

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024
(NUMERAÇÃO AUTOMÁTICA NO PNCP Nº 06/2024)
PROCESSO Nº 13650/2024
UASG: 982705

O **MUNICÍPIO DE ARAPIRACA**, inscrito no CNPJ nº 12.198.693/0001-58, com sede administrativa localizada na Rua Samaritana, nº 1.185, Bairro Santa Edwiges, Arapiraca, Alagoas, com a interveniência da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE**, através da Comissão Especial de Contratação, nomeada pela Portaria nº 797, de 17 de maio de 2024, torna público para conhecimento dos interessados, o presente edital de CHAMAMENTO PÚBLICO objetivando a seleção de Arraiás Comunitários para os Festejos Juninos de Arapiraca, Alagoas – São João de Arapiraca 2024, de acordo com o que preconiza este Edital, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 2.895/2024.

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- Anexo I – Formulário de Inscrição;
- Anexo II – Modelo de Projeto;
- Anexo III – Termo de Referência;
- Anexo IV – Modelo de Declarações;
- Anexo V – Minuta de Contrato.

1. DO OBJETO E DA DEFINIÇÃO

1.1. O presente chamamento público tem por finalidade a seleção de Arraiás Comunitários para os Festejos Juninos de Arapiraca, Alagoas – São João de Arapiraca 2024.

1.2. Conforme art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se credenciamento como o processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

1.3. O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.

2. DO DETALHAMENTO DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES PADRONIZADAS DE CONTRATAÇÃO

2.1. Os Arraiás Comunitários selecionados deverão realizar a organização da festividade da comunidade, contendo, no mínimo, a seguinte infraestrutura:

- a) 02 (dois) Sanitários Químicos: sanitário químico individual, portátil, disponibilidade, montagem e desmontagem, em polietileno ou material similar e teto translúcido.
- b) 04 (quatro) Tendões: tenda aberta, disponibilidade, montagem e desmontagem, nas dimensões mínimas 6 m de frente x 6 m de profundidade x 2 m de altura em seus pés de sustentação.
- c) 01 (um) Equipamento de Sonorização: disponibilidade com montagem e desmontagem, com equipamentos de palco, 04 Graves, 04 Médios Duplos, 04 Graves Drive, Mesas de Som de 24 canais, processador 210 para voz e periférico.

- d) 10 (dez) Jogos de Mesa (10 mesas e 40 cadeiras): disponibilidade, montagem e desmontagem, Polipropileno 100% Virgem, Proteção UV (não amarela), Uso interno e externo e que suporte carga de 140 kg.
- e) 01 (um) trio de forró pé de serra tradicional.
- f) 01 (uma) quadrilha (Matuta ou Estilizada) da comunidade.
- g) 02 grupos (Temática Junina) da comunidade.

2.2. Serão disponibilizadas ao todo 30 (trinta) vagas para ARRAIÁS COMUNITÁRIOS, conforme adiante especificado:

Item	Qtd	Descrição	Valor por Comunidade	Valor Total
01	30	Realização de Arraiá Comunitário nos Festejos Juninos de Arapiraca	R\$ 6.000,00	R\$ 180.000,00

Parágrafo Primeiro. Os selecionados deverão realizar pelo menos 01 (um) dia de Arraiá Comunitário, conforme cronograma da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, com duração de, no mínimo, 120 (cento e vinte) minutos.

Parágrafo Segundo. Para os fins a que se destina este instrumento, entende-se por comunidade o agrupamento de pessoas que habitam o mesmo bairro, que pertencem ao mesmo grupo social e compartilham a mesma identidade cultural.

3. DA VIGÊNCIA DO EDITAL

3.1. A vigência do presente edital de chamamento público para credenciamento está vinculada ao período de inscrição, estabelecido no subitem 7.2 deste Edital, considerando que a seleção dos Arraiás Comunitários será para os Festejos Juninos de Arapiraca, Alagoas – São João de Arapiraca 2024. Após este período, não serão admitidos novos credenciados, mantendo-se, contudo, a possibilidade de convocação dos participantes já credenciados.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Somente poderão participar da seleção PESSOA JURÍDICA legalmente constituída, com atividade econômica compatível com o objeto do Chamamento Público, com ou sem fins lucrativos, sediadas no Município de Arapiraca, que comprovem o desempenho de atividades culturais no Município e que preencham os requisitos previstos no Edital de Seleção.

4.2. Apresentar formações no arraiá comunitário composta por artistas arapiraquenses ou artistas residentes há mais de 02 (dois) anos em Arapiraca.

4.3. É vedada a participação de servidor da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, seja ele efetivo ou não, bem como de membro de comissões envolvidas na seleção.

4.4. Cada Pessoa Jurídica poderá inscrever apenas 01 (um) projeto, sendo destinado até 02 (duas) vagas por comunidade.

Parágrafo Primeiro. Poderão ser selecionados até 02 (dois) arraiás comunitários de uma mesma comunidade, desde que as mesmas reúnam todas as comprovações de realização de atividades culturais exigidas no edital.

Parágrafo Segundo. Em caso de seleção de 02 (dois) arraiás de uma mesma comunidade, os

mesmos **não poderão ocorrer na mesma data**, tendo a Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude autonomia para dirimir a situação.

Parágrafo Terceiro. Não poderão participar deste Chamamento Público os interessados que se enquadrem nas vedações de participação dispostas no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Quarto. Os interessados em participar do presente Chamamento Público deverão estar previamente cadastrados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>).

5. DO CADASTRO NO SICAF

5.1. O cadastro no SICAF deverá ser realizado previamente pelo particular interessado, diretamente no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico: <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>, observada as regras, diretrizes e orientações indicadas no próprio Portal.

5.2. A Prefeitura Municipal de Arapiraca não é Órgão responsável por promover o cadastro dos interessados no SICAF, devendo o particular interessado responsabilizar-se por tal cadastro.

5.3. O cadastro junto ao SICAF implica a responsabilidade do interessado ou de seu representante legal, como também a presunção de sua capacidade técnica para operá-lo adequadamente.

5.4. O participante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da Prefeitura Municipal de Arapiraca por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.5. Qualquer declaração, informação ou documento falso anexado ao Sistema sujeitará o participante às sanções administrativas previstas neste Edital, sem prejuízo de eventuais consequências de natureza civil e criminal.

5.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.7. A não observância do disposto neste item poderá ensejar desclassificação do participante no momento da habilitação.

6. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

6.1. Qualquer pessoa, a qualquer tempo, é parte legítima para impugnar edital de chamamento público, por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, por meio do e-mail: chamamentopublicoarapiraca@gmail.com.

