



**PORTARIA GP N.º 776 / 2024.**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e tendo em vista o que consta do Processo e-cidade nº 15.627/2024 e Ofício nº 1.071/2024 – SME;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder 07 (sete) diárias em favor de **MARIA BERNADETE SANTOS PETUBA**, Secretária Escolar efetiva, da Secretaria Municipal de Educação, deste município, portadora de Matrícula nº 9441-2, CPF nº 494.713.924-20 e RG: 732140 SSP/AL, Dados Bancários: C/C: 001 00025015-8, Agência: 3209, CEF, residente à Rua Manoel Marcelino de Albuquerque, nº 2000, Bairro: Itapoã – Arapiraca – AL, no valor de R\$ 180,00 (cento e oitenta reais), cada, perfazendo um total de R\$ 1.260,00 (mil duzentos e sessenta reais), para custear as despesas com alimentação e pousada, durante sua viagem a cidade de **São Paulo-SP**, sendo a ida no dia 16 e o retorno no dia 22 de junho, do corrente ano, para participar do seminário nacional **“COMO ELABORAR O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E O TERMO DE REFERÊNCIA PARA COMPRAS E SERVIÇOS DE ACORDO COM A NOVA LEI DE LICITAÇÕES – LEI Nº14.133/2021”**, que será realizado nos dias 17 à 19 de junho de 2024, através da Empresa ZÊNITE no Auditório do Meliá Paulista na cidade de São Paulo-SP, a serviço deste município, correndo as despesas por conta do Programa de Trabalho e Elemento de despesas do Orçamento vigente, através da Secretaria Municipal de Educação.

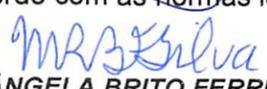
**Art. 2º** Esta Portaria vigorará a partir da data de sua publicação.

Arapiraca, 13 de maio de 2024.

  
**JOSÉ LUCIANO BARBOSA DA SILVA**  
Prefeito

  
**MARIA ARILUCE DE CERQUEIRA SILVA**  
Secretária M. de Gestão Pública

Esta Portaria foi registrada na Coordenação Especial de Atos e Registros Administrativos da Secretaria Municipal de Gestão Pública, aos 13 dias do mês de maio do ano de 2024, com a sua publicação de acordo com as normas legais.

  
**MARIA ROSÂNGELA BRITO FERREIRA SILVA**  
Coord. Especial I – Atos e Registros Administrativos