

CENTRO ADMINISTRATIVO ANTÔNIO ROCHA
Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245
CNPJ nº 12.198.693/0001-58

RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO 2021

Relatório de Gestão do exercício de 2021 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como parte da prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal.

CENTRO ADMINISTRATIVO ANTÔNIO ROCHA
Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245
CNPJ nº 12.198.693/0001-58

Prefeito Municipal
José Luciano Babosa da Silva

Controlador Geral do Município
Ricardo Auto Teófilo

Procurador-Geral do Município
Victor Fernandes dos Anjos Carvalho

Coordenação Geral de Articulação de Políticas Públicas
José Macêdo Ferreira

Coordenação Geral de Comunicação
Mônica de Fátima Nunes Alves Pereira

Coordenação Geral de Articulação Institucional
Yale Barbosa Fernandes

Coordenação de Tecnologia e Informação (GTINFO)
Tiago Cardoso da Silva

Coordenação de Tecnologia e Informação (GTINFO) – Portal da Transparência
Roniclécio Firmino da Silva

Superintendência de Transportes e Trânsito – (SMTT)
Josenildo de Souza

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – (SMDR)
Hibernon Cavalcante Albuquerque

Secretaria Municipal de Educação e Transporte – (SMEDE)
Ivana Carla de Oliveira Lopes

Secretaria Municipal da Fazenda – (SMFAZ)
Lourinaldo José dos Santos

Secretaria Municipal de Infraestrutura – (SEMINFRA)
Roany Izidoro Soares Alves

Secretaria Municipal de Gestão Pública – (SMGP)
Maria Ariluce de Cerqueira Silva

Secretaria Municipal de Saúde – (SMS)
Luciana Andrea Pereira da Fonsêca

Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude – (SMCLJ)
Wellington de Magalhães Silva

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo – (SMDETUR)
Rosa Maria Ângelo e Oliveira Lira

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – (SMDS)
Fabrícia Silva de Araújo Galindo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente – (SMDUMA)
Simone Rachel Lopes Moura

Secretaria Municipal de Serviços – (SMSP)
Maria Caroline Souza Valeriano

Secretaria Municipal de Previdência Social – (IMPREV)
Maria Aparecida Bento de Barros

Arapiraca, fevereiro de 2021.

IDENTIFICAÇÃO
Dados de Identificação do Município
Município: Arapiraca-AL
Prefeito: José Luciano Barbosa da Silva
Vice Prefeita: Rutineide Pereira Melo de Lira
Fundação: 30 de outubro de 1924
Gentílico: Arapiraquense
CNPJ:12.198.693/0001-58
Razão Social: Prefeitura Municipal de Arapiraca

CONTATOS:
Centro Administrativo Antônio Rocha – Rua Samaritana, nº 1.185, Bairro Santa Edwiges, Arapiraca/AL
CEP 57311-180, Telefone: (82) 3529.2966.
Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 8 h as 14 h
Site: http://web.arapiraca.al.gov.br/

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO……8
GABINETE DO PREFEITO……11
Assessoria de Estratégia e Modernização……..11
Programa Viver Melhor……21
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO ……...30
COORDENADORIA GERAL DE COMUNICAÇÃO ……79
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE……..85
SECRETARIA DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE……114
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO ……216
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRANSITO……251
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO……311
SECRETARIA DE SERVIÇOS PUBLICO……317
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE ……321
INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL ……337
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA……353
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE……433
OUVIDORIA SUS……494
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA ……523
SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO SOCIAL ……541
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO……674
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL……681
SECRETARIA MUNICIPAL GESTÃO PÚBLICA ……711
CONCLUSÃO ……841

RELATÓRIO DE GESTÃO – EXERCÍCIO 2021

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório, exigido pela legislação vigente traduz a necessidade de prestar contas aos órgãos de Controle sobre a gestão econômica – financeira do Poder Executivo, referente ao exercício de 2021 e, também, traduz o desejo de informar a sociedade, de forma sistemática, sobre as iniciativas do governo e seus resultados e benefícios ofertados, em consonância com o princípio da transparência.

O presente documento constitui peça relevante no tocante ao cumprimento da obrigação constitucional de prestar contas, que ora se apresenta aos órgãos de controle interno (Controladoria Geral do Município –CGM) e externo (Tribunal de Contas do Estado de Alagoas TCE/AL) para prestação de contas anual, a que a Prefeitura Municipal de Arapiraca está obrigada, nos termos do Art. 70 da Constituição Federal,

Nele constam todas as informações relacionadas à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos/entidades e os registros contábeis que obedecem a legislação em vigor, em especial as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, os Princípios Contábeis, às disposições contidas na Lei Federal n' 4.320/64 e na Lei Complementar Federal no 101/00, e na Resolução Normativa do TCE/AL n° 001/2016, sem prejuízo as normas emitidas pela Secretaria do Tesouro Nacional.

Na missão de melhorar o desempenho das atividades tivemos, no trajeto, uma infinidade de desafios administrativos, especialmente a necessidade de planejar o uso de um orçamento exíguo, de oferecer os serviços essenciais à população quer através de contrapartidas de convênio quer através de recursos próprios para as intervenções que representam prioridades em virtude da relação com a qualidade de vida dos munícipes.

Em Arapiraca, a gestão municipal vem buscando encontrar as respostas aos desafios que a modernidade nos impõe.

Para alcançar metas e buscar soluções, foi adotado procedimento de escuta à comunidade nas discussões que decidam os rumos do Município. Fizemos audiências públicas e buscamos uma gestão comprometida com os desejos e necessidades da população.

Sonhamos com uma Arapiraca não somente “inteligente”, mas uma cidade MAIS inteligente por criar alternativas a partir do nosso espaço, de nossa natureza, de nossos costumes. MAIS inteligente por conectar nossas expectativas e anseios à inteligência coletiva que movimenta e transforma o mundo de hoje, em todas as instâncias.

Arapiraca está pensando à frente. Aqui sabemos da importância de se acelerar o processo de inserção das pessoas à sociedade oferecendo novas oportunidades e exigindo mais de todos que a integram. Mais agilidade e mais rapidez, mais conhecimento, mais habilidade.

E é justo por isso, por querermos ser uma cidade MAIS humana, MAIS afetuosa, MAIS responsável com nossos moradores e visitantes, que recebemos com tanta frequência, MAIS prêmios nacionais, contemplando apoio, crédito e construindo parcerias para novos projetos e termos conseguido dar exemplo em diversas áreas para todo o Brasil.

É disso que precisamos. Apoio, crédito, confiança e muito trabalho, para que possamos seguir inserindo Arapiraca não apenas nos melhores rankings de cidades inteligentes ou de locais bons para se investir e viver, mas na memória e no coração de quem nos conhece. Em especial, queremos ser uma cidade boa para vivermos o presente, preparando-a para o futuro voltada para o futuro.

O foco da gestão é melhorar a vida dos munícipes nas diferentes áreas de atenção na educação, na saúde, na inserção social e através da prestação dos demais serviços públicos de competência do governo local, fazendo a diferença na vida das pessoas.

Para o cumprimento dos compromissos e obrigações de sua competência o Poder Executivo Município conta com a seguinte estrutura administrativa aprovada pela Lei nº 3.294/2018 de 30/05/2018, que dispõe sobre a Reestruturação administrativa, organizacional, atribuições e funcionamento da Administração Pública Municipal de Arapiraca. Definindo, nesta, as competências dos órgãos da Administração Direta e Indireta, definindo o quadro geral de cargos em comissão e dispondo sobre funções gratificadas, e, ainda, conta com o conjunto de servidores efetivos e contratados que somam, todos, patrimônio de reconhecido valor,

Desta forma, a Administração Pública Municipal Direta, com as modificações introduzidas por esta Lei, tem a seguinte estrutura básica:

I – O Gabinete do Prefeito e constituído essencialmente pela Chefia de Gabinete e as seguintes Assessorias Técnicas:

a) Assessoria de Estratégia e Modernização;

b) Coordenação Geral de Articulação Institucional;

c) Coordenação Geral de Articulação de Políticas Públicas;

d) Coordenação Geral de Comunicação;

e) Coordenação Geral de Gestão de Projetos Públicos;

f) Coordenação Geral de Licitações;

g) Coordenação Geral de Monitoramento e Resultados.

II – Integram o Gabinete do Prefeito como órgãos de Assessoramento Imediato ao Prefeito:

a) Gabinete do Vice-Prefeito;

b) Procuradoria-Geral do Município;

c) Controladoria Geral do Município;

d) Secretaria Municipal de Educação e Esporte – SMEDE;

e) Secretaria Municipal de Saúde – SMS;

f) Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude – SMCLJ;

g) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo – SMDETUR;

h) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente – SMDUMA;

i) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – SMDR;

j) Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEMINFRA;

k) Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SMSP.

A Administração Pública Municipal Indireta, com as modificações introduzidas pela Lei nº 3.294/2018 é composta das seguintes autarquias:

a) Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito – SMTT.

b) Instituto Municipal de Previdência Social – IMPREV.

Por fim, ressaltamos que para elaboração deste Relatório buscou-se, da melhor forma possível, apresentar à sociedade os esforços e desempenho da gestão com objetividade, clareza e fidedignidade na demonstração das informações.

José Luciano Barbosa da Silva

Prefeito

RELATÓRIO DAS AÇÕES IMPLEMENTADAS PELO GABINETE DO PREFEITO

1. RELATÓRIO DAS AÇÕES EXECUTADAS PELA ASSESSORIA DE ESTRATÉGIA E MODERNIZAÇÃO

O RELATÓRIO que a seguir processamos exterioriza a parte mais significativa das atividades desenvolvidas, fundadas em sua competência expressa na Lei n° 3294/2018, arcabouço legal e com a estrutura disponibilizada – pessoal e física.

Esta Assessoria foca as ações a partir da demanda que lhe é imputada, observando-se os limites próprios de quaisquer equipes.

Os trabalhos têm sido focados mais intensamente na elaboração de projetos de leis e decretos, no assessoramento relacionado a procedimentos regidos pela Lei de Licitações, elaborando, quando e se necessário, minutas de contratos e termos aditivos, minutas de convênios e instrumentos congêneres, e, muito intensamente na elaboração do orçamento municipal e instrumentos correlatos (em colaboração a equipe de planejamento e orçamento).

Competência definida na Lei n° 3294/2018

> *Art. 15. A execução das atividades relacionadas à elaboração de atos administrativos do Poder Executivo, apoio à formulação das políticas públicas e a promoção da informatização*, tendo as seguintes competências específicas:
>
> *I. assessorar o Chefe do Poder Executivo, na análise de processos administrativos, quando solicitado;*
> *II. assessorar o Chefe do Poder Executivo, na elaboração de atos administrativos - mensagens, decretos, projetos de lei e outros atos de competência do Poder Executivo;*
> *III. avocar, mediante ofício, quaisquer processos administrativos para a sua análise quanto a sua conveniência e necessidade administrativa, no tocante a formalidade, submetendo-os, ao parecer da Procuradoria Geral do Município e, em seguida, à decisão do Prefeito;*
> *IV. acompanhar o andamento dos projetos estratégicos, provendo informações estruturadas, atualizadas e consolidadas, apoiando a alta administração na tomada de decisão;*

V. apoiar a formulação das ações e políticas públicas da Prefeitura de Arapiraca;
VI. auxiliar o prefeito na definição das diretrizes e na implementação de ações da Prefeitura;
VII. classificar, dentre as iniciativas estratégicas, níveis de prioridade e urgência de ação;
VIII. propor mudanças nos planos, metas e ações do planejamento estratégico da Prefeitura;
IX. coordenar e integrar as ações do governo, na verificação prévia, da constitucionalidade e legalidade dos atos encaminhados, analisando o mérito, a oportunidade e a compatibilidade das propostas com as diretrizes governamentais;
X. acompanhar e controlar os prazos estabelecidos pela Lei Orgânica do Município quanto às matérias legislativas;
XI. subsidiar informações sobre a publicação e preservação dos atos oficiais da Administração Municipal; e
XII. desenvolver outras atividades correlatas.

Art. 112. As atividades da Administração Pública Municipal Direta serão inicialmente organizadas nos seguintes Sistemas:
I .....
.....
IX - Sistema de Auditoria, coordenado pela Controladoria Geral do Município.

§ 1º. .....

§ 2º. As normas, orientações e decisões dos órgãos centrais dos sistemas referidos neste artigo, após a ***análise técnica da Assessoria de Estratégia e Modernização****, a análise jurídica pela Procuradoria Geral do Município e a ratificação do Prefeito Municipal, vinculam todos os órgãos e entidades da Administração Municipal.*

§ 3º. A Assessoria de Estratégia e Modernização poderá avocar, *mediante ofício, quaisquer processos administrativos para a sua análise quanto a sua conveniência e necessidade administrativa, com vistas à consecução do disposto no § 2º deste artigo, submetendo-os, em seguida, à decisão do Prefeito Municipal, após parecer da Procuradoria Geral do Município.*

A equipe da Assessoria de Estratégia e Modernização é composta por 05 (cinco) servidores que atuam, no âmbito de suas competências, em especial, na elaboração de parte dos instrumentos normativos necessários às boas práticas administrativas resultarem na otimização da operacionalização quanto ao desenvolvimento das ações do Município.

Importante salientar que a elaboração dos instrumentos normativos (Projetos de Lei e Decretos) é complexa e envolve várias etapas. Sua tramitação normal requer estudos, oitiva e análise dos diversos Órgãos interessados/envolvidos, solicitações de laudos de avaliações, pareceres, autorizações, justificativas, elaboração de impactos, mensagens,

ofícios, entre outros, tudo a depender do tipo de matéria a ser tratado no expediente solicitado.

Entretanto, a atuação da Assessoria não se encerra por aí. Com espírito de colaboração, os membros da equipe, em conjunto com os mais de 17 (dezessete) órgãos/unidades, articulam para o bom andamento dos processos através de consultorias e elaboração de peças processuais.

Quanto às matérias orçamentárias (Plano Plurianual, Orçamento Municipal e Lei de Diretrizes, e seus anexos), a Assessoria atua em colaboração com o setor de Planejamento Orçamentário. Sua colaboração inclui a realização de capacitações para os servidores envolvidos no processo orçamentário, estudo e consolidação das informações obtidas, discussão/reunião com as áreas técnicas e elaboração do material a ser remetido à Câmara Municipal.

Sinteticamente, apresentamos, em anexo, a relação de ações identificadas com as competências formais:

I. assessorar o Chefe do Poder Executivo, na análise de processos administrativos, quando solicitado;

Para essa competência, a demanda se dá mais intensamente pela Coordenação e, em termos de tempo, estima-se representar aproximadamente 5 % de sua carga horária.

II. assessorar o Chefe do Poder Executivo, na elaboração de atos administrativos - mensagens, decretos, projetos de lei e outros atos de competência do Poder Executivo;

Para essa competência, a demanda se dá com o envolvimento de todos os membros da equipe, distribuída pela Coordenação, em função da caracterização de cada tema e da potencialidade de cada membro e, em termos de tempo, estima-se representar aproximadamente 60% da carga horária da equipe, das quais 60% em pesquisa/compatibilização e 40% em seu processo de formatação e revisões/adequações (veja-se, em anexo, uma síntese dos instrumentos formatados. Importante destacar que algumas formatações não estão listadas por terem sido suspensas, seja por conveniência administrativa, seja por incompatibilidade entre o solicitado e o ordenamento jurídico em vigor, SMJ).

III. avocar, mediante ofício, quaisquer processos administrativos para a sua análise quanto a sua conveniência e necessidade administrativa, no tocante a formalidade, submetendo-os, ao parecer da Procuradoria Geral do Município e, em seguida, à decisão do Prefeito;

Para essa competência, nenhuma avocação foi procedida.

IV. acompanhar o andamento dos projetos estratégicos, provendo informações estruturadas, atualizadas e consolidadas, apoiando a alta administração na tomada de decisão;

Para essa competência, a demanda se dá com o envolvimento de todos os membros da equipe, distribuída pela Coordenação, em função da caracterização de cada tema e da potencialidade de cada membro, semelhante à competência II e, em termos de

tempo, estima-se representar aproximadamente 30% da carga horária da equipe, das quais 60% em pesquisa/compatibilização e 40% em seu processo de formatação e processo revisional.

V. apoiar a formulação das ações e políticas públicas da Prefeitura de Arapiraca;
VI. auxiliar o prefeito na definição das diretrizes e na implementação de ações da Prefeitura;
VII. classificar, dentre as iniciativas estratégicas, níveis de prioridade e urgência de ação;
VIII. propor mudanças nos planos, metas e ações do planejamento estratégico da Prefeitura;

Para o conjunto dessas competências, a demanda se dá, via de regra, diretamente pela Coordenação, a partir do envolvimento de todos os membros da equipe, distribuída pela referida Coordenação, em função da caracterização de cada tema e da potencialidade de cada membro, semelhante à competência II e, em termos de tempo, estima-se representar aproximadamente 10% da carga horária da equipe, das quais 50% em pesquisa/compatibilização e 50% em seu processo de formatação e processo revisional

IX. coordenar e integrar as ações do governo, na verificação prévia, da constitucionalidade e legalidade dos atos encaminhados, analisando o mérito, a oportunidade e a compatibilidade das propostas com as diretrizes governamentais;
X. acompanhar e controlar os prazos estabelecidos pela Lei Orgânica do Município quanto às matérias legislativas;
XI. subsidiar informações sobre a publicação e preservação dos atos oficiais da Administração Municipal; e
XII. desenvolver outras atividades correlatas.

Para o conjunto dessas competências, a demanda se dá, também, mais intensamente, pela Coordenação através de audiências convocadas pelo Prefeito e, por delegação informal deste, junto ao Poder Legislativo, quando instado por este, e, quando oportuno e necessário, sempre com a contribuição dos demais membros da Assessoria e, em termos de tempo, estima-se representar aproximadamente 5 % de sua carga horária.

Art. 112. As atividades da Administração Pública Municipal Direta serão inicialmente organizadas nos seguintes Sistemas:

No que se refere aos §§ 2º e 3° do artigo 112, referidas ações estão contidas no bojo das atividades já elencadas.

No que tange a recursos, informamos que os recursos para material de consumo correm à conta da Unidade Orçamentária do Gabinete do Prefeito.

Arapiraca, 22 de março de 2022.

Maria Salete Amorim de Souza
Coordenadora da equipe

ANEXO ÚNICO

PROJETOS DE LEIS	
PL Nº	**ASSUNTO**
01	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.450/2021, CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO ESPECIAL, NO VALOR DE R$ 10.808.983,50 EM FAVOR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DESTINADO AO HOSPITAL REGIONAL DE ARAPIRACA
02	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.450/2021, CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO ESPECIAL, NO VALOR DE R$ 500.000,00 EM FAVOR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
03	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.450/2021, CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO ESPECIAL, NO VALOR DE R$ 10.256.360,35, EM FAVOR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.
04	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.450/2021, CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO ESPECIAL, NO VALOR DE R$ 2.700.000,00 EM FAVOR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.
05	DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO EMERGENCIAL PECUNIÁRIO, E SOBRE A ISENÇÃO DE IPTU E TAXA DE LOCALIZAÇÃO À ACADEMIAS, RESTAURANTES E BARES, DIANTE DO AGRAVAMENTO DA PANDEMIA DO NOVO CORONAVIRUS – COVID-19
06	TORNA SEM EFEITO A LEI Nº 3.305/2018, AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL DO TIPO ESPECIAL AO ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.450/2021, E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.
07	ATUALIZA E CONSOLIDA A LEI Nº 3.149/2015, QUE DISPÕE SOBRE O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAPIRACA – CME E INTEGRA O CONSELHO DO FUNDEB COMO UMA DE SUAS CÂMARAS
08	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.450/2021 CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO ESPECIAL, NO VALOR DE R$ 5.860.800,00 (CINCO MILHÕES, OITOCENTOS E SESSENTA MIL E OITOCENTOS REAIS), EM FAVOR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.
09	DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO AUXÍLIO EMERGENCIAL AS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL E HABITACIONAL, QUE RESIDEM NO BAIRRO MANGABEIRAS
11	DISPÕE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2022
12	“DISPÕE SOBRE O PROGRAMA IPTU PREMIADO, COMO FORMA DE ESTÍMULO AO PAGAMENTO DO IMPOSTO PREDIAL TERRITORIAL URBANO – IPTU, DA TAXA DE COLETA, TRANSPORTE E/OU DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS – TCTDRSU E DA CONTRIBUIÇÃO PARA CUSTEIO DO SERVIÇO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA – COSIP, MEDIANTE REALIZAÇÃO DE SORTEIOS DE PRÊMIOS, PARA FINS DE RECUPERAÇÃO DE RECEITAS PRÓPRIAS MUNICIPAIS”
13	INSTITUI COMO SUBSTITUTA DA COSIP A EMPRESA CONCESSIONÁRIA DE SERVIÇO

	PÚBLICO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA E DÁ NOVA REDAÇÃO AO ARTIGO 314, NOS TERMOS DA LEI Nº 2.342/2003, QUE REGULA O CÓDIGO TRIBUTÁRIO DO MUNICÍPIO
14	ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI MUNICIPAL Nº 3.274, DE 2017, QUE DISPÕE SOBRE A GESTÃO DEMOCRÁTICA DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO DA REDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA E ADOTA PROVIDÊNCIA CORRELATAS.
16	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, LOCALIZADO NO BAIRRO ITAPOÃ, NESTA CIDADE, COM ENCARGO, À IGREJA DE CRISTO PENTECOSTAL NO BRASIL EM ARAPIRACA
17	DISPÕE SOBRE A REESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA, CRIADO PELA LEI Nº 2.924/2013
18	DISPÕE SOBRE O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER, CRIADO ATRAVÉS DA LEI Nº 1.829/1994: O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER ESTÁ VINCULADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
19	AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A FIRMAR TERMO DE FILIAÇÃO E PROMOVER CONTRIBUIÇÃO JUNTO À UNIÃO NACIONAL DOS DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO – SEÇÃO ALAGOAS – UNDIME/AL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
20	DISPÕE SOBRE ALTERAÇÕES DA LEI Nº 2.342/2003 (CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL), VISANDO ADEQUAÇÃO AO TEXTO CONSTANTE DA LEI COMPLEMENTAR Nº 175/2020, DE ÂMBITO NACIONAL, ALUSIVA À ARRECADAÇÃO E OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA DO ISSQN.
21	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.450/2021, CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO SUPLEMENTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
22	DISPÕE SOBRE O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS, CRIADO PELA LEI MUNICIPAL 1.913/95, REESTRUTURADO PELAS LEIS 1.936/1996 E 2.328/2003 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
23	INSTITUI O PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL – PREFIS, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL
24	ALTERA A LEI Nº 3.283, DE DEZEMBRO DE 2017, QUE DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA PARA O QUADRIÊNIO 2018-2021
25	ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2021
26	AUTORIZA O MUNICÍPIO A OUTORGAR A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO
27	DISPÕE SOBRE A POLÍTICA PÚBLICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
28	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, LOCALIZADO NA RUA FRANCISCO DE PAULA MAGALHÃES, NESTA CIDADE, AO ESTADO DE ALAGOAS, PARA CONSTRUÇÃO DE CRECHE
29	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, LOCALIZADO NO POVOADO BOM NOME, NESTA CIDADE, AO ESTADO DE ALAGOAS, PARA CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE

30	DISPÕE SOBRE O RATEIO DAS SOBRAS DOS RECURSOS FINANCEIROS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB COM OS SERVIDORES EM EFETIVO EXERCÍCIO NAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.

DECRETO – 2021		
Nº	**DATA**	**ASSUNTO**
2687	04.01.21	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES OCUPANTES DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO
2688	04.01.21	SUSPENDE A EXECUÇÃO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONTRATOS ADITIVOS, DISPENSA DE LICITAÇÃO, EXIGIBILIDADE E OUTRAS INSTRUMENTOS AFINS, QUE FORAM FIRMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DIRETA E INDIRETA.
2690	08.01.21	REVOGA O DECRETO Nº 2.599/2019, QUE TRANSFERE A RESPONSABILIDADE SOBRE A EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA NAS ÁREAS DE SAÚDE E EDUCAÇÃO PARA AS RESPECTIVAS SECRETARIAS.
2692	20.01.21	DELEGA COMPETÊNCIA E ESTABELECE RESPONSABILIDADE AOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS
2693	20.01.21	REGULAMENTO O PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA A AQUISIÇÃO DE BENS E, A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS, INCLUSIVE DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.
2695	29.01.21	DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DAS MEDIDAS PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DA COVID-19.
2696	05.03.21	DISPÕE SOBRE AS MEDIDAS PÁRA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DO COVID-19.
2698	12.03.21	DISPÕE SOBRE MEDIDAS EMERGÊNCIAS NO ÂMBITO TRIBUTÁRIO EM FACE À PANDEMIA DO NOVO CORONAVIRUS – COVID-19.
2700	18.03.21	ACRESCENTA O PARÁGRAFO ÚNICO AO ART. 4º DO DECRETO Nº 2.688 DE 04.01.2021
2701	05.04.21	REGULAMENTA A LEI 3.466/2021, QUE DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO DE CONCESSÃO DE AUXILIO EMERGÊNCIA PECUNIÁRIO, E SOBRE A ISENÇÃO DE IPTU E TAXA DE LOCALIZAÇÃO, AOS BENEFICIÁRIOS MENCIONADOS, ADIANTE DO AGRAVAMENTO DA PANDEMIA DO NOVO CORONAVIRUS – COVID-19.
2702	09.04.21	ALTERA O ANEXO I, DO DECRETO Nº 2.701/2021, QUE REGULAMENTA A LEI Nº 3.466/2021, QUE DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO DE CONCESSÃO DE AUXILIO EMERGENCIAL PECUNIÁRIO, E SOBRE A ISENÇÃO DE IPTU E TAXA DE LOCALIZAÇÃO, AOS BENEFICIÁRIOS MENCIONADOS, ADIANTE DO AGRAVAMENTO DA PANDEMIA DO NOVO CORONAVIRUS – COVID-19.
2703	26.04.21	REVOGA DISPOSITIVOS DO DECRETO Nº 2.701/2021, QUE REGULAMENTA A LEI Nº 3.466/2021, QUE DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO DE CONCESSÃO DE AUXILIO EMERGENCIAL PECUNIÁRIO, E SOBRE A ISENÇÃO DE IPTU E TAXA DE LOCALIZAÇÃO, AOS BENEFICIÁRIOS

		MENCIONADOS, ADIANTE DO AGRAVAMENTO DA PANDEMIA DO NOVO CORONAVIRUS – COVID-19.
2704	30.04.21	REGULAMENTA DISPOSIÇÕES DA LEI Nº 3.429/2020, QUE DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DO PROGRAMA DA DEMOCRATIZAÇÃO E DA AUTONOMIA DA GESTÃO ESCOLAR DE ARAPIRACA – PDGE-A.
2704-A	02.0521	ALTERA O ANEXO I, DO DECRETO Nº 2.701/2021, QUE REGULAMENTA A LEI Nº 3.466/2021, QUE DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO DE CONCESSÃO DE AUXILIO EMERGÊNCIA PECUNIÁRIO, E SOBRE A ISENÇÃO DE IPTU E TAXA DE LOCALIZAÇÃO, AOS BENEFICIÁRIOS MENCIONADOS, ADIANTE DO AGRAVAMENTO DA PANDEMIA DO NOVO CORONAVIRUS – COVID-19.
2.704-B	03.05.21	ESTABELECE O PLANO DE ADEQUAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, PARA ATENDER O PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE DO SISTEMA ÚNICO E INTEGRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE – SIAF, NOS TERMOS DO PARÁGRAFO ÚNICO, DO ART. 18 DO DECRETO FEDERAL 10.540/2020.
2705	04.05.21	REGULAMENTA O DISPOSTO NO ART. 6º DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 105/2001, RELATIVAMENTE À AQUISIÇÃO, ACESSO E USO, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, DE INFORMAÇÕES REFERENTES A OPERAÇÕES E SERVIÇOS DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E DE ENTIDADES A ELAS EQUIPARADAS.
2706	27.05.21	DECLARA ÁREA DE UTILIDADE PÚBLICA E ZONAS ESPECIAIS DE INTERESSE AMBIENTAL AS ÁREAS INSCRITAS NOS PERÍMETROS LIMÍTROFES DEFINIDOS A SEGUIR DESCRITOS. E ADOTAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.
2707	02.0621	DISPÕE SOBRE DESCENTRALIZAÇÃO DE AÇÕES DA SAÚDE, DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS
2708	10.06.21	ESTABELECE CONCEITOS E NORMAS DE RESTRIÇÃO AO TRÂNSITO DE CAMINHÕES, BENS COMO Á OPERAÇÃO DE CARGA E DESCARGAS EM ÁREAS ESPECIAIS SITUADAS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
2709	16.06.21	REGULAMENTA OS CRITÉRIOS PARA ARBITRAMENTO DA BASE DE CÁLCULO DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA – ISSQ, NAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL.
2710	22.06.21	DISPÕE SOBRE A ANTECIPAÇÃO DO FERIADO DO DIA 29 DE JUNHO DE 2021, PREVISTO NO DECRETO Nº 2.677/2020.
2711	06.07.21	CONVOCA A XI CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
2712	08.07.21	DÁ NOVA REDAÇÃO AO DECRETO Nº 2.532/2018, QUE RECONDUZ O COMITÊ GESTOR MUNICIPAL DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ.
2713	14.07.21	DA NOVA REDAÇÃO AO DECRETO Nº 2.571/2019 – QUE DISPÕE SOBRE O REGIME DE ADIANTAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA MUNICIPAL
2714	22.07.21	DÁ NOVA REDAÇÃO A ALÍNEA “E”, DO INCISO II, DO PARÁGRAFO 2º, DO ART. 1º DO DECRETO Nº 2.535/2018, QUE DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.
2715	27.07.21	DA NOVA REDAÇÃO AO DECRETO Nº 2.529/2018, 2.529/2018, QUE REGULAMENTOU A LEI Nº 3.274/2017, QUE DISPÕE SOBRE OS CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DO PROCESSO ELETIVO E DA AVALIAÇÃO DAS GESTÕES DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.

2716	28.07.21	DÁ NOVA REDAÇÃO AO ANEXO ÚNICO DO DECRETO Nº 2.680/2020, QUE DISPÕE SOBRE O REGIME DE RESPONSABILIDADE SUPLEMENTAR SOBRE CONTRIBUINTES E/OU RESPONSÁVEIS TRIBUTÁRIOS.
2717	03.08.21	DA NOVA REDAÇÃO AO DECRETO Nº 2.467/2016, QUE INSTITUI A COMISSÃO COORDENADORA PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – PME, DE ARAPIRACA.
2718	10.08.21	AUTORIZA A SECRETARIA DA FAZENDA E A PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO ENCAMINHAR PARA INSCRIÇÃO DO SPC E SERASA, OS CRÉDITOS DE NATUREZA TRIBUTÁRIA E NÃO TRIBUTÁRIA, DA FAZENDA PÚBLICA MUNICIPAL.
2719	13.08.21	DA NOVA REDAÇÃO AO DECRETO Nº 2709/2021, QUE REGULAMENTA OS CRITÉRIOS PARA ARBITRAMENTO DA BASE DE CÁLCULO DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA – ISSQN NAS ÁREAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL..
2720	23.08.21	ALTERA A REDAÇÃO, ACRESCENTA E REVOGA DISPOSITIVO AO O DECRETO Nº 2.597/2019, QUE DISPÕE SOBRE O ALVARÁ DE EVENTOS REALIZADOS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.
2721	10.09.21	REGULAMENTA AS AÇÕES EMERGÊNCIAS DESTINADAS AO SETOR CULTURAL DE ARAPIRACA/AL DE QUE TRATA A LEI FEDERAL Nº 14.150/2021, QUE ALTEROU A REDAÇÃO DA LEI FEDERAL Nº 14.017 DE 29 DE JUNHO DE 2020.
2723	11.10.21	DECLARA ÁREA DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL, CATEGORIA ESTAÇÃO ECOLÓGICA – ESES, A ÁREA INSCRITA NO PERÍMETRO LIMÍTROFE DEFINIDO, A SEGUIR DESCRITO.
2724	15.10.21	CONCEDE PREMIAÇÃO CULTURAL AS EQUIPES VENCEDORAS DA GINCANA CULTURAL REALIZADA EM COMEMORAÇÃO AS ATIVIDADES COMEMORATIVAS DA SEMANA DO(A) SERVIDORA) 2021.
2725	15.10.21	CONCEDE ADIANTAMENTO ESPECIAL A SERVIDORA ADIANTE MENCIONADA
2726	18.10.21	CRIA A COMISSÃO ESPECIAL DA REVISÃO DA LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA
2726-A	24.10.21	DISPÕE SOBRE O PONTO FACULTATIVO DO DIA 1º DE NOVEMBRO DE 2021, VÉSPERA DO DIA 02 DE NOVEMBRO, DIA DE FINADO, PREVISTO NO DECRETO Nº 2.677/2020.
2727	27.10.21	FIXA O VALOR MÍNIMO PARA AJUIZAMENTO DE EXECUÇÕES FISCAIS OBJETIVANDO A COBRANÇA DE DÍVIDA ATIVA, BEM COMO AUTORIZA A SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E A PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO E ENCAMINHAR PARA INSCRIÇÃO NO SPC E SERASA E A PROTESTAR AS CERTIDÕES DE DÍVIDA ATIVA, DECORRENTES DE CRÉDITO TRIBUTÁRIO E NÃO TRIBUTÁRIO.
2729	27.10.21	INSTITUI, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA O PROGRAMA VIVER MELHOR DE CARÁTER INTERSETORIAL E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS
2730	27.10.21	DISPÕE SOBRE PARCERIAS/CONTRAPARTIDA, DE CARÁTER VOLUNTÁRIO E SOB FORMA CONTRIBUTIVA, DISPONIBILIZADA PELO MUNICÍPIO A SEUS PRODUTORES AGRÍCOLAS, EM RAZÃO DA UTILIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA. INSTITUI PARÂMETROS.
2731	04.11.21	DÁ NOVA REDAÇÃO AO PARÁGRAFO 5º DO ART. 2º DO DECRETO Nº

		2.713/2021 –QUE DISPÕE SOBRE O REGIME DE ADIANTAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA MUNICIPAL
2734	10.11.21	CONCEDE ADIANTAMENTO ESPECIAL A SERVIDOR ADIANTE MENCIONADO
2735	10.11.21	REGULAMENTA A CLASSIFICAÇÃO DE RISCO AS ATIVIDADES ECONÔMICAS VOLTADAS AO ÂMBITO EMPRESARIAL NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.
2736	10.11.21	DA NOVA REDAÇÃO AO DECRETO Nº 2.537/2018, QUE DISPÕE SOBRE A DESVINCULAÇÃO DE RECEITAS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA E FUNDACIONAL DE CONFORMIDADE COM A EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 93/2016.
2737	24.11.21	FIXA O VALOR UNITÁRIO DO METRO QUADRADO DE TERRENO DOS LOTEAMENTOS IDENTIFICADOS NO ANEXO.
2738	21.11.21	DISPÕE SOBRE O RECEBIMENTO DE RECEITAS E TRIBUTOS PELO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL, ATRAVÉS DE CARTÃO DE DÉBITO.
2739	26.11.21	DISPÕE SOBRE O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2021
2740	09.12.21	POLÍTICA DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
2741	09.11.21	INSTITUI A COMISSÃO EXECUTIVA INTERSETORIAL DA PROGRAMAÇÃO DE EDUCAÇÃO INTEGRAL DE ARAPIRACA
2742	20.12.21	HOMOLOGA O REAJUSTE DAS TARIFAS DOS SERVIÇOS REGULARES DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS POR ÔNIBUS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
2743	30.12.21	DISPÕE SOBRE O FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS ESSENCIAIS NOS FERIADOS NACIONAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS PARA O EXERCÍCIO DE 2022, DEFINE PONTO FACULTATIVO, NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA/AL.
2745	30.12.21	DISPÕE SOBRE O VALOR DAS SOBRAS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB, A SER RETEADO COM OS SERVIDORES EFETIVO EXERCÍCIO NAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO B ´SICA DO MUNICÍPIO.

2. PROGRAMA MUNICIPAL “VIVER MELHOR”

1. APRESENTAÇÃO

O Programa **“Viver Melhor”** desponta como política pública intersetorial, uma vez que propõe a **articulação** entre os diferentes órgãos/unidades da administração pública municipal em benefício de comunidades já identificadas, localizada na zona urbana do Município, as quais apresentam elevado grau de vulnerabilidade social.

Intervir nas condições de vida da população dessas comunidades significa, antes de tudo, reconhecer que cada partícipe(s), enquanto cidadão(s)/cidadã(s), necessita(m) acessar aos serviços públicos oferecidos à sociedade na condição de atendimento às suas necessidades básicas, tendo como expectativa e motivação o desenvolvimento social e econômico e, como consequência, melhor qualidade de vida.

O **“Viver Melhor”** é uma estratégia envolvente e envolvida pela intersetorialidade, com características próprias. As ações (projetos/atividades) a ele relacionadas são desenhadas em nível de órgão executor (órgão/Secretaria/unidade), funções próprias, programas de trabalho específicos, onde a visibilidade desses projetos/atividades, o público-alvo, os custos e os resultados operacionais serão demonstrados, do ponto de vista gerencial, em relatórios próprios.

É, na verdade, uma **poderosa ferramenta** que visa articular os segmentos e encurtar distâncias, com foco no sucesso resultante da implantação/implementação das políticas públicas a serem propostas, respeitadas a ordem jurídica e os comandos institucionais, sem interferir na autonomia dos gestores de cada Pasta, os quais não medirão esforços no sentido de alcançar as metas definidas por suas respectivas Pastas.

As ações serão executadas pelas diversas áreas, com a efetiva participação da coordenação do Programa, portanto, o Programa “Viver Melhor” é, reafirma-se, uma poderosa ferramenta para viabilizar e dar celeridade à execução e implementação das ações (projetos e atividades) que comporão o foco já expresso – atender demandas de 18 comunidades mais vulneráveis. A programação orçamentária será as dos órgãos executores.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Programa “Viver Melhor”, vinculado ao Gabinete do Prefeito, tem o papel de articular, coordenar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento e resultado da implantação/implementação de políticas públicas de responsabilidade de vários órgãos/unidades da estrutura administrativa local, especialmente quanto às intervenções desses órgãos/unidades nas localidades que compõem o “Viver Melhor”.

Do ponto de vista gráfico, as relações entre os parceiros (executores e coordenador) estão definidas conforme infográfico que se segue.

INFOGRÁFICO



3. AÇÕES REALIZADAS

AÇÕES DO
VIVER MELHOR NAS COMUNIDADES

		
MANGABEIRA **06/08/2021**	**CABORJE** **03/09/2021**	**FREI DAMIÃO** **19/11/2021**

Ações integradas do Programa Viver Melhor leva políticas públicas para Comunidades, através das secretarias e parceiros do Programa Viver Melhor, que tem o objetivo de levar serviços da prefeitura até os moradores em situação de vulnerabilidade social. Foram várias atividades de lazer, saúde, educação e assistência sociais disponibilizadas aos moradores da comunidade.

APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS

		
MANGABEIRA **08/2021**	**CABORJE** **10/10/2021**	**FREI DAMIÃO** **12/2021**

Durante dois dias, o colegiado do Programa Viver Melhor esteve atuando na comunidade, conversando com os moradores e aplicando um questionário que tem como principal objetivo entender melhor as demandas da comunidade. O Município tem realizado um trabalho muito importante de intervenção no local, através do trabalho integrado entre todas as secretarias municipais.

OFICINA DE ESCUTA

		
MANGABEIRA **12/2022**	**CABORJE** **01/2022**	**FREI DAMIÃO** **16 e 18/01/2022**

O processo de escuta nas comunidades têm como finalidade o envolvimento e o protagonismo das crianças, adolescentes, adultos e idosos, visando reinventar a cidade e combater as desigualdades socioespacial promovendo o desenvolvimento sustentável. O caminho percorrido para alcançar os objetivos da escuta, inicialmente foi realizar palestra, oficina e teatro de fantoche esclarecendo do ponto de vista afetivo e subjetivo no planejamento das intervenções na comunidade.

Para a escuta utilizou-se de pintura de desenhos impressos, bem como oportunizar as crianças e adolescentes de pensa, sonha e desenha. Essa ação visa que a comunidade tenha a cara da criança, adolescentes e idosos, sendo essa atividade uma intervenção urbana em que a criança se torna o centro da discussão, das prioridades e da ação com benefício para todos. É importante frisar, o papel da escuta não é simplesmente perguntar o que quer na comunidade, mas torná-la protagonista no planejamento e intervenções urbanas. Por isso, utilizamos diversas metodologias participativas, dinâmica e inspiradoras, muitas vezes, nos trabalhos coletivos, de urbanismo colaborativo e tático. A oficina de desenho tem como finalidade que a criança coloque no papel seu sonho para

o espaço, os desenhos são analisados individualmente. Após o desenho é realizado uma roda de conversa para entende o significado do desenho que fez criança.

VISITA DAS CRIANÇAS DA MANGABEIRA PARA O PLANETÁRIO - 08/2022





O Planetário e Casa de Ciência de Arapiraca, localizado na Orla da Perucaba, disponibiliza uma verdadeira imersão espacial aos visitantes. As crianças assistidas pelo Programa Viver Melhor puderam conhecer o espaço, que conta com um amplo espaço e serve como apoio às escolas públicas municipais. As crianças foram apresentadas ao mundo da astrologia de uma forma bem dinâmica, através de exposição, brincadeiras e das exibições na cúpula do planetário municipal.

CAMPANHAS DO PROGRAMA VIVER MELHOR

	
DIA DAS CRIANÇAS **10/2021**	**NATAL MELHOR** **12/2021**

Com atuação permanente o Programa Viver Melhor faz campanhas solidárias para leva alegria as comunidades vulnerais, legalmente aceita pelos servidores e comunidades Arapiraquense, por meio de doações de produtos alimentícios, brinquedos, vestuários, entre outros materiais da campanha. Os produtos são arrecadados em postos de coletas montados entre as secretarias município de Arapiraca. O objetivo é promover o exercício coletivo da solidariedade para as pessoas em situação de vulnerabilidade social.

DIA DAS CRIANÇAS

		
MANGABEIRA **13/10/2021**	**CABORJE** **12/10/2021**	**FREI DAMIÃO** **14/10/2021**

Um dia das crianças diferente e com muita alegria. Assim, foram nas comunidades atendida pelo Programa Viver Melhor. Através do Programa, os pequenos e pequenas da comunidade puderam se divertir com brincadeiras, música ao vivo e diversas atrações. Cerca de 1500 crianças foram contempladas com a ação. A garotada também recebeu lanches e ganhou presentes, que foram comprados pelos servidores municipais e entregues no Centro Administrativo nas últimas semanas.

NATAL MELHOR - 12/2021





O Natal é um sentimento de solidariedade, confraternização e de amor ao próximo. É a maior demonstração de afeto, é a comunhão da alegria, a transmissão de valores e empatia. A emoção de levar o espírito natalino às comunidades é um compromisso firmado por todos que fazem ao comitê gesto do Programa Viver Melhor, é o trabalho em prol de quem mais precisa, é a transformação de toda uma cidade. Nas comunidades será levado peça teatral e o trenó que passara nas comunidades com papai e mãe Noel.

BAZAR SOLIDÁRIO – 12/2021



O Programa Viver Melhor realizou na Comunidade Mangabeira um Bazar Beneficente, onde foram doadas roupas para pessoas mais carentes. Com o apoio da Brinquedoteca Alegre e Brinque do HE doaram roupas e nós fizemos um bazar comunitário, sem cobranças de valores para a comunidade poder se beneficiar. O resultado dessa ação: pessoas satisfeitas com o bem recebido, auxílio às pessoas carentes da comunidade e o nosso próprio bem-estar de fazer o bem, roupas essas que seria usada no natal e ano novo.

OFICINA DE MÚSICA – 11/2021



O Programa Viver Melhor por meio da Secretaria de Estado da Cultura (SECULT), leva para comunidade Mangabeira a Oficina Instrumental de Bandas. A Oficina visa à interiorização da música e o aperfeiçoamento das técnicas e tem como público-alvo crianças e adolescentes da comunidade.

PEÇA TEATRAL: "MATEU ERRANTE, MATEU BRINCANTE"

		
MANGABEIRA **08/2021**	**CABORJE** **08/2021**	**FREI DAMIÃO** **08/2021**

As três comunidades atendidas pelo Programa do Viver Melhor levou para as comunidades a peça "**MATEU ERRANTE, MATEU BRINCANTE".** Os moradores do local poderão assistir gratuitamente a peça "Mateu Errante, Mateu Brincante", da Companhia de Teatro Raízes da Terra, idealizado pela atriz e diretora Dayane Teles. A história da peça trata de um menino peralta e seu deslumbramento com o rico universo das manifestações e folguedos alagoanos. Baseado no livro de Guilherme Ramos de mesmo nome e com ilustrações de Herbert Loureiro, Mateu sempre apronta as piores brincadeiras com todo mundo. "Mateu" é também a nomenclatura dada nestes folguedos ao palhaço, ao personagem que chama a atenção de todo mundo para o que vem a seguir.

DOAÇÃO DE CESTA BÁSICA NATALINA

		
MANGABEIRA 12/2021	**CABORJE 12/2021**	**FREI DAMIÃO 12/2021**

O trabalho para quem mais precisa é muito importante para garantir uma Arapiraca para todos. O Programa Viver Melhor em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, realizou a entrega de 450 cestas básicas a famílias em situação de extrema vulnerabilidade. “As famílias que está recebendo estas cestas básicas no momento são as que se encontram em situação de extrema vulnerabilidade social e são atendidas pelo Programa Viver Melhor.

RELATÓRIO DOS PROJETOS E AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO NO ANO DE 2021

1. INTRODUÇÃO

A Controladoria Geral do Município com base nas suas atribuições legais e em cumprimento ao seu dever de prestar contas à sociedade, apresenta neste relatório as principais ações desenvolvidas no exercício de 2021 visando a apropriação dessas informações pelos cidadãos, e sua utilização no exercício do controle social sobre os atos de gestão e incremento da transparência, com vista a contribuir na prevenção e combate a corrupção e defesa do patrimônio público, favorecendo a melhoria da qualidade os serviços públicos prestados pela atuação mais eficiente dos gestores públicos e da gestão municipal.

Desse modo, o objetivo principal deste relatório é apresentar a prestação de contas ao cidadão acerca da atuação da Controladoria Geral do Município, bem como aproximar este Órgão Central de Sistema de Controle Interno à sociedade, em conformidade com o disposto nos artigos 37, 42, 74 e 165 da Constituição Federal de 1988 e nos artigos 75 a 82 da Lei 4.320/64, Lei nº 3041/2018, que criou o Controle Interno do Município de Arapiraca, Lei Orgânica do Município de Arapiraca e Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas e demais legislações correlatas.

Neste contexto, a Controladoria vem buscando desempenhar um papel relevante através da atuação no monitoramento das políticas públicas, prevenção à corrupção, promoção da transparência e da cultura de acesso às informações públicas e, apoio a mobilização da sociedade civil para o exercício da função de controle social das ações de governo.

Em decorrência da continuidade da situação de pandemia da COVID-19 no ano de 2021, foram mantidos os procedimentos sanitários necessários ao combate da contaminação pelo corona vírus na sede da Controladoria, dentre eles a adesão pela equipe ao teletrabalho de forma parcial. Essa modalidade utilizada pela Prefeitura de Arapiraca durante a pandemia foi necessária para contribuir com a redução dos índices de contaminação, e riscos à vida dos servidores municipais e da população em geral. No entanto, as ações de incumbência da CGM foram mantidas, contudo, algumas precisaram ser reprogramadas em virtude da situação de pandemia e outras priorizadas em

decorrência das demandas que surgiram neste período, mas sem ocasionar prejuízos aos usuários, a exemplo, dos dados resultantes das manifestações tratadas e encaminhadas em 2021 pela Ouvidoria Geral do Município, o atendimento prestados pela Procon Arapiraca e as atividades de controle realizadas por este Órgão.

2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

A Controladoria Geral do Município é uma Unidade integrada hierarquicamente ao Gabinete do Prefeito, conforme Lei Municipal nº 3.294/2018, compondo a estrutura básica do Poder Executivo como eixo estratégico de gestão, alinhada ao objetivo de melhoria da gestão, de acordo com o Programa de Governo Municipal.

As principais finalidades da CGM compreende a coordenação do sistema de controle interno; atuação na defesa do patrimônio público; prevenção e combate à corrupção, incrementar à transparência da gestão e racionalizar os gastos públicos. Na condição de órgão central exerce a supervisão técnica dos órgãos setoriais que compõem o Sistema de Controle Interno, da Ouvidoria do Poder Executivo Municipal, do PROCON e presta orientação normativa aos dirigentes públicos e administradores de bens e recursos públicos quanto ao controle interno, prevenção da corrupção e ouvidoria.

Como Órgão Central de Controle Interno a CGM tem como função prestar orientação técnica aos órgãos setoriais visando a implantação e funcionalidade de controles internos e procedimentos que possam contribuir com a otimização e transparência da aplicação dos recursos públicos, em observância aos dispositivos constitucionais, Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, Lei nº 4.320/64 e outras correlatas.

As atividades da CGM são desenvolvidas com base no artigo 31 da Lei Municipal nº 3.294/2018, Lei Municipal nº 3.041, de 23 de outubro de 2014, editada por força dos artigos 70 e 74 da Constituição Federal e pelos artigos 32 e 36 da Constituição Estadual, regida por regulamento próprio, pelas normas internas e pela legislação pertinente em vigor.

Visão:

Ser reconhecida pela sociedade como um Órgão estratégico na gestão das políticas públicas, aplicação de recursos e transparência na gestão municipal, consoante a observância da legalidade dos atos de gestão, da eficiência, eficácia e efetividade dos procedimentos de controle internos adotados.

Missão:

Coordenar as atividades de controle interno, orientando a melhor aplicação dos recursos públicos, promover boas práticas administrativas, transparência da gestão e controle social, buscando a probidade, eficácia, eficiência, efetividade e a economicidade da gestão pública em prol da satisfação do interesse social.

3. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA ORGANIZACIONAL

Para viabilizar suas diretrizes e responsabilidades, a CGM possui a seguinte estrutura administrativa organizacional, estabelecida pela Lei Municipal nº 3.294/2018.

1 – Órgão de Direção Superior:

1.1. Gabinete do (a) Controlador(a);

1.2. Controlador (a) Adjunto (a);

1.3. Assessoria Técnica.

2 – Órgãos de Execução:

2.1. Coordenação de Controle de Gestão e Auditoria Interna;

2.2. Diretoria de Controle de Gestão e Auditoria Interna;

2.3. Coordenação de Normatização e Procedimentos Internos;

2.4. Diretoria de Normatização e Procedimentos Internos;

2.5. Coordenação da Ouvidoria geral do Município.

3 – Programa de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON

3.1. Coordenação Geral;

3.2. Assessoria Técnica;

3.3. Diretoria de Atendimento;

3.4. Gerente de Atendimento;

3.5. Diretoria de Fiscalização

3.6. Gerente de Fiscalização

3.7. Diretório de Cartório

As unidades de trabalho acima constituem-se de unidades de execução e assessoramento, e o PROCON como unidade de apoio operacional, todas integrantes da

Controladoria Geral do Município.

4. FUNDAMENTAÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS

As ações executadas durante o exercício de 2021 pela Controladoria Geral do Município foram priorizadas com base nos objetivos estabelecidos com vista a viabilizar as diretrizes e responsabilidades legalmente instituídas deste Órgão, sendo estes:

4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer o Controle Interno com vista a promover a melhoria contínua da Gestão e da Prestação de Serviços Públicos, bem como a transparência nos atos de gestão.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reduzir a ocorrência de desvios que possam comprometer a eficiência no uso de recursos, na eficácia na disponibilização de bens e serviços e na conformidade legal dos atos administrativos;

- Realizar atividades de Controle Interno Preventivo, voltadas ao fortalecimento das práticas de governança e transparência, visando o alcance de níveis satisfatórios de qualidade na oferta de bens e serviços em atendimento as demandas sociais;

- Aplicar pelo controle interno ações de auditorias em processos, nos programas e atividades governamentais e nas demonstrações contábeis com adoção de ações necessárias ao seu aprimoramento.

- Contribuir para a identificação e a disseminação de boas práticas de gestão e prevenção da corrupção, por meio do fortalecimento.

4. FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

Compete à Controladoria Geral do Município com base nas Leis Municipais nº 3.294/2018 e nº 3.041, de 23 de outubro de 2014, assistir direta e imediatamente o Poder Executivo Municipal no desempenho de suas atribuições atinentes a defesa do patrimônio público, prevenção e combate à corrupção, incremento da transparência da gestão por meio da aplicação e funcionalidade de ações de controle interno e auditoria, fundamentadas nos princípios da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade, atuando como órgão central de Controle Interno, contemplando também atividades de ouvidoria e de proteção e defesa do consumidor.

5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Para alcance de sua missão institucional a CGM buscou compatibilizar a estrutura administrativa organizacional que a compõe e a equipe técnica disponível, ao cumprimento de suas competências legais na intenção de viabilizar a execução de suas atribuições, estabelecendo para isso a priorização de atuação em quatro áreas finalísticas:

1) Controle Interno e Auditoria sobre os atos de gestão;

2) Fomento ao Controle Social e a Transparência

3) Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo PROCON Arapiraca relativas ao atendimento dos direitos e garantias dos consumidores, fiscalização e aplicação de sanções previstas legalmente pertinentes a defesa dos consumidores.

Além dessas áreas finalísticas priorizadas foram realizadas outras atividades correlatadas referente ao auxílio e assessoramento prestado ao Controle Externo (TCE/AL); capacitação de usuários do serviço público para facilitar o acesso aos serviços digitais ofertados pelo município em parceria com o Ministério Público Estadual - MPE; participação como membro em conselhos e comissões de programas de governo municipal, as quais encontram-se descritas no presente relatório.

5.1 Controle Interno e Auditoria dos atos de gestão

5.1.1 Atividades de Controle Interno

Para o desenvolvimento das atividades de controle interno a CGM atuou por meio da interação com os gestores públicos municipais, realizando ações voltadas ao:

a) **controle preventivo**, direcionado a orientação preventiva nas mais diversas áreas com foco na gestão de riscos e eficácia dos controles internos, com proposição de ações para seu aprimoramento;

b) **acompanhamento** da execução orçamentária e financeira;

c) **monitoramento** dos índices constitucionais, emissão de pareceres técnicos e recomendações para aplicação de medidas corretivas pela gestão municipal, dentre outros**.**

d) **Apoio ao Controle externo (TCE-AL)** para cumprimento de sua missão institucional, em obediência ao disposto no artigo 9º, inciso II da Lei Municipal nº 3.041/2014.

a) Controle Preventivo

As ações de controle preventivo foram realizas através de orientações técnicas, pareceres técnicos e recomendações, e em atendimento as demandas de servidores dos diversos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, realizados por meio de reuniões, visitas e atendimentos (presencial, ofício, e por telefone), dentre outros.

As orientações técnicas foram destinadas ao aprimoramento dos processos de aquisição de bens e serviços de acordo com a base legal vigente e teor do objeto da contratação, abrangendo os itens obrigatórios para sua composição, o trâmite processual até os procedimentos necessários ao pagamento do fornecedor, em observância a legislação aplicável. Sobre a elaboração de prestação de contas do recursos aplicados, conforme Normativas vigentes, para que esta pudesse atender às exigências de Órgãos de Controle Externo (TCU, CGU e TCE).

A emissão de pareceres técnicos se deu sobre as análises de processos licitatórios por amostragem assim como para atender a demanda dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, com o objetivo de corrigir falhas e aprimorar os procedimentos de controle implantados para adequada aplicação dos recursos públicos.

Ainda neste contexto do controle preventivo com vista a promover a melhoria da gestão e da prestação dos serviços públicos, a fim de agregar valor à gestão e mitigar os riscos identificados, a CGM realizou:

- Avaliação das atividades e dos riscos junto aos gestores (secretariado) responsáveis pelo cumprimento da missão das unidades, com a finalidade de contribuir para alcance de resultados das políticas públicas;
- Participou ativamente de todas as reuniões de Planejamento Estratégico, visando o intercâmbio de experiências e de estudos sobre as principais questões relativas a modernização da gestão pública;
- Readequação da “Carta de Serviços ao Usuário” de que trata a Lei Federal nº 13.460/2017, a qual tem por objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados, formas de acesso a esses serviços e de seus compromissos com os padrões de qualidade de atendimento ao público.

b) Acompanhamentos

No âmbito dos atos de gestão foi realizado o acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira durante o exercício de 2021 dos Fundos de Saúde, Educação

e Assistência Social, do Instituto de Previdência Social – IMPREV, da Superintendência de Transporte e Trânsito – SMTT e da Contabilidade Geral para identificar falhas e inconsistências, orientando para que estas fossem corrigidas a luz das normas de contabilidade pública e da legislação vigente.

Da mesma forma foi procedido o acompanhamento sobre o cumprimento dos limites legais de despesa total com pessoal, nos termos dos artigos 22 e 23 da Lei Complementar nº 101/2000, realizado pela avaliação das informações constantes nos demonstrativos contábeis da Receita Corrente Líquida - RCL do 1º ao 6º bimestre de 2021.

No processo de Avaliação da Gestão Orçamentária e Financeira foram avaliados os resultados quanto a eficácia e eficiência com vista a instruir o processo de prestação de contas da gestão municipal, e subsidiar a apreciação e parecer prévio desta pelo Tribunal de Contas do Estado de Alagoas.

c) Monitoramentos

Foram realizados monitoramentos bimestrais, do 1º ao 6º bimestre de 2021, sobre a aplicação dos limites mínimos constitucionais correspondente aos percentuais de 25% na Manutenção e Desenvolvimento do Ensiino - MDE e de 15% nas Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS) dos recursos recebidos proveniente de impostos e transferência constitucionais pelo município, alertando durante os períodos avaliados para cumprimento até o final do exercício destes, em obediência ao estabelecido legalmente e com vista a garantir o desenvolvimento eficiente e adequado destes serviços às necessidades dos cidadãos.

d) Apoio ao Controle externo (TCE-AL)

Cumprindo com a responsabilidade de apoiar o controle externo (TCE/AL) em sua missão institucional foi realizado pela CGM a aplicação do questionário para avaliação do Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM) relacionados as temáticas de Educação Saúde, Planejamento, Gestão Fiscal, Meio Ambiente, Proteção das Cidades e Governança da Tecnologia da Informação, com o objetivo de avaliar o grau de aderência da gestão pública municipal a ferramentas de controles.

Outra ação desenvolvida nesse contexto foi a elaboração da Análise Conclusiva do Controle Interno - **ACCI** refente ao **Anexo I - Poder Executivo Municipal** (Instrução

Normativa TCE/AL n°004/2011) e o **Anexo III - Alimentação Escolar** instituído pela Instrução Normativa nº 002/2017 com vista a promover a geração de dados referente à contabilidade e controles aplicados pela instância municipal no cumprimento das disposições prescritas na Lei Federal n° 4.320/64 e na Lei de Responsabilidade Fiscal.

5.1.2 Auditorias Operacional e de Conformidade

As auditorias realizadas foram de caráter operacional e de conformidade, e estas compreenderam a análise de processo licitatório; análises das demonstrações contábeis, inclusive conciliações bancárias, dentre outras.

Nas auditorias realizadas foram procedidas averiguações relativas ao cumprimento dos prazos de publicação dos demonstrativos contábeis no Portal da Transparência em observância a legislação aplicável, assim como a consistência e regularidade das informações contantes nestes, sendo objeto de análise e parâmetro para avaliação da eficiência e eficácia dos atos de gestão e a correta aplicação de recursos financeiros pelo Poder Executivo Municipal. Outra forma de análise complementar adotada no processo de autoria compreendeu a verificação dos dados constantes no sistema de contabilidade pública alimentado pelos servidores da área contábil municipal.

Nesse contexto, as auditorias Operacionais e de conformidades efetuadas compreenderam as seguintes:

a) análise dos demonstrativos contábeis, inclusive as conciliações bancárias, das contas dos Fundos de Saúde, Educação e Assistência Social, do Instituto de Previdência Social – IMPRE V, da Superintendência de Transporte e Trânsito – SMTT e Contabilidade Geral, realizada nos 6 (seis) bimestres do exercício 2021.

b) verificação da consistência das informações constantes nos relatórios de Gestão Fiscal;

c) análise dos processos licitatórios quanto a sua regularidade, realizada pelo método de amostragem ou por demanda da Administração.

d) na Prestação de Contas Anual da gestão do Poder Executivo Municipal, dos Fundos de Saúde, Educação e Assistência Social, do Instituto de Previdência Social – IMPREV e da Superintendência de Transporte e Trânsito – SMTT, compreendendo a análise com emissão de parecer prévio e a ratificação dos dados constantes no Relatório de Gestão Fiscal para fins de envio ao Tribunal de Contas do Estado de Alagoas com finalidade de exame e julgamento.

Nas auditorias de natureza Operacional foram analisados os Processos licitatórios de diferentes modalidades como concorrência, tomada de preços, pregão eletrônico, dispensa e inexigibilidade, que culminaram na emissão de 29 Pareceres Técnicos do Controle Interno, conforme demonstrado na Tabela 1.

Tabela 1 - Processos licitatórios analisados pela auditoria operacional com emissão de parecer técnico.

Nº Processo	Modalidade licitatória	Objeto	Secretaria/Órgão de Origem
12894/2020	Dispensa de Licitação	Fornecimento de refeição individual pronta destinada a execução do plano de enfrentamento a pandemia do COVID-19 no âmbito do sistema único de assistência social	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
23496/2020	Pregão nº 043/2019	Contratação de empresa visando a aquisição de material de limpeza por meio de ata de registro de preço nº 018/2020	Secretaria Municipal de Educação e Esporte
12473/2020	Tomada de Preço n° 07/2020	Escolha da proposta mais vantajosa para Contratação de empresa especializada para execução de obra de engenharia referente a terraplanagem e pavimentação em logradouros no bairro João Paulo II, no município de Arapiraca.	Coordenação Geral de Gestão de Projetos Públicos / Coordenação de Convênios
23503/2020	Ata de Registro de Preço	Contratação de empresa para aquisição de material de limpeza por meio da ata de registro de preços n° 019/2020	Secretaria Municipal de Educação e Esporte
9535/2020	Pregão Eletrônico nº 062/2019 ARP nº 28/2019	Fornecimento de 2.888 conjuntos alunos empilháveis, tamanho 4 (juvenil), marca/fabricante: desk/delta – 1° ao 5° ano, na cor vermelha e 1.924 conjuntos alunos empilháveis, tamanho 6 (adulto), marca/ fabricante: desk/delta – 6° ao 9° ano cor azul.	Secretaria Municipal de Educação e Esporte
30822/2019	Concorrência nº 001/2020	Escolha da proposta mais vantajosa para Contratação de empresa especializada para execução de obra de engenharia referente a construção de 01 Centro de Convenções localizado no Bairro Zélia Barbosa Rocha no município de Arapiraca.	Coordenação geral de gestão de projetos públicos / Coordenação de Convênios

13693/2019	Concorrência nº 003/2020	Escolha da proposta mais vantajosa para Contratação de empresa especializada para execução de obra de engenharia refente a serviço e revitalização do Centro Novo do Município de Arapiraca/AL.	Coordenação geral de gestão de projetos públicos / Coordenação de Convênios
24725/2020	Ata de Registro de Preço nº 021A/2020	Solicitação de análise da viabilidade de continuidade dos procedimentos para contratação de empresa para aquisição de material de limpeza por meio de ata de registro de preços de n° 018/2020	Secretaria Municipal de Educação e Esporte
18163/2020	Fase Interna	Aquisição de instrumentos musicais, acessórios e material para sonorização	Superintendência de Gestão
585/2021	Pregão Eletrônico Fase Interna	Formação de registro de preço para eventual e futura aquisição de recarga de oxigênio medicinal gasoso.	Secretaria Municipal de Saúde
10178/2020	Tomada de Preços nº 006/2020	Escolha da proposta mais vantajosa para contratação de empresa especializada ara execução de obras de engenharia referente ao recapeamento asfáltico de diversas ruas no município de Arapiraca.	Coordenação geral de gestão de projetos públicos / Coordenação de Convênios
19010/2020	4° Termo Aditivo do Contrato nº 207/2016	Readequação ao contrato de n° 207/2016, que tem como objeto obras e serviços de construção da praça de juventude no bairro João Paulo II no município de Arapiraca.	Secretaria Municipal de Educação e Esporte
21581/2020	Fase Interna	Aquisição de pneus para serem utilizados nos veículos oficiais, tipo micro-ônibus da secretaria municipal de gestão pública.	Secretaria Municipal de Educação e Esporte
16575/2020	Fase Interna	Aquisição de equipamentos de informática para manutenção e cópia de segurança (backup) dos servidores de dados do centro administrativo municipal Antônio Rocha.	Secretaria de Gestão Pública /GTINFO
16517/2020	Fase Interna	Aquisição de câmeras, gravadoras (DVR) e materiais que compõem as conexões, assim como prestação dos serviços de instalação para ampliação e modernização do circuito de câmeras de vigilância eletrônica do centro administrativo Antônio Rocha	Secretaria Municipal de Gestão Pública
1358/2020	Adesão de Ata de Registro de	Serviço de gerenciamento de abastecimento de frota de veículos	

	Preço n° 019/2019 Pregão Presencial por Registro de Preço nº 011/2019	oficiais e locados do Município de Arapiraca por meio de sistema eletrônico, com utilização de cartões magnéticos ou microprocessados (chip), de aceitação para aquisição de combustíveis (gasolina, diesel comum e diesel S10) em postos credenciados, com utilização de sistema integrado via internet para monitoramento de abastecimento.	Secretaria Municipal de Gestão Pública
9991/2020	Dispensa emergencial para contratação de produtos para o combate ao novo coronavírus (COVID-19)	Aquisição emergencial de 24.543 cestas básicas de alimentos, direcionados especificamente a pessoas idosas com deficiência, acolhidas no serviço de acolhimento institucional em atendimento no serviço de proteção social especial para pessoas com deficiência idosa e suas famílias (centros - dias ou similares, conforme condições, quantidade e exigências estabelecida no contrato celebrado com este município.	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
6322/2020	Adesão de Ata de Registro de Preço n° 030/2017 Pregão Presencial	Contratação de empresa para prestação de serviço de engenharia para conservação / recuperação de pavimentação Granilítica (paralelepípedo) conservação / recuperação de pavimentação asfáltica, conservação / recuperação de drenagem e conservação / recuperação de passeios em diversas ruas dos bairros de Arapiraca, Alagoas.	Secretaria Municipal de Infraestrutura
19222/2020	Dispensa de Licitação	Contratação de empresa visando a aquisição emergencial de material de limpeza, higiene e utensílios para atender a necessidade do enfrentamento da pandemia COVID-19	Secretaria Municipal de Educação e Esporte
17263/2020	Pregão Eletrônico SRP	Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em locação de estruturas para eventos.	Secretaria Municipal de Gestão Pública
5022/2021	Dispensa Emergencial (COVID-19)	Aquisição em caráter emergencial de correlatos destinados a campanha de vacinação e demais ações desenvolvidas no combate COVID-19	Secretaria Municipal de Gestão Pública

021/2008	Concorrência n° 02/2008	Prestação de contas do contrato de repasse n° 0233228-59/2007	Coordenação geral de gestão de projetos públicos/ Coordenação de Convênios
3974/2019	Tomada de Preço n° 008/2019	Serviços de construção de uma quadra na escola de ensino fundamental professor Mario César Fontes no bairro Planalto.	Secretaria Municipal de Educação e Esporte
6445/2021	Concorrência n° 01/2021	Obras e serviços de urbanização no entorno do lago da Perucaba.	Secretaria Municipal Infraestrutura/ Coordenação Geral de Gestão de Projetos Públicos.
3293/2021	Tomada de Preços n° 001/2021	Obras e Serviços de Terraplanagem e Pavimentação em Logradouros na Vila São José no Município de Arapiraca.	Coordenação geral de gestão de projetos públicos/ Coordenação de Convênios
8239/2020	Concorrência nº 002/2020	Serviços de terraplanagem, drenagem de águas pluviais e pavimentação em logradouros nos bairros Baixa Grande, Bom Sucesso, Santa Esmeralda 1 e 2, cacimbas, Brasília, jardim Tropical, Novo Horizonte, Manoel Teles, Canafístula 2, Boa Vista e Cavaco no município de Arapiraca	Coordenação de Convênios

Fonte: Dados do Controle Interno – CGM (2021)

Cumpre destacar que as ações de auditorias em processos, programas de governo e áreas especializadas foram bastante prejudicadas devido a situação de Pandemia da COVID-19, não sendo possível medir os níveis de eficiência e eficácia das ações governamentais, tendo em vista a suspensão temporária de atividades, reprogramação de outras e novas ações necessárias que foram priorizadas para atender as necessidades adversas geradas pelas consequências da presente pandemia.

5.2 Fomento ao Controle Social e a transparência

Para atuação nesta área finalística de fomento ao Controle Social e a transparência foram desenvolvidas ações de gerenciamento dos sistemas de acesso à informação e da ouvidoria em atendimento aos dispositivos da Lei Municipal de acesso à Informação – LAI de nº 3.076/2014, e da Lei Federal nº 13.460/2017; e de gestão do Portal da

Transparência municipal, visando a promoção da transparência dos atos de governo e para assegurar a participação do cidadão e da sociedade civil organizada na gestão municipal, com vista a contribuir com a execução de forma coerente das políticas públicas, em atendimento aos os anseios da sociedade, utilizando-se para isso de ferramentas que estimulem e viabilizem a interação entre os usuários do serviço público e o Município.

5.2.1 Serviço de Informação ao Cidadão - SIC

Neste quesito a Controladoria Geral do Município atuou por meio da Gestão do Sistema Eletrônico (e-SIC), o acesso por meio de e-mail, telefone e presencial do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, realizando o acompanhamento das demandas de informações apresentadas pelos cidadãos, presando pelo seu atendimento com maior presteza, visando contribuir para melhor acompanhamento da sociedade sobre os atos de gestão.

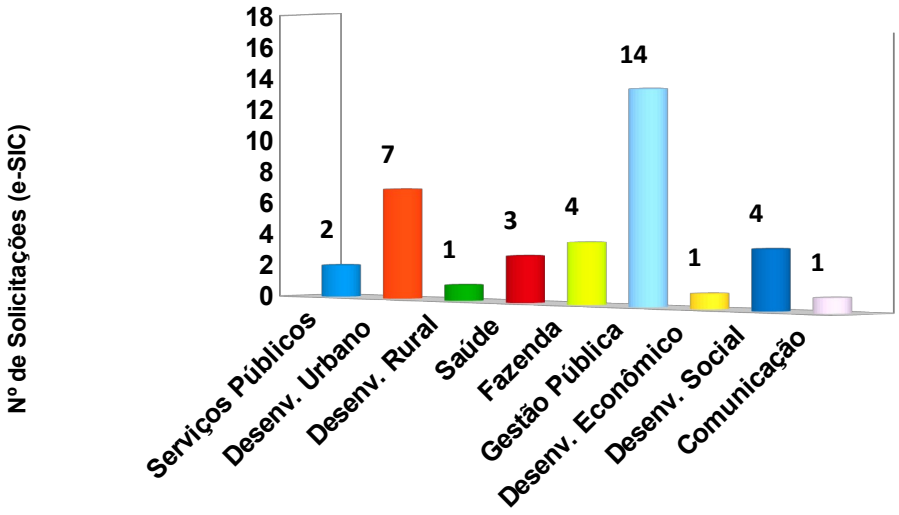
O SIC consiste em um **serviço público** destinado ao acesso a informações administrativas e de atos do governo municipal, revestido como direito constitucional e regulamentado pela Lei Municipal de Acesso à Informação (LAI) que garante aos usuários o acesso irrestrito a informações públicas, dentro de prazos legalmente estabelecidos, e prever punições para aqueles que cercearem o direito por ela garantido, além de exigir dos órgãos e entidades públicas a publicação de informações de interesse coletivo.

Esse serviço centraliza os pedidos de acesso à informação às Secretarias/Órgãos e entidades que o compõe o Poder Executivo Municipal, tornando o processo mais prático e intuitivo ao requerente, uma vez que, abrange as mais de 17 unidades administrativas municipais. O sistema eletrônico e-SIC pode ser acessado por meio do sítio https://e-sic.arapiraca.al.gov.br/solicitacao/nova ou através de e-mail, e está vinculado a estrutura administrativa da Ouvidoria Geral do Município, que atua como intermediadora entre o usuário e o Órgão municipal que pertence a informação, viabilizando o acolhimento e atendimento com celeridade da demanda apresentada, em cumprimento as disposições legais. Contudo, numa situação de impossibilidade de acesso pelo cidadão por meio digital, a solicitação de acesso a informação pode ser registrada através pelo SIC por meio de telefone ou presencialmente na sede da Ouvidoria Geral do Município.

Neste cenário, em 2021 a Ouvidoria Geral do Município realizou o encaminhamento de 37 (trinta e sete) solicitações de informação às Secretarias/órgãos relacionados ao

pedido, solicitando aos mesmos o atendimento dessas demandas de acesso a informação pública em atendimento as necessidades dos usuários, conforme demonstrado no gráfico 1.

Gráfico 1 – Número de solicitações de acesso a informação por Secretária/Órgão municipal recebidas via SIC e intermediadas pela Ouvidoria Geral do Município no **exercício de 2021**.

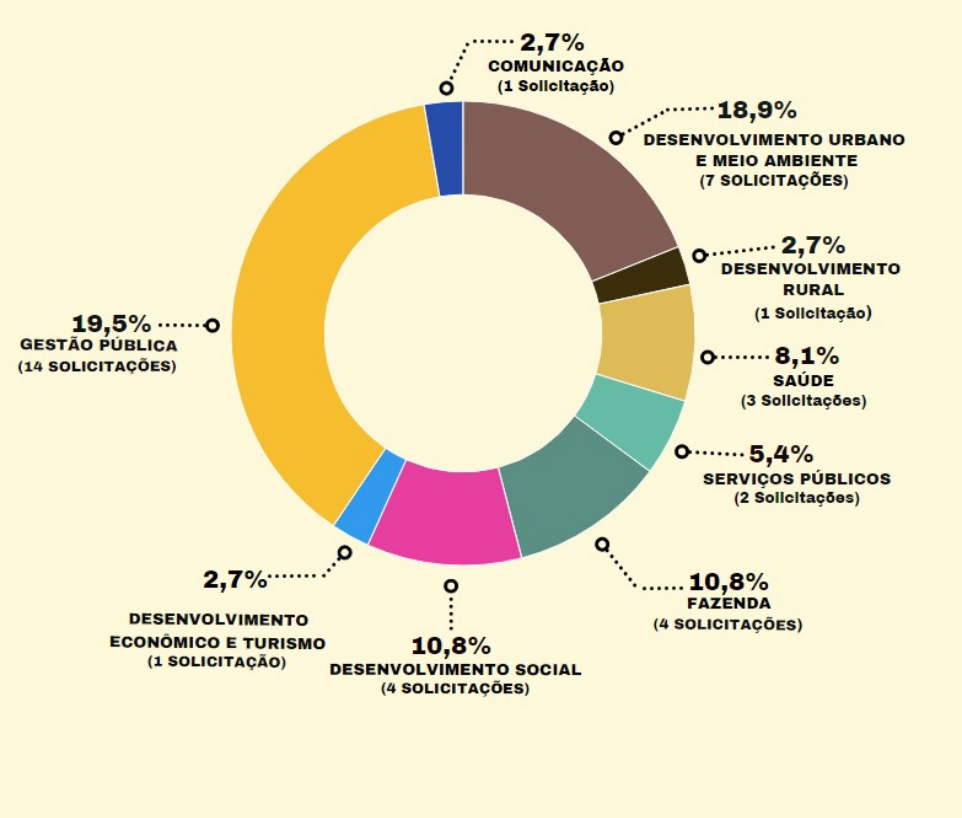


Fonte: Ouvidoria Geral do Município de Arapiraca (2021).

É importante salientar que considerando a população ativa do município de Arapiraca, o número de acesso via SIC em 2021 ainda foram incipiente, sendo necessário a implementação pelo município de novas ações voltadas a divulgação e socialização dessa ferramenta junto a sociedade, tendo em vista a contribuição efetividade do SIC para maior transparência dos atos de gestão municipal, e melhor apropriação pelos cidadãos dos serviços públicos prestados.

Quando verificado o percentual de solicitações de acesso a informação por Secretaria Municipal, foi que visto o maior índice de solicitações concentra-se na Secretaria de Gestão Pública, representado por 19,5%, dentre as 09 secretarias que receberam demanda de informação pelos cidadãos no ano de 2021, via Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, conforme visto no gráfico 2.

Gráfico 2 – Percentual de solicitações de acesso a informação recebidas via SIC por Secretaria Municipal e intermediadas pela Ouvidoria Geral do Município no **exercício de 2021**.



Fonte: Ouvidoria Geral do Município de Arapiraca (2021)

A Controladoria Geral do Município compreendendo a importância do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC como meio de promover a transparência na aplicação dos recursos públicos, orientou a gestão municipal na implementação de novas funcionalidades na home page do site da prefeitura de Arapiraca para melhorar a visualização e acesso do sistema e-SIC pelo cidadão, com vista a ampliar a interação social através do uso dessa ferramenta e ampliar o acesso ao serviço pela sociedade.

No entanto, outras ações ainda precisam ser implementadas de forma continuada por meio de atividades que contemplem a divulgação do uso do sistema e-SIC junto a sociedade, bem como outras iniciativas que estimulem o acesso à informação pública por meio do SIC, sendo esta ação, dentre outras, parte integrante do rol de atividades elencadas no plano de ação deste Órgão para o exercício de 2022.

5.2.2 – Ouvidoria Geral do Município

A Ouvidoria Geral do Município é um canal direto de comunicação entre os usuários do serviço público e a Prefeitura, cuja atuação atende aos dispositivos constitucionais conferidos pelo Art. 37, §3º da Constituição Federal de 1988, que determina a disciplinação por lei das formas de participação do usuário na administração direta e indireta, especialmente, em relação as reclamações relativas a prestação de serviços públicos, regulamentado pela Lei nº 13.460/2017 e pela Lei nº 13.608/2018 que dispõe sobre a proteção aos Denunciantes.

Nesse contexto, entende-se por usuário a pessoa física ou jurídica que se beneficia ou utiliza, efetiva ou potencialmente, de serviço público. E como serviço público a atividade administrativa ou de prestação direta ou indireta de bens ou serviços à população, exercida por órgão ou entidade da administração pública, ambos em conformidade com os inciso I e II, respectivamente, do Art. 2º da Lei nº 13.460/2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

Na Ouvidoria, os canais de comunicação colocados à disposição do usuário para suas manifestações compreendem o **Serviço de Atendimento Online** formado pelo sistema **FALA-BR, E-mail institucional** disponíveis na **home page** da Prefeitura desta municipalidade, incluso na Carta de Serviços; e o **Serviço de Atendimento Telefônico e Presencial** disponibilizado na sede Controladoria Geral do Município, Órgão no qual a Ouvidoria está vinculada conforme disposto na Lei municipal nº 3.294/2018.

As manifestações dos usuários de acordo com seu teor são classificadas como reclamações, sugestões, solicitações ou elogios sobre os serviços públicos prestados pelo município, assim como o registro de denúncias relacionadas a situação de negligência ou abuso de cargo, emprego e função pública exercido na administração pública municipal para, correspondendo desse modo à manifestações relativas ao **pós-serviço.**

Dessa forma, a Ouvidora Geral do Município funciona como importante instrumento para acompanhamento das ações e serviços prestados pelo Governo Municipal, permitindo ao cidadão o registro de suas manifestações sobre estas ações e serviços, garantindo a participação popular e contribuindo para o exercício do controle social e aprimorando dos serviços públicos municipais.

Visando dar transparência as atividades executadas pela Ouvidoria Municipal inerentes a sua competência, apresentamos na Tabela 2 a consolidação das

manifestações recebidas durante o ano de 2021 pelos canais de comunicação, bem como o tratamento e a taxa de resposta por órgão competente, a qual resultou no registro de **128** manifestações, sendo a maioria classificada como solicitações correspondendo a 118 destas**,** representando o percentual 92,2%, do total das manifestações recebidas; e em menor número as reclamações (05) e denúncias (05), não tendo sido registro no período sugestões e elogios sobre os atos de governo e serviços públicos prestados.

Tabela 2 – Manifestações apresentas pelos usuários a Ouvidoria Municipal e tratamento aplicado pelos Órgãos competentes municipais no exercício de **2021**.

Secretaria/ Órgão	Denúncia	Reclamação	Solicitação	Sugestão	Elogio	Total Geral	Total de Respontas
Infraestrutura	-	01	09	-	-	10	08
Desenv. Urbano e Meio Ambiente	01	-	14	-	-	15	14
Ouvidoria	-	-	02	-	-	02	02
Saúde	03	01	12	-	-	16	15
Serviços Públicos	-	02	24	-	-	26	25
Fazenda	-	-	17	-	-	17	16
Desenvolvimento Social	-	-	04	-	-	04	04
Des. Econômico e Turismo	-	-	01	-	-	01	01
Desenvolvimento Rural	-	-	03	-	-	03	03
Procuradoria-Geral	-	-	04	-	-	04	03
Educação e Esporte	01	01	03	-	-	05	05
Gestão Pública	-	-	25	-	-	25	24
TOTAL	**05**	**05**	**118**	**-**	**-**	**128**	**120**

Fonte: Ouvidoria Geral do Município de Arapiraca (2021).

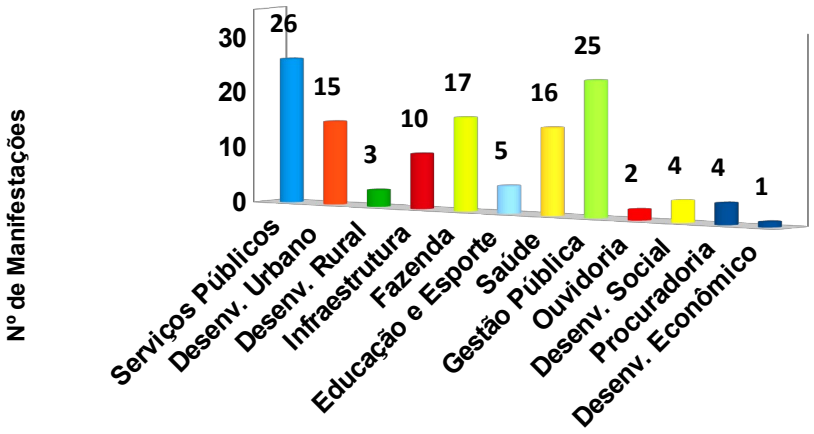
As manifestações detalhadas na Tabela 2 foram encaminhadas diretamente aos órgãos competentes municipais, para que estes tomassem ciência, prestassem as informações requeridas ou aplicassem as medidas necessárias com vista a solucionar as

questões ora apresentadas, evitando a permanência da problemática identificada pelo usuário. Foi possível verificar que, do total de manifestações registradas pelos usuários **93,8%** (**120** manifestações) **obtiveram respostas.** Contudo**,** ainda **6,2%** (**08** manifestações) destas **não** foram respondidas e nem justificadas no exercício de 2021, encontrando-se com o prazo expirado de resposta, embora tenha sido realizado o devido encaminhamento destas manifestações pela Ouvidoria e solicitado o atendimento,

As manifestações referidas pendentes de respostas correspondem a Secretaria Municipal de Infraestrutura (**02** manifestações), Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente (**01** manifestação), Secretaria Municipal de Saúde (**01** manifestação), Secretaria Municipal de Serviços Públicos (**01** manifestações), Secretaria Municipal da Fazenda (**01** manifestação), Secretaria Municipal de Gestão Pública (**01** manifestação) e Procuradoria – Geral do Município (**01** manifestação).

O número de manifestações recebidas no exercício de 2021 pela Ouvidoria e encaminhada aos Órgãos Municipais para providências estão demonstradas no gráfico 3, sendo possível verificar que o maior número destas foram direcionadas a Secretaria Municipal de Serviços Públicos com 28 manifestações, composta por 26 solicitações e 02 reclamações, seguida da Secretaria Municipal de Gestão Pública correspondendo a 25 manifestações, todas classificadas como solicitação. Foi visto que o menor número recebido corresponderam as manifestações direcionadas à Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo, correspondendo a 01, classificadas como solicitação.

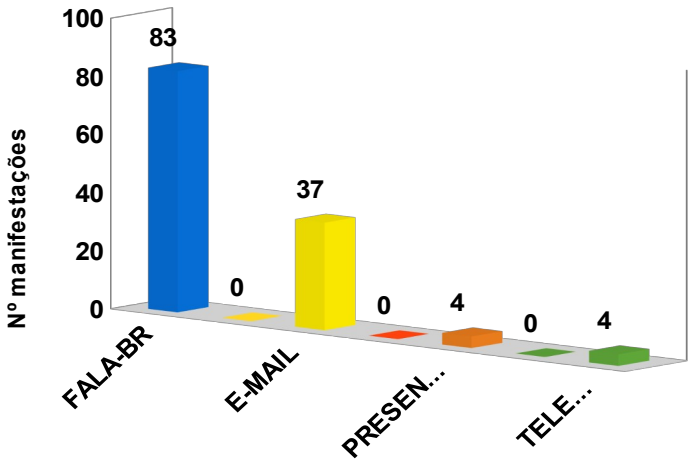
Gráfico 3 – Manifestações recebidas e intermediadas pela Ouvidoria Municipal entre os usuários e Órgãos da Administração Municipal no **exercício de 2021**.



Fonte: Ouvidoria Geral do Município de Arapiraca (2021).

Verificou-se pelos registros efetuados nos canais de comunicação da Ouvidoria que 95% das manifestações apresentadas pelos usuários se deu por meio de atendimento online, realizado através dos canais do **FALA-BR e E-MAIL institucional**, e dentre esses canais o maior número de registros foi realizado pelo sistema **FALA-BR**, correspondendo ao percentual de 68,7**%** do total destes, evidenciando a preferência e o maior alcance deste canal a diferentes tipos de usuários, conforme pode ser visto no gráfico 4.

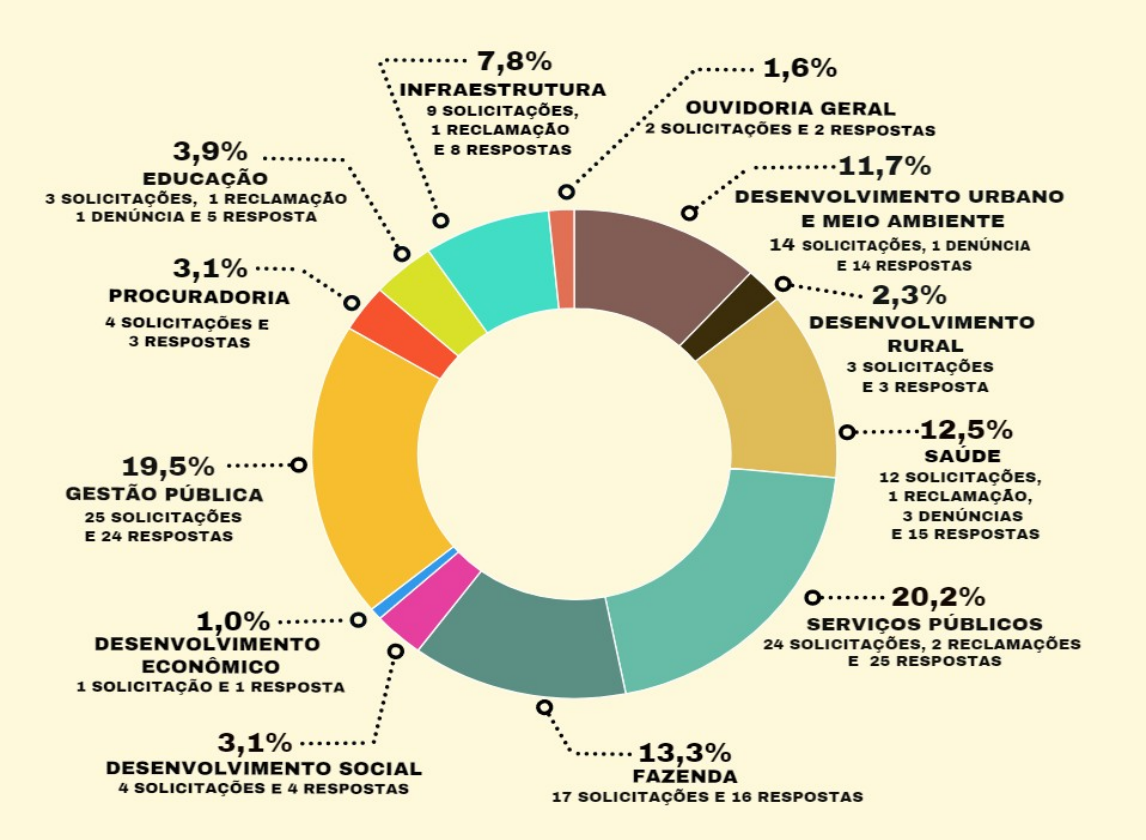
Gráfico 4 – Número de registros de manifestações realizadas pelos usuários junto a Ouvidoria Geral por canal de comunicação no **exercício de 2021**.



Fonte: Ouvidoria Geral do Município de Arapiraca (2021).

Dentre as manifestações recebidas dos usuários e tratadas pela Ouvidoria no exercício de 2021, **39,8 %** do total destas foram direcionadas a Secretaria Municipal de Gestão Pública e Secretaria Municipal de Serviços Públicos, conforme demostrado no gráfico 5**,** correspondendo a **20,3%**, e **19,5%,** respectivamente, percentual significativo, considerando que apenas 02 obtiveram quase metade das manifestações direcionadas pelos usuários dentre as 12 Secretarias/Órgãos municipais, resultado que pode ser explicado pelo tipo de serviço que estão sob sua responsabilidade de execução e que envolve número considerável de usuários.

Gráfico 5 – Percentual das manifestações classificadas por tipo, recebidas pelos canais de comunicação da Ouvidoria Geral e respectivas respostas por Órgão competente municipal no exercício de 2021.



Fonte: Ouvidoria Geral do Município de Arapiraca (2021)

A Controladoria Geral do Município com o intuito de aproximar o cidadão que não dispõe de meios digitais ou está impossibilitado de se deslocar para atendimento presencial pelo serviço de Ouvidoria do Município devido a situação de vulnerabilidade social e econômica, implantou no ano de 2021 o serviço de ouvidoria itinerante como ação integrada ao Programa de Governo Viver Melhor com vista a atender a este público e contribuir para que todos os cidadãos, independente de sua condição econômica e social, pudesse exercer seu direito a cidadania e acessar as ferramentas necessárias ao exercício do controle social sobre as ações e serviços públicos prestados.

Nesse contexto, foram realizados no ano de 2021 02 (dois) eventos de ouvidoria itinerante, contemplando comunidades urbanas em condições precárias de infraestrutura, com predominância de famílias em vulnerabilidade social, e em situação de exclusão digital e de baixa renda, público esse priorizado como beneficiário das ações sociais, de

infraestrutura e de inclusão do Programa de Governo Municipal Viver Melhor.

Os eventos de ouvidoria itinerante ocorreram nas comunidades urbanas do Caborje que possui cerca de 500 imóveis residenciais e Conjunto Frei Damião com cerca 700 residências, conforme mostras as Figura 1 e 2. Ambas comunidades estão localizadas próximo a bairros mais estruturados da zona urbana e do centro comercial da cidade, no entanto, com moradias na sua totalidade em condições precárias, assim como a situação social e econômica das famílias residentes.

Figura 1 – Localização do evento (1) da Ouvidoria Itinerante na comunidade urbana do Caborje.



Fonte: Google

Figura 2 – Localização do evento (2) da Ouvidoria Itinerante na comunidade urbana Conjunto Frei Damião.



Fonte: Google

Nos eventos realizados da ouvidoria itinerante foi divulgado o serviço de ouvidoria do município junto a comunidade, esclarecendo sua finalidade e as formas de acesso, bem como o acolhimento das manifestações dos moradores locais, as quais foram devidamente registradas e procedido o encaminhamento ao órgão competente municipal para as providências necessárias.

As atividades da ouvidoria itinerante foram desenvolvidas em conjunto com outras ações sociais promovidas pelo Programa Viver Melhor nas comunidades atendidas, tendo sido priorizando locais urbanos com maior alcance de público, visando à interiorização e a disseminação deste meio de comunicação entre a sociedade e o Governo. Foi visto como positivo o resultado dessa iniciativa, considerando que os benefícios decorrentes desta comunicação pode contribuir com a ampliação do acesso aos serviços de ouvidoria, aproximando o cidadão das instituições governamentais, visando a possibilidade imediata, ou futura, do aprimoramento das políticas púbicas e dos serviços prestados.

5.2.3 – Portal da transparência

As ações de promoção da transparência envolveram as atividades de gestão do Portal da Transparência realizada através de orientações expedidas as Secretárias/Órgão Municipais, e por meio de informativos presenciais realizados em reunião com os gestores das pastas sobre a temática, reiterando a importância de publicidade dos atos de gestão e dos demonstrativos de execução orçamentária, financeira e fiscal dos recursos públicos aplicados, bem como dos serviços executados, e da obediência aos prazos legais de publicação.

Em complemento a esta ação foi realizada a verificação no Portal da Transparência das informações publicadas pelas unidades administrativas municipais, quanto a sua consistência e regularidade, assim como os prazos que estas foram disponibilizadas em observação aos dispositivos legais, emitindo alertas quando necessário às Secretarias/Órgãos municipais sobre a atualização e disponibilização das informações estabelecidas em lei, inclusive em relação ao cumprimento dos prazos de publicação.

Desse modo, as informações do Portal da Transparência foram atualizadas de forma regular e periódica, sendo esse quesito acompanhado pela Controladoria Geral do Município de forma contínua durante o exercício de 2021, resultando numa melhor performance deste instrumento de transparência, permitindo assim aos cidadãos o acesso a informações consistentes e em tempo real sobre a forma de aplicação dos recursos

públicos e dos serviços prestados pelo município.

Nesse contexto, pode-se afirmar que o Portal da Transparência do município constitui-se como principal ferramenta proativa para divulgação de informações públicas municipais relativas a execução orçamentária, receitas e despesas, servidores, diárias, passagens, convênios, licitações, contratos, obras públicas, relatórios gerenciais, relatórios Fiscal e de Gestão, dentre outros, estando disponível para acesso através do link https//: transparencia.arapiraca.al.gov.br.

Com vista a facilitar a navegação e o acesso a informações pelos usuários, foi implementado em 2021 novas funcionalidades ao Portal, permitindo maior interatividade, e maior compartilhamento de informações em redes sociais e o acesso por meio de plataformas móveis, além de estar adequada aos princípios de dados abertos, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

Nesse cenário, é relevante mencionar que em 2021 o Portal da Transparência atingiu a marca de 245.501 (duzentos e quarenta e cinco mil e quinhentos e um) acessos, superando em 66,87 % a quantidade de acesso no ano anterior, inclusive em relação ao registrado do número de usuários, representado por 58,19% a mais do que o verificado no ano de 2020 (Google Analytics, 2022), evidenciando a crescente utilização dessa ferramenta pelos cidadãos, e de sua importância no processo de fortalecimento do controle social dos atos de gestão pela sua efetiva funcionalidade.

5.3 – Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo PROCON Arapiraca

A Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor de Arapiraca – Procon/Arapiraca integra a estrutura administrativa organizacional da Controladoria Geral do Município e é responsável por promover o equilíbrio das relações de consumo por meio da garantia de aplicação das normas de proteção e defesa do consumidor, dispostas na Lei 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Insta salientar, que além de garantir a aplicação das normas consumeristas, o Procon tem por objetivo suprir a vulnerabilidade do consumidor, dar celeridade a solução de litígios decorrentes das relações de consumo, como também estabelecer uma rotina constante de fiscalizações capazes de inibir as práticas abusivas existentes no mercado de consumo de produtos e serviços.

Nesse contexto, cumprindo sua atribuição a CGM realiza o acompanhamento das ações desenvolvidas pelo PROCON Arapiraca voltadas a viabilizar o acesso pelos consumidores dos seus direitos e garantias, que envolveu um conjunto de atividades

organizadas nos seguintes seguimentos:

a) Inovação no atendimento ao consumidor;

b) Atendimento para acesso a direitos e garantias;

c) Atividades de fiscalização aos estabelecimentos comerciais;

d) Decisões e arrecadação

a) Inovação de atendimento ao consumidor

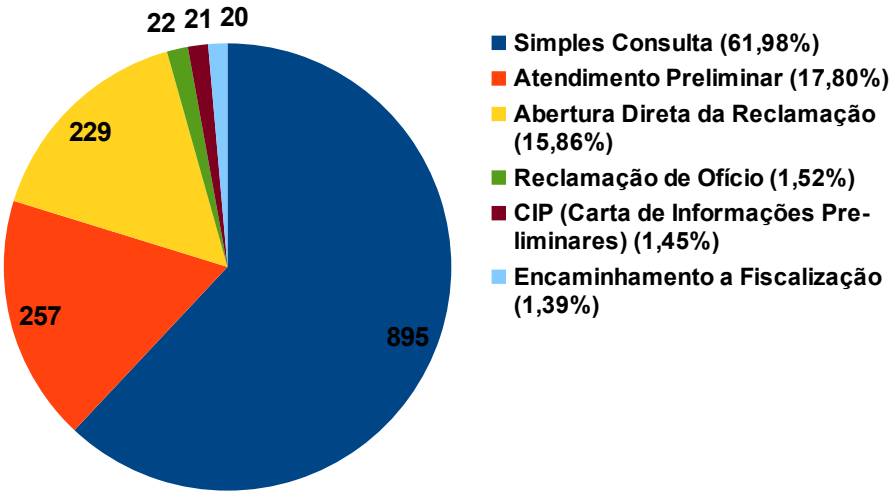
O Procon Arapiraca teve como sua maior inovação no ano de 2021 a Implantação do novo sistema de atendimento ao consumidor denominado ProConsumidor, disponibilizado pelo Ministério da Justiça. O sistema ProConsumidor trouxe praticidade e agilidade ao atendimento prestado ao público, uma vez que, o tempo de resposta para a solução de litígios pôde ser diminuído tornando os procedimentos mais céleres. Acompanhado da implantação desse novo sistema foi realizado capacitação de todos os servidores da CMDPC sobre a operacionalização do sistema ProConsumidor, possibilitando que estes pudessem desempenhar suas atividades de forma eficiente, alcançando a produtividade desejada e resultados satisfatórios.

Ainda nesse contexto da inovação pode-se destacar a estruturação e funcionamento do Conselho Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor - CMPDC, resultado de um processo de discussão e construção coletiva obtido como produto de diversas reuniões realizadas, que culminou na implantação do CMPDC, cuja atuação é imprescindível para o gerenciamento dos recursos financeiros arrecadados pelo Procon Arapiraca com vista a sua correta aplicação. E implantação do setor de pesquisa de preços, que passou a divulgar os preços da cesta básica, do gás de cozinha e os preços dos combustíveis vendidos na cidade de Arapiraca.

b) Atendimentos para acesso a direitos e garantias

O setor de atendimento ao público do PROCON Arapiraca desempenha diversas atividades que incluem o recebimento de denúncias, esclarecimento de dúvidas, abertura de processo administrativo e agendamento de audiência de conciliação. Este setor mesmo diante da pandemia da COVID 19 realizou considerável número de atendimentos, os quais podem ser verificados no gráfico 6.

Gráfico 6 – Quantidade por tipo de atendimento realizado pelo Procon Arapiraca no ano de 2021



Fonte: Procon Arapiraca (2021)

A Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – CMPDC finalizou o ano de 2021 com **1444** (mil quatrocentos e quarenta e quatro) atendimentos, conforme demonstrado no gráfico 6, e 229 (duzentos e vinte e nove) audiências de conciliação efetivadas.

Ainda nesse contexto do acesso pelos consumidores de diretos e garantias foi realizado pelo Procon atividades de cunho educativo e de conscientização sobre essa temática, que compreenderam:

- Atividades de conscientização aos consumidores por meio das redes sociais durante a comemoração do dia do consumidor, comemorado anualmente no dia 05 de março;

- Colaboração e participação no evento Feirão Limpa Nome realizado nos dias 17 e 19 de agosto de 2021 promovido pelo Governo do Estado;

- Orientação aos consumidores sobre a compra de produtos e serviços no período de Black Friday.

c) Atividades Fiscalizatórias

As atividades de fiscalização são consideradas essenciais para verificação de situações de irregularidades e abusos que afrontam a legislação consumeristas, sendo necessário que essas operações fiscalizadoras sejam realizadas de forma periódica para coibir a prática abusiva dos comércios de produtos e serviços que lesam os direitos dos consumidores.

O Procon Arapiraca realizou operações de fiscalização em diversos setores do comércio arapiraquense, seguindo as ações programadas anualmente, no entanto, algumas dessas fiscalizações foram realizadas para atender demandas que surgiram em decorrência de denúncias recebidas dos consumidores e demandas pela situação da pandemia da COVID 19.

Para melhor eficiência e ampliação de atuação das atividades de fiscalização do Procon foram firmadas diversas parcerias com alguns órgãos fiscalizadores como o Conselho Regional de Farmácia de Alagoas, Conselho Regional de Educação Física de Alagoas, Vigilância Sanitária do Município de Arapiraca e Defensoria Pública do Estado de Alagoas. Além dessas parcerias foram firmadas outras com a Associação dos Supermercados de Arapiraca e a Câmara de Dirigentes Lojistas – CDL com o objetivo de manter as atividades do comércio no município em conformidade com a legislação consumerista e consequentemente garantir a proteção do consumidor Arapiraquense.

Dentre as atividades de fiscalização previstas na programação prévia do PROCON foram realizadas operações de fiscalização periódicas nos postos de combustível do município em parceria com o Procon Estadual com o intuito de verificar e acompanhar o preço praticado dos combustíveis e a qualidade dos mesmos, verificando possíveis ocorrências de alta abusiva dos preços e situações de alteração dos combustíveis comercializados, com vista a constatar infrações e aplicar as devidas sanções previstas na legislação que rege a matéria.

Ainda nesse contexto, foi realizado em parceria com o Conselho Regional de Farmácia, constatações e infrações que acarretaram na apreensão de medicamentos vencidos e fechamento de farmácias em decorrência do risco que era oferecido ao consumidor.

Em relação as atividades de fiscalização demandadas foi realizada em parceria com a Defensoria Pública do Estado de Alagoas investigação contra operadora de telefonia que ensejou em multa pecuniária decorrente de auto de infração.

Em decorrência da situação de pandemia foi realizado conjuntamente com o Conselho Regional de Educação Física, diversas fiscalizações em academias do município verificando as condições apresentadas pelas mesmas relativas ao cumprimento das normas sanitárias necessárias a prevenção da COVID 19, tendo em vista o retorno das atividades esportivas flexibilizadas pelas normas vigentes sobre a matéria pelo Governo do Estado e município de Arapiraca. Do mesmo modo, foram realizados nos locais de estabelecimento de Cursos Preparatórios do município fiscalização para verificar

e coibir o descumprimento das normas sanitárias instituídas em decorrência da pandemia.

Outra ação de fiscalização realizada com vista a prevenir a contaminação pelo coronavírus se deu através de força-tarefa efetuada pelo Procon em conjunto com o Ministério Publico Estadual, Vigilância Sanitária, SMTT, Polícia Militar de Alagoas e Secretária de Saúde do Município com o intuito de verificar e propor formas de reduzir grandes aglomerações de consumidores em filas nas agências bancárias e casas lotéricas do município, tendo em vista o risco de contaminação pela situação de pandemia da COVID 19. Esta ação resultou na lavratura de 04(quatro) autos de infração e 02(dois) de constatação.

Nas fiscalizações que ensejaram multa pecuniária decorrente de auto de infração, os infratores podem recorrer da decisão junto ao PROCON, impetrando recurso administrativo sobre a decisão. Após procedido a análise do recurso impetrado, e confirmado pelo PROCON a permanência das condições que geraram a infração, conforme preceitua o código de defesa do consumidor e legislação correlata, os recursos não aceitos em 1ª instância, podem ser recorridos em 2º instância, e nestas condições, cabe a CGM conjuntamente com a Procuradoria-Geral do Município apreciar e decidi sobre estes recursos impetrados pelos reclamados infratores.

Foram recebidos e julgados com decisões proferidas pela Controladoria em conjunto com a Procuradoria-Geral do Município 15 recursos administrativos em 2ª instância, cujo objeto foram concernentes a violação da legislação consumerista, detalhados na Tabela 3.

Tabela 3 – Recursos Administrativos em 2ª Instância com decisões proferidas pela Controladoria em conjunto com a Procuradoria-Geral do Município no ano de 2021 sobre a violação pelo recorrente da legislação consumerista.

Nº do Processo	RECLAMADA/ RECORRENTE	VALOR DA MULTA APLICADA (R$)
27.002.001.18-0001773	Samsung Eletrônica da Amazônia	R$ 5.109,36
0117-001.528-7	Samsung Eletrônica da Amazônia	R$ 7.664,04
0113-002.418-0	Samsung Eletrônica da Amazônia	R$ 6.386,70
0116-001.3937	Ford Motor Company do Brasil LTDA	R$ 39.739,47
0114-000.770-3	Semp Toshiba Armazens Gerais LTDA	R$ 5.109,36
0116-001.423-7	PANASONIC	R$ 7.664,04

0118-000.315-8	Multimarcas Administradora de Consórcios LTDA	R$ 9.083,3
0115-000.011-8	Eletro Shopping Casa Amarela LTDA e Cemaz Indústria Eletrônica da Amazônia S/A	R$ 3.832,02
27.002.001.18-0001389	Multimarcas Administradora de Consórcios LTDA	R$ 7.947,90
0118-000.191-4	Multimarcas Administradora de Consórcios LTDA	R$ 9.083,30
0115-000.230-9	Eletro Shopping Casa Amarela LTDA e Semp Toshiba Amazonas S/A.	R$ 6.386,70
0116-001.294-2	Banco Panamericano S.A.	R$ 6.386,07
0116-001.274-9	Banco Itaucard S.A.	R$ 8.941,38
0111-000.215-0	Lotéricas Sonho Real	R$ 851,56
0113-003.224-8	ECT – Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	R$ 2.554,68

Fonte: Dados da Controladoria Geral do Município (2021).

d) Decisões e arrecadação

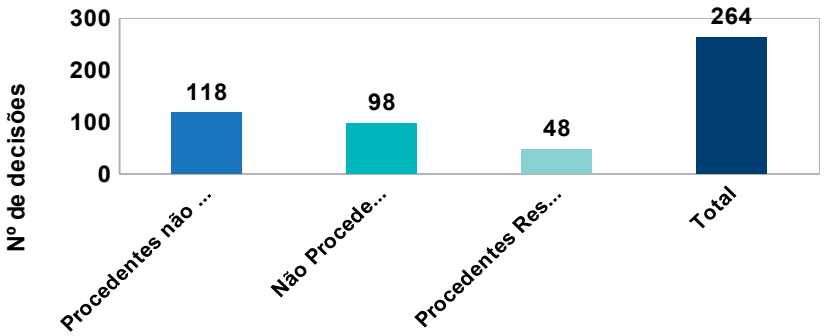
Os processos instaurados pela Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor percorrem no âmbito administrativo processual e o imbróglio é encerrado através das decisões administrativas confeccionadas pela assessoria jurídica da CMPDC.

As decisões proferidas em detrimento ao julgamento dos recursos administrativos podem ser classificadas como: **procedentes resolvidas, procedentes não resolvidas e improcedentes**. Estas decisões podem ser descriminadas conceitualmente com a seguinte interpretação:

- procedentes resolvidas configuram-se quando recebido o recurso administrativo e acatados total ou parcialmente os pedidos requeridos pelo recorrente;
- procedente não resolvidas se constitui quando recebido o recurso administrativo e não acatados os pedidos requeridos pelo recorrente;
- Improcedente quando não recebido o recurso administrativo por se configurar a intempestividade.

Durante o ano de 2021 a assessoria jurídica da CMPDC prolatou o quantitativo de 264 decisões sobre o julgamento dos recursos administrativos, e maior percentual destas correspondendo a 47,9% resultaram em decisões procedentes não resolvidas, e o menor percentual consistiu em procedentes resolvidas correspondendo a 18,2% do total das decisões proferidas., conforme demonstrado no gráfico 7.

Gráfico 7 – Número de decisões proferidas pelo Procon Arapiraca, classificadas conforme julgamento do recurso administrativo no ano de 2021.

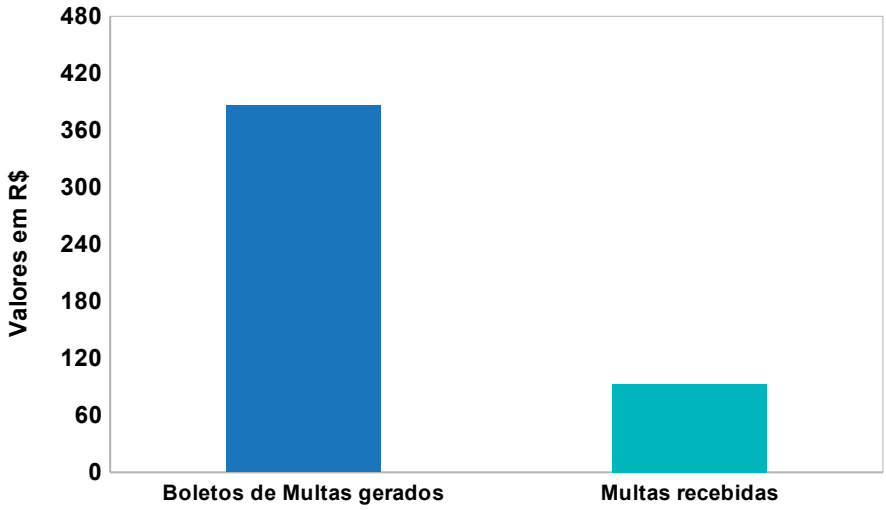


Fonte: Procon Arapiraca (2021)

Em relação a arrecadação do órgão, está se dá através das multas geradas por meio de autos de infração e decisões procedentes não resolvidas emitidas pelo setor jurídico desta Coordenadoria de Proteção e Defesa Consumidor.

Nesse enfoque, com base nos números levantados pelo Procon no exercício 2021 segue gráfico discriminando o quantitativo financeiro gerado em multas, como também o quantitativo de multas pagas.

Gráfico 8 – Número de decisões proferidas pelo Procon Arapiraca, classificadas conforme julgamento do recurso administrativo no ano de 2021.



Fonte: Procon Arapiraca (2021)

Os processos dos julgamentos dos recursos administrativos com decisões proferidas que estiverem com multas pendentes de pagamento estão sendo inscritos na dívida ativa municipal com aplicado dos procedimentos necessários para se proceder a execução e protesto dos mesmos, seguindo a decisão conjunta da Procuradoria-Geral do Município e CMPDC. Destes processos inscritos na dívida ativa foram executados o total de R$ 98.988,40 (noventa e oito mil reais e quarenta centavos).

Diante das atividades apresentadas desenvolvidas pelo Procon Arapiraca, o ano de 2021 finalizou de forma positiva, considerando que a situação da pandemia da COVID 19 dificultou a realização das atividades administrativas e operacionais intrínsecas as atribuições legais da CMPDC, no entanto, consegui-se executar diversas atividades mesmo diante das limitações impostas por esse cenário, assim como logrou êxito no atendimento de várias demandas trazidas pelos consumidores sem deixá-los a mercê das abusividades existentes no mercado de consumo.

5.4 Outras Atividades correlatas

Estas atividades correlatadas foram desenvolvidas em atendimento as demandas que surgiram durante o exercício de 2021, não estando previstas no planejamento das ações rotineiras desta Controladoria. Estas atividades foram de caráter colaborativa e para contribuir com a prevenção e combate a corrupção.

Dentre as atividades correlatas desenvolvidas é importante destacar a colaboração da CGM como participante/colaborador: a) Conselho Municipal de Transporte e Trânsito – CMTT; b) Comissão do Programa de Governo Viver Melhor; c) Comitê de Implementação do Modelo de Excelência em Gestão das Transferências da União MEG-Tr; d) Programa de Empoderamento Digital de autoria do Ministério Público do Estado de Alagoas – MPE/AL; e e) Elaboração de Diagnóstico Situacional de unidades escolares e unidades básicas de saúde do município por amostragem.

a) Participação no Conselho Municipal de Transporte e Trânsito – CMTT

Nas reuniões da CMTT a Controladoria acompanhou a forma de execução de algumas atividades desenvolvidas pela SMTT promovidas para melhoria da mobilidade urbana e segurança no trânsito, em especial sobre as ações realizadas no evento SMTT pra você que teve como objetivo alertar a sociedade arapiraquense sobre os índices de mortes no trânsito no município e da responsabilidade de todos na prevenção e redução

destes, utilizando neste evento alguns métodos de caráter educativo para alcance desse objetivos, como palestras e blitz no trânsito, atividades lúdicas e interativas voltados a crianças em idade escolar desenvolvida em parceria com escolas locais em espaço destinando especialmente para estas atividades localizado no Bosque Municipal.

Outra ação da CGM neste contexto se deu por meio do acompanhamento da elaboração da proposta e projeto arquitetônico da **Escola de Trânsito pela SMTT** que consiste na construção de espaço destinado ao desenvolvimento de práticas educativas voltadas a reeducação de condutores infratores com o propósito de evitar/reduzir ocorrência de sinistros no trânsito, assim como para promover a educação e preparo de crianças em idade escolar sobre essa temática e das consequências trazidas por estas infrações cometidas, contemplando para isso neste projeto o espaço destinado a este fim denominado de **transitolândia** que consiste na representação em miniatura de uma cidade contendo ruas, semáforos, tráfegos de veículos, espaços públicos, escolas, dentre outros.

Foi apresentado pela SMTT com fins de acompanhamento pelo conselho a nova estratégia adotada referente ao acompanhamento do desempenho das funções dos agentes de trânsito pela equipe multidisciplinar composta de assistente social, psicopedagoga e psicólogo, com realização de capacitação sobre temas pertinentes ao melhor desenvolvimento de suas atividades, esperando-se com essa ação evitar situações de desvio de conduta destes servidores que possam lesar os direitos dos cidadãos e concomitantemente promover a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados, estando a CGM atenta a esta atividade e os resultados que possam ser gerados.

b) Participação na Comissão do Programa do Governo Municipal Viver Melhor

O Programa Viver Melhor atua integrando as ações entre as secretarias municipais com o objetivo de atender as demandas dos bairros na zona urbana do município que possuem condições precárias de infraestrutura de moradia e de vulnerabilidade socieconômica da população residente. A proposta deste programa compreende a oferta de diversos serviços sociais a curto prazo e médio prazo, de inclusão e melhoria da infraestrutura de uso coletivo, visando proporcionar melhores condições de vida aos moradores locais.

Participaram das ações do Viver Melhor as seguintes Secretária/Órgãos:

Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente; Desenvolvimento Social; Desenvolvimento Econômico e Turismo; Cultura, Lazer e Juventude; Gestão Pública; Desenvolvimento Rural; Educação e Esporte; Infraestrutura; Serviços Públicos; Saúde; Fazenda; Comunicação; Controladoria; Procuradoria e SMTT. Estando a coordenação deste Programa sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente – SMDUMA.

A Controladoria Geral do Município atua na Comissão do Programa Viver Melhor com vista a acompanhar a execução das ações pelas Secretarias/Órgãos Municipais verificando a coerência das ações com os objetivos elencados por este Programa de Governo e as necessidades da população atendida, assim como colaborando com ações de promoção do controle social e dos atos de gestão municipal, por meio das ações da Ouvidoria Itinerante e dos Serviços do Procon colocados a disposição nas comunidades beneficiárias do programa durante as ações de promoção da cidadania realizada.

c) Participação no Comitê de Implementação do Modelo de Excelência em Gestão das Transferências da União MEG-Tr

O modelo de Excelência em Gestão das Transferências da União - MEG-Tr tem como marco legal a Portaria nº 66, de 31 de março de 2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão do Governo Federal e visa apoiar a implementação objetiva das condições para o aprimoramento da gestão e dos processos das organizações concedentes e convenentes das transferências voluntárias da União focados em resultados para o cidadão.

No município de Arapiraca foi instituído um comitê para implementação do MEG-Tr formado por representantes das secretarias de Gestão Pública, Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente e Fazenda, e pela Controladoria Geral do Município e Coordenação de Convênios.

A contribuição da Controladoria na implementação do MEG-Tr no município se deu especialmente nas ações relacionadas a promoção da transparência e do controle social sobre os atos de gestão, verificando os requisitos a serem atendidos pelo município nesses quesitos, identificando as falhas que precisavam ser corrigidas para contribuir com a melhoria do modelo gestão municipal com base nas referências estabelecidas pelo MEG-Tr. Para atuação neste Comitê uma servidora da Controladoria participou de 05 capacitações online promovidas pela Escola Nacional de Administração Pública sobre o

MEG-Tr, as quais contribuíram para a elaboração da matriz de risco e organização das informações necessárias para identificação do nível de gestão atual do município, considerando como referência os requisitos aplicados pelo MEG-Tr.

d) Colaboração técnica no Projeto de Empoderamento Digital - MPE/AL

O Projeto empoderamento Digital: Inclusão Digital Comunitária de autoria do Ministério Público do Estado de Alagoas - MPE/AL foi uma iniciativa do Núcleo de Autocomposição das Promotorias de Justiça de Arapiraca do Ministério Público Estadual de Alagoas, e teve como objetivo incentivar a articulação comunitária no fortalecimento de sua autonomia quanto a obtenção de serviços públicos nos meios virtuais de atendimento.

O lançamento e a aula inaugural deste projeto foi realizado no último dia 23 de novembro no Teatro SESC Arapiraca e contou com a presença de diversos órgãos parceiros, dentre eles a Prefeitura Municipal de Arapiraca que colaborou tecnicamente com este projeto por meio da capacitação de representantes comunitários sobre o acesso virtual de diversos serviços públicos municipais, possibilitando aos cidadãos meios mais acessíveis e de inclusão.

Pela Prefeitura Municipal de Arapiraca além da Controladoria Geral do Município estiveram colaborando com essa capacitação as Secretarias da Fazenda e de Desenvolvimento Social, assim como a Coordenação de Tecnologia e Informação – GTINFO com as seguintes temáticas: Serviços online (administrativo, serviços públicos, dentre outros); Transparência (fiscais, leis, contratos, licitações, dentre outros); Ouvidoria Geral (acesso a informação pública, apresentação de manifestações sobre os serviços públicos ofertados); Serviços online da Fazenda Municipal (tributos, parcelamento de dívidas, TLF, dentre outros); e CAD ÚNICO (cadastro do cidadão a benefícios sociais, consulta de benefícios sociais, dentre outros).

A Controladoria abordou nesta capacitação a temática voltada a forma de acesso aos canais de comunicação virtuais constantes na home page do site da Prefeitura Municipal, relativos ao Serviço de Atendimento ao Cidadão - SIC e os destinados a apresentação das manifestações dos usuários referente aos serviços públicos municipais prestados, esclarecendo as categorias existentes, classificadas como Reclamação, Solicitação, Sugestão, Elogios e Denúncia que podem ser acessadas digitalmente pelo sistema Fala-BR e e-mail institucional. Ainda nesse contexto, foi apresentado as informações públicas constantes no Porta da Transparência Municipal que são destinadas

ao exercício do controle social pelos cidadãos, informando quais os tipos de informações contábeis, de compras e licitação, assim como de servidores podem ser consultadas e os formatos que podem vistas e adquiridas através de dados abertos, afirmando a importância da apropriação pelos cidadãos destas informações como forma de prevenir e combater a corrupção, para a defesa do patrimônio público e da ética no serviço público municipal.

A Capacitação promovida pela Controladoria sobre essa temática contou com a acompanhamento do representante do MPE/AL, coordenador deste Projeto de Empoderamento Digital.

e) Diagnóstico situacional

O diagnóstico situacional é uma ferramenta que possibilita conhecer os problemas e as necessidades de melhorias através da verificação dos serviços ofertados e a infraestrutura disponível para sua execução, possibilitando avaliar como estão organizados os serviços, sua amplitude e eficiência, podendo ser utilizado no planejamento e direcionamento das ações de governança tendo como base a dinâmica e realizada local.

Com esta finalidade foram realizados pela Controladoria por amostragem 05 diagnósticos situacionais, contemplando 3 unidades escolares do município e 2 unidades básicas de saúde. As unidades escolares Antônio Cezário de Oliveira, localizada na zona rural, Pedro Correia das Graças e Maria de Nazaré situadas na zona urbana, pertencentes a rede municipal de ensino foram as escolas selecionadas para aplicação do diagnóstico situacional. E as unidades básicas de saúde localizadas na zona urbana do município foram o 1º Centro e o 3º Centro.

O trabalho de elaboração dos diagnósticos situacionais contemplou o processo de coleta, tratamento e análise dos dados obtidos, e realizado com vista a subsidiar o planejamento de ações transformadoras direcionadas à melhoria da qualidade e eficiência dos serviços públicos prestados, e sua importância é demonstrada pelas evidências constatadas in loco que propiciam a aplicação de medidas preventivas e corretivas que podem contribuir maior eficiência dos atos de gestão.

A metodologia aplicada para realização dos diagnósticos compreendeu a análise qualitativa, descritiva e exploratória das unidades selecionadas, envolvendo para isso diversos fatores relacionados as condições físicas do ambiente, equipamentos e materiais disponíveis para execução dos serviços prestados, e a forma de gestão dos recursos disponibilizados para as unidades.

Os instrumentos utilizados para realizar o referido diagnóstico consistiram na aplicação de questionários semiestruturados com os gestores das unidades escolares e unidades básica de saúde; visita in loco para verificação das condições físicas do ambiente, equipamentos e a forma de governança dos recursos recebidos; e registro fotográfico destes.

Nesse contexto, o trabalho ora desenvolvido por este Órgão de Controle Interno, contribuiu para identificar os controles aplicados na gestão das unidades educacionais e de saúde do município, e subsidiou com informações e elementos relevantes a elaboração de recomendações do controle interno que serão encaminhadas aos gestores municipais com vista a aplicação mais eficiente e com transparência dos recursos públicos recebidos, assim como a melhoria na prestação destes serviços.

6. DOS RESULTADOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS

Diversos fatores influenciaram a execução das atividades da CGM em 2021. Dentre esses fatores estão as demandas de atividades inerentes ao Controle Interno, os transtornos ocasionados pela situação de pandemia da COVID -19 que dificultaram a execução das ações externas de controle e auditoria de responsabilidade do Controle Interno, como também o desempenho das funções nas áreas finalísticas relativas ao Controle Interno e auditoria, fomento ao controle social e a transparência, assim como das ações voltadas a Proteção e Defesa do Consumidor. No entanto, todos os esforços foram empregados para produzir resultados satisfatórios em defesa do patrimônio público, e melhor eficiência dos atos de gestão no município.

Dentre os resultados obtidos decorrentes das atividades desenvolvidas em 2021 podemos destacar as verificações e acompanhamento realizado sobre a execução orçamentária e financeira em face aos exames do período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2021, sendo visto que estes obedeceram aos preceitos e dispositivos legais vigentes, em especial a Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e em grande proporção a Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, publicamente conhecida por Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF.

Como relação aos monitoramentos realizados sobre a aplicação dos índices constitucionais o Controle Interno alertou o Poder Executivo Municipal sobre o deficit por período verificado, considerando os dados obtidos pela análise dos demonstrativos contábeis, o que contribuiu para melhor atenção no atendimento da aplicação desses percentuais. Nas Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS) o percentual aplicado

correspondeu a **18,13%**, isto é, alíquota acima do percentual mínimo estabelecido na legislação vigente. E em relação a educação não houve aplicação do percentual mínimo de 25% na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE, correspondendo o índice aplicado a **18,75%**, ficando abaixo do limite mínimo legal em **6,25%**, situação que foi justificada pelo gestor do Fundo Municipal de Educação com apresentação dos fatores que contribuíram para esse deficit, que destacados abaixo:

- Por se tratar de primeiro mandato a educação não disponha em 2021 de banco de projetos, o que exigiu replanejamento das ações previstas e, só após, foi dado início aos procedimentos licitatórios;

- Os procedimentos licitatórios nem sempre finalizaram no prazo previsto;

- As dificuldades ocasionadas pela situação de pandemia da COVID-19 influenciaram negativamente na evolução em tempo hábil dos procedimentos licitatórios para que estes chegassem na fase externa, e fosse possível serem homologados e contratados no exercício de 2021, impossibilitando que as despesas fossem empenhadas e liquidadas, resultando no cancelamento das reservas orçamentárias. Mas, que os recursos financeiros correspondentes ao percentual não aplicado de **6,25%** no MDE se encontram distribuídos em contas do Fundo Municipal de Educação, oriundas da Caixa Econômica Federal que incluem as seguintes titularidades: 730-1 – Fundeb complementação União, 728-0 – Fundeb 70%, 729-8 – Fundeb 30%, 732-8 - Pagamento de pessoal da educação, e 733-6 – 5% Educação.

Contudo, com a aprovação da PEC nº 13/2021 que dispõe sobre a isenção de responsabilidade administrativa, civil ou criminal aos entes federados e os agentes públicos dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios pelo descumprimento — exclusivamente, nos exercícios financeiros de 2020 e 2021, da aplicação do percentual mínimo de 25% para municípios na MDE, o deficit gerado em 2021 pela não aplicação do limite mínimo constitucional pelo município poderá ser compensados até 2023, devendo ser aplicado essa excepcionalidade em um menor período possível, buscando para isso realizar essa compensação financeira.

No que diz respeito aos gastos com Pessoal e Encargos, foi que o Poder Executivo encontra-se em situação favorável, tendo em vista ter aplicado o percentual de 44,94%, para custeio destas destes gastos, percentual abaixo do limite prudencial permitido de 54% sobre a Receita Corrente Líquida ajustada, conforme estabelece a Lei de Responsabilidade Fiscal (Art. 20, inciso III, alínea “a” e “b”).

Com relação a aplicação do percentual de 70% dos recursos do FUNDEB em

remuneração dos profissionais do magistério da educação básica em efetivo exercício foi aplicado o percentual mínimo mediante a aplicação da Lei Federal nº 14. 276 de 27 de dezembro de 2021, em consonância com a Nota Técnica nº 40 de 28 de dezembro de 2021 da Confederação Nacional dos Município – CNM.

Foi identificado pelo Controle Interno que o valor das despesas correlacionadas com as receitas das complementações VAAF e VAAT não estavam adequadamente detalhadas no ano de 2021, dificultando a verificação do percentual aplicado dos referidos recursos na educação infantil, em consonância ao Índice de Educação Infantil (IEI) aplicável ao município, conforme Portaria Ministerial nº 276 de 28/07/2021, tendo sido solicitado a gestão a correção do detalhamento das referidas despesas, que justificou a situação por serem receitas não previstas na elaboração orçamentária do ano anterior dificultando essa correlação no exercício de 2021, mas que foi efetuado essa correção na elaboração do orçamento para o ano de 2022.

Em relação ao fomento ao controle social foi exercido com mais eficácia pela CGM através do acompanhamento mais sistemático das atividades da Ouvidoria Geral do Município que solicitou o atendimento com presteza dos órgãos às manifestações apresentadas pelos usuários, com vista a garantir o exercício do controle social e incremento na transparência pública, vistos pelos registros apresentados neste relatório que foram obtidos pelas ações continuadas em 2021 das atividades de Ouvidoria e atendimento as solicitações de acesso a informação e as respostas às manifestações recebidas.

É importante destacar os expressivos benefícios obtidos pela promoção da transparência e acesso à informação pela sociedade propiciado pelo Portal de Transparência do Governo Municipal, com obteve avanço significativo no cumprimento das normas e atualização das informações constantes em tempo real, prestando esclarecimentos sobre as atividades desenvolvidas pela gestão municipal, resultado conseguido pelo efetivo acompanhamento da Controladoria Geral, permitindo ao cidadão consultas diárias de informações públicas mais completas e atuais.

Dentro dos resultados obtidos pelo PROCON Arapiraca, foi realizado levantamento geral dos Processos Administrativos, dos boletos expedidos de multas administrativas, atingiu-se o montante aproximado de R$ 386.019,42 (trezentos e oitenta e seis mil, dezenove reais e quarenta e dois reais centavos) de janeiro a dezembro/2021, desse valor foi Arrecadado R$ 93.552,42 (noventa e três mil quinhentos e cinquenta e dois reais e quarenta e dois centavos), tendo sido inscritos na dívida ativa os processos com multas

em atraso.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório demonstrou as principais atividades realizadas no período compreendido de janeiro a dezembro de 2021, em observância à legislação vigente e aos princípios fundamentais de contabilidade aplicados à Administração Pública.

A Controladoria-Geral do Município de Arapiraca no cumprimento da sua missão atuou sob as premissas de resultados positivos a serem alcançados pelo governo municipal, pautada no objetivo principal de qualificar a aplicação dos recursos sob a gestão de todas as unidades administrativas que compõem a estrutura do Poder Executivo Municipal.

As atividades de Controle Interno de caráter preventivo contribuiu para melhoria do processo de decisão dos órgãos e entidades e para a elevação dos níveis de eficiência e de eficácia dos procedimentos e atos governamentais, atuando com foco na correção de problemas durante a realização dos processos de responsabilidade dos gestores municipais e para se evitar erros que culminam na deficiência da aplicação dos recursos.

Diante do contido no presente Relatório, pode-se concluir que a Controladoria Geral do Município de Arapiraca atuou no exercício de 2021, observando os princípios e regras que disciplinam os atos de gestão da Administração Pública Municipal, atingindo, no entanto, parcialmente os resultados esperados para o ano, em virtude das dificuldades elencadas que surgiram eventual e continuadamente.

Convém destacar que apesar dos esforços impetrados para alcance dos objetivos definidos, os resultados a serem obtidos e o modelo de excelência em gestão que se pretende alcançar requer um trabalho prolongado e de aplicação de controles eficientes para construção de processos efetivos e executados com transparência em defesa do patrimônio público, da ética no serviço pública e da presteza e qualidade dos serviços públicos municipais.

Ricardo Auto Teófilo

Controlador Geral do Município

ANEXO I

REGISTRO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO NO EXERCÍCIO DE 2021

1. ATIVIDADE DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA

Imagem 1 – Acompanhamento pelo Controlador Geral do Município, Ricardo Teófilo, das ações desenvolvidas pelo Controle Interno por meio da Unidade Central do Sistema de Controle Interno - UCCI.



2. FOMENTO AO CONTROLE SOCIAL E A TRANSPARÊNCIA

2.1 Ouvidoria Itinerante

Imagem 2 – Evento da Ouvidoria itinerante realizado na comunidade Caborje junto as ações do Programa Viver Melhor.





Imagem 3 – Evento da Ouvidoria itinerante realizado no conjunto Frei Damião em conjunto com o Procon Arapiraca junto as ações do Programa Viver Melhor.



3. A COMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO PROCON ARAPIRACA

Imagem 4 - Ação de fiscalização conjunta com o Procon Estadual de Alagoas de combate a irregularidades nos postos de combustível de Arapiraca.



Imagem 5 - Ação integrada de fiscalização nas farmácias em conjunto com o Conselho Estadual de Farmácia e Vigilância Sanitária do Município de Arapiraca.





Imagem 6 – Ação integrada de fiscalização em academias do município em parceria com o Conselho Estadual de Educação Física de Alagoas.



Imagem 7 - Força-tarefa conjunta do Procon com Ministério Publico Estadual, Vigilância Sanitária, SMTT, Polícia Militar de Alagoas e Secretária de Saúde do Município para verificar e propor formas de reduzir grandes aglomerações de consumidores em filas nas agências bancárias e casas lotéricas do município devido a situação de pandemia da COVID 19.



Imagem 8 – Reunião de planejamento das ações do Procon Estadual de Alagoas coordenado pelo Controladoria Municipal.



4. Outras Atividades Correlatas

4.1 Participação no Conselho Municipal de Transportes e Trânsito – CMTT

Imagem 9 – Registro da posse dos membros do Conselho Municipal de Transportes e Trânsito (CMTT), dentre eles os representantes da Controladoria Geral do Município.



Imagem 10 – Acompanhamento pela Controladoria da reunião deliberativa do Conselho Municipal de Transportes e Trânsito (CMTT).



4.2 Participação na Comissão do Programa do Governo Municipal Viver Melhor

Imagem 11 – Acompanhamento por técnicos da Controladoria do início das ações do Programa Viver Melhor na comunidade Mangabeiras.



Imagem 12 – Acompanhamento por técnicos da Controladoria do início das ações do Programa Viver Melhor na comunidade Caborje.



Imagem 13 – Acompanhamento da Controladoria na apresentação do diagnóstico da comunidade Caborje pela Coordenação do Programa Viver Melhor com finalidade de socialização dos dados e identificação de ações de intervenção para melhorias.

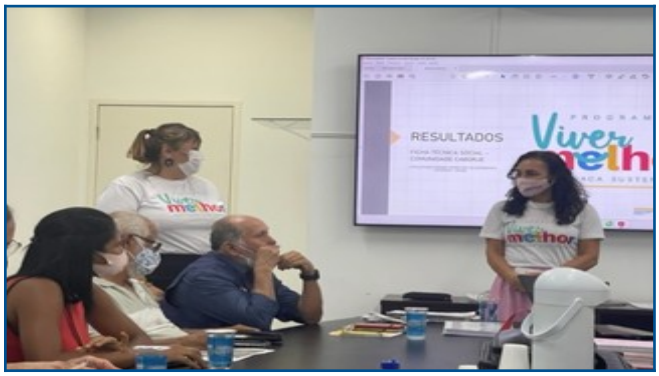


Imagem 14– Participação da CGM em reuniões do colegiado gestor do Programa Viver Melhor.



Imagem 15 – Acompanhamento da CGM na ação solidária de arrecadação de brinquedos juntos aos servidores municipais para o Dia das Crianças em comunidades beneficiárias do Programa Viver Melhor.



Imagem 16 – Acompanhamento pela CGM da entrega de brinquedos arrecadados no Dia das Crianças no ano de 2021 em comunidades beneficiárias do Programa Viver Melhor.



4.3 Participação no Comitê de Implementação do Modelo de Excelência em Gestão das Transferências da União MEG-Tr

Imagem 17 - Oficina de implementação do Modelo de Excelência de Gestão das Transferências da União (MEG-Tr), promovido pelo Ministério da Economia e pela Associação dos Municípios Alagoanos (AMA).



4.4 Colaboração técnica no Projeto de Empoderamento Digital – MPE/AL

Imagem 18 – Lançamento do Programa de Empoderamento Digital realizado pelo MPE - AL com a participação de diversos Órgão Parceiros, dentre eles a Prefeitura Municipal de Arapiraca.



Imagem 19 - Capacitação “Acesso digital aos serviços públicos para Associações Comunitárias.



4.5 Diagnóstico Situacional

Imagem 20 – Diagnóstico situacional realizado pela CGM na Escola Municipal de Ensino Fundamental Anotnio Cezário de Oliveira situado no zona rural do município de Arapiraca.



Imagem 21 – Diagnóstico situacional realizado pela CGM na Escola Municipal de Ensino Fundamental Pedro Correia das Graças situado na zona urbana do município de Arapiraca.



Imagem 22 – Diagnóstico situacional realizado pela CGM na Escola Municipal de Ensino Fundamental Maria Narazé situado na zona urbana do município de Arapiraca.



Imagem 23 – Diagnóstico situacional realizado pela CGM na Unidade Básica de Saúde 3º Centro de Saúde situado na zona urbana do município de Arapiraca.



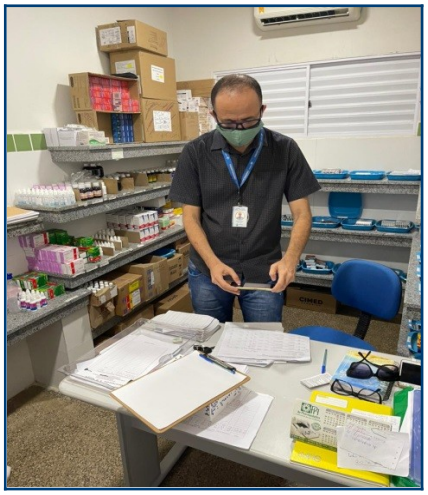



Imagem 24 – Diagnóstico situacional realizado pela CGM na Unidade Básica de Saúde 3º Centro de Saúde situado na zona urbana do município de Arapiraca.



4.6 Participação em eventos comemorativos oficiais do Município

Imagem 25 – Participação da equipe CGM no evento comemorativo em homenagem ao Servidor Público Municipal e Confraternização de final de ano da equipe (dezembro de 2021).





Imagem 26 – Prefeito de Arapiraca José Luciano Barbosa da Silva



José Luciano Barbosa da Silva
Prefeito de Arapiraca

Enfatizo a questão da responsabilidade de cada secretário e secretária na gestão eficiente e transparente dos recursos públicos.

Quero agradecer a cada um de vocês pelo esforço e dedicação no ano que passou, mas também quero destacar que este ano precisamos trabalhar ainda mais e fazer mais por nossa Arapiraca, sobretudo para as pessoas que mais precisam.

RELATÓRIO DOS PROJETOS E AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO NO ANO DE 2021

1. APRESENTAÇÃO

A Coordenadoria Geral de Comunicação é o órgão responsável pela divulgação de todas as ações da Administração Municipal. Através de seus setores, dentre os quais está a Assessoria de Comunicação, todo o material de texto é criado, como também o material publicitário, tais como rádios, jornais e artes gráficas.

Também faz parte da função desta Coordenadoria o relacionamento direto com os veículos de comunicação locais, para que sejam disponibilizadas informações acerca das decisões e dos serviços ofertados pelo prefeito e por todas as outras secretarias municipais.

Tal relacionamento prevê a divulgação em rádios, jornais, sites, carros de som, outdoors e outros meios. O conteúdo dessas divulgações são todos elaborados pela assessoria de comunicação da Prefeitura Municipal de Arapiraca, um dos setores que fazem parte da Coordenadoria Geral de Comunicação.

2. MISSÃO

A missão da Coordenadoria Geral de Comunicação é cumprir com o que diz o artigo 37 da Constituição Federal, que diz que “A Administração Pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência”.

3. VISÃO

A Coordenadoria de Comunicação se consolida e se mantém como uma grande força na administração municipal, destacando-se pela equipe capacitada, agilidade e confiabilidade na transmissão clara e objetiva das informações de relevância para toda população.

4. ESTRATÉGIA

Cada objetivo de comunicar um serviço implica numa diferente estratégia de mídia; ou seja, distribuir entre os veículos utilizados, como serão as inserções e quando serão executadas.

Dentre a estratégia a serem elaboradas, no contexto sempre é considerado o serviço a ser divulgado, a abrangência da cobertura que se deseja atingir e qual o público-alvo para esse produto.

As campanhas feitas pela prefeitura foram obtidas a partir dos briefings das secretarias, tornando essencial o envolvimento da comunicação na divulgação das ações de Arapiraca.

5. ORÇAMENTO

Programa de Trabalho 02.22.04.131.4110.2010 – Manutenção das Atividades da Coordenadoria Geral de Comunicação, através dos Elementos de Despesas:

3.3.9.0.30.0010 – Material de Consumo

3.3.9.0.36.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

3.3.9.0.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

3.3.9.0.40.0010 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica

3.3.9.0.93.0010 – Indenizações e Restituições

Programa de Trabalho 02.22.04.131.4110.2011 – Serviço de Publicidade das Ações Institucionais, através do Elemento de Despesa:

3.3.9.0.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

6. RECURSOS FEDERAL E/OU PRÓPRIO

Recursos Próprios.

7. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

7.1. AÇÕES

1. Apoio às secretarias com relação a criação de identidades visuais para ações e prédios públicos;

2. Mais de 1.271 textos publicados em 2021, fazendo com que a Coordenadoria Geral de Comunicação cumprisse o que diz o artigo 37 da Constituição Federal, dando publicidade

as ações de todos os órgãos que formam a Prefeitura Municipal de Arapiraca;

3. Festejos juninos online;

4. Acompanhamento de mídia da campanha de vacinação – Vacina pela vida.

5. Emancipação Política de Arapiraca. A Coordenadoria Geral de Comunicação realizou uma ação publicitária de mostrar gerações de arapiraquenses, englobando sementes, raízes, caules e frutos dados pela cidade durante os 97 anos de emancipação;

6. Natal em Família. Finalizando o ano, a prefeitura conseguiu iluminar as ruas e os corações dos arapiraquenses, que abraçaram a ideia e levaram seus parentes e amigos para comemorar o período natalino. O Natal de Arapiraca contou com diversas apresentações culturais, valorizando os artistas da terra;

7. Jornal Online;

8. Criação de Redes Sociais para os órgãos administrativos;

9. Abertura do certame de licitação da agência de publicidade conforme a lei federal 12.232/2010;

7.2. AÇÕES PREVISTAS, PORÉM NÃO REALIZADAS

Atividades inserida no calendário, porém restritas de acordo com as orientações sanitárias.

7.3. AÇÕES PREVISTAS PARA 2022

Atender o calendário anual de acordo com as demandas previstas pelas secretarias e as orientações sanitárias.

8. ANÁLISE DOS RESULTADOS

Foi através do trabalho desta coordenadoria, que a prefeitura conseguiu, de forma eficaz, a divulgação de suas ações e atividades, seja através de informações de serviços ou em campanhas publicitárias, chamando atenção da população para o trabalho realizado pelo município, oportunizando ao cidadão de forma rápida, clara, objetiva e diária acerca das ações realizadas pelo poder público municipal, quando não acerca de outras de importância social.

9. AÇÕES RECORRENTES

1. Festa da Padroeira (Nossa Senhora do Bom Conselho);

2. Transmissão de eventos ao vivo;

3. Assessoria de Inaugurações;
4. IPTU;
5. Semana Mamãe Bebê;
6. Criação de vídeos para as redes sociais da prefeitura, bem como para o canal do youtube e site;
7. Mês do Servidor;
8. Emancipação Política 97 anos;
9. Natal em Família / Natal para Todos.

10. OUTROS

Os eventos foram do calendário anual seguem de acordo com a demanda das ações das secretarias e órgãos da prefeitura e demandam grande quantidade de trabalho, a citar: campanhas contra a dengue, fumo, diabetes, violência no trânsito e outras; erradicação do trabalho infantil; campeonatos de futebol: divulgação de atendimento em serviços públicos.

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Há de se destacar a importância da Coordenadoria Geral de Comunicação como sendo transversal, com atuação em todos os setores da Administração Pública Municipal - seja ela na divulgação de ações diretamente relacionadas ao Executivo e/ou aos demais setores.

Nisso, opera-se o princípio do direito à informação, prerrogativa constitucional, a fim de que ele possa ter conhecimento tanto de seus direitos quanto de suas obrigações enquanto cidadão. É de suma importância a presença da Coordenadoria Geral de Comunicação em reuniões, encontros, conselhos e demais eventos públicos, para obter informações necessárias e levá-las ao conhecimento da sociedade - quando não, também opinar, para que a comunicação possa ser feita da melhor forma possível.

A Prefeitura Municipal de Arapiraca tem buscado ampliar, capacitar, equipar, treinar e subsidiar sua equipe para que o trabalho oferecido a população seja mais qualificado, preciso, rápido, eficaz e qualificado possível, buscando sempre se atualizar quanto aos novos meios de comunicação e ao uso de tecnologias avançadas.

Não obstante, cabe a este órgão usar de linguagem precisa, compreensível e focando sempre na legalidade, tendo em vista a necessidade de que o trabalho realizado seja imparcial, sem intervenções políticas pueris, visando algum tipo de interesse eleitoral.

Para isso, usamos de todo os demais instrumentos que também se valem as demais secretarias para suas atividades corriqueiras dentro da legalidade – como a constante aferição de novas leis de comunicação e outras de valia cotidiana, como a de contratações ou eventuais compras. Nesse sentido, sempre usando como base os despachos da Procuradoria-Geral do Município, Controladoria Geral do Município, Secretaria de Gestão Pública, Secretaria da Fazenda, etc.

Por fim, vale destacar que Arapiraca já tem sido revelada como destaque no Estado na formatação de suas secretarias, sendo exemplo para muitos municípios, devido a constante busca por aperfeiçoamento e excelência.

12. ESTRUTURA E EQUIPE TÉCNICA

1. Coordenadora Geral de Comunicação: Mônica Nunes.
2. Coordenador de Marketing: Igor Castro.
3. Assessor direto do prefeito: Davi Salsa.
4. Coordenador de jornalismo: Erick Balbino.
5. Coordenador de Multimídia: Jammes Darlan.

DEPARTAMENTO DE JORNALISMO

É através do Jornalismo da Assessoria de Imprensa que se consegue chegar aos veículos de comunicação. A assessoria ainda é responsável pela comunicação interna, aquela que é destinada exclusivamente ao funcionário da instituição. São notícias mais diretas, que envolvem apenas assuntos de interesse desse contexto.

A política também está em evidência quando se fala em assessor de setor público. A importância de possuir uma equipe qualificada é essencial para realização do trabalho competente e destinado ao público que interessa – a população.

1. Fotografia: Pablicio Vieira, Carlos Magno e Samuel Alves.
2. Jornalistas: Willian Rocha e Louhuama Alves.
3. Radialistas: Valter Gomes e Rafael Barbosa.

DEPARTAMENTO DE PUBLICIDADE

1. Redes Sociais: Guilherme Ferreira e Aline Karla.
2. Designs: Franklin Costa e Ander Araújo.
3. Cinegrafistas: Maxsuel Medeiros.
4. Editor: Wanderson Oliveira.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

É através do setor que são realizados todos os processos administrativos do órgão. Desde a elaboração de ofício para comunicados ou pedido de informações até as solicitações de pagamento, contratação de Ata de Registro de Preços e abertura de Processos Licitatórios. A área também é responsável pelo Recursos Humanos dos funcionários.

1. Jannaina Lucia Oliveira Melo – Assistente Administrativo.

13. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

1. Mônica Nunes – Coordenadora Geral de Comunicação;
2. Igor José de Castro Silva – Coordenador de Marketing;
3. Jannaina Lucia Oliveira Melo – Assistente Administrativo.

RELATÓRIO DOS PROJETOS E AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTE NO ANO DE 2021

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório atende a perspectiva de evidenciar e expor transparência das ações e utilização dos recursos financeiros liberados pelo governo federal e pelo governo municipal, a partir dos objetivos executados pela Secretaria Municipal de Educação e Esporte (SMEDE) em 2021. Nessa direção, contamos com a equipe local da SMEDE: Superintendentes de gestão, administrativa e financeira, pedagógica, esporte e demais profissionais das Arapiraquinhas e Centros de Apoio às nossas 86 Unidades Educacionais. Estas dimensões visam atenção ao ensino aprendizagem.

A organização desse documento segue as orientações da Controladoria desta Prefeitura. Dessa forma trataremos na apresentação da SMEDE a exposição das ações e resumo do nosso orçamento designando pelos recursos federais, municipais e, convênios onde apresentaremos ações implantadas e implementadas pelo Gabinete da Secretária e pelas Superintendências. Exibiremos em forma de síntese uma análise sobre os resultados alcançados e, por fim, será mostrada a estrutura e a organização da SMEDE, finalizando com a exposição da equipe responsável pela elaboração desse apontamento.

Esse documento se configura como instrumento acessível à comunidade que retrata o desempenho e o trabalho da SMEDE frente ao desejo de contribuir com a execução e a elaboração de políticas públicas que instaura o direito da criança, do jovem e do adulto a uma educação pública de qualidade, em que se prioriza sua aprendizagem; a valorização profissional de quem realiza esse ato; as condições de trabalho: prédio, mobiliários, equipamentos, recursos, acessibilidade; a formação inicial e continuada de quem forma e o apoio das famílias como sendo nesse âmbito, o primeiro espaço de socialização para o desenvolvimento, enfatizando que, pelos itens acima mencionados só a escola não daria conta de formar esses seres, como cidadãos capazes de transformar o seu meio.

2. APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação e Esporte tem como objetivo assegurar o alinhamento das políticas educacionais do município, de forma a garantir sustentabilidade na implementação das ações voltadas para o fortalecimento das escolas e a melhoria do desempenho do ensino público, garantir o acesso à educação infantil e ao ensino fundamental e melhorar a qualidade da educação pública de Arapiraca.

3. DADOS DA INSTITUIÇÃO

3.1 MISSÃO

Fortalecer as unidades educacionais para garantir acesso, permanência e aprendizado de qualidade, favorecendo a formação cidadã.

3.2 VISÃO DE FUTURO

Seremos uma secretaria de referência em serviços educacionais.

3.3 NOSSOS VALORES

Qualidade – Garantia do serviço público educacional com eficiência e eficácia.

Democracia – Valorização da descentralização, da participação social, da parceria e transparência no processo da gestão.

Equidade – Garantir igualdade de oportunidade do acesso e permanência e aprendizado na educação pública.

3.4 ESTRUTURA

Do ponto de vista organizacional a SMEDE está constituída por um Gabinete assistido por, uma Secretária Adjunta e quatro Superintendências compostos por Núcleos e Divisões.

Outros componentes que se integram a essa organização e que compõem o perfil da rede municipal de ensino com 86 Unidades Educacionais, distribuídas na zona rural e urbana:

- 33 Escolas na Zona Urbana;
- 27 Escolas na Zona Rural;
- 10 Escolas em Tempo Integral (incluídas no número de escolas da zona urbana e rural);
- 26 Centros de Educação Infantil (zona urbana e rural).

Etapas e Modalidade de Ensino

- Educação Infantil;
- Ensino Fundamental;
- Educação de Jovens e Adultos-EJA;
- Educação Inclusiva;
- Educação Quilombola.

