



**PORTARIA SMGP N.º 006 / 2023.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 143, do Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais e tendo em vista o que consta do Of. N.º 126/2023 – SMGP, Processo n.º 5488/2023 e Memorando n.º 014/2023 – SRH/SMGP;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Determinar, com fulcro nos Arts. 143 e 144, da Lei n.º 1.782/93 – Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais, a instauração de Processo Administrativo Disciplinar a fim de apurar a ausência injustificada ao trabalho, por mais de 30 (trinta) dias consecutivos imputada a servidora: **MARIA RITA DE CÁSSIA PORTO NUNES**, portadora de matrícula n.º 107450 e CPF: 007.583.594-03, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, do Quadro de Cargos Permanente do Poder Executivo do Município, lotada na Secretaria Municipal de Saúde - UBS - 4º Centro de Saúde, conforme o Ofício n.º 126/2023 – SMGP, Processo n.º 5488/2023 e Memorando n.º 014/2023 – SRH/SMGP, anexo;

**Art. 2º** Designar a Comissão Permanente de Inquérito Administrativo Disciplinar composta por: **ELVISSON BARBOSA AMORIM**, portadora de matrícula n.º 4188-2 e CPF: 475.695.574-68; **ELENICE DOS ANJOS MACHADO**, portadora de matrícula n.º 109035-6 e CPF: 039.181.374-90; **RONY PETERSON SILVA SANTOS**, portador de matrícula n.º 11148-1 e CPF: 053.033.294-96. Para sob a Presidência do(a) primeiro(a), dar cumprimento ao item precedente, devendo iniciar seus trabalhos no prazo de 08 (oito) dias e concluí-los no prazo de 60 (sessenta) dias a contar da data da instalação.

**Art. 3º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Arapiraca, 19 de abril de 2023.

  
**MARIA ARILUCE DE CERQUEIRA SILVA**  
Secretária M. de Gestão Pública

Esta Portaria foi registrada na Coordenação Especial de Atos e Registros Administrativos da Secretaria Municipal de Gestão Pública, aos 19 dias do mês de abril do ano de 2023, com a sua publicação de acordo com as normas legais.

  
**MARIA ROSÂNGELA BRITO FERREIRA SILVA**  
Coord. Especial I – Atos e Registros Administrativos