



PREFEITURA DE ARAPIRACA

GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

DECRETO Nº 2.246, DE 27 DE ABRIL DE 2011

CONCEDE ADIANTAMENTO ESPECIAL AO SERVIDOR QUE ABAIXO MENCIONA E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, ESTADO DE ALAGOAS**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 51, inciso IX, da Lei Orgânica do Município.

Considerando a realização do PROGRAMA VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR, cujo enfoque central é proporcionar ao servidor público um crescimento pessoal e profissional, em quatro eixos temáticos, sendo eles: Qualidade de Vida, Educação Corporativa, Educação Formal e Servidor em Foco;

Considerando que a realização deste Programa proporcionará aos servidores, uma visão maior de transcender os espaços físicos e simbólicos da formalidade cotidiana enraizada no contexto organizacional contribuindo assim imensamente para a integração em todos os níveis hierárquicos, essa integração é sentida como imprescindível no auxílio ao desenvolvimento de um ambiente mais harmonioso;

Considerando que o início das atividades acontecerá no dia 1º de Maio e que os objetivos desse evento são: a celebração do Dia do Trabalhador e Semana do Servidor Público, através de uma integração coletiva, participativa e dinâmica, melhorando assim, a integração entre os servidores, valorizando o fator humano, elevando o conceito da gestão e da organização perante os servidores e valorizando os talentos e habilidades dos mesmos;

Considerando finalmente, que a programação de realização do evento em 1º de maio, em comemoração alusiva ao DIA DO TRABALHADOR, e que para que seja realizado tal evento, precisam ser tomadas as providências referentes as despesas de pequeno valor pecuniário e de pronto pagamento, as quais não podem se subordinar ao regime normal de execução.

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a concessão de adiantamento especial, a Senhora **RITA DE CÁSSIA DE MELO FALCÃO**, Diretora do Departamento de Recursos Humanos, inscrita no CPF sob o nº 327.410.574-00 e RG nº 476.595 SSP-AL, no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), destinado ao evento do dia 1º de Maio, parte do Programa de Valorização do Servidor, conforme documento anexo.

Art. 2º O adiantamento especial de que trata o artigo anterior será aplicado exclusivamente na finalidade a que se destina, vedada qualquer forma de utilização diversa da ora autorizada.



PREFEITURA DE ARAPIRACA

GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL


Art. 3º A realização da despesa à conta do presente adiantamento, deverá ocorrer até 60 dias após a realização do evento.

Art. 4º Aplica-se ao presente adiantamento, as regras do Decreto nº 2.149, de 09 de janeiro de 2009, que estabelece normas relativas à concessão de adiantamento de numerários a servidor público, regula a sua aplicação e prestação de contas, no que não contrarie as disposições deste.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Arapiraca, 27 de Abril de 2011.


José Luciano Barbosa da Silva
Prefeito


Lúcia de Atíma Queiroz Cavalcante
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

Este Decreto foi publicado e registrado no Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, aos 27 dias do mês de Abril do ano de 2011.


Maria Rosângela Brito Ferreira Silva
Responsável



PREFEITURA DE ARAPIRACA

GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

DETALHAMENTO DAS DESPESAS COM O EVENTO: DIA DO TRABALHADOR

ITEM	PREMIAÇÃO	QUANT.	VALOR TOTAL
1	ventilador 40 cm	5	395,00
2	bicilceta 40 cm	4	956,00
3	geladeira	3	2.096,97
4	fogão 4 bocas	4	915,96
5	forno microonadas	2	378,00
6	câmera fotográfica	2	498,00
7	not book	2	1.700,00
8	microsystem	3	1.272,45
9	máquina de lavar	3	591,00
10	TV LCD 26 pol.	3	2.397,00
11	DVD	10	884,00
TOTAL			12.084,38

ITEM	MATERIAIS E SERVIÇOS	QUNT.	VALOR
1	locação de 20 tendas, 50 jogos de mesas, 02 caixas térmicas e uma cama elástica.	-----	2.085,00
2	show artistico musical	-----	3.500,00
3	TNT para decoração	-----	60,00
4	copo descartável	3000 UND	86,40
5	decoração com arranjos naturais		135,00
6	talões de cupons p/ sorteio dos prêmios		315,00
7	faixas p/ divulgação do evento		309,70
8	faixa p/ vencedores do concurso de beleza		30,00
9	material de limpeza (diversos)		132,07
10	camisas p/ comissão organizadora e talentos	91 UND	1.182,50
11	outros	-----	79,95
TOTAL			7.915,62
TOTAL GERAL			12.084,38
TOTAL GERAL			20.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA - AL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

**IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ARTÍSTICO E ESPORTIVO E
DESFILE DE BELEZA E CHARME**

ABRIL DE 2011



APRESENTAÇÃO:

A realização de eventos quer seja informais ou mesmo nos moldes e espaços formais, que tenham, entretanto, uma visão maior de transcender os espaços físicos e simbólicos da formalidade cotidiana enraizada no contexto organizacional, contribui imensamente para a integração, em todos os níveis hierárquicos, dos funcionários e colaboradores que compõem o quadro funcional da mesma. Essa integração é sentida como imprescindível no auxílio ao desenvolvimento de um ambiente de trabalho mais harmonioso, saudável e produtivo tanto entre os funcionários quanto entre estes e o grupo gestor da organização.