Atende Ainda:

- Centro de Apoio às Escolas em Tempo Integral – CAETI I;
- Centro Municipal de Artes Talita Marinho de Souza;
- Museu Zezito Guedes;
- Escola Municipal de Circo Palhaço Teófanes Silveira – Palhaço Biribinha;
- Planetário e Casa da Ciência Professor Jadson Carlos de Amorim;
- Centro de Apoio às Escolas do Campo Adalberto Saturnino de Almeida;
- Centro de Atendimento Educacional Especializado (CAEE);
- Centro de Atendimento aos Surdo – CAS;
- Núcleo de Tecnologia Municipal (NTM);
- Centro de Formação para Professores da Rede Municipal;
- 08 Arapiraquinhas (Bibliotecas);
- Indústria do Conhecimento – SESI;
- Ginásio João Paulo II;
- Quadra Escolar Acebílio Vieira Leite;
- Quadra Esportiva Professor Carlos Eduardo Cavalcante da Silva.

3.5 EQUIPE TÉCNICA DA SMEDE

Ivana Carla de Oliveira Lopes

Secretária de Educação

Maria Eliete Barros da Rocha

Secretária Adjunta

Jane Meire dos Santos Souza

Planejamento Educacional

João José da Silva Filho

Diretoria Contábil de Recursos da Educação

Robério Calista Neto

Superintendência de Gestão Administrativa e Financeira

João Paulo Holanda de Assis

Superintendência Pedagógica

Etelvina Janiete Barros Carnaúba Veras

Superintendência de Gestão

Benilton Rodrigues de Oliveira

Superintendência de Esporte

4. PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE – SMEDE

Plano de Ações Articuladas (PAR)

O Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE), apresentado pelo Ministério da Educação em abril de 2007, colocou à disposição dos estados, municípios e do Distrito Federal, instrumentos eficazes de avaliação e implementação de políticas de melhoria da qualidade da educação, sobretudo da educação básica pública.

O Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação, um programa estratégico do PDE, instituído pelo Decreto nº 6.094, de 24 de abril de 2007, inaugurou um novo regime de colaboração, conciliando a atuação dos entes federados sem lhes ferir a autonomia, envolvendo primordialmente a decisão política, a ação técnica e atendimento

da demanda educacional, visando à melhoria dos indicadores educacionais. Sendo um compromisso fundado em 28 diretrizes e consubstanciado em um plano de metas concretas e efetivas, compartilha competências políticas, técnicas e financeiras para a execução de programas de manutenção e desenvolvimento da educação básica.

A partir da adesão ao Plano de Metas, os estados, os municípios e o Distrito Federal passaram à elaboração de seus respectivos Planos de Ações Articuladas (PAR). A partir de 2017, os entes federados puderam fazer um novo diagnóstico da situação educacional local e elaborar o planejamento para uma nova etapa (2016 a 2020), com base no IDEB (Índice de Desempenho da Educação Básica) dos últimos anos (2011, 2013 e 2015). Atualmente o planejamento se encontra no PAR 4, após preenchimento de informações sobre o monitoramento do PME e diagnóstico da Educação Municipal.

Programa de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB)

Foi criado pela Emenda Constitucional nº 53/2006 e regulamentado pela Lei nº 11.494/2007 e pelo Decreto nº 6.253/2007, em substituição ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério – Fundef, que vigorou de 1998 a 2006.

É um fundo especial, de natureza contábil e de âmbito estadual (um fundo por estado e Distrito Federal, num total de vinte e sete fundos), formado na quase totalidade por recursos provenientes dos impostos e transferências dos estados, Distrito Federal e municípios, vinculados à educação de acordo com o disposto no art. 212 da Constituição Federal. Além desses recursos, ainda compõe o FUNDEB (Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica), a título de complementação, uma parcela de recursos federais, considerando que no âmbito de cada Estado seu valor por aluno não alcança o mínimo definido nacionalmente. Independentemente da origem, todo o recurso gerado é redistribuído para aplicação exclusiva na educação básica.

Programa Nacional de Fortalecimento dos Conselhos Escolares

Programa que visa desenvolver ações de fomento à implantação e ao fortalecimento de Conselho Escolares nas escolas públicas de Educação Básica. Aos Conselhos Escolares cabe reforçar o projeto político pedagógico da escola, como a

própria expressão da organização educativa da unidade escolar, que deverá orientar-se pelo princípio democrático da participação.

O Programa Nacional Escola de Gestores da Educação Básica Pública faz parte das Ações do Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE) e surgiu da necessidade de construir processos de gestão escolares compatíveis com a proposta e a concepção da qualidade social da educação, baseada nos princípios da moderna administração pública e de modelos avançados de gerenciamento de instituições públicas de ensino, buscando assim qualificar os gestores dessas escolas, a partir do oferecimento de cursos de formação a distância. A formação dos gestores é feita por uma rede de universidades públicas, parceiras do MEC.

É um Programa para formação continuada em serviço, semipresencial, para gestores de escolas públicas estaduais e municipais das cinco regiões brasileiras. Seu foco é a atualização dos saberes profissionais dos gestores que dele venham a participar por meio do fornecimento de subsídios e do acompanhamento de suas ações no próprio local de trabalho.

Projeto Presença – (Bolsa Família)

Tem como objetivos garantir a permanência dos alunos na escola; oferecer dados precisos e atualizados para subsidiar a implementação e o monitoramento das políticas públicas educacionais; fornecer mecanismos para uma gestão escolar mais eficiente; otimizar a distribuição dos recursos públicos federais, de acordo com o número de matrículas nas escolas de cada município; e possibilitar a integração com os programas sociais do governo federal.

Programa de Implantação de Salas de Recursos Multifuncionais

Disponibilidade aos sistemas públicos de ensino de equipamentos de informática, mobiliário, material pedagógico e de acessibilidade, com vista a apoiar a ampliação da oferta do atendimento educacional especializado – AEE. Esse programa é destinado exclusivamente às escolas que atendem alunos com necessidades especiais. Entre 2020 e 2021 15 unidades educacionais da rede receberam recursos para a implementação do Programa Sala de Recursos.

Programa Escola Sustentável

O Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) - Escolas Sustentáveis prevê recursos a serem empregados na melhoria da qualidade de ensino e na transição das escolas para a sustentabilidade socioambiental, considerando a gestão, o currículo e o espaço físico.

Programa Novo Mais Educação

Criado pela Portaria MEC nº 1.144/2016 e regido pela Resolução nº 17/2017, constitui-se como estratégia do Ministério da Educação para induzir a ampliação da jornada escolar e a organização curricular na perspectiva da Educação Integral. As escolas das redes públicas de ensino estaduais, municipais e do Distrito Federal fazem a adesão ao Programa e, de acordo com o projeto educativo em curso, optam por desenvolver atividades nos macrocampos de acompanhamento pedagógico; educação ambiental; esporte e lazer; direitos humanos em educação; cultura e artes; cultura digital; promoção da saúde; comunicação e uso de mídias; investigação no campo das ciências da natureza e educação econômica.

Plano de Desenvolvimento da Escola / PDE Interativo

Programa de apoio à gestão escolar através do planejamento participativo destinado a auxiliar as escolas públicas a melhorar a sua gestão. A ferramenta utilizada pelas escolas para realizar o seu planejamento é o PDE Interativo, um módulo disponível no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle – SIMEC. O PDE Interativo foi desenvolvido com base na metodologia do PDE Escola. Trata-se de um instrumento de planejamento escolar participativo, que orienta a definição de ações para o alcance dos principais objetivos da escola, no intuito de melhorar os resultados educacionais. Por meio dessa ferramenta é possível a escola desenvolver o seu Plano de Desenvolvimento da Escola e o Plano de Formação Continuada dos Professores.

Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE

Tem por finalidade prestar assistência financeira, em caráter suplementar, às escolas públicas da educação básica das redes estaduais, municipais e do Distrito Federal e às escolas privadas de educação especial mantidas por entidades sem fins

lucrativos, registradas no Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) como beneficentes de assistência social, ou outras similares de atendimento direto e gratuito ao público.

Programa PDDE: (PDDE INTERATIVO)

Este tem por objetivo a distribuição de recursos voltados a:

Estrutura

Garantir que a escola promova algumas ações ligadas à acessibilidade de alunos e comunidade.

Escola Acessível

Criado pela Lei n.º 11.947, de 16 de junho de 2009. Decreto n.º 6.571, de 17 de setembro de 2008. Decreto n.º 6.949, de 25 de agosto de 2009. Resolução n.º 17, de 19 de abril de 2011, do Conselho Deliberativo do FNDE. Tem o objetivo de promover condições de acessibilidade ao ambiente físico, aos recursos didáticos e pedagógicos e à comunicação e informação nas escolas públicas de ensino regular. Promover condições de acessibilidade ao ambiente físico, aos recursos didáticos e pedagógicos e à comunicação e informação nas escolas públicas de ensino regular.

Escola do Campo

Destinar recursos financeiros a escolas públicas localizadas no campo a fim de propiciar adequação na infraestrutura física dessas unidades educacionais, necessárias à realização de atividades educativas e pedagógicas voltadas à melhoria da qualidade do ensino e da aprendizagem.

Emergencial

Esse Programa tem o objetivo contribuir, supletivamente, para o provimento das necessidades prioritárias dos estabelecimentos de ensino, em função da calamidade provocada pela pandemia da COVID – 19, destinando recursos para adequação das estruturas e aquisição de materiais necessários para seguir o protocolo de segurança, com vistas à reorganização do calendário escolar e retomada das atividades presenciais.

Água na Escola

Promover ações voltadas para a melhoria da qualidade do ensino das escolas públicas das redes distritais, municipais e estaduais de ensino garantindo o abastecimento contínuo de água adequada ao consumo humano.

Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)

Foi instituído pela Lei nº 10.880, de 9 de junho de 2004, com o objetivo de garantir o acesso e a permanência nos estabelecimentos escolares dos alunos do ensino fundamental público, residentes em área rural que utilizem transporte escolar, por meio de assistência financeira, em caráter suplementar, aos estados, Distrito Federal e municípios.

Programa Nacional da Alimentação Escolar (PNAE)

Programa de alimentação escolar dos alunos da Educação Infantil (creches e pré-escola) e do Ensino Fundamental, inclusive das escolas indígenas e Quilombolas, matriculados em escolas públicas e filantrópicas.

Programa Livro Didático (PNLD/EJA)

Prover as escolas públicas de ensino fundamental e médio com livros didáticos e acervos de obras literárias, obras complementares e dicionários. O PNLD é executado em ciclos trienais alternados. Assim, a cada ano o FNDE adquire e distribui livros para todos os alunos de determinada etapa de ensino e repõe e complementa os livros reutilizáveis para outras etapas. São reutilizáveis os seguintes componentes: Matemática, Língua Portuguesa, História, Geografia, Ciências, Física, Química e Biologia. Os consumíveis são: Alfabetização Matemática, Letramento e Alfabetização, Inglês, Espanhol, Filosofia e Sociologia.

Programa AABB Comunidade

Este Programa vem fortalecendo o cooperativismo através da interação AABB Comunidade, construindo e socializando na formação do indivíduo: resgatando a autoestima, tanto dos pais como das crianças e adolescentes. Sensibiliza os alunos mostrando a importância que o esporte tem em sua vida, como também o importante papel dos pais em acompanhar mensalmente o avanço dos seus filhos. AABB

Comunidade destina-se a crianças e adolescentes de ambos os sexos, com idade entre 6 e 18 anos incompletos, estudantes da rede pública de ensino e pertencentes a famílias em situação de vulnerabilidade social.

Consiste em uma proposta de complementação educacional, baseada na valorização da cultura do educando e de sua comunidade. Essa complementação é efetivada por meio de atividades lúdicas desenvolvidas em torno de áreas como saúde e higiene, esporte e linguagens artísticas, possibilitando a construção de conhecimentos e o acesso à cidadania.

Programa Formação pela Escola

Ação de capacitação de gestores, técnicos e conselheiros escolares, na modalidade de educação à distância, visando à adequação utilização dos recursos do Fundo Nacional Desenvolvimento da Educação – FNDE, nos programas: FUNDEB, PNAE, PLI, PENAT, PDDE, Competências Básicas, Censo Escolar e Controle Social.

Programa Selo Unisef

Busca mobilizar os municípios para qualificar as políticas públicas de promoção, defesa e garantia de direitos das crianças e adolescentes, além de prevenir e responder a violência contra crianças e adolescentes.

Programa Busca Ativa

A Busca Ativa Escolar é uma plataforma gratuita para ajudar os municípios a combater a exclusão escolar, desenvolvida pelo Fundo das Nações Unidas para a Infância (UNICEF) em parceria com a União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (Undime), o Colegiado Nacional de Gestores Municipais de Assistência Social (Congemas).

A intenção é apoiar os governos na identificação, registro, controle e acompanhamento de crianças e adolescentes que estão fora da escola ou em risco de evasão. Por meio da Busca Ativa Escolar, municípios e estados terão dados concretos que possibilitarão planejar, desenvolver e implementar políticas públicas que contribuam para a inclusão escolar.

Programa Aprender Valor

O Aprender Valor é uma iniciativa do Banco Central do Brasil que tem como objetivo estimular o desenvolvimento de competências e habilidades de Educação Financeira e Educação para o Consumo em estudantes das escolas públicas brasileiras. Financiado com recursos do Fundo de Defesa de Direitos Difusos (FDD) do Ministério da Justiça e Segurança Pública, o programa vem sendo implementado desde o início de 2020.

O programa Aprender Valor, se efetiva nas escolas de Ensino Fundamental por meio de projetos escolares que integram Educação Financeira a diferentes componentes curriculares. Esses projetos trazem sequências didáticas com atividades capazes de articular habilidades relacionadas ao planejamento do uso dos recursos, à poupança ativa e ao uso responsável do crédito com conteúdos e habilidades de Matemática, Língua Portuguesa e Ciências Humanas previstas na BNCC, de modo transversal e integrado.

Programa de Volta ao Novo

Esse programa propicia apoio e acolhimento aos professores e estudantes do Brasil (rede municipal), no planejamento para a retomada das aulas presenciais, por meio de diálogos formativos e conteúdos, vinculados ao desenvolvimento das competências socioemocionais. São oferecidas web conferências para os profissionais da rede, de modo que ocorra o envolvimento também com a família no debate do desenvolvimento de competências.

Programa Brasil Carinhoso

Consiste na transferência automática de recursos financeiros para custear despesas com manutenção e desenvolvimento de educação infantil, contribuir com as ações de cuidado integral, segurança alimentar e nutricional, além de garantir o acesso e a permanência da criança na educação infantil.

Programa Educação e Família

O Programa Educação e Família, tem a finalidade de, no âmbito das escolas públicas de educação básica, fomentar e qualificar a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de

reflexão sobre o que cada estudante quer ser no futuro e no planejamento de ações para construir esse futuro.

Programa Educação Conectada

Busca apoiar a universalização do acesso à internet de alta velocidade e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na educação básica.

Programa EDUCA TRÂNSITO

Consiste na amostra dos direitos e deveres do cidadão no trânsito de uma cidade. Tanto motoristas como pedestres devem respeitar as placas de trânsito para manter o tráfego nas cidades em ordem de evitar trânsito.

Programa Tempo de Aprender

Tempo de Aprender é um programa de alfabetização abrangente, cujo propósito é melhorar a qualidade da alfabetização em todas as escolas públicas do país. Para isso, o programa realiza ações que atuam no sentido de aprimorar a formação pedagógica e gerencial de docentes e gestores; disponibilizar materiais e recursos baseados em evidências científicas para alunos, professores e gestores educacionais; aprimorar o acompanhamento da aprendizagem dos alunos, por meio de atenção individualizada; e valorizar os professores e gestores da alfabetização. O programa oferta apoio e aperfeiçoa e valorizam a formação de professores e gestores escolares do último ano da pré-escola e do 1º e 2º anos do ensino fundamental.

Programa Brasil na Escola

O programa tem por objetivo precípuo induzir e fomentar estratégias e inovações para assegurar a permanência, as aprendizagens e a progressão escolar com equidade e na idade adequada dos estudantes matriculados nos anos finais do Ensino Fundamental. O Programa foi lançado no dia 31 de março.

Ele terá como público alvo as Unidades Escolares ofertantes dos anos finais do ensino fundamental, sendo estruturado em três eixos: Apoio técnico e financeiro às escolas; Valorização de boas práticas e novação.

Prova Brasil – Avaliação do Rendimento e Escolar

Avaliação da qualidade do Ensino Fundamental nas escolas públicas brasileiras nas de Língua Portuguesa e Matemática, disciplinas básicas para o aprendizado.

Tendo em vista as limitações de recursos financeiros e de metodologia, são avaliadas as turmas de 4º ano (ou 9º ano) que tenham 30 alunos ou mais matriculados e que pertençam a escolas públicas de localização urbana.

Avaliação da qualidade do Ensino Fundamental nas escolas públicas brasileiras nas áreas de Língua Portuguesa e Matemática, disciplinas básicas para o aprendizado.

Programa Benefício de Prestação Continuada de Assistência Social BPC NA ESCOLA

O Programa Benefício da Prestação Continuada-BPC foi instituído pela Constituição Federal de 1988 e regulamentado pela Lei nº 8.742 de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social LOAS. Conforme disposto no art.1º, §3º do anexo do decreto nº6.214, de 26 de setembro de 2007, para garantir a atenção aos beneficiários no BPC faz-se necessário que os gestores da assistência social no âmbito Nacional, estadual, municipal e do distrito federal mantenham ação integrada com as demais políticas setoriais, principalmente nas áreas da saúde, educação, habitação e segurança alimentar.

No sentido de garantir o acesso das crianças e adolescentes com deficiência à educação, foi instituído o programa BPC na escola. Tal iniciativa volta as atenções para o público beneficiário do BPC com deficiência de zero a dezoito anos, por meio de ações articuladas entre o Ministério do Desenvolvimento Social (MDS), o Ministério da Educação (MEC), o Ministério da Saúde (MS) e o Ministério dos Direitos Humanos (MDH). Para além do acesso, são estabelecidos compromissos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com vistas a assegurar a matrícula e a permanência na escola daqueles beneficiários, e ainda, o acesso a outras políticas públicas, conforme as necessidades identificadas.

Dentre as ações intersetoriais implementadas pelo Programa BPC na Escola, destacam-se:

● O pareamento anual entre os dados do Educacenso (INEP/MEC) e do cadastro administrativo do BPC (INSS/DATAPREV/MDS) e a;

● Identificação das barreiras que impedem o acesso das pessoas com deficiência, beneficiárias do BPC, à escola.

Programa Inova + Educação

Fortalecer os investimentos nas unidades educacionais, desenvolver ações de melhoria do ensino aprendizagem, estrutura física, alimentação escolar, tecnologia educacional, democratização da gestão educacional e atividades esportivas.

Implementação do processo de descentralização dos recursos financeiros para atendimento às unidades educacionais desafogando o Núcleo Administrativo na elaboração de processos para pequenas aquisições. Aplicado em 100% das 87 unidades educacionais, 11 centros de apoio (alunos, professores e funcionários administrativos).

5. ORÇAMENTO 2021: RECURSOS FEDERAIS, MUNICIPAIS E CONVÊNIOS

O orçamento da Secretaria Municipal se constitui por recursos federais e municipais. Os valores abaixo retratam a previsão orçamentária dos recursos do ano em questão. Logo a seguir apresentamos tais recursos e suas Fontes (F):

FUNDEB – 2021

		%
RECEITA TOTAL ARRECADADA 2021 (incluindo VVF VAAT	168.299.050,53	100,00
FOLHA DE PESSOAL + ENCARGOS 2021 (incluindo abono de 10.455.000,00)	117.854.826,37	70,03
MATERIAL DE CONSUMO (combustível, peças dos ônibus e outros)	434.334,50	0,26
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS -PF (loc. imóveis e estagiários	270.783,16	0,16
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – PJ (loc. imóveis, internet, energia, tacógrafos, adiantamento, Empresa Líder)	7.909.332,87	4,70
OBRAS E INSTALAÇÕES (reajuste da Escola do Agreste p/Empresa Construir	1.260.906,01	0,75

MATERIAL PERMANENTE (mobiliários, ônibus, descentralização)	17.720.160,00	10,53
MATERIAL P/DISTRIBUIÇÃO GRATUITA (Livraria Moderna, Edições IPDH Gráfica)	8.909.031,00	5,29
RECEITA TOTAL – DESPESA TOTAL (superávit máximo de 10%)	**13.939.676,62**	**8,28**
RESUMO VAAF E VAAT		
RECEITA VAAF (valor incluso na receita total de 168.299.050,53)	29.607.413,17	100,00
DESPESA VAAT com despesas de pessoal	15.667.736,55	52,92
SALDO VAAF PARA 2022	13.939.676,62	47,08
RECEITA VAAF (valor incluso na receita total de 168.299.050,53)	8.683.962,37	100,00
DESPESA VAAT (mínimo de 50% c/ Educação infantil) com despesas de pessoal	7.204.962,37	82,97
DESPESA VAAF (mínimo de 15% c/Despesas de Capital com descentralização) com despesas de pessoal	1.479.000,00	17,03
SALDO VAAF	0,00	0,00

Fonte: Núcleo de Finanças e Contabilidade/SMEDE

Obs.: O índice constitucional ficou em 18,76%, faltando 18.661.911,28 para cumprimento dos 25%.

Demonstrativos Financeiros 2021 – Quadro Geral

Nota: Os dados referem-se a movimentação financeira até 31/12/2021.

ÓRGÃO/FONTE	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO	SALDO
Recursos Próprios-RP Fonte 001000000	R$ 1.631.835,33	R$ 1.531.903,33	R$ 1.207.304,52	R$ 424.530,81
Manutenção e	R$	R$	R$	R$

Desenvolvimento do Ensino – MDE Fonte 002000000	16.917.070,13	14.796.271,88	14.772.283,51	2.144.786,62
FUNDEB Fonte 003000000	R$ 154.356.337,10	R$ 118.826.717,47	R$ 118.116.814,44	R$ 36.239.522,66
Salário Educação – SEDUC Fonte 020000000	R$ 151.185,60	R$ 151.185,60	R$ 151.185,60	R$ 0,00
FNDE – Transparências Fonte 020100000	R$ 1.055.767,77	R$ 1.055.767,77	R$ 1.055.767,77	R$ 0,00
Alimentação Escolar - AE Fonte 020300000	R$ 2.783.471,66	R$ 2.783.471,66	R$ 2.783.471,66	R$ 0,00
Programa Nacional de apoio ao Transporte Escolar – PNATE Fonte 020400000	R$ 120.267,56	R$ 120.142,31	R$ 106.839,00	R$ 13.428,56
Programa Brasil Alfabetizado – BRALF Fonte 020700000	R$ 358.598,46	R$ 358.598,46	R$ 358.598,46	R$ 0,00
Outros Recursos Destinados à Educação Fonte 025000000	R$ 2.252.401,04	R$ 938.134,02	R$ 938.134,02	R$ 1.314.267,02
Demais Convênios – CONV Fonte 210000000	R$ 510.108,75	R$ 455.783,71	R$ 407.676,23	R$ 102.432,52
GERAL	**R$ 180.137.043,40**	**R$ 141.017.976,21**	**R$ 139.898.075,21**	**R$ 40.238.968,19**

Fonte: Núcleo de Finanças e Contabilidade/SMEDE.

6. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

Para nortear as ações das instituições da rede, esta unidade constrói anualmente o Planejamento Estratégico da Secretaria (PES), instrumento constituído por metas, objetivos e estratégias e que pode promover o fortalecimento institucional visando à melhoria da gestão das unidades educacionais e do desempenho do aluno.

Esse documento configura um registro importante dos trabalhos desenvolvidos, incorpora questões globais da instituição que ocorrem a curto, médio e a longo prazo. Importa ressaltar que a partir do ano de 2013 o PES toma como referência o Plano de Ação Articulada (PAR) instituído em 2007 e atualizado em 2018/2020/2021 com perspectiva de atender as demandas de infraestrutura, formação de professores e dos profissionais da educação, gestão democrática e práticas educativas que foram identificadas através do Levantamento Situacional Educacional; dos Estudos de Demanda, realizados pelo Departamento de Assessoria de Planejamento e os Diagnósticos realizados pela equipe de análise de dados, com a colaboração dos articuladores e gestores.

As realizações no âmbito do ano em questão se relacionam com a execução dos trabalhos desenvolvidos pelo Gabinete do Secretário e pelas equipes dos departamentos que constituem esta instituição e que estão vinculadas às escolas e creches. Vale destacar que as ações, apesar de acontecerem tendo orientações de setores específicos, e acompanhamento do setor ocorrem de maneira intersetorial e interdisciplinar.

7. AÇÕES DESENVOLVIDAS: GABINETE DO SECRETÁRIO, ASSESSORIA E SUPERINTENDÊNCIAS

7.1 GABINETE DA SECRETÁRIA

● Levantamento dos problemas estruturais da rede com a realização de reparos urgentes, interdição de obras, distrato de contratos e novos processos de licitação para a reconstrução e revitalização;

● Redirecionamento da formação continuada remota destinada às escolas e aos Centros de Educação Infantil;

● Participação no evento de inauguração da construção da Escola de Ensino Fundamental Prof. José Clebson dos Santos, Bairro Arnon de Melo;

● Apoio logístico aos eventos realizados em parceria com a Superintendência Pedagógica e de Gestão;

● Realização do evento festivo do Natal finalizando o Projeto Consolidando valores e laços afetivos entre escola e comunidade;

● Adesão, acompanhamento das ações e monitoramento dos resultados da aplicação dos programas com recursos do FNDE ou recursos próprios.

7.2 PLANEJAMENTO EDUCACIONAL

● Captação de recursos externos (MEC/FNDE) através da inclusão de novas ações no Plano de Ações Articuladas – PAR para o período 2021/2024;

● Acompanhamento e monitoramento dos Convênios firmados entre MEC/FNDE/ME/PMA;

● Acompanhamento e monitoramento dos programas vinculados e, as dimensões do Plano de Ações Articuladas – PAR do município de Arapiraca;

● Utilização periódica de ferramentas ou instrumentos para conhecimento da situação administrativa, de pessoal e da infraestrutura das escolas da rede e da própria secretaria, dados empregados no planejamento da gestão educacional do município;

● Realização de formação para os profissionais de serviço e apoio escolar e alguns representantes da comunidade escolar a participarem de programas de qualificação, assegurando as condições necessárias para que possam fazer a sua formação em serviço (Programa Formação pela Escola);

● Manutenção da rede hidráulica, elétrica, tecnológica da rede municipal de ensino;

● Elaboração da Proposta Orçamentária da Secretaria para 2021;

● Acompanhamento na execução dos serviços de revitalização do Estádio Municipal Coaracy da Mata Fonseca e construção da Praça da Juventude, quadra poliesportiva da Vila Pau D'Arco e de manutenção e reforma das unidades educacionais;

● Realinhamento de metas e ações do Planejamento Estratégico da Secretaria – PES.

Núcleo de Qualidade da Comunidade Escolar – NQCE

A equipe da NQCE utiliza-se do presente instrumento para relatar as ações realizadas pelo NQCE no ano de 2021.

O NQCE tem como principal objetivo desenvolver e contribuir nos cuidados da saúde dos trabalhadores da SMEDE, fortalecendo aspectos do ambiente escolar, ambiente laboral favoráveis à saúde e ao desenvolvimento integral, como também auxiliar nas múltiplas questões que envolvem o ensino aprendizagem dos alunos os quais

ultrapassam o espaço físico escolar e requer algum tipo de intervenção na família e comunidade. O NQCE além dos trabalhos citados, ainda acompanham e monitoram alguns programas de nível nacional, a saber: **Projeto Presença, Programa de Saúde na Escola, Selo Unicef**.

Em face ao período de Pandemia, o Núcleo de Qualidade da Comunidade Escolar, realizou um diagnóstico situacional, com o objetivo relatar um estudo inicial acerca dos servidores da educação, no que tange os aspectos biopsicossociais. Tratou-se de um estudo das primeiras impressões, que servirá para correlacionar o perfil situacional dos servidores. A coleta dos dados deu-se de maneira eletrônica, através da plataforma Google Forms, o questionário aplicado teve como objetivo conhecer a realidade dos servidores da educação nesse período de Pandemia, objetivando buscar estratégias para o enfrentamento das dificuldades apresentadas na área psicossocial.

Foi apresentada a proposta do **Projeto + Saúde na Educação**, que propõe ações voltadas para o esporte/prática de exercícios físicos no antigo SESI Centro de Apoio às Escola de Tempo Integral, e ações de estratégias de apoio psicossocial da Secretaria Municipal de Educação e Esporte (SMEDE) de Arapiraca-AL. Levando em consideração que, enquanto responsável pela educação pública da segunda maior cidade do estado de Alagoas, Arapiraca, se prepara para o enfrentamento de um dos maiores desafios do período atual: a reconstrução das relações sociais e das novas condições de vida após este período de isolamento social, provocado pela Pandemia do novo Coronavírus. Também foram realizados atendimentos online, quando solicitado pelos diretores.

7.3 SUPERINTENDÊNCIA PEDAGÓGICA

Em virtude do isolamento social, provocado pela pandemia do novo coronavírus, muitas de ações acabaram sendo realizadas de maneira remota, através de grupos de WhatsApp, Plataformas digitais, como o Google Classroom e Redes sociais, como o Facebook e o Instagram.

ANO / SEGMENTO	2021
Ed. Infantil	6.011
Anos iniciais	13.673
Anos finais	9.003

Ed. de jovens e adultos	933
TOTAL	29.620

- Orientação para elaboração dos calendários de 2021;
- Acompanhamento das aulas remotas através de encontros mensais com Coordenadores Pedagógicos e Gestores escolares;
- Criação de estratégia para busca dos alunos infrequentes nas aulas remotas;
- Formação para os Professores de Língua Portuguesa, com a Plataforma Rede Y;
- Elaboração do Plano de Ação Escola aberta, escola segura;
- Lives de formação continuada para professores da rede pública municipal, através do Canal Pedagógico de Arapiraca;
- Fliara – “Projeto Consolidando valores e laços afetivos entre escola e comunidade”;
- Fliarinha – “Projeto Consolidando valores e laços afetivos entre escola e comunidade”;
- Oferta de Formações Continuadas, o Núcleo de Educação Especial também orienta / acompanha o trabalho dos Professores das Salas de Recursos / AEE das Unidades Educacionais, além dos Centros de Apoio à Educação Especial – CAEE, CAEEP, CAS;
- Planejar, organizar, coordenar, acompanhar e monitorar os dados e resultados de aprendizagem da educação infantil – turmas de creche e pré-escola;
- Orientação de estratégias e ações pedagógicas que otimizem a aprendizagem, buscando fortalecer o trabalho docente frente aos obstáculos enfrentados nas Unidades Educacionais;
- Implantar e desenvolver práticas pedagógicas remotas-híbridas com temáticas transversais, interdisciplinares e as metodologias ativas, enfatizando que, para existir uma aprendizagem eficaz e significativa, deve haver componentes conceituais, procedimentais e atitudinais;
- Aprimorar e desenvolver práticas pedagógicas, de ordem tecnológica a professores e demais servidores da Secretaria de Educação e Esporte, atendendo às necessidades vigentes;

- Oferecer apoio às Unidades Educacionais no que diz respeito à adesão, acompanhamento das ações e monitoramento dos resultados da aplicação dos programas;
- Orientar, acompanhar e monitorar as ações de Educação de Jovens e Adultos nas escolas que ofertam esta modalidade;
- Elaborar, implantar e implementar a proposta de EJA modular profissionalizante.

7.4 SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

O setor de Superintendência Administrativa e Financeira desenvolveu as seguintes atividades durante o exercício social de 2021:

- Atendimento de servidores para informação e/ou orientações processuais;
- Encaminhamento de informações de dotação orçamentária para aquisição de materiais e contratação de serviços em geral;
- Elaborar/iniciar processos de contratação de Ata de Registro de Preços – ARP;
- Monitoramento e acompanhamento da execução dos recursos financeiros provenientes dos programas PNAE, PNATE, Brasil Carinhoso e outros;
- Monitoramento e acompanhamento da execução dos recursos financeiros provenientes do Salário Educação;
- Acompanhamento de alguns processos licitatórios que são elaborados pela SMEDE;
- Monitoramento e acompanhamento da execução orçamentária da SMEDE;
- Solicitação de aquisição de materiais e serviços em geral para atender a Rede Municipal de Ensino de Arapiraca.

Núcleo de Contabilidade

- Acompanhamento da execução dos recursos orçamentários e financeiros para atender o índice de aplicação de recursos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino-MDE, conforme legislação vigente;
- Solicitação de reserva orçamentária, empenho, criação de elementos de despesas, suplementação entre outras atividades fins referente a execução orçamentária da SMEDE inclusive anulação de reserva e empenho quando necessário;

● Análise de processos encaminhados à SMEDE com ênfase em diversas situações, por exemplo: pagamento indenizatório, solicitação de alteração de marca de produtos de merenda, adesão de ARP, entre outros;

● Encaminhamento de informação/orientação para o orçamento de 2021;

● Operacionalizar e monitorar em 100% andamento das ações propostas dos processos licitatórios e a aplicabilidade dos recursos financeiros municipais e federais, visando maior implementação a qualidade de vida dos alunos das 86 unidades educacionais e centros de apoio da rede municipal de ensino;

● Montar processos licitatórios de aquisição de produtos ou serviços provenientes dos recursos municipais, estaduais e federais e acompanhar seus trâmites;

● Montar, acompanhar e fiscalizar in loco o andamento dos processos de locação dos imóveis da secretaria municipal de educação e esporte;

● Fiscalizar e acompanhar a aplicabilidade dos recursos que são repassados através dos programas do FNDE/MDE/FUNDEB e recursos próprios, visando maior agilidade ao processo de atendimento à qualidade de vida dos alunos da rede pública municipal de ensino;

● Realizar pagamentos das notas fiscais referentes a merenda escolar da rede municipal de ensino;

● Acompanhar a execução do orçamento anual;

● Acompanhar os recursos recebidos de programas, convênios e termos de compromissos;

● Subsidiar e assessorar aos interessados na tomada de decisão em conjunto com a assessoria de planejamento com relação a diversas contratações e aquisições realizadas pela SMEDE;

● Acompanhar e fornecer apoio técnico aos conselhos municipais (de alimentação e transporte escolar);

● Realizar o apoio técnico necessário para agilizar os processos de contratação e aquisição entre outros, destinados a implementação das políticas públicas de educação no município;

● Realizar ações para o cumprimento dos limites constitucionais dos recursos destinados para MDE;

● Encaminhar informações solicitadas pelos órgãos externos inerentes as ações executadas pela secretaria e demais unidades educacionais (exs. FNDE, MPE, associações, etc).

Núcleo Financeiro

● Acompanhamento e orientações das prestações de contas aos conselhos educacionais;

● Orientações da execução de recursos financeiros oriundos do FNDE/PDDE e suas ações agregadas;

● Acompanhamento e monitoramento do PMME e PMMC;

● Acompanhamento da composição do conselho do FUNDEB e Conselho Municipal de Educação, verificação do cumprimento do mandato de no máximo 02 (dois) anos, conforme orientação do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE;

● Elaboração da planilha por escola e centros de educação infantil, que contendo todos os recursos recebidos através do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE;

● Realização da formação continuada para gestores, presidentes e tesoureiros dos Conselhos Educacionais da rede municipal de ensino para que conheçam os programas atendidos pelo FNDE e assim reduzindo erros na execução e prestação de contas.

Núcleo de transporte

No decorrer do ano de 2021 a Coordenação de transporte da Secretaria Municipal de Educação e Esporte executou as seguintes ações:

● Realizou a manutenção corretiva e preventiva dos 15 (quinze) ônibus escolares da frota própria, através contrato nº 4617/2019 (1º termo aditivo) firmado entre a prefeitura e a Empresa Comercial de Peças Casa do Trator, visando disponibilizá-los em condições adequadas ao transporte de mais de 2.000 alunos da Rede Municipal de Ensino;

● Em trabalho integrado com as Assessorias de Planejamento e Assessoria Técnica da SMEDE foram realizados procedimentos de emplacamento de 10 (dez) novos ônibus escolares que serão disponibilizados ao transporte de estudantes no ano de 2021;

● Durante o período de aulas presenciais o setor disponibilizou 13 (treze) veículos locados para serviços de apoio administrativo da SMEDE, bem como 03 (três) caminhões-

pipa locados para fornecimento de água em Unidades Educacionais da Rede Municipal e mais 01 (um) caminhão F400, 01 (um) caminhão baú, locados para atender às Unidades Educacionais com o transporte de materiais diversos;

● Durante o período sem as aulas presenciais boa parte dos veículos foram dispensados, de modo que dentre os veículos supracitados permaneceram prestando serviço 7 veículos “tipo passeio”, 01 (um) caminhão-pipa, 01 (um) caminhão F4000 e 01 (um) caminhão baú, todos locados;

● Coletou, junto aos cuidadores de trânsito, os dados de 80% das rotas de transporte escolar do município, visando ao planejamento para a adequada e eficiente oferta de transporte escolar no ano de 2021.

Núcleo de Alimentação Escolar

● Fornecimento de Alimentação Escolar no período em que as aulas ocorreram de forma semipresencial 09/21 e presencial a partir de 10 a 12/2021;

● Distribuição kits alimentares para os alunos da Rede Municipal de Ensino:

○ Foi 1 etapa de distribuição de kits alimentares, abrangendo todos os alunos da Rede de Ensino);

○ Elaboração, acompanhamento, supervisão e fiscalização da entrega de Kits alimentares.

● Acompanhamento de contratos de Aquisição de Alimentos;

● Elaboração do Processo de aquisição de Gêneros Alimentícios para a Alimentação Escolar;

● Foi elaborado o quantitativo de itens perecíveis e não perecíveis de acordo com o cardápio a ser implantado no ano de 2021, entregue ao Setor Administrativo em agosto de 2021;

● Foi elaborado o quantitativo de itens necessários da Agricultura familiar para o ano de 2021 de acordo com o cardápio a ser implantado no ano citado, e encaminhado em setembro para o Setor Administrativo para ser iniciado a tramitação;

● Concurso de Merendeiras, realizado em parceria com o SEBRAE:

○ A semifinal do concurso ocorreu em Arapiraca com 3 finalistas em 25 de novembro de 2021 na escola de Ensino Fundamental Benildo Barbosa, e a final

ocorreu em Maceió em 05 de dezembro de 2021. A vencedora da Semifinal em Arapiraca ganhou o valor de R$ 500,00 custeado pelo SEBRAE e os itens alimentares para a preparação dos pratos foram fornecidos pelo município.

● Elaboração de Cardápios, fichas técnicas e quantitativos para 2021.

7.5 SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO

● Planejamento do provimento das vagas de docentes e profissionais de apoio da Rede Municipal de Ensino;

● Realização de atendimento a demanda de servidores da educação habilitados aos cargos de Professores e profissionais de apoio – 1.194, através de contrato temporário (PSS/CONTRATO) de interesse público para melhoria de atendimento às Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino em 2021;

● Monitoramento das informações referentes aos Servidores da Rede Municipal de Ensino em situação de Licença Médica e Readaptação no ano de 2021;

● Organização do quadro geral de servidores visando o provimento de vagas de docentes e profissionais de apoio de modo a reduzir o número de transferências e substituições no quadro de servidores;

● Atualização, oficialização e Acompanhamento das informações referentes à vida funcional dos servidores efetivos das Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino através de registro;

● Garantia de profissionais necessários à oferta de atendimento educacional especializado (AEE) em todas as Unidades Educacionais com matrículas de alunos público-alvo da educação especial nas classes comuns do ensino regular;

● Oficialização à Secretaria de Gestão Pública, inclusão e exclusão de pagamento proporcional e carga horária extra dos servidores efetivos e contratados pela SMEDE;

● Emissão de declaração de tempo de serviço para servidores efetivos;

● Controle de férias dos servidores em parceria com a Secretaria de Gestão Pública;

● Eleições dos Gestores escolares da rede municipal de ensino.;

● Prorrogação dos Conselhos educacionais da rede municipal de ensino;

● Formação e assessoramento dos Gestores Educacionais para qualificar sua atuação nas instituições de ensino da Rede Municipal de Arapiraca;

● Formações com os Conselhos Educacionais para qualificar a sua atuação nas instituições de ensino;

● Acompanhamento da gestão escolar;

● Avaliação de desempenho dos gestores das unidades educacionais;

● Coleta de dados da matrícula 2021 e acompanhamento do Censo Escolar;

● Atendimento aos profissionais da Secretaria Escolar, Coordenador Pedagógico e Diretores das Unidades Educacionais;

● Revisão da estrutura dos documentos de registro de vida escolar dos alunos das Escolas e Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino: Ficha de Acompanhamento Individual, Diário de de Classe, Requerimento de Matrícula, Histórico Escolar;

● Elaboração das Portarias: Organização e funcionamento do ano letivo 2021; Sistemática de Avaliação; Regulamentação das aulas não presenciais como medida preventiva à disseminação da COVID-19; Recesso escolar; Reorganização do calendário Letivo 2021 para a Educação Básica da Rede Municipal de Ensino; Normas e procedimentos para o processo da matrícula na Rede Municipal de Ensino; Normas complementares para o encerramento do ano letivo 2021 em decorrência da pandemia causada pelo novo Coronavírus;

● Elaboração e homologação dos Calendários Letivos das Unidades Educacionais;

● Acompanhamento do preenchimento da vida escolar dos alunos, pelos profissionais da secretaria escolar, professores e coordenadores, no Sistema Ponto ID: matrícula, enturmação, presença, habilidades e conteúdos, notas, ficha avaliativa, transferência;

● Estudos e definição dos procedimentos complementares para o encerramento do ano letivo 2021 (aprovação, retenção e evasão) e as interfaces com o ano letivo 2021 (continuum curricular) em virtude da pandemia do COVID-19;

● Estudos de demanda e oferta para a matrícula 2022 e reorganização de atendimento por Unidade Educacional, junto a Assessoria de Planejamento.

7.6 SUPERINTENDÊNCIA DE ESPORTE

Quando tratarmos do esporte este se apresenta de formas diferenciadas. Conforme a classificação apontada por Tubino (2001), o esporte, após sofrer uma revolução de

novos conceitos específicos do mesmo, passou então a ser compreendido sob três dimensões: o esporte educacional, o esporte participação e o esporte de rendimento.

O esporte educacional traz em seus conceitos metodológicos características próprias, na qual o fator esporte deve prevalecer como um fim social e manifestações educacionais. Tubino (2001), é feliz ao criticar o equívoco que encontramos nas mais diversas instituições educacionais, o papel do esporte educação foge totalmente de seus conceitos educativos, e as competições que deveriam ter um sentido educativo acabam sendo desviadas para competições escolares de alto nível, fugindo totalmente das bases propostas para essa dimensão.

O esporte participação tem também suas características próprias, o prazer do lúdico, pois é o foco principal dessa dimensão. De acordo com Tubino (2001), essa dimensão do esporte como participação deve ser aplicada para quebrar formalidades, fugir um pouco das obrigações diárias de cada ser. Uma vez que, tem como propósito principal a descontração, integração social e bem-estar, além da prática esportiva prazerosa para o indivíduo.

E por fim, **o esporte de rendimento**, este foi que prevaleceu até a década de sessenta. Por esse motivo ainda reflete bastante no esporte com outras características, afinal ainda é muito recente essa revolução de conceitos. Existem muitas criticas sobre esta dimensão, pois ela tem características competitivas. Os países capitalistas utilizam esse esporte para fatores lucrativos, e colaborando com a degradação do esporte.

A Gerência de Esporte Educacional é uma das gerências da Superintendência de Esporte, responsável pela elaboração, implantação, acompanhamento, controle e avaliação de projetos e ações voltadas à prática do esporte nas escolas municipais e no entorno das mesmas.

A Gerência de Esporte e Rendimento atende alunos, na faixa etária de 07 a 17 anos da rede Municipal de Arapiraca nos esportes de rendimento. O esporte se mostra como um importante instrumento pedagógico e precisa ser integrado com os demais métodos utilizados na atualidade.

A Gerência de Esporte Participação é responsável pela elaboração e acompanhamento de projetos voltados a prática do esporte em caráter recreacional, em caráter de lazer e na promoção da saúde, estimulando a participação da população geral em atividades físicas e esportivas como meio de socialização e promoção da saúde, sobretudo nos espaços públicos do município.

● Acompanhamento de forma efetiva, através de relatórios e encontros presenciais, a manutenção dos espaços esportivos do município;

● Realização de um calendário de ações esportivas voltadas para a comunidade escolar e para a população em geral;

● Promoção de atividades de caráter esportivo para a população arapiraquense.

8. ANÁLISE DOS RESULTADOS

As ações realizadas por esta instituição, devido a situação atípica causada pela pandemia, mudou hábitos e revelou competências para sobressair diante de novas necessidades. Contudo, o atendimento às instituições de ensino desencadeou vários resultados positivos para a gestão municipal:

1) Atendimento para pequenos serviços de manutenção, executados pelos servidores contratados, amenizando dificuldades das unidades de ensino que aguardam a empresa de manutenção contratada pelo município;

2) Comunicação através instrumentos eletrônicos com as unidades de ensino, executando pesquisas com menos tempo e mais praticidade, gerando atualização de demandas de serviços e materiais;

3) Estudo logístico de lotação e demanda de vagas para garantir um melhor atendimento à população sem prejuízos ao município, em vista do desequilíbrio entre lotação e espaço físico.

Com relação a outras dimensões evidenciamos as mudanças de recursos para reuniões e formações com o uso de lives e outros sistemas de comunicação, planejamento articulado com o PAR e a execução de ações em resposta ao Plano Municipal de Educação e seu monitoramento, desenvolvimento de programas do governo federal, reparos na estrutura física das escolas, acompanhamento da prestação de contas das escolas e creches.

Ademais, outros resultados podem ser identificados acima onde expõem as ações por setores e público alcançado.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As dimensões do trabalho da Secretaria Municipal envolvem vários setores e parceria. Privilegiamos ao longo do desenvolvimento das ações a busca pela unidade

entre SMEDE/Escolas/Creches/Centros de Apoio, na perspectiva de melhor atender as crianças, jovens e adultos.

A discussão contínua dentro e fora da SMEDE possibilitou, de maneira relevante, o entendimento que no diálogo, percebemos a importância de todos, nesse processo em construção denominado “Educação”.

As aquisições de equipamentos, os reparos na estrutura física de várias unidades educacionais, o conhecimento da realidade física e humana das instituições, as inovações de recursos tecnológicos de comunicação (indispensáveis no momento atual), a valorização profissional, a adesão de programas do governo federal, dentre outros aspectos, são apenas indicativos do muito que se pode fazer para atender o nosso público-alvo de direito à educação – crianças, jovens e adultos, e as condições de trabalho para quem o seu fazer, é fazer o aprender.

Apontamos como suporte dessas ações o diagnóstico e o levantamento, o planejamento e o monitoramento das ações, como maneira de rever e projetar novas metas numa reflexão contínua sobre o nosso foco. Além disso, a vinculação de todo planejamento é a base legal que orienta e norteia nosso fazer.

Por fim, num esforço de síntese, apresentamos neste documento as ações desenvolvidas na Secretaria Municipal de Educação em 2021, considerando ser de suma importância no ensino público enaltecida a partir da responsabilidade e compromisso de todos os envolvidos no processo.

RELATÓRIO DOS PROJETOS E AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA SECRETARIA DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE NO ANO 2021

1. INTRODUÇÃO

Este relatório detalha as ações realizadas pela Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude no período de janeiro a dezembro de 2021, enfocando cronologicamente as atividades realizadas. Neste ano as atividades previstas continuaram fortemente impactadas pela pandemia do coronavírus que a partir de meados de março provocaram uma nova suspensão de algumas atividades e levaram ao isolamento social como medida preventiva. Além disso, outras atividades passaram por uma configuração na modalidade digital. O desenvolvimento dos trabalhos da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude seguem os princípios do Sistema Municipal de Cultura 2014, previsto pelo Plano Municipal de Cultura de 2013.

2. MISSÃO

"Valorizar a Cultura Local, incentivar o protagonismo juvenil e promover a intersetorialidade das ações entre entes públicos, privados, terceiro setor e comunidade viabilizando uma dinâmica favorável para o desenvolvimento sociocultural de Arapiraca".

3. PRINCÍPIOS

- Valorização da diversidade e da cultura local;
- Democratização e cidadania cultural;
- Valorização, preservação, restauração e difusão do patrimônio cultural (material e imaterial) da cidade;
- Promoção da cultura como vetor do desenvolvimento econômico;
- Encorajar a maior participação da juventude nos debates relevantes da sociedade;
- Realizar editais de fomento e difusão das atividades culturais;
- Fortalecer a cadeia produtiva do audiovisual de Arapiraca.

4. EIXOS DE ATUAÇÃO

A Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude segue as diretivas estabelecidas pela Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura e as orientações da Secretaria Nacional da Diversidade Cultural – SDC.

Atualmente o modelo de gestão da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude funciona com 3 superintendências:

Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude		
Superintendência de Gestão	Superintendência de Cultura	Superintendência de Lazer e Juventude

A Secretaria municipal de Cultura, Lazer e Juventude está organizada da seguinte forma:

1. Secretário de Cultura
2. Secretário Adjunto de Cultura
3. Assessoria Técnica
4. Superintendência de Gestão
5. Gerência Administrativa
6. Gerência Financeira
7. Superintendência de Lazer e Juventude
8. Gerência de Projetos e Programas
9. Gerência de Planejamentos e Ações
10. Superintendência de Cultura
11. Gerência de Eventos
12. Gerência de Acompanhamento de Projetos
13. Gerência da Casa da Cultura
14. Gerência de Relações Institucionais
15. Gerência de equipamentos Culturais
16. Gerência do Memorial da Mulher

5. Equipamentos Culturais:

- Casa da Cultura e Biblioteca Pública Municipal Professor Pedro de França Reis;
- Bosque das Arapiracas;

- Memorial da Mulher;
- Tenda Cultural – Praça Luiz Pereira Lima;
- Palco do Mercado do Artesanato Margarida Gonçalves.

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO

Compete a esta Superintendência organizar administrativamente as demandas geradas pelos projetos e processos internos da Prefeitura de Arapiraca e elaborar os documentos necessários aos devidos processos legais necessários à gestão pública, seja nos contratos de atividades culturais, seja nos contratos de serviços de estruturas que dão suporte a eventos e produções culturais.

Atividades como elaboração de editais, documentos e ofícios, relatórios de atividades, acompanhamento de processos junto às outras secretarias, encaminhamentos à Comissão de Licitação e à Secretaria de Economia e Finanças, acompanhamento de processos, diligências de procedimento. As gerências de Assessoria Técnica, Administrativa, Financeira e Relações Institucionais dão suporte a esta superintendência para o aprimoramento dos trabalhos.

SUPERINTENDÊNCIA DE CULTURA

Esta superintendência atua fortemente na elaboração de projetos, captação de recursos e interlocução com a comunidade artística para auxiliar em projetos e políticas públicas culturais já existentes ou a ser implementadas. Também atua no acompanhamento da execução de editais e contratos, elaborando relatórios de acompanhamento e execução.

As ações desenvolvidas seguem o calendário anual de eventos e atividades desenvolvidos no Plano Municipal de Cultura Arapiraca e ainda algumas atividades e projetos que foram inseridos neste último ano, a exemplo das exposições coletivas e individuais de artistas locais e Ponto de Leitura, bem como as exposições de contrapartidas de editais anteriores (Paulo Lourenço e Aldir Blanc). Atua considerando a inter-relação com as metas da agenda 21 e as diretrizes da política nacional de cultura, o diagnóstico e desafios apontados pela sociedade durante as conferências de cultura. As gerências de Projetos e Programas, Planejamentos de Ações e de Acompanhamento de Projetos dão suporte a esta superintendência.

SUPERINTENDÊNCIA LAZER E JUVENTUDE

A Superintendência de Lazer e Juventude atuam promovendo ações específicas a esta faixa etária de 15 a 29 anos e em consonância com o Plano Nacional da Juventude – PNJ. A juventude, com seu entusiasmo, inovações e poder de mobilização, vem tendo um papel cada vez mais decisivo nos caminhos que a sociedade vem seguindo.

Visando isso, a superintendência de lazer e juventude vem desenvolvendo um Plano de Ação com o intuito de valorizar a voz dos jovens arapiraquenses, com atividades e ações que dão aos jovens o protagonismo. As Gerências de Equipamentos Culturais e a do Memorial da Mulher trabalham em convergência com essa pasta para o fortalecimento e desenvolvimento dos trabalhos.

INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE MATERIAL

A Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude está funcionando atualmente no prédio da Casa da Cultura – Rua Esperidião Rodrigues 275, centro, onde possui estrutura física e material para a realização das suas atividades. Há necessidades de manutenção de edificação especialmente no que diz respeito ao telhado e as calhas com vazamentos a serem sanadas bem como infiltrações e manutenções a resolver. O Memorial da Mulher, apesar de ter sido utilizado em atividades pontuais permanece fechado ao público devido aos problemas que o assola, carecendo de diversas intervenções para abertura para o público e visitantes.

ATIVIDADES REALIZADAS EM 2021

1. Lei Aldir Blanc

Chamada pública n° 002/2020 premiação de projetos de iniciativas culturais – Lei Aldir Blanc, inciso III para pagamento final dos contemplados. Em seguida os contemplados da Lei Aldir Blanc assinaram seus termos de compromisso em se tratando da participação de edital e as necessidades para o desenvolvimento transparente e democrático participativo com a sociedade cultural arapiraquense.

Após a assinatura os grupos ficam com livre arbítrio para a escolha da melhor data para a execução dos projetos contemplados. Visando facilitar a prestação de contas com a contrapartida de apresentações, a secretaria de cultura promove a I Mostra de Arte e Cultura, realizado na praça Margarida Gonçalves nos dias 29,30 e 31.



Imagem 1 – Matéria que pode ser encontrada no site da prefeitura de Arapiraca Janeiro/ 2021.



Imagem 2 – Matéria que pode ser encontrada no site da prefeitura de Arapiraca Janeiro/ 2021.



Imagem 3 – Gravação do DVD da orquestra Vulcão. Contrapartida do Edital da Lei Aldir Blanc – Inciso III.



Imagem 4 – Contrapartida da lei Aldir Blanc – doação de 2 mil exemplares de livros de literatura de cordel. 30/06.



Imagem 5 – Contrapartida Lei Aldir Blanc.



Imagem 6 – Cartaz de divulgação da 1ª mostra de arte e cultura.

	
Imagem 7 – Cartaz de divulgação da programação da 1ª mostra de arte e cultura.	**Imagem 8 –** Apresentação da banda Dona Flor na 1ª mostra de arte e cultura.
	
Imagem 9 – Apresentação na 1ª mostra de arte e cultura.	**Imagem 10 –** Apresentação na 1ª mostra de arte e cultura.
	
Imagem 11 – Registro do público presenta na 1ª amostra de arte e cultura.	**Imagem 12 –** Apresentação musical.

2. Festa da Padroeira da Arapiraca e ACESA

Festa da Padroeira Nossa Senhora do Bom Conselho aconteceu entre os dias 24 de janeiro a 02 de fevereiro. Mais do que uma genuína manifestação de fé cristã, esta festa anual que mantém a tradição transportando a imagem de Nossa Senhora de Bom Conselho trazida a cavalo de Pernambuco da cidade de Bom Conselho pelo fundador do município, Manoel André Correia dos Santos. Simbolizando esse fato, há uma cavalgada realizada pela Acesa – Associação de Criadores de Cavalos de Cela de Arapiraca que carrega a santa até Arapiraca para a realização de uma missa em celebração às graças alcançadas.

A programação se deu com restrições devido à pandemia da Covid-19, iniciando-se com um passeio ciclístico pelas ruas da cidade, seguido os dias com orações, terços, novenas, celebrações eucarísticas, apresentações culturais e carreata.

A cavalgada acontece sob a responsabilidade da Acesa – Associação dos Criadores de Cavalo de Cela de Arapiraca cujo o presidente se responsabiliza pelo percurso e realização do transporte da imagem da santa desde a cidade de Bom Conselho em Pernambuco e acontece no último dia para encerramento do evento e cenário e o percurso têm sido os mesmos desde o século 19 a imagem de Nossa Senhora de Bom Conselho, padroeira da cidade de Arapiraca, sendo carregada em um andor.

Em virtude do momento pandêmico as apresentações culturais foram realizadas na modalidade live, com artistas como: Luanderson, Dona Flor; Cesar Soares, Ronnier Pertenson, Maxsuel, entre outros.

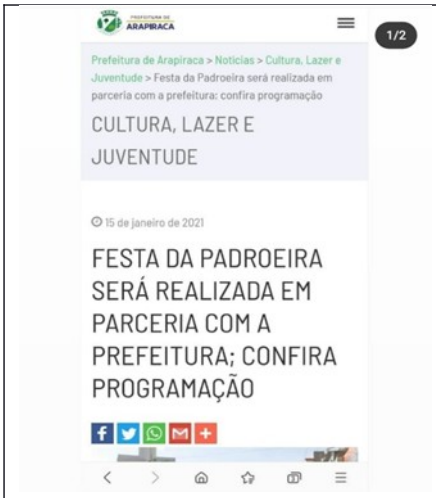


Imagem 13 – Matéria que pode ser encontrada no site da prefeitura de Arapiraca. Janeiro/ 2021.



Imagem 14 – Cartaz de divulgação das festividades da padroeira. Janeiro/2021.

3. Reunião/ Encontros / Parcerias/ Apoio

Visando escutar os anseios da comunidade cultural, as dificuldades e os possíveis projetos, a secretaria tem o princípio e ponto de partida a escuta dos grupos envolvidos em cada projeto para um melhor alinhamento dos projetos em execução. Relacionados as Instituições de representatividade com as comunidades da cidade.

	
Imagem 15 – Visita dos colaboradores de Cultura. 11/01.	**Imagem 16 –** Reunião para tratar de parceria com o Arapiraca Garden Shopping para a disponibilidade de um espaço para o Artesanatos e de exposição de obras de artistas locais. 13/01.

 O novo secretário de Cultura, Lazer e Juventude, Wellington Magalhães, concedeu entrevista a rádio 'A Voz do Povo é a Voz de Deus' (105,9), e falou sobre a necessidade de união entre artistas e demais profissionais da Cultura de Arapiraca.	 ARAPIRACA 18 de janeiro de 2021 ARAPIRAQUENSE LANÇA LIVRO "DEIXE-ME SER POESIA" NA CASA DA CULTURA O escritor arapiraquense Leandro de Oliveira, natural do Sítio Bálsamo, zona rural de Arapiraca, lançou, neste sábado (16) o livro "Deixe-me ser poesia". O evento aconteceu na Biblioteca Municipal Professor
Imagem 17 – Entrevista : Diálogo com a Rádio Comunitária de Arapiraca no Programa da Rejane Barros sobre a parceria entre os artistas, a Cultura e o Serviço Público no intuito de se trabalhar em favor de políticas públicas de maneira intersetorial e participativa. A comunicação em prol de todos os envolvidos direta ou indiretamente com a Cultura.	**Imagem18 –** Lançamento do livro do escritor Leandro Oliveira, participante da ACALA. Matéria que pode ser encontrada no site da prefeitura de Arapiraca.

	
Imagem 19 – Participação de Evento da Academia Arapiraquense de Letras e Arte – ACALA em busca de diálogo e parceria. 18/01	**Imagem 20 –** Visita à Secult com a Secretária de Estado Melina Freitas e o Superintendente de Cultura em busca de parcerias para a Cultura de Arapiraca. 20/01
	
Imagem 21 – Visita a Crieolaria. A Crieolaria tem a possibilidade de fazer parte do Projeto de um Roteiro Turístico da cidade de Arapiraca.	**Imagem 22 –** Visita à Crieolaria. A Crieolaria tem a possibilidade de fazer parte do Projeto de um Roteiro Turístico da cidade de Arapiraca.
	
Imagem 23 – Artesanato: visitação e diálogo para diagnosticar as necessidades do segmento. 22/01	**Imagem 24 -** Reunião com a comissão do grupo cultura nerd/geik. 27/01

	
Imagem 25 – Audiência Pública em busca de interesses em políticas públicas locais.	**Imagem 26 –** Reunião com o fórum cultural. 03/02.
	
Imagem 27 – Reunião com a liga de quadrilhas juninas de alagoas. 03/02.	**Imagem 28 –** Reunião FEBAMFAL para discussão sobre a Cultura local e possíveis caminhos.
	
Imagem 29 – Associação Capoeira – visitação, diálogo, apoio e parceria com a comunidade.	**Imagem 30 –** Associação Água De Beber: visitação e diálogo com as representações da comunidade.

	
Imagem 31 – Reunião com a FACOMAR – dialogando com outros setores da cidade sobre a importância do apoio local pra Cultura.	**Imagem 32 –** Parceria com a banda da polícia militar.
	
Imagem 33 – Reunião intersetorial com a intenção de se conversar sobre os caminhos da Cultura de Arapiraca em se tratando de intersetorialidade. O diálogo entre outras secretarias para a parceria no desenvolvimento dos trabalhos relacionados às políticas públicas que favoreçam a arte e a cultura em tempos de pandemia causada pelo coronavírus. 14/04.	**Imagem 34 –** Visita intersetorial ao bairro de canafístula, projeto de resgate da identidade cultural. O Bairro é referência Cultural da cidade com várias manifestações folclóricas e culturais. 15/04.
	
Imagem 35 – Reunião com Representantes de Quadrilhas Juninas em Arapiraca. 29/04.	**Imagem 36 –** Reunião de Planejamento com a equipe da Secretaria de Cultura e diálogos com a Secretaria de Desenvolvimento Urbano. Levantamento das possibilidades de construção de novos projetos e a busca de um possível calendário cultural. 10/06.

	
Imagem 37 – Visita às Destaladeiras de Fumo, grupo de mulheres que cantam uma época da história fumageira de Arapiraca.	**Imagem 38 –** Visita ao projeto Arte e Cultura na veia.
	
Imagem 39 – Reunião de São João para discutir os novos rumos e configurações entre o cenário de pandemia causada pelo coronavírus. 11/05.	**Imagem 40 –** Sebrae Alagoas e o Fórum alagoano de cultura e visitando a Crieolaria.
	
Imagem 41– Visitação ao Mestre Elias – mestre representante do Guerreiro da Canafístula, um ícone de Arapiraca.	**Imagem 42 –** Visitas aos pontos culturais junto à equipe de Turismo.

	
Imagem 43 – Entrevista com a pauta: cultura em meio a pandemia.18/06.	**Imagem 44 –** Reunião intersetorial com os arquitetos da secretaria de desenvolvimento urbano e meio ambiente para a conclusão do projeto de reforma da praça Higino Vital, no bairro de canafístula, visto que o intuito é uma praça cultura.
	
Imagem 45 – Visita com o superintendente de iluminação pública para sanar as problemáticas no memorial da mulher e em seu entorno. 29/06.	**Imagem 46 –** Visita a ONG – Centro de Cultura Afro Brasileira Shirê de Malungos. 01/07.
	
Imagem 47 – Encontros com produtores culturais para discutir o mapeamento cultural. 07/07.	**Imagem 48 –** Recebendo o jovem artista plástico Warley Eduardo. 07/07.

	
Imagem 49 – Reunião com enfoque na valorização do rock. 08/07.	**Imagem 50 –** Exposição da cultura nerd no shopping, articulação e parceria entre a secretaria e o Arapiraca Garden shopping.
	
Imagem 51– Troca de experiência para a construção do mapeamento cultural.	**Imagem 52 –** Visita ao mestre Quinha, um dos poucos Alabês de alagoas e o único de Arapiraca, cultura afro, destaque para sua produção de atabaques. 13/07.

	
Imagem 53 – Visita ao ponto de cultura “Espaço cultura e vida”.	**Imagem 54 –** Visita ao circo “Circo Los Ávila”, buscando minimizar as problemáticas existentes (parceria com a sec. de assistência e o secretário de gabinete).13/07.

	 
Imagem 55 – Bate papo com o mestre palhacinho com enfoque no cadastro cultural. 23/07.	**Imagem 56 –** Visita as comunidades e grupos culturais (sítio Fernandes, comunidades quilombolas do pau d’arco, do carrasco e da canafístula). 28/07.

	
Imagem 57– Visita a orquestra 30 de outubro.	**Imagem 58 –** Visita ao atelier das artistas Irmãs Petuba para uma exposição. 12/08.

	
Imagem 59 – Reunião com representantes da faculdade Uninassau e Ufal para tratar de articulações para parceria no mapeamento cultural e economia criativa. 11/08.	**Imagem 60 –** Rock pro cultura em foco. 23/08.

	
Imagem 61– Reunião sobre o cadastro e mapeamento cultural com representantes da comunidade quilombola do carrasco. 26/08.	**Imagem 62 –** Reunião intersetorial com educação, assistência social e representante do coral sons e dons. 06/09.

	
Imagem 63 – Reunião com alguns músicos e produtores de eventos e entretenimento para discutir novos projeto. 06/10.	**Imagem 64 –** Reunião com representantes da cultura Nerd estadual e de Arapiraca para discutir sobre os polos da cultura Nerd de alagoas em Arapiraca. 08/10.
	
Imagem 65 – Reunião de alinhamento de parceria com o Sesc.	**Imagem 66 –** Reunião com representantes do segmento das artes cênicas para alinhamento de futuros projetos. 14/10.
	
Imagem 67 – Reunião com os segmentos afro para debate e alinhamento da programação da semana da consciência negra. 08/11.	**Imagem 68 –** Secretaria de cultura dando suporte aos artistas na inscrição dos projetos no edital do natal em parceria com a secretaria de desenvolvimento econômico e turismo. 12/11.

	
Imagem 69 – Reunião com a secretaria de educação e a associação dos músicos para discutir sobre a construção do projeto do conservatório de música.	**Imagem 70 –** Reunião com representantes da cultura nerd para discussão sobre o primeiro festival da cultura nerd em Arapiraca. 14/12

	
Imagem 71 – Reunião com lideranças do conjunto frei Damião e equipe do programa viver melhor.	**Imagem 72 –** Reunião para debate a criação do conservatório municipal.

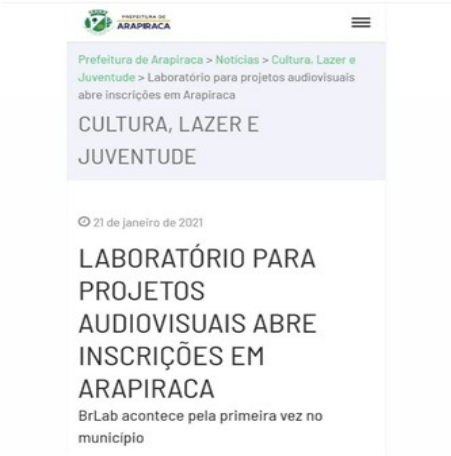
4. ANCINE: Agência Nacional de Cinema

A secretaria de Cultura confirmou, no dia do Cinema Brasileiro e da Cultura, que a Prefeitura de Arapiraca, em parceria com a Agência Nacional do Cinema (Ancine) lançou edital para garantir a produção de 18 projetos sobre cinema, com recursos de mais de R$ 1 milhão.

Serão selecionados através desta convocatória 10 projetos para participar do laboratório. As atividades serão realizadas no período de 22 de março a 9 de abril de 2021. O BrLAb Arapiraca é uma realização da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude de Arapiraca e foi um dos projetos selecionados pelo Edital de Fomento ao Audiovisual lançado no final de 2019 pela Prefeitura de Arapiraca em parceria com a Agência Nacional do Cinema – ANCINE através dos Arranjos Regionais.

Resultado do Edital de Audiovisual em parceria com a Ancine: Agência Nacional do Cinema – órgão oficial do governo federal do Brasil, constituída como agência reguladora, com sede na cidade de Brasília, cujo objetivo é fomentar, regular e fiscalizar a indústria cinematográfica e videofonográfica nacional. https://antigo.ancine.gov.br/pt-br/regulacao/o-que-e

“A Sétima Arte está fervendo no país e, sobretudo, em Arapiraca. Há projetos e a produção cinematográfica aquece o mercado cultural na terra de Manoel André”.

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Imagem 73 – Cartaz de divulgação. Fonte: BrLab – Laboratório de desenvolvimento de projetos audiovisuais.</td>
<td>Imagem 74 – Matéria que pode ser encontrada no site da prefeitura de Arapiraca.</td>
</tr>
</table>

5. Folia de Rua

O Folia de Rua, realizado há mais uma década, já faz parte do calendário carnavalesco e turístico do Estado. Ocorrendo nos outros anos com a abertura oficial da Prévia Carnavalesca no Mercado do Artesanato Margarida Gonçalves, o evento ocorre em parceria entre a Prefeitura Municipal de Arapiraca e a Liga de Blocos de animado por orquestras de frevo, desfile das Rainhas do Carnaval de Arapiraca e eleição do Rei Momo e posterior desfile dos blocos aconteceu no Bosque das Arapiracas, onde os foliões são acompanhados com orquestras de frevo.

Neste ano de 2021 em virtude dos protocolos de segurança do Covid-19, em respeito às medidas preventivas em tempos de pandemia, o folia de rua veio com um formato diferente, sendo necessário entrar na modalidade digital/live, visando manter a segurança dos foliões. A live ocorreu no dia 13 de fevereiro e contou com apresentações

diversas voltadas para o segmento carnavalesco, tendo entre outros a orquestra de frevo, bonecos gigantes e bandas. Vale ressaltar que algumas apresentações foram contrapartidas da Lei Aldir Blanc.

Além da live, ainda tivemos no Arapiraca Garden Shopping exposição de fotos, bonecos e objetos relacionados a carnavais passados, valorizando a história e evolução das previas carnavalesca de Arapiraca.

	
Imagem 75 – Cartaz de divulgação.	**Imagem 76 –** Apresentação de Exposição de Bonecos Carnavalescos no espaço do Arapiraca Garden Shopping. 10/02/2021.

	
Imagem 77 – Live do folia de rua.	**Imagem 78 –** Live do folia de rua, vale salientar todos os envolvidos na produção do evento.

6. Homenagem ao Dia Internacional da Mulher

Nascida da luta das mulheres por melhores condições de trabalho e da crescente

consciência de sua exploração, a data do dia 8 de março leva-nos a buscar relações sociais e de trabalho mais justas e a participação da mulher em todas as esferas da sociedade, em particular na esfera cultural. Há muito, a mulher busca no dia a dia sua independência, sua liberdade, sua identidade própria, seu reconhecimento e isso engloba sua participação e valorização no campo cultural.

Somos convocados a consolidar nas práticas culturais o reconhecimento de sua participação livre, autônoma e responsável na sociedade e de seu protagonismo feminino na construção da cultura de seu povo.

Buscando atender aos protocolos de segurança emitidos pela OMS e pelos decretos, a homenagem em alusão ao dia 08 foi realizada numa Live dialogando com algumas representantes dos segmentos culturais para homenagear as mulheres. Além disso, ainda tivemos a Premiação “Mulheres raízes” em parceria com a secretaria de serviço social, um reconhecimento e homenagem para algumas mulheres que lutam no dia a dia e se destacam em suas comunidades socialmente e culturalmente.

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Imagem 79 – Cartaz de divulgação da live.</td>
<td>Imagem 80 – Durante a live tivemos a apresentação do art choro tocando em homenagem as mulheres.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Imagem 81 – Entrega da premiação Mulher Raiz.</td>
<td>Imagem 82 – Entrega da premiação Mulher Raiz.</td>
</tr>
</table>

7. Auxílio Emergencial

Considerando o enfrentamento da Covid-19, no intuito de preserva vidas, sem deixar de lado a importância para o desenvolvimento de políticas públicas voltadas a amenizar as adversidades sociais ocasionadas pela pandemia. O prefeito do município de Arapiraca no uso das suas atribuições decreta auxilio emergencial aos músicos, trabalhadores do setor de bares, restaurantes e academia no Decreto: 2701/21 (LM: 3466/21) em abril de 2021.

Os servidores da Secretaria Municipal, em parceria com o Fórum dos Músicos de Arapiraca, estão auxiliando artistas arapiraquenses que estão com dificuldade em formalizar o cadastro para o Auxílio Municipal para Trabalhadores. O atendimento a categoria foi realizado na Casa da Cultura, localizada na Praça Luiz Pereira Lima, Centro de Arapiraca. No resultado final 201 músicos foram contemplados, onde receberam as 2 (duas) parcelas no valor de R$ 200,00.

	
Imagem 83 – Auxilio ao preenchimento do cadastro. Foto: Magno Almeida/Ascom Arapiraca.	**Imagem 84 –** Plantão do Cadastro Cultural. 14/04.

8. Homenagem ao Dia das Mães

Em alusão ao dia das mães, a secretaria de cultura, em parceria com a banda da polícia militar, fez uma singela homenagem as mães que trabalha no centro administrativo. Levando um pouco de música para um momento a típico como os vividos em uma pandemia.



Imagem 85 – Músico Ronnie Peterson em uma homenagem ao Dia das Mães – apresentação no Centro Administrativo. 07/05.

9. Projeto Vem Ver a Banda Passar

O projeto “vem ver a banda passar” é uma ação da secretaria de cultura em parceria com a banda da polícia militar e tem como ponto de objetivo levar a banda da polícia militar para alguns bairros de Arapiraca, principalmente os mais vulneráveis. Tendo como objetivo levar um pouco de música para as comunidades, uma mensagem de dias melhores, bem como aproximar a comunidade da banda da polícia militar são objetivos do referido projeto. Durante o percurso, era visível ver a emoção de algumas pessoas por está vivenciando esse momento, visto que nunca tinha tido a oportunidade de estar próximo da banda da polícia militar.

Vários bairros foram contemplados com esse projeto, como por exemplo Bálsamo, Canafístula, Caborje e Mangabeira.



Imagem 86 – Banda da polícia militar em apresentação no antigo caborje.



Imagem 87 – Banda da polícia militar em apresentação.

	
Imagem 88 – Banda da polícia militar em apresentação na mangabeira. 30/07.	**Imagem 89 –** Ao final do percurso da banda da polícia militar, apresentação do grupo de capoeira água de bebe. 30/07.

10. Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC

Relatório do processo de votação do edital de complementação de vagas do Conselho Municipal de Políticas Públicas – CMPC:

Wellington Magalhães	Secretário de Cultura, Lazer e Juventude
Teófanes Antônio Leite da Silveira Júnior	Secretário Adjunto
Comissão Eleitoral: Presidência: Membro: Membro:	 José Wilson Magalhães Filho John Elvis Pereira Silva Marta Eugênia de Oliveira

O presente relatório descreve as ações no processo eletivo do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC – do Município de Arapiraca e em conformidade com a LEI No 2.993 /2014 que dispõe sobre o Sistema Municipal de Cultura de Arapiraca, seus princípios, objetivos, estrutura, organização, gestão e inter-relações entre os seus componentes, recursos humanos, financiamento dentre outras providências. Além disso, detalha as ações utilizadas pela Comissão Eleitoral do CMPC e através da Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude.

As atividades previstas foram fortemente impactadas pela pandemia do coronavírus e provocaram a suspensão das atividades e levaram ao isolamento social como medida preventiva através de decretos do Esta e do Município.

Desta forma, as reuniões foram realizadas na modalidade virtual, pelo meet,

conforme cronograma descrito no edital de chamamento público de nº 001/2021 e processo eletivo virtual com endereços eletrônicos do aplicativo utilizado para reunião por segmento cultural.

CRONOGRAMA CMPC

Período de inscrição	**12/04 à 26/04/2021**
Análise dos pedidos de inscrição e habilitação	**30/04 04/05/2021**
Divulgação do resultado preliminar de habilitação	**07/05/2021**
Apresentação de recursos/análise	**10 e 11/05/2021**
Divulgação de resultado definitivo de habilitação	**14/05/2021**
Realização de eleição virtual	**25/05/2021** (meet) – 09 às 13 horas
Divulgação de resultado de eleição no site da Prefeitura	**01/06/2021**



Imagem 90 – Matéria no site da prefeitura.



Imagem 91 – Entrevista na TV Oops sobre o Chamamento Público para as inscrições do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC – Abril/2021(Wilson Filho e Marta Eugênia).

O Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, órgão colegiado, consultivo, deliberativo e normativo, integrante da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, com composição paritária entre Poder Público e Sociedade Civil, tornou público o Edital de convocação da Sociedade Civil para Complementação de Vagas na composição do Conselho Municipal de Política Cultural, através do site oficial da prefeitura, a partir do dia 12/04 para as inscrições e se estendeu até o dia 26 de abril do presente ano.

A Comissão Eleitoral do CMPC realizou o processo de eleição dos candidatos

habilitados em configuração digital na modalidade virtual com reuniões através do Google Meet, divididas por segmento para facilitar as votações. O calendário e endereço eletrônico do processo de eleição foi disponibilizado por e-mail aos candidatos, além de publicação no grupo do fórum de Cultura de Arapiraca para disponibilização mais abrangente em meio aos artistas, fomentadores e produtores de Cultura, conforme tabela a seguir:

DATA	SEGMENTO	HORÁRIO/ REUNIÃO	OBSERVAÇÃO
25/05 (Terça-feira)	Artesanato	09:00H	http://meet.google.com/szp-xqpe-kvn
25/05 (Terça-feira)	Cultura Afro	10:00H	https://meet.google.com/udk-kdi-hbs
25/05 (Terça-feira)	Cultura Popular	11:00H	https://meet.google.com/max-vkdj-exu

DATA	SEGMENTO	HORÁRIO/ REUNIÃO	OBSERVAÇÃO
26/05 (Quarta-feira)	Audiovisual	09:00H	https://meet.google.com/rhz-zgcn-tzy
26/05 (Quarta-feira)	Iinst. Culturais (ONG)	10:00H	https://meet.google.com/tsh-wvkz-xov
26/05 (Quarta-feira)	Emp. Prod. Culturais	11:00H	https://meet.google.com/cao-ahmh-r

DATA	SEGMENTO	HORA/REUNIÃO	OBSERVAÇÃO
27/05 (Quinta-feira)	Livro e Literatura	09:00H	https://meet.google.com/ovc-insr-aec
27/05 (Quinta-feira)	Música	11:00H	https://meet.google.com/tcs-mfor-bkn

DATA	SEGMENTO	HORA/REUNIÃO	OBSERVAÇÃO
28/05 (Sexta-feira)	Artes Visuais	09:00H	https://meet.google.com/gzz-nzpu-fkg
28/05 (Sexta-feira)	Artes Cênicas	11:00H	https://meet.google.com/djy-xfbk-ekk

Reunião virtual de votação para compor o CMPC

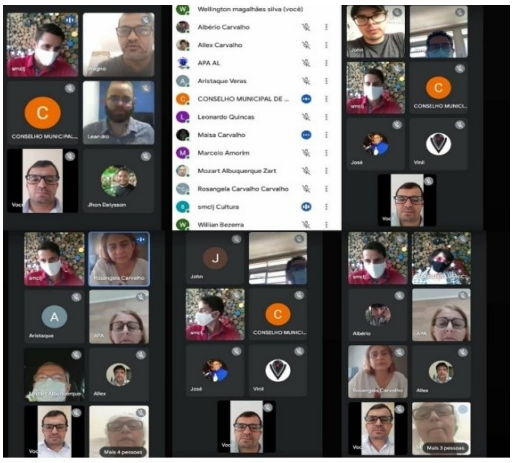


Imagem 92 – Processo eletivo dos representantes dos segmentos artísticos eleitos de maneira virtual pelo aplicativo do Google Meet no mês de maio de 2021.



Imagem 93 – Processo eletivo dos representantes dos segmentos artísticos eleitos de maneira virtual pelo aplicativo do Google Meet no mês de maio de 2021.

Considerando os nomes dos eleitos como representantes das cadeiras do Conselho Municipal de Política Cultural, a lista segue adiante como elemento comprobatório, além de publicação pelo Site Oficial da Prefeitura de Arapiraca seguindo o cronograma apresentado nas páginas iniciais deste relatório, bem como as datas das reuniões de eleição também apresentadas.

Nomes dos representantes dos segmentos culturais eleitos para o CMPC:

Nome	**Segmento**
Titular: Laura Emilia Araújo Suplente: Lara Maísa S.Araújo	Literatura
Titular: Lelivan: José Martins	Música

Suplente: Josimar Batista Alves Filho	
Titular: Antônio Albério Carvalho Oliveira Suplente: Marcelo Amorim	Instituições/ONG'S
Titular: Regineide Rosa Lopes da Silva Suplente: Wesley Nedson Vicente Silva	Cultura Popular
Titular: Wellington Galdino da Rocha Suplente: Devanildo O. Maurício	Cultura Afro
Titular: Jailton Barbosa da Silva Suplente: Sílvia Cardoso de Oliveira	Artesanato
Titular: Leandro Alves da Silva Suplente: Wagno Luiz de Godez	Audiovisual
Titular: Ma Gloridaiane de O. Teles Suplente: Rejanea Henrique do N. Barros	Artes Cênicas
Titular: José Sebastião de Farias Suplente: Edvan da Silva	Empresas e Produtores Culturais
Titular: Lourdes Tereza Melo de O. Rizzato Suplente: Silvestre Rizzato	Artes Visuais

Os representantes dos segmentos artísticos foram escolhidos através de processo eletivo virtual e dando continuidade aos trâmites, como a emissão de Portaria para a cerimônia de posse. Desse modo, segue-se com os protocolos para a cerimônia de posse realizada em 03 de agosto do ano corrente, maneira adequada e ainda respeitando as exigências referentes à pandemia causada pelo coronavírus (Covid-19). Havendo ainda durante a posse apresentações culturais com o guerreiro asa branca, destaladeiras, capoeira, maculele e banda da polícia militar.



Imagem 94 – Matéria no site da prefeitura.



Imagem 95 – Posse dos conselheiros.

	
Imagem 96 – Apresentação dos grupos: capoeira e maculelê.	**Imagem 97 –** Apresentação do guerreiro asa branca.

Visando capacitar os conselheiros, a Secretaria de Cultura ofertou uma oficina para os conselheiros empossados no Conselho Municipal de Política Cultural. Na capacitação, que foi ministrada pelo Nando Magalhães, tratou da competência e atribuições dos conselheiros, prerrogativas e missão institucional.

	
Imagem 98 – Matéria no site da prefeitura.	**Imagem 99 –** Capacitação para os membros do conselho.



Imagem 100 – Reunião de debate e construção do regimento do conselho de políticas culturais. 02/10.

11. Projeto Música Pela Vida

Relatório edital de credenciamento 004/2021, edital de chamamento público nº 04/2021 processo nº 13348/2021.

A missão do projeto tende a valorizar a Cultura Local, incentivar o protagonismo juvenil e promover a intersetorialidade das ações entre entes públicos, privados, terceiro setor e comunidade viabilizando uma dinâmica favorável para o desenvolvimento sociocultural de Arapiraca.

PRINCÍPIOS

- Valorização da diversidade e da cultura local;
- Democratização e cidadania cultural
- Valorização, preservação, restauração e difusão do patrimônio cultural (material e imaterial) da cidade;
- Promoção da cultura como vetor do desenvolvimento econômico;
- Encorajamento da maior participação da juventude nos debates relevantes da sociedade;
- Realizar editais de fomento e difusão das atividades culturais;
- Fortalecer a cadeia produtiva do audiovisual de Arapiraca.

A Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude segue as diretivas estabelecidas pela Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura e as orientações da Secretaria Nacional da Diversidade Cultural – SNDC.

O processo de acontecimentos do auxílio aos músicos que ocorreu na forma de

credenciamento e chamamento público através do edital 004/21. Diante dos efeitos da pandemia causada pelo coronavírus (Covid-19) na classe dos músicos, a Prefeitura de Arapiraca junto à Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude e através da Comissão Permanente de Licitação – CPL – promoveu o edital de credenciamento no intuito de amenizar as dificuldades dessa categoria que também não havia participado dos editais do Governo Federal mediante a Lei Aldir Blanc. As vacinações prosseguem e os músicos contemplados no edital de credenciamento realizarão seus trabalhos nos postos de vacinação, objeto do edital. A proposta tem como base manter os postos de vacinação com um ambiente tranquilo e acolhedor através da música e ao mesmo tempo em que oportuniza aos músicos um local de trabalho com remuneração.

O Município de Arapiraca, CNPJ n° 12.198.693/0001-58, com a interveniência da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE, através da Comissão Permanente de Licitação – CPL, torna público o presente Edital de Chamamento Público para Credenciamento, que regulamenta a seleção de artistas de nossa Cidade para apresentação musical em pontos de vacinação COVID-19 e outros eventos sobre o tema, visando promover a tranquilidade e acolhimento junto ao processo de saúde pública em momento de pandemia (coronavírus). O presente edital está disponível no site da Prefeitura de Arapiraca, no endereço https://web.arapiraca.al.gov.br/

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Imagem 101 – A equipe que compõe a Assessoria de Comunicação (fotógrafo, designer, redator e repórter) providenciou o slogan, a propagação virtual e comunicativa pelo site oficial da prefeitura de Arapiraca.</td>
<td>Imagem 102 – Matéria no site da prefeitura.</td>
</tr>
</table>

Cronograma/ ações

Credenciamento será de 15/06/2021 a 22/06/2021	Os proponentes deverão apresentar a documentação discriminada no item 5 deste edital na sede da Comissão Permanente de Licitação, localizada no Centro Administrativo Antônio Rocha, na Rua Samaritana, nº 1.185, Bairro Santa Edwiges, Arapiraca, Alagoas, CEP: 57.311-180, em dias úteis, no horário das 8h00min às 14h00min
29 de junho de 2021	Música Pela Vida – nos postos de vacinação: lista Preliminar de Inscritos e aprovados no edital de credenciamento
01 junho de 2021	Lista Final dos Aprovados

São 48 vagas disponíveis para apresentações de artistas e cada dupla ou trio poderá se apresentar duas vezes. O valor de remuneração pago aos artistas credenciados será de R$580 por apresentação. As duplas ou trios selecionados poderão se apresentar duas vezes. O valor de remuneração pago aos artistas credenciados será de R$580 por apresentação. A publicação no site oficial da prefeitura de Arapiraca reforça a continuidade dos trabalhos em se tratando do edital de credenciamento e assegurando a tramitação necessária de maneira democrática e transparente. (lista dos aprovados no edital anexada ao relatório).

Após a assinatura do gestor para homologação dos aprovados no edital de credenciamento, e assinatura do contrato, os músicos começaram as apresentações.



Imagem 103 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.



Imagem 104 – Apresentação no ponto de vacinação sesi.

Após a conclusão de todas as apresentações das duplas e trios, tendo em vista o sucesso do projeto, foi feito um novo chamamento. Dessa vez com um número de 100 duas ou trios contemplados.



Imagem 105 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.



Imagem 106 – Inscrições: chamamento público para apresentações nos pontos de vacinação. 30/08.



Imagem 107 – Primeira apresentação do segundo chamamento público. 29/09.

12. São João

Mês de junho é o mês dos três santos católicos mais queridos do ano: Santo Antônio (o solicitado santo casamenteiro) São João e o dono das chaves do céu, São Pedro. As festas juninas são importantes expressões para nossa região, seja no aspecto religioso, cultural e econômico.

A realização dos Festejos Juninos, proporciona a manutenção das tradições e o resgate dos valores culturais típicos da época, como as manifestações folclóricas, brincadeiras juninas, quadrilhas juninas entre outros, promovendo a integração entre a comunidade e os visitantes de toda a região que traz bons retornos comerciais nos estabelecimentos de hospedagem e alimentação, além de incrementar uma vasta mão de

obra temporária, proporcionando a todos, mais renda e mais alegria nessa linda festa tão nordestina e tão nossa.

Em virtude do Covid - 19 e toda a sua problemática existente, se fez necessário uma roupagem nova para o São João, sendo realizado na modalidade digital/live. A live aconteceu no dia 27 de junho, às 19 horas, com transmissão pelo youtube onde todas as apresentações foram contrapartidas da Lei Aldir Blanc. Além disso, priorizando as ações de fortalecimento da cultura nordestina, e em parceria com Arapiraca Garden Shopping, ocorreu uma exposição de figurinos de quadrilha junina estilizada.



Imagem 108 – Cartaz de divulgação da live de São João.



Imagem 109 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca, relatando a live das quadrilhas estilizadas.

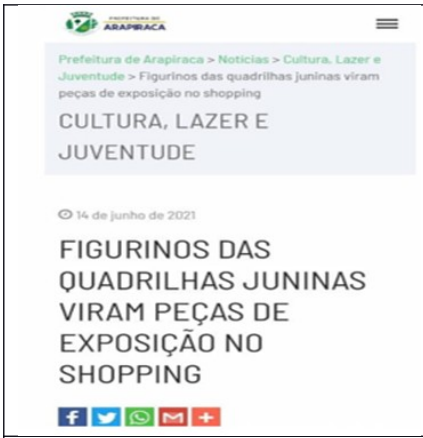


Imagem 110 – Exposição de figurinos das quadrilhas juninas no shopping (parceria da secretaria de cultura e o Arapiraca Garden Shopping). 14/06.

13. Parceria com o Programa “Viver Melhor”

O programa “viver melhor’ é um programa que busca dentro dos seus objetivos contribuir para a melhoria de vida da população que reside nas áreas de urbanismo

socioambiental, através da ampliação de oferta de serviços públicos. Tendo como objetivo específico de identificar as necessidades reais da população nas 18 comunidades assistidas e planejar ações integradas envolvendo os órgãos institucionais, firmando parceria com todas as secretarias, em particular com a secretaria de cultura que desde da criação do programa vem trabalhando em parceia com o intuito de levar um pouco de cultura para as comunidades assistidas. Vale ressaltar que, algumas apresentações foram em contrapartida da Lei Aldir Blanc.



Imagem 111 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca. Caravana do programa “viver melhor” na comunidade de mangabeira. 06/08.



Imagem 112 – Ponto de leitura na mangabeira, apresentação cultural e oficina de artesanato na mangabeiras.



Imagem 113 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca. Apresentação cultural realizada na comunidade caborje. 15/08.



Imagem 114 – Apresentação teatral na comunidade mangabeira. 22/08.

	
Imagem 115 – Apresentação cultura de teatro: mateu errante mateu brincante junto ao programa viver melhor no conjunto frei damião. 29/08.	**Imagem 116 –** Apresentação do palhaço mixuruca na comunidade frei damião. 19/11.

14. Intersetorialidade entre as secretarias

A intersetorialidade é a articulação entre sujeitos de setores diversos, com diferentes saberes e poderes com vistas a enfrentar problemas. Com intuito de levar um pouco de cultura dentro da programação das secretarias, a secretaria de cultura articulou apresentações diversas, sempre que solicitada pelas secretarias envolvidas, em particular as secretarias de desenvolvimento econômico e turismo, secretaria de saúde, secretaria de desenvolvimento social e secretaria de gestão.

	
Imagem 117 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca. Apresentação em integrada com o turismo. 12/08.	**Imagem 118 –** Matéria no site da prefeitura de Arapiraca. Apresentação em integrada com o turismo. Apresentações culturais no rally dos sertões. 21/08.

	
Imagem 119 – Intervenção cultural na inauguração do viveiro, em parceria com a secretaria de desenvolvimento urbano e meio ambiente. 26/08.	**Imagem 120 –** Apresentações culturais em parceria com a smtt no projeto que visa a educação do trânsito. 08/09.

	
Imagem 121 – Apresentações culturais em parceria com a smtt no projeto que visa a educação do trânsito. 08/09.	**Imagem 122 –** Apresentações culturais em parceria com a smtt no projeto que visa a educação do trânsito. 08/09.

	
Imagem 123 – Conscientização do setembro amarelo no centro administrativo em parceria com a secretaria de saúde. 10/09.	**Imagem 124 –** Apresentações culturais na feir'art (feira de artesanato de arapiraca), em parceria com secretaria de desenvolvimento econômico e turismo. 18/09.

	
Imagem 125 – Apresentação da cultura nerd na feir'art em parceria com secretaria de desenvolvimento econômico e turismo. 19/09.	**Imagem 126 –** Matéria no site da prefeitura Arapiraca.

	
Imagem 127 – Exposição de arte plástica na feir'art em parceria com secretaria de desenvolvimento econômico e turismo. 19/09.	**Imagem 128 –** Abertura do outubro rosa no memorial da mulher. Em parceria com a secretaria de saúde. 01/10.

	
Imagem 129 – Apresentação musical na praça margarida gonçalves. 01/10.	**Imagem 130 –** Apresentação de emboladores Curió das alagoas e Patativa branco. 09/10.

	
Imagem 131 – Apresentações culturais na inauguração da UBS da canafístula, em parceria com a secretaria de saúde. 18/10.	**Imagem 132 –** Apresentações culturais na inauguração da UBS da canafístula, em parceria com a secretaria de saúde. 18/10.
	
Imagem 133 – Apresentação cultural na inauguração da UBS do arnon de melo, em parceria com a secretaria de saúde. 25/10.	**Imagem 134 –** Apresentação cultural na inauguração do cras mangabeira. 26/10.
	
Imagem 135 – Apresentação da banda da polícia militar na prefeitura de Arapiraca em alusão ao 7 de setembro.	**Imagem 136 –** Apresentação do guerreiro asa branca em parceria com o eco brisa.

	
Imagem 137 – Apresentações culturais dentro da programação da semana do servidor. 25/10.	**Imagem 138 –** Cartaz de divulgação.

	
Imagem 139 – Apresentação da orquestra 30 de outubro. 30/10.	**Imagem 140 –** Orquestra 30 de outubro, acompanhado de o secretário de cultura e secretaria de educação. 30/10.

	
Imagem 141 – Apresentações da cultura nerd na praça Margarida Gonçalves. 31/10.	**Imagem 142 –** Apresentação cultural na reinauguração da loja do artesanato no arapiraca garden shopping, em parceria com a secretaria de desenvolvimento econômico e turismo. 10/11.

	
Imagem 143 – Apresentação cultural na inauguração da UPA. 16/12.	**Imagem 144 –** Apresentação cultural na reinauguração do shopping popular, em parceria com a secretaria de desenvolvimento econômico e turismo. 21/12.

15. Dia do Folclore

O Dia do Folclore Brasileiro é comemorado em 22 de agosto. A data foi criada com o intuito de alertar para a importância e valorização das manifestações folclóricas no país. Folclore é o conjunto de conhecimentos de um povo, tais como os costumes, crenças, parlendas, contos, mitos, lendas, adivinhas, músicas, danças e festas populares de uma cultura e região. O folclore brasileiro é fruto da união das culturas indígena, africana e europeia.

Em alusão ao dia do folclore, tendo como objetivo a valorização, a secretaria de cultura promoveu o encontro de mestres no auditório da casa da cultura, no dia 20 agosto, com a presença de vários mestres e representantes culturais. Além disso, ocorreu uma roda de capoeira e apresentação de maculelê na praça Margarida Gonçalves, no dia 22 de agosto.

	
Imagem 145 – Matéria do site da prefeitura de Arapiraca. 20/08.	**Imagem 146 –** Apresentação das Destaladeiras no encontro de mestres. 20/08.



Imagem 147 – Apresentação do guerreiro asa branca no encontro de mestres. 20/08.



Imagem 148 – Apresentação de grupos afros na finalização do encontro de mestres. 20/08.



Imagem 149 – Apresentação do grupo de maculelê. 22/08.



Imagem 150 – Roda de Capoeira. 22/08.



Imagem 151 – Matéria no site da prefeitura Arapiraca.

16. Encontro com o FOCUARTE

O FOCUARTE – Fórum de Cultura Popular e do Artesanato Alagoano, nasceu com objetivo de organização que animassem e articulassem os segmentos da cultura popular e do artesanato alagoano. O Fórum já reúne mais de 230 fazedores das inúmeras regiões

de Alagoas e dessa vez a visita acorreu em Arapiraca, no dia 18 setembro, sendo recepcionados na casa da cultura.

Os representantes do fórum, após visitarem a casa da cultura partiram com destino a conhecer fazedores de cultura arapiraquense, como o mestre Elias e a crieolaria do mestre Janio. Passando ainda pela praça do artesanato e pelo eco brisa.

Em 14 de novembro, ocorreu a 5ª assembleia geral do focuarte, sendo sedia dessa vez em Coquerio Seco. A secretaria de cultura em parceria, possibilitou a ida de vários seguimento e representantes culturais, buscando fortalecimento e troca de experiencia entre os fazedores de cultura do estado de Alagoas. Ficando acordado, entre varias pauta discutidas, que o próximo encontro será em Arapiraca.



Imagem 152 – Representantes do focuarte em visita na casa cultura. 18/09.



Imagem 153 – Representantes do focuarte em visita na casa cultura. 18/09.



Imagem 154 – Visita do focuarte a crieolaria.



Imagem 155 – Cartaz de divulgação da 5ª assembleia geral do focuarte.

	
Imagem 156 – Apresentações culturais durante a 5ª assembleia geral do focuarte. 14/11.	**Imagem 157 –** A prefeita de Coqueiro Seco, Maria Decele Damaso, passando a bandeira do focuarte para o secretário de cultura Wellington Magalhães.



Imagem 158 – Apresentação cultural durante a 5ª assembleia geral do focuarte. 14/11.

17. Projeto Cultura no Parque

O “Cultura no Parque” é um projeto executado pela Prefeitura de Arapiraca, através da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, em parceria com Secretarias Municipais de Desenvolvimento Econômico e Turismo, que surgiu em virtude, da realocação de permissionários em lugares adequados e seguros, proporcionando um ambiente atrativo para o público de forma geral.

O evento contou com música ao vivo, apresentações culturais, brinquedos infláveis, quiosques de lanches, seguindo todos os protocolos necessários durante a pandemia. O parque Ceci Cunha é um dos mais bonitos cartões-postais de Arapiraca e ocupá-lo de uma melhor forma é um dos propósitos da secretaria de cultura, movimentando esse local tão importante para Arapiraca e vendo as famílias voltando a ocupar as praças depois de tanto tempo em isolamento.

As apresentações culturais ocorreram nos finais de semana, tendo sua primeira apresentação no dia 25 de setembro. A inauguração do novo espaço contou com o apoio da Secretaria Municipal de Saúde, Uninassau, Azul Atacarejo e A5Vc.



Imagem 159 – Cartaz de divulgação da cultura no parque.



Imagem 160 – Apresentação de perna de pau. 25/09.



Imagem 161 – Público presente na cultura no parque no dia 25/09.



Imagem 162 – Apresentação musical. 02/10.



Imagem 163 – Apresentação do grupo Afro Ara. 03/10.



Imagem 164 – Cartaz de divulgação.



Imagem 165 – Apresentação de bonecos gigantes. 09/10.



Imagem 166 – Apresentação do palhaço Miudin e Mixuruca. 09/10.



Imagem 167 – Apresentação da orquestra de palhaço. 09/10.



Imagem 168 – Apresentação da turma de birimbinha. 09/10.



Imagem 169 – Público presente na cultura no parque no dia 09/10.



Imagem 170 – Apresentação dos palhaços karambola e amora. 10/10.



Imagem 171 – Público presente na cultura no parque no dia 10/10.



Imagem 172 – Apresentação da quadrilha junina renascer do sertão. 17/10.

	
Imagem 173 – Apresentação musical. 17/10.	**Imagem 174 –** Exposição da artista plastica Rebeca Dantas. 17/10.
	
Imagem 175 – Apresentação da junina canarraia. 24/10.	**Imagem 176 –** Apresentação do palhaço mixuruca. 30/10.
	
Imagem 177 – Apresentação dos palhaços petequinha e flozinha. 30/10.	**Imagem 178 –** Apresentação dos palhaços petequinha e flozinha. 30/10.


ARAPIRACA

25 de setembro de 2021

MÚSICA AO VIVO E MUITA DIVERSÃO MARCAM PRIMEIRA EDIÇÃO DO CULTURA NO PARQUE

Fotos: Magno Almeida/Ascom Arapiraca

O parque Ceci Cunha foi ocupado, neste sábado (25), por muita alegria e diversão durante a culminância do Projeto Cultura no Parque, executado pela Prefeitura

Imagem 179 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.

18. 17ª Amostra Alagoana de Dança

Construir espaços de diálogo e convivência plural, tolerantes e equitativos, entre as diferentes representações juvenis é um dos objetivos do Plano Nacional de Juventude. Em parceria com a secretaria de Estado da Cultura, Arapiraca recebe a 17ª edição da Mostra Alagoana de Dança.

Quatorze grupos da região apresentaram os mais diversos ritmos, entre eles, Dança Afro, Dança Contemporânea, Dança Urbana, Dança Regional, Femme Style e Ballet Clássico.

A 17ª Mostra Alagoana de Dança é uma realização do Governo de Alagoas, através da Secretaria de Estado da Cultura (Secult), com produção e apoio da prefeitura de Arapiraca. As apresentações aconteceu no dia 16 de outubro, o evento é gratuito e aconteceu na praça Margarida Gonçalves.

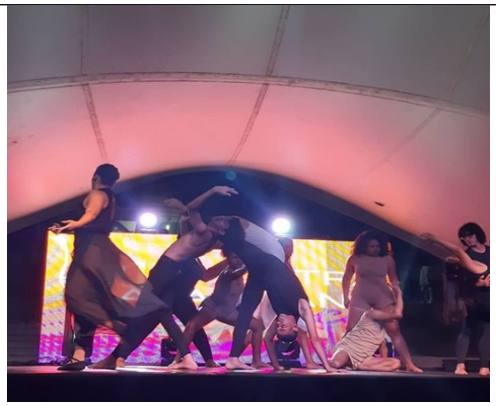


Imagem 180 – Apresentação de grupo de dança.



Imagem 181 – Apresentação de grupo de dança.



Imagem 182 – Representantes da secretaria do Estado e de Arapiraca.



Imagem 183 – Apresentação de grupo de dança.

	
Imagem 184 – Secretário de cultura com a palavra.	**Imagem 185 –** Representantes da secretaria de cultura.
	
Imagem 186 – Apresentação de grupo de dança.	**Imagem 187 –** Apresentação de grupo de dança.
	 ARAPIRACA 17 de outubro de 2021 MOSTRA ALAGOANA DE DANÇA LEVA TALENTO E ENCANTO PARA A PROGRAMAÇÃO DE ANIVERSÁRIO DE ARAPIRACA Fotos: Magno Almeida/Ascom Arapiraca
Imagem 188 – Público presente na 17° amostra de dança alagoana.	**Imagem 189 –** Matéria de site da prefeitura de Arapiraca.

19. Lançamento do Polo de Juventude Conectada de Arapiraca

A juventude Nerd tem conquistado seu espaço em diversos lugares do país, se fortalecendo, principalmente pelo aumento do consumo da internet em tempos de pandemia. Diante desse cenário, a secretaria de cultura, lazer e juventude, através da superintendência de lazer e juventude, sediou o lançamento e inauguração do polo de juventude conectada de Arapiraca. Visando fortalecer o protagonismo juvenil na nossa região.

O encontro se deu na casa da cultura, no dia 24 de outubro do ano corrente, incorporando a juventude arapiraquense ao desenvolvimento da cultura nerd, priorizando um espaço social, cultural e educacional. Promovendo um momento de diálogo e convivência plural, tolerantes e equitativos, entre as diferentes representações juvenis.



Imagem 190 – Recepção na casa da cultura.

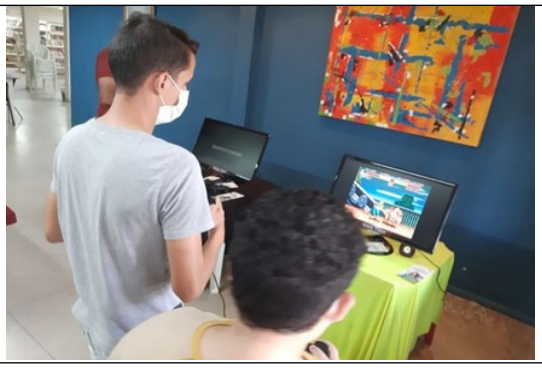


Imagem 191 – Demostração de jogos.



Imagem 192 – Público presente no lançamento.



Imagem 193 – Demostração de jogos de tabuleiro.



Imagem 194 – Cospley presente no lançamento.



Imagem 195 – Apresentação no lançamento.

20. Selo “Aqui se Faz Cultura” e entrega de “Pontos de Leitura

O projeto que contempla o selo “Aqui se faz cultura” tem o propósito de identificar pontos fazedores de cultura, instituições da sociedade civil, sem fins lucrativos, tais como associações, cooperativas e organizações sociais, que desenvolvem atividades culturais

em suas comunidades. Ação prioritária do projeto é sinalizar, através de uma placa de identificação, onde terá um QR code com os dados do local selecionada. A secretaria de Cultura e os pontos que recebe o selo aqui se faz cultura são a referência de uma rede horizontal de articulação, recepção e disseminação de iniciativas culturais.

O reconhecimento do selo aqui se faz cultura, para o ponto identificado, permite uma importante articulação de divulgação, visto que, qualquer pessoa que tenha acesso ao QR code tem um leque de informações para manutenção das ações desenvolvida pelos pontos identificados.

O lançamento do projeto se deu na casa da cultura, onde a mesma recebeu o primeiro selo aqui se faz cultura, no dia 27 de outubro. Além disso, tivemos a entrega de mais três pontos de leitura, vale salientar que esse é um projeto que tem por objetivo levar leitura a pontos mais acessíveis a população.



Imagem 196 – Autoridades presentes no lançamento so selo e na entrega de pontos de leitura.



Imagem 197 – Apresentação do selo “Aqui se faz cultura” e ponto de leitura.



Imagem 198 – Os três pontos de leitura entregue.



Imagem 199 – Selo Aqui se faz cultura entregue a casa da cultura.

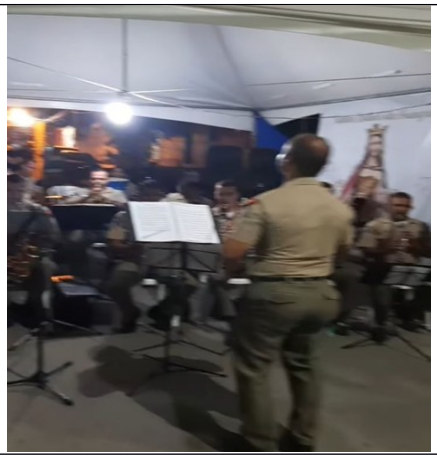
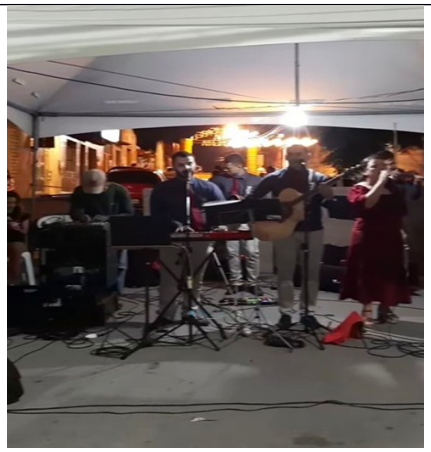
<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Imagem 200 – Público presente na apresentação do selo aqui se faz cultura.</td>
<td>Imagem 201 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.</td>
</tr>
</table>

21. Festividades da comunidade de canafístula

A comunidade de canafístula é uma comunidade tradicionalmente católico e cultura, comemorando mais uma festa em homenagem a padroeira da localidade: Santa Isabel da Hungria. Há 73 anos que a comunidade reverencia a padroeira de Canafístula. A programação teve início no último dia 7 de novembro, com a Procissão do Mastro e uma série de atividades organizadas pelo pároco da igreja, padre Davi Duarte, com apoio de Prefeitura de Arapiraca, Secretaria Municipal de Cultura, Associação dos Moradores de Canafístula, comerciantes e moradores.

Durante toda a festividade ocorreu apresentações culturais, visto que, o bairro de canafístula é reconhecido como berço cultural. Em particular, na noite do dia 19 foi realizada uma celebração litúrgica em homenagem aos servidores públicos. O prefeito Luciano Barbosa ao lado do secretário de Cultura, Wellington Magalhães, do presidente da associação de moradores, James Lopes, e do publicitário Daniel Barbosa participaram da celebração religiosa pelos padres Davi Duarte e Gilberto.

Após a missa, o prefeito Luciano Barbosa e o secretário de Cultura, Wellington Magalhães, visitaram o estande da Feirart ao lado dos artesãos e artesãs. Para finalizar a noite a cantora Dona Flor e banda animaram o público no antepenúltimo dia da festa religiosa, que será encerrada oficialmente no domingo (21), com celebração de missa e leilão para arrecadar donativos e fomentar as obras assistenciais da igreja no bairro.

	
Imagem 202 – Apresentação da banda da polícia militar. 12/11.	**Imagem 203 –** Apresentação da banda lirios. 14/11.
	
Imagem 204 – Apresentação do guerreiro asa branca. 16/11	**Imagem 205 –** Apresentação da banda dona flor. 19/11
	
Imagem 206 – Apresentação do pastoril estrela renascente. 21/11	**Imagem 207 –** Público presente na noite de apresentação do pastoril.

22. Workshop com Nelson Faria

Como primeiro passo rumo à criação do conservatório de música de Arapiraca, a Prefeitura Municipal de Arapiraca, através da Secretaria Municipal de Cultura junto com a Amear (Assoc. de Musica e Entretenimento de Arapiraca), Sesi e demais parceiros, trouxe para a capital do agreste o renomado e conceituado guitarrista Nelson Faria, que também é professor de música e um profundo conhecedor da arte da harmonia.

Foram quase três horas de muita música e principalmente, muitos ensinamentos. Essa sensação foi praticamente unânime entre os músicos e convidados presentes ao teatro do Sesi, no Bairro Primavera, em Arapiraca, na tarde do sábado dia 13 de novembro. Nelson Faria é um dos mais requisitado músicos brasileiros. Com formação no exterior, já tocou com nomes como Ivan Lins, João Bosco, Cássia Eller e Zélia Duncan, das quais foi amigo de infância e adolescência.

Como manifestação de apoio ao evento, o prefeito Luciano Barbosa compareceu ao workshop junto com o seu filho, Daniel Barbosa, que também gosta de música e toca instrumentos. Juntos, eles acompanharam com os demais músicos presentes todo o conhecimento transmitido por Nelson Faria em sua simplicidade de explicar não somente a parte técnica, como também, assuntos relativos ao mercado musical. O workshop foi uma aula simplificada sobre harmonia e improvisação onde Nelson Faria falou sobre os sete pilares que ele considera fundamentais para a formação de um músico.

O prefeito Luciano Barbosa reafirmou o compromisso de investir em cultura na cidade. “O município estará sempre aberto a divulgar a cultura, seja por meio da música ou qualquer outra forma de expressão artística”, destacou Luciano Barbosa. Nelson Faria disse que a notícia da criação de um conservatório de música o incentivou a vir à Arapiraca. “Vocês não imaginam o quanto a criação desse conservatório será importante para a evolução da cena musical da cidade, esse resultado vocês só terão noção daqui a uns dois ou três anos”, disse o músico. Para o secretário municipal de Cultura, Wellington Magalhães e o subsecretário, Júnior Biribinha, o workshop alcançou o seu objetivo que era o de agregar os músicos do município arapiraquense, contribuindo para o seu aperfeiçoamento e formação através das discussões sobre o assunto com a presença de nomes consagrados como o de Nelson Faria e outro ainda virão.





Imagem 208 – Cartaz de divulgação.	**Imagem 209 –** Apresentação de Nelson Faria durante o workshop.
	
Imagem 210 – Público presente no workshop.	**Imagem 211 –** Nelson Faria recebendo o secretário de cultura nos bastidores, acompanhado de Daniel Barbosa e o superintendente de cultura José Wilson.
	
Imagem 212 – Encontro nos bastidores com Nelson Farias, o prefeito Luciano Barbosa e seu filho Daniel Barbosa, o subsecretário Júnior Biribinha, acompanhado de representantes da Amear.	**Imagem 213 –** Nelson Farias em sua apresentação.

23. Consciência Negra

Consciência Negra significa reconhecer e valorizar a luta dos negros, a cultura negra brasileira e suas contribuições para a constituição de nossa sociedade. No Brasil, há uma data para celebrá-la: 20 de novembro que, além de homenagear as culturas e lutas dos povos negros, reforça a importância da sociedade como um todo refletir e agir para combater o racismo estrutural no país.

Promover a inclusão cultural de adolescentes a partir do fortalecimento da cultura afro-brasileira por meio de música percussiva, danças afros e por representatividade por meio de representantes da cultura afro, é um dos pilares da semana da consciência

negra.

Para dar início a programação da semana da consciência negra, foi realizado um cortejo afro na prefeitura de Arapiraca, onde alguns grupos que representa a cultura afro percorreu as secretarias, levando um pouco da cultura afro no dia 17 de novembro pela manhã.

Continuando com a programação no dia 18 de novembro, ocorreu o cortejo afro pelas principais ruas do centro de Arapiraca, com grupos afros, grupo de capoeira, grupo de maculelê e representantes de grupo afro.



Imagem 214 – Grupo de dança afro. 17/11.



Imagem 215 – Preparativos para a apresentação. 17/11.



Imagem 216 – Apresentação na secretaria de educação. 17/11.



Imagem 217 – Representantes da cultura afro. 17/11.



Imagem 218 – Apresentação de roda de capoeira. 18/11.



Imagem 219 – Apresentação do ballet afro. 18/11.



Imagem 220 – Apresentação do grupo afro ara. 18/11.



Imagem 221 – Apresentação de grupos afros. 18/11.



Imagem 222 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.

24. FLIARA – Feira Literária de Arapiraca

III EDIÇÃO FLIARA 2021: a gente lê a gente

RELATÓRIO



Imagem 223 – Slogan da Fliara 2021.

Apresentação

As Feiras Literárias anteriores trouxeram mais escritores, mais envolvimento com a leitura através de grupos que movimentam a Literatura de modo mais ativo, como é o Grupo Leia Mulheres, o número de sócios-leitores da Biblioteca Pedro de França Reis também cresceu nesse sentido e houve o surgimento de editora local, além da presença de mais editais com esse tipo de fomento: Edital Paulo Lourenço e a Lei Aldir Blanc. Assim, as outras edições seguiram rituais semelhantes a esta terceira edição da FLIARA 2021, pois conversavam diretamente com a cultura local por meio de seus artistas, escritores, produtores e fazedores de cultura.

A III Feira Literária de Arapiraca propõe um diálogo arapiraquense entre a literatura e as diversas maneiras de arte e Cultura que a cidade compõe ativamente. Através da própria leitura da cultura local, existe a pretensão de experimentar a riqueza cultural da cidade com mais intimidade e projetar mais inclusão, menos desigualdade social, pois além de ser “um direito, a literatura serve para o conhecimento do mundo e do ser” como defende o pensador Antônio Cândido e com uma premissa também educativa, inclusiva e libertadora ressaltando os moldes do Educador Paulo Freire. Assim, a maioria dos artistas, fazedores e fomentadores de educação e cultura são representantes da cidade, nascidos e/ou erradicados em Arapiraca.

Justificativa

A III FLIARA 2021 contou com mais discussões de manifestações culturais como foi o caso da mesa temática “Corpo, voz e performance” que abriu espaço pela primeira vez numa feira literária para a argumentação dos quadrilheiros e as caracterizações que envolvem as quadrilhas estilizadas da cidade e que são tombadas como patrimônio histórico, artístico e cultural através da Lei 3308/2018. Outras temáticas desenvolvidas nas mesas retrataram sobre outros segmentos artísticos de Arapiraca e trouxeram ao público a chance de se apresentar em bate-papos, palestras, mesas-redondas e/ou rodas de conversa sobre as necessidades concernentes ao tema e ao segmento em foco.

Compreendemos que a presença de atividades que incluam os diálogos possuem um caráter de desenvolver a argumentação em torno do assunto e corrobora com a proposta da feira literária; “A gente lê a gente”. Colocando de outra forma, as atividades das temáticas nas discussões eram sobre os artistas e manifestações literárias locais no intuito de possibilitar ao público conhecer o artista, escritor ou produtor cultural da cidade discutir sobre o seu significado, sua relevância artística e simbólica para a cidade.

Objetivo

O objetivo do presente relatório consiste em demonstrar em detalhes os acontecimentos concernentes à realização da III Edição da FLIARA/2021 com a temática: *a gente lê a gente*. A decisão de manutenção do nome, da logo e a escolha da temática se deu pela preocupação em propor à sociedade arapiraquense o que a cidade apresenta de riqueza e diversidade em se tratando de manifestações culturais, surgimento de movimentos relacionados à Literatura a partir das outras edições realizadas desde 2018, com hiato em 2020, por ocorrência do início da pandemia do Coronavírus.

A realização da feira Literária em questão, aconteceu nos dias 26, 27 e 28 de novembro de 2021 com rodas de conversa, bate-papos, mesas temáticas, saraus, palestras e oficinas buscando mais caminhos para a valorização e reconhecimento da arte local bem como seus leitores e escritores locais e alagoanos.

A Fliarinha foi oportunizada pela Secretaria de Educação enfatizando a celebração da literatura por apresentações de teatro infantil, contação de histórias e musicais. A preparação das crianças para a culminância na feira foi trabalhada pelos professores da rede municipal, dessa forma, a Secretaria Municipal de Educação foi uma parceira

imprescindível na organização dos trabalhos e cobertura em recursos financeiros e humanos.

Cronograma

A partir de 10 de março de 2021	Reuniões internas em torno da possibilidade de realização da feira Literária.
A partir de 25 de março de 2021	Iniciação do projeto com idealização presente no Programa Viva Nossa Cultura da SMCLJ.
A partir de 15 de agosto de 2021	Reuniões junto à Secretaria de Educação e indicação de Ana Karlla Messias para a Curadoria junto à Educação e Marta Eugênia para Curadoria pela Cultura.
A partir de setembro de 2021	a) Iniciações dos desenvolvimentos das atividades denominadas de Pré-Fliara com Marta Eugênia e Ana Karlla Messias: Experiências com Leitura e Escrita para jovens de escola públicas interessadas nessas vivências com o texto. b) tramitação junto à prefeitura para a organização dos trabalhos e devidas solicitações pertinentes
A partir de outubro de 2021	Continuação dos trabalhos segundo os trâmites intersetoriais (prefeitura) e devidas solicitações e convites à sociedade, instituições privadas e públicas.
A partir de 03 de novembro de 2021	Continuação dos trabalhos segundo os trâmites intersetoriais (prefeitura) e devidas solicitações e convites à sociedade, instituições privadas e públicas.
26, 27 e 28 de novembro de 2021	Realização da III FLIARA 2021

Entrevista na Rádio Comunitária no Programa Fórum Cultural na rádio e nas redes com a apresentadora e comunicadora Rejane Barros para falar sobre a III edição da Feira Literária em Arapiraca. Participantes: Secretário de Cultura Welington de Magalhães, as Curadoras da Feira Marta Eugênia (Cultura) e Ana Karlla Messias (Educação) e a Cantora

prevista para a participação de uma das mesas temáticas Vitória Firmiano, cantora e compositora da Banda Versos de Cambraia.



Imagem 224 – Cartaz de divulgação de entrevista para o fórum cultural.



Imagem 225 – Modelo de convite.

1. Observação: As editoras convidadas foram Graciliano Ramos, Performance, Eduneal, Trajes Lunares e Editora Cartonera – houve mesa temática para a discussão sobre os comportamentos das editoras na atualidade, perspectivas e novos horizontes. As instituições como a Uneal, Ufal e Ifal também foram convidadas, e devido ao tempo enviaram agradecimento e justificaram o pouco tempo para se organizar. Além disso, ainda estamos em pandemia, o que dificultou a participação mais ativa e consistente das instituições em foco.

2.Observação: Os convites foram distribuídos de maneira virtual e impressa na primeira semana do mês de novembro e houve atraso na entrega de convites por consequência também do atraso da definição da logomarca da FLIARA. O que resultou foi a concordância em manter a logo para fins de continuidade da Feira Literária anualmente. Dito isto, algumas instituições não marcaram presença por necessitar de um prazo de antecedência para a confirmação da participação do evento.
Contudo, o evento aconteceu de maneira tranquila e com ajustes de adequação em atenção ao clima, o qual apresentou mudanças e as provas do Enem que aconteciam nas escolas que se localizavam perto da feira e isso resultou na transferência de local de discussão das mesas temáticas que foram direcionadas para o auditório da Casa da Cultura e os trabalhos puderam acontecer.

ARAPIRACA
UMA CIDADE PARA TODOS

GABINETE DO PREFEITO

Programação III FLIARA/2021: A gente lê a gente

(26/11) sexta	(28/11) sábado)	(29/11) domingo
09h:00 manhã "Shirê de Malunga" da Canafístula: Fliarinha apresentações diversas **Abertura 19h00** solenidade e banda para encerramento c/ Vitória Rodrigues e Mago Véio	(Fliarinha) apresentações diversas Aberta a visitação de exposição Hall da Casa da Cultura e Museu Zezito Guedes	(Fliarinha) manifestações literárias e culturais infantis Visitação de exposição Hall da Casa da Cultura e outras exposições e apresentações na feira
Visitação da feira e das exposições e das editoras na feira Exposições e Irmãs Petuba e Rafael Brandão (escadaria) e no Hall da Casa da Cultura	**10h00** Cortejo de grupo afro (concentração na praça Marques da Silva em direção ao evento da feira (pai wellington e grupo afro) ou banda de pífano com voluntários para panfletagem da praça Marques da silva até a feira.	Visitações da feira e exposições na praça, no museu e na Casa da Cultura Link disponível para assistir aos curtas de produções locais
14h00 - oficinas (editais) auditório /casa da Cultura "Meu Preto é Poder" - Laura Emília (grupo Leia Mulheres)	**14h00** Oficinas (edital) Casa da cultura/Auditório (Fliarinha)	**14h00** Visitação das exposições na Casa da Cultura e Museu Zezito Guedes
15h00 Auditório roda de conversa tema: **Questão de Gênero** Élen, naty e mediação c/ Rejane Barros	**15h00** Rosana Dias (autora) – (edital): **apresentação de leitura (biblioteca)** mediação john Elvis/Marta/Karlla	**15h00** Oficinas advindas de edital+casa da cultura **e exposição: Johnson Cavalcante**
16h00 Tenda cultural Mesa temática:**quadrilhas performance:** leituras do corpo e da voz -Eduardo, Esteffanie kelly, Lindoberg e mediação de Damião Teixeira.	**16h30** Tenda cultural Mesa temática: **o encantamento de falar e cantar da gente** /Vitória Rodrigues / Mago Véio (leandro)	**16h00** Tenda cultural mesa temática: **a gente vê a gente** - conversa sobre curtas e filmagens locais Leandro Alves, Kelly, Vagno,Johnson e mediação de Ana Karlla
	Auditório: **15h00** **Breno Ayran e Valdir Oliveira**: O haikai/Contos de Fotografia	Auditório **14h00** **17h30**

	17h30 tenda Cultural - mesa temática: Versos de Cambraia, Leia Mulheres (Izabella na mediação)	Mesa temática: **Gente, símbolo e lugares de memória: Ana** Karla, Albério e João Paulo (mediação) Tenda Cultural
18h30 Canal da FLIARA da Ascom Arapiraca cobertura e entrevistas	**18h30** Mesa temática: **publicações e os novos horizontes das editoras -** Nando Magalhães/Nilton Resende, Renildo, Ana Karina, Karlla Emanuelle (mediação/ enquetes/Marta Eugênia)	**18h30** Mesa temática Nilton Resende e Ana Karina Luna - escritos e leitura subjetiva - encalços e percalços (mediação/Marta e Ana Karlla)
19h00 Encerramento Vitória Rodrigues e Mago Veio	**19h00** tenda cultural: **apresentação, sarau de encerramento e desafios orais** Mediação Lara Araújo: textos oriundos das Experiências de Leitura e Escrita criativa	**19h00** - tenda cultural mesa temática: discussões de estudos locais - UNEAL **e Ítalo França /show de encerramento (zeca Baleiro)**

Mesas Temáticas: 26/11 sexta-feira

16h00 Tenda cultural
Mesa temática: **quadrilhas**

performances: leituras do corpo e da voz – Diogo de Lima, Roxanne Rodrigues, Washington do Nascimento e mediação de Damião Teixeira

Discussões sobre as quadrilhas e suas caracterizações, desenvolvimento de ensaios e apresentações.



26/11 sexta-feira 17h30 mesa temática: o **som da gente: poética e rituais:** Vitória R./Leandro Oliveira / Vitória Firmiano. e mediação da Milene Lima - artistas/poetas arapiraquenses

- Discussões sobre as diferenças que envolvem o cordel e a musicalidade, a poética de letra musical e as memórias nos versos
- Vitória Firmiano participante da Banda Versos de Cambraia também

fez publicação das poeticidades contidas nas letras das músicas. Milene Lima possui um livro de crônicas. ● Leandro e Cícero Manoel são cordelistas	

Exposições: As exposições foram abertas ao público no dia 26/11

Irmãs Petuba: Zenaide, Zeneide e Zenilda As Irmãs Petuba atuam numa ramificação das artes plásticas: a Arte Aplicada. A Exposição também contou com esculturas em pedra arenito e trouxe aos visitantes uma riqueza de seus trabalhos nessas duas vertentes: arte aplicada e escultura.

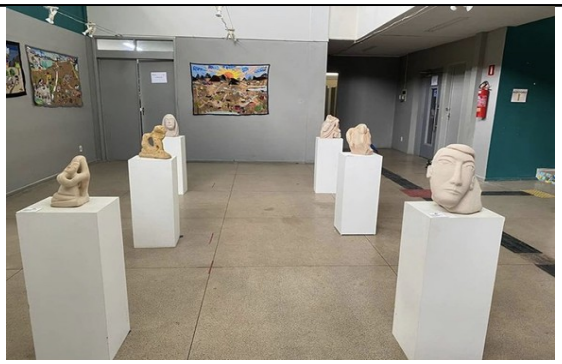
	
Imagem 226 – Uma das obras exposta.	**Imagem 227 –** Esculturas em pedra (arenito) das Irmãs Petuba no Hall da Casa da Cultura junto às Artes Aplicadas



Imagem 228 – Irmãs Petuba.

COLEÇÃO FUMICULTORES:

Artista Plástico Rafael Gomes Brandão trouxe consigo os bordados feitos à mão da exposição Coleção Fumicultores tomam como ponto de partida o mural feito no Clube dos Fumicultores de Arapiraca pelo artista Ismael Pereira. Uma homenagem à época fumageira que contribuiu para o desenvolvimento da cidade a partir das décadas de 60 e 70.

O mural original foi tombado há alguns anos e mostra o trajeto dos trabalhos relacionados à época fumageira supracitada. As obras de Rafael trazem à tona uma conversa sobre Patrimônio Artístico e Cultural e a importância dos símbolos, memória e história na construção da identidade de um povo.

	
Imagem 229 – Artista Plástico Rafael Gomes Brandão.	**Imagem 230 –** Representação das “Destaladeiras” que realizavam seus cantos de trabalho.

Exposição

Feminae” no Museu Zezito Guedes: O artista visual arapiraquense Jean Marcelo inaugura nesta quinta-feira (4), às 19h, a exposição “Feminae”, que ficará em cartaz até o mês de novembro no Museu Zezito Guedes, na Praça Luiz Pereira Lima, 82, centro de Arapiraca. Utilizando técnica mista, Marcelo se debruça sobre a natureza feminina em quadros, segundo a curadora Rosana Dias, "com pegada onírica, subjetiva e surreal.

“O contato com esse universo vem da minha mãe e das minhas irmãs”, revela o artista, afirmando que elas são sua maior inspiração. “Além de suas amizades e, consequentemente, sua admiração por mulheres artistas, tanto brasileiras quanto de

outras nacionalidades", complementa a curadora".Entre as grandes influências artísticas femininas, Jean Marcelo cita a paulista Tarsila do Amaral (1886-1973), a quem homenageia em uma das telas".

Fonte: Alagoas Boreal em 04 de novembro de 2021, 11:15.



Imagem 231 – Tela de exposição do Feminae.



Imagem 232 – Artista visual arapiraquense Jean Marcelo.



Imagem 233 – Abertura Oficial da Feira Literária (solenidade). 26/11.

PAULO LOURENÇO: homenageado da II Edição da FLIARA 2021

"No Bar do Paulo, debatia-se Cinema Novo, filosofia, literatura daqui e de fora, política e, claro, muita música. Isso em plena ditadura militar – um belo exemplo de resistência cultural no interior alagoano". (Fonte Ascom). Paulo Lourenço influenciou o pensamento da juventude de um lugar ainda pequeno e hoje essa cidade maior e mais forte ressignifica seus valores e sua cultura e homenageia esse pensador brilhante.

	
Imagem 234 – Paulo Lourenço.	**Imagem 235 –** Família do homenageado recebendo uma placa simbólica.

Fliarinha

	
Imagem 236 – Mural da Fliarinha na entrada da Biblioteca infantil na Casa da Cultura.	**Imagem 237 –** Apresentações da Fliarinha – a feira literária infantil a qual ficou com a organização da Secretaria de Educação junto às escolas e professores do município.


Imagem 238 – Apresentação de Sherê de Malunga do Bairro Canafístula. 26/11.

Roda de Conversa no auditório da Casa da Cultura

	
Imagem 239 – Participantes roda de conversa: Ana Karlla, Rejane Barros, Marta Eugênia e ‘As Desmedidas’. 26/11.	**Imagem 240 –** Questão de Gênero com as escritoras Ellen Maianne, As Desmedidas, Marta Eugênia e Ana Karlla Messias e mediação c/ Rejane Barros. As discussões giraram em torno de temas de gênero, das rivalidades femininas, das necessidades de se haver mais debates em favor dessa temática para mais conversas junto às pessoas da cidade.

Show

	
Imagem 241 – Cartaz de divulgação.	**Imagem 242 –** Voz, violão, poesia e música no show de abertura oficial da Fliara com Vitória Rodrigues. 26/11.



Imagem 243 – Show de abertura oficial com Mago Veio. 26/11.

Programação do dia 27



Imagem 244 – Cartaz de divulgação da programação.



Imagem 245 – Oficinas (editais) auditório /casa da Cultura "Meu Preto é Poder" - Laura Emília (grupo Leia Mulheres). 27/11.

	
Imagem 246 – Apresentação e leitura do Livro Infantojuvenil o livro da escritora Rosana Dias “O menino dos cabelos de raios de sol e seu cãozinho Tororó” na Biblioteca. Mediação de John Elvis/Marta/Karlla. 27/11.	**Imagem 247 –** No Museu Zezito Guedes, o jornalista e escritor Davi Salsa e a psicopedagoga Fabiana Salsa lançaram o livro “Andrezinho e a árvore mágica das araras”, que narra o surgimento da cidade, a partir de uma temática infantil. 27/11.

	
Imagem 248 – Relançamento do Livro infantojuvenil Ebe: em busca do Mestre Guerreiro da Canafístula de Janu Leite, no museu Zezito Guedes. 27/11.	**Imagem 249 –** Breno Ayran e Valdir Oliveira: O haikai/Contos de Fotografia / e Encalços e percalços da subjetividade na literatura com Escritora Ana Karina Luna / Marta Eugênia / Karla Messias e Sanadia Gama na mediação. Mesa no auditório da casa da cultura. 27/11.

	
Imagem 250 – Tenda Cultural, mesa temática: publicações e os novos horizontes das editoras – Nando Magalhães/Nilton Resende, Ana Karina, Karlla Emanuelle (Mediação / enquetes/Marta Eugênia). 27/11.	**Imagem 251 –** Tenda cultural: apresentação, sarau de encerramento e desafios orais Mediação Lara Araújo: textos oriundos das Experiências de Leitura e Escrita criativa. 27/11.

	
Imagem 252 – A presença de jovens escritores com livros artesanais e artefatos criados por jovens da cidade de Arapiraca, Maceió e cidades circunvizinhas também foram atrativos na Feira. 27/11.	**Imagem 253 –** Cartaz de divulgação.



Imagem 254 – O show de encerramento teve o artista arapiraquense Ítalo França e logo depois o Zeca Baleiro. O público foi participativo e os cantores e compositores são do agrado da juventude arapiraquense.

Considerações Finais

Os resultados apresentados no sentido de se manter a permanência da FLIARA na cidade de Arapiraca se deve a diversos fatores pertinentes, como a venda de livros de autores locais e de outros, como a editora Trajes Lunares – que vendeu uma média de **07 livros por dia**, a editora **Performance com uma venda de 5 exemplares** e a editora **Luna Cartonera cinco (07),** além da postura da Secretaria de Educação na distribuição em escolas municipais e Arapiraquinhas dos livros publicados durante a feira como: *Ebe Em Busca do Mestre Guerreiro da Canafístula (januário Leite, Andrezinho e a Árvore Mágica das Araras (Davi e Fabiana Salsa).*

Seguindo nesse ponto, a leitura na biblioteca da Casa da Cultura do livro da autora Rosana Dias *O menino de cabelos de raios de sol e seu cãozinho Tororó,* o qual foi resultado de edital de Ocupação Paulo Lourenço de 2019, também teve venda durante a feira **(12 exemplares)**. Os livros em foco continuam sendo procurados por escolas e pessoas interessadas, segundo os autores supracitados.

As **obras de artistas** locais das **exposições também foram vendidas**, como o artista plástico Jean Marcelo que teve **quatro (04) de suas obras vendidas** e que estavam expostas no Museu Zezito Guedes. A exposição foi a contrapartida do edital do

Inciso III da Aldir Blanc em 2020, realizado pela Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude. O artista plástico Rafael Gomes com a exposição Coleção Fumicultores também **vendeu cinco (05) obras** nesse período da feira. Outro fator pertinente foi a diversidade da arte local, artistas e a busca do público pelas mesas temáticas no acompanhamento das discussões sobre cultura local de maneira mais ampla, a troca de ideias e a interação entre artistas de vários segmentos e editores é também um resultado de amadurecimento e gosto pela feira. Esse também foi o primeiro ano em que se apresentou a tematização das danças de quadrilhas estilizadas – marca da cultura local – dentre outras discussões variadas em segmentos da arte e que dialogam com a literatura escrita e oral, nesse foco a feira introduz na comunidade a apresentação de público interessado no evento.

A feira Literária de Arapiraca – FLIARA - tem demonstrado o quanto a cidade tem representantes, produtores e fomentadores de cultura interligados à Literatura, à pertinência da leitura como um processo prazeroso, rico e de fomento da **'Economia Criativa".** Marta Eugênia de oliveira Curadoria

25. Festival do Rock

A nossa juventude é plural e diversa e, ao mesmo tempo, sofre os impactos das desigualdades sociais, econômicas, políticas e culturais existentes no país. Diante desse cenário, a secretaria de cultura, lazer e juventude, através da superintendência de lazer e juventude, em parceria com a secretaria de cultura do estado sediou o festival de rock.

Há muito que grupos da cidade de Arapiraca vêm se destacando no cenário estadual e até fora de Alagoas. Nos dias 17 e 18 de dezembro, bandas alagoanas participam de festivais de Rock e levam o nome e o autêntico som dos seus municípios para o palco Arapiraquense.

O projeto tem por objetivo dar visibilidade a estes artistas que lutam por espaço e pelo direito à voz em meio a um estado com tamanha diversidade cultural. O evento ocorreu na tenda cultural no sábado (17) e domingo (18), com apresentações de três bandas em cada dia.

Há músicos e artistas excepcionais no estado e eles sabem que grupos de outros municípios, a exemplo de Maceió, se sentem honrados em tocar aqui, pois Arapiraca é uma vitrine.



Imagem 255 – Cartaz de divulgação.



Imagem 256 – Cartaz de divulgação da programação.



Imagem 257 – Cartaz de divulgação da programação.



Imagem 258 – Apresentação musical.

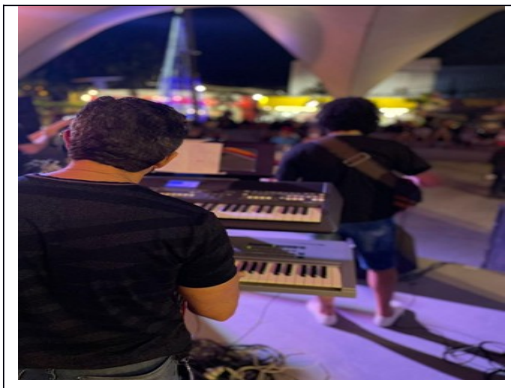


Imagem 259 – Apresentação musical.



Imagem 260 – Público presente na noite 18/12.



Imagem 261 – Apresentação musical.

26. Natal Cultural

O natal é uma data em que comemoramos o nascimento de Jesus Cristo. Alagoas é o Estado que possui a maior diversificação em folguedos, possuindo quatorze folguedos natalinos, onde destacam-se o Guerreiro, o Pastoril, que é o mais conhecido e difundido folguedo popular de Alagoas, e o Reisado.

Os festejos natalinos são uma tradição em Arapiraca, buscando fomentar a cultura do município através de projetos que tem por finalidades apresentações de atrações culturais. Sendo de grande importância para a preservação da cultura e elevação da autoestima do povo arapiraquense, visto que, ainda que seja um período de grande perspectiva, há uma certa carência de ações que busquem congregar a valorização dos segmentos culturais e a promoção do acesso à cultura a toda população. Nesse sentido, o projeto natal cultural busca como resultado promover grupos artísticos da cultura arapiraquense e aproximar a população das expressões culturais.

O projeto ocorreu em parceria com a secretaria de cultura e a secretaria de desenvolvimento econômico e turismo, no período entre 13 de dezembro a 23 de dezembro em diversos equipamentos culturais, tais como, a casa da cultura, a tenda cultural, bosque das arapiracas e praça do artesanato. Vele ressaltar, que ocorreram algumas apresentações no centro de Arapiraca, com intuito de levar um pouco de cultura para aqueles que transitam no centro de Arapiraca.



Imagem 262 – Cartaz de divulgação da abertura do natal.



Imagem 263 – Abertura do natal na casa da cultura. 13/12.



Imagem 264 – Público presente na abertura do natal. 13/12.



Imagem 265 – Apresentação teatral. 13/12.



Imagem 266 – Apresentação de perna de pau. 13/12.



Imagem 267 – Apresentação teatral. 13/12.

	
Imagem 268 – Apresentação do coral sons e dons. 13/12.	**Imagem 269 –** Cartaz de divulgação.

	
Imagem 270 – Apresentação da orquestra vulcão. 14/12.	**Imagem 271 –** Apresentação da banda da polícia militar. 15/12.

	
Imagem 272 – Apresentação do coco de roda. 15/12.	**Imagem 273 –** Apresentação da cultura nerd. 19/12

	
Imagem 274 – Apresentação da cultura nerd. 19/12.	**Imagem 275 –** Cartaz de divulgação.

	
Imagem 276 – Apresentação da parada natalina. 19/12.	**Imagem 277 –** Apresentação da parada natalina. 19/12.

	
Imagem 278 – Apresentação da parada natalina. 19/12.	**Imagem 279 –** Apresentação da parada natalina. 19/12.

	
Imagem 280 – Apresentação do pastoril estrela renascente. 20/12	**Imagem 281 –** Caravana nas comunidades.

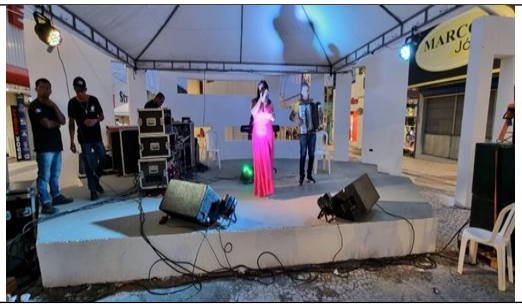
	
Imagem 282 – Apresentação de Ronny Perteson no natal do comércio. 22/12	**Imagem 283 –** Apresentação da banda perfil de menina. 22/12.

	
Imagem 284 – Apresentação do cantor Iran Silva no natal do comércio. 22/12.	**Imagem 285 –** Apresentação do guerreiro asa branca. 23/12.

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES E AÇÕES DA CASA DA CULTURA E BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL PROFESSOR PEDRO DE FRANÇA REIS

Papel Social da Biblioteca

A Biblioteca Pública Municipal Pedro de França Reis é um equipamento cultural de grande relevância para o município de Arapiraca e para as adjacências, destinada a proporcionar aos cidadãos o acesso aos diferentes recursos de informação, como livros, música, arte e demais manifestações culturais de artistas da nossa terra, sendo um órgão público vinculado à Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude. Fica situada na Casa da Cultura, local de disseminação do conhecimento e das reproduções artísticas locais e que abriga expressões da cultura popular regional e de autores locais, seja na forma de obras expostas ou manifestações artísticas.

Constitui-se em uma biblioteca central, de grande porte, que atende aos variados segmentos da sociedade – pessoas de diversas classes sociais – e às pessoas das mais diversas faixas etárias, desde criança a idosos, contribuindo, assim, com a difusão de conhecimento e da cultura em larga escala.

A utilização dos serviços da biblioteca é de livre acesso a todos, sem distinções de sexo, cor, nacionalidade, religião, ideologia política, classe social ou nível de instrução. Seu horário de atendimento é de segunda a sexta, das 08 às 17 horas, ininterruptamente.

Política da Biblioteca

Nossos usuários podem usufruir de todos os recursos e serviços prestados pela biblioteca, circular livremente pelos espaços permitidos, consultar os catálogos existentes, apresentar críticas, sugestões e reclamações, participar de projetos desenvolvidos pela biblioteca e fazer empréstimos de livros e materiais para consulta domiciliar, desde que tenha cadastro na biblioteca. Desse modo, fica evidente a nossa proposta de inclusão e democratização do acesso à cultura, ao conhecimento e às práticas sociais.

Dispomos na biblioteca de um regulamento que disciplina o uso do espaço e dos livros, onde constam os direitos e deveres dos usuários, as proibições, dentre outras questões. Temos uma política de empréstimo de livros, no qual o usuário faz um cadastro na biblioteca com a sua documentação e assina um termo, onde se compromete a

cumprir com as normas da biblioteca. Cada usuário pode levar pra consulta domiciliar até 03 livros por vez, com o prazo de 15 dias para devolução, podendo renovar o empréstimo, caso o livro não tenha sido reservado para outro sócio leitor.

Casa da Cultura: espaço de disseminação da cultura e do conhecimento

No espaço onde está situada a biblioteca, que é a Casa da Cultura, dispomos de um auditório com capacidade para 150 pessoas e a Galeria Política – que faz alusão e homenagem aos prefeitos que governaram e contribuíram para o progresso de Arapiraca, através de fotos e biografias; dispomos também de uma sala para reuniões abertas ao público – sala utilizada por diversas pessoas, sendo realizada através de agendamento.

Um espaço que se destaca é o hall da Casa da Cultura, espaço esse, onde diversas obras de artistas locais e de outras regiões ficam expostas durante alguns dias, visando a divulgar seu trabalho e difundir conhecimento e cultura no âmbito da sociedade. A exposição das obras fica aberta ao público para que o mesmo entre em contato com as diversas manifestações culturais e artísticas.

As atividades descritas abaixo foram desenvolvidas durante o ano de 2021, e executadas durante o período de isolamento social e pandemia que assola o Brasil e o Mundo. Partindo do pressuposto de que devemos nos adaptar e nos adequarmos ao momento atual, faz-se necessário que a gente se reinvente e conduza o trabalho de uma forma dinâmica e usando das tecnologias a nosso favor.

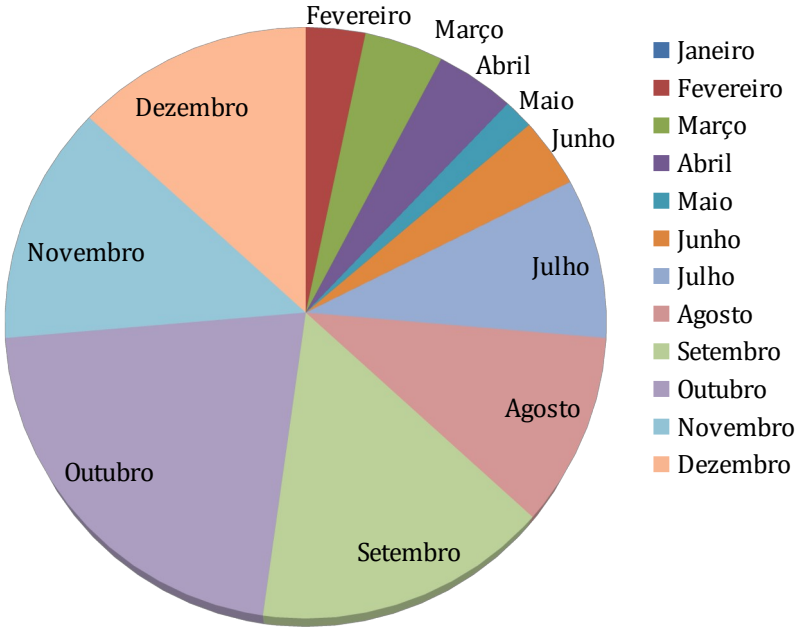
Diante desse cenário, criamos um planejamento de trabalho interno, que leva em consideração o período atípico em que vivemos. As visitações das escolas foram suspensas, eventos de grande porte foram adiados em respeito às normas da OMS e aos decretos baixados a nível municipal e estadual.

Por outro lado, está sendo um momento de reorganização administrativa e de planejamento visando à retomada gradativa das atividades.

- **Levantamento dos eventos realizados no auditório da Casa da Cultura;**
- **Levantamento das exposições realizadas no hall da Casa da Cultura;**
- **Atualização do Regimento Interno da Casa da Cultura;**
- **Organização do DTT – Departamento de Tratamento Técnico;**

- **Clube da Leitura**
- **Levantamento semanal de livros emprestados;**
- **Organização do Espaço Braille;**
- **Cadastro no Instituto "Dorin" para aquisições de livros em Braille;**
- **Criação de banner contando história do Braille**
- **Reuniões Periódicas**
- **Caixinha de sugestões**
- **Sócios leitores**
- **Fotos das exposições;**
- **Projeto "Ponto de Leitura";**
- **Rodas de conversa;**
- **Cultura Nerd – RPG;**
- **Participação da Biblioteca na FLIARA através de lançamento de livros, atividades e oficinas;**
- **Visitas das escolas;**
- **Boletim informativo;**
- **Levantamento dos Livros Proibidos de serem emprestados;**
- **Projeto viver melhor;**
- **Divulgação das ações no instagram;**
- **Grupo dos sócios leitores no whatsapp;**
- **Aprimoramento e aperfeiçoamento dos colaboradores da Biblioteca através de cursos online**

Levantamento dos eventos realizados no auditório da Casa da Cultura 2021



Meses	Total
Janeiro	00
Fevereiro	06
Março	08
Abril	08
Maio	03
Junho	07
Julho	16
Agosto	19
Setembro	28
Outubro	39
Novembro	24
Dezembro	25
Total	**183**

Meses	Artista	Tema Exposição
Janeiro	Jean Marcelo	Morfogênese
Fevereiro	Idealizada pela Casa da Cultura	Decoração Carnavalesca
Março	Evoneide Lima	Flores e Campos
Abril	Cícero Brito, Edmário e Aderval	Exposição Mista
Maio	Ana Araújo	

Junho	Idealizado pela Casa da Cultura	Ornamentação Junina
Julho	Idealizado pela Casa da Cultura	Arapiraca Antiga
Agosto	Jean Marcelo	Exposição Fumageira
Setembro	Jane Fraça	Quadros Surrealistas
Outubro	Idealizado pela Casa da Cultura	Exposição Mista em Alusão à Arapiraca
Novembro	Cícero Dário	Duetos
Dezembro	Cícero Dário	

O gráfico acima mostra o levantamento do uso do Hall da Casa da Cultura onde são expostas diversas exposições.

Ações e Atividades da Biblioteca

Atualização do Regimento Interno da Casa da Cultura

O Regimento Interno da Casa da Cultura, visando se adequar às exigências legais, passou por uma atualização. As alterações aconteceram a partir das demandas recorrentes apresentadas pelos usuários do espaço. Após a atualização, o documento foi publicizado para que todos tenham conhecimento do teor do documento.

Organização do DTT – Departamento de Tratamento Técnico

Organização por sessão

Livros raros, Assuntos variados, Livros capa dura, Geografia, Psicologia, Historia, Medicina Religião, Ciências, Arapiraca, Informática, Dicionário, Direito, Sociologia, Alagoas, Inglês, Português, Infantil, Educação, Biologia, Livros para restauração, Literatura, Arte, *administração,* Livros catalogados.

A higienização

Houve a higienização do espaço através de um processo minucioso onde foi retirada a poeira, mofo e outras impurezas que atraem umidade e degrada os papéis.

Informatização/Descoberta de Livros Raros

Em meio ao processo de organização foram encontrados alguns livros raros como: uma coleção de Pontes de Miranda e uma de Jorge Amado entre outros. O Departamento de Tratamento Técnico é de suma importância dentro de uma biblioteca, pois esse é o

espaço adequado para tratar os livros que se encontram com algum defeito. É o espaço são feitas restauração, manutenção e catalogação dos livros da biblioteca.

Todos os livros que são devolvidos pelos sócios leitores passam pelo Departamento de Tratamento Técnico, onde é realizada a limpeza dos mesmos e nessa pandemia, após a limpeza, eles ficam em quarentena e só assim são devolvidos para as prateleiras em estado de uso e de empréstimo para os sócios leitores.

Temos hoje 2.792 livros todos organizados, higienizado e em processo de informatização.

Levantamento dos Livros Proibidos de serem emprestados

Tendo em vista o quantitativo de livros e coleções considerados raros ou que possuam um único exemplar foi feito um levantamento pela bibliotecária dos livros que deveriam ser indexados com a tarja vermelha intitulado “proibido empréstimo”.

Clube da Leitura

O Clube da Leitura é um projeto da Biblioteca Municipal que visa estimular o gosto e o hábito da leitura entre os servidores da Casa da Cultura. Através dessa iniciativa, quinzenalmente os servidores da Casa da Cultura apresentam, debatem e interagem sobre os livros que cada um leram através de uma troca mutua de conhecimento.

	
Imagem 286 – Clube da Leitura dos servidores da Casa da Cultura e Biblioteca. (primeiro encontro).	**Imagem 287 –** Discussão de livros literários entre os servidores da Casa da Cultura. (segundo encontro).

