



**PORTARIA GP N. ° 414 / 2024.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e tendo em vista o que consta do Processo e-cidade nº 5784/2024 e Ofício nº 0340/2024 – SME/NGA/SMGP;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder 05 (cinco) diárias em favor de **ROBÉRIO CALISTA NETO**, Professor efetivo, designado para exercer o cargo em comissão de Superintendente de Gestão, da Secretaria Municipal de Educação, deste município, portador de Matrícula nº 5564-6, CPF nº 411.709.114-04 e RG: 731.236 SSP/AL, Dados Bancários: C/C: 001 00015849-0, Agência: 0056, CEF, residente à Vila Capim, nº 100, Bairro: Zona Rural – Arapiraca – AL, no valor de R\$ 180,00 (cento e oitenta reais), cada, perfazendo um total de R\$ 900,00 (novecentos reais), para custear as despesas com alimentação e pousada, durante sua viagem a cidade de Natal-RN, sendo a ida no dia 20 e retorno no dia 24 de fevereiro do corrente ano, para participar da visita técnica para verificação do funcionamento do sistema de processos contábeis natu digitais, **GESTÃO E MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DE DESPESAS PELAS UNIDADES EXECUTORAS**, que será realizado nos dias 21 à 23 de fevereiro de 2024, na cidade de Natal-RN, a serviço deste município, correndo as despesas por conta do Programa de Trabalho – 06.60.12.361.2010.2128 – INOVA + GESTÃO – Manutenção das Atividades Administrativas. Elemento de despesa: 3.3.9.0.14. 015001001001 – Diárias – Cível; Programa de trabalho: 06.61.27.811.2030.1109 – INOVA + ESPORTES – Realização de eventos desportivos; Elementos de despesa: 3.3.9.0.14. 015001001001 – Diárias – Cível, através da Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 2º** Esta Portaria vigorará a partir da data de sua publicação.

Arapiraca, 19 de fevereiro de 2024.

  
**JOSÉ LUCIANO BARBOSA DA SILVA**  
Prefeito

  
**MARIA ARILUCE DE CERQUEIRA SILVA**  
Secretária M. de Gestão Pública

Esta Portaria foi registrada na Coordenação Especial de Atos e Registros Administrativos da Secretaria Municipal de Gestão Pública, aos 19 dias do mês de fevereiro do ano de 2024, devendo a sua publicação ser feita de acordo com as normas legais.

  
**MARIA ROSÂNGELA BRITO FERREIRA SILVA**  
Coord. Especial I – Atos e Registros Administrativos