6.2. A comissão de contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos ou impugnação no prazo de até três dias úteis contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais ao órgão requisitante, à área técnica, à equipe de planejamento ou a assessoria jurídica, conforme o caso.

6.3. Acolhida a impugnação, será alterado o edital de chamamento público e novamente publicado, decidindo-se, caso haja, a respeito dos credenciamentos previamente celebrados.

6.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas em sítio eletrônico da Administração, no primeiro dia útil seguinte ao prazo estabelecido no subitem 6.2, e vincularão os interessados e a Administração.

7. DAS INSCRIÇÕES E DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

7.1. A inscrição será gratuita e o ato de inscrição pressupõe a plena concordância com os termos do presente edital.

7.2. As inscrições para este chamamento público serão realizadas a partir do dia **27/05/2024**, até às **18h00min** do dia **03/06/2024**.

7.3. As inscrições serão realizadas de forma eletrônica, até o dia e horário estabelecido no subitem anterior, mediante o envio dos documentos listados abaixo:

- a) Formulário de Inscrição, de acordo com o modelo constante no Anexo I deste Edital;
- b) Cartão de CNPJ;
- c) Projeto formatado de acordo com o modelo constante no Anexo II deste Edital;
- d) Material de imprensa, imagens, gravações e outros documentos que comprovem as informações declaradas no Projeto;
- e) Declarações, de acordo com o modelo constante no Anexo IV deste Edital.

7.4. Os interessados deverão enviar os documentos listados no subitem anterior para o e-mail: chamamentopublicoarapiraca@gmail.com.

7.5. A documentação deverá ser enviada devidamente assinada e digitalizada ou assinada digitalmente, exclusivamente por meio eletrônico.

7.6. Não serão aceitos os pedidos de inscrição que:

- a) **Não enviarem os documentos solicitados nas alíneas “A”, “B”, “C” e “E” do subitem 7.3 deste edital durante o período de inscrição;**
- b) **Enviarem os documentos solicitados nas alíneas “A”, “C” e “E” do subitem 7.3 deste edital sem a assinatura do representante legal da empresa;**
- c) **Enviarem os documentos solicitados no subitem 7.3 deste edital após o prazo de inscrição.**

7.7. Poderão ser anexados ao e-mail quantos arquivos forem necessários, ou enviar um Link para acesso e download aos documentos.

7.8. NÃO SERÁ ACEITA A ENTREGA DE DOCUMENTOS FÍSICOS NA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA.

7.9. A inscrição de interessados no chamamento público implica a aceitação integral e irrestrita de todas as condições estabelecidas neste edital.

Parágrafo Primeiro. É facultado ao proponente anexar outros itens que julgue necessários ao seu projeto.

Parágrafo Segundo. É de inteira e exclusiva responsabilidade do proponente o uso/cessão de direitos autorais, morais, patrimoniais, imagens ou musicais conexos às propostas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, assim como taxas bancárias e quaisquer outras necessárias a emissão de documentos.

Parágrafo Terceiro. Os arquivos de vídeos porventura enviados pelos proponentes serão gravados em mídia digital (CD, DVD ou pendrive) e juntados aos autos do processo.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista estão discriminados no subitem 14.3 do Termo de Referência, Anexo III deste Edital, os quais serão analisados pela Comissão Especial de Contratação após o encerramento das inscrições.

8.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, realizando as seguintes consultas/diligências:

a) Consulta Situação do Fornecedor e Relatório de Ocorrências (impedimentos, suspensões, multas, etc.) registrados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), no link: <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>.

b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU, no link: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

c) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

d) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

e) A empresa será convocada para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.3. Constatada a existência de sanção, a empresa será reputada inabilitada, por falta de condição de participação.

8.4. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação das empresas será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, devendo os interessados possuir prévio cadastro no SICAF (item 5 deste Edital).

8.5. A documentação exigida para fins de habilitação poderá ser substituída por registro no SICAF.

8.6. É dever da empresa manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF para que estejam vigentes durante o período de seleção.

8.7. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF deverão ser enviados por e-mail, quando solicitado pela Comissão Especial de Contratação, sob pena de inabilitação.

8.8. Caso o interessado não apresente alguma certidão ou esteja com alguma certidão com prazo de validade vencida, poderá a Comissão Especial de Contratação realizar diligências eletrônicas diretamente nos sítios oficiais e juntá-las aos autos, sendo comprovadas nos autos tais diligências.

8.9. Serão considerados habilitados os interessados que cumprirem todas as exigências deste Edital, sendo inabilitados aqueles que não cumprirem e não manifestarem interesse em complementar a documentação necessária.

9. DA SELEÇÃO TÉCNICA

9.1. Os documentos exigidos para a Seleção Técnica estão discriminados no subitem 14.4 do Termo de Referência, Anexo III deste Edital, os quais serão analisados pela Comissão Seleção Técnica após o encerramento das inscrições.

9.2. Os documentos exigidos para a Seleção Técnica deverão ser enviados no momento da inscrição, conforme estabelecido no subitem 7.3 deste edital.

9.3. A Seleção Técnica possui caráter classificatório e eliminatório.

9.4. A Comissão de Seleção Técnica avaliará os projetos levando em consideração os 04 (quatro) critérios abaixo, atribuindo para cada quesito pontuações de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos, totalizando a nota máxima de 40,0 (quarenta) pontos:

a) Mérito da Proposta:

MÉRITO DA PROPOSTA	PONTUAÇÃO
Conceitos que evidenciam a importância cultural e artística da proposta, originalidade da proposta, destacando as atrações da própria comunidade e realizações comprovadamente apresentadas	De 0 até 10 (dez) pontos

b) Histórico de Atividades:

HISTÓRICO DE ATIVIDADES	PONTUAÇÃO
Comprovação de tradição dos festejos juninos de Arapiraca, além de participar de outras atividades culturais e sócio educacionais para a comunidade: - nenhum projeto realizado = 0 ponto - de 01 (um) a 02 (dois) projetos realizados = 4 pontos - de 03 (três) a 07 (sete) projetos realizados = 8 pontos - de 08 (oito) ou mais projetos realizados = 10 pontos	De 0 até 10 (dez) pontos

c) Engajamento Social:

PROPOSTA DE ENGAJAMENTO SOCIAL	PONTUAÇÃO
Desenvolver como ação ou tema do Arraiá, iniciativas que combatam o preconceito, a violência doméstica etc, ou ainda que estimulem a acessibilidade, a sustentabilidade, o desenvolvimento infanto juvenil, a cidadania e a participação social	De 0 até 10 (dez) pontos

d) Diversidade Cultural:

DIVERSIDADE CULTURAL	PONTUAÇÃO
Proposta que contemple variados segmentos e iniciativas culturais - 01 (um) segmento cultural = 0 ponto - 02 (dois) segmentos culturais = 4 pontos - de 03 (três) a 04 (quatro) segmentos culturais = 8 pontos - de 05 (cinco) segmentos culturais ou mais = 10 pontos	De 0 até 10 (dez) pontos

Parágrafo Primeiro. Serão sumariamente desclassificados os proponentes que obtiverem pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima.

