



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

DECRETO AUTÔNOMO Nº 01, DE 1 DE JANEIRO DE 2017

DISPÕE SOBRE ORGANIZAÇÃO, ATRIBUIÇÕES E
FUNCIONAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
MUNICIPAL DE ARAPIRACA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARAPIRACA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município;

Considerando o disposto no art. 84, inciso VI, alíneas "a)" e "b)", da Constituição da República, com a redação da Emenda Constitucional nº 32, de 11 de setembro de 2001; e

Considerando a decisão do Supremo Tribunal Federal na Ação Direta de Inconstitucionalidade n. 2.806-5/RS, Rel.: Min. Ilmar Galvão, DJU de 27-06-2003, decidida com efeito vinculante para todos os Estados da Federação, nos termos do art. 102, § 2º, da Constituição da República, combinado com o art. 28, parágrafo único, da Lei nº 9.868, de 10 de novembro de 1999.

DECRETA:

Art. 1º. A Administração Pública Municipal Direta, com as modificações introduzidas tem a seguinte estrutura básica:

I - o Gabinete do Prefeito é constituído essencialmente pela Chefia de Gabinete e as seguintes Assessorias Técnicas:

- a) Secretário Especial Executivo;
- b) Secretário Especial de Articulação.
- c) Coordenadoria Geral de Comunicação - CGC;
- d) Coordenadoria Geral de Monitoramento e Resultados - CGMR
- e) Coordenadoria de Licitações - CL;
- f) Assessoria de Estratégia e Modernização.

II - integram o Gabinete do Prefeito, como órgãos de Assessoramento Imediato ao Prefeito:



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

- a) Gabinete do Vice-Prefeito.
- b) Procuradoria Geral do Município;
- c) Controladoria Geral do Município.

III - Secretarias:

- a) Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SMPLOG ;
- b) Secretaria Municipal da Fazenda- SMFAZ;
- c) Secretaria Municipal de Assistência Social e de Políticas para a Mulher - SMAS;
- d) Secretaria Municipal de Educação e Esporte - SMEDE;
- e) Secretaria Municipal de Saúde - SMS;
- f) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Obras - SMDU;
- g) Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SEMAMA;
- h) Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude - SMCLJ;
- i) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo - SMDATUR;
- j) Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SMSP;

Art. 2º. Os cargos de Secretário Municipal das Secretarias Municipais que não estejam previstas no rol dos incisos I, II e III do art.1º passam a fazer parte da Assessoria de Estratégia e Modernização, com a designação de Assessor Técnico Especial, cujas funções serão definidas por portaria do Prefeito Municipal que nomear os seus ocupantes, observados os múnus anteriormente definidos em lei.

Art.3º. A estrutura de cargos do Poder Executivo Municipal passar a ter a seguinte composição:

GABINETE DO PREFEITO

- ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO - AP2
- ASSESSORIA DE CERIMONIAL - AP2
- ASSESSORIA TECNICA - AT1
- ASSESSORIA TECNICA - AT1
- COORDENAÇÃO DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - AT1
- SECRETARIA EXECUTIVO I - AT1
- SECRETARIA EXECUTIVA II - AT2
- SECRETARIA EXECUTIVO III - AT3
- GERENCIA DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - AT4
- GERENCIA DE OUVIDORIA - AT4
- SECRETARIO EXECUTIVO IV - AT4
- SECRETARIO EXECUTIVO IV - AT4
- CHEFIA DE GABINTE - DS2
- ASSESSORIA EXTERNA - OC2
- ASSESSORIA EXTERNA - OC2



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

ASSESSORIA DE ESTRATÉGIA E MODERNIZAÇÃO – DS1
ASSESSORIA DE ESTRATÉGIA E MODERNIZAÇÃO – DS1
ASSESSORIA DE ESTRATÉGIA E MODERNIZAÇÃO – DS1
SECRETARIA EXECUTIVA – DS1
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO – DS1

GABINETE DA VICE PREFEITA

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO - AP2
COORDENADOR DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - AT1
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - AT3
SECRETARIA EXECUTIVO III - AT3
CHEFIA DE GABINETE - DS2

PROCURADORIA GERAL MUNICIPAL

ASSESSORIA TECNICA I - AT1
ASSESSORIA TECNICA I - AT1
ASSESSORIA TECNICA I - AT1
ASSESSORIA TECNICA II - AT3
ASSESSORIA TECNICA II - AT3
GERENCIA ADMINISTRATIVA - AT4
GERENCIA DE INSCRIÇÃO E COBRANÇA DA DIVIDA ATIVA - AT4
PROCURADOR(A) GERAL - DS1
PROCURADOR(A) ADJUNTO(A) - DS2
CHEFE DE GABINETE - DS2

CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE ANALISE DE EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA - AT1
DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA - AT1
DEPARTAMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO - AT1
DIRETORIA DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO - AT3
DIRETORIA DE AUDITORIA INTERNA - AT3
DIRETORIA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA - AT3
GERENCIA DE AUDITORIA - AT4
GERENCIA DE CONTROLE INTERNO - AT4
GERENCIA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA - AT4
CONTROLADOR(A) GERAL - DS1
CONTROLADOR(A) ADJUNTO - DS2
DEPARTAMENTO DE OUVIDORIA GERAL MUNICIPAL - AT1
DIRETORIA DE OUVIDORIA - DIRETORIA DA CIDADANIA - AT3
GERENCIA DE OUVIDORIA - GERENCIA DE COLETA DE DADOS - AT4



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS - AT1
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO - AT1
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS - AT1
DIRETORIA DE CONTRATOS - AT3
COORDENADOR GERAL - DS1
CHEFIA DE GABINETE - DS2
ASSESSORIA TECNICA - AT1
DIRETORIA DE CONTROLE ATAS - AT3
DIRETOR DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA - AT3
DIRETOR DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - AT3
DIRETORIA DE AQUISIÇÃO EM OBRAS - AT3
DIRETORIA DE AQUISIÇÕES GERAL - AT3

COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO

COORDENADOR(A) GERAL - DS1
COORD. GERAL ADJUNTO - DS2
GERENTE DE IMPRENSA - NS
GERENTE DE MARKETING - NS
GERENTE DE MIDIA - NS
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - AT3
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - AT3
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - AT3
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - AT3
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - AT3
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - AT3
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - AT3

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO - AP2
DIRETORIA DA ESCOLA DE GOVERNO - AT3
DIRETORIA DE ACOMPANHAMENTO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE
SERVIDORES - AT3
DIRETORIA DE CONTROLE E AVALIAÇÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIARIO - AT3
DIRETORIA DE ACOMPANHAMENTO E REGISTRO DO PATRIMONIO MOBILIARIO - AT3
DIRETORIA DE ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO - AT3
DIRETORIA DE ARQUIVO ADMINISTRATIVO - AT3
DIRETORIA DE ARQUIVO HISTORICO - AT3
DIRETORIA DE PROCESSAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO - AT3
DIRETORIA DE PROVIMENTO E CONTROLE FUNCIONAL - AT3
DIRETORIA DE SEGURANÇA PATRIMONIAL - AT3
DIRETORIA DE SUPRIMENTO - AT3



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

DIRETORIA DE ADMINSTRAÇÃO - AT3
DIRETORIA DE SELEÇÃO E CAPACITAÇÃO PERMANENTE - AT3
GERENCIA ADMINISTRATIVA - AT4
GERENCIA DE ACOMPANHAMENTO DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO
PROFISSIONAL - AT4
GERENCIA DE ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS
DISCIPLINARES E SINDICANCIAS - AT4
GERENCIA DE ELABORAÇÃO DE CONTRATOS - AT4
GERENCIA DE LOGISTICA - AT4
GERENCIA DE MATERIAS - AT4
GERENCIA DE PESSOAL - AT4
GERENCIA DE PERICIA MEDICA - AT4
GERENCIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO - AT4
GERENCIA GERAL DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTIVEL - AT4
GERENCIA PEDAGOGICA - AT4
SECRETARIO(A) - DS1
CHEFIA DE GABINETE - DS2
SUPERINTENDENCIA DE GESTAO DE PESSOAS - DS2
SUPERINTENDENCIA DE GESTAO DO CENTRO ADMINISTRATIVO - DS2
SUPERINTENDENCIA DE GESTAO DE PATRIMONIO - DS2
SUPERINTENDENTE DO PLANEJAMENTO E DO ORÇAMENTO - DS2
GERENCIA DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - AT4
GERENCIA DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTARIA E ACOMPANHAMENTO DA
PROJEÇÃO DAS RECEITAS - AT4
ASSESSORIA TECNICAS A ELABORAÇÃO DE PROJETOS - AT1
GERENCIA DE PROJETOS - AT4
COORD. DE PROJETOS - OC2

SECRETARIA DA FAZENDA

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO - AP2
GERENCIA DE ADMINSTRAÇÃO TRIBUTÁRIA - AT4
GERENCIA DE GESTAO DE CADASTRO E INFORMAÇÕES - AT4
SECRETARIO(A) - DS1
CHEFIA DE GABINETE - DS2
SUPERINTENDENTE DA RECEITA - DS2
SUPERINTENDENTE DO TESOURO - DS2
SUPERINTENDENTE DE CONVÊNIOS MUNICIPAIS - DS2
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO - DS2
COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE - G5
COORDENAÇÃO DE FINANÇAS - G5
COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS - G5



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTE

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO - AP2
COORDENAÇÃO DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - AT1
DIRETORIA DE APOIO AO EDUCANDO - AT3
DIRETORIA PEDAGOGICA - AT3
GERENCIA ADMINISTRATIVA - AT4
GERENCIA DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - AT4
GERENCIA DE ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS
DISCIPLINARES E SINDICANCIAS - AT4
GERENCIA DE APOIO AO EDUCANDO - AT4
GERENCIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS - AT4
GERENCIA DE CONTROLE INTERNO - AT4
GERENCIA DE OUVIDORIA - AT4
GERENCIA PEDAGOGICA - AT4
GERENCIAMENTO ESCOLAR - AT4
AUXILIAR DE GESTAO - AT5
AUXILIAR DE GESTAO - AT5
AUXILIAR DE GESTAO - AT5
AUXILIAR DE GESTAO - AT5
AUXILIAR DE GESTAO - AT5
MAESTRO REGENTE - CCMR
SECRETARIO(A) - DS1
SUPER. DE GESTAO ESCOLAR - DS2
SUPER. PEDAGOGICA - DS2
SUP. DE APOIO AO EDUCANDO - DS2
CHEFIA DE GABINETE - DS2
SECRETARIO(A) ADJUNTO(A) - DS2
ARTICULAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS - AT4
ARTICULAÇÃO DE PROMOÇÃO A ACESSIBILIDADE - AT4
SUPERINTENDENCIA DE CONTROLE DE ESPAÇOS PÚBLICOS - DS2

SECRETARIA DA SAÚDE

COORDENAÇÃO DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - AT1
GERENCIA DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - AT4
GERENCIA DE ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - AT4
GERENCIA DE CONTROLE INTERNO - AT4
AUXILIAR DE GESTÃO - AT5
AUXILIAR DE GESTÃO - AT5
AUXILIAR DE GESTÃO - AT5
AUXILIAR DE GESTÃO - AT5
AUXILIAR DE GESTÃO - AT5
AUXILIAR DE GESTÃO - AT5



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

SECRETARIO(A) - DS1
SUPERINTENCIA DE GESTAO - DS2
SUPERINTENDENCIA DE ATENÇÃO A SAUDE - DS2
SUPERINTENDENCIA DE GESTAO DO TRABALHO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE - DS2
SUPERINTENDENCIA DE REGULAÇÃO, CONTROLE, AVALIAÇÃO E AUDITORIA - DS2
SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA A SAUDE - DS2
CHEFIA DE GABINETE - DS2
UNIDADE ESPECIALIZADA DE SAUDE - G1
COORDENAÇÃO GERAL DE REGULAÇÃO - OC2
COORDENAÇÃO GERAL DE CONTROLE E AVALIAÇÃO - OC2
COORDENAÇÃO GERAL DE CONTRATOS E SERVIÇOS DE SAUDE - OC2
COORDENAÇÃO GERAL DE AUDITORIA - OC2
COORDENAÇÃO DE DOENÇAS E AGRAVOS TRANSMISSIVEIS - OC2
COORDENAÇÃO GERAL DE DOENÇAS E AGRAVOS NÃO TRANSMISSIVEIS - OC2
COORDENAÇÃO GERAL DE FISCALIZAÇÃO DE INDUSTRIA E COMERCIO - OC2
COORDENAÇÃO GERAL DE FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE - OC2
COORDENAÇÃO GERAL DE PATRIMONIO E MANUTENÇÃO - OC2
COORDENAÇÃO GERAL DE SUPRIMENTOS - OC2
COORDENAÇÃO GERAL DE APOIO INSTITUCIONAL - OC2
COORDENAÇÃO GERAL DE AÇÕES ESTRATEGICAS BASICAS - OC2
COORDENAÇÃO GERAL DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - OC2
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS - OC2
COORDENAÇÃO GERAL DE EDUCAÇÃO PERMANENTE - OC2
COORDENAÇÃO DE SAUDE DO ADOLESCENTE E ESCOLAR - OC3
COORDENAÇÃO DE SAUDE DA MULHER E DA CRIANÇA - OC3
COORDENAÇÃO DE SAUDE DO HOMEM E DO IDOSO - OC3
COORDENAÇÃO DE VIGILANCIA NUTRICIONAL - OC3
COORDENAÇÃO DE DOENÇAS CRONICAS - OC3
COORDENAÇÃO DE SAUDE BUCAL - OC3
COORDENAÇÃO DE TELE SAUDE - OC3
COORDENAÇÃO DE AÇÕES DE ALTA E MEDIA COMPLEXIDADE - OC3
COORDENAÇÃO DE SAUDE MENTAL - OC3
COORDENAÇÃO DE ATENÇÃO A PESSOA COM DEF. - OC3
COORDENAÇÃO DE PATRIMONIO - OC3
COORDENAÇÃO DE APOIO DIAGNOSTICO E TERAPEUTICO - OC3
COORDENAÇÃO DE URGENCIA E EMERGENCIA - OC3
COORDENAÇÃO DE ADMINSTRAÇÃO DE PESSOAL - OC3
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS - OC3
COORDENAÇÃO DE HUMANIZAÇÃO - OC3
COORDENAÇÃO DE OUVIDORIA - OC3
COORDENAÇÃO DE CONTROLE SOCIAL - OC3
COORDENAÇÃO DE CENTRAL DE MARCAÇÃO - OC3



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

COORDENAÇÃO DE CENTRAL DE LEITOS - OC3
COORDENAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - OC3
COORDENAÇÃO DE CONTAS - OC3
COORDENAÇÃO DE GESTAO DE CONTRATOS DE SERVIÇOS DE SAUDE - OC3
COORDENAÇÃO DE IMUNOPREVINIVEIS - OC3
COORDENAÇÃO DE CONTROLE DST/AIDS E HEPATITE - OC3
COORDENAÇÃO DE TUBERCULOSE E HANSEN - OC3
COORDENAÇÃO DE CONTROLE DE ZONOSSES - OC3
COORDENAÇÃO DE CONTROLE DA DENGUE - OC3
COORDENAÇÃO DE CONTROLE DE ACIDENTES E VIOLENCIAS - OC3
COORDENAÇÃO DE DOENÇAS CRONICAS - OC3
COORDENAÇÃO DE SAUDE DOS TRABALHADOS - OC3
COORDENAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTO DE SAUDE - OC3
COORDENAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE DROGARIAS - OC3
COORDENAÇÃO VIGILÂNCIA SANITÁRIA - OC3
COORDENAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS - OC3
COORDENADOR DE PROMOÇÃO DE ATIVIDADE FISICA - OC3
COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO - OC3
COORDENAÇÃO DE SUPRIMENTO - OC3
COORDENAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO - OC3
COORDENAÇÃO DE ASSISTENCIA FARMACEUTICA - OC3

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PARA A MULHER

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO - AP2
ASSESSORIA DE PROJETOS SOCIAIS DE INFRAESTRUTURA - AT1
DIRETORIA DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - AT3
DIRETORIA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - AT3
GERENCIA DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - AT4
GERENCIA DE BENEFICIOS EVENTUAIS - AT4
GERENCIA DE CONTROLE ADMINSTRATIVO - AT4
GERENCIA DE CONTROLE INTERNO - AT4
GERENCIA DE OUVIDORIA - AT4
GERENCIA DE PLANEJAMENTO - AT4
GERENCIA DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - AT4
GERENCIA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - AT4
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS - AT4
AUXILIAR DE GESTAO - AT5
AUXILIAR DE GESTAO - AT5
SECRETARIO(A) - DS1
SUPERINTENDENCIA DE PROTEÇÃO ESPECIAL - DS2
SUPERINTENDENCIA DE PROTEÇÃO BASICA - DS2
CHEFIA DE GABINETE - DS2



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

SECRETARIO(A) ADJUNTO(A) - DS2

DIRETORIA DE ENFRENTAMENTO A VIOLENCIA CONTRA A MULHER - AT3

GERENCIA DA CASA DE ABRIGO - AT4

GERENCIA DE AÇÕES TEMATICAS - AT4

GERENCIA DE ARTICULAÇÃO, DE ACESSO A JUSTIÇA, COMBATE A VIOLENCIA E
AÇÕES PREVENTIVAS E GARANTIAS DE DIREITO - AT4

GERENCIA DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO DE REDE DE ATENDIMENTO
AS MULHERES - AT4

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS

ASSESSORIA DE MEDIAÇÃO DE CONFLITOS - AT3

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, CONTROLE E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL - AT3

GERENCIA DE ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - AT4

GERENCIA ADMINISTRATIVA - AT4

GERENCIA DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - AT4

GERENCIA DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA - AT4

GERENCIA DE INFORMAÇÃO TERRITORIAL - AT4

GERENCIA DE PLANEJAMENTO, CONTROLE E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL - AT4

GERENCIA DE PROJETOS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA - AT4

SECRETARIO(A) - DS1

CHEFIA DE GABINETE - DS2

SUPERINTENDENTE DE GESTÃO - DS2

ASSESSORIA TÉCNICA - AT1

ASSESSORIA TÉCNICA - AT1

ASSESSORIA TÉCNICA - AT1

ASSESSORIA TÉCNICA - AT1

SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - DS2

SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS - DS2

ASSESSORIA TECNICA DE ANALISE DE PROJETOS - AT1

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO - AP2

DIRETORIA DE ENGENHARIA - AT3

DIRETORIA DE PROJETOS - AT3

GERENCIA ADMINISTRATIVA - AT4

GERENCIA DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - AT4

GERENCIA DE ENGENHARIA - AT4

GERENCIA DE MANUTENÇÃO DE SANEAMENTO BÁSICO - AT4

GERENCIA DE PROJETOS - AT4

GERENCIA DE VIAÇÃO - AT4

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO - AP2

GERENCIA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL - AT4




ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

GERENCIA ADMINISTRATIVA - AT4
GERENCIA DE CAPINA E VARRIÇÃO - AT4
GERENCIA DE CEMITERIO - AT4
GERENCIA DE COLETA DE LIXO - AT4
GERENCIA DE ILUMINAÇÃO - AT4
SECRETARIO(A) - DS1
CHEFIA DE GABINETE - DS2
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO - DS2
SUPERINTENDENCIA DE ILUMINAÇÃO PUBLICA - DS2
SUPERINTENDÊNCIA DE MERCADOS E FEIRAS -DS2
SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS - DS2
SUPERINTENDÊNCIA DE LIMPEZA - DS2
SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANÇA MUNICIPAL – DS2
DIRETORIA TECNICA DE FEIRAS E MERCADOS - AT3
GERENCIA DE FEIRAS - AT4
GERENCIA DOS MERCADOS E ANEXO - AT4
GERENCIA SHOPPING POPULAR - AT4
DIRETORIA DE SEGURANÇA PATRIMONIAL – AT3
GERENCIA DE PESSOAL – AT4

SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO - AP2
DIRETORIA AGRICOLA - AT3
DIRETORIA DE CONVENIOS E PROGRAMAS - AT3
DIRETORIA DE MECANIZAÇÃO - AT3
DIRETORIA DE PESQUISAS AGROPECUARIAS - AT3
GERENCIA ADMINISTRATIVA - AT4
GERENCIA AGRICOLA - AT4
GERENCIA DE CONVENIOS - AT4
GERENCIA DE MECANIZAÇÃO - AT4
GERENCIA DE PECUARIA - AT4
GERENCIA DE PESQUISAS AGRICOLAS - AT4
GERENCIA DE PESQUISAS PECUARIAS - AT4
GERENCIA DE PROGRAMAS - AT4
GERENCIA DE PROJETOS AGRICOLAS - AT4
SECRETARIO(A) - DS1
CHEFIA DE GABINETE - DS2
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO - DS2
SUPERINTENDÊNCIA DE MEIO AMBIENTE - DS2
SUPERINTENDÊNCIA DE AGRICULTURA - DS2
GERENCIA ADMINISTRATIVA - AT4
GERENCIA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL - AT4





ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

GERENCIA DE MONITORAMENTO E CONTROLE AMBIENTAL - AT4

SECRETARIA DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO - AP2

GERENCIA DA CONCHA ACUSTICA DO MERC. DE ARTESANATO MARGARIDA GONÇALVES E DA TENDA CULTURAL DA PRAÇA LUIZ PEREIRA LIMA - AT4

GERENCIA DO MEMORIAL DA MULHER - AT4

SECRETARIO(A) - DS1

CHEFIA DE GABINETE - DS2

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO - DS2

SUPERINTENDENCIA DE LAZER E JUVENTUDE - DS2

SUPERINTENDÊNCIA DE CULTURA - OC1

COORDENAÇÃO DA CASA DA CULTURA - OC4

COORDENAÇÃO DE PRODUÇÃO E PROMOÇÃO DE EVENTOS - OC4

COORDENAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS CULTURAIS - OC4

COORDENADORIA DE PROMOÇÃO, FOMENTO E DIFUSÃO E POLITICA CULTURAL - OC4

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO - AP2

ARTICULAÇÃO DE ATIVIDADES RECREATIVAS - AT4

SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO - AP2

DIRETORIA DE CIENCIAS TECNOLOGICA E INFORMATICA - AT3

DIRETORIA DE FOMENTO DE CAPACITAÇÃO, EMPREGO E RENDA - AT3

DIRETORIA DE INDUSTRIA - AT3

DIRETORIA DE COMERCIO E SERVIÇO - AT3

GERENCA DE ARTESANATO - AT4

GERENCIA CCPAR - AT4

GERENCIA DA CASA DO EMPREENDEDOR - AT4

GERENCIA DA CASA DO TRABALHADOR - AT4

GERENTE ADMINISTRATIVO - AT4

SECRETARIO(A) - DS1

CHEFIA DE GABINETE - DS2

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO - DS2

SUPERINTENDÊNCIA DE TURISMO - OC1

SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - DS2

SUPERINTENDÊNCIA DE MACROESTUDOS ECONÔMICOS - DS2

GERENCIA DE CONTRATOS E CONVENIOS - AT4

GERENCIA DO CENTRO DE INFORMAÇÕES TURISTICAS - AT4

COORDENAÇÃO DE ESTRUTURAÇÃO E PROMOÇÃO DO TURISMO - OC4

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE TURISMO - OC4

SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO - SMTT



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO - AP2
ASSESSORIA JURIDICA - AT1
ASSESSORIA TECNICA - AT1
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - AT3
ASSESSORIA DE INFORMATICA - AT3
DIRETORIA ADMINISTRATIVA - AT3
DIRETORIA DE TRANSPORTES - AT3
DIRETORIA FINANCEIRA - AT3
GERENCIA DE EDUCAÇÃO - AT4
GERENCIA DE FISCALIZAÇÃO - AT4
GERENCIA DE INFRAESTRUTURA E TRANSPORTE - AT4
GERENCIA DE PATRIMONIO - AT4
GERENCIA DE RH - AT4
GERENCIA DE TERMINAIS URBANOS - AT4
GERENCIA DE TRANSITO - AT4
SUPERINTENDENTE(A) - DS1
SUPERINTENDENTE (A) ADJUNTO(A) - DS2
COORDENADORIA DO CONTROLE INTERNO – UCI

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – IMPREV

ASSESSORIA A APLICAÇÃO DE CAPITAIS - AT1
ASSESSORIA CONTABIL - AT1
ASSESSORIA JURIDICA - AT1
ASSESSORIA TECNICA - AT1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO - AT1
DEPARTAMENTO PREVIDENCIARIO - AT1
DIRETORIA DE CONCESSÃO DE BENEFICIOS - AT3
DIRETORIA DE CONTROLE DE PENSÕES - AT3
GERENCIA DE CONTROLE E PAGAMENTO DE PENSÕES - AT4
GERENCIA DE LEGISLAÇÃO - AT4
PRESIDENCIA - DS1
CHEFE DE GABINETE - DS2

COORDENAÇÃO DE MONITORAMENTO E RESULTADOS

COORDENADOR(A) – DS1
COORDENADOR DE PROJETOS – OC2
COORDENADOR DE INDICADORES – OC2
GESTOR DE PROJETOS – OC3
GESTOR DE INDICADORES – OC3

§ 1º. Os cargos que compunham a estrutura modificada, não previstos neste artigo, passam a integrar o Quadro de Lotação Móvel de Cargos em Comissão do Poder Executivo,



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

conservando os mesmo níveis da estrutura de pessoal definidos em lei, na forma da regulamentação por Decreto do Prefeito Municipal, vinculados à Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, ficando vagos.

§ 2º. Os ocupantes dos cargos de que tratam o § 1º deste artigo serão exclusivamente nomeados pelo Prefeito Municipal, de acordo com a necessidade da Administração Pública, podendo a sua designação de lotação específica ser prioritariamente determinada pela Portaria de Nomeação ou, em sua omissão, por portaria do Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, para os respectivos órgãos em que deverão atuar, cujo salário fica vinculado aos respectivos orçamentos.

§ 3º. O controle de frequência dos servidores comissionados que ocupem os cargos de que tratam esse artigo será feito pelos respectivos secretários em que forem eles lotados na forma do parágrafo anterior.

Art.4º. Ficam transferidas as seguintes atribuições e as respectivas unidades administrativas:

- I - Da Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento para Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SMPLOG ;
- II - Secretaria Municipal de Assistência Social para Secretaria Municipal de Assistência Social e de Políticas para a Mulher - SMAS;
- III - Secretaria Municipal de Educação para Secretaria Municipal de Educação e Esporte - SMEDE;
- IV - Secretaria Municipal de Limpeza Pública e Iluminação para Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SMSP;
- V - Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Obras - SMDU;
- VI - Secretaria Municipal de Agricultura para Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SMAMA;
- VII- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo para Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude - SMCLJ;
- VIII- Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços para Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo - SMDATUR;
- IX - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano para Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Obras - SMDU;
- X - Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, Patrimônio e Documentos para Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SMPLOG.

§ 1º Os cargos de provimento em comissão e as funções gratificadas das unidades administrativas e as atribuições de que trata este artigo serão identificados em ato do Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, dentro de 30 (trinta) dias.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

§ 2º As unidades administrativas alcançadas pelos incisos deste artigo ficam transferidas com os respectivos contratos, convênios, dotações orçamentárias, bens patrimoniais, serviços, acervo e recursos, bem como a lotação de cargos de pessoal efetivo.

§ 3º As dotações orçamentárias transferidas pelo § 2º serão identificadas em ato do Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão.

Art. 5º Fica transferida a vinculação da administração dos seguintes equipamentos urbanos:

- I - o Mercado Público Municipal para a Secretaria Municipal de Serviço Público - SMSPP;
- II - o Estádio Municipal Coaracy da Mata Fonseca para a Secretaria Municipal de Educação e Esportes – SMEDE;
- III – o Ginásio de Esportes para a Secretaria Municipal de Educação e Esportes – SMEDE;
- IV – o Clube do Servidor, antigo SESI, para a Secretaria Municipal Planejamento, Orçamento e Gestão - SMPOG.

Parágrafo único – O Mercado Público, a Feira do Artesanato e o Shopping Popular terão a política da sua utilização definida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, que deverá disciplinar e gerir a sua utilização, ocupação, concessão, permissão e destinação na conformidade das políticas para o desenvolvimento econômico regional e para o desenvolvimento do turismo, em uma abordagem integrada, ficando a Secretaria Municipal de Serviço Público – SMSPP responsável pela gestão do equipamento físico, limpeza, iluminação e logística.

Art. 6º As atividades da Administração Pública Municipal Direta serão inicialmente organizadas nos seguintes Sistemas:

- I - Sistema de Planejamento e Patrimônio, coordenado pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão;
- II - Sistema de Finanças e Contabilidade, coordenado pela Secretaria Municipal da Fazenda;
- III - Sistema de Arrecadação, coordenado pela Secretaria Municipal da Fazenda;
- IV - Sistema de Recursos Humanos e Correição Administrativa, coordenado pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão;
- V - Sistema de Logística e Suprimento, coordenado pelo Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão;
- VII - Sistema de Modernização Administrativa, coordenado pela Assessoria de Estratégia e Modernização;
- VIII - Sistema Jurídico, coordenado pela Procuradoria Geral do Município; e
- IX - Sistema de Auditoria, coordenado pela Controladoria Geral do Município.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

§ 1º Os órgãos centrais dos sistemas previstos neste artigo são as Secretarias Municipais ou os órgãos responsáveis por sua coordenação.

§ 2º As normas, orientações e decisões dos órgãos centrais dos sistemas referidos neste artigo, após a análise técnica da Assessoria de Estratégia e Modernização, a análise jurídica pela Procuradoria Geral do Município e a ratificação do Prefeito Municipal, vinculam todos os órgãos e entidades da Administração Municipal.

§ 3º As decisões de que trata o § 2º deste artigo vinculam os órgãos e as entidades quando publicadas no local de costume da Prefeitura Municipal de Arapiraca.

§ 4º A Assessoria de Estratégia e Modernização poderá avocar, mediante ofício, quaisquer processos administrativos para a sua análise quanto a sua conveniência e necessidade administrativa, com vistas à consecução do disposto no § 5º deste artigo, submetendo-os, em seguida, à decisão do Prefeito Municipal, após parecer da Procuradoria Geral do Município.

§ 5º A organização em sistemas tem por finalidade assegurar a concentração e a articulação do esforço técnico para padronização, uniformização, integração, racionalização, eficiência, eficácia, efetividade, economicidade, celeridade e economia processuais, aumento da rentabilidade, combate ao desperdício, contenção e progressiva redução dos custos operacionais.

Art. 7º As entidades da Administração Pública Municipal Indireta vinculam-se às seguintes Secretarias Municipais:

I - o Instituto Municipal de Previdência Social – IMPREV à Secretaria Municipal da Fazenda;
II – a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito - SMTT à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Obras – SMDU.

Art. 8º. A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão deverá apresentar, no prazo de 30 (trinta) dias, ao Chefe do Executivo Municipal a relação dos Conselhos da Administração Municipal, com seus respectivos prazos de mandatos, que não tenham vinculação constitucional.

Art.9º. Fica criada a Comissão Gestora de Reforma Administrativa - CGR, constituída pelos membros da Assessoria de Estratégia e Modernização e pela Coordenação Geral de Monitoramento, por representantes da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, da Secretaria Municipal da Fazenda, da Procuradoria Geral do Município, para, no prazo de até 180 (cento e oitenta) dias, apresentar proposta de reorganização do modelo administrativo municipal.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

Parágrafo único - A Comissão Gestora de Reforma Administrativa -- CGR será presidida por um dos seus membros designado por ato do Prefeito Municipal.

Art. 10. Este Decreto Autônomo entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARAPIRACA, em 01 de janeiro de 2017.


ROGÉRIO AUTO TEÓFILO
Prefeito