Há a observação de que este tipo de ação potencializa o sentimento de pertença e importância nutrido pelo servidor ou colaborador perante o contexto Institucional ao qual pertence, ou seja, quanto mais a Instituição deixa transparecer o quão importante o servidor ou colaborador é para o contexto Organizacional mais ele se sente encorajado a aderir à missão e à cultura organizacional, uma vez que percebe que a sua contribuição é valorosa.

Portanto, a Secretaria de Administração e Recursos Humanos, através do seu Departamento de Recursos Humanos, dará início no Dia do Trabalhador - 1º de maio, ao ciclo de atividades dos Projetos Artístico e Esportivo e Desfile de Beleza e Charme, contidos no Eixo Qualidade de Vida, do Programa Valorização do Servidor. Será um dia com acontecimentos simultâneos para atender a diversidade existente no quadro de pessoal que compõe esta municipalidade.



JUSTIFICATIVA:

Eventos nos moldes motivacionais têm o propósito de possibilitar ao quadro funcional, além de integração propriamente dita pura e simples, o estreitamento de suas relações interpessoais à medida que, nestes momentos, é diminuída a tensão do dia-a-dia, bem como incentivar o espírito de equipe. Então, esse tipo de situação colabora para que haja um conhecimento mútuo dos sujeitos, atores sociais, que integram e constituem a Instituição, sem que haja a interferência direta e forte de resistências que, quase sempre, permeiam as relações profissionais.

Ou seja, no contexto profissional, há uma natural fragmentação do sujeito em duas partes: profissional e pessoal, mesmo sabendo-se que esta secção não existe de fato, haja vista que o indivíduo é uma entidade unificada, composta por aspectos indissociáveis e interdependentes. E, em ocasiões como esta, há um melhor contato com a idéia da indissociação, favorecendo o vislumbre do âmbito pessoal, levando-se em consideração que este, quase sempre, fica ofuscado pela rotineira exposição do âmbito profissional.

A Arte, como o Esporte, como a beleza e o charme, carecem ser cultivados para que o ser humano possa usufruir dos seus benefícios. A arte produz no homem um estado particular de sensibilidade que eleva e fortalece a interação humana, além de exercitar a mente. O esporte trabalha o corpo, descarregando as tensões do dia-a-dia, favorecendo a saúde física, mental e emocional. A beleza e o charme são resultado da harmonia interior que se reflete no convívio com os demais.

Para atrair a participação massiva do público alvo e conseqüente alcance de objetivos dos projetos, valeu-se de estratégias tais como o sorteio de brindes para os servidores e colaboradores municipais que se fizerem presentes a este evento e uma estrutura confortável para acomodação desse público durante a realização das atividades.



OBJETIVO GERAL:

Concentrar em um grande evento atividades dos Projetos Artístico e Esportivo e Beleza e Charme, visando a interação massiva dos servidores e colaboradores municipais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Estimular e oferecer mecanismos para que aflorem e se desenvolvam talentos artísticos, produzindo no indivíduo um estado particular de sensibilidade, além de exercitar sua mente no processo criativo.
- Exercitar o corpo, descarregando as tensões do dia-a-dia, proporcionando bem estar físico e mental, além de favorecer a integração entre todos, através de uma competitividade saudável.
- Promover a competitividade estética e carismática, de forma divertida e interativa, estimulando a descontração no ambiente de trabalho.

PÚBLICO ALVO:

Todos os servidores e colaboradores desta municipalidade.

RECURSOS HUMANOS:

Equipe do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração e Recursos Humanos, com o apoio dos agentes de recursos humanos de todas as demais Secretarias Municipais;

Técnicos da Secretaria de Esporte e Lazer e da Secretaria de Educação;



CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PARA O DIA 1º DE MAIO

ITEM	ATIVIDADE	HORÁRIO DE INÍCIO	LOCAL
1	Início do Torneio de Futebol	8:50h	Campo de Futebol do Centro de Apoio às Escolas em Tempo Integral
2	Início da Competição de Natação	9:30h	Piscina do Centro de Apoio às Escolas em Tempo Integral
3	Concurso mais bela trabalhadora e o mais charmoso trabalhador.	10:30h	Quadra de Esportes do Centro de Apoio às Escolas em Tempo Integral
4	Passagem do título da mais bela trabalhadora.	11:30h	Quadra de Esportes do Centro de Apoio às Escolas em Tempo Integral
5	Início do Show de talentos musicais/voz/dança/teatro e exposição dos talentos manuais	12:00h	Quadra de Esportes do Centro de Apoio às Escolas em Tempo Integral
6	Recreação interna das Secretarias : piquenique, piscina, dominó, baralho, dama etc.	14:00h	Quadra de Esportes do Centro de Apoio às Escolas em Tempo Integral
7	Premiação dos vencedores do Torneio de Futebol e da Competição de Natação.	16:00h	Quadra de Esportes do Centro de Apoio às Escolas em Tempo Integral
8	Sorteio e entrega dos Brindes aos servidores e colaboradores municipais	Durante todo o dia	Quadra de Esportes do Centro de Apoio às Escolas em Tempo Integral



DETALHAMENTO DAS DESPESAS COM O EVENTO: DIA DO TRABALHADOR

ITEM	PREMIAÇÃO	QUANT.	VALOR TOTAL
1	ventilador 40 cm	5	395,00
2	bicilceta 40 cm	4	956,00
3	geladeira	3	2.096,97
4	fogão 4 bocas	4	915,96
5	forno microonadas	2	378,00
6	câmera fotográfica	2	498,00
7	not book	2	1.700,00
8	microsystem	3	1.272,45
9	máquina de lavar	3	591,00
10	TV LCD 26 pol.	3	2.397,00
11	DVD	10	884,00
TOTAL			12.084,38

ITEM	MATERIAIS E SERVIÇOS	QUNT.	VALOR
1	locação de 20 tendas, 50 jogos de mesas, 02 caixas térmicas e uma cama elástica.	-----	2.085,00
2	show artistico musical	-----	3.500,00
3	TNT para decoração	-----	60,00
4	copo descartável	3000 UND	86,40
5	decoração com arranjos naturais		135,00
6	talões de cupons p/ sorteio dos prêmios		315,00
7	faixas p/ divulgação do evento		309,70
8	faixa p/ vencedores do concurso de beleza		30,00
9	material de limpeza (diversos)		132,07
10	camisas p/ comissão organizadora e talentos	91 UND	1.182,50
11	outros	-----	79,95
TOTAL			7.915,62
			12.084,38
TOTAL GERAL			20.000,00



ANEXO I

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA		IDENTIFICAÇÃO	
1. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE			
1.1. NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS		1.2. PROCESSO Nº 001	1.3. EXERCÍCIO
1.6. ENDEREÇO COMPLETO RUA SAMARITANA, S/N		1.4. CNPJ	1.5. TIPO QUALIDADE DE VIDA
1.7. BAIRRO SANTA EDWIGES	1.8. CEP 57.311-180	1.9. CIDADE ARAPIRACA	1.10. UF AL
1.11. FONE (82) 3529-2912 / 2913	1.12. FAX	1.13. E-MAIL	
2. IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO			
2.1. NOME DO EVENTO PROJETO ARTÍSTICO E ESPORTIVO PROJETO DESFILE DE BELEZA E CHARME			
2.2. PROMOÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA			
2.3. REALIZAÇÃO SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS			
2.4. PARCERIA SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
2.4. DATA 1º DE MAIO DE 2011			
3. AUTENTICAÇÃO			
3.1. NOME DO RESPONSÁVEL PELOS PROJETOS RITA DE CÁSSIA DE MELO FALCÃO		3.1. FONE (82) 9985-4848	3.2. ASSINATURA DO RESPONSÁVEL
3.3. LOCAL ARAPIRACA		3.4. DATA 18/04/2011	3.3. ASSINATURA DO GESTOR DA SECRETARIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA - AL



ANEXO II

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

DESCRIÇÃO

1. DESCRIÇÃO DOS PROJETOS

1.1. NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS 001

1.2. PROCESSO Nº
2011

1.3. EXERCÍCIO
2011

HUMANOS

1.2. NOME DOS PROJETOS

PROJETO ARTÍSTICO E ESPORTIVO

PROJETO DESFILE DE BELEZA E CHARME

1.3. LOCAL DA REALIZAÇÃO DO EVENTO

CENTRO DE APOIO ÀS ESCOLAS EM TEMPO INTEGRAL

1.4. Nº DE PESSOAS PARTICIPANTES
APROXIMADAMENTE 5.000

1.5. CIDADE
ARAPIRACA

1.6. UF
AL

SERVIDORES E COLABORADORES

1.7. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NO DIA DO TRABALHADOR

TORNEIO DE FUTEBOL

COMPETIÇÃO DE NATAÇÃO

CONCURSO A MAIS BELA SERVIDORA e O MAIS BELO SERVIDOR

APRESENTAÇÃO DE TALENTOS ARTÍSTICOS (CANTO, DANÇA, INSTRUMENTOS MUSICAIS, TEATRO)

EXPOSIÇÃO DE TALENTOS MANUAIS

1.8. PÚBLICO ALVO

SERVIDORES E COLABORADORES DESTA MUNICIPALIDADE