Parágrafo Segundo. Serão automaticamente desclassificados os projetos cujos proponentes

tiverem sua atuação cultural vinculada a práticas que expresse qualquer forma de preconceito e de desrespeito aos Direitos Humanos, ou incentivo ao uso abusivo de álcool ou outras drogas.

Parágrafo Terceiro. A seleção técnica será realizada por uma Comissão de Seleção que será nomeada através de Portaria.

Parágrafo Quarto. Em caso de empate será promovido o desempate preferindo-se: (1) o projeto que obtiver maior pontuação no subitem 9.4, letra a; (2) o projeto que obtiver maior pontuação no subitem 9.4, letra b; (3) o projeto que obtiver maior pontuação no subitem 9.4, letra c; (4) o projeto que obtiver maior pontuação no subitem 9.4, letra d; (5) Persistindo o empate será realizado sorteio.

10. DOS ESCLARECIMENTOS, RETIFICAÇÕES E COMPLEMENTAÇÕES DA DOCUMENTAÇÃO

10.1. A comissão poderá convocar os interessados para prestarem quaisquer esclarecimentos porventura necessários, bem como para retificarem ou complementarem, caso queiram, os documentos apresentados, em consonância com o estabelecido no art. 17, § 1º, do Decreto Municipal nº 2.895/2024.

10.2. Havendo a necessidade de esclarecimentos, retificações e complementações da documentação, a empresa será convocada a encaminhá-los por e-mail, após solicitação da comissão, sob pena de inabilitação ou desclassificação.

10.3. A empresa responsabilizar-se-á pelos ônus decorrentes de eventuais perdas de negócios, diante da inobservância de convocações enviadas por e-mail pela comissão.

10.4. Para fins de habilitação e classificação no presente chamamento público, os proponentes inscritos deverão atender a todas as exigências estabelecidas neste Edital, até a divulgação do resultado da análise da documentação, sob pena de inabilitação ou desclassificação.

11. DO RESULTADO DA ANÁLISE DE DOCUMENTAÇÃO

11.1. O resultado da análise de documentação será divulgado no Portal da Transparência do Município de Arapiraca (<https://transparencia.arapiraca.al.gov.br/>).

Parágrafo único. Em caso de quaisquer impedimentos de algum dos selecionados, a Comissão Especial de Contratação poderá recorrer ao selecionado seguinte, observada a ordem de classificação.

12. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. O interessado que tiver a sua requisição de credenciamento não acolhida pela Administração poderá apresentar recurso no prazo de três dias úteis contados da divulgação do resultado da análise de documentação, por meio do e-mail: chamamentopublicoarapiraca@gmail.com.

12.2. Os demais interessados serão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

12.3. Será assegurado ao interessado vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.4. O recurso será dirigido à comissão de contratação, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de três dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior.

12.5. A autoridade superior deverá proferir a sua decisão no prazo máximo de dez dias úteis, contado da data de recebimento dos autos.

12.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

12.7. Os recursos administrativos interpostos serão divulgados no Portal da Transparência do Município de Arapiraca.

13. DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. Encerrada a fase da análise de documentação, e exauridos os recursos administrativos, o procedimento de credenciamento será encaminhado à autoridade competente para homologar o procedimento, nos termos do disposto no § 4º do artigo 71 da Lei federal nº 14.133, de 2021.

Parágrafo único. O resultado do credenciamento será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

14. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO E DO CREDENCIANTE

14.1. As obrigações do credenciado e do credenciante são as constantes nos itens 9 e 10 do Termo de Referência, respectivamente, Anexo III deste Edital.

15. DAS CONDIÇÕES E DOS PRAZOS PARA PAGAMENTO DO OBJETO

15.1. As condições e prazos para pagamento do objeto são os constantes no item 12 do Termo de Referência, Anexo III deste Edital.

16. DA DENÚNCIA DO CREDENCIAMENTO

16.1. Será admitida a denúncia do credenciamento por qualquer das partes, nos termos do art. 79, Parágrafo único, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das sanções do art. 156 da Lei federal nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis, em especial, nas seguintes situações:

- a) Por ato unilateral e formal da Administração, definido no inciso I do art. 138 da Lei federal nº 14.133, de 2021;
- b) Por solicitação do credenciado, a qualquer tempo, em decorrência do exercício do direito de requerimento de denúncia, mediante aviso prévio de, no mínimo, 30 (trinta) dias, salvo a comprovação de caso fortuito ou motivo de força maior;
- c) Judicial, nos termos da legislação;
- d) Administrativo ou amigável, mediante autorização fundamentada da Administração;
- e) Por descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades previstas edital de chamamento público.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A Administração Municipal poderá prorrogar, adiar, revogar ou anular o presente edital, na forma da Lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.

- 17.2.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 17.3.** É facultada à Administração Municipal promover, a qualquer tempo, diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 17.4.** Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento mediante ato motivado na instrução processual.
- 17.5.** O conteúdo que será apresentado no dia da apresentação será de inteira responsabilidade da selecionada.
- 17.6.** É de responsabilidade única, exclusiva e irrestrita do proponente a observância e regularização de toda e qualquer questão concernente a direitos autorais, conexos e de imagem relativos à documentação encaminhada, bem como ao projeto, a qual deve ser comprovada perante a Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, em momento oportuno, ou por esta determinado.
- 17.7.** A Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude não se responsabiliza pela obtenção de licenças necessárias para a perfeita e correta realização das apresentações ou atividades de que trata este edital, em especial as licenças de direitos autorais das obras apresentadas e as de autorização de espaços públicos.
- 17.8.** A inscrição implicará a completa ciência e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital e nas demais normas legais pertinentes, sobre as quais não poderá o candidato alegar qualquer espécie de desconhecimento.
- 17.9.** O proponente será exclusivamente responsável por todas as despesas decorrentes da execução da proposta, especialmente responsabilidades civis e penais, bem como encargos comerciais, financeiros, fiscais, trabalhistas e previdenciários oriundos das contratações direta ou indiretamente efetuadas para realização da proposta e, especialmente, danos materiais, criminais ou morais contra terceiros originários da apresentação da proposta.
- 17.10.** Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.
- 17.11.** Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão Especial de Licitação em conjunto com a Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, que se baseará nas disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 2.895/2024, e demais normas aplicáveis à espécie.
- 17.12.** Todas as referências de tempo no edital observarão o horário de Brasília – DF.
- 17.13.** Na contagem dos prazos previstos neste instrumento convocatório, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 17.14.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do proponente, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 17.15.** As regras do presente edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse público primário, a finalidade e a segurança da contratação.
- 17.16.** Será aceito como comunicação oficial e/ou meio de prova das formalidades inerentes a este edital, os documentos, correspondências, comunicação e/ou notificações encaminhadas por e-mail, publicadas no Portal da Transparência do Município ou no Diário Oficial, nos termos da legislação.
- 17.17.** A comissão poderá solicitar parecer da assessoria jurídica, bem como parecer técnico à unidade solicitante, a técnicos pertencentes ao quadro de pessoal deste órgão ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas contratadas, para orientar sua decisão.

17.18. O inteiro teor do edital de chamamento público será disponibilizado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Arapiraca – AL, 24 de maio de 2024.

EVERTON JOSÉ LÚCIO SILVA
Presidente da Comissão Especial de Contratação
Portaria nº 797/2024

ANEXO I
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO – ARRAIÁS COMUNITÁRIOS

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024

OBJETO: seleção de Arraiás Comunitários para os Festejos Juninos de Arapiraca, Alagoas – São João de Arapiraca 2024.

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE	
RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:	
RG (do representante legal da pessoa jurídica):	ÓRGÃO EMISSOR:
ENDEREÇO DO PROPONENTE (pessoa jurídica):	
TELEFONE(S) PARA CONTATO (PREFERENCIALMENTE WHATSAPP):	
E-MAIL:	
DADOS BANCÁRIOS (da pessoa jurídica):	

IDENTIFICAÇÃO DO ARRAIÁ	
NOME DO ARRAIÁ	
COMUNIDADE	

***Todos os campos são de preenchimento obrigatório.**

****O proponente é responsável pela veracidade de todas as informações constantes no presente.**

Arapiraca, ____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO PROPONENTE
(Igual à do documento de identificação)

ANEXO II
MODELO DE PROJETO – ARRAIÁS COMUNITÁRIOS

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024

OBJETO: seleção de Arraiás Comunitários para os Festejos Juninos de Arapiraca, Alagoas – São João de Arapiraca 2024.

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE	
RAZÃO SOCIAL	
CNPJ	

2. IDENTIFICAÇÃO DO ARRAIÁ	
NOME DO ARRAIÁ	
COMUNIDADE	

3. COMISSÃO ORGANIZADORA	
NOME DO MEMBRO	
CPF	
FUNÇÃO	

***Relacionar todos os membros da Comissão Organizadora do Arraiá**

4. RESUMO DO PROJETO
(DESCREVER DE FORMA RESUMIDA O PROJETO APRESENTADO)

5. HISTÓRICO DE ATIVIDADES
(DESCREVER O HISTÓRICO DE ATIVIDADES)

6. JUSTIFICATIVA DO PROJETO
(EXPLIQUE A IMPORTÂNCIA DO PROJETO. ESTE TÓPICO DO DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO, EM, NO MÁXIMO, 30 LINHAS)

7. ENGAJAMENTO SOCIAL
(DESCREVA A AÇÃO OU TEMA DO ARRAIÁ QUE FAÇAM REFERÊNCIA A INICIATIVAS QUE COMBATAM O PRECONCEITO, A VIOLÊNCIA DOMÉSTICA ETC, OU AINDA QUE ESTIMULEM A ACESSIBILIDADE, A SUSTENTABILIDADE, O DESENVOLVIMENTO INFANTO JUVENIL, A CIDADANIA E A PARTICIPAÇÃO SOCIAL)

8. DIVERSIDADE CULTURAL

(CITE OS SEGMENTOS E INICIATIVAS CULTURAIS QUE A PROPOSTA CONTEMPLARÁ)

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Anexar ao Projeto material de imprensa, imagens, gravações e outros documentos que comprovem as informações declaradas no Projeto.

9.2 É facultado ao proponente anexar outros itens que julgue necessário ao seu projeto.

10. DECLARAÇÃO

Declaro estar ciente e de acordo com as regras e condições estabelecidas no Edital. Afirmando também que as informações constantes nesse Projeto são verdadeiras.

Declaro minha total responsabilidade pela utilização de documentos, textos, imagens e outros meios, cujos direitos autorais estejam protegidos pela legislação vigente.

Autorizo a divulgação, sem autorização prévia e sem ônus de qualquer natureza, das imagens e informações da ação, com fins exclusivamente educacionais e culturais.

_____, ____ de _____ de 2024.
(Local e Data)

Assinatura legível do representante legal da Pessoa Jurídica

ANEXO III
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Seleção de Arraiás Comunitários para os Festejos Juninos de Arapiraca, Alagoas – São João de Arapiraca 2024.

2. DO DETALHAMENTO DO OBJETO

2.1. Os Arraiás Comunitários selecionados deverão realizar a organização da festividade da comunidade, contendo, no mínimo, a seguinte infraestrutura:

- a) 02 (dois) Sanitários Químicos: sanitário químico individual, portátil, disponibilidade, montagem e desmontagem, em polietileno ou material similar e teto translúcido.
- b) 04 (quatro) Tendas: tenda aberta, disponibilidade, montagem e desmontagem, nas dimensões mínimas 6 m de frente x 6 m de profundidade x 2 m de altura em seus pés de sustentação.
- c) 01 (um) Equipamento de Sonorização: disponibilidade com montagem e desmontagem, com equipamentos de palco, 04 Graves, 04 Médios Duplos, 04 Graves Drive, Mesas de Som de 24 canais, processador 210 para voz e periférico.
- d) 10 (dez) Jogos de Mesa (10 mesas e 40 cadeiras): disponibilidade, montagem e desmontagem, Polipropileno 100% Virgem, Proteção UV (não amarela), Uso interno e externo e que suporte carga de 140 kg.
- e) 01 (um) trio de forró pé de serra tradicional.
- f) 01 (uma) quadrilha (Matuta ou Estilizada) da comunidade.
- g) 02 grupos (Temática Junina) da comunidade.

2.2. Serão disponibilizadas ao todo 30 (trinta) vagas para **ARRAIÁS COMUNITÁRIOS**, conforme adiante especificado:

Item	Qtd	Descrição	Valor por Comunidade	Valor Total
01	30	Realização de Arraiá Comunitário nos Festejos Juninos de Arapiraca	R\$ 6.000,00	R\$ 180.000,00

Parágrafo Primeiro. Os selecionados deverão realizar pelo menos 01 (um) dia de Arraiá Comunitário, conforme cronograma da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, com duração de, no mínimo, 120 (cento e vinte) minutos.

Parágrafo Segundo. Para os fins a que se destina este Termo de Referência, entende-se por comunidade o agrupamento de pessoas que habitam o mesmo bairro, que pertencem ao mesmo grupo social e compartilham a mesma identidade cultural.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

3.1. O Município de Arapiraca, através da Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude, realizará as festividades alusivas ao São João. É tradição a realização de eventos nas comunidades, denominados **ARRAIÁS COMUNITÁRIOS**, que tem como finalidade contribuir com a qualidade dos festejos juninos e com a participação de agentes culturais das diversas localidades de Arapiraca.

A realização dos arraiás comunitários faz parte da programação oficial do São João de Arapiraca, que tem suas datas definidas pela Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude após a

seleção das comunidades, mediante sorteio.

Diante da relevância cultural de realização dos arraiais comunitários e considerando que as festividades são organizadas pelos membros da comunidade, é importante que o Município de Arapiraca participe, concedendo apoio financeiro, visando promover o fomento à cultura, sendo, necessária a instrução de Chamamento Público para realizar a seleção das comunidades.

Ademais, neste ano, a programação do São João de Arapiraca se insere nas comemorações alusivas ao centenário da cidade.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. A solução como um todo abrange a seleção de propostas de Pessoa Jurídica para o Arraiá Comunitário nos Festejos Juninos de Arapiraca, Alagoas – São João de Arapiraca 2024.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. São considerados requisitos para as contratações em comento:

- a) Ser Pessoa Jurídica legalmente constituída, com atividade econômica compatível, com ou sem fins lucrativos, sediadas no Município de Arapiraca.
- b) Comprovar desempenho de atividades culturais no Município de Arapiraca.
- c) Apresentar formações no arraiaí comunitário composta por artistas arapiraquenses ou artistas residentes há mais de 02 (dois) anos em Arapiraca.

6. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DOS ARRAIÁS

6.1. Os Arraiás Comunitários serão realizados na comunidade selecionada e os horários definidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude após a seleção das comunidades, mediante sorteio.

Parágrafo Único. Deverão ser priorizadas, no momento da presença dos jurados no arraiaí, as apresentações da comunidade.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1. Somente poderão participar da seleção PESSOA JURÍDICA legalmente constituída, com atividade econômica compatível com o objeto do Chamamento Público, com ou sem fins lucrativos, sediadas no Município de Arapiraca, que comprovem o desempenho de atividades culturais no Município e que preencham os requisitos previstos no Edital de Seleção.

8.2. Apresentar formações no arraiaí comunitário composta por artistas arapiraquenses ou artistas residentes há mais de 02 (dois) anos em Arapiraca.

8.3. É vedada a participação de servidor da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, seja ele efetivo ou não, bem como de membro de comissões envolvidas na seleção.

8.4. Cada Pessoa Jurídica poderá inscrever apenas 01 (um) projeto, sendo destinado até 02 (duas) vagas por comunidade.

Parágrafo Primeiro. Poderão ser selecionados até 02 (dois) arraiás comunitários de uma mesma comunidade, desde que as mesmas reúnam todas as comprovações de realização de atividades culturais exigidas no edital.

Parágrafo Segundo. Em caso de seleção de 02 (dois) arraiás de uma mesma comunidade, os mesmos **não poderão ocorrer na mesma data**, tendo a Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude autonomia para dirimir a situação.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas no Contrato e na legislação pertinente:

9.1 Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Seleção, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do contrato;

9.2 Arcar com todas as despesas relativas aos encargos tributários, fiscais, previdenciários, securitários e trabalhistas, que incidam ou venham incidir sobre execução do objeto;

9.3 Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como cumprir, rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas ao pessoal que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

9.4 Responsabilizar-se única, integral e exclusivamente, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza que causar à CONTRATANTE ou a terceiros, provenientes da execução do objeto da contratação, respondendo por si ou por seus sucessores, ficando ainda sob sua responsabilidade, a fidelidade das informações a serem prestadas.

9.5 Assinar o contrato no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da convocação por parte da Administração.

9.6 O(a) Contratado(a) será exclusivamente responsável por todas as despesas decorrentes da execução do projeto, especialmente responsabilidades civis e penais, bem como encargos comerciais, financeiros, fiscais, trabalhistas e previdenciários oriundos das contratações direta ou indiretamente efetuadas para realização do projeto e, especialmente, danos materiais, criminais ou morais contra terceiros originários da apresentação do projeto.

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constituem obrigações da CONTRATANTE, além de outras previstas no Contrato e na legislação pertinente:

10.1 Proporcionar à CONTRATADA condições para a fiel execução do objeto contratado;

10.2 Rejeitar, no todo ou em parte, o evento, se realizado em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA;

10.3 Notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca da aplicação de penalidade, lhe assegurando o direito a prévia defesa;

10.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA; e 10.5 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo e condições estipuladas neste instrumento.

11. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

11.1. É imprescindível, por parte do proponente, a prestação de contas e a entrega à Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude de relatório detalhado de cumprimento das atividades ocorridas no período de execução, em **até sessenta dias após o término da vigência do contrato**, sob pena de não participar de editais promovidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude pelos próximos 03 (três) anos, além das responsabilidades civis, administrativas e penais cabíveis.

11.2. O relatório de cumprimento de atividades deverá conter:

- a) Informações sobre a sua execução, incluindo o registro fotográfico e/ou de vídeos;
- b) Quantidade de público beneficiado;
- c) Atrações artísticas que se apresentaram;
- d) Material de divulgação.

11.3. As despesas deverão ser comprovadas necessariamente através de recibos e notas fiscais ou cupom fiscal, ou quaisquer outros documentos comprobatórios emitidos em nome do OUTORGADO, devidamente identificados e mantidos em arquivo em boa ordem, à disposição dos órgãos de controle interno e externo pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados da aprovação da prestação ou tomada de contas, do gestor pelo Tribunal de Contas correspondente, relativa ao exercício em que ocorreu o apoio financeiro.

11.4. O OUTORGADO compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com o Município de Arapiraca, nos seguintes casos:

- a) Inexecução do objeto;
- b) Falta de apresentação da prestação de contas, no prazo exigido;
- c) Utilização dos recursos em finalidade diversa da proposta aprovada.

11.5. A inexecução total ou parcial dos critérios e exigências estabelecidas no edital, contrato e anexos decorrentes deste, estará sujeito às penalidades previstas na Lei nº 14133/2021, no que couber, e em penalidades administrativas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude.

12. DO PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado de forma integral de acordo com o valor estabelecido neste instrumento e em edital mediante crédito em conta por transferência eletrônica, em até 08 (oito) dias corridos, após a assinatura do Contrato.

12.2. Fica a cargo da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude formalizar a solicitação de pagamento dos proponentes selecionados, imediatamente após a assinatura do Contrato.

12.3. O pagamento antecipado se dará para viabilizar a realização dos arriais nas condições descritas no presente e possui amparo legal no § 1º do art. 145 da Lei nº 14133/2021, que assim prevê:

“§ 1º A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, hipótese que deverá ser previamente justificada no processo licitatório e expressamente prevista no edital de licitação ou instrumento formal de contratação direta.”
(grifo nosso)

12.4. Caso haja o não cumprimento do pactuado, a CONTRATADA ficará obrigada a realizar a devolução do valor pago antecipadamente, sem prejuízo da aplicação das sanções por descumprimento de obrigações contratuais.

13. DA MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

13.1. As contratações se darão mediante Chamamento Público, fundamentado no art. 78, inciso I da Lei nº 14133/2021.

14. DA SELEÇÃO

14.1. Os interessados em participar da seleção deverão apresentar Formulário de Inscrição, devidamente preenchido, datado e assinado pelo proponente, conforme modelo constante no Anexo I, e demais documentos exigidos neste instrumento;

14.2. A seleção compreenderá a análise da documentação jurídica, fiscal e trabalhista, bem como a análise da documentação técnica.

14.3. A análise da documentação jurídica, fiscal e trabalhista possui caráter **eliminatório**, devendo os interessados apresentar os seguintes documentos:

- a) Cartão de CNPJ;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Documento de identificação do representante legal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Municipal;
- e) Certidão Negativa de Débitos Estadual;
- f) Certidão Negativa de Débitos relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- h) Certificado de Regularidade com o FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal.

14.4. A análise da documentação técnica possui caráter **classificatório e eliminatório**, devendo os interessados apresentar os seguintes documentos:

- a) Projeto formatado de acordo com o modelo constante no Anexo II;
- b) Material de imprensa, imagens, gravações e outros documentos que comprovem as informações declaradas no Projeto.

Parágrafo Primeiro. É facultado ao proponente anexar outros itens que julgue necessário ao seu projeto.

Parágrafo Segundo. É de inteira e exclusiva responsabilidade do proponente o uso/cessão de direitos autorais, morais, patrimoniais, imagens ou musicais conexos às propostas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, assim como taxas bancárias e quaisquer outras necessárias a emissão de documentos.

15. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO TÉCNICA

15.1. Para a seleção técnica será levado em consideração os 04 (quatro) critérios abaixo, atribuindo para cada quesito pontuações de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos, totalizando a nota máxima de 40,0 (quarenta) pontos:

a) Mérito da Proposta:

MÉRITO DA PROPOSTA	PONTUAÇÃO
Conceitos que evidenciam a importância cultural e artística da proposta, originalidade da proposta, destacando as atrações da própria comunidade e realizações comprovadamente apresentadas	De 0 até 10 (dez) pontos

b) Histórico de Atividades:

HISTÓRICO DE ATIVIDADES	PONTUAÇÃO
Comprovação de tradição dos festejos juninos de Arapiraca, além de participar de outras atividades culturais e sócio educacionais para a comunidade: - nenhum projeto realizado = 0 ponto - de 01 (um) a 02 (dois) projetos realizados = 4 pontos - de 03 (três) a 07 (sete) projetos realizados = 8 pontos - de 08 (oito) ou mais projetos realizados = 10 pontos	De 0 até 10 (dez) pontos

c) Engajamento Social:

PROPOSTA DE ENGAJAMENTO SOCIAL	PONTUAÇÃO
Desenvolver como ação ou tema do Arraiá, iniciativas que combatam o preconceito, a violência doméstica etc, ou ainda que estimulem a acessibilidade, a sustentabilidade, o desenvolvimento infanto juvenil, a cidadania e a participação social	De 0 até 10 (dez) pontos

d) Diversidade Cultural:

DIVERSIDADE CULTURAL	PONTUAÇÃO
Proposta que contemple variados segmentos e iniciativas culturais - 01 (um) segmento cultural = 0 ponto - 02 (dois) segmentos culturais = 4 pontos - de 03 (três) a 04 (quatro) segmentos culturais = 8 pontos - de 05 (cinco) segmentos culturais ou mais = 10 pontos	De 0 até 10 (dez) pontos

Parágrafo Primeiro. Serão sumariamente desclassificados os proponentes que obtiverem pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima.

Parágrafo Segundo. Serão automaticamente desclassificados os projetos cujos proponentes tiverem sua atuação cultural vinculada a práticas que expresse qualquer forma de preconceito e de desrespeito aos Direitos Humanos, ou incentivo ao uso abusivo de álcool ou outras drogas;

Parágrafo Terceiro. A seleção técnica será realizada por uma Comissão de Seleção que será nomeada através de Portaria.

Parágrafo Quarto. Em caso de empate será promovido o desempate preferindo-se: (1) o projeto que obtiver maior pontuação no subitem 15.1, letra a; (2) o projeto que obtiver maior pontuação no subitem 15.1, letra b; (3) o projeto que obtiver maior pontuação no subitem 15.1, letra c; (4) o

projeto que obtiver maior pontuação no subitem 15.1, letra d; (5) Persistindo o empate será realizado sorteio.

16. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

16.1 O valor total equivale a R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais), sendo 30 vagas de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) por Pessoa Jurídica, que serão pagos aos proponentes selecionados, a título de apoio financeiro.

17. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 As despesas decorrentes das contratações correrão a conta do Programa de Trabalho 10.10.13.122.2020.1062 – Fomento e Valorização da Cultural Local, Elemento de Despesas 3390.31.0.1500.1.000010 – Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras.

18. PRAZO DE VIGÊNCIA

18.1. O prazo de vigência da contratação terá início na data de assinatura do instrumento contratual e se estenderá até 31 de dezembro de 2024, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14133/2021.

19. DAS SANÇÕES

19.1. A Administração poderá aplicar ao licitante ou ao contratado, por infrações administrativas no exercício da Lei nº 14.133, de 2021, as seguintes sanções:

I – advertência: Será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do artigo 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

II – multa: Será calculada na forma do edital ou do contrato, será de 10% (dez por cento) do valor do contrato e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021;

III – impedimento de licitar e contratar com o Município de Arapiraca: Será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública: Será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar.

19.1.1. As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste item, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

20. DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

20.1. O gerenciamento e fiscalização do contrato serão realizados pelo mesmo servidor, que será indicado por ato específico pela autoridade máxima do órgão, o qual terá entre outras as seguintes atribuições:

20.1.1. Acompanhar a execução contratual;

20.1.2. Sanar dúvidas ou divergências técnicas relacionadas à execução do objeto;

20.1.3. Analisar: a) pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro; e b) propostas de alteração contratual, quando houver;

- 20.1.4. Registrar as ocorrências relevantes, para identificação de alternativas para o saneamento;
- 20.1.5. Adotar as medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da realização de serviços;
- 20.1.6. Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou prestação de serviço;
- 20.1.7. Conferir e atestar as faturas relativas aos serviços;
- 20.1.8. Avaliar os serviços executados;
- 20.1.9. Determinar e zelar pela observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução exigíveis para o perfeito cumprimento do objeto;
- 20.1.10. Manter contato com o preposto da contratada e, se for necessário, promover reuniões periódicas ou extraordinárias para resolução de problemas na execução do objeto;
- 20.1.11. Emitir parecer técnicos em pedidos de alterações contratuais;
- 20.1.12. Receber o objeto provisoriamente e definitivamente, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico, nos termos do artigo 140 da Lei federal nº 14.133, de 2021;
- 20.1.13. Assegurar que os dados referentes ao contrato constem no Portal Nacional de Contratações Públicas;
- 20.1.14. Elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do artigo 174 da Lei federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;
- 20.1.15. Propor a aplicação de penalidades à contratada, atendidas as formalidades legais;
- 20.1.16. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o artigo 158 da Lei federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

20.2. As atividades de gerenciamento e fiscalização submetem-se as disposições do Decreto Municipal nº 2.898/2024.

Arapiraca, 19 de abril de 2024.

Anna Carollynna Leite Pacheco
Responsável pela Elaboração
Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude

Januário Leite da Silva Neto
Secretário Adjunto Municipal de Cultura, Lazer e Juventude
Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÕES

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024

OBJETO: seleção de Arraiás Comunitários para os Festejos Juninos de Arapiraca, Alagoas – São João de Arapiraca 2024.

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____, representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, DECLARO que:

1. Atendo os requisitos para a habilitação previstos no edital de chamamento público.
2. Tenho ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
3. Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
4. Inexiste impedimento à minha habilitação e que comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.
5. Minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo.
6. Tenho ciência em relação a todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto deste chamamento público.

_____, ____ de _____ de 2024.
(Local e Data)

Assinatura legível do representante legal da Pessoa Jurídica

ANEXO V
MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº _____/2024,
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
ARAPIRACA, COM INTERVENIÊNCIA DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, LAZER E
JUVENTUDE, E DO OUTRO LADO, A
EMPRESA _____.**

O **MUNICÍPIO DE ARAPIRACA**, com sede administrativa na Rua Samaritana, nº 1185, Santa Edwiges, Arapiraca, Alagoas, inscrito no CNPJ nº 12.198.693/0001-58, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. **JOSÉ LUCIANO BARBOSA DA SILVA**, inscrito no CPF nº 296.681.744-53, residente e domiciliado na Rua Governador Luiz Cavalcante, nº 1692, Bairro Alto do Cruzeiro, nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, com interveniência da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE**, representada por sua Secretária, a Sra. **GLEICY KELLY DE OLIVEIRA SILVA**, inscrita no CPF nº XXXXXXXX, com o supracitado endereço profissional, doravante denominado INTERVENIENTE e, do outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com endereço na Rua _____, nº _____, Bairro _____, Arapiraca/AL, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF nº _____, doravante denominada CONTRATADA, considerando o Chamamento Público nº 02/2024, Homologado em ____/____/____, decorrente do Processo nº 13650/2024, firmam o presente contrato, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 2.895/2024, e demais normas aplicáveis, de acordo com as seguintes condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente a contratação, a título de apoio financeiro, do Arraiá Comunitário intitulado _____, representante da Comunidade _____, para compor os Festejos Juninos de Arapiraca, Alagoas – São João de Arapiraca 2024.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO DETALHAMENTO DO OBJETO

2.1. Os Arraiás Comunitários selecionados deverão realizar a organização da festividade da comunidade, contendo, no mínimo, a seguinte infraestrutura:

- a) 02 (dois) Sanitários Químicos: sanitário químico individual, portátil, disponibilidade, montagem e desmontagem, em polietileno ou material similar e teto translúcido.
- b) 04 (quatro) Tendões: tenda aberta, disponibilidade, montagem e desmontagem, nas dimensões mínimas 6 m de frente x 6 m de profundidade x 2 m de altura em seus pés de sustentação.
- c) 01 (um) Equipamento de Sonorização: disponibilidade com montagem e desmontagem, com equipamentos de palco, 04 Graves, 04 Médios Duplos, 04 Graves Drive, Mesas de Som de 24 canais, processador 210 para voz e periférico.
- d) 10 (dez) Jogos de Mesa (10 mesas e 40 cadeiras): disponibilidade, montagem e desmontagem, Polipropileno 100% Virgem, Proteção UV (não amarela), Uso interno e externo e que suporte carga de 140 kg.
- e) 01 (um) trio de forró pé de serra tradicional.

- f) 01 (uma) quadrilha (Matuta ou Estilizada) da comunidade.
- g) 02 grupos (Temática Junina) da comunidade.

Parágrafo Primeiro. Os selecionados deverão realizar pelo menos 01 (um) dia de Arraiá Comunitário, conforme cronograma da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, com duração de, no mínimo, 120 (cento e vinte) minutos.

Parágrafo Segundo. Para os fins a que se destina este instrumento, entende-se por comunidade o agrupamento de pessoas que habitam o mesmo bairro, que pertencem ao mesmo grupo social e compartilham a mesma identidade cultural.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DO ARRAIÁ

3.1. O Arraiá Comunitário será realizado na comunidade selecionada no horário definido pela Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, após a seleção das comunidades, mediante sorteio.

Parágrafo Único. Deverão ser priorizadas, no momento da presença dos jurados no arraiá, as apresentações da comunidade.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1. A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), que será pago a título de apoio financeiro.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes da contratação correrão a conta do Programa de Trabalho 10.10.13.122.2020.1062 – Fomento e Valorização da Cultural Local, Elemento de Despesas 3390.31.0.1500.1.000010 – Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado de forma integral de acordo com o valor estabelecido neste instrumento e em edital mediante crédito em conta por transferência eletrônica, em até 08 (oito) dias corridos, após a assinatura do Contrato.

6.2. Fica a cargo da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude formalizar a solicitação de pagamento dos proponentes selecionados, imediatamente após a assinatura do Contrato.

6.3. O pagamento antecipado se dará para viabilizar a realização dos arraiás nas condições descritas no presente e possui amparo legal no § 1º do art. 145 da Lei nº 14133/2021, que assim prevê:

“§ 1º A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, hipótese que deverá ser previamente justificada no processo licitatório e expressamente prevista no edital de licitação ou instrumento formal de contratação direta.”
(grifo nosso)

6.4 Caso haja o não cumprimento do pactuado, a CONTRATADA ficará obrigada a realizar a devolução do valor pago antecipadamente, sem prejuízo da aplicação das sanções por descumprimento de obrigações contratuais.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1. O presente contrato terá sua vigência iniciada na data de sua assinatura e se estenderá até 31 de dezembro de 2024, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14133/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas no Contrato e na legislação pertinente:

8.1. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Seleção, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do contrato;

8.2. Arcar com todas as despesas relativas aos encargos tributários, fiscais, previdenciários, securitários e trabalhistas, que incidam ou venham incidir sobre execução do objeto;

8.3. Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como cumprir, rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas ao pessoal que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

8.4. Responsabilizar-se única, integral e exclusivamente, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza que causar à CONTRATANTE ou a terceiros, provenientes da execução do objeto da contratação, respondendo por si ou por seus sucessores, ficando ainda sob sua responsabilidade, a fidelidade das informações a serem prestadas.

8.5. Assinar o contrato no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da convocação por parte da Administração.

8.6. O(a) Contratado(a) será exclusivamente responsável por todas as despesas decorrentes da execução do projeto, especialmente responsabilidades civis e penais, bem como encargos comerciais, financeiros, fiscais, trabalhistas e previdenciários oriundos das contratações direta ou indiretamente efetuadas para realização do projeto e, especialmente, danos materiais, criminais ou morais contra terceiros originários da apresentação do projeto.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da CONTRATANTE, além de outras previstas no Contrato e na legislação pertinente:

9.1. Proporcionar à CONTRATADA condições para a fiel execução do objeto contratado;

9.2. Rejeitar, no todo ou em parte, o evento, se realizado em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA;

9.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca da aplicação de penalidade, lhe assegurando o direito a prévia defesa;

9.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

9.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo e condições estipuladas neste instrumento.

CLÁUSULA DEZ – DAS SANÇÕES

10.1. A Administração poderá aplicar ao licitante ou ao contratado, por infrações administrativas no exercício da Lei nº 14.133, de 2021, as seguintes sanções:

I – advertência: Será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do artigo 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

II – multa: Será calculada na forma do edital ou do contrato, será de 10% (dez por cento) do valor do contrato e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021;

III – impedimento de licitar e contratar com o Município de Arapiraca: Será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública: Será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar.

10.1.1. As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste item, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

CLÁUSULA ONZE – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

11.1. É imprescindível, por parte do proponente, a prestação de contas e a entrega à Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude de relatório detalhado de cumprimento das atividades ocorridas no período de execução, em **até sessenta dias após o término da vigência do contrato**, sob pena de não participar de editais promovidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude pelos próximos 03 (três) anos, além das responsabilidades civis, administrativas e penais cabíveis.

11.2. O relatório de cumprimento de atividades deverá conter:

- a) Informações sobre a sua execução, incluindo o registro fotográfico e/ou de vídeos;
- b) Quantidade de público beneficiado;
- c) Atrações artísticas que se apresentaram;
- d) Material de divulgação.

11.3. As despesas deverão ser comprovadas necessariamente através de recibos e notas fiscais ou cupom fiscal, ou quaisquer outros documentos comprobatórios emitidos em nome do OUTORGADO, devidamente identificados e mantidos em arquivo em boa ordem, à disposição dos órgãos de controle interno e externo pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados da aprovação da prestação ou tomada de contas, do gestor pelo Tribunal de Contas correspondente, relativa ao exercício em que ocorreu o apoio financeiro.

11.4. O OUTORGADO compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com o Município de Arapiraca, nos seguintes casos:

- a) Inexecução do objeto;
- b) Falta de apresentação da prestação de contas, no prazo exigido;
- c) Utilização dos recursos em finalidade diversa da proposta aprovada.

11.5. A inexecução total ou parcial dos critérios e exigências estabelecidas no edital, contrato e anexos decorrentes deste, estará sujeito às penalidades previstas na Lei nº 14133/2021, no que couber, e em penalidades administrativas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude.

CLÁUSULA DOZE – DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

12.1. O gerenciamento e fiscalização do contrato serão realizados pelo mesmo servidor, que será indicado por ato específico pela autoridade máxima do órgão, o qual terá entre outras as seguintes atribuições:

- 12.1.1. Acompanhar a execução contratual;
- 12.1.2. Sanar dúvidas ou divergências técnicas relacionadas à execução do objeto;
- 12.1.3. Analisar: a) pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro; e b) propostas de alteração contratual, quando houver;
- 12.1.4. Registrar as ocorrências relevantes, para identificação de alternativas para o saneamento;
- 12.1.5. Adotar as medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da realização de serviços;
- 12.1.6. Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou prestação de serviço;
- 12.1.7. Conferir e atestar as faturas relativas aos serviços;
- 12.1.8. Avaliar os serviços executados;
- 12.1.9. Determinar e zelar pela observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução exigíveis para o perfeito cumprimento do objeto;
- 12.1.10. Manter contato com o preposto da contratada e, se for necessário, promover reuniões periódicas ou extraordinárias para resolução de problemas na execução do objeto;
- 12.1.11. Emitir parecer técnicos em pedidos de alterações contratuais;
- 12.1.12. Receber o objeto provisoriamente e definitivamente, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico, nos termos do artigo 140 da Lei federal nº 14.133, de 2021;
- 12.1.13. Assegurar que os dados referentes ao contrato constem no Portal Nacional de Contratações Públicas;
- 12.1.14. Elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do artigo 174 da Lei federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;
- 12.1.15. Propor a aplicação de penalidades à contratada, atendidas as formalidades legais;
- 12.1.16. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o artigo 158 da Lei federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

12.2. As atividades de gerenciamento e fiscalização submetem-se as disposições do Decreto Municipal nº 2.898/2024.

CLÁUSULA TREZE – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Não haverá exigência de garantia de execução contratual.

CLÁUSULA QUATORZE – DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

14.1 Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 Em se tratando de contratação direta, o contrato e seus aditamentos deverão ser divulgados em 10 dias úteis, contados da data de sua assinatura, conforme o inciso II do art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA QUINZE – DAS ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DEZESSEIS – DO REAJUSTE

16.1. Os preços contratados são fixos e irremovíveis.

CLÁUSULA DEZESSETE – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

17.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

17.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

17.1.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica CONTRATADA, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

CLÁUSULA DEZOITO – DOS CASOS OMISSOS

18.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DEZENOVE – FORO

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Arapiraca, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E, por estarem justos e acertados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais e de direito.

Arapiraca – AL, ____ de _____ de 2024.

JOSÉ LUCIANO BARBOSA DA SILVA
MUNICÍPIO DE ARAPIRACA
PREFEITO

GLEICY KELLY DE OLIVEIRA SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE
INTERVENIENTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA