



**ATA DAS SESSÕES DA AVALIAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO (POC)  
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2022  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11119/2022**

Aos 20 dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois seguindo o cronograma de demonstração da POC, deu-se início as 08:00h a sessão de abertura de verificação, validação e conformidade do produto ofertado pela licitante arrematante Ábaco Tecnologia de Informação Ltda inscrita no CNPJ sob nº 37.432.689/0001-33, com a solução requerida no referido edital, juntamente com a verificação do percentual mínimo de atendimento dos requisitos.

Estavam presentes os membros da Comissão Especial Avaliadora instituída pela Portaria nº 07, de 11 de novembro de 2022, juntamente com o representante da licitante arrematante (Douglas da Cruz Dias – CPF 991.386.621-91), Gerente de Projetos (Josinaldo L. do Nascimento Jr – CPF: 014.309.314-26) e a equipe técnica (Tamara Maria Cerqueira Goes – CPF: 062.450.194-94, Fabiano A. C. da Costa – CPF: 817.399.231-20, Fernanda Lais V. Dias Pinto, Richard Fabiano Cassiano Felix – CPF: 113.271.424-90 e Diego Jucá Albuquerque CPF: 049.650.104-69).

Para realização da prova de conceito foram observadas todas as disposições contidas no item 14 do Termo de Referência, Anexo I do referido Edital.

A Licitante arrematante compareceu com todos os equipamentos necessários para a realização da prova de conceito, contendo computadores portáteis, no qual estava previamente instalado a amostra do software com uma base de dados populada, com os dados necessários para demonstrar as funcionalidades dos módulos. A condução dos trabalhos foi da seguinte forma:

**Data: 20/12/2022 – POC apresentação dos requisitos funcionais:**

1. Módulos de Gestão Tributária
3. Módulo de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças;

**Data: 21/12/2022 – POC apresentação dos requisitos funcionais:**

2. Módulo de Gestão do ISSQN e Nota Fiscal de Serviço Eletrônica;
4. Módulo de Recursos Humanos;
5. Módulo de Folha de Pagamento;
6. Módulo Previdenciário; e
7. Portal do Servidor

A Comissão Especial Avaliadora contou com a presença de uma “equipe de apoio”, composta por profissionais técnicos do Município, Paulo Soares (GTINFO), João Batista (Folha de Pagamento), Maiara Galdino e Elvisson Barbosa (Recursos Humanos), Rogério Silva e Juliana Samila (Fiscalização Urbana).

A POC foi finalizada no dia 21/12/22 e informamos que durante os dias de demonstração não houve nenhuma intercorrência ou qualquer apontamento necessário para que se registrasse em ata.

Registra-se ainda que não houve a presença de quaisquer licitantes e/ou interessados para acompanhamento dos trabalhos.

RECEBIDO EM  
22/12/2022



**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

O representante da licitante arrematante encerrou as demonstrações agradecendo a dedicação e presença de toda a equipe e manifesta que cumpre os itens do edital, colocando-se à disposição para maiores esclarecimentos para a Comissão Especial Avaliadora, no qual ela se pronunciou que não tem dúvidas quanto aos itens apresentados.

Nada mais tendo a constar em ata, encerramos este procedimento a agradecendo a presença de todos e com a obrigatoriedade de emitir parecer aprovando ou reprovando os softwares da licitante arrematante, evidenciando os motivos que fizeram a aprovação ou reprovação e o respectivo encaminhamento ao Pregoeiro.


Arapiraca-AL, 21 de dezembro de 2022.

**Comissão Especial Avaliadora:**

  
**Maria Aparecida B.  
Padilha**  
Presidente  
Mat.: 10282-2

  
**Jackson Feitosa  
Nicácio**  
Membro  
Mat.: 10518-5

  
**Kelle Cristina Pereira  
Silva**  
Membro  
Mat.: 10451-9

  
**Vilma Aparecida O. C.  
Cavalcante**  
Membro  
Mat.: 10451-7







**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

**PARECER DA PROVA DE CONCEITO (POC)**

Nos dias 20/12/22 e 21/12/22, na Sala da Secretaria Municipal de Gestão Pública, os subscritores designados conforme Portaria nº 07, de 11 de novembro de 2022, participaram da Prova de Conceito do Edital do Pregão Eletrônico nº 068/2022 – Processo Administrativo nº 11119/2022, que tem por objeto a “Contratação de solução integrada de Gestão Pública, para as áreas de Recursos Humanos, Folha de Pagamento, Previdência, Portal do Servidor, Gestão Tributária, Gestão do ISS e Nota Fiscal de Serviço Eletrônica, Planejamento Orçamento, Contabilidade e Finanças, contemplando licença de uso Permanente de sistema de informação em plataforma tecnológica Web, serviços especializados e infraestrutura de hospedagem, de forma a atender as necessidades da Secretaria Municipal da Fazenda, Gestão Pública e demais órgãos integrantes da Município de Arapiraca”.

Foram avaliados os requisitos funcionais detalhados, referente aos módulos exigidos no Edital e seus anexos, onde deste emitimos o seguinte parecer:

Item	Requisitos Funcionais	Qtde	Qtde Atendida	% Atendido	Itens não atendidos
<b>1</b>	<b>MÓDULO DE GESTÃO TRIBUTÁRIA</b>				
1.1	GESTÃO DO CADASTRO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL	37	37	100,00%	---
1.2	GESTÃO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO E IPTU (IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO)	49	40	81,63%	1.2.2; 1.2.3; 1.2.14; 1.2.18; 1.2.21; 1.2.25 1.2.26; 1.2.28; 1.2.40
1.3	GESTÃO DE ISSQN AUTÔNOMO E TLFL	5	5	100,00%	---
1.4	ITBI (IMPOSTO DE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS)	13	12	92,31%	1.4.5
1.5	GESTÃO DA CONTA CORRENTE FISCAL	17	17	100,00%	---
1.6	GESTÃO DA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL	8	8	100,00%	---
1.7	GESTÃO DE ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO E HABITE-SE	9	9	100,00%	---
1.8	GESTÃO DE USO DO SOLO	9	9	100,00%	---
1.9	GESTÃO DE PUBLICIDADE	9	9	100,00%	---
1.10	GESTÃO DE MULTA DE OFÍCIO	8	9	112,50%	---
1.11	DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO	9	8	88,89%	1.11.9
1.12	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	3	3	100,00%	---
1.13	PARÂMETROS E CONFIGURAÇÕES	6	5	83,33%	1.13.6
1.14	DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL	22	19	86,36%	1.14.14; 1.14.18; 1.14.19
1.15	COBRANÇA ADMINISTRATIVA	5	5	100,00%	---
1.16	INTEGRAÇÕES E INFORMAÇÕES DA ÁREA TRIBUTÁRIA	6	3	50,00%	1.16.4; 1.16.5; 1.16.6
1.17	PORTAL DE INFORMAÇÕES DO CONTRIBUINTE	12	11	91,67%	1.17.8
1.18	GESTÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIIPAL	6	6	100,00%	---
<b>TOTAL</b>		<b>233</b>	<b>215</b>	<b>93,71%</b>	
<b>TOTAL %</b>		<b>100%</b>	<b>---</b>		
<b>TODOS OS ITENS OBRIGATÓRIOS FORAM ATENDIDOS?</b>			<b>( x ) SIM</b>	<b>( ) NÃO</b>	

Item	Requisitos Funcionais	Qtde	Qtde Atendida	% Atendido	Itens não atendidos
<b>2</b>	<b>MÓDULO DE GESTÃO DO ISSQN E NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA</b>				

RECEBIDO EM  
22/12/2022





**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

2.1	MANUTENÇÃO DOS CONTRIBUINTES/USUÁRIOS	16	15	93,75%	2.1.15 2.1.16
2.2	GERAÇÃO DA NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICO VIA SISTEMA	12	11	91,67%	2.2.9
2.3	CONVERSÃO DE RPS (RECIBO PROVISÓRIO DE SERVIÇO) EM NFSE (NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA) VIA WEBSERVICE	4	4	100,00%	---
2.4	DECLARAÇÃO DE SERVIÇO ELETRÔNICO	3	3	100,00%	---
2.5	EMISSÃO DE GUIAS DE PAGAMENTO	7	7	100,00%	---
2.6	CONSULTAS GERAIS	4	3	75,00%	2.6.2
2.7	CONSULTA DE AUTENTICIDADE	1	1	100,00%	---
2.8	RELATÓRIOS	12	12	100,00%	---
2.9	SIMPLES NACIONAL/PGDAS/EVENTOS E PERIODOS	13	12	92,31%	2.9.13
2.10	CARTÃO DE CRÉDITO	3	3	100,00%	---
2.11	ARQUIVOS TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL	2	2	100,00%	---
2.12	DESIF – DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	10	10	100,00%	---
2.13	FISCALIZAÇÃO	10	10	100,00%	---
2.14	SERVIÇOS ON-LINE	6	6	100,00%	---
<b>TOTAL</b>		<b>103</b>	<b>99</b>	<b>96,12%</b>	
<b>TOTAL %</b>		<b>100%</b>	<b>---</b>		
<b>TODOS OS ITENS OBRIGATÓRIOS FORAM ATENDIDOS?</b>			<b>( x ) SIM</b>	<b>( ) NÃO</b>	

Item	Requisitos Funcionais	Qtde	Qtde Atendida	% Atendido	Itens não atendidos
3	<b>MÓDULO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS</b>				
3.1	PPA – PLANO PLURIANUAL	26	26	100,00%	---
3.2	LDO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS	40	40	100,00%	---
3.3	LOA – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL	42	42	100,00%	---
3.4	RELATÓRIOS DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	29	29	100,00%	---
3.5	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	1	1	100,00%	---
3.6	RECEITA ORÇAMENTÁRIA	4	4	100,00%	---
3.7	DESPESA ORÇAMENTÁRIA	14	14	100,00%	---
3.8	CONTROLE EXTRA-ORÇAMENTÁRIO	10	10	100,00%	---
3.9	FINANCEIRO	14	14	100,00%	---
3.10	CADASTROS BÁSICOS	11	11	100,00%	---
3.11	RELATÓRIOS – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA/FINANCEIRA	25	25	100,00%	---
3.12	RELATÓRIOS DAS RECEITAS	11	11	100,00%	---
3.13	RELATÓRIOS DAS DESPESAS	13	13	100,00%	---
3.14	RELATÓRIOS DA TESOURARIA	10	10	100,00%	---
3.15	RELATÓRIOS DO CONTROLE EXTRAORÇAMENTÁRIO	12	12	100,00%	---
3.16	CONVÊNIOS (CONVÊNIO CONCEDENTE)	11	11	100,00%	---
3.17	CONVÊNIOS (CONVÊNIO CONVENENTE)	9	9	100,00%	---
3.18	RELATÓRIOS DOS CONVÊNIOS	5	5	100,00%	---
3.19	CONTABILIDADE PÚBLICA	16	16	100,00%	---





SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

3.20	CONTROLE CONTÁBIL	13	13	100,00%	---
3.21	ANEXOS – LEI 4.320 – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	17	17	100,00%	---
3.22	ANEXOS – SICONFI	2	2	100,00%	---
3.23	ANEXOS – LRF (LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)	19	19	100,00%	---
3.24	DEMAIS RELATÓRIOS CONTÁBEIS/PRESTAÇÕES DE CONTAS	24	24	100,00%	---
3.25	OUTROS MÓDULOS E FUNCIONALIDADES DE GESTÃO E CONTROLES	13	12	92,31%	3.25.13
<b>TOTAL</b>		<b>391</b>	<b>390</b>	<b>99,74%</b>	
<b>TOTAL %</b>		<b>100%</b>	<b>---</b>	<b>99,74%</b>	
<b>TODOS OS ITENS OBRIGATÓRIOS FORAM ATENDIDOS?</b>			<b>( x ) SIM</b>	<b>( ) NÃO</b>	

Item	Requisitos Funcionais	Qtde	Qtde Atendida	% Atendido	Itens não atendidos
<b>4</b>	<b>MÓDULO DE RECURSOS HUMANOS</b>				
<b>4.1</b>	<b>DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS</b>				---
4.1.1	RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONCURSO PÚBLICO	10	10	100,00%	---
4.1.2	CARGOS E SALÁRIOS	6	6	100,00%	---
4.1.3	ESTÁGIO PROBATÓRIO / AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	12	12	100,00%	---
4.1.4	HABILIDADES E COMPETÊNCIAS	6	6	100,00%	---
4.1.5	CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO	5	5	100,00%	---
<b>4.2</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>				---
4.2.1	INGRESSO	10	10	100,00%	---
4.2.2	CONTRATO TEMPORÁRIO	4	4	100,00%	---
4.2.3	BANCO DE HORAS	4	4	100,00%	---
4.2.4	VIDA FUNCIONAL	11	11	100,00%	---
4.2.5	LICENÇAS E AFASTAMENTOS	10	10	100,00%	---
4.2.6	FÉRIAS	9	9	100,00%	---
4.2.7	DESLIGAMENTO DO SERVIDOR	5	5	100,00%	---
4.2.8	QUADRO DE PESSOAS	6	6	100,00%	---
4.2.9	CONTROLE DE PROGRESSÃO POR TEMPO	6	6	100,00%	---
<b>TOTAL</b>		<b>104</b>	<b>104</b>	<b>100,00%</b>	
<b>TOTAL %</b>		<b>100%</b>	<b>---</b>	<b>100,00%</b>	
<b>TODOS OS ITENS OBRIGATÓRIOS FORAM ATENDIDOS?</b>			<b>( x ) SIM</b>	<b>( ) NÃO</b>	

Item	Requisitos Funcionais	Qtde	Qtde Atendida	% Atendido	Itens não atendidos
<b>5</b>	<b>MÓDULO DE FOLHA DE PAGAMENTO</b>				
5.1	EVENTOS E FÓRMULAS	11	11	100,00%	---
5.2	BENEFÍCIOS COMPLEMENTARES	6	6	100,00%	---
5.3	FREQUÊNCIA	6	6	100,00%	---
5.4	PENSÃO ALIMENTÍCIA	4	4	100,00%	---
5.5	DECISÃO JUDICIAL	3	3	100,00%	---
5.6	GESTÃO DA FOLHA	8	8	100,00%	---
5.7	FOLHA DE PAGAMENTO	37	37	100,00%	---
5.8	SIMULAÇÃO DA FOLHA	11	11	100,00%	---





**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

5.9	ROTINAS ANUAIS DA FOLHA	6	6	100,00%	---
<b>TOTAL</b>		<b>92</b>	<b>92</b>	<b>100,00%</b>	
<b>TOTAL %</b>		<b>100%</b>	<b>---</b>		
<b>TODOS OS ITENS OBRIGATÓRIOS FORAM ATENDIDOS?</b>			<b>( x ) SIM</b>	<b>( ) NÃO</b>	

Item	Requisitos Funcionais	Qtde	Qtde Atendida	% Atendido	Itens não atendidos
<b>6</b>	<b>MÓDULO PREVIDENCIÁRIO</b>				
6.1	CADASTRO DE SEGURADO	16	16	100,00%	---
6.2	SIMULAÇÃO DE BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA	8	8	100,00%	---
6.3	CONCESSÃO E ADMINISTRAÇÃO DE ABONO DE PERMANÊNCIA	6	6	100,00%	---
6.4	CONCESSÃO E ADMINISTRAÇÃO DE APOSENTADORIA	17	17	100,00%	---
6.5	CONCESSÃO E ADMINISTRAÇÃO DE PENSÃO POR MORTE	16	16	100,00%	---
6.6	GESTÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	3	3	100,00%	---
6.7	REAJUSTE DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	5	5	100,00%	---
6.8	ATENDIMENTO AO SEGURADO	10	10	100,00%	---
<b>TOTAL</b>		<b>81</b>	<b>81</b>	<b>100,00%</b>	
<b>TOTAL %</b>		<b>100%</b>	<b>---</b>		
<b>TODOS OS ITENS OBRIGATÓRIOS FORAM ATENDIDOS?</b>			<b>( x ) SIM</b>	<b>( ) NÃO</b>	

Item	Requisitos Funcionais	Qtde	Qtde Atendida	% Atendido	Itens não atendidos
<b>7</b>	<b>PORTAL DO SERVIDOR</b>				
7.1	PORTAL DO SERVIDOR	13	13	100,00%	---
<b>TOTAL</b>		<b>13</b>	<b>13</b>	<b>100,00%</b>	
<b>TOTAL %</b>		<b>100%</b>	<b>---</b>		
<b>TODOS OS ITENS OBRIGATÓRIOS FORAM ATENDIDOS?</b>			<b>( x ) SIM</b>	<b>( ) NÃO</b>	

Diante da tabulação acima realizada na demonstração técnica realizada pela licitante arrematante, esta comissão emite parecer aprovando os softwares, no qual foi demonstrado evidências e as funcionalidades na prática, perfazendo 994 (novecentos e noventa e quatro) itens atendidos.

Já quanto aos itens não atendidos, registra-se que perfaz o total de 23 (vinte e três) itens, no qual a licitante arrematante não conseguiu demonstrar evidências e/ou as funcionalidades na prática na Prova de Conceito.

Por fim, ressalta-se que a prova conceitual tomou exclusivamente por base testes de conformidade do software da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar com os requisitos funcionais previstos, no qual aprovamos os softwares em conformidade com as exigências especificadas no Edital.

Sem mais, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.



Arapiraca-AL, 22 de dezembro de 2022.

**Comissão Especial Avaliadora:**

*MAB Padilha*  
**Maria Aparecida B.  
Padilha**  
Presidente  
Mat.: 10282-2

*Jackson Feitosa*  
**Jackson Feitosa  
Nicácio**  
Membro  
Mat.: 10518-5

*Kelle Cristina Pereira*  
**Kelle Cristina Pereira  
Silva**  
Membro  
Mat.: 10451-9

*Vilma Aparecida O. C.*  
**Vilma Aparecida O. C.  
Cavalcante**  
Membro  
Mat.: 10451-7