Levantamento semanal de livros emprestados

Na Biblioteca Pública Municipal possuímos um sistema de empréstimos de livros aos nossos usuários que recorrentemente usam desse serviço para consulta domiciliar. Para efetuar o cadastro, o leitor interessado deve atender os requisitos previstos no regulamento interno da biblioteca e fornecer cópias de seus documentos, são eles: RG, CPF, Comprovante de residência e duas fotos 3x4. Cadastro ativado, o leitor pode levar até três livros, por vez, e tem um prazo de 15 dias para devolvê-los.

Para termos um controle dos livros emprestados é feito semanalmente um balanço dos livros que saem da biblioteca e através desse levantamento sabemos quantos livros são emprestados semanalmente e quais são os leitores assíduos.

Organização do Espaço Braille

Com a chegada de mais um novo colaborador no espaço Braille o mesmo passou por uma reestruturação e reorganização, com objetivo de atender melhor os visitantes.

Dessa forma, os livros e materiais bibliográficos em Braille foram selecionados e passados por uma triagem; foi realizado um levantamento do acervo e, sobretudo, foi feito um planejamento de ações a serem executado ano de 2022.

Cadastro no Instituto “Dorin” para aquisições de livros em Braille;

Visando atualizar ao acervo do Departamento Braille foi feito um cadastro junto ao Instituto DORIN, Instituto responsável por encaminhar as bibliotecas materiais bibliográficos em Braille com a finalidade de tornar acessível à leitura aos cegos e aos que possuem baixa visão, tornando o espaço em um ambiente que atenda às demandas e necessidades desse público.

Criação de banner contando história do Braille

O sistema Braille foi criado e apresentado a ao diretor do Instituto Valentin Hauy, Dr. Pignier por Louis Braille em 1824, esse sistema era baseado em pontos que de fato atendesse às necessidades da escrita e leitura das pessoas cegas, no entanto, antes de seu surgimento, outros métodos foram criados por outras pessoas.

Reuniões Periódicas

Com o objetivo de integrar a equipe, realizar feedbacks, construir projetos e alinhar questões da rotina da Casa da Cultura e da Biblioteca Pública Municipal, quinzenalmente são realizadas reuniões para debatermos sobre pontos pertinentes aos serviços ofertados por esses equipamentos culturais.

Nas reuniões, os servidores apontam sugestões e caminhos para um melhor atendimento e para melhorar a relação interpessoal, evitando desgastes na equipe e sempre promovendo o consenso das ações.

Um ponto importante e que merece ser elencado é que os colaboradores da Casa da Cultura sempre buscam se aprimorar através de cursos online ofertados pela FGV e outros órgãos, buscando sempre se atualizar e prestar um serviço de qualidade para os usuários.

Caixinha de sugestões

Enquanto equipamento cultural público, a Casa da Cultura e Biblioteca devem atender à demanda dos seus usuários. Diante disso, foi feita pelos colaboradores da Biblioteca uma caixinha de sugestões para que os leitores visitantes do espaço sugiram, opinem e questionem sobre os serviços ofertados no espaço. Nosso objetivo com isso é atender às exigências do cidadão leitor que utiliza recorrentemente dos nossos serviços.

Sócios leitores

Recebemos diariamente visitas de estudantes com intuito de realizar pesquisas com os livros do acervo, trabalhos escolares, reuniões, entre outros. Depois de um levantamento realizado pela Casa da Cultura o espaço vem recebendo mensalmente mais 300 usuários, entre eles estão os sócios leitores e grupos escolares.



Imagem 288 – Sócios leitores estudando no espaço da biblioteca.

Exposições ocorridas no Hall da Casa da Cultura no ano de 2021

Janeiro *– Exposição do artista Jean Marcelo, intitulada "Moforgênese"*

A Proposta da exposição é trazer a tona questões existenciais do ser humano através de quadros que remontam os sentimentos obscuros e divagações.







Imagem 289 – A Proposta da exposição é trazer a tona questões existenciais do ser humano através de quadros que remontam os sentimentos obscuros e divagações.

Fevereiro *– Decoração Carnavalesca idealizada pela Casa da Cultura*

Março *– Exposição "Flores e Campos"– Evoneide Lima*

A exposição "Flores e Campos" da artista plástica Evoneide Lima foi realizada no mês de março em alusão ao mês da mulher. Os quadros ricos em cores tinham como pano de fundo flores e desenhos ilustrados de campos, trazendo e despertando uma serenidade aos visitantes.

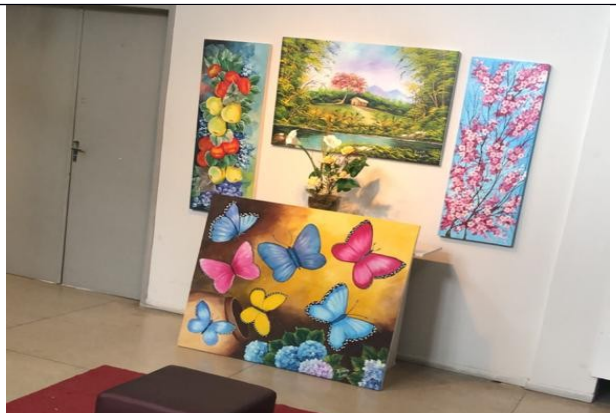


Imagem 290 – A exposição "Flores e Campos" da artista plástica Evoneide Lima, foram realizados no mês de março em alusão ao mês da mulher. Os quadros ricos em cores tinham como pano de fundo, flores e desenhos ilustrados de campos, trazendo e despertando uma serenidade aos visitantes.

Abril – Exposição Mista – com os Artistas Cícero Brito, Edmário e Aderval,

No mês de abril tivemos a exposição mista de artistas locais que expuseram suas peças no hall da Casa da Cultura visando divulgar seus trabalhos.



Imagem 291 – Exposição Mista – com os Artistas Cícero Brito, Edmário e Aderval,
No mês de abril tivemos a exposição mista de artistas locais que expuseram suas peças no hall da Casa da Cultura visando divulgar seus trabalhos.

Maio – *Exposição Fotográfica – Ana Araújo*

A exposição fotográfica “Em Pau D’ Arco, muitas flores” de Ana Araújo reproduz o cotidiano de anciões da comunidade do Pau D’Arco comunidade essa que possui remanescente quilombola e que traz uma identificação identitária e da ancestralidade de Arapiraca, sendo uma comunidade rica em Cultura.



Imagem 292 – reproduz o cotidiano de anciões da comunidade do Pau D’Arco.

Junho – *São João – Ornamentação junina*

Em parceria com a Luarte Recicla a Casa da Cultura foi decorada no mês junino com adereços artesanais feitos com produtos retirados do lixo por meio de um projeto

intitulado “do lixo ao luxo”, projeto de reciclagem e que trabalha a sustentabilidade.





Imagem 293 – Projeto de reciclagem e que trabalha a sustentabilidade com parceria com a Luarte Recicla.

Julho *– Idealizada pela Casa da Cultura – Fotos e Registros de Arapiraca antiga*

Seguindo a programação de exposições na Casa da Cultura, no mês de julho tivemos a exposição “Arapiraca antiga e Década de 70, auge do fumo”. A exposição foi idealizada e organizada pelos servidores da Casa da Cultura, que utilizaram quadros e materiais que fazem menção à cultura do fumo em Arapiraca, o seu apogeu e declínio, e fotos que retratam a cidade de Arapiraca em tempos remotos.



Imagem 294 - “Arapiraca antiga e Década de 70, auge do fumo”. A exposição foi idealizada e organizada pelos servidores da Casa da Cultura, que utilizaram quadros e materiais que fazem menção à cultura do fumo em Arapiraca, o seu apogeu e declínio, e fotos que retratam a cidade de Arapiraca em tempos remotos.

Na foto, quadros do Mascaro. Plantação e colheita do fumo.

Agosto – No mês de **agosto, mês de aniversário da Casa da Cultura,** com a proposta da exposição anterior, Jean Marcelo expôs suas obras com tema “Memória Fumageira” que ficou durante todo o mês abrilhantando nosso espaço. A exposição foi resultado de uma contrapartida da Lei Aldir Blanc, notadamente do inciso II.

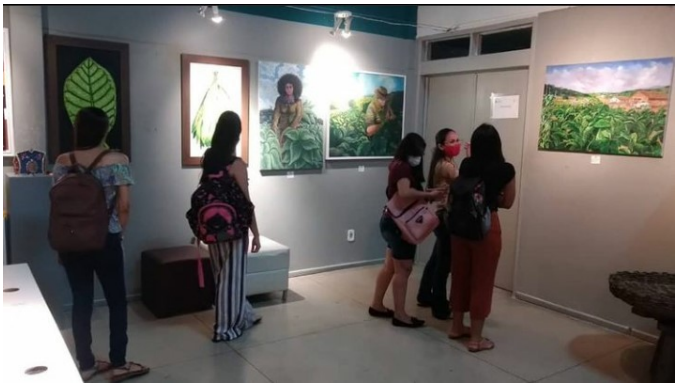


Imagem 295 – Jean Marcelo expôs suas obras com tema “Memória Fumageira” que ficou durante todo o mês abrilhantando nosso espaço.

Setembro – Em **setembro**, a artista plástica Jane França expôs no hall quadros surrealistas que fazem o apreciador da arte mergulhar na profundidade dos sonhos, trazendo temas ambíguos, com peças que instigam a imaginação e nos levar a refletir sobre temas existenciais.



Imagem 296 – A artista plástica Jane França expôs no hall quadros surrealistas que fazem o apreciador da arte mergulhar na profundidade dos sonhos.

Outubro *– Exposição mista em alusão à Emancipação Política de Arapiraca (coletiva de artistas)* **Outubro**, mês da emancipação política de Arapiraca, uma coletiva de 12 artistas plásticos de Arapiraca, seguindo a tradição, homenagearam a cidade através de peças, quadros e obras que fazem menção a Patrimônios Históricos da cidade, cultura fumageira e demais temas que fazem correlação com o desenvolvimento econômico de Arapiraca.



Imagem 297 – Uma coletiva de 12 artistas plásticos de Arapiraca, seguindo a tradição, homenagearam a cidade através de peças, quadros e obras que fazem menção a Patrimônios Históricos da cidade, cultura fumageira e demais temas que fazem correlação com o desenvolvimento econômico de Arapiraca.

Novembro *– Cícero Dário – "Duetos"* Como contrapartida da Lei Aldir Blanc, em **novembro** a exposição Duetos do artista Cícero Dário foi exposta no hall com a proposta de unir o trabalho de dois artistas na confecção de uma mesma obra, respeitando a técnica de cada artista. Foram expostos 20 quadros com a participação de 11 artistas plásticos da nossa cidade, resultando em um trabalho peculiar.



Imagem 298 – Exposição Duetos do artista Cícero Dário foi exposta no hall com a proposta de unir o trabalho de dois artistas na confecção de uma mesma obra, respeitando a técnica de cada artista.

Dezembro – Cícero Dário – Sem tema

No mês de dezembro o artista plástico arapiraquense Cícero Dário disponibilizou alguns quadros de sua coleção para serem expostos no Hall da Casa da Cultura.



Imagem 299 – No mês de dezembro o artista plástico arapiraquense Cícero Dário disponibilizou alguns quadros de sua coleção para serem expostos no Hall da Casa da Cultura.

Papel Social e Cultural da Casa da Cultura

A Casa da Cultura, enquanto equipamento cultural público, oferece aos artistas um espaço onde suas peças e obras de arte podem ser expostas para toda comunidade visando divulgar os trabalhos e possibilitando a todos o acesso à arte e à cultura.

O hall da Casa da Cultura já foi palco de diversas exposições, e durante o ano de 2021 artistas arapiquenses expuseram telas, quadros, esculturas, painéis decorativos e outras formas de arte no espaço.

A nossa proposta e missão é oferecer um espaço onde os artistas possam, sem a incidência de taxas, divulgar e promover a cultura, resgatando valores e tradições para a sociedade, dando visibilidade aos trabalhos.

Biblioteca Pública Municipal Professor Pedro de França Reis

Durante o ano de 2021, diversas atividades e ações aconteceram na BPM – Biblioteca Pública Municipal. Atividades lúdicas, visitas guiadas, apresentações e culminâncias fizeram parte do calendário de atividades.

Internamente, foram feitas intervenções na biblioteca com a finalidade de melhor prestar um serviço de qualidade aos usuários do espaço. Levantamento do acervo, mapeamento do espaço, catalogação de livros, organização e higienização, recebimento de livros por meio de doações, entre outras ações.

Projeto Ponto de Leitura

O Projeto Ponto de Leitura ganhou mais dois novos equipamentos visando estender e ampliar o projeto com a proposta de divulgar a importância da leitura e facilitar o acesso ao conhecimento e ao saber. A proposta do projeto é tornar Arapiraca uma cidade leitora. Em breve, os pontos de leituras estarão espalhados por toda a cidade.



Imagem 300 – Projeto Ponto de Leitura, A proposta do projeto é tornar Arapiraca uma cidade leitora. Em breve, os pontos de leituras estarão espalhados por toda a cidade.

Roda de conversa literária com a participação do grupo Mídia Poética

No aniversário da Casa da Cultura houve uma roda de conversa com os jovens do Mídia Poética e na oportunidade foram tratados diversos temas entre eles literatura, cinema e teatro.





Imagem 301 – Roda de conversa com os jovens do Mídia Poética.

Roda de conversa sobre a Cultura Nerd na Casa da Cultura

No aniversário da Casa da Cultura tivemos uma roda de conversa com a galera da Cultura Nerd que apresentaram os jogos de tabuleiro e as regras do RPG. Foi um momento de descontração onde os participantes tiraram diversas dúvidas sobre Cultura

Nerd de uma forma geral.





Imagem 302 – Conversa com a galera da Cultura Nerd que apresentaram os jogos de tabuleiro e as regras do RPG.

Roda de conversa com Escritores Arapiraquenses

Os escritores da ACALA fizeram um encontro na Biblioteca Pública Municipal Professor Pedro de França Reis. Na oportunidade foram discutidas diversas pautas, entre elas a literatura local, fomento à escrita e à leitura e a construção de projetos em parceira com a ACALA para descobrir e dar oportunidade de novos escritores.





Imagem 303 – Roda de conversa com Escritores Arapiraquenses.

RPG na Biblioteca

RPG é a sigla em inglês para **role-playing game**, um gênero de jogo no qual os jogadores assumem o papel de personagens imaginários, em um mundo fictício. Os jogos de **RPG** podem ser jogados de diversas formas. As principais características do **RPG** são a interatividade e o trabalho em grupo.





Imagem 304 – Nas fotos, jovens simpatizantes da cultura nerd e RPG.

Participação da Biblioteca na FLIARA através de lançamento de livros, atividades e oficinas;

Foram 04 (quatro) dias de programação intensa e para todas as pessoas da cidade de Arapiraca e região, contando com a presença de autores, editoras, palestras, oficinas, mesas-redondas, roda de conversas, performances, teatro, dança música, recitais, contadores de histórias e mostras de cinema no intuito de fortalecer o gosto pela leitura e ampliar o conhecimento influenciado através dos livros.

O evento FLIARA 2021 trouxe ao público de Arapiraca e região um cenário com discussões dos vários segmentos artísticos, contemplando a sua temática “**A GENTE LÊ A GENTE!”**, oportunizando espaços de interação literária.

Dessa forma, a ocorrência da III FLIARA 2021 teve o papel de oportunidade e partilha entre a Literatura e Cultura com a sociedade alagoana/arapiraquense num diálogo oportuno para o enriquecimento cultural local, além de homenagear nossos ícones e ampliar o horizonte literário.







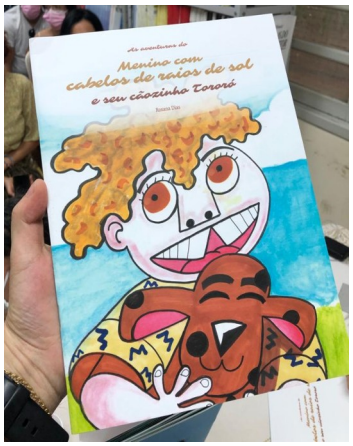


Imagem 305 – A III FLIARA 2021 teve o papel de oportunidade e partilha entre a Literatura e Cultura com a sociedade alagoana/arapiraquense num diálogo oportuno para o enriquecimento cultural local, além de homenagear nossos ícones e ampliar o horizonte literário.

Cosplay na FLIARA

A galera da Cultura Nerd Cosplay se fizeram presentes na FLIARA com apresentações e discussões sobre o universo dos heróis em quadrinhos.

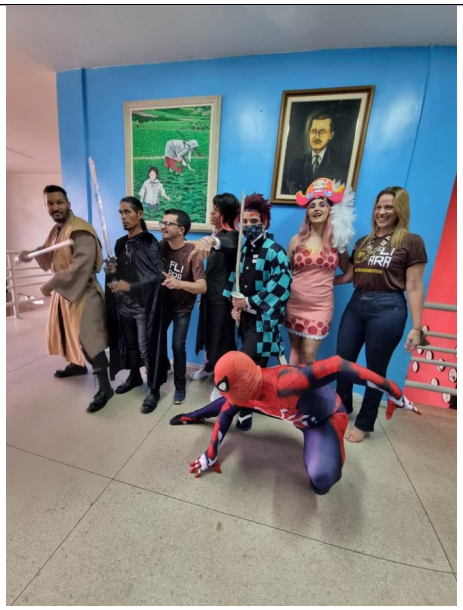


Imagem 306 – Na FLIARA com apresentações e discussões sobre o universo dos heróis em quadrinhos.

Visita da Escola São Lucas à Casa da Cultura









Imagem 237 – Visita da Escola São Lucas à Casa da Cultura.

Projeto viver melhor

A equipe da biblioteca levou o ponto de leitura para a comunidade Mangabeira. Na ação executada pela biblioteca foram distribuídos kits de livros para a criançada e apresentado o projeto ponto de leitura.



Imagem 238 – Crianças contempladas na ação do programa Viver Melhor.

Divulgação das ações no instagram e grupo do WhatsApp

As mídias sociais Instagram e Whatsapp servem de suporte para divulgação e ações das atividades realizadas na Casa da Cultura e na Biblioteca Pública Municipal Professor Pedro de França Reis, sendo canais de comunicação com os leitores e a comunidade. No whatsapp temos um grupo onde os leitores são informados sobre os projetos e sobre os livros que dispomos no nosso acervo.

A Casa da Cultura e a Biblioteca Pública Municipal têm a missão de promover a cultural local, incentivar o gosto e o hábito da leitura, e tornar democrático o acesso aos diferentes recursos de informação, como livros, materiais bibliográficos, jornais e revistas para a comunidade, partindo do pressuposto de que o “conhecimento é poder”.

Diante das atividades desenvolvidas na Casa da Cultura e na Biblioteca Pública Municipal durante o ano de 2021, conclui-se que os equipamentos culturais supramencionados vêm desenvolvendo projetos e ações com a finalidade de se integrar à comunidade e construir políticas públicas voltadas para os leitores.

Apesar da pandemia, o espaço da Casa da Cultura e biblioteca foram bastante movimentados por exposições, lançamentos de livros, visitas guiadas das escolas, clubes da leitura, estudos em grupos e individuais, o que confirma o potencial e a importância desses equipamentos culturais para a comunidade.

Considerações Finais

A Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, seguindo as premissas do Plano Municipal de Cultura, da Lei Municipal n° 2.913/2013 e das diretrizes do Plano Nacional de Cultura vem atuando buscando unir a classe dos artistas através dos seus diversos segmentos. Um das medidas adotadas, visando a dar visibilidade e protagonismos aos artistas, foi a ativação do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, sendo uma conquista histórica para os fazedores de cultura.

Diversos projetos estão sendo viabilizados e executados pela pasta da cultura, que vem sempre buscando trabalhar em parceria com as demais secretarias seguindo o pressuposto da intersetorialidade, e no ano de 2021 tivemos ações em articulação com diversas secretarias, a exemplo da de Desenvolvimento Social, Educação e Desenvolvimento Econômico e Turismo.

Buscar parcerias e estratégias visando atender às demandas da classe artística, desenvolver projetos e ações de cunho cultural e social e atender às metas e estratégias previstas no Plano Municipal de Cultura constituem as diretrizes que vem norteando os trabalhos da pasta da Cultura, Lazer e Juventude.

No ano de 2022, diversas atividades e projetos serão executados a partir de um Plano de Ação e Planejamento que será elaborado pelos integrantes da equipe da Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude em reunião conduzida pelo secretário.

RELATÓRIO DOS PROJETOS E AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO ECONÔMICO E TURISMO NO ANO DE 2021

APRESENTAÇÃO

Este Relatório de Gestão apresenta informações sobre o desempenho da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo - SMDETUR, do Município de Arapiraca, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2021.

O principal propósito deste, está na apresentação dos resultados, dificuldades e avanços alcançados pela SMDETUR, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional de gestão.

Vale destacar que o referido documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Arapiraca/AL e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão com uma orientação para eventuais redirecionamentos futuros, se necessários.

O Relatório de Gestão do ano de 2021 da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo está estruturado da seguinte forma:

No item “1. A SMDETUR”, apresenta a estrutura organizacional e a contextualização dos órgãos, suas competências institucionais, estrutura e organograma, bem como, sua missão, visão e valores.

No item “2. Recursos Humanos”, em que se discrimina os quantitativos do quadro de pessoal existente na Secretaria para o ano de 2021, e as despesas relativas com contratação de pessoal.

No item “3. Estratégias de Ação”, aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, na definição das metas e como a execução se deu no decorrer do ano.

No item “4. Resultados da Ação”, abordando os resultados alcançados, a execução orçamentária e financeira, possibilitando assim, encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Nesse item, apresenta-se também, um resumo sobre as licitações, controle patrimonial e frota, de responsabilidade desta Secretaria.

Por fim, declaração das propostas escolhidas, baseadas nos resultados apresentados, para o ano de 2022.

1. A SMDETUR

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, segundo a Lei nº 3.294 de 22 de maio de 2018, tem como competência formular, planejar e implementar a política de fomento ao desenvolvimento econômico dos diversos setores do Município, sendo composta pelas seguintes superintendências:

1. Superintendência de Gestão;
2. Superintendência de Indústria, Comércio e Turismo;
3. Superintendência de Fomento para Comercialização de Mercados Públicos; e
4. Superintendência de Desenvolvimento Local, Emprego e Renda.

A SMDETUR exerce um papel fundamental para a retomada do crescimento econômico do Município, e trabalha para gerar renda, atrair investimento, fomentar o empreendedorismo, a inovação tecnológica e a qualificação profissional, além de promover diversas ações voltadas ao estímulo do turismo de negócios, de lazer, de saúde, dentre outros, em Arapiraca.

No ano de 2021 foi gerenciada por Rosa Maria Ângelo de Oliveira Lira, graduada pela Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) em Ciências Sociais, com pós-graduação em Gerenciamento de Cidades pela Universidade de Pernambuco (UPE). Em 1998, por meio de concurso público efetivou-se servidora pública, tendo desenvolvido atividades nos setores de Planejamento e Gestão Indústria, Comércio e Turismo, Desenvolvimento Urbano e Habitação, Saúde e Assistência Social.

A sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo encontra-se no Centro Administrativo Antônio Rocha, localizado na Rua Samaritana, nº 1.185, Bairro Santa Edwiges, CEP 57.311-180, nesta cidade.

1.1 Contextualização

MISSÃO

Promover o desenvolvimento socioeconômico do município, fomentando políticas públicas nos diversos setores econômicos de forma inovadora e sustentável.

VISÃO

Ser referência nacional no âmbito da gestão pública de desenvolvimento econômico, sendo fomentador no polo do comércio e serviços, e em especial de tecnologia, saúde, inovação e do turismo, na região agreste do Estado de Alagoas.

1.2. Competência Institucional e Estrutura Organizacional

A Lei nº 3.294, de 30 de maio de 2018, que dispõe sobre a reestruturação administrativa, organização, atribuições e funcionamento da Administração Pública Municipal de Arapiraca, determina em sua seção IX, subseções I e II sobre as competências e a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, de seus órgãos e superintendências.

Acerca das superintendências, a referida norma informa o seguinte:

> **Art. 82.** À Superintendência de Gestão, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, compete:
>
> I. dirigir as atividades relacionadas à gestão administrativa, alinhadas ao plano de governo de Gestão;
>
> II. realizar controle interno das ações desenvolvidas de acordo com os objetivos estratégicos;
>
> III. avaliar e acompanhar e prestação dos serviços com hotline, para pesquisa de satisfação e outros índices;
>
> IV. fazer a gestão administrativa e controle interno das ações estratégicas planejadas e priorizadas, a serem executadas pela equipe técnica e administrativa;
>
> V. elaborar relatórios que permitam mensurar índices capazes de auxiliar o monitoramento, controle e aprimoramento dos planos, programas e projetos;
>
> VI. consolidar dados informações que possibilitem a análise e a tomada de decisões, medindo níveis de satisfação, desempenho e eficiência;
>
> VII. buscar a otimização dos recursos disponíveis;
>
> VIII. contribuir para governança da Secretaria;
>
> IX. interagir e integrar as ações de monitoramento e avaliação da governança municipal;
>
> X. executar as atividades planejadas e priorizadas para serem realizadas de acordo com os objetivos estratégicos definidos;
>
> XI. monitorar a gestão orçamentária do órgão;
>
> XII. promover a formalização dos atos administrativos de maneira continuada e eficaz com o uso do sistema de protocolo eletrônico;

XIII. elaborar o Plano Plurianual em conjunto com os demais órgãos e unidades administrativas;

XIV. consolidar e monitorar os programas, projetos e atividades da Secretaria;

XV. gerenciar as ações para que elas sejam desenvolvidas de forma compatível com os princípios que regem a Administração Pública;

XVI. desenvolver outras atividades correlatas.

Art. 83. À Superintendência de Indústria, Comércio e Turismo, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, compete:

I. planejar e desenvolver a política da indústria, agroindústria, turismo, comércio e de serviços do Município;

II. promover ambiente institucional favorável à dinamização das empresas instaladas ou que venham a se instalar no Município;

III. promover estudos e políticas públicas de incentivos fiscais, locacionais, creditícios e outros, destinados ao desenvolvimento da indústria, comércio e serviços;

IV. atrair e apoiar novos projetos e investimentos direcionados ao desenvolvimento econômico e social do Município;

V. estabelecer mecanismos de fomento às empresas nas áreas de indústria, comércio e serviços;

VI. participar, promover e coordenar seminários, feiras e eventos com vista a fomentar as potencialidades econômicas do Município;

VII. instituir, fomentar e implementar políticas públicas para o turismo;

VIII. planejar e monitorar ações de qualificação profissional para o trade turístico;

IX. implementar e monitorar a execução das ações de infraestrutura turística e fortalecimento institucional, cadastro de empresas e projetos conveniados;

X. propor projetos ou instrumentos congêneres para captação de

recursos na sua área de atuação e gerir sua execução;

XI. realizar levantamento de dados, estudos e elaboração de projetos, propostas e instrumentos relacionados à missão da Secretaria;

XII. prestar assistência e suporte aos conselhos correlatos à sua área de atuação;

XIII. desenvolver outras atividades correlatas.

Art. 84. À Superintendência de Desenvolvimento Local, Emprego e Renda, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, compete:

I. desenvolver, e acompanhar programas e projetos de ciência e tecnologia, formação e qualificação dos recursos humanos;

II. criar, apoiar, monitorar e supervisionar os programas do primeiro emprego, qualificação profissional e economia solidária, em parceria com outras instituições públicas e/ou privadas;

III. promover, em parceria com entidades públicas e privadas, a inserção de profissionais no mercado de trabalho e o programa municipal de qualificação profissional;

IV. criar e implementar instrumentos de motivação e incentivo às empresas e/ou empreendedores para oferta de oportunidade de trabalho, emprega e renda;

V. criar e implementar política de microcrédito no Município, alinhada com a disponibilizada pela União e pelo Estado, neste segmento;

VI. apoiar a qualificação e capacitação de micro e pequenos empreendedores;

VII. fomentar e apoiar associações, cooperativas e instituições não governamentais com foco no desenvolvimento econômico;

VIII. promover o apoio às incubadoras tecnológicas e sociais;

IX. desenvolver outras atividades correlatas.

Art. 85. Á Superintendência de Fomento para Comercialização nos Mercados Públicos, diretamente subordinada ao titular da Secretaria

Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, compete:

I. definir, gerir e fomentar políticas de utilização de espaços públicos para comercialização, compreendendo o Mercado Público, o Mercado do Artesanato, o Shopping Popular e congêneres;

II. propor regulamentação sobre a ocupação, concessão, permissão e destinação do uso de espaços públicos para comercialização, compreendendo o Mercado Público, o Mercado do Artesanato, o Shopping Popular e congêneres;

III. promover a organização e execução das atividades comerciais desenvolvidas nas feiras públicas, nos espaços públicos para comercialização, compreendendo o Mercado Público, o Mercado do Artesanato, o Shopping Popular e congêneres;

IV. realizar cadastro e recadastramento de permissionários;

V. organizar a logística de limpeza das ruas após a realização das feiras dos bairros;

VI. fiscalizar todas as feiras do município;

VII. realizar capacitações para feirantes, artesãos e marchantes;

VIII. criar meios que auxiliem e melhorem a comercialização dos produtos;

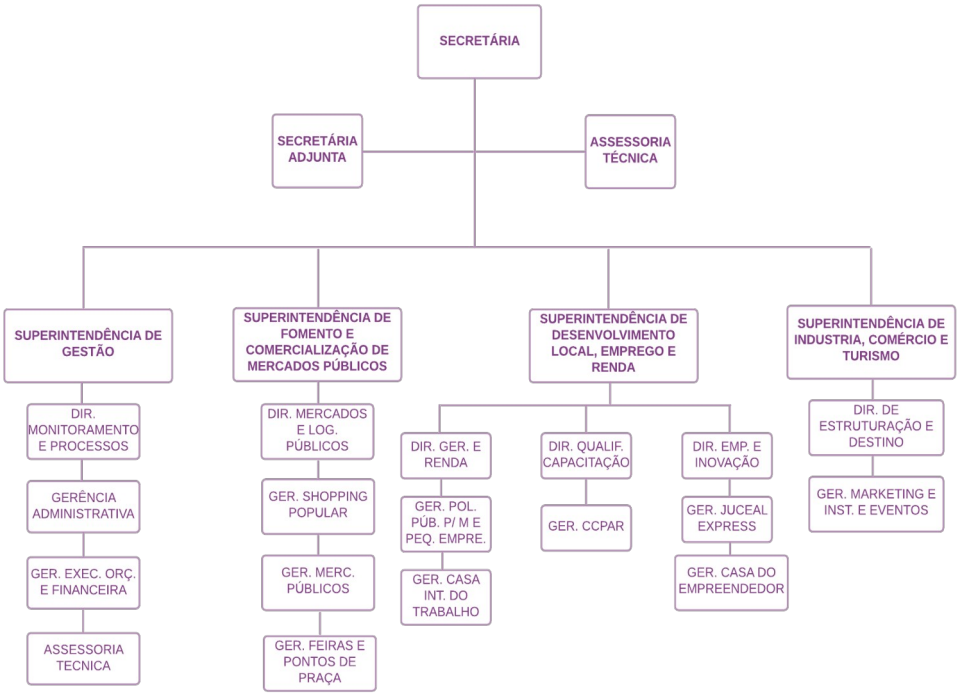
IX. desenvolver outras atribuições correlatas.

Art. 86. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo executará suas ações através dos órgãos que integram a sua estrutura administrativa-organizacional, abaixo relacionados, e terá os seguintes cargos de provimento em comissão:

1. Secretário - DS1;
2. Secretário Adjunto - DS2;
3. Assessoria Técnica II - AT2;
4. Superintendência de Gestão - DS3;
5. Diretoria de Monitoramento e Processos - DS7;
6. Gerência Administrativa - DS8;
7. Gerência de Execução Orçamentária e Financeira - DS8
8. Assessoria Técnica VI - AT6;
9. Superintendência de Indústria, Comércio e Turismo - DS3;

10. Diretoria de Estruturação de Destino - DS7;
11. Gerência de Marketing Institucional e Eventos - DS8;
12. Superintendência de Desenvolvimento Local, Emprego e Renda – DS3;
13. Diretoria de Geração de Emprego e Renda - DS7;
14. Diretoria de Qualificação e Capacitação - DS7;
15. Diretoria de Empreendedorismo e Inovação - DS7;
16. Gerência da Juceal Express - DS8;
17. Gerência de Políticas Públicas para Micro e Pequenas Empresas - DS8;
18. Gerência da Casa do Empreendedor - DS8;
19. Gerência da Casa Integrada do Trabalho - DS8;
20.Superintendência de Fomento a Comercialização de Mercados Públicos - DS3;
21. Diretoria de Mercados e Logradouros Públicos - DS7;
22. Gerência do Shopping Popular - DS8;
23. Gerência do Mercado Público - DS8;
24. Gerência de Feiras e Pontos de Praças - DS8.

1.3. Organograma



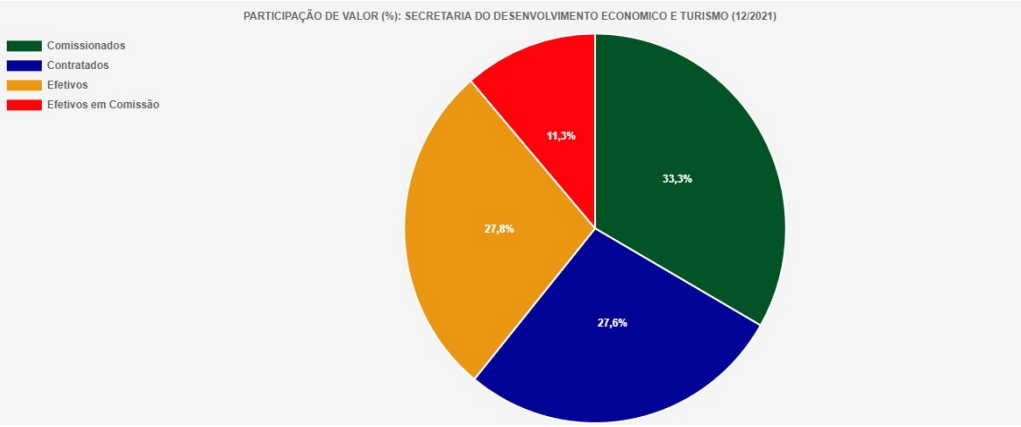
A estrutura organizacional apresentada está de acordo com a realidade da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo até o ano de 2021, no entanto, ao longo das ações desenvolvidas neste ano, percebeu-se a necessidade de uma reestruturação em seu organograma. As alterações necessárias se devem principalmente ao recente interesse e desenvolvimento nas áreas de inovação e tecnologia e no trabalho desenvolvido pelo departamento de fiscalização.

1.4. Instalações e Localidades

ÓRGÃOS EXTERNOS	ENDEREÇO
Sede	Rua Samaritana, nº 1.185, Bairro Santa Edwiges.
Mercado Público	Rua Teodorico Costa, nº 215, Bairro Centro.
Mercado Verde	Rua Teodorico Costa, nº 215, Bairro Centro.
Mercado do Artesanato	Rua Delmiro Golveia, s/n, Bairro Alto do Cruzeiro.
Shopping Popular	Rua Professor Domingos Correia, s/n, Bairro Centro.
Casa do Empreendedor	Rua Engenheiro Godilho de Castro, nº 49, Bairro Centro.
Casa Integrada do Trabalho/SINE	Rua São Francisco, nº 1234, Bairro Ouro Preto.
Feira Fumageira	Praça da Primavera

2. Recursos Humanos

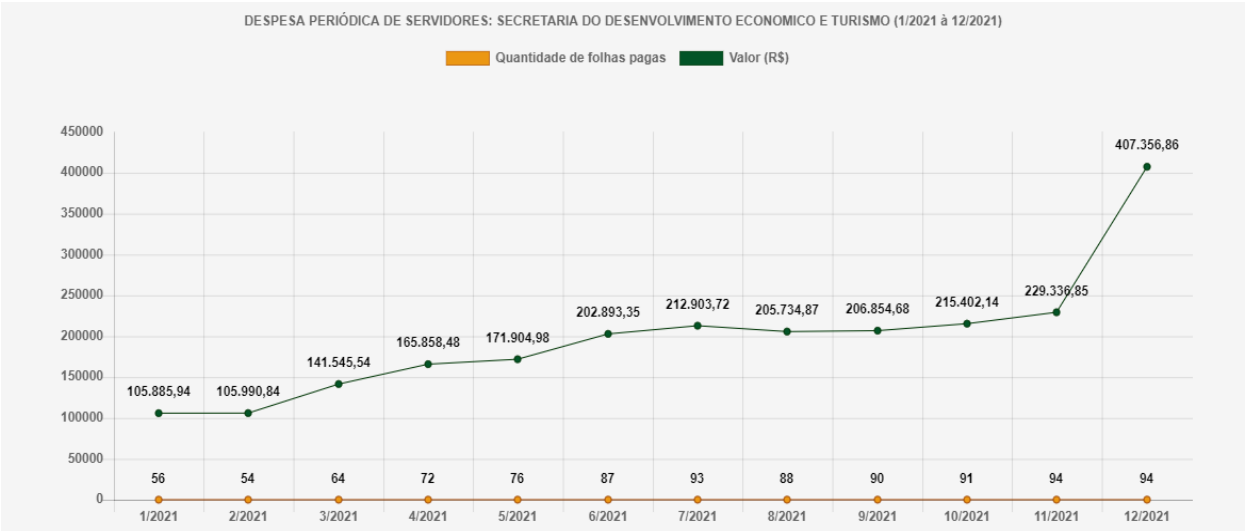
A SMDETUR finalizou o ano de 2021 com o seguinte quadro de pessoal:



Quantificando os percentuais acima descritos, tem-se que a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo concluiu o ano com 21 comissionados, 46 contratados, 23 efetivos e 04 efetivos em cargo de comissão, totalizando 94 funcionários, exercendo funções nas mais diversas áreas, buscando prestar um serviço à população de qualidade.

Quanto a afastamentos e cessões, apenas 01 servidor finalizou o ano afastados e nenhum servidor foi cedido, com ou sem ônus para a origem.

O gráfico abaixo mostra a despesa periódica de servidores da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de janeiro a dezembro de 2021:



3. Estratégias de Ação

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo - SMDETUR, desenvolveu durante o ano de 2021 diversos projetos visando o desenvolvimento da cidade, através de ações voltadas para a geração de emprego e renda, fomento ao empreendedorismo, ao setor produtivo e a expansão do turismo.

Eventos como o Rally dos Sertões, a Semana da Empregabilidade e o Festival Natal em Família, cada um à sua maneira, trouxeram significativos avanços quanto ao desenvolvimento econômico do município, proporcionando melhorias para a população, para os empresários, empreendedores e prestadores de serviços. O Rally dos Sertões, por exemplo, evento de reconhecimento nacional, estimulou ações que promoveram melhor qualificação das áreas hoteleiras, alimentares e no comércio local, enquanto que, na Semana da Empregabilidade, o atendimento geral na Casa Integrada do Trabalho foi de em média 689 pessoas, com o preenchimento de cerca de 147 vagas de emprego.

Segue abaixo as principais ações desenvolvidas pelas Superintendências que

compõem a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo:

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO

1. Acompanhamento dos Contratos Temporários de Serviços Prestados e de RH - Elaboração e monitoramento dos contratos firmados entre o Município de Arapiraca e os prestadores de serviços, bem como o acompanhamento de Recursos Humanos da Secretaria.

2. Monitoramento dos processos em geral - Confecção dos processos licitatórios, de dispensa e demais, com posterior criação de planilha para monitoramento do trâmite até a sua conclusão.

3. Atualização e Elaboração das legislações pertinentes - Levantamento, análise e atualização das leis, decretos e normas em gerais relativas aos serviços prestados pela SMDETUR.

4. Monitoramento dos Convênios firmados com a Prefeitura Municipal de Arapiraca - Com o auxílio da Coordenação Geral de Convênios, realiza constantemente o status dos convênios firmados que possuam interveniência da Secretaria M. de Desenvolvimento Econômico e Turismo.

5. Acompanhamento das despesas fixas e recorrentes da Secretaria - Levantamento e acompanhamento das despesas permanentes da SMDETUR, quais sejam: consumo de energia elétrica e água, telefone, internet, veículos e demais despesas administrativas através de adiantamento.

6. Elaboração do PPA - Participação nas reuniões e formalização do Plano Plurianual do Município para os anos de 2022 a 2024.

SUPERINTENDÊNCIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

1. Levantamento e reconhecimento das áreas ocupadas e desocupadas no Distrito Industrial - Com intuito de acompanhar as atividades no Distrito Industrial e observar a atual dinâmica de funcionamento do espaço, de forma a potencializar o uso da área, realizou-se algumas visitas técnicas ao local. Nas diversas ocasiões, mapeamos empreendimentos em funcionamento e identificamos os inativos. O intuito dessas ações é garantir maior oportunidade de negócios, fomentar a geração de emprego e apontar os principais gargalos para o desenvolvimento do espaço.

2. Projeto Centro Novo - Ajustes no Projeto a fim de melhorar sua funcionalidade e atendimento ao setor do comércio e população em geral. O Projeto Centro Novo tem um importante papel no desenvolvimento e qualidade de vida da população arapiraquense, uma vez que o centro comercial de Arapiraca se constitui como principal espaço de consumo do município, além de garantir uma fatia generosa da empregabilidade em nossa cidade. Revitalizar o espaço do Centro garantirá ampliação das ações supracitadas, além de trazer novas oportunidades econômicas.

3. Instalação do Conselho de Desenvolvimento Econômico - O Conselho de Desenvolvimento Econômico é o espaço democrático para garantir maior atuação e compromisso com o desenvolvimento municipal. É um espaço estratégico para o debate de ideias e a identificação de soluções em conjunto, agregando diversos personagens da dinâmica econômica municipal e garantindo maior representatividade aos diversos setores produtivos.

4. Instalação de novas empresas no futuro Polo Multissetorial - Em continuidade ao projeto de transformação do Polo Moveleiro em Polo Multissetorial, novas empresas solicitaram instalação no espaço, através do recebimento de carta de interesse de empreendimentos em diversos setores, conseguiu-se diversificar o ambiente produtivo e reordenar a ocupação dos espaços disponíveis para instalação de empresas. Certamente, a continuidade dessa transformação do Polo em Multissetorial efetivará a geração de empregos, aumento de arrecadação e maior participação do setor na economia geral.

5. Black Friday da Praça Bom Conselho - Em apoio aos comerciantes do município, principalmente aos que se encontram na área central da cidade, acompanhamos a ação denominada de 1º Black Friday da Praça Bom Conselho, na ocasião, atuamos em parceria com os lojistas dessa Praça, levando a Feira do Artesanato, concedendo incentivos para instalação de tendas de apoio, atrações culturais, etc. Como resultado, fortalecemos o diálogo com esse setor primordial do município e garantimos maior circulação de pessoas e consequentemente aumento no consumo. Essa ação de parceria deve continuar, a fim de criar um calendário municipal da atividade comercial, encontrando os períodos que devemos unir esforços no dinamismo do setor.

6. Um Natal para Todos: Arapiraca, a Magia Voltou (Intervenção Natalina no Comércio) - Durante os dias 22, 23 e 24 realizamos ações culturais no centro da cidade, além da decoração natalina, diversas lojas estenderam seu horário de funcionamento e o público pode contemplar apresentações musicais, folguedos, serviços de alimentação em parceria com os ambulantes cadastrados, feirinha com exposição de artesanato local,

entre outras movimentações que puderam colaborar para o aumento das vendas no comércio.

7. Apoio e Fomento a Economia Circular com Serragem - Através do contato com empresários do setor moveleiro e pesquisadores acadêmicos, foi possível conhecer uma experiência promissora na reutilização da serragem. Surge aqui uma grande oportunidade de alcance grandioso no sentido de estruturar uma cadeia produtiva com impactos diretos em políticas ambientais, de inovação, de geração de emprego e renda, etc.

8. Reordenamento dos Cabos de Telecomunicações - Ação fundamental para despoluição visual no município, o reordenamento dos cabos de internet e telefonia nos forneceu a oportunidade de dialogar com o setor de Provedores de Internet e entender suas demandas. Através de uma parceria com a concessionária de energia elétrica e empresas do setor telefônico, articulamos um encontro para alinhamento das ações referentes ao setor, aproximamos personagens que precisavam dialogar e tivemos a oportunidade de iniciar uma discussão sobre um modelo de regulamentação inovador, onde o município consiga protagonizar um ambiente saudável para essa atividade econômica, ordenando o uso do espaço público referente a essa atividade e garantindo acompanhamento das empresas que pretenderem se instalar no município.

9. Parceria com instituições para a fundação e instalação em Arapiraca: ABRASEL Agreste e Sertão e Instância de Governança - Ocorreu a descentralização da gestão da ABRASEL em Alagoas, contribuindo para o fortalecimento do associativismo do setor de Alimentação fora do lar. Houve a estruturação e formalização de Governança do Agreste.

10. Realização do Webinar "Arapiraca: Turismo e Oportunidades de Negócios" - Com a apresentação do cenário turístico do município, trabalho de conscientização sobre as oportunidades de negócios no turismo, apresentação do programa de fortalecimento da cadeia produtiva, apresentação das linhas de crédito de instituição financeira para o setor, mostrar a importância do Cadastur e do Selo de Turismo Responsável, dentre outros.

11. Realização do Rally dos Sertões em Arapiraca - A 29ª edição do Rally dos Sertões, considerada a maior competição off-road da América latina, realizou duas etapas em Alagoas, uma em Delmiro Gouveia e a 8ª etapa, na capital do agreste. Em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo e a Associação Brasileira de Bares e Restaurantes – ABRASEL, a Agência de atendimento integrada Arapiraca – SEBRAE – AL, capacitou empresas dos segmentos: meios de hospedagens, gastronômicos e artesanatos. No total foram 53 empresas mobilizadas, 34 empresas participantes, 19

empresas chanceladas pelo Sebrae local que participaram das 06 capacitações realizadas e 02 oficinas presenciais para os artesãos. Segundo os dados da Secretaria Municipal da Fazenda de Arapiraca, o evento teve o potencial de duplicar nossa arrecadação diária. Em um dia de atividade econômica corriqueira, Arapiraca arrecadou pouco mais de 100 mil reais em suas diversas frentes. A Associação dos Artesãos e Artistas Plásticos de Arapiraca – AAAPA, também destacou o incremento em mais de 50% das vendas no setor e atingiu um alto volume de vendas na passagem do Rally. Consagrando uma forma de levar renda extra para as famílias dos artesãos.

12. Natal em Família - Entre os dias 19 e 28 de dezembro de 2021, o Bosque das Arapiracas foi palco do evento Natal em Família, com apresentações de folguedos, corais, grupos musicais e outras atrações artísticas, decorrentes do Convênio firmado em parceria com o Ministério do Turismo.

SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO LOCAL, EMPREGO E RENDA

1. Fortalecimento do Artesanato de Arapiraca - Em 2021 o artesanato do Município de Arapiraca ganhou força com as ações realizadas em parceria entre a Associação dos Artesãos e Artistas Plásticos de Arapiraca – AAPIAR e Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo – SMDETUR, contribuindo para o fortalecimento da classe. Dentre as ações destacamos o evento Rally dos Sertões, a participação do nosso Gerente do Mercado de Artesanato Margarida Gonçalves no 14º salão do Artesanato Nacional em Brasília, o Espaço do Artesanato no Garden Shopping de Arapiraca, as Feirart´s realizadas em diversos eventos do município e a participação dos artesãos no Projeto de decoração de Natal do município.

2. Realização da semana da empregabilidade - A Semana da Empregabilidade, foi uma semana voltada totalmente na intermediação de vagas de trabalho com as empresas locais, como também com foco na preparação do cidadão para a inserção no mercado de trabalho. Foi uma semana extremamente rica em conhecimentos e oportunidades. Na ocasião foram sorteados vários cursos e bolsas de estudo totalmente gratuitas pelos parceiros do Evento.

3. Casa do Empreendedor - O ano de 2021 foi bastante desafiador para os empreendedores, no sentido de se manter no mercado empresarial, o que resultou num esforço maior da gestão no sentido de proporcionar maior apoio aos empreendedores,

ocorrendo um quantitativo de mais de 2000 emissões ou atualizações de DAS, 526 atendimentos em orientações para o crédito e 293 formalização de MEI, dentre outros.

4. Municipalização do SINE - Em 2021, O Município de Arapiraca, foi contemplado com a resposta positiva, da proposta de Adesão ao SINE municipal. A implantação do Sistema Nacional de Emprego, visa autonomia para dar celeridade ao processo de intermediação de mão de obra, fomentando a geração de emprego e renda do município de Arapiraca. O projeto ganhará um novo espaço, amplo, moderno e com novos serviços para atender os cidadãos arapiraquenses.

5. Instalação da Agência Desenvolve - A parceria com a Agência Desenvolve, durante o ano de 2021, resultou em benefícios para as categorias MEI, ME e EPP do município, com mais de 1.200 (mil e duzentas) propostas aprovadas, o que equivale a cerca de R$ 3.960.000,00 (três milhões, novecentos e sessenta mil reais) de crédito.

6. Laboratório Oxetech - Em 2021 foi assinado o Termo de Cooperação Técnico e Científico com a Secretaria de Estado da Ciência, da Tecnologia e da Inovação de Alagoas SECTI com a prefeitura de Arapiraca, através da SMDETUR. O objetivo principal desse programa é desenvolver e executar projetos e ações voltadas para qualificação e capacitação da população do município nas diversas áreas de programação e desenvolvimento de softwares e segmentos correlatos em tecnologia da informação, ampliando assim a inclusão digital.

7. Implantação da REDESIM - Rede Nacional para simplificação do registro e da legalização de Empresas e Negócios. Foi constituída pela Lei 11.598 de 03 de dezembro de 2007. A Redesim, define normas de integração e facilitação dos processos de registros de pessoa jurídica no âmbito municipal, estadual e federal. Por entender que a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo, estuda o crescimento econômico do município em diferentes atividades, como também a viabilidade, a sustentabilidade do negócio, percebeu a necessidade de trabalho da Redesim, dentro da Casa do Empreendedor para acompanhar as etapas dos processos, dando o aval e celeridade para abertura de novas empresas do Município.

8. Elaboração da Lei Geral - A fim de atualizar o tratamento jurídico diferenciado, simplificado e favorecido, em âmbito municipal, ao microempreendedor individual (MEI), às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), todas as secretarias, em uma ação conjunta, elaboraram a nova redação da Lei nº 2.696/2013.

9. Instalação da ABRASEL - A Abrasel - Associação Brasileira de Bares e Restaurantes, em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo,

através da Casa do Empreendedor, onde está localizada atualmente. A referida parceria veio para fortalecer o segmento em nosso município, como também as cidades circunvizinhas. Os empreendedores do ramo podem contar com o suporte presencial da Abrasel.

10. Realização de Parcerias com o Sistema S para qualificação - A parceria da Prefeitura de Arapiraca com o sistema S é de suma importância, pois é através dela que o Município capacita de forma gratuita alguns de seus munícipes. Durante o ano de 2021, conseguimos ofertar, em parceria com o SENAI, SENAC e SEBRAE 09 cursos, atingindo um total de 119 formandos.

11. Cessão do Prédio da Receita Federal para instalação do SACA - Através da plataforma SISREI - Sistema de Requerimento Eletrônico de Imóveis, foi enviado projeto de utilização de imóvel da União localizado na Rua Engenheiro Godilho de Castro, s/n, Centro, onde funcionava a Receita Federal, para que após revitalização e a realização de reformas necessárias, serviços prestados pela Casa Integrada do Trabalho, o SINE, o CCPAR e a Casa do Empreendedor.

12. Prêmio Prefeito Empreendedor - O prêmio Prefeito Empreendedor foi criado pelo Sebrae em 2001. O objetivo desse prêmio é reconhecer e disseminar as boas práticas das Prefeituras, estimulando o empreendedorismo e os pequenos negócios. A SMDETUR, é responsável pela inscrição e acompanhamento dos projetos, que irão recorrer ao Prêmio de Prefeito Empreendedor, pelo Sebrae Nacional.

13. Game cidades empreendedoras - O programa cidade empreendedora é uma iniciativa do Sebrae tem como objetivo impulsionar os resultados socioeconômicos dos municípios, levando estratégias de empreendedorismo para a Administração Pública. Através de uma ferramenta chamada de Game Cidades Empreendedoras, são trabalhados vários temas, que com evidências, são validados pelo Programa. São ações integradas com outras secretarias que pontua o município como uma cidade empreendedora. O acompanhamento é feito pela SMDETUR e pelo Sebrae.

SUPERINTENDÊNCIA DE FOMENTO PARA COMERCIALIZAÇÃO DE MERCADOS PÚBLICOS

1. Reordenamento do centro da cidade - Trabalho realizado junto aos fiscais municipais de posturas, tendo em vista que o objetivo principal é trabalhar o reordenamento dando ênfase à mobilidade e acessibilidade, iniciando no perímetro central. Tendo como ponto

de partida a notificação e realocação desses ambulantes para locais adequados com o seu tipo de atividade, cadastrando, capacitando e fomentando através de linhas de crédito para desenvolvimento dos mesmos.

2. Desenvolvimento do sistema para Permissionários - Atualização de sistema cadastral para melhoria em relatório de dados, em que é possível realizar a geoespacialização de cada permissionário (ambulante, feirante, quiosques, boxes e demais vendedores no município), facilitando o trabalho da fiscalização, pois possibilita o acesso aos dados de qualquer local.

3. Revitalização do Mercado Verde - Em atendimento às normas da Vigilância Sanitária, houve a troca das barracas de madeira para de material compatível com o produto comercializado. E por fim, houve o cadastramento dos comerciantes ali alocados.

4. Reforma e Ampliação do Shopping Popular - Ao analisar a estrutura física do Shopping Popular, percebeu-se a necessidade de manutenção e reforma em diversas áreas, melhorando a mobilidade e aumentando a quantidade de boxes disponíveis. Visto a necessidade de ambulantes culturais foi construída uma tapiocaria com 04 (quatro) espaços para atender a necessidade das pessoas que realizavam essa atividade em condições precárias, nas calçadas.

5. Implantação do sistema online para Alvará de Eventos - Através da Comissão de Análise de Eventos composta pelos órgãos: SMDETUR, Corpo de Bombeiro, SMDUMA, VISA e SMTT, desenvolveu-se um sistema online onde é possível solicitar o alvará sem a necessidade de comparecer nos órgãos. Nesse sentido, a partir do momento da solicitação, todos os órgãos conseguem monitorar simultaneamente o pedido.

6. Organização do Bosque - Visto a necessidade de fiscalizar as vagas exclusivas para idosos e deficientes, nas mediações do Bosque das Arapiracas, ocupadas irregularmente por brinquedos, barracas de comidas e bebidas, a SMDETUR realocou esses ambulantes para locais adequados, deixando o ambiente mais agradável e organizado.

7. Fiscalização e Recadastramento dos Quiosques - Realização de levantamento do quantitativo e da localização dos quiosques existentes no município, com posterior fiscalização, a fim de averiguar a adequação dos permissionários às normas existentes. Em que verificou-se a existência de infrações cometidas pelos mesmos, motivando processos administrativos para o cancelamento da TPRU (Termo de Permissão Remunerado de Uso).

8. Reordenamento e padronização das feiras livres municipais - Cadastro dos feirantes visando padronização das bancas, capacitação dos mesmos e

acompanhamento e orientação para um melhor desenvolvimento de suas atividades.

4. Resultados da Atuação

4.1. Síntese da Execução Orçamentária e Financeira

Para o ano de 2021, a SMDETUR teve seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº xxxx/2020). A tabela a seguir mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício:

PROGRAMA DE TRABALHO/ELEMENTO DE DESPESA	VALOR INICIAL	VALOR FINAL
11.11.14.691.2210.6067 - Implantação do Plano de Gestão e Aquisição de Equipamentos para o Mercado Público.	R$ 530.000,00	R$ 0,00
11.11.15.452.3210.2101 - Manutenção dos Mercados, Shopping Popular e Feiras Livres.	R$ 220.000,00	R$ 3.290,00
11.11.22.662.2210.1083 - Realizar Missões Técnicas e Participar de Feiras e Eventos.	R$ 20.000,00	R$ 5.650,00
11.11.23.122.4120.2088 - Recursos Humanos - Encargo com Pessoal.	R$ 1.825.313,00	R$ 1.982,24
11.11.23.122.4120.2089 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo.	R$ 747.888,00	R$ 4.858,15
11.11.23.128.4130.1068 - Capacitação do Servidor.	R$ 12.500,00	R$ 9.500,00
11.11.23.244.2200.1070 - Promoção de Inclusão Digital - Telecentros.	R$ 84.600,00	R$ 10.684,25
11.11.23.334.2200.2990 - Manutenção das Ações do Centro de Capacitação e Qualificação Profissional.	R$ 290.000,00	R$ 5.000,00
11.11.23.334.2210.2092 - Fortalecimento da Casa Integrada do Trabalho.	R$ 121.000,00	R$ 1.583,75
11.11.23.661.2210.1072 - Aquisição de Equipamentos para os Mercados e Shopping Popular.	R$ 153.000,00	R$ 8.975,06
11.11.23.661.2210.1073 - Capacitar os Permissionários dos Mercados e Shopping Popular.	R$ 13.000,00	R$ 4.667,00

11.11.23.691.2200.1116 - Estudos para implantação de Polo Têxtil em Arapiraca.	R$ 50.000,00	R$ 0,00
11.11.23.691.2200.1117 - Estudos para implantação de atividade comercial na área do terminal rodoviário.	R$ 30.000,00	R$ 0,00
11.11.23.691.2210.1071 - Implantação de Unidades Produtivas no Município.	R$ 75.500,00	R$ 500,00
11.11.23.691.2210.2091 - Fortalecimento e Manutenção da Casa do Empreendedor.	R$ 117.000,00	R$ 3.000,00
11.11.23.691.2200.2095 - Participação em feiras e eventos para divulgação do potencial turístico do Município.	R$ 11.500,00	R$ 6.500,00
11.11.23.691.4150.2096 - Manutenção das Atividades do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico.	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00
11.11.23.695.2200.1118 - Estudos para implantação de estrutura de turismo sustentável - Área de Pesca.	R$ 30.000,00	R$ 0,00
11.11.23.695.2200.1074 - Apoiar Eventos Voltados ao Turismo de Negócios e de Lazer.	R$ 215.000,00	R$ 3.806,04
11.11.23.695.4150.2094 - Manutenção das Atividades do Conselho Municipal de Turismo.	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00
11.12.23.695.2220.1085 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Turismo.	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00
11.13.11.334.2210.1112 - Manutenção do Fundo Municipal de Trabalho.	R$ 10.000,00	R$ 10.000,00
11.13.11.334.2210.1113 - Manutenção do Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda de Arapiraca.	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00
11.13.11.334.2210.1114 - Manutenção do SINE - Arapiraca.	R$ 20.000,00	R$ 2.000,00
TOTAL GLOBAL	**R$ 4.596.301,00**	**R$ 101.997,39**

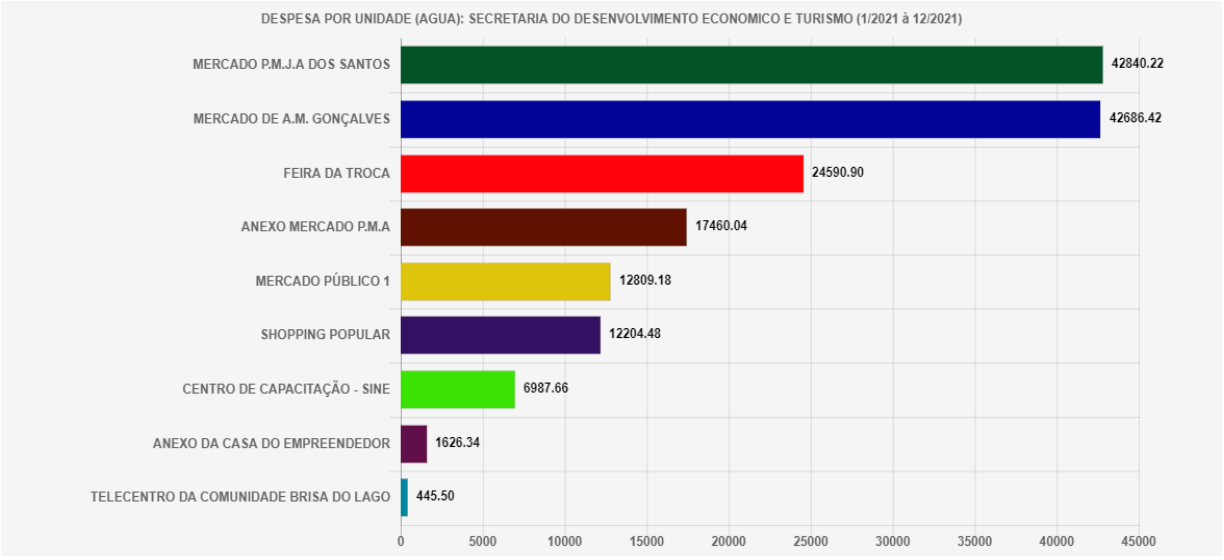
4.2. Frota Oficial e Carros Locados

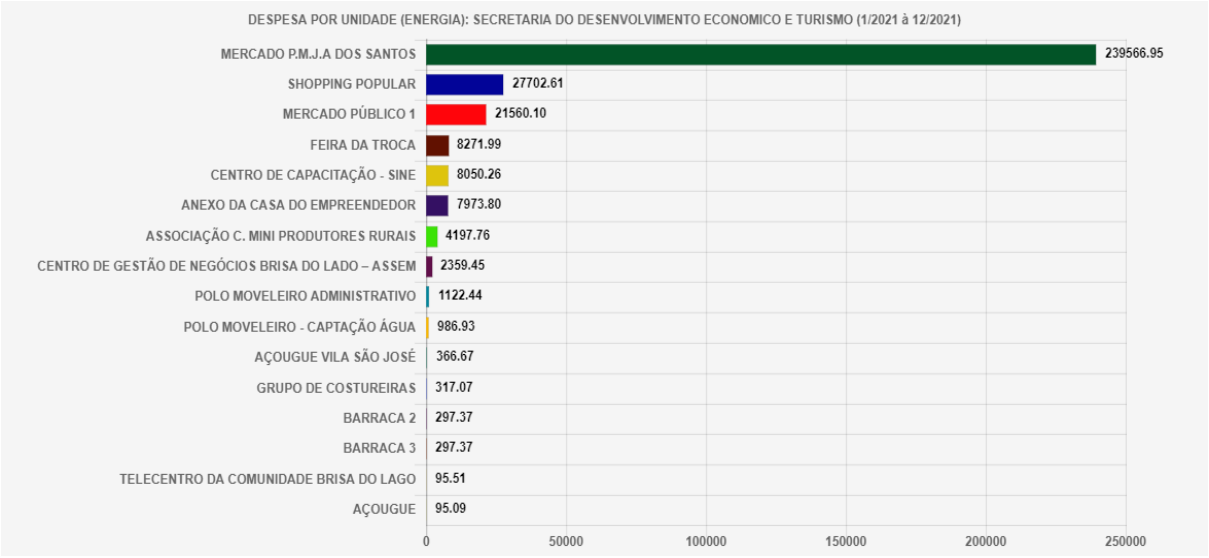
A frota oficial e os carros locados pertencentes a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo estão elencados abaixo:

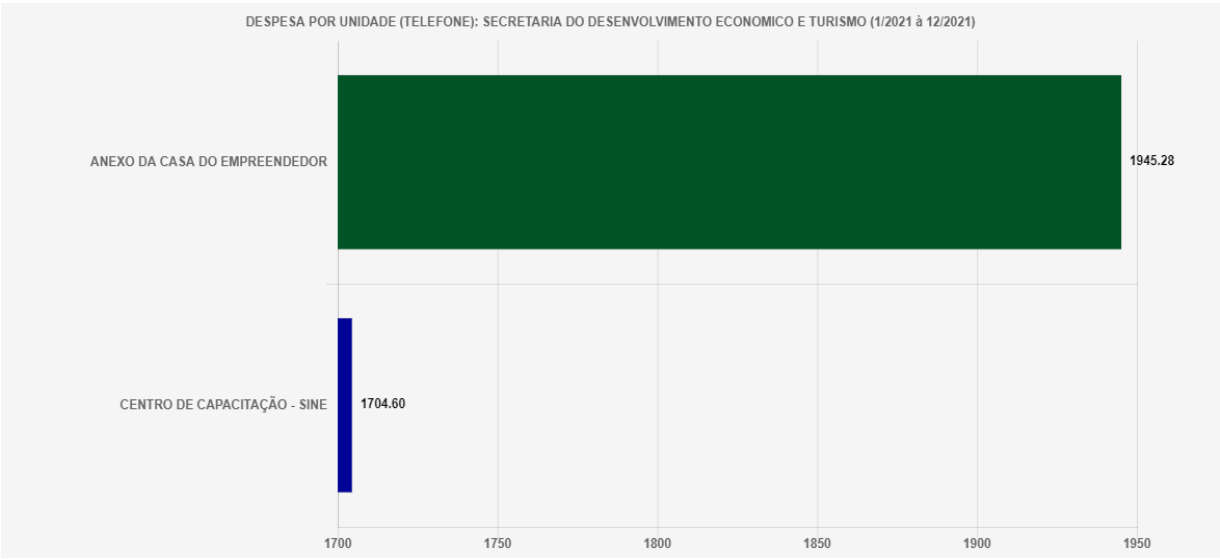
DESCRIÇÃO	FROTA OFICIAL	LOCADO
FIAT UNO MILLE FIRE Placa: NMJ0597 Ano: 2014 Cor: Branca	x	
MOTO HONDA/NXR 125 BROS ES Placa: MUZ1824 Ano: 2005	x	
FIAT PALIO FIRE Placa: QKN6E77/AL Ano:2014/2015 Cor: Branca		x
TOTAL	2	1

4.3. Despesas Fixas

As despesas fixas da SMDETUR, como por exemplo, água, energia elétrica e internet estão relacionadas abaixo, com os valores pagos anualmente:







CONTROLE DE SALDO INTERNET - OOPS	
MÊS DE REFERÊNCIA	**VALOR PAGO**
JANEIRO	R$ 3.205,00
FEVEREIRO	R$ 3.205,00
MARÇO	R$ 3.205,00
ABRIL	R$ 3.205,00
MAIO	R$ 3.205,00
JUNHO	R$ 3.205,00
JULHO	R$ 3.205,00
AGOSTO	R$ 3.205,00

SETEMBRO	R$ 3.205,00
OUTUBRO	R$ 3.205,00
NOVEMBRO	R$ 3.205,00
DEZEMBRO	R$ 3.205,00
TOTAL	**R$ 38.460,00**

4.4. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria e outros instrumentos congêneres

Durante o exercício financeiro de 2021, os convênios, sejam eles federais, estaduais ou municipais, em vigência, em que a SMDETUR atua como interveniente, foram:

CONVÊNIO				
NÚMERO DO CONVÊNIO	**DESCRIÇÃO**	**VALOR**	**INÍCIO DA VIGÊNCIA**	**FIM DA VIGÊNCIA**
004216/2020	Natal em Família	R$ 205.610,00	08.10.2020	10.02.2022

TERMO DE PARCERIA			
ITEM	**DESCRIÇÃO DO OBJETO**	**ÓRGÃO PARCEIRO**	**DATA**
01	Termo de Parceria com o Conselho Regional de Administração.	CRA	
02	Colaboração entre a DESENVOLVE e a Prefeitura Municipal de Arapiraca, com a interveniência da SMDETUR, visando somar esforços para que a DESENVOLVE faça o atendimento ao público em Arapiraca, com o intuito de prospectar beneficiários, promovendo o desenvolvimento socioeconômico do município.	Desenvolve	22.03.2021
03	Realização de Termo de Cessão, a título gratuito de	ABRASEL AGRESTE SERTÃO	

	sala comercial, pertencente a Prefeitura de Arapiraca, localizada na Casa do Empreendedor, com finalidade de funcionar a sede da ABRASEL AGRESTE SERTÃO.		
04	Execução de ações estratégicas para o fomento de políticas de apoio aos pequenos negócios e aos produtores rurais e do empreendedorismo no município, visando a implementação da metodologia da Cidade Empreendedora.	SEBRAE	04.05.2021
05	Adesão ao Sistema Nacional de Emprego - Sine, nos termos da Lei nº 13.667, de 17 de maio de 2018, cuja finalidade é a gestão financeira e execução de suas ações e serviços.	Ministério da Economia	13.04.2021
06	Termo de Cooperação - LABORATÓRIO OXETECH	SECTI	

4.5. Licitações e Contratos

Em 2021, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo realizou as seguintes modalidades de licitação:

MODALIDADE	NÚMERO	PROCESSO Nº	DESCRIÇÃO	DATA
Pregão Eletrônico	053/2021	9648/2021	Contratação de empresa especializada em locação de estrutura para eventos.	06.11.2021
Chamamento Público	006/2021	9650/2021	Seleção de artista regional, grupo de folguedos/reisado/guerreiro, corais, grupo teatral, auto de natal infantil, papai e	03.11.2021

			mamãe noel - Festival Natal em Família.	
Registro de Preço	Em andamento	19320/2021	Contratação de empresa para aluguéis de banheiros químicos.	Em andamento
Contratação de Ata	004/2021	20527/2021	Contratação de serviço de Buffet para o fornecimento de almoço e coffee break.	25.02.2021
Contratação de Ata	027/2021	20526/2021	Contratação de serviço de Buffet para o fornecimento de almoço e coffee break.	25.05.2021

De mesmo modo, no referido ano, a SMDETUR formalizou 29 contratos, conforme descrição a seguir:

CONTRATO Nº	OBJETO	CREDOR	VALOR	VIGÊNCIA
9648/2021	Contratação de empresa especializada em locação de estrutura para eventos - Natal em Família 2021.	JHB GOMES PRODUÇÕES EIRELI	R$ 109.199,68	31/12/2021
9649/2021	Confecção de banner para divulgação do evento Natal em Família 2021.	TOLEDO S S MÍDIA GRÁFICA E COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA.	R$ 2.800,00	31/12/2021
24312.2/2021	Contratação de empresa especializada em locação de estrutura e equipamentos diversos para atender as necessidades das Secretarias e	JHB GOMES PRODUÇÕES EIRELI	R$ 112.521,00	31/12/2021

	Órgãos do município de Arapiraca/AL			
2553/2021	Locação de imóvel destinado ao funcionamento do SINE/CCPAR/NÚCLEO DE ARTESANATO/CONSELHO DE EMPREGA E RENDA.	GILENO LIMA DA SILVA	R$ 45.650,00	31/12/2021
2551/2021	Locação de imóvel destinado ao funcionamento da CASA DO EMPREENDEDOR.	GIOVANNI MOREIRA SANTOS	R$ 30.566,67	31/12/2021
7096/2021	Contratação de empresa para aluguéis de banheiros químicos	DENIS WILKER PEREIRA ROCHA -ME	R$ 11.000,00	31/12/2021
20527/2021	Contratação de serviço de Buffet para o fornecimento de almoço e coffee break.	CASA VOVÓ JULIA LTDA	R$ 3.600,00	31/12/2021
20526/2021	Contratação de serviço de Buffet para o fornecimento de almoço e coffee break.	CASA VOVÓ JULIA LTDA	R$ 12.500,00	31/12/2021
9650.1/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.	JONATAS CRISTIANO FERREIRA DE CARVALHO	R$ 5.000,00	31/01/2022
9650.2/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto	ITALLO MANOEL FRANÇA SILVA	R$ 5.000,00	31/01/2022

	de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.			
9650.3/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.	ELAINE MACHADO ALVES	R$ 5.000,00	31/01/2022
9650.4/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.	MAXSUEL DE SOUZA SILVA	R$ 5.000,00	31/01/2022
9650.5/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.	RUAN SOARES DE MELO	R$ 1.500,00	31/01/2022
9650.6/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.	GILSON FIRMINO OLIVEIRA	R$ 1.500,00	31/01/2022
9650.7/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto	JOSE JUCELINO FERREIRA DA SILVA	R$ 1.500,00	31/01/2022

	de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.			
9650.8/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.	JORGE LUIZ EVANGELISTA	R$ 1.500,00	31/01/2022
9650.9/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.	ANGELICA KRISTINE SILVA SANTOS PORCIUNCULA	R$ 1.500,00	31/01/2022
9650.10/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.	CLEBSON DE SOUZA SILVA	R$ 1.500,00	31/01/2022
9650.11/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.	MAIR RICARDO DOS SANTOS	R$ 1.500,00	31/01/2022
9650.12/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto	WESLEY NEDSON VICENTE SILVA	R$ 1.500,00	31/01/2022

	de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.			
9650.13/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.	ELIAS FORTUNATO DE SOUZA	R$ 1.500,00	31/01/2022
9650.14/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.	ELÂINE TERTULIANO DA SILVA GALINDO	R$ 1.500,00	31/01/2022
9650.15/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.	CAROLAINE PEREIRA DA SILVA RODRIGUES	R$ 3.000,00	31/01/2022
9650.16/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.	RIZONEIDE DOS SANTOS OLIVEIRA	R$ 1.500,00	31/01/2022
9650.17/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto	JOHN SELTON OLIVEIRA NASCIMENTO	R$ 1.500,00	31/01/2022

	de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.			
9650.18/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.	TURMA DO BIRIBINHA LTDA - EPP	R$ 2.000,00	31/01/2022
9650.19/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.	COMPANHIA TEATRAL LUZES DA RIBALTA	R$ 2.000,00	31/01/2022
9650.20/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.	JOSY ALLINE JULIAO AMORIM	R$ 6.000,00	31/01/2022
9650.21/2021	Seleção de Artista Regional, Grupo de Folguedos/Reisado/ Guerreiro, Corais, Grupo Teatral Auto de Natal Infantil, Papai Noel e Mamãe Noel – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA.	ASSOCIAÇÃO CULTURAL MUSICAL SONS E DONS	R$ 7.500,00	31/01/2022

4.6. Legislações - Elaboração e Atualização

LEI/DECRETO	DESCRIÇÃO	DATA	VIGÊNCIA
Decreto nº 2.735/2021	Regulamenta a classificação de risco das atividades econômicas voltadas ao âmbito empresarial no município de Arapiraca e dá outras providências.	10.11.2021	-
Lei nº 346/2021	Concessão de auxílio emergencial pecuniário e sobre a isenção de IPTU e taxa de localização aos trabalhadores dos setores de bares, restaurantes e academias e aos músicos que se apresentem nesses segmentos,	05.04.2021	06.04.2021 a 12.04.2021
Decreto nº 2.701/2021	Regulamentar a Lei nº 346/2021.	05.04.2021	-
Decreto nº 2.703/2021	Regulamentar a Lei nº 346/2021	26.04.2021	-

4.7. Resultados de Ações da SMDETUR

SEMANA DA EMPREGABILIDADE - 04 A 08 DE OUTUBRO DE 2021

QUANTIDADE	SERVIÇO PRESTADO
147	Vagas de Trabalho.
689	Atendimentos Diversos.
364	Encaminhamentos ao Mercado Local.
38	Entradas para Seguro Desemprego.
61	Consultas para Seguro Desemprego.
195	Atendimentos da Promoção da Saúde (testes de sífilis, hepatite b e hepatite c, HIV e aferição de pressão).
40	Atendimentos de novos cadastros de trabalhadores no sistema SINE.
180	Pessoas participaram das capacitações, oficinas, e minicursos voltado à empregabilidade.
38	Pessoas inscritas para cursos técnicos gratuitos.

149	Doações de bolsas de estudo e cursos de qualificação profissional doadas pelos parceiros (CTP, SENAI, CEBRAC).
500	Cursos foram doados como Bolsas de Estudo de Graduação com 50% de desconto, válido para qualquer curso, menos Medicina pela UNIT e UNIASSELVI.
1700	Pessoas que passaram pela Casa Integrada do Trabalho na Semana da Empregabilidade.

AÇÕES DA CASA DO EMPREENDEDOR

ATENDIMENTOS POR SUBTEMA	QUANTIDADE
EMISSÃO OU ATUALIZAÇÃO DE DAS	2002
MICROCRÉDITO	1959
PARCELAMENTOS DAS E EMISSÃO DE PARCELAS	1113
DECLARAÇÃO ANUAL	949
LEGISLAÇÃO DO MEI	630
ORIENTAÇÃO PARA O CRÉDITO	526
IMPRESSÃO DE CCMEI	443
FORMALIZAÇÃO DO MEI	293
IMPOSTOS E TRIBUTAÇÃO DO SIMPLES	248
ALTERAÇÃO CADASTRAL	169
LGPD	79
BAIXA DO MEI	77
CADASTRO OU EMISSÃO DE NOTA FISCAL	74
TREINAMENTO E DES. DE PESSOAS EXTERNO E INTERNO	49
EMISSÃO DE CERTIDÕES	18

ATIVIDADE DO CENTRO DE CAPACITAÇÃO DE ARAPIRACA/CCPAR

CURSOS	VAGAS	PARCEIROS
Operador de Computador	24	SENAI
Operador de Caixa	18	SENAC

Costureiro Industrial do Vestuário	21	SENAI
Operador de Supermercado	14	SENAC
QI Qualificação de Rotinas Administrativas	0	CEBRAC
QI Qualificação de Introdução a Farmácia e Medicamentos	04	CEBRAC
QI Qualificação de Imagem Pessoal e Profissional	0	CEBRAC
QI Qualificação da Cepespe	0	CEBRAC
QI Connect	02	CEBRAC
QI Qualificação de Troca de Tela - Celulares 1T	01	CEBRAC
QI Qualificação de Troca de Tela - Celulares 2T	0	CEBRAC
QI Qualificação de Troca de Tela e Formatação de Computadores T1	01	CEBRAC
QI Qualificação de Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas T1	03	CEBRAC
QI Qualificação de Windows e Word	03	CEBRAC
QI Qualificação de Troca de Tela e Formatação de Computadores T2	01	CEBRAC
QI Qualificação de Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas T2	01	CEBRAC
QI Qualificação de Primeiros Socorros	01	CEBRAC
QI Qualificação de Aferição de Pressão	02	CEBRAC
Auxiliar de Operações Logísticas	01	
Foco no Emprego	10	CASA INTEGRADA DO TRABALHO
Mecânico de Ar Condicionado	09	SENAI
Eletricista Automotivo	01	SENAI

Eletricista	10	CTP - CENTRO DE TREINAMENTO P. DE ALAGOAS
Mídias Sociais	10	CTP - CENTRO DE TREINAMENTO P. DE ALAGOAS
Técnicas de Vendas	10	CTP - CENTRO DE TREINAMENTO P. DE ALAGOAS
Reciclagem de Empilhadeiras	10	CTP - CENTRO DE TREINAMENTO P. DE ALAGOAS
Logísticas 4.0	10	CTP - CENTRO DE TREINAMENTO P. DE ALAGOAS
Atendente de Farmácia	10	CTP - CENTRO DE TREINAMENTO P. DE ALAGOAS
Cuidador de Idosos	10	CTP - CENTRO DE TREINAMENTO P. DE ALAGOAS
NR20/Frentista	10	CTP - CENTRO DE TREINAMENTO P. DE ALAGOAS
Excel Básico e Avançado	10	CTP - CENTRO DE TREINAMENTO P. DE ALAGOAS
Manutenção de Celular Básico e Avançado	10	CTP - CENTRO DE TREINAMENTO P. DE ALAGOAS

AÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA DE FOMENTO PARA COMERCIALIZAÇÃO DE MERCADOS PÚBLICOS

AÇÕES	QUANTIDADE
Apreensões	02
Cadastros Totais	1103
Cadastros autorizados	581
Cadastros não autorizados	522
Feira da Fumageira - Banca	Sem cadastros
Feira da Fumageira - Box	Sem cadastros
Feira da Nossa Senhora da Salete	30 cadastros
Feira da Rua São Paulo	32 cadastros
Feira do Bairro Brasília	90 cadastros
Feira do Baixão	60 cadastros
Feira do Centro	31 cadastros
Mercado do Artesanato	40 cadastros
Mercado do Atacado	Sem cadastros
Mercado Público	169 cadastros
Shopping Popular - Banca	09 cadastros
Shopping Popular - Box	66 cadastros
Interdições	28
Notificações Prévias	798
Quiosques	54 cadastros
Revogadas	34
Trailler	01
Transferência de TPRU’s	36

DÉBITOS

Em 2021 foi realizado estudo e levantamento acerca de todos os débitos existentes em favor da Prefeitura Municipal de Arapiraca, cujos credores são permissionários e ambulantes, durante os anos de 2016 a 2020, o que totalizou um valor de R$ 227.227,47 (duzentos e vinte e sete mil, duzentos e vinte e sete reais e quarenta e sete centavos) de potencial de arrecadação para os referidos anos. Nesse sentido, a tabela a seguir determina o potencial de arrecadação de cada órgão externo ligado à Superintendência de Fomento para Comercialização de Mercados Públicos e o valor efetivamente arrecadado no ano de 2021:

DÉBITOS ANO/2021		
ÓRGÃO	**POTENCIAL DE ARRECADAÇÃO**	**VALOR ARRECADADO**
Mercado Público	R$ 175.800,00	R$ 84.777,14
Shopping Popular	R$ 15.840,00	R$ 4.744,89
Mercado do Artesanato	R$ 10.560,00	R$ 1.128,24
Ambulantes	R$ 20.284,53	R$ 8.284,05
TOTAL	**R$ 222.484,53**	**R$ 98.934,32**

5. Conclusão

O ano de 2021, para a SMDETUR, trouxe novos desafios dada a uma realidade permeada pela COVID 19 e a necessidade de se estabelecer novas formas e processos de trabalho, que melhor atendam a população. Pensar essa dinâmica a partir de uma transição de gestão impõe condições peculiares à condução do serviço público, não somente pela necessária continuidade de determinadas ações, mas, sobretudo, pelo desafio de propor novos arranjos. Além das ações de promoção e fomento ao setor da Indústria, comércio e serviços, com a requalificação do Polo Multissetorial, do monitoramento para melhor funcionamento do Distrito industrial e as ações de apoio ao comércio e serviços por meio do SINE e da Casa do Empreendedor e do Projeto Centro Novo, a SMDETUR incorporou ao seu leque de atuação atividades extremamente importantes.

Uma das ações que consideramos com resultados positivos foi o tratamento dado a problemática do ambulante que comercializa nos espaços públicos. Antes uma pauta

que era tratada pela SMDUMA - com um olhar apenas para uso e ocupação do solo, foi direcionada a responsabilidade para a Superintendência de Fomento à Comercialização de Mercados Públicos, decisão assertiva, uma vez que o foco de atuação passou a ser a melhoria das condições de trabalho deste setor produtivo, sendo trabalhado de forma ampla, a organização, o equipamento, capacitação, formalização dentre tantas outras, como por exemplo, fortalecendo o canal de comunicação com a Associação dos Vendedores Ambulantes, personagens fundamentais nesse processo.

Outra temática diz respeito ao licenciamento de eventos, setor produtivo extremamente afetado nos últimos anos. Em que pese a conjuntura não permitir grandes avanços na liberação de público e atrações festivas de grande porte, sendo essa notadamente a principal configuração do setor de eventos, pudemos, ainda que de forma modesta, facilitar o trâmite para a liberação de alvarás referentes às atividades do setor, sempre em consonância com as autoridades sanitárias.

As atividades desta Secretaria precisam ter como referência as condições mais inovadoras presentes na dinâmica social, seria displicência não considerar que, como gestão pública, seremos cobrados pelos necessários avanços impostos pela transformação constante da realidade em meio tecnológico. Sendo assim, algumas ações da SMDETUR precisam divisar essa realidade iminente, a exemplo dos estudos para viabilização de uma Lei de Inovação, implantação do Observatório Econômico Municipal, articulação para criação do Cluster de Saúde, melhoria no ambiente de negócio para o setor de telecomunicação, entre outros.

RELATÓRIO DOS PROJETOS E AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO NO ANO DE 2021.

1. APRESENTAÇÃO

A nova gestão dos transportes e do trânsito do município de Arapiraca durante o ano de dois mil e vinte e um (2021) foi de responsabilidade da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), tendo como Superintendente o senhor Josenildo Souza, com o prefeito José Luciano Barbosa e a vice-prefeita, Rute Nezinho. Durante este período foram realizadas diversas ações de melhoria distribuídas em seus diversos departamentos, dentre elas devem ser destacadas instalação de semáforos em diversos cruzamentos críticos; implementação de medidas para disciplinar o trânsito durante datas comemorativas, intensificação da sinalização horizontal em vias de acesso ao Centro; realização de campanhas educativas e palestras nas escolas, empresas, sociedade civil organizada – como a campanha Maio Amarelo e o evento SMTT pra Você –; distribuição de panfletos e colocação de faixas aéreas – alertando quanto a segurança –; capacitação de servidores; participação em debates públicos quanto a segurança de trânsito e transporte; apresentação de projetos para melhoria do trânsito; realização de operações de combate a mototaxistas clandestinos; implementação e revitalização do binário central; formação de parcerias com a Polícia Militar, Polícia Civil, Detran, Polícia Rodoviária Federal; reforço da pintura de sinalização horizontal; aquisição de cinco novas motos para auxiliar fiscalização; o comprimento das leis de trânsito e a otimização das ações.

2. INTRODUÇÃO

O Relatório Anual de Gestão de Transportes e Trânsito tem o objetivo de sintetizar e dar conhecimento das ações da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito do município de Arapiraca do Estado de Alagoas, no período de janeiro a dezembro de dois mil e vinte e um (2021)

A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) foi criada em 14 de março de 1998, pela Lei nº 2005/98, entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público interno, patrimônio e receita próprios, tendo na sua finalidade a

necessidade de fiscalizar, operacionalizar, regulamentar e definir as obrigações e responsabilidades dos operadores diretos, bem como administrar o processo de trânsito no município de Arapiraca.

A SMTT estabelece as diretrizes com vistas à segurança, fluidez, conforto, defesa ambiental, engenharia de tráfego, educação para o trânsito e o cumprimento da fiscalização. A Visão da instituição é desempenhar ações transparentes mantendo a ética na gestão e a determinação em atingir os objetivos estabelecidos. Além disso, promover o respeito aos usuários, flexibilidade, qualidade, criatividade, justiça, disciplina, humanidade, mobilidade e priorização ao pedestre. Com estratégia focada nos usuários e na sociedade promovendo a ética e a cidadania.

Em 2021, na gestão do prefeito **LUCIANO BARBOSA**, do vice **RUTE NEZINHO** e do superintendente **JOSENILDO SOUZA**, a nova SMTT investiu consideravelmente em melhorias na infraestrutura de trânsito e transportes em Arapiraca, principalmente no que diz respeito à elaboração de estudos técnicos e projetos de engenharia de tráfego, com vistas às melhorias da segurança, fluidez, ordenamento, disciplinamento e humanização do trânsito no município. Foram realizadas várias ações que integram e complementam o conjunto de elementos dos projetos de engenharia de tráfego, tais como, a implantação e manutenção da sinalização vertical e horizontal; implantação de semáforos; projetos de mudança e definição de sentidos de circulação viária; implantação de vagas especiais de estacionamento regulamentado (para idosos e indivíduos com mobilidade reduzida), cumprimento da lei de fiscalização de vagas regulamentadas em estacionamentos particulares, investimentos na manutenção da pavimentação da malha viária, aquisição de novas motos, melhorando o tráfego e proporcionado mais conforto, segurança e rapidez aos usuários, além disso, a educação e humanização no trânsito foram primordiais na mudança da nova gestão do órgão.

2.1. Missão

A missão da SMTT é estabelecer as diretrizes com vistas à segurança, fluidez, conforto, defesa ambiental, engenharia de tráfego, educação para o trânsito e o cumprimento da fiscalização, promovendo, sobretudo, o respeito aos usuários, a flexibilidade, a qualidade, criatividade, justiça, disciplina, humanidade, mobilidade e a priorização ao pedestre, com estratégias focadas nos usuários e na sociedade promovendo a ética, a cidadania e a democratização dos espaços públicos.

2.2. Visão

A visão da instituição é a de desempenhar ações transparentes, mantendo a ética na gestão e a determinação em atingir os objetivos estabelecidos. Além disso, promover o respeito aos usuários, a flexibilidade, a qualidade, criatividade, justiça, disciplina, humanidade, mobilidade sustentável e a priorização ao pedestre. Com estratégia focada nos usuários e na sociedade promovendo a ética e a cidadania.

2.3. Estratégia

Estabelecer a excelência na gestão pública, com foco nos usuários e na sociedade, com ética e cidadania, respeitando as normas estabelecidas na Constituição Federal, no Código de Trânsito Brasileiro, nas normas do Conselho Nacional de Trânsito (Contran), nas determinações da Secretaria Nacional de Trânsito (Senatran) e nas demais legislações correlacionadas.

3. Ações do Gabinete do superintendente

O Gabinete do Superintendente é o principal Órgão da Direção Superior, por lá encontra-se o Superintendente Josenildo Souza, que é responsável por todo ordenamento da SMTT-Arapiraca. Entre suas atribuições estão a de receber e despachar para os departamentos necessários as demandas internas e externas da superintendência; supervisionar o fiel cumprimento das metas e ações estabelecidas; dizimar conflitos e zelando pelo melhoramento contínuo da instituição.

3.1. Ações do Superintendente Adjunto

O Superintendente Adjunto Carlos Alberto Peixoto tem a função de prestar assessoria ao Superintendente, representando o mesmo em eventos e conselhos. Entre suas atribuições estão a de receber e despachar para os departamentos necessários às demandas internas e externas da superintendência. Supervisionar o fiel cumprimento das metas e ações estabelecidas; dizimar conflitos e zelando pelo melhoramento contínuo da instituição.

3.2. Ações de Assessoria Técnica

A Assessoria Técnica é o Órgão da Direção Superior que tem como objetivo a busca de ferramentas que colaborem para a melhoria da gestão da Superintendência e da resolução de problemas organizacionais. Para tanto, a assessoria em menção, presidida

por um engenheiro de tráfego com notório conhecimento administrativo, implantou e otimizou diversos setores da entidade, com a profissionalização dos Departamentos de Trânsito, Engenharia de Tráfego, Educação, Fiscalização, Transportes, Assessoria de Comunicação, além do setor psicossocial – com psicóloga e assistente social. Destaque-se, também, que esses setores se tornaram transversais e inter-relacionados diretamente ao bloco administrativo da entidade (Departamentos Administrativo, financeiro, contabilidade, jurídico, etc.). A assessora técnica Elisângela Chaves é responsável por essa direção.

3.3. Ações de Assessoria Jurídica

A Assessoria Jurídica presta assistência a instituição através de orientação, recomendação, análise dos procedimentos, processos e pareceres jurídicos com análise criteriosa.

3.4. Ações de Assessoria de Comunicação Social

A Assessoria de Comunicação Social é responsável pela divulgação das ações técnicas e operacionais desenvolvidas, buscando Informar com transparência e credibilidade aos veículos de comunicação escrita, falada e televisionada às ações da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), dentro dos princípios éticos do Jornalismo e manter uma relação estreita e transparente com os profissionais da imprensa em geral buscando a melhoria do trânsito da cidade de Arapiraca e contribuindo com a qualidade de vida da população.

No ano de 2021, a assessoria de Comunicação do órgão produziu 130 matérias para o site oficial da prefeitura, que repercutiram na imprensa, além de 95 entrevistas aos veículos de comunicação, dentre eles rádio, site e TV, postagens nas mídias sociais e produção de VT´s institucionais.

4. Ações da Gerência de Infraestrutura

A Gerência de Infraestrutura e Transporte é um órgão de execução é um órgão de Execução Intermediaria que tem como objetivo apoiar as ações no sistema municipal de transportes, ele possui as divisões de Engenharia de Tráfego, que é responsável pela elaboração das rotas de transportes, divisão de Infraestrutura Urbana, que é responsável pela fiscalização e manutenção dos equipamentos urbanos, divisão de Acessibilidade e Mobilidade Urbana, que é responsável por sugerir medidas de apoio a acessibilidade e a

mobilidade urbana e pela comissão de análise técnica, que é responsável pelas atividades de elaboração de parecer técnico conclusivo acerca dos projetos apresentados, promovendo averiguações e observações que julgar pertinentes, tendo como base as recomendações técnicas e legais vigentes.

4.1. Análise de projetos

Tabela 01 – Quantitativo de projetos recebidos e pareceres emitidos (2018).

ITEM	PROJETO	2021
1.0	RECEBIDO PARA ANÁLISE	10
2.0	PARECER EMITIDO	08
3.0	TAXA DE RESPOSTA	80%

Sobre o serviço em questão, nos interessa medir a capacidade de responder a demanda do período. Tendo em vista que todos os projetos que chegam para serem analisados devem ser respondidos através da emissão de um parecer técnico.

4.2. Resposta de requerimentos

Tabela 02 – Quantitativo de requerimentos recebidos e respondidos (2018).

ITEM	REQUERIMENTO	2021
1.0	RECEBIDO	168
2.0	RESPONDIDO/ATENDIDO	54
3.0	TAXA DE RESPOSTA	32,14%

4.3. Implantação de sinalização

Tabela 03 – Discriminação da sinalização executada.

SERVIÇO		DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT.
MANUTENÇÃO	HORIZONTAL	Faixa de pedestre	un	132
		Lombada	un	49
		Eixo e Bordo	un	02
		Vaga Deficiente	un	09
		Vaga Idoso	un	08
		Rampa Calçada	un	05
		Vaga Táxi	ponto	16
		Vaga Moto-táxi	ponto	12
	SEMA	Focal	un	24

	FÓRICA	Controladora	un	05
	EQUIP. URB.	Pórtico	un	01
		Abrigo Ônibus	un	02
	VERTICAL	Reposição Placa (por furto ou danificada em acidente)	un	42
AMPLIAÇÃO/ IMPLANTAÇÃO	SINALIZAÇÃO HORIZONTAL	Faixa de pedestre	un	15
		Faixa Elevada	un	04
		Eixo e Bordo	rua	03
		Vaga Deficiente	un	01
		Vaga Idoso	un	01
		Rampa Calçada	un	03
		Vaga Táxi	ponto	02
		Vaga Moto-táxi	ponto	01
	VERTICAL	Placa	un	95

4.4. Revitalização das faixas de pedestres em Arapiraca

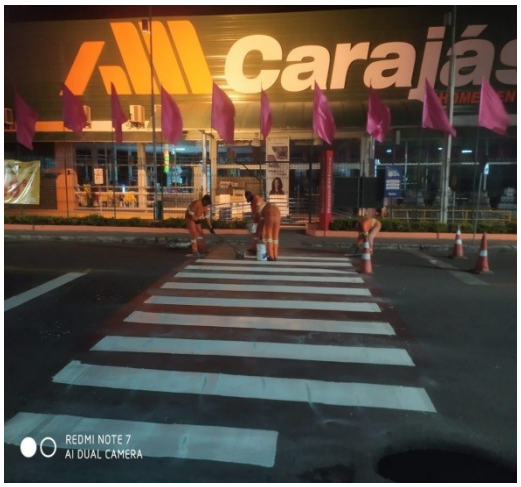
Os trabalhos de revitalização nas faixas de pedestres ocorreram durante todo o ano. No total, foram executadas **51 revitalizações** em faixas de pedestres nas ruas Governador Antônio Simeão Lamenha Filho, São Francisco, Dom Vital, Monsenhor Macedo, Teodorico Costa, Brasília, Expedicionários Brasileiros, Benjamin Freire, Dom Felício Vasconcelos, Manoel Nunes Neto, Samaritana, Jailson Nunes, Marechal Deodoro, Santa Rita, Bela Vista, Pedro Nunes de Albuquerque, Rui Barbosa, Costa Gama, Largo Amphilóphio, Maurício Pereira, São José, Domingos Vital e nas avenidas Deputada Ceci Cunha e Rio Branco. A revitalização nessa região acontece, principalmente, para reforçar a segurança dos pedestres devido ao alto fluxo dos automóveis.

Imagens 1 e 2 – Revitalização das faixas de pedestres na rua Governador Antônio Simeão Lamenha Filho.





Imagens 3 e 4 – Revitalização das faixas de pedestres na rua Marechal. Deodoro da Fonseca.





Imagens 5 e 6 – Revitalizações das faixas de pedestres na Av. Gov. Antônio S. Lamenha Filho.





Segue com a revitalização durante toda a madrugada para que sejam atingidas todas as metas do cronograma da equipe. O órgão pressa sempre que a nossa equipe realize essas ações com toda segurança necessária para um trabalho com segurança.

Imagens 7 e 8 – Revitalizações das faixas de pedestres na Av. Gov. Antônio S. Lamenha Filho.

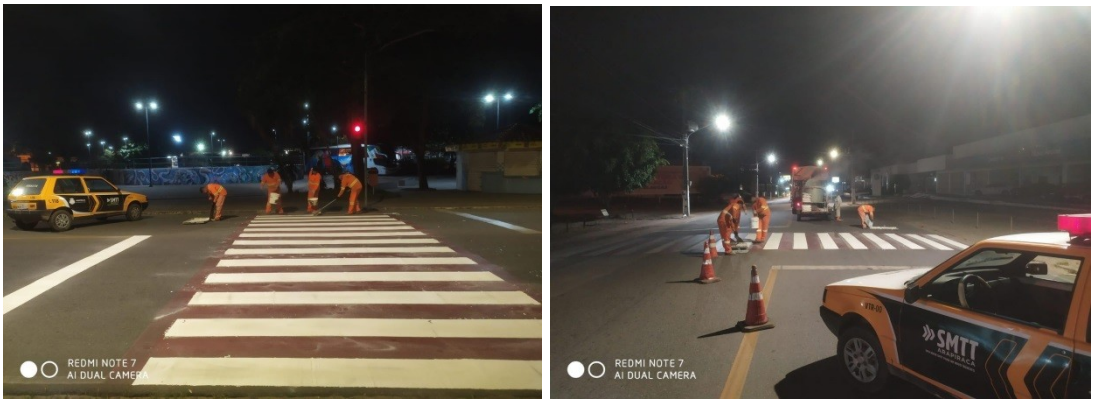


Imagens 9 e 10 – Revitalização das faixas de pedestres na Av. Gov. Antônio S. Lamenha Filho.



Fonte: Autoria própria (2021).

Imagens 11 e 12 – Revitalizações das faixas de pedestres na Av. Gov. Antônio Simeão Lamenha Filho.



Imagens 13 e 14 – Revitalizações das faixas de pedestres na Av. Deputado Ceci Cunha.





A prioridade de revitalização deve ser nos períodos noturnos e aos fins de semana, para não prejudicar o fluxo de veículos e a segurança das equipes de sinalização.

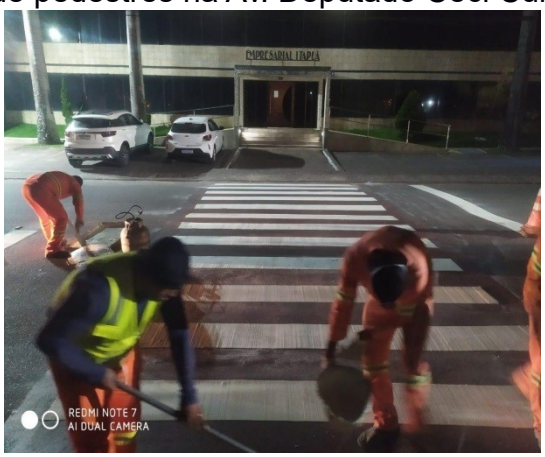
Imagens 15 e 16 – Revitalizações das faixas de pedestres na Av. Deputado Ceci Cunha.





Imagens 17 e 18 – Revitalização das faixas de pedestres na Av. Deputado Ceci Cunha.





Imagens 19 e 20 – Revitalização das faixas de pedestres na Av. Deputado Ceci Cunha.





Imagens 21 e 22 – Revitalizações das faixas de pedestres na Rua Governador Antônio Simeão Lamenha Filho.





Imagens 23 e 24 – Revitalizações das faixas de pedestres na Rua Governador Antônio Simeão Lamenha Filho.



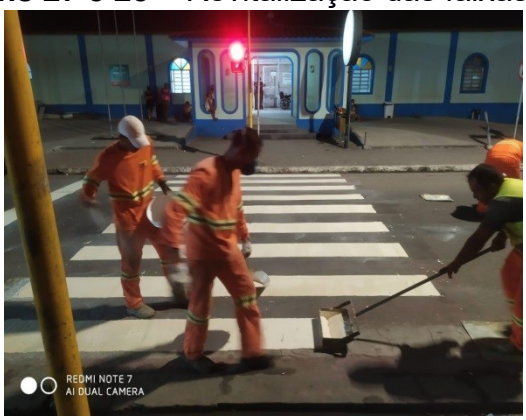


Imagens 25 e 26 – Revitalizações das faixas de pedestres na Rua Expedicionário Brasileiro.





Imagens 27 e 28 – Revitalização das faixas de pedestres na Rua São Francisco.





Fonte: Autoria própria (2021).

Imagens 29 e 30 – Revitalização das faixas de pedestres na Rua São Francisco.





Segue com a revitalização durante toda a madrugada para que sejam atingidas todas as metas do cronograma da equipe. O órgão pressa sempre que a nossa equipe realize essas ações com toda segurança necessária para um trabalho com segurança.

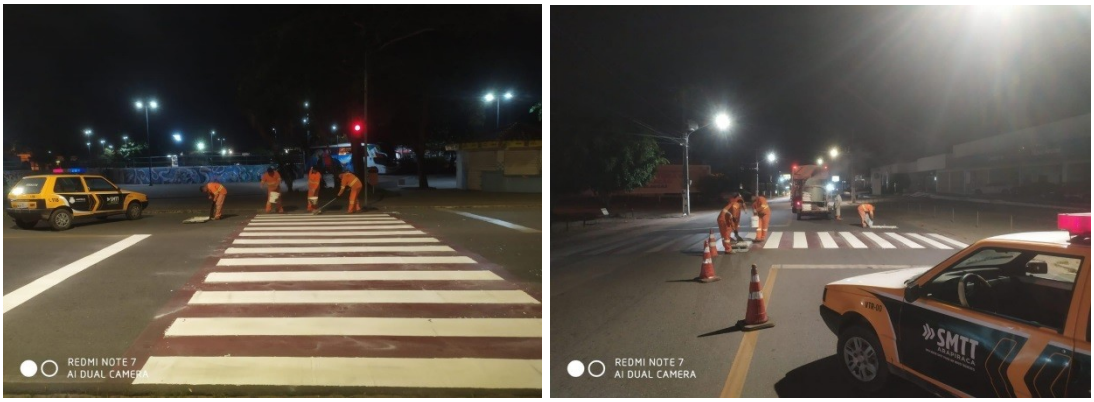
Imagens 31 e 32 – Revitalizações das faixas de pedestres na Av. Gov. Antônio S. Lamenha Filho.



Imagens 33 e 34 – Revitalização das faixas de pedestres na Av. Gov. Antônio S. Lamenha Filho.



Imagens 35 e 36 – Revitalizações das faixas de pedestres na Av. Gov. Antônio Simeão Lamenha Filho.



Imagens 37 e 38 – Revitalizações das faixas de pedestres na Av. Deputado Ceci Cunha.

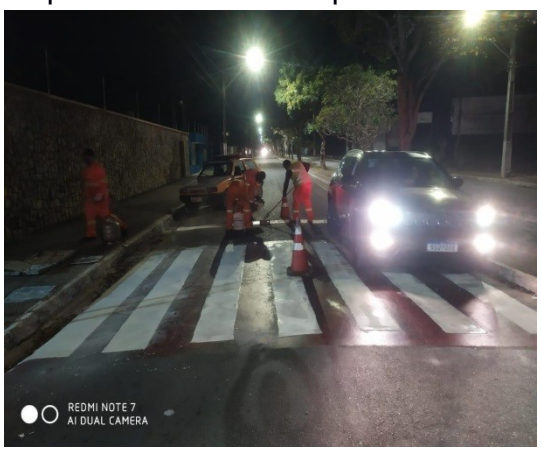




A prioridade de revitalização deve ser nos períodos noturnos e aos fins de semana, para não prejudicar o fluxo de veículos e a segurança das equipes de sinalização.

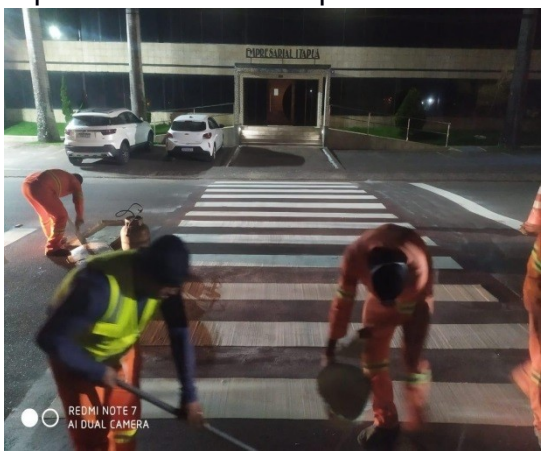
Imagens 39 e 40 – Revitalizações das faixas de pedestres na Av. Deputado Ceci Cunha.





Imagens 41 e 42 – Revitalização das faixas de pedestres na Av. Deputado Ceci Cunha.





Imagens 43 e 44 – Revitalização das faixas de pedestres na Av. Deputado Ceci Cunha.





Imagens 45 e 46 – Revitalizações das faixas de pedestres na Rua Governador Antônio Simeão Lamenha Filho.





Imagens 47 e 48 – Revitalizações das faixas de pedestres na Rua Expedicionário Brasileiro.



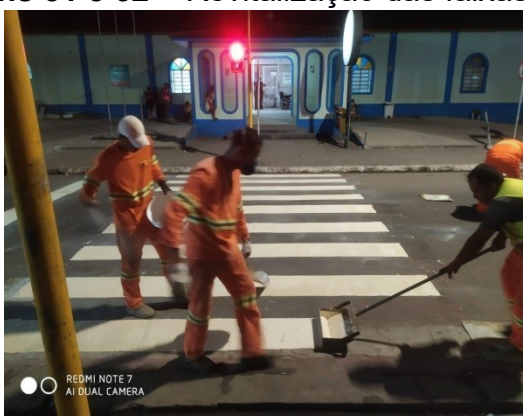


Imagens 49 e 50 – Revitalizações das faixas de pedestres na Rua Expedicionário Brasileiro.





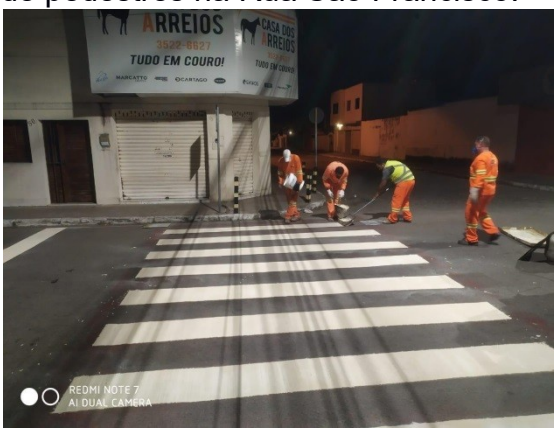
Imagens 51 e 52 – Revitalização das faixas de pedestres na Rua São Francisco.





Imagens 53 e 54 – Revitalização das faixas de pedestres na Rua São Francisco.





4.5. SMTT realiza projeto de restrição de veículos pesados no centro

A ação tem o objetivo de um melhor fluxo de pedestres, transporte coletivo, cargas, serviços e informações e transporte individual em Arapiraca.

Imagens 55 – Implantação da restrição de caminhões no centro.



Desde o início do mês de outubro, faixas aéreas foram colocadas nas ruas, informando à população e aos comerciantes locais, além de ciclo de debates, reuniões, informações através dos veículos de comunicação local e instalação de sinalização horizontal e vertical (**58 placas**).

4.6. Mudança de sentido na Rua Leite Irmão

Outra adequação realizada pelo Departamento de Infraestrutura foi a conversão liberada à esquerda na Rua Leite Irmão, no bairro Brasília, que antes estava proibida. A alteração melhorou o trânsito e o fluxo nas ruas paralelas.

Imagens 56 – Novo sentido da Rua Leite Irmão.



4.7. Prefeitura de Arapiraca realiza manutenções semafóricas

Na manhã de segunda-feira, 08 de novembro, as equipes repararam alguns semáforos da cidade que apresentavam falhas.

Imagens 57 e 58– Manutenções semafóricas.





As equipes da SMTT estão a todo vapor para proporcionar segurança à população. Essa ação foi realizada durante todo o mês de novembro**.**

Imagens 59 e 60 – Manutenções na rodovia AI-220.





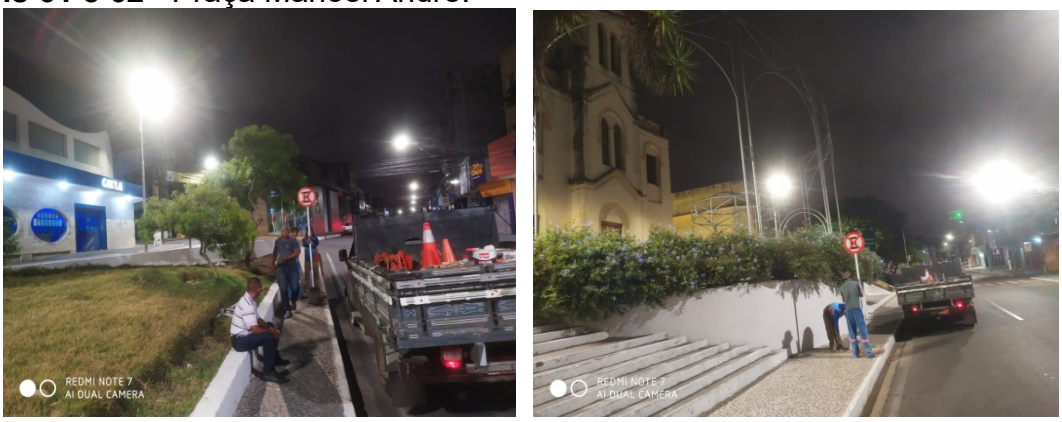
Os reparos acontecem à noite para dar mais comodidade aos condutores e pedestres para que o trânsito possa fluir durante o dia. Assim, o trabalho da equipe da SMTT em conjunto com a prefeitura de Arapiraca finalizou em grande sucesso.

Os reparos acontecem à noite para dar mais comodidade aos condutores e pedestres para que o trânsito possa fluir durante o dia. Assim, o trabalho da equipe da SMTT em conjunto com a prefeitura de Arapiraca finalizou em grande sucesso.

4.8 SMTT revitaliza e implementa sinalizações verticais na cidade

Com o propósito de manter a sinalização da cidade visível e conservada, a Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), na noite de quinta-feira, 11 de novembro, foi realizada a renovação e implantação das placas verticais em locais necessários. A ação rendeu toda Praça Manoel André no centro da cidade.

Imagens 61 e 62 –Praça Manoel André.



A Diretoria de Infraestrutura visa com sua equipe priorizar as revitalizações e manutenção das placas que estejam apagadas, caídas ou comprometidas por colisões de veículos. Tudo para não deixar os cidadãos desinformados na localização dos endereços.

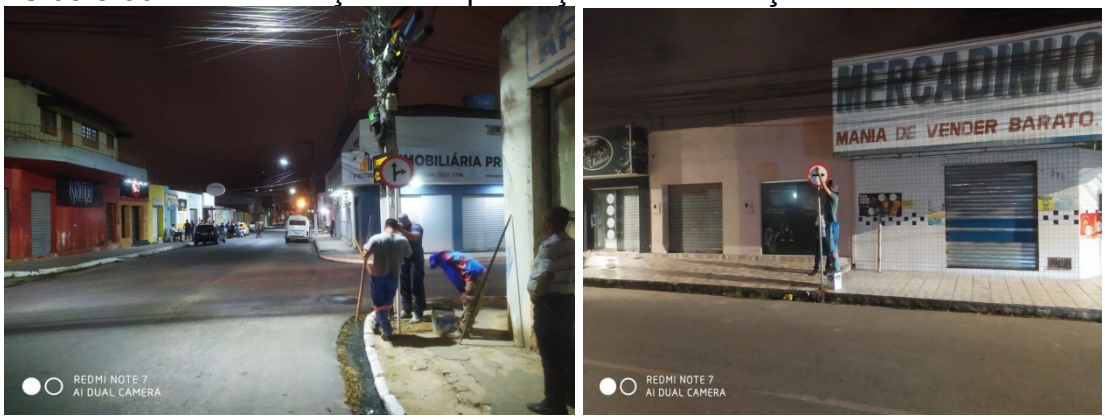
Imagens 63 e 64 – Praças Manoel André.



Fonte: Autoria própria (2021).

A ação continuou por outras ruas do centro para dar segurança e viabilidade para a população.

Imagens 65 e 66 – Revitalizações e implantação de sinalização vertical.



Imagens 67 e 68 – Revitalizações e implantação de sinalização vertical.





4.9 SMTT realiza Implantação de Abrigo próximo ao novo ponto dos caminhões de frete na Rua Ministro Petrônio Portela, no bairro Santa Edwiges.

A prefeitura de Arapiraca se dedica cada vez mais em realizar melhorias na cidade junto a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito para o conforto e segurança das pessoas que circulam na região.

Imagens 69 e 70 – Novo abrigo na Rua Ministro Petrônio Portela.



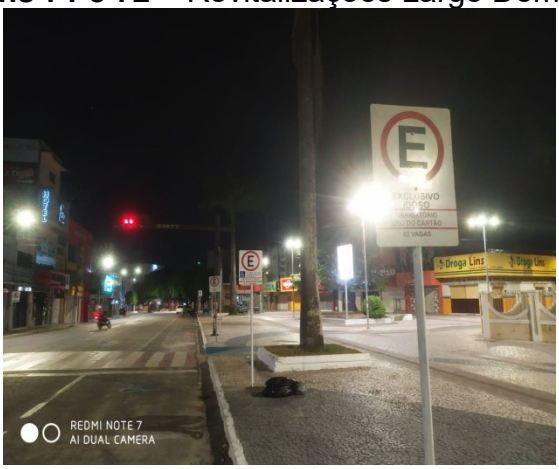


Dois abrigos foram implantados na manhã do dia 16 de novembro próximo ao novo ponto dos caminhões de frete na Rua Ministro Petrônio Portela, no bairro Santa Edwiges, visando sempre satisfazer a nossa população.

5. SMTT realiza revitalização vertical no Centro da cidade

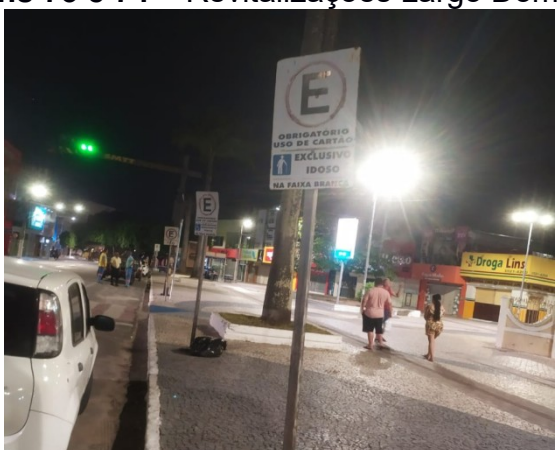
A Prefeitura de Arapiraca, nesta quinta-feira (19) de novembro, realizou revitalização de placas no centro da cidade, iniciando na Rua Largo Dom Fernando Gomes. As melhorias foram executadas como parte da realização do cronograma de fim de ano, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT).

Imagens 71 e 72 – Revitalizações Largo Dom Fernando Gomes.





Imagens 73 e 74 – Revitalizações Largo Dom Fernando Gomes.





6. Prefeitura de Arapiraca revitaliza abrigo de ônibus na Praça Lions

A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito realizou no dia 25 de novembro, a revitalização do abrigo metálico no ponto de ônibus que compõem o sistema de transporte público coletivo da cidade, localizado na Praça Lions, no bairro Brasília.

Imagens 75 e 76 – Revitalizações do abrigo de parada de ônibus.





A Diretoria da Infraestrutura com sua equipe segue com o cronograma de ações para a revitalização e instalação de abrigos de pontos de ônibus em vários bairros de Arapiraca, além da remoção de abrigos irregulares.

7. Prefeitura realiza revitalização da sinalização horizontal em Arapiraca

A ação, feita pela equipe, através da Diretoria de Infraestrutura, consiste na pintura de faixas de pedestre, redutores de velocidade, estacionamento e outras sinalizações indicativas.

Imagens 77 e 78 – Revitalização na Rua Srg. Benevides Montes.



Essas ações de revitalização se estendem durante todo o mês de dezembro com o intuito de reorganizar o trânsito, gerando maior segurança e visibilidade aos motoristas e principalmente aos pedestres, pois com as festas de fim de ano o fluxo na cidade aumenta.

Imagens 79 e 80 – Implantação de sinalização no 3º Batalhão de Polícia Militar e Av. Ceci Cunha.

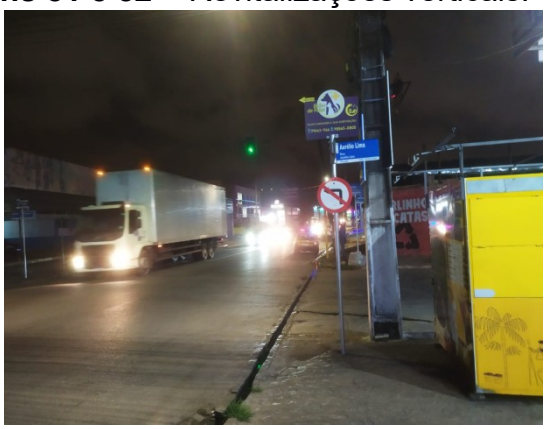


Fonte: Autoria própria (2021).

8. SMTT revitaliza sinalização vertical em algumas regiões da cidade

Na manhã de sábado (04) e na manhã de segunda-feira (06) de dezembro, as equipes da SMTT iniciaram com todo o gás o trabalho de revitalização da sinalização vertical. Todo o processo para revitalizar a sinalização nas vias de Arapiraca é contínuo de acordo com as demandas, acendendo periodicamente as placas de sinalização apagadas.

Imagens 81 e 82 – Revitalizações verticais.




Fonte: Autoria própria (2021).

Devido à circulação constante de veículos e por serem vias bastante movimentadas, a Prefeitura de Arapiraca teve todo o cuidado e preocupação com a segurança viária, para beneficiar assim quem utiliza as estradas da região diariamente. Entre as vias atendidas estão as Av. Ceci cunha, Lino Roberto e Mal. Deodoro da Fonseca

Imagens 83 e 84 – Revitalizações verticais.

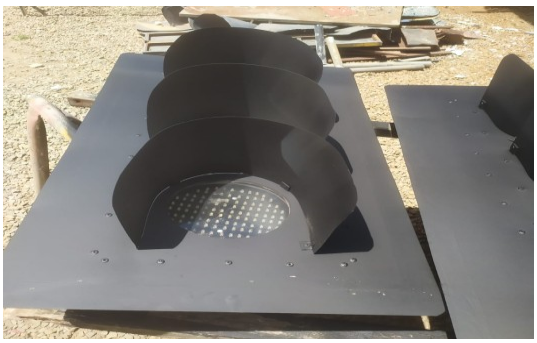



9. Prefeitura de Arapiraca realiza manutenção em semáforos em várias regiões

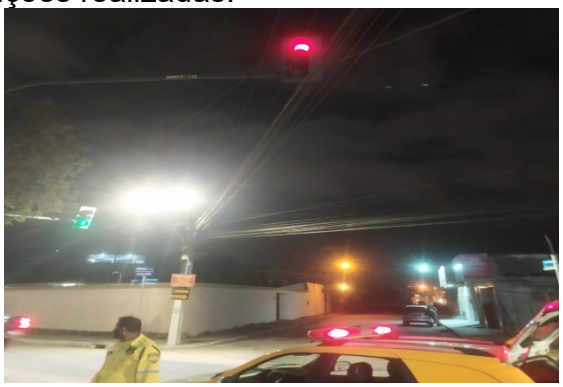
A Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e

Trânsito (SMTT), iniciou nesta terça-feira, 7 de dezembro, a manutenção dos semáforos em diversos pontos da cidade. A nossa equipe realizou a retirada do semáforo para substituir e fazer as manutenções necessárias, os reparos foram realizados nos semáforos da Av. Ceci Cunha. Assim, realizando o reparo estará pronto para substituição. Visando sempre melhorias nas condições de sinalização eletrônica para melhorar a trafegabilidade de quem circula pela via.

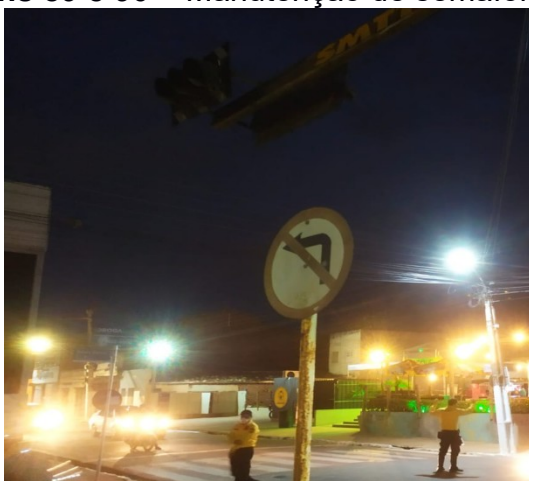
Imagens 85 e 86 – Manutenções de semáforos na oficina da SMTT.

Imagens 87 e 88 - Semáforos com manutenções realizadas.

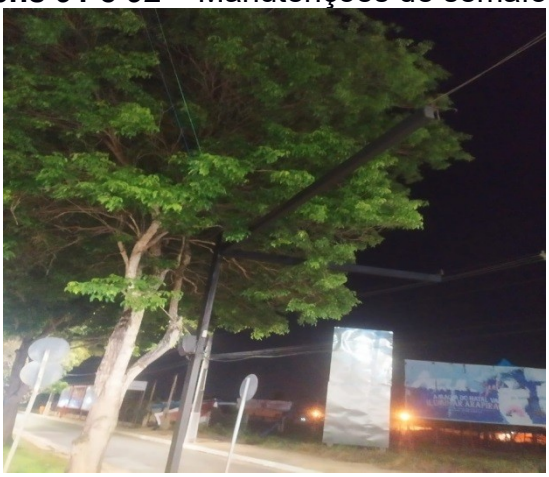



Imagens 89 e 90 – Manutenção de semáforos na rua N. Sra. Fátima, bairro Centro.




Alguns outros semáforos em funcionamento demandam manutenção constante e serão substituídos. O Departamento de Engenharia da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), por intermédio do Setor Semafórico, realizou no dia 08 de dezembro, a manutenção preventiva e corretiva nos sistemas semafóricos. Esta ação é voltada para a segurança no trânsito, pois o funcionamento dos semáforos interfere diretamente na dinâmica do trânsito da cidade.

Imagens 91 e 92 – Manutenções de semáforos.





A medida visa à substituição das placas queimadas, cabos, fiação, cronometragem e inclusive a troca da tecnologia, o que possibilitará aparelhos mais resistentes aos picos de energia e uma funcionalidade bem mais eficaz.

Imagens 93 e 94 – Manutenções semafóricas no centro





Para reforçar a segurança e a mobilidade de pedestres e motoristas, a Prefeitura de Arapiraca segue com suas equipes, nesta quinta-feira (09), conserto e manutenção dos semáforos da cidade. O trabalho é coordenado pela Autarquia de Transporte e Trânsito.

Imagens 95 e 96 – Manutenções semafóricas na rua Est. José de Oliveira Leite, bairro Centro.





Alguns semáforos precisam de consertos e outros de licitação com aquisição de alguns equipamentos de fora para serem restaurados, mas o órgão segue fazendo o possível para manter a população segura. O órgão também conta com agentes de trânsito nos locais de maior fluxo de veículos para a prevenção de acidentes e a adequação dos condutores às regras de trânsito no momento da manutenção.

Imagens 97 e 98 – Manutenções dos semáforos na Rua Largos Dom Fernandes Gomes.





Os trabalhos continuam em vários locais de Arapiraca, com o objetivo de manter os ajustes dos sistemas semafóricos e o prosseguimento de outros serviços diretamente relacionados ao trânsito e mobilidade urbana da cidade. A superintendência de Trânsito e

Transporte, em conjunto com a equipe da Diretoria de Controle e Manutenção Semafórica, está fiscalizando e acompanhando a execução dos serviços nas localidades.

10. Ações do Conselho Municipal de Transportes e Trânsito

O Conselho Municipal de Transportes e Trânsitos é um órgão de colegiado que tem como principal missão deliberar sobre os projetos e intervenções viárias da SMTT, suas principais ações, durante o ano de 2021, foram as deliberações e ações sobre:

1. Requalificação e reajuste tarifário acerca do sistema de transportes público no município de Arapiraca;
1. Discussão e apoio técnico relativamente a execução de melhorias na AL-220
2. Discussão acerca do projeto de restrição de circulação de transportes de carga no município de Arapiraca e do parque amento (Zona Azul) na área central;
3. Apoio para melhoria do mobiliário urbano com incentivo a implantação de novos abrigos de paradas de ônibus no município de Arapiraca;
4. Projetos educativos e campanha Maio Amarelo e Semana Nacional do Trânsito;
5. Tarifa de transportes públicos intermunicipais.

11. Ações da Junta Administrativa de Recursos de Infrações (Jari)

A Junta Administrativa de Recursos de Infrações (JARI), foi criada por um Decreto Municipal de n° 1730/99 e modificada pelo Decreto Municipal n° 1909/04, A JARI é órgãos colegiado e componente do **Sistema Nacional de Trânsito**. Cada órgão ou entidade executiva de trânsito ou rodoviário, tem, pelo menos, uma Junta constituída, que é um órgão autônomo responsável pelo julgamento dos recursos contra a decisão da autoridade do trânsito que impôs a penalidade ao condutor.

Cabe a essa junta julgar o **recursos interpostos por infratores,** solicitar aos órgãos e entidades executivos de trânsito e rodoviários informações que possam ajudar a analisar melhor as situações de infração recorridas, além de encaminhar aos órgãos responsáveis informações sobre problemas nas autuações, que sejam apontados em recursos e repetidos sistematicamente.

É muito importante ressaltar que não cabe a JARI (Junta Administrativa de Recurso de Infrações), defender piamente a manutenção das penalidades aplicadas ou por compaixão deferir o recurso. O Papel desse órgão é garantir uma análise justa e procurar erros na forma e motivo da autuação e na pena aplicada, mesmo que estes erros não

sejam apontados pelo motorista infrator que recorre à multa ou penalidade.

Segue relatório das ações da JARI no período de janeiro a dezembro de 2021:

MÊS	QUANTIDADE	DEFERIDOS	INDEFERIDOS
JANEIRO	0	0	0
FEVEREIRO	11	1	10
MARÇO	6	1	5
ABRIL	4	2	2
MAIO	0	0	0
JUNHO	9	3	6
JULHO	7	4	3
AGOSTO	5	1	4
SETEMBRO	0	0	0
OUTUBRO	2	1	1
NOVEMBRO	5	4	1
DEZEMBRO	3	0	3
TOTAL GERAL	**52**	**17**	**35**

12. Ações de Assessoria de Informática

A Assessoria de Informática tem a competência de planejar e coordenar a política de desenvolvimento tecnológico da instituição, com o estabelecimento de planos, programas e projetos de curto, médio e longo prazo, relativos à tecnologia da informação, para que o quadro tecnológico se mantenha atualizado. Durante esse período e assim como continua sendo o departamento manteve e mantém sempre o auxílio aos servidores, tanto na instalação de impressoras e outros softwares, quanto manutenção e

conserto de alguns equipamentos de informática, organização e identificação no cabeamento de rede tanto na sala do T.I quanto nos determinados departamentos entre outras várias atividades inerentes ao setor de informática Sempre desempenhando o melhor possível e fazendo o que temos ao nosso alcance para que os serviços mantenham a continuidade e sempre procurando adaptações e soluções para os variados problemas que o setor enfrentou esse ano. Aqui estão alguns dos equipamentos adquiridos durante ano de 2021:

- Scanner de mesa profissional para a digitalização dos documentos da SMTT.
- Aquisição de um computador com configuração avançada para atender o setor de engenharia.
- Aquisição de Access Point corporativo para facilitação de acesso à internet via wi-fi.
- Aquisição de 02 smartphones, sendo um destinado para o Whatsapp dedicado ao 118, onde configuramos para o uso de uma conta comercial com o número 0800 082 2903.

13. Ações da Gerência de Transporte

A Gerência de Transporte é um órgão de execução é um órgão de Execução Intermediaria que tem como objetivo apoiar as ações no sistema municipal de transportes, ele possui as divisões de Engenharia de Tráfego, que é responsável pela elaboração das rotas de transportes, que é responsável pela fiscalização e manutenção dos equipamentos urbanos, divisão de Acessibilidade e Mobilidade Urbana, que é responsável por sugerir medidas de apoio a acessibilidade e a mobilidade urbana e pela comissão de análise técnica, que é responsável pelas as atividade de elaboração de parecer técnico conclusivo acerca dos projetos apresentados, promovendo averiguações e observações que julgar pertinentes, tendo como base as recomendações técnicas e legais vigentes. Atualmente são nove categorias que compõe a prestação de serviço de transportes: táxi, moto-táxi, ônibus, transporte alternativo, transporte escolar, carga-frete, transporte de carga, veículos sonoros e fretamento.

Ações concluídas:

- Três períodos de recadastramentos;
- Atendimento de representantes e integrantes das categorias de táxi, moto-táxi, ônibus, transporte complementar, transportes de carga e transporte escolar;

● Reuniões com Ministério Publico Estadual para tratar de vagas de moto-táxi e da gratuitidade dos idosos (aguardando o TAC);

● Consultas a Procuradoria Municipal sobre FTU, descarte de documentos antigos, meia-passagem para estudantes, minuta de Chamamento Público para 41 vagas de moto-táxi;

● Consulta a Assessoria Técnica (Drª Salete) sobre a legalidade de permissões para agricultores, servidores públicos e quem não se enquadra como como contribuinte individual (INSS);

● Credenciamento de duas empresas para prestação do curso de taxista na modalidade EAD;

● Encontro do dia do moto-taxista durante o SMTT PRA VOCÊ

● Sistema de carteirinhas para idosos e deficientes físicos em parceria com o GTInfo e o CEMFRA;

● Participação no Conselho Municipal de Deficientes para tratar da nova lei de gratuidade para deficientes;

● Reuniões junto a PGM e a Fazenda para resolver pendências das empresas de ônibus;

● Contato constante com o SENAT, DETRAN e ARSAL;

● Reunião com setor de Educação do DETRAN para realização do curso de moto-taxista ofertado pela SMTT com vistas ao moto-entregadores (delivery);

● Mudança do ponto dos transportes de carga com vistas a adequação as novas vagas de estacionamento na região do Bosque, e melhor mobilidade no transito na região central;

● Aumento das tarifas de ônibus.

Ações encaminhadas:

● Novo Sistema de Permissionários da SMTT em parceria com o GTInfo (previsão de entrega: Novembro);

● Publicação do Chamamento Público para 41 vagas de moto-taxi (aguardando parecer da Assessoria Técnica do Gabinete);

● Regularização dos Moto-entregadores (Delivery) em parceira com o setor privado que faz uso deste serviço, promovendo incentivos sociais em parceria com entes do setor publico e da iniciativa privada;

- Parceria não onerosa com a CNDA (aguardando parecer);
- Processo para resolução dos débitos das empresas de ônibus (FTU e ISS).

Ações a executar:

- Atualização da legislação municipal que trata dos permissionários, meia-passagem e gratuidade dos idosos e deficientes;
- Criação de leis para regularização de categorias ainda sem lei especifica;
- Emissão de cartão de PVC com dados em QR Code para os permissionários (a partir do recadastramento de 2022);
- Conferência Municipal de Transportes;
- App Taxi Arapiraca (parceria técnica);
- TaxiGov Arapiraca;
- Licitação das empresas de ônibus.

14. Ações do Departamento de Educação para o Trânsito

O Departamento de Educação para o Trânsito (DET) é uma área voltada à elaboração e desenvolvimento de programas, campanhas e ações educativas de trânsito, em articulação com o Conselho Estadual de Trânsito, CETRAN/AL, e parceiros, objetivando conscientizar os condutores e pedestres para o comportamento adequado no trânsito, além de propor e realizar estudos, visando diminuir os índices de acidentes no município de Arapiraca subsidiando a elaboração de programas e projetos de educação para o trânsito.

15. Ações desenvolvidas pelo Departamento de Educação para o Trânsito- DET

Janeiro

Palestra sobre Educação no Trânsito na Associação Pestalozzi de Arapiraca.

Objetivo: Criar ações que incentivem o uso de cinto de segurança e dispositivos de retenção, dando enfoque à importância de trafegar com o farol baixo acesso nas rodovias, além, da responsabilidade na mobilidade urbana. Apresentação do aniversário de 24 anos da CTB.

Fevereiro

Palestra sobre Trânsito Seguro na empresa Tio Vieira contemplando as atividades de mais uma SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes no Trabalho), solicitação da

revitalização das faixas de pedestre na praça Manoel André e Largo Dom Fernando Gomes (em frente à floricultura). Convite do HE com o projeto Preparando a volta para Casa para o planejamento da Campanha Maio Amarelo

Objetivo: Criar ações sobre os riscos do consumo de álcool e outras substâncias psicoativas e direção. Apresentar à população sobre a nova pontuação da CNH e sobre a importância de trafegar com o farol baixo aceso nas rodovias.

Março

Palestra sobre direção defensiva para atiradores do Tiro de Guerra. Ação com os mototaxistas.

Objetivo: Criar ações para os cuidados a serem tomado na volta às aulas pós pandemia. Discutir sobre as alterações no CTB sobre os crimes de trânsito que sofrerem condenação. Comemoração do Dia Internacional da Mulher, reforçando os cuidados com as gestantes.

Abril

Solicitação de batedores para apoio à abertura do Maio Amarelo. Treinamento sobre Transporte de Hemocomponentes para motoristas de transporte de sangue e componentes e materiais biológicos. Entrevista sobre prevenção de trânsito. Ação com os mototaxistas.

Objetivo: Criar ações de conscientização para motociclistas.

Maio

Campanha voltada à utilização das passarelas, faixas elevadas e faixas de pedestres, alertando os condutores para o respeito as sinalizações e cuidados com os vulneráveis no trânsito (em algum momento todos nós o somos), colocando a palavra responsabilidade com destaque para todos os atores sociais envolvidos. Tratar da humanização das estatísticas de acidentes de trânsito para a segurança no trânsito por se tratar da história de pessoas e não apenas números (empatia).

04/05: Abertura das ações do Movimento Maio Amarelo em Arapiraca com a realização de uma carreata com saída da praça da Prefeitura às 09hs.

04/05: Entrevistas concedidas pelo Superintendente da SMTT do Josenildo de Souza**.**

07/05: O superintendente adjunto da SMTT Carlos Alberto Peixoto, foi convidado para participar de um bate-papo sobre o Maio Amarelo na Unidade Básica de Saúde Teotônio Vilela.

11/05: Palestra realizada para os(as) usuários(as) da Unidade Básica de Saúde Verdes Campos.

11/05: Transmissão pela TV Liberdade do Programa Novo Trânsito - 05 anos de PSVM às 16hs com a participação do Superintendente Municipal de Transporte e Trânsito Josenildo de Souza (superintendente adjunto da SMTT/AL), Carlos Alberto Peixoto (subsecretário adjunto da SMTT Arapiraca), Edira Soares (especialista do DETRAN/AL), Renan Silva (chefe de Segurança no Trânsito-DETRAN/AL), Edson Cavalcante (representante PSVM - DETRAN/AL), Simone Romão (Secretaria de Desenvolvimento Urbano de Arapiraca), Fátima Ramalho (coordenadora da Promoção da Saúde/Arapiraca).

11, 13 e 14/05:doação de sangue no HEMOAL realizadas pelos colaboradores e agentes da SMTT.

12/05: Palestra realizada sobre Segurança no Trânsito para os(as) colaboradores(as) da Autoforte Toyota Arapiraca.

13/05: Realização da palestra na Merconplas para motoristas.

14/05: Apoio ao encerramento da campanha Transportando Saúde nas cidades, realizado pelo SEST/SENAT e Promoção da Saúde. A ação foi realizada no Posto Jota Pinto.

18/05: Palestra na Unidade Básica de Saúde Manoel Valeriano (Nilo Coelho).

18/05: Participação do secretário adjunto Carlos Alberto Peixoto na TV Liberdade às 16hs.

19/05: Entrevista com Alberto para as rádios 96 FM e Pajuçara da Gente para falar sobre o Maio Amarelo, segurança no trânsito e as ações que foram realizadas ao longo do mês.

19/05: Participação da SMTT na live da TV Liberdade.

19/05: Ação de rua com placas para chamar a atenção de pedestre e condutores sobre cuidados a serem tomados no trânsito. Essa ação foi desenvolvida pelo Departamento de Educação da SMTT em parceria com a secretaria de Cultura e da Brinquedoteca às 9h na praça Marques da Silva.

19/05: Realização de uma live entre a SMTT e a Escola Professor Manoel Rodrigues.

24/05: Palestra no Grupo Vieira para motoristas.

25 a 31/05: Exposição da viatura da BPRV e da viatura com a nova plotagem da SMTT e demonstração de um acidente de trânsito em parceria com o Arapiraca Garden Shopping.

25 a 31/05: Exibição do vídeo da campanha do Movimento Maio Amarelo na semana de abertura do Cinesystem no Arapiraca Garden Shopping.

26/05: Live sobre os acidentes no trânsito e suas consequências com a participação da SMTT e outros órgãos parceiros.

27/05: Apoio no encerramento do Maio Amarelo na Unidade Básica de Saúde Verdes Campos, com a realização de uma palestra para usuários e colaboradores sobre cuidados e respeito no trânsito.

27/05: Live da Universidade Tiradentes- polo Arapiraca em parceria com a SMTT. A live foi transmitida em tempo real para os Centros de Formação de Condutores- CFC´s, para os estudantes de 22 polos da UNIT e aberta ao público com certificação de duas horas para os(as) inscritos(as).

28/05: Encerramento oficial do Maio Amarelo da SMTT.

28/05: Entrevistas Josenildo.

28/05: Participação da SMTT no Fórum Cultural no rádio e nas redes.

31/05: Realização de uma palestra sobre Direção defensiva no Hospital de emergência para motoristas e colaboradores(as).

31/05: Palestra sobre "A responsabilidade e o papel de cada um no trânsito" para os(as) colaboradores(as) da Unidade Prisional Presídio do Agreste.

01/06: Participação da SMTT no programa Novo Trânsito exibido pela TV Liberdade.

Junho

Respeito e responsabilidade: seja parte da solução e não do problema

Objetivo: Criar ações que abarquem o respeito no trânsito com campanhas educativas sobre violência e conflitos no trânsito, abordando a importância de cuidar de si, do outro e do meio ambiente. Abordar sobre a nova pontuação da CNH.

07/06: Reunião entre o DETRAN e a SMTT via meet às 9h.

15/06: Live na Escola Mariza Tavares (Tanque D´Arca) via meet às 14h.

15/06: Curso para motoristas de emergência HE Agreste às 9h.

16/06: Planejamentos estratégicos com os setores da SMTT às 10h.

17/06: Live com a Escola Nossa Senhora da Conceição (Craíbas) via meet às 9h, 15h e 19hs.

18/06: Live com a Escola Estadual Rosa Castro (Tanque D´Arca) às 14h via meet.

22/06: Reunião para alinhar as ações do EDUCA com o DETRAN via meet às 9h.

22/06: Reunião com a vigilância sanitária para tratar sobre as ações junto ao MPE nos bancos e nos ônibus no auditório às 9hs.

28/06: Gravação dos vídeos com o Alberto.

30/06: Reunião de alinhamento e boas-vindas ao tenente coronel do 3º BPM Eliezer.

30/06: Reunião com o DETRAN e o representante das CFC´s para apresentação do Programa CNH Popular para alunos EJA via meet .

Julho

Motociclista consciente evita acidentes.

Objetivo: Reforçar a adoção de condutas mais seguras no trânsito e a importância de

respeitar as regras para condução de motocicletas. Aos motociclistas entregadores (motofretistas), enfatizar os cuidados básicos com a velocidade incompatível, utilização de celular ao pilotar, dentre outras condutas. Dar enfoque especial aos motociclistas profissionais (mototaxistas e motofretistas).

02/07: Participação na 2ª reunião geral para regulamentação do decreto para veículos pesados.

08/07: Capacitação no Planetário para motoristas e cuidadores de veículos escolares.

09/07: Palestra para colaboradores no presídio do Agreste.

13/07: Reunião com as CFC´s para suspensão temporária da utilização de treinamento no Lago da Perucaba.

14/07: Visita técnica para organização do Rally dos Sertões.

15/07: Participação na reunião do Conselho Local de Saúde da USF Teotônio Vilela.

15/07: Solicitação de voluntários em campanhas educativas para as vagas especiais em locais destinados a estacionamentos públicos e privados de uso coletivo para as pessoas idosas e para pessoas com deficiência.

16/07: Visita técnica para a realização do Rally dos Sertões.

21/07: Reunião na prefeitura para alinhamento do projeto EDUCA.

21/07: Reunião com a ADFIMA para discussão sobre acessibilidade.

22/07: Reunião no Garden Shopping para organização do estacionamento.

22/07: Reunião SMTT e Detran para lançamento do livro Antologia de Trânsito.

26/07: Participação unto aos alunos da Escola Santa Esmeralda das comemorações da Semana Nacional do Trânsito.

29/07: 1º dia do Curso de Levantamento de Dados em Locais de Acidentes de Trânsito - Turma 1.

30/07: 2º dia do Curso de Levantamento de Dados em Locais de Acidentes de Trânsito- Turma 1.

Agosto

Pedestres e ciclistas: Campanha de valorização das Faixas para Pedestres.

Objetivo: Reforçar os cuidados que pedestres e ciclistas precisam ter para evitar acidentes. Fazer campanhas para incentivar todos os condutores a respeitarem o pedestre e do mesmo modo, fazer com que todos os pedestres procurem sempre a faixa para atravessá-la.

06/08: Viver melhor na Comunidade - Participação integrada com todas as secretarias municipais para levar serviços públicos para a comunidade Mangabeiras.

10/08: Apoio na Campanha Transportando Cuidado, desenvolvida pela Federação das Empresas de Passageiros dos Estados de Alagoas e Sergipe (Fetralse).

12/08: 1º dia do Curso de Levantamento de Dados em Locais de Acidentes de Trânsito-Turma 2.

13/08: 2º dia do Curso de Levantamento de Dados em Locais de Acidentes de Trânsito-Turma 2.

24/08: Apresentação das ações da SMTT no Fórum de Educação para o Trânsito para a Segurança Viária via meet.

26/08: 1º dia do Curso de Levantamento de Dados em Locais de Acidentes de Trânsito-Turma 3.

27/08: 2º dia do Curso de Levantamento de Dados em Locais de Acidentes de Trânsito-Turma 3.

26/08: Reunião com os municípios do Projeto Piloto EDUCA via meet.

Setembro

Pedestres e ciclistas: ver e ser visto.

Objetivo: No período noturno há maior risco de acidentes envolvendo os usuários vulneráveis pela dificuldade de visibilidade. Assim, as campanhas educativas deste mês devem apontar para a importância de ver e ser visto no trânsito, com enfoque especial nos motociclistas, ciclistas e pedestres reforçando a necessidade do uso de equipamentos e vestimentas que os tornem mais visíveis. Trabalhar a empatia, reforçando o papel dos mais fortes protegerem os mais vulneráveis.

08/09/21: Abertura Solenidade com Autoridades presentes, apresentação da Banda da PM; Lei Seca; Blitz Educativas; Palestra: ADEFIMA; Cinema com as crianças; Capoeira grupo Urubu – Capoeira do grupo Mestre Lázaro; Palestras Mão na Roda (DIT); participação da Escola Tibúrcio Valeriano - 40 alunos com faixa etária de 10 a 15 anos; Tarde: Escola Tibúrcio Valeriano - 40 alunos com Faixa etária de 06 a 10 anos.

Imagens 99 ao 102 – Ações do DET.



Imagem retirada da ASCOM/ SMTT

09/09/21: Palestras Mão na Roda (DIT); Participação da Escola Pedro Suruagy - Manhã 40 alunos com faixa etária entre 08 e 10 anos, Escola Dom Constantino - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos e Escola Senador Rui Palmeira (NDM).

10/09/21: Contador de História com escritor Leandro Oliveira; Blitz Educativa com a participação da UBS Teotônio Vilela; Confecção do cartão do Idoso; Palestra com Renan Silva do DETRAN com a palestra Cidades Inteligentes; Participação da Escola Loja Maçônica P. União II - 40 alunos com faixa etária entre 08 e 10 anos, Escola Loja Maçônica P. União II- 40 Alunos com faixa etária entre 06 e 08 anos e Escola Senador Rui Palmeira (NDM).

13/09/21: Palestras; Entrevista com o Superintendente Adjunto Carlos Alberto Peixoto; Visitas Técnica de SMTT de outras Cidades; Participação da Escola Anna Bernardes - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos. Tarde: Escola Anna Bernardes - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos.

04/09/21: Lei Seca; Contador de História; Participação da Escola João Lucio - 40 alunos

com faixa etária entre 06 e 10 anos; tarde: Escola João Lúcio - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos e Escola Senador Rui Palmeira (NDM).

05/09/21: Palestras; Participação da Escola José Pereira Sobrinho - 40 alunos com faixa etária entre 10 e 15 anos; Escola Jardim de Maria- 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos; Tarde: Escola José Pereira Sobrinho - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 alunos e Escola Senador Rui Palmeira (NDM).

17/09/21: Palestras; Brinquedoteca HE; Sindetranscar; Participação da Escola Mons. José Soares - 40 alunos com faixa etária entre 10 e 15 anos. Escola Santa Clara - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos. Tarde: Escola Mons. Jose Soares - 40 alunos com faixa etária 06 e 10 anos, Escola Santa Catarina - 40 alunos com faixa etária entre 04 e 07 anos e Escola Sagrada Família - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos.

20/09/21: Abertura Detran; Telão Antologia; OAB Agentes da autoridade de trânsito; Participação da Escola Antônio Cesário - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos. Realizamos nessa tarde: Escola Monteiro Lobato - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos e Escola Antônio Cesário - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos.

21/09/21: Evento Acadêmico com o Departamento de Infraestrutura (DIT); Palestra sobre Psicologia no trânsito com o Núcleo Multidisciplinar (NMD); Apresentação do Projeto Educa; Participação do Colégio são Francisco de Assis - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos; Escola Clodoaldo Pedro - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos, da Escola Tanque D'Arca - 40 alunos com faixa etária entre 05 e 10 anos e da Escola Clodoaldo Pedro - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos.

22/09/21: Apresentação dos Arte Educadores do DETRAN**;** Ação realizada Brinquedoteca-HE; Participação da Escola Santa Clara - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos, Escola Pedro Otávio Lourenço - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos, Colégio Santa Esmeralda 40- alunos com faixa etária entre 06 a 14 anos, Escola Pedro Suruagy Lourenço - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos e Escola Senador Rui Palmeira (NDM).

23/09/21: Comemoração do Dia do Agente de Trânsito; Apresentação do Programa Agente é do Bem; Participação do Capitão Emanoel (Conselho de Trânsito da OAB); Participação da Escola Monsenhor Luiz José Soares - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos; Escola Domingos Rodrigues - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos; Escola Sagrada Família - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos.

24/09/21: Comemoração do Dia do Moto Táxi; Participação dos Arte Educadores DETRAN (manhã e tarde)**;** Participação da Escola Alternativa - 40 alunos com faixa etária

entre 06 e 10 anos; do Colégio São Lucas - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos; da Escola Clodoaldo Pedro- 40 06 e 10 anos e do Colégio São Lucas - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos.

27/09/21: Primeiro Encontro Alinhamento Projeto Educa para os Coordenadores; Apresentação dos Projetos SMTT; Participação da Escola Santa Catarina 40 alunos com faixa etária entre 04 e 07 anos; Escola Claudecy Bispo - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos; Escola Coração de Mãe - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos e Escola Claudecy Bispo - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos.

28/09/21: Capacitação Condutores de Veículos de Emergência com os colaboradores do HE; Palestra Mão na Roda (DIT); Participação da Escola nossa Senhora do Carmo - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos; Escola Carlos Alberto - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos, Escola Carlos Alberto - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos, Escola Senador Rui Palmeira (NDM) 06 e 10 anos, Escola João Carlos de Souza - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos e Escola Senador Rui Palmeira (NDM).

29/09/21: Lançamento Projeto EDUCA; Palestra F de LIZ com a Engenharia; Visita Técnica Equipe de Pernambuco; Participação da Escola Maria Dores - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos, Escola João Carlos de Souza - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos e Escola Adolfo Bezerra - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos.

30/09/21: Participação da Escola Santa Catarina - 40 alunos com faixa etária entre 04 e 07 anos, Escola Maria de Nazaré - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos, Escola Adolfo Bezerra - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 Realizamos nessa tarde: Escola Jesus Redentor - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos e Escola Adolfo Bezerra - 40 alunos com faixa etária entre 06 e 10 anos.

Outubro

Pedestres e ciclistas: o que pode e o que não pode! Uso da Cadeirinha.

Objetivo: Abordar a vulnerabilidade dos pedestres, ciclistas, crianças, bem como pessoas com deficiência e idosos, os quais estão mais expostos ao risco de lesões caso sofram um acidente, ressaltando a fragilidade inerente a esses usuários. Em relação aos ciclistas, incentivá-los a escolher rotas mais seguras para prática do esporte. Realizar campanha de educação sobre a utilização do celular quando estamos em movimento, quando nos papéis de pedestre e ciclista.

01/10/21: Encerramento do evento “SMTT pra você”.

Imagens 103 – Ações do SMTT para Você – DET.



Imagem retirada do site da Prefeitura de Arapiraca

15/10/21: Participação da solenidade em comemoração aos 50 anos de fundação do Tiro de Guerra de Arapiraca-Al(1971-2021) às 06:30h.

Imagens 104 – 50 Anos do Tiro de Guerra – DET.



Imagem retirada do site da Prefeitura de Arapiraca

26/10/21: Participação na cerimônia de fundação de posse da diretoria do Sindicato das Empresas de Transporte Coletivo de Arapiraca (Sindetranscar) às10h.

Imagens 105 – Evento – DET.



Imagem retirada do DET

27/10/21: palestra sobre direção defensiva e cuidados no trânsito para os funcionários da empresa Control Construções Ltda. às 07:30h.

Imagens 106 – Palestra – DET.



Imagem retirada do DET

27/10/21: Blitz Educativa em parceria com a Secretaria da Mulher, Tiro de Guerra e Unidade Básica de Saúde Teotônio Vilela às 9h.

Imagens 107 – Outubro Rosa – DET.



Imagem retirada do site da Prefeitura de Arapiraca

27/10/21: Inauguração da Escola José Clebson dos Santos às 10h.

Imagens 108 – Inauguração da Escola José Clebson dos Santos – DET.



Imagem retirada do site da Prefeitura de Arapiraca

27/10/21: Homenagem às servidoras na prefeitura às 10h.

Imagens 109 – Inauguração da Escola José Clebson dos Sa Homenagem às servidoras na prefeitura – DET.



Imagem retirada do site da Prefeitura de Arapiraca

Novembro

Não deixe marcas que desculpas não apaguem. Manutenção preventiva dos veículos.

Objetivo: Trazendo o tema do Dia Mundial em Memória das Vítimas do Trânsito, as campanhas devem levar a uma reflexão sobre como as lesões e sequelas psicológicas e sociais impactam a vida das vítimas e de seus familiares depois do acidente.

Dicas e orientações de manutenção preventiva dos veículos nos meses de Novembro, Dezembro e Janeiro, tendo em vista que são meses com maior movimentos nas rodovias, por conta dos feriados de fim de ano e das férias escolares.

02/11/21: Apoio ao projeto City Tour Arapiraca.

03/11/21: Apoio ao projeto City Tour Arapiraca.

03/11/21: Reunião para apresentação das providências relativas ao Decreto n. 2708 de 10 de junho de 2021, que estabelece conceitos e normas de restrição ao trânsito de caminhões, bem como a operação de carga e descarga em áreas específicas situadas no município de Arapiraca.

09/11/21: Apoio ao projeto City Tour Arapiraca.

09/11/21: Reunião para tratar sobre os horários das feiras livres.

10/11/21: Apoio ao projeto City Tour Arapiraca.

16/11/21: Apoio ao projeto City Tour Arapiraca.

17/11/21: Apoio ao projeto City Tour Arapiraca.

18/11/21: Blitz Educativa em alusão ao Dia Mundial em memória às vítimas de acidentes de trânsito.

18/11/21: Webinar em memória às vítimas de acidentes de trânsito com a participação da SMTT, SAMU, HEA e 3º BPM.

23/11/21: Apresentação do artigo técnico do DET no Webinar Nacional

23/11/21: Reunião de alinhamento para uma ação conjunta com a Vigilância Sanitária, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente e Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo sobre o uso inadequado das calçadas

26/11/21: Participação na abertura da nova unidade de atendimento dos Correios no Arapiraca Garden Shopping.

26/11/21: Participação da solenidade de encerramento do Ano de Instrução da turma de Atiradores de 2021.

27/11/21: Participação no lançamento do livro: Trânsito- Múltiplos olhares na Feira Literária de Arapiraca- FLIARA.

29/11/21: Blitz Educativa em apoio a prevenção do câncer de próstata.

Dezembro

Festejos em segurança: os perigos do uso de substâncias psicoativas por condutores. Manutenção preventiva dos veículos.

Objetivo: Em decorrência das festas de final de ano, deve-se alertar motociclistas e demais condutores sobre os riscos de pilotar ou dirigir após consumo de substâncias psicoativas lícitas e ilícitas. Promoção de ações integradas com a fiscalização.

Dicas e orientações de manutenção preventiva dos veículos nos meses de Novembro, Dezembro e Janeiro, tendo em vista que são meses com maior movimentos nas rodovias, por conta dos feriados de fim de ano e das férias escolares. Campanha de educação sobre a utilização do celular quando estamos em movimento, nos papéis de pedestre/ciclista/condutor.

01/12/2021: Entrevista na Rádio Líder para tratar sobre as ações educativas da SMTT e da premiação do MOVITRAN.

03/12/2021: Reunião de alinhamento com os grupos de bike para a realização do 1º Pedal Solidário: Amigos da SMTT.

06/12/2021: Visita técnica para traçar o roteiro do passeio ciclístico.

Fotografia de Anaelly- ASCOM/SMTT

08/12/2021: Entrevista com o Superintendente Adjunto Carlos Alberto Peixoto na Rádio Líder.

09/12/2021: Participação na roda de conversa em alusão ao mês da pessoa com deficiência no tetro do SESC Arapiraca.

09/12/2021: Reunião na Secretaria de Desenvolvimento Social para alinhamento do Plano de ação para revisão do PMPI de Arapiraca.

09/12/2021: Encontro mensal dos Observadores certificados via meet.

10/12/2021: Reunião de alinhamento sobre as ações da SMTT no Plano de ação para revisão do PMPI de Arapiraca.

Projetos, Campanhas e Ações Educativas –

Todos os anos milhares de pessoas são vítimas de acidentes de trânsito no mundo inteiro. No Brasil esse assunto é tratado como problema de saúde pública devido ao grande número de vítimas, que dá ao Brasil a 4ª posição no ranking de país com mais mortes no trânsito, com cerca de 40 mil vítimas fatais, segundo dados publicados pela Organização Mundial de Saúde – OMS.

Para tentar combater esse problema grave, o Código de Trânsito Brasileiro (CTB) estabelece que os órgãos componentes do Sistema Nacional de Trânsito (SNT), devem promover campanhas educativas de trânsito e ações similares em suas respectivas esferas e competências. Desta forma, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT/Arapiraca) compartilha da mesma ideia e procura atender o dispositivo legal, pois somente através da educação contínua da sociedade é que podemos alcançar os objetivos de conscientizar motoristas, pedestres e futuros condutores, acerca da importância de um trânsito mais seguro e humano para todos.

16. Ações da gerência de Fiscalização

A Gerência de Fiscalização é o órgão de execução intermediária responsável pelas ações de fiscalização de trânsito no município de Arapiraca, seu corpo possui as seguintes divisões:

- A Divisão de Consulta de Procedimento;
- A Divisão de Fiscalização de Trânsito e Transporte;
- A Divisão de Cadastro de AIT e Restituição de Veículos.

Entre suas ações, durante o ano de 2021, estão a fiscalização dos corretores exclusivos para transporte coletivo, com objetivo de controlar o cumprimento a exclusividade dos corredores de transportes coletivos fiscalizando conforme normas estabelecidas pela legislação de trânsito, por meio do poder de polícia de trânsito, para maior fluidez dos corredores de acordo com as normas definidas pela SMTT e pelo CTB. Fiscalização da Zona Máxima, com objetivo de controlar o cumprimento de restringir o acesso de veículos que faz transportes intermunicipais de passageiro, para uma melhor fluidez na circulação de veículos na área central do município, conforme as normas estabelecidas pela legislação de trânsito, por meio do poder de polícia de trânsito, para maior fluidez dos corredores de acordo com as normas definidas pela SMTT e pelo CTB. Fiscalização do Binário, com objetivo de controlar e orientar os condutores de veículos nas mudanças do fluxo de veículo das ruas que fazem parte do binário, para uma melhor fluidez na circulação de veículos na área central do município, conforme as normas estabelecidas pela legislação de trânsito, por meio do poder de polícia de trânsito, para maior fluidez dos corretores de acordo com as normas definidas pela SMTT e pelo CTB. Novo Fardamento com objetivo de a aquisição dos fardamentos completa para todo o efetivo de Agentes de Trânsito, em decorrente da necessidade de renovação dos mesmos. Operação de Trafego, com objetivo de verificação e solicitação de providências visando à manutenção das condições de capacidade viária dos fluxos dos veículos particulares, comerciais, ciclistas, motociclistas e de pedestres, bem como do transporte público, pavimento e da sinalização vertical, horizontal, semafórica e sinalização móvel, de acordo com as normas e padrões requisitados pelo órgão máximo de trânsito. Prestação de atendimento em caso de acidentes e/ou presença de veículos que impeçam o fluxo do tráfego. Levantamento geral de dados e informações do viário de influência da obra. Apresentação de diagnóstico completo dos problemas identificados. Estudo de alternativas para melhorar a solução dos problemas diagnosticados. Manter um controle diário com medição do comportamento do tráfego afetados pelas obras, por meio de equipamentos específicos para mensuração do desempenho e da velocidade. Fiscalização de Trânsito; a fiscalização de trânsito tem como âmbito às suas atribuições, cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito; autuar, fiscalizar e aplicar as penalidades, vistoriar veículos, controlar o fluxo de trânsito nas entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino situados em conflito de trânsito, apoiar atividades esportivas, culturais e sociais de interesse público.

7. Ações da Diretoria Administrativa

A Diretoria Administrativa tem como objetivo o gerenciamento administrativo, coordenar, controlar e fiscalizar as atividades relacionadas a compras, recursos humanos, psicologia e assistência social do servidor, patrimônio e manutenção de frotas, com o intuito de promover o desenvolvimento da SMTT, dentro dos princípios da legalidade, moralidade, publicidade e impessoalidade. Manter os controles necessários sobre Convênios ou contratos de Prestação de Serviços pelo setor privado. Produzir informações acerca do desempenho dos seus setores, de modo a permitir a Comparação, Previsão, Resultados e a tomada de decisões. Contato direto diário com o Superintendente para assinatura dos documentos. O seu corpo possui as seguintes divisões:

17.1. Divisão de Compras

A Divisão de Compras é responsável pelo fluxo de materiais dentro da superintendência, dentre os seus objetivos estão à obtenção de materiais, ferramentas e serviços na quantidade, na qualidade e no menor custo. Desenvolvendo e mantendo boas relações com os fornecedores, visando o melhor atendimento ao cliente interno e externo.

17.2 Gerência de Recursos Humanos

A Gerência de RH observa as normas legais e regulamentares, buscando promover meios de identificação dos funcionários da SMTT, através de crachás, cadastrar todos os funcionários controlando as entradas e saídas através da folha de ponto. Encaminhar as folhas de frequência, bem como as justificativas de faltas a serem abonadas ou atestado médico, elaborar lista dos aniversariantes e fixar no mural, providenciar capacitação para os funcionários.

18. Ações do Núcleo de Desenvolvimento Multidisciplinar

Foram realizados pelo setor psicossocial durante o ano de 2021, dez atendimentos psicológicos resultantes de demandas relativas ao relacionamento interpessoal no trabalho e questões ligadas a saúde mental. O Núcleo tem o objetivo de promover um espaço de escuta, acolhendo-o e em seguida, por meio de técnicas da ciência psicológica, intervir conforme a demanda, promovendo o aconselhamento. Destes atendimentos, as questões demandadas que extrapolavam a resolução neste setor foram

encaminhadas, tanto a serviços de referência para realização de psicoterapia quanto a outros setores para resolução da questão apresentada.

Esses atendimentos eram realizados na sala do setor e se deram por motivação pessoal, no qual o próprio servidor procurava o setor psicossocial.

18.1 Eventos Promovidos Pelo Setor Psicossocial

● Lançamento do Programa Agente é do Bem – 23 de setembro.

No dia 23 de setembro é o dia em que comemoramos o dia do Agente de Trânsito, neste dia lançamos o programa Agente é do Bem, programa no qual tem como objetivo atuar no combate e prevenção a violência contra os agentes da autoridade de trânsito, além de promover o respeito a essa categoria de profissionais, que atuam diariamente em favor de vidas no trânsito.

Na ocasião o Núcleo de Desenvolvimento Multidisciplinar promoveu um dia de comemorações com divulgação da rede de suporte ao agente vitima de violência, divulgação dos resultados da pesquisa a respeito da percepção da sociedade sobre o agente de trânsito, além de uma manhã de sorteios e de um delicioso café da manhã para todos os profissionais, foi também entregue o fardamento de jogos para a formação do time da SMTT.

● Realização de pesquisa de campo do Projeto Agente Amigo – 05 e 12 de julho. 17, 13 e 24 de maio.

Durante os meses de maio e Julho foram realizados pesquisas em campo que correspondem a primeira fase do projeto Agente Amigo. O projeto tem como função buscar conhecer as críticas e percepções que a população de Arapiraca tem do Agente de Trânsito no intuito de atuar posteriormente com esses dados na disseminação do respeito a essa categoria e fortalecimento da sua atuação.

● Participação na elaboração do Plano Plurianual (PPA) de 2021 a 2025.

A Psicopedagoga do Núcleo de Desenvolvimento Multidisciplinar participou da construção do Plano Plurianual do Município representando a Superintendência.

● Evento em alusão ao dia da pessoa com deficiência.

No dia 09 de dezembro no teatro do Sesc Arapiraca, ocorreu o Evento em

alusão ao dia da pessoa com deficiência promovido pelo Núcleo de Desenvolvimento Multidisciplinar da SMTT de Arapiraca em parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência. Na ocasião foram apresentados os projetos e atuações em favor da acessibilidade e dos direitos da pessoa com deficiência.

● **Evento Outubro Rosa.**

No dia 15 de outubro foi realizado o Outubro Rosa da SMTT, campanha de sensibilização no combate ao câncer de mama. Na ocasião tivemos uma convidada especial, a Gerlane, servidora da Prefeitura de Arapiraca que tem uma linda história de superação e enfrentamento do câncer de mama. A mesma, deu o seu depoimento, sensibilizando a todos o autocuidado, a fé e a resiliência emocionando os presentes.

● **Evento Novembro Azul**

Foi promovida a campanha de novembro azul na SMTT de Arapiraca em alusão ao combate do câncer de próstata. Tivemos a realização de vacinação, testes de glicemia capilar e uma dinâmica de balões onde a cada balão estourado pelos servidores eles podiam encontrar uma pergunta relativa ao tema do câncer de próstata, ou uma dica de saúde e bem-estar para eles colocarem em prática.

● **Evento de dia dos Pais**

O Núcleo de Desenvolvimento Multidisciplinar realizou durante a semana que antecede o dia dos pais uma homenagem aos agentes de trânsito que são pais. Foi organizado junto com os familiares dos Agentes de trânsito uma cartinha dos filhos deles de homenagem aos pais para serem entregues na SMTT e distribuídas em um encontro com eles como uma homenagem surpresa. Para cada equipe de agentes foi marcado um encontro onde foi promovida uma dinâmica sobre o dia dos pais e passado um vídeo emocionante com uma linda música de dia dos pais, ao final do vídeo nós descobríamos um quadro repleto de cartinhas surpresas que os filhos deles tinham escrito para eles. O evento foi bastante emocionante.

● **Abertura de treinamento sobre agilidade emocional**

No mês de fevereiro foi realizado a abertura de treinamento sobre Agilidade Emocional e Comunicação não violenta (CNV) para os Agentes de Trânsito.

O evento contou com a presença da vice-prefeita Rute Nezinho, o Superintendente

Josenildo Souza e o Adjunto Alberto Peixoto e vários Agentes da Autoridade de Trânsito como também convidados de diversos setores da sociedade.

● Encontro de Mulheres da SMTT de Arapiraca

Após a realização do outubro rosa foi solicitado pelas mulheres do órgão mais momentos de encontro, a partir daí iniciamos o projeto de grupos de mulheres na SMTT de Arapiraca. Esse grupo tem o objetivo de tratarmos de temas diversos e promovermos o desenvolvimento pessoal e vínculos. A sua ocorrência é uma vez ao mês.

Em novembro iniciamos o grupo falando sobre o tema “Saber Viver”, realizando uma dinâmica com um famoso poema de Cora Coralina, identificando as nossas necessidades e promovendo acolhimento.

No mês de dezembro abordamos o tema motivação, com o intuito de refletirmos sobre a nossa própria motivação, buscando estratégias de enfrentamento e de autoconhecimento.

● I ciclo de debates da SMTT – Segurança no Trânsito: do comportamento humano à mobilidade urbana.

Dia 21 de Setembro foi realizado durante o Evento SMTT Pra Você, o I Ciclo de debates da SMTT – Segurança no Trânsito: do comportamento humano a mobilidade urbana. O encontro durou o dia todo, com uma programação de debates voltados a mobilidade urbana no período da manhã, debates voltados ao comportamento humano no trânsito no período da tarde.

A Psicóloga do Núcleo de Desenvolvimento Multidisciplinar esteve a frente desta ação junto com o conselho de Psicologia, e uma especialista em Psicologia do Trânsito proporcionando debates.

● Curso de formação para profissionais do transporte escolar.

No dia 10 de agosto o núcleo de desenvolvimento multidisciplinar, através da Psicopedagoga Bettyjane e da Psicóloga Marcela, ministrou um curso voltado a prevenção ao abuso sexual infantil para motoristas e cuidadores que atuam no transporte escolar municipal no intuito de sensibiliza-los sobre a temática e combater casos de abuso sexual infantil. O curso ocorreu no Planetário durante todo o dia e ainda contou com a participação do Superintendente Adjunto Alberto que ministrou ainda uma palestra sobre os cuidados no trânsito e os cuidados no transporte com as crianças.

● Ações referentes ao mês do servidor público

Foram realizadas também ações referentes ao mês do servidor público junto ao Colegiado Gestor do Município. Entre as ações nós temos: a eleição do servidor excelente, a gincana do servidor, o desfile das rosas, e o estande da SMTT no Centro Administrativo.

● Ações temáticas:

Foram realizadas ações temáticas envolvendo os meses de Maio Amarelo, Junho vermelho e junho verde, com a metodologia de painéis temáticos comemorando o mês e sensibilizando as pessoas com as causas, envolvendo o junho vermelho na doação de sangue e no junho verde no cuidado ao meio ambiente. No dia da mulher também foi realizado uma ação de blitz com as Agentes de Trânsito, onde foi entregue laços rosas e bombons as motoristas.

● Ações Sociais

No decorre do mês de junho deste ano, o NDM contribuiu com a Campanha do Agasalho, ação social com o intuito de arrecadar agasalhos e distribuir para as famílias vulneráveis acompanhadas pelo Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, serviço da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

Entrega de cestas básicas para os abrigos Mãe Rainha, Lar São Domingos e Abrigo Maria das Neves.

● Ação de Saúde do Trabalhador

Foi realizado um cronograma de palestras/ação educativa voltada a saúde mental dos trabalhadores, com a realização de testes rápidos (exames), desenvolvidos pelo CEREST- Secretaria Municipal de Saúde.

● Ações educativas do “SMTT pra você”

Foram realizadas ações educativas junto ao projeto SMTT pra Você, desenvolvendo palestra com foco na empatia no trânsito, tendo como público os alunos da rede estadual e municipal de ensino.

● Acolhimento e acompanhamento aos trabalhadores

Foram realizados acompanhamentos de servidores que necessitam de cuidados

com a saúde física e emocional, no total de 5 servidores.

Articulação com secretaria de Gestão e procuradoria municipal quanto ao processo de solicitação de pensão por morte de familiares de AAT falecido em junho do corrente ano.

18.2 Emissão de autorização de estacionamento da pessoa idosa e pessoa com deficiência

Idoso	Deficiente
901	91

19. Gerência de Patrimônio

A Gerência de Patrimônio controla e armazena os bens patrimoniados que compõem a reserva técnica da Instituição, para atendimento às demandas das unidades administrativas, controla a movimentação em sistema próprio dos bens patrimoniados, bem como dos termos de responsabilidade, entrega aos fornecedores as notas de empenho dos bens patrimoniáveis adquiridos pela Instituição, com posterior envio à Seção de Almoxarifado para controle do prazo de entrega, colher, quando necessário, nas notas fiscais emitidas pelos fornecedores dos bens patrimoniáveis, o atestado do solicitante para fins do seu recebimento definitivo, arquivar a documentação dos bens imóveis, tomba bens patrimoniados adquiridos ou recebidos em doação, recebe e encaminham mobiliário e equipamentos danificados para manutenção.

20. Divisão de Manutenção de Frotas.

A Divisão de Manutenção de Frotas controla o abastecimento dos veículos e seu estado de conservação. É responsável pela guarda e distribuição das viaturas, com o objetivo de atender às demandas das unidades administrativas e em especial da fiscalização.

21. Ações Da Diretoria Financeira

A Diretoria Financeira tem como objetivo o gerenciamento financeiro da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsitos de Arapiraca, coordenar a

programação orçamentária e financeira, manter durante o exercício o equilíbrio entre a receita arrecadada e a despesa realizada, encaminhar o balancete do bimestral ao Gabinete do Prefeito, a Câmara Municipal, a Secretaria de Finanças e ao Tribunal de Contas do Estado. Solicitar a todos os Departamentos da SMTT, dados necessários a elaboração do Orçamento.

O seu corpo possui as seguintes divisões:

21.1 Divisão de Processamento e Emissão de Notificações

A Divisão de Arrecadação atualiza o sistema de cadastro de cobrança, solicita a apreensão de veículos irregulares para a devida regularização, emiti boletos bancários de cobrança e encaminhar ao departamento de transporte para a sua devida remessa, mantém efetivo controle da arrecadação, verificando o retorno dos referidos boletos bancários, emiti certidão de quitação para transferência de concessões de linhas, solicita junto aos demais órgãos.

21.2 Divisão de Contabilidade

A Divisão de Contabilidade registra a previsão da receita e a fixação da despesa, estabelecidas no Orçamento Público aprovado para o exercício, escritura a execução orçamentária da receita e da despesa, faz a comparação entre a previsão e a realização das receitas e despesas, controla as operações de crédito, a dívida ativa, os valores, os créditos e obrigações, revela as variações patrimoniais e mostra o valor do patrimônio. O objetivo da Contabilidade Pública é o de fornecer aos gestores informações atualizadas e exatas para subsidiar as tomadas de decisões, aos órgãos de controle interno e externo para o cumprimento da legislação e às instituições governamentais e particulares informações estatísticas e outras de interesse dessas instituições, mas, também, no orçamento e sua execução (previsão e arrecadação da receita e a fixação e a execução da despesa). A contabilidade pública está interessada também em todos os atos praticados pelo administrador, sejam de natureza orçamentária (previsão da receita, fixação da despesa, empenho, descentralização de créditos etc.) ou seja meramente administrativo (contratos, convênios, acordos, ajustes, avais, fianças, valores sob responsabilidade, comodatos de bens, etc.) representativos de valores potenciais que poderão afetar o patrimônio no futuro.

Confira os balancetes da Receita abaixo:

ALAGOAS
MUNICÍPIO DE ARAPIRACA
Balancete da Receita de Novembro/2021.
Consolidação Geral
Órgão: 20 à 20
Unidade: 20 à 20
Receita Redutora: Ambas

Data: 13/12/2021
Hora: 09:12

Órgão: 20 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO
Unidade: 20 - SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Receita	Descrição	Orçado Inicial	Orçado Atual	Mês Anterior.	Arrecad. no Mês.	Até o Mês.
1.0.0.0.00.0.0.00.00	RECEITAS CORRENTES	3.158.000,00	4.958.000,00	1.077.154,82	23.635,81	1.100.790,63
1.1.0.0.00.0.0.00.00	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	473.000,00	473.000,00	196.475,61	10.447,25	206.922,86
1.1.2.0.00.0.0.00.00	TAXAS	473.000,00	473.000,00	196.475,61	10.447,25	206.922,86
1.1.2.1.00.0.0.00.00	TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	473.000,00	473.000,00	10.568,23	0,00	10.568,23
1.1.2.1.01.0.0.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO	473.000,00	473.000,00	10.568,23	0,00	10.568,23
1.1.2.1.01.1.0.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO	473.000,00	473.000,00	10.568,23	0,00	10.568,23
1.1.2.1.01.1.1.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - PRINCIPAL	473.000,00	473.000,00	0,00	0,00	0,00
* 1.1.2.1.01.1.1.05.00	APREENSÃO, DEPÓSITO OU LIBERAÇÃO DE ANIMAIS	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
* 1.1.2.1.01.1.1.99.00	OUTRAS TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	470.000,00	470.000,00	0,00	0,00	0,00
* 1.1.2.1.01.1.3.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - DÍVIDA ATIVA	0,00	0,00	10.568,23	0,00	10.568,23
1.1.2.8.00.0.0.00.00	TAXAS - ESPECÍFICAS DE ESTADOS, DF E MUNICÍPIOS	0,00	0,00	185.907,38	10.447,25	196.354,63
1.1.2.8.01.0.0.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO	0,00	0,00	185.907,38	10.447,25	196.354,63
1.1.2.8.01.9.0.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - OUTRAS	0,00	0,00	185.907,38	10.447,25	196.354,63
1.1.2.8.01.9.1.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - OUTRAS - PRINCIPAL	0,00	0,00	171.749,29	10.156,05	181.905,34
* 1.1.2.8.01.9.1.03.00	TAXA DE APREENSÃO, DEPÓSITO, OU LIBERAÇÃO DE ANIMAIS - PRINCIPAL	0,00	0,00	3.973,85	1.147,41	5.121,26
* 1.1.2.8.01.9.1.99.00	OUTRAS TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA - PRINCIPAL	0,00	0,00	167.775,44	9.008,64	176.784,08
1.1.2.8.01.9.2.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - OUTRAS - MULTAS E JUR	0,00	0,00	14.158,09	291,20	14.449,29
* 1.1.2.8.01.9.2.99.00	OUTRAS TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA - MULTA E JUROS DE	0,00	0,00	14.158,09	291,20	14.449,29
1.3.0.0.00.0.0.00.00	RECEITA PATRIMONIAL	443.000,00	443.000,00	83.025,85	12.052,86	95.078,71
1.3.1.0.00.0.0.00.00	EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO	434.000,00	434.000,00	44.504,13	2.147,19	46.651,32
1.3.1.0.02.0.0.00.00	CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO OU CESSÃO DO DIREITO DE USO D	434.000,00	434.000,00	44.504,13	2.147,19	46.651,32
1.3.1.0.02.1.0.00.00	CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO OU CESSÃO DO DIREITO DE USO D	434.000,00	434.000,00	44.504,13	2.147,19	46.651,32
* 1.3.1.0.02.1.1.00.00	CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO OU CESSÃO DO DIREITO DE USO D	434.000,00	434.000,00	44.504,13	2.147,19	46.651,32
1.3.2.0.00.0.0.00.00	VALORES MOBILIÁRIOS	9.000,00	9.000,00	38.521,72	9.905,67	48.427,39
1.3.2.1.00.0.0.00.00	JUROS E CORREÇÕES MONETÁRIAS	9.000,00	9.000,00	38.521,72	9.905,67	48.427,39

Balancete da Receita de Novembro/2021.
Consolidação Geral
Órgão: 20 à 20
Unidade: 20 à 20
Receita Redutora: Ambas

Órgão: 20 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO
Unidade: 20 - SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Receita	Descrição	Orçado Inicial	Orçado Atual	Mês Anterior.	Arrecad. no Mês.	Até o Mês.
1.3.2.1.00.1.0.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	9.000,00	9.000,00	38.521,72	9.905,67	48.427,39
1.3.2.1.00.1.1.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL	9.000,00	9.000,00	38.521,72	9.905,67	48.427,39
* 1.3.2.1.00.1.1.09.00	REMUNERAÇÃO DE OUTROS DEPÓSITOS BANCÁRIOS DE RECURSOS - OUTR	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
* 1.3.2.1.00.1.1.10.00	REMUNERAÇÃO DE OUTROS DEPÓSITOS BANCÁRIOS DE RECURSOS NÃO VIN	0,00	0,00	38.521,72	9.905,67	48.427,39
1.9.0.0.00.0.0.00.00	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	2.242.000,00	4.042.000,00	797.653,36	1.135,70	798.789,06
1.9.1.0.00.0.0.00.00	MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS	2.222.000,00	4.022.000,00	792.526,82	1.135,70	793.662,52
1.9.1.0.01.0.0.00.00	MULTAS PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA	2.222.000,00	4.022.000,00	792.526,82	1.135,70	793.662,52
1.9.1.0.01.1.0.00.00	MULTAS PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA	2.222.000,00	4.022.000,00	792.526,82	1.135,70	793.662,52
1.9.1.0.01.1.1.00.00	MULTAS PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA - PRINCIPAL	2.200.000,00	4.000.000,00	792.526,82	1.135,70	793.662,52
* 1.9.1.0.01.1.1.01.00	MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA E OUTRAS - PRINCIPAL	0,00	1.800.000,00	792.526,82	1.135,70	793.662,52
* 1.9.1.0.01.1.1.03.00	MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00
1.9.1.0.01.1.2.00.00	MULTAS PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA - MULTAS E JUROS DE MOR	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
* 1.9.1.0.01.1.2.01.00	MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO-MULTAS E JUROS	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
1.9.9.0.00.0.0.00.00	DEMAIS RECEITAS CORRENTES	20.000,00	20.000,00	5.126,54	0,00	5.126,54
1.9.9.0.99.0.0.00.00	OUTRAS RECEITAS	20.000,00	20.000,00	5.126,54	0,00	5.126,54
1.9.9.0.99.1.0.00.00	OUTRAS RECEITAS - PRIMÁRIAS	20.000,00	20.000,00	5.126,54	0,00	5.126,54
* 1.9.9.0.99.1.2.00.00	OUTRAS RECEITAS - PRIMÁRIAS - MULTAS E JUROS DE MORA	0,00	0,00	22,17	0,00	22,17
* 1.9.9.0.99.1.3.00.00	OUTRAS RECEITAS - PRIMÁRIAS - DÍVIDA ATIVA	20.000,00	20.000,00	5.104,37	0,00	5.104,37
	TOTAL NA UNIDADE:	3.158.000,00	4.958.000,00	1.077.154,82	23.635,81	1.100.790,63
	TOTAL NO ORGÃO:	3.158.000,00	4.958.000,00	1.077.154,82	23.635,81	1.100.790,63
	TOTAL GERAL:	3.158.000,00	4.958.000,00	1.077.154,82	23.635,81	1.100.790,63

JOSENILDO DE SOUZA:29332605491
Assinado de forma digital por JOSENILDO DE SOUZA:29332605491
Dados: 2021.12.14 12:52:20 -03'00'

JOSENILDO DE SOUZA
SUPERINTENDENTE-SMTT

RODRIGO JORGE FONSECA DA CUNHA
CONTADOR AL-7665/O-1

RODRIGO JORGE FONSECA DA CUNHA:06816575458
Assinado de forma digital por RODRIGO JORGE FONSECA DA CUNHA:06816575458
Dados: 2021.12.14 12:51:30 -03'00'

ALAGOAS
MUNICÍPIO DE ARAPIRACA
Orçamento - Programa do Exercício de 2021
Q.D.D. - Quadro de Detalhamento da Despesa (Execução Orçamentária)
Período: 01/01/2021 à 30/11/2021

Data: 13/12/2021
Hora: 09:14

Órgão: 20 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO
Unidade: 20 - SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Programa de Trabalho	Reduzido	Destinação de recurso	Valor Orçado	Atualização	Atualizado da Dotação	Contingenciado	Empenhado	Liquidado	A Liquidar	Pago	A Pagar	Reservado	Disponível
26.122.3220.2108													
SEGURANÇA CIDADÃ													
PROMOÇÃO DE CAMPANHAS EDUCATIVAS													
3.3.9.0.14.00.00.00.0000 - DIÁRIAS - CIVIL	1116	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	1117	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	163,00	163,00	0,00	163,00	0,00	0,00	837,00
3.3.9.0.32.00.00.00.0000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA	1118	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1119	500000000	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1120	500000000	20.000,00	5.000,00	25.000,00	0,00	21.127,44	21.127,44	0,00	21.127,44	0,00	0,00	3.872,56
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			28.000,00	5.000,00	33.000,00	0,00	21.290,44	21.290,44	0,00	21.290,44	0,00	0,00	11.709,56
26.122.4120.1097													
GESTÃO ADMINISTRATIVA													
IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO DE RESULTADOS													
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	1093	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1094	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1095	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
26.122.4120.1098													
GESTÃO ADMINISTRATIVA													
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS													
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	1096	500000000	50.000,00	182.000,00	232.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	232.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			50.000,00	182.000,00	232.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	232.000,00
26.122.4120.2104													
GESTÃO ADMINISTRATIVA													
RECURSOS HUMANOS - ENCARGOS COM PESSOAL													
3.1.9.0.04.00.00.00.0000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1098	500000000	370.000,00	36.000,00	406.000,00	0,00	347.044,20	310.383,00	36.661,20	310.383,00	0,00	19.496,00	39.459,80
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			370.000,00	36.000,00	406.000,00	0,00	347.044,20	310.383,00	36.661,20	310.383,00	0,00	19.496,00	39.459,80
26.122.4120.2105													
GESTÃO ADMINISTRATIVA													
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SUPERINT. MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SMTT													
3.3.9.0.14.00.00.00.0000 - DIÁRIAS - CIVIL	1099	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00

MUNICÍPIO DE ARAPIRACA

Hora: 09:14

Orçamento - Programa do Exercício de 2021

Q.D.D. - Quadro de Detalhamento da Despesa (Execução Orçamentária)

Período: 01/01/2021 à 30/11/2021

Órgão: 20 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Unidade: 20 - SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Programa de Trabalho	Reduzido	Destinação de recurso	Valor Orçado	Atualização	Atualizado da Dotação	Contingenciado	Empenhado	Liquidado	A Liquidar	Pago	A Pagar	Reservado	Disponível
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	1100	500000000	350.000,00	4.000,00	354.000,00	0,00	264.247,42	158.708,43	105.538,99	158.708,43	0,00	5.613,56	84.139,02
3.3.9.0.33.00.00.00.0000 - PASSAGENS E DESPESAS COM	1101	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.35.00.00.00.0000 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1102	500000000	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1103	500000000	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	175.099,80	147.852,04	27.247,76	142.696,68	5.155,36	0,00	4.900,20
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1104	500000000	500.000,00	-23.000,00	477.000,00	0,00	468.501,49	263.730,51	204.770,98	260.327,67	3.402,84	1.555,00	6.943,51
3.3.9.0.40.00.00.00.0000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA	1105	500000000	400.000,00	-67.000,00	333.000,00	0,00	323.640,00	265.576,00	58.064,00	263.606,00	1.970,00	0,00	9.360,00
3.3.9.0.47.00.00.00.0000 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E	1106	500000000	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
3.3.9.0.92.00.00.00.0000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1107	500000000	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	1.692,79	1.692,79	0,00	1.692,79	0,00	0,00	1.307,21
3.3.9.0.93.00.00.00.0000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1108	500000000	350.000,00	50.000,00	400.000,00	0,00	343.893,92	343.893,92	0,00	343.893,92	0,00	28.486,10	27.619,98
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	1109	500000000	100.000,00	-52.000,00	48.000,00	0,00	24.844,26	24.844,26	0,00	24.844,26	0,00	3.590,00	19.565,74
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			1.895.000,00	-88.000,00	1.807.000,00	0,00	1.601.919,68	1.206.297,95	395.621,73	1.195.769,75	10.528,20	39.244,66	165.835,66
26.128.4130.1096													
VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR													
CAPACITAÇAO DO SERVIDOR													
3.3.9.0.14.00.00.00.0000 - DIÁRIAS - CIVIL	1088	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	1089	500000000	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	1.209,00	1.209,00	0,00	1.209,00	0,00	0,00	791,00
3.3.9.0.33.00.00.00.0000 - PASSAGENS E DESPESAS COM	1090	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1091	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1092	500000000	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	0,00	8.118,40	8.118,40	0,00	8.118,40	0,00	0,00	31.881,60
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			55.000,00	-10.000,00	45.000,00	0,00	9.327,40	9.327,40	0,00	9.327,40	0,00	0,00	35.672,60
26.782.3200.1089													
INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL													
IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO ESTATÍSTICO													
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	1069	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1070	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1071	500000000	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.3.9.0.40.00.00.00.0000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA	1072	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	1073	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00

Q.D.D. - Quadro de Detalhamento da Despesa (Execução Orçamentária)

Período: 01/01/2021 à 30/11/2021

Órgão: 20 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Unidade: 20 - SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Programa de Trabalho	Reduzido	Destinação de Recurso	Valor Orçado	Atualização	Atualizado da Dotação	Contingenciado	Empenhado	Liquidado	A Liquidar	Pago	A Pagar	Reservado	Disponível
26.782.3200.1090													
INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL													
REESTRUTURAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL, VERTICAL E SEMAFÓRICA DA CI													
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	1074	500000000	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	0,00	58.062,21	57.792,08	270,13	57.792,08	0,00	0,00	41.937,79
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1075	500000000	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1076	500000000	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	0,00	7.595,00	595,00	7.000,00	595,00	0,00	0,00	17.405,00
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	1077	500000000	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	1.100,00	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	8.900,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			250.000,00	-105.000,00	145.000,00	0,00	66.757,21	59.487,08	7.270,13	59.487,08	0,00	0,00	78.242,79
26.782.3200.1092													
INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL													
IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTO ELETRÔNICO													
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1080	500000000	90.000,00	-60.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	1081	500000000	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			100.000,00	-60.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
26.782.3200.1093													
INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL													
MELHORIA NAS ESTRADAS VICINAIS													
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1082	500000000	50.000,00	1.970.000,00	2.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.020.000,00
4.4.9.0.51.00.00.00.0000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	1083	500000000	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			60.000,00	1.970.000,00	2.030.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.030.000,00
26.782.3200.1095													
INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL													
REESTRUTURAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO													
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	1086	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1087	500000000	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
26.782.3200.1105													
INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL													
IMPLANTAÇÃO DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO													
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1097	500000000	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

ALAGOAS
MUNICÍPIO DE ARAPIRACA
Orçamento - Programa do Exercício de 2021
Q.D.D. - Quadro de Detalhamento da Despesa (Execução Orçamentária)
Período: 01/01/2021 à 30/11/2021

Data: 13/12/2021
Hora: 09:15

Órgão: 20 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO
Unidade: 20 - SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Programa de Trabalho	Reduzido	Destinação de recurso	Valor Orçado	Atualização	Atualizado da Dotação	Contingenciado	Empenhado	Liquidado	A Liquidar	Pago	A Pagar	Reservado	Disponível
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
26.782.3200.2106													
INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL													
SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE COLETIVO													
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1110	500000000	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
4.4.9.0.51.00.00.00.0000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	1111	500000000	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	1112	500000000	150.000,00	-130.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			190.000,00	-130.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
26.782.3200.2107													
INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL													
MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PARA DEFICIENTES E PESSOAS COM MOBILIDADE REDUZIDA													
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	1113	500000000	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1114	500000000	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1115	500000000	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
26.782.3220.1091													
SEGURANÇA CIDADÃ													
SINALIZAÇÃO PARA DEFICIENTES E PESSOAS COM MOBILIDADE REDUZIDA													
4.4.9.0.51.00.00.00.0000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	1078	500000000	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	1079	500000000	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
26.782.3220.1094													
SEGURANÇA CIDADÃ													
IMPLANTAÇÃO DA TRANSITOLÂNDIA													
4.4.9.0.51.00.00.00.0000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	1084	500000000	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	1085	500000000	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
26.782.3220.2109													
SEGURANÇA CIDADÃ													
AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO													

MUNICÍPIO DE ARAPIRACA
Orçamento - Programa do Exercício de 2021
Q.D.D. - Quadro de Detalhamento da Despesa (Execução Orçamentária)
Período: 01/01/2021 à 30/11/2021

Hora: 09:15

Órgão: 20 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO
Unidade: 20 - SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Programa de Trabalho	Reduzido	Destinação de recurso	Valor Orçado	Atualização	Atualizado da Dotação	Contingenciado	Empenhado	Liquidado	A Liquidar	Pago	A Pagar	Reservado	Disponível
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	1121	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1122	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1123	500000000	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	2.640,00	2.640,00	0,00	2.640,00	0,00	0,00	47.360,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	2.640,00	2.640,00	0,00	2.640,00	0,00	0,00	49.360,00
26.782.4150.2110 PARTICIPAÇÃO SOCIAL NA GESTÃO PÚBLICA MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO													
3.3.9.0.14.00.00.00.0000 - DIÁRIAS - CIVIL	1124	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	1125	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.33.00.00.00.0000 - PASSAGENS E DESPESAS COM	1126	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1127	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1128	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	1129	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
99.999.0999.2111 RESERVA DE CONTINGÊNCIA RESERVA DE CONTINGÊNCIA													
9.9.9.9.99.00.00.00.0000 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA E RESERVA	1130	500000000	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
TOTAL DA UNIDADE:			3.158.000,00	1.800.000,00	4.958.000,00	0,00	2.048.978,93	1.609.425,87	439.553,06	1.598.897,67	10.528,20	58.740,66	2.850.280,41
TOTAL DO ÓRGÃO:			3.158.000,00	1.800.000,00	4.958.000,00	0,00	2.048.978,93	1.609.425,87	439.553,06	1.598.897,67	10.528,20	58.740,66	2.850.280,41
TOTALGERAL:			3.158.000,00	1.800.000,00	4.958.000,00	0,00	2.048.978,93	1.609.425,87	439.553,06	1.598.897,67	10.528,20	58.740,66	2.850.280,41

JOSENILDO DE SOUZA
SUPERINTENDENTE-SMTT

RODRIGO JORGE FONSECA DA CUNHA
CONTADOR AL-7665/O-1

JOSENILDO DE SOUZA:29332605491 Assinado de forma digital por JOSENILDO DE SOUZA:29332605491 Dados: 2021.12.14 12:51:58 -03'00'

RODRIGO JORGE FONSECA DA CUNHA:06816575458 Assinado de forma digital por RODRIGO JORGE FONSECA DA CUNHA:06816575458 Dados: 2021.12.14 12:51:42 -03'00'

Módulo: AREXE0008b | Página: 5 | Usuário: 3131 - RODRIGO JORGE FONSECA DA CUNHA

21.2 Divisão de Empenho e Pagamento

A Divisão de Empenho e Pagamento recebe os processos prontos para pagamento; verificar a fase de liquidação da despesa, liquidando-a, encaminha ao Diretor Administrativo-Financeiro a relação atualizada dos processos prontos para pagamento, emitir Ordens de Pagamentos e efetuar pagamentos, manter efetivo controle da movimentação das contas bancarias, elaborar conciliações bancárias, emitir ao Diretor Administrativo e Financeiro o boletim diário de caixa, coordenar e supervisionar a distribuição dos cheques dos servidores da SMTT.

23. ANÁLISE DE RESULTADOS

A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Arapiraca, no comando superintendente Josenildo Souza, ressalta o total apoio do prefeito Luciano Barbosa, da vice Rute Nezinho, dos vereadores, secretários municipais, imprensa, e sociedade civil organizada. A entidade sempre destinou seus esforços e recursos para melhorar o trânsito, transportes e mobilidade urbana, garantindo a segurança de condutores e pedestres, fluidez dos veículos, atendendo as normas de segurança e legislações pertinentes.

Todas as intervenções viárias realizadas por esta Superintendência são frutos da observação da necessidade da população e de um aprofundado estudo técnico e econômico, que busca minimizar conflitos e atender seus anseios. Essas ações e melhorias foram consideradas positivas devido a ampla repercussão pelas diversas mídias locais, estaduais e até nacionais.

O ano de 2021 superou as dificuldades e alcançou um bom índice de ações mesmo sendo muito dificultoso o disciplinamento do trânsito em nosso município, mas o órgão acredita que para alcançar os nossos objetivos é preciso a integração entre os diversos setores da sociedade, as parcerias com outros órgãos públicos e até mesmo representações da iniciativa privada, faz-se necessário, para que assim, possamos através dessas ações conjuntas levar a mensagem de paz no trânsito a um número maior de pessoas e consequentemente transformá-las em multiplicadoras na busca por um trânsito seguro e humanizado.

RELATÓRIO DOS PROJETOS E AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NO ANO DE 2021

APRESENTAÇÃO

Parte integrante do Gabinete do Prefeito, o GTINFO é a assessoria para assuntos referentes a tecnologias da informação. A gestão de qualidade, decisões e resultados no ambiente administrativo, agiliza as iniciativas do poder executivo, ampliando a concentração de informações e proporcionando fomento em diversas áreas para o município de Arapiraca.

Buscando melhor desempenho, adotamos como base organizacional:

MISSÃO

Promover e assessorar o Poder Executivo planejando e coordenando a política de desenvolvimento tecnológico do município, com o estabelecimento de planos, programas e projetos de curto, médio e longo prazos relativos à tecnologia de informação.

VISÃO

Assessorar, evoluir e manter sempre atualizado o processo da informação, sempre consolidando nossa posição pautada em uma política de inovação em tecnologia e gestão de TI.

VALORES

- Entrega de resultados com excelência
- Transparência
- Inovação e sustentabilidade
- Democratização da informação
- Ética
- Personalização

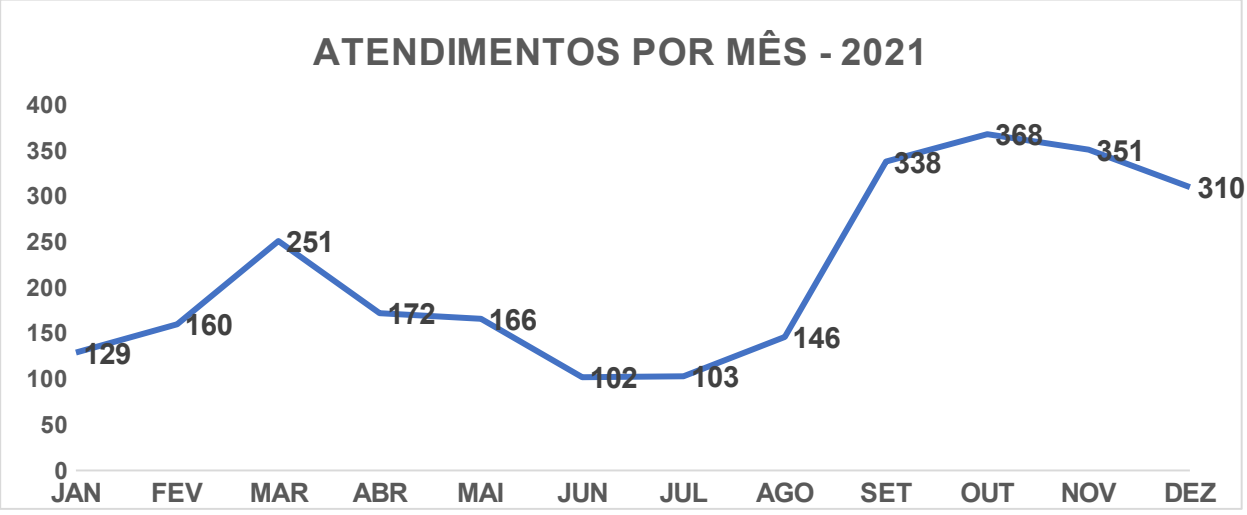
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Diante das funções atribuídas a Assessoria de Tecnologia, subdividimos em eixos gerenciais.

- Coordenação Geral
- Assessoria Técnica
- Gerência Setorial
- Gerência de Desenvolvimento e Produção
- Gerência de Manutenção e Suporte
- Gerência de Infraestrutura e Redes

RESULTADOS ALCANÇADOS

O GTINFO, no ano de 2021, deteve as ações voltadas para o controle, avaliação e levantamento de requisitos necessários para auxiliar as secretarias e órgãos pertencentes a organização municipal. Em atribuições cotidianas a assessoria, o número de chamados para manutenção e suporte do parque de computadores e afins, atingimos a marca de 2596 atendimentos.



Quanto as realizações de demandas conjuntas, o GTINFO interagiu diretamente com as secretarias demandantes, acompanhando o planejamento e executando ações relevantes a tecnologia da informação.

Implantação do sistema GLPI, nas escolas e creches. Implantação do sistema SETE – Sistema eletrônico de Gestão Escolar. Implantação e customização do software completo de Gestão Escolar, totalmente web integrado a frequência digital, escolar facial. Manutenção preventiva e suporte técnico nas 61 escolas. Manutenção preventiva e suporte técnico nas 26 creches. Instalação e montagem do laboratório de informática das Arapiraquinhas Levantamento de todos os equipamentos de informática das escolas e creches. Levantamento de todos os pontos de internet das escolas e creches.	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
Levantamento de todos os equipamentos de informática das unidades de saúde Levantamento de todos os pontos de internet das unidades de saúde Implementação dos e-SUS Implementação e configuração do Previne Brasil para melhoria de indicadores de saúde	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
Avaliação e reajuste do Portal da Transparência Implementação de novas funcionalidades ao Portal da Transparência	**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Desenvolvemos aplicativos para gerenciar áreas carentes de informação e suprir as ações de programas existentes na organização municipal.

Sistema do Programa Criança Feliz	**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**
Sistema de Emissão on-line de Cartões de Idosos e Deficientes	**SMTT**
Solicitação on-line de Licença de Eventos Implementação de Alvará de Licença de Eventos	**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO**
Sistema de Monitoramento para os apoiadores, gerentes e enfermeiros do programa de Atenção Primária à Saúde - APS	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
Implementação e customização do OCS Inventory	**GTINFO**

Desempenhamos atividades internas e externas na infraestrutura de redes de computadores, ampliando serviços e ajustando equipamentos para melhor desempenho.

• Migração do Firewall para o novo servidor;

• Substituição de Switchs;

• Instalação e configuração de AP na gestão e Gabinete;

• Instalação de Servidor com hospedagem em provedora e inserido no Vcenter;

• Atualização para o novo Vcenter;

• Configuração de Vms;

• Realocação de servidores (VMs) em outros hosts;

• Restruturação da Redes: SMDETUR, Convênios, Desenvolvimento Social, Infraestrutura, Comissão de Licitação, Serviços Públicos, Cadastro Único, Sine, Fazenda;

• Reordenação de cabeamento e mapeamento.

Relacionado as políticas de gestão em TI, sancionado no dia 09 de dezembro de 2021, o decreto 2740/2021 (ANEXO) expõe as diretrizes de governança em tecnologia da informação, regulamentando as estruturas, ações e procedimentos do GTINFO, assim como as responsabilidades e deveres das secretarias quanto a área de tecnologia.

A iniciativa de gestão colaborativa entre a instituição municipal e os munícipes, impulsionou a busca de novas ferramentas que subsidiassem a gestão e ofertasse um canal direto e único com a população. Tomamos por estratégia qualificar o município de Arapiraca como Smart City, utilizando a solução COLAB para monitoramento, aplicativos voltados a processos on-line e a redução do uso de papel.

EQUIPE

Coordenação Geral

Thiago Cardoso da Silva Caminha

ASSESSORIA TÉCNICA

Roniclécio Firmino da Silva

Paulo Soares da Silva

GERENTES SETORIAIS

Haroldo José Vieira de Paula Andrade

Myke Weslley Silva Guimarães

José Sérgio Sousa de Oliveira

José Faustino de Oliveira Neto

EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO

João Paulo Ferreira da Silva

Walber Jefferson Souza dos Santos

EQUIPE TÉCNICA

Ivo Bruno Santos Lima

Carlos Alexandre Lima Noberto

Weltony Silva Santana

Rodrigo Araújo Silva

Weslley dos Santos

Marcos Pereira dos Santos

Ives Tavares Barbosa

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nosso objetivo foi mostrar as atividades e ações do GTINFO, de forma concisa, em detalhes, a atuação da assessoria no ambiente administrativo e operacional da Prefeitura Municipal de Arapiraca.

Os elementos para leitura e análise do presente Relatório, em cada detalhe apresentado, fazem parte de um todo consistente, onde consolida a importância dos serviços de tecnologia da informação e demonstra a ampla qualificação das demais demandas da instituição como ferramenta para construção de uma cidade moderna e ao alcance de todos os cidadãos.

O GTINFO é diretamente responsável pela conformação e pela coordenação das políticas de tecnologia da informação, na assessoria ao Chefe do Executivo Municipal, no correspondente anseio de todas as Secretarias Municipais buscando soluções rápidas e satisfatórias.

Por fim, ressaltamos os esforços da equipe, assim como as parcerias dos órgãos adjacentes no desempenho em alcançar a excelência, eficiência e eficácia no serviço público.

RELATÓRIO DOS PROJETOS E AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS NO ANO DE 2021

A Superintendência de Gestão vem através deste relatório, mostrar os principais serviços executados pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, durante o ano de 2021.

Limpeza Pública

A limpeza pública não depende apenas da atuação da administração municipal, e sim, principalmente da educação e conscientização da população. As pessoas desejam cidades limpas, ponto importante para que se tenha qualidade de vida, mas nem todos tem a consciência que mais importante que limpar é não sujar!

Em inúmeras situações, é difícil manter a cidade limpa, pois temos muitos fatores que dificultam o trabalho, como por exemplo: o quadro de funcionários do setor limpeza pública reduzido, resíduos descartados nas vias públicas de forma irregular pela população, chuvas intensas que espalham os resíduos acondicionados de forma indevida nas ruas, poucos maquinários para atender as grandes demandas do município que vem crescendo de forma rápida.

Para melhor atender a população, o sistema de coleta de resíduos domiciliares conta com monitoramento dos veículos que realizam essa coleta. No caso de haver ausência de coleta em algum logradouro, podemos ter em tempo real as informações necessárias para resolver a situação.

Referente a crescente formação de microlixões nos bairros, vem sendo realizados mutirões de limpeza para tentar sanar esse problema frequente além de cobrança permanente da ação da fiscalização de descarte irregular por parte da SMDUMA.

Buscando reduzir os custos gastos com a coleta domiciliar, após receber 4 caminhões compactadores através da CODEVASF, foi iniciada parte da coleta domiciliar com mão de obra e equipamentos próprios abrangendo certa de 40% da zona urbana, gerando economia aos cofres públicos.

No início de 2021 os 3 ecopontos existentes localizados nos bairros João Paulo II, Cavaco e Nova Esperança foram encontrados em condições precárias e sem funcionários

alocados nos respectivos ecopontos, que não se encontravam sendo de fato utilizados pela população. Foram alocados funcionários nos ecopontos para que a população possa de fato utilizá-los. O ecoponto localizado no bairro João Paulo II encontrava-se completamente destruído após furtos da própria estrutura como pilares utilizados na cerca de concreto, ainda em 2021 foi iniciada a manutenção do ecoponto com previsão de entrega para Março de 2022.

Todo o material recolhido em Arapiraca, material proveniente da coleta domiciliar, dos ecopontos, dos pontos de descarte irregular e dos ecopontos, é descartado regularmente no aterro sanitário localizado no município vizinho objeto de contrato com a empresa Alagoas Ambiental.

No ano de 2021 foram recolhidas as seguintes quantidades de resíduos no município de Arapiraca:

Tipo de resíduo	Total recolhido e tratado
Resíduos sólidos domiciliar - classe II A	71.543,19 t
Resíduos sólidos inertes - classe II B	48.483,12 t
Resíduos sólidos de podação	741,52 t
Carcaça de animais mortos	25,36 t

Manutenção - Iluminação Pública

No ano de 2021 foi intensificada a modernização do parque de iluminação pública do município através da substituição de luminárias de vapor metálico por lâmpadas com tecnologia LED.

No ano de 2021 foram retirados 106.318 kWh e substituídos 54.812 kWh gerando uma redução mensal no consumo de 51.505 kWh.

Em paralelo as equipes de manutenção trabalham em três turnos, manhã, tarde e noite.

O telefone de atendimento à população sobre questões de iluminação, 156, teve seu horário de funcionamento ampliado de 8:00 às 14:00 para 8:00 às 18:00.

Realizamos mutirões para atender às comunidades rurais, contactando as associações para nós auxiliar no mapeamento dos postes que necessitavam de manutenção. Entre elas Cangandu, Bananeiras, Piauí, Mulungu, Canaã, Vila Fernandes,

Baixa da Hora, Vila Pau Ferro, Vila Pau D'Arco, Lagoa D'Água, Poção, Vila Aparecida, Vila São José, Batingas, Bálsamo, Bom Nome II. Realizamos também manutenções em diversos bairros da zona urbana.

Realizamos a entrega dos equipamentos de proteção individual - EPI, visando a segurança de todos os trabalhadores envolvidos, conforme solicitado na NR 06.

Segurança Municipal

Os vigilantes municipais têm como principal objetivo a preservação dos bens e do patrimônio público. Atendemos a demanda de aproximadamente 200 setores e praças públicas, onde atuamos diuturnamente.

A equipe da supervisão utiliza um veículo para assessorar nas rondas em todos os setores municipais onde há a presença dos vigilantes. São 220 contratados em 34 pontos entre praças e prédios públicos, 24 horas por dia, 7 dias na semana, trabalhando no regime de escala 12/36 horas.

Além da preservação do patrimônio público efetuamos também a segurança de eventos oficiais e apoio à vacinação da COVID-19 que iniciou no ano de 2021.

Serviços Funerários

No ano de 2021, a Superintendência de Serviços Funerários, a qual contempla a demanda das treze necrópoles deste município, procurou em suas ações atentar na realização de serviços que viessem satisfazer as necessidades e exigências dos usuários que utilizam este serviço.

Todas as treze necrópoles contam com administrador e coveiros. 7 administradores, 2 auxiliares administrativos, 29 coveiros, 2 auxiliares de limpeza e 8 afastados por questões de saúde totalizando 48 servidores.

No ano de 2021 ocorreram 1.571 sepultamentos sendo 193 por Covid-19 e 41 casos suspeitos.

Todos os treze cemitérios foram revitalizados com pintura de suas respectivas instalações, capinados, limpos, feitas as podas necessárias e revisão das instalações de iluminação. Além da pintura alguns cemitérios possuíam outras necessidades que foram sanadas.

O cemitério João Batista localizado no Canaã teve a capela revitalizada, foram

instalados novos postes com iluminação em LED.

O cemitério localizado no sítio Poção foi revitalizado.

O cemitério Pio X que estava com parte do muro cedido teve seu muro reconstruído.

O cemitério Santo Antônio teve todas as instalações revitalizadas e sua iluminação toda substituída por LED.

O cemitério São José localizado na Vila São José teve parte do muro reconstruída e instalação de um novo portão.

No dia de finados foi disponibilizado a estrutura necessária para toda as treze necrópoles atenderem às pessoas que desejaram homenagear seus entes queridos. Foram disponibilizadas cadeiras, tendas, banheiros químicos e carro de som.

Além das ações acima mencionadas também foram entregues equipamentos de proteção individual – EPIs para os funcionários como botas, uniformes, luvas.

Todos os funcionários das treze necrópoles foram vacinados contra a Covid-19 no ano de 2021.

RELATÓRIO DOS PROJETOS E AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE MUNICIPAL NO ANO DE 2021

1. Apresentação

A Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, responsável pela implementação da Política de Desenvolvimento Urbano, previsto nos artigos 182 e 183 da Constituição Federal de 1988 que diz:

> *"art. 182. A política de desenvolvimento urbano, executada pelo poder público municipal, conforme diretrizes gerais fixadas em lei, tem por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem-estar de seus habitantes. "*

A política de Desenvolvimento Urbano, foi regulamentada na Lei denominada de Estatuto da Cidade, lei Federal 10.257 de 10 de julho de 2001, **que estabelece normas de ordem pública e interesse social que regulam o uso da propriedade urbana em prol do bem coletivo, da segurança e do bem-estar dos cidadãos, bem como do equilíbrio ambiental.**

O planejamento do desenvolvimento das cidades, da distribuição espacial da população e das atividades econômicas do Município e do território sob sua área de influência, de modo a evitar e corrigir as distorções do crescimento urbano e seus efeitos negativos sobre o meio ambiente;

Órgão responsável pelo planejamento e execução da Política de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, por meio de ações estratégicas que visem soluções integradas para o desenvolvimento sustentável da região, em consonância com as diretrizes de planejamento urbano estadual e federal, além de propor e adotar medidas que visem a racionalização de métodos de gestão pública de resultados do Governo Municipal.

Área que orienta, fiscaliza e propõe as regras de convívio urbano tem em sua essência o grande desafio de promover a construção da cidade de forma justa, solidária e acessível.

2. Estrutura Organizacional

A Secretaria de Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente composta pelas seguintes Superintendências:

Gestão:

- Reordenamento da recepção, transferindo os serviços para o Hall;
- Organização do arquivo interno da Secretaria;

Desenvolvimento Urbano:

● Realização de Mutirões para viabilizar a análise e conclusão dos processos pendentes;

● Implementação do alvará expresso com objetivo de garantir agilidade na conclusão de processos de edificações de baixo risco e consequente impactos urbanístico e ambiental;

● Articulação com a Procuradoria Municipal acerca da elaboração de portarias e instruções normativas pertinentes a Legislação Urbanística;

● Ampliação da equipe técnica para auxílio e agilidade nos processos;

● Estabelecimento de rotina administrativa junto aos demais setores para melhoria dos procedimentos coordenados; (Disponibilização do Qgis);

● Melhoria da comunicação com os contribuintes e responsáveis técnicos através da disponibilização de contato via aplicativo de mensagens;

● Apoio às ações da Superintendência de Meio Ambiente relacionada à coleta de resíduos sólidos;

● Estruturação e organização do arquivo próprio da SMDUMA;

● Apoio à Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo(SMDTUR) na definição dos layouts de eventos idealizados ou apoiados por aquela Secretaria;

● Formação e desenvolvimento de uma equipe multidisciplinar para a elaboração de projetos de espaços públicos observando aspectos como mobilidade, segurança, manutenção e desenvolvimento econômico local;

● Elaboração do projeto padrão e espacialização dos equipamentos destinados aos permissionários locados em espaços públicos do Centro da cidade;

● Palestra para capacitação em legislação urbanística e leitura de projetos direcionada aos fiscais municipais com o objetivo de atribuir maior eficiência no desenvolvimento dos serviços prestados por esta Secretaria;

Fiscalização:

● Controle, identificação, localização e retirada de outdoors e placas publicitarias que não estejam cumprindo com as leis de uso e ocupação do solo e publicidade do município;

● Identificação, fiscalização e autuação em loteamentos clandestinos;

● Identificação, fiscalização e demolições de construções em áreas publica;

● Identificação, fiscalização e autuação de imóveis que se encontram em desacordo com o código de obras, código de postura e meio ambiente municipal;

● Fiscalização, controle e mapeamento das áreas de descarte irregular de restos de construção, lixo caseiro, entre outros;

Cadastro Técnico Multifinalitario:

● Atualização das fotos dos imóveis no QGIS;

● Inclusão de loteamentos;

● Localização de loteamentos clandestinos.

● Responder a processos de usucapião

Meio Ambiente:

● Análise Processual;

● Plantio de reflorestamento Lagoa do Pé Leve;

● Semana do Meio Ambiente;

● Palestras de Educação Ambiental;

● Viveiro e entrega de mudas nativas;

● Ações de combate À invasão de áreas de interesse ambiental;

● Embargos de construções desprovidas de licença ambiental.

3. Ações Realizadas



Reunião com objetivo de melhorar a mobilidade urbana e a acessibilidade e reorganizar os espaços públicos, com a participação dos proprietários de

estabelecimentos Foodtrucks e o secretário de Articulação Política.





Visita técnica a Comunidade “Cabaré Velho” definiu um estudo para reestruturação da comunidade e levantamento das problemáticas da comunidade como descarte irregular de lixo.



Projeto paisagismo para o bairro Canafistula, um dos mais antigos da cidade, com objetivo de recuperar as árvores existentes e plantar novas espécies.





Em parceria com Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito (SMTT), Vigilância Sanitária e Polícia Militar, equipe de fiscalização estiveram em um desmanche de ônibus na Rua Maestro Nelson Soares Palmeira, no bairro São Luiz, e em outro estabelecimento, localizado às margens da AL-110, no bairro Boa Vista. O objetivo é notificar, remover ou multar os proprietários dos veículos em situação de abandono, além de priorizar a saúde pública já que as carcaças geram riscos à população, devido ao acúmulo de lixo e ferrugem.



Reunião coordenada pelo Departamento Sustentável de Educação Socioambiental, monitorando as ações integradas entre as secretarias municipais, tem construído o Plano Municipal da Coleta Seletiva (PMCS), que vai implantar uma incubadora no bairro Baixa Grande, uma espécie de projeto piloto, que envolverá toda a sociedade com o objetivo de incentivar a coleta seletiva na região.



Equipe técnica acompanhando reintegração de posse cm terreno público no bairro Eldorado.





Capacitação sobre poda para garis e margaridas do município.



O programa Arapiraca Verde tem como meta a arborização de Arapiraca, em alusão ao aniversário de 97 anos da cidade, o canteiro central da Avenida Ceci Cunha recebeu técnicos para o plantio de 100 mudas de ipês.



Seminário “Ruas Completas” fazem parte dos projetos de intervenções urbanísticas entre as secretarias SMTT e Saúde.



Equipe técnica em intercâmbio social e urbanístico através do Centro Comunitário da Paz (Compaz), além da experiência promovida pelos Compaz, os técnicos também conheceram as intervenções urbanísticas realizadas na Favela Beberibe, o projeto social Rioteca.



Reunião com a Caixa Econômica Federal (CEF) para identificar soluções junto à instituição financeira com o objetivo de combater a ocupação irregular nos conjuntos habitacionais de cunho social.



Equipe de arquitetos discutem junto ao corpo de bombeiro novas instruções técnicas contra incêndio em edificações.



Visita técnica realizada hoje na Escola Municipal José Hugo Camelo Lima, equipe técnica realizaram reunião para discutir o projeto do Conservatório de Música do Município.



Recadastramento imobiliário, para atualizar dados dos imóveis e garantir o funcionamento dos serviços e programas públicos.





Visita técnica para conhecer o programa Vida Nova nas Grotas, que tem levado dignidade à população. As arquitetas aproveitaram para trocar experiências com a equipe da capital.



Projeto de revitalização da Arapiraquinha do bairro Primavera, projeto assinado pela arquitetura da SMDUMA.



Apresentação das ações desenvolvidas pela SMDUMA para Câmara Municipal.



Campanha de coleta de resíduos eletroeletrônicos.





Cadastro de Proprietários do Residencial Arapiraca e reunião junto com o Cartório sobre Regularização Fundiária.

RELATÓRIO DE ARRECADAÇÃO SEMESTRAL

15:08

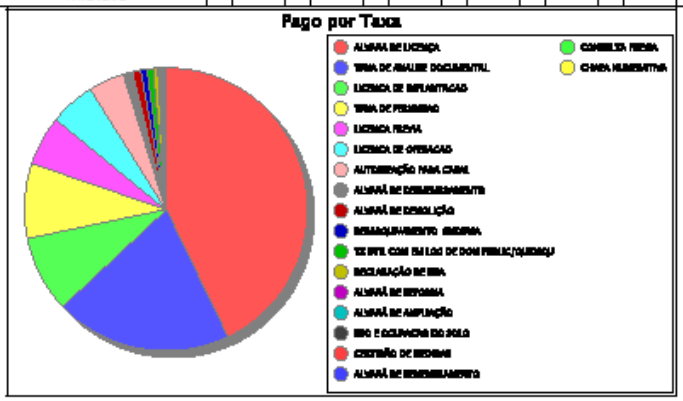
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA - AL

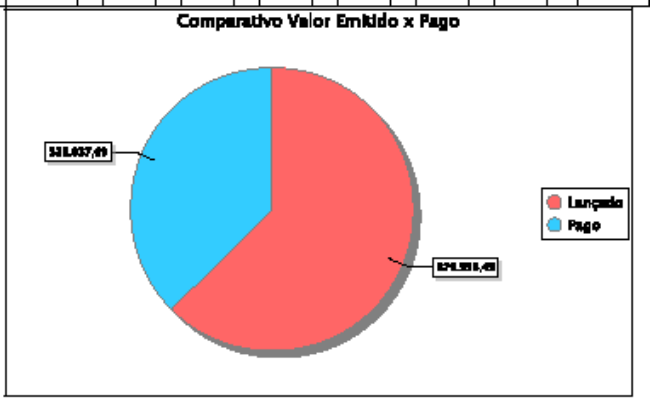
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente - SEDUMA

Arrecadação Semestral

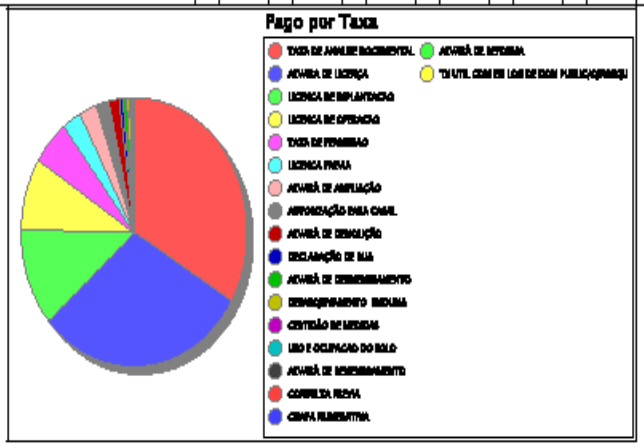
1º Semestre de 2020

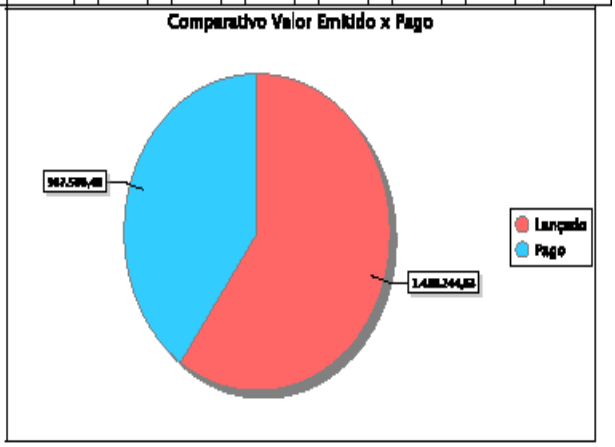
TAXA	EMITIDO														PAGO											
	Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		TOTAL		Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		TOTAL	
	Qtd	Valor	Qtd	Valor	Qtd	Valor	Qtd	Valor	Qtd	Valor	Qtd	Valor	Qtd	Valor	Qtd	Valor	Qtd	Valor	Qtd	Valor	Qtd	Valor	Qtd	Valor	Qtd	Valor
ALVARA DE LICENÇA	77	41.316,00	95	67.233,94	75	39.132,77	92	43.826,12	81	110.397,28	99	22.884,06	519	324.492,13	68	29.912,06	95	64.092,34	73	23.312,76	77	18.468,71	80	61.101,56	92	27.095,82	485	224.854,35
TAXA DE ANALISE DOCUMENTAL	68	19.856,35	80	14.018,57	65	35.545,21	80	16.391,83	56	25.732,40	89	16.364,11	360	129.710,48	59	16.237,30	55	13.660,95	65	25.856,34	59	14.309,48	80	21.350,48	64	14.923,24	362	106.131,43
LICENCA DE IMPLANTACAO	3	22.491,00	4	14.114,00	2	19.137,00	0	0,00	1	374,00	2	7.773,00	12	63.709,00	1	10.909,00	4	14.114,00	2	19.137,00	0	0,00	0	0,00	1	1.237,00	8	45.397,00
TAXA DE PERMISSAO	5078	179.757,48	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5078	179.757,48	39	1.852,00	364	13.143,50	197	7.910,09	221	8.325,89	198	7.408,29	186	6.581,00	1315	45.020,77
LICENCA PREVIA	4	15.477,00	1	274,00	3	14.181,00	0	0,00	3	5.456,00	0	0,00	11	35.388,00	3	15.273,00	1	274,00	2	10.906,00	0	0,00	0	0,00	1	3.371,00	7	29.750,00
LICENCA DE OPERACAO	6	6.006,00	5	6.343,00	1	274,00	4	1.910,00	9	11.064,79	4	9.274,00	29	34.860,79	5	6.002,36	3	887,00	3	1.502,00	2	274,00	10	8.305,79	4	9.274,00	27	27.065,05
AUTORIZAÇÃO PARA CASAL	301	6.869,43	195	6.171,88	143	4.777,80	57	2.521,32	89	1.787,32	90	1.577,22	865	23.704,77	297	6.850,01	200	6.122,10	139	4.543,08	39	910,88	85	1.827,56	89	1.368,22	809	21.221,85
ALVARA DE DESMEMBRAMENTO	6	1.183,89	7	1.279,09	4	566,49	4	1.349,89	6	1.009,54	3	883,55	30	6.172,35	4	1.003,79	6	1.171,55	3	347,31	2	1.232,12	6	1.249,49	2	767,49	25	5.691,71
ALVARA DE DEMOLIÇÃO	1	273,58	0	0,00	0	0,00	3	1.302,71	2	963,41	2	2.945,61	8	5.485,31	1	273,58	0	0,00	0	0,00	3	1.302,71	1	382,25	2	2.945,61	7	4.884,15
DESARQUIVAMENTO SEDUMA	14	968,52	14	968,52	8	516,16	12	830,16	7	484,28	6	415,08	61	4.182,70	13	899,34	14	968,52	6	377,80	9	622,82	7	484,28	5	345,90	54	3.698,44
TX UTIL COM EM LOG DE DOM PUBLICO/OUROSOU	90	3.866,03	23	464,84	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	113	4.130,86	75	3.281,47	17	343,31	1	68,28	0	0,00	0	0,00	0	0,00	93	3.693,06
DECLARAÇÃO DE RUA	44	1.095,80	21	522,90	19	473,10	13	323,70	15	373,50	9	224,10	121	3.013,90	43	1.070,70	18	448,20	15	373,50	9	224,10	13	323,70	13	323,70	111	2.763,90
ALVARA DE REFORMA	0	0,00	0	0,00	2	1.044,88	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	1.044,88	0	0,00	0	0,00	2	1.044,88	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	1.044,88
ALVARA DE AMPLIAÇÃO	2	363,42	1	43,33	1	35,90	1	153,05	1	40,44	1	391,54	7	1.049,68	1	145,88	1	43,33	1	35,90	1	153,05	1	40,44	1	391,54	6	801,32
USO E OCUPACAO DO SOLO	4	80.087,28	10	249,00	7	174,30	2	49,80	3	74,70	9	224,10	35	80.859,18	3	87,28	9	224,10	5	124,50	4	99,60	3	74,70	7	174,30	31	784,48
CERTIDAO DE MEDIDAS	6	149,40	4	99,60	7	174,30	9	224,10	6	149,40	3	74,70	35	871,50	5	124,50	3	74,70	6	149,40	9	224,10	5	124,50	2	49,80	30	747,00
ALVARA DE REMEMBRAMENTO	2	79,98	1	39,99	4	159,96	4	317,99	2	79,98	2	79,98	15	697,42	2	79,98	1	39,99	2	80,53	4	317,99	0	0,00	4	159,96	13	597,44
CONSULTA PREVIA	2	49,80	3	74,70	2	49,80	5	124,50	4	99,60	6	149,40	22	547,80	2	49,80	3	74,70	1	24,90	4	99,60	5	124,50	5	124,50	20	498,00
CHAPA NUMERATIVA	15	190,95	6	118,20	4	83,00	0	0,00	1	16,60	1	24,90	27	451,80	11	315,80	6	124,50	4	83,00	0	0,00	1	16,60	1	24,90	23	464,80
TOTAL GERAL	5716	589.803,38	480	112.331,81	347	116.327,79	286	83.826,14	288	187.973,20	356	66.596,38	7585	976.859,49	632	94.647,46	830	115.659,76	527	96.804,71	443	47.484,84	497	102.814,13	439	68.899,89	3928	526.057,69



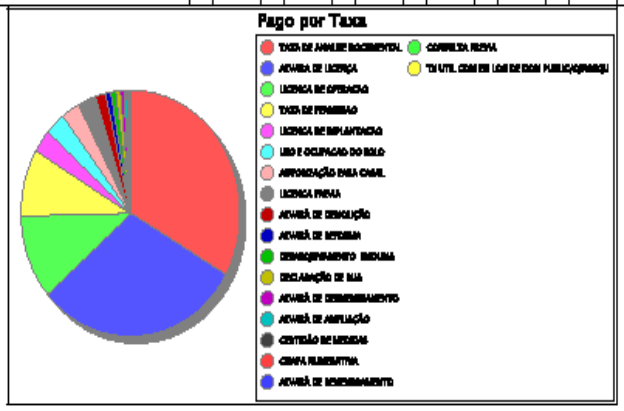


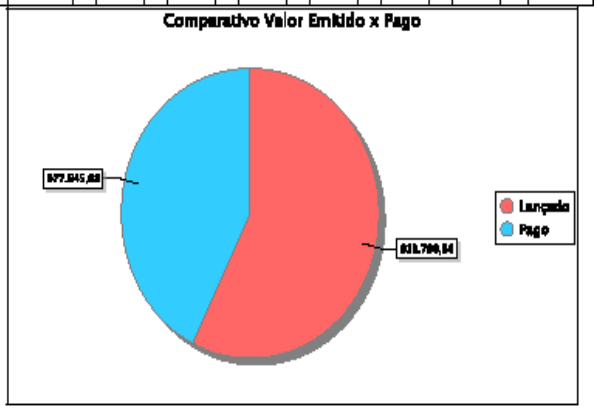
LICENCA DE OPERACAO	39	280.227,00	2	2.251,00	7	2.891,00	8	35.363,00	10	21.897,00	7	15.983,10	73	358.182,10	11	9.253,00	7	13.574,00	6	1.432,00	6	21.891,00	7	10.238,00	10	28.142,84	47	64.310,84
TAXA DE PERMISSAO	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	221	8.573,30	213	7.728,10	208	9.977,80	238	8.566,30	279	9.264,80	232	7.958,70	1464	52.071,00
LICENCA PREVIA	5	12.304,00	1	1.091,00	1	3.273,00	1	3.273,00	0	0,00	4	13.464,55	12	33.337,55	3	11.454,00	3	2.183,00	0	0,00	1	3.273,00	0	0,00	3	9.131,55	10	28.041,55
ALVARA DE AMPLIAÇÃO	0	0,00	3	418,25	2	4.351,50	2	226,85	2	913,70	3	18.596,11	12	24.506,40	0	0,00	2	8,58	2	4.351,50	2	226,85	2	913,70	3	18.596,11	11	24.096,63
AUTORIZAÇÃO PARA CASAL	119	3.097,30	144	3.444,03	117	2.463,68	176	3.711,07	205	3.872,73	172	4.033,90	800	20.441,69	118	2.406,88	132	3.033,72	111	2.343,88	171	3.277,98	180	3.097,83	181	3.558,24	803	17.878,33
ALVARA DE DEMOLIÇÃO	6	3.51 1,53	5	2.342,88	10	4.503,02	3	1.351,57	3	1.825,97	4	2.800,49	31	15.935,84	5	2.997,30	4	1.764,74	9	3.914,03	3	1.351,57	3	1.825,97	5	2.798,79	29	14.440,45
DECLARAÇÃO DE RUA	22	547,80	31	771,90	32	796,80	34	1.045,80	44	1.120,50	46	1.170,30	209	5.453,10	14	348,60	32	796,80	31	771,90	34	1.045,80	39	966,00	45	1.145,40	195	5.104,50
ALVARA DE DESMEMBRAMENTO	1	383,67	6	739,80	7	824,39	7	1.105,42	7	1.093,81	3	257,96	31	5.255,10	2	498,93	5	800,47	6	961,36	6	1.192,81	4	825,51	5	1.130,17	32	4.910,25
DESARQUIVAMENTO SIMILIMA	15	691,80	16	1.158,30	11	759,90	9	822,82	12	930,88	11	760,96	69	4.774,57	9	822,82	15	1.039,12	9	822,82	9	821,83	11	761,70	11	760,96	64	4.429,87
CERTIDAO DE MEDIDAS	16	442,88	7	174,30	15	373,50	3	74,70	15	417,78	8	199,20	64	1.682,16	16	398,40	8	149,40	15	373,50	3	74,70	15	417,78	5	124,50	60	1.556,28
USO E OCUPACAO DO SOLO	9	224,10	2	49,80	6	149,40	8	199,20	7	524,40	11	273,90	43	1.425,80	8	199,20	4	99,60	6	149,40	9	224,10	5	124,50	11	273,90	43	1.070,70
ALVARA DE REMEMBRAMENTO	2	76,94	4	162,01	4	159,96	3	129,51	4	210,55	7	264,15	24	1.024,22	1	39,99	4	162,01	3	119,97	3	129,51	3	170,58	7	264,15	21	906,25
CONSULTA PREVIA	4	99,60	3	74,70	7	174,30	6	149,40	2	49,80	5	124,50	27	672,30	5	124,50	3	74,70	7	174,30	5	124,50	3	74,70	6	149,40	29	722,10
CHAPA NUMERATIVA	3	74,70	0	0,00	9	224,10	4	99,60	6	149,40	4	99,60	26	647,40	2	49,80	1	24,90	7	174,30	4	99,60	6	149,40	3	74,70	23	572,70
ALVARA DE REFORMA	0	0,00	0	0,00	2	556,07	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	556,07	0	0,00	0	0,00	2	556,07	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	556,07
TX UTIL COM EM LOG DE DOM PUBLICO/URBSOLU	0	0,00	0	0,00	3	258,96	13	214,50	0	0,00	0	0,00	16	473,46	0	0,00	0	0,00	3	258,96	13	214,50	0	0,00	2	43,07	18	531,53
TOTAL GERAL	442	454.127,04	596	161.356,03	575	82.487,14	432	166.210,87	891	183.983,07	470	480.166,87	3645	1.438.344,83	669	148.323,44	691	141.306,49	654	86.390,91	662	150.961,18	780	153.397,27	731	317.896,41	3987	997.896,40



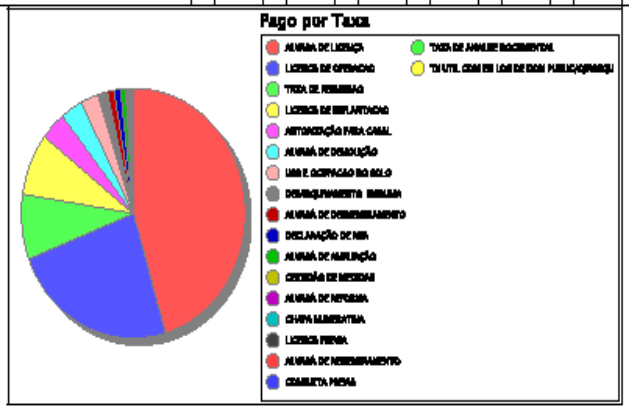


TAXA DE PERMISSÃO	408	25.737,48	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	408	25.737,48	350	11.043,50	356	8.848,36	314	11.803,18	233	6.987,36	282	8.758,90	234	6.825,30	1831	59.915,18
LICENCA DE IMPLANTACAO	1	12.883,57	1	944,50	2	1.889,00	8	7.033,13	1	317,84	1	944,50	14	24.012,34	1	12.883,57	1	944,50	0	0,00	6	5.037,33	2	756,29	1	944,50	11	20.548,19
USO E OCUPACAO DO SOLO	47	31.077,34	9	668,96	3	74,70	4	356,70	10	1.128,85	4	504,81	77	33.885,26	24	17.356,70	9	466,40	3	74,70	4	356,70	6	604,95	5	1.004,81	53	20.087,26
AUTORIZAÇÃO PARA CASAL	160	2.672,14	208	5.648,40	300	7.334,24	152	3.403,24	136	3.856,36	134	2.182,76	1090	24.880,18	126	2.091,80	102	3.551,40	265	4.885,20	145	3.033,96	130	2.203,94	119	1.743,44	965	18.211,80
LICENCA PREVIA	1	8.715,48	2	421,88	0	0,00	3	8.256,98	2	8.254,14	1	809,98	9	26.257,90	1	8.715,48	1	310,83	0	0,00	2	5.877,81	2	5.057,32	0	0,00	6	17.641,44
ALVARA DE DEMOLIÇÃO	3	1.874,78	3	1.590,58	4	3.251,71	3	916,82	5	3.885,27	3	3.535,92	21	14.395,36	3	1.874,78	2	521,83	4	3.535,31	4	1.182,47	3	2.399,64	1	1.318,93	17	10.502,75
ALVARA DE REFORMA	1	2.115,54	0	0,00	1	133,52	2	2.345,33	1	429,82	2	384,25	7	5.308,53	0	0,00	1	2.115,54	1	133,52	2	2.345,33	1	429,82	2	384,25	7	5.308,53
DESARQUIVAMENTO SIMOLIMA	4	276,72	8	553,44	26	1.797,92	8	553,44	20	1.383,60	11	787,33	77	5.352,22	3	210,44	7	484,28	25	1.728,51	6	415,08	19	1.314,42	11	787,33	71	4.940,04
DECLARAÇÃO DE RUA	34	871,50	23	572,70	44	1.145,40	33	821,70	23	572,70	37	921,30	194	4.905,30	29	747,00	25	622,50	35	921,30	31	771,90	25	622,50	35	871,50	160	4.556,70
ALVARA DE DESMEMBRAMENTO	3	821,52	1	96,02	5	1.293,06	3	463,07	4	553,19	4	414,32	20	3.653,27	3	821,52	1	96,02	5	1.293,06	2	361,31	3	413,22	4	454,31	18	3.451,53
ALVARA DE AMPLIAÇÃO	1	174,98	0	0,00	1	22,85	3	1.177,05	3	772,06	2	459,96	10	2.606,90	1	174,98	0	0,00	1	22,85	3	1.177,05	3	772,06	2	459,96	10	2.606,90
CERTIDAO DE MEDIDAS	19	473,10	9	224,10	13	298,90	15	373,50	9	224,10	6	149,40	71	1.743,00	10	250,05	12	298,90	11	249,00	15	373,50	9	224,10	7	174,30	64	1.569,75
CHAPA NUMERATIVA	2	49,80	5	124,50	12	298,80	5	124,50	7	174,30	10	249,00	41	1.070,70	2	49,80	5	124,50	10	249,00	6	149,40	7	174,30	6	249,00	36	896,00
ALVARA DE REMEMBRAMENTO	3	135,21	1	34,98	9	397,98	1	43,10	4	158,96	5	119,88	21	885,18	3	135,21	0	0,00	5	236,00	3	121,94	4	158,96	1	34,98	16	663,21
CONSULTA PREVIA	1	24,90	1	24,90	2	49,80	3	74,70	7	174,30	4	99,60	18	448,20	3	74,70	1	24,90	1	24,90	3	74,70	7	174,30	4	99,60	19	473,10
TX UTIL COM EM LOG DE DOM PUBLICO/QUIOSQU	1	131,80	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	131,80	1	131,80	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	131,80
TOTAL GERAL	897	551.477,76	448	170.893,54	666	153.139,70	416	94.371,80	379	100.814,19	322	86.804,56	3697	913.790,84	706	164.372,64	682	147.148,40	932	137.481,40	680	83.643,36	617	86.426,22	522	87.802,94	4879	877.445,60





LICENCA DE IMPLANTACAO	7	22.985,58	5	9.788,21	6	14.282,82	0	0,00	0	0,00	1	10.071,81	21	57.108,26	2	2.836,50	6	18.454,00	7	7.871,23	2	10.388,45	0	0,00	1	10.071,81	20	50.382,70
AUTORIZACAO PARA CASAL	161	3.856,80	100	5.302,80	156	4.090,80	218	6.466,38	164	2.861,88	185	95.753,40	1064	118.421,33	148	3.316,50	177	4.123,70	142	3.857,08	189	4.856,83	156	2.395,20	172	4.305,14	364	23.254,54
ALVARA DE DEMOLICAO	7	5.064,30	7	2.583,79	5	2.648,53	7	1.773,14	8	7.292,24	5	1.470,58	39	21.207,58	4	3.466,05	10	4.314,14	4	2.348,53	5	1.213,14	5	5.395,73	6	2.854,97	34	19.895,58
USO E OCUPACAO DO SOLO	11	787,01	14	1.606,72	72	9.058,81	42	3.340,64	37	5.547,19	8	921,31	184	21.141,88	10	795,11	12	1.428,35	14	1.170,47	80	8.387,94	36	5.205,35	9	1.288,35	141	18.136,57
DESARQUIVAMENTO SIMDUMA	19	1.343,42	32	2.457,29	24	1.728,92	17	1.228,17	16	1.153,28	25	1.802,74	133	9.592,82	19	1.343,42	29	2.050,33	19	1.369,83	14	1.009,93	15	1.081,20	34	1.750,89	120	8.625,05
ALVARA DE DESMEMBRAMENTO	5	800,38	5	476,71	6	922,87	3	330,87	5	3.129,81	5	723,26	29	6.183,80	3	327,94	6	634,26	5	634,85	4	413,94	5	3.129,81	5	723,26	28	6.073,76
DECLARACAO DE RUA	39	971,10	45	1.345,00	51	1.269,90	33	821,70	33	821,70	35	971,10	256	6.100,50	37	921,30	40	1.120,50	47	1.170,30	31	771,90	34	846,60	35	971,10	224	5.601,70
ALVARA DE AMPLIACAO	0	0,00	2	2.802,71	2	772,24	0	0,00	2	444,45	4	1.055,13	10	5.354,58	0	0,00	0	0,00	3	2.640,00	0	0,00	2	444,45	4	1.055,13	9	4.339,58
CERTIDAO DE MEDIDAS	8	203,40	7	181,80	14	363,30	13	337,35	5	129,75	10	259,50	57	1.474,95	6	151,50	9	233,55	14	363,30	15	389,25	5	129,75	6	155,70	55	1.423,05
ALVARA DE REFORMA	0	0,00	1	350,88	0	0,00	2	695,16	0	0,00	2	3.753,41	5	4.919,43	0	0,00	1	350,88	0	0,00	2	695,16	0	0,00	1	158,12	4	1.304,14
CHAPA NUMERATIVA	6	148,40	4	100,85	6	148,40	10	448,20	6	148,40	11	273,90	51	1.270,95	7	174,30	4	100,85	3	74,70	17	423,30	7	174,30	13	323,70	51	1.270,95
LICENCA PREVIA	0	0,00	2	213,84	0	0,00	2	1.256,32	0	0,00	1	106,82	5	1.576,78	0	0,00	2	213,84	0	0,00	1	639,66	0	0,00	1	106,82	4	960,12
ALVARA DE REMEMBRAMENTO	6	249,39	6	249,39	4	166,64	0	0,00	5	208,30	2	83,32	23	958,51	5	208,85	5	208,30	4	166,64	1	41,66	5	208,30	2	83,32	22	916,85
CONSULTA PREVIA	4	101,70	5	126,75	7	181,65	1	25,95	5	126,75	7	171,65	39	740,45	4	101,70	5	126,75	6	155,70	1	25,95	5	129,75	5	119,75	28	662,80
TAXA DE ANALISE DOCUMENTAL	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	593,74	0	0,00	0	0,00	1	593,74
TX UTIL COM EM LOG DE DOM PUBLICO/OUROSOU	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	703,49	0	0,00	1	703,49	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL GERAL	422	117.460,89	488	181.464,11	511	155.549,97	485	71.359,67	436	91.874,28	5197	9.190.543,	7496	9.781.814,93	680	164.962,48	636	137.768,02	579	140.188,89	668	91.782,86	648	82.878,10	864	88.448,83	3864	828.517,86





RELATÓRIO DOS PROJETOS E AÇÕES IMPLEMENTADAS PELO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL NO ANO DE 2021.

Missão

Assegurar e prestar os serviços de concessão e manutenção dos benefícios previdenciários de forma humanizada, com qualidade, sustentabilidade e transparência.

Visão

Ser referência na gestão de serviços previdenciários e na sustentabilidade do sistema.

Valores

O IMPREV desenvolve suas ações sustentadas nos valores éticos com profissionalismo, eficiência, equidade, qualidade e transparência.

APRESENTAÇÃO

O Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Arapiraca/AL– IMPREV é uma autarquia, dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, integrante da Administração Indireta da estrutura administrativa do município de Arapiraca, é a única Unidade Gestora do Regime Próprio de Previdência Social e está submetido à orientação, supervisão, controle e fiscalização da Secretaria de Previdência do Ministério do Trabalho e Previdência.

A instituição de regime de previdência social próprio, de caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente público, dos servidores ativos e inativos e dos pensionistas, está previsto no artigo 40 da Constituição Federal, que estabelece ainda que esses regimes devem observar critérios que preservem seu equilíbrio financeiro e atuarial e as demais disposições legais aplicáveis. Em Arapiraca, o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS – foi instituído a partir da criação do Fundo de Previdência e Seguridade Social dos servidores Públicos Municipais, no ano de 1994, através da lei nº 1.812 em 07 de Janeiro de 1994.

Seus recursos (constituídos pela contribuição previdenciária do Município;

contribuição previdenciária dos segurados; doações, subvenções e legados; receitas decorrentes de aplicações financeiras e investimentos patrimoniais; valores recebidos a título de compensação financeira em razão do §9º do art.201 da Constituição Federal; e demais dotações previstas no orçamento municipal) somente poderão ser utilizados para pagamento dos benefícios previdenciários do RPPS conforme art.13 da Lei nº 2.213/2001.

Pelos rendimentos das aplicações e pela compensação financeira) só podem ser utilizados para pagamento de benefícios previdenciários, sendo proibida a sua utilização para qualquer outro fim, inclusive para custear ações de assistência social e saúde, com exceção do valor destinado à taxa de administração (equivalente a 2% da folha total dos servidores ativos do ano anterior), utilizada para manutenção das atividades do Instituto.

As disponibilidades financeiras vinculadas ao IMPREV estão aplicadas no mercado financeiro e de capitais brasileiro, em conformidade com as normas estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN, na Resolução nº 3.922, de 25 de novembro de 2010, revogada pela Resolução CMN nº 4.963, de 25 de Novembro de 2021.

O cumprimento dessas determinações legais é imprescindível para que o Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Arapiraca/AL - IMPREV continue assegurando aos seus segurados ativos e inativos o pagamento de benefícios previdenciários.

INTRODUÇÃO

Este Relatório retrata os atos de gestão praticados pelo IMPREV no exercício de 2021 no que se refere às estratégias de atuação nos diversos segmentos que compõem o Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Arapiraca, das atividades desempenhadas e dos resultados obtidos, constituem-se em diretrizes de gestão pautadas nos valores éticos, com profissionalismo, eficiência, equidade, qualidade e transparência.

Sendo destaque nestas ações, a adoção de rotinas administrativas, tais como a atualização cadastral dos servidores aposentados e pensionistas, manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP, Elaboração da Avaliação Atuarial, Digitalização e envio dos processos para fins de compensação previdenciária junto ao Regime Geral de Previdência, através do INSS.

1. DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

O Instituto Municipal de Previdência Social - IMPREV, através da Lei 3.294/2018 em seu artigo 105, executará suas ações através dos órgãos que integram a sua estrutura administrativa – organizacional, que além dos servidores, conta com o apoio do Conselho Municipal de Previdência e do Comitê de Investimentos cujos atos são regulamentados por legislação municipal específica, em consonância com as diretrizes nacionais.

1.1. Competência do IMPREV

Conforme determina o artigo 102, da lei 3.294/2018 o Instituto Municipal de Previdência Social tem como competência desenvolver e executar a política previdenciária no Município de Arapiraca.

1.2. Conselho Municipal de Previdência- CMP

O Conselho Municipal de Previdência - CMP, órgão superior de deliberação colegiada, com a seguinte composição:

I - um presidente, indicado pelo Prefeito;

II - dois representantes do Poder Executivo;

III dois representantes do Poder Legislativo;

IV - dois representantes dos servidores ativos; sendo um do Legislativo e um do Executivo;

V- dois representantes dos inativos e pensionistas;

§ 1º - Cada membro terá um suplente e os mesmos serão nomeados pelo Prefeito para um mandato de dois anos, admitida uma única recondução.

§ 2º - Os representantes do Executivo e do Legislativo serão indicados pelos próprios poderes e os representantes dos servidores, dos inativos e pensionistas, pelos sindicatos ou associações correspondentes.

É de competência do Conselho Municipal de Previdência, entre outros: estabelecer e normatizar as diretrizes gerais do RPPS; apreciar e aprovar a proposta orçamentária do RPPS; conceber, acompanhar e avaliar a gestão operacional, econômica e financeira dos recursos do RPPS; examinar e emitir parecer conclusivo sobre propostas de alteração da política previdenciária do Município; autorizar a contratação de empresas especializadas para a realização de auditorias contábeis e estudos atuariais ou financeiros; autorizar a alienação de bens imóveis pelo IMPREV e o gravame daqueles já integrantes do

patrimônio do IMPREV;

Os Conselheiros possuem mandatos de dois anos e poderão ser reconduzidos uma única vez.

As reuniões são realizadas na terceira, terça-feira de cada mês cujas atas ficam publicadas no site do Diário Oficial dos Municípios Alagoanos, no mural do Instituto Municipal de Previdência Social e do Centro Administrativo Antônio Rocha.

1.3. COMITÊ DE INVESTIMENTOS

A Posse dos Membros do Comitê de Investimento se deu no dia 1º de Julho de 2021, os quais foram nomeados através da portaria de nº 1.181/2021 de 01 de julho de 2021, em cumprimento as exigências contidas na Portaria de nº 519 de 24 de agosto de 2011 expedida pelo Ministério da Previdência Social e criado, neste município, através da Lei nº 3.120 de dois de outubro de 2015. É composto por cinco membros e seu presidente é indicado pelo Chefe do Executivo.

1.4. DOS SEGURADOS

São segurados do Regime Próprio de Previdência Social os servidores titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluídas suas autarquias e fundações, de caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente público, dos servidores ativos e inativos e dos pensionistas, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial e o disposto no artigo 40 da Constituição Federal.

O Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Arapiraca – IMPREV, em 31 de dezembro de 2021 contava com:

- 2.676 (dois mil, seiscentos e setenta e seis) segurados ativos vinculados ao Fundo Financeiro e 1.426 (mil, quatrocentos e vinte e seis) segurados ativos vinculados ao Fundo Previdenciário;
- 1.369 (mil, trezentos e sessenta e nove) servidores aposentados, vinculados ao Fundo Financeiro;
- 301 (trezentos e um) pensionistas vinculados ao Fundo Financeiro.
- 572 (quinhentos e setenta e dois) aposentados vinculados ao Fundo Previdenciário.
- 119 (cento e dezenove) pensionistas vinculados ao Fundo Previdenciário.

2. MANUTENÇÃO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO CELEBRADO

2.1. Continuidade do Acordo de Cooperação Técnica e Administrativa para fins de Compensação Previdenciária - COMPREV

2.1.1. Identificação do Objeto:

Acordo de Cooperação Técnica e Administrativa para a realização da compensação previdenciária de que tratam a Constituição Federal, Art. 201, § 9°, a Lei n° 9.796, de 05 de maio de 1999, bem como Decreto nº 10.188,de 20 de Dezembro de 2019, que regulamenta a Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999, para dispor sobre a compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, e entre os regimes próprios, na hipótese de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria, e dá outras providências.

3. DAS APLICAÇÕES FINANCEIRAS

O IMPREV é a Unidade Gestora do Regime Próprio de Previdência Social do município de Arapiraca e, como tal, deve seguir, além da legislação local a ele pertinente, as disposições da Constituição da República que regem a matéria.

Os recursos financeiros vinculados ao IMPREV estão aplicados no mercado financeiro e de capitais brasileiro, em conformidade com as normas estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN, na Resolução nº 3.922, de 25 de novembro de 2010, revogada pela Resolução CMN nº 4.963, de 25 de Novembro de 2021, que dispõe sobre as aplicações dos regimes dos RPPS, estabelecendo limites de concentração e diversificação conforme a seguir demonstrado.

RECURSOS APLICADOS ATUALIZADOS ATÉ 31/12/2021 (RENDA FIXA)	VALOR R$	ADMINISTRADOR	% CARTEIRA
FI CAIXA BRASIL IMA - B TP RF LP	8.068.363,88	CAIXA ECONÔMICA	22,10%
FI CAIXA BRASIL IMA GERAL TP RF LP	6.694.854,71	CAIXA ECONÔMICA	18,34%
FI CAIXA BRASIL IMA – B 5 TP RF LP	5.757.023,66	CAIXA ECONÔMICA	15,77%
FI CAIXA BRASIL IMA – B 5 + TP RF LP	493.511,35	CAIXA ECONÔMICA	1,35%
FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TP	1.364.534,65	CAIXA	3,74%

RF LP		ECONÔMICA	
FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TP RF LP	9.512,41	CAIXA ECONÔMICA	0,03%
CAIXA FIC BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF	4.098.794,31	CAIXA ECONÔMICA	11,23%
Artigo 7º I, Alínea b – F I 100% TITULOS TN	**26.486.594,97**		**72,55%**
CAIXA NOVO BRASIL FIC IMA – B RF LP	5.164.816,39	CAIXA ECONÔMICA	14,15%
Subtotal Artigo 7º III, Alínea a – FI Renda Fixa Referenciado (60,00%)	**5.164.816,39**	**CAIXA ECONÔMICA**	**14,15%**
CAIXA BRASIL MATRIZ RENDA FIXA	1.666.733,73	CAIXA ECONÔMICA	4,57%
CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES RENDA FIXA	443.319,01	CAIXA ECONÔMICA	1,21%
CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES RENDA FIXA	14.665,83	CAIXA ECONÔMICA	0,04%
Subtotal FI Renda Fixa Geral – Art. 7º. IV, a	**2.124.718,57**	**CAIXA ECONÔMICA**	**5,82%**
Sub total Renda Fixa – FI Renda Fixa -Geral	**33.776.129,93**	**CAIXA ECONÔMICA**	**92,52%**
CAIXA FI A AÇÕES ETF IBOVESPA	1.284.814,47	CAIXA ECONÔMICA	3,52%
Sub total Artigo 8º I, Alínea b -ETF Índice de Ações c/ no Mínimo 50 Ações (30,00%)	**1.284.814,47**	**CAIXA ECONÔMICA**	**3,52%**
BB PREVIDENCIÁRIO AÇÕES GOVERNANÇA FI	336.306,75	BANCO DO BRASIL	0,92%
Sub total Artigo 8º I, Alínea a -FI de ações Índice de Ações c/ no Mínimo 50 Ações (30,00%)	**336.306,75**	**BANCO DO BRASIL**	**0,92%**
BB PREVIDENCIÁRIO AÇÕES ALOCAÇÃO FIC FIA	323.960,35	BANCO DO BRASIL	0,89%
BB PREVIDENCIÁRIO AÇÕES VALOR FIC FIA	367.291,37	BANCO DO BRASIL	1,01%
BB AÇÕES RETORNO TOTAL FIC	299.777,18	BANCO DO BRASIL	0,82%
BB AÇÕES RETORNO TOTAL FIC	99.830,78	BANCO DO BRASIL	0,27%
FIA CAIXA DIVIDENDOS	3.001,64	CAIXA ECONÔMICA	0,01%
CAIXA FI AÇÕES SMALL CAPS ATIVO	16.249,67	CAIXA ECONÔMICA	0,04%
CAIXA FI AÇÕES CONSUMO	0,00	CAIXA ECONÔMICA	0,00%
Sub total Artigo 8º II, Alínea a – FI de Ações – Geral (20,00%)	**1.110.110,99**	**CAIXA ECONÔMICA**	**3,04%**
Sub total Renda Variável	**2.731.232,21**	**CAIXA**	**7,48%**

		ECONÔMICA	
TOTAL GERAL DAS APLICAÇÕES (RENDA FIXA E VARIÁVEL)	36.507.362,14		100,00%

4.DAS RECEITAS

4.1. CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS FUNDO FINANCEIRO/APORTE

COMPETÊNCIA	JAN R$	FEV R$	MAR R$	ABRIL R$	MAIO R$	JUNHO R$	JULHO R$	AGO R$	SET R$	OUT R$	NOV R$	DEZ R$	13º R$	TOTAL
FINANCEIRO	2.003.586,71	2.008.682,32	2.083.754,11	2.040.338,01	2.041.811,20	2.035.919,44	2.034.757,56	2.031.408,38	2.023.859,30	2.028.494,23	2.021.297,37	2.005.284,84	1.961.639,19	**R$ 26.342.218,49**
CÂMARA	0,00	0,00	47.769,85	47.899,04	47.900,95	49.013,62	49.143,30	49.176,47	49.176,47	49.254,39	49.710,10	48.574,82	35.329,92	**R$ 522.948,93**
APORTE FINANCEIRO	1.217.859,00	1.820.155,32	1.672.790,32	1.743.717,93	1.759.762,00	1.879.336,04	1.860.434,24	1.948.360,47	2.000.065,31	1.801.942,25	1.928.664,61	1.921.970,00	2.072.870,68	**R$ R$ 23.627.928,17**

4.2. CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO

COMPETÊNCIA	JAN R$	FEV R$	MAR R$	ABRIL R$	MAIO R$	JUNHO R$	JULHO R$	AGO R$	SET R$	OUT R$	NOV R$	DEZ R$	13º R$	TOTAL
PREVIDENCIÁRIO	753.414,61	752.249,87	757.731,11	756.371,03	759.811,48	760.751,20	759.473,88	759.278,54	758.546,69	757.581,49	754.801,05	748.148,17	714.211,08	R$ 9.792.370,20

4.3.OUTRAS RECEITAS

COMPETÊNCIA	JAN R$	FEV R$	MAR R$	ABRIL R$	MAIO R$	JUN R$	JUL R$	AGO R$	SET R$	OUT R$	NOV R$	DEZ R$	TOTAL
Parcelamento F. Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**R$ 0,00**
Parcelamento F. Previdenciário	18.746,25	18.921,94	19.209,11	19.465,30	19.603,21	19.843,67	20.027,57	20.556,09	20.636,08	21.854,52	21.339,14	21.299,90	**R$ 241.602,78**
Compensação Previdenciária	0,00	56.105,31	66.412,10	66.412,10	66.412,10	66.412,10	66.412,10	0,00	0,00	190.263,27	93.609,95	129.897,59	**R$ 801.936,62**
Reversão De Créditos F. Financeiro	274,56	274,56	274,56	274,56	274,56	274,56	274,56	274,56	274,56	274,56	274,56	274,56	**R$ 3.294,72**
Reversão De Créditos F. Previdenciá	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	**R$ 0,00**

5. DAS DESPESAS

5.1. FOLHA DE PESSOAL (VALOR FOLHA BRUTA)

5.1.1. Inativos, Pensionista, Salário Maternidade, Auxílio doença – Fundo Financeiro

Competência	Valor (R$)
Janeiro	3.921.448,71
Fevereiro	3.937.360,16
Março	3.957.073,51
Abril	3.997.484,69
Maio	4.022.146,27
Junho	4.151.089,05
Julho	4.149.597,94
Agosto	4.189.949,52
Setembro	4.237.606,82
Outubro	4.229.334,00
Novembro	4.230.110,81
Dezembro	4.246.263,63
13º (Décimo Terceiro)	4.213.578,75
Total	53.483.043,86

5.1.2. Inativos, Pensionista, Salário Maternidade, Auxílio doença – Fundo Previdenciário

Competência	Valor (R$)
Janeiro	1.555.388,58
Fevereiro	1.561.389,75
Março	1.544.683,05
Abril	1.552.430,64
Maio	1.544.470,14
Junho	1.445.548,04

Julho	1.469.415,94
Agosto	1.469.506,10
Setembro	1.468.671,46
Outubro	1.481.349,98
Novembro	1.464.761,57
Dezembro	1.471.390,15
13º (Décimo Terceiro)	1.477.740,06
Total	19.506.745,46

5.1.3. Servidores do IMPREV – Taxa de Administração

Competência	Valor (R$)
Janeiro	11.800,00
Fevereiro	28.864,89
Março	30.483,06
Abril	33.664,89
Maio	33.664,89
Junho	46.048,49
Julho	46.048,49
Agosto	47.676,19
Setembro	47.666,65
Outubro	52.775,16
Novembro	55.799,92
Dezembro	53.848,49
13º (Décimo Terceiro)	46.229,59
Total	534.570,71

6. CUSTEIO

O valor gasto em Despesas Administrativas durante o ano de 2021 foi de R$ 901.501,99 (novecentos e um mil quinhentos e um reais e noventa e nove centavos).

7. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2021

7.1. Ação: Atualização cadastral dos Servidores Aposentados e Pensionistas

A atualização cadastral é um procedimento anual indispensável ao aposentado e/ou pensionista que deve comparecer ao Instituto Municipal de Previdência Social no mês do seu aniversário munido de sua documentação pessoal, comprovante de residência atualizado e números de telefone para contato.

Além de melhorar a qualidade dos dados cadastrais, combater fraudes, eliminar distorções, sua implementação permite que o aposentado e/ou pensionista mantenha um contato direto com este órgão de forma a ser comunicado de eventos, seminários, outras ações realizadas exclusivamente para estes. Bem como, de decisões / determinações de interesse dos segurados.

Importante salientar que o recadastramento de servidores aposentados e pensionistas deste Instituto foi prejudicado em virtude da pandemia como medida de proteção para evitar que os idosos se deslocassem ao local para realizá-lo.

Apenas em Novembro de 2021 o recadastramento retornou à normalidade devendo os aposentados e pensionistas comparecer presencialmente pelo mês de aniversário para realizar sua prova de vida.

7.1.1. DOS RESULTADOS ALCANÇADOS:

7.1.1.1 Relativo à frequência de Aposentados:

APOSENTADOS	QUANTIDADE
Novembro e Dezembro	327
	225 (compareceram)

7.1.1.2. Relativo à frequência de Pensionistas:

PENSIONISTAS	QUANTIDADE
Novembro e Dezembro	68
	42 (compareceram)

8. ARTICULAÇÃO JUNTO AOS CEMITÉRIOS LOCAIS E SITES OFICIAIS PARA MONITORAMENTO DE FALECIDOS.

Desenvolvimento um maior controle das ações, o Instituto Municipal de Previdência Social – IMPREV, utilizou como estratégia o monitoramento mensal dos sepultamentos registrados em cada cemitério municipal através de planilha recebida mensalmente da Secretaria de Serviços Públicos.

O respectivo monitoramento é realizado através da conferência nome a nome em sua base de dados de forma a identificar se um de seus servidores aposentados e/ou pensionistas está entre os sepultados e com isso realizar os demais procedimentos evitando prejuízo ao erário e combatendo a fraude.

8.1. Resultado Alcançado:

FONTE	QUANTIDADE IDENTIFICADA
Cemitérios	20
TOTAL	**20**

8.2.COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

8.2.1.Ação: Digitalização e envio dos processos para fins de compensação previdenciária junto ao Regime Geral de Previdência , através do INSS.

8.2.1.1.Resultado:

Recebimento de receitas referente à compensação previdenciária no ano de 2021 no valor de R$ 801.936,62 (oitocentos e um mil novecentos e trinta e seis reais e sessenta e dois centavos).

8.3.CÁLCULO ATUARIAL

8.3.1.Ação: Elaboração do Cálculo Atuarial

Esta Ação é realizada anualmente em atendimento à Lei Federal nº 9.717 de 1998,

o cálculo atuarial é obrigatório, tanto para a base quanto ao dimensionamento do custo atuarial das contribuições e dos benefícios futuros para verificação da saúde financeira.

8.3.1.1.Resultado Encaminhamento do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial – DRAA, da Secretaria de Previdência Social.

8.4.CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA

8.4.1.Ação: Manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária expedido semestralmente pela Secretaria de Previdência Social – SPS, permitindo à Prefeitura Municipal de Arapiraca realizar contratos, convênios e empréstimos em instituições federais com prazo de 180 dias.

8.4.1.1. Resultado: Renovação do Certificado de Regularidade Previdenciária -CRP, vigente até Fevereiro de 2022.

8.5 Ação: Monitoramento dos repasses constantes na lei da Lei Municipal nº 2.213 de 26 de Dezembro de 2011.

8.5.1 Resultado: Agilidade na identificação da consistência efetiva dos repasses.

8.6 Ação: Reversão de créditos junto a Caixa Econômica Federal, valores depositados em contas de servidores identificados como falecidos.

8.6.1 Resultado: Créditos revertidos para a conta do IMPREV

8.7. Ação: Reestruturação do Comitê de Investimentos e Conselho Municipal de Previdência.

8.7.1 Resultado:

Nomeação de novos membros do Comitê de Investimentos através de Portaria GP nº 1.181/2021 bem como do Conselho Municipal de Previdência Social através de Portaria GP nº 1.581/2021.

8.8. Ação: Elaboração do Plano Plurianual.

8.8.1 Resultado

Definição dos projetos e os programas de longa duração do governo, definindo objetivos e metas da ação pública para um período de quatro anos.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório de Gestão é um mecanismo de planejamento reservado a avaliar a execução das ações que atinge a Unidade Gestora do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais.

Em assim sendo os resultados alcançados em 2021 são consequências de um planejamento bem elaborado visando sempre ser referência na gestão de serviços previdenciários, na sustentabilidade do sistema e na prestação dos serviços de concessão e manutenção dos benefícios previdenciários de forma humanizada, com qualidade, sustentabilidade e transparência.

10. QUADRO DE RESUMO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO IMPREV EM 2021

Ação	Prevista	Realizada	Meta	Situação
1. Atualização cadastral dos Servidores Aposentados e Pensionistas	Sim	Parcialmente Em virtude da Pandemia o atendimento aos idosos foi suspenso.	100%	Ação continuada
2.Articulação junto aos cemitérios locais e sites oficiais para monitoramento de falecidos	Sim	Sim	100%	Ação continuada
3. Digitalização e envio dos processos para fins de	Sim	Sim	100%	Ação continuada

compensação previdenciária junto ao Regime Geral de Previdência, através do INSS.				
4. Elaboração da Avaliação e Cálculo Atuarial	Sim	Sim	100%	Ação continuada
5. Manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária **– CRP.**	Sim	Sim	100%	Ação continuada
6. Monitoramento dos repasses constantes na lei da Lei Municipal nº 2.213 de 26 de Dezembro de 2011.	Sim	Sim	100%	Ação continuada
7. Reversão de créditos junto a Caixa Econômica Federal, valores depositados em contas de servidores identificados como falecidos.	Sim	Sim	100%	Ação continuada
8. Reestruturação do Comitê de Investimentos e Conselho Municipal de Previdência	Sim	Sim	100%	Ação Realizada
9. Elaboração do Plano	Sim	Sim	100%	Ação Realizada

11. METAS PARA 2022

- ELABORAÇÃO DA AVALIAÇÃO ATUARIAL;
- IMPLEMENTAR AÇÕES PARA REALIZAR A GESTÃO DE ÓBITOS (CONVÊNIOS COM TJ, CARTÓRIOS E ETC.);
- PROMOVER O APRIMORAMENTO DO CONTROLE SOCIAL;
- PROMOVER A REFORMA DA LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA;

● MELHORIA CONTÍNUA DA GESTÃO CADASTRAL ATRAVÉS DO CENSO;

● PROMOVER A GESTÃO COMPARTILHADA DE DADOS FÍSICOS DE INATIVOS/PENSIONISTAS;

● CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES E DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (COMITÊ DE INVESTIMENTOS E CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL);

●MONITORAR E INCREMENTAR OS INDICADORES FINANCEIROS DOS INVESTIMENTOS;

● ELABORAÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS.

12. UNIDADE GESTORA - IMPREV	
REPRESENTANTE	**NOME**
PRESIDENTE	MARIA APARECIDA BENTO DE BARROS
13. COMITÊ DE INVESTIMENTOS	
COMPOSIÇÃO	
REPRESENTANTE DO EXECUTIVO	**NOME**
PRESIDENTE	MILENA PEREIRA CAVALCANTE SILVA
PRESIDENTE SUBSTITUTO	KLEBSON CLEMENTINO DA SILVA
MEMBRO TITULAR	MELQUIADES JOÃO DE DEUS NETO
MEMBRO TITULAR	MERY DAYANA DOS SANTOS
MEMBRO TITULAR	DWANNE DEILOVITH PINHEIRO DA SILVA
14. CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	
COMPOSIÇÃO	
REPRESENTANTE DO EXECUTIVO	**NOME**
PRESIDENTE	LOURINALDO JOSÉ DOS SANTOS
MEMBRO TITULAR	MÉRY DAYANA DOS SANTOS
MEMBRO TITULAR	KLEBSON CLEMENTINO DA SILVA
MEMBRO SUPLENTE	MILENA PEREIRA CAVALCANTE SILVA
MEMBRO SUPLENTE	ELIEGE BARBOSA DOS SANTOS CORREIA
REPRESENTANTE DO LEGISLATIVO	**NOME**
MEMBRO TITULAR	MELQUISEDEC DE OLIVEIRA
MEMBRO SUPLENTE	PABLO EMANUEL DA SILVA
MEMBRO TITULAR	ADRIANO TARGINO BISPO

MEMBRO SUPLENTE	THIAGO SEVERINO LOPES DOS SANTOS
REPRESENTANTE DOS SERVIDORES ATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL	**NOME**
MEMBRO TITULAR	GEDILZA BARBOSA VITAL
MEMBRO SUPLENTE	IVA BISPO BARROS
REPRESENTANTE DOS SERVIDORES ATIVOS DO PODER EXECUTIVO	**NOME**
MEMBRO TITULAR	DWANNE DEILOVITH PINHEIRO
MEMBRO SUPLENTE	ANA LAURA DORIA BRANDÃO
REPRESENTANTE DOS APOSENTADOS MUNICÍPIO	**NOME**
MEMBRO TITULAR	MARY SELMA DE BRITO
MEMBRO SUPLENTE	LUIZA DA SILVA ALMEIDA
REPRESENTANTE DOS PENSIONISTAS MUNICÍPIO	**NOME**
MEMBRO TITULAR	LUCIELLE KARLA CUNHA CAJUEIRO
MEMBRO SUPLENTE	GERUSA SOUZA DE OLIVEIRA

RELATÓRIO DOS PROJETOS E AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA NO ANO DE 2021

1.0 APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Infraestrutura de acordo com a lei 3.294/2018 tem como competência implantar e desenvolver a Política de infraestrutura no Município de Arapiraca, sendo composta pelas seguintes Superintendências:

Superintendência de Gestão;
Superintendência de Projetos e Orçamentos de Obras;
Superintendência de Manutenção, Execução, Fiscalização e Controle de Obra.

2.0 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

1. Secretário;
2. Secretário Adjunto;
3. Assessoria Técnica I;
4. Assessoria Técnica II;
5. Assessoria Técnica III;
6. Assessoria Técnica VI;
7. Superintendência de Gestão;
8. Diretoria de Monitoramento e Processos;
9. Gerência de Controle de Convênios;
10. Gerência de Controle de Recursos Próprios;
11. Gerência de Execução Orçamentária e Financeira;
12. Gerência Administrativa;
13. Superintendência de Perícia, Projetos e Orçamento de Obras;
14. Diretoria de Projetos de Obras;
15. Gerência de Projetos;
16. Diretoria de Orçamento de Obras;
17. Gerência de Orçamento;
18. Diretoria de Avaliação e Perícia de Imóveis;
19. Gerência de Topografia;

20. Superintendência de Manutenção, Execução e Fiscalização e Controle de Obras;
21. Diretoria de Viação e Terraplanagem;
22. Gerência de Manutenção de Vias Públicas;
23. Gerência de Máquinas, Equipamentos e Terraplanagem;
24. Diretoria de Manutenção e Construção;
25. Gerência de Manutenção de Rede de Esgoto;
26. Gerência de Manutenção e Limpeza de Galerias Pluviais;
27. Gerência de Manutenção Predial e Construção;
28. Diretoria de Engenharia;
29. Gerência de Fiscalização.

3.0 SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO

A Superintendência de Gestão, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura, compete:

I. Dirigir as atividades relacionadas com a gestão administrativa, alinhadas ao plano de governo da Gestão;

II. Realizar controle interno das ações desenvolvidas de acordo com os objetivos estratégicos;

III. Avaliar e acompanhar a prestação dos serviços, para pesquisa de satisfação e outros índices;

IV. Fazer a gestão administrativa e controle interno das ações estratégicas planejadas e priorizadas, a serem executadas pela equipe técnica e administrativa;

V. Elaborar relatórios que permitam mensurar índices capazes de auxiliar o monitoramento, controle e aprimoramento dos planos, programas e projetos;

VI. Consolidar dados e informações que possibilitem a análise e a tomada de decisões, medindo níveis de satisfação, desempenho e eficiência;

VII. Buscar a otimização dos recursos disponíveis;

VIII. Contribuir para governança desta Secretaria;

IX. Interagir e integrar as ações de monitoramento e avaliação da governança municipal;

X. Executar as atividades planejadas e priorizadas para serem realizadas de acordo com os objetivos estratégicos definidos;

XI. Monitorar a gestão orçamentária do órgão;

XII. Promover a formalização dos atos administrativos de maneira continuada e eficaz com o uso do sistema de protocolo eletrônico;

XIII. Elaborar o Plano Plurianual em conjunto com os demais órgãos e unidades administrativas;

XIV. Consolidar e monitorar os programas, projetos e atividades da Secretaria;

XV. Desenvolver outras atividades correlatas.

3.1 AÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO		
OBJETO		**PREVISÃO DE TÉRMINO**
01	OBRAS E SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS E PAVIMENTAÇÃO EM LOGRADOUROS NOS BAIRROS, CANAFÍSTULA 2, SÃO LUIZ, CAMILO COLIER E PRIMAVERA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2022
02	OBRAS E SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO DE UMA UNIDADE DE COMERCIALIZAÇÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR E ECONÔMICA SOLIDÁRIA (BOUTIQUE), NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2022
03	OBRAS E SERVIÇOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DO MERCADO PÚBLICO DE ARAPIRACA/AL.	2022
04	OBRAS E SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DA MARGINAL DO RIACHO PIAUÍ – LOTE 01	2022
05	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO BAIRRO BOM SUCESSO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.	2022
06	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO RESIDENCIAL VALE DO PERUCABA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.	2022
07	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO RESIDENCIAL NOSSA SRA APARECIDA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.	2022
08	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO BAIRRO MANOEL TELES NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.	2022
09	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE	2022

	LOCALIZADA NO RESIDENCIAL AGRESTE NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.	
10	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO BAIRRO JOÃO PAULO II NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.	2022
11	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO RESIDENCIAL BRISA DO LAGO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.	2022
12	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO BAIRRO BATINGAS, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2022
13	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO POVOADO VILA SÃO FRANCISCO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.	2022
14	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO RESIDENCIAL VALE DO PERUCABA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2022
15	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO BAIRRO BOM SUCESSO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2022
16	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO BAIRRO MANOEL TELES NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2022
17	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO BAIRRO JOÃO PAULO II NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2022
18	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO RESIDENCIAL NOSSA SRA APARECIDA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.	2022
	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO BAIRRO BATINGAS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2022
19	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA COBERTA COM VESTIÁRIO FNDE, NA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL DOMINGOS LOPES DA SILVA, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2022
20	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA COBERTA COM VESTIÁRIO FNDE, NA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL VEREADOR JOÃO SATURNINO DE ALMEIDA, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2022
21	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA COBERTA COM VESTIÁRIO FNDE, NA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL DIVALDO SURUAGY, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2022
22	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA COBERTA COM VESTIÁRIO FNDE, NA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL CRISPINIANO FERREIRA DE BRITO, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2022
23	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA COBERTA COM VESTIÁRIO FNDE, PARA ESCOLA PROFESSORA	2022

	MARIA CLEONICE BARBOSA DE ALMEIDA, LOCALIZADA NO RESIDENCIAL BRISA DO LAGO, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	
24	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA COBERTA COM VESTIÁRIO FNDE, PARA ESCOLA GERMINO PEDRO DOS SANTOS, LOCALIZADA NO SITIO CANGANDU, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2022
25	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY COM GRAMA SINTÉTICA, ARQUIBANCADA E VESTIÁRIO PARA A NOVA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO BAIRRO BATINGAS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.	2022
26	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY COM GRAMA SINTÉTICA, ARQUIBANCADA E VESTIÁRIO PARA A NOVA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO POVOADO VILA SÃO FRANCISCO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.	2022
27	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY COM GRAMA SINTÉTICA, ARQUIBANCADA E VESTIÁRIO PARA A ESCOLA PROFESSORA MARIA CLEONICE BARBOSA DE ALMEIDA LOCALIZADA NO RESIDENCIAL BRISA DO LAGO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.	2022
28	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY COM GRAMA SINTÉTICA, ARQUIBANCADA E VESTIÁRIO PARA A NOVA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO BAIRRO MANOEL TELES NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.	2022
29	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY – GRAMA SINTÉTICA, ARQUIBANCADA E VESTIÁRIO, DA ESCOLA DE DOZE SALAS NO RESIDENCIAL AGRESTE, MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2022
30	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY COM GRAMA SINTÉTICA, ARQUIBANCADA E VESTIÁRIO PARA A NOVA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO BAIRRO BOM SUCESSO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.	2022
31	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY COM GRAMA SINTÉTICA, ARQUIBANCADA E VESTIÁRIO PARA A NOVA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO RESIDENCIAL NOSSA SENHORA APARECIDA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.	2022
32	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY COM GRAMA SINTÉTICA, ARQUIBANCADA E VESTIÁRIO PARA A NOVA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO RESIDENCIAL VALE DO PERUCABA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.	2022
33	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY COM GRAMA SINTÉTICA, ARQUIBANCADA E VESTIÁRIO PARA A NOVA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO BAIRRO JOÃO PAULO II NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.	2022
34	OBRAS E SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DAS MARGENS DA FERROVIA NA SEDE MUNICIPAL DE ARAPIRACA/AL.(LOTE 01).	2022

Fonte https://transparencia.arapiraca.al.gov.br/licitacao

LICITAÇÕES FINALIZADAS	
01	OBRAS E SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS E PAVIMENTAÇÃO EM LOGRADOUROS NOS BAIRROS BAIXA GRANDE, BOM SUCESSO, SANTA ESMERALDA (1-2), CACIMBAS, BRASÍLIA, JARDIM TROPICAL, NOVO HORIZONTE, MANOEL TELES, CANAFÍSTULA II, BOA VISTA E CAVACO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
02	OBRAS E SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM E LOGRADOUROS NA VILA SÃO JOSÉ, NO MUNICIPIO E ARAPIRACA/AL.
03	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA PRESTAR, SOB DEMANDA, SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL, PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTOS DE PEÇAS EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA, NAS EDIFICAÇÕES ADMINISTRATIVAS E ÁREAS PERTENCENTES OU SOB A RESPONSABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA, NA FORMA ESTABELECIDA EM PLANILHAS DE SERVIÇOS E INSUMOS DIVERSOS DESCRITOS NO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS DE ÍNDICES DE CONSTRUÇÃO CIVIL – SINAP.
04	OBRAS E SERVIÇO DE URBANIZAÇÃO NO ENTORNO DO LAGO DA PERUCABA, NO MUNICIPIO DE ARAPIRACA/AL.
05	OBRAS E SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA DA PRAÇA EM 2 (DOIS) NÍVEIS DO PARQUE CECI CUNHA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
06	OBRAS E SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE VIAS URBANAS NOS BAIRROS SANTA EDWIGES, CAITITUS E BRASILIANA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
07	SERVIÇO REMANESCENTE DA CONSTRUÇÃO DE UM GALPÃO TIPO GARAGEM, DESTINADO A GUARDA E MANUTENÇÃO DAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS DO MUNICÍPIO E ARAPIRACA/AL.
08	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA PRESTAR, SOB DEMANDA, SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VIAS, PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA, NAS VIAS URBANAS, RURAIS E ÁREAS PERTENCENTES OU SOB A RESPONSABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA, NA FORMA ESTABELECIDA EM PLANILHAS DE SERVIÇOS E INSUMOS DIVERSOS DESCRITOS NO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS DE ÍNDICES DE CONSTRUÇÃO CIVIL – SINAPI E SICRO (DNIT).
09	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO DE DRENAGEM, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.
10	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA USO EM MANUTENÇÃO DE VIAS, DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.

11	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EPI (EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL) E FERRAMENTAS DE TRABALHO PARA USO DOS TRABALHADORES DE MANUTENÇÃO DE VIAS E DRENAGEM, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.
12	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS DE IMPRESSÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.
13	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL, LOCALIZADA NO BAIRRO BAIXA GRANDE, ARAPIRACA/AL.

Fonte https://transparencia.arapiraca.al.gov.br/licitacao

4.0 SUPERINTENDÊNCIA DE PROJETOS E ORÇAMENTOS DE OBRAS

A Superintendência de Projetos e Orçamentos de Obras, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura, compete:

I. Elaborar os planos de trabalho, projetos e estudos visando à celebração de convênios, contratos e aplicação de recursos internos e externos;

II. Planejar e elaborar os programas de obras públicas do Governo Municipal com a participação da sociedade civil;

III. Realizar, coordenar, supervisionar e fiscalizar a execução das perícias de obras;

IV. Elaborar os orçamentos de obras;

V. Desenvolver outras atividades correlatas.

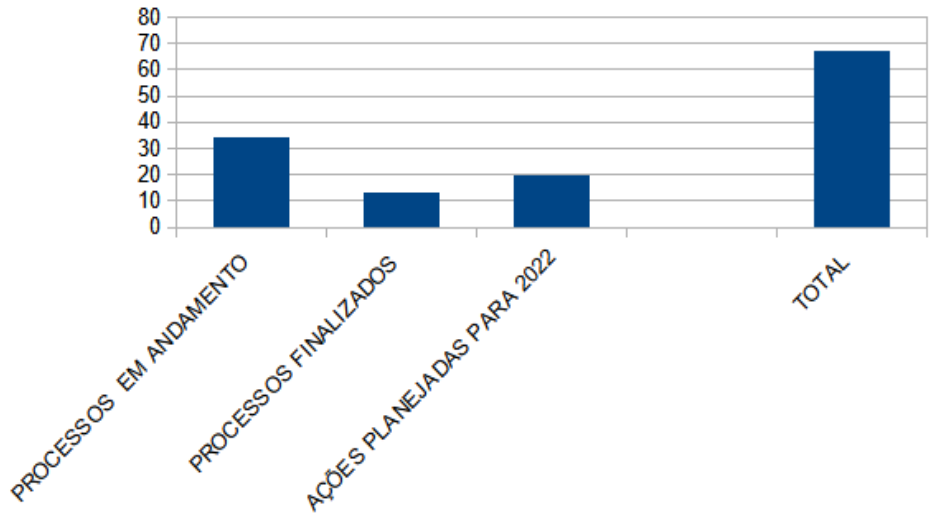
4.1 Ações da Superintendência

PLANEJAMENTO PARA 2022		
OBJETO		**TRABALHOS EXECUTADOS**
01	OBRAS E SERVIÇOS DE REFORMA E MODERNIZAÇÃO DA PRAÇA DO PARQUE CECI CUNHA, LOCALIZADA NA RUA DELMIRO GOUVEIA, ARAPIRACA/AL.	PROJETO BÁSICO DE ENGENHARIA E SEUS ANEXOS: PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.
02	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS III NISE, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	PROJETO BÁSICO DE ENGENHARIA E SEUS ANEXOS: PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.
03	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL PADRÃO, NO MUNICIPIO DE ARAPIRACA/AL.	PROJETO BÁSICO DE ENGENHARIA E SEUS ANEXOS: PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.
04	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO	EM ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO

	DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO COLETOR TRONCO	E SEUS ANEXOS (PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E INSTRUMENTOS CORRELATOS).
05	OBRAS E SERVIÇOS DA SEGUNDA ETAPA DA IMPLANTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE VIAS DE PROTEÇÃO DO RIACHO PIAUI, NO MUNICIPIO DE ARAPIRACA/AL.	EM ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO E SEUS ANEXOS (PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E INSTRUMENTOS CORRELATOS).
06	OBRAS E SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE VIAS DE AVENIDAS AO LONGO DA LINHA FÉRREA, NO MUNICIPIO DE ARAPIRACA/AL.	EM ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO E SEUS ANEXOS (PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E INSTRUMENTOS CORRELATOS).
07	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UBS SENADOR TEOTONIO VILELA	EM ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO E SEUS ANEXOS (PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E INSTRUMENTOS CORRELATOS).
08	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DA ESCOLA PUBLICA DE TRANSITO	EM ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO E SEUS ANEXOS (PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E INSTRUMENTOS CORRELATOS).
09	OBRAS E SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE VIAS DE PROTEÇÃO DO RIACHO PIAUI	EM ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO E SEUS ANEXOS (PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E INSTRUMENTOS CORRELATOS).
10	OBRAS E SERVIÇOS RECUPERAÇÃO E REFORÇO DA PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA DO VALE DA PERUCABA	EM ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO E SEUS ANEXOS (PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E INSTRUMENTOS CORRELATOS).
11	OBRAS E SERVIÇOS PAVIMENTAÇÃO VALE DA PERUCABA E ZÉLIA BARBOSA, NO MUNICIPIO DE ARAPIRACA/AL.	EM ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO E SEUS ANEXOS (PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E INSTRUMENTOS CORRELATOS).
12	OBRAS E SERVIÇOS REMANESCENTES DO CENTRO DE INICIAÇÃO AO ESPORTE, VILA BANANEIRA , NO MUNICIPIO E ARAPIRACA/AL.	EM ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO E SEUS ANEXOS (PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E INSTRUMENTOS CORRELATOS).
13	OBRAS E SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA E REVITALIZAÇÃO DO CENTRO NOVO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	EM REPROGRAMAÇÃO DO PROJETO
14	OBRAS E SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO DE ACESSO AO POVOADO BREU	EM EXECUÇÃO DE PROJETO
15	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS	EM EXECUÇÃO DE PROJETO
16	OBRAS E SERVIÇOS DE RECAPEAMENTO ASFALTICO DE DIVERSAS RUAS NO MUNICIPIO DE	EM PLANEJAMENTO

	ARAPIRACA	
17	OBRAS E SERVIÇOS DE CONCLUSÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE PLANALTO NO MUNICIPIO DE ARAPIRACA	EM REPROGRAMAÇÃO
18	OBRAS E SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA E MODERNIZAÇÃO DA PRAÇA MARQUEZ NO MUNICIPIO DE ARAPIRACA	EM PLANEJAMENTO
19	OBRAS E SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM DIVERSOS BAIRROS DE ARAPIRACA	EM PLANEJAMENTO
20	SERVIÇOS DE APOIO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS	EM ELABORAÇAÕ DO TERMO DE REFERÊNCIA

4.2 Gráfico dos Processos Licitatórios que refletem nas ações das Superintendências



4.3 Quadro Resumo Quantitativo dos Processos

PROCESSOS	QUANTITATIVO
PROCESSOS EM ANDAMENTO 2021	**34**
PROCESSOS FINALIZADOS 2021	**13**
AÇÕES PLANEJADAS PARA 2022	**20**
TOTAL	**67**

5.0 SUPERINTENDÊNCIA DE MANUTENÇÃO, EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DE OBRAS

A Superintendência de Manutenção, Execução, Fiscalização e Controle de Obra, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura, compete:
I. Promover o planejamento, a coordenação, a supervisão, a fiscalização e a execução por administração direta ou de terceiros, das obras, edificações, reforma e reparos;

I. Executar, por administração indireta ou contratação, os serviços públicos referentes ao sistema viário, compreendendo a pavimentação, manutenção e conservação de vias urbanas e de estradas vicinais;

II. Executar por administração indireta ou por contratação, as obras públicas referentes a edificações, reformas, reparos, abertura e conservação de vias públicas, drenagem, pavimentação e o sistema viário urbano;

III. Propor ao Secretário e ao Prefeito a emissão de ordem de serviços;

IV. Propor ao secretário a constituição de comissões de recebimento de obras, a designação de responsável pela fiscalização de obras/serviços e respectiva responsabilidade técnica através de ART's / Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA, referente a execução dos projetos de arquitetura e complementares dos órgãos e unidades da Administração Pública Municipal;

V. Designar profissionais para vistoriar ou periciar e emitir laudos técnicos em atendimento a demandas de interesse do Município, com assunção da respectiva responsabilidade técnica através de ART's / Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA;

VI. Realizar a manutenção da rede de galerias pluviais;

VII. Promover a melhoria nas condições físicas do sistema viário, incluindo as calçadas e passeios;
VIII. Estabelecer normas, controles e padrões para serviços executados em sua área de abrangência;

IX. Cumprir e fazer cumprir as normas fixadas nos Código de Edificações e ou de Parcelamento de Solo, bem como a legislação de Postura em vigor;

X. Promover os estudos econômicos, administrativos, estatísticos e tecnológicos necessários ao planejamento e execução de obras de engenharia e infraestrutura urbana;

XI. Estabelecer e observar o cumprimento do cronograma físico de execução dos serviços contratados com terceiros;

XII. Inspecionar sistematicamente obras e vias públicas, como galerias, obras de arte, dutos, avenidas, ruas e caminhos municipais, promovendo as medidas necessárias para sua conservação;

XIII. Manter atualizado o cadastro de obras, dos sistemas viários e das drenagens no âmbito municipal;
XIV. Manter atualizado o Plano Diretor de Drenagem do Município, com cadastro Geo-referenciado;

XV. Desenvolver outras atividades correlatas.

5.1 Ações da Superintendência

OBRA: CONSTRUÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA / AL
DATA DE ENTREGA: 14 DE MAIO DE 2021.
BAIRRO: BAIXA GRANDE

Observações: Conclusão da execução do Complexo Multiprofissional de Saúde Rogério Auto Teófilo.

OBRA: URBANIZAÇÃO E PAISAGISMO DA AVENIDA ANTÔNIO FELICIANO

DATA DE ENTREGA: 30/07/2021

BAIRRO: CANAFÍSTULA

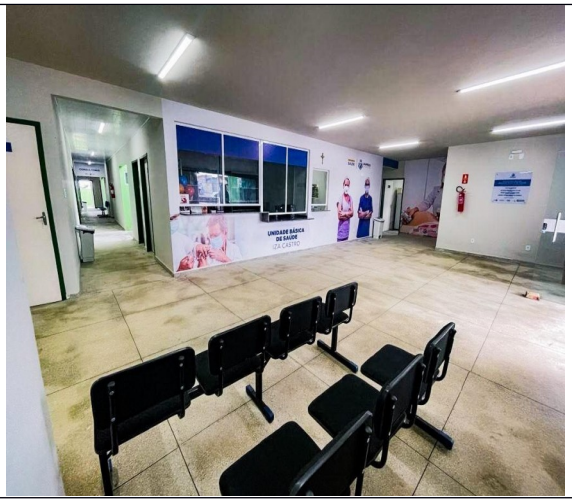
	
	

Observações: Conclusão da Urbanização da Avenida Antônio Feliciano, com drenagem, acessibilidade, paisagismos e iluminação pública.

OBRA: UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE TIPO 3 EQUIPES NO BAIRRO MASSARANDUBA

DATA DE ENTREGA: 14/08/2021

BAIRRO: MASSARANDUBA

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

Observações: Conclusão da execução da Unidade Básica de Saúde Iza Catro.

OBRA: MANUTENÇÃO - C. E. I. ÉRIC JONES BATISTA.

DATA DE ENTREGA: 30/07/2021

BAIRRO: CANAFÍSTULA

Observações: Nesta área foi efetuada a pintura do pátio.

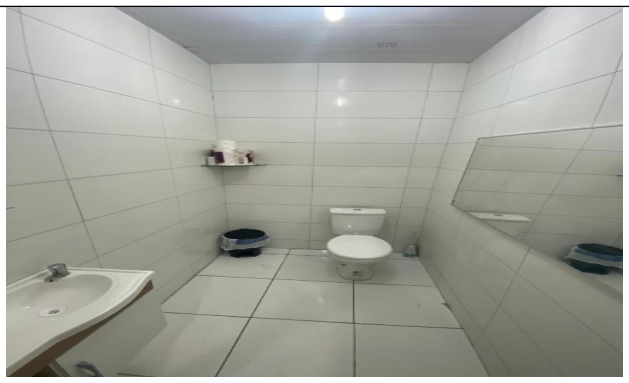
	

Observações: Nesta área foi realizada toda a revisão de coberta, com substituição de telhas quebradas e rachadas, também foram substituídas todas as calhas da creche.

OBRA: MANUTENÇÃO - E. E. F. CARLOS ALBERTO DE A. MELO
DATA DE ENTREGA: 31/08/2021
BAIRRO: SANTA EDWIGES

Observações: Nesta área foi efetuada a substituição das calhas e o retelhamento da área sem substituição de telhas.

Observações: Nesta área foi executada toda a substituição de revestimento da parede, e substituição do vaso sanitário, com o embutimento da tubulação.

OBRA: MANUTENÇÃO - ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL WALTER BEZERRA DE LIMA

DATA DE ENTREGA: 01/10/2021

BAIRRO: OURO PRETO

OBRA: MANUTENÇÃO - ESCOLA DE ENSINO FUND. MONSENHOR JOSÉ SOARES.

DATA DE ENTREGA: 01/10/2021

BAIRRO: BRASILIANA

OBRA: OBRAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO JARDIM TROPICAL

DATA DE ENTREGA: 01/10/2021

BAIRRO: JARDIM TROPICAL

	
ANTES	DEPOIS

OBRA: OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PIO XII.

DATA DE ENTREGA: 01/10/2021

BAIRRO: BOM SUCESSO

OBRA: OBRAS DE MANUTENÇÃO DO CANTEIRO DO RESIDENCIAL NOSSA SENHORA APARECIDA.

DATA DE ENTREGA: 10/10/2021

BAIRRO: MASSARANDUBA

OBRA: MANUTENÇÃO - E. E. F. MARIETA RODRIGUES PEIXOTO.

DATA DE ENTREGA: 30/09/2021

BAIRRO: BAIXA DA ONÇA

Observações: Nesta área foi efetuada toda a pintura de fachada, revitalizando a escola.

Observações: Nesta área foi realizado todo o serviço de pintura, tanto de esquadrias, como de paredes.

OBRA: UBS CANAFÍSTULA

DATA DE ENTREGA: 18/10/2021

BAIRRO: CANAFÍSTULA

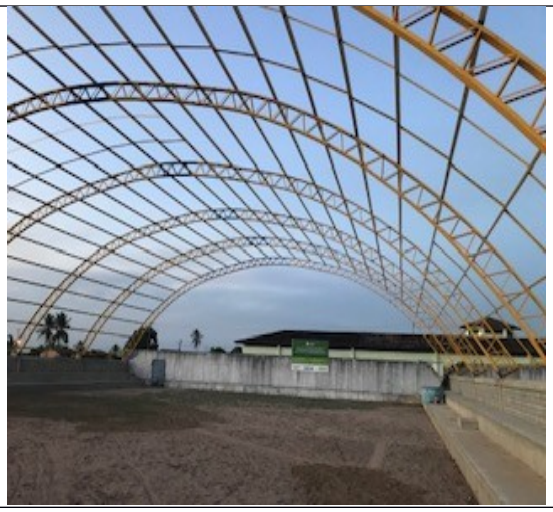
	

Observações: Nesta área foi efetuado a colocação do Gradil Nylofor, grama e pintura externa. Conforme mostrado nas imagens.

OBRA: CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA POLIESPORTIVA.

DATA DE ENTREGA: 20/10/2021

BAIRRO: PAU D'ARCO

OBRA: MANUTENÇÃO - ESCOLA DE ENSINO FUND. MARIA PASTORA DE MELO – PAU D'ARCO.

DATA DE ENTREGA: 19/11/2021

BAIRRO: PAU D'ARCO

OBRA: UBS ARNON DE MELO

DATA DE ENTREGA: 25/10/2021

BAIRRO: SENADOR ARNON DE MELO

Observações: Nesta área foi efetuada a pintura da calçada, a pintura externa, cerâmica na marquise da fachada para garantir o bom funcionamento do prédio. Conforme mostrado nas imagens.

OBRA: MANUTENÇÃO – ESCOLA GOVERNADOR FERNANDO COLLOR DE MELLO

DATA DE ENTREGA: 11/11/2021

BAIRRO: CANAÃ

OBRA: MANUTENÇÃO – ESCOLA DE ENSINO FUND. DJALMA MATHEUS SANTANA

DATA DE ENTREGA: 26/10/2021

BAIRRO: PRIMAVERA

OBRA: MANUTENÇÃO – CRAS MANGABEIRAS

DATA DE ENTREGA: 26/10/2021

BAIRRO: CAPIATÃ

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

OBRA: ESCOLA DE PROFESSOR JOSÉ CLEBSON DOS SANTOS.

DATA DE ENTREGA: 19/11/2021

BAIRRO: SENADOR ARNON DE MELO

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

OBRA: PRAÇA/ARAPIRAQUINHA PRIMAVERA.

DATA DE ENTREGA: 29/10/2021

BAIRRO: PRIMAVERA









Observações: Nesta área foi efetuada a revitalização da Praça e Arapiraquinha do Bairro Primavera.

OBRA: MANUTENÇÃO – CAD ÚNICO
DATA DE ENTREGA: 29/10/2021
BAIRRO: CENTRO

OBRA: MANUTENÇÃO - E. E. F. JOSÉ PEREIRA LÚCIO.

DATA DE ENTREGA: 30/11/2021

BAIRRO: BANANEIRAS

Observações: Nesta área foi efetuada a mudança de todo o pátio, com a criação de uma área para plantio..

Observações: Nesta área foi executado o reforço do muro e o passeio.

OBRA: MANUTENÇÃO – ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL 31 DE MARÇO.

DATA DE ENTREGA: 30/11/202

BAIRRO: BRASÍLIA

OBRA: MANUTENÇÃO – CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VICENTE BARBOSA DE MAGALHÃES.

DATA DE ENTREGA: 30/11/2021

BAIRRO: VILA SÃO FRANCISCO

OBRA: MANUTENÇÃO – CENTRO DE GESTÃO DE NEGÓCIOS BRISA DO LAGO (ASSEM)

DATA DE ENTREGA: 30/11/2021

BAIRRO: OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS

OBRA: MANUTENÇÃO – CEMITÉRIO PIO X.

DATA DE ENTREGA: 30/11/2021

BAIRRO: PAU D'ARCO

OBRA: MANUTENÇÃO – CEMITÉRIO PIO XII

DATA DE ENTREGA: 30/11/2021

BAIRRO: BAIXA GRANDE

ARAPIRACA
UMA CIDADE PARA TODOS

GABINETE DO PREFEITO

OBRA: UBS TEOTÔNIO VILELA

DATA DE ENTREGA: 30/12/2021

BAIRRO: SENADOR TEOTÔNIO VILELA





Observações: Nesta área foi efetuada a pintura do piso, colocação de caixa d'água com capacidade maior, mão francesas nas janelas, nova pintura para garantir o bom funcionamento do prédio. Conforme mostrado nas imagens.





Observações: Nesta área foi efetuado o serviço de grama e calçada para garantir o bom funcionamento do prédio. Conforme mostrado nas imagens.



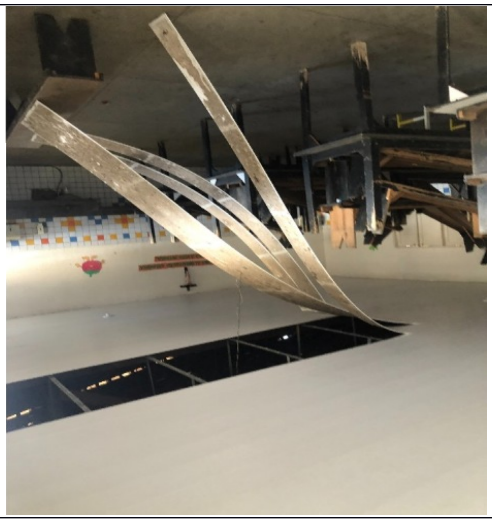


Observações: Nesta área foi efetuada a mudança de todo o piso, bancada, cuba, torneira e pontos para cadeira odontológica para garantir o bom funcionamento do prédio. Conforme mostrado nas imagens.

OBRA: MANUTENÇÃO – ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL HUGO JOSÉ CAMELO LIMA
DATA DE ENTREGA: 08/12/2021
BAIRRO: CENTRO

OBRA: MANUTENÇÃO – ESCOLA DE ENSINO FUND. CLEONICE BARBOSA DE ALMEIDA
DATA DE ENTREGA: 15/12/2021
BAIRRO: OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS

OBRA: MERCADO VERDE

DATA DE ENTREGA: 10/12/2021

BAIRRO: CENTRO





Observações: Nesta área foi efetuada a reforma da coberta e colocação de calha de água pluvial.





Observações: Nesta área foi efetuada a reforma da coberta e colocação de calha de água pluvial.

OBRA: SHOPPING POPULAR

DATA DE ENTREGA: 21/12/2021

BAIRRO: CENTRO

Observações: Nesta área foi efetuada a mudança de toda a coberta.

Observações: Nesta área foi efetuada a reforma de todo o banheiro.

OBRA: MANUTENÇÃO – CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA BEZERRA GUIMARÃES

DATA DE ENTREGA: 20/12/2021

BAIRRO: MANGABEIRAS

OBRA: MANUTENÇÃO - ACOLHIMENTO FEMININO.

DATA DE ENTREGA: 30/12/2021

BAIRRO: BOM SUCESSO

Observações: Nesta área foi efetuada a mudança de toda a coberta, esquadrias, pintura e limpeza da área para garantir o bom funcionamento do prédio. Conforme mostrado nas imagens.

Observações: Nesta área foi efetuada a mudança de toda de pintura, luminárias, lâmpadas, bancadas e portas para garantir o bom funcionamento do prédio. Conforme mostrado nas imagens.

OBRA: MANUTENÇÃO ACOLHIMENTO MASCULINO

DATA DE ENTREGA: 30/12/2021

BAIRRO: BOM SUCESSO

Observações: Nesta área foi efetuada a mudança de toda a coberta, esquadrias, pintura e limpeza da área para garantir o bom funcionamento do prédio. Conforme mostrado nas imagens.

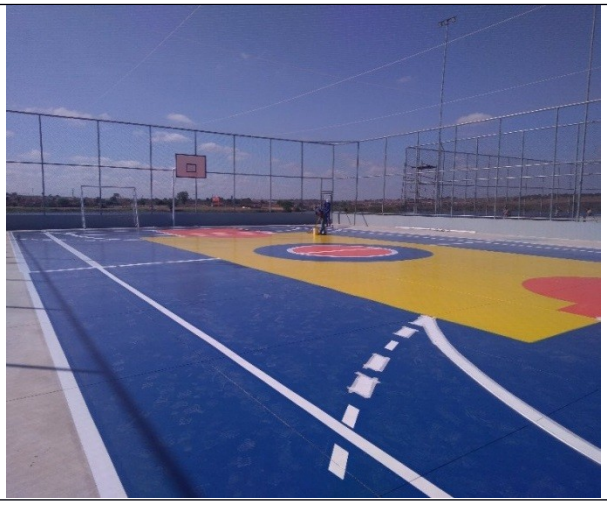
	

Observações: Nesta área foi efetuada a mudança de todo os espelhos, bancada, cubas, sifões, pintura do teto para garantir o bom funcionamento do prédio. Conforme mostrado nas imagens.

OBRA: MANUTENÇÃO PERUCABA, QUADRAS E CAMPOS.

DATA DE ENTREGA: 23/12/2021

BAIRRO: ZÉLIA BARBOSA ROCHA

Observações: Nesta área foi efetuada a revitalização da quadra.

Observações: Nesta área foi efetuada a revitalização da quadra.

Observações: Nesta área foi efetuada a revitalização e colocação de areia branca.

Observações: Nesta área foi efetuada a drenagem e construção de quadra society.

OBRA: MANUTENÇÃO – PRAÇA HIGINO VITAL E ARAPIRAQUINHA.

DATA DE ENTREGA: 23/12/2021

BAIRRO: CANAFÍSTULA





Observações: Nesta área foi efetuada a revitalização de inclusão de mosaico no patamar da praça.





Observações: Nessa área foi feito a revitalização e pintura da Arapiraquinha.

OBRA: ACOLHIMENTO INFANTO JUVENIL.

DATA DE ENTREGA: 30/12/2021

BAIRRO: BOM SUCESSO

Observações: Nesta área foi efetuada a mudança de toda a coberta, esquadrias, pintura e limpeza da área para garantir o bom funcionamento do prédio. Conforme mostrado nas imagens.

Observações: Nesta área foi efetuada a mudança de toda de pintura, luminárias, lâmpadas, bancadas e portas para garantir o bom funcionamento do prédio. Conforme mostrado nas imagens.

OBRA: CEMITÉRIO SANTO ANTÔNIO

DATA DE ENTREGA: 23/12/2021

BAIRRO: VERDES CAMPOS

Observações: Nesta área foi efetuada a mudança de toda a coberta e piso para garantir o bom funcionamento do prédio. Conforme mostrado nas imagens.

Observações: Nesta área foi efetuado a mudança de toda a coberta, esquadrias e piso para garantir o bom funcionamento do prédio. Conforme mostrado nas imagens.

ARAPIRACA
UMA CIDADE PARA TODOS

GABINETE DO PREFEITO

OBRA: CRAS PRIMAVERA.

DATA DE ENTREGA: 28/12/2021

BAIRRO: PRIMAVERA

Observações: Nesta área foi efetuado o fechamento de janela pré-existente, pintura da fachada, construção de rampa acessível.

Observações: Nesta área foi efetuada a pintura de esquadrias e alvenaria.

Observações: Nesta área foi efetuada a colocação de piso intertravado, paisagismo e pintura do ambiente.

Observações: Nesta área foi efetuada a revitalização, construção de rampa acessível e construção de brinquedos infantis.

OBRA: MANUTENÇÃO – ESCOLA DE ENSINO FUND. MANOEL HUMBERTO DA COSTA.

DATA DE ENTREGA: 01/10/2021

BAIRRO: BATINGAS

RESUMO DE ALGUMAS AÇÕES REALIZADAS 2021	
01	ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO CENTRO DE REFERENCIA INTEGRADO DE SAÚDE
02	ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DA UBS IZA CASTRO SILVA
03	ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DA UBS JOSÉ CLOVES BARBOSA GUIMARÃES SILVA
04	ADEQUAÇÃO DA UBS MARIA JUCICLEIDE DE PEREIRA MELO
05	MANUTENÇÃO PREDIAL DO 5° CENTRO DE SAÚDE DR. UBIRATAN PEDROSA
06	MANUTENÇÃO DA COBERTA DA UBS VERDES CAMPOS
07	MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE ENSINO FUND. MANOEL HUMBERTO DA COSTA
08	MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE ENSINO FUND. MONSENHOR JOSÉ SOARES.
09	MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE ENSINO FUND. WALTER BEZERRA DE LIMA.
10	MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE ENSINO FUND. 31 DE MARÇO
11	MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE ENSINO FUND. CLEONICE BARBOSA DE ALMEIDA
12	MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE ENSINO FUND. GOVERNADOR FERNANDO COLLOR
13	ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DA ESCOLA DE ENSINO FUND. JOSÉ CLEBSON DOS SANTOS
14	MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE ENSINO FUND. MARIA PASTORA DE MELO
15	MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE ENSINO FUND. DJALMA MATHEUS SANTANA
16	MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE ENSINO FUND. MARIETA RODRIGUES PEIXOTO
17	MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE ENSINO FUND. CARLOS ALBERTO DE ALBUQUERQUE MELO
18	MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE ENSINO FUND. HUGO JOSÉ CAMELO LIMA
19	MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE ENSINO FUND. DEP. JOSÉ PEREIRA LÚCIO
20	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA BEZERRA GUIMARÃES
21	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VICENTE BARBOSA DE MAGALHÃES
22	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ERIC JONES BATISTA DOS SANTOS
23	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE APOIO AS ESCOLAS EM TEMPO INTEGRAL I – CAETI

24	MSANUTENÇÃO DO CENTRO DE APOIO AS ESCOLAS EM TEMPO INTEGRAL III – CA ETI III
25	MANUTENÇÃO BIBLIOTECA MUNICIPAL PROFESSOR ERASMO DE ARAÚJO
26	MANUTENÇÃO BIBLIOTECA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA MAGDALENA FILHA
27	MANUTENÇÃO 5º CENTRO DE SAÚDE DR. UBIRATAN PEDROSA
28	MANUTENÇÃO UBS BOA VISTA ALMIR DE ALMEIDA
29	MANUTENÇÃO UBS BRISA DO LAGO FERNANDO LOURENÇO
30	MANUTENÇÃO UBS CANAFÍSTULA
31	MANUTENÇÃO UBS CANAÃ
32	MANUTENÇÃO UBS JARDIM DAS PAINEIRAS DR. JOSÉ PEREIRA MENDES
33	MANUTENÇÃO UBS NOSSA Sª APARECIDA (MASSARANDUBA)
34	MANUTENÇÃO UBS PAU D'ARCO AMÂNCIA JESUÍNA DOS SANTOS
35	MANUTENÇÃO UBS RIACHO SECO
36	MANUTENÇÃO UBS SEN. ARNON DE MELO
37	MANUTENÇÃO UBS VERDES CAMPOS
38	MANUTENÇÃO UBS ZÉLIA BARBOSA DR. EDLER LINS
39	MANUTENÇÃO BLH – BANCO DE LEITE HUMANO
40	MANUTENÇÃO CRIA- CENTRO DE REFERÊNCIA INTEGRADO DE
41	MANUTENÇÃO CEAF- COMPONENTE ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
42	MANUTENÇÃO UBS TEOTÔNIO VILELA
43	PRONTO ATENDIMENTO
44	MANUTENÇÃO UNIDADE DE ACOLHIMENTO FEMININA
45	MANUTENÇÃO UNIDADE DE ACOLHIMENTO MASCULINA
46	MANUTENÇÃO UNIDADE DE ACOLHIMENTO INFANTO JUVENIL

EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PATROLAMENTO

Serviços: Patrolamento na Rua Rosendo Maia, Bairro Brasiliana.





EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PATROLAMENTO

Serviços: Patrolamento na Rua Rosendo Maia, Bairro Brasiliana.





Serviços: Patrolamento na Rua José Lucio de Melo, Bairro Jardim Tropical.





Serviços: Patrolamento na Rua José Lucio de Melo, Bairro Jardim Tropical.





EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PATROLAMENTO

Serviços: Patrolamento na Genésio Rodrigues, Bairro Jardim Tropical.





EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PATROLAMENTO

Serviços: Patrolamento na Rua Sebastião Luiz Pereira, Bairro São Luiz.





EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PATROLAMENTO

Serviços: Patrolamento na Rua Virgíneo Vieira da Rocha, Bairro São Luiz.





EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PATROLAMENTO

Serviços: Terraplenagem na Rua Pedro Alexandre, Bairro Cavaco.





EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PATROLAMENTO

Serviços: Terraplenagem na Rua Pedro Alexandre, Bairro Cavaco.





EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PATROLAMENTO

Serviços: Terraplenagem na Rua João Ferreira de Brito B. Arnon de Melo





EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DRENAGEM

Serviços: Limpeza Boca de Lobo (B.L) – Bairro Brasiliana.





EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DRENAGEM

Serviços: Desobstrução de P.V (Poço de Visita), Bairro São Luiz.





EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DRENAGEM

Serviços: Limpeza de Poço de Visitas (P.V) Bairro São Luiz.





EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DRENAGEM

Serviços: Desobstrução de Boca de Lobo - Bairro Manoel Teles.





EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DRENAGEM

Serviços**:** Recuperação de P.V, na Av. Petrônio Portela, B. Capiatã.





EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DRENAGEM

Serviços: Operação Tapa Buracos com Asfalto, Bairro Centro.





EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DRENAGEM

Serviços: Execução de Bueiro, Sítio Baixa do Capim.





EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DRENAGEM

Serviços: Execução de Bueiro, Sítio Baixa do Capim.





EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DRENAGEM

Serviços: Execução de Bueiro Triplo no Sítio Mulungú.





RELATÓRIO DE EXECUÇÃO E SERVIÇOS

Serviços: Execução de Bueiro Triplo no Sítio Mulungú.





RELATÓRIO DE EXECUÇÃO E SERVIÇOS

Serviços: Recuperação de Bueiro e Pontas de Alas, no Bairro Canafístula.





RELATÓRIO DE EXECUÇÃO E SERVIÇOS

Serviços: Recuperação de Bueiro e Pontas de Alas, no Bairro Canafístula.





RELATÓRIO DE EXECUÇÃO E SERVIÇOS

Serviços: Tapa buraco com Asfalto, Sítio Fernandes.





RELATÓRIO DE EXECUÇÃO E SERVIÇOS

Serviços: Tapa buraco com Asfalto, Bairro Planalto.





RELATÓRIO DE EXECUÇÃO E SERVIÇOS

Serviços: Desobstrução de Bueiro no Sítio Baixa do Capim.





RELATÓRIO DE EXECUÇÃO E SERVIÇOS

Serviços: Desobstrução de Bueiro no Sítio Baixa do Capim.





5.2 Alguns dos Serviços de Manutenção de bueiros, atrolamento e manutenção de vias realizados em 2021

	LOCAL	BAIRRO	DEMANDA	SITUAÇÃO
01	Q T, LOTE 14, Nº 63, BRISA DO LAGO.	OLHO D'ÁGUA DOS CA ZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE REDE DE ESGOTO	CONCLUÍDO
02	EXECUÇÃO DE VIAS	SENADOR NILO COELHO	ATROLAMENTO	CONCLUÍDO
03	Q T,LOTE 25, BRISA DO LAGO	OLHO D'ÁGUA DOS CA ZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE REDE DE ESGOTO	CONCLUÍDO
04	Q V, LOTE 23, Nº 183, BRISA DO LAGO	OLHO D'ÁGUA DOS CA ZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE REDE DE ESGOTO	CONCLUÍDO
05	AV. CECI CUNHA	CAPIATÃ	CONSERTO DE TAMPA, LIMPEZA DE. BOCA DE LOBO	CONCLUÍDO
06	AV. MINERVINA	NOVO HORIZONTE	TROCA DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
07	RUA SÃO PAULO	ALTO DO CRUZEIRO	TAPA BURACO	CONCLUÍDO
08	AV. PETRÔNIO PORTELA	CAPIATÃ	RETIRADA E SUBSTITUIÇÃO DE TAMPAS DE POÇO DE VISITA QUEBRADA	CONCLUÍDO
09	RUA MAURÍCIO PEREIRA	CAPIATÃ	DESOBSTRUÇÃO DE REDE DE ESGOTO	CONCLUÍDO
10	RUA MINERVINA FRANCISCA DA CONCEIÇÃO	NOVO HORIZONTE	TROCA DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
11	AV. MIGUEL CORREIA DE AMO RIM	BAIXÃO	TROCA DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
12	PRAÇA MARQUES DA SILVA	CENTRO	CONSERTO DE TAMPA, CAIXA DE INSPEÇÃO.	CONCLUÍDO
13	BRISA DO LAGO Q. AP LOTE Nº 165	OLHO D'ÁGUA DOS CA ZUZINHAS	CONSERTO DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
14	BRISA DO LAGO RUA MARLENE BARBOSA SILVA Nº 11	OLHO D'ÁGUA DOS CA ZUZINHAS	LIMPEZA DE CANALETA	CONCLUÍDO
15	BRISA DO LAGO Q. AL LOTE	OLHO D'ÁGUA DOS CA ZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
16	RUA MANOEL LEAL BAIRRO CA CIMBAS	CACIMBAS	DESOBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO	CONCLUÍDO
17	RUA ANTÔNIA ANGELINA DA SIL VA, 109 JARDIM ESPERANÇA	JARDIM ESPERANÇA	REPOSIÇÃO DE TAMPA DE ES GOTO	CONCLUÍDO
18	RUA PAULO VI, 99 B	PRIMAVERA	REPOSIÇÃO DE TAMPA DE ES GOTO E DESOBSTRUÇÃO	CONCLUÍDO
19	RUA ANTÔNIA ANGELINA DA SIL VA, 109	JARDIM ESPERANÇA	REPOSIÇÃO DE TAMPA DE ES GOTO E DESOBSTRUÇÃO	CONCLUÍDO
20	RUA VICENTE NUNES		CONSERTO DA CALHA	
21	RUA CÍCERO TORRES C/ RUA JOSÉ PATROCINO	BRASÍLIA	REPOSIÇÃO DE TAMPA DE ES GOTO	CONCLUÍDO
22	RUA JOEL LINDOLFO DE OLIVEI RA, 10	CAVACO	DESOBSTRUÇÃO DE PV	CONCLUÍDO
23	RUA AUGUSTO PEREIRA, 31	MANOEL TELES	DESOBSTRUÇÃO DE ESGOTO	CONCLUÍDO

24	RUA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA, Nº 22	BRASÍLIA	DESOBSTRUÇÃO DE PV	CONCLUÍDO
25	OLHO D ÁGUA DOS CAZUZINHAS	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO PV	CONCLUÍDO
26	RUA EUVIRA BARBOSA LOPES	NOVO HORIZONTE	TROCA DE TAMPA DE PV	CONCLUÍDO
27	RUA MANOEL PEREIRA DOS SANTOS	ALTO DO CRUZEIRO	TROCA DE TAMPA DE PV	CONCLUÍDO
28	RUA PROJETADA	PLANALTO	TROCA DE TAMPA DE PV	CONCLUÍDO
29	BRISA DO LAGO D Nº 120	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE PV	CONCLUÍDO
30	RUA QUALISMEIRA, Nº 112	SENADOR NILO COELHO	DESOBSTRUÇÃO DE ESGOTO	CONCLUÍDO
31	RUA ESTUDANTE CLEDSON DA MACENO Nº 100	CACIMBAS	DESOBSTRUÇÃO DE ESGOTO	CONCLUÍDO
32	BRISA DO LAGO Q. E LOTE 22, Nº 196	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE PV	CONCLUÍDO
33	RUA PEDRO BARBOSA DA SILVA, Q A Nº 559	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE PV	CONCLUÍDO
34	RUA GOVERNADOR LUIZ CAVALCANTE	ALTO DO CRUZEIRO	DESOBSTRUÇÃO DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
35	RUA CAMPO VERDE	PLANALTO	DESOBSTRUÇÃO DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
36	RUA MANOEL LUCINDO DA SILVA	BAIXÃO	DESOBSTRUÇÃO DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
37				CONCLUÍDO
38	AVENIDA PEDRO LEÃO	VERDES CAMPOS	DESOBSTRUÇÃO DE REDE DE ESGOTO	CONCLUÍDO
39	RUA MANOEL ANGELO TAVARES	BAIXÃO	MANUTENÇÃO DO CALÇAMENTO	CONCLUÍDO
40	RUA CAMPO VERDE , Nº18B	PLANALTO	DESOBSTRUÇÃO DE ESGOTO	CONCLUÍDO
41	RUA GOV. LUIZ CAVALCANTE 571	ALTO DO CRUZEIRO	DESOBSTRUÇÃO DE ESGOTO	CONCLUÍDO
42	RUA MIGEUL CORREIA DE AMORIM, 1179	BAIXÃO	REPOSIÇÃO DE TAMPA DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
43	Q.E LOTE 22 Nº 188	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE OÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
44	AL.25 N º176	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE ESGOTO	CONCLUÍDO
45	AP LOTE 28 Nº 32	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE CAIXA DE INSPEÇÃO	CONCLUÍDO
46	AV. ELVIRA BARBOSA LOPES	NOVO HORIZONTE	CONSERTO DE TAMPA DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
47	RUA FIGUEIRA	MASSARANDUBA	REPOSIÇÃO E TAMPA DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
48	Q.BK LOTE, 18 Nº 160	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
49	Q.A LOTE 11 Nº 535	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
50	Q. BF LOTE 17 Nº 108	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
51	RUA MANOEL PROTÁSIO	ALTO DO CRUZEIRO	REPOSIÇÃO DE TAMPA DE ESGOTO E DESOBSTRUÇÃO	CONCLUÍDO
52	RUA GOV. LUIZ CAVALCANTE	ALTO DO CRUZEIRO	DESOBSTRUÇÃO DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
53	RUA CICERO ANTONIO	CANAFISTULA	SERVIÇOS DE NIVELAMENTO	CONCLUÍDO

			PIÇARRO	
54	RUA MARIA PASTORA BISPO	CANAFISTULA	SERVIÇOS DE NIVELAMENTO E PIÇARRO	CONCLUÍDO
55	RUA LUCIO VITAL	CANAFISTULA	SERVIÇOS DE NIVELAMENTO E PIÇARRO	CONCLUÍDO
56	AV. MUGUEL GUIMARÃES	CANAFISTULA	SERVIÇOS DE NIVELAMENTO E PIÇARRO	CONCLUÍDO
57	RUA JOSE SILVERIO	CANAFISTULA	SERVIÇOS DE NIVELAMENTO E PIÇARRO	CONCLUÍDO
58	RUA PEDRO TERTULIANO	PLANALTO	SERVIÇOS DE PATROLAMENTO	CONCLUÍDO
59	RUAS DO BAIRRO SANTA ESMERALDA	SANTA ESMERALDA	SERVIÇOS DE NIVELAMENTO E PIÇARRO	CONCLUÍDO
60	RUA PROJETADA	PALANALTO	SERVIÇOS DE NIVELAMENTO E PIÇARRO	CONCLUÍDO
61	RUA JOSE FERREIRA DA SILVA	TAPOA	SERVIÇOS DE NIVELAMENTO E PIÇARRO	CONCLUÍDO
62	RUA SÃO JOÃO	ALTO DO CRIZEIRO	DESOBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO	CONCLUÍDO
63	RUA JOSE EMIDIO	JARDIM ESPERANÇA	EXECUÇÃO DE CANALETA	CONCLUÍDO
64	RUA DELMIRO GOUVEIA , 148	ALTO DO CRUZEIRO	DESOBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO	CONCLUÍDO
65	RUAS DO BAIRRO PLANALTO	PLANALTO	PATROLAMENTO	CONCLUÍDO
66	Q.E. LOTE 01 Nº 179	OLHO D'ÁGUA DOS DE ZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE CAIXA DE INSPEÇÃO	CONCLUÍDO
67	RUA BOM CONSELHO , 128	MANOEL TELES	DESOBSTRUÇÃO DE CAIXA DE INSPEÇÃO	CONCLUÍDO
68	RUA IGACI, 148	MANOEL TELES	DESOBSTRUÇÃO DE CAIXA DE INSPEÇÃO	CONCLUÍDO
69	Q.BC . LOTE , 26 Nº 108	OLHO D'ÁGUA DOS DE ZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE CAIXA DE INSPEÇÃO	CONCLUÍDO
70	MERCADO PUBLICO	CENTRO	DESOBSTRUÇÃO DE CAIXA DE INSPEÇÃO	CONCLUÍDO
71	PRAÇA BOM CONSELHO	CENTRO	DESOBSTRUÇÃO DE CAIXA DE INSPEÇÃO	CONCLUÍDO
72	Q.AK LOTE,18 Nº 160	OLHO D'ÁGUA DOS DE ZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE POÇO DE VISITA	
73	Q.BM LOTE LOTE Nº 503,	OLHO D'ÁGUA DOS DE ZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
74	RUA MARLENE BARBOSA DA SILVA	OLHO D'ÁGUA DOS DE ZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
75	RUA ELITA BARROS DE OLIVEIRA	OLHO D'ÁGUA DOS DE ZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
76	RUA ROSENDO LIMA	OLHO D'ÁGUA DOS DE ZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE CAIXA DE INSPEÇÃO	CONCLUÍDO
77	PRAÇA BOM CONSELHO	CENTRO	DESOBSTRUÇÃO DE VALETA	CONCLUÍDO
78	RUA DOUTORA NISE DA SILVEIRA	MASSARANDUBA	DESOBSTRUÇÃO DE CAIXA DE INSPEÇÃO	CONCLUÍDO
79	RUA MANOEL FRANCISCO DE LIMA	ZELIA BARBOSA	DESOBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO	CONCLUÍDO
80	RUA DERMEVAL PEREIRA DE OLIVEIRA	ZELIA BARBOSA	DESOBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO	CONCLUÍDO
81	RUA MANOEL FRANCISCO DE LIMA	ZELIA BARBOSA	DESOBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO	CONCLUÍDO
82	RUA FERNANDES LIMA	ZELIA BARBOSA	DESOBSTRUÇÃO DE POÇO DE VISITA	
83	RUA ESTUDANTE OLIVEIRA	CENTRO	DESOBSTRUÇÃO DE POÇO DE	CONCLUÍDO

	TE		VISITA	
84	RUA ANTONIO MESSIAS	JARDIM ESPERANÇA	CONSTRUÇÃO DE CANALETA	CONCLUÍDO
85	AL 115	BOM SUCESSO	CONSTRUÇÃO DE CANALETA	CONCLUÍDO
86	RUA ANTONIA ANGELINA DA SILVA	JARDIM ESPERANÇA	REPOSIÇÃO E TAMPA DE BOCA DE LOBO	CONCLUÍDO
87	RUA ANTONIA ANGELINA DA SILVA	JARDIM ESPERANÇA	DESOBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO	CONCLUÍDO
88	RUA ALVINA DE ALMEIDA LOPES	JARDIM ESPERANÇA	CONSTRUÇÃO DE CANALETA	CONCLUÍDO
89	RUA ESTUDANTE JOSE DE OLIVIERA LEITE	CENTRO	DESOBSTRUÇÃO E POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
90	RUA SÃO JOSE	ALTO DO CRUZEIRO	DESOBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO	CONCLUÍDO
91	RUA FAUSTO JOAQUIM LUCENO	SENADOR TEOTONIO VILELA	DESOBSTRUÇÃO DE CAIXA DE INSPEÇÃO	
92	PITOMBEIRA /GOIABEIRA /FIGUEIRA/ LARANJEIRA ABACATEIRO /LIMOEIRO/	MASSARANDUBA	PATROLAMENTO	CONCLUÍDO
93	RUA JOSÉ FERREIRA DA SILVA	TAPOÁ	PATROLAMENTO	CONCLUÍDO
94	QD. AC LOTE 16, Nº 296	OLHO D'ÁGUA DOS DAS ZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
95	RUA FREI HENRIQUE DE COIMBRA	PRIMAVERA	DESOBSTRUÇÃO DE CAIXA DE INSPEÇÃO	CONCLUÍDO
96	RUA JUSTINO SEBASTIÃO, Nº 36	SANTA ESMERALDA	CONCERTO DE TAMPA DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
97	RUA MANOEL TELES	MANOEL TELES	DESOBSTRUÇÃO DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
98	RUA FREI HENRIQUE DE COIMBRA, Nº 22	PRIMAVERA	DESOBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO	CONCLUÍDO
99	RUA JANUÁRIO LEITE DA SILVA ,31 QD. F	OLHO D'ÁGUA DOS DAS ZUZINHAS	DESOBSTRUÇÃO DE VARIAS BOCAS DE LOBO	CONCLUÍDO
100	RUA PROJETADA QD. AC. LOTE 16,Nº 296	OLHO D'ÁGUA DOS DAS ZUZINHAS	REPOSIÇÃO DE TAMPA DE BOCA DE LOBO	
101	SITIO QUATI , Nº 06 (ANTES DO RESIDENCIAL JATOBÁ)	MASSARANDUBA	DESOBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO	CONCLUÍDO
102	PRAÇA MANOEL ANDRÉ	CENTRO	CONSERTO DO CALÇAMENTO QUE CEDEU	CONCLUÍDO
103	R. AROEIRA CONJ. HAB. JARDIM DAS PAINEIRAS.	SEN. ARNON DE MELO	DESOBSTRUÇÃO DE BUEIRO	CONCLUÍDO
104	RUA EST. KARLISON MARQUES CAVALCANTE.	BRASILIANA	REPOSIÇÃOP DE TAMPA DE BUEIRO	CONCLUÍDO
105	RUA FAUSTO JOAQUIM LUCENO	SENADOR JOAQUIM CIANO	DESOBSTRUÇÃO DE CAIXA E INSPEÇÃO	CONCLUÍDO
106	RUA FERNANDES LIMA	CENTRO	DESOBSTRUÇÃO DE POÇO DE VISITA	CONCLUÍDO
107	RUA GOV. LUIZ CAVALCANTE	ALTO DO CRUZEIRO	MANUTENÇÃO DE CALÇAMENTO	CONCLUÍDO
108	RUA MIGUEL OLIVEIRA	BRASILIANA	DESOBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO	CONCLUÍDO
109	RUA FRANCISCO RODRIGUES VIANA	BAIXA GRANDE	DESOBSTRUÇÃO DE UMA VALA	
110	RUA PROFESSORA NIREIDE SILVA BRITO	BRASILIANA	DESOBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO	CONCLUÍDO
111	RUA MARIA VICENCIA DE ALBUQUERQUE	CAPIATÃ	DESOBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO	CONCLUÍDO
112	RUA NIREIDE SILVA DE BRITO	BRASILIANA	LIMPEZA DE MANILHA	CONCLUÍDO

113	RUA RICARDO ALEXANDRE NUNES MAGALHÃES	CAPIATÃ	LIMPEZA DE BOCA	CONCLUÍDO
114	RUA ERCILIA BRANDÃO DA SILVA	VERDES CAMPOS	DESOBSTRUÇÃO DE POÇO DE VISITA	
115	RUA ANTONIO BARBOSA DA SILVA	CANAFISTULA	DESOBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO	CONCLUÍDO
116	RUA JOSE FERNANDES LOPES	CANAFISTULA	DESOBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO	CONCLUÍDO
117	RUA JULIO PAIXÃO DA SILVA	BAIXA GRANDE	FECHAMENTO DE BURACO	CONCLUÍDO
118	RUA DOMINGOS CORREIA	CENTRO	DESOBSTRUÇÃO DE REDE E ESGOTO	CONCLUÍDO
119	**CONJ. JARDIM DAS PAINEIRAS**	RES. NILO COELHO	DESOBSTRUÇÃO DE REDE DE ESGOTO	CONCLUÍDO
120	RUA ANGELO SOBRINHO	JARDIM ESPERANÇA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
121	RUA SÃO FRANCISCO	CENTRO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
122	RUA MON SENHOR MACÊDO	CENTRO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
123	AVENIDA VICENTE N. DE ALBUQUERQUE.	CAITITUS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
124	RUA SÃO PAULO	ALTO DO CRUZEIRO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
125	AVENIDA AVENTURA FARIAS	ELDORADO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
126	RUA BENICIO ALVS DE OLIVEIRA	CACIMBAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
127	RUA VICENTE LEITE DA SILVA	CACIMBAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
128	RUA ANTONIO FELIX DA SILVA	CACIMBAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
129	RUA JOSÉ PEREIRA LUCIO	CENTRO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
130	AV. MIN. PETRONIO PORTELA	SANTA EDWIGES	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
131	RUA SAMARITANA	ALTO DO CRUZEIRO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
132	RUA ANTONIO ROMUALDO OLIVEIRA	JARDIM ESPERANÇA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
133	AV. RAIMUNDO XAVIER NASCIMENTO	JARDIM ESPERANÇA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
134	RUA TIBURCIO VALERIANO	JARDIM ESPERANÇA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
135	RUA MIGUEL TERTULIANO DA SILVA	ZÉLIA BARBOSA RODRIG	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
136	RUA EXPEDICIONÁRIO BRASILEIRO	BAIXA GRANDE	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
1377	RUA ALTO DOS GALDINOS	POVOADO FERNANDES	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
138	AV. CECI CUNHA	NOVO HORIZONTE	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
139	AV. VICENTE NUNES DE ALBUQUERQUE	CAITITUS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
140	RUA DELMIRO GOLVEIA	CENTRO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
141	AV. CORONEL VICENTE RAMOS	OLHO D'ÁGUA DOS MACAXEIRAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
142	RUA ANGELO SOBRINHO	CAVACO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
143	RUA ANGELO SOBRINHO	JARDIM DAS PAINEIRAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
144	RUA BENJAMIN FREIRE DE AMORIM	ELDORADO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
145	RUA JULIO PAIXÃO DA SILVA	BAIXA GRANDE	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
146	TRECHO DO RETORNO – EM FRENTE SHOPPING ARAPIRACA	SANTA EDWIGENS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
147	RUA SAMARITANA	CAITITUS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
148	RUA PAULO AFONSO (VIADUTO)	PRIMAVERA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
149	RUA VEREADOR NASCIMENTO LEÃO	OLHO D'ÁGUA DOS MACAXEIRAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
150	RUA ASSUNÇÃO DE NOSSA SENHORA	OLHO D'ÁGUA DOS MACAXEIRAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO

151	RUA SANTA ANA	OLHO D'ÁGUA DOS CA ZUZINHAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
152	RUA SANTA ÁGUEDA	OLHO D'ÁGUA DOS CA ZUZINHAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
153	RUA EMACULADA CONCEIÇÃO	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
154	RUA SNTO FELIPE BENICIO	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
155	RUA SANTA CLARA	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
156	RUAN.S.N. DO PERPETUO SO CORRO	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
157	RUA N.S.DO BONCONSELHO RUA N.S. DO SAGRADO CORA ÇÃO DE JESUS	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
158	RUA N.S. DA SAUDE	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
159	RUA JOSE URSOLINO DA RO CHA	OLHO D'ÁGUA DOS CA ZUZINHAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
160	RUA MARECHAL FLORIANO PEI XOTORUA AGOSTINHO SEVERI NO DOS SANTOS	ELDORADO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUÍDO
161	RUA AGOSTINHO SEVERINO DA COSTA	MANOEL TELES	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
162	RUA SEVERINO JOSE DA SILVA	POVOADO BANANEIRA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
163	RUA SÃO JOSE	CENTRO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
164	RUA EST. JOSE DE O. LEITE	CENTRO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
165	RUA SINESIO FERREIRA LIMA	CENTRO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
166	RUA PROF. DOMINGOS COR REIA	CENTRO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
167	RUA MANOEL LUIZ GOMES	CENTRO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
168	RUA DOM PEDRO III	CENTRO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
169	RUA ODILON AUTO	SÃO LUIZ	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
170	RUA LUIZ IVALDO B. MARQUES	SÃO LUIZ	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
171	RUA COSTA CAVALCANTE	CAVACO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
172	RUA MIGUEL TERTULIANO DA SILVA	ZÉLIA BARBOSA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
173	RUA DOMINGOS LOPES	CANAFISTULA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
174	RUA MANOEL NEMESIO BARBO SA	NOVO HORIZONTE	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
175	RUA MANOEL ABREU	CENTRO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
176	RUA PAULO AFONSO (CRUZA MENTO SARG. BENEVIDES	PRIMAVERA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
177	RUA ANGELO SOBRINHO	JARDIM DAS PAINEIRAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
178	RUA BELA VISTA	JARDIM TROPICAL	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
179	RUA MAURICIO PEREIRA	CENTRO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
180	RUA GERALDO CAVALCANTE DE SOUZA	BAIXA GRANDE	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
181	RUA EXPEDICIONARIO BRASI LEIRO	CENTRO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
182	RUA RIO BRANCO	CENTRO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO

183	RUA SÃO FRANCISCO	CENTRO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
184	AV. MINERVINA FRANCISCA DA CONCEIÇÃO	SANTA ESMERALDA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
185	RUA ABDIAS Mª FRANÇAIS DOS SANTOS	ZÉLIA BARBOSA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
186	RUA FERNANDO JOSE DO NASCIMENTO	ZÉLIA BARBOSA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
187	RUA HILDA MATHEUS DE AZEVEDO	ZÉLIA BARBOSA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
188	RUA DIOCLECIO LUCINDO	ZÉLIA BARBOSA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
189	RUA ANTONIO MENEZES NETO	ZÉLIA BARBOSA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
190	RUA TOMAZIA VENTURA DE FARIAS	ZÉLIA BARBOSA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
191	RUA NIRALDO VENTURA	ZÉLIA BARBOSA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
192	RUA MANOEL TEODORO	ZÉLIA BARBOSA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
193	RUA ISABEL TEODORO DOS SANTOS	ZÉLIA BARBOSA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
194	RUA MANOEL DA NOBREGA	ZÉLIA BARBOSA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
195	RUA MARIA QUITERIA DOS SANTOS	ZÉLIA BARBOSA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
196	RUA PROJETADA	ZÉLIA BARBOSA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
197	RUA GERALDA VENTURA	ZÉLIA BARBOSA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
198	RUA MARIA ENGRACIA DE FARIAS	ZÉLIA BARBOSA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
199	RUA AGNÉLIO LEITE	ZÉLIA BARBOSA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
200	RUA MESTRE TOTÓ	ELDORADO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
201	RUA SENHOR DOS POBRES	OURO PRETO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
202	RUA MAXUEL ALVES DOS SANTOS	SANTA ESMERALDA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
203	RUA VER. NASCIMENTO LEÃO	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
204	RUA ASSUNÇÃO DE N.SENHORA	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
205	RUA SANTA AGUEDA RUA SANTA CLARA	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
206	RUA N.S. DO BONCONSELHO	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
207	RUA N.S. DO CORAÇÃO DE JESUS.	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
208	RUA SÃO NICOLAU	BRASILIA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
209	RUA LEITE IRMÃO	BRASILIA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
210	RUA MANOEL FIRMINO LEITE	BRASILIA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
211	RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO	ELDORADO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
212	RUA MANOEL REIS B. DOS SANTOS	ELDORADO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
213	RUA SENHOR DOS POBRES	OURO PRETO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
214	RUA VENTURA DE FARIAS	CAVACO	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO
215	RUA FERNANDO JOSÉ DO NASCIMENTO	ZÉLIA BARBOSA	MANUTENÇÃO DE VIAS	CONCLUIDO

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Presente Relatório de Gestão teve como finalidade apresentar os resultados obtidos pela Secretaria Municipal de Infraestrutura no exercício de 2021. Considerando identificar e pontuar as principais ações e desafios que enfrentamos no decorrer do ano que passou. O planejamento estratégico, a interação e o engajamento envolvendo todos os servidores, bem como Secretário, Superintendentes e todas as equipes que compõe esta Secretaria, tornou possível a realização de todas as atividades executadas. Entretanto, sabemos que ainda é preciso avançar mais, superar nossas metas cotidianas que fazem parte dos objetivos desta Secretaria para alcançarmos resultados ainda maiores. Considerando que o monitoramento e a avaliação dos serviços têm nos ajudado a sondar e identificar os problemas que acontecem neste município diariamente. Desta forma, estamos sempre buscando a eficiência dos serviços prestados, bem como cumprir e melhorar nossas ações, com intuito de oferecer serviços de qualidade e excelência aos cidadãos Arapiraquenses.

RELATÓRIO DOS PROJETOS E AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NO ANO DE 2021.

1. APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão - RAG é uma ferramenta fundamental no processo de acompanhamento da gestão do SUS. É um instrumento de planejamento do SUS, previsto em diversos dispositivos legais do SUS como a LC 141/2012 e no Título IV, Capítulo I, da Portaria de Consolidação nº 1, de 28 de setembro de 2017. O RAG refere-se à apresentação de resultados atrelados à Programação Anual de Saúde, devendo conter as diretrizes, objetivos e indicadores do Plano Municipal de Saúde; as metas previstas e executadas da PAS; a análise da execução orçamentária; e recomendações necessárias, inclusive redirecionamentos necessários à revisão do PMS. A Superintendência de Planejamento Estratégico e Gestão Participativa coordenou o processo de avaliação das ações do exercício 2021, junto as superintendências, em todos os momentos primando pelo pleno cumprimento do dever de prestação de contas à sociedade, única e legítima destinatária das ações e serviços prestados no âmbito do Sistema Único de Saúde em Arapiraca.

MISSÃO: Contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população, através da consolidação do Sistema Municipal de Saúde, capaz de garantir a todos os cidadãos o acesso às ações de promoção e recuperação da saúde dentro dos princípios da integralidade, equidade e controle social.

VISÃO: Excelência na qualidade do atendimento prestado à população, com humanização e resolutividade na atenção à saúde.

2. IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO E DA GESTÃO DA SAÚDE

Descrição	Dados de identificação
Nome, UF, Código IBGE do município	Arapiraca – AL – IBGE 2700300
Prefeito Data da posse	José Luciano Barbosa da Silva 01.01.2021

Secretário Municipal de Saúde Data da posse	Luciana Andréa Pereira da Fonseca 01.01.2021
Nome e endereço do órgão gestor	Secretaria Municipal de Saúde Rua: Samaritana, 1.185, Santa Edwiges Arapiraca – AL CEP 57310-245
Telefone e endereço eletrônico	(82)3529-2847 e-mail saudearapiraca@yahoo.com.br
Período inicial e final da gestão	2021-2024
CNES da Secretaria Municipal de Saúde	2005425
Região de Saúde	2º Macro Região de Saúde e 7° Região de Saúde
População Residente – IBGE – Censo 2012	218.140 Habitantes
População estimada 2021	234.309 Habitantes
Área de unidade territorial (km²)	351,48
Densidade demográfica (hab./km²)	660
Plano Municipal de Saúde 2018-2021	Aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde em Reunião Ordinária realizada em 20 de março de 2018, através da Resolução n° 04.
Relatório Anual de Gestão 2020	Aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde em Reunião Ordinária realizada em 06 de maio de 2021 através da Resolução n° 06, de 06 de maio de 2021.
Programação Anual de Saúde 2021	Aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde em Reunião Ordinária realizada em 08 de abril de 2021, através da Resolução n° 03, de 08 de abril de 2021.

3. DADOS DEMOGRÁFICOS E MORBIMORTALIDADE

O Município de Arapiraca/AL compõe a 7ª Região de Saúde do estado de Alagoas localiza-se na região do Agreste Alagoano. Possui um clima que pode variar de úmido a seco na região situada no Agreste, com precipitação irregular de chuvas. A temperatura média pode variar, com a máxima chegando até 36,2°C, e a mínima, a 21,8°C.

3.1. POPULAÇÃO ESTIMADA POR SEXO E FAIXA ETÁRIA

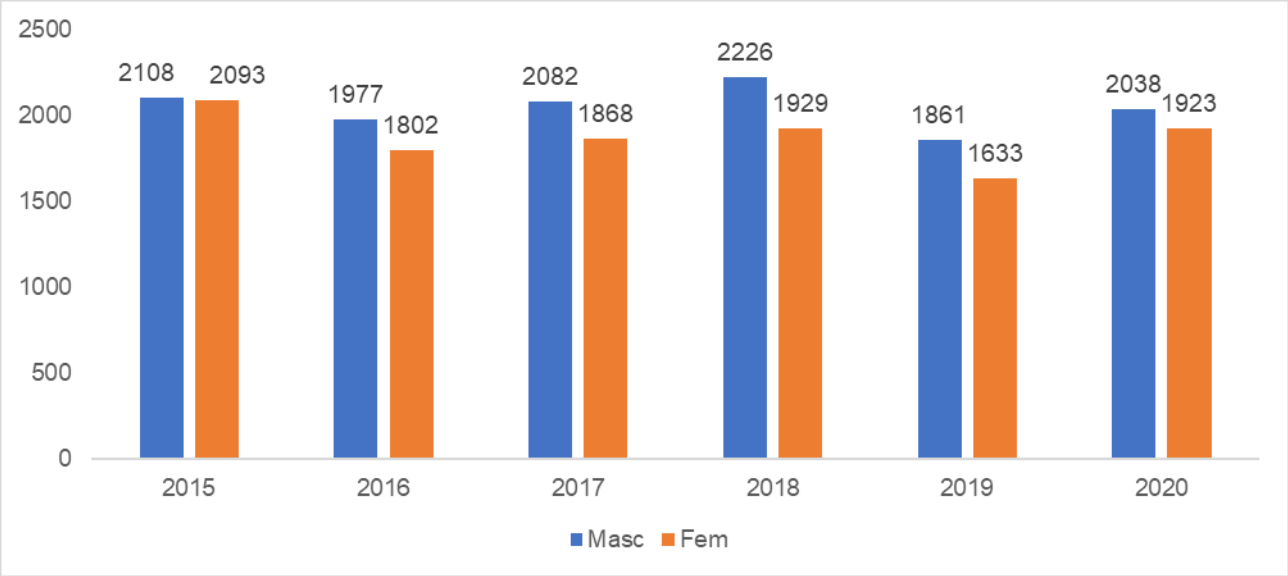
Tabela 1. Distribuição quantitativa populacional residente segundo sexo, Arapiraca/Al, 2021.

Faixa Etária	Masculino	%	Feminino	%	Total	%
0 a 4 anos	8319	3.57	7934	3.40	16253	6.97
5 a 9 anos	8743	3.75	8419	3.61	17162	7.36
10 a 14 anos	9561	4.10	9482	4.07	19043	8.17
15 a 19 anos	10345	4.44	10353	4.44	20698	8.88
20 a 24 anos	10957	4.70	11003	4.72	21960	9.42
25 a 29 anos	9508	4.08	10230	4.39	19738	8.47
30 a 34 anos	8710	3.74	9997	4.29	18707	8.03
35 a 39 anos	8264	3.55	9845	4.22	18109	7.77
40 a 44 anos	7620	3.27	9139	3.92	16759	7.19
45 a 49 anos	6239	2.68	7613	3.27	13852	5.94
50 a 54 anos	5878	2.52	7291	3.13	13169	5.65
55 a 59 anos	4678	2.01	5715	2.45	10393	4.46
60 a 64 anos	3499	1.50	4697	2.02	8196	3.52
65 a 69 anos	2910	1.25	3894	1.67	6804	2.92
70 a 74 anos	2222	0.95	2850	1.22	5072	2.18
75 a 79 anos	1462	0.63	2046	0.88	3508	1.51
80 anos ou mais	1358	0.58	2266	0.97	3624	1.56
Total	**110273**	**47.32**	**122774**	**52.68**	**233047**	**100.00**

Fonte: 2020 - Estimativas preliminares elaboradas pelo Ministério da Saúde/SVS/DASNT/CGIAE. Consultado em 13/10/2021.

Segundo estimativas populacionais para o ano de 2020 percebe-se que a população arapiraquense é majoritariamente do sexo feminino.

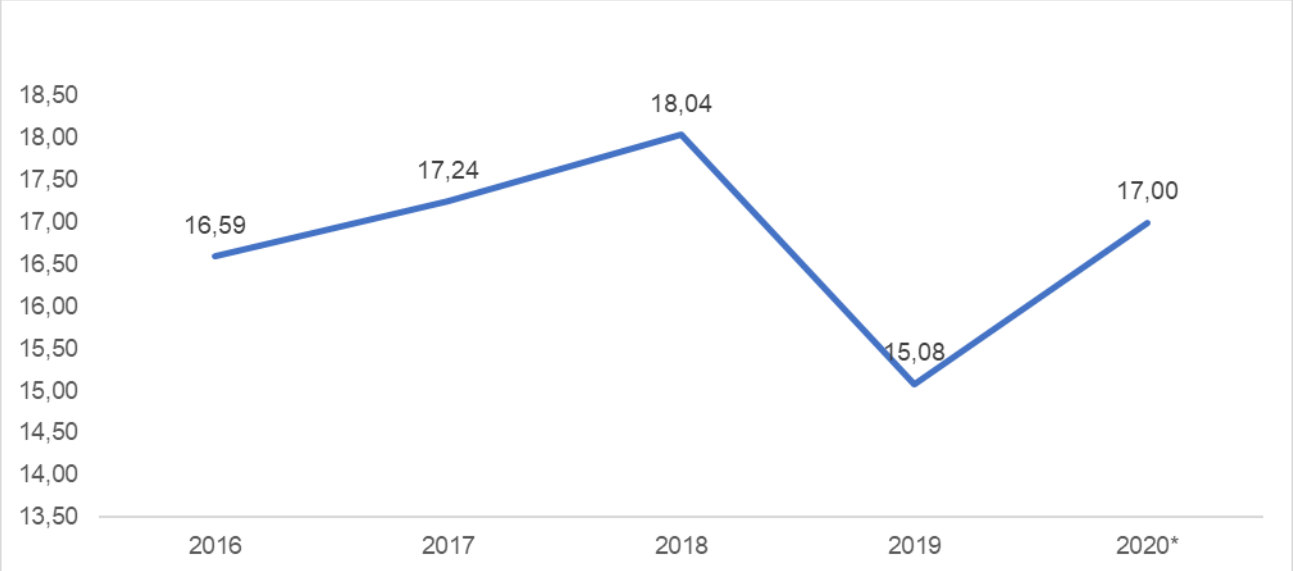
Figura 1. Distribuição quantitativa de nascidos vivos por residência da mãe segundo ano e sexo, Arapiraca/AL, 2021.



Fonte: 2015 a 2019: MS/SVS/DASIS - Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos – SINASC. 2020 – Dados locais: Sujeito a alterações.

No ano de 2021, até agosto, foram registrados 2.170 nascimentos segundo dados do SINASC locais coletadas em 28 de setembro de 2021.

Figura 2. Taxa de natalidade por 1000 habitantes segundo ano, Arapiraca/AL, 2016-2020.



Fonte: 2015 a 2019: MS/SVS/DASIS - Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos – SINASC. 2020 – Dados locais: Sujeito a alterações.

Acompanhando a evolução da taxa de natalidade por 1000 habitantes em Arapiraca/Al percebe-se que entre 2016 e 2018 as taxas foram crescentes, caindo significativamente em 2019 e voltando a crescer em 2020.

Tabela 2. Internações de residentes no âmbito do SUS por Capítulo CID-10 e mês atendimento. Arapiraca/AL, 2021.

Capítulo CID-10	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Total	%
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	127	187	237	232	333	271	111	33	1631	19.35
II. Neoplasias (tumores)	88	98	84	80	93	87	106	89	767	9.10
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	4	1	1	2	2	3	2	-	16	0.19
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	9	5	4	6	5	5	12	4	53	0.63
V. Transtornos mentais e comportamentais	17	18	22	19	11	14	-	-	115	1.36
VI. Doenças do sistema nervoso	11	11	7	14	4	2	6	3	63	0.75
VII. Doenças do olho e anexos	6	4	1	2	1	7	4	3	29	0.34
VIII.Doenças do ouvido e da apófise mastóide	-	1	-	-	-	1	-	-	2	0.02
IX. Doenças do aparelho circulatório	56	65	59	68	50	69	52	38	507	6.02
X. Doenças do aparelho respiratório	50	29	34	59	66	41	31	28	370	4.39
XI. Doenças do aparelho digestivo	92	71	40	49	46	50	61	55	500	5.93
XII. Doenças da pele e do tecido	14	10	8	10	9	7	6	5	78	0.93

subcutâneo										
XIII.Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	17	21	17	15	19	18	14	19	152	1.80
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	49	31	20	35	33	25	30	29	273	3.24
XV. Gravidez parto e puerpério	273	258	307	315	315	255	259	226	2293	27.21
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	21	32	28	27	25	17	20	18	213	2.53
XVII.Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	5	6	3	2	4	5	3	5	34	0.40
XVIII.Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	12	22	8	19	23	30	15	22	162	1.92
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	144	155	139	129	134	147	110	67	1149	13.63
XXI. Contatos com serviços de saúde	6	4	3	1	4	2	1	-	21	0.25
Total	**1001**	**1029**	**1022**	**1084**	**1177**	**1056**	**843**	**644**	**8428**	**100.00**

Fonte: Ministério da Saúde DATASUS - Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS). Data da consulta: 13/10/2021.

Avaliando a Tabela 2 em que se observa a distribuição das internações de residentes segundo Classificação Internacional de Doenças (CID-10) observa-se que - excluindo-se as internações por gravidez, parto e puerpério - internações por doenças infecciosas e parasitárias (Capítulo I) foram as mais frequentes sendo que esses números elevados se deram por conta da infecção pelo Sars-CoV-2. Logo em seguida estão as internações por causas externas (Capítulo XIX) correspondendo, proporcionalmente, a 13,63% das internações e Neoplasias (Capítulo II) com 9,1%.

Tabela 3. Distribuição quantitativa de óbitos de residentes segundo mês de ocorrência e Capítulo CID-10. Arapiraca/AL, 2021.

Causa (CID10 CAP)	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set*	Total	%
Total	136	157	164	168	222	218	149	142	61*	1417	100
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	15	44	62	56	74	73	45	17	2	388	27.38
II. Neoplasias (tumores)	11	18	16	13	22	16	10	11	6	123	8.68
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0.14
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	10	8	6	11	13	8	7	13	2	78	5.50
V. Transtornos mentais e comportamentais	3	1	0	1	2	1	1	1	1	11	0.78
VI. Doenças do sistema nervoso	1	2	0	3	2	2	5	1	0	16	1.13
IX. Doenças do aparelho circulatório	38	31	28	30	37	37	27	36	13	277	19.55
X. Doenças do aparelho respiratório	11	8	9	6	14	13	4	8	5	78	5.50
XI. Doenças do aparelho digestivo	7	7	6	5	9	10	5	8	6	63	4.45
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	1	1	0	1	0	0	0	0	0	3	0.21
XIII.Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.07
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	0	2	2	1	1	2	3	1	2	14	0.99
XV. Gravidez parto e puerpério	0	0	1	2	0	1	0	2	0	6	0.42
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	4	6	6	9	10	6	5	6	4	56	3.95
XVII.Malf cong deformid e	1	1	1	1	1	5	0	3	0	13	0.92

anomalias cromossômicas											
XVIII.Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	13	15	10	15	24	32	28	17	8	162	11.43
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	19	13	17	14	12	12	9	18	12	126	8.89

Fonte: SIM local: sujeito a alteração.

Já quando avaliamos a distribuição do número de óbitos de residentes segundo Capítulo CID-10 verifica-se que os causados por doenças do Capítulo I (Doenças infecciosas e parasitárias) foram os mais frequentes, correspondendo, proporcionalmente a 27,38% de todos os óbitos (mostrando o impacto da pandemia da COVID-19), em seguida Capítulo IX (Doenças do aparelho circulatório) com 19,55%.

4. REDE FÍSICA PRESTADORA DE SERVIÇOS AO SUS

O sistema de saúde do município de Arapiraca é composto por um conjunto de organizações (públicas e/ou privadas) voltadas para a produção de bens e serviços com o objetivo de promover, prevenir, assistir e reabilitar a saúde das pessoas e da população.

A rede física de saúde pública e privada prestadora de serviços ao SUS corresponde a 96 estabelecimentos de saúde de gestão municipal e 14 estabelecimentos de saúde de gestão estadual. A gestão municipal está dividida em rede privada e rede pública, conforme descrição abaixo:

39 - Centros de Saúde/Unidades Básicas Municipais: 1º Centro, 2º Centro, 3º Centro, 4º Centro, 5º Centro, UBS Bananeiras, UBS Baixa da Onça, UBS Baixão, UBS Batingas, UBS Boa Vista, UBS Bom Jardim, UBS Bom Sucesso, UBS Brisa do Lago, UBS Cacimbas, UBS Canaã, UBS Canafístula, UBS Cangandu, UBS Capim, UBS Carrasco, UBS Cavaco, UBS Cohab Nova, UBS Daniel Houly, UBS Fernandes, UBS Jardim das Paineiras, UBS João Paulo II, UBS Manoel Teles, UBS Nilo Coelho, UBS Nossa Senhora Aparecida, UBS Pau D'Arco, UBS Poção, UBS Primavera, UBS Senador Arnon de Melo, UBS Laranjal; UBS Teotônio Vilela, UBS Vila Aparecida, UBS Vila São Francisco, UBS Vila São José, UBS Zélia Barbosa; UBS Verdes Campos;

02 - Consultórios isolados: Levi Rodrigues Nicácio; Pedro Bernardo de Carvalho Filho;

19 - Clínica Centro de Especialidades: Centro de Especialidades Odontológicas José

Gláucio CEO; Centro de Medicina Física e Reabilitação CEMFRA; Centro de Referência em Saúde do Trabalhador- CEREST; Espaço Trate; Unidade Especializada/Centro de Diagnóstico CRIA; Banco de Leite Humano; CTA/SAE; Espaço Nascer; ADFIMA; Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais; Associação Pestalozzi de Arapiraca; Centro da Visão e Audição; Centro Médico Santa Cecília; Clínica João Ramalho; Físio&Saúde; Hospital de Olhos Santa Luzia; OTOMED Alagoas; Centro de Equoterapia; CLINMAIS;

19 - Unidades de Apoio Diagnose e Terapia (SADT Isolado): Análise Laboratório LTDA; CEDUS Centro de End. Digestiva e Ultrassonografia; CITOFEM; Clínica Imagem; IMA-GRE Instituto da Mulher do Agreste; Lab. Saúde; Laboratório de Análises Clínicas LAC; Laboratório de Análises Clínicas N. Srª de Fátima; Laboratório de Análises Clínicas Santa Terezinha das Rosas; Laboratório Diagnóstico; Laboratório Dr. Evilásio; Laboratório Dr. José Mendes; Laboratório Lima do Vale; Laboratório Santa Maria; Laboratório Santa Mônica; Lacel Laboratório; NPDC, Pronto Trauma, Laboratório Municipal de Arapiraca;

5. PROFISSIONAIS DE SAÚDE TRABALHANDO NO SUS[1]

VÍNCULO EMPREGATÍCIO	
TIPO	**TOTAL**
Cargo Comissionado	82
Contrato por prazo determinado	787
Emprego público	0
Estatutário	1.207
Sem tipo	0
TOTAL	2.076

1 Fonte: Superintendência de Gestão do Trabalho e Educação em Saúde – SGTES. Data da consulta: 13/12/2021.

6. DEMONSTRATIVOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. Receitas resultantes de impostos e transferências constitucionais legais

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	71.670.340,00	71.670.340,00	48.265.219,75	67,34
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	17.706.640,00	17.706.640,00	13.613.626,77	76,88
IPTU	13.706.640,00	13.706.640,00	9.371.581,04	68,37
Multas, Juros de Mora, Divida Ativa e Outros Encargos do IPTU	4.000.000,00	4.000.000,00	4.242.045,73	106,05
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ITBI	7.647.140,00	7.647.140,00	4.167.677,48	54,50
ITBI	7.647.140,00	7.647.140,00	4.167.677,48	54,50
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	32.316.560,00	32.316.560,00	20.270.260,79	62,72
ISS	31.316.560,00	31.316.560,00	19.745.082,94	63,05
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	1.000.000,00	1.000.000,00	525.177,85	52,52
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	14.000.000,00	14.000.000,00	10.213.654,71	72,95
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	174.974.000,00	174.974.000,00	143.064.478,79	81,76
Cota-Parte FPM	100.100.000,00	100.100.000,00	84.643.338,52	84,56
Cota-Parte ITR	44.000,00	44.000,00	6.293,21	14,30
Cota-Parte do IPVA	18.170.000,00	18.170.000,00	17.321.275,69	95,33
Cota-Parte do ICMS	56.600.000,00	56.600.000,00	41.074.766,62	72,57
Cota-Parte do IPI - Exportação	30.000,00	30.000,00	18.804,75	62,68
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	246.644.340,00	246.644.340,00	191.329.698,54	77,57

Ativar o

6.2. Percentual de ações e serviços públicos de saúde sobre a receita de impostos líquida e constitucionais e legais (limite constitucional 15%)

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	59.880.044,51	43.345.667,08	43.212.433,40
(-) Restos a Pagar Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	N/A	N/A	N/A
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	59.880.044,51	43.345.667,08	43.212.433,40
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			28.699.454,78
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)			N/A
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	31.180.589,73	14.646.212,30	14.512.978,62
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	31,29	22,65	22,58

2.Considerando a inoperância do Sistema de Informações Sobre Orçamentos Públicos em Saúde -SIOPS ao longo de 2021, informamos que a análise financeira ficou parcialmente comprometida. As análises acima foram elaboradas a partir das informações do Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO referente ao 1º e 2º Quadrimestre de 2021, o mesmo foi homologado em 27/01/2022. Os últimos bimestres do exercício 2021 ainda não foram homologados no SIOPS, o setor responsável está trabalhando na alimentação.

6.3. Despesas com saúde (por subfunção)

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA(XLI) = (IV + XXXIII)	53.025.856,00	57.552.790,09	50.884.499,64	88,41	37.247.756,10	64,72	36.743.365,26	63,84	13.636.743,54
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLII) = (V + XXXIV)	154.846.311,00	175.813.969,10	152.028.798,13	86,47	109.985.279,00	62,56	109.861.299,14	62,49	42.043.519,13
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLIII) = (VI + XXXV)	2.083.763,00	2.466.440,00	2.430.403,13	98,54	385.518,84	15,63	385.518,84	15,63	2.044.884,29
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIV) = (VII + XXXVI)	936.000,00	2.410.029,58	2.088.100,03	86,64	1.370.982,28	56,89	1.315.201,64	54,57	717.117,75
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLV) = (VIII + XXXVII)	8.916.074,00	8.457.926,01	7.034.801,95	83,17	5.026.859,96	59,43	5.026.859,96	59,43	2.007.941,99
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLVI) = (IX + XXXVIII)	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVII) = (X + XXXIX)	25.738.413,00	32.790.701,20	32.732.139,21	99,82	23.481.129,93	71,61	23.466.505,11	71,56	9.251.009,28
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVIII) = (XI + XL)	245.576.417,00	279.521.855,98	247.198.742,09	88,44	177.497.526,11	63,50	176.798.749,95	63,25	69.701.215,98
(-) Despesas da Fonte: Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar 173/2020	185.173.891,00	217.406.172,76	187.318.697,58	86,16	134.151.859,03	61,71	133.586.316,55	61,45	53.166.838,55
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLIX)	60.402.526,00	62.115.683,22	59.880.044,51	96,40	43.345.667,08	69,78	43.212.433,40	69,57	16.534.377,43

6.4. Análises e Considerações sobre Execução Orçamentária e Financeira

Os recursos financeiros que compõem a receita do município são arrecadados através do somatório de impostos provenientes de cobranças aos cidadãos; junto com repasses feitos pelos governos Estadual e Federal através de transferências e convênios.

A análise do exercício de 2021 será feita tendo como base os oito primeiros meses do ano e homologados no Sistema de Informações Sobre Orçamentos Públicos em Saúde – SIOPS em 27/01/2022.

As transferências Fundo a Fundo foram feitas de forma regular. A despesa com saúde financiada com recursos próprios municipais representou 22,65% da receita de imposto líquida e transferências constitucionais legais. O total de despesas com saúde correspondeu a R$ 177.497.526,11 (cento e setenta e sete milhões, quatrocentos e noventa e sete mil, quinhentos e vinte e seis reais e onze centavos), sendo R$ 134.151.859,03 (cento e trinta e quatro milhões, cento e cinquenta e um mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e três centavos) de transferências intergovernamentais e R$ 43.345.667,08 (quarenta e três milhões, trezentos e quarenta e cinco mil, seiscentos e sessenta e sete reais e oito centavos) de recursos próprios.

Uma análise da aplicação dos recursos investidos em ações e serviços públicos de saúde nos apresenta um detalhamento de como o recurso vem sendo utilizado. Por blocos de financiamento pode-se perceber que a maior parte do recurso foi alocada na Atenção de Média e Alta Complexidade Hospitalar e Ambulatorial, correspondendo a 61,96% do total; seguido pelo bloco de financiamento da Atenção Básica com 20,98% do recurso.

As ações de Vigilância em Saúde corresponderam a 3,6% do recurso (2,83% Vigilância Epidemiológica e 0,77% Vigilância Sanitária); Suporte profilático e terapêutico correspondeu a 0,21% e o investido em outras ações como: Gestão em Saúde, Investimentos em Convênios, na Prestação de Serviços e na Rede de Saúde correspondeu a 13,22%.

7. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES – PAS 23[3]

EIXO TEMÁTICO: Atenção à Saúde

Diretriz 1: Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde de qualidade, em tempo adequado, com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde, aprimorando a política de atenção básica, especializada, ambulatorial e hospitalar, e garantindo o acesso a medicamentos no âmbito do SUS.

Objetivo 1: Promover a consolidação da Atenção Básica como ordenadora do Sistema de Saúde, para garantia do acesso e atendimento aos usuários de forma resolutiva e humanizada.

Indicadores:

- Proporção de parto normal no SUS e na saúde suplementar;
- Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de saúde do Programa Bolsa Família (PBF);
- Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica;
- Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos; na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária;
- Razão de exames de mamografia de rastreamentos realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária;
- Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias 10 a 19 anos;
- Taxa de mortalidade infantil;
- Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência;
- Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica;
- Proporção de exodontia em relação aos procedimentos clínicos curativos e preventivos.

33333333 Extraído da Avaliação da Programação Anual de Saúde – PAS 2021, a numeração das principais ações avaliadas segue a sequência do Plano Municipal de Saúde 2018-2021.

Nº	PROPOSTAS	METAS	META EXECUTADA
02	Incentivar a realização da coleta de citologia pelo enfermeiro da unidade de saúde e a disponibilização do carro para unidades de difícil acesso e ações pontuais.	Disponibilizar em 100% das UBS os insumos para realização da coleta de citologia.	100%
03	Desenvolver ações para incentivar o desmame de pacientes dependentes (psicotrópicos).	Sensibilizar em 25% das equipes de saúde em conjunto com os pacientes.	100%
12	Ampliar ações de incentivo ao Parto Normal.	Ampliar e qualificar em 40% as ações de incentivo ao parto normal nas UBS e Maternidades	20%
14	Garantir a realização da coleta de teste do pezinho em 90% dos recém-nascidos.	Realização do teste do pezinho em 90% dos RN do Município	105% *NV com dados parciais (Jan a Nov 2021)
17	Trabalhar ações intersetoriais voltadas aos usuários de álcool, drogas e saúde mental em todas as áreas.	Realizar matriciamento em 100% das unidades básicas de saúde.	80%
24	Instituir em todas as unidades de saúde o prontuário eletrônico, com a garantia de todos os equipamentos necessários.	Implementar em 62% das UBS a implantação do prontuário eletrônico na rede de serviços do SUS.	20%

Objetivo 2: Qualificar a Assistência à Saúde Especializada visando a garantia da assistência dos usuários dos municípios de Arapiraca e da 2ª Macrorregião.

Nº	PRIORIDADE	META	META EXECUTADA
07	Ampliar a assistência no espaço TRATE	Ampliar em 40% a estrutura física e a equipe técnica do Espaço TRATE.	50%

Objetivo 3: Qualificar a Assistência Farmacêutica desenvolvendo ações para o uso racional dos medicamentos e ampliação do acesso à população.

Nº	PRIORIDADE	META	META EXECUTADA
02	Instalar o sistema Hórus nas unidades de saúde visando controle do estoque de medicamentos e insumos. Garantindo internet de qualidade e manutenção, RH suficiente e qualificado e equipamentos.	Implantar o sistema Hórus em 100% das unidades de saúde.	0%

Diretriz 2: Aprimorar as redes de atenção e promover o cuidado integral às pessoas nos vários ciclos de vida (criança, adolescente, jovem, adulto e idoso), considerando as questões de gênero e das populações em situação de vulnerabilidade social, na atenção básica, nas redes temáticas e nas redes de atenção nas regiões de saúde.

Objetivo 1: Aprimorar e implementar as Redes de Atenção à Saúde nas regiões de saúde, com ênfase na articulação da Rede de Urgência e Emergência, Rede Cegonha, Rede de Atenção Psicossocial, Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência, e da Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Crônicas.

Indicadores:

● Ações de matriciamento sistemáticos realizados por CAPS com equipes de Atenção Básica;

● Cobertura de Centros de Atenção Psicossocial (CAPS).

Nº	PROPOSTAS	METAS	META EXECUTADA
10	Garantir o acesso à saúde do idoso e suas especialidades (geriatria, entre outros).	Priorizar o atendimento ao idoso em 100% de todas as unidades de saúde.	25%
12	Sensibilizar os profissionais dos serviços de saúde, através do matriciamento em saúde mental.	Realizar matriciamento de pacientes com transtornos mentais em 100% das unidades de saúde.	85%

Diretriz 3: Regulação, controle, avaliação e auditoria das ações e serviços de saúde do Sistema Municipal de Saúde.

Objetivo 1: Implementar o Sistema Municipal de Regulação para atendimento aos usuários do SUS do município de Arapiraca e da 2ª Macrorregião de Saúde.

Objetivo 2: Promover a melhoria do acesso dos usuários ao atendimento especializado.

Objetivo 3: Aprimorar os serviços de Supervisão e Auditoria do SUS.

Nº	PROPOSTAS	METAS	META EXECUTADA
01	Melhorar o acesso dos usuários aos exames de média e alta complexidade.	Melhorar o acesso dos usuários aos exames de média e alta complexidade em 100% das unidades de saúde do município.	80%

02	Melhorar o acesso dos usuários a consultas especializadas.	Melhorar o acesso dos usuários a consultas especializadas em 100% dos vazios assistenciais.	60%
03	Reduzir o índice de absenteísmo nas consultas e exames marcados.	Reduzir em 100% o índice de absenteísmo nas consultas e exames marcados.	50%
05	Melhorar a operacionalização do SISREG.	Melhorar em 100% a operacionalização do SISREG.	50%
06	Melhorar o acesso dos usuários as cirurgias eletivas.	Melhorar em 50% o acesso dos usuários as cirurgias eletivas.	80%
07	Estabelecer um fluxo de encaminhamento dos usuários aos procedimentos cirúrgicos.	Estabelecer 01 fluxo de encaminhamento dos usuários aos procedimentos cirúrgicos ambulatoriais e hospitalares.	50%
08	Ampliar o acesso ao atendimento pediátrico.	Ampliar em 50% as especialidades pediátricas.	80%
09	Melhorar a qualidade dos exames clínicos e de imagem ofertados pelo município.	Monitorar o serviço de 100% dos prestadores de exames clínicos e de imagem ofertados pelo município.	50%
10	Contratar profissional para realizar o procedimento de cirurgia de reversão de ostomias não disponível na rede do município.	Contratar 01 profissional para realizar o procedimento de cirurgia de reversão de ostomias não disponível na rede do município.	0%
12	Ampliar a oferta de exames laboratoriais e definir cotas para as consultas especializadas no SAE.	Estabelecer 01 cota específica para o SAE.	1

EIXO TEMÁTICO: Vigilância em Saúde

Diretriz 4: Implementação das ações de Vigilância em Saúde

Objetivo 1: Reduzir e prevenir riscos e agravos à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e proteção, com foco na prevenção de doenças crônicas não transmissíveis, acidentes e violências, no controle das doenças transmissíveis e na promoção do envelhecimento saudável.

Objetivo 2: Realizar a análise situacional de saúde, articulando-se num conjunto de ações que se destinam a reduzir riscos e agravos a saúde da população.

Indicadores:

● Mortalidade prematura pelo conjunto das quatro principais DCNT (30 a 69 anos);

● Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados;

● Proporção de registro de óbitos com causa básica definida;

● Proporção de vacinas selecionadas do calendário nacional de vacinação para crianças menores de dois anos de idade com cobertura;

● Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DCNI) encerrados em até 60 dias após notificação;

● Proporção de cura dos casos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes;

● Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade;

● Número de casos de AIDS em menores de 5 anos;

● Proporção de parto normal no Sistema Único de Saúde e na Saúde Suplementar;

● Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias 10 a 19 anos;

● Taxa de mortalidade infantil;

● Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência;

● Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue;

● Proporção de preenchimento do campo “ocupação” nas notificações de agravos relacionados ao trabalho;

● Proporção de acesso hospitalar dos óbitos por acidente;

● Proporção de óbitos nas internações por infarto agudo do miocárdio (IAM);

● Proporção de óbitos maternos investigados (%);

● Proporção de cura de casos novos de tuberculose pulmonar com confirmação laboratorial;

● Proporção de exame anti-HIV realizados entre os casos novos de tuberculose;

● Proporção de municípios com casos de doenças ou agravos relacionados ao trabalho* notificados;

● Proporção de contatos examinados de casos novos de hanseníase;

● Número absoluto de óbitos por dengue.

Nº	PROPOSTAS	METAS	META EXECUTADA
02	Manter as UBS abastecidas regularmente com as vacinas, de acordo com a distribuição do MS.	Abastecer regularmente 100% das UBS com as vacinas do calendário	100%

		nacional.	
03	Intensificar as ações de captura dos animais suspeitos pelo CCZ.	Realizar a captura de 70% dos animais suspeitos.	100%
06	Ampliar a divulgação sobre o fluxograma do atendimento antirrábico humano, assim como exposição do material em local visível.	Disponibilizar protocolo de atendimento em 100% das unidades e divulgar através da mídia.	50%
07	Implantar o serviço de verificação de óbitos no município de Arapiraca.	Realizar articulação para a implantação de 1 serviço de verificação de óbitos no município.	0
08	Aprimorar as notificações dos acidentes de trabalho nos serviços de saúde.	Realizar monitoramento das notificações em 100% dos serviços de saúde.	100%
09	Intensificar as ações de combate ao mosquito aedes aegypti.	Executar atividades em 100% das ubs, escolas contempladas no PSE e empresas promotoras de saúde.	100% de forma online
11	Garantir suporte adequado para as ações preventivas em relação aos agravos que mais acometem a população.	Articular intersetorialmente para a realização de ações preventivas em 100% dos agravos mais frequentes na população.	100%
12	Garantir a divulgação dos direitos e deveres das pessoas vivendo com HIV/AIDS no âmbito da: previdência, assistência e saúde.	Divulgar os deveres e direitos para 100% das pessoas vivendo com HIV/AIDS.	50%
13	Ampliar a oferta dos testes rápidos no atendimento à saúde do trabalhador.	Implantar a realização de teste rápido no 5° centro noturno para 100% dos trabalhadores.	100%
16	Implantar um grupo de cuidados sistemáticos para os profissionais de saúde.	Criar 1 grupo de cuidados sistemáticos para os profissionais de saúde municipal.	0
18	Fortalecer a saúde do trabalhador no SUS, através do fórum em saúde do trabalhador.	Realizar 1 fórum em saúde do trabalhador.	0
20	Ampliar e descentralizar o atendimento noturno à saúde do trabalhador para as UBS, promovendo a acessibilidade e garantia da continuidade do tratamento.	Implantar em mais 01 Unidade de Saúde de maior vulnerabilidade o serviço de atendimento noturno à saúde do trabalhador	100%
21	Implementar o monitoramento dos riscos das empresas e indústrias com ênfase na saúde do trabalhador e da população.	Articular com órgãos afins para monitoramento de 50% das empresas e indústrias (cadastradas como promotoras de saúde), com relação aos riscos à saúde	100%

		do trabalhador.	
22	Buscar a participação da educação pública e privada em ação conjunta visando a vigilância em saúde.	Ampliar a ação do programa escolas promotoras de saúde para 50% das escolas públicas e 10% das escolas privadas.	100% das escolas públicas municipal de maneira remota
24	Aumentar pontos de vacinação antirrábica na zona rural na campanha.	Ampliar em 10% o número de posto de vacinação antirrábica na zona rural	100%
25	Implantar o serviço de castração dos animais.	Implantar 1 serviço de castração de animais no município.	1
26	Ampliar a oferta de serviços à Saúde do Trabalhador, como hidroginástica, Pilates, acupuntura.	Elaborar 1 projeto voltado para o trabalhador da saúde.	33%

Objetivo 3: Fortalecimento da Promoção da Saúde

Nº	PRIORIDADE	META	META EXECUTADA
01	Intensificar as ações do programa de saúde do escolar.	Realizar ações do programa de saúde escolar em 100% das escolas contempladas no programa.	0
02	Intensificar/implementar as ações do grupo de tabagismo.	Implementar grupo de tabagismo em 30% das UBS.	0
03	Melhorar a comunicação em saúde para facilitar a participação da comunidade, nas ações de vigilância em saúde, investindo na divulgação através da mídia.	Elaborar 1 projeto de divulgação das ações de saúde através da mídia.	0
04	Implementar a integração entre a secretaria de saúde e outras secretarias para ampliar ações de promoção a saúde, oferta de serviços, incentivo as atividades culturais, implantação e manutenção de academias ao ar livre, com ênfase na promoção da saúde e prevenção das doenças.	Promover a articulação entre a saúde e 100% das secretarias municipais para o desenvolvimento das ações de promoção a saúde	100%

Objetivo 4: Aprimorar o marco regulatório e as ações de Vigilância Sanitária para assegurar a proteção à saúde e o desenvolvimento sustentável do setor.

Nº	PRIORIDADE	META	META EXECUTADA
01	Elaborar calendário anual de inspeções da equipe da Vigilância Sanitária nas Unidades de Saúde.	Elaborar 1 cronograma anual de atividades que contemple 80% das unidades de saúde.	100%
02	Intensificar ações de Vig. Sanitária nas indústrias alimentícias.	Realizar ações de Vigilância Sanitária em 100% das indústrias alimentícias.	20%

EIXO TEMÁTICO: Gestão em Saúde

Diretriz 5: Promover a regulação do trabalho em saúde e ordenar, para as necessidades do SUS, a formação, a educação permanente, a qualificação, a valorização dos trabalhadores e trabalhadoras, combatendo a precarização e favorecendo a democratização das relações de trabalho.

Objetivo 1: Promover, para as necessidades do SUS, a formação, a educação permanente, a qualificação, a valorização dos trabalhadores, a desprecarização e a democratização das relações de trabalho.

Indicadores:

● Proporção de ações de educação permanentes implementadas e/ou realizadas

Nº	PROPOSTAS	METAS	META EXECUTADA
01	Realizar concurso público e/ou PSS para suprir as necessidades de RH.	Realizar 100% de dimensionamento da força de trabalho por categoria para realização de concurso público.	66%
04	Ofertar capacitações e treinamentos periódicos para os ACS, Conselho Municipal e Local de Saúde e demais profissionais de saúde.	Elaborar 01 Programação Anual de Educação Permanente.	1
06	Garantir que o gerente de unidades de saúde tenha capacidade técnica na área de saúde e que tenha dedicação exclusiva para a gerência	Promover a qualificação técnica para 100% dos gerentes.	100%
09	Oportunizar capacitação permanente para os profissionais dos serviços especializados, de acordo com as especificidades.	Elaborar 01 Programação Anual de Educação Permanente.	1

18	Desenvolver projetos de valorização do servidor junto aos demais órgãos da prefeitura.	Elaborar 01 projeto de valorização.	6

Diretriz 6: Estabelecer a relação interfederativa, fortalecendo o Planejamento Estratégico e a Gestão no SUS, com Participação e Controle Social.

Objetivo 1: Ampliar e qualificar os canais de participação da população no SUS.

Indicadores:

● Plano de Saúde enviado ao Conselho de Saúde.

Nº	PROPOSTAS	METAS	META EXECUTADA
02	Fortalecer os conselhos locais de saúde enquanto canais de participação da população na gestão do sus.	Assessorar 100% dos conselhos locais com parceria dos assistentes sociais, para o fortalecimento da participação e controle social.	100%
03	Investir na formação dos conselheiros de saúde (municipal e local) com a construção e implementação do cronograma de educação permanente voltado a este público.	Promover 01 processo de capacitação permanente para os conselheiros de saúde.	01
04	Elaborar a cartilha dos conselheiros de saúde de Arapiraca.	Construir 01 manual do conselheiro de saúde de Arapiraca.	0
05	Garantir e apoiar a participação dos conselheiros de saúde (municipal e local) em atividades que estejam relacionadas ao controle social.	Viabilizar com base em critérios previamente estabelecidos, a participação de representantes de 01 CMS nos eventos oficiais do controle social.	1
06	Manter a confecção das edições periódicas do boletim informativo do CMS divulgando as atribuições e ações dos CLS e CMS junto à população.	Elaborar 03 boletins informativos por ano.	01
08	Implantar ouvidorias locais em todas as	Descentralizar ações da ouvidoria em 100% das	0%

	unidades integrantes do sistema municipal de saúde através do sistema de caixas de sugestões.	unidades de saúde.	
10	Acolher, analisar e responder as manifestações das demandas da ouvidoria do SUS.	Acompanhar 100% dos processos demandados pelos usuários do SUS.	100%

Objetivo2: Consolidar e fortalecer as ações sistemáticas de planejamento e de aprimoramento da Gestão do SUS.

Nº	PROPOSTAS	METAS	META EXECUTADA
01	Implementar o processo de planejamento, monitoramento quadrimestral e avaliação com elaboração das programações anuais pelas equipes locais das unidades de saúde.	Descentralizar para 100% das unidades de saúde o processo de planejamento, monitoramento e avaliação.	0
02	Criar link ou site específico da Secretaria Municipal de Saúde para disseminação de informações acerca da saúde, divulgação dos eventos e publicização de documentos específicos.	Garantir 01 espaço de divulgação permanente das informações da Secretaria de Saúde.	0

Objetivo 3: Requalificar a Infraestrutura das Unidades de Saúde do SUS Arapiraca para proporcionar condições adequadas para melhoria do atendimento à população.

Indicadores:

- Proporção de entes com, pelo menos, uma alimentação por ano no Banco de Preço em Saúde.

Nº	PROPOSTAS	METAS	META EXECUTADA
01	Reformar e ampliar as unidades de saúde de acordo com as necessidades com garantia de acessibilidade.	Contemplar em 100% das motivações das unidades de saúde a garantia de acessibilidade dos usuários.	100%
02	Construir UBS de acordo com estudo territorial, populacional e epidemiológico.	Elaborar e acompanhar 100% dos projetos de construção das UBS's, de acordo com análise da situação de saúde.	100%
04	Concluir obras de construção e/ou reforma e ampliação das UBS: N. Senhora	Monitorar 100% dos projetos de construção, reforma e/ou	100%

	Aparecida, Planalto, Arnon de Melo, 5º Centro e UPA.	ampliação em execução.	
07	Adquirir materiais educativos para as equipes de saúde.	Encaminhar 100% dos processos licitatórios de acordo com a demanda das superintendências solicitantes.	100%
09	Realizar manutenção regular na estrutura física das unidades e Academias da Saúde.	Interagir com a secretaria de obras para garantir a manutenção nas estruturas das 55 unidades e 02 Academias de Saúde.	15%
11	Adquirir equipamentos e móveis para as unidades de saúde.	Encaminhar 100% dos processos licitatórios de acordo com a demanda das superintendências solicitantes.	100%
12	Realizar manutenção preventiva e regular dos equipamentos.	Garantir 100% da manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos através de contrato licitatório.	0
13	Adquirir EPI's para os profissionais	Encaminhar 100% dos processos licitatórios de acordo com a demanda das superintendências solicitantes	100%
14	Manter a regularidade do abastecimento dos materiais odontológicos, de citologia, insumos, materiais gráficos e de expediente nas unidades de saúde.	Encaminhar 100% dos processos licitatórios de acordo com a demanda das superintendências solicitantes.	100%
16	Garantir internet de boa qualidade nas unidades de saúde.	Incluir no termo de referência do processo 1 (uma) cláusula garantindo o fornecimento de qualidade da velocidade da internet.	100%
18	Efetivar a central de ambulância no município, com garantia de manutenção periódica da frota de ambulâncias.	Licitar os equipamentos para a efetivação da central e 5 (cinco) ambulâncias para atender em 100% a demanda, garantindo a manutenção das mesmas.	100%
20	Instalar câmeras para melhorar a segurança nas unidades de saúde.	Encaminhar 100% dos processos licitatórios de acordo com a demanda da superintendência solicitante.	100%
21	Garantir a manutenção do transporte para os usuários dos serviços especializados.	Interagir junto à Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão – SPLOG, autorização e encaminhamento para elaboração do processo e contrato, garantindo 100% da	100%

		manutenção.	
22	Viabilizar o processo de compra das bolsas de colostomia contemplando as necessidades específicas dos usuários do CEMFRA.	Encaminhar 100% dos processos licitatórios de acordo com a demanda da superintendência solicitante.	100%

AÇÕES COVID-19 -

Diretriz 7- Estabelecimento de ações e serviços de saúde voltados ao enfrentamento do novo coronavírus no município, primando pela assistência qualificada, resposta oportuna, avaliação de risco e adoção de medidas pertinentes.

Objetivo:

7.1 – Promover ações eficazes de Gestão para o enfrentamento da COVID-19

Nº	Meta (descrição)	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Avaliação
7.1.1	Criar 01 Grupo Técnico de Enfrentamento da COVID-19/SMS Arapiraca/AL	Criação de grupo técnico de trabalho para planejamento das ações, organização do processo de trabalho, construção de fluxos, elaboração de boletins epidemiológicos e acompanhamento dos recursos destinados ao enfrentamento da COVID-19.	Ao longo do ano, houve participação ativa no Grupo Técnico de Enfrentamento do COVID-19/SMS Arapiraca/AL da SUPGEP, tendo como principal objetivo a condução e encaminhamentos das discussões. Além do monitoramento do recebimento dos recursos direcionados ao enfrentamento da COVID-19
7.1.2	Encaminhar 100% dos processos para aquisição de EPIs, insumos, medicamentos, materiais e	Aquisição de equipamentos e insumos	Processos encaminhados de acordo com a necessidade apresentada

	equipamentos necessários ao enfrentamento do novo coronavírus.		
7.1.5	Garantir 01 sistema de transporte para o deslocamento da equipe da Vigilância em Saúde para a realização das investigações do COVID-19	Garantia de acesso aos serviços de saúde.	A ação continua sendo realizada de acordo com a demanda.

Objetivo:

7.2 – Implementar Unidades de Referência Municipal voltadas ao atendimento dos casos suspeitos e confirmados de COVID-19

Nº	Meta (descrição)	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Avalição
7.2.1	Garantir 100% dos atendimentos aos sintomáticos gripais.	Garantia de acesso aos serviços de saúde de referência COVID-19	O processo de trabalho foi reorganizado frente a APS para acolhimento adequada e com segurança para pacientes sintomáticos respiratórios, nas unidades de saúde; Houve garantia de insumos, exames e recursos humanos conforme demanda existente no complexo multiprofissional até a finalização das ações no serviço.

Objetivo:

7.4 – Qualificar a Atenção Especializada em Saúde para o enfrentamento da COVID-19

Nº	Meta (descrição)	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Avaliação
7.4.1	Acompanhar 100% das ações desenvolvidas pela Rede de Atenção Psicossocial no contexto da COVID-19.	Garantia de acesso aos serviços de saúde.	Houve qualificação e acompanhamento das ações desenvolvidas pela Rede de Atenção Psicossocial, inclusive os referentes ao contexto da Covid-19.

Objetivo:

7.5 – Implementar as ações dos prestadores dos serviços do SUS na assistência aos pacientes suspeitos e confirmados de COVID-19

Nº	Meta (descrição)	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Avaliação
7.5.3	Monitorar e supervisionar 100% dos Hospitais conveniados ao SUS Arapiraca (Hospital Regional, Hospital Memorial Djacy Barbosa) com leitos clínicos e de UTI específicos para o tratamento da COVID-19, inclusive com repasses	Garantia de acesso aos serviços de saúde.	Os acompanhamentos aconteceram junto com a SAS, no entanto as supervisões médicas ainda estão insatisfatórias. Leitos disponíveis: 10 de UTI Chama, 10 internação adulto, 10 pediátricos

	financeiros objeto de portarias do MS e do Estado.		
7.5.4	Ofertar, monitorar e supervisionar em 100% os prestadores de Exames Laboratoriais e de Imagem, para condução, na Unidade de Sentinela, de pacientes com suspeita e/ou confirmado COVID-19.	Garantia de acesso aos serviços de saúde.	Os exames estão sendo solicitados na Sentinela e encaminhados para os próprios laboratórios seguindo uma escala semanal, estes estão sendo acompanhados e avaliados e pagos mensalmente.

Objetivo:

7.6 – Reduzir os impactos da COVID-19 através das ações de Vigilância Epidemiológica

Nº	Meta (descrição)	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Avaliação
7.6.1	Estabelecer 01 canal de comunicação com o Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde – CIEVS para informar a ocorrência de casos de forma imediata e obter de modo oportuno e preciso as diretrizes dos desdobramentos municipal e estadual.	Elaboração de informações para Análise da Situação em Saúde.	A comunicação é estabelecida via por grupo de Whatsapp e tem proporcionado o acesso à informação sobre a ocorrência de casos e óbitos em momento oportuno. Realização contínua de monitoramento de casos e óbitos.

7.6.2	Estabelecer 100% de protocolos, definições de casos, fluxos de atendimento e encaminhamentos dos casos suspeitos e confirmados, que se fizerem necessários, junto as Unidades Básicas de Saúde, Unidade Sentinela, Laboratórios, Hospitais.	Estabelecimento de protocolos, definições de casos, fluxos de atendimento e encaminhamentos dos casos suspeitos e confirmados, junto aos serviços de saúde.	Os protocolos e fluxos são constantemente atualizados e disponibilizados para os profissionais e serviços de saúde garantindo uma uniformidade de conduta frente a pandemia.

Objetivo:

7.7 – Reduzir os impactos da COVID-19 através das ações de Vigilância Sanitária

Nº	Meta (descrição)	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Avaliação
7.7.1	Executar 100% de ações de orientação e fiscalização sobre o novo Coronavírus (COVID-19) na Rodoviária Municipal e também nos desembarques clandestinos juntamente com os profissionais da Unidade Sentinela e Polícia Militar	Execução de ações de orientação e prevenção frente ao novo coronavírus.	As atividades têm sido desenvolvidas desde o início do ano de maneira contínua ou a medida que aparecem as demandas.
7.7.3	Orientar e fiscalizar 100% dos serviços de funerárias e serviços hospitalares em relação ao cuidado de pacientes pós-morte de casos suspeitos ou confirmados por COVID-19, conforme normas da ANVISA e do MS.	Estabelecimento de ações de orientação e fiscalização dos serviços funerais e serviços hospitalares em relação ao cuidado de pacientes pós-morte de casos suspeitos ou confirmados por COVID-19.	As atividades de serviço funerário estão sendo acompanhadas e está sendo observado o cumprimento

Objetivo:

7.8 - Promover ações de Promoção da Saúde no combate do novo coronavírus

Nº	Meta (descrição)	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Avaliação
7.8.1	Realizar as ações de prevenção e promoção da saúde em 100% dos locais que comercializam alimentos (supermercados, mercado público e feiras livres), verificando o cumprimento dos decretos municipal/estadual de combate ao novo Coronavírus (COVID-19)	Adoção de estratégias de Promoção da Saúde.	De acordo com a proposta realizamos visitas numa grande parceria com a vigilância sanitária. Realizamos várias atividades educativas e daremos continuidade cumprindo com o proposto.
7.8.2	Promover ações de educação em saúde referente à promoção, prevenção e controle da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19) para 100% da população, especialmente aos trabalhadores e empresas.	Adoção de estratégias de Promoção da Saúde.	Embora trabalhando de forma remota, neste período realizamos orientações, informações, encaminhamentos e sugestões para prevenção do Covid 19. De forma online foi passado informativos sobre a patologia, o calendário de imunização segundo a faixa etária, boletim epidemiológico e distribuição de material educativo.
7.8.3	Adotar 01 estratégia para realização de atividades	Adoção de estratégias de Promoção da	A Promoção da Saúde junto com a vigilância sanitária

	orientativas de prevenção ao COVID-19 nos estabelecimentos comerciais como supermercados, farmácias, agências bancárias, casas lotéricas, postos de combustíveis, feiras livres, terminais rodoviários (intermunicipal, interestadual e urbano), pontos de táxi, mototáxi e empresas de transporte urbano, em parceria com a Vigilância Sanitária, SEST, SENAT, PROCON e SMTT.	Saúde	realizou as atividades propostas através de stands em locais públicos, visitas aos estabelecimentos alvos e contatos com os órgãos responsáveis. Os estabelecimentos comerciais no centro e periferia da cidade foram visitados e orientados, como também receberam materiais educativos.
7.8.4	Orientar 100% das escolas quanto aos cuidados necessários sobre o COVID-19, para o retorno das atividades escolares de maneira presencial.	Adoção de estratégias de Promoção da Saúde	Foram realizadas reuniões com discussões e orientações com a equipe técnica da SMED e representantes do SINTEAL Ainda não foi possível a realização da capacitação da equipe gestora das escolas. A Promoção da saúde e VISA, contataram pessoalmente com a secretária de educação para firmar parceria na preparação da volta as aulas.

8. INDICADORES DE SAÚDE[2]

INDICADOR	META PACTUADA 2021	RESULTADO 1º Quad. 2021	RESULTADO 2º Quad. 2021
1: Mortalidade prematura pelo conjunto das quatro principais DCNT (30 a 69 anos) ↓	299,96	88,69	162,28
2: Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados ↑	100,00	61,61	92,7%
3: Proporção de registro de óbitos com causa básica definida ↑	95,00	92,72	88,84%
4: Proporção de vacinas selecionadas do calendário nacional de vacinação para crianças menores de 2 anos de idade com cobertura ↑	100,00	0,00	0,00
5: Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DCNI) encerrados em 60 dias após notificação ↑	100,00	-	100,00
6: Proporção de cura dos casos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes ↑	90,00	71,42	100,00
8: Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade ↓	21	0	1

2 Indicadores da Pactuação Interfederativa 2018-2021, calculada pela área técnica da Análise da Informação de Saúde para compor o Relatório de Gestão do município, dados sujeitos a revisão, pois o fechamento anual só ocorre em março do ano subsequente.

9: Número de casos de AIDS em menores de 5 anos ↓	0	0	0
10: Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez ↑	100,00	0,00	28,9%
11: Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária ↑	1,00	0,09	0,25
12: Razão de exames de mamografia de rastreamentos realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária ↑	0.90	0,11	0,23
13: Proporção de parto normal no Sistema Único de Saúde e na Saúde Suplementar ↑	46,00	34,90	35,7%
14: Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos ↓	13,00	15,30	14,87
15: Taxa de mortalidade infantil ↓	14,41	14,94	14,7
16: Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência↓	0	4	9
17: Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica ↑	100,00	100,00	100,00
18: Cobertura de	95,91	-	

acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família (PBF)↑			
19: Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica ↑	79,74	79,74	84,57 *jun/20
21: Ações de matriciamento sistemáticos realizados por CAPS com equipes de Atenção Básica ↑	100,00	14	17
22: Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue ↑	4	2	3
23: Proporção de preenchimento do campo “ocupação” nas notificações de agravos relacionados ao trabalho ↑	100,00	93,75	42

9. EVENTOS REALIZADOS PELA SMS

DATAS COMEMORATIVAS COM ATIVIDADES DE PREVENÇÃO DE DOENÇAS E AGRAVOS E PROMOÇÃO DA SAÚDE	
JANEIRO Branco e Roxo – Saúde Mental e Hanseníase De 17 à 21 - Semana de Combate e Prevenção da Hanseníase Dia 30-Dia da não violência e alusivo a saúde mental – Comemorado dia 31 Dia 31- Dia Mundial Contra Hanseníase **FEVEREIRO Laranja – Combate a Leucemia** De 01 à 04 – Semana Nacional de Prevenção da Gravidez na Adolescência	**JUNHO Vermelho – Doação de Sangue** Dia 05 – Dia Mundial do Meio Ambiente – Comemorado no dia 06 Dia 14 - Dia mundial do Doador de Sangue Dia 26 - Dia Nacional de Combate às Drogas – Comemorado no dia 27 **JULHO Amarelo – Combate as Hepatites Virais** Dia 15 - Dia do Homem Dia 27 - Dia Nacional de Prevenção de Acidentes do Trabalho Dia 28 - Dia Mundial de Luta Contra as Hepatites

Dia 04 – Dia mundial contra o Câncer
Dia 20 – Dia Nacional de Combate as Drogas e ao Alcoolismo – Comemorado no dia 21
De 22 à 24 – Semana Pré-Carnavalesca

MARÇO Lilás e Amarelo– Câncer de Colo de Útero e Conscientização da Endometriose e Combate

Dia 08 - Dia Internacional da Mulher
Dia 20 – Dia Mundial de Saúde Bucal – Comemorado no dia 21
Dia 24 - Dia Mundial de Combate a Tuberculose

ABRIL Azul e Verde - Autismo e Acidente de Trabalho (Parceria com Cerest)

Dia 02 - Dia Mundial da Conscientização do Autismo
Dia 06 – Dia Mundial da Atividade Física
Dia 07 – Dia Mundial da Saúde
Dia 16 - Dia Nacional da Voz
Dia 23 – Dia Nacional de Prevenção e Controle da Hipertensão Arterial
Dia 28 – Dia de Prevenção de Acidentes no Trabalho

MAIO Amarelo e Roxo – Segurança no Trânsito e Doenças Inflamatórias Intestinais

Dia 01 – Dia Internacional do trabalhador – Comemorado no dia 02
Dia 18 - Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual da Criança e Adolescente
Dia 19 – Dia Internacional da Doação de Leite Humano
Dia 28 – Dia Internacional de Luta Pela Saúde da Mulher
Dia 31-Dia mundial sem Tabaco

Virais

AGOSTO Dourado – Aleitamento Materno

De 01 à 05 – Semana Mundial da Amamentação
Dia 05 – Dia Nacional da Saúde
Dia 29 Nacional de combate ao fumo

SETEMBRO Amarelo e Vermelho – Prevenção ao Suicídio e Doenças Cárdeo Vasculares

Dia 10 - Dia Mundial de prevenção ao Suicídio
De 17 a 25 – Semana Nacional do Trânsito
Dia 29 - Dia Mundial do Coração

OUTUBRO Rosa – Câncer de Mama

Dia 01 - Nacional e Internacional do Idoso
Dia 10 – Dia Mundial da Saúde Mental
Dia 19 - Mundial de Combate ao Câncer de Mama
Dia 25 – Dia Nacional da Saúde Bucal

NOVEMBRO – Azul – Câncer de Próstata

Dia 14 – Dia Mundial do Diabetes
Dia 20 - Dia Nacional de Combate a Dengue – Comemorado no dia 21

DEZEMBRO Laranja e Vermelho – Câncer de Pele

Dia 01 – Dia mundial de Luta Contra a Aids

10. AUDITORIAS E SUPERVISÕES REALIZADAS

Foram realizadas 104 auditorias no exercício de 2021, na rede pública e conveniada ao SUS, a maior parte para análise dos prontuários das AIHs bloqueadas, devido à capacidade instalada ser inferior a produção apresentada mensalmente. O Plano Anual de Atividades de Auditoria elaborado pela equipe de auditoria da SMS Arapiraca, não foi cumprido em sua totalidade devido a essa particularidade que foram citadas acima.

ITEM	UNIDADE AUDITADA (Estabelecimento, Programa e Serviço Supervisionado)	FINALIDADE DA AUDITORIA	STATUS DA AUDITORIA	AÇÃO PROPOSTA	PERÍODO MÊS/ANO
01	Plano Anual de Atividades de Auditoria	Planejamento de Atividades para 2021	Concluído	Auditoria nos Serviços	Janeiro
02	Hospital CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Quimioterapia Competência: setembro /20	Concluído	Encaminhado SURCA	Janeiro
03	Hospital CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Radioterapia e Braquiterapia. Competência: setembro/20	Concluído	Encaminhado SURCA	Janeiro
04	Hospital CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às AIHs de internamentos para realização de quimioterapia, tratamentos cirúrgicos e internações clínicas. Competência:	Concluído	Encaminhado SURCA	Janeiro

		setembro/20			
05	CHAMA, CSNSFATIMA e REGIONAL	Auditoria Analítica das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios. Competência: novembro/20	Concluído	Encaminhado SURCA para desbloqueios das AIHs liberadas	Janeiro
06	CHAMA	Auditoria Analítica das AIHs correspondentes as internações na UCI Neo-Natal, para fins de pagamento administrativo competência: setembro/20	Concluído	Encaminhado SURCA	Janeiro
07	CHAMA	Parecer de auditoria de ratificação de pagamento administrativo de AIHs da UCI. Competência: novembro/20	Concluído	Encaminhado SURCA	Janeiro
08	CHAMA	Parecer auditoria de ratificação de pagamento administrativo de AIHs da UCI. Competência: junho/ 20	Concluído	Encaminhado SURCA	Janeiro
09	CHAMA	Auditória Analítica, nos prontuários das AIHs Bloqueadas para possíveis desbloqueios. Competência: novembro/20	Concluído	Encaminhado SURCA para desbloqueios das AIHs liberadas	Janeiro
10	ITA	Auditoria Analítica das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios. Competência: dezembro/20	Concluído	Encaminhado SURCA para desbloqueios das AIHs liberadas	Janeiro
11	CHAMA, CSNSFATIMA e REGIONAL	Auditoria Analítica das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios Competência:	Concluído	Encaminhado SURCA para desbloqueio	Janeiro

		dezembro/20		s das AIHs liberadas	
12	CHAMA	Auditória Analítica, nos prontuários das AIHs Bloqueadas para possíveis desbloqueios. Competência: dezembro/20	Concluído	Encaminhado SURCA para desbloqueios das AIHs liberadas	Janeiro
13	CHAMA, CSNSFATIMA e REGIONAL	Auditoria Analítica das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios Competência: janeiro21	Concluído	Encaminhado SURCA para desbloqueios das AIHs liberadas	Fevereiro
14	Hospital CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às AIHs de internamentos para realização de quimioterapia, tratamentos cirúrgicos e internações clínicas. Competência: outubro/20	Concluído	Encaminhado SURCA para desbloqueios das AIHs liberadas Encaminhado SURCA	Fevereiro
15	Hospital CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Radioterapia e Braquiterapia. Competência: outubro/20	Concluído	Encaminhado SURCA	Fevereiro
16	Hospital CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Quimioterapia. Competência: outubro/20	Concluído	Encaminhado SURCA	Fevereiro
17	CHAMA	Parecer auditoria de ratificação de pagamento administrativo de AIHs da UCI, competência dezembro/20	Concluído	Encaminhado SURCA	Março
18	ITA	Auditoria Analítica das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios.	Concluído	Encaminhado SURCA para	Março

		Competência: janeiro/21		desbloqueios das AIHs liberadas	
19	ITA	Auditoria Analítica das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios. Competência: fevereiro/21	Concluído	Encaminhado SURCA para desbloqueios das AIHs liberadas	Março
20	CHAMA e REGIONAL	Auditoria Analítica das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios. Competência: janeiro/21	Concluído	Encaminhado SURCA para desbloqueios das AIHs liberadas	Março
21	CSNSFATIMA	Auditoria Analítica das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios. Competência: fevereiro/21	Concluído	Encaminhado SURCA para desbloqueios das AIHs liberadas	Março
22	CHAMA	Auditoria Analítica das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios. Competência: fevereiro/21	Concluído	Encaminhado SURCA para desbloqueios das AIHs liberadas	Março
23	REGIONAL	Auditoria Analítica das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios Competência: fevereiro/21	Concluído	Encaminhado SURCA para desbloqueios das AIHs liberadas	Março
24	CHAMA	Auditoria Analítica das AIHs correspondentes as internações na UCI Neo-Natal, para fins de pagamento administrativo. Competência: janeiro/21	Concluído	Encaminhado SURCA	Abril
25	CHAMA	Auditoria Analítica das AIHs correspondentes as	Concluído	Encaminhado SURCA	Abril

		internações na UCI Neo-Natal, para fins de pagamento administrativo. Competência: fevereiro/21			
26	Hospital CHAMA Serviço de Oncologia	-Auditoria Analítica, nos prontuários correspondentes às APACs de Quimioterapia, Radioterapia e Braquiterapia. -Auditoria Analítica, nos prontuários correspondentes às AIHs de internamentos para realização de quimioterapia, tratamentos cirúrgicos e internações clínicas. Competência: agosto e setembro/19	Em andamento	Encaminhar SURCA	Abril
27	Pestalozzi	Auditoria Analítica.	Em andamento	Encaminhar SURCA	Abril
28	CAPS AD	Auditoria Analítica,	Em andamento	Encaminhar SURCAA	Abril
29	CAPS Psicossocial	Auditoria Analítica,	Em andamento	Encaminhar SURCAA	Abril
30	REGIONAL	Auditoria Analítica das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios Competência: Fevereiro e Março /2021.	Concluído	Encaminhado SURCA para desbloqueios das AIHs liberadas	Maio
31	CHAMA	Auditoria Analítica, nos prontuários das AIHs bloqueadas para	Concluído	Encaminhado SURCA para	Maio

		possíveis desbloqueios Competência: Fevereiro e Março /2021.		desbloqueios das AIHs liberadas	
32	CHAMA	Auditoria Analítica, nos prontuários das AIHs correspondentes as internações na UCI Neo-Natal, para fins de pagamento administrativo. Competência: Março/2021	Concluído	Encaminhado SURCA	Maio
33	ITA	Auditoria Analíticas, IN Loco nos prontuários correspondente as internações no ITA, para fins pagamento administrativo.	Concluído	Encaminhado SURCA	Maio
34	REGIONAL	Auditoria Analítica das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios Competência: Abril /2021.	Concluído	Encaminhado SURCA para desbloqueios das AIHs liberadas	Junho
35	CHAMA	Auditoria Analítica, nos prontuários das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios Competência: Abril /2021.	Concluído	Encaminhado SURCA para desbloqueios das AIHs liberadas	Junho
36	CHAMA	Auditoria Analítica, nos prontuários das AIHs correspondentes as internações na UCI Neo-Natal, para fins de pagamento administrativo Competência: Abril/2021	Concluído	Encaminhado SURCA	Junho
37	REGIONAL	Parecer histopatológia - serviço de diagnóstico por anatomia patológica e/ou Citopatológia.	Concluído	Encaminhado SURCA	Junho

38	CHAMA	Auditoria Analítica, nos prontuários das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios Competência: Maio/2021.	Concluído	Encaminhado SURCA para desbloqueios das AIHs liberadas	Junho
39	CHAMA	Auditoria Analítica, nos prontuários das AIHs correspondentes as internações na UCI Neo-Natal, para fins de pagamento administrativo Competência: Maio/2021	Concluído	Encaminhado SURCA	Junho
40	REGIONAL	Auditoria Analítica, IN Loco, nos prontuários das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios Competência: Março, Abril e Maio/2021.	Concluído	Encaminhado SURCA para desbloqueios das AIHs liberadas	Julho
41	CHAMA REGIONAL CSNSFATIMA	Auditoria Analítica das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios Competência: Junho /2021.	Concluído	Encaminhado SURCA para desbloqueios das AIHs liberadas	Julho
42	CHAMA	Auditoria Analítica, nos prontuários das AIHs correspondentes as internações na UCI Neo-Natal, para fins de pagamento administrativo Competência: Junho/2021	Concluído	Encaminhado SURCA	Julho
43	Lab.José Mendes; Lab.N.S.Fátima; Lab N.S.Dores;	Relatório Preliminar de Auditoria dos 11 Laboratórios Habilitados no processo de licitação da SMS.	Em andamento	Encaminhado SURCA	Agosto

	Lab S.T.Rosas; Lab Santa Maria; Lab Santa Mônica Lab. Lima do Vale Análise Laboratório; Labexame; Lacma; LabSaude..				
44	CHAMA	Relatório de Auditoria Habilitação em Alto Risco da Maternidade Mãe Rainha	Em andamento	Encaminhado SURCA	Agosto
45	CHAMA/ CSNF/ REGIONAL	Auditoria Analítica das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios Competência: Julho /2021.	Concluído	Encaminhado SURCA	Agosto
46	CHAMA	Auditoria Analítica, nos prontuários das AIHs correspondentes as internações na UCI Neo-Natal, para fins de pagamento administrativo Competência: Julho/2021	Concluído	Encaminhado SURCA	Agosto
47	Hospital CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Quimioterapia Competência: agosto/19	Em andamento	Encaminhado SURCA	Agosto
48	Hospital CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Radioterapia e Braquiterapia. Competência: agosto/19	Em andamento	Encaminhado SURCA	Agosto
49	Hospital	Auditoria Analíticas, nos	Em	Encaminhad	Agosto

	CHAMA Serviço de Oncologia	prontuários correspondentes às AIHs de internamentos para realização de quimioterapia, tratamentos cirúrgicos e internações clinicas. Competência: agosto/19	andamento	o SURCA	
50	CHAMA, Regional, CSNSF	Auditoria Analítica das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios Competência: Agosto/2021	Concluído	Encaminhado SURCA	Setembro
51	CHAMA	Relatório de Auditoria referente à notificação do M.S. para possíveis não conformidades no cumprimento de parâmetros na cobrança de OPMEs.	Concluído	Encaminhado SURCA	Setembro
52	CHAMA	Relatório de Habilitação em Alto Risco da Maternidade Mãe Rainha.	Concluído	Encaminhado SURCA	Setembro
53	CHAMA	Relatório de auditoria Analítica das AIHs Bloqueadas. Competência: junho e julho 2021.	Concluído	Encaminhado SURCA	Setembro
54	Regional	Relatório de auditoria Analítica das AIHs Bloqueadas. Competência: junho e julho 2021.	Concluído	Encaminhado SURCA	Setembro
55	Lab. Santa Mônica	Relatório de Auditoria com a finalidade de subsidiar o processo de Contratualização dos Estabelecimentos de Saúde, deste município, na oferta de procedimentos aos	Concluído	Encaminhado SURCA	Setembro

		usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.			
56	Lab. Santa Terezinha das Rosas	Relatório de Auditoria com a finalidade de subsidiar o processo de Contratualização dos 8Estabelecimentos de Saúde, deste município, na oferta de procedimentos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.	Concluído	Encaminhado SURCA	Setembro
57	Lab. Saúde	Relatório de Auditoria com a finalidade de subsidiar o processo de Contratualização dos Estabelecimentos de Saúde, deste município, na oferta de procedimentos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.	Concluído	Encaminhado SURCA	Setembro
58	Lab. Mendes	Relatório de Auditoria com a finalidade de subsidiar o processo de Contratualização dos Estabelecimentos de Saúde, deste município, na oferta de procedimentos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.	Concluído	Encaminhado SURCA	Setembro
59	Lab. LACMA	Relatório de Auditoria com a finalidade de subsidiar o processo de Contratualização dos Estabelecimentos de Saúde, deste município, na oferta de procedimentos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.	Concluído	Encaminhado SURCA	Setembro

60	Lab. Análise	Relatório de Auditoria com a finalidade de subsidiar o processo de Contratualização dos Estabelecimentos de Saúde, deste município, na oferta de procedimentos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.	Concluído	Encaminhado SURCA	Setembro
61	Lab. N.S. Fátima	Relatório de Auditoria com a finalidade de subsidiar o processo de Contratualização dos Estabelecimentos de Saúde, deste município, na oferta de procedimentos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.	Concluído	Encaminhado SURCA	Setembro
62	Hospital de Olhos Santa Luzia	Relatório de Auditoria com a finalidade de subsidiar o processo de Contratualização dos Estabelecimentos de Saúde, deste município, na oferta de procedimentos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.	Concluído	Encaminhado SURCA	Setembro
63	Lab. Santa Maria	Relatório de Auditoria com a finalidade de subsidiar o processo de Contratualização dos Estabelecimentos de Saúde, deste município, na oferta de procedimentos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.	Concluído	Encaminhado SURCA	Outubro
64	Lab. Nossa Senhora das	Relatório de Auditoria com a finalidade de	Concluído	Encaminhado SURCA	Outubro

	Dores	subsidiar o processo de Contratualização dos Estabelecimentos de Saúde, deste município, na oferta de procedimentos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.			
65	Lab. Lima do Vale	Relatório de Auditoria com a finalidade de subsidiar o processo de Contratualização dos Estabelecimentos de Saúde, deste município, na oferta de procedimentos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.	Concluído	Encaminhado SURCA	Outubro
66	Lab. Prótese Dentária	Relatório de Auditoria com a finalidade de subsidiar o processo de Contratualização dos Estabelecimentos de Saúde, deste município, na oferta de procedimentos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.	Concluído	Encaminhado SURCA	Outubro
67	ULTRAMED	Relatório de Auditoria com a finalidade de subsidiar o processo de Contratualização dos Estabelecimentos de Saúde, deste município, na oferta de procedimentos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.	Concluído	Encaminhado SURCA	Outubro
68	CITOFEM	Relatório de Auditoria com a finalidade de subsidiar o processo de Contratualização dos	Concluído	Encaminhado SURCA	Outubro

		Estabelecimentos de Saúde, deste município, na oferta de procedimentos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.			
69	Clínica João Ramalho	Relatório de Auditoria com a finalidade de subsidiar o processo de Contratualização dos Estabelecimentos de Saúde, deste município, na oferta de procedimentos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.	Concluído	Encaminhado SURCA	Outubro
70	Centro de Saúde Marta Lopes	Relatório de Auditoria com a finalidade de subsidiar o processo de Contratualização dos Estabelecimentos de Saúde, deste município, na oferta de procedimentos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.	Concluído	Encaminhado SURCA	Outubro
71	Instituto Objetivo	Relatório de Auditoria com a finalidade de subsidiar o processo de Contratualização dos Estabelecimentos de Saúde, deste município, na oferta de procedimentos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.	Concluído	Encaminhado SURCA	Outubro
72	Hospital CHAMA	Relatório de Auditoria com a finalidade de subsidiar o processo de Contratualização dos Estabelecimentos de Saúde, deste município,	Concluído	Encaminhado SURCA	Outubro

		na oferta de procedimentos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.			
73	Clínica CONRAD (Imagre)	Relatório de Auditoria com a finalidade de subsidiar o processo de Contratualização dos Estabelecimentos de Saúde, deste município, na oferta de procedimentos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.	Concluído	Encaminhado SURCA	Outubro
74	Instituto Regional Renal do Agreste-IRRA	Relatório de visita para Credenciamento /Habilitação do IRRA	Concluído	Encaminhado SURCA	Outubro
75	CHAMA	Parecer Auditoria para solicitação de pagamento Administrativo de Laqueaduras .	Concluído	Encaminhado SURCA	Outubro
76	Lab. Exame	Relatório de Auditoria com a finalidade de subsidiar o processo de Contratualização dos Estabelecimentos de Saúde, deste município, na oferta de procedimentos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.	Concluído	Encaminhado SURCA	Novembro
77	CHAMA	Auditoria Analítica, nos prontuários das AIHs correspondentes as internações na UCI Neo-Natal, para fins de pagamento administrativo. Competência: Agosto/2021	Concluído	Encaminhado SURCA	Novembro

78	CHAMA	Auditoria Analítica, nos prontuários das AIHs correspondentes as internações na UCI Neo-Natal, para fins de pagamento administrativo. Competência: Setembro/2021	Concluído	Encaminhado SURCA	Novembro
79	CHAMA, Regional, CSNSF	Auditoria Analítica das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios Competência: Setembro/2021	Concluído	Encaminhado SURCA	Novembro
80	CHAMA	Relatório de Auditoria Analítica dos prontuários correspondentes a cobrança Administrativa de Stents, em procedimentos de hemodinâmica.	Concluído	Encaminhado SURCA	Novembro
81	CHAMA, Regional, CSNSF	Auditoria Analítica das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios Competência: Outubro/2021	Concluído	Encaminhado SURCA	Novembro
82	CHAMA, Regional, CSNSF	Relatório de Crítica auditoria Analítica das AIHs bloqueadas para possíveis desbloqueios Competência: Outubro/2021	Concluído	Encaminhado SURCA	Novembro
83	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Quimioterapia Competência: Maio/2019	Concluído	Encaminhado SURCA	Dezembro
84	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Radioterapia e Braquiterapia.	Concluído	Encaminhado SURCA	Dezembro

		Competência: Maio/2019			
85	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às AIHs de internamentos para realização de quimioterapia, tratamentos cirúrgicos e internações clínicas. Competência: Maio/2019	Concluído	Encaminhado SURCA	Dezembro
86	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Quimioterapia Competência: Junho/2019	Concluído	Encaminhado SURCA	Dezembro
87	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Radioterapia e Braquiterapia. Competência: Junho/2019	Concluído	Encaminhado SURCA	Dezembro
88	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às AIHs de internamentos para realização de quimioterapia, tratamentos cirúrgicos e internações clínicas. Competência: Junho/2019	Concluído	Encaminhado SURCA	Dezembro
89	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Quimioterapia Competência: Julho/2019	Concluído	Encaminhado SURCA	Dezembro
90	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Radioterapia e	Concluído	Encaminhado SURCA	Dezembro

		Braquiterapia. Competência: Julho/2019			
91	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às AIHs de internamentos para realização de quimioterapia, tratamentos cirúrgicos e internações clínicas. Competência: Julho/2019	Concluído	Encaminhado SURCA	Dezembro
92	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Quimioterapia Competência: Agosto/2019	Concluído	Encaminhado SURCA	Dezembro
93	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Radioterapia e Braquiterapia. Competência: Agosto/2019	Concluído	Encaminhado SURCA	Dezembro
94	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às AIHs de internamentos para realização de quimioterapia, tratamentos cirúrgicos e internações clínicas. Competência: Agosto/2019	Concluído	Encaminhado SURCA	Dezembro
95	CHAMA	Auditoria Analítica, nos prontuários das AIHs correspondentes as internações na UCI Neo-Natal, para fins de pagamento administrativo. Competência:	Concluído	Encaminhado SURCA	Dezembro

		Outubro/2021			
96	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Quimioterapia Competência: Setembro/2019	Em andamento	Encaminhado SURCA	Dezembro
97	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Radioterapia e Braquiterapia. Competência: Setembro/2019	Em andamento	Encaminhado SURCA	Dezembro
98	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às AIHs de internamentos para realização de quimioterapia, tratamentos cirúrgicos e internações clínicas. Competência: Setembro/2019	Em andamento	Encaminhado SURCA	Dezembro
99	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Quimioterapia Competência: Outubro/2019	Em andamento	Encaminhado SURCA	Dezembro
100	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Radioterapia e Braquiterapia. Competência: Outubro/2019	Em andamento	Encaminhado SURCA	Dezembro
101	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às AIHs de internamentos para realização de	Em andamento	Encaminhado SURCA	Dezembro

		quimioterapia, tratamentos cirúrgicos e internações clínicas. Competência: Outubro/2019			
102	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Quimioterapia Competência: Dezembro/2019	Em andamento	Encaminhado SURCA	Dezembro
103	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às APACs de Radioterapia e Braquiterapia. Competência: Dezembro/2019	Em andamento	Encaminhado SURCA	Dezembro
104	CHAMA Serviço de Oncologia	Auditoria Analíticas, nos prontuários correspondentes às AIHs de internamentos para realização de quimioterapia, tratamentos cirúrgicos e internações clínicas. Competência: Dezembro/2019	Em andamento	Encaminhado SURCA	Dezembro

11. CONVÊNIOS

11.1 Obras

CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE E REPASSE FUNDO A FUNDO						
ANO	CONVÊNIO	OBJETO DO CONVÊNIO	VALORES			OBSERVAÇÕES
			CONCEDENTE TOTAL R$ / A REPASSAR R$	PROPONENTE R$	VALOR PLANILHA ORÇAMENTÁRIA/OBRAS	
2010	Fundo a Fundo Proposta: nº 12198693000310-008	Construção UBS Massaranduba/Res. Nossa Senhora Aparecida	659.000,00 / 359.000,00	319.973,66	978.973,66	UBS inaugurada em 2021
2010	Fundo a Fundo - Proposta: nº 12198693000310-012	Construção UBS Senador Arnon de Melo	659.000,00 / 164.750,00	250.928,69	909.928,69	UBS inaugurada em 2021
2016	Proposta: Nº 21013.7540001/16-007	Construção Unidade Básica de Saúde – UBS Canafístula	659.000,00 / 131.800,00	81.773,39	740.773,39	UBS inaugurada em 2021
2010	Fundo a Fundo- Proposta: nº 12198693000310-007	Construção UBS Planalto	659.000,00 / 359.000,00	-	-	Objeto paralisado em planejamento para retomada
2020	Proposta: 21013.7540001/20-001	Construção UBS Sen. Teotônio Vilela	765.000,00 / 765.000,00	-	-	Em trâmite licitatório para ser dada sua Ordem de Início de Serviços

2021	Proposta: 210137540001/21-005	Ampliação do II Centro de Saúde	399.998,00 399.998,00	-	-	Em fase de elaboração de projetos
2011	Contrato de Repasse/SICONV Nº 766230/2011	Ampliação 5° Centro	549.246,95 349.246,95	-	409.229,77	Obra em execução
2013	Fundo a Fundo - Proposta: nº 12198693000313-006	Construção CAPS AD III	800.000,00 200.000,00	-	-	Objeto paralisado em planejamento para retomada
2013	Fundo a Fundo - Proposta: nº 12198693000313-004	Construção Unidade de Acolhimento – Adulto – Feminino	500.000,00 0,00	-	-	Objeto em processo de recuperação estrutural, uma vez que, a mesma passou por depredação. O município investiu o valor de R$ 358.460,83 de recurso próprio.
2013	Fundo a Fundo - Proposta: nº 12198693000313-009	Construção Unidade de Acolhimento – Adulto Masculino	500.000,00 0,00	-	-	Objeto em processo de recuperação estrutural, uma vez que, a mesma passou por depredação. O município investiu o valor de R$ 365.357,49 de recurso próprio.
			500.000,00			

2013	Fundo a Fundo - Proposta: nº 12198693000313-008	Construção Unidade de Acolhimento – Infantil	0,00	-	-	Objeto em processo de recuperação estrutural, uma vez que, a mesma passou por depredação. O município investiu o valor de R$ 341.392,55 de recurso próprio.
2019	Proposta: 21013.7540001/19-00	Construção CAPS III	1.415.000,00 1.415.000,00	-	-	Em trâmite licitatório para ser dada sua Ordem de Início de Serviços
2016	Proposta: Nº 921013/16-001	Reforma de Unidade Especializada - CRIA	513.752,97 346.612,53	-	513.752,97	Contrato rescindido com a empresa A.L. Construções em 13/10/2021 e o objeto está sendo concluído através da ata de manutenção predial
2017	SICONV- 093348/2017	Implantação de Melhorias Habitacionais para o Controle de Doença de Chagas.	500.000,00 500.000,00	-	500.000,00	Sendo analisado pela PGM para retomada do objeto

11.2 Equipamentos

ANO	PROPOSTA	OBJETO	VALOR TOTAL R$	EXECUTADO	SALDO
2014	Proposta: 12.198.693.0003-14-007	Aquisição de Equipamentos para Unidade Especializada - CRIA	220.000,00	12.600,00	207.400,00
2014	Proposta: 12198.6930003/14-002	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – UBS	134.005,00	9.900,00	124,105,00
2014	Proposta: 12198.6930003/14-009	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – UBS	58.995,00	1.615,00	57.380,00
2014	Proposta: 12198.6930003/14-008	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – UBS	150.000,00	17.999,90	132.000,10
2016	Proposta: 21013.7540001/16-005	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – UBS	141.000,00	98.064,00	42.936,00
2016	Proposta: 21013.7540001/16-006	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – UBS	200.000,00	115.298,84	84.701,16
2016	Proposta: 21013.7540001/16-008	Aquisição de Equipamentos para Unidade Especializada-CAPS e CAPS-AD	140.850,00	50.586,72	90.263,28
2017	Proposta: 21013.7540001/17-003	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – UBS	325.000,00	227.495,14	97.504,86
2017	Proposta: 21013.7540001/17-004	Material Permanente – Unidade Especializada - CEMFRA	70.000,00	7.618,36	62.381,64
2018	Proposta: 21013.7540001/18-001	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente - UBS	300.000,00	200.552,32	99.447,68
2018	Proposta:	Aquisição De Equipamentos e Material	25.000,00	25.000,00	0,00

	27003017122615068 91	Permanente- Saúde Bucal			
2018	Proposta: 27003017122615037 58	Aquisição de veículos ambulância tipo A	240.000,00	212.000,00	28.000,00
2018	Proposta: 21013.754000/1180-04	Aquisição De Equipamentos e Material Permanente- Mesa Ginecológica	13.500,00	-	13.500,00
2018		Aquisição De Equipamentos e Material Permanente- Saúde Bucal	126.000,00	-	126.000,00
2018	Proposta: 21013.7540001/18-008	Equipamentos e material permanente - Atenção Especializada: CRIA, V Centro, Espaço Nascer	952.780,00	52.700,00	900.080,00
2018	Proposta: 21013.7540001/18-009	Equipamentos Material Permanente - Atenção Especalizada: CAPS e CAPS AD	753.370,00	65.100,00	688.270,00
2018	Proposta: 21013.7540001/18-005	Aquisição de Ambulância Tipo 1	170.000,00	170.000,00	0,00
2019	Proposta: 21013.7540001/19-007	Aquisição de equipamentos e material permanente – CEMFRA/TRATE	498.695,00	35.282,29	463.412,71
2019	Proposta: 21013.7540001/19-008	Aquisição de equipamentos e material permanente – BLH	63.400,00	-	63.400,00
2019	Proposta: 21013.7540001/19-009	Aquisição de equipamentos e material permanente- CRIA	250.000,00	-	250.000,00
2019	Proposta: 21013.7540001/19-010	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente - UBS	420.000,00	55.800,00	344.200,00
2020	Proposta: 21013.7540001/20-003	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente - UBS	159.000,00	16.800,00	142.200,00
2020	Proposta: 21013.7540001/20-002	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente-CRIA	238.000,00	5.660,00	232.400,00
2021	Proposta n°: 210137540001/21-003	Aquisição de veículo adaptado CEMFRA	268.667,00	-	268.667,00

11.3 Incrementos temporários - 2021

EMENDA	PROPOSTA	OBJETO	VALOR R$	PORTARIA	DATA DO REPASSE
Nº 41780003	36000.3787752/02-100	INCREMENTO MAC - SMS	1.000.000,00	Nº 1.378, DE 25 DE JUNHO DE 2021	11/10/2021
Nº 81000794	36000.3816822/02-100	INCREMENTO PAB	100.000,00	Nº 1.421, DE 28 DE JUNHO DE 2021	09/07/2021
Nº 81000794	36000.3937042/02-100	INCREMENTO PAB	360.000,00	Nº 1.617, DE 14 DE JULHO DE 2021	19/08/2021
Nº 81000794	36000.3982092/02-100	INCREMENTO PAB	735.000,00	Nº 2.684, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021	22/10/2021
Nº 81000794	36000.4025412/02-100	INCREMENTO PAB	1.500.000,00	Nº 2.684, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021	22/10/2021
Nº 71030009	36000.3886132/02-100	INCREMENTO PAB	22.536.737,00	Nº 1.507, DE 5 DE JULHO DE 2021	06/09/2021
Nº 41740004	36000.3801112/02-100	INCREMENTO MAC HRA	250.000,00	Nº 1.378, DE 25 DE JUNHO DE 2021	11/10/2021
Nº 81000792	36000.3977862/02-100	INCREMENTO MAC HRA	1.000.000,00	Nº 2.685, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021	22/10/2021
Nº 41780003	36000.4101502/02-100	INCREMENTO MAC HRA	1.500.000,00	Nº 2.532, DE 01 DE OUTUBRO DE 2021	-
Nº 41780003	36000.4147162/02-100	INCREMENTO MAC HRA	660.000,00	Nº 3.091, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2021	-
Nº 81000792	36000.3977852/02-	INCREMENTO MAC	200.000,00	Nº 2.685, DE 14 DE	22/10/2021

	100	PESTALOZZI		OUTUBRO DE 2021	
Nº 41780003	36000.4101962/02-100	INCREMENTO MAC PESTALOZZI	200.000,00	Nº 2.532, DE 01 DE OUTUBRO DE 2021	-
Nº 81000792	36000.3977812/02-100	INCREMENTO MAC ADFIMA	300.000,00	Nº 2.526, DE 01 DE OUTUBRO DE 2021	22/10/2021
Nº 81000792	36000.4052932/02-100	INCREMENTO MAC ADFIMA	100.000,00	Nº 2.682, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021	22/10/2021
Nº 41780003	36000.4101932/02-100	INCREMENTO MAC ADFIMA	200.000,00	Nº 2.532, DE 01 DE OUTUBRO DE 2021	-
Nº 81000792	36000.3977802/02-100	INCREMENTO MAC COMPEXO DE ECOTERAPIA TARCIZO FREIRE	500.000,00	Nº 2.526, DE 01 DE OUTUBRO DE 2021	22/10/2021
Nº 81000792	36000413978202100	INCREMENTO MAC APAE	416.400,00	Nº 3.001, DE 29 DE OUTUBRO DE 2021	17/12/2021
EMENDAS ESTADUAIS					
RN-004		CUSTEIO MAC	1.197.712,50	PORTARIA SESAU N°.4.286 DE 16 DE JUNHO DE 2021	23/06/2021
BA -003		CUSTEIO MAC	500.000,00	PORTARIA SESAU N°.4.286 DE 16 DE JUNHO DE 2021	23/06/2021
Nº I 0284 RN-004		CUSTEIO MAC	800.000,00	SESAU N°.7.916 DE 21 DE OUTUBRO DE 2021	26/10/2021

11.4 Recursos COVID-19

REPASSES DIRETOS – VIA MINISTÉRIO DA SAÚDE – COVID-19		
PORTARIA DE HABILITAÇÃO DO RECURSO	**VALOR R$**	**DATA DO REPASSE**
GM/MS Nº 3874, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2020	160.000,00	08/01/2021
GM/MS Nº 361, DE 1º DE MARÇO DE 2021	480.000,00	10/03/2021
- GM/MS Nº 3.896, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2020; - RESOLUÇÃO CIB-SUS/AL Nº 002, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2021.	974.101,46	2021
GM/MS Nº 558, DE 26 DE MARÇO DE 2021	480.000,00	05/04/2021
GM/MS Nº 650, DE 8 DE ABRIL DE 2021	480.000,00	15/04/2021
SESAU Nº 2742\2021, de 14 de abril de 2021	200.000,00	2021
GM/MS Nº 731, DE 16 DE ABRIL DE 2021	354.022,24	17/05/2021
GM/MS Nº 683, DE 13 DE ABRIL DE 2021	672.000,00	23/04/2021
GM/MS Nº 894, DE 11 DE MAIO DE 2021	1.079.257,91	17/05/2021
GM/MS Nº 897, DE 5 DE MAIO DE 2021	480.000,00	12/05/2021
GM/MS Nº 839, DE 29 DE ABRIL DE 2021	528.000,00	21/05/2021
GM/MS Nº 1.059, DE 24 DE MAIO DE 2021 - MEDIDA PROVISÓRIA Nº 1.041, DE 30 DE MARÇO DE 2021	1.680.000,00	31/05/2021
GM/MS Nº 1.453, DE 29 DE JUNHO DE 2021	1.680.000,00	07/07/2021
GM/MS Nº 2.010, DE 18 DE AGOSTO DE 2021	600.000,00	31/08/2021
GM/MS Nº 1.966, DE 13 DE AGOSTO DE 2021	1.680.000,00	23/08/2021
GM/MS Nº 2.237, DE 2 DE SETEMBRO DE 2021	1.168.500,00	10/09/2021
GM/MS Nº 2.336, DE 14 DE SETEMBRO DE 2021	960.000,00	28/09/2021
GM/MS Nº 2.730, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021	960.000,00	27/10/2021

GM/MS Nº 2.999, DE 3 DE NOVEMBRO DE 2021	316.500,00	11/11/2021
GM/MS Nº 3.202, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2021	960.000,00	03/12/2021
GM/MS Nº 3.313, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021	39.000,00	03/12/2021
GM/MS Nº 3.340, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2021	960.000,00	03/12/2021
GM/MS Nº 3.374, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2021	960.000,00	-
REPASSE – VIA EMENDA PARLAMENTAR – COVID-19		
Nº 25790003 - Nº 2.809, DE 19 DE OUTUBRO DE 2021	2.000.000,00	26/11/2021

12. OUVIDORIA SUS

Em 2021 foram registradas 371 manifestações na Ouvidoria SUS Arapiraca. Dividindo-se nestas classificações: Informação: 100; Solicitações: 97; Reclamações: 91; Denúncias: 57; Elogio: 21 e Sugestão: 5.

Tivemos o seguinte quantitativo por tipo de atendimento (Formas/Meios de acesso à Ouvidoria): Telefone: 210; Formulário Web SUS: 77; pessoalmente 41: E-mail: 26 e caixa de sugestões:17.

As demandas mais recorrentes, no período citado, foram as seguintes:

ORDEM	DEMANDA	QUANTIDADE	%
1º	Vigilância em Saúde	97	26,15
2º	Gestão	69	18,60
3º	Assistência à Saúde	68	18,33
3º	Estratégia de Saúde da Família	60	16,17
5°	Assistência Farmacêutica	29	7,82

13. ANÁLISES E CONSIDERAÇÕES GERAIS

No exercício de 2021, a Secretaria Municipal de Saúde de Arapiraca se empenhou na busca de estratégias para continuar no enfrentamento ao COVID-19, organizando uma força tarefa para garantir assistência à saúde da população. Além da execução das demais ações de saúde. Na avaliação das ações, destacamos:

ASSISTÊNCIA À SAÚDE

Ao longo de 2021, o município incentivar a realização da coleta de citologia pelo enfermeiro da unidade de saúde com a disponibilização dos insumos em 100% das UBS, as ações propostas foram executadas. As ações de educação permanente como oficinas do Previne Brasil que contemplou orientações referentes a captação do público alvo para coleta do exame e como deve ser realizado o registro no PEC/CDS e importância do SISCAN, workshop para

profissionais da Atenção Básica e palestra online para os ACS. Houve a busca ativa das mulheres em faixa etária para realização da citologia com a utilização de mídias (uso de cards) e campanha durante o outubro rosa, com blitz, entrevista em rádio, TV, postagens nas mídias sociais e site da prefeitura, palestras nas UBS e nas empresas promotoras da saúde. Para êxito dessa meta também foi elaborado o plano municipal de rastreamento, detecção precoce e controle do câncer de mama e colo do útero com base na Portaria GM/MS 3.712 de 22 de dezembro de 2020. Ainda nas ações de Saúde da Mulher, foram ampliadas e qualificadas em 20% as ações de incentivo ao parto normal, com sensibilização dos profissionais, articulação para volta dos grupos de gestantes de maneira segura, foi criado chek-list para supervisão trimestral nas maternidades habilitadas na Rede Cegonha e Reativado o Comitê Gestor através de reuniões online com as maternidades, Casas de Partos e Coordenadores da Atenção Básica da 7ª Região de Saúde. Na área de saúde mental, houve o fortalecimento da Rede de Atenção Psicossocial e melhor interação entre as equipes, principalmente através das ações de matriciamento que favoreceram o compartilhamento do cuidado, bem como a referência, contra referência e PTS (Projeto Terapêutico Singular), 25% das equipes de saúde, foram sensibilizadas quanto ao desmame de psicotrópicos para os pacientes, através das várias atividades desenvolvidas.

Foi realizado o acompanhamento das condicionalidades da saúde no Programa Bolsa Família referente a 2ª vigência, uma vez que nos encontramos em processo de digitação das informações enviadas pelas UBS, sendo concluído em dezembro. Ampliou - se o programa de residência em medicina da família em nosso município para mais 6 equipes e está em pleno funcionamento com proposta de ampliação para mais equipes.

Foi instituído um cronograma mensal de educação permanente para os enfermeiros e técnicos de enfermagem da APS, com encontros mensais, com destaque para o curso de consulta ginecológica de enfermagem com ênfase nos métodos contraceptivos.

VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Ao longo do ano foi intensificado as ações de captura dos animais suspeitos pelo CCZ, a meta foi alcançada apesar da grande demanda de animais suspeitos. Houve divulgação dos direitos e deveres das pessoas vivendo com HIV/AIDS no âmbito da previdência, assistência social e saúde. Foi ampliado os postos de vacinação na zona rural e a cada campanha novos postos são criados de acordo com a demanda. Houve implantação de um serviço de castração de animais, através de parceria com a Secretaria de Meio Ambiente e AHPAR. Nesse ano, foi elaborado 01 plano de ação com o planejamento e a gestão do trabalho em saúde do trabalhador da 7ª e 8ª região de saúde, realizou-se contato com 17 municípios para fortalecer e reafirmar a parceria técnica com o CEREST. Foram realizadas articulações com Secretarias e serviços afins, para realização de atividades voltadas para promoção da saúde da população (Sec. de Serviços Públicos, Sec. de Desenvolvimento Social, Educação, Agricultura, Meio Ambiente, Controladoria (Procon) Obras, Saúde, SMTT e Procon. Em 2022, as ações de Vigilância Sanitária nas indústrias alimentícias foram intensificadas a partir dos processos de solicitação do alvará e denúncia.

GESTÃO DE SAÚDE

Durante todo o ano de 2021, a equipe Superintendência de Planejamento Estratégico e Gestão Participativa-SUPGEP esteve dedicada na elaboração do PMS 2022-2025, que é o principal instrumento de gestão das políticas de saúde. Em maio, foi apresentada a proposta de trabalho a Gestora, Equipe Técnica da SMS e ao CMS. Em seguida, a equipe apresentou a proposta aos gerentes das unidades de saúde, reforçando a importância deles em todo esse processo. Como parte da metodologia de construção do PMS 2022-2025, ocorreu em julho o Seminário Virtual de Sensibilização das Equipes Locais de Saúde, transmitido pelo canal do YouTube da Prefeitura Municipal de Arapiraca e contou com a participação de aproximadamente 800 pessoas. Ainda em julho, foram iniciadas a Oficinas Locais

de Planejamento que ocorreram em 100% das UBS e em 04 Unidades Especializadas, com a participação de diversos segmentos sócias, inclusive com participação ativa dos Conselhos Locais e Municipais de Saúde. Finalizamos todo processo com a CONSULTA PÚBLICA que se apresentou como estratégia para o momento pandêmico atual e um mecanismo participação da sociedade no processo de definição das prioridades da Política Municipal de Saúde, aberta a todos os segmentos sociais, teve 120 acessos, com preenchimento de 17 formulários de sugestões e 32 propostas. O PMS 2022-2025 foi objeto de apreciação pelas comissões do CMS e pauta da reunião ordinária de dezembro. Em 2021, além das estruturações dos CLS, a Gestão Participativa viabilizou toda a estrutura técnico-administrativa para o funcionamento do CMS, conduzindo o processo de assessoria junto aos seus membros através da organização das Reuniões Ordinárias, reuniões Extraordinárias, além das reuniões de todas as Comissões do CMS.

Ao longo de 2022, a SMS conclui e inaugurou as seguintes Unidades Básicas de Saúde: UBS Canafístula, UBS Senador Arnon de Melo e UBS Massaranduba/Nossa Sra. Aparecida.

Na gestão do trabalho, houve qualificação técnica para os 100% dos gerentes da APS com capacitação nas atribuições de acordo com a PNAB, Previne Brasil e PNH. Foram desenvolvidos ao longo do ano 06 projetos de valorização do servidor junto aos demais órgãos da prefeitura.

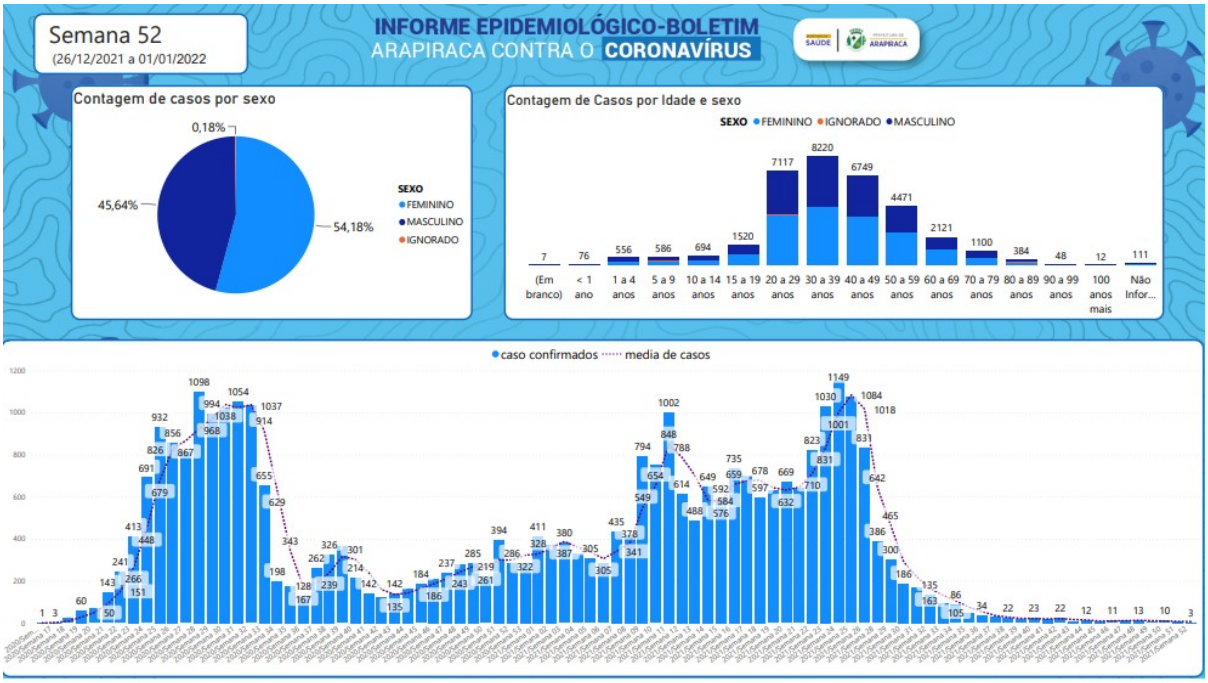
COVID – 19

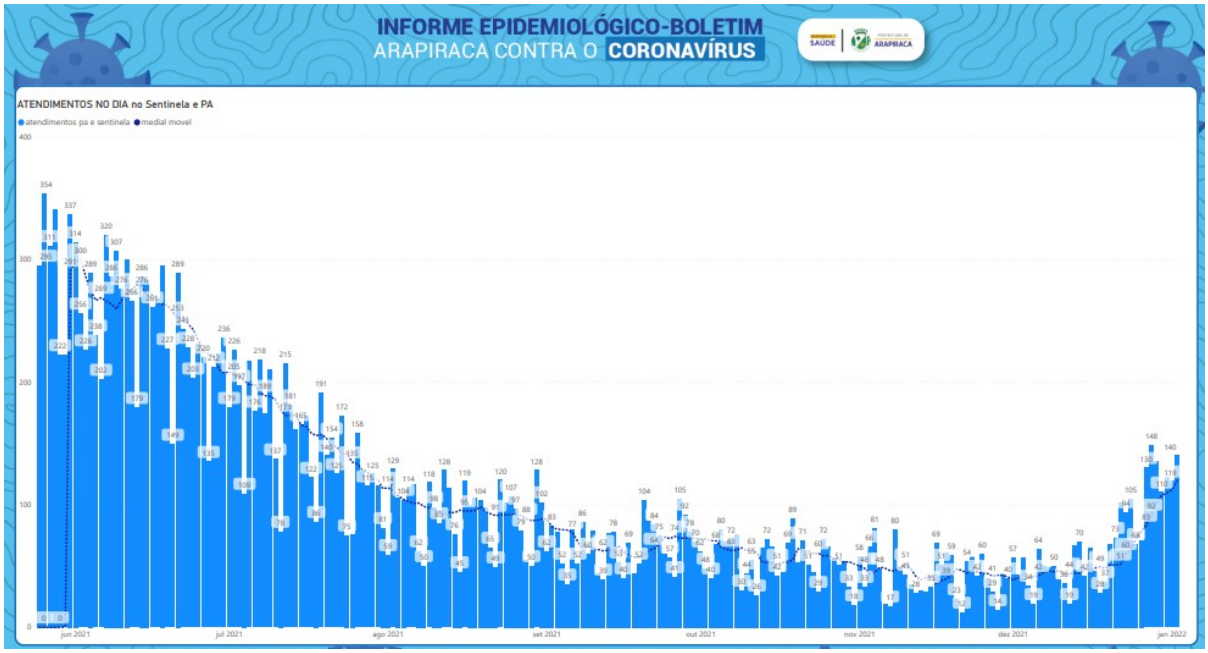
Ao longo do ano de 2021, o Grupo Técnico de Enfrentamento do COVID-19/SMS Arapiraca/AL teve como foco a condução e encaminhamentos das discussões acerca das ações de enfrentamento a COVID-19. Foram mantidas as referências de atendimento aos sintomáticos, através da manutenção da Unidade Sentinela, voltada exclusivamente aos atendimentos dos casos suspeitos de COVID-19 e o Pronto Atendimento, ambos funcionando numa estrutura física mais adequada, no Complexo Multiprofissional, com garantia de atendimento através de

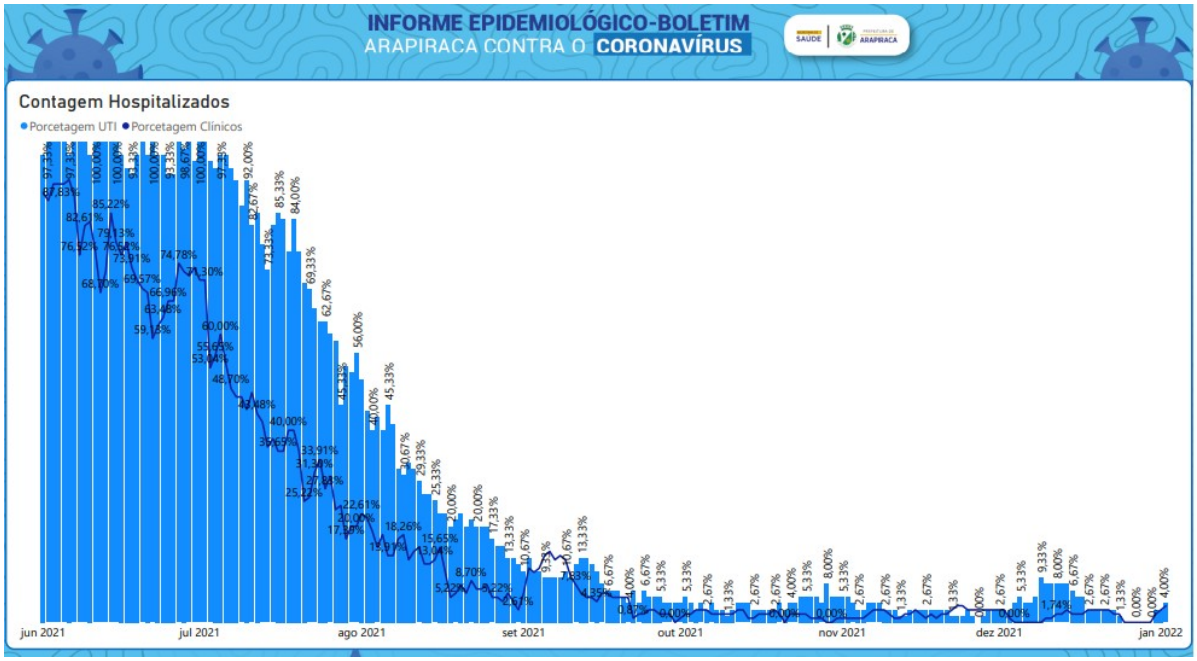
equipe multiprofissional, de testagem e oferta de exames de patologia clínica e de imagens, visando diagnóstico COVID-19. Com registro de 26.350 atendimentos a sintomáticos gripais no Pronto Atendimento e 46.026 na Unidade Sentinela. Dentre eles, foram realizados 1.065 atendimentos com Pediatra, 230 atendimentos com Obstetra e 2.628 com Infectologista. Além dessas duas referências, as Unidades Básicas de Saúde também foram organizadas para realizarem acolhimento adequado e com segurança para os pacientes sintomáticos respiratórios, ao longo de 2021. Além dessas ações, houve ainda a manutenção da oferta de exames de patologia clínica e de imagens, visando diagnóstico COVID-19, repasses financeiros à Hospitais com leitos habilitados – COVID-19. Todas essas ações e aquisições foram viabilizadas pelos repasses oriundos do Governo Federal, Estadual e Municipal, primando pela oferta de uma Assistência à Saúde da população de maneira qualificada, ordenada e em tempo oportuno, tendo em vista o enfrentamento da COVID-19. Em 2021, foi iniciada a vacinação contra o coronavírus, nesse caminho destacamos que foram promovidas ações de educação em saúde referente à promoção, prevenção e controle da infecção humana pelo novo COVID-19. O PNI se empenhou em informar sobre o calendário de imunização segundo a faixa etária e boletim epidemiológico. No âmbito da vigilância sanitária, foram realizadas atividades orientativas de prevenção ao COVID-19 nos estabelecimentos comerciais como supermercados, farmácias, agências bancárias, casas lotéricas, postos de combustíveis, feiras livres, terminais rodoviários e verificação do decreto vigente.

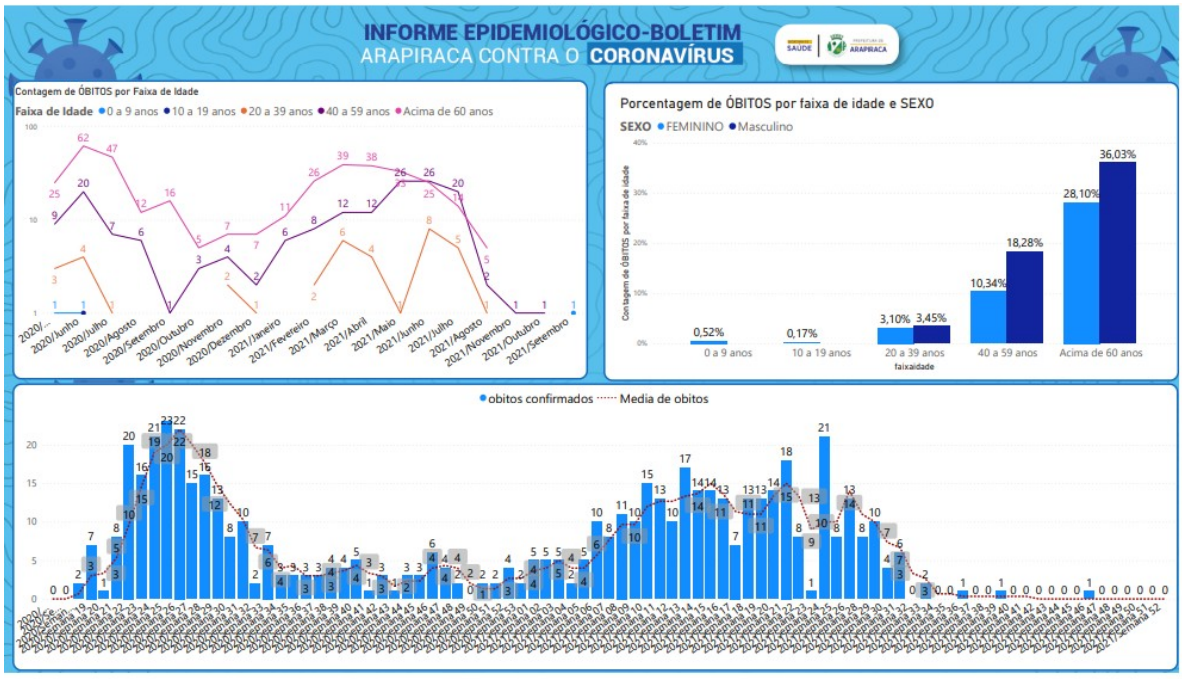
A Promoção da Saúde junto com a vigilância sanitária realizou as atividades propostas através de stands em locais públicos, visitas aos estabelecimentos alvos e contatos com os órgãos responsáveis. Além de toda a orientação às escolas quanto aos cuidados necessários sobre o COVID-19, para o retorno das atividades escolares de maneira presencial, com realização de reuniões com discussões e orientações com a equipe técnica da SMED e representantes do SINTEAL firmando parceria na preparação da volta às aulas.

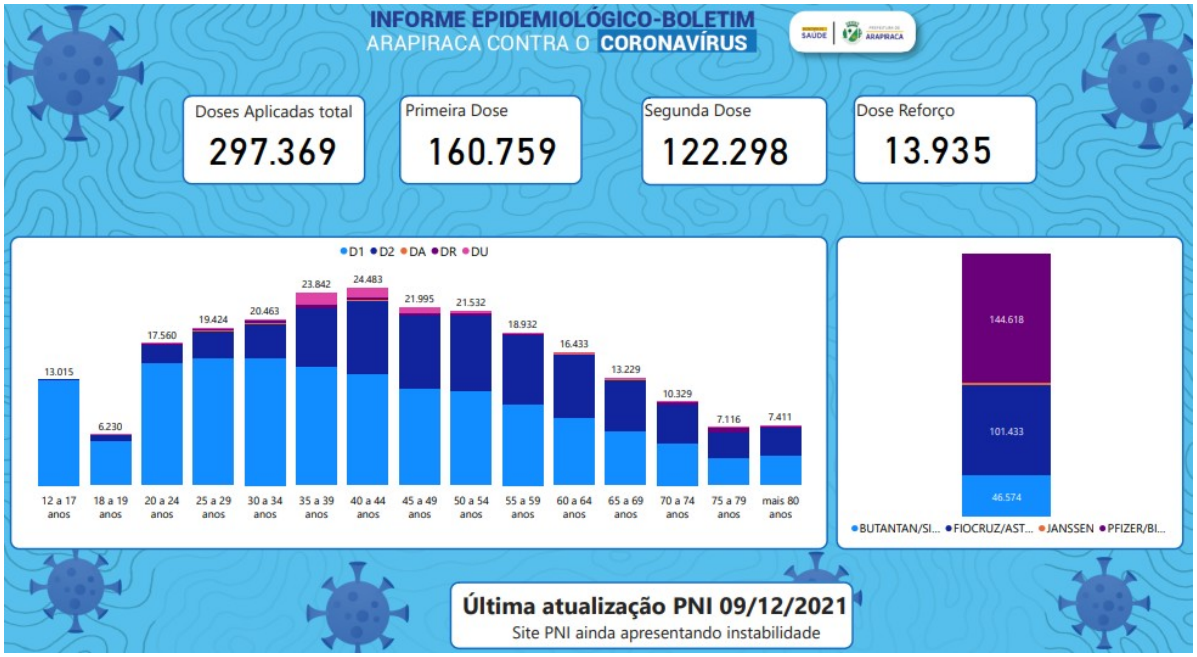
Situação COVID-19- 2021






INFORME EPIDEMIOLÓGICO-BOLETIM
ARAPIRACA CONTRA O CORONAVÍRUS
Contagem Hospitalizados
Porcetagem UTI Porcetagem Clínicos
jun 2021
jul 2021
ago 2021
set 2021
out 2021
nov 2021
dez 2021
jan 2022


INFORME EPIDEMIOLÓGICO-BOLETIM
ARAPIRACA CONTRA O CORONAVÍRUS
Contagem de ÓBITOS por Faixa de Idade
Faixa de Idade 0 a 9 anos 10 a 19 anos 20 a 39 anos 40 a 59 anos Acima de 60 anos
Porcentagem de ÓBITOS por faixa de idade e SEXO
SEXO FEMININO Masculino
0,52%
0,17%
3,10%
3,45%
10,34%
18,28%
28,10%
36,03%
0 a 9 anos
10 a 19 anos
20 a 39 anos
40 a 59 anos
Acima de 60 anos
faixaidade
obitos confirmados
Media de obitos



ANEXOS

ANEXO 1. Relatório resumido da execução orçamentária 2021 (Janeiro a Agosto)

ANEXO 2. Relatório Gerencial-Estatísitco Anual 2021 – Ouvidoria SUS Arapiraca-Al

ANEXO 3. Plano de Municipal de Saúde 2022- 2025

27/01/2022 08:54 . : SIOPS - Demonstrativo da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Demonstrativo da Lei de Responsabilidade Fiscal

UF: Alagoas **MUNICÍPIO:** Arapiraca

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
4º Bimestre de 2021
Dados Homologados em 27/01/22 08:48:40

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	71.670.340,00	71.670.340,00	48.265.219,75	67,34
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	17.706.640,00	17.706.640,00	13.613.626,77	76,88
IPTU	13.706.640,00	13.706.640,00	9.371.581,04	68,37
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	4.000.000,00	4.000.000,00	4.242.045,73	106,05
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ITBI	7.647.140,00	7.647.140,00	4.167.677,48	54,50
ITBI	7.647.140,00	7.647.140,00	4.167.677,48	54,50
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	32.316.560,00	32.316.560,00	20.270.260,79	62,72
ISS	31.316.560,00	31.316.560,00	19.745.082,94	63,05
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	1.000.000,00	1.000.000,00	525.177,85	52,52
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	14.000.000,00	14.000.000,00	10.213.654,71	72,95
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	174.974.000,00	174.974.000,00	143.064.478,79	81,76
Cota-Parte FPM	100.100.000,00	100.100.000,00	84.643.338,52	84,56
Cota-Parte ITR	44.000,00	44.000,00	6.293,21	14,30
Cota-Parte do IPVA	18.170.000,00	18.170.000,00	17.321.275,69	95,33
Cota-Parte do ICMS	56.600.000,00	56.600.000,00	41.074.766,62	72,57
Cota-Parte do IPI - Exportação	30.000,00	30.000,00	18.804,75	62,68
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	246.644.340,00	246.644.340,00	191.329.698,54	77,57

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar Não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	21.109.785,00	20.827.610,89	19.770.151,07	94,92	15.888.323,89	76,28	15.814.759,79	75,93	3.881.827,18
Despesas Correntes	19.932.037,00	20.554.604,00	19.640.571,65	95,55	15.837.625,20	77,05	15.813.585,20	76,93	3.802.946,45
Despesas de Capital	1.177.748,00	273.006,89	129.579,42	47,46	50.698,69	18,57	1.174,59	0,43	78.880,73
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	8.207.985,00	3.863.104,80	3.275.658,11	84,79	1.149.549,68	29,76	1.120.450,44	29,00	2.126.108,43
Despesas Correntes	7.404.985,00	2.976.113,50	2.390.753,24	80,33	596.060,48	20,03	566.961,24	19,05	1.794.692,76
Despesas de Capital	803.000,00	886.991,30	884.904,87	99,76	553.489,20	62,40	553.489,20	62,40	331.415,67
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	272.100,00	265.515,00	242.129,16	91,19	24.576,96	9,26	24.576,96	9,26	217.552,20
Despesas Correntes	272.100,00	265.515,00	242.129,16	91,19	24.576,96	9,26	24.576,96	9,26	217.552,20
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	49.000,00	327.828,33	244.396,60	74,55	81.850,40	24,97	65.904,88	20,10	162.546,20
Despesas Correntes	49.000,00	146.995,00	101.396,60	68,98	81.850,40	55,68	65.904,88	44,83	19.546,20
Despesas de Capital	0,00	180.833,33	143.000,00	79,08	0,00	0,00	0,00	0,00	143.000,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	5.009.243,00	4.024.923,00	3.616.070,37	89,84	2.720.236,22	67,58	2.720.236,22	67,58	895.834,15
Despesas Correntes	5.003.243,00	4.018.923,00	3.616.070,37	89,98	2.720.236,22	67,69	2.720.236,22	67,69	895.834,15
Despesas de Capital	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	25.724.413,00	32.776.701,20	32.731.639,20	99,86	23.481.129,93	71,64	23.466.505,11	71,60	9.250.509,27
Despesas Correntes	25.718.413,00	32.770.701,20	32.731.639,20	99,88	23.481.129,93	71,65	23.466.505,11	71,61	9.250.509,27
Despesas de Capital	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	60.402.526,00	62.115.683,22	59.880.044,51	96,40	43.345.667,08	69,78	43.212.433,40	69,57	16.534.377,43

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	59.880.044,51	43.345.667,08	43.212.433,40
(-) Restos a Pagar Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	N/A	N/A	N/A
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	59.880.044,51	43.345.667,08	43.212.433,40
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			28.699.454,78
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)			N/A
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	31.180.589,73	14.646.212,30	14.512.978,62
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	31,29	22,65	22,58

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

siops.datasus.gov.br/rel_LRF.php

27/01/2022 08:54 . : SIOPS - Demonstrativo da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Diferença de limite não cumprido em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXERCÍCIO DO EMPENHO[2]	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2021	28.699.454,78	43.345.667,08	14.646.212,30	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Empenhos de 2020	35.323.289,84	60.633.841,32	25.310.551,48	4.463.382,29	0,00	0,00	4.063.127,37	235.646,39	164.608,53	25.145.942,95
Empenhos de 2019	34.431.673,30	60.299.592,21	25.867.918,91	9.284,48	803.384,32	0,00	2.732,06	6.552,42	0,00	26.671.303,23
Empenhos de 2018	32.611.116,16	59.105.638,77	26.494.522,61	0,00	848.609,50	0,00	0,00	0,00	0,00	27.343.132,11
Empenhos de 2017	32.251.400,48	48.982.445,17	16.731.044,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.731.044,69
Empenhos de 2016	29.942.892,08	68.703.328,40	38.760.436,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.760.436,32
Empenhos de 2015	26.470.943,94	61.742.882,81	35.271.938,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.271.938,87
Empenhos de 2014	24.453.132,52	54.136.334,66	29.683.202,14	0,00	1.865.695,98	0,00	0,00	0,00	0,00	31.548.898,12
Empenhos de 2013	22.365.061,38	32.886.366,47	10.521.305,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.521.305,09

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "r")	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XVII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)	0,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado)[1] (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2021 a ser compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a ser compensados (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a ser compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2019 a ser compensados (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2019 a ser compensados (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXIX)	183.978.031,00	216.211.312,76	132.793.487,93	61,42
Provenientes da União	168.370.248,00	196.571.552,72	117.463.044,73	59,76
Provenientes dos Estados	15.607.783,00	19.639.760,04	15.330.443,20	78,06
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXII) = (XXIX + XXX + XXXI)	183.978.031,00	216.211.312,76	132.793.487,93	61,42

DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXIII)	31.916.071,00	36.725.179,20	31.114.348,57	84,72	21.359.432,21	58,16	20.928.605,47	56,99	9.754.916,36
Despesas Correntes	28.985.716,00	33.605.449,66	30.631.416,96	91,15	21.151.831,89	62,94	20.908.405,47	62,22	9.479.585,07
Despesas de Capital	2.930.355,00	3.119.729,54	482.931,61	15,48	207.600,32	6,65	20.200,00	0,65	275.331,29
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIV)	146.638.326,00	171.950.864,30	148.753.140,02	86,51	108.835.729,32	63,29	108.740.848,70	63,24	39.917.410,70
Despesas Correntes	140.923.258,00	166.235.796,30	147.699.258,90	88,85	108.611.927,21	65,34	108.531.986,59	65,29	39.087.331,69
Despesas de Capital	5.715.068,00	5.715.068,00	1.053.881,12	18,44	223.802,11	3,92	208.862,11	3,65	830.079,01
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXV)	1.811.663,00	2.200.925,00	2.188.273,97	99,43	360.941,88	16,40	360.941,88	16,40	1.827.332,09
Despesas Correntes	1.811.663,00	2.200.925,00	2.188.273,97	99,43	360.941,88	16,40	360.941,88	16,40	1.827.332,09
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXVI)	887.000,00	2.082.201,25	1.843.703,43	88,55	1.289.131,88	61,91	1.249.296,76	60,00	554.571,55
Despesas Correntes	885.000,00	2.069.581,25	1.831.163,55	88,48	1.276.592,00	61,68	1.236.756,88	59,76	554.571,55
Despesas de Capital	2.000,00	12.620,00	12.539,88	99,37	12.539,88	99,37	12.539,88	99,37	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVII)	3.906.831,00	4.433.003,01	3.418.731,58	77,12	2.306.623,74	52,03	2.306.623,74	52,03	1.112.107,84
Despesas Correntes	3.406.831,00	3.933.003,01	3.418.731,58	86,92	2.306.623,74	58,65	2.306.623,74	58,65	1.112.107,84
Despesas de Capital	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXIX)	14.000,00	14.000,00	500,01	3,57	0,00	0,00	0,00	0,00	500,01
Despesas Correntes	14.000,00	14.000,00	500,01	3,57	0,00	0,00	0,00	0,00	500,01
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XL) = (XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII+ XXXIX)	185.173.891,00	217.406.172,76	187.318.697,58	86,16	134.151.859,03	61,71	133.586.316,55	61,45	53.166.838,55

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	

siops.datasus.gov.br/rel_LRF.php

27/01/2022 08:54 . : SIOPS - Demonstrativo da Lei de Responsabilidade Fiscal.

ATENÇÃO BÁSICA(XLI) = (IV + XXXIII)	53.025.856,00	57.552.790,09	50.884.499,64	88,41	37.247.756,10	64,72	36.743.365,26	63,84	13.636.743,54
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLII) = (V + XXXIV)	154.846.311,00	175.813.969,10	152.028.798,13	86,47	109.985.279,00	62,56	109.861.299,14	62,49	42.043.519,13
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLIII) = (VI + XXXV)	2.083.763,00	2.466.440,00	2.430.403,13	98,54	385.518,84	15,63	385.518,84	15,63	2.044.884,29
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIV) = (VII + XXXVI)	936.000,00	2.410.029,58	2.088.100,03	86,64	1.370.982,28	56,89	1.315.201,64	54,57	717.117,75
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLV) = (VIII + XXXVII)	8.916.074,00	8.457.926,01	7.034.801,95	83,17	5.026.859,96	59,43	5.026.859,96	59,43	2.007.941,99
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLVI) = (IX + XXXVIII)	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVII) = (X + XXXIX)	25.738.413,00	32.790.701,20	32.732.139,21	99,82	23.481.129,93	71,61	23.466.505,11	71,56	9.251.009,28
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVIII) = (XI + XL)	245.576.417,00	279.521.855,98	247.198.742,09	88,44	177.497.526,11	63,50	176.798.749,95	63,25	69.701.215,98
(-) Despesas da Fonte: Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar 173/2020	185.173.891,00	217.406.172,76	187.318.697,58	86,16	134.151.859,03	61,71	133.586.316,55	61,45	53.166.838,55
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLIX)	60.402.526,00	62.115.683,22	59.880.044,51	96,40	43.345.667,08	69,78	43.212.433,40	69,57	16.534.377,43

Conselho Municipal de Saúde de Arapiraca

RESOLUÇÃO CMS/AL Nº18 **Arapiraca, 02 de dezembro de 2021**

O Conselho Municipal de Saúde de Arapiraca, em sua 12ª (décima segunda) Reunião Ordinária realizada no dia 02 de dezembro de 2021, no auditório do Fórum Desembargador João Oliveira e Silva, situado a Rua Samaritana, 934, bairro Santa Edwiges, no uso de suas competências regimentais e com base na Legislação do SUS, Lei Nº 8.080 de 19 de setembro de 1990, Lei Nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990, Lei Municipal Nº 1.691 de 25 de abril de 1991, reformulada de acordo com a Lei 2.766/2011 e,

Considerando o art. 36 da Lei nº 8.080, de 1990, que estabelece que o processo de planejamento e orçamento no SUS será de natureza ascendente desde a esfera municipal até a federal e deverá observar o equilíbrio financeiro dos entes da Federação, define o Plano de Saúde como instrumento básico do planejamento setorial e confere ao Conselho Nacional de Saúde (CNS) a atribuição de estabelecer as diretrizes gerais para a elaboração dos planos de saúde;

Considerando a Lei nº 8.142, de 1990, que define as conferências de saúde como instâncias para avaliação da situação de saúde e proposição de diretrizes para a formulação da política de saúde nas três esferas, de maneira ascendente, e estabelece a elaboração dos planos de saúde como condição para o recebimento de transferências do Fundo Nacional de Saúde (FNS);

Considerando o Decreto n° 7.508, de 2011, que regulamenta a Lei 8.080/1990 no que se refere à organização do SUS, ao planejamento da saúde, à assistência à saúde e à articulação interfederativa. Estabelece critérios para a instituição das regiões de saúde, define o planejamento como atividade obrigatória dos entes federados, de natureza ascendente e integrada e indutora das políticas para a iniciativa privada;

Considerando a Lei Complementar nº 141/2012, de janeiro de 2012 (LC 141/2012) que regulamenta o artigo 198 da Constituição Federal de 1988 (CF 88), definindo as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com o SUS dos três entes federativos, bem como os mecanismos de planejamento e financiamento do SUS;

Considerando a Portaria de Consolidação nº 01, de 28 de setembro de 2017, que estabelece diretrizes para o planejamento do SUS, define os instrumentos do planejamento em saúde e orienta seus pressupostos;

Considerando a Portaria SESAU nº 4.198, de 10 de junho de 2021, que dispõe sobre a padronização da matriz estratégica dos Planos Municipais de Saúde e das Programações Anuais de Saúde no estado de Alagoas;

Considerando o parecer favorável das Comissões de Acompanhamento de Projetos e Contratos e de Orçamento e Financiamento.

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR o Plano Municipal de Saúde 2022-2025;

Art. 2º - A presente Resolução entrará em vigor na data de sua aprovação.

Arapiraca, 02 de dezembro de 2021.

Eduardo Araujo Pinto

EDUARDO ARAÚJO PINTO
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Arapiraca

Homologo a Resolução CMS/AL N°18 de 02 de dezembro de 2021, nos termos da Lei 8.142 de 28 de dezembro de 1990 e da Resolução n°453, do Conselho Nacional de Saúde de 10 de maio de 2012.

LUCIANA ANDREA PEREIRA DA FONSECA
Secretária Municipal de Saúde

RELATÓRIO ESTATÍSTICO DA OUVIDORIA SUS ARAPIRACA/AL NO ANO DE 2021

Tipos de Atendimento:

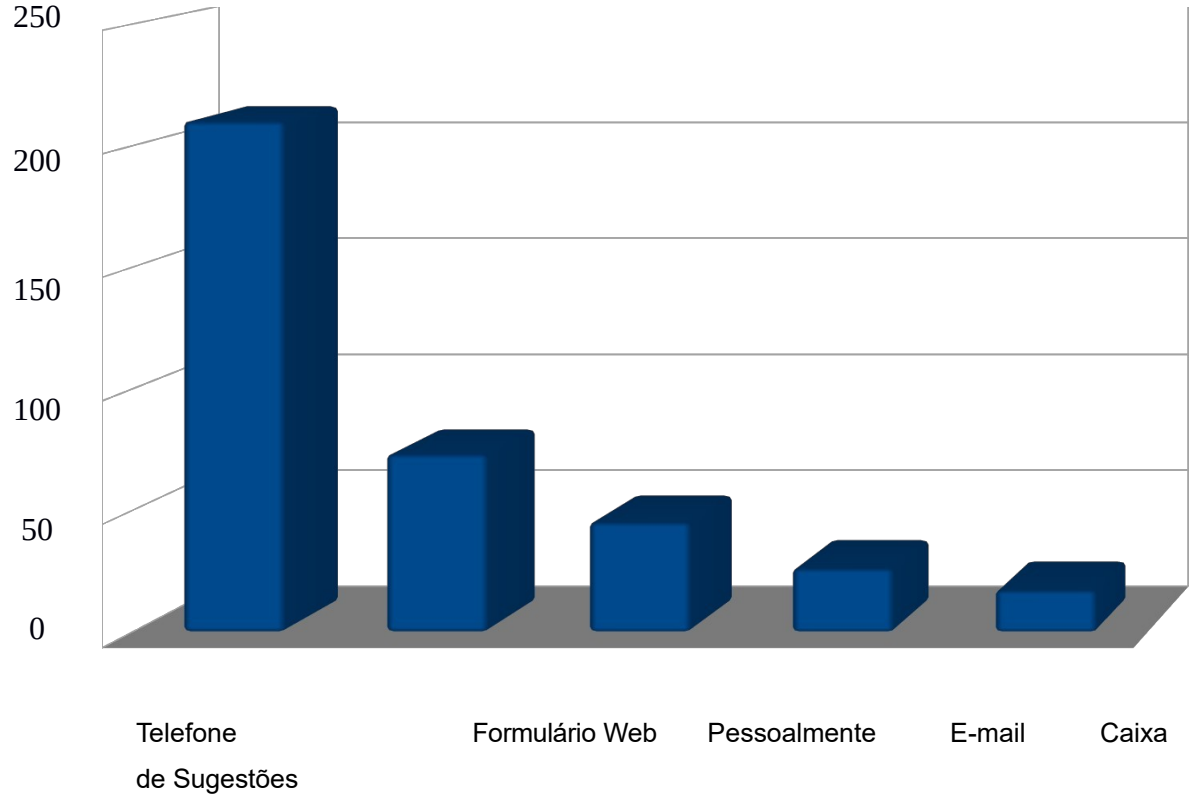


Gráfico 1: Tipos de Atendimento/Meios de Acesso
Período: Janeiro a Dezembro de 2021

Em 2021, foram **registradas 371 manifestações** na Ouvidoria SUS Arapiraca. Visando ampliar as oportunidades de atendimento aos usuários e estimular sua participação, a ouvidoria dispõe de diversos meios de acesso,

como: o **atendimento presencial, por telefone, formulário web SUS, e-mail, caixa de sugestões** etc.

Segue uma breve explicação de cada meio de acesso, para registro de manifestação.

***Telefone**: A Ouvidoria SUS Arapiraca dispõe de um telefone institucional (de ligação gratuita do celular) 0800 282 3331, bem como, o número 3521-1064 da mesma linha.

***Formulário Web SUS:** Está disponível, no site oficial da prefeitura municipal de Arapiraca: https://web.arapiraca.al.gov.br/ no campo:
Serviços Online → cidadão → Ouvidoria SUS: http://ouvprod01.saude.gov.br/ouvidor/CadastroDemandaPortal.do

***Pessoalmente**: Os atendimentos presenciais, são realizados na Rua José Jaílson Nunes S/N (**prédio do CRIA**) bairro Santa Edwirges, Arapiraca-AL

***Email:** ouvidoriasus@saude.arapiraca.al.gov.br

***Caixa de Sugestões:** duas unidades: Sentinela e Pronto Atendimento-PA, iniciaram o funcionamento em novembro de 2021.

Classificação das demandas:

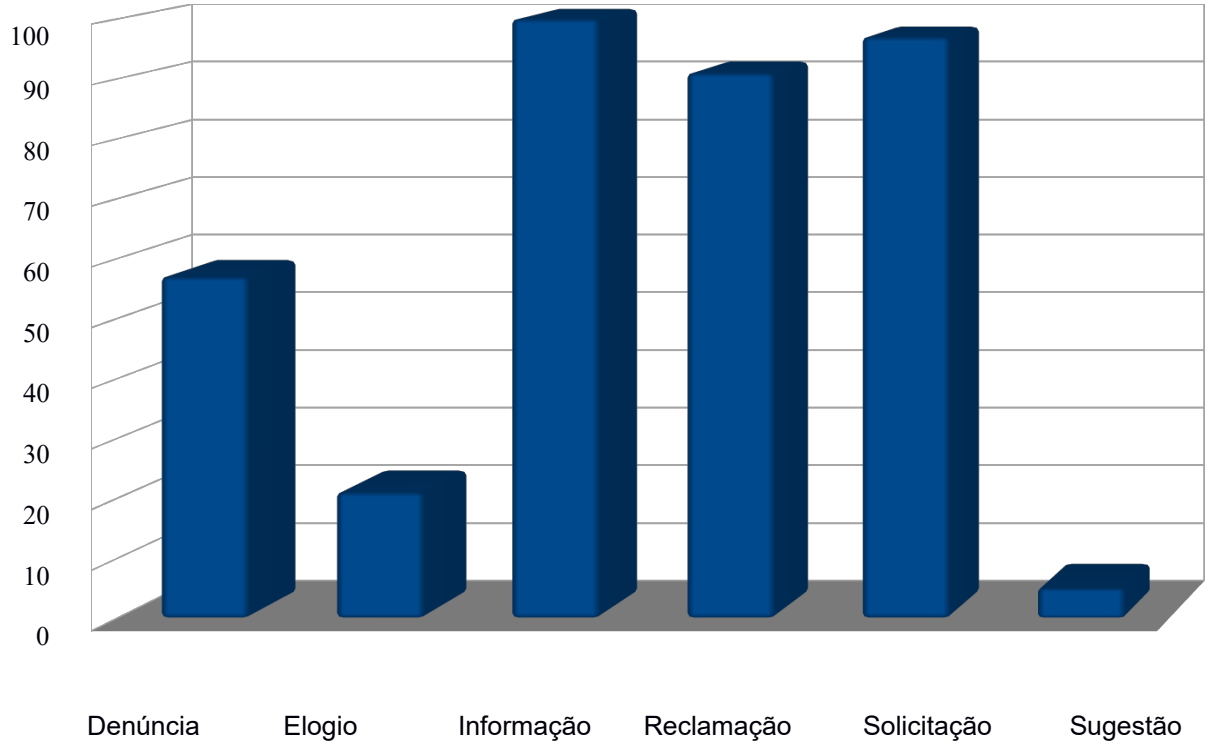


Gráfico 2: Classificação das demandas
Período: Janeiro a Dezembro de 2021

Em 2021, os **371 atendimentos**, foram classificados com o seguinte teor:

Denúncia: 57 demandas – 15,36%

Elogio: 21 demandas – 5,66%

Informação: 100 demandas – 26,95%

Reclamação: 91 demandas – 24,53%

Solicitação: 97 demandas – 26,15%

Sugestão: 5 demandas – 1,35%

Tipificação

O gráfico abaixo, diz respeito ao **Assunto Geral**, abordado no conteúdo da demanda, apresentada pelo usuário.

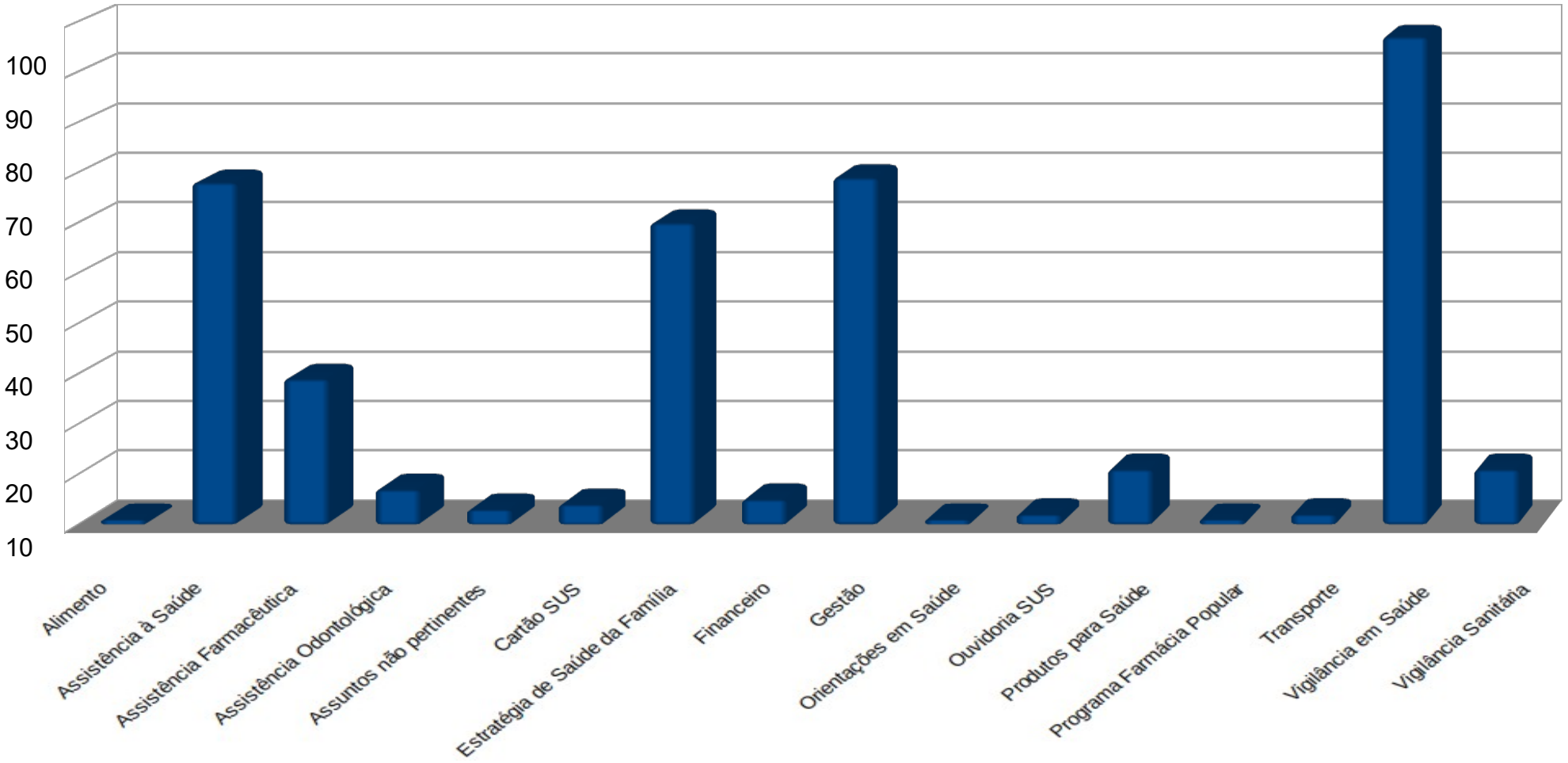


Gráfico 3: Tipificação das Manifestações
Período: Janeiro a Dezembro de 2021

Os **Assuntos Gerais mais frequentes**, dizem respeito à:

1° Vigilância em Saúde: 97 demandas – 26,15%

2° Gestão: 69 demandas - 18,60%

3° Assistência à Saúde: 68 demandas – 18,33%

4° Estratégia de Saúde da Família: 60 demandas – 16,17%

5° Assistência Farmacêutica: 29 demandas – 7,82%

Assunto Geral: Vigilância em Saúde

Abaixo, apresentaremos os **subassuntos** das demandas relacionadas ao Assunto Geral, V**igilância em Saúde**.

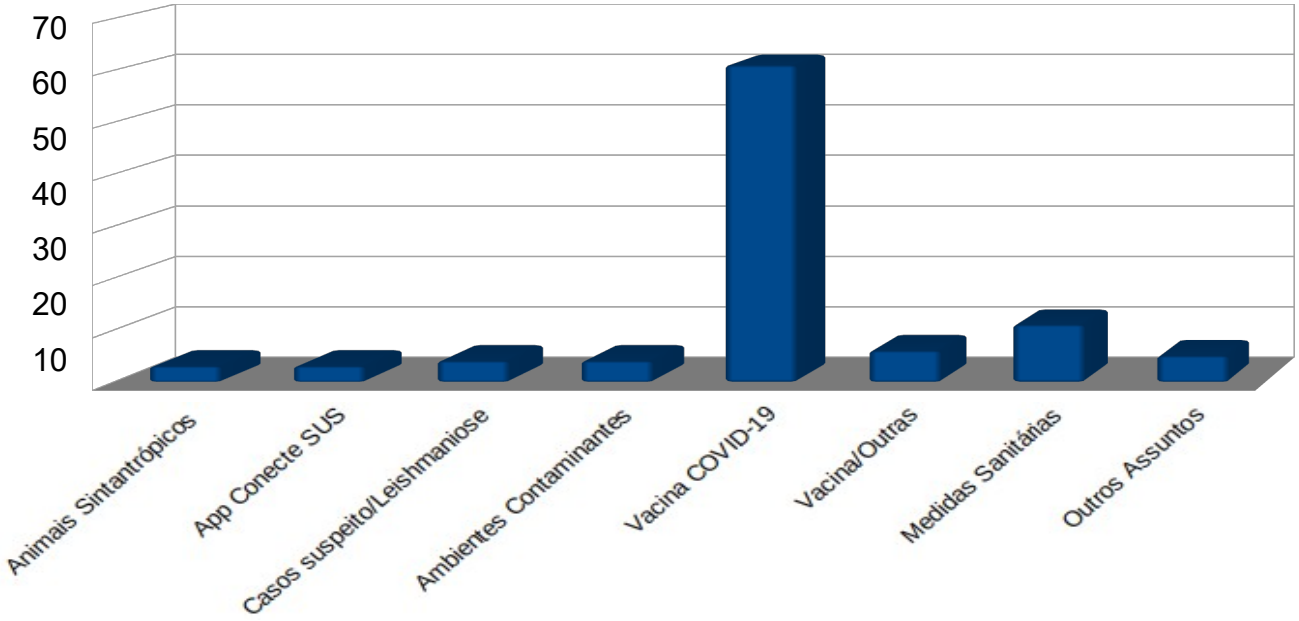


Gráfico 4: Assunto Geral: Vigilância em Saúde
Período: Janeiro a Dezembro de 2021

Foram **97 atendimentos** relacionados à **Vigilância em Saúde**, cerca de 26,15% das manifestações.

Animais Sintantrópicos: carrapatos - insetos etc (3 demandas)

APP Conecte SUS: (3 demandas)

Casos suspeitos/Leishmaniose: localidade – sítio Sapucaia (4 demandas)

Ambientes Contaminantes: galpão de fumo e tratamento da água (4 demandas)

Vacina COVID-19: (61 demandas)

Vacina/Outras: DTPa, Herpes Zoster, Tetravalente, BCG, influenza (6 demandas

Medidas Sanitária: descumprimento/irregularidades: decretos estaduais de distanciamento social (11 demandas)

Outros Assuntos: (5 demandas).

Assunto Geral: Gestão

Abaixo, segue as demandas relacionadas ao **Assunto Geral:** Gestão, recebidas no período abordado. Segue os subsuntos em específico.

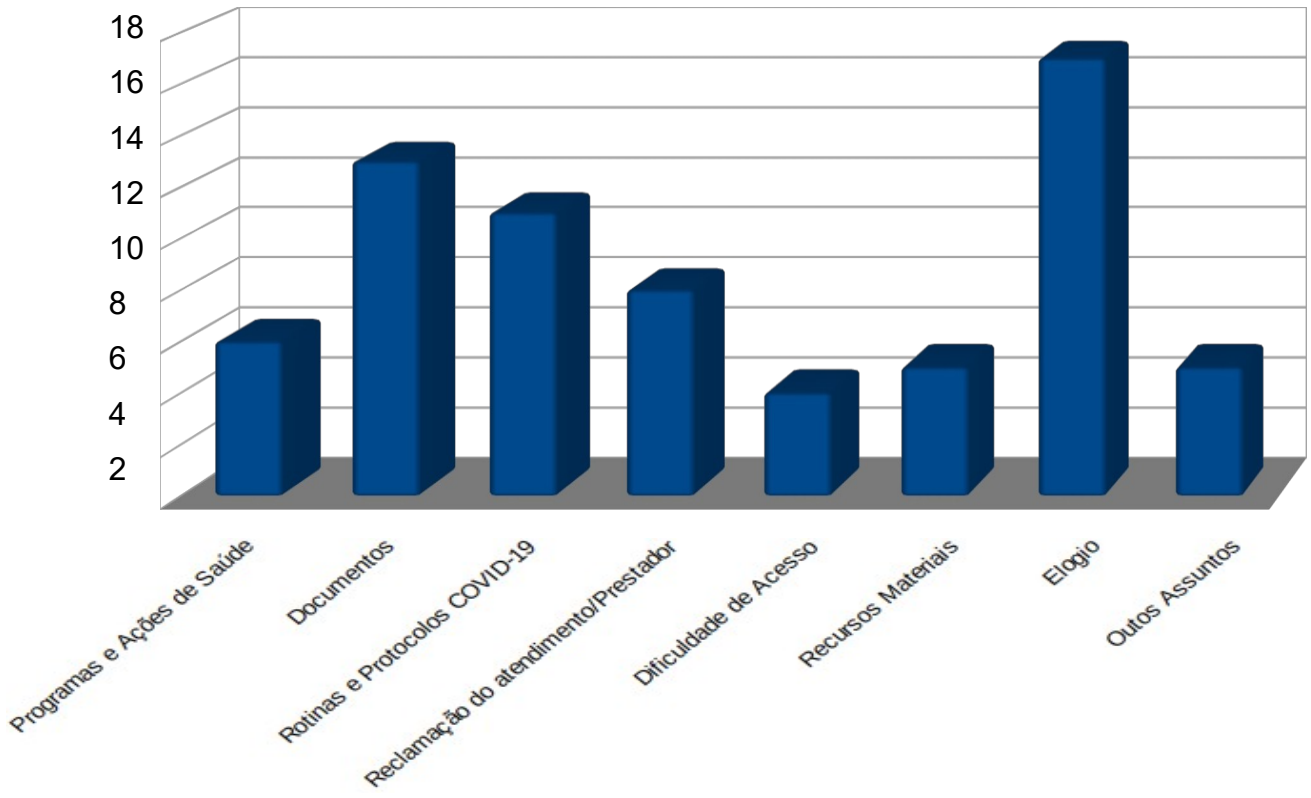


Gráfico 7: Assunto Geral: Gestão
Período: Janeiro a Dezembro de 2021

Foram **69 atendimentos** relacionados à **Gestão**, cerca de 18,60% do total anual.

Programas e Ações de Saúde: Saúde na Hora, Laboratório de Feridas etc (6 demandas)

Documentos: prontuários médicos, laudos, relatórios etc (13 demandas)

Rotinas e Protocolos/COVID-19: Fluxo de atendimento, prioridades, aglomerações de pacientes etc) (11 demandas)

Reclamação do atendimento/Prestador/Rede Conveniada: (8 demandas)

Dificuldade de Acesso: Assistência médica, leitos insuficientes, etc (4 demandas)

Recursos Materiais: (5 demandas)

Elogio: (17 demandas)

Outros Assuntos: (5 demandas).

Assunto Geral: Assistência à Saúde

Abaixo, segue as demandas relacionadas ao Assunto Geral: **Assistência à Saúde**, recebidas no período abordado. Segue os **subassuntos** em específico.

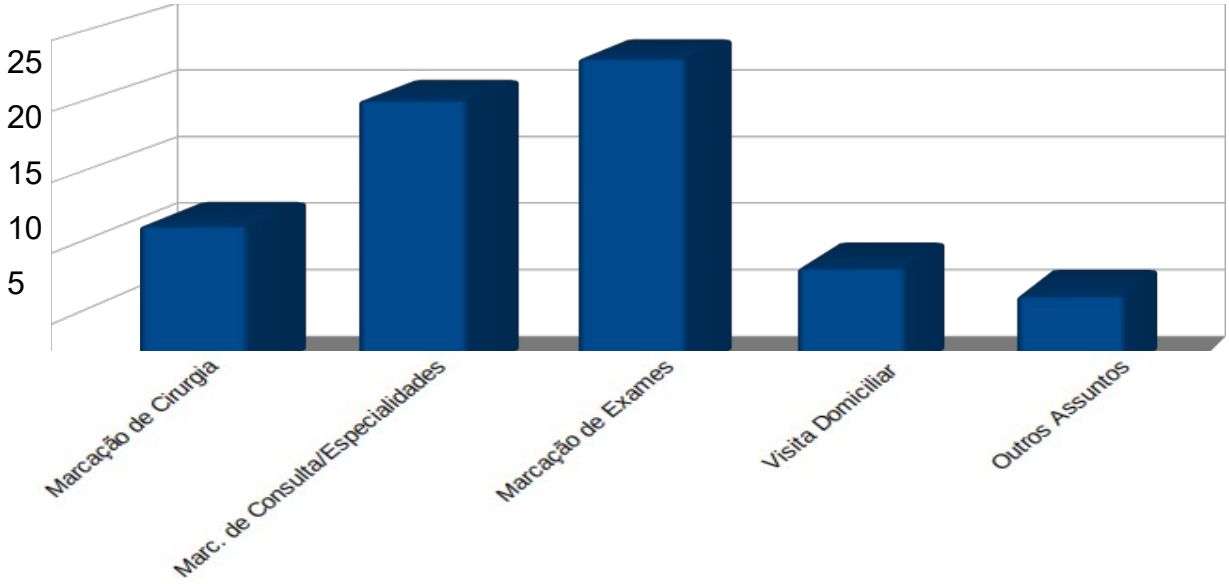


Gráfico 5: Assunto Geral: Assistência à Saúde

Período: Janeiro a Dezembro de 2021

Foram **68 atendimentos** relacionados à **Assistência à Saúde**, cerca de 18,33% do total de registros.

Marcação de procedimentos cirúrgicos: hérnia, catarata, lábio leporino, vesícula, histerectomia, mamoplastia. (11 demandas)

Marcação de consultas/Especialidades: Psiquiatria, Cardiologia, Angiologia, Infectologia, Ortopedia, Urologia, Neurologia/Neurocirurgião, Oncologia, Proctologia e Multidisciplinar. (20 demandas)

Marcação de exames: Imagem – Angiotomografia, Tomografia, Endoscopia, Ressonância Magnética (mama, cabeça etc), USG (pélve, mmi, transvaginal etc); Exames – COVID-19 (23 demandas)

Visita Domiciliar: Médico da UBS, SAD etc (8 demandas)

Outros assuntos: (6 demandas).

Assuntos Geral: Estratégia de Saúde da Família

Abaixo, segue as demandas relacionadas ao Assunto Geral: **Estratégia de Saúde da Família, recebidas no período abordado. Segue os subassuntos em específico.**

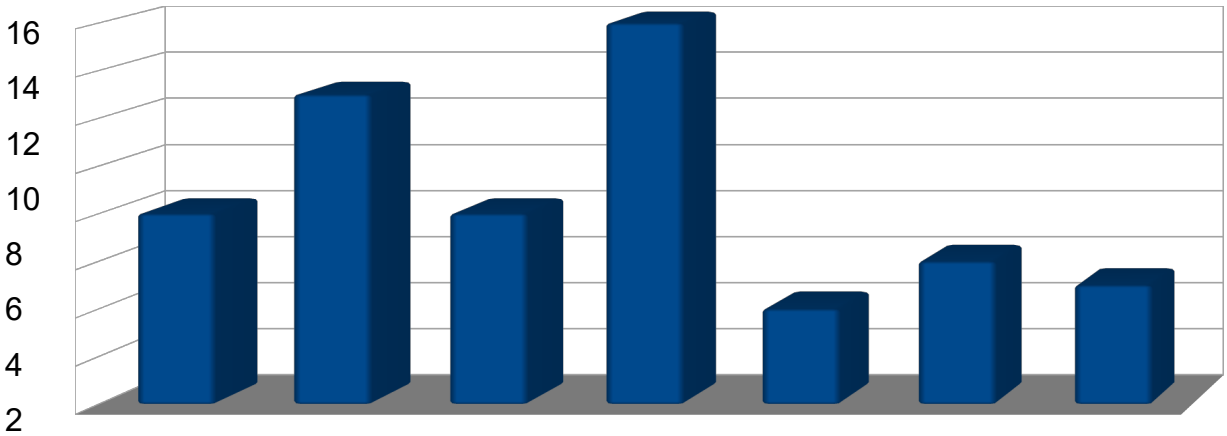


Gráfico 6: Assunto Geral: Estratégia de Saúde da Família
Período: Janeiro a Dezembro de 2021

Rebebemos **60 demandas** relacionadas à **Estratégia de Saúde da Família**, que representa cerca de 16,17%, do total de 2021.

Área de Cobertura: localidades – Planalto, Massaranduba, Novo Horizonte, Cavaco, Nilo Coelho (8 demandas)

Rotinas e Protocolos de Saúde: Horários – marcação de consultas/exames, sala de vacinação; Protocolos de acompanhamento – Consulta/Atendimento prioritário, pré-natal, etc. (13 demandas).

Agente Comunitário de Saúde: visitas do ACS, Reclamação etc (8 demandas)

Reclamação do Atendimento prestado: (16 demandas)

NASF: grupo de idosos (4 demandas)

Recursos Materiais: insumos para curativos, material expediente etc (6 demandas)

Outros Assuntos: 5 demandas.

Assunto Geral: Assistência Farmacêutica

Abaixo, segue as demandas relacionadas ao Assunto Geral: Assistência Farmacêutica, recebidas no período abordado.

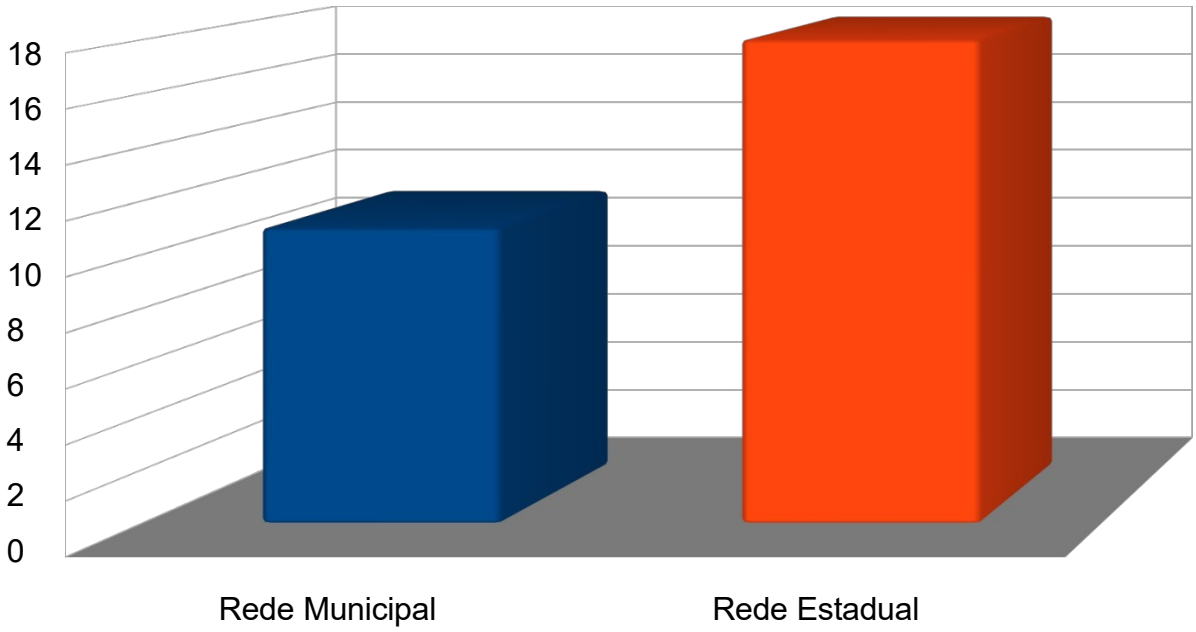


Gráfico 8: Assunto Geral: Assistência Farmacêutica
Período: Janeiro a Dezembro de 2021

Rebebemos **29 demandas** relacionadas à **Assistência Farmacêutica**, que representa cerca de 7,82%, do total de 2021. Todas as demandas registradas, dizem respeito à falta de medicamento. Segue abaixo os fármacos reclamados pelos usuários.

Elenco Municipal: Amitripilina 25mg, Sertralina 50mg; Xarelto 20mg; Furosemida 40mg etc (11 demandas)

Elenco Estadual: Colírios do programa de glaucoma – Travanprosta; Timolol; Brimodinina. Tratamento asma – alenia. (18 demandas).

Demandas por Unidade de Saúde

Segue gráfico, com as unidades (básicas e especializadas) que mais **receberam manifestações**, direta ou indiretamente, a respeito de ação ou serviço, no período abordado.

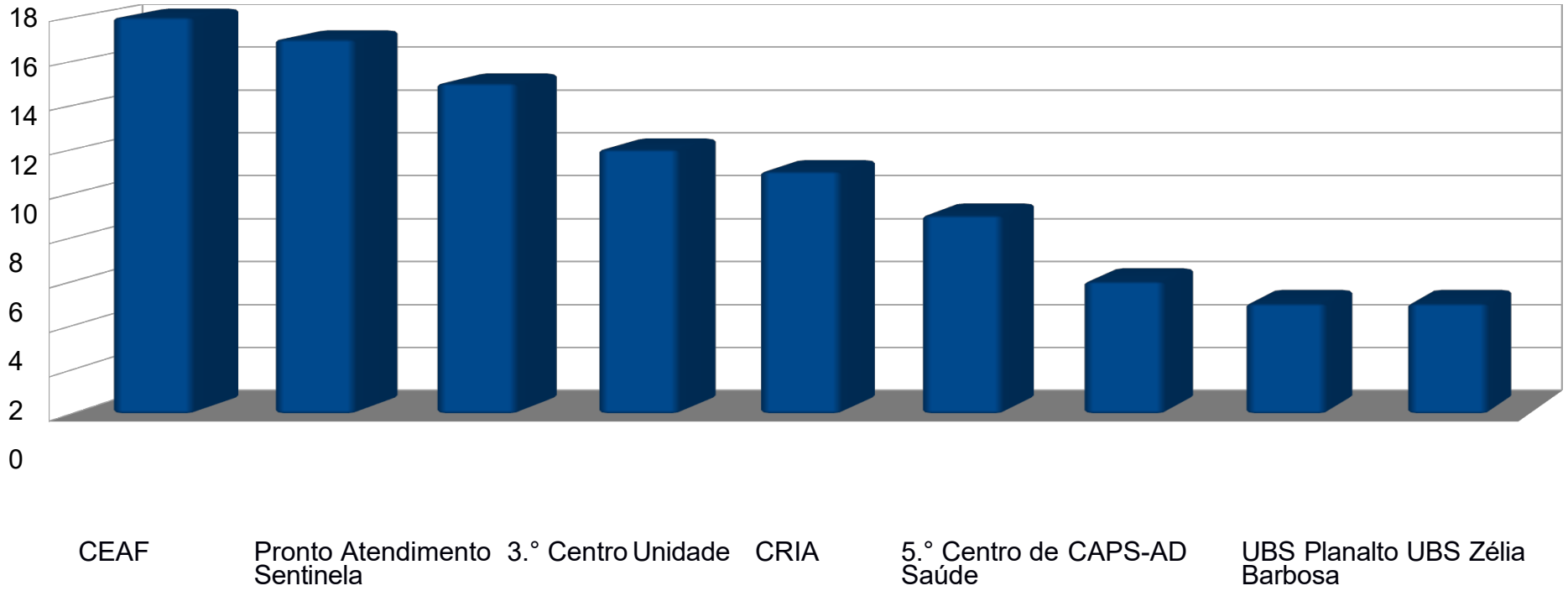


Gráfico 9: Unidades que mais receberam manifestações
Período: Janeiro a Dezembro de 2021

Demandas COVID-19

Apresentaremos os dados obtidos nos registros das demandas, relacionadas ao **COVID-19.**

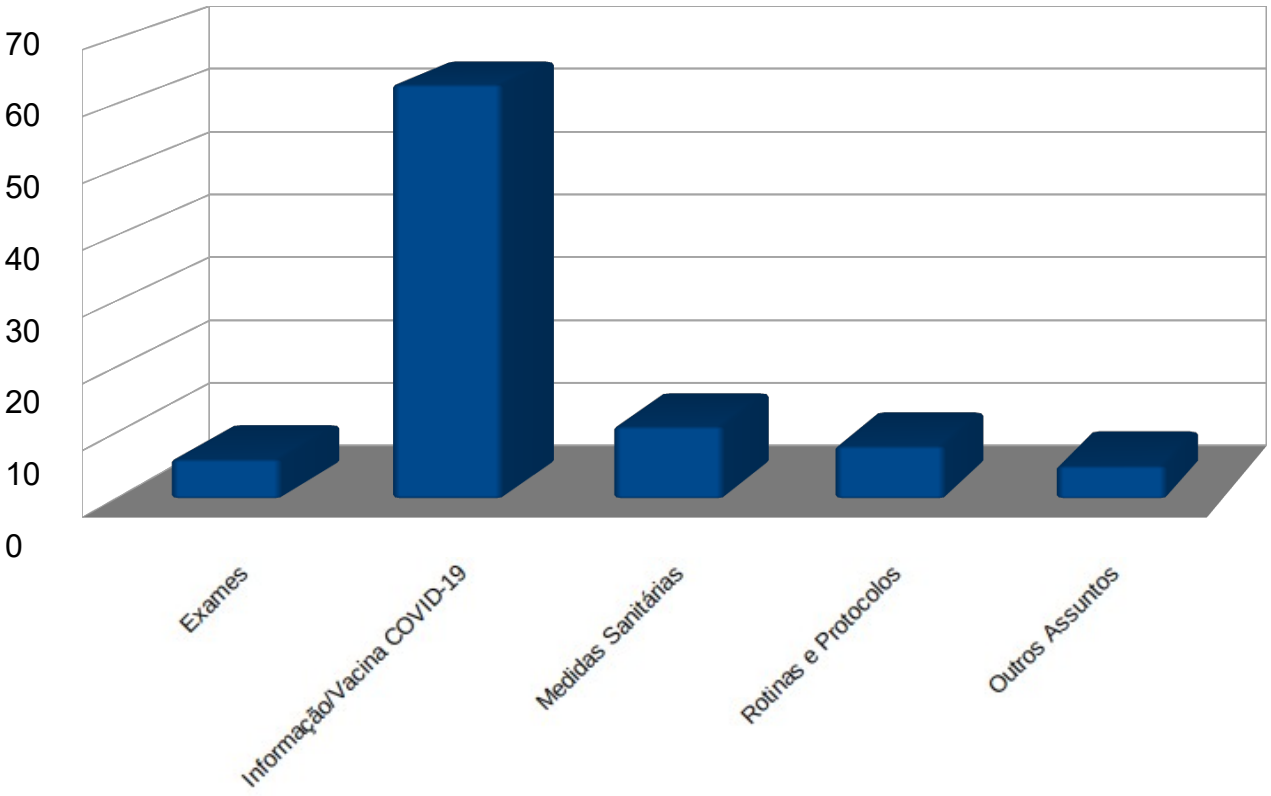


Gráfico 10: Demandas relacionadas ao COVID-19
Período: Janeiro a Dezembro de 2021

Foram registradas **93 demandas,** relacionadas **à COVID-19,** segue abaixo os subassuntos mais tratados nas manifestações:

Exames: 6 demandas
Vacinação COVID-19: 63demandas
Medidas Sanitárias: 11 demandas
Rotinas e Protocolos: 8 demandas
Outros Assuntos: 5 demandas.

Demandas COVID-19/Vacinação

Sobre a **vacinação do COVID-19**, segue abaixo a especificação do que foi tratado nas manifestações.

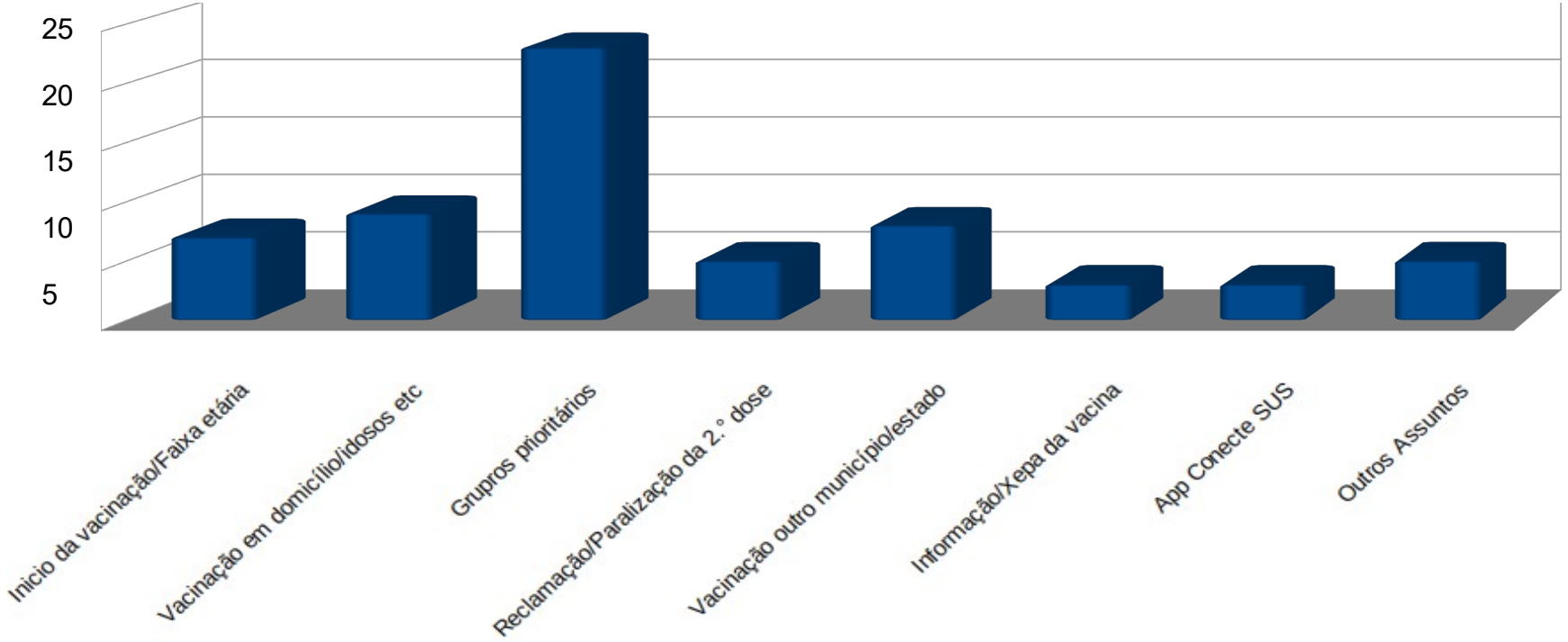


Gráfico 11: Demandas COVID-19/Vacinação
Período: Janeiro a Dezembro de 2021

Foram **63 demandas**, relacionadas a **Vacinação COVID-19**. A manifestação mais frequente**,** diz respeito ao início da vacinação, para grupos prioritários: Pessoas com comorbidades, Profissionais de Saúde, etc (conforme notas técnicas emitidas). Questionamentos relacionados ao início da imunização para determinado grupo, faixa etária, documentos necessários etc.

Resolutividade/Demandas COVID-19

Abaixo, segue o **percentual de resolutividade**, relacionado as demandas sobre o **COVID-19.**

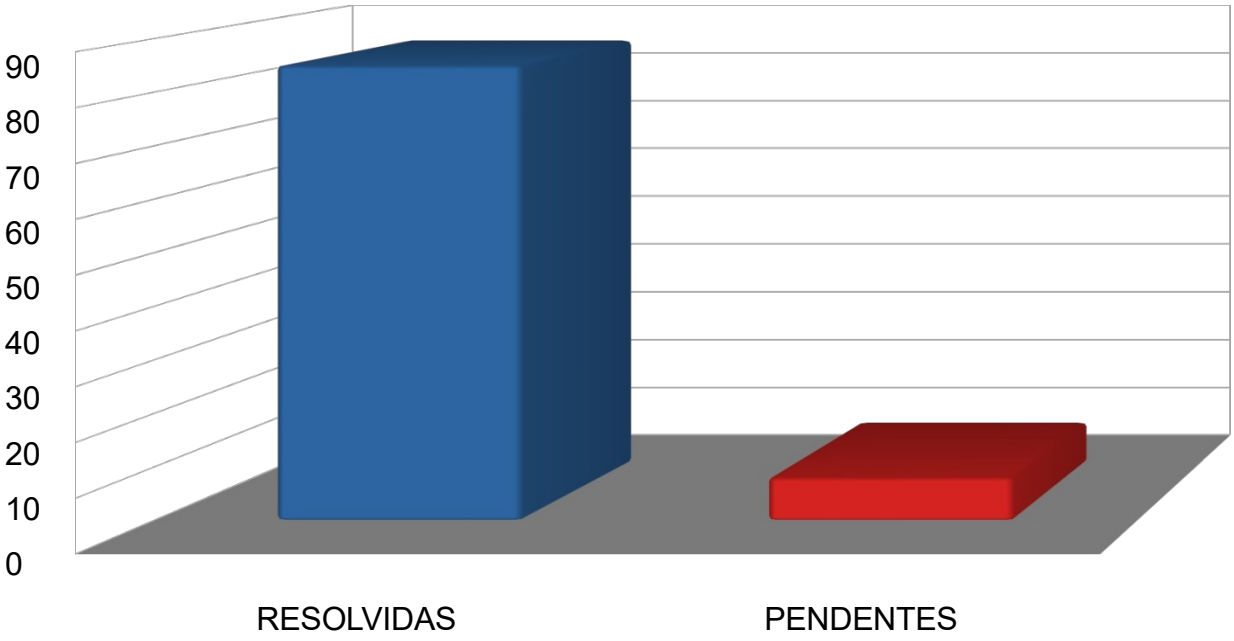


Gráfico 12: Resolutividade/Demandas COVID-19
Período: Janeiro a Dezembro de 2021

Em 2021, **recebemos 93 manifestações sobre a COVID-19**, cerca de 25,06% do total de manifestações recebidas no período abordado.

Resolvidas: 85 demandas

Pendentes: 8 demandas

Resolutividade: 90,59%

Status

Segue o **status das manifestações**, onde representa o **estágio de tramitação** de **todas as demandas** apresentadas pelos usuários em **2021**.

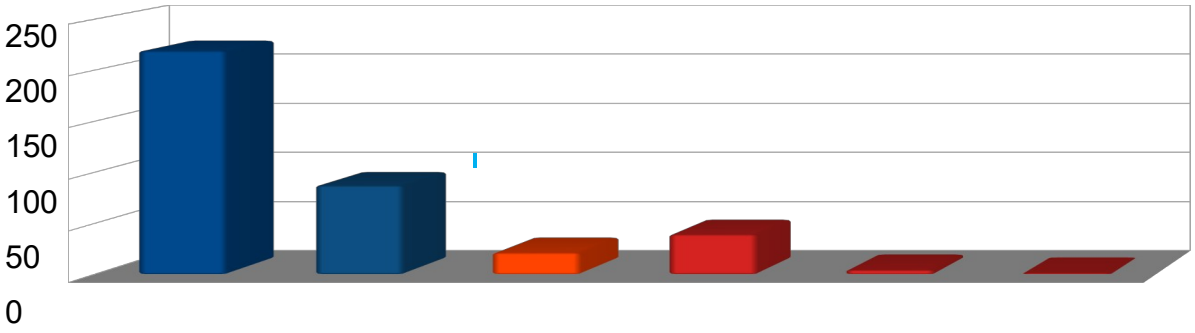


Gráfico 13: Status das manifestações/Resolutividade Geral
Período: Janeiro a Dezembro de 2021

Segue breve explicação do que representa cada status da tramitação das demandas, junto à Ouvidoria SUS.

Encaminhado: demanda que foi devidamente analisada pelo técnico da Ouvidoria e encaminhada à área competente.

Reencaminhado: reposta considerada **NÃO** satisfatória

Em análise interna: demanda que está tramitando somente na Ouvidoria onde foi registrada a manifestação.

Concluído: demanda que foi analisada e respondida pela área competente. Cabendo a Ouvidoria de origem fechar a manifestação e/ou falta informar ao usuário a resposta recebida.

Fechado: demanda que após análise e resposta emitidas pela área competente, foram consideradas satisfatórias ou cujas providências adotadas, durante o tratamento da demanda, são resolutivas no âmbito do SUS.

Arquivado: demanda encaminhada ao arquivo do sistema OuvidorSUS. **Após**

60 dias da data de fechamento.

Resolutividade Geral das Manifestações

Abaixo o gráfico, com a **resolutividade geral das demandas**, apresentando o quantitativo de **demandas Resolvidas** e **demandas Pendentes**, junto a esta Ouvidoria SUS, no **consolidado anual de 2021.**

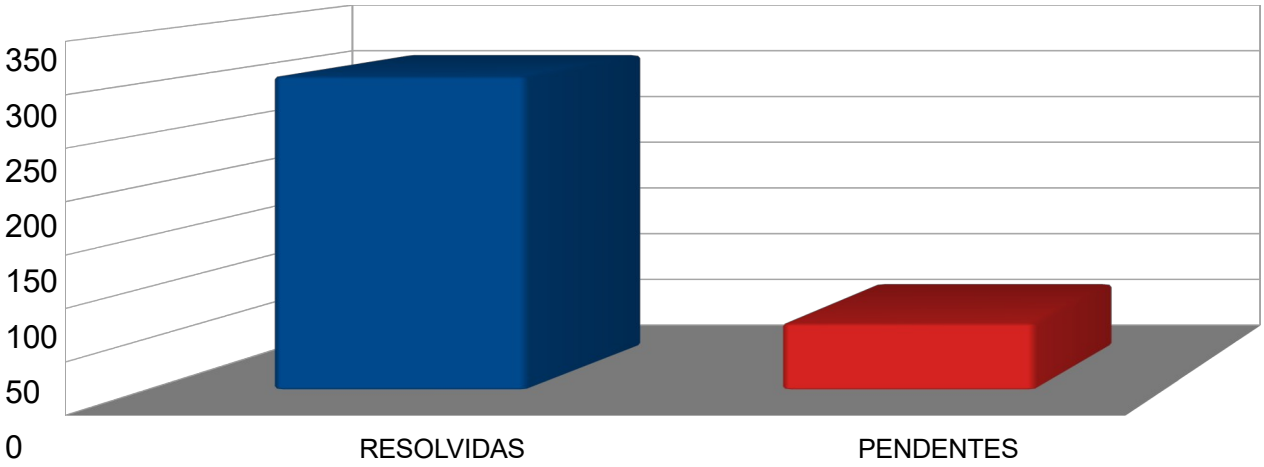


Gráfico 14: Resolutividade Geral
Período: Janeiro a Dezembro de 2021

Em 2021, recebemos 371 manifestações, considerando todo o processo de tramitação, obtivemos os seguintes resultados quanto à resolutividade Geral:

Demandas Resolvidas: 306 – 82,48% (Arquivado + Fechado)
Demandas Pendentes: 65 – 17,52% (Em análise + Encaminhado + Reencaminhado + Concluído +)

Das **65 demandas** que **encontram-se pendentes**, 60 (92,30%) já extrapolaram o prazo de 30 dias, para resposta.

RELATÓRIO DOS PROJETOS E AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA NO ANO DE 2021

O Relatório de Gestão é uma ferramenta importante para acompanhamento dos sucessos alcançados pela Secretaria em um determinado exercício ou período, além de possibilitar a apresentação de propostas de melhoria.

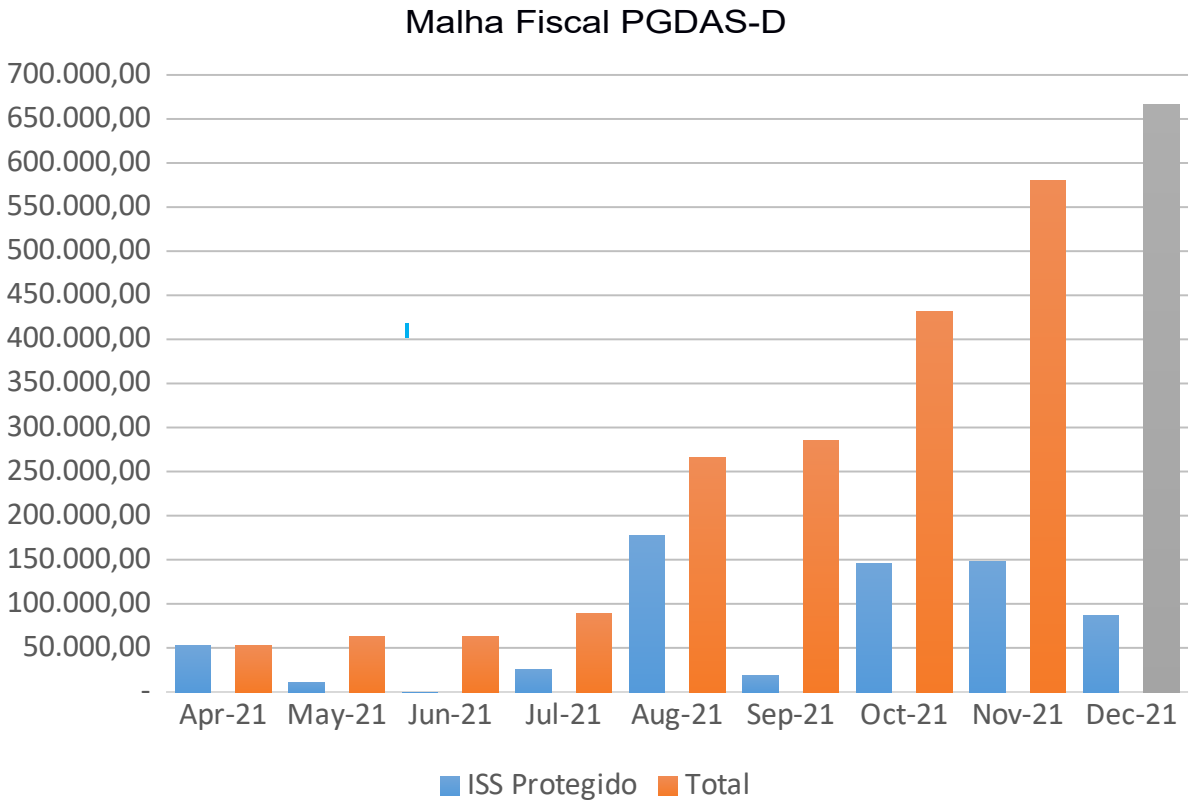
Ademais, também é uma oportunidade de cada auditor fiscal e fiscal municipal apresentar os números de sua área, por meio dos resultados obtidos, indicadores monitorados e projetos executados.

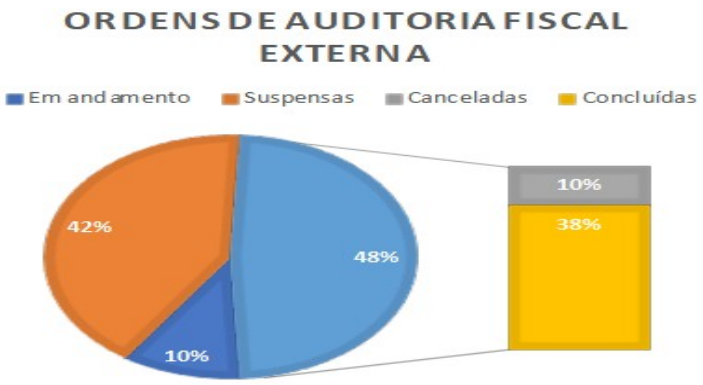
Principais atividades desenvolvidas em 2021
Monitoramento e fiscalização do Simples Nacional;
Implantação dos critérios para arbitramento da base de cálculo do ISSQN nas obras de construção civil;
Realização de cobranças administrativas;
Ampliação das ações fiscais voltadas aos grandes contribuintes do ISSQN;
Regulamentação da inclusão de créditos de natureza tributária e não tributária da Fazenda Pública Municipal nas empresas SPC e SERASA;
Projeto de Lei aprovado referente ao IPTU Premiado.

Coordenação do Simples Nacional

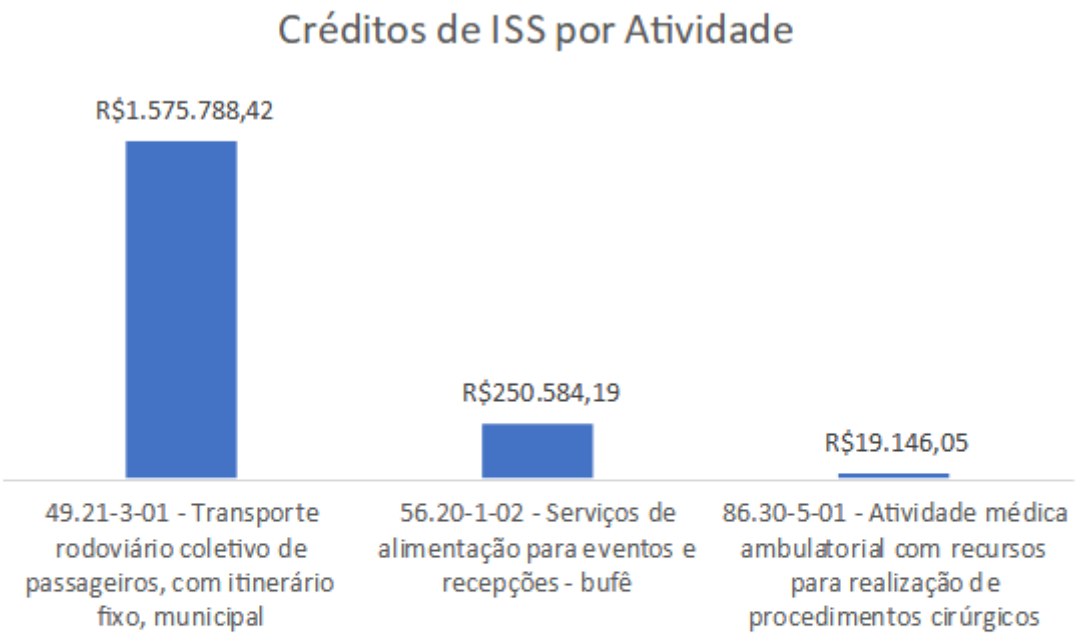
A Malha PGDAS-D é um serviço que permite reter declaração retificadora, impedindo a sua carga automática nos sistemas de cobrança, em virtude de apresentar valores inferiores aos informados em declaração anterior transmitida.

Através da implementação desse serviço conseguimos evitar a evasão fiscal de mais de R$ 666 mil em 9 meses de trabalho.





Ordens de Auditoria Fiscal	Quantidade
Em andamento	3
Suspensas	12
Canceladas	3
Concluídas	11
Total	29



Atividade Auditadas	Valor Constituído
49.21-3-01 - Transporte rodoviário coletivo de passageiros, com itinerário fixo, municipal	R$ 1.575.788,42
56.20-1-02 - Serviços de alimentação para eventos e recepções - bufê	R$ 250.584,19
86.30-5-01 - Atividade médica ambulatorial com recursos para realização de procedimentos cirúrgicos	R$ 19.146,05
TOTAL	**R$ 1.845.518,66**

As ações fiscais suspensas estão aguardando uma melhor oportunidade para constituição de maior crédito tributário .

As ações canceladas são de empresas não optantes pelo Simples Nacional, no período fiscalizado.

O cruzamento entre as declarações PGDAS-D com as NFS-e emitidas por contribuinte, é realizado automaticamente através de sistema informatizado que retorna à relação de contribuintes que praticaram a irregularidade. Após a identificação é enviado via DTE um comunicado de autorregularização para que ajustem suas declarações sob pena que serem autuados pelo Fisco.

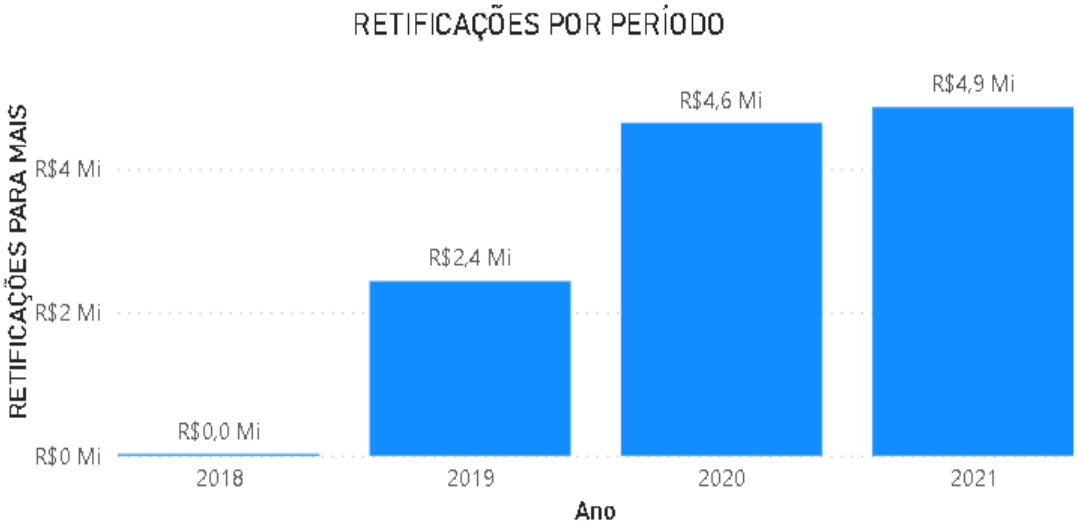
Em 2021 foram notificados 863 optantes pela prática de declarações PGDAS-D em desacordo com o faturamento apurado nas NFS-e emitidas, gerando um incremento de ISSQN de aproximadamente 450 mil reais após as notificações, com potencial de recuperar mais 1,1 milhão de reais.

Optantes com declarações PGDAS-D divergentes das NFS-e emitidas.

Os valores se referem à Base de Cálculo do ISS

Quantidade de Notificações	Valor das Notificações (A)	
863	R$	62.245.104,54
Retificações de acordo com as notas (B)	R$	7.522.355,53
Retificações a mais do que as notas *	R$	4.413.820,71
Total de Retificações	**R$**	**11.936.176,24**
Falta retificar (A-B)	**R$**	**54.722.749,01**

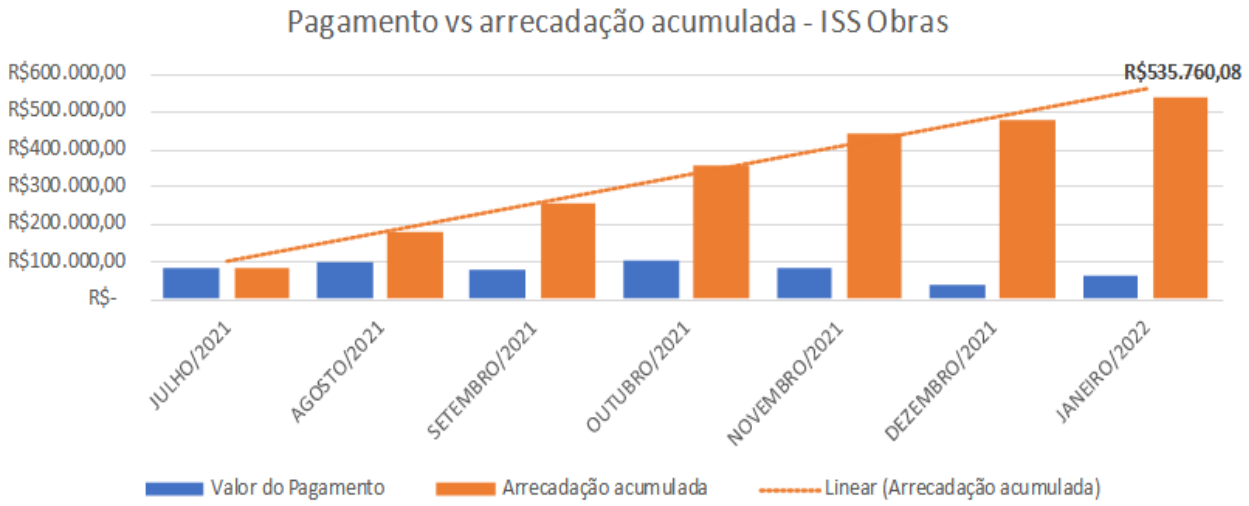
**Os valores retificados para mais pode ser considerado um extra, pois é normal o contribuinte fazer denúncia espontânea quando se ver diante de fiscalizações.*



Os atendimentos aos Optantes pelo Simples Nacional são prioritariamente on-line através do WhatsApp

COORDENAÇÃO DO ISS OBRAS

Os dados nos trazem informações animadoras com um valor de lançamento de mais de R$ 820 mil e mais de R$ 530 mil arrecadados em apenas em 7 meses de trabalho. O gráfico mostra uma linha tendência em evolução o que significa que podemos esperar resultados ainda mais favoráveis no futuro.



Período	Valor do Lançamento	Valor do Pagamento	Quantidade	Valor médio	Arrecadação acumulada
JULHO/2021	R$ 119.181,46	R$ 80.807,99	37	R$ 3.221,12	R$ 80.807,99
AGOSTO/2021	R$ 131.805,20	R$ 95.378,50	81	R$ 1.627,22	R$ 176.186,49
SETEMBRO/2021	R$ 122.767,43	R$ 75.448,93	87	R$ 1.411,12	R$ 251.635,42
OUTUBRO/2021	R$ 126.580,89	R$ 102.535,11	95	R$ 1.332,43	R$ 354.170,53
NOVEMBRO/2021	R$ 127.803,00	R$ 84.492,68	74	R$ 1.727,07	R$ 438.663,21
DEZEMBRO/2021	R$ 119.084,03	R$ 36.208,56	90	R$ 1.323,16	R$ 474.871,77
JANEIRO/2022	R$ 79.802,90	R$ 60.888,31	39	R$ 2.046,23	R$ 535.760,08
Total Geral	**R$ 827.024,91**	**R$ 535.760,08**	**503**		

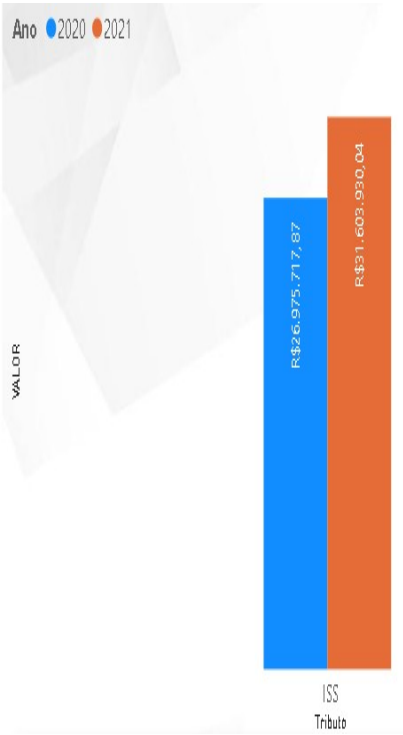
Em relação aos mais de R$290 mil inadimplentes, estamos montando uma estrutura de cobrança administrativa para reaver o máximo possível desses recursos com a possibilidade de inclusão dos contribuintes, nesta situação, nos órgãos de proteção ao crédito, além de protesto em cartório, cobrança judicial etc.

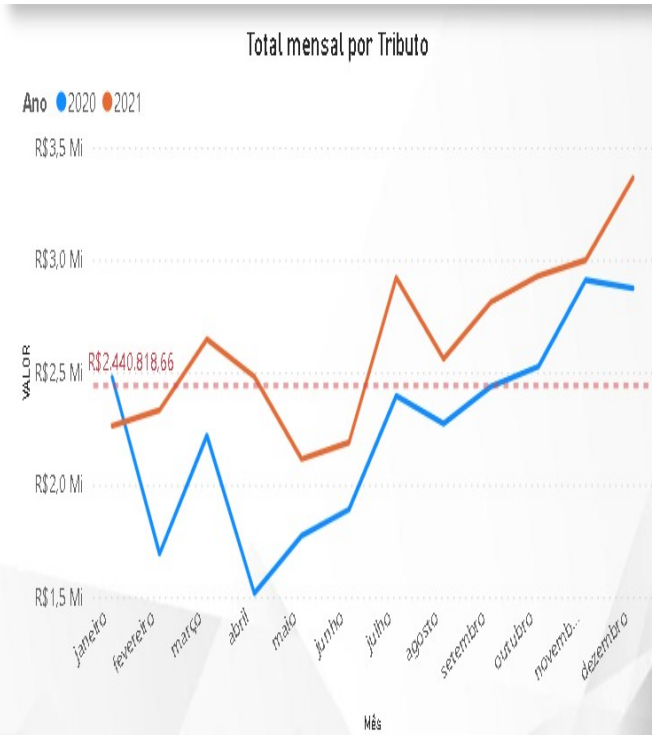


COORDENAÇÃO DO ISS / EMPRESAS NÃO OPTANTES

- Lançado mais de 3 milhões e 500 mil reais de ISSQN;
- Realizadas ações fiscais voltadas a prestadoras de serviço de ensino superior, concessionárias de energia elétrica e farmácias de manipulação;
- Estruturação para fiscalização de Instituições Financeiras.

TRIBUTO	2020	2021	TOTAL
ISS			
ISSQN	R$9.989,04 Mil	R$12.422,62 Mil	R$22.411,65 Mil
ISS SUBS. TRIBUTÁRIA	R$10.739,42 Mil	R$11.086,39 Mil	R$21.825,81 Mil
ISSQN SIMPLES NACIONAL	R$5.175,76 Mil	R$6.851,89 Mil	R$12.027,65 Mil
ISSQN DÍVIDA ATIVA	R$236,26 Mil	R$486,71 Mil	R$722,96 Mil
ISSQN CONVENIO STN	R$280,05 Mil	R$275,49 Mil	R$555,54 Mil
ISSQN AUTONOMO	R$152,94 Mil	R$185,32 Mil	R$338,26 Mil
ISSQN MULTA	R$197,62 Mil	R$120,08 Mil	R$317,70 Mil
ISSQN JUROS	R$132,83 Mil	R$33,34 Mil	R$166,16 Mil
ISSQN DÍVIDA ATIVA JUROS	R$37,37 Mil	R$67,49 Mil	R$104,86 Mil
ISSQN DÍVIDA ATIVA MULTA	R$29,63 Mil	R$51,41 Mil	R$81,04 Mil
REC PARC DA DIVIDA ATIVA DE ISSQN	R$1,50 Mil	R$20,42 Mil	R$21,92 Mil
ISSQN UNIPROFISSIONAL	R$3,30 Mil	R$2,79 Mil	R$6,09 Mil
TOTAL	R$26.975,72 Mil	R$31.603,93 Mil	R$58.579,65 Mil

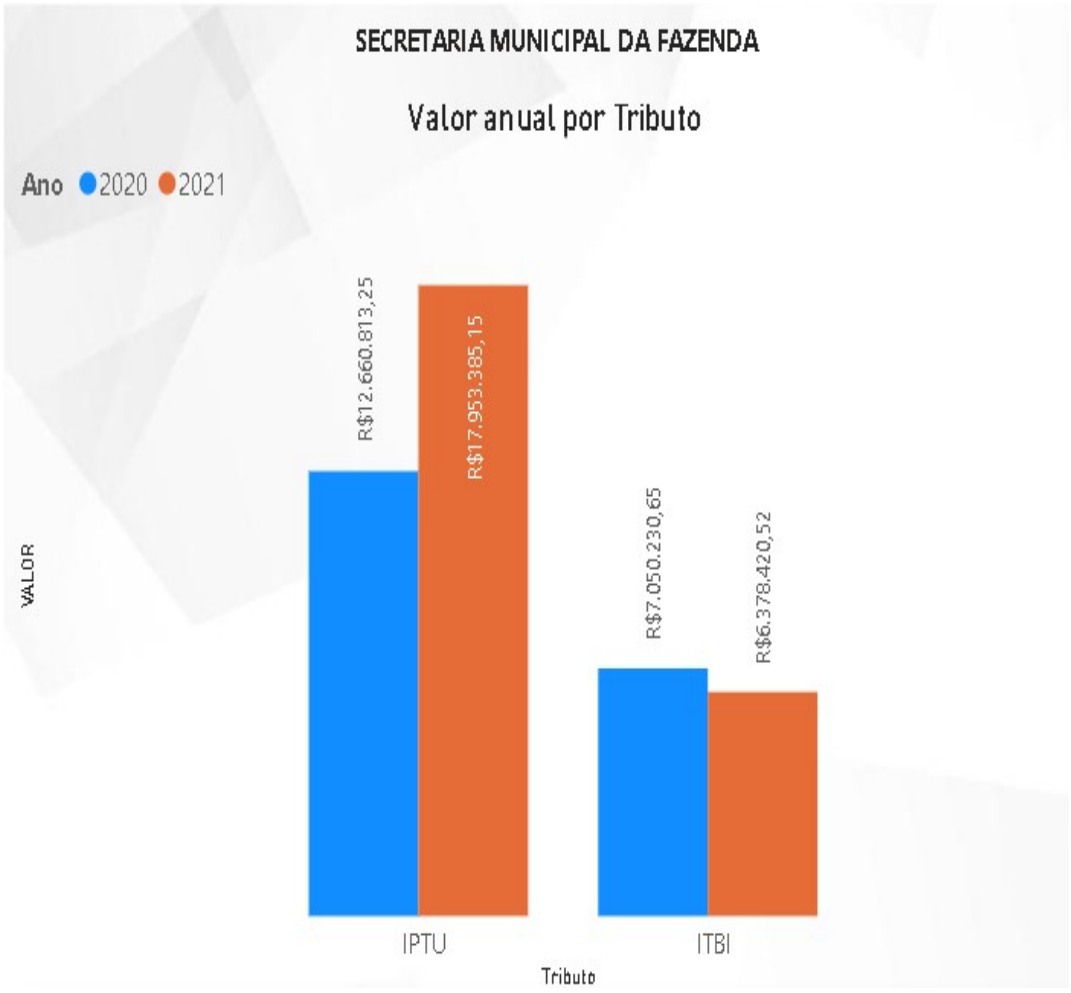




COORDENAÇÃO DO IPTU E ITBI

Relatório de atividades – Exercício de 2021
Análise de 2.987 processos referente ao ITBI, gerando uma arrecadação de R$ 6.358.084,59;
Acompanhamento das declarações dos cartórios referente aos atos e termos transcritos, averbados, lavrados, inscritos ou registrados no mês anterior, visando monitorar a arrecadação do ITBI;
Revisão do valor de metro quadrado de Loteamentos implantados no Município, após a edição da Lei 2.886/2012 e do Decreto 2.350/2013, com resultado estimado de aproximadamente 2 milhões e 200 mil reais de IPTU para o exercício de 2022;
Realizado estudo comparativo de cálculos dos IPTUs, nos sistemas e-cidade e e-ágata, no sentido de ser corrigida a questão da fração ideal, para os imóveis que possuem mais de uma unidade (estando situados no mesmo setor/quadra e lote), tendo em vista o art. 24 da Lei 2886/2012;
Fiscalização, em conjunto com o Ministério Público, sobre o Processo nº 21380/2019, acerca de ITBI pago sobre base de cálculo declarada a menor, resultando esta ação na recuperação de uma receita de R$ 270.000,00 (duzentos e setenta mil reais);
Elaboração do Projeto de Lei que instituiu o Programa de Recuperação Fiscal – PREFIS (Lei 3.487 de 12 de novembro de 2021);
Elaboração do Projeto de Lei que dispõe sobre o programa IPTU PREMIADO (Lei nº 3.484 de 26 de outubro de 2021).

Comparativo de arrecadação entre 2020 e 2021



TRIBUTO	2020	2021	TOTAL
⊟ IPTU			
⊞ IMPOSTO S/ A PROPRIEDADE PREDIAL URBANA	R$6.196,78 Mil	R$7.820,57 Mil	R$14.017,35 Mil
⊞ IMPOSTO S/ A PROPRIEDADE TERRITORIAL URB	R$2.323,21 Mil	R$2.853,60 Mil	R$5.176,81 Mil
⊞ RECEITA DA DIVIDA ATIVA DO IPTU	R$2.311,26 Mil	R$2.796,57 Mil	R$5.107,82 Mil
⊞ REC PARC DA DIVIDA ATIVA DO IPTU	R$1.446,72 Mil	R$2.990,37 Mil	R$4.437,10 Mil
⊞ JUROS DÍVIDA ATIVA IPTU	R$195,31 Mil	R$1.027,71 Mil	R$1.223,01 Mil
⊞ MULTA DÍVIDA ATIVA IPTU	R$143,92 Mil	R$321,21 Mil	R$465,13 Mil
⊞ IPTU POR TRANSAÇÃO/MEDIAÇÃO	R$34,98 Mil	R$55,00 Mil	R$89,98 Mil
⊞ MULTAS DE MORA DO IPTU	R$5,53 Mil	R$48,17 Mil	R$53,70 Mil
⊞ JUROS IPTU	R$3,11 Mil	R$40,18 Mil	R$43,29 Mil
TOTAL	R$12.660,81 Mil	R$17.953,39 Mil	R$30.614,20 Mil
⊟ ITBI			
⊞ ITBI	R$7.050,23 Mil	R$6.344,85 Mil	R$13.395,08 Mil
⊞ JUROS ITBI		R$33,57 Mil	R$33,57 Mil
TOTAL	R$7.050,23 Mil	R$6.378,42 Mil	R$13.428,65 Mil
TOTAL	R$19.711,04 Mil	R$24.331,81 Mil	R$44.042,85 Mil

COORDENAÇÃO DA DÍVIDA TRIBUTÁRIA

Tipo de Notificação	Data	Quantidade	Valor Notificado
TFLF 2016 a 2021	07/06/2021	3.229	R$ 2.330.247,01
1 - Dívida Ativa do IPTU	01/06/2021	20.182	R$ 115.468.520,45
2 - Dívida Ativa do IPTU e 2021	11/09/2021	60.637	R$ 92.212.218,87
Total			**R$ 210.010.986,33**

1 – Dívida Ativa do IPTU

RESUMO QUANTITATIVO DAS NOTIFICAÇÕES DE IPTU EM DÍVIDA ATIVA

FAIXA DE VALOR DE IPTU	QTD DE IMÓVEIS	TOTAL IPTU POR FAIXA
4 - DE R$1001,00 ATÉ R$2500,00	13.866	R$20.776.937,63
5 - DE R$2501,00 ATÉ R$5000,00	3.460	R$11.760.380,69
6 - ACIMA DE R$5000,00	2.856	R$82.931.202,13
Total Geral	**20.182**	**R$115.468.520,45**

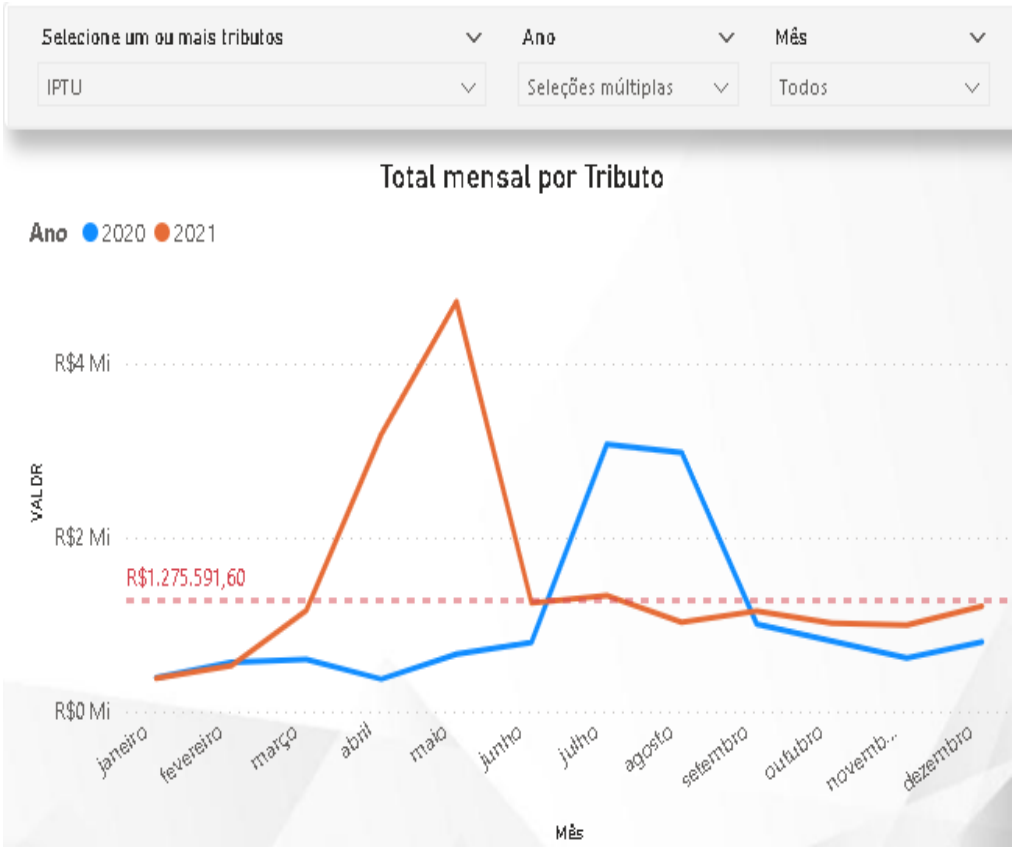
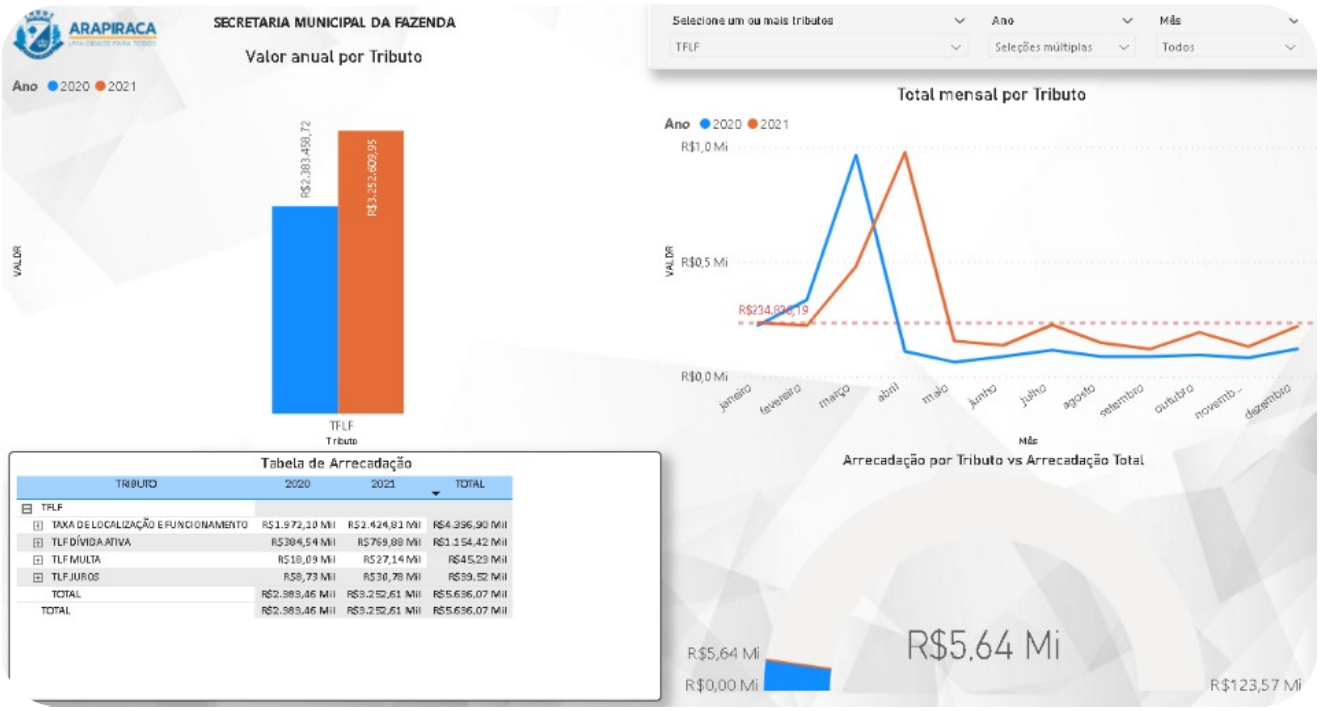


Tabela de Arrecadação

TRIBUTO	2020	2021	TOTAL
IMPOSTO S/ A PROPRIEDADE PREDIAL URBANA	R$6.196,78 Mil	R$7.820,57 Mil	R$14.017,35 Mil
IMPOSTO S/ A PROPRIEDADE TERRITORIAL URB	R$2.323,21 Mil	R$2.853,60 Mil	R$5.176,81 Mil
RECEITA DA DIVIDA ATIVA DO IPTU	R$2.311,26 Mil	R$2.796,57 Mil	R$5.107,82 Mil
REC PARC DA DIVIDA ATIVA DO IPTU	R$1.446,72 Mil	R$2.990,37 Mil	R$4.437,10 Mil
JUROS DÍVIDA ATIVA IPTU	R$195,31 Mil	R$1.027,71 Mil	R$1.223,01 Mil
MULTA DÍVIDA ATIVA IPTU	R$143,92 Mil	R$321,21 Mil	R$465,13 Mil
IPTU POR TRANSAÇÃO/MEDIAÇÃO	R$34,98 Mil	R$55,00 Mil	R$89,98 Mil
MULTAS DE MORA DO IPTU	R$5,53 Mil	R$48,17 Mil	R$53,70 Mil
JUROS IPTU	R$3,11 Mil	R$40,18 Mil	R$43,29 Mil
TOTAL	R$12.660,81 Mil	R$17.953,39 Mil	R$30.614,20 Mil
TOTAL	R$12.660,81 Mil	R$17.953,39 Mil	R$30.614,20 Mil



COORDENAÇÃO DO IPM

Ações desenvolvidas em 2021
Análise de mais de 4.400 empresas que tiveram variação expressiva em suas declarações, em comparação com o exercício anterior.
Notificadas 1.784 empresas, solicitando a retificação de declaração via PGDAS e DAC nos casos em que as declarações estavam negativas, omissas e zeradas.
Além das consultas via WhatsApp, foram analisados e respondidos 502 e-mails referentes as dúvidas das empresas notificadas sobre o preenchimento das declarações.
Realizado o cruzamento de informações com os dados do IDERAL-CEASA, com o objetivo de levantar as informações econômicas para compor o valor adicionado de Arapiraca.
Elaborada Impugnação da Portaria Preliminar publicada pela SEFAZ/AL.
Realizada reuniões com o Secretário da Fazenda do Estado e com o Secretário Adjunto da Agricultura do Estado, para despachar as impugnações do Município de Arapiraca.
Efetuado lançamento de TFLF para 80 empresas sem cadastro municipal.

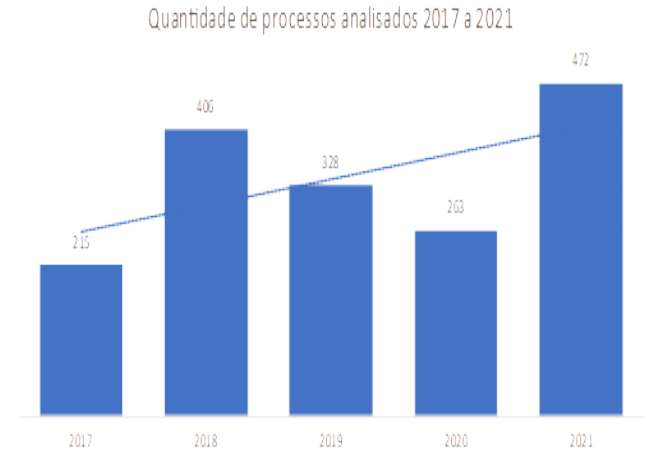
Município	ARAPIRACA							
Dados	Ano-2018	Ano-2019	Ano-2020	Variação 2020 / 2019	%	Variação 2020 / 2018	%
DAC (VA=S-E)	1.096.641.194,99	1.177.317.463,48	1.273.779.077,99	96.461.614,51	8,2%	177.732.719,86	16,2%
Produtos Cruzamento	212.874.785,28	199.869.089,25	271.652.024,62	71.782.935,37	35,9%	58.777.239,34	27,6%
PGDASD	198.010.552,42	205.363.509,52	218.857.045,17	13.493.535,65	6,6%	20.846.492,75	10,5%
Comunicações	28.114.627,33	19.032.717,58	22.592.423,31	3.559.705,73	18,7%	- 5.522.204,02	-19,6%
Energia-CEAL	82.361.613,98	79.915.267,62	100.009.523,57	20.094.255,95	25,1%	17.647.909,59	21,4%
Transportes	1.120.760,56	1.226.723,20	7.441.456,79	6.214.733,59	506,6%	6.320.696,23	564,0%
CASAL - FATURAMENTO	51.790.503,06	56.467.097,46	62.383.953,98	5.916.856,52	10,5%	10.593.450,92	20,5%
DNPM x Minerais	14.015.787,78	10.034.346,68	18.652.207,16	8.617.860,48	85,9%	4.636.419,38	33,1%
ARSAL	34.085.503,67	36.395.325,30	32.545.650,88	- 3.849.674,42	-10,6%	- 1.539.852,79	-4,5%
Autos de Infração	6.479.173,67	28.884.014,29	12.806.050,71	- 16.077.963,58	-55,7%	6.326.877,04	97,6%
Arrecadação sem CACEAL	4.619.694,27	4.928.522,33	5.983.312,45	1.054.790,12	21,4%	1.363.618,18	29,5%
Proc Impugnações	-	-	87.282.322,94	87.282.322,94	-	87.282.322,94	-
VA - TOTAL	1.730.114.197,01	1.819.434.076,71	2.113.985.049,57	294.550.972,86	16,2%	383.870.852,56	22,2%

Aumento em todos os setores, com exceção da ARSAL.

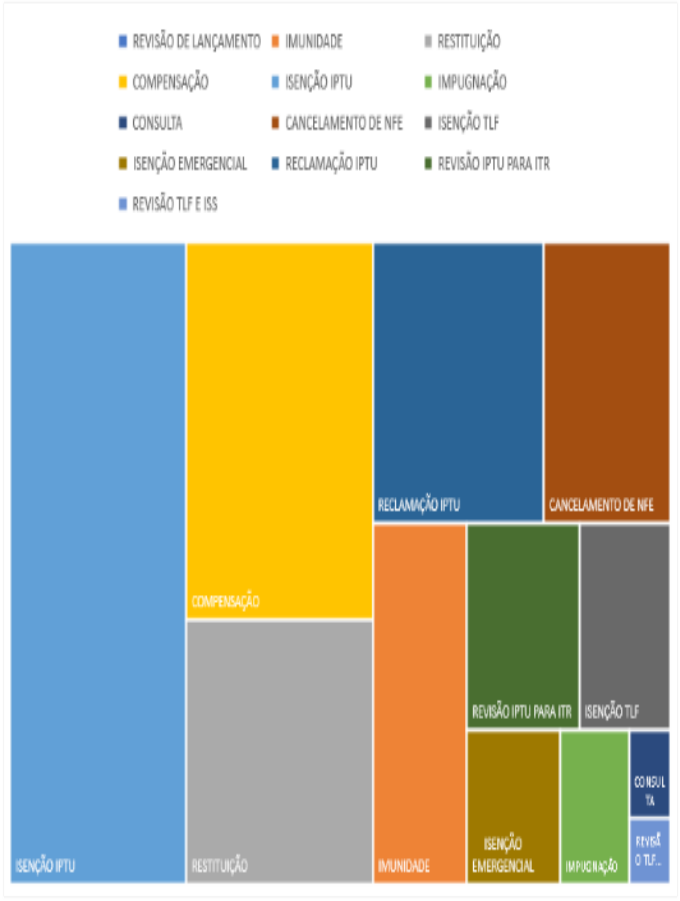
Valor Adicionado – Portaria Preliminar	Valor Adicionado – Portaria Definitiva
R$ 1.876.746.618,56	R$ 2.113.985.049,57

Incremento de R$ 237.238.431,00 após impugnação.

COORDENAÇÃO DE INSTRUÇÃO E JULGAMENTO – 1ª INSTÂNCIA



TIPOS	2017	2018	2019	2020	2021
REVISÃO DE LANÇAMENTO	13	36	10	16	0
IMUNIDADE	15	32	25	19	38
RESTITUIÇÃO	36	57	74	52	55
COMPENSAÇÃO	38	75	66	42	79
ISENÇÃO IPTU	97	202	145	79	127
IMPUGNAÇÃO	16	0	4	0	12
CONSULTA	0	4	4	3	4
CANCELAMENTO DE NFE	0	0	5	37	40
ISENÇÃO TLF	0	0	0	15	21
ISENÇÃO EMERGENCIAL	0	0	0	0	16
RECLAMAÇÃO IPTU	0	0	0	0	54
REVISÃO IPTU PARA ITR	0	0	0	0	26
REVISÃO TLF E ISS	0	0	0	0	3
TOTAL	215	406	328	263	472



CONSELHO TRIBUTÁRIO – 2ª INSTÂNCIA

A verificação da proposta de Projeto de Lei para o novo código tributário municipal foi realizada pelo Conselho Tributário ao longo de diversas sessões ordinárias presenciais e virtuais a partir das restrições causadas pela pandemia da COVID-19, até junho de 2021.

Quadro 1: Processos Julgados

N° do processo	Data de Julgamento	Tipo de Processo	Relator
32461/2019	04/03/2021	Recurso voluntário	Cons. Jordão Vieira
3525/2021	07/07/2021	Revisão de Lançamento	Cons. Tiago Chagas
6703/2021	12/07/2021	Isenção de IPTU	Cons. João Paulo
11866/2021	15/07/2021	Compensação de IPTU	Cons.(a) Rosicleia Amorim
7737/2021	29/07/2021	Isenção de IPTU	Cons. Jordão Vieira
17892/2021	26/11/2021	Reclamação Contra Lançamento de IPTU	Cons. João Paulo
17045/2021	17/12/2021	Recurso Administrativo	Cons. João Paulo

Quadro 2: Processos de empresas de transportes distribuídos a serem julgados

Nº do processo	Tipo de Processo	Relator
9407/2021	Recurso Administrativo	Cons. Tiago Chagas
9830/2021	Recurso Administrativo	Cons. Jordão Vieira
11797/2021	Recurso Administrativo	Cons.(a) Rosicleia de Amorim
9900/2021	Recurso Administrativo	Cons. Tiago Chagas

COORDENAÇÃO DE CANCELAMENTO/SUBSTITUIÇÃO DE NOTA FISCAL

Analisado 2.680 processos de cancelamento de Nota Fiscal, com posterior deferimento ou indeferimento;

Participação no preparo de aproximadamente 15 mil cartas de cobrança.

LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

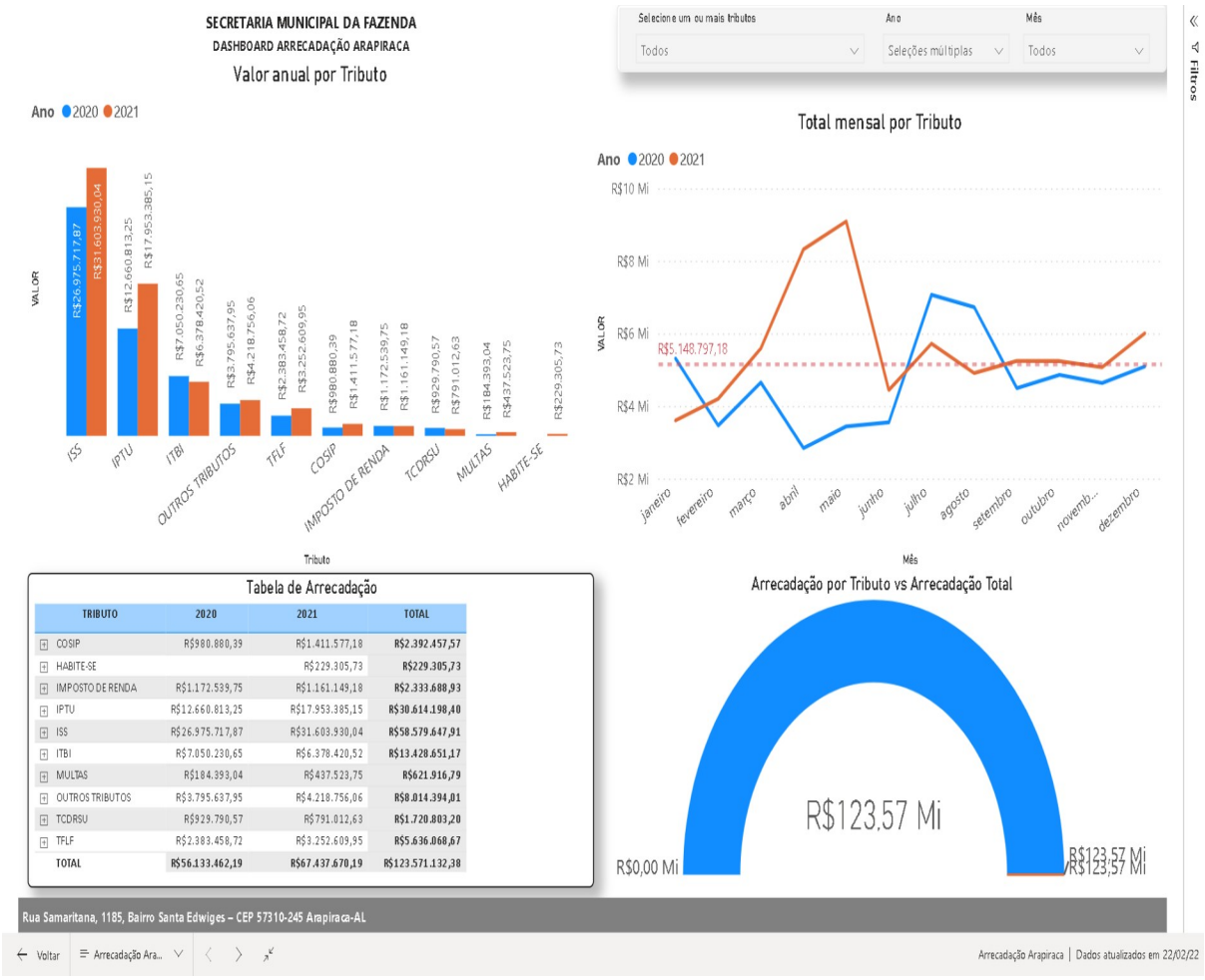
Projetos de Lei elaborados pela SEFAZ em 2021:

1. Projeto de Lei que visa alterar a Taxa de Coleta, Transporte e/ou Destinação Final de Resíduos Sólidos Urbanos – TCTDRSU;
2. Projeto de Lei que institui como substituta tributária da COSIP a Empresa Concessionária de Serviço Público de Distribuição de Energia Elétrica;
3. Projeto de Lei que visa adequar o Código Tributário Municipal ao texto constante na Lei Complementar Federal nº 175/2020;
4. Projeto de Lei que dispõe sobre a reestruturação do cargo de Auditor Fiscal de Tributos, institui o Quadro de Pessoal de Auditoria Fiscal Tributária da Secretaria Municipal da Fazenda de Arapiraca;
5. Projeto de Lei que trata da instituição do Programa de Recuperação Fiscal do Município – PREFIS;
6. Projeto de Lei que dispõe sobre o Programa do IPTU Premiado.

Decretos elaborados pela SEFAZ em 2021:

1. Decreto que autorizada a proceder à inclusão nas empresas SPC e SERASA, de créditos de natureza tributária e não tributária da Fazenda Pública Municipal;
2. Decreto que disciplina o reconhecimento de isenção da Taxa de Licença para Localização e da Taxa de Fiscalização de Licença para Funcionamento para empresas constituídas sobre a forma de associações privadas;
3. Decreto que regulamenta os critérios para arbitramento da base de cálculo do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN nas obras de construção civil.

Dashboard Arrecadação Municipal



RELATÓRIO DOS PROJETOS E AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL NO ANO DE 2021

1. IDENTIFICAÇÃO

Porte do Município	Grande Porte
Prefeito	JOSÉ LUCIANO BARBOSA
Período de Mandato	2021-2024
Endereço da Prefeitura	Rua Samaritana, N° 1185, Bairro Santa Edwiges Arapiraca-AL CEP: 57311180
Site	web.arapiraca.al.gov.br
Email	gabinete@gestão.arapiraca.al.gov.br
Órgão Gestor da Politica	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
Gestor (a)	FABRICIA SILVA DE ARAÚJO GALINDO
Endereço	Rua Samaritana, N° 1185, Bairro Santa Edwiges Arapiraca-AL CEP: 57311180
E-mail	smds@gestão.arapiraca.al.gov.br
Site	web.arapiraca.al.gov.br
Lei de Criação do FMAS	Lei 1.912/1995
Data de Criação do FMAS	27/12/1995
CNPJ	14.808.481.0001-70
Gestor do FMAS	FABRICIA SILVA DE ARAÚJO GALINDO

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

NOME	FUNÇÃO
Iris Vieira Costa	Técnico do Planejamento

Elza Maria Teófilo de Castro Amorim	Técnico do Planejamento
Rainilda Batista Sales	Técnico do Planejamento

RESPONSÁVEL PARA CONTATO			
NOME	**TELEFONE**	**E-MAIL**	**FUNÇÃO**
Iris Vieira Costa	(82)99913-6303	iriscosta71@gmail.com	Técnico do Planejamento
NOME	**TELEFONE**	**E-MAIL**	**FUNÇÃO**
Thais Omena da Silva	(82)99650-1404	thais.omena@hotmail.com	Diretora da Vigilância Socioassistencial
Rafael Marques de Souza	(82)99922.2308	rafaelmarques920@gmail.com	Técnico da Vigilância Socioassistencial

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ARAPIRACA. 2021/2023

CONSELHEIRO	TIT.	SUP.	REPRESENTAÇÃO	ÓRGÃO/ENTIDADE
Fabricia Silva de Araújo Galindo	x		**GOVERNO**	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
Gisella de Oliveira Santos Silva		x		Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
Alzenir de Almeida Vieira	x			Secretaria Municipal de Saúde
Franciane de Lima Medeiros		x		Secretaria Municipal de Saúde
Aliciane França de Andrade Moura	x			Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente
Eliflan Gomes Pereira		x		Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente
Valdeci Araújo da Silva	x			Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural
Carolina Calheiros de Lima		x		Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural
Elayne Maisa Araújo Magalhães	x			Secretaria Municipal de Educação e Esporte

Maria Luciglei Alves Canuto		x		Secretaria Municipal de Educação e Esporte
John Elvis Pereira da Silva	x			Secretaria Municipal de Cultura , Lazer e Juventude
José Wilson de Magalhães Filho		x		Secretaria Municipal de Cultura , Lazer e Juventude
Elaine Cristina Nascimento de Melo	x		**ENTIDADES PRESTADORES DE SERVIÇOS**	Comunidade Casa Dona.Paula
Yêdda Maria Barbosa F. Magalhães		x		Associação São Vicente de Paulo
Vanise Cristiane Santos Bezerra	x			Instituto Objetiva Alagoas
Maria Conceição de Jesus Ferro		x		Associação Pestalozzi de Arapiraca
Cleonice Bezerra da Silva	x		**ENTIDADES DE DEFESA DOS USUÁRIOS**	Associação de Mulheres Conjunto.Brisa do Lago
José Severino Giló		x		Associação de. Amigos e Moradores Baixão
Maria Cícera Porfírio Alves Nunes	x			Associação de .Desenvolvimento .Humano e Comunitário Capiatã
Thaís Omena da Silva	x		**ENTIDADES DE TRABALHADORES DO SUAS**	Conselho Regional de Serviço Social (CRESS/AL)
Ellen Borges Tenório Galdino		x		Conselho Regional de Psicologia(CRP/AL)

2. APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão é um instrumento imprescindível no processo de acompanhamento da gestão da política de Assistência Social. O relatório refere-se à apresentação dos resultados da Programação Anual de Desenvolvimento Social, bem como a avaliação das metas do Plano Municipal de Assistência Social, consolidados através desse instrumento, que é fruto de um trabalho ascendente e participativo da Coordenação de Planejamento e Vigilância Social, junto as Superintendências de Gestão, de Assistência Social e da Mulher, pautado na

valorização do controle social e em observância ao cumprimento do dever de prestação de contas à sociedade.

Este Relatório Anual de Gestão tem como objetivo apresentar ações desenvolvidas pela rede socioassistenciais de Arapiraca, neste ano em conformidade com as ações e objetivos do Plano Municipal de Assistência Social I – Biênio 2018/2021 e no Plano de ação anual (SUAS WEB).

Arapiraca é um município brasileiro de grande porte, sua população foi estimada em 234.309 habitantes pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatísticas – IBGE (2020). O IDH do município corresponde a 0,649, e apesar de ser um IDH médio, apresenta um quantitativo de 35.980 famílias inscritas no Cadastro Único (CadÚnico), com renda mensal de até meio salário-mínimo per capita, conformando um total de 40,59% da população residente. Ainda com base nos dados do CadÚnico no município, das famílias em situação de pobreza, 23.253 recebem benefício de transferência de renda do Programa Auxílio Brasil.

O ano de 2021 foi um ano de mudanças na condução da gestão pública municipal, além da necessária continuidade de organização dos municípios frente as demandas da Situação de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela disseminação da infecção humana por meio do novo coronavírus (COVID-19) e paralelo a redução constantes de recursos do cofinanciamento federal, o que exigiu da equipe uma reformulação do trabalho em todos os aspectos.

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social é responsável pela execução, acompanhamento e avaliação das ações, serviços, programas e projetos da Assistência Social da Assistência Social no município, seguindo o disposto na Lei Federal nº 8.742/1993(Lei Orgânica da Assistência Social), e suas alterações e Lei Complementar Municipal nº 509/2003 e têm empregando esforços para organizar de forma qualificada o Sistema Único de Assistência Social no âmbito municipal, visando à garantia da proteção social a quem dela necessitar e a promoção da cidadania, por meio da oferta de serviços, benefícios, programas e projetos.

Cabe ainda destacar que as ações prioritárias buscaram atender ao

disposto no Plano Plurianual – PPA 2018/2021, construído a partir das Conferências Municipais de Assistência Social. Também respeitando as pactuações realizadas no âmbito da CIB e CIT, especialmente, o Pacto de Aprimoramento do SUAS. Neste sentido, o Relatório Anual de Gestão demostra de forma sintética os resultados alcançados no âmbito da Assistência Social no exercício de 2021, por nível de complexidade das Proteções Sociais: Básica e Especial, Programas e Serviços executados, além de ser um norteador para futuros redirecionamentos das metas e objetivos do Plano Municipal de Assistência Social, conforme as demandas institucionais e os reflexos da questão social.

Nas últimas décadas, o município vem aprimorando a efetivação da Política de Assistência Social, atuando na proteção social de famílias e indivíduos, através de uma rede socioassistencial que tem como objetivo o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, e a promoção e prevenção das violações de direitos desse público, buscando o desenvolvimento de potencialidades e a autonomia da população assistida.

3. DADOS DEMOGRÁFICOS E GEOGRÁFICOS

Arapiraca é um município brasileiro do estado de Alagoas, Região Nordeste do país. Principal cidade do interior do estado, com localização central, conforme apresentado na figura 01. Sua população, de acordo com estimativas de 2018 pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), é de 230.417 habitantes.

Arapiraca é um município que fica localizado na região do Agreste do Estado de Alagoas, distante da capital de Maceió 136 Km. Cidade de grande porte, ocupa a 2ª posição de município no Estado em território e população que é de 233.047 habitantes (IBGE/2020), com 02 (duas) comunidades Quilombolas (Carrasco e Pau D'arco), reconhecidas pela Fundação Palmares.

O Município de Arapiraca, situado na região do Agreste, ocupa uma área de 345,655 Km² (Censo IBGE 2010) e uma população de 233.047 habitantes (IBGE/2020). Com uma altitude de 264 metros acima do nível do mar, distante 136

Km da capital, Maceió. Conta com 02 (duas) comunidades quilombolas: Carrasco e Pau Darco, reconhecidas pela Fundação Palmares.

Este município faz parte da Região do Agreste Alagoano, em conjunto com Anadia, Belém, Campo Grande, Craíbas, Coité do Nóia, Feira Grande, Girau do Ponciano, Lagoa da Canoa, Limoeiro de Anadia, Maribondo, Olho D'agua Grande, Tanque D'arca e Taquarana, formando um bloco em torno de Arapiraca.

Sua localização estratégica o destaca enquanto polo regional atraindo não só os trabalhadores rurais que migraram do campo para a cidade, mas, sobretudo, moradores dos municípios circunvizinhos em busca de novas oportunidades de trabalho, prestação de serviços nas áreas de saúde e educação e melhorias em suas condições de vida. A cidade passou a ser então o lugar para onde convergem as mais diversas demandas da região, agravando os problemas sociais existentes e gerando a ocupação desordenada do espaço urbano, dificultando o atendimento às necessidades básicas dos serviços de infraestrutura.

Arapiraca, dentro dos limites das suas especificidades, tem muito em comum com a maioria dos municípios brasileiros no que diz respeito à dinâmica nacional de urbanização acelerada, com Taxa Urbanização de 85,22% num total de 49.664 domicílios (Fonte, IBGE 2010).

4. REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS

Segundo a Lei 3072/2014 de 30 de dezembro de 2014, que institui o Sistema Municipal de Assistência Social do município de Arapiraca, a organização da Assistência Social é feita por nível de complexidade cuja centralidade será exercida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Arapiraca, que terá responsabilidade por sua implementação de coordenação.

Proteção Social Básica: conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social que visa prevenir situações de vulnerabilidade e risco social por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e do

fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Proteção Social Especial: conjunto de serviços, programas e projetos que tem por objetivo a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direito, o fortalecimento das potencialidades e aquisições e a proteção de famílias e indivíduos para o enfrentamento das situações de violação de direitos.

TABELA 01 – EQUIPAMENTOS SOCIAIS MUNICIPAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL. EXECUÇÃO DIRETA. ARAPIRACA. ANO 2021

NOME	NÚMERO DE IDENTIFICADOR	ENDEREÇO	SITUAÇÃO
CRAS Batingas	27003001316	Av. Nossa Senhora das Graças, 40 Bairro: Batingas	Cedido
CRAS Canafístula	27003001322	Rua Tertuliano Barbosa Leite, 201 Bairro: Canafístula.	Alugado
CRAS Cazuzinhas	27003001317	Rua Manoel Vitalino da Silva, S/N Bairro: Olho D'Água dos Cazuzinhas	Próprio
CRAS Itapoã	27003001428	Rua Cícero Torres, 141 – Bairro Brasília	Alugado
CRAS Jardim das Paineiras	27003037815	Rua Arapiraca s/n – Bairro: Senador Nilo Coelho	Cedido
CRAS Mangabeiras	27003001320	Rua Marinês Nunes dos Santos, s/nº Bairro: Santa Edwiges.	Próprio
CRAS Manoel Teles	27003020217	Rua Agostinho Severino dos Santos, 54 Bairro Manoel Teles	Alugado
CRAS Planalto	27003001323	Rua Ademar Medeiros 133 – Bairro Planalto	Alugado
CRAS Primavera	27003038616	Rua Francisco de Paula Magalhães, S/N Bairro Primavera	Próprio
CREAS Arapiraca	12700300425	Rua Estelita de Macedo, 01 Bairro Santa Esmeralda	Próprio
CENTRO POP Arapiraca	27003097782	Rua Professor Domingos Correia, 955 Bairro Ouro Preto	Alugado

CENTRO DIA	2700303502155	Rua Cícero Torres, 141 – Bairro Brasília	Alugado
Unidade de Acolhimento Simone Emidio	2700303302864	Rua Coronel Vicente Ramos, 200 –Bairro Cacimbas	Alugado
Unidade de Acolhimento Abrigo Maria das Neves Borges	2700303301982	Rua Abrão de Oliveira 1022 – Bairro Cavaco	Próprio
Central do Cadastro Único	---	Avenida Rio Branco 104 – Bairro Centro	Próprio
Alojamento Noturno para População em Situação de	__	Rua Duque de Caxias 160 – Bairro Centro	Alugado
Restaurante Popular	-	Praça Manoel André, Centro.	Próprio
CRAMSV	-	Rua Governador Luis Cavalcante, 1150 – Alto do Cruzeiro	Alugado
Almoxarifado	-	Rua São Francisco, 1214 - Centro	Alugado

TABELA 02 – EQUIPAMENTOS SOCIAIS EXECUÇÃO INDIRETA

NOME	ENDEREÇO	TOTAL DE VAGAS	OCUPAÇÃO ATUAL
Unidade de Acolhimento Associação Lar São Domingos Sávio	Praça Antônio Barbosa, 41 – Novo Horizonte.	15	09
Unidade de Acolhimento Associação Mãe Rainha	Avenida Elvira Barbosa Lopes, 1415 – Itapoã.	15	14

4. 1 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

A Proteção Social Básica realiza serviços, programas e projetos de prevenção de risco e assistência básica para pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade social. O objetivo desse serviço é prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, através do fortalecimento

de vínculos familiares e comunitários.

EQUIPAMENTOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA. ARAPIRACA. 2021

NOME	ÁREA DE ABRANGÊNCIA
CRAS Primavera	João Paulo II, Primavera, Cacimbas, Guaribas, Ouro Preto, São Luiz I, São Luiz II.
CRAS CAZUZINHAS	Olho D'água dos Cazuzinhas, Residencial Brisa do Lago, Cacimbas, Primavera, Pau Ferro, Mulungu, Mata da Umbelina, Padre Antônio Lima Neto, João Paulo II.
CRAS Batingas	Batingas, Boa Vista, Alazão, Furnas, Balsamo, Pau D'arco, Bananeiras, Baixa da Onça.
CRAS Canafístula	Canafístula, Jardim Tropical, Cangandú, Nova Esperança.
CRAS Itapoã	Itapoã, Brasília, Novo Horizonte, Alto do Cruzeiro , Poção.
CRAS Mangabeiras	Santa Edwiges, Caititus, Mangabeiras, Senador Arnon de Melo, Baixa do Capim, Genipapo, Sen. Teotônio Vilela, Vila Aparecida, Capiatã, Brasiliana, Conjunto Mangabeiras (Lixão).
CRAS Manoel Teles	Manoel Teles, Baixão, Cavaco, Poço Frio, Zélia Brabosa, Vale da Águas.
CRAS Planalto	Planalto, Canaã, Carrasco, Quati, Serra dos Ferreiras, Massaranduba, Valentim, Bom Sucesso, Vila São José.
CRAS Jardim das Paineiras	Vila São Francisco, Sitio Fernandes, Senador Nilo Coelho, Sitio Breu, Sitio Lagoa Cavada, Capim.

4.1.1 – SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA – PAIF

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações

de caráter preventivo, protetivo e proativo. O trabalho social do PAIF deve utilizar-se também de ações nas áreas culturais para o cumprimento de seus objetivos, de modo a ampliar universo informacional e proporcionar novas vivências às famílias usuárias do serviço. As ações do PAIF não devem possuir caráter terapêutico.

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família em Arapiraca funciona nos Centros de Referência da Assistência Social/CRAS, que são unidades responsáveis pela oferta de serviços de Proteção Básica do Sistema Único de Assistência Social, nas áreas de vulnerabilidade e risco social. Desse modo, as unidades do CRAS devem territorializar o maior número de pessoas em vulnerabilidade e para atender as demandas, o município é subdividido em 09 (nove) áreas onde estão localizados os Centros de Referência em Assistência Social.

FAMÍLIAS EM ACOMPANHAMENTOS PELO PAIF

1. VOLUME DE FAMÍLIAS EM ACOMPANHAMENTO PELO PAIF	**TOTAL**	**MÉDIA**
1.1 Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	17.669	1.472,41
1.2 Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	321	26,75
2. PERFIL DAS NOVAS FAMÍLIAS INSERIDAS EM ACOMPANHAMENTO NO PAIF	**TOTAL**	**MÉDIA**
2.1 Famílias em situação de extrema pobreza	138	11,5
2.2 Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	143	11,91
2.3 Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família em descumprimento de condicionalidades	12	1
2.4 Famílias com membros beneficiários do BPC	51	4,25
2.5Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	5	0,41
2.6 Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	5	0,41

Fonte: RMA CRAS/2021

O acompanhamento das famílias é caracterizado pelo contato sistemático e planejado com a família, orientado ao alcance de objetivos estabelecidos. As inclusões devem ser realizadas após a busca do serviço pela família, através de busca ativa realizada pela equipe de referência ou pelo encaminhamento de outras unidades socioassistenciais ou de outros órgãos públicos.

No item 2, ao analisar o perfil das novas famílias inseridas no acompanhamento, observa-se que a maioria dessas novas famílias são beneficiárias do Programa Bolsa Família – PBF, seguido de famílias em situação de extrema pobreza.

3. VOLUME DE ATENDIMENTOS PARTICULARIZADOS REALIZADOS NO CRAS	**QUANT.**	**MÉDIA-MENSAL**
3.1 Total de atendimentos particularizados realizados no mês de referência	37.407	3.117,25
3.2 Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	2.738	228,16
3.3 Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	9.080	156,66
3.4 Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	315	26,25
3.5 Famílias encaminhadas para o CREAS	174	12,42
3.6 Visitas domiciliares realizadas	2.521	210,08
3.7 Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues	2	0,16
3.8 Total de auxílios-funeral concedidos/entregues	0	0,00
3.9 Outros benefícios eventuais concedidos/entregues	3.572	297,66

Fonte RMA CRAS/2021

Para efeito dos registros de informação de que trata a Resolução CIT 04/2011, são considerados atendimentos individualizados no CRAS, aqueles realizados de maneira isolada com um indivíduo ou com uma única família, ou seja, todos aqueles atendimentos concretizados pela equipe técnica do CRAS e que não são realizados em grupos (atendimentos coletivos). Em 2021 foram realizados 34.470 atendimentos particularizados nos 09 CRAS do município.

4. VOLUME DE ATENDIMENTOS COLETIVOS REALIZADOS NO CRAS	TO-TAL	MÉDIA MENSAL
4.1 Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	104	8,7
4.2 Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	1.949	162,4

Fonte: RMA CRAS/2021

Com relação ao item 4.1, que trata das famílias participantes regularmente dos grupos no âmbito do PAIF, ainda devido a Pandemia do COVID-19, visualizamos uma perda nos vínculos construídos com as famílias, o que impactou na continuidade de algumas atividades coletivas.

4.1.2 - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

O serviço tem como objetivo fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. O SCFV possui um caráter preventivo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades dos usuários.

Os usuários do SCFV são organizados em grupos, a partir de faixas etárias ou intergeracionais:

- Crianças até 6 anos
- Crianças e adolescentes de 6 a 15 anos
- Adolescentes de 15 a 17 anos
- Jovens de 18 a 29 anos
- Adultos de 30 a 59 anos
- Pessoas Idosas

VOLUME DE ATENDIMENTOS COLETIVOS REALIZADOS NO CRAS

ATENDIMENTOS	TOTAL	MÉDIA MENSAL
Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	26	2,2
Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	1.438	119,83
Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	236	19,67
Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	4	0,33
Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	703	58,58
Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	12	1

Fonte: RMA CRAS/2021

4.1.3 - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

O Programa Criança Feliz (PCF) foi criado pelo Decreto Federal nº 8.869, de 5 de outubro de 2016 e faz parte do elenco de programas ofertados pelo Ministério da Cidadania. No município de Arapiraca o Programa é instituído pelo Decreto Municipal 2.712 de 08 de julho de 2021, sua equipe é formado por coordenação, supervisores e visitadores que estão alocados nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS).

O Programa tem por público alvo as gestantes, crianças de até trinta e seis meses e suas famílias, incluídas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, crianças de até setenta e dois meses, e suas famílias beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC) e crianças de até seis

anos afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção.

O Programa acontece através da realização de visitas domiciliares, visita mensal para a gestante, semanais para a criança de até 3 anos e quinzenais para as crianças que recebem o BPC. O município de Arapiraca tem por meta atender a 800 famílias (gestantes, crianças de 0 a 3 anos e criança de 0 a 6 anos que recebem o BPC). São 05 territórios que abrangem as seguintes comunidades:

Território 1 – Bom Sucesso, Res. N. Sra. Aparecida, Planalto, Quati e Res. Agreste.

Território 2 – Canafístula, Frei Damião, Riacho Seco, Primavera e João Paulo II.

Território 3 – Manuel Teles, Zélia Barbosa, Mangabeiras, Santa Edwiges, Caititus, Arnon de Melo, Teotônio Vilela e Cavaco.

Território 4 – Olho D'água dos Cazuzinhas, Brisa do Lago, Vale do Perucaba e Pe. Antônio Lima Neto.

Território 5 – Jardim das Paineiras e Batingas.

VOLUME DE ATENDIMENTOS REALIZADOS. PROGRAMA CRIANÇA FELIZ ARAPIRACA - ANO 2021

PÚBLICO	ATENDIMENTOS
GESTANTES	35
CRIANÇAS	371
CRIANÇAS BPC	10
RECÉM NASCIDOS	12
FAMÍLIAS ATENDIDAS	428

4. 1.4 – PROGRAMAS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA

O Cadastro Único para Programas Sociais reúne informações socioeconômicas das famílias brasileiras de baixa renda – aquelas com renda mensal de até meio salário-mínimo por pessoa. Essas informações permitem ao governo conhecer

as reais condições de vida da população e, a partir dessas informações, selecionar as famílias para diversos programas sociais.

No Município, o total de famílias inscritas no Cadastro Único em novembro de 2021 no período era de **35.980** dentre as quais:

- 20.834 com renda per capita familiar de até R$ 89,00;
- 3.252 com renda per capita familiar entre R$ 89,01 e R$ 178,00;
- 5.996 com renda per capita familiar entre R$ 178,01 e meio salário-mínimo;
- 5.898 com renda per capita acima de meio salário-mínimo.

CADASTRO ÚNICO POR GRUPOS POPULACIONAIS TRADICIONAIS ESPECÍFICOS GRUPOS

GRUPOS FAMILIARES	FAMÍLIAS CADASTRADAS	FAMÍLIAS CADASTRADAS BENEFICIÁRIAS DO PBF
Indígenas	2	2
Ciganos	0	0
Quilombolas	535	363
Ribeirinhos	1	1
Extrativistas	0	0
Pescadores artesanais	4	3
Agricultores familiares	747	548
Assentados da Reforma Agrária	1	1
Acampados	55	44
Pessoas em situação de rua	168	132
Atingidos por empreendimentos de infraestrutura	1	0
Coletores de material reciclável	325	286
Beneficiários do Programa Nacional do Crédito Fundiário	1	1
Famílias de presos do sistema carcerário	2	1
Resgatados do trabalho análogo ao de escravo	85	53
Famílias pertencentes a comunidades de terreiro	1	0
TOTAL	**1.928**	

4.1.5 PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

O Programa Bolsa Família (PBF), um programa de transferência condicionada de renda que beneficia famílias pobres e extremamente pobres, inscritas no Cadastro Único. O PBF beneficiou, no mês de outubro de 2021, 21.365 famílias, representando uma cobertura de 88,7 % da estimativa de famílias pobres no município. O valor total transferido pelo governo federal em benefícios às famílias atendidas alcançou R$ 1.395.622,00 no mês.

Em relação às condicionalidades, o acompanhamento da frequência escolar, com base no bimestre de novembro de 2019, atingiu o percentual de 84,0%, para crianças e adolescentes entre 6 e 15 anos, o que equivale a 13.482 alunos acompanhados em relação ao público no perfil equivalente a 16.048.

Para os jovens entre 16 e 17 anos, o percentual atingido foi de 60,1%, resultando em 2.433 jovens acompanhados de um total de 4.050.

Já o acompanhamento da saúde das pessoas (crianças até 7 anos e mulheres de 14 a 44 anos), na vigência de dezembro de 2019, atingiu 70,5 %, percentual equivale a 24.627 pessoas de um total de 34.926 que compunham o público no perfil para acompanhamento da área de saúde do município.

4.1.6 PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL

A partir da publicação do Decreto nº 10.852, de 8 de novembro de 2021 que regulamenta o Programa Auxílio Brasil, instituído pela Medida Provisória nº 1.061, de 9 de agosto de 2021, o Programa Bolsa Família foi descontinuado.

O Programa Auxílio Brasil é um programa de transferência direta e indireta de renda, destinado às famílias em situação de pobreza e de extrema pobreza em todo o país, de modo que consigam superar a situação de vulnerabilidade social, com os seguintes objetivos:

- Promover a cidadania com garantia de renda e apoiar, por meio dos benefícios ofertados, a articulação de políticas voltadas aos beneficiários, com vistas à superação das vulnerabilidades sociais das famílias;

Promover, prioritariamente, o desenvolvimento das crianças e dos adolescentes, por meio de apoio financeiro a gestantes, nutrizes, crianças e adolescentes em situação de pobreza ou extrema pobreza;
Promover o desenvolvimento das crianças na primeira infância, com foco na saúde e nos estímulos às habilidades físicas, cognitivas, linguísticas e socioafetivas, de acordo com o disposto na Lei nº 13.257, de 8 de março de 2016;
Ampliar a oferta do atendimento das crianças em creches;
Estimular crianças, adolescentes e jovens a terem desempenho científico e tecnológico de excelência; e
Estimular a emancipação das famílias em situação de pobreza e extrema pobreza.

4.1.7 BENEFÍCIOS DE PRESTAÇÃO CONTINUADA

A Loas (Lei Orgânica de Assistência Social ou lei 8.742/93) regulamenta o benefício assistencial conhecido como BPC (Benefício de Prestação Continuada), responsável pelo pagamento da prestação de um salário-mínimo para pessoas que não possuem meios para sobreviver e não podem ser auxiliados pela família. O município de Arapiraca em 2021, teve um total de 8759 de beneficiários do BPC e destes 8148 estavam inscritos no Cadastro Único.

4.2. BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Os Benefícios Eventuais são previstos pela Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS) e oferecidos pelos municípios e Distrito Federal aos cidadãos e às suas famílias que não têm condições de arcar por conta própria com o enfrentamento de situações adversas ou que fragilize a manutenção do

cidadão e sua família. A Lei nº 3.126/2015 que dispõe sobre a regulamentação e critérios para a concessão dos Benefícios Eventuais de Assistência Social no Município de Arapiraca, em seu art. 8º " São espécies de benefícios eventuais:

I – o Auxílio-natalidade;

II – o Auxílio-funeral;

III – o Auxílio-transporte;

IV – o Auxílio Documentação;

V – o Auxílio Cesta Básica;

VI – o Auxílio Moradia;

VII – outros Benefícios Eventuais para atender as necessidades advindas de situações de vulnerabilidade social temporária, incluindo calamidade pública."

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	QUANTIDADE
Auxílio moradia	57
Auxílio-funeral	99
Auxílio-transporte e documentação	74
Total de concessões benefícios	230

4.3 Auxílio Emergencial de Mangabeiras

Em 02 de junho de 2021 foi sancionada a Lei nº 3.648/2021 que dispõe sobre a criação do Auxílio Emergencial as Famílias em Situação de Vulnerabilidade e Risco Social e Habitacional, que residem no bairro Mangabeiras. As famílias fazem parte do território do CRAS Eva Pessoa, considerando que a comunidade de Mangabeiras é da abrangência desse CRAS.

A concessão do benefício se deu em 06 (seis) parcelas no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) para 51 famílias, que considerou os seguintes parâmetros:

I – possuir renda per capita mensal da família igual ou inferior a ¼ (um quarto) do salário-mínimo;

II – residir no bairro Mangabeiras, no entorno do desativado aterro sanitário, há mais

de 01 ano;

III – estar inserido no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal;

IV – estar na lista levantada pela Equipe Socioassistencial de Arapiraca;

V – ter a residência atual de lona e madeira;

VI – estar sendo acompanhada pelo CRAS de referência.

4.4 Campanha Vacinação Solidária

Em virtude da pandemia, está sendo realizada a Campanha Vacinação Solidária, em parceria com a secretaria de saúde e educação, Arapiraca Garden Shopping e SESC, solicitando a todas as pessoas que forem se vacinar, a doação de alimentos não-perecível, que serão arrecadados em todos os pontos de vacinação.

Foram arrecadados cerca de 5.000kg de alimentos e foram distribuídos entre famílias em situação de vulnerabilidade social de diversas comunidades e que são acompanhadas pelos serviços socioassistenciais, como por exemplo: Primavera, Olho D'água dos Cazuzinhas, Itapoã, Manoel Teles, Jardim das Paineiras, Frei Damião, Agreste, Mangabeiras, Trabalhadores Circense.

4.5– PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Tem como objetivo a reconstrução de vínculos familiares e comunitários. Para tanto são disponibilizados serviços de acordo com o grau de complexidade requerido para atender famílias e indivíduos.

4.6 – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI

De acordo com o disposto na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, é o serviço de apoio, orientação e acompanhamento às famílias com um ou mais de seus membros em situação de violação de direitos.

Dentre os objetivos do PAEFI estão: contribuir para o fortalecimento da família no desempenho de sua função protetiva, processar a inclusão das famílias no sistema de proteção social e nos serviços públicos conforme necessi-

dades, contribuir para restaurar e preservar a integridade e as condições de autonomia dos usuários, contribuir para romper com padrões violadores de direitos no interior da família, contribuir para a reparação de danos e da incidência de violação de direitos e prevenir a reincidência de violações de direito.

O PAEFI (Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos) funciona dentro do CREAS Municipal e realizou as seguintes atividades durante o ano de 2021.

Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI	**Total**	**Média Mensal**
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	475	39,58
Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI	58	4,83
Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI	**Total**	**Média**
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	21	1,75
Famílias com membros beneficiários do BPC	18	1,50
Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0	0,00
Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	6	0,50
Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	8	0,67
Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto	1	0,08

Fonte: RMA CREAS/2021

Para efeito dos registros de informação de que tratam as Resoluções CIT 04/2011 e CIT 20/2013, entende-se por acompanhamento familiar do PAEFI as atividades desempenhadas por meio de atendimentos sistemáticos e planejadas com objetivos estabelecidos, voltadas para famílias ou indivíduos que vivenciam situações de violação de direitos, tais como violência física ou psicológica, negligência, abuso e/ou exploração sexual, tráfico de pessoas, situação de rua, abandono, vivência de trabalho infantil, discriminação em decorrência da orientação

sexual ou raça/etnia, dentre outras.

O acompanhamento destas famílias ou indivíduos implica, portanto, um processo planejado de atendimentos sistemáticos por período de tempo adequado. Assim, o acompanhamento não se restringe a atos isolados de atendimentos como recepção e triagem, por exemplo.

Quantidade e perfil das pessoas vítimas de violência ou violações de direitos que ingressaram no PAEFI (apenas novos casos)							
Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, (apenas para os novos casos) (TOTAL)	**Total**	**Sexo**	**0 a 12 anos**	**13 a 17 anos**	**18 a 59 anos**	**60 anos ou mais**	**Total**
	71	Masculino	10	7	3	6	26
		Feminino	17	11	4	13	45
Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, (apenas para os novos casos) (MÉDIA)	**Total**	**Sexo**	**0 a 12 anos**	**13 a 17 anos**	**18 a 59 anos**	**60 anos ou mais**	**Total**
	5,92	Masculino	0,83	0,58	0,25	0,50	2,16
		Feminino	1,42	0,92	0,33	1,08	3,75

Fonte: RMA CREAS/2021

4.7 Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)

De acordo com o Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo MSE – Medidas Socioeducativas (2016-2026) aprovado sob a Resolução 003/2020 do Conselho Municipal de Direito da Criança e do Adolescente de Arapiraca-AL, datado em 12/03/2020, têm-se através dos serviços, o intuito de reforçar os compromissos assumidos em conformidade com o Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo.

As medidas socioeducativas são sanções aplicadas aos adolescentes com práticas de ato infracional e que estão previstas no Capítulo IV do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Dentre as medidas socioeducativas descritas no ECA apenas a de Liberdade Assistida (LA) e a de Prestação de Serviço à

Comunidade (PSC) são de responsabilidade da Assistência Social. A Liberdade Assistida (LA) é uma medida socioeducativa aplicada pelo poder judiciário visando acompanhar, auxiliar e orientar o adolescente a partir de uma intervenção educativa centrada no atendimento personalizado, garantindo a promoção social do mesmo, por meio do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, escolarização, inserção no mercado de trabalho e/ou cursos profissionalizantes e formativos (Secretaria de Cidadania e Trabalho do Estado de Goiânia). A Prestação de Serviços Comunitários – PSC consiste na realização de tarefas gratuitas de interesse geral, por período não excedente a seis meses, junto a entidades assistenciais, hospitais, escolas e outros estabelecimentos congêneres, bem como em programas comunitários ou governamentais (Art. 117, ECA).

Durante o ano de 2021 foram contabilizados os seguintes números de atendimentos:

VOLUME DE ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS	TOTAL	MÉDIA
Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	1.034	86,17
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida – LA	833	69,42
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade – PSC	201	16,75

Fonte: RMA CREAS/2021

QUANTIDADE E PERFIL DOS NOVOS ADOLESCENTES INSERIDOS NO SERVIÇO	TOTAL	SEXO	TOTAL
Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	58	Masculino	53
		Feminino	5

Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	4,83	Masculino	4,42
		Feminino	0,42
Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento.	42	Masculino	38
		Feminino	4
Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento.	3,50	Masculino	3,17
		Feminino	0,33
Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento.	18	Masculino	17
		Feminino	1
Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento.	1,50	Masculino	1,42
		Feminino	0,08

Fonte: RMA CREAS/2021

4.8 Serviço Especializado em Abordagem Social

Conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, o Serviço Especializado em Abordagem Social consiste em "Serviço ofertado de forma continuada e programada com a finalidade de assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique, nos territórios, a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras. No CREAS Arapiraca existe uma equipe de Abordagem Social que realizou os seguintes acompanhamentos e/ou atendimentos.

QUANTIDADE E PERFIL DE PESSOAS ABORDADAS PELA EQUIPE DO SERVIÇO DE ABORDAGEM

PUBLICO	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais	Total
Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social (TOTAL)	219	Masculino	39	43	37	5	124
		Feminino	32	18	39	6	95
Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social (MÉDIA)	18,25	Masculino	3,25	3,58	3,08	0,42	10,33
		Feminino	2,67	1,50	3,25	0,50	7,92

Fonte: RMA CREAS/2021

SITUAÇÕES IDENTIFICADAS PELO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL

PÚBLICO	Total	Média
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	20	1,67
Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	1	0,08
Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	0	0,00
Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	5	0,42
Migrantes	118	9,83

Fonte: RMA CREAS/2021

VOLUME DE ABORDAGENS REALIZADAS

QUANTIDADE	Total	Média
Quantidade total de abordagens realizadas	290	24,17

Fonte: RMA CREAS/2021

4.9 – Serviço Especializado para Pessoas em Situação de rua

O Serviço Especializado para Pessoas em Situação de rua é um serviço voltado para pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência. Tem a finalidade de oferecer atendimento e acompanhamento especializado, com atividades direcionadas para o fortalecimento de vínculos sociais e/ou familiares, a organização coletiva, mobilização e participação social, assim como a construção de novos projetos de vida. Oferece orientação individual e em grupo, e encaminhamentos a outros serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas, que possam contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.

PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA QUE ATENDIDAS NO SERVIÇO

PÚBLICO	Total	Sexo	0 a 12 anos (Total)	13 a 17 anos (Total)	18 a 39 anos (Total)	40 a 59 anos (Total)	60 anos ou mais (Total)	Total
Quantidade e perfil das pessoas em situação de rua atendidas	1.186	Masculino	0	3	644	335	78	1.060
		Feminino	1	9	81	33	2	126
Quantidade e perfil das pessoas em situação de rua atendidas (MÉDIA)	98,83	Masculino	0,00	0,25	53,67	27,92	6,50	88,33
		Feminino	0,08	0,75	6,75	2,75	0,17	10,5

Fonte: RMA Centro POP/2021

O acompanhamento são atividades desempenhadas por meio de atendimentos sistemáticos e planejadas com objetivos estabelecidos. Implica, portanto, um processo planejado de atendimentos sistemáticos por período de tempo adequado. Assim, o acompanhamento não se restringe a atos isolados de atendimentos como recepção e triagem, por exemplo. Lembre-se de que o acompanhamento pressupõe a construção do Plano Individual de atendimento.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS IDENTIFICADAS EM PESSOAS ATENDIDAS NO SERVIÇO

PÚBLICO	Total	Média Mensal
Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	625	52,08
Migrantes	558	46,50
Pessoas com doença ou transtorno mental	84	7,00

Fonte: RMA Centro POP/2021

CADASTRAMENTO DE PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA

PÚBLICO	Total	Média Mensal
Pessoas que foram incluídas no Cadastro Único para Programas Sociais	35	2,92
Pessoas que realizaram atualização do Cadastro Único para Programas Sociais	30	2,50

Fonte: RMA Centro POP/2021

VOLUME TOTAL DE ATENDIMENTOS REALIZADOS

PÚBLICO	Total	Média Mensal
Quantidade total de atendimentos realizados	14.545	1.212,0

Fonte: RMA Centro POP/2021

Para efeito dos registros de informação de que trata a Resolução CIT 04/2011, são considerados atendimentos particularizados no Centro POP, aqueles realizados de maneira isolada com um indivíduo ou com uma única família, ou seja, todos aqueles atendimentos concretizados pela equipe técnica do Centro POP e que não são realizados em grupos (atendimentos coletivos). Obviamente, uma pessoa pode receber diversos atendimentos (individualizados ou coletivos).

4.10 Serviço Especializado em Abordagem Social no Centro POP

A equipe do Centro POP conta com uma equipe de Abordagem Social que realizou os dados constantes nas tabelas abaixo:

QUANTIDADE E PERFIL DE PESSOAS ABORDADAS PELA EQUIPE DO SERVIÇO DE ABORDAGEM

PÚBLICO	TOTAL	SEXO	0 A 12 ANOS	13 A 17 ANOS	18 A 59 ANOS	60 ANOS OU MAIS	TOTAL

Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social **(TOTAL)**	385	Masculino	10	4	253	10	277
		Feminino	18	3	83	4	108
Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social **(MÉDIA)**	32,08	Masculino	0,83	0,33	21,08	0,83	23,07
		Feminino	1,50	0,25	6,92	0,33	9

Fonte: RMA Centro POP/2021

Considerando que faz parte do serviço de abordagem a construção de vínculo de confiança, mesmo que algumas pessoas não permitam os registros, ou não passem informações pessoais e não desejem ser cadastradas no serviço a abordagem foi realizada, razão pela qual a mesma deve ser contabilizada.

SITUAÇÕES IDENTIFICADAS PELO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL

PÚBLICO	Total	Média Mensal
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	0	0,00
Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	0	0,00
Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	2	0,17
Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	259	21,58
Migrantes	61	5,08

Fonte: RMA Centro POP/2021

VOLUME DE ABORDAGENS REALIZADAS

	Total	Média Mensal
Quantidade total de abordagens realizadas	428	35,6

Fonte: RMA Centro POP/2021

4.11 Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas famílias – Centro Dia para Atendimento às Crianças com Microcefalia

O Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas famílias é um serviço especializado tipificado no SUAS para pessoas com deficiência em situação de dependência de cuidados e suas famílias. O serviço contribui para evitar o isolamento social da pessoa com deficiência e minimizar o estresse do cuidador familiar ocasionado pelo cuidado diário disponibilizado à criança, assim como também se atenta para outras situações de risco e violações de direitos possíveis de acontecerem, como a discriminação, negligência, maus tratos, abandono, violência física e psicológica, uso indevido da imagem, convivência com a extrema pobreza, dentre outros riscos.

Este serviço é ofertado no Centro Dia com a acolhida e a escuta qualificada do usuário e sua família e a elaboração conjunta de um Plano Individual e/ou Familiar de Atendimento, onde é realizado um conjunto de atividades, por uma equipe multidisciplinar, através de distintas metodologias de escuta e expressão das relações (reuniões, leituras, vídeos, música, grupos focais, atenção individualizada, atividades do tipo “oficinas diversificadas” como, música, teatro, atividades com água, dentre outras).

As famílias atendidas estão localizadas nos seguintes bairros: Batingas, Canafístula, Jardim das Paineiras, São Luiz II, Primavera, Sítio Capim, São Luiz I, Santa Esmeralda, Cavaco, Nossa Senhora Aparecida, Centro, Brasília.

No ano de 2021 foram acompanhadas 16 famílias, com a realização de 111 atendimentos e 93 visitas domiciliares.

4.12 Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes

O Acolhimento Institucional é uma das medidas protetivas previstas no

Artigo 101 do Estatuto da Criança e dos Adolescentes para garantir os direitos deste público, buscando a cessação ou minimização das situações de vulnerabilidade e risco social e pessoal.

Em Arapiraca a Rede de Proteção Social Especial de Alta Complexidade mantém uma estrutura de atendimentos às crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social, vítimas de maus tratos, negligências, abuso e exploração sexual, dentre outras situações de abandono, encaminhadas pela Vara da Infância e da Adolescência para os Abrigos Municipais.

O município possui dois Abrigos Institucionais, onde funcionam o Serviço de Acolhimento para crianças e adolescentes de 0 a 18 anos incompletos e tem como objetivo garantir a proteção integral aos mesmos. O abrigo é um local de acolhimento provisório com capacidade máxima para 20 crianças e adolescentes em cada abrigo Durante essa permanência na instituição, os acolhidos têm acesso a vários serviços das politicas públicas e sociais do município de Arapiraca

Para a ampliação das vagas de acolhimento o município de Arapiraca firmou parceria para repasse de recursos, através de Termo de Colaboração/Cofinanciamento Federal para Reordenamento dos Abrigos, visando o Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes com direitos violados, sem referência familiar, com a oferta de moradia, alimentação, higienização e ações voltadas para o desenvolvimento de aptidões, capacidades e autonomia.

Visando o fortalecimento da rede de proteção a criança e ao adolescente no serviço de acolhimento o município implantou um sistema de regulação de vagas. O Sistema Guardião garante o controle de vagas, além de fornecer informações essenciais sobre os acolhidos.

- **Abrigos Governamentais**

Abrigo Maria das Neves Borges

O Abrigo Maria das Neves Borges é direcionado a crianças e adolescentes de 07 a 18 anos incompletos e tem como objetivo garantir a proteção integral aos mesmos. O abrigo é um local de acolhimento provisório com capacidade máxima para 20 crianças e adolescentes. Durante essa permanência na instituição, os acolhidos têm acesso a vários serviços das politicas públicas e sociais do município de Arapiraca.

TIPOS	QUANTIDADE
Novos casos	13
Casos desligados	17

Fonte: RPM/2021

Abrigo Simone Emídio

O Abrigo Simone Emídio atende crianças de 0 a 07 anos incompletos, encaminhados pela Justiça, vítimas de maus tratos, negligência e de várias formas de violência. Dispõe de capacidade de atendimento de 20 crianças.

TIPOS	QUANTIDADE
Novos casos	22
Casos desligados	10

Fonte: RPM/2021

- **Abrigos Não-Governamentais**

Abrigo Mãe Rainha

O Abrigo Mãe Rainha é uma instituição não governamental, inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social e no Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, que atende crianças e adolescentes com idades entre 7 e 18 anos incompletos, do sexo feminino e masculino. A capacidade de acolhimento é de 20 usuários, sendo ofertados 15 vagas para o município de Arapiraca através de Termo de Colaboração.

NOME	TOTAL DE VAGAS	OCUPAÇÃO ATUAL
Unidade de Acolhimento Associação Mãe Rainha	15	14

Fonte: Guardião/2021

Lar São Domingos Sávio

O Abrigo Lar São Domingos Sávio, localizado à Praça Antônio Barbosa, nº 41, bairro Novo Horizonte, é uma instituição não governamental, inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social e no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que atende crianças e adolescentes com idades entre 7 e 18 anos, de ambos os sexos. A capacidade de acolhimento é de 30 usuários, sendo 15 vagas disponibilizadas para o município através de Termo de Colaboração.

NOME	TOTAL DE VAGAS	OCUPAÇÃO ATUAL
Unidade de Acolhimento Associação Lar São Domingos Sávio	15	09

Fonte: Guardião/ 2021

4.13 Alojamento Provisório para população em situação de rua

O alojamento provisório foi implantando em julho de 2021 e está vinculado ao Centro de Referência Especializado para Pessoas em Situação de Rua.

Para acompanhamento das atividades diárias, o alojamento conta com uma equipe técnica vinculada ao Centro POP., com oferta de espaço para acolhimento noturno e refeições, além de atividades de integração.

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PERÍODO
Abordagem	322	Julho a dezembro 2021
Acolhida	3.760	Julho a dezembro 2021
Refeições	4840	Julho a dezembro 2021

Fonte: RPM/2021

4.14. Atendimento a imigrantes em situação de vulnerabilidade decorrente de fluxo migratório por crise humanitária.

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social vem realizando o acolhimento e acompanhamento aos migrantes venezuelanos que chegaram ao município no dia 20 de julho de 2021,

Diante dessa realidade, a SMDS se movimentou no sentido de criar alternativas de intervenção para possibilitar o atendimento aos migrantes, mobilizando as demais políticas públicas do município, além dos demais entes federativos.

O município fez a solicitação do cofinanciamento das ações referentes ao atendimento da população migrante no município de Arapiraca, elaborando um Plano Municipal.

No que se refere a articulação das demais políticas públicas municipais, a secretaria solicitou a Procuradoria-Geral do Município a instauração de um Comitê Municipal de Políticas Migratórias, sugerindo a seguinte composição: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SMDS, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação e Esporte, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo – SMDETUR; Procuradoria-Geral do Município, Ministério Público Estadual – MPE;. Defensoria Pública da União – DPU e Ordem dos Advogados do Brasil – OAB.

O município participa do Comitê Estadual de Políticas Migratórias para participar das discussões acerca do tema buscando qualificar o acolhimento e a intervenção social realizada aos mesmos.

ATENDIMENTOS REALIZADOS 2021

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Quantidade de Migrantes Atendidos	45

Fonte: RPM/2021

GRUPO ETÁRIO	QUANTIDADE
Crianças	19
Adolescentes	04
Adultos	19
Idosos	03

Fonte: RPM/2021

5. POLITICAS PARA AS MULHERES

Em 09 de novembro de 2011 através da Lei Municipal n° 2.773 foi implantada a Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres – SMPM. No ano de 2017, a Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres – SMPM passou a integrar a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social através Superintendência de Políticas para as Mulheres.

Tem como objetivo promover ações de defesa e proteção dos direitos das mulheres, de forma articulada com as politicas públicas na perspectiva de gênero.

5.1. Centro de Referência e Atendimento à Mulher em Situação de Violência – CRAMSV

O Centro de Referência e Atendimento à Mulher em Situação de Violência – CRAMSV foi implantado para prestar acolhimento e atendimento humanizado às mulheres em situação de violência, proporcionando atendimento psicológico e social, orientação e encaminhamentos jurídicos necessários para a superação da situação de violência e fortalecimento da mulher, como sujeito da sua própria história.

ATENDIMENTOS REALIZADOS 2021

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Quantidade de atendimentos	757
Novos casos	89

Fonte: RPM CRAMSV/2021

TIPOS	QUANTIDADE
Violência física e maus tratos	64
Violência psicológica	84
Violência patrimonial	45
Violência sexual	33
Violência moral	45
Ameaça	16

Fonte: RPM CRAMSV/2021

6. AÇÕES DE ENFRENTAMENTO A PANDEMIA DO COVID -19.

A Portaria nº 369/2020, editada pelo Ministério da Cidadania, dispõe sobre o repasse financeiro emergencial de recursos federais para a execução de ações socioassistenciais e estruturação da rede do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, no âmbito dos estados, Distrito Federal e municípios devido à situação de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional – ESPIN, em decorrência de infecção humana pelo novo Coronavírus (COVID-19).

A referida Portaria estabelece os critérios e a operacionalização deste repasse de recurso financeiro emergencial, por meio de transferência fundo a fundo, com a finalidade de aumentar a capacidade de resposta do SUAS no atendimento a famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social decorrente da COVID-19.

Para utilização saldos remanescentes do ano de 2020 o Ministério da Cidadania publicou a Portaria n. 601 de 29 de janeiro de 2021, que autoriza a reprogramação dos saldos conforme plano de aplicação.

EIXO	FINALIDADE	VALOR EXECUTADO ATÉ 31/12/2021	SALDO A REPROGRAMAR/2022
Aquisição de ali-	Aquisição de cestas	R$ 1.368.851,40	R$ 129.917,10

mentos, prioritariamente ricos em proteína, para pessoas idosas e pessoas com deficiência acolhidas no Serviço de Acolhimento Institucional e em atendimento no Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias.	básicas de alimentos para distribuição para pessoas idosas e com deficiências acolhidas no Serviço de Acolhimento Institucional e em atendimento no Serviço de Proteção Especial para Pessoas com Deficiências, Idosas e suas Famílias.		
Estruturação da rede do SUAS por meio da: a. aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPI para os profissionais das unidades públicas e estatais de atendimento do SUAS;	Aquisição de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) para utilização pelos Trabalhadores dos SUAS.	R$ 88.291,20	R$ 63.541,70
Cofinanciamento de ações socioassistenciais	Aquisição de materiais de higiene pessoal, combustível e consumo diversos para utilização pelos Abrigos e Centro POP	R$ 17.188,00	R$ 65.721,72
	Aquisição de materiais de limpeza, combustível e consumo diversos para utilização pelos Abrigos e Centro POP	R$ 7.090,28	
Cofinanciamento de ações socioas-	Pagamento de folha de profissionais de	R$ 31.723,90	R$ 48.276,10

sistenciais visando ao enfrentamento de situação de emergência em decorrência do COVID-19, por meio da proteção, orientação, apoio e atendimento de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, afetados pela situação, de forma a permitir a esse público condições adequadas de alojamento, isolamento, provisões e outras demandas que atendam às determinações sanitárias, proteção, prevenção e mitigação de riscos quanto à infecção ou disseminação do Coronavírus	apoio à Equipe do Centro POP e Abordagem Social.		
Cofinanciamento de ações socioassistenciais	Contratação de empresa para fornecimento de refeições prontas.	R$ 24.720,00	R$ 280,00
	Contratação de alojamento para mulher em situação de violência.	-	R$ 140.000,00
	Contratação de abrigamento para população em situação de rua.	R$ 53.431,50	R$ 426.568,50

	Realização de adequações nos abrigos municipais.	R$ 99.711,67	R$ 1.180,58
	Pagamento de aluguel social para famílias em situação de vulnerabilidade social.	R$ 25.130,00	R$ 4.870,00
	Aquisição de equipamentos e material permanente para os Abrigos Municipais e Conveniados, Centro Pop e Centro Dia.	-	R$ 60.000,00

7.SEGURANÇA ALIMENTAR

Segundo a Lei Orgânica de Segurança Alimentar e Nutricional – LOSAN (Lei nº11. 346, de 15 de setembro de 2006), por Segurança Alimentar e Nutricional – SAN entende-se a realização do direito de todos ao acesso regular e permanente a alimentos de qualidade, em quantidade suficiente, sem comprometer o acesso a outras necessidades essenciais, tendo como base, práticas alimentares promotoras de saúde que respeitem a diversidade cultural e que seja ambiental, cultural, econômica e socialmente sustentável.

O município de Arapiraca, a Segurança Alimentar conta com um Restaurante Popular – RP, com a função específica de atender a população em insegurança alimentar e nutricional fornecendo 1000 refeições/dia. O referido equipamento encontra-se temporariamente fechado, em processo de reformas do espaço físico, e aquisição de novos equipamentos.

Ainda no campo da Segurança Alimentar o setor responsável realizou em 2021:

● Acompanhamento das ações executadas no estudo de necessidades para reestruturação do Restaurante Popular (Reforma).

● Acompanhamento dos processos licitatórios para aquisição de equipamentos, utensílios e ampliação da equipe.

● Elaboração e supervisão dos cardápios qualitativos e quantitativos nos Serviços de Proteção Social Especial.

● Supervisão das Cestas Nutricionais, COVID – 19, distribuídas nas instituições cadastradas nos Serviços de Proteção a Pessoa com deficiência e Idosos

8. GESTÃO DO TRABALHO

A Gestão do Trabalho no SUAS tem como objetivo primordial, o planejamento, a organização e a execução de ações relativas à valorização do trabalhador, compreendendo seu papel ético-político na garantia de acesso ao direito socioassistencial. Para a implementação do SUAS, a Gestão do Trabalho configura-se uma ferramenta fundamental da gestão, proporcionando um diagnóstico dinâmico das fragilidades e potencialidades na execução dos serviços, programas e projetos socioassistenciais, fornecendo subsídios para o aprimoramento das relações de trabalho e execução da política.

O ano de 2021 foi um marco para a politica municipal considerando a implantação de um setor direcionado exclusivamente para a Gestão do Trabalho com equipe técnica exclusiva para o devido funcionamento.

A ação inicial em 2021 foi realizar o diagnostico necessário para a realização do Processo Seletivo para contratação de profissionais, conforme orientação do Ministério Público. No decorrer do ano as ações foram se fortalecendo, conforme análise da Programação Anual.

CATEGORIA	VÍNCULO FUNCIONAL				
	COMISSIONADOS	EFETIVOS	CONTRATO	OUTROS	TOTAL
Assistente Social	2	14	22	-	43
Psicólogo	-	04	13	-	17
Advogado	2	1	-	-	3

Nutricionista	-	1	-	-	-
Pedagogo	-	-	-	-	-
Terapeuta Ocupacional	-	-	-	-	-
Técnico de Sistemas da informação	1	1	-	-	02
Agente administrativo	2	1	14	-	17
Visitador	-	-	15	-	15
Cuidador Social	-	-	13	-	13
Orientador Social	-	-	08	-	08
Facilitadores	-	-	-	-	-
Digitador	-	-	10	-	10
Supervisor de Cadastro	-	-	-	-	-
Motorista	-	-	9	-	9
Serviços Gerais	-	3	10	-	13
Auxiliar de Cozinha	-	-	07	-	07
Auxiliar de Cuidador Social	-	-	12	-	12
Monitor	-	-	01	-	01
Supervisor (Programa Criança Feliz)	-	-	02	-	02
Coordenadores	01	-	05	-	06
Superintendentes	02	01	-	-	01

9. DEMONSTRATIVO ORÇAMENTÁRIO

9.1 – ORÇAMENTO ANUAL. PLANO PLURIANUAL. ARAPIRACA, 2021

	PROGRAMA	ORÇAMENTO FONTE FEDERAL VALORES EM R$	ORÇAMENTO FONTE PRÓPRIA VALORES EM R$
01	Manutenção do conselho municipal de assistência social	28.000,00	-
02	Manutenção do programa criança feliz	866.400,00	-
03	Estruturação da rede de serviço da proteção social especial	362.400,00	34.662,00
04	Manutenção das ações estratégicas do programa de erradicação do trabalho infantil	55.350,00	4.000,00

05	Manutenção da gestão do programa bolsa família e cadastro único	595.819,00	97.085,00
06	Manutenção do bloco da proteção social básica	2.981.784,00	238.216,00
07	Manutenção das ações do cras – cofinanciamento estadual	150.000,00	7.377,00
08	Programas especiais de assistência social	929.000,00	66.000,00
09	Manutenção do programa aprendcneas	1.045,00	-
10	Manutenção do programa bpc na escola	34.698,00	5.500,00
11	Manutenção do bloco da proteção social especial	1.348.000,00	125.659,00
12	Manutenção do restaurante popular	3.525,50	1.397.400,00
13	Manutenção do bloco da gestão do SUAS	101.508,00	16.000,00
14	Manutenção das atividades do fundo municipal dos direitos da criança e do adolescente – fia	831.389,76	78.870,00
15	Implantação do centro de convivência para idosos	-	20.000,00
16	Ações de combate à violência contra a mulher	-	31.700,00
17	Implantação da casa da mulher brasileira de arapiraca	-	20.000,00
18	Manutenção do conselho municipal dos direitos da mulher	-	10.450,00
19	Manutenção do conselho municipal de assistência social	-	17.000,00
20	Manutenção do conselho municipal da pessoa com deficiência	-	10.450,00
21	Manutenção do conselho municipal do idoso	-	10.450,00
22	Manutenção do programa criança feliz	-	113.668,00
23	Manutenção do conselho tutelar da criança e do adolescente	-	481.294,00
24	Manutenção das ações de concessão de benefícios eventuais ao cidadão	-	243.790,00
25	Manutenção do programa Acessuas trabalho	-	2.000,00
26	Manutenção das atividades do fundo municipal de assistência social	-	4.451.481,00

27	Manutenção do conselho municipal de combate a disc. E prom. Dos direitos de lésbicas, bi, travestis	-	10.450,00
28	Manutenção do conselho municipal dos direitos da criança e do adolescente	-	10.500,00

9.2 – PARCELAS PAGAS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EM 2021

9.2.1 – REPASSES DOS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS. ARAPIRACA. ANO 2021

PROGRAMA	PERÍODO DAS PARCELAS	PARCELAS PAGAS
Programa Primeira Infância no SUAS	12/2020 a 08/2021	374.476,81
Ações socioassistenciais ao contingente de venezuelano	12/2021	122.400,00

9.2.2 – REPASSES FEDERAIS PROGRAMAS, SERVIÇOS E ÍNDICES. ARAPIRACA. ANO 2021

PROGRAMA	PARCELA	VALOR TOTAL
Componente – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	01/2021 a 12/2021	403.931,10
Componente – Piso Básico Fixo	01/2021 a 12/2021	517.410,04
Componente PFMC CENTRO DIA INFANTIL	01/2021 a 12/2021	201.548,67
Componente Piso Fixo de Média Complexidade PAEFI	01/2021 a 12/2021	51.895,76
Componente Piso Fixo de Média Complexidade – MSE	01/2021 a 12/2021	22.170,35
Componente Piso Fixo de Média Complexidade – Centro POP – RUA	01/2021 a 12/2021	65.503,29
Componente Piso Fixo de Média Complexidade – Abordagem Social	01/2021 a 12/2021	50.387,14
Componente Piso de Alta Complexidade I – Criança/Adolescente	01/2021 a 12/2021	176.354,99
Índice de Gestão Descentralizada do SUAS	07/2021 a 12/2021	28.620,00
Índice de Gestão Descentralizada – IGDBF	12/2020 a 09/2021	576.693,53

9.2.3 – RECURSOS DO PLANO DE COFINANCIAMENTO ESTADUAL

SERVIÇO	VALOR TOTAL
CRAS	R$ 54.000,00
CENTRO DIA	R$ 240.000,00
CENTRO POP	R$ 78.000,00

10. CONTROLE SOCIAL

10.1. - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Conselho Municipal de Assistência Social de Arapiraca, órgão de controle social instituído pela Lei n. 1.936 de 18 de novembro de 1996, tem caráter permanente e composição paritária entre governo e sociedade civil, dentre prestadores de serviço, trabalhadores do setor e usuários, com competência para normatizar, deliberar, fiscalizar e acompanhar a execução da política de assistência social, apreciar, aprovar os recursos orçamentários para sua efetivação em consonância com as diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Assistência Social.

ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ARAPIRACA. ANO 2021

ATIVIDADES	QUANTIDADE	
REUNIÕES ORDINÁRIAS	11	
REUNIÕES EXTRAORDINÁRIAS	03	
REUNIÕES DAS COMISSÕES	14	
VISITA AS ENTIDADES	24 (para fins de inscrição)	*Instituto de Direito e Cidadania Recomeçar; (2) *ONG Manoel Teles Solidário; *Associação Comunitária dos Moradores do Bairro Manoel Teles; *Associação Comunitária dos Moradores do Bairro Cavaco;

		*Associação de Desenvolvimento Comunitário e de Pequenos Produtores da Agricultura Familiar do Sítio Bálsamo; *Instituto João de Barro; *Associação Comunitária dos Moradores do Bairro Planalto; *Associação Comunitária dos Moradores Mini e Pequenos Produtores Rurais do Povoado Pau D'arco; *Associação Jesus Misericordioso; *Associação Comunitária dos Moradores do Sítio Itapicuru; *Associação Comunitária dos Moradores da Vila Canaã; *União das Associações dos Moradores do Agreste Alagoano(2); *Associação dos Moradores do Vale da Perucaba; *Associação Comunitária do Conjunto Brisa do Lago; *Associação dos Moradores da Vila São José; *Associação Comunitária dos Moradores do Sítio Mulungu; *Associação Comunitária dos Moradores, Mini e Pequenos Produtores Rurais do Sítio Xexéu; *Associação Café e Acolhimento Santíssimo Redentor; *Associação de Desenvolvimento Comunitário do Conjunto Nossa Senhora Aparecida; *Associação Comunitária dos Moradores e Agricultores Familiares do Sítio Piauí(2); *Centro Nacional de Aprendizagem Profissional.
INSCRIÇÕES DE ENTIDADES	8	*ONG Manoel Teles Solidário; *Instituto de Direito e Cidadania Recomeçar; *Instituto João de Barro; *Associação Comunitária dos Moradores Mini e Pequenos Produtores Rurais do Povoado Pau D'arco; *Associação Comunitária dos Moradores do Bairro Planalto; *Associação Jesus Misericordioso; *Associação Café e Acolhimento Santíssimo Redentor; * União das Associações de Moradores do Agreste Alagoano

RESOLUÇÕES 2020 – HOMOLOGAÇÕES

NÚMERO DA RESOLUÇÃO	HOMOLOGAÇÃO
001	Aprovação do plano de serviços do cofinanciamento estadual/proteção social básica/2021
002	Aprovação do plano de serviços do cofinanciamento estadual/proteção social especial/2021
003	Aprovação da prestação de contas do recurso covid-19
004	Aprovação da inscrição da associação de moradores do bairro Manoel teles
005	Aprovação da inscrição da ONG Manoel teles solidário
006	Aprovação do demonstrativo proteção social básica e a prestação de contas 2020.
007	Aprovação do relatório de cumprimento de objeto
008	Aprovação da reprogramação dos saldos do recurso covid-19
009	Aprovação da inscrição do instituto de direito e cidadania recomeçar
010	Aprovação do plano de serviços do cofinanciamento estadual – centro dia
011	Aprovação da comissão eleitoral para a eleição do cmas
012	Aprovação da eleição para presidente e vice-presidente do Conselho Municipal de assistência Social
013	Aprovação da composição das comissões temáticas do CMAS
014	Convocação da 11ª conferência municipal de assistência social
015	Aprova o plano de trabalho da associação de apoio aos portadores de câncer
016	Cria a comissão organizadora da 11ª conferência municipal de assistência social
017	Aprova o termo de colaboração do abrigo mãe rainha
018	Aprova o termo de colaboração do lar são domingos sávio
019	Aprova o plano de construção do abrigo para crianças e adolescentes
020	Aprova o plano de construção da casa de acolhimento
021	Aprova a perda de mandato da presidente do cmas mylena rafaella de

	abreu silva
022	Aprova a eleição da conselheira ellen borges tenório galdino para presidente do cmas
023	Aprova o plano de trabalho do instituto joão-de-barro
024	Aprova a inscrição definitiva da associação baixa do capim
025	Aprova a alteração de valor do cofinanciamento federal/aluguel social
026	Aprova o plano de trabalho da associação beneficente são vicente de paulo (casa dos velhinhos)
027	Aprova a inscrição definitiva da associação do povoado baixa do capim
028	Aprova a inscrição da associação do conjunto nossa senhora aparecida
029	Aprova a inscrição da associação café e acolhimento
030	Aprova a prestação de contas da primeira e segunda parcelas da descentralização dos recursos para os equipamentos sociais
031	Aprova o plano de ação para acolhimento dos imigrantes venezuelanos
032	Aprova o plano municipal de assistência social
033	Aprova a inscrição da união das associações de moradores do agreste alagoano no cmas

RELAÇÃO DE ENTIDADES INSCRITAS NO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1-COLÉGIO NORMAL SÃO FRANCISCO DE ASSIS
2 – FUNDAÇÃO ASSISTENCIAL EDUCACIONAL E RADIOFÔNICA LAR DE NAZARÉ
3 – SOCIEDADE DE ASSISTÊNCIA SÃO VICENTE DE PAULA
4 – ASSOCIAÇÃO A VOZ DO POVO A VOZ DE DEUS
5 – SOCIEDADE BENEFICENTE NOSSA SENHORA DO BOM CONSELHO
6 – FUNDAÇÃO ANTÔNIO JORGE DA SILVA
7 – SOCIEDADE PESTALOZZI
8 – CASURADAL
9 – ASSOCIAÇÃO CASA DA ESPERANÇA
10 – GRUPO ESPÍRITA ANDRÉ LUIS
11 – AAPC
12 – FAMMA
13 – FASP
14 – CASA DO OLEIRO
15 – ASSOCIAÇÃO CIVIL LAR SEMEAR
16 – ASSOCIAÇÃO SAGRADA FAMÍLIA

17 – COMUNIDADE CASA DONA PAULA
18 – ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES FÍSICOS E MENTAIS DE ARAPIRACA
19 – CÁRITAS DIOCESANA DE PENEDO
20 – ASSOCIAÇÃO MÃE RAINHA
21 – ASSOCIAÇÃO DOS APOSENTADOS, PENSIONISTAS E IDOSOS DE ARAPIRACA
22 – CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA – CIEE
23 – ASSOCIAÇÃO FEDERATIVA DE CAPOEIRA DE ALAGOAS
24 – ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS MORADORES DO BAIRRO SENADOR ARNON DE MELO
25 – ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS MORADORES DO CONJUNTO PADRE ANTÔNIO LIMA NETO
26 – ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS MORADORES DO CONJUNTO FREI DAMIÃO
27 – ASSOCIAÇÃO ESPIRITA YVONE DO AMARAL PEREIRA
28 – ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA COMUNIDADE REMANESCENTE DE QUILOMBOS DA VILA PAU D'ARCO
29 – ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO BAIRRO BAIXÃO
30 – ASSOCIAÇÃO PSIQUIÁTRICA TEODORA ALBUQUERQUE
31 – ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA SANTA EDWIGES
32 – COMUNIDADE NOVA VIDA
33 – ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO CONJUNTO MANGABEIRAS
34 – APAE
34 – ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E COMUNITÁRIO DO BAIRRO CAPIATÃ
35 – ASSOCIAÇÃO LAR SÃO DOMINGOS SÁVIO
36 – FACOMAR
37 – ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS MORADORES DO POVOADO LAGOA D'AGUA
38 – ASSOCIAÇÃO RURAL DO SÍTIO GENIPAPO
39 – CASA DE CARIDADE DE CANDOMBLÉ ILÊ AXÉ DARÁ XANGÔ OYA
40 – COMPLEXO MULTIDISCIPLINAR DE EQUOTERAPIA TARCIZO FREIRE
41 – ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DO POVOADO CORREDOR
42 – ASSOCIAÇÃO DAS MULHERES DO CONJUNTO RESIDENCIAL BRISA DO LAGO
43 – ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA COMUNIDADE REMANESCENTE DE QUILOMBO – CARRASCO
44 – INSTITUTO MARTA LOPES
45 – ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS MORADORES DO CONJUNTO RESIDENCIAL ARAPIRACA
46 – INSTITUTO OBJETIVA ALAGOAS
47 – ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DO POVOADO PAU FERRO DOS LARANJEIRAS

10.2 Realização da XI Conferência Municipal de Assistência Social:

Considerando a declaração da Organização Mundial da Saúde (OMS) de que o novo coronavírus (2019-n CoV) constitui uma Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional (ESP II), e as peculiaridades enfrentadas em razão da pandemia, conforme impõe o Decreto Legislativo nº 06 de 20 de março de 2020, que reconheceu a ocorrência do estado de calamidade pública no Brasil, neste momento de enfrentamento para o controle da disseminação do vírus, o Conselho Nacional de Assistência Social orientou sobre a necessidade de que a escolha do formato das conferências municipais fosse feita feita a partir de uma avaliação dos municípios acerca do cenário epidemiológico local, com o objetivo de assegurar a participação social com segurança para todos os participantes.

Em Arapiraca, o processo conferencial aconteceu, inicialmente, através de momentos preparatórios com as Comissões de Coordenação, Técnico-científicas e de Apoio, em média 40(quarenta) pessoas envolvidas desde o planejamento, execução e avaliação das 09(nove) Pré Conferências realizadas nos territórios CRAS, etapas estas, que antecedem a Conferência Municipal de Assistência Social, desde o ano de 2009. Foram momentos de mobilização nas comunidades de referências dos CRAS, para participação dos 280(duzentos e oitenta) usuários do SUAS, trabalhadores e entidades afins.

Durante as pré-conferências dos CRAS, houve eleição de 16(dezesseis) Delegados Titulares e respectivos Suplentes, eleitos para a etapa municipal.

A etapa municipal, 11ª Conferência Municipal de Assistência Social foi convocada pela Resolução do Conselho Municipal de Assistência Social n. 014/2021 de 09 de junho de 2021 e pelo Decreto Municipal n. 2.711 de 06 de julho de 2021. Foi realizada no dia 25 de agosto de 2021 com a participação de 104 delegados representantes dos usuários, trabalhadores do SUAS, entidades e

governo. Foram aprovadas 23 prioridades para a União, 19 para o Estado e 36 - para o município.

Na etapa municipal foram eleitos 08(oito) Delegados Eleitos Titulares e Suplentes para representar o município na 13ª Conferencia Estadual de Assistência Social.

Conforme orientação do Conselho Estadual de Assistência Social – CEAS, a 13ª Conferência Estadual, realizada de forma virtual devido o momento da Pandemia, contou com a participação dos delegados eleitos por Arapiraca, através de plataforma virtual, e que contribuíram para o processo de discussão das propostas apresentadas, para a Conferência Nacional, que ocorreu no período de 15 a 18 de dezembro de 2021, de forma virtual, e contou com delegados representantes de Arapiraca.

10.3 - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (CMDPcD) Lei Municipal nº 2.924/2013

A Lei nº 3.319 de 28 de dezembro de 2018 altera a composição do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, e inclui:

- Um representante e respectivo suplente dentre os Órgãos Governamentais que estejam diretamente ligados a temática: Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito;
- Um representante e respectivo suplente da sociedade civil organizada a seguir indicados: 07 representantes de instituições de e para pessoas com deficiência, instaladas em Arapiraca.

10.4 - CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO

Este conselho foi criado pela Lei Municipal 2541/2007 como órgão consultivo, deliberativo e normativo de promoção, proteção e defesa dos direitos do idoso com observância dos princípios e diretrizes estabelecidas pelo Estatuto do Idoso, a Lei Federal n. 10.741 de 1º de outubro de 2003.

10.5 Conselho Municipal de Combate a Discriminação, e Promoção dos

Direitos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais – LGBTQIA +

Criado pela Lei Municipal 3301 de 04 de julho de 2018 é órgão colegiado paritário de natureza consultiva e deliberativa, e no âmbito de suas competências integrante da estrutura básica da Secretaria Municipal de Desenvolvimento social que tendo como finalidade, respeitadas as demais instâncias decisórias e as normas de organização da administração municipal, formular e propor diretrizes de ação governamental, em âmbito municipal, voltadas para o combate à discriminação e para promoção e defesa dos direitos de lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais - LGBTT.

Empossados os membros da primeira gestão do Conselho em 16 de novembro de 2021, garantindo o espaço de discussão, defesa e promoção dos direitos LGBT.

10.6. Conselho Municipal da Mulher – CMM

Criado pela Lei Municipal n. 3485 de 26 de outubro de 2021, criado através da Lei 1.829/1994, tem por finalidade promover politicas que visem a inserção da mulher na vida social, econômica, politica e cultural do município assegurando-lhe condições de expressão, composto por 12 (doze) membros titulares e 12 (doze) suplentes

O processo eleitoral para a nova composição está em finalização. Sendo convocado pelo Edital nº 03/2021.

10.7 – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA

O Conselho Municipal dos Direitos e Proteção do Idoso de Arapiraca foi criado em 2007, através da Lei nº 2.541, mas encontrava-se inativo desde 2009. Em 2019, devido a adesão do município de Arapiraca a Estratégia Brasil Amigo da Pessoa Idosa, iniciativa do Ministério da Cidadania visando promover aos municípios um envelhecimento ativo, saudável e sustentável, este conselho foi reativado, tendo sua primeira reunião em maio do

referido ano. Ao todo, foram realizadas cinco reuniões ordinárias e realizadas diversas ações, em parceria com o Comitê Municipal da Estratégia Brasil Amigo da Pessoa Idosa, sendo elas: Ação educativa em alusão ao Dia Mundial de Conscientização da Violência Contra a Pessoa Idosa, Comemoração do dia dos Avós no Vem pro Bosque, realização da I Semana da Pessoa Idosa com uma programação contendo: passeio com 120 idosos para o litoral, ação educativa na praça e no shopping, I Seminário para Cuidadores de Idosos, Ações nas Instituições de Longa Permanência e edição do Vem pro Bosque alusiva a data.

Este conselho também está participando do processo de elaboração do Diagnóstico da Pessoa Idosa em Arapiraca, através da realização de oficinas nos territórios dos CRAS, visando conhecer a realidade local de cada idoso.

10.8 CONSELHOS TUTELARES REGIÃO I E REGIÃO II

NOME	ENDEREÇO	ABRANGÊNCIA
Conselho Tutelar I	Rua Pedro Leão, 411 – Manoel Teles	Alazão, Alto dos Galdinos, Assentamento Ceci Cunha, Baixa da Onça, Baixa Grande, Baixão, Baraúnas, Batingas, Boa Vista, Bom Nome 1 e 2, Brasiliana, Breu, Brisa do Lago, Cacimbas, Campestre, Capim, Cavaco, Eldorado, Esporão, Fazenda Bela Vista, Fernandes, Guaribas, Itapucuru, Jardim Esperança, João Paulo II, Lagoa Cavada, Lagoa de Dentro, Manoel Teles, Mata da Umbelina, Mulungu (Mundo Novo), Olho D'água do Brejão, Olho D'água dos Cazuzinhas, Pau Ferro, Pe. Antônio Lima Neto, Primavera, Quati 1, Santa Mônica, Santa Terezinha, São Luís II, Senador Nilo Coelho, Serrote do João Dias, Umbuzeiro, Vale do Perucaba, Verdes Campos, Vila São Francisco, Zélia Barbosa Rocha (Jardim das Paineiras).
Conselho Tutelar II	Rua Francisco Chagas, 185 – Alto do Cruzeiro	Agreste residencial, Alto do Cruzeiro, Baixa da Hora, Baixa do Capim, Bálsamo, Bananeiras, Barra do Cabral, Barreira, Barro Vermelho, Bom Jardim, Bom Sucesso, Brasília, Breu, Caititus, Cajarana, Canaã, Canafístula, Cangandu, Capiatã, Carrasco, Centro, (Corredor), Fazenda Velha, Fernandes, Furnas, Genipapo, Ingazeiras, Ingazeiras do Laranjal, Itapoã, Jardim de Maria, Jardim Tropical,

		Lagoa de São Pedro, Lagoa do Mato, Lagoa do Poção, Lagoa Nova, Laranjal, Mangabeiras, Massaranduba – Povoado, Massaranduba – Bairro, Mocó, Nossa Senhora Aparecida, Nova Esperança, Novo Horizonte, Oitizeiro, Olho D'água de Cima, Ouro Preto, Pé Leve Velho, Perucaba, Piauí, Pimenteira, Planalto, Poção, Poço da Pedra, Poço de Baixo, Poço de Santana, Quati 2, Riacho Seco, Santa Edwiges, Santa Esmeralda, São Luiz I, Sapucaia, Sementeira, Senador Arnon de Melo, Senador Teotônio Vilela, Taboquinha, Taquara, Terra fria, Tingui, Varginha, Vila Aparecida, Vila São José (Lagoa do Rancho), Xexeu, Rio dos Bichos.

11. EVENTOS REALIZADOS PELA SMDS - 2021

Nº	PRINCIPAIS EVENTOS REALIZADOS
01	Reforma Restaurante Popular
02	Prêmio Mulher Raiz – 1ª Edição
03	Lançamento da Campanha Vacinação Solidária
04	Entrega das Cestas arrecadadas na Campanha da Vacinação Solidária
05	Eleição do Conselho Municipal de Assistência Social
06	Reforma e Entrega do prédio Próprio do Cadastro Único
07	Capacitação das Equipes no Sistema SIPIA
08	Inauguração do Alojamento Noturno para População em Situação de Rua
09	Auxílio Emergencial de Mangabeiras
10	Liberação de Recursos para entidades filantrópicas de Arapiraca
11	Exposição de trabalhos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
12	Campanha do Agasalho em parceria com a Agreste Saneamentos
13	Campanha Agosto Lilás
14	Mês da Primeira Infância
15	XI Conferência Municipal de Assistência Social
16	Ações integradas de saúde e desenvolvimento social para usuários do CENTRO POP

17	Campanha Setembro Amarelo – Seminário Todos Pela Vida
18	Acolhimento Imigrantes Venezuelanos
19	Comemoração 08 anos de Centro POP
20	Entrega de Cestas Nutricionais as Comunidades Quilombolas do Município
21	Prêmio Município Amigo da Mulher
22	Reforma do CRAS Mangabeiras
23	Campanha Natal para Todos
24	Entrega de 5.000 cestas básicas, em parceria com o Estado, às famílias acompanhadas pelo CRAS
25	Entrega de 12.049 cestas ricas em proteínas para as entidades que atendem idosos e pessoas com deficiência

12. CADASTRAMENTO DE PROGRAMAÇÕES NO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS

PROGRAMAÇÃO	OBJETO	VALOR	BENEFICIÁRIO	SITUAÇÃO
270030020210002	Custeio Proteção Social Básica	400.000,00	Fundo Municipal de Assistência Social	Aprovada
2021417800114	Custeio Proteção Social Básica	100.000,00	AAPC	Paga
-	Custeio Proteção Social Básica	200.000,000	Instituto João de Barro	Aprovada

13. – AVALIAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 2021

PROGRAMA/SERVIÇO	Proteção social básica – PSB
OBJETIVO ESPECÍFICO	Promover o fortalecimento da função protetiva das famílias e a prevenção das rupturas dos vínculos familiares e comunitários

Nº	AÇÃO ESTRATÉGICA	METAS PACTUADAS	METAS ALCANÇADAS
1.	Implementação das ações do PAIF	45.000 famílias	37.407
2.	Aprimoramento da gestão do Cadastro Único e Programa Bolsa Família	Cadastrar 45.000 famílias com até ½ salário-mínimo	30.082
3.	Fortalecimento das ações voltadas para o público prioritário do SCFV	1.750 usuários 875 Usuários incluídos [quantitativo mínimo pactuado com o ministério]	1.750 usuários 875 usuários
4.	Promover o PCF e fortalecer a atuação da equipe.	800 famílias	461 famílias
5.	Desenvolver ações complementares do PCF para as famílias em colaboração com outros serviços, instituições e Ongs.	800 famílias	428 famílias
6.	Potencializar a atuação do Comitê Gestor do PCF.	01 comitê	01 comitê

PROGRAMA/SERVIÇO		Proteção Social Especial	
OBJETIVO ESPECÍFICO		Ofertar ações especializadas e continuadas a indivíduos e famílias com seus direitos violados	
Nº	**AÇÃO ESTRATÉGICA**	**METAS PACTUADAS**	**METAS ALCANÇADAS**
1	Atendimento as famílias e indivíduos em situação de violação de direitos	80 famílias e indivíduos/mês	80 famílias e indivíduos/ mês

2	Atendimento a adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de LA e PSC	40 adolescentes	84 adolescentes
3	Execução do serviço especializado de Abordagem Social diurno	01 (uma) equipe de abordagem social diurna	01 equipe de abordagem diurna
4	Atendimento as Famílias em situação de rua	80 famílias e indivíduos	80 famílias e indivíduos
5	Construir abrigo institucional para pessoas em situação de rua	01 abrigo construído.	Implantação de 01 Alojamento Provisório
6	Execução do serviço especializado de Abordagem Social	01 equipe de abordagem social noturna em funcionamento	Disponibilização de 01 (uma) equipe de abordagem social noturna
7	Acolhimento de crianças e adolescentes sob medidas protetivas	70 vagas para crianças e adolescentes sob medidas protetivas.	● Abrigo Maria das Neves: 22; ● Abrigo Simone Emídio: 18; ● Abrigo São Domingos Sávio: 09; ● Abrigo Mãe Rainha: 14; Total: 63 Crianças e Adolescentes no Serviço de Acolhimento.

8	Estruturação do Centro Dia para crianças com microcefalia e com outras deficiências	30 crianças e suas famílias (de acordo com a pactuação do serviço)	13 crianças e suas famílias
9	Acolhimento e atendimento à população migrante venezuelana (não previsto no plano 2018-2021)	Meta inicial não existe	44 indivíduos atendidos

PROGRAMA/SERVIÇO		Benefícios Eventuais	
OBJETIVO ESPECÍFICO		Assegurar a concessão da provisão de proteção social básica de caráter suplementar e temporário.	
Nº	**AÇÃO ESTRATÉGICA**	**METAS PACTUADAS**	**METAS ALCANÇADAS**
01	Garantir recursos próprios para a concessão dos Benefícios Eventuais. (PMAS 2018-2022)	Demanda espontânea	Atendimentos realizados no quadrimestre: 154; *Demanda Espontânea: 72; *Concessões: 90; *Encaminhamentos realizados: 08; *Encaminhamentos recebidos: 79 *Concessão do benefício eventual auxílio-funeral: 33; *Concessão do Benefício Eventual auxílio cesta básica: 17 (campanha da vacinação solidária); *Concessão do Benefício Eventual Auxílio Moradia: 19; *Concessão do Benefício Eventual auxílio-transporte: 10; *Concessão do Benefício Eventual auxílio documentação: 15; *Visitas domiciliares: 09.
02	Elaborar o fluxo de procedimentos para gestão dos Benefícios Eventuais.	01 – Fluxo/protocolo	Elaboração de uma Instrução Normativa (esboço)

PROGRAMA/SERVIÇO		Vigilância Socioassistencial e Planejamento	
OBJETIVO ESPECÍFICO		Produzir e sistematizar informações, construir indicadores e índices territorializados das situações de risco e vulnerabilidade social, monitorar os resultados.	
Nº	**AÇÃO ESTRATÉGICA**	**METAS PACTUADAS**	**METAS ALCANÇADAS**
01	Gerenciamento e consulta de sistemas de informações	100% dos Serviços Socioassistenciais	100%
02	Elaboração de Estudos e Diagnósticos	100% dos Serviços Socioassistenciais e Políticas para a Mulher	100%
03	Monitoramento e Avaliação	100% dos Serviços Socioassistenciais e Políticas para a Mulher	100%

PROGRAMA/SERVIÇO		Superintendência de Políticas para a Mulher / CRAMSV	
OBJETIVO ESPECÍFICO		Garantir os direitos das mulheres e o atendimento especializado a mulher em situação de violência.	
Nº	**AÇÃO ESTRATÉGICA**	**METAS PACTUADAS**	**METAS ALCANÇADAS**
1	Prevenção contra a violação dos direitos da mulher na sociedade nos três níveis de incidência.	04 Palestras e/ou campanhas por ano.	100%
2	Articulação da rede de proteção e enfrentamento a violência contra a mulher no município de Arapiraca	02 (duas) Reuniões e 01 (uma) Capacitação;	100%

3	Reestruturação do Conselho Municipal de Políticas para mulheres	Lei atualizada; Regimento atualizado;	80%
4	Qualificação da mulher atendida no CRAMSV para geração de oportunidades de inserção no mercado de trabalho	05 (cinco) mulheres qualificada e pelo menos 01(uma)inserida no mercado de trabalho	80%
5	Elaboração de mapa com maior incidência de ocorrência de violência contra a mulher no município de Arapiraca, conforme os atendimentos do CRAMSV.	01(um) mapa das mulheres em situação de violência elaborado	Em andamento
6	Manutenção do Centro de Referência e Atendimento a Mulher em Situação de Violência- CRAMSV	Manter 1 (um) CRAMSV	100%

PROGRAMA/SERVIÇO		Gestão do Trabalho	
OBJETIVO ESPECÍFICO		Planejamento, organização e a execução das ações relativas à valorização do trabalhador e a estruturação do processo de trabalho institucional.	
Nº	**AÇÃO ESTRATÉGICA**	**METAS PACTUADAS**	**METAS ALCANÇADAS**
01	Estruturar a Gestão do Trabalho conforme preconiza a NOB/RH.	1. Plano de Educação Permanente	50%
02	Fortalecimento dos Vínculos Empregatícios	1 Estudo da necessidade da equipe mínima conforme a NOB-RH	60%
03	Valorização do Trabalhador do SUAS	01 Calendário anual com datas comemorativas	100%

04	Implementação da Gestão de Pessoas	Acompanhar e Monitorar em 100% o conjunto de Trabalhadores do SUAS nas políticas de Recursos Humanos.	100%
05	Fortalecimento da intersetorialidade	Atender integralmente 100% dos Trabalhadores do SUAS	90%

14. ANÁLISES E CONSIDERAÇÕES GERAIS

Durante o ano de 2021, podemos verificar grandes desafios enfrentados mas também muitos avanços conquistados para efetivação da Assistência Social enquanto Política Pública de Direitos. Reconhecemos que já dispomos de normativas e orientações em nível de gestão e com respaldo acadêmico para a execução das ações, programas, projetos e serviços no âmbito do SUAS. Avançamos na sistematização de dados e informações nos sistemas disponíveis, especialmente os do Governo Federal. Todavia, continuamos com equipes reduzidas e estas compostas em sua maioria por trabalhadores com vínculos precários. O que dificulta o trabalho, com mudanças de técnicos e até destituição de equipes nos finais de processos seletivos e/ou de gestão municipal. Um dos grandes desafios é organizar a Gestão do Trabalho para subsidiar a consolidação do Plano de Cargos, Carreiras e Salários, entre outras atribuições.

No ano de 2021, diante da continuidade da pandemia do novo Coronavírus, o Covid 19, vivenciamos situações atípicas exigindo novas práticas para o funcionamento dos programas e serviços, buscando minimizar os impactos causados e sobretudo, garantir o acesso dos usuários, especialmente os que mais precisam e dependem da oferta e atendimento do poder público, diante do grau de

maior vulnerabilidade social.

Apesar das dificuldades no cofinanciamento federal, estamos avançando na estruturação física dos equipamentos sociais, com a definição de espaço para a Central do Cadastro Único onde o usuário é atendido em condições adequadas, além da reforma do CRAS Primavera que se tornou um espaço acolhedor para o público da área de abrangência. Iniciamos também a reforma do Restaurante Popular que trará em 2022 o fortalecimento das ações de Segurança Alimentar no município, como também na reforma do Abrigo Institucional Simone Emídio, para qualificar a oferta de acolhimentos às nossas crianças e adolescentes.

AÇÕES E ATIVIDADES DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS DE POLÍTICA PARA A MULHER

Período: Janeiro a Dezembro de 2021.

A partir de janeiro de 2021, com uma nova gestão municipal assumindo tanto a prefeitura quanto a secretaria de desenvolvimento social, inúmeras atividades e ações foram desenvolvidas, buscando a melhoria e desenvolvimento para os usuários da política de assistência no nosso município. A seguir, faremos um relato dos 12 meses de atuação da nova gestão e os avanços alcançados durante esse período.

JANEIRO/2021

Iniciamos o ano, em 08 de janeiro do ano corrente, com a visita ao prédio do Restaurante Popular Jerimum, onde uma equipe técnica da secretaria de desenvolvimento junto com a equipe da infraestrutura visualizaram a situação atual para promover a abertura desse local de extrema importância para a população.



Imagem 01 – Visita do Restaurante Popular Jerimum.

Além da visita ao restaurante popular, equipe seguiu para conhecer a estrutura do Abrigo Maria das Neves, um serviço de Acolhimento institucional para crianças (a partir de 07 anos) e adolescentes (até 18 anos incompletos) que estão sob medidas protetivas. No momento, foram repassadas todas as necessidades que o abrigo precisa para melhor atender aos acolhidos na referida unidade.



Imagem 02 – Visita ao Abrigo Maria das Neves Borges.

No dia 13 de janeiro, representantes da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social receberam membros do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e dos Conselhos Tutelares I e II e ouviram as principais demandas e necessidades dos órgãos para a execução de seus trabalhos diariamente. A melhoria da qualidade de vida e a efetivação dos direitos das crianças e adolescentes é outra prioridade para a atual gestão.



Imagem 03 – Reunião com o CMDCA e os Conselhos Tutelares I e II.

FEVEREIRO/2021

Iniciando o mês, a secretária de desenvolvimento social participou do lançamento estadual do Cartão de Transferência de Renda do Programa Criança Alagoana – CRIA. O referido programa tem como público-alvo famílias com gestantes e crianças de 0 (zero) aos 06 (seis) anos, em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social; e as gestantes, nutrizes e crianças dos 06 (seis) aos 24 (vinte e quatro) meses em desnutrição e insegurança alimentar, nutricional e vulnerabilidade social. O valor do benefício mensal é de R$ 100,00 e os recursos são oriundos do governo do Estado.



Imagem 04 – Participação do Lançamento do Cartão CRIA.

Em 08 de fevereiro, ocorreu o lançamento do Programa Criança Alagoana em Arapiraca, no Planetário, onde inicialmente 400 beneficiárias receberão o cartão CRIA. Ressaltamos que houve distribuição por letra e dia para não ocorrer aglomeração devido a pandemia do Covid-19.

Vale informar os critérios para a participação no referido programa: Todas as gestantes que vivem em pobreza ou extrema pobreza podem solicitar o recurso, mas precisam estar inscritas no Cadastro Único. Além de atender este critério indispensável para ter acesso ao CRIA, a beneficiada deve se dirigir ao CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) mais próximo, levando RG, CPF, Número de Identificação Social (NIS), comprovante de residência, caderneta da gestante ou encaminhamento do posto de saúde comprovando o início do acompanhamento pré-natal.



Imagem 05 – Lançamento Cartão CRIA em Arapiraca.

A partir de 18 de fevereiro, os CRAS começaram a realizar novas inscrições para participação no programa Cria. Para evitar filas e aglomeração, ficou decidido que os cadastros serão realizados de forma gradativa, começando com as gestantes e com as crianças que possuem alguma síndrome congênita do Zika Vírus. Um calendário foi lançado para melhor atendimento as beneficiárias e com o objetivo de evita aglomerações, a partir de 18/02 gestantes e crianças com síndrome congênita do zika vírus; a partir de 01/04 crianças até 02 anos de idade e a partir de 01/05 crianças até 05 anos de idade.

Além desse público, as comunidades quilombolas também receberam atenção. Devido as suas particularidades, as comunidades quilombolas de Arapiraca receberão a equipe de assistência social em seu território. O objetivo é fortalecer os vínculos institucionais e acolhê-las. A data de cadastramento será dia 24 de fevereiro, às 9 horas, no Carrasco: e no mesmo dia, às 10h30, no Pau D`Arco.

MARÇO/2021

O mês em homenagem as mulheres contam desde o dia 1º de março, no hall de entrada da Casa da Cultura, localizada no centro da cidade, a Exposição Campos e Flores, da artista Evoneide Lima, que ficou disponível ao público até o dia 15 de março.



Imagem 06 – Entrega dos Cartões CRIA.

Numa iniciativa da Secretaria de Desenvolvimento Social em parceria com a Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude ocorreu a entrega do Prêmio Mulher Raiz, onde 14 cidadãs arapiraquenses foram homenageadas dentro da programação alusiva ao Dia Internacional da Mulher, celebrado no dia 08 de março.



Imagem 07 – Homenagem e Entrega do Prêmio Mulher Raiz.

Ainda em março, as gestantes que realizaram o cadastro no Programa Criança Alagoana (CRIA) em fevereiro, receberam os cartões nos dias 29 e 30, na casa da Cultura, no horário de 08 h as 14 h. Mais 180 gestantes foram beneficiárias nessa etapa.

Desde 2012, o Centro de Referência e Atendimento à Mulher em Situação de Violência (CRAMSV) é um espaço destinado a prestar acolhimento e atendimento humanizado às mulheres em situação de violência, proporcionando atendimento psicológico e social, orientação e encaminhamentos jurídicos necessários à superação da situação de violência, contribuindo para o fortalecimento da mulher. Em alusão ao mês da mulher, equipes das Secretarias Municipais de Saúde e de Desenvolvimento Social realizaram uma roda de discussão com as mulheres assistidas no local.



Imagem 08 – Roda de Discussão com as mulheres acompanhadas pelo CRAMSV.

ABRIL/2021

Iniciamos o mês com a Campanha Vacinação Solidária, que tem como objetivo arrecadar doações de alimentos e produtos de higiene que serão distribuídos para instituições e famílias em situação de vulnerabilidade social de Arapiraca.



Imagem 09 – Campanha Vacinação Solidária.

Devido ao atual cenário pandêmico com a COVID-19, a situação de muitas famílias em situação de vulnerabilidade aumentou, atingindo não apenas as que já viviam em situação de pobreza como também trabalhadores que perderam seus vínculos empregatícios devido aos decretos de distanciamento social, fazendo com que uma grande parcela da população recorresse aos auxílios emergenciais em todas as esferas de governo (Federal, Estadual e Municipal).

Visto essa realidade, a Prefeitura de Arapiraca estabeleceu o auxílio emergencial, instituído o decreto Nº 2.701 DE 05 ABRIL DE 2021, em seu art. 1º Este decreto regulamenta a Lei nº 3.466, de 05 de abril de 2021, que autoriza a concessão de auxílio emergencial pecuniário, no valor total de R$ 400,00

(quatrocentos reais) aos trabalhadores do setor de bares, restaurantes, academias e aos músicos que se apresentam nos segmentos retromencionados, no Município de Arapiraca, os quais tiveram sua renda afetada pelo Decreto Estadual nº 73.518 de 07/03/2021, que inseriu o Município de Arapiraca na fase vermelha do Plano de Distanciamento Social Controlado de enfrentamento às consequências da disseminação e velocidade de propagação do vírus. As inscrições foram prorrogadas para que pudesse atender a todos que estavam dentro dos critérios estabelecidos para receber o referido auxílio. Após a análise efetuada pela comissão responsável, **204** beneficiários foram contemplados.

Voltando a Campanha da Vacinação Solidária, as doações podem ser levadas na hora da aplicação da primeira e da segunda dose. A partir do dia 15 de abril, iniciamos a entrega de cestas básicas arrecadadas através da Campanha Vacinação Solidária. As primeiras famílias a receberem as cestas básicas são do Conjunto Frei Damião, localizado no bairro Canafístula.



Imagem 10 – Entrega das Cestas Básicas Campanha Vacinação Solidária.

Dando continuidade as ações, ocorreu no dia 22 de abril a entrega de mais de 162 cartões do Programa Criança Alagoana – CRIA.



Imagem 11 – Entrega Cartões do Programa Criança Alagoana – CRIA.

A Campanha Vacinação Solidária continua durante todo o período de vacinação dos arapiraquenses. No dia 23 de abril, uma nova etapa da entrega das doações se deu aos moradores do Residencial do Agreste, localizado às margens da AL-115.



Imagem 12 – Entrega das Cestas Básicas Residencial Agreste.

MAIO/2021

Um dos papéis mais importantes dos conselhos está no fortalecimento da participação democrática da população na formulação e implementação de políticas públicas. No setor da Assistência Social, Arapiraca conta com um grupo atuante e que exerce protagonismo no processo de consolidação da democracia em nossa cidade. No dia 03 de maio deu-se início ao processo eleitoral para o novo mandato de conselheiros tutelares e suplentes. Tendo em vista a pandemia de coronavírus, o processo será realizado de forma híbrida, com inscrições online e eleição presencial.

Dando continuidade a Campanha da Vacinação Solidária, ocorreu a entrega de mais 102 cestas básicas, que tem como objetivo levar esperança para as famílias que estão em situação de vulnerabilidade social. Nesta etapa de entrega, moradores do bairro Manoel Teles e do conjunto habitacional Jardim das Paineiras foram contemplados.



Imagem 13 – Entrega das Cestas da Campanha Vacinação Solidária.

O Dia do Assistente Social foi celebrado antecipadamente, no dia 13 de maio, com a realização de um Chá da Tarde, promovido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, tendo como local a chácara da Dona Maria Lessa, às margens da Rodovia AL-220, em direção ao povoado Canaã. O Chá da Tarde em alusão ao Dia do Assistente Social, que será comemorado no próximo dia 15 deste mês de maio, teve palestra motivacional com o médico e escritor Jean Rafael por meio do tema “A Ciência da Gratidão”.



Imagem 14 – Comemoração do Dia do (a) Assistente Social.

Em 18 de maio, dia dedicado ao combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes (18 de maio), a Prefeitura de Arapiraca, em parceria com os Conselhos Tutelares, iniciou uma campanha com destaque aos casos notificados pelo município. Segundo o levantamento, mais de 40 crianças/adolescentes são vítimas desse crime por ano na cidade. Sendo que este número pode ser considerado ainda maior, já que pesquisas mostram que a cada 10 casos de violência sexual apenas um é registrado.

A campanha, idealizada pela Secretaria de Desenvolvimento Social e a Coordenação de Comunicação, pôde ser vista em diversos outdoors espalhados pela cidade e nas redes sociais da prefeitura. Além dos dados sobre o número de casos, um vídeo foi produzido com duas mães lendo a história de uma criança arapiraquense vítima de abuso.



Imagem 14 – Campanha de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.

A Prefeitura ampliou, a cada dia, o acesso à vacinação para mais arapiraquenses. Sendo assim, seguiu convidando o público-alvo a participar da Campanha Vacinação Solidária. A iniciativa tem o objetivo de minimizar os transtornos causados pela pandemia na economia, levando cestas básicas e itens de higiene para famílias em situação de vulnerabilidade social.

No dia 19 de maio, uma equipe do município, composta por membros das secretarias Municipais de Desenvolvimento Social, e de Cultura, Lazer e Juventude, foram realizar a entrega de cestas básicas arrecadadas na campanha a três famílias circenses que vieram para Arapiraca antes da pandemia eclodir.



Imagem 15 – Entrega das Cestas às Famílias Circenses.

Com apoio da Prefeitura de Arapiraca, o Conselho Municipal de Assistência Social realizou no dia 20 de maio a eleição para o preenchimento de vagas para o novo mandato de conselheiros titulares e suplentes que representam a sociedade civil no órgão. A eleição aconteceu de forma presencial, mas em horários alternados e separados por categoria, para evitar aglomeração. Todo o processo eleitoral foi acompanhado pelos promotores Rogério Paranhos Lucas Mascarenhas, do Ministério Público Estadual (MPE), que permaneceram até o final da apuração, garantindo a lisura do procedimento.



Imagem 16 – Eleição do Conselho Municipal de Assistência Social.

Em 21 de maio, mais uma grande ação foi realizada com uma grande entrega de cestas básicas montadas a partir de doações da campanha Vacinação Solidária. Foram 60 cestas básicas entregues a moradores em situação de vulnerabilidade social no Conjunto Habitacional Brisa do Lago, localizado no bairro Olho d'Água dos Cazuzinhas.



Imagem 17 – Entrega das Cestas no Residencial Brisa do Lago.

JUNHO/2021

Um grande avanço da nossa gestão, pela primeira vez o município vai contar, pela primeira vez, com um prédio do Cadastro Único, uma das mais importantes ferramentas da política de Assistência Social. A nova sede funcionará no antigo prédio da Câmara Municipal, localizado na Avenida Rio Branco, centro da cidade. No dia 17 de junho, técnicos das secretarias Municipais de Desenvolvimento Social e de Infraestrutura estiveram no local para uma vistoria. O prédio passará por uma reforma, que teve início ainda no mês de junho para poder abrigar o CadÚnico.



Imagem 18 – Visita ao novo prédio do Cadastro Único.

Outra importante ferramenta para os conselheiros tutelares, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e assessores técnicos foi a capacitação para a implantação do Sistema de Informação para Infância e Adolescência (SIPIA). Esse sistema vai informatizar os procedimentos no atendimento do Conselho Tutelar e facilitar os encaminhamentos para os órgãos da rede, além de qualificar a produção de relatórios estatísticos para elaboração de políticas em defesa da criança e do adolescente em nosso município.



Imagem 19 - Capacitação do SIPIA.

No dia 29 de junho, aconteceu uma reunião com o grupo de Mulheres do bairro Manoel Teles, com o objetivo de fortalecer o vínculo entre elas e a própria comunidade. O grupo se reúne com frequência e ajuda no fortalecimento desses vínculos. Contou com a participação da secretária da pasta, das equipes do CRAS e da equipe do CRAMSV.



Imagem 20 - Reunião do Grupo de Mulheres do Manoel Teles.

JULHO/2021

Um grande avanço para a população em situação de rua foi registrado com a ampliação do atendimento a esse público que passa a contar com um abrigo noturno mantido pelo município. O alojamento provisório é vinculado ao Centro de Referência Especializado para Pessoas em Situação de Rua, órgão vinculado à prefeitura e que já atua há nove anos levando dignidade ao seu público-alvo.

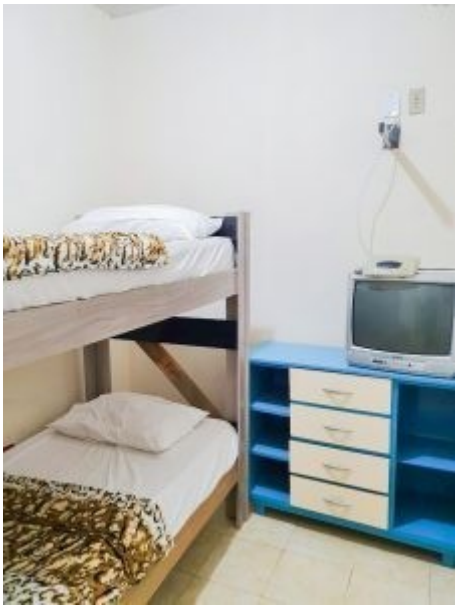


Imagem 21 – Alojamento Provisório.

Devido ao incêndio ocorrido a Central do Cadastro Único, o mesmo passou a funcionar provisoriamente no prédio do CAIC. Com o avanço da vacinação e a diminuição dos casos de Covid-19, as aulas foram retomadas de forma gradativa. Por conta dessa situação, até a reforma do novo prédio ser concluída, o Cadastro Único será remanejado para o Memorial da Mulher, onde ficará até a conclusão e mudança definitiva para o prédio próprio localizado na Av. Rio Branco, no centro da cidade.

Em 2021 aumentou a procura pelo Centro de Referência e Atendimento à Mulher, se comparado aos últimos anos. Por isso, a Prefeitura de Arapiraca, através da Secretaria de Desenvolvimento Social, intensificou o acompanhamento a essas vítimas. Agora, além do acolhimento, elas recebem apoio e encaminhamento para os demais atendimentos de proteção.



Imagem 22 – Equipe CRAMSV.

A campanha Vacinação Solidária segue levando esperança para famílias em situação de vulnerabilidade social. Em parceria com o Arapiraca Garden Shopping, a prefeitura realizou, no dia 19, a entrega de mais cestas básicas arrecadadas. A entrega foi realizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social à comunidade atendida pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) Itapoã.

A solidariedade da população tem sido muito importante para minimizar os transtornos causados pela pandemia na vida dos mais vulneráveis.



Imagem 23 – Entrega das Cestas CRAS Itapoã.

Com o objetivo de facilitar o acesso da população a direitos, promovendo cidadania e Justiça, as secretarias Municipais de Educação e Esporte, e Desenvolvimento Social, participaram de um encontro no dia 23 de julho com representantes do Governo do Estado para discutir ações de prevenção à violência. Em breve, a Capital do Agreste alagoano deve receber a Casa dos Direitos, um equipamento da Secretária de Estado de Prevenção à Violência (Seprev), e que funcionará para atender os arapiraquenses e moradores da região.



Imagem 24 – Reunião com representantes do Estado.

Dia 26 de julho é comemorado o Dia dos Avós. Como forma de festejar a data, o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) do bairro Primavera entregou aos idosos atendidos no local um kit recreativo, contendo caderno para colorir, tinta guache e outros itens. O trabalho realizado pelos Cras de Arapiraca são fundamentais para a melhorar a qualidade de vida da população.



Imagem 25 – Comemoração ao Dia dos Avós.

O trabalho de abordagem social, encaminhamento e abrigo é realizado por equipes da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social. De acordo com a secretária da pasta, Fabrícia Galindo, as pessoas abordadas são encaminhadas ao abrigo noturno mantido pelo Município. O alojamento provisório é vinculado ao Centro de Referência Especializado para Pessoas em Situação de Rua, órgão vinculado à prefeitura e que já atua há nove anos levando dignidade ao seu público-alvo. Nesse mês tivemos o primeiro contato com os venezuelanos, a secretaria se preocupa com toda a população em situação de rua e procura atender de todas as formas através dos serviços assistenciais. A secretaria tem uma equipe multiprofissional que atua na abordagem especializada e espaços públicos, ruas, mercados praças e demais locais de circulação da população.



Imagem 26 – Equipe de Abordagem Social.

Pensando na atual situação da pandemia, foi criado o benefício através da Lei n° 3.468, aprovada pela Câmara Legislativa e sancionada pelo prefeito

Luciano Barbosa, e é destinado exclusivamente para a população que mora em barracos de lona e madeira no entorno do antigo aterro sanitário. O cadastro das famílias beneficiadas foi realizado pela secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, que realiza um trabalho constante junto à comunidade, através do Centro de Referência de Assistência Social (Cras) Eva Pessoa. De acordo com a lei, até 80 famílias podem ser contempladas se estiverem dentro dos parâmetros estabelecidos.



Imagem 27 – Reunião com os Moradores da Comunidade Mangabeiras.

Recebemos a visita dos diretores da Fundação de Assistência a Meninos e Meninas de Arapiraca (Famma); da Associação Lar São Domingos Sávio, e da Associação Mãe Rainha. O encontro contou com presença da secretária municipal de Desenvolvimento Social, Fabrícia Galindo, e, na oportunidade, o prefeito repassou recursos da ordem de R$ 420 mil que estão sendo destinados às três instituições filantrópicas de Arapiraca.



Imagem 28 – Assinatura para liberação dos recursos.

No dia 27 de julho, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, a prefeitura deu início a exposição de cartazes produzidos pelas crianças atendidas nos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS). Os trabalhos foram desenvolvidos pelas crianças atendidas pelos nove CRAS, durante o mês de junho, e têm como tema o combate ao trabalho infantil. Foram selecionadas 27 produções artísticas, sendo três de cada Centro de Referência de Assistência Social (CRAS). Os três melhores trabalhos foram premiados.

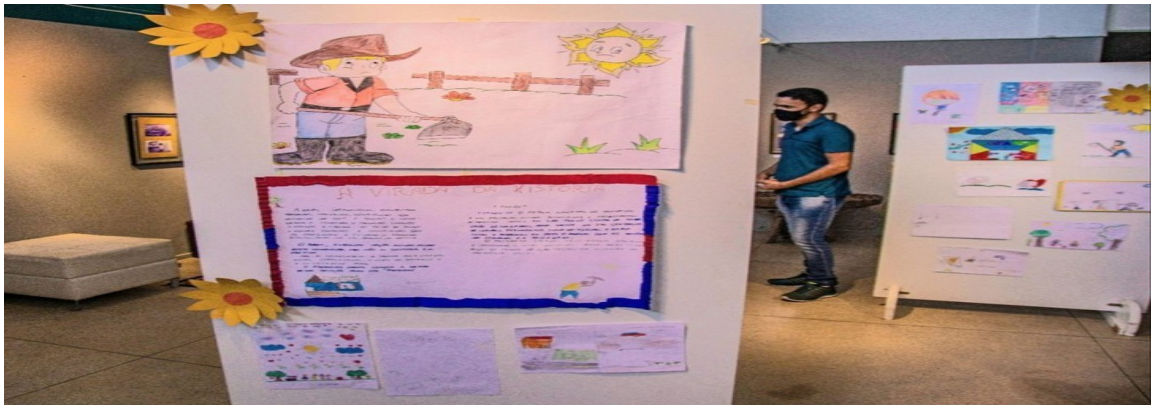


Imagem 29 – Exposição de Cartazes Trabalho Infantil.

AGOSTO/2021

Chegamos a um novo mês e o trabalho realizado pela Vacinação Solidária tem induzido que empresas de Arapiraca realizem campanhas paralelas para arrecadação de alimentos, itens de higiene pessoal e agasalhos. No dia 03 de agosto a Agreste Saneamentos entregou à Prefeitura de Arapiraca uma grande quantidade de itens arrecadados durante a Campanha do Agasalho da empresa. As roupas serão direcionadas para o Centro Pop de Arapiraca, instituição que recebe diariamente a população em situação de rua, promovendo cidadania e acolhimento.

A secretária de Desenvolvimento Social de Arapiraca, Fabrícia Galindo, acompanhada da assistente social Gerlande Fausto, participou de uma visita técnica guiada na Estação de Tratamento de Água (ETA) de Arapiraca, e pôde conhecer de perto o trabalho social desempenhado pela empresa.



imagem 30 – Recebimento das Doações de Agasalhos.

Iniciamos a Campanha Agosto Lilás, instituída pela Lei Estadual nº 7.918 de 15 de agosto de 2017, tem por objetivo sensibilizar a sociedade sobre a violência doméstica e familiar contra a mulher e divulgar a Lei Maria da Penha (Lei Federal nº 11.340 de 07 de agosto de 2006) que em 2021 completa 15 anos de existência. Lamentavelmente, a violência contra a mulher ainda faz milhares de vítimas no Brasil todos os anos, de acordo com dados da Organização Mundial de Saúde (OMS), uma a cada três mulheres é ou já foi vítima de violência física, psicológica, patrimonial ou sexual praticada, na maioria das vezes, pelo seu companheiro.

Para selar o início das atividades alusivas, a Superintendência Municipal de Políticas para a Mulher e o Centro de Referência e Atendimento à Mulher em Situação de Violência (Cramsv) realizou um treinamento com os visitadores do Programa Criança Feliz, com o objetivo de capacitá-los sobre o tema.



Imagem 31 – Reunião com os Visitadores do Programa Criança Feliz.

No dia 10 de agosto foi dado início a entrega de cestas básicas disponibilizadas ao município através da Secretaria de Estado de Desenvolvimento e Assistência Social. Nessa 1º etapa, recebemos 2.500 cestas.

Estas são destinadas para a população que se encontra em extrema vulnerabilidade social, que são atendidas pelos Centros de Referência de Assistência Social (Cras) e cadastradas no CadÚnico.



Imagem 32 – Entrega das Cestas Básicas.

Durante o mês do Agosto Lilás, a Prefeitura de Arapiraca, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, tem levado diversas ações de combate à violência contra a mulher para os quatro cantos da cidade. No dia 16 de agosto diversos serviços estiveram na Praça Marques da Silva, falando diretamente com a população sobre o tema. Além do Centro de Referência em Atendimento à Mulher em Situação de Violência (CRAMSV), também estiveram presentes na ação a Secretaria Municipal de Saúde, através da Coordenação de Saúde da Mulher e da Coordenação de Promoção à Saúde, a Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito (SMTT), o Juizado Especial da Mulher, e o 3º Batalhão de Polícia Militar.



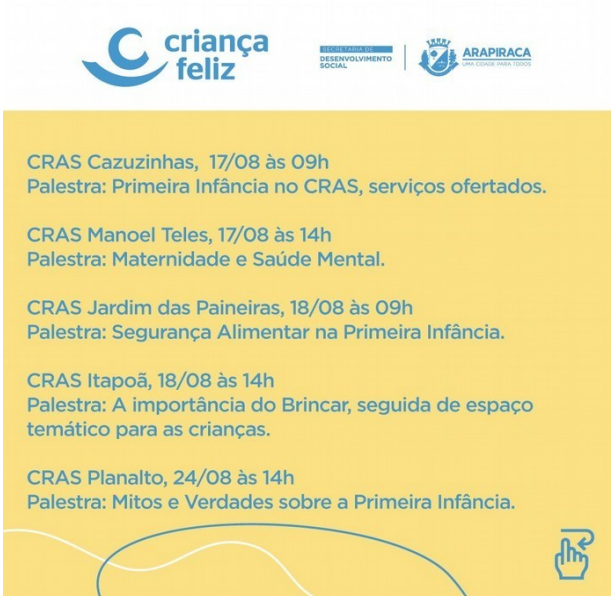
Imagem 33 – Agosto Lilás na Praça Marques.

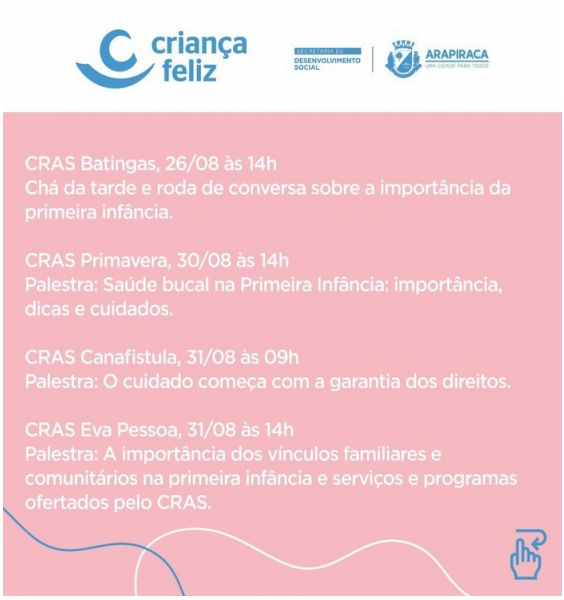
Comemoramos também, durante todo o mês de agosto, o mês da Primeira Infância, através do Programa Criança Feliz, que atende mais de 800 crianças, ajudando no desenvolvimento e melhorando a qualidade de vida das famílias.



Imagem 34 – Programa Criança Feliz.

Programação Mês da Primeira Infância:





Agosto é considerado o Mês da Primeira Infância, e diversas ações estão sendo implantadas a nível nacional. Por aqui não poderia ser diferente. Em parceria com os Centros de Referência de Assistência Social (Cras), a prefeitura tem percorreu às comunidades, levando informações acerca da importância dessa fase da vida.



Imagem 35 – Criança Feliz nos CRAS.

Com o objetivo de fortalecer à luta durante todo o ano, a Prefeitura de Arapiraca, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, realizou uma pesquisa com as mulheres de Arapiraca. O formulário “Fala aí, mulher!” norteará as ações a serem tomadas durante o ano pela Superintendência de Políticas Públicas para a Mulher. A pesquisa resultará em um relatório que direcionará todo o planejamento da pasta, com foco na proteção e na garantia dos direitos das mulheres arapiraquenses.



Imagem 36 – Pesquisa Fala aí, Mulher.

Quebrar o ciclo de violência é o principal objetivo da Rede de Atendimento à Mulher, da qual a Prefeitura de Arapiraca faz parte, através dos serviços de Assistência Social, Saúde e da Política para a Mulher. Buscando orientar os servidores que atuam nas Unidades Básicas de Saúde (UBSs), a Secretaria Municipal de Saúde confirmou junto aos profissionais, qual o fluxo de atendimento da mulher que busca atendimento na Atenção Primária.



Imagem 37 – Agosto lilás nas UBS'S.

O ano de 2021 é marcado pela 11º Conferência Municipal de Assistência Social momento de grande importância para a política de Assistência Social no município, que foi precedida pela realização das Pré Conferências nos territórios de referências das 09 (nove) unidades dos CRAS; marcadas por encontros preparatórios, que contou com público de 205 usuários dos Serviços da Assistência Social e que contribuíram junto aos trabalhadores do SUAS, na discussão e retiradas das propostas dos 5 Eixos Temáticos, sendo:

- **EIXO 1 –** A proteção social não-contributiva e o princípio da equidade como paradigma para a gestão dos direitos socioassistenciais no enfrentamento das desigualdades.
- **EIXO 2** – Financiamento e Orçamento como instrumento para uma gestão de compromissos e corresponsabilidades dos entes federativos para a garantia dos direitos socioassistenciais.
- **EIXO 3 –** Controle social: o lugar da sociedade civil no SUAS e a importância da participação dos usuários.
- **EIXO 4 –** Gestão e acesso às seguranças socioassistenciais e a articulação entre serviços, benefícios e transferência de renda como

garantias de direitos socioassistenciais e proteção social.

- **EIXO 5 –** Atuação do SUAS em Situações de Calamidade Pública e Emergências.

A 11ª CMAS, foi realizada no espaço do Planetário Municipal, em 25.08.2021, das 08 às 16 horas, com número total de 104 Participantes, que destes, foram eleitos 16 Delegados Titulares e seus respectivos Suplentes para participarem da 13ª Conferência Estadual de Assistência Social, Conferência esta, que acontecerá totalmente online, respeitando o Decreto de distanciamento social, e demais exigências do protocolo, devido a Pandemia do Covid – 19.



Imagem 38 – Abertura da 11º Conferência Municipal de Assistência Social.

No dia 27 de agosto comemoramos o Dia do Psicólogo. A secretaria homenageou seus profissionais com um convite para participarem do Café Filosófico, em um momento de reflexão e reconhecimento dessa categoria tão importante para o SUAS.



Imagem 39 – Dia do Psicólogo.

Ainda em referência ao mês de prevenção da violência contra a mulher, a Prefeitura de Arapiraca assinou um acordo de cooperação técnica com o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMFDH) para direcionar o envio das denúncias registradas na Ouvidoria Nacional de Direitos Humanos (ONDH/MMFDH), com o propósito de impulsionar as políticas públicas já estabelecidas no município para o fortalecimento e defesa das garantias individuais e sociais dos cidadãos e cidadãs na Capital do Agreste. O termo estabelece a cooperação mútua, por meio da Ouvidoria Nacional, pelo endereço eletrônico ouvidoria.mdh.gov.br, e pelos serviços dos Direitos Humanos no Disque 100 e a Central de Atendimento à Mulher pelo Disque 180.

Com a integração da base de dados, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Arapiraca será responsável central pelo fluxo de recebimento e encaminhamento das denúncias aos demais órgãos responsáveis pela execução da política de proteção aos direitos humanos, o que garante maior celeridade e efetividade no tratamento dos casos.

SETEMBRO/2021

A Prefeitura de Arapiraca, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, tornou público o resultado preliminar do edital n° 001/2021, de chamamento público para ocupação de vagas do Conselho Municipal de Combate à Discriminação e Promoção dos Direitos da população LGBTQI+. A comissão eleitoral informa que houve 4 inscrições para as vagas previstas no artigo 3º, III, “a”, da Lei Municipal n° 3.301, de 2018.

No dia 09 de setembro, através de uma parceria firmada pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social com o laboratório Marley Gonçalves, foram disponibilizados, de forma gratuita, vários exames para a população em situação de rua atendida pelo Centro Pop de Arapiraca. Mais de 30 pessoas estiveram na instituição no período da manhã, e tiveram, graças a equipe do laboratório, material recolhido para análise.



Imagem 40 – Equipe Centro POP e Laboratório Marley Gonçalves.

Técnicos da Prefeitura de Arapiraca que atuam diretamente no Programa Viver Melhor estão em Recife, capital pernambucana, participando de um intercâmbio social e urbanístico através do Centro Comunitário da Paz (Compaz), instituição aberta com foco na prevenção à violência, inclusão social e fortalecimento comunitário, premissas que também fazem parte do programa arapiraquense de sustentabilidade. A comitiva arapiraquense contou com a coordenadora do Programa Viver Melhor, Ana Valéria Peixoto, com a secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Fabrícia Galindo, e com cinco arquitetos vinculados a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.



Imagem 41 – Representantes Viver Melhor.

Através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, a prefeitura firmou uma parceria com o Instituto Avon e com a Rede Accor para disponibilizar acolhimento a mulheres vítimas de violência doméstica que são assistidas pelo Centro de Referência em Atendimento à Mulher em Situação de Violência (Cramsv). As mulheres atendidas pelo Cramsv passarão por triagem e, em caso de ameaça de morte, serão direcionadas para o Programa Acolhe, que as encaminharão a um hotel, onde poderão permanecer por até 15 dias. O

Programa providenciará acomodação, conforto e segurança à mulher acolhida e seus dependentes. No check-in, ela receberá um kit de boas-vindas com detalhes sobre sua hospedagem.

A população em situação de rua que é assistida pelo Centro Pop de Arapiraca participou, nesta sexta-feira (24), de uma ação integrada entre as Secretarias Municipais de Desenvolvimento Social e de Saúde, que disponibilizou consultas médicas e odontológicas. A secretária de Saúde, Luciana Fonseca, que é médica infectologista efetiva do município, esteve pessoalmente atendendo aos usuários do Centro Pop e garantiu que essa prestação de serviço será recorrente no local. Para ela, a ação tem um valor muito grande no resgate à cidadania.



Imagem 42 – Atendimento à população em situação de rua.

No dia 23, os meninos e meninas do Abrigo Maria das Neves puderam conhecer as instalações do Viveiro Municipal Fiscal José Raimundo da Silva, localizado no Centro Administrativo de Arapiraca. Lá, eles puderam, além de colocar a mão na terra, conhecer mais sobre a natureza árvores típicas da nossa região.



Imagem 43 – Visita ao viveiro de mudas.

Realizamos também um trabalho humanizado no cuidado das crianças que moram nos abrigos institucionais da nossa cidade. As quatro instituições se reuniram para disponibilizar às crianças um dia de lazer e integração no Abrigo Maria das Neves. O encontro contou com brincadeiras, lanche e muita diversão.



Imagem 44 – Abrigo Maria das Neves.

Finalizando o mês de setembro, as atividades alusivas à Campanha Setembro Amarelo promovidas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, foram encerradas com o Seminário Todos pela Vida, destinado aos servidores municipais da pasta. O evento foi realizado na manhã do dia 30, no auditório da OAB Arapiraca.



Imagem 45 – Seminário Todos pela Vida.

Realizaremos a entrega das cestas básicas nutricionais para sete instituições filantrópicas que atendem idosos, pessoas com deficiência e suas famílias, serão 12.049 cestas distribuídas no total. De acordo com o cronograma elaborado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, a primeira entrega das 3.034 cestas nutricionais está marcada para o dia 30/09. O calendário também prevê a entrega para os meses de outubro, novembro e dezembro, totalizando 12.136 cestas nutricionais.

OUTUBRO/2021

Em alusão ao Dia das Crianças, a Prefeitura de Arapiraca, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, está realizou uma série de

atividades com os pequenos que são assistidos pela Política de Assistência Social, por meio dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e do Programa Criança Feliz. Graças a uma parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Esporte, as crianças estão podendo participar de eventos culturais, que estão sendo realizados na Escola de Circo. O espetáculo conta com palhaços, contação de histórias, lanche e muito mais.



Imagem 46 – Espetáculo na Escola de Circo.

No dia 07 de outubro, uma comissão formada por servidores da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Procuradoria-Geral do Município e Gabinete do Executivo recebeu um grupo de venezuelanos, acompanhados de representantes da sociedade civil, para tratar do acolhimento humanitário dos imigrantes, que são indígenas da etnia Warao.

Desde a chegada do grupo a Arapiraca, em meados de setembro deste ano, a Prefeitura de Arapiraca tem buscado formas de realizar o acolhimento deles, através dos serviços já consolidados no município, como o Centro Pop e o

Alojamento Provisório, que são destinados à população em situação de rua.



Imagem 47 – Reunião Venezuelanos e Representantes do Governo Municipal.

Outubro também comemora-se o mês do idoso, neste mês a Prefeitura de Arapiraca tem realizado uma série de atividades voltadas para os arapiraquenses que já passaram dos 60 anos. No dia 07 desse mês, o Centro de Referência de Assistência Social (Cras) do bairro Planalto, retomou as atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SFCV). Os idosos assistidos pelo órgão, já receberam as duas doses da vacina contra a Covid-19, foram recepcionados com um café da manhã e, em seguida, participaram de uma atividade intitulada “Estimulação Cognitiva: Maximizando a qualidade de vida da pessoa idosa”, que foi mediada pela terapeuta ocupacional Rosilda Almeida, que atua no Centro Especializado de Medicina Física e Reabilitação de Arapiraca (Cemfra).



Imagem 48 – Atividades do mês do Idoso.

Arapiraca conta com diversos serviços de combate à violência contra a pessoa idosa, principalmente vinculados a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, via Centro de Referência Especializado em Assistência Social (Creas). Através do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (Paefi), o Município realiza apoio, orientação e o acompanhamento dos idosos em situação de ameaça ou violação de direitos. Nos últimos cinco anos, o serviço municipal acompanhou mais de 100 idosos de Arapiraca. A atuação do Paefi dura até a situação de violência ser superada ou a vítima ser institucionalizada.

O Centro Pop, instituição responsável pelo acolhimento da população em situação de rua, completa oito anos de atuação, atendendo cerca de 30 usuários

diariamente. O Centro Pop de Arapiraca viabiliza direitos a população em situação de rua, oferecendo café da manhã, banho, lavagem de roupas, almoço e lanche da tarde, além dos serviços de cidadania, como atendimento psicossocial, encaminhamento para documentação e saúde, reinserção familiar e inclusão em programas sociais.



Imagem 49 – Aniversário Centro POP.

NOVEMBRO/2021

No dia 05/11, equipes do município estiveram na Vila Pau d`Arco e realizaram a entrega de 299 cestas básicas que foram encaminhadas pela Fundação Cultural Palmares. Na ocasião, representantes do Programa Viver Melhor realizaram uma série de atividades de cidadania com a população.

Na manhã do dia 06/11, o grupo se dirigiu a comunidade Carrasco, que também fica localizada na zona rural de Arapiraca, para realizar a entrega de mais 167 cestas básicas.



Imagem 50 – Entrega das Cestas nas Comunidades Quilombolas.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do CRAS Manoel Teles iniciou o mês de novembro trazendo a Campanha da Consciência Negra. No primeiro encontro do Mês, os pequenos puderam desconstruir a ideia de lápis “cor da pele” e refletir sobre a variedade de tons de pele. Foi um momento de valorizar a beleza dessa diversidade.



Imagem 51 – Atividade do SCFV.

No dia 10 de novembro, a superintendente da Mulher, através do CRAMSV, participou da reunião de gerentes das unidades básicas de saúde, apresentando como funciona a nossa rede. Momento de grande importância para o desenvolvimento das políticas públicas executadas no município.



Imagem 52 – Reunião com os Gerentes das UBS's.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos com idosos do CRAS Cazuzinhas tratou da campanha Novembro Azul e os Direitos da Pessoa com Câncer. Facilitando o entendimento e colocando a importância da prevenção ao Câncer de Próstata.



Imagem 53 – SCFV com idosos.

Ainda tratando sobre o novembro azul, o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos com idosos do CRAS de Batingas realizou uma palestra com o tema: Homem, sua saúde importa! Em parceria com a dentista Mayara da UBS Batingas que explanou sobre o câncer de boca.



Imagem 54 – SCFV com idosos CRAS Batingas.

Durante todo o mês de novembro, o CRAS Canafístula realizará salas de espera e orientações durante os atendimentos particularizados sobre o racismo e suas diversas formas. “Como cidadãos e profissionais do SUAS, é nosso dever questionar e romper com esse sistema de opressão e compreender que precisamos ampliar e fortalecer os direitos da população negra.



Imagem 55 – Sala de Espera CRAS Canafístula.

Durante o mês de novembro ocorreu a entrega das cestas nutricionais do Estado às famílias em situação de vulnerabilidade social. As comunidades contempladas nesta etapa foram: Comunidade Pau Ferro, Padre Antônio Lima Neto e Brisa do Lago. Totalizando 250 cestas entregues.



Imagem 56 – Entrega das cestas na Comunidade Pau Ferro.

A defesa dos direitos pela liberdade e a luta contra a homofobia, intolerância e desigualdades registram mais um avanço, em Arapiraca, com a posse dos integrantes do Conselho Municipal de Combate à Discriminação contra Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis, Transgêneros, Queer, Intersexuais e Assexuais (LGBTQIA+), no dia 16/11 na sala de reuniões do gabinete do prefeito. O Conselho Municipal de Combate à Discriminação tem o propósito de formular e propor diretrizes de políticas públicas, em âmbito municipal, voltadas para defesa dos direitos de lésbicas, gays, bissexuais, travestis, transgêneros, queer, intersexuais e assexuais.



Imagem 57 – Posse do Conselho LGBTQIA+.

Reunião com a Fundação Nacional do Índio (Funai), para debater o acolhimento humanitário à família de indígenas venezuelanos que chegou à Capital do Agreste em meados de setembro. A secretária Fabrícia Galindo esteve acompanhada de sua equipe técnica e recebeu os indigenistas especializados Cristóvão Marques e Gabriela Pacheco, e líderes da família de venezuelanos. O encontro aconteceu na sala de reuniões do Centro Administrativo Municipal. A equipe da prefeitura pôde apresentar todas as iniciativas que estão sendo trabalhadas para a garantia do acolhimento humanitário do grupo, que é composto por mais de 30 membros.



Imagem 58 – Reunião com representantes da FUNAI.

Em 17 de novembro, participaram de uma reunião no Hospital de Emergência, as equipes do CRAMSV e do CREAS para tratar sobre o fluxo de atendimento a vítima de violência sexual.



Imagem 59 – Reunião com Hospital de Emergência.

O grupo de mulheres do CRAS Cazuzinhas participou de uma palestra com o tema: A atuação do judiciário frente a violência doméstica. A referida palestra foi conduzida pelo juiz Alexandre Machado.



Imagem 60 – Grupo de Mulheres CRAS Cazuzinhas.

Nosso grupo de idosos do CRAS Primavera participou de uma palestra com o tema: Luta antirracista e afetividade comunitária. Essas ações estão sendo desenvolvidas em alusão ao mês da consciência negra.



Imagem 61 – Grupo de Idosos CRAS Primavera.

No dia 18 de novembro, é comemorado o Dia do Conselheiro Tutelar, função criada em julho de 1990, com o Estatuto da Criança (ECA) e do Adolescente, um marco na luta pelos direitos das crianças e dos adolescentes de todo o país. Em Arapiraca, dois Conselhos Tutelares funcionam, cada um com 5 profissionais, atuando na prestação de atendimento a crianças, adolescentes, pais e responsáveis, requisitando serviços públicos em todas as áreas, e encaminhando os casos ao Poder Judiciário e ao Ministério Público, sempre que necessário.



Imagem 62 – Reunião Conselho Tutelar e CMDCA.

Os adolescentes do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos (15 a 17 anos) do CRAS Eva Pessoa participaram de atividades em alusão ao mês da consciência negra.



Imagem 63 – SCFV CRAS Eva Pessoa.

O grupo de idosos do CRAS Paineiras também participou de atividades em alusão da consciência negra, com o tema: Expressões Cotidianas que reproduzem o racismo.



Imagem 64 – Grupo de Idosos CRAS Paineiras.

Os refugiados indígenas venezuelanos que escolheram Arapiraca como moradia estão recebendo diversos serviços promovidos pela prefeitura, através das Secretarias Municipais de Desenvolvimento Social e Saúde. Além dos trabalhadores de saúde do 4º centro, a iniciativa também contou com a participação das equipes de abordagem social do município, e do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) do bairro, que tem realizado, junto à gestão, um trabalho de acolhimento humanitário dos refugiados.



Imagem 65 – Migrantes Venezuelanos

A Rede de Acolhimento à Mulher agora conta com um importante instrumento. Trata-se do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CMDM), criado em 1994 e reestruturado graças a Lei nº 3.485/2021. O órgão colegiado de natureza consultiva e deliberativa, tornou público, no dia 22 do mês corrente, o edital n° 003/2021, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, que convoca a sociedade civil organizada para a composição do conselho.



Imagem 66 – Rede de Acolhimento à Mulher.

A secretária Fabrícia participou do lançamento do Projeto de Empoderamento Digital, que ocorreu no auditório do Planetário no dia 23 do mês corrente.



Imagem 67 – Lançamento do Projeto Empoderamento Digital.

O serviço de convivência e fortalecimento de vínculos com crianças e adolescentes do CRAS Cazuzinhas, participou da palestra “O dia da Consciência Negra e seu Simbolismo” com o Professor Pedro Soares e Oficina de Bonecas Abayomi com a Orientadora Social Janeide.



Imagem 68 – SCFV CRAS Cazuzinhas.

Reunião entre Ministério Público, CREAS e Centro POP para alinhamento de fluxos e informações para idosos e pessoa com deficiência na 3º Promotoria com o Dr. Luiz Cláudio Branco Pires.



Imagem 69 – Reunião MP, CREAS e Centro POP.

Reunião sobre Auxílio Brasil entre Cadastro Único e os Coordenadores dos CRAS. A reunião aconteceu de forma online pelo google meet.

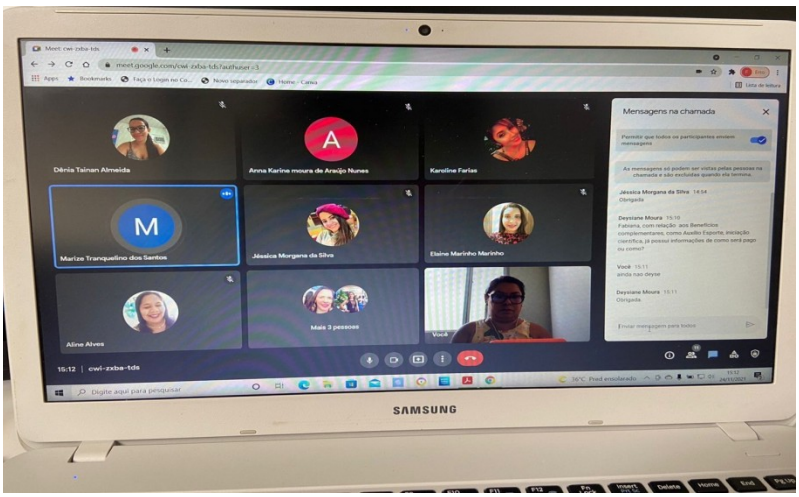


Imagem 70 – Reunião Auxílio Brasil.

Oficina para produção das árvores lúdicas de natal para as famílias que são acompanhadas pelo Programa Criança Feliz.



Imagem 71 – Oficina Criança Feliz.

Retomada do grupo de idosos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do CRAS Eva Pessoa. Momento de acolhimento e reflexão devido ao período da pandemia que interrompeu os encontros periódicos.



Imagem 72 – SCFV Idosos do CRAS Eva Pessoa.

Arapiraca é reconhecida como Município Amigo da Mulher. O trabalho desenvolvido pela Prefeitura de Arapiraca para garantir a política pública de proteção, cuidados e empoderamento da mulher, foi reconhecido pelo Governo de Alagoas, através da Secretaria Estadual da Mulher e dos Direitos Humanos (Semudh). Além de Arapiraca, outras onze cidades alagoanas também vão receber o prêmio, que será entregue durante solenidade a ser realizada no próximo dia 6 de dezembro, no Jatiúca Hotel & Resort.



Imagem 73 – Prêmio Município Amigo da Mulher.

Dia 25/11 se comemora internacionalmente o dia da Não-Violência contra a Mulher e pensando nesse momento de conscientização, o CRAS Canafístula, junto com o CRAMSV e o pessoal da loja O Boticário, fizemos uma manhã especial com o objetivo de prevenir e combater as múltiplas formas de violência contra as mulheres assim como encorajá-las a reconhecer seu potencial de proteger a si mesma, elevar sua autoestima e buscar sua independência financeira assim como seus direitos.



Imagem 74 – Grupo de mulheres CRAS Canafístula.

Equipe de Abordagem social nas ruas. Feira da rua São nicolau, bairro Brasília, em busca da violação de direitos. “Trabalho infantil” é “crime”, vamos combater esta e outras forma de violência!



Imagem 75 – Equipe Abordagem Social.

O Dia Internacional para a Eliminação contra às Mulheres, 25 de novembro, marca o início dos 16 dias de ativismo pelo fim da violência contra a mulher, uma iniciativa liderada pela ONU Mulheres que segue até o Dia Internacional dos Direitos Humanos, em 10 de dezembro. Um dia após ser anunciada como uma das selecionadas para receber o Prêmio Município Amigo da Mulher, Arapiraca dá início aos seus 16 dias de ativismo, junto à ONU Mulheres, lançando uma campanha de empoderamento, com a hashtag #Arapiracaestacomvc.



Imagem 76 – Campanha #arapiracaestacomvc.

No dia 26, os técnicos do CRAS Batingas estiveram na UBS de Bananeiras, do povoado Bananeiras para realizar cadastro no Programa Criança Alagoana – CRIA, e no momento forneceu informações e orientações aos usuários no que se fez necessário.



Imagem 77 – Equipe CRAS Batingas.

Roda de conversa com Mulheres no CRAS Jardim das Paineiras. Uma discussão muito rica sobre a voz da mulher em diversos espaços. A representatividade instiga a olhar, o caminho e percebe-se que sempre pode ser possível chegar onde almejar.

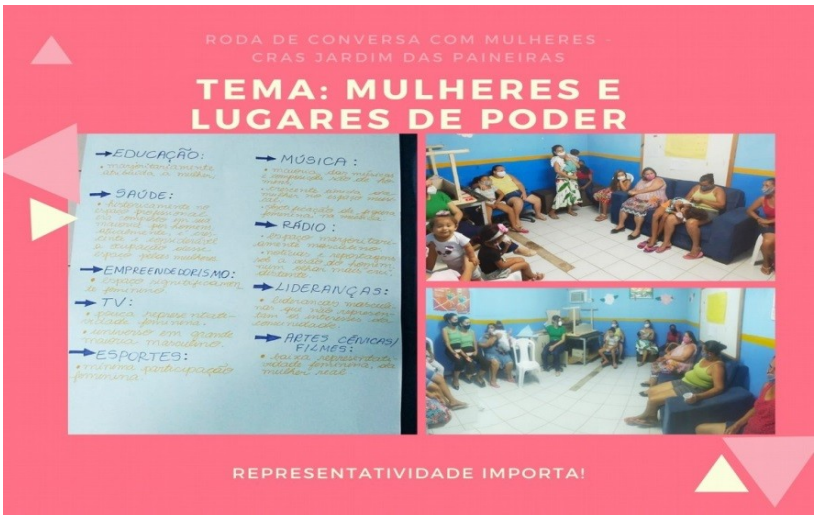


Imagem 78 – Roda de Conversa – CRAS Jardim das Paineiras.

Essa semana, o CRAS Manoel Teles realizou grupo com as mães do Programa Criança Feliz. Um momento para refletir sobre a diversidade de tons de pele e sobre as expressões populares que são marcadas pelo racismo. Reflexões que nos ajudam a fazer nossa parte todos os dias, na luta contra o racismo.

O CRAS Planalto realizou uma atividade com o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV com o objetivo de abordar o preconceito e a discriminação racial. Iniciamos com a contação da história “O Cabelo de Lelê” e em seguida problematizamos com situações hipotéticas sobre o que seria preconceito e discriminação. Na finalização da atividade fizemos um cartaz com tempestade de ideias sobre como combater o preconceito e a discriminação. Foi um momento rico em que os participantes compartilharam sobre a vivência de situações de preconceito no próprio cotidiano.



Imagem 79 – CRAS Planalto com SCFV.

As inscrições para o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CMDM) seguirão até este domingo, de acordo com o edital nº 003/2021, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social. O órgão foi criado em 1994, mas está sendo reestruturado graças a Lei Municipal nº 3.485/2021, e servirá como importante instrumento de fortalecimento da Rede de Acolhimento à Mulher. O órgão colegiado de natureza consultiva e deliberativa, tornou público, nessa segunda- feira (22), o edital n° 003/2021, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, que convoca a sociedade civil organizada para a composição do conselho.

O SCFV CRAS Manoel Teles encerrou o mês com visitas a nossos idosos. Foi momento de falar brevemente sobre a beleza da variedade das cores da pele, utilizando como analogia a diversidade de cores das flores.



Foto 80 – CRAS Manoel Teles – SCFV.

Reforma do prédio onde funciona co CRAS Primavera, com a previsão de entrega para 28 de dezembro.

DEZEMBRO

Curso de capacitação Empoderamento Digital hj foi a tarde de aula dos sistemas da prefeitura, estavam GTINFO, Ouvidoria, Controladoria, Fazenda e Cadastro Único. Parceria SENAC e Ministério Público.



Imagem 81 – Curso Empoderamento Digital.



Imagem 85 – Evento Dia Internacional da Pessoa Com Deficiência.

Momento de confraternização com o SCFV na Comunidade Mangabeiras. Na ocasião, contamos com a parceria do grupo de teatro" Arte e Transformação" proporcionando as nossas crianças e adolescentes, uma tarde reflexiva, alegre e descontraída.



Foto 86 – SCFV CRAS Mangabeiras.

Encontro com Mulheres que aconteceu no CRAS Jardim das Paineiras, dia 07/12, com uma atividade bem divertida. Oficina de biscoitos Natalinos.

No dia 10 de dezembro, a Secretária Fabrícia, a superintendente Glauce, a técnica do CRMASV Chris e a secretária de Serviços Públicos Carol estavam desenvolvendo ações sobre os 16 Dias de Ativismos (mobilização de homens pelo fim da violência, no Dia Internacional dos Direitos Humanos com o pessoal da coleta de Arapiraca. #Arapiracaestacomvc.



Imagem 87 – SMDS, CRAMSV e SMSP.

Ainda no dia 10 de dezembro, o CRAS Planalto realizou um grupo com as beneficiárias do Programa Criança Alagoana (CRIA) e da Criança Feliz. A atividade teve como objetivo discutir a importância da rotina para o desenvolvimento da primeira infância e como essa pode auxiliar proporcionando segurança, desenvolvimento de habilidades e o fortalecimento da autonomia dos pequenos, ensinando a criança a conviver com a realidade familiar e comunitária. Contamos com a presença dos visitadores do PCF.





Lançamento da Campanha Um Natal para todos.



Imagem 89 – Folder Campanha.

Comemoração em alusão ao Natal com o Grupo Bem me Quero, das Mulheres que são acompanhadas pelo CRAMSV.



Imagem 90 – Grupo Bem Me Quero.

A Campanha Natal para todos teve início nesse dia 14 de dezembro, no Conjunto Frei Damião – Canafístula, com uma apresentação cultural, barracas de churros, pipoca e algodão – doce.



Imagem 91 – Natal para todos – Conjunto Frei Damião.

Ainda no dia 14, o CRAS Planalto realizou o último grupo de idosos de 2021!!! Aconteceu uma dinâmica com elas, a Árvore da Gratidão, onde foi feita uma reflexão sobre o ano que se encerra e quais motivos tínhamos para agradecer!! Elas escreveram os motivos em uma bolinha e penduramos na árvore de natal! Também realizamos o planejamento de 2022, ouvimos suas sugestões e desejos para os próximos grupos!

Participação da reunião do Conselho da Pessoa com Deficiência.



Imagem 95 – Reunião Conselho da Pessoa com Deficiência.

No dia 15 de dezembro, o CRAS Mangabeiras realizou o grupo com crianças e seus responsáveis, na comunidade Baixa do Capim. Com o objetivo de descentralizar as ações para o território de abrangência. Na ocasião, houve contação de história e explanação sobre os serviços e programas ofertados pelo CRAS.



Imagem 96 – Grupo com crianças e responsáveis CRAS Mangabeiras.

Campanha Natal para todos no CRAS Batingas.



Imagem 97 – Natal para Todos CRAS Batingas.

No dia 16 de dezembro, aconteceu no Centro POP a Oficina da Confecção da árvore de Natal artesanal. Nossos usuários utilizaram pedaço de mangueira, base de um ventilador sem uso, cabo de vassoura e um cobertor simbolizando o companheiro das noites dormidas nas Ruas. Expressaram a alegria de estarem abrigados e o desejo de não mais voltar a usar o cobertor. Lembraram dos que ainda utilizam as ruas e que este natal traga a esperança para todos.



Imagem 98 – Árvore de Natal – Centro POP.

No dia 17 de dezembro realizarmos nossa última atividade do ano, com o grupo de Idosos do SCFV do CRAS Mangabeiras. Na ocasião, contamos com a participação de Patrícia Albuquerque, servidora da Secretaria de Meio Ambiente, realizando uma oficina de confecção de enfeites natalinos. Logo após, houve o momento de confraternização entre os participantes.

No dia 18 de dezembro aconteceu o Natal com o grupo de mães do programa CRIA do CRAS Batingas. Nosso último encontro foi recheado de troca e afeto pela primeira infância. Amamos a participação de todas nesse encerramento de 2021.



Imagem 100 – Grupo de Mães CRAS Batingas.

No CRAS Jardim das Paineiras tivemos o último grupo de idosos do SCFV do ano de 2021, com muita gratidão. Foi realizado uma oficina artesanal de guirlandas natalinas, o que deixou os idosos da comunidade com brilho nos olhos. Nossa Orientadora Social Roxanne Rodrigues guiou as confecções.



Imagem 101 – Grupo com Idosos – CRAS Jardim das Paineiras.

Entrega de brindes (álcool em gel) para nossos usuários do CRAS Batingas.



Imagem 103 – Natal para Todos Manoel Teles.

Campanha Natal para todos – CRAS Planalto.



Imagem 104 – Natal para todos – CRAS Planalto.

Parceria entre Defensoria Pública e Centro Pop. Matéria: https://web.arapiraca.al.gov.br/2021/12/parceria-com-defensoria-publica-ampliara-o-acesso-da- populacao-em-situacao-de-rua-servicos-de-cidadania/.

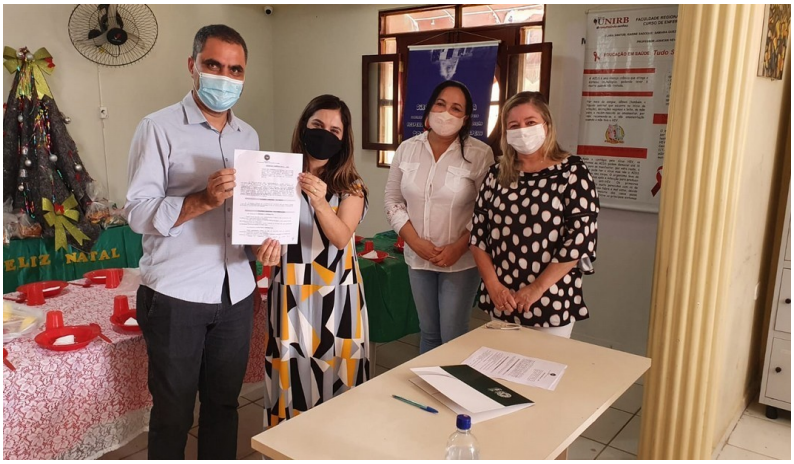


Imagem 106 – Centro POP e Defensoria Pública.

No CRAS Canafístula, o SCFV para idosos, finalizou as atividades do grupo em 2021.

Roda de conversa sobre a importância da família.



Imagem 107 – CRAS Canafístula.

Campanha Natal para Todos - Comunidade Residencial Nossa Senhora Aparecida.



Imagem 111 – Natal para Todos – Residencial Nossa Senhora Aparecida



CENTRO ADMINISTRATIVO ANTÔNIO ROCHA
Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.311-180

Imagem 112 – Jantar Centro POP.

Devido as fortes chuvas, a Campanha Natal para Todos foi cancelado nas outras comunidades, além da reinauguração do CRAS Primavera.

RELATÓRIO DOS PROJETOS E AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO NO ANO DE 2021.

1. INTRODUÇÃO

Relatório de Gestão do exercício de 2021 da Procuradoria-Geral do Município de Arapiraca – (PGM), apresentando aos órgãos de controle e à sociedade como garantia da transparência de suas ações.

2. APRESENTAÇÃO

O presente relatório procura trazer as principais informações relativas às atividades desenvolvidas pela Procuradoria-Geral do Município de Arapiraca – (PGM), referente ao ano civil de 2021.

O documento foi elaborado a partir de dados levantados por Procuradores, Assessores e demais servidores de cada área que compõe a PGM e visa proporcionar o conhecimento das atribuições e responsabilidades da Procuradoria.

Ressalte-se que os resultados obtidos pela PGM de Arapiraca, e aqui apresentados, advêm do comprometimento de seus membros em cumprir os ditames constitucionais e legais.

Assim, serão citadas algumas das iniciativas e ações realizadas no exercício de 2021.

3. MISSÃO

A Procuradoria-Geral tem como missão representar e defender o Município de Arapiraca judicial e extrajudicialmente, em qualquer foro ou grau de jurisdição, bem como assessorar administrativa e preventivamente as demais secretarias municipais, participando do processo de controle dos atos administrativos, e atender ao público em geral, quando necessário, a fim de assegurar a efetividade das políticas públicas.

4. VISÃO

A Procuradoria-Geral busca consolidar-se como órgão fundamental na proteção dos interesses do Município de Arapiraca, procurando assegurar maior agilidade e qualidade na análise das questões jurídicas postas a sua apreciação, comprometida com a efetiva gestão de pessoas e processos.

5. ESTRATÉGIA

Desenvolvimento de um contínuo de amadurecimento organizacional, procurando o aprimoramento da gestão, criando e otimizando os fluxos de trabalho, a fim de melhor servir a sociedade arapiraquense.

6. ORÇAMENTO

O orçamento da PGM de Arapiraca advém totalmente de recursos próprios, sendo algumas vezes insuficientes para o ideal desenvolvimento de suas funções institucionais.

O orçamento atual está no valor de R$39.000,00(trinta e nove mil reais) sendo que não necessariamente corresponde a disponibilidade financeira.

Continua-se com o desafio de superar a deficiência de equipamentos, como computadores a disposição dos funcionários da Procuradoria, sendo necessário ainda o revezamento para ocupação dos aparelhos, apesar dos esforços despendidos.

Tem-se também défict em material para escritório, notadamente mobília e material de expediente.

7. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

A seguir, serão apresentadas as principais atividades desenvolvidas por área de atuação da PGM.

7.1.1- Gabinete do Procurador-Geral

Ao Procurador-Geral e Adjunto compete analisar todos os processos que tramitam na Procuradoria-Geral do Município de Arapiraca, tem por função, com o auxílio dos demais Procuradores e Assessores conferir aos gestores públicos o auxílio técnico indispensável à viabilização de políticas públicas essenciais. Em todas as ações adiantes expostas, realizadas por cada uma das Subprocuradorias o Gabinete do Procurador-Geral e do Adjunto teve atuação.

7.1.2- Subprocuradoria Institucional

É mister consignar que a subprocuradoria institucional realiza a consultoria e assessoramento jurídicos nos procedimentos licitatórios, pronunciando-se prévia e conclusivamente sobre as respectivas minutas de editais, contratos, termos de referência, termos aditivos, atos de dispensa e inexigibilidade de licitação, pregões, minutas de convênios e instrumentos congêneres e seus aditivos, adesões de atas de registro de preços, contratações diretas, análise de edital e processos seletivos simplificados, e ainda, locação, doação e cessão de terrenos públicos, projetos de lei, além de outras matérias institucionais.

No ano de 2021 participou de inúmeras reuniões com as áreas técnicas demandantes, tendo crescido atuação como consultor para as demais secretarias municipais, a fim de conferir legalidade e segurança jurídica aos atos administrativos, sempre exigindo o cumprimento no disposto legislação pátria e na jurisprudência do Tribunal de Contas da União(TCU).

Foram realizadas reuniões constantes, reuniões com o gabinete, a fim de debater temas mais controversos e unificar entendimentos.

A subprocuradoria conta com 1(um) Procurador efetivo e três assessores técnicos. Em média, os integrantes da área emitiram, em 2021, totalizando **886** atos processuais.

7.1.3- Subprocuradoria Administrativas

A área administrativa presta assessoria nas questões relativas aos processos envolvendo os servidores públicos municipais, analisando questões como acumulação de cargos, adicionais, afastamentos e licenças, exoneração, aposentadorias e averbação de tempo de contribuição, sindicância e procedimento administrativo disciplinar(PAD), pedidos de exoneração, gratificações, titulações, e mudança de nível, pensão por morte, estabilidade gestacional e realiza atendimento diário aos servidores interessados nos processos.

Os procuradores da subprocuradoria também participam de reuniões com outros órgãos públicos, notadamente Secretaria de Gestão Pública, IMPREV, em busca de dirimir dúvidas da mencionada secretaria.

O setor conta com dois procuradores e uma assessora técnica exclusiva que também autua e distribui os processos.

Em 2021 a área analisou, emitiu **632** pareceres e **188** despachos.

As demandas judiciais sob responsabilidade desta subprocuradoria somam **1003** citações e intimações em 2021.

7.1.4- Subprocuradoria Urbanística e Meio Ambiente

A área Urbanística e Meio Ambiente analisou em 2021, processos administrativos referentes a certidão de medidas, retificação de área, desapropriação, ação de usucapião, alvará de desmembramento, habite-se, denúncias, além de outras matérias pertinentes ao tema.

Esta subprocuradoria obtêm uma aproximação maior a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.

No ano de 2021, a área analisou **185** processos, confeccionando 100 pareceres e 85 despachos e 850 respostas a ações de usucapião.

A área é composta por três procuradoras e com a participação da Coordenadora Administrativa que autua e distribui os processos. Os integrantes da

área participaram de audiências, diversas reuniões, entre elas reuniões com técnicos da Secretaria citada, reuniões com o Ministério Público Estadual e diversos atendimentos a contribuintes.

7.1.5-Subprocuradoria Tributária

A subprocuradoria de Ações Tributárias (SAT), inscreve em Dívida Ativa os contribuintes devedores, após o encerramento do devido processo administrativo fiscalizatório, ajuíza execuções fiscais de débitos tributários e não tributários, emite pareceres em questões envolvendo matéria tributária, como isenção e imunidade, por exemplo, presta consultoria às demais secretarias em seu âmbito de atuação, administra o passivo tributário, realiza atendimento aos contribuintes e recebe pedidos de cancelamento e parcelamento de débitos através do sistema Ágata, além de outras atribuições.

No ano de 2021 os ofícios, despachos, pareceres trataram mais comumente de questões relativas a pedidos de isenção de tributos, restituição de tributos pagos a maior, incidência de IPTU ou ITR, consultas oriundas de outras secretarias.

A atuação da Subprocuradoria se dá através da elaboração das defesas judiciais; com a emissão de ofícios para outras Secretarias Municipais; solução de questionamentos formulados pelos diversos órgãos da Administração Pública, visitas *in loco* e qualquer outro meio que faça com que a atuação dos Procuradores do Município seja efetiva e producente, em prol dos interesses do Município de Arapiraca.

A SAT é composta por três Procuradores e conta com o auxílio de um assistente administrativo.

No ano de 2021 a SAT emitiu 115(cento e quinze) pareceres e 41(quarenta e um) despachos.

7.1.6- Subprocuradoria Judicial

A área judicial da PGM atua em 4(quatro) frentes: cível, trabalhista, tributária e urbanística.

A área Judicial cível atua, entre outras, em ações de medicamentos e disponibilização de procedimentos médicos, insalubridade, terço de férias, concurso público, danos morais e materiais, execução de sentenças judiciais, desapropriação, usucapião, participação em audiências judiciais, emissão de ofícios e participação em reuniões outras secretarias municipais.

Em 2021, a Subprocuradoria contou com 04(quatro) procuradores e 02(dois) assessores técnicos.

No ano de 2021, foram produzidos por esta Subprocuradoria 1350 atos processuais

7.1.7 – Subprocuradoria Trabalhista

A Subprocuradoria trabalhista atua nos pedidos de ex-servidores ajuizados na Justiça do Trabalho, alegando em geral, exceção de incompetência nos contratos nulos, contra-arrazoando em recursos ordinários e participando de inúmeras audiências.

A subprocuradoria conta com 03(três) procuradores e um assessor administrativo.

O quantitativo geral de processos judiciais que tramita nas varas de trabalho de Arapiraca é em torno de 1369 processos.

No ano de 2021, foram produzidos por esta Subprocuradoria 800 atos processuais.

DR. VICTOR FERNANDES DOS ANJOS CARVALHO	PROCURADOR – GERAL
ANA CRISTINA VENTURA C BARBOSA	COORDENADORA ADMINISTRATIVA
DR. RENILDO PEREIRA LEÃO	PROCURADOR MUNICIPAL

DRA. ANA CRISTINA FALCÃO ARRUDA	PROCURADORA MUNICIPAL
DRA. WILMA DA HORA DANTAS	PROCURADORA MUNICIPAL
DRA. MARIALICE ASSUMPÇÃO LOUREIRO LOBO	PROCURADORA MUNICIPAL
DRA. EVELINE MENDES BÓIA ALBUQUERQUE	PROCURADORA MUNICIPAL
DR. ÉVIO DE ALMEIDA BARBOSA FILHO	PROCURADOR MUNICIPAL
DR. PEDRO FERREIRA DA SILVA NETO	PROCURADOR MUNICIPAL
DR. LUIZ ROBERTO BARROS FARIAS	PROCURADOR MUNICIPAL
DR. JOÃO ALVES DE MELO JÚNIOR	PROCURADOR MUNICIPAL
DR. TIAGO MÁRIO CHAGAS FERRO COELHO DA PAZ	PROCURADOR MUNICIPAL
DRA. MARIA DAS NEVES DA SILVA	PROCURADORA MUNICIPAL
DRA. LORENA DE MEDEIROS BARROS MELO	PROCURADORA MUNICIPAL
DRA RAFAELLA KARLLA DE OLIVEIRA BARBOSA	PROCURADORA MUNICIPAL
DR. ROGÉRIO CAVALCANTE LIMA	PROCURADOR MUNICIPAL
DRA. MAYNARA ROCHA LIMA	PROCURADORA MUNICIPAL
LUCAS ALVES ARAÚJO	ASSESSOR TÉCNICO
AMANDA SUELEY LEOPOLDINA DE FARIAS	ASSESSOR TÉCNICO
CÍRIO JOSÉ DE SOUZA	ASSESSOR TÉCNICO
DR ANDERSON MÁRCIO SILVA COSTA	ASSESSOR TÉCNICO
DR ADAILTON RODRIGUES DOS SANTOS JÚNIOR	ASSESSOR TÉCNICO
DRA EMANUELLY CAMILA NUNES	ASSESSORA TÉCNICA
DRA LAYANNE BARBARA MARTINS FREITAS	ASSESSORA TÉCNICA
DRA EMMYLLY PATRÍCIA DE SOUZA FARIAS	ASSESSORA TÉCNICA

Ressalte-se que os resultados obtidos pela PGM de Arapiraca, e aqui apresentados, advêm do comprometimento de seus membros em cumprir os ditames constitucionais e legais.

RELATÓRIO DOS PROJETOS E AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL NO ANO DE 2021

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem por finalidade apresentar os resultados obtidos pela Gestão da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural no município de Arapiraca durante o ano de 2021, formulado sob a óptica do planejamento, compreendendo o monitoramento e avaliação, enfocando os objetivos, metas e resultados alcançados. O Relatório Anual de Gestão cumpre, sobretudo, a determinação legal de oferecer transparência à Sociedade sobre as ações e serviços de agricultura, mormente os recursos utilizados no período em análise É também instrumento de comprovação da aplicação dos recursos repassados pelo Governo Federal e recursos próprios do erário municipal.

2. APRESENTAÇÃO

O presente relatório retrata as atividades desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural no ano de 2021, e através deste instrumento, é possível verificar e acompanhar os resultados obtidos referente as ações desenvolvidas pela equipe técnica desta secretaria, conforme suas atribuições.

Assim, esse documento ora apresentado é fundamental para que se consiga avaliar as contribuições dadas para o desenvolvimento do meio rural do município de Arapiraca, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural - SMDR, servindo também como base para replanejar e realinhar as ações, sendo referencial para a programação de ações/atividades prioritárias para o exercício 2022.

As atividades realizadas tiveram como foco promover o fortalecimento do potencial agrícola e pecuário do município, principalmente da agricultura familiar, no sentido de perseguir os objetivos traçados, ultrapassando obstáculos para alcançar as metas propostas.

Algumas ações foram desenvolvidas em parceria com outras secretarias e órgãos vinculados à administração pública municipal, de modo que a prática da intersetorialidade pôde ser exercida facilitando o acesso de serviços prestados durante o ano de 2021, pelo público beneficiário, bem como atividades inerentes as questões do orçamento, gestão e execução de convênios provenientes de recursos federais.

Os resultados no ano de 2021 alcançados até o presente momento, traduzem a efetiva participação de cada um dos integrantes desta secretaria e diversos parceiros envolvidos, entretanto, houve um alto deficit devido ao período da Pandemia COVID-19 (SARS-CoV-2).

3. MISSÃO

Ser uma secretaria que proporcione a construção coletiva do desenvolvimento sustentável, focado no atendimento das demandas dos (as) agricultores (as) familiares e suas organizações.

4. NOSSOS VALORES

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – SMDR, no desenvolvimento de suas ações, tem como valores essenciais: a humanização, a ética, a solidariedade, a valorização dos (as) parceiros (as), a perseverança, a verdade, a justiça, o respeito, a equidade, o sentimento de pertença, a responsabilidade e o comprometimento.

5. VISÃO DE FUTURO

Será uma secretaria estruturada e reconhecida pela sociedade como referência nordestina de atuação no atendimento aos (às) agricultores (as) familiares e suas organizações, fundamentada em seus valores essenciais objetivando o desenvolvimento sustentável e a melhoria da qualidade de vida.

6. VISÃO ESTRATÉGICA

Ser uma secretaria que atenda as demandas dos (as) agricultores (as) familiares, focado no desenvolvimento sustentável do meio rural, fortalecendo as parcerias e valorizando a participação popular de forma eficiente, eficaz, efetiva e afetiva, inserida no contexto do desenvolvimento territorial.

7. OBJETIVOS

- Elevar os níveis de produção e produtividade agrícolas;
- Intensificar a atividade econômica;
- Intensificar a diversificação de culturas;
- Promover o melhoramento genético do rebanho;
- Ampliar as oportunidades de emprego em atividades agrícolas;
- Aumentar a renda familiar dos produtores;
- Contribuir para uma maior estabilidade no suprimento do mercado e nos preços dos produtos;
- Aumentar a oferta de produtos agrícolas na região;
- Ampliar as reservas hídricas, visando tornar as propriedades rurais mais resistentes aos feitos das estiagens prolongadas;
- Revitalização de culturas;
- Promover parcerias com instituições públicas e privadas;
- Incremento na produção de mudas frutíferas e espécies para arborização;
- Divulgação em eventos;

- Implantação de programas para minimizar a exclusão social e o desemprego;

- Beneficiar produtores através da assistência técnica e creditícia em parceria com as instituições bancárias;

- Definir políticas e programas administrativos para um melhor desempenho das tarefas a serem executadas.

8. HISTÓRICO

Embora Arapiraca seja uma cidade recente, há registros de que, por volta de 1848, as terras pertenciam a Marinho Falcão. Este as transferiu, por venda, a Amaro da Silva Valente, que passou a habitá-las junto com a família.

A história conta que o genro de Amaro da Silva, Manoel André Correia, foi abrindo caminhos pelas matas virgens até descobrir uma planície fértil e rica em árvores frondosas, principalmente a "arapiraca". Nesse lugar iniciou o povoado que recebeu desde a origem o nome Arapiraca, um termo indígena que significa "ramo que o periquito visita" (Ara-periquito; poyavisitar; aca-ramo). Em 1855, a esposa de Manoel André faleceu e, em sua homenagem, ele decidiu construir, sobre sua sepultura, a capela de Nossa Senhora do Bom Conselho.

Em 1863 também chegou ao povoado, Manoel Ferreira de Macedo, filho de Amaro da Silva Valente e cunhado de Manoel André. Os produtos Agrícolas do povoado eram vendidos na então feira de Lagoa dos Veados, próximo ao povoado de Arapiraca, onde, aliás, existia uma escola. O passo mais importante dado por Manoel André, foi à abertura da trilha que levava os comboios de animais à Vila de Porto da Folha (hoje cidade de Traipú), como se chamou até o ano de 1876. Essa trilha foi se tornando conhecida por todos os almocreves da região central de Alagoas, que a aproveitavam e por ela se escoavam todos os produtos do povoado e também dos povoados vizinhos, que atingiam a Vila de Traipú (Porto da Folha) e daí seguiam para Penedo, através do Rio São Francisco, em embarcações da época. Em 1890, faleceu Manoel André Correia.

Em 1880, Esperidião Rodrigues, com idade de 22 anos, associando-se com Florêncio Apolinário, se estabelece com a primeira casa de negócio no povoado, no ramo de estivas e tecidos. Em 1884, Esperidião Rodrigues da Silva, cria a feira.

Pelo Decreto Lei nº 12 de 1º de maio de 1890, foi criada uma escola mista no povoado de Arapiraca, mas somente no governo de Barão de Traipú, em 1891, foi nomeada a primeira professora Marieta Peixoto Rodrigues. Ainda no governo do Barão de Traipú, por iniciativa de Esperidião Rodrigues da Silva, foi criado o Distrito de Sub-delegacia de polícia.

Com a fabricação da melhor farinha da região, e o franco progresso da feira, e a posição central do povoado, com a trilha aberta com destino ao Rio São Francisco, tornou-se o povoado, centro mais adiantado que a própria sede do município (Limoeiro de Anadia), que até esta data não tinha estradas para evacua seus produtos.

Na eleição de 1892, Manoel Antônio Pereira Magalhães, sobrinho de Manoel André Correia, é eleito para o cargo de intendente do município de Limoeiro de Anadia. Durante a sua gestão, construiu o açude público, localizado em cacimbas (atualmente um dos mais populosos bairros da cidade), chamado Açude do Governo, Construiu também no centro do povoado, o açude Tanque de Fora; ainda em 1892, através do apoio que o povoado de Arapiraca deu ao Comendador Palmeira com força eleitoral de 55 eleitores, conseguiu Esperidião Rodrigues da Silva a instalação de uma agência dos Correios no povoado. Os comerciantes Esperidião Rodrigues da Silva, Florêncio Apolinário e Manoel Evaristo Correia foram os primeiros a assinar os jornais da época.

Foi durante o governo de Gabino Besouro criado o Cartório do Registro Civil. A partir de 1892, povoado começou a se desenvolver, com a construção de mais casas. Em 1908, foi criada a Sociedade Musical União Arapiraquense, ficando como seu primeiro presidente o comerciante Esperidião Rodrigues da Silva. Todo instrumental da Banda foi comprado em Paris. No dia 02 de fevereiro de 1909, pela

primeira vez, a Banda tocou a retreta da festa da padroeira, sob a regência do amestro Vieira.

Durante a Oligarquia das Maltas, o povoado de Arapiraca perdeu a sua liderança política no município de Limoeiro. Em 1915, entretanto, conseguiu adquiri-la com a eleição de Esperidião Rodrigues da Silva para intendente do município de Limoeiro. Nesse mesmo ano Esperidião conseguiu mais uma escola para o povoado de Arapiraca; a partir de 1912 surgiu a ideia de emancipação Política, em virtude das divergências entre a sede do município e o povoado. Esperidião Rodrigues, depois de uma permanência na capital alagoana durante 40 dias, conseguiu que a Câmara aprovasse o projeto de Lei, assinado pelo Deputado Odilon Auto, tornando Arapiraca, Vila e Município. O Governador Fernandes Lima, sancionou o dito projeto, no dia 30 de maio de 1924.

Ao sancionar o Projeto de Lei dirigiu-se a Esperidião Rodrigues com o seguinte telegrama: "Acabo de sancionar Projeto de Lei, criando o município de Arapiraca com cuja população laboriosa, adiantada, progressiva , congratulo-me por intermédio amigo, o grande, incansável paladino desta conquista, que representa o ato de justiça dos poderes públicos, a um povo que se levanta por si próprio, que tem iniciativa e que progride. Cordiais saudações. Fernandes Lima - Governador do Estado".

Entretanto, como o Governador Fernandes Lima terminava seu mandato no dia 06 de junho, o seu substituto Costa Rego, determinou que desse posse ao novo município no dia 30 de outubro do mesmo ano. Sendo no dia 30 de outubro de 1927, empossada a Junta Governativa. A instalação do novo município se deu justamente ao meio dia, quando foi lido o termo da posse. A banda de música local executou o Hino Nacional. O Tiro de Guerra comandado pelo Sargento Américo e construído por 72 atiradores permaneceu no local, perfilados. Em novembro foram eleitos os conselheiros municipais, prefeito e vice-prefeito, para o período de 07 de janeiro de 1925 até igual da data de 1928. No dia 07 de janeiro de 1925, tomou

posse o primeiro Prefeito Esperidião Rodrigues da Silva e como vice-prefeito José Magalhães.

A Paróquia de Arapiraca, foi criada em 15 de agosto de 1944, sob a invocação de Nossa Senhora do Bom Conselho. è subordinada eclesiasticamente à Diocese de Penedo.

O surto econômico que a cidade teve deve-se à cultura e beneficiamento do fumo produto base da economia do município - que lhe rendeu o título de "Capital Brasileira do Fumo", por ter a maior área contínua de plantação do mundo. É o segundo maior município de Alagoas, atendendo comercialmente não só ao Agreste, mas ao Sertão e ao Baixo São Francisco.

Gentílico: arapiraquense

Formação Administrativa

Nos quadros de apuração do Recenseamento Geral de 1-IX-1920, figura no município de Limoeiro o distrito da Arapiraca. Elevado à categoria de município com a denominação de Arapiraca, pela lei estadual nº 1009, de 30-05-1924, desmembrado do distrito de Limoeiro. Sede no atual distrito de Arapiraca. Constituído do distrito sede. Instalado em 30-12-1924.

Em divisão administrativa referente ao ano de 1933, o município é constituído do distrito sede.

Pelo decreto estadual nº 2335, de 19-01-1938, o município de Arapiraca adquiriu o extinto município de São Braz, como simples distrito.

Pelo decreto estadual nº 2435, de 30-11-1938, o município de Arapiraca adquiriu do município de Traipú o distrito de Lagoa da Canoa. Sob o mesmo decreto o distrito de São Braz deixa de pertencer ao município de Arapiraca sendo anexado ao município de Traipú e ainda pelo mesmo decreto é criado o distrito de Caraíba e anexado ao município de Arapiraca.

No quadro fixado para vigorar no período de 1939-1943, o município é constituído de 3 distritos: Arapiraca, Caraíba e Lagoa da Canoa.

Pelo decreto-lei estadual nº 2909, de 30-12-1943, o distrito de Caraíba passou a denominar-se Craíbas.

No quadro fixado para vigorar no período de 1944-1948, o município é constituído de 3 distritos: Arapiraca, Craíbas ex-Caraíbas e Lagoa da Canoa.

Assim permanecendo em divisão territorial datada 1-VII-1950.

Assim permanecendo em divisão territorial datada 1-VII-1960.

Pela lei estadual nº 2471, de 28-08-1962, desmembra do município de Arapiraca o distrito de Craíbas. Elevado à categoria de município.

Pela lei estadual nº 2472, de 28-08-1962, desmembra do município de Arapiraca o distrito de Lagoa da Canoa. Elevado à categoria de município.

Em divisão territorial datada de 12-XII-1963, o município é constituído do distrito sede.

Pela Resolução do Senado Federal nº 113, de 30-11-1965, o município de Arapiraca adquiriu o extinto município Craíbas, como simples distrito. Em divisão territorial datada de 31-XII-1968, o município é constituído de 2 distritos: Arapiraca e Craíbas.Assim permanecendo em divisão territorial datada de 1-1-1979.

Pela lei estadual nº 4335, de 23-04-1982, desmembra do município de Arapiraca o distrito de Craíbas. Elevado novamente à categoria de município com a denominação de Craíbas.

Em divisão territorial datada de 1-VII-1983, o município é constituído do distrito sede. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 2007.

Fonte: IBGE

9. AGROPECUÁRIA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/ALAGOAS

O município de Arapiraca, situado no agreste alagoano, possui uma área de 352 km² e altitude em torno de 248 metros acima do nível do mar. Dista 136 km da capital e possui as seguintes confrontações: ao norte - Limoeiro de Anadia, Coité do Nóia e Igaci; ao sul - Feira Grande e Lagoa da Canoa; ao leste – São Sebastião, Junqueiro e Limoeiro de Anadia e ao oeste – Lagoa da Canoa e Craibas.

Apresentando os seguintes aspectos naturais:

● Topografia: do modelo cristalino; superfície de pediplanação; maciços residuais e outros níveis elevados;

● Solos: a formação biológica da área compreende – pré-cambriano com recobrimento de materiais argilosos e arenosos;

● Clima: do tipo “As” (clima tropical chuvoso com verão seco);

● Principais rios: Rio Coruripe, Riacho Piauí, Riacho Seco e Riacho Perucaba;

● Cobertura vegetal: vestígio de Mata Atlântica e Caatinga (encrave florestal do nordeste).

População estimada 2021 [1]	245.309 habitantes
Área da unidade Territorial (km²)	345,655
Densidade demográfica (hab/km²)	600,83
Gentílico	arapiraquense
Prefeito	José Luciano Barbosa da Silva

[1] Fonte: IBGE

10. ESTRUTURA ADMINISTRATIVO-ORGANIZACIONAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL – SMDR

1. Órgão Colegiado:

a) Conselho Municipal do Desenvolvimento Sustentável do Meio Rural de Arapiraca - COMRURAL

II. Órgãos de Direção Superior

a) Gabinete do Secretário

b) Superintendência de Agricultura

c) Superintendência de Gestão

III. Órgãos de Execução

Superintendência de Agricultura:

a) Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Animal

b) Diretoria de Extensão e Assistência Técnica de Extensão Rural e Pesquisa

c) Gerência de Assistência Técnica de Extensão Rural

d) Gerência de Pesquisa Agropecuária

e) Diretoria de Mecanização

f) Gerência de Mecanização

g) Diretoria de Cooperativismo

h) Gerência de Organização Produtiva

i) Gerência de Abastecimento e Comercialização

j) Diretoria de Programas e Convênios

k) Gerência de Abastecimento e Comercialização

Superintendência de Gestão

a) Diretoria de Monitoramento e Processos

b) Gerência Administrativa

c) Gerência de Controle de Convênios

d) Gerência de Execução Orçamentária e Financeira

11. COMRURAL – CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL NO MEIO RURAL DE ARAPIRACA.

Art. 2º – Compete ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável do Meio Rural de Arapiraca – COMRURAL.

I- executar a articulação e compatibilização das atividades desenvolvidas entre o Poder Executivo Municipal, órgãos e entidades públicas e privadas voltadas para o desenvolvimento rural sustentável do Município;

II- analisar o Plano Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável- PMDRS, e emitir parecer conclusivo atestando a sua viabilidade técnico-financeira, a legitimidade das ações propostas em relação às demandas formuladas pelos agricultores familiares recomendar a sua execução;

III- contribuir para a elaboração e a articulação das diferentes políticas agrária e de desenvolvimento rural;

IV- exercer vigilância sobre execução do PMDRS, acompanhando e avaliando todas as ações nele previstas;

V- avaliar e emitir parecer sobre os projetos para fins de reordenação fundiária;

VI- monitorar e fiscalizar a execução dos demais programas e projetos direcionados a área rural;

VII- avaliar os pedidos de revisão feitos e eventualmente pelos beneficiários potenciais, no caso da não aprovação de propostas e projetos de financiamento;

VIII- aprovar redirecionamentos dos programas voltados para a agricultura familiar e reforma agrária, a partir de estudos realizados por grupos de técnicos;

IX- assegurar a participação efetiva dos segmentos promotores e beneficiários das políticas agropecuárias desenvolvidas no Município.

X- promover a realização de estudos, pesquisas, levantamentos e organização de dados e informações que servirão de subsídios para o conhecimento da realidade do meio rural;

XI- zelar pelo cumprimento das leis municipais e das questões relativas ao

desenvolvimento sustentável do meio rural, sugerindo inclusive mudanças visando o seu aperfeiçoamento.

12. COMPETÊNCIAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - SMDR

I. Coordenar a política agropecuária da agricultura familiar do Município de Arapiraca;
II. Prestar assistência técnica e extensão rural a produtores rurais com foco na agricultura familiar, às hortas comunitárias e urbanas e aos quintais produtivos;
III. Apoiar, planejar, coordenar e executar a capacitação de produtores rurais, das hortas comunitárias e urbanas e dos quintais produtivos;
IV. Coordenar ações de captação de recursos públicos e privados para o desenvolvimento da agricultura familiar e saneamento básico, fortalecimento do associativismo e cooperativismo junto aos produtores rurais e outros beneficiários;
V. Realizar os serviços de inspeção e fiscalização sanitária, no âmbito do municipal, para a industrialização, beneficiamento e a comercialização de produtos de origem animal, vegetal e insumos através da estruturação e funcionamento do Serviço de Inspeção Municipal - SIM;
VI. Coordenar e gerir o sistema de distribuição e abastecimento, com ações de apoio à inserção mercadológica da produção local;
VII. Incentivar o uso da mecanização agrícola na agricultura familiar para melhoria da produção e produtividade agropecuária no município,
VIII. Facilitar o acesso do produtor rural a linhas de crédito para produção agropecuária e aquisição de máquinas e implementos agrícolas e realizar orientação e acompanhamento técnico para otimização de seu uso na obtenção de resultados;
IX. Atuar, conjuntamente com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Obras na coordenação e execução das políticas públicas de conservação do solo e

recursos hídricos do município;

X. Apoiar, fomentar e apontar demandas de trabalhos de pesquisa envolvendo as áreas de fitossanidade, sementes, etnobotânica, diversidade taxonômica, vegetação restinga, melhoramento genético, mecanização agrícola, agroecologia, preservação de áreas de proteção ambiental permanente, recuperação de nascentes, para desenvolvimento sustentável do meio rural com a introdução de inovação tecnológica;

XI. Coordenar e executar a oferta de serviços de mecanização para recuperação e manutenção da malha viária rural do município, conjuntamente com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Obras, otimização de áreas para plantio agrícola e formação de aguadas, com vistas ao melhoramento da produção agrícola e desenvolvimento rural;

XII. Celebrar convênios, termos de cooperação técnica e/ou outros instrumentos congêneres, objetivando a ação conjunta com outros órgãos da administração pública municipal, estadual ou federal para atuar em atividades inerentes à Secretaria;

XIII. Outras atividades correlatas.

13. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SMDR

As ações realizadas pela SMDR estão organizadas em programas e ações específicas de responsabilidade dos Departamentos: 1) Pesquisa Agropecuária 2) Assistência Técnica e Extensão Rural – ATER, Pesquisa agropecuária 2) Mecanização Agrícola, 3) Convênios e Programas, e 4) Monitoramento de processos e execução orçamentária, contemplando os seguintes serviços:

1 – Serviço de Assistência Técnica e Extensão Rural – ATER;

2 – Mecanização Agrícola: manutenção da malha rural viária, preparo do solo, formação de aguadas (barragens), perfuração de poços tubulares para produção agrícola;

3 – Apoio na Comercialização da Produção da Agricultura familiar em feiras livres,

4 – Monitoramento de processos para aquisição de produtos e serviços, execução orçamentária e gestão de convênios.

Além desses existe a realização de execução do serviço de abastecimento de água em comunidades rurais do município, destinado as famílias com baixa renda.

Todas as atividades desenvolvidas foram realizadas buscando a integração entre elas, objetivando atender de forma mais ampla e com maior qualidade os agricultores do município de Arapiraca. Os recursos disponibilizados para a efetivação das ações foram oriundos do município, contando tanto com quadro técnico de profissionais, como de transporte, materiais e insumos.

14. PESQUISA AGROPECUÁRIA

Em busca de materiais adaptados as condições agroecológicas da nossa região e com capacidade produtiva acima da média territorial, é que a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – SMDR, em parceria com entidades de pesquisa de âmbito federal e estadual realizando pesquisas experimentais e unidades de demonstração abaixo relacionadas:

14.1 Ensaios Experimentais

1) Feijão Comum (phaseolus vulgaris), 3 ensaios:

- VCN- VCU – carioca de ciclo normal;
- VCP- VCU – carioca ciclo precoce;
- VCU de Ferro e Zinco;

2) Avaliação de cultivares de mandioca para indústria;

3) Ensaio de Avaliação de híbridos de milho (região Nordeste do Brasil).

Parcerias: SMDR, EMBRAPA e CAPA.

15. *APOIO AS COOPERATIVAS DE PRODUTORES LOCAIS (COOPERAL; CAPIAL, TERRAGRESTE E COOPERAGRO) E ASSOCIAÇÕES DE PRODUÇÃO (TABOQUINHA, BAIXA DA ONÇA, BAIXA DO CAPIM, ABACAXICULTORES DO AGRESTE/POÇÃO, MINADOR E BÁLSAMO).*

O sucesso de qualquer organização depende do seu desempenho administrativo e financeiro. Considerando que os modelos de gestão usados hoje em dia não mais satisfazem, existe mista ação uma proposta de adequar estas entidades a buscarem a auto sustentabilidade profissionalizando seu quadro gestor. O fortalecimento dessas cooperativas e associações de produção, dependem muito do nível de parcerias que se propõe construir, para esta construção como aliados o setor público; a iniciativa privada e a sociedade civil de um modo geral.

16. SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL

16.1 – Atividades agrícolas

As atividades agrícolas assistidas pelo serviço de ATER estão relacionadas na tabela (1), destacando-se entre elas o cultivo de olerícolas irrigadas, nas 19 comunidades rurais que constituem o Cinturão Verde, as quais possuem potencial hídrico e de solo que favorece o cultivo, principalmente de hortícolas (folhosas e frutos). Em segundo destacam-se as culturas de sequeiro como abacaxi, que possui polo produtivo na região do Poção e a macaxeira/mandioca, cultivadas em diversas comunidades do município com menor disponibilidade hídrica, sendo assim dependentes do período chuvoso.

VALORES E QUANTITATIVOS DA PRODUÇÃO PRIMÁRIA DE ARAPIRACA-AL – 2021					
PRODUTO	**QUANTIDADE**	**FONTE DA QUANTIDADE**	**MEDIDA**	**PREÇO MÉDIO**	**VALOR**
ABACAXI	3.833.333,33	IBGE 2020	FRUT	R$ 1,4160	R$ 5.428.000,00
ABÓBORA	8.989,00	SMDR	KG	R$ 1,8000	R$ 16.180,20

ALFACE	7.568.000,00	SMDR	KG	R$ 2,0000	R$ 15.136.000,00
AMENDOIM	255,00	IBGE 2020	TON	R$ 2.300,0000	R$ 586.500,00
BATATA-DOCE	625.000,00	SMDR	KG	R$ 2,5000	R$ 1.562.500,00
CAMARÃO	100.000,00	SMDR	KG	R$ 18,0000	R$ 1.800.000,00
CEBOLINHA	1.050.000,00	SMDR	KG	R$ 1,8000	R$ 1.890.000,00
CENOURA ORGÂNICA	20.000,00	SMDR	KG	R$ 2,2000	R$ 44.000,00
COENTRO	5.284.800,00	SMDR	KG	R$ 2,4600	R$ 13.000.608,00
COUVE	238.000,00	SMDR	KG	R$ 2,5000	R$ 595.000,00
FEIJÃO VERDE	1.826.550,00	SMDR	KG	R$ 2,0000	R$ 3.653.100,00
FUMO EM CORDA	3.500,00	SMDR/ SINDICATO/ CAPA	TON	R$ 18.000,0000	R$ 63.000.000,00
FUMO EM FOLHA	2.500,00	SMDR/ SINDICATO/ CAPA	TON	R$ 1.250,0000	R$ 3.125.000,00
INHAME	1.125.000,00	SMDR	KG	R$ 3,2000	R$ 3.600.000,00
LEITE DE VACA	13.500.000,00	SMDR	LIT.	R$ 1,4000	R$ 18.900.000,00
MANDIOCA INDÚSTRIA	19.635,00	SMDR/IIBGE 2020	TON	R$ 300,0000	R$ 5.890.500,00
MANDIOCA MESA	3.465,00	SMDR/IIBGE 2020	TON	R$ 1.500,0000	R$ 5.197.500,00
MAXIXE	40.000,00	SMDR	KG	R$ 1,5000	R$ 60.000,00
MELANCIA	75.000,00	SMDR	KG	R$ 0,5000	R$ 37.500,00
MILHO (EM GRÃO)	1.500,00	SMDR	TON	R$ 880,0000	R$ 1.320.000,00
MILHO SILAGEM	1.250,00	SMDR	TON	R$ 200,0000	R$ 250.000,00
PIMENTÃO	336.600,00	SMDR	KG	R$ 1,6700	R$ 562.122,00
QUIABO	40.000,00	SMDR	KG	R$ 3,5700	R$ 142.800,00
TOMATE RASTEIRO	1.000,00	SMDR	TON	R$ 2.500,0000	R$ 2.500.000,00
TOTAL					R$ 148.297.310,20

Obs.: 1. A produção de mudas são controladas nos quantitativos e valores pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA).
Obs.: 2. Nas regiões produtoras de fumo em Alagoas em existem 3 tipos de fumo: fumo em folha, fumo para capa de charuto e fumo em corda, que apresentam valores divergentes entre si.

17 – ATIVIDADES PECUÁRIAS

17.1 Programa de Inseminação Artificial

O Programa de Inseminação Artificial em 2021 foi executado de forma continuada com o objetivo de promover a melhoria da produção e produtividade do rebanho leiteiro no município, a partir dos procedimentos de inseminação artificial, orientações para o melhoramento genético do rebanho (seleção de animais no plantel, inserção de outros com qualidade genética e características zootécnicas) com vistas a melhorar o desempenho produtivo na produção de leite, através da atuação da assistência técnica desta secretaria, abrangendo também seguintes áreas:

- Manejo alimentar com realização de planejamento forrageiro para reserva de alimentos e elaboração de dietas;

- Gestão da propriedade através do gerenciamento pelo produtor das despesas e receitas para obtenção de lucro (controles econômico e zootécnico);

- Manejo reprodutivo e sanitário para melhoria do desempenho reprodutivo com redução de intervalos entre partos, maior número de prenhezes e prevenção de doenças, e implantação de calendário sanitário;

- Qualidade do leite, incentivando a produção de leite com qualidade para atender a Instrução Normativa 61/MAPA, promovendo a melhoria da comercialização da produção.

- Os resultados obtidos com as ações do Programa nesse período foram:

- Vacas inseminadas: 78
- Bezerros nascidos: 26
- Produtores cadastrados: 43

As ações do programa tiveram como abrangência as Comunidades rurais de: Flexeiras, Cangandú, Riacho Seco, Bom Jardim, Campestre, Primavera, Lagoa Nova, Barriguda, Tingui, Capim, Pau D'arco, Barriguda, Cabaceiras, Bálsamo, Varginha e Lagoa Cavada.

Para participação no programa o produtor rural precisa atender os seguintes critérios:

● Ser produtor de leite no município de Arapiraca;

● Ser, preferencialmente, agricultor familiar;

● Se comprometer e realizar as recomendações técnicas pactuadas e emanadas pelo programa.

● Destacando que foram adquiridas 280 de sêmen bovino das raças Girolando (50 doses), Gir Leiteiro (30 doses) e Holandês (200 doses).

Metas previstas para serem alcançadas com nova estruturação do Programa de Inseminação para o ano de 2022:

● Aumentar para 60 o número de produtores atendidos pelo programa;

● Melhorar produção e produtividade em 50% dos produtores assistidos.

● Registrar e acompanhar 100% dos nascimentos de bezerros (as), produtos das inseminações artificiais realizadas;

17.2 Serviço Especializado de ATER para a Pecuária da Agricultura Familiar

O Serviço especializado de Ater para a Pecuária da Agricultura Familiar vista a assistir os criadores do município de Arapiraca para que possam atuar de forma mais profissionalizada e viabilize o acesso de sua produção em mercados de produtos. Para funcionamento desse serviço foi organizado equipe técnica do departamento de pecuária contando com:

● 02 Zootecnistas

● 01 Técnico agropecuário

● 01 Médicos veterinários

● 01 Técnico para inseminação artificial para realizar os procedimentos de inseminação artificial no rebanho leiteiro dos produtores assistidos

- Público-alvo: Criadores da agricultura familiar
- Objetivo: Promover a profissionalização da bovinocultura, suinocultura, caprinocultura, ovinocultura e avicultura, no município de Arapiraca com eficiência e lucratividade
- Áreas de atuação: Manejo alimentar; Gestão da propriedade; Melhoramento genético; Manejo reprodutivo e sanitário e Qualidade do leite.
- Produtores cadastrados: 97

Objetivos definidos para atuação da ATER, para possibilitar as propriedades assistidas melhorias produtivas e econômicas:

- Manejo alimentar com realização de planejamento forrageiro para reserva de alimentos e elaboração de dietas;
- Gestão da propriedade através do gerenciamento pelo produtor das despesas e receitas para obtenção de lucro (controles econômico e zootécnico);
- Manejo reprodutivo e sanitário para melhoria do desempenho reprodutivo com redução de intervalos entre partos, maior número de prenhezes e prevenção de doenças, e implantação de calendário sanitário;
- Qualidade do leite, incentivando a produção de leite com qualidade para atender a Instrução Normativa 61/MAPA, promovendo a melhoria da comercialização da produção.

17.3 Feria de Animais

Realização da feira de animais semanalmente com comercialização de bovinos, caprinos e ovinos, estando a guia de trânsito animal - G.T.A e a coordenação sob a responsabilidade da Equipe Técnica da SMDR.

17.4 Serviço Especializado de ATER para a Pecuária de Leite da Agricultura Familiar:

O Serviço especializado de Ater para a Pecuária de Leite da Agricultura Familiar foi implantado em 2017 com vista a assistir os produtores de leite do município de Arapiraca para que possam atuar de forma mais profissionalizada e viabilize o acesso de sua produção em mercados de produtos atendendo a legislação da Instrução Normativa nº 62 do MAPA. Para funcionamento desse serviço foi organizado equipe técnica do departamento de pecuária contando com:

- 02 Zootecnistas
- 01 Técnico agropecuário
- 01 Médica veterinária

A organização das ações do serviço de Ater foi destinada a atender um grupo piloto de produtores de leite que tivessem interesse em desenvolver a atividade leiteira de forma profissional e com metas para melhorias dos índices produtivos e econômicos, ficando assim definido:

Público-alvo: Produtores de leite da agricultura familiar;

Objetivo: Promover a profissionalização da atividade leite no município de Arapiraca com eficiência e lucratividade

Áreas de atuação: Manejo alimentar; Gestão da propriedade; Melhoramento genético; Manejo reprodutivo e sanitário e Qualidade do leite.

Objetivos definidos para atuação da ATER, na área zootécnica para possibilitar as propriedades assistidas melhorias produtivas e econômicas:

Manejo alimentar com realização de planejamento forrageiro para reserva de alimentos e elaboração de dietas;

Gestão da propriedade através do gerenciamento pelo produtor das despesas e receitas para obtenção de lucro (controles econômico e zootécnico);

Manejo reprodutivo e sanitário para melhoria do desempenho reprodutivo com redução de intervalos entre partos, maior número de prenhezes e prevenção de doenças, e implantação de calendário sanitário;

Qualidade do leite, incentivando a produção de leite com qualidade para atender a Instrução Normativa 61/MAPA, promovendo a melhoria da comercialização da produção.

17.5 – Feira Popular da Agricultura Familiar

A FEIRA POPULAR DA AGRICULTURA FAMILIAR realizadas aos sábados na Praça do Parque Ceci Cunha e as quartas-feiras no Arapiraca Garden Shopping, oportunizando agricultores familiares a comercializarem sua produção direto ao consumidor, obtendo maior valor na venda do produto agrícola, fortalecendo a produção agrícola municipal.

Esse projeto está estruturado para proporcionar maior ênfase na produção local, tanto dos produtos agropecuários bem como o artesanato e a venda de produtos processados de origem da produção da agricultura familiar como bolos, doces, biscoitos, pamonhas, tapioca dentre outros.

Número de agricultores participantes da Feira da Agricultura Familiar:

Feira do Parque Ceci Cunha: **15** agricultoras (es)

Feria realizada no Arapiraca Garden Shopping: **08** agricultores (as)

17.6 – Serviços de Mecanização Agrícola

Os serviços de mecanização agrícola destinados aos agricultores do município contempla o seguinte: preparo do solo, limpeza, ampliação e construção de barragens destinado ao armazenamento das águas das chuvas, melhoria das estradas vicinais para viabilizar o acesso as comunidades rurais tanto para deslocamento das famílias residentes, como possibilitar o escoamento da produção para comercialização.

Essa ação visa estimular a produção local em pequenas propriedades e diminuir o custo de produção favorecendo a renda familiar. Os serviços que são de benefício comunitário são totalmente custeados com recursos públicos municipais.

O serviço de Manutenção/recuperação de estradas vicinais (motoniveladora,

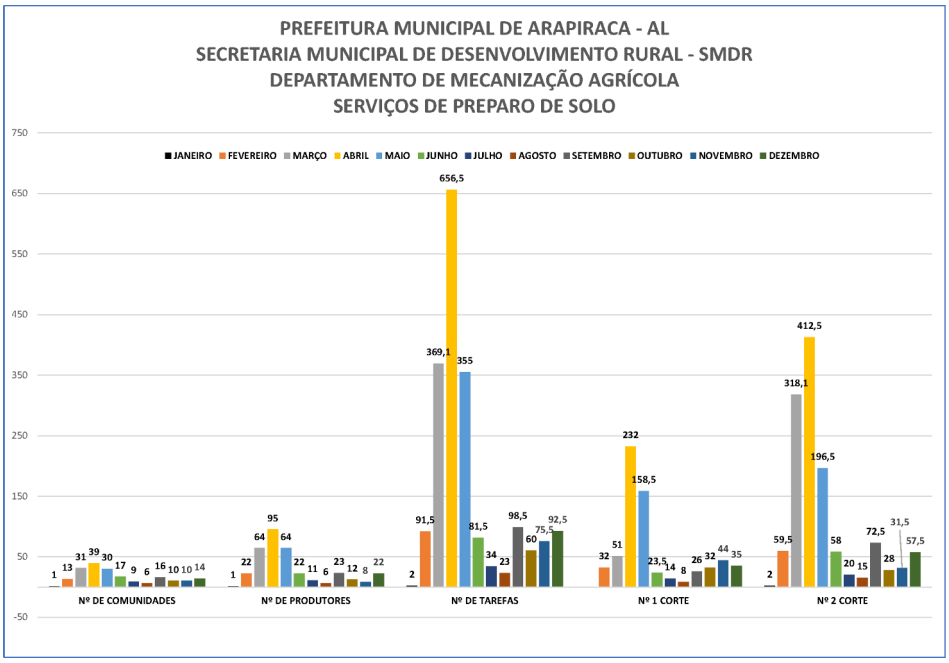
caçamba basculante, Pá mecânica W130), beneficiou todas as comunidades rurais, totalizando 300 quilômetros de estradas vicinais.

As principais atividades produtivas beneficiadas foram: mandioca, abacaxi, hortaliças, batata doce, inhame, milho, feijão e fumo. E como atividade pecuária a bovinocultura, para plantio de milho para silagem e pastagem.

Os serviços abrangeram todas as regiões de toda zona rural do município de Arapiraca. As máquinas e implementos agrícolas utilizados para realização dos serviços citados pertencem ao patrimônio do município, adquiridos com recursos federais e acrescido de contrapartida municipal, sendo os seguintes:

- **07 Tratores de pneus/modelos,** BM 100 Valtra (03), Valtra 75 (04).
- **10 Grades aradoras,**
- **02 Grades niveladoras**
- **01 Roçadeira (serviços de aração e roço)**
- **02 Tratores de Esteira,** modelo 7D New Holland
- **01 Caminhão ford muck com prancha**
- **01 Pá Mecânica w 130 New Holland**
- **02 Retroescavadeiras/modelo:** JCB (01); Caterpillar CAT 416E (01)
- **03 caçambas –** Caminhão Caçamba Mercedes Benz 2729/PAC (01), Caminhão Caçamba Basculante FORD (02);
- **02 Motoniveladoras.**

18. Abastecimento de Água em comunidades rurais do município de Arapiraca



O abastecimento de água realizado sob pela SMDR é destinado ao atendimento de famílias em vulnerabilidade social e econômica residentes na zona rural do município e que não possuam acesso à água através do sistema de abastecimento de água canalizada fornecida pela Casal.

Para as famílias beneficiárias ter acesso a esse serviço é necessário solicitar através do atendimento disponibilizado na sede da SMDR.

Os critérios adotados para que as famílias das comunidades rurais possam receber o abastecimento de água com carro pipa, são os seguintes:

1) O beneficiário deve realizar o cadastro do pedido de abastecimento de água com carro pipa, na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – SMDR, no horário de expediente, 08 às 14 horas, de segunda a sexta-feira; informando nº CPF e cópia do comprovante de residência;

2) Somente é autorizado 01 abastecimento a cada 30 dias;

3) O pedido de abastecimento é registrado no sistema de monitoramento e acompanhamento de abastecimento de água com carro pipa, existente na SMDR

para garantir o atendimento, conforme pedido realizado, bem como verificar a demanda existente e reorganização de contratação de carros pipas para viabilizar o atendimento as famílias rurais;

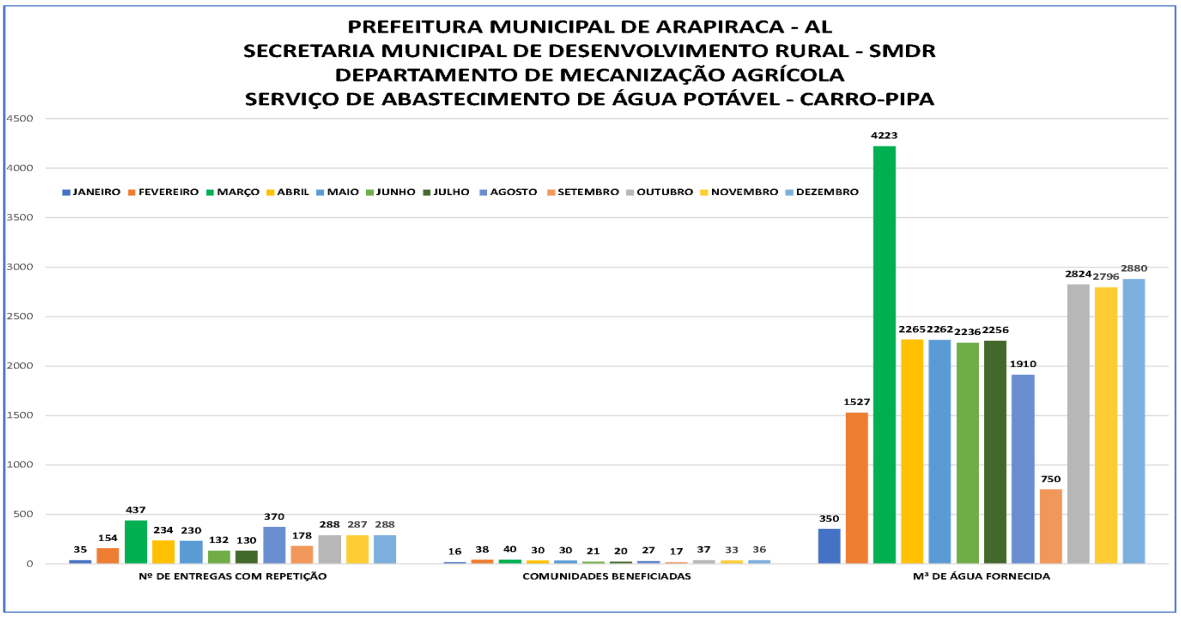
4) O atendimento de cada pedido de abastecimento de água com carro pipa registrado, é atendido obrigatoriamente por ordem cronológica;

5) No ato do recebimento, pelo beneficiário é realizado o registrado em documento do abastecimento de água, confirmando, conforme cadastro o beneficiário solicitante;

6) Somente podem ser cadastrados beneficiários residentes nas comunidades rurais do município de Arapiraca, comprovado por meio do comprovante de residência;

7) Pode ser dado prioridade, em situação especial, o atendimento a pedidos de abastecimento de água às famílias, mediante comprovação, com pessoas deficientes, idosos acamados ou doentes e crianças enfermas.

Gráfico 1. Registro de abastecimento de água com carro pipa nas comunidades rurais de Arapiraca – Ano: 2021.



19. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2021 foi marcado pela busca constante da melhoria no funcionamento e atendimento em todos os programas desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, que através de todo o seu corpo técnico e administrativo, em consonância com a administração pública municipal objetivaram resultando positivo para todas as cadeias produtivas locais, combinado com o bom serviço prestado à população com a sustentabilidade desse importante conjunto de ações.

ANEXO FOTOS






Caminho da Roça: Melhorando
acesso Ladeira Cangandu ao
Canguru Parque-


2021/10/24 10:11






quinta-feira, 11 de novembro de 2021 11:11:12
-9°49'24"S -36°36'13"W


2021/11/12 16:







RELATÓRIO DOS PROJETOS E AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA NO ANO DE 2021

A Secretaria de Gestão Pública encerra o ano de 2021 com avanços na consolidação de seu papel como Órgão de Direção/Assessoramento da Prefeitura de Arapiraca. Pautada no compromisso com a transparência institucional e com a publicidade, o presente Relatório explana, de forma consolidada, as principais atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Gestão Pública, através de suas diversas Superintendências; Coordenações; Gerências e Diretorias, no intuito de facilitar o acompanhamento e a fiscalização pelo cidadão.

No exercício de 2021, cujas ações foram voltadas à reestruturação e à modernização administrativa, assim como com grandes esforços para a redução de despesas da Prefeitura, executando algumas ações de planejamento e articulação às políticas de gestão de pessoas, de garantia a sistematização de processos administrativos e a preservação do patrimônio público e ofereceu suporte ao governo no processo de Gestão Pública para o desenvolvimento do Município de Arapiraca.

Portanto, no cumprimento de sua missão institucional, com o fito de promover a transparência ativa como instrumento de controle social, explanamos as principais ações desenvolvidas, durante o exercício de 2021:

1. SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Tem como competência Coordenar, monitorar e avaliar planos, programas e ações de gestão e desenvolvimento de pessoas em suas competências e desempenhos, vinculados à missão e objetivos do planejamento estratégico; Formatar e implementar políticas de gestão de pessoas, compreendidas como as de Administração de Pessoal e de Desenvolvimento de Pessoas; Definir e implementar, em conjunto com os órgãos da Administração Direta, o dimensionamento adequado

dos seus quadros de cargos e funções; Desenvolver e executar a política de profissionalização e capacitação continuada dos servidores municipais dos órgãos da Administração Direta; Gerenciar o sistema informatizado e descentralizado de recursos humanos; Manter e atualizar documentos inerentes às rotinas e políticas de pessoal; Disponibilizar informações íntegras, tempestivas, autênticas e completas, que facilitem a tomada de decisão dos gestores municipais; a fiscalização dos órgãos de controle e a transparência da gestão pública aos cidadãos e sociedade civil organizada; Desenvolver políticas de gestão de pessoas que auxiliem na melhoria contínua da eficiência e qualidade dos serviços públicos; Criar e fomentar ações que assegurem a saúde e segurança dos servidores municipais, reduzindo os riscos de acidentes, doenças funcionais e o absenteísmo; Participar da elaboração do orçamento para execução das políticas de gestão de pessoas e da folha mensal de pagamento e encargos sociais de todos os órgãos da Administração Direta; Emitir e publicar todos os atos administrativos inerentes à nomeação, exoneração, demissão e demais registros funcionais e financeiros dos servidores, e conjuntamente, com o órgão previdenciário do Município, os inerentes aos aposentados e pensionistas; Elaborar projetos de lei e regulamentos pertinentes às rotinas e políticas de pessoal, acompanhados de fundamentação técnica e legal aplicável, para órgãos da Administração Direta e Entidades Autárquicas, com a participação dos mesmos; Emitir posicionamento sobre projetos de leis e demais propostas de atos relacionados à gestão de pessoas; Registrar, gerir e controlar a concessão dos direitos e deveres aos servidores do Poder Executivo Municipal, à exceção do Instituto de Previdência Social do Município de Arapiraca (IMPREV);

A Gestão de Recursos Humanos é atualmente um dos fatores mais importantes deste município, no entanto, é confrontado com a constante necessidade de ajustes às novas condições de desenvolvimento de capacidades, adaptações e novas condições que surgem cotidianamente. Nesse sentido, as mudanças internas são exigidas e os desafios demandam agilização da estrutura e do processo, e a flexibilização da força de trabalho.

Sem deixar de lado as observações ao contexto regional, foram encontradas estratégias para a continuação das atividades, sem deixar de lado a qualidade do serviço prestado, bem como, a valorização do servidor público municipal no exercício de suas atribuições, contribuindo para a melhoria do serviço público, possibilitando maior consciência profissional acerca da importância do trabalho realizado, além de meios para o resgate da autoestima e autorrealização no âmbito profissional e pessoal.

O enfoque central da Gestão de Pessoas, é o atendimento das demandas e a execução de Programas de Crescimento Pessoal e Profissional do Servidor Público do Município de Arapiraca, com os seguintes diferenciais:

1. Utilização de novas tecnologias de informação como fator chave de diferenciação, tal como, para adequações que atendam às novas necessidades do município e garantem sucesso e atendimento às legislações;
2. Desenvolvimento de estratégias que envolvam e comprometam os servidores municipais no desempenho de suas funções;
3. Valorização do servidor público como essencial para uma boa Gestão Pública;
4. A melhoria da Qualidade de Vida do servidor a partir de ações adequadas e que podem ser reproduzidas em seu dia a dia, como exercícios, música e dança;
5. O estímulo ao desenvolvimento de equipes e ao engajamento dos servidores de todos os órgãos que compõem a PMA, com base na solidariedade, na confiança, e na valorização do ser humano;
6. A importância da opinião (feedback) e do reconhecimento do trabalho realizado pelo servidor como formas de identificar formas de melhoria e boa prática

Ante ao exposto, considerando as competências estabelecidas na Lei Municipal n° 3.294/2018, relatamos do ponto de vista técnico e de eficácia organizacional, as atividades mais importantes realizadas ao longo deste ano pela Superintendência de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Gestão Pública do Município de Arapiraca:

1.1. DIRETORIA DE INTEGRAÇÃO E VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR

No exercício de 2021, houve o resgate do Colegiado Gestor, composto por todos os órgãos da Prefeitura Municipal de Arapiraca, tendo como foco resgatar a valorização e a humanização da pessoa do trabalho, e teve como objetivo a realização da programação para o mês do servidor público, incluindo ações de destaque para o servidor que, no exercício de suas atribuições, contribuiu para a melhoria do serviço público. Como também, buscar formas de amenizar os impactos negativos e contribuir para o resgate da autoestima e auto realização no âmbito profissional e pessoal.

Semana do servidor público municipal: *p*ara homenagear os servidores públicos, a Superintendência de Recursos Humanos da Secretaria de Gestão Pública, em parceria com outras Secretarias, realizou a tradicional “FESTA DO SERVIDOR”, do dia 25 a 28 de outubro.

Desenvolveu-se uma programação dinâmica que incluiu atividades recreativas, culturais e de saúde, para a promoção de um momento de confraternização entre os servidores das diversas áreas e contando assim, com a parceria das Secretarias/Órgão/Ente, que compõem a Administração Pública do Município.

As ações foram divididas em 04 eixos temáticos:

Eixo I: Abertura;

Eixo II: Beleza e bem-estar;

Eixo III: Saúde do Servidor; e

Eixo VI: Gincana e encerramento das homenagens.

A Semana do Servidor promoveu o encontro dos servidores, conscientizando, incentivando, homenageando e resgatando o sentimento de união e mostrando a força coletiva, além disso, foram sorteados vários prêmios, como: fogão 4 bocas; ventilador de mesa; liquidificadores 12 velocidades; batedeiras planetárias; fritadeiras elétricas; lavadora; TV LED SMART 32; ferro de passar; kits de alimentos;

bolsa com 50% de desconto em curso de idiomas e outros.

Ademais, com a revitalização da estrutura física do CAETI, culminando com a sua grande reinauguração no Dia 28 de Outubro - Dia do Servidor Público, cujos finais de semanas ficarão abertos para o lazer dos servidores e de seus familiares, com piscinas, campos de futebol, ginásio poliesportivo, quadras de beach tênis, restaurante e grande área de lazer, sendo promovido no “Dia do Servidor” uma grande festa, realizando-se a VII Gincana do Servidor – Mário Cezar Fontes, com atividades distintas que possibilitaram a participação de todos os servidores, onde foram planejadas e executadas pelo Coordenador das provas e avaliadas pelos jurados.

Desde o ano de 2015 que as gincanas não eram realizadas, no entanto, tendo em vista os benefícios e a imprescindibilidade de proporcionar ao servidor um dia voltado para a socialização a lazer, já que no exercício de suas atribuições, contribui de forma significativa para a melhoria da prestação de serviço público de qualidade, esta Secretaria de Gestão Pública, juntamente com o Colegiado Gestor resgatou essa iniciativa.

A Gincana foi constituída por 04 pré-tarefas, e dois blocos de jogos, perfazendo 15 atividades, dentre elas a doação de sangue, arrecadação de alimentos, corrida do ovo e outras. Estas atividades caracterizaram o evento de integração entre os servidores e aconteceram de maneira relacionada, mas, ao mesmo tempo, independentes.

As tarefas da Gincana envolveram ações realizadas ao longo de dez dias – de 19 de outubro a 28 de outubro de 2021 – com atividades de integração, que desenvolveram a confiança e o respeito pelos colegas; campanhas de cunho social, como arrecadação de alimentos; entre outras que precisaram de raciocínio lógico e conhecimentos gerais, contudo, tarefas simples e dinâmicas. O prêmio para a equipe que venceu em primeiro lugar foi o valor de R $4.000,00, em segundo lugar o valor de R $3.000,00 e em terceiro lugar o valor de R $2.000,00. E por fim, foram premiadas também a melhor torcida e os jurados.





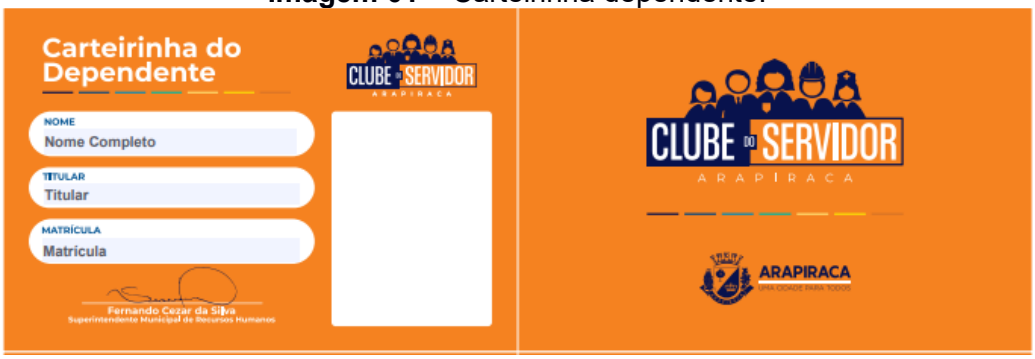


Ainda, durante a Semana do Servidor, através de votação, as Secretarias escolheram o servidor excelente, sendo os escolhidos apresentados e homenageados no hall do Centro Administrativo Antônio Rocha.



Carteirinha de acesso ao clube do servidor: Considerando que o o Centro de Apoio às Escolas de Tempo Integral – CAETI, durante os finais de semana, será utilizado também como clube do servidor, com objetivo de proporcionar momentos de lazer e integração entre servidores deste município e familiares, isto posto, só durante os meses de novembro/dezembro foram disponibilizados para os servidores um cadastro para emissão de carteirinhas de acesso ao clube, recepcionando-se 274 (duzentos e setenta e quatro) cadastros de servidores, sendo emitidas 274 (duzentos e setenta e quatro) carteirinhas para os titulares (servidores) e 641 (seiscentos e quarenta e uma) carteirinhas para dependentes dos servidores, podendo ser: pais, filhos e cônjuges dos servidores desta municipalidade.

Imagem 01 – Carteirinha dependente.



Fonte: Arquivo da Superintendencia de Recursos Humanos.

Imagem 02 – Carteirinha do titular.



Fonte: Arquivo da Superintendencia de Recursos Humanos

Agradecimentos: Todos os servidores que passaram a ser inativos no ano de 2021, receberam uma carta de agradecimento, juntamente com um certificado de reconhecimento pelo imenso valor dado e o legado deixado para a Administração do nosso Município.

Imagem 03 – Certidão de Agradecimento.



Imagem 04 – Carta de agradecimento aos servidores inativos e pensionistas.

ILUSTRÍSSIMA SENHORA ANA CRISTINA ALBUQUERQUE OLIVEIRA DA SILVA

Hoje conduzo minhas palavras a Vossa Senhoria, que após anos de trabalho nobre e dedicação a nosso município, encerra um ciclo honroso e inicia uma nova história, com a oportunidade de olhar para si e fazer novas escolhas.

A **APOSENTADORIA** é uma conquista merecida, após anos de entrega e legado deixado ao município de Arapiraca e a sociedade arapiraquense. Em cada lugar que passamos, são notáveis o empenho e a dimensão do Servidor Público Municipal, além disso, são evidentes o afeto e a responsabilidade aplicado com a finalidade de ver Arapiraca voltar a crescer.

O município de Arapiraca **AGRADECE** a Vossa Senhoria que se aposenta, mas deixa, através da execução da sua função de Servidora Pública, uma honrosa contribuição para construção de um município melhor, e saiba que nossos cidadãos colhem cada serviço prestado.

Nesse sentido, reconhecemos o imenso valor dado por Vossa Senhoria e o legado deixado para a Administração do nosso Município, com muita ética e responsabilidade. Uma cidade é feita por todos, com a colaboração de todos!

Atenciosamente,

JOSÉ LUCIANO BARBOSA DA SILVA
PREFEITO

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

1.2. DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS, CONTRATOS E CONVÊNIOS

Responsável pela elaboração de Convênios de Cessão de Servidor e pelos Convênios para Concessão de Estágio Obrigatório, ofícios, memorandos, notificações, declarações, respostas, encaminhamentos, processos, abertura de capa de Sindicâncias e Inquéritos Administrativos, arquivamentos e finalizações de processos, acompanhamento de processos de ressarcimento de valores recebidos indevidamente e outros.

Termos de Cooperação/Convênios: foram realizados a manutenção dos convênios de Cessão de Servidor e o atendimento a novas demandas, sendo eles: Tribunal Regional Federal da 1ª Região – Subseção Judiciário de Paulo Afonso – BA; Ministério Público Estadual/Coordenadoria Regional de Arapiraca; Justiça Federal de Alagoas – Tribunal Regional da 5ª Região; Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região; Universidade Estadual de Ciência da Saúde – UNCISAL; e os municípios de Piranha, Maceió e Palmeira dos Índios e outros.

Estágio - de acordo com a lei n°. 11.788/2008 e o Decreto Municipal n° 2.546/2018, foram firmados 07 (sete) Convênios/Termos de Cooperação para estágio obrigatório, sem bolsa, com as instituições de ensino que atuam no município, como também, firmamos contrato com o Centro de Integração Empresa Escola - CIEE, que estabelece o estágio não obrigatório, com bolsa e auxílio transporte.

Ante ao exposto, o Município de Arapiraca proporciona a realização do estágio não obrigatório (remunerado) e o curricular obrigatório (não remunerado), que trata com Universidades privadas e públicas e que tem por objeto estabelecer as condições para concessão de estágio aos estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação, visando o desenvolvimento de competências, conhecimentos teórico-conceituais, habilidades e atitudes em situação de aprendizagem, conduzidas no ambiente profissional, sob a responsabilidade da Instituição de Ensino e da concedente.

Tabela 01: Contratos e convênios firmados para concessão de estágio obrigatório e não obrigatório.

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - REMUNERADO	
CIEE – Centro de Integração Empresa-Escola	**VAGAS DE ESTÁGIO PARA OS CURSOS:** 07 - DIREITO 260 VAGAS – PEDAGOGIA, LETRAS E MATEMATICA.

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO - CONVÊNIOS

CESMAC – Fundação Educacional Jayme de Altavilla – FEJAL

UFAL – Universidade Federal de Alagoas

UNIRB – Unidade Regional Brasileira LTDA

UNOPAR – Universidade Norte do Paraná

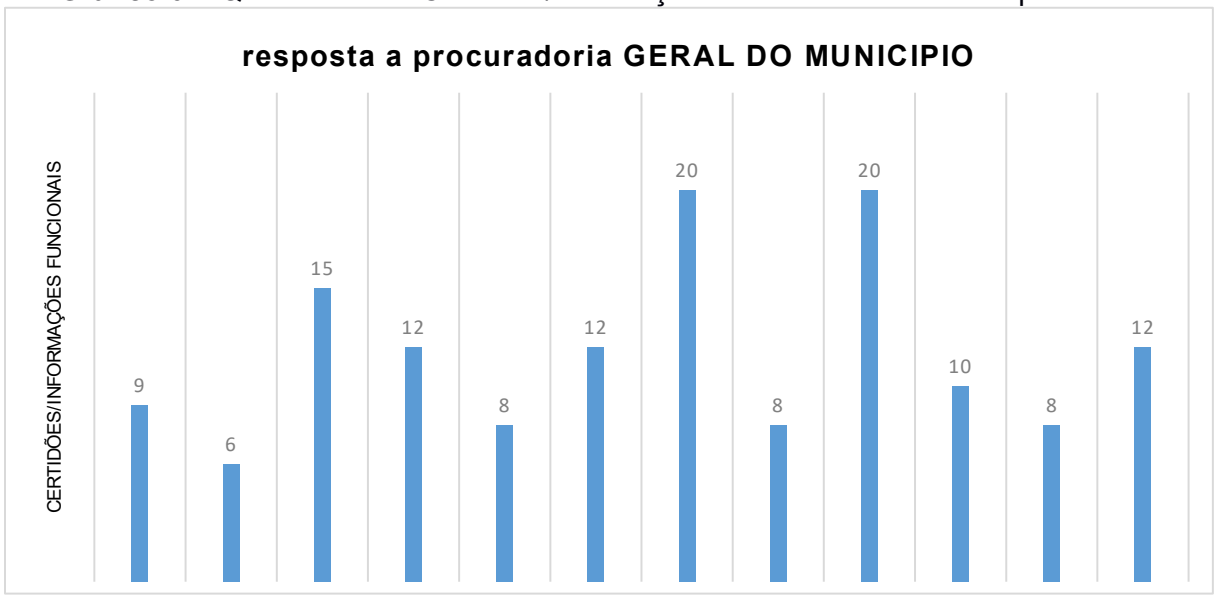
CEPROAL – Centro de Ensino Profissionalizante de Alagoas LTDA

SANTA BARBARA – Escola Profissionalizante Santa Bárbara

IFAL – Instituto Federal de Alagoas

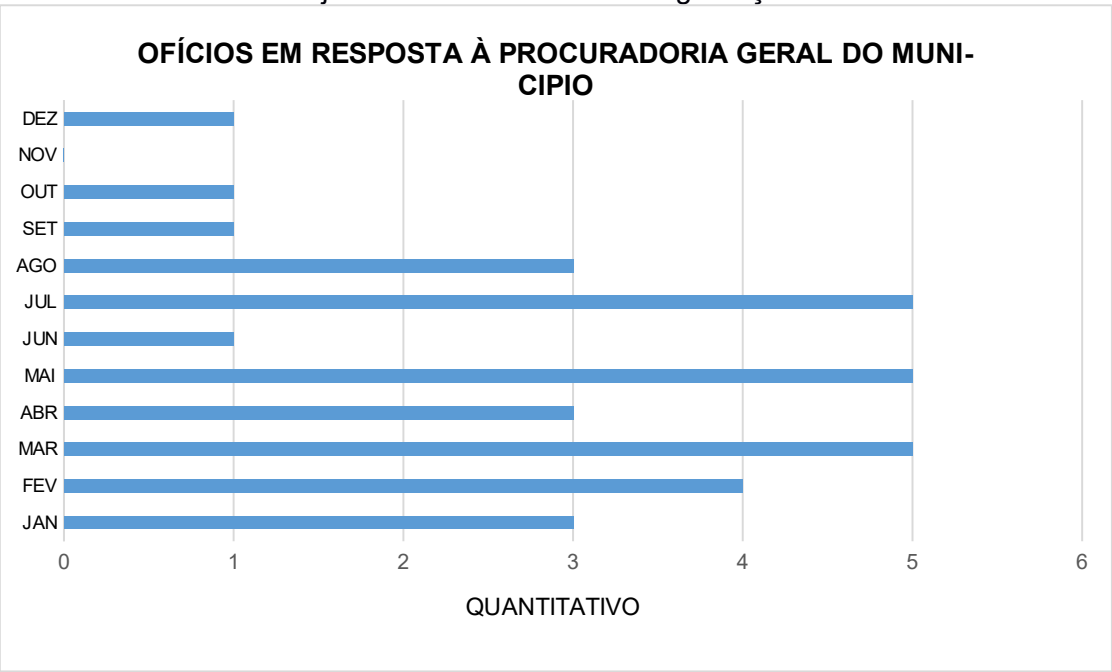
Durante o ano de 2021, recepcionamos, advindo da Procuradoria Geral do Município, ofícios requerendo informações funcionais e financeiras, a fim de subsidiar processos judiciais e mandados de segurança. Nesse sentido, foram emitidos pela diretoria de informações funcionais 32 (trinta e dois) Ofícios com esclarecimentos, e cerca de 214 (duzentas e quatorze) informações funcionais/certidões funcionais.

Gráfico 01: Quantidade de Certidões/Informações Funcionais solicitadas pela PMA.



Fonte: Dados da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 02: Quantidade de Ofícios encaminhados para a PMA acerca de processos judiciais e mandados de segurança.



Fonte: Dados da Superintendência de Recursos Humanos.

1.3. DIRETORIA DE TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

Elaboração de Informações Funcionais, Certidões de Tempo de Serviço e Contribuições, para efeitos de aposentadoria, decreto, contratação e exoneração. Declarações de Vínculo e não Vínculo, Declarações de Tempo de Serviço e Certidões de Informações Funcionais, destinados à instrução processual, relacionados a seguir:

- Indenizatório do 13° salário
- Adicional de periculosidade
- Restituição de 1/3 de férias
- Concessão de horário especial

Inclusão de dependente

Declaração

Adicional noturno

Ficha financeira

Adicional de insalubridade

Celebração de convênio

Pensão por morte

Aposentadoria voluntária

Aposentadoria especial

Aposentadoria por invalidez

Aposentadoria pela emenda 47

Prorrogação de licença para trato de interesse Particular

Licença para trato de interesse Particular

Mudança de nível

Certidão de tempo de contribuição

Certidão de tempo de serviço

Licença para acomp. Trat. De saúde em pessoa da família

Exoneração

Desaverbação de tempo de contribuição

Averbação de tempo de contribuição

Estabilidade gestacional

Ingresso na parte permanente do sistema público

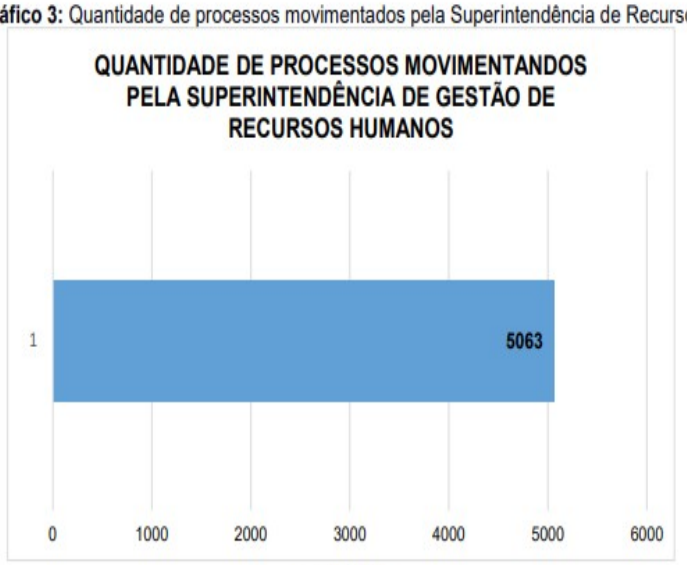
Interrupção da licença para trato de interesse Particular

Licença prêmio

Transferência de documentos

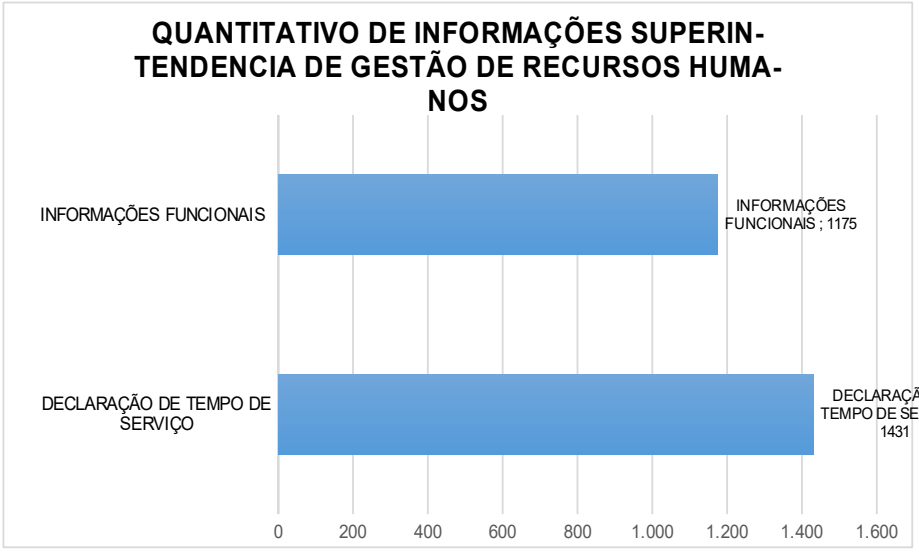
Outros documento.

Gráfico 3: Quantidade de processos movimentados pela Superintendência de Recursos



Fonte: http://ecidade.arapiraca.al.gov.br/dbportal2/pro2_procdepart002.php?lista=831&ver=com&ordem=p58_codproc&tipo=4&modalidade=0&data1=2021-01-01&data2=2021-12-31&txtCodigooLancadorDepartamentos=&txtDescricaooLancadorDepartamentos=&coddepto=&descrdepto

Gráfico 4: Quantidade de informações emitidas pela Superintendência de Recursos Humanos.

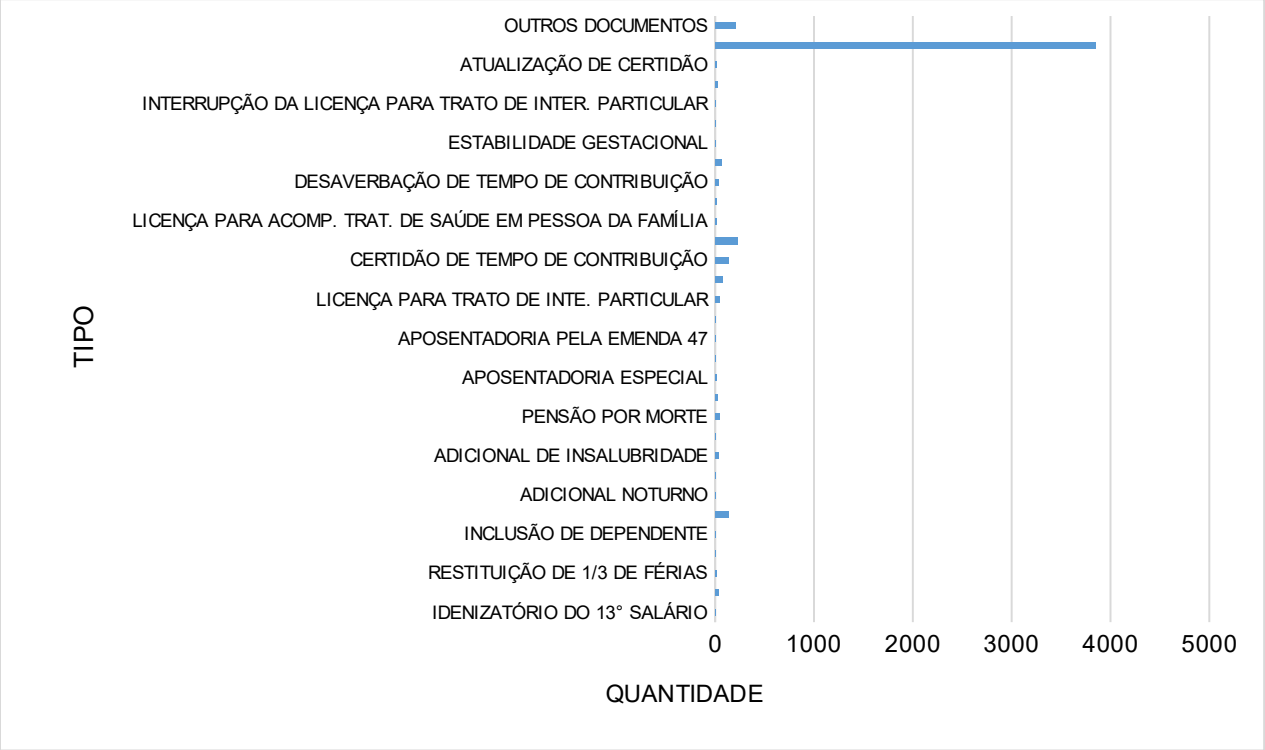


Fonte: Dados do Diretoria de Informações Funcionais.

1.5. DIRETORIA DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO - PROTOCOLO GERAL

O Protocolo Geral recepciona, confere e homologa todos os processos requeridos através do serviços on-line: https://servicos.arapiraca.al.gov.br, como também, quando necessário auxiliar os requerentes com orientações, digitalização de documentos, abertura de processos online e outros.

Gráfico 05: Quantidade de processos recepcionamos, conferidos e homologados pelo Protocolo Geral.



1.6. DIRETORIA SAÚDE OCUPACIONAL

Responsável pela Instrução Processual do Adicional de Insalubridade e Periculosidade e Assessoria Técnica de Segurança e Saúde do Trabalho, buscando melhorar a Segurança e Saúde do Trabalho desta Secretaria de Gestão Pública no

ano de 2021. No cumprimento dessa tarefa animou-nos a crença na importância estratégica, e mesmo dramática, que o trinômio Segurança, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho assume na atualidade, seja para responder à imperiosa necessidade de aumentar a produtividade no ambiente laboral público, por vezes, visto como improdutivo, seja para ampliar a participação dos serviços ofertados a população do município de Arapiraca proporcionando um ambiente seguro, que proporcione qualidade e conforto ao Servidor, sem trazer ônus algum a sua saúde e qualidade de vida.

Em síntese, como bem demonstra este relatório, os esforços empreendidos permitiram-nos conquistar o que consideramos serem as condições para a viabilização e sustentação do desenvolvimento seguro das atividades dos Servidores, definir técnicas e procedimentos de trabalho, realizar uma criteriosa avaliação do risco nos ambientes laborais e assegurar o cumprimento das atividades em segurança.

Atividades realizadas: a demanda inicial dos trabalhos na Diretoria foi periciar os Servidores que entraram com processo administrativo requerendo os adicionais de insalubridade e periculosidade. Diante destas solicitações, desenvolvemos a metodologia e o modelo padrão de elaboração dos laudos. O elevado número de processos nos levou a elaborar um cronograma de visitação com base na demanda de ações protocoladas no Protocolo Geral. Bem como, aumentar o quantitativo de mão de obra (servidores) para executar a crescente demanda.

Abaixo, verificamos na tabela 01 a demonstração do quantitativo de avaliações de insalubridade e periculosidade, respectivamente.

Tabela 02: Demonstração do quantitativo de avaliações de insalubridade.

Cargo	Deferidos	Indeferidos	Total
Agente Administrativo	-	01	01
Agente Comunitário de Saúde (ACS)	02	-	02
Auxiliar de Saúde Bucal (ASB)	04	-	04
Conselheiro tutelar	-	01	01

Coveiro	10	-	10
Dentista	03	-	03
Gari	48	04	52
Medico	01	-	01
Motorista de Caminhão	-	10	10
Nutricionista	-	01	01
Técnico de Enfermagem	03	-	03
TOTAL	71	17	88

Fonte: autoria própria

Observe que foram feitas 88 avaliações de insalubridade e periculosidade no período compreendido entre 01/01/2021 e 30/12/2021. Nesse período, foi constatada a necessidade de um documento que comprove a real atribuição de cada servidor, pois muitos relataram atribuições adversas as que realmente realizavam, fato comprovado quando comparado ao relato do superior imediato e ao preenchimento do Requerimento de Solicitação de Insalubridade e Periculosidade.

Surgiram demandas de outras secretarias, a exemplo da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, sendo realizados treinamentos de NR 10 e NR 35 (Imagens 01 e 02), elaboração e preenchimento da Ficha de Entrega e Registro de EPIs, Ordens de Serviços, Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), objetivando atender a um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC).

Imagem 04 – Treinamento de NR 10 e NR 35**.**





O Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) tem sido elaborado de acordo com a demanda enviada pela Procuradoria do Município para fins de aposentadoria especial.

Tabela 03: Demonstração do quantitativo de avaliações de Perfil Profissiográfico Previdenciário.

Documento Solicitado	Total de PPPs elaborados
Perfil Profissiografico Previdenciário	**06**

Fonte: Saúde Ocupacional.

1.7. DIRETORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES

A **CPPAD** tem como missão desenvolver os Processos Administrativos Disciplinares no âmbito da Gestão Pública Municipal, com aberturas determinadas por portarias instauradoras da lavra da Senhora Secretária Municipal de Gestão Pública.

Atualmente a **CCPAD** dispõe além de sua presidente, de 02 (dois) servidores, todos do quadro efetivo deste município, como determina o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais – **RJUSPM**, lotados nesta Secretaria de Gestão Pública.

Relação do estágio atual dos Procedimentos Administrativos:

Tabela 05 – Portarias recebidas acerca de Inquéritos Administrativos.

N° DA PORTARIA	DATA	ASSUNTO	MOTIVO	PRAZO FINAL
11	22 de abril de 2021	Inquérito Administrativo	Apurar ausência injustificada por mais de 30(trinta) dias consecutivos.	23 de junho de 2021
12	22 de abril de 2021	Inquérito Administrativo	Apurar ausência injustificada por mais de 30(trinta) dias consecutivos.	23 de junho de 2021
13	22 de abril de 2021	Inquérito Administrativo	Apurar ausência injustificada por mais de 30(trinta) dias consecutivos.	26 de junho de 2021
15	22 de abril de 2021	Inquérito Administrativo	Apurar o afastamento desautorizado.	27 de junho de 2021
16	22 de abril de 2021	Inquérito Administrativo	Apurar ausência injustificada por mais de 30(trinta) dias consecutivos.	29 de junho de 2021
17	26 de abril de 2021	Inquérito Administrativo	Apurar ausência injustificada por mais de 30(trinta) dias consecutivos.	03 de julho de 2021
14	22 de abril de 2021	Inquérito Administrativo	Apurar ausência injustificada por mais de 30(trinta) dias consecutivos.	03 de julho de 2021
18	11 de maio de 2021	Inquérito Administrativo	Apurar acumulo ilegal de cargos públicos.	18 de julho de 2021
19	17 de junho de 2021	Inquérito Administrativo	Apurar ausência injustificada por mais de 60(sessenta) dias interpolados.	21 de agosto de 2021
21	08 de julho de 2021	Inquérito Administrativo	Apurar acumulo ilegal de cargos públicos.	16 de setembro de 2021
22	13 de julho de 2021	Inquérito Administrativo	Apurar acumulo ilegal de cargos públicos.	16 de setembro de 2021
23	30 de	Inquérito	Apurar ausência	30 de outubro

	agosto de 2021	Administrativo	injustificadas por mais de 60(sessenta) dias interpolados.	de 2021
30	14 de outubro de 2021	Inquérito Administrativo	Apurar acumulo ilegal de cargos públicos.	15 de dezembro de 2021

Fonte: CPPAD.

Tabela 06 – Quantidade de processos administrativos.

FINALIDADE	QUANTIDADE
Abertura de Inquérito Administrativo	**13**

Fonte: CPPAD.

Tabela 07 – Quantitativo de processos.

TIPOS	EM TRAMITAÇÃO	CONCLUÍDOS
Inquéritos Administrativos Disciplinares	01	12

Fonte: CPPAD.

Tabela 08 – Quantitativo de decisões/penalidades indicadas.

Decisões	Quantitativo
Advertência	01
Arquivamento	05
Demissão	05
Suspensão	01

Fonte: CPPAD

A avaliação de desempenho de Estágio Probatório é um instrumento utilizado no serviço público, cuja finalidade é conceder a estabilidade ao servidor público.

Durante o período de estágio probatório é observada a aptidão e a capacidade do servidor para o desempenho das atribuições do cargo para o qual foi nomeado mediante aprovação em Concurso Público,

O servidor foi considerado estável após ter cumprido o período de Estágio

Probatório e ter sido considerado apto através da realização da avaliação de desempenho pela Comissão Especial de Avaliação.

A avaliação de desempenho dos servidores em estágio probatório é regulamentada pelo Decreto nº 1.885 de 14 de março de 2003, que institui os critérios para avaliação de desempenho do servidor em estágio probatório, sendo estes: Assiduidade, Disciplina, Capacidade de iniciativa, Produtividade e Responsabilidade.

Objetivo: O processo de Avaliação de Desempenho dos servidores em estágio probatório tem por objetivo garantir a excelência nos processos administrativos relacionados à estabilidade do servidor que ingressou no serviço público através de concurso público.

Metas: A definição das metas no processo de Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório tem por prioridade a otimização do fluxo de informações durante todo o processo, permitindo a condução dos procedimentos com eficiência e eficácia.

● Organizar o processo de Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório para a otimização e eficácia do processo final;

● Coordenar de forma eficaz todo o processo de arquivamento das Avaliações de Desempenho de Estágio Probatório;

● Garantir a eficiência do fluxo de informações para a conclusão do Processo de Avaliação de Estágio probatório e efetivação do processo de mudança de nível;

● Organizar e coordenar o processo de Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório com vistas à efetivação e estabilidade do servidor público;

● Acompanhar integralmente os processos de recursos referentes à Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório;

● Garantir a aplicação da Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório com transparência e excelência.

● Estratégias: através do planejamento estratégico ficaram definidas quais estratégias seriam adequadas para conduzir de forma sistêmica todos os

procedimentos necessários para a aplicação e conclusão do processo de avaliação de desempenho no estágio probatório.

● Alimentar o sistema no módulo “avaliação de desempenho” em tempo hábil, conforme o planejamento, de modo a evitar atraso no andamento do processo;

● Cumprir sistematicamente com os procedimentos necessários para a efetivação de todas as ações pertinentes ao processo de arquivamento das avaliações;

● Utilizar as ferramentas do sistema de protocolo e módulo de estágio probatório para o encaminhamento efetivo de informações;

● Realizar atualização sistemática dos novos servidores ingressantes, gerar os relatórios e monitorar as fases da avaliação até o parecer final;

● Proceder a todos os passos pertinentes à abertura, execução e fechamento do processo, conforme o planejamento;

● Realizar a aplicação do instrumento de Avaliação de Estágio Probatório respeitando todas as normas legais e éticas.

No período que corresponde 01 de janeiro a 31 de dezembro do ano de 2021 foram aplicadas 16 avaliações de desempenho no estágio probatório.

Tabela 09 – Quantidade de avaliações de desempenho no estágio probatório.

Nº	SECRETARIAS	SUB-COMISSÕES	QUANTIDADE
01	Secretaria Municipal de Saúde	Subcomissão Nº 03	08
02	Secretaria Municipal de Educação e Esportes	Subcomissão Nº 05	04
03	Secretaria Municipal de Gestão de Pública e demais Secretarias e Órgãos desta municipalidade	Subcomissão Nº 12	04
TOTAL			16

Fonte: CPPAD.

Tabela 10 – avaliações de desempenho no estágio probatório pendentes

Nº	SECRETARIAS	REALIZADAS	PENDENTES
01	SAÚDE	08	55
02	EDUCAÇÃO	04	02

03	GESTÃO PÚBLICA E DEMAIS SECRETARIAS	04	06
TOTAL		**16**	**63**

Fonte: CPPAD.

1.8. DIRETORIA DE ARQUIVO PÚBLICO E FUNCIONAL

Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes a sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente" (Lei nº 8.159 de 08/01/1991).

Os arquivos municipais dispõem de informações, imprescindíveis à administração pública. Nesse sentido, a fim de garantir a conservação e preservação da vida funcional dos servidores deste município, foram digitalizados 4.870 (quatro mil, oitocentos e setenta) arquivos funcionais, dentre eles estão as pastas funcionais de servidores ativos, inativos, pensionistas, aposentados e exonerados, que dispõe de todas as informações pessoais, como: nome, endereço, nascimento, CPF, RG e outros; como também todas as informações profissionais, como: admissão, rescisão, cargo, lotação, licenças e outros. Além disso, dentre os digitalizados estão processos administrativos: disciplinares, gratificações, exonerações, pensões por morte, mudança de nível e outros.

O procedimento para a digitalização é fragmentado em 03 (três) fases: Restauração; Digitalização e Arrumação. Posterior a conclusão das três fases, os arquivos digitalizados são encaminhados para o Grupo de Tecnologia da Informação – GTINFO, onde é feito o upload dos arquivos para o sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos.

O presente relatório tem o objetivo de mostrar as ações desenvolvidas no setor do arquivo da Secretaria de Gestão Pública de Arapiraca no ano de 2021.

Ações concluídas:

- Abertura de pastas de comissionados e elaboração de lista para facilitar a recuperação da informação;

- Arquivamento de contratos oriundos dos Processos Seletivos e outros;
- Organização alfabética das pastas funcionais unificando os arquivos por ordem cronológica, proporcionando uma maior agilidade na busca das pastas dos servidores.
- Organização alfabética e condensação das avaliações de desempenho realizadas pelos servidores ativos;
- Organização alfabética e por assunto dos processos físicos oriundos do Protocolo;
- Reorganização das leis e portarias por ordem cronológica e troca das etiquetas de identificação nas lombadas para melhorar a busca da informação;
- Criação em separado do arquivo dos aposentados, exonerados, falecidos e pensionistas, de acordo com relatórios solicitados e encaminhados pelo setor da folha de pagamento com o fim de melhorar o espaço e manuseio das pastas nos arquivos;
- Envio das pastas dos servidores aposentados para o IMPREV mediante levantamento das pastas de aposentados que constavam no arquivo até o ano de 2020;
- Criação da Comissão Permanente de Avaliação Documental – CPAD através da Portaria 1.579/2021.

Ações em andamento:

- Assentamentos no sistema dos processos on-line e físicos no histórico funcional do servidor;
- Digitalização das pastas dos servidores ativos;
- Inventário das pastas funcionais do presente ano.

Ações previstas:

- Proposta do uso do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos do CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos), que será debatido com os membros na 1º reunião da Comissão Permanente de Avaliação Documental que será realizada em janeiro/2022.
- Digitalizar pastas dos exonerados (2012 a 2021) e acondicioná-las em caixas arquivo para sua guarda, liberando espaço para melhor acondicionamento de outros documentos no arquivo.

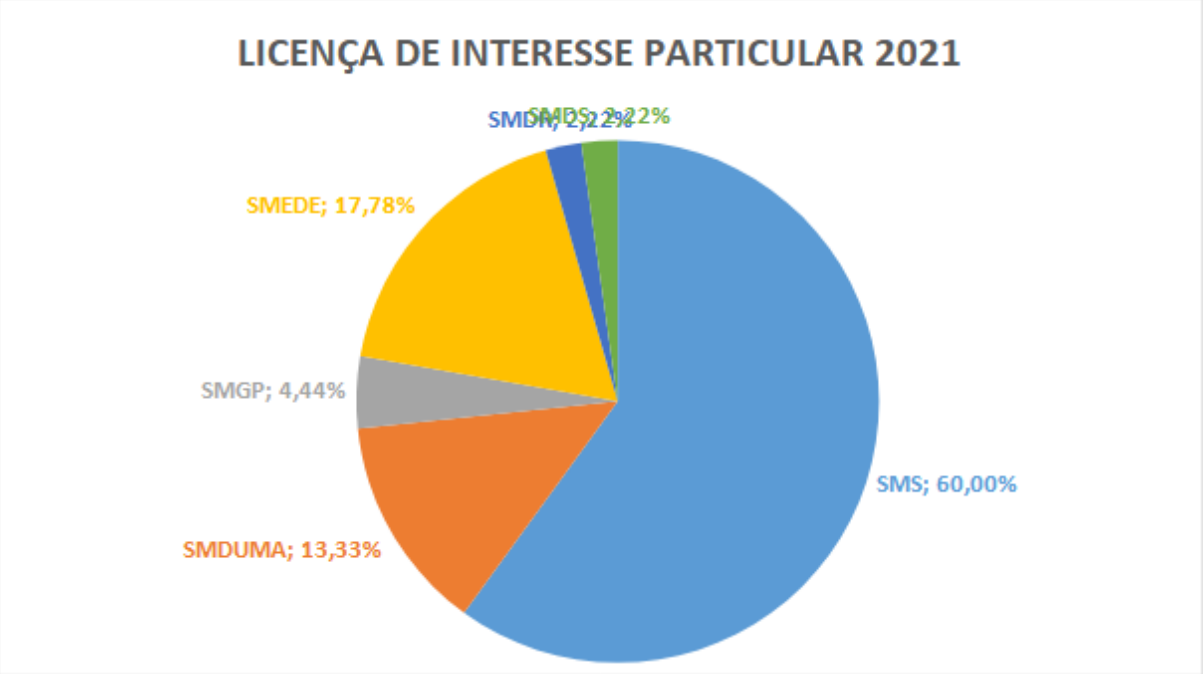
Ações contínuas:

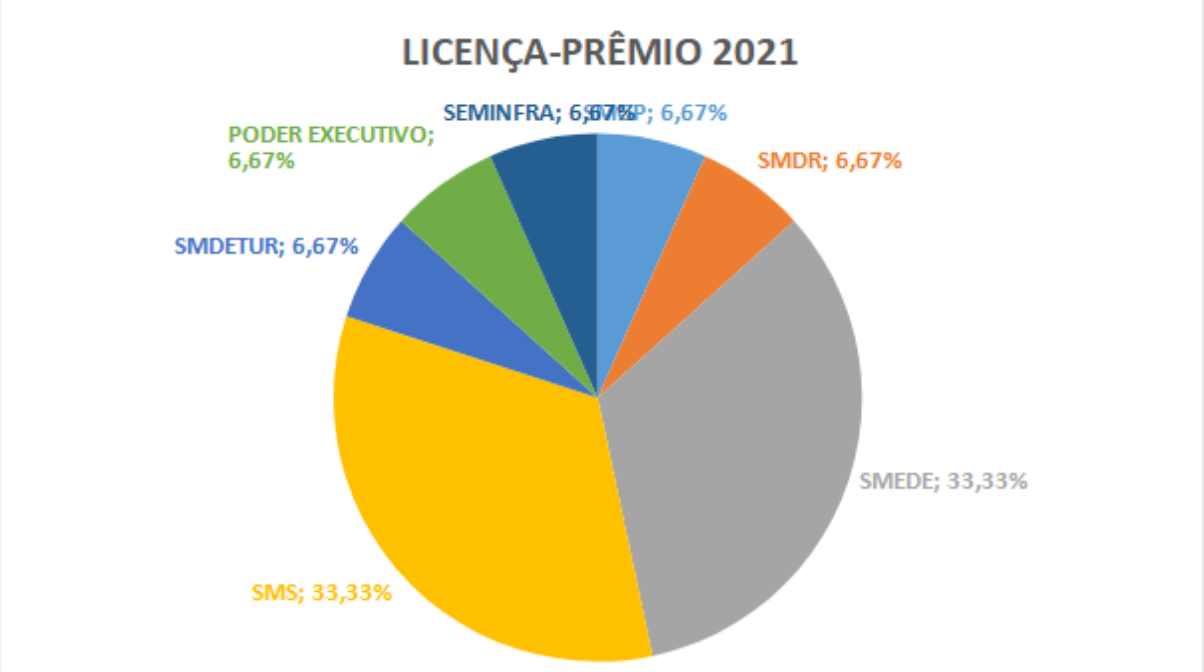
- Continuidade dos Assentamentos no sistema;
- Continuidade na digitalização dos outros documentos pertencentes ao arquivo;
- Arquivamento de documentos oriundos de atividades contínuas da SMGP.

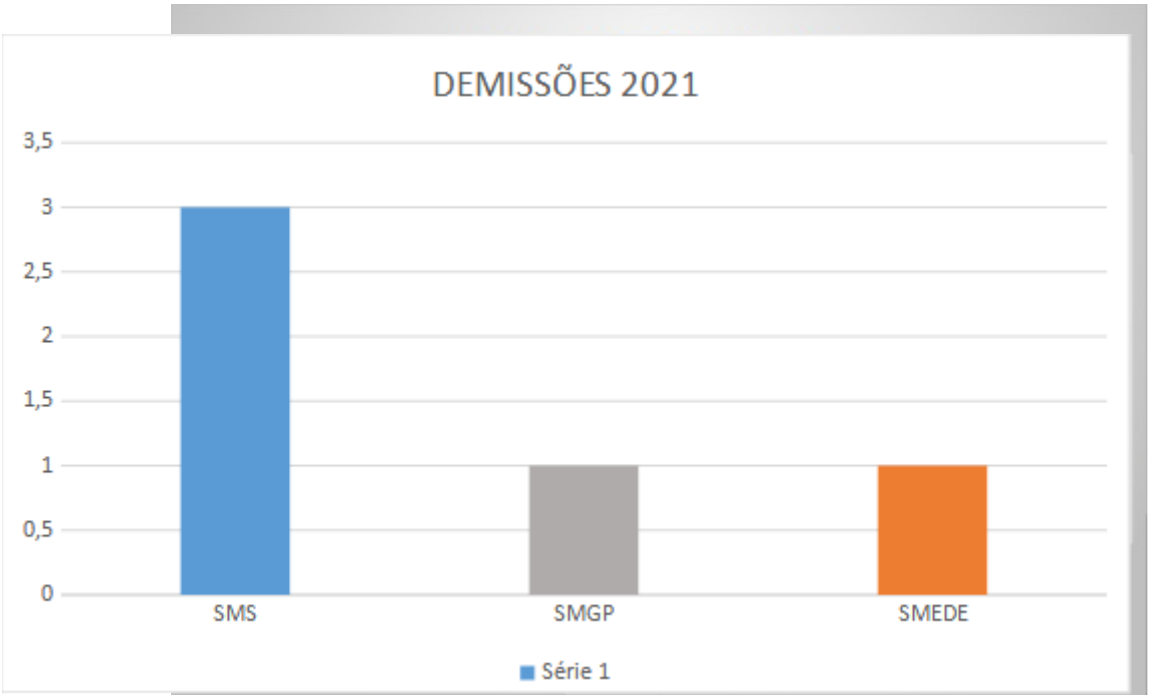
2.0 COORDENAÇÃO ESPECIAL I – ATOS E REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Compete a elaboração de transmissão de cargo de prefeito, posses de secretários municipais, recepção de projetos de leis oriundos do poder legislativo municipal, preparação de leis para serem sancionadas pelo prefeito, elaboração de decretos municipais, portarias de: nomeação de cargos efetivos e em comissão, designação de servidores, cessões, diárias, exonerações de ofícios ou a pedido, demissões, comissões, conselhos, comitês, licenças e gratificações previstas em lei, aposentadorias, pensões, solicitações de cópias de leis e decretos. Publicações de Atos conforme normas legais. Gráficos indicadores abaixo.




LICENÇA DE INTERESSE PARTICULAR 2021
SMDH; 2,22%
SMDS; 2,22%
SMEDE; 17,78%
SMGP; 4,44%
SMS; 60,00%
SMDUMA; 13,33%


LICENÇA-PRÊMIO 2021
SEMINFRA; 6,67%
SMGP; 6,67%
PODER EXECUTIVO; 6,67%
SMDR; 6,67%
SMDETUR; 6,67%
SMEDE; 33,33%
SMS; 33,33%



3.0 COORDENAÇÃO DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO

A Coordenação de Processamento da Folha, dentro das suas competências funcionais e em comparação ao ano anterior, obteve melhoras significativas nas rotinas de trabalho, principalmente no que diz respeito ao calendário de fechamento da folha e respectivo pagamento, cujo exercício de 2021, elaborou o pagamento mensal de todos os servidores, sendo efetuado todos os meses até o último dia útil de cada competência e sendo pago toda folha em uma única etapa, inclusive com o pagamento do Décimo Terceiro Salário de todo o quadro de servidores municipais.

3.1. Durante o exercício de 2021, foram executadas as seguintes tarefas:

- Recepção, implementações e processamento da Folha de Pagamento com envio de arquivos de remessas bancárias para pagamento dos salários;

- Produção de relatórios contábeis e gerenciais para o Departamento Contábil da Secretaria da Fazenda;
- Gerenciamento e controle de informações dos concursos realizados e Auxílio na emissão de relatórios estatísticos para elaboração de editais de convocação e controle das rotinas de chamadas de servidores concursados / PSS;
- Controle e elaboração de notas de ressarcimento salarial de servidores cedidos através de convênios como: Justiça Federal, TRT, Prefeitura de Maceió e outras entidades;
- Geração dos arquivos da GFIP/SEFIP mensais e encaminhamento para Secretaria da Fazenda das guias de recolhimento GPS e DARF dos parcelamentos;
- Elaboração de processos de exoneração de servidores Efetivos: cálculos e solicitação de disponibilidade orçamentária com encaminhamento para a Secretaria da Fazenda;
- Pesquisa no sistema de folha de pagamento atual e nas bases de dados do sistema de folha de pagamento (antigo), com impressão de fichas financeiras para emissão de Certidão de Tempo de Serviço;
- Geração e envio do SIOPE - **Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação, para o Tribunal de Contas do Estado de Alagoas.**
- Geração e envio do SICAP – Sistema Integrado de Controle e Auditoria Pública, para o **Tribunal de Contas do Estado de Alagoas.**
- Geração e envio de arquivo anual da RAIS – Relação Anual de Informações Sociais, para o Ministério da Economia;
- Geração e envio de arquivo anual da DIRF – Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física, para a RECEITA FEDERAL.

3.2. Quadro comparativo dos valores da Folha de Pagamento de 2021, por recurso:

DEMONSTRATIVO

DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE JANEIRO E FEVEREIRO DE 2021

RECURSOS	MÊS JAN-2021	MÊS FEV-2021	DIFER. JAN-2021 X FEV-2021			
	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
ASSISTENCIA SOCIAL	85	R$ 154.278,76	124	R$ 237.782,59	39	R$ 83.503,83
EDUCAÇÃO	2484	R$ 7.112.911,11	2480	R$ 7.206.934,93	-4	R$ 94.023,82
SAÚDE	2088	R$ 7.118.105,95	2025	R$ 7.143.324,84	-63	R$ 25.218,89
PREFEITURA (GERAL)	862	R$ 2.750.361,01	1155	R$ 3.601.123,36	293	R$ 850.762,35
IMPREV	2370	R$ 5.520.601,65	2382	R$ 5.565.073,54	12	R$ 44.471,89
TOTAL GERAL	7889	R$ 22.656.258,48	8166	R$ 23.754.239,26	277	R$ 1.097.980,78

DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE FEVEREIRO E MARÇO-2021

RECURSOS	MÊS FEV-2021	MÊS MAR-2021	DIFER. FEV-2021 X MAR-

			2021			
	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
ASSISTENCIA SOCIAL	124	R$ 237.782,59	141	R$ 244.943,99	17	R$ 7.161,40
EDUCAÇÃO	2480	R$ 7.206.934,93	2476	R$ 7.272.132,80	-4	R$ 65.197,87
SAÚDE	2025	R$ 7.143.324,84	2078	R$ 7.602.827,35	53	R$ 459.502,51
PREFEITURA (GERAL)	1155	R$ 3.601.123,36	1221	R$ 3.767.460,86	66	R$ 166.337,50
IMPREV	2382	R$ 5.565.073,54	2379	R$ 5.570.028,88	-3	R$ 4.955,34
TOTAL GERAL	8166	R$ 23.754.239,26	8295	R$ 24.457.393,88	129	R$ 703.154,62

DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE MARÇO E ABRIL DE 2021

RECURSOS	MÊS MAR-2021	MÊS ABR-2021	DIFER. MAR-2021 X ABR-2021			
	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
ASSISTENCIA SOCIAL	141	R$ 244.943,99	142	R$ 255.162,42	1	R$ 10.218,43
EDUCAÇÃO	2476	R$ 7.272.132,80	2892	R$ 8.290.923,20	416	R$ 1.018.790,40

SAÚDE	2078	R$ 7.602.827,35	2072	R$ 7.539.916,79	-6	-R$ 62.910,56
PREFEITURA (GERAL)	1221	R$ 3.767.460,86	1312	R$ 4.046.050,94	91	R$ 278.590,08
IMPREV	2379	R$ 5.570.028,88	2398	R$ 5.630.241,82	19	R$ 60.212,94
TOTAL GERAL	8295	R$ 24.457.393,88	8816	R$ 25.762.295,17	521	R$ 1.304.901,29

DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE ABRIL E MAIO DE 2021

RECURSOS	MÊS ABR-2021		MÊS MAI-2021		DIFER. ABR-2021 X MAI-2021	
	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
ASSISTENCIA SOCIAL	142	R$ 255.162,42	139	R$ 246.273,79	-3	-R$ 8.888,63
EDUCAÇÃO	2892	R$ 8.290.923,20	2965	R$ 8.609.599,65	73	R$ 318.676,45
SAÚDE	2072	R$ 7.539.916,79	2070	R$ 7.757.580,71	-2	R$ 217.663,92
PREFEITURA (GERAL)	1312	R$ 4.046.050,94	1346	R$ 4.127.837,59	34	R$ 81.786,65
IMPREV	2398	R$ 5.630.241,82	2396	R$ 5.648.948,33	-2	R$ 18.706,51
TOTAL GERAL	8816	R$ 25.762.295,17	8916	R$ 26.390.240,07	100	R$ 627.944,90

DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE MAIO E JUNHO DE 2021

RECURSOS	MÊS MAI-2021		MÊS JUN-2021		DIFER. MAI-2021 X JUN-2021	
	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
ASSISTENCIA SOCIAL	139	R$ 246.273,79	150	R$ 265.591,56	11	R$ 19.317,77
EDUCAÇÃO	2965	R$ 8.609.599,65	2973	R$ 8.611.515,36	8	R$ 1.915,71
SAÚDE	2070	R$ 7.757.580,71	2076	R$ 7.823.380,47	6	R$ 65.799,76
PREFEITURA (GERAL)	1346	R$ 4.127.837,59	1458	R$ 4.534.426,56	112	R$ 406.588,97
IMPREV	2396	R$ 5.648.948,33	2411	R$ 5.697.346,23	15	R$ 48.397,90
TOTAL GERAL	8916	R$ 26.390.240,07	9068	R$ 26.932.260,18	152	R$ 542.020,11

DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE JUNHO E JULHO DE 2021

RECURSOS	MÊS JUN-2021	MÊS JUL-2021	DIFER. JUN-2021 X JUL-2021

	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
ASSISTENCIA SOCIAL	150	R$ 265.591,56	152	R$ 273.594,76	2	R$ 8.003,20
EDUCAÇÃO	2973	R$ 8.611.515,36	2966	R$ 8.547.298,25	-7	-R$ 64.217,11
SAÚDE	2076	R$ 7.823.380,47	2066	R$ 7.750.466,80	-10	-R$ 72.913,67
PREFEITURA (GERAL)	1458	R$ 4.534.426,56	1494	R$ 4.646.381,98	36	R$ 111.955,42
IMPREV	2411	R$ 5.697.346,23	2425	R$ 5.726.631,22	14	R$ 29.284,99
TOTAL GERAL	9068	R$ 26.932.260,18	9103	R$ 26.944.373,01	35	R$ 12.112,83

DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE JULHO E AGOSTO DE 2021

RECURSOS	MÊS JUL-2021		MÊS AGO-2021		DIFER. JUL-2021 X AGO-2021	
	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
ASSISTENCIA SOCIAL	152	R$ 273.594,76	155	R$ 282.405,91	3	R$ 8.811,15
EDUCAÇÃO	2966	R$ 8.547.298,25	3150	R$ 8.766.415,94	184	R$ 219.117,69
SAÚDE	2066	R$ 7.750.466,80	2061	R$ 7.749.132,71	-5	-R$ 1.334,09
PREFEITU	1494	R$	1515	R$	21	-R$

RA (GERAL)		4.646.381,98		4.641.393,44		4.988,54
IMPREV	2425	R$ 5.726.631,22	2437	R$ 5.773.742,09	12	R$ 47.110,87
TOTAL GERAL	9103	R$ 26.944.373,01	9318	R$ 27.213.090,09	215	R$ 268.717,08

DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE AGOSTO E SETEMBRO DE 2021

RECURSOS	MÊS AGO-2021		MÊS SET-2021		DIFER. AGO-2021 X SET-2021	
	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
ASSISTENCIA SOCIAL	155	R$ 282.405,91	154	R$ 279.769,62	-1	-R$ 2.636,29
EDUCAÇÃO	3150	R$ 8.766.415,94	3488	R$ 9.350.638,75	338	R$ 584.222,81
SAÚDE	2061	R$ 7.749.132,71	2061	R$ 7.704.983,68	0	-R$ 44.149,03
PREFEITURA (GERAL)	1515	R$ 4.641.393,44	1581	R$ 4.755.599,05	66	R$ 114.205,61
IMPREV	2437	R$ 5.773.742,09	2462	R$ 5.821.508,18	25	R$ 47.766,09
TOTAL GERAL	9318	R$ 27.213.090,09	9746	R$ 27.912.499,28	428	R$ 699.409,19

DEMONSTRATIVO DA

DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE SETEMBRO E OUTUBRO DE 2021

RECURSOS	MÊS SET-2021		MÊS OUT-2021		DIFER. SET-2021 X OUT-2021	
	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
ASSISTENCIA SOCIAL	154	R$ 279.769,62	157	R$ 285.023,43	3	R$ 5.253,81
EDUCAÇÃO	3488	R$ 9.350.638,75	3552	R$ 9.471.310,58	64	R$ 120.671,83
SAÚDE	2061	R$ 7.704.983,68	2092	R$ 7.626.687,41	31	-R$ 78.296,27
PREFEITURA (GERAL)	1581	R$ 4.755.599,05	1614	R$ 4.894.570,49	33	R$ 138.971,44
IMPREV	2462	R$ 5.821.508,18	2469	R$ 5.833.313,15	7	R$ 11.804,97
TOTAL GERAL	9746	R$ 27.912.499,28	9884	R$ 28.110.905,06	138	R$ 198.405,78

DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE OUTUBRO E NOVEMBRO DE 2021

RECURSOS	MÊS OUT-2021	MÊS NOV-2021	DIFER. OUT-2021 X NOV-2021

	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
ASSISTENCIA SOCIAL	157	R$ 285.023,43	157	R$ 284.535,43	0	-R$ 488,00
EDUCAÇÃO	3552	R$ 9.471.310,58	3684	R$ 9.615.138,73	132	R$ 143.828,15
SAÚDE	2092	R$ 7.626.687,41	2112	R$ 7.602.600,47	20	-R$ 24.086,94
PREFEITURA (GERAL)	1614	R$ 4.894.570,49	1650	R$ 4.997.232,09	36	R$ 102.661,60
IMPREV	2469	R$ 5.833.313,15	2466	R$ 5.813.591,48	-3	-R$ 19.721,67
TOTAL GERAL	9884	R$ 28.110.905,06	10069	R$ 28.313.098,20	185	R$ 202.193,14

DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2021

RECURSOS	MÊS NOV-2021		MÊS DEZ-2021		DIFER. NOV-2021 X DEZ-2021	
	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
ASSISTENCIA SOCIAL	157	R$ 284.535,43	157	R$ 282.162,73	0	-R$ 2.372,70
EDUCAÇÃO	3684	R$ 9.615.138,73	3700	R$ 9.597.848,50	16	-R$ 17.290,23
SAÚDE	2112	R$ 7.602.600,47	2099	R$ 7.559.615,62	-13	-R$ 42.984,85

PREFEITURA (GERAL)	1650	R$ 4.997.232,09	1662	R$ 5.049.774,60	12	R$ 52.542,51
IMPREV	2466	R$ 5.813.591,48	2475	R$ 5.836.113,74	9	R$ 22.522,26
TOTAL GERAL	10069	R$ 28.313.098,20	10093	R$ 28.325.515,19	24	R$ 12.416,99

4.0 . SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E MONITORAMENTO

A Superintendência de Gestão e Monitoramento – SGM, empreende esforços contínuos a fim de encontrar alternativas para fazer a gestão das contas relacionadas ao consumo de energia, água, internet, e telefonia, bem como, combustível, serviços de locação de impressoras, veículos e imóveis, dentro de um plano de contenção de despesas, visando alcançar o equilíbrio financeiro.

Em consonância com art. 94 da lei de nº 3.294, datada de 30/05/2018, que versa acerca da Estrutura Organizacional dos Órgãos que Compõem o Poder Executivo da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Arapiraca, a SGM é diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Gestão Pública, e dentre suas competências, é responsável por dirigir as atividades relacionadas à gestão administrativa, alinhadas ao plano de governo da gestão.

Á vista disso, a SGM, visando o desenvolvimento das atividades em 2022, buscou a renovação dos contratos que findam em 31 de dezembro de 2021, bem como foi dado entrada em processos licitatórios para futura contratação de empresas especializadas na prestação de serviços de locação de veículo; combustível; locação de impressoras e multifuncionais, tal como, aquisição de equipamento de informática, a saber: computadores, scanner, projetor, entre outros.

Ademais, o objetivo do presente relatório consiste em apresentar os custos dos contratos vigentes na Secretaria Municipal de Gestão Pública, gerenciado pela

Sup. De Gestão e Monitoramento, no período de janeiro a novembro de 2021. Vale ressaltar que o mês de dezembro não está descrito no relatório, visto que as contas que correspondem ao referido mês serão encaminhadas para SMGP em janeiro de 2022, e assim, executados os processos de pagamentos.

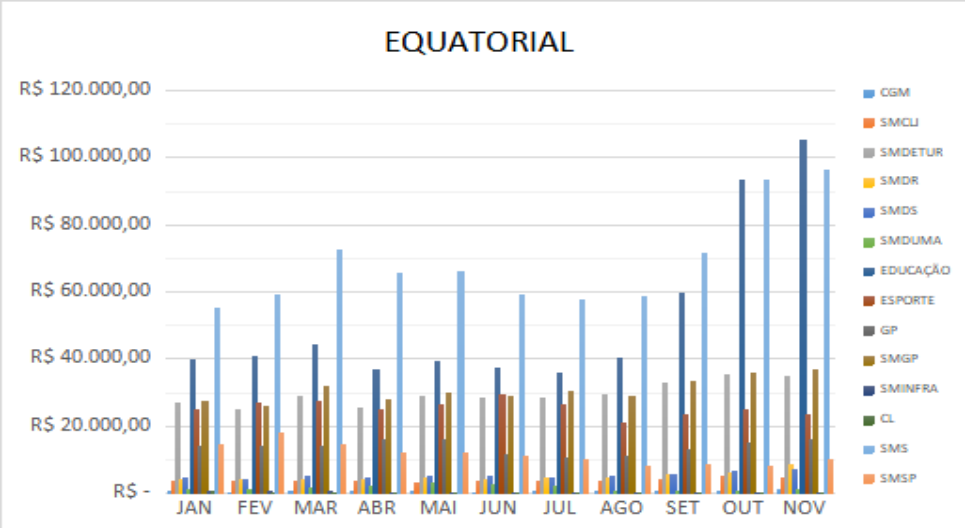


Gráfico 1 – Consumo de energia – janeiro a novembro de 2021.

O gráfico acima representa o consumo com energia elétrica, referente aos imóveis vinculados a Prefeitura Municipal de Arapiraca - PMA, durante o período de janeiro a novembro de 2021. O valor médio pago mensalmente é de R$ 246.339,36 (duzentos e quarenta e seis mil, trezentos e trinta e nove reais e trinta e seis centavos) para a empresa Equatorial Alagoas Distribuidora de Energia S.A.

Com base na média apresentada até o momento estima-se um custo anual de R$ 2.956.072,33 (dois milhões, novecentos e cinquenta e seis mil, setenta e dois reais e trinta e três centavos), importante ressaltar que os aumentos estão relacionados diretamente a fatores como: aumento de tarifas, tipo de bandeira, variação de consumo e volta as aulas.

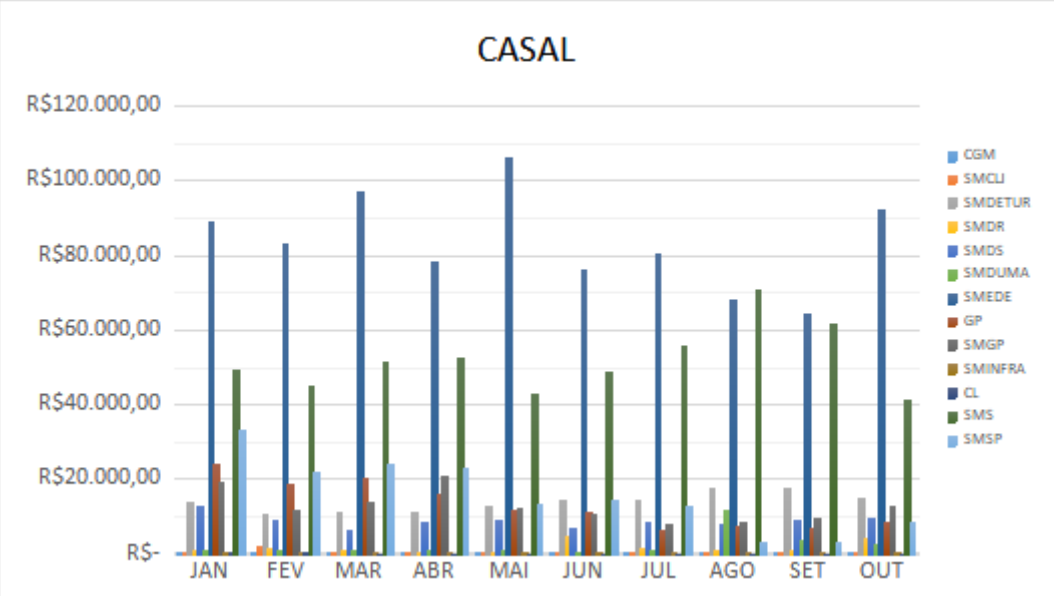


Gráfico 2 – Consumo de água – janeiro a outubro de 2021.

O gráfico 2, retrata o consumo de água dos imóveis vinculados a PMA entre o período de janeiro a outubro de 2021, pois até o fechamento desse relatório as faturas de referência novembro e dezembro 2021 não foram entregues pela Companhia de Saneamento de Alagoas – CASAL.

Salientamos ainda, que os lançamentos no Sistema de Gestão de Contas da PMA se dá mediante a apresentação das faturas mensais enviadas pela CASAL. Com base nos dados estima-se que o consumo médio mensal com água seja por volta de R$ 203.477,03 (duzentos e três mil, quatrocentos e setenta e sete reais e três centavos). Devido a alguns valores exorbitantes esta superintendência solicitou para que as secretarias fizessem vistoria em seus prédios para identificar a causa do elevado consumo, assim como, foi requisitado que a Casal inspecionasse alguns dos imóveis da PMA.

Ante o exposto, a Companhia de Saneamento de Alagoas identificou e corrigiu alguns problemas de vazamento, e nos aparelhos de medição de consumo de água.

Ainda é importante mencionar que a SGM solicitará mais inspeções das unidades, tanto a empresa quanto as secretarias, com o objetivo de manter os dados atualizados, consumo controlado e prevenir futuros problemas.

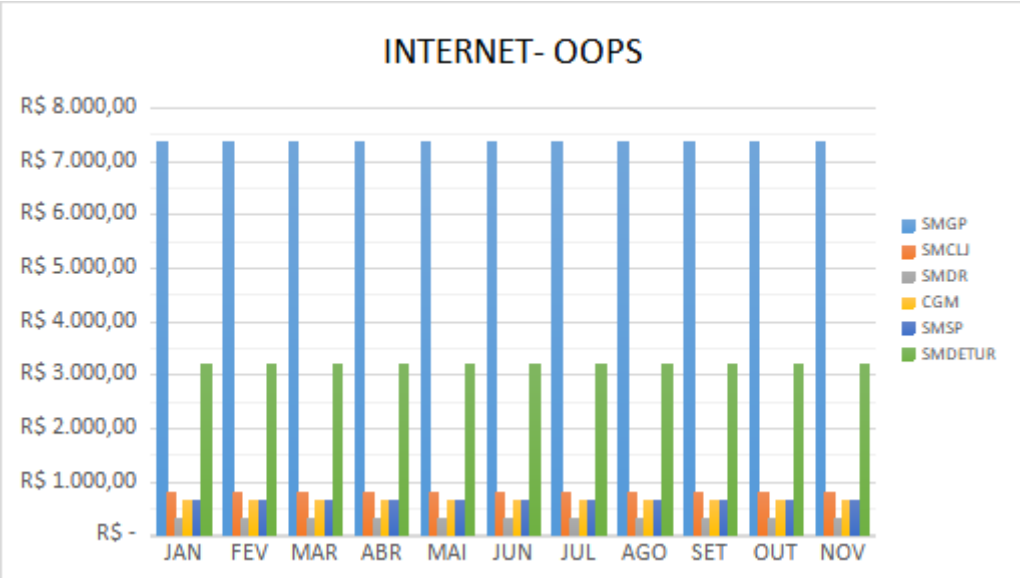


Gráfico 3 – Consumo de internet – janeiro a novembro de 2021.

O gráfico 3¸ reproduz os custos com serviços de internet, de janeiro a novembro de 2021, que contempla os órgãos pertencentes as secretarias municipais de Gestão Pública; Cultura, Lazer e Juventude; Desen. Rural; Desen. Econômico; Serviços Públicos; e a Controladoria Geral do Município. O valor total mensal se manteve fixo em R$ 12.980,25 (Doze mil, novecentos e oitenta reais e vinte e cinco centavos).

Vale destacar, que o gráfico em questão não abrange os custos decorrentes dos serviços de internet das secretarias municipais de Saúde, Desen. Social e Educação, pois são geridos pelos próprios órgãos, assim como o custo total referente ao mês de dezembro, visto que as notas fiscais do mês supramencionado ainda não foram encaminhadas pela empresa.

Ainda levando em consideração o custo fixo mensal, estima-se um custo anual no valor de R$ 155.763,00 (cento e cinquenta e cinco mil, setecentos e sessenta e três reais).

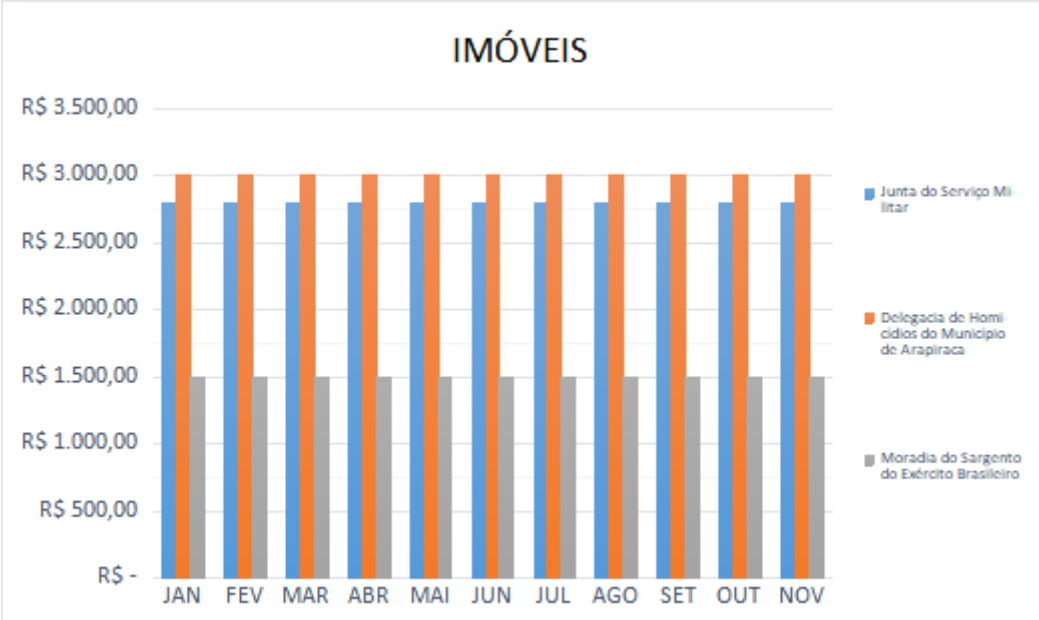


Gráfico 4 – Consumo com imóvel – janeiro a novembro de 2021.

A locação dos imóveis citados no gráfico acima é de suma importância para o município, pois a Prefeitura não dispõe de estruturas que possam comportar as atividades exercidas pela Junta do Serviço Militar, Delegacia de Homicídios e a Moradia do Sargento do Exército Brasileiro.

Sendo assim, o gráfico 4 representa os custos com os contratos de locação de imóveis, que são alocados na rubrica orçamentária do Gabinete do Prefeito e gerenciado pela Secretaria Municipal de Gestão Pública. O valor pago mensalmente é de R$ 7.300,00 (sete mil e trezentos reais), e o estimado anualmente é correspondente a R$ 87.600,00 (oitenta e sete mil e seiscentos reais).

Os demais imóveis locados em nome da Prefeitura Municipal de Arapiraca – PMA, são administrados por cada órgão do município.

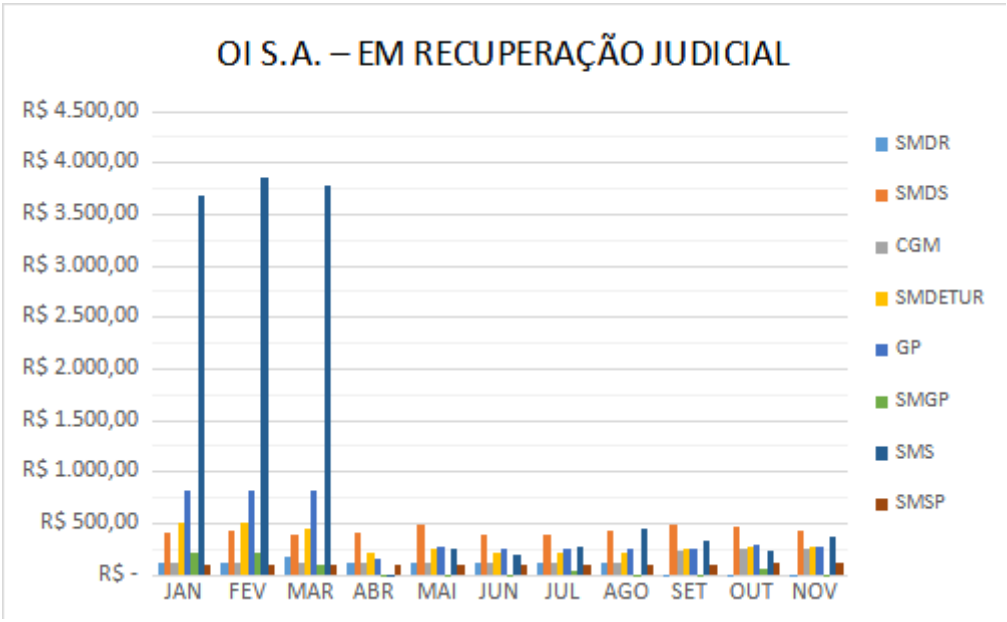


Gráfico 5 – Consumo com Telefonia Fixa – janeiro a novembro de 2021.

O gráfico 5, descreve o consumo de telefonia fixa da PMA, durante o período de janeiro a novembro de 2021, nos quais os valores mensais oscilam entre R$ 1.114,31 (mil, cento e quatorze reais e trinta e um centavos) a R$ 6.139,50 (seis mil, cento e trinta e nove reais e cinquenta centavos), obtendo uma média mensal de R$ 2.757,98 (dois mil, setecentos e cinquenta e sete reais e noventa e oito centavos), uma vez que o consumo varia de acordo com a demanda das atividades de cada secretaria. Além disso, é possível observar uma redução no consumo a partir do mês de abril de 2021, pois após a análise das linhas telefônicas ativas, houve solicitação de desligamento por parte da SMS, GP, SMGP, totalizando a inativação de cerca de 30 linhas telefônicas que não estavam sendo utilizadas pelos órgãos.

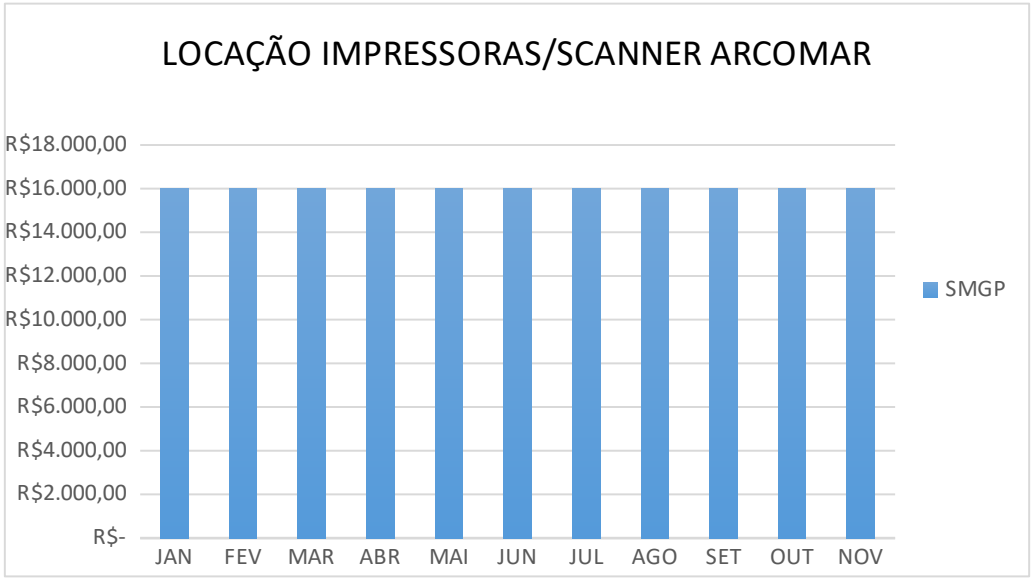


Gráfico 6 – Custo com Locação de Impressoras – janeiro a novembro de 2021.

O gráfico 6, refere-se a despesas geradas pelos serviços de locação de impressoras, durante o período de janeiro a novembro de 2021, que contempla as secretarias de Gestão Pública; Desen. Rural; Infraestrutura; Desen. Urbano e Meio ambiente; Desen. Econômico e Turismo; Serviços Públicos; Saúde, Desen. Social; Educação e Esporte; Fazenda, Cultura, Lazer e Juventude; Gabinete do Prefeito; Controladoria; Comunicação e Procuradoria, e seus valores mensais se mantêm fixos em R$ 16.000,00 (dezesseis mil reais).

Para mais, vale frisar que apesar de contemplar todos os órgãos da Prefeitura, a despesa é decrescida apenas da rubrica orçamentária da Secretaria de Gestão, por isso é o único descrito em gráfico.

Ainda, estima-se que o custo anual do referido contrato é equivalente a R$ 192.000,00 (cento e noventa e dois mil reais).

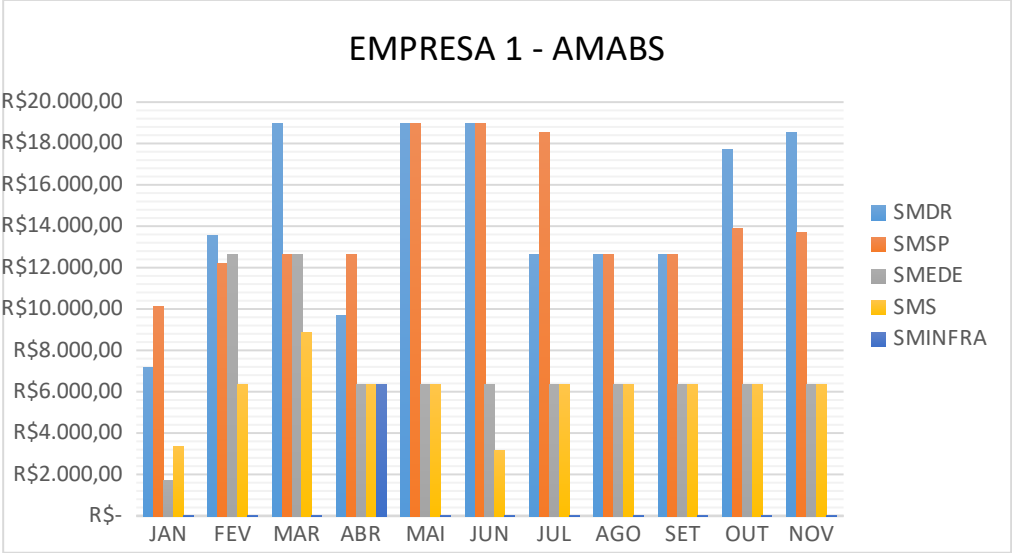


Gráfico 7 – Custo com Locação de Veículos – janeiro a novembro de 2021.

No gráfico 7, pode-se observar o gasto mensal, de janeiro a novembro de 2021, oriundo da contratação “Empresa 1”, referente aos serviços de locação de veículos, do tipo pipa, com motorista devidamente habilitados, que prestam e/ou prestaram serviços as secretarias de Desen. Rural, Serviços Públicos, Educação e Esporte, Saúde e Infraestrutura, no período supramencionado. Tais custos oscilam mensalmente entre R$ 22.348,30 (vinte e dois mil, trezentos e quarenta e oito reais e trinta centavos) e R$ 53.130,00 (cinquenta e três mil, cento e trinta reais), gerando uma média mensal de R$ 42.591,07 (quarenta e dois mil, quinhentos e noventa e um reais e sete centavos).

Vale ressaltar, que os valores variam de um mês ao outro, pois os pagamentos são condicionados ao quantitativo de veículos locados, assim como dias trabalhados.

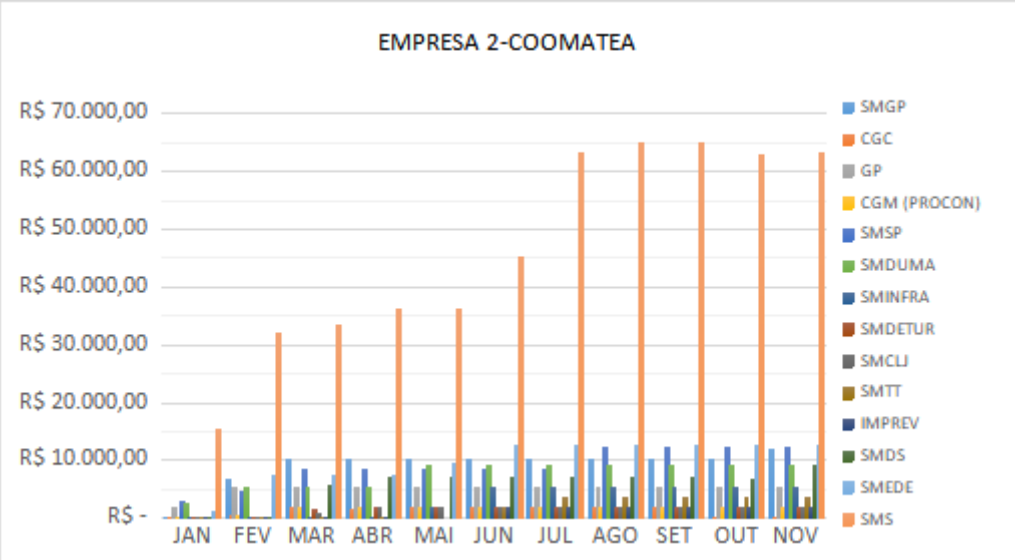


Gráfico 8 – Custos com Locação de Veículos – janeiro a novembro de 2021.

O gráfico 8, representa o custo mensal de janeiro a novembro de 2021, oriundo da contratação “Empresa 2”, referente aos serviços de locação de veículos, dos tipos: passeio; ônibus cap. 46 passageiros; e caminhão carroceria aberta, com motorista devidamente habilitados, que prestam e/ou prestaram serviços as secretarias municipais de Gestão Pública, Infraestrutura, Serviços Públicos, Desen. Urbano, Desen. Econômico, Desen. Social, Educação, Saúde, Cultura, e a Coordenadoria Geral de Comunicação, Gabinete do prefeito, Controladoria Geral do Município (Procon), Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito - SMTT e o Instituto de Previdência Social - IMPREV, no período mencionado.

Os gastos mensais oscilam entre R$ 23.605,43 (vinte e três mil, seiscentos e cinco reais e quarenta e três centavos) e R$ 139.661,24 (cento e trinta e nove mil, seiscentos e sessenta e um reais e vinte e quatro centavos). O valor anual previsto é de R$ 1.255.932,17 (Um milhão, duzentos e cinquenta e cinco mil, novecentos e trinta e dois reais e dezessete centavos).

É importante salientar, que a variação dos valores ocorre pelo quantitativo de veículos locados, assim como de dias trabalhado

Ademais, para atender as demandas das secretarias que compõe a Prefeitura de Arapiraca, de forma que as atividades sejam executadas no prazo estipulado e com a qualidade exigida, se faz necessário uma frota maior de veículos do tipo passeio.

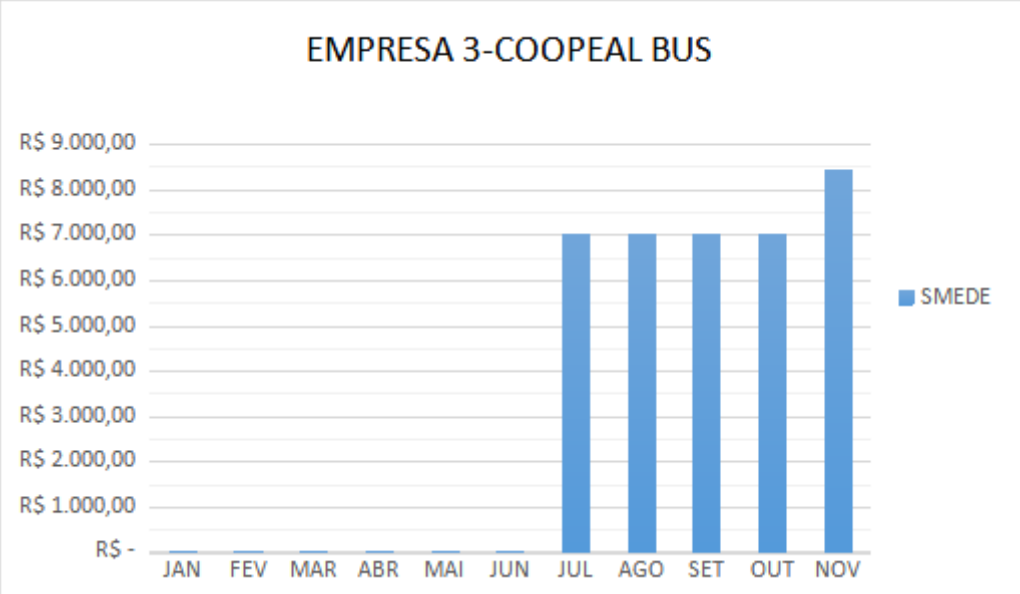


Gráfico 9 – Custos com Locação de Veículos – janeiro a novembro de 2021.

O gráfico 9, descreve o consumo mensal, de janeiro a novembro de 2021, oriundo da contratação “Empresa 3”, relativo aos serviços de locação de veículos do tipo ônibus rodoviários, com capacidade de 53 passageiros.

O registro de despesas, constatados no gráfico acima, ocorreram a partir de julho de 2021, visto que no período de janeiro a junho o contrato encontrava-se inativo, e em julho foi ativado para atender a necessidade da Secretaria de Educação e Esporte, que solicitou a locação de 01 (um) ônibus para dar suporte no transporte escolar, assim o valor pago de julho a outubro ficou fixo em R$ 7.015,00 (sete mil e quinze reais), no mês no novembro houve a solicitação de mais 01 (um) ônibus, subindo o valor para R$ 8.418,00 (oito mil, quatrocentos e dezoito reais), pois o segundo veículo foi pago proporcional aos dias trabalhados.

Ante o exposto, o valor previsto para dezembro é correspondente a R$ 10.522,50 (dez mil, quinhentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos).

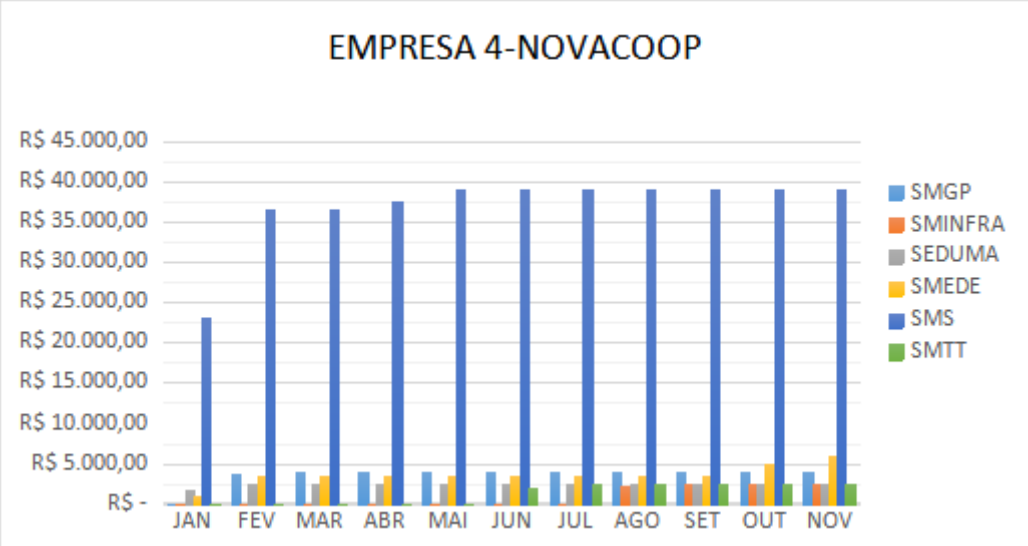


Gráfico 10 – Custos com Locação de Veículos – janeiro a novembro de 2021.

O gráfico 10, descreve o consumo mensal, de janeiro a novembro de 2021, oriundo da contratação “Empresa 4”, relativo aos serviços de locação de veículos, dos tipos: Kombi, Ducato; Micro-ônibus, Caminhão báu; e Caminhão boiadeiro, pelas secretarias municipais de Gestão Pública; Desen. Urbano e Meio Ambiente; Educação e Esporte; Saúde e pela Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito – SMTT.

O custo mensal varia entre R$ 25.665,48 (vinte e cinco mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e quarenta e oito centavos) e R$ 55.960,11(cinquenta e cinco mil, novecentos e sessenta reais e onze centavos), gerando uma média mensal no valor de R$ 48.424,50 (quarenta e oito mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e cinquenta centavos).

Ainda, ao que se refere as locações, vale mencionar que o valor pago mensalmente é correspondente ao quantitativo de carros locados, assim como dos dias trabalhados.

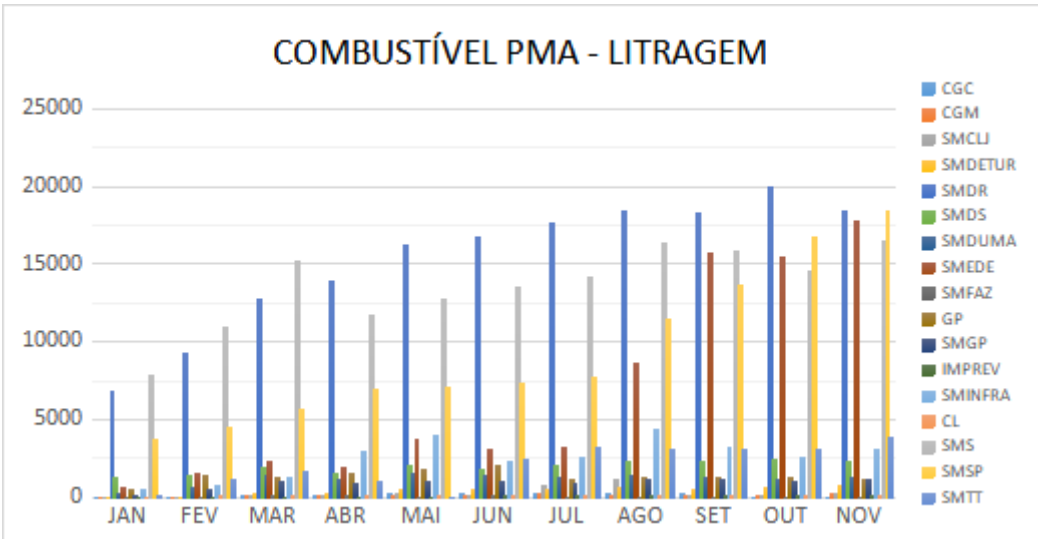


Gráfico 11 – Combustível: gasolina, diesel S500 e diesel S10, litros - janeiro a novembro de 2021.

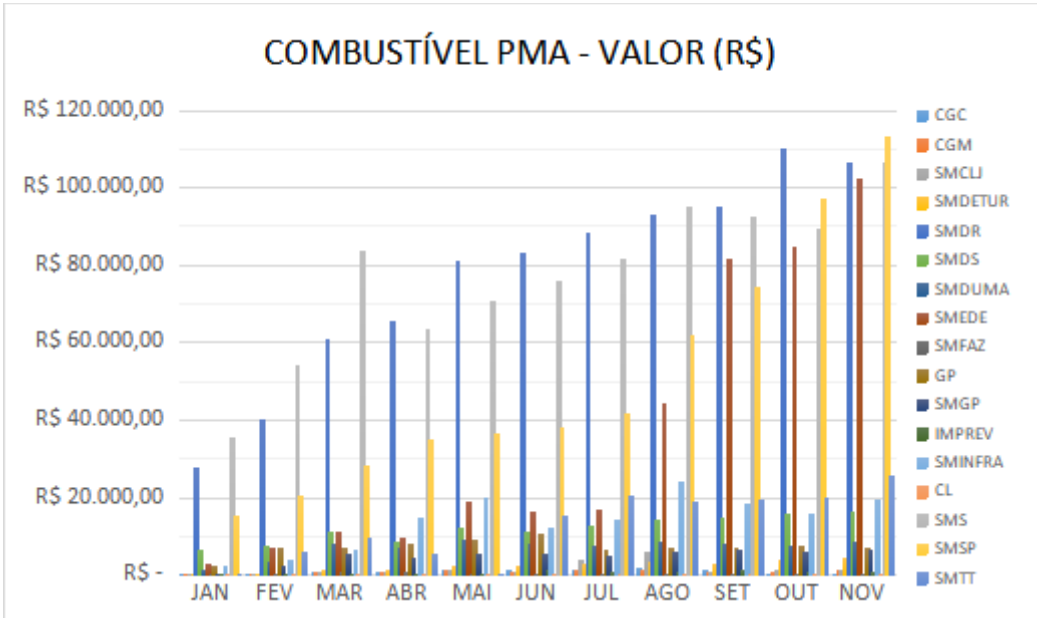


Gráfico 12 – Combustível: gasolina, diesel S500 e diesel S10, valor - janeiro a novembro de 2021.

O gráfico 11, retrata o consumo de combustível, em litros, demandado para o atendimento das necessidades da frota oficial e locada da PMA, durante o período de janeiro a novembro de 2021. Já no gráfico 12, é retratado esse consumo em valores. Dessa forma, o valor médio pago mensalmente é correspondente a cerca de R$ 343.641,36 (trezentos e quarenta e três mil, seiscentos e quarenta e um reais e trinta e seis centavos).

Tendo em vista que durante os meses de janeiro e fevereiro de 2021, os serviços estavam disponíveis apenas para os veículos extremamente essenciais, assim, para o cálculo da média, levou-se em consideração o período de março a novembro de 2021. Deste modo, estima-se um custo anual com combustível, dos tipos: gasolina, diesel S500 e diesel S10, de aproximadamente R$ 4.123.696,35 (quatro milhões, cento e vinte e três mil, seiscentos e noventa e seis reais e trinta e cinco centavos).

Salientamos ainda, que devido a fatores como: recuperação de maquinário, aquisição de novos veículos e retorno das aulas, incidiu no aumento considerável do consumo dos diesel S500 e diesel S10.

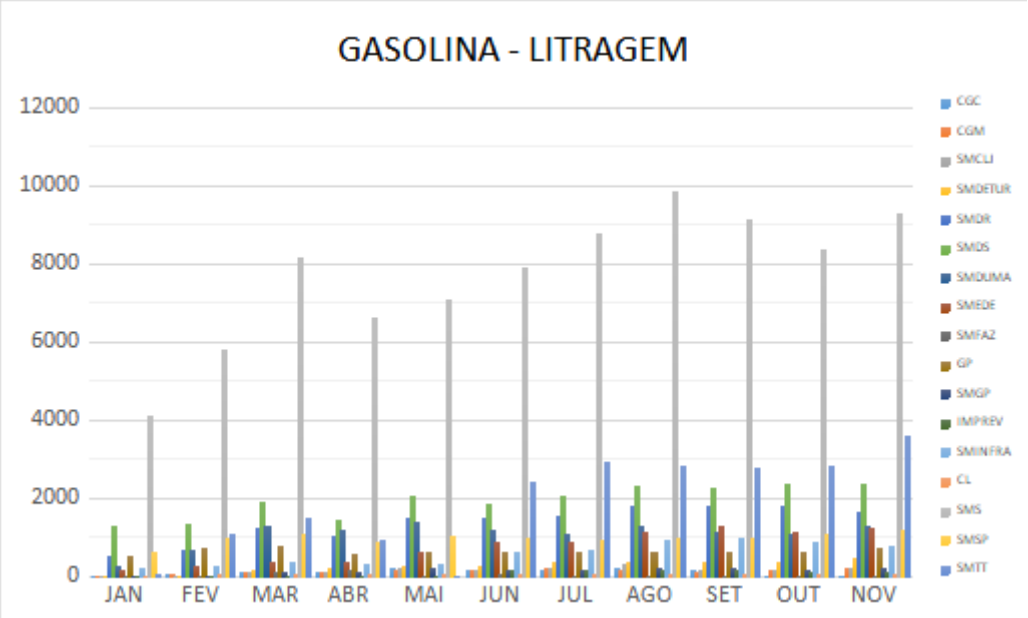


Gráfico 13 – Combustível: gasolina, litros - janeiro a novembro de 2021.

O gráfico 13, exprime o consumo mensal nos serviços de abastecimento de gasolina, em litros, durante o período de janeiro a novembro de 2021, que oscila entre 7.500 (sete mil, quinhentos) e 23.044 (vinte e três mil, e quarenta e quatro), que correspondem aos valores pagos entre R$ 37.373,23 (trinta e sete mil, trezentos e setenta e três reais e vinte e três centavos) e R$ 159.482,69 (cento e cinquenta e nove mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e sessenta e nove centavos) mensal, com média de R$ 122.136,95 (cento e vinte e dois mil, cento e trinta e seis reais e noventa e cinco centavos), conforme retratação no gráfico 14, apresentado logo abaixo.

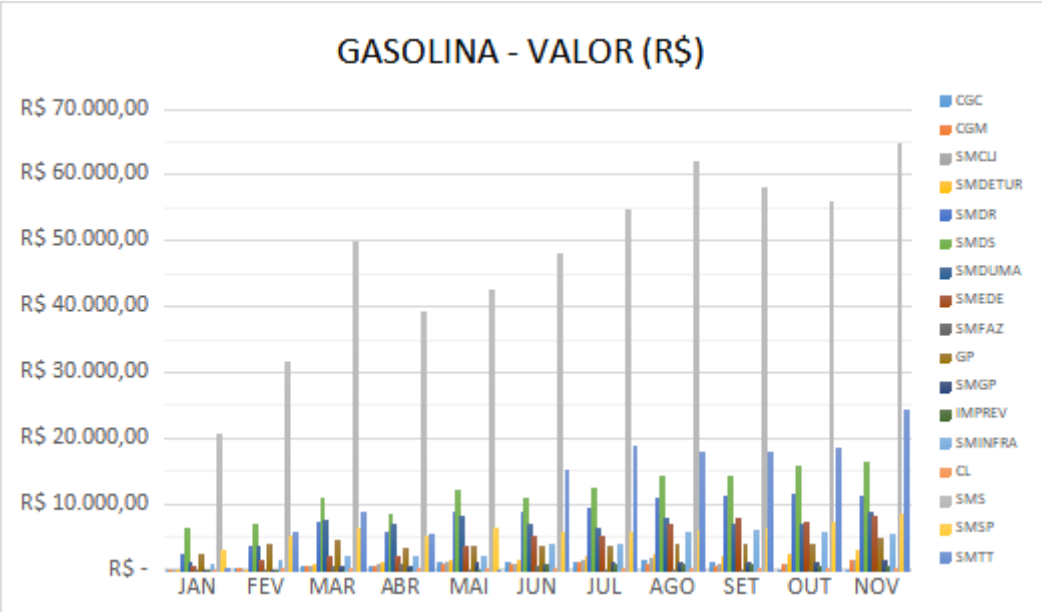


Gráfico 14 – Combustível: gasolina, valor - janeiro a novembro de 2021.

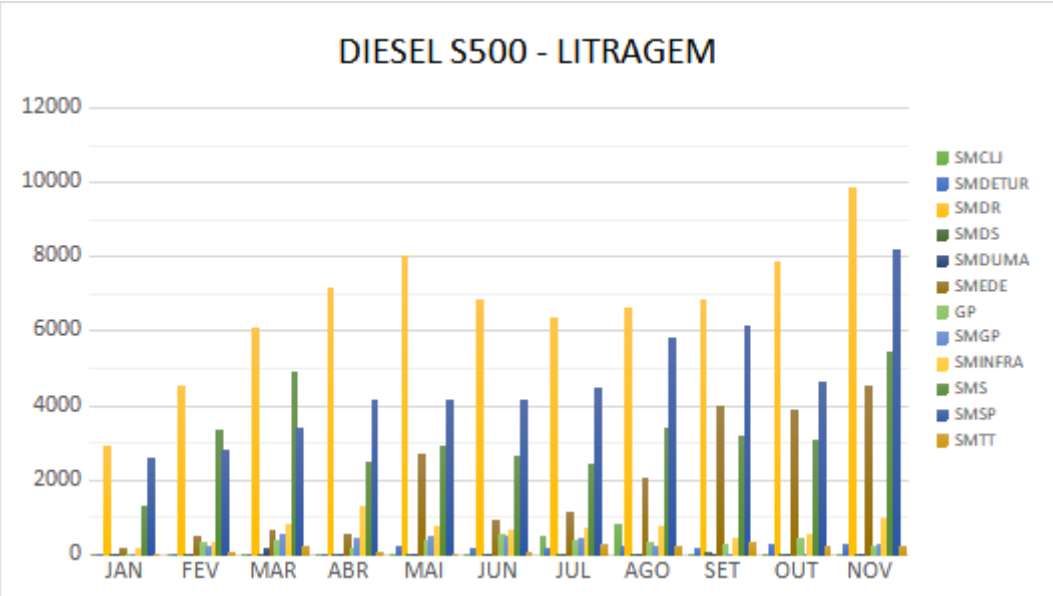


Gráfico 15 – Combustível: diesel s500, litros - janeiro a novembro de 2021.

O gráfico 15, retrata o consumo mensal nos serviços de abastecimento de diesel S500, em litros, durante o período de janeiro a novembro de 2021, que oscila entre 7.087 (sete mil, e oitenta e sete) e 29.851 (vinte e nove mil, oitocentos e cinquenta e um), que correspondem aos valores pagos de R$ 28.543,97 (vinte e oito mil, quinhentos e quarenta e três reais e noventa e sete centavos) a R$ 173.166,80 (cento e setenta e três mil, cento e sessenta e seis reais e oitenta centavos) mensal, com média de R$ 101.940,58 (cento e um mil, novecentos e quarenta reais e cinquenta e oito centavos), conforme retratação no gráfico 16, apresentado logo abaixo.

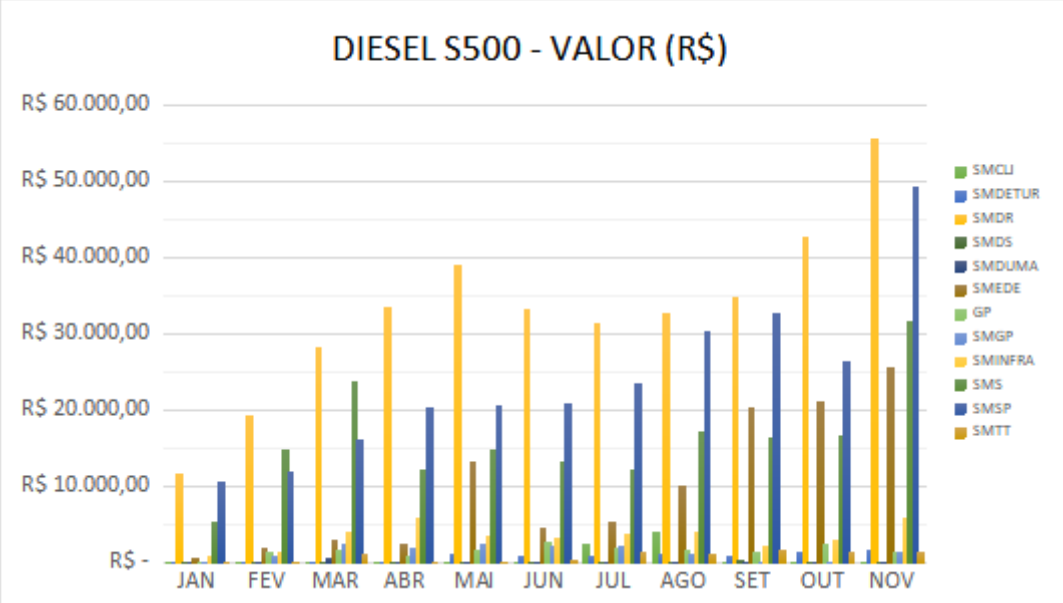


Gráfico 16 – Combustível: diesel s500, valor - janeiro a novembro de 2021.

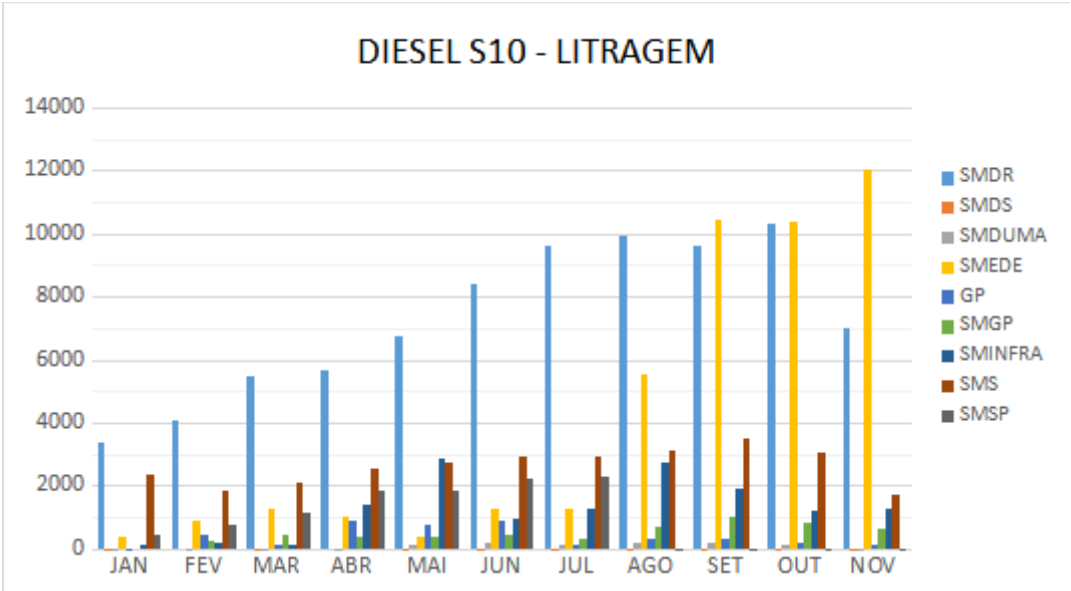


Gráfico 17 – Combustível: diesel s10, litros - janeiro a novembro de 2021.

O gráfico 17, retrata o consumo mensal nos serviços de abastecimento de diesel S10, em litros, durante o período de janeiro a novembro de 2021, que oscila entre 6.759 (seis mil, setecentos e cinquenta e nove) e 27.018 (vinte e sete mil, e dezoito), que correspondem aos valores pagos de R$ 27.153,66 (vinte e sete mil, cento e cinquenta e três reais e sessenta e seis centavos) a R$ 206.172,48 (duzentos e seis mil, cento e setenta e dois reais e quarenta e oito centavos) mensal, com média de R$ 119.563,83 (cento e dezenove mil, quinhentos e sessenta e três reais e oitenta e três centavos), conforme retratação no gráfico 18, apresentado logo abaixo.

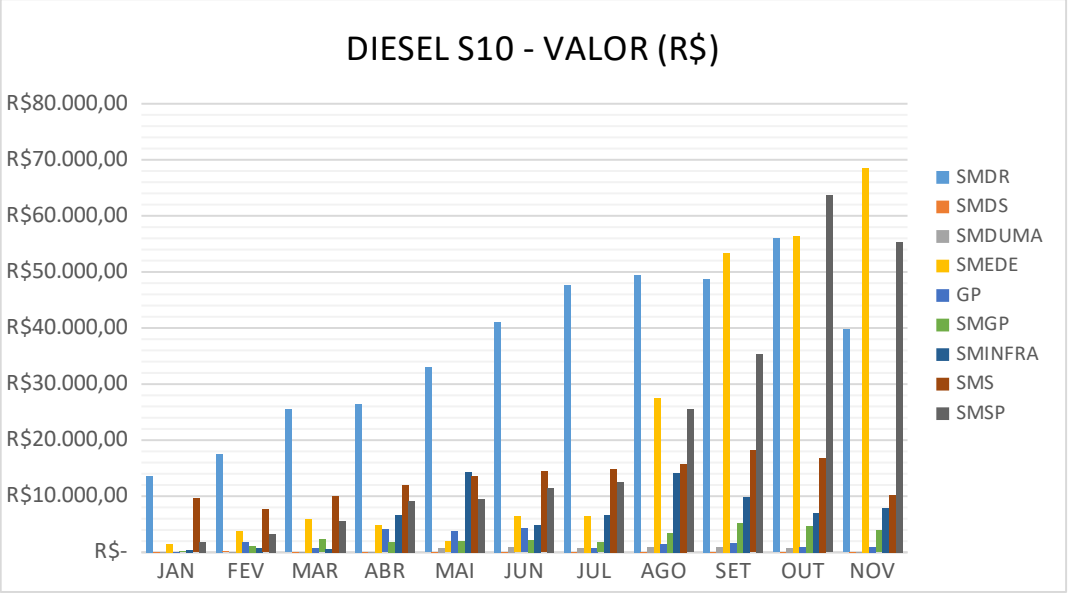


Gráfico 18 – Combustível: diesel s10, valor - janeiro a novembro de 2021.

5.0 SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO

A Superintendência de Gestão de Patrimônio - SGP é de suma importância para a Gestão Pública, visto que seu papel é liderar, sob a coordenação e supervisão do Secretaria de Gestão Pública, as ações de Gestão do Governo;

organizar, orientar e gerir as atividades das unidades administrativas que estão sob sua coordenação; bem como implantar mecanismos de controle que assegurem o cumprimento das efetivas ações do Governo Municipal e auxiliar no desempenho dos gestores das ações.

Segundo a Lei da Ação Popular nº 4.717/1965, define o patrimônio público como um conjunto de bens e direitos de valor econômico, artístico, estético, histórico ou turístico, que são pertencentes aos entes da administração pública direta e indireta.

De acordo com o art. 99 do Código Civil, que estabelece a destinação do bem como critério de classificação, temos os seguintes bens: bens de uso comum; bens de uso especial; bens dominicais; bens patrimoniais ou bens móveis; bens imóveis; bens de natureza industrial; e bens intangíveis. Bens esses que possuem a finalidade de servir a comunidade.

Para garantir o desenvolvimento das ações de Patrimônio de forma eficiente e eficaz, ao que diz respeito a qualificação de dados dos bens e suas movimentações, a Superintendência tem como base o Decreto nº 2.652, de 10 de junho 2020, que versa acerca da normatização do controle da movimentação dos bens patrimoniais móveis da administração pública direta do município de Arapiraca, e o Ofício Circular nº. 019/2021, de 01 de setembro de 2021, que solicita a todos os órgãos que no ato da emissão da ordem de fornecimento de mercadoria, bens e/ou serviços, seja emitida e encaminhada uma cópia para o e-mail do CIAD – Centro Integrado de Armazenagem Distribuição, para garantir o gerenciamento e a fidelidade das informações dos bens.

5.1. AÇÕES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

Para realizar a revitalização dos salões do Residencial Brisa do Lago foi necessário executar ações, como: Limpeza do espaço interno; Capinagem do

entorno; Restauração da iluminação na área externa e interna; Recuperação do portão, guarita e da cerca do entorno; Reforma de 03 (três) salões, com pintura externa, substituição de telhas quebradas, colocação de cobogó, restruturação da rede de água e esgoto/sanitário; Recuperação dos espaços abertos, entre 02 (dois) salões, com pintura, colocação de pedra brita no piso, fechamento com muro e portão, criando assim um local adequado para o recebimento de bens inservíveis. Ademais, foi implantado a ação de vigilância de 24 horas nos Salões do Residencial Brisa do Lago.

Imagem 1 – Revitalização dos salões do Brisa do Lago.



Dentre as ações realizadas em 2021, no Centro Integrado de Armazenamento e Distribuição – CIAD, localizado nas margens da AL 115, foi executado ações para

a melhoria, limpeza e organização do espaço através da poda de árvores, capinagem, e aplicação de randap (herbicida), que serve para o controle do mato na área externa no entorno do prédio, assim como toda os bens/produtos foram selecionados por Secretaria.

Imagem 2 – Poda, capinagem e aplicação de randap no CIAD.



A SGP, buscou recolher os bens patrimoniais móveis obsoletos e inservíveis que se encontravam em unidades pertencente ao município, direcionando-os para os galpões do Residencial Brisa do Lago e para o CIAD, onde são direcionados todos os bens que estão em estado de obsolescência.

A recuperação de mobiliários que se encontravam defeituosos e apresentavam vários graus de desgastes que impossibilitava a sua utilização, a ação teve o objetivo de resgatar esses bens para a reutilização nos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Arapiraca.

Imagem 3 – Recolhimento de bens patrimoniais móveis obsoletos e inservíveis.



Imagem 4 – Recuperação de mobílias.



Tombamento de bens - Foi dado início ao inventário patrimonial de todos os bens móveis pertencentes ao município. Para a execução dessa ação, foi realizado o levantamento de bens móveis, localizados no CIAD, e aplicado cerca de 12.500 (doze mil e quinhentos) plaquetas de bens novos que foram adquiridos no exercício de 2021, e bens que estavam sem identificação. Assim, os dados foram atualizados no cadastro do Sistema de Patrimônio.

Dentro da ação que trata de diagnósticos dos bens patrimoniais imóveis, que está sendo executada, identifica-se a necessidade de regularização da documentação dos imóveis identificados como bens públicos junto ao Cartório, como também, a atualização do cadastro no sistema imobiliário, com parceria da

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, por meio do cadastro multifinalitário, e no que tange as avaliações dos imóveis atualizando os valores venais dos mesmos, com a Secretaria Municipal da Fazenda.

Imagem 5 – Levantamento de bens e aplicação de plaquetas.





O município dispõe de uma frota de veículo oficial, no qual a SGP é responsável pelo seu controle cadastral. Dessa forma, para manter os dados cadastrais atualizados e os documentos regularizados buscou-se junto ao Detran-AL suas atualizações financeiras e administrativas.

Ainda, a Superintendência deu apoio aos órgãos na recuperação de 06 (seis) veículos oficiais, sendo 04 (quatro) carros e 02 (duas) motos, que se encontravam em estado de inservíveis, possibilitando assim o retorno dos mesmos às atividades da Prefeitura de Arapiraca.

Visando a eficiência no andamento das ações relacionadas ao Patrimônio Público a SGP atuou no reagrupamento das equipes e alinhamentos das ações em

conjunto com as comissões de Patrimônio das Secretarias Municipais de Saúde, Educação e Esportes, e Desenvolvimento Social.

Imagem 6 – Recebimento e guarda de cestas básicas.



A imagem 6 mostra a ação realizada em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, na qual ocorreu o recebimento, guarda e logística de entrega de 18.190 (dezoito mil, cento e noventa) cestas básicas, sendo 11.590 (onze mil, quinhentos e noventa) destinadas as comunidades quilombolas de 36 (trinta e seis) municípios, e 6.600 (seis mil e seiscentas) as famílias carentes do município de Arapiraca.

Ademais, foram realizadas outras ações administrativas, como: Início do processo do leilão público municipal; Transferências confirmadas 2.740 (duas mil, setecentos e quarenta), totalizando 8.413 (oito mil, quatrocentos e treze bens transferidos); e Definição do fluxo de compras de bens, partindo da ordem de fornecimento até o recebimento dos bens pelo CIAD-Centro de Distribuição e Armazenagem.

6.1. SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

A Superintendência de Planejamento e Orçamento da Secretaria Municipal de Gestão Pública coordena a elaboração de Leis Orçamentárias do Município e supervisiona a sua execução. A Constituição Federal, em seu Artigo 165, prevê três Leis Orçamentárias: Plano Plurianual (PPA); Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); Lei Orçamentária Anual (LOA).

Tem como competência: elaborar, coordenar e orientar o processo de elaboração e consolidação das propostas do Plano Plurianual e Leis Orçamentárias anuais e os projetos de lei de diretrizes orçamentárias; analisar a situação orçamentária e encaminhar, através de sistema informatizado E-SAFIRA, solicitações para abertura de créditos adicionais; efetuar levantamento de dados para liberação da cota de manutenção das ações das unidades orçamentárias; executar levantamentos de dados orçamentários para atender ao planejamento institucional; acompanhar a arrecadação das receitas próprias; acompanhar a execução das principais despesas no âmbito municipal; acompanhar o fechamento mensal da receita e despesa nos sistemas informatizados; assessorar o secretário de planejamento e orçamento em todos os assuntos relacionados com o orçamento do município; assessorar os diversos órgãos e unidades municipais em matéria de orçamento; avaliar periodicamente a distribuição dos recursos segundo os seus fins legais, propondo reordenamento de despesas e recursos, prestar assistência e acompanhar a execução do orçamento e dos programas; manter atualizadas as informações necessárias ao acompanhamento de planos, programas, projetos e atividades; elaborar informações de disponibilidade orçamentária e autorizações de empenho; analisar os processos provenientes da CL emitindo as respectivas disponibilidades orçamentárias e autorizações de empenho; elaborar e analisar os relatórios provenientes do sistema E-SAFIRA; desenvolvimento de estudos voltados

ao conhecimento da realidade econômico–financeira e social do município; elaborar relatório acerca do cumprimento das metas fiscais – LRF; apresentar na Câmara Municipal de Arapiraca, em audiência pública, à avaliação de metas fiscais de cada quadrimestre; acompanhar em conjunto com a Secretaria da Fazenda e Contabilidade o índice de comprometimento da receita corrente líquida com o pagamento de pessoal; participação efetiva na elaboração de estudos demandados pela administração e seus impactos sobre as finanças municipais.

No ano de 2021, foram realizadas, 4170 Reservas de Saldos Orçamentários e 852 Créditos Adicionais.

7.0 SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO

A Superintendência de Gestão do Centro Administrativo tem por objetivos a organização, manutenção e pleno funcionamento das atividades que compreendem a estrutura física e de equipamentos não computacionais do prédio, bem como atendimento de diversas demandas externas de outras secretarias e órgãos coligados ao Município de Arapiraca.

O exercício de 2021 foi marcado pelo início da retomada de diversas atividades que estavam represadas pelos acontecimentos notórios e que ainda têm seu seguimento no contexto global de Pandemia da COVID-19 e suas consequências gerais tanto de vista das pessoas bem como econômicas.

As mudanças de perspectivas iniciadas com a nova Gestão propiciaram efetivação de aquisições diversas que buscaram auxiliar os serviços de limpeza geral e específicas, além das atividades de manutenções tanto no Centro Administrativo como também demandas externas excepcionais, desde que autorizadas, além de materiais de consumo essenciais.

Diante disso é apresentado na tabela abaixo (Tabela 1) as aquisições realizadas ocorridas no decorrer do exercício de 2021 efetivadas por esta Superintendência.

Tabela 1 – Aquisições por dispensa Superintendência de Gestão do Centro Administrativo.

ITEM	OBJETO	FORNECEDOR	VALOR
01	Aquisição de Materiais Complementares para Limpeza do Centro Administrativo	Casa Higiene e Limpeza LTDA	R$ 17.395,00
02	Aquisição de Peças para Reposição e Complementos para Manutenções Preventivas e Corretivas para Ar Condicionados do Centro Administrativo	Servibrás Comércio e Serviços Técnicos LTDA - EPP	R$ 17.471,00
03	Aquisição de Materiais de Consumo para o Centro Administrativo	Comercial Silva e Lira LTDA Melo Supermercado LTDA	R$ 9.336,00
04	Aquisição de Materiais Complementares para readequações de determinadas divisórias deste Centro Administrativo	F.F.A. Comércio e Representações LTDA	R$ 9.834,60
05	Aquisição de Recargas de extintores do Centro Administrativo	A M M de Aquino EIRELI	R$ 1.050,00
06	Aquisição de Ferramentas, equipamentos e complementos para manutenções gerais do Centro Administrativo	- N R Ferramentas LTDA - Comercial Borgues e Lopes LTDA – EPP - Preço Justo Construções E Comércio EIRELI - PROT SEG Comércio Atacadista LTDA	R$ 11.771,06
07	Aquisição e Copos Descartáveis para as dependências do Centro Administrativo	A M J Comércio de Gás GLP LTDA	R$ 9.422,00
		TOTAL	**0**

Aquisições de materiais complementares para limpeza do Centro Administrativo foram necessários para que houvesse melhoria no tratamento do piso cerâmico do prédio. Apesar de compreender as dificuldades de trabalho com o tipo cerâmico presente, os procedimentos realizados (Figura 1) permitiram a melhor percepção do mesmo além da melhora de sua manutenção.

Imagem 7 – Serviços de Limpeza Piso Cerâmico



As aquisições de Peças para Reposição e Complementos para Manutenções Preventivas e Corretivas para Ares Condicionados do Centro Administrativa também é tido como de alta relevância para o período. O grande número de equipamentos de ares condicionadores presentes neste Centro requerem que haja constância em serviços de manutenções preventivas e corretivas que buscam proporcionar melhor rendimento, eficiência energética, além de atender parâmetros essenciais de higienização, ponto que se faz ainda mais importante no contexto.

Imagem 8 – Serviços Manutenções Preventivas e Corretivas Ares Condicionados.

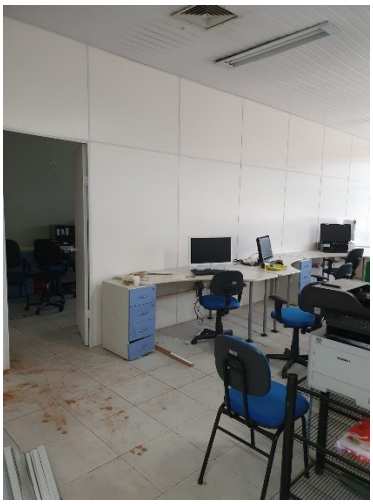


O conjunto de imagens apresentado acima (Figura 2) demonstram alguns exemplos das situações encontradas durante o período, máquinas sem as devidas manutenções há um longo período e que certamente não apresentavam rendimento

condizente com a capacidade das mesmas, além dos riscos inerentes a saúde do servidor e visitantes pela carência de higienização.

O exercício de 2021, também foi marcado pelas modificações realizadas nas estruturas de divisórias do Centro Administrativo para que houvesse adequações as novas realidades e necessidades das Secretarias que compõem a estrutura deste prédio. Dentre elas são destacadas: Secretaria Municipal de Gestão Pública – Readequações divisórias para instalação da Coordenação Geral de Licitações; Secretaria Municipal de Agricultura – Readequações divisórias para instalação da Comissão Permanente de Licitações; Secretaria Municipal de Infraestrutura – Readequações divisórias para instalação da sala dos arquitetos e recepção; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente – Readequações divisórias para sala de Fiscalização Municipal e sala de reunião; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Comércio – Readequações divisórias para criação de sala de reunião e sala da Secretária; Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Readequações divisórias para criação da sala para Secretária. Secretaria Municipal de Educação e Esporte – Readequações para reduzir divisórias internas da Secretaria, além de sala para Superintendência do Esporte.

Imagem 9 – Serviços Readequações Divisórias.


Embora tenham sempre seus desafios e projetos próprios, os serviços de readequações de divisórias envolvem uma grande gama de ações complementares que vão desde as instalações elétricas, hidráulicas e equipamentos de ares-condicionados. E nesse contexto foi essencial a efetivação das aquisições de equipamentos e complementos para manutenções gerais do Centro Administrativo.

Imagem 10 – Aquisição de Ferramentas e Complementos.



O conjunto de imagens apresentado acima (Figura 4) demonstra parte das ferramentas e complementos adquiridos para auxiliar nos serviços de manutenções, havia até então, uma real carência de insumos para trabalho dos servidores e que vem sendo atendidas.

Recargas dos extintores que servem como primeira defesa em casos de incêndio foram mais uma vez renovadas, apesar de haver a compreensão de carências de cobertura gerais.

Considerando aspectos mais estruturais do Centro Administrativo Antônio Rocha, sede do Poder Executivo Municipal de Arapiraca, sendo inaugurado em 2004 e desde então não foi objeto de interferências físicas em sua estrutura como forma de acompanhar o crescimento das demandas internas bem como o desgaste natural; é constatado, pela equipe da Superintendência de Gestão do Centro Administrativo, que o prédio carece de interversões mais robustas e coerentes com sua importância.

A partir disso, foi solicitado a Secretaria de Infraestrutura que prossiga com avaliação da estrutura deste Centro em especial para a troca de todo telhado junto ao seu sistema de escoamento de água (calhas) que apresentam alguns problemas como quebras e infiltrações.

Como forma de amenizar tais riscos e consequências a equipe de manutenções da Superintendência realizou serviços de reparos pontuais nas áreas mais críticas e que apresentavam maior número de infiltrações.

Imagem 11 – Centro Administrativo Antônio Rocha - Serviços de Reparos Pontuais Telhados.



Embora tais serviços tenham sido realizados, há limitações claras da atuação vista a amplitude dos problemas existentes no conjunto de telhados do prédio.

Da mesma maneira, foi apresentado o ordenamento elétrico do prédio, visto o desalinhamento entre o projeto inicial e a capacidade instalada no presente momento, apesar de os esforços para contornar tais limitações iniciais. O reordenamento elétrico de toda a estrutura deve haver para que haja segurança operacional de todo o sistema, como forma de proteção.

Tal situação tem levado a uma periodicidade de revisões nos conjuntos de instalações elétricas (disjuntores, cabos, fios, quadros de distribuição, tomadas). O elevado número de ramificações na distribuição elétrica sem a devida análise era uma constate até então. Os serviços de revisão vão desde reordenamento físico das instalações até balanceamento de quadros elétricos.

Dessa forma foi solicitado à Secretaria de Infraestrutura a elaboração de projeto técnico que permita atender a demanda exposta pela Superintendência de Gestão do Centro Administrativo.

Mediante ao projeto, foi solicitado que sejam realizadas as modificações e instalações necessárias que concederam maior nível de segurança por meio de um controle de acesso que, além de facilitar a entrada e saída de pessoas autorizadas, também protege contra o acesso de pessoas não autorizadas.

As cancelas, referidas no projeto, permitem agilidade no acesso ao ser integrada a controladores de acesso que vão manusear o seu funcionamento com praticidade. As cancelas carregam dentro de si um software de gerenciamento que pode reconhecer a pessoa autorizada a entrar, através de digital, cartão de acesso ou outros tipos de chave de segurança que seja implementado.

No que diz respeito aos Contratos firmados por meio da Secretaria Municipal de Gestão Pública e geridos pela Superintendência de Gestão do Centro Administrativo, resultados de processos licitatórios pertinentes, são apresentados na tabela a seguir:

Tabela 2 – Contratos Superintendência de Gestão do Centro Administrativo.

CONTRATO	CREDOR	OBJETO	CONTRATADO	EXECUTADO	SALDO*
2280/2021	AMJ Comércio de Gás GLP LTDA – EPP CNPJ: 06.991.581/ 0001-57	Aquisições de água mineral; recargas de garrafões com água mineral; como também, recargas de botijões de gás (GLP) para as dependências do Centro Administrativo	R$35.760,00	R$35.760,00	R$ 0,00
16008/2021	Casa da Vovó Júlia LTDA – ME CNPJ: 10.855.158/ 0001-05	Contratação de Serviço de Buffet para fornecimento de almoço e coffee break.	R$ 396,00	R$ 396,00	R$ 0,00
33188/2021	AMJ Comércio de Gás GLP LTDA – EPP CNPJ: 06.991.581/ 0001-57	Aquisições de água mineral; recargas de garrafões com água mineral; como também, recargas de botijões de gás (GLP) para as dependências do Centro Administrativo	R$ 7.280,00	R$ 4.160,00	R$ 3.120,00
	TOTAIS		**0**	**0**	**0**

O contrato 2280/2021 firmado com a empresa AMJ Comércio de Gás GLP LTDA – EPP atende as demandas de água mineral, recargas de garrafões com água mineral, bem como recargas de botijões de gás que de forma constante fornecem o básico para a continuidade das ações deste Centro. É preciso salientar que a

Superintendência, mediante a pedidos autorizados, também auxilia outras Secretarias e órgãos (Casa da Cultura, PROCON, Posto da Guarda Municipal, IMPREV e Junta Médica Municipal) no atendimento dos itens desse contrato.

Considerando que o Contrato nº 2280/2021 previa um consumo dentro dos parâmetros de exercícios anteriores onde não compreendia o cumprimento de demandas extraordinárias com o ritmo e quantidades apresentadas no decorrer do exercício de 2021.

Considerando que o exercício de 2021 ainda tenha seguimento da Pandemia do COVID-19 e, portanto, alguns aspectos influenciam decisões é preciso considerar que a partir do momento que foi iniciado e durante a vacinação da população tornou-se essencial que fosse dado apoio para operacional a essas atividades. Solicitação feita a partir da Secretaria Municipal de Saúde destinada a Secretaria Municipal de Gestão Pública onde previa suporte no suprimento de água mineral em garrafões para os pontos de vacinação contra COVID-19.

Considerando ainda que nesse mesmo exercício, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social requereu auxílio para cumprimento das demandas da Secretaria apresentavam carências de atendimento nos seus mais diversos pontos de atendimento sendo que pela essencialidade do item não poderia haver interrupção de sua oferta o que levou a mais uma forte demanda do fornecimento por esta Superintendência.

Com base nesses aspectos foi elaborado e encaminhado Processo 17984/2021 em 16 de julho de 2021, cujo objeto foi Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para aquisições de água mineral; recargas de garrafões com água mineral; como também, recargas de botijões de gás (GLP) para as dependências do Centro Administrativo.

Nesse contexto, o Contrato 33188/2021 deu pleno seguimento a continuidade do fornecimento dos itens para atendimento das demandas.

A Superintendência de Gestão do Centro Administrativo vem trabalhando ao longo do tempo com certas limitações funcionais de quadro de pessoal e materiais.

Entretanto, o engajamento de Secretarias parceiras tem feito a diferença para que sejam atendidas as demandas de forma satisfatória embora aquém do almejado.

8.0. COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES

A partir do exercício de 2021, a Coordenadoria Geral de Licitações, Órgão vinculado e subordinado ao Gabinete do Prefeito, passou a funcionar na estrutura física da Secretaria Municipal de Gestão Pública, tendo o espaço físico reestruturado para atender a demanda física e humana da equipe da Coordenadoria Geral de Licitações, inclusive a Secretaria Municipal de Gestão Pública colaborando para a celeridade e organização dos seus procedimentos processuais.

A Coordenação Geral de Licitações tem por finalidade promover a instrução processual das compras municipais, auxiliando as secretarias que compõem a estrutura do Executivo Municipal de Arapiraca – AL acerca de qual a maneira mais adequada para iniciar e tramitar os processos de aquisição de bens e contratação de serviços. O órgão tem por competência o gerenciamento de todos os procedimentos relativos a certames licitatórios de aquisição de bens e contratação de serviços dos órgãos que compõem a Prefeitura Municipal de Arapiraca.

Todos os processos recebidos na CGL são analisados visando identificar possíveis equívocos que possam comprometer o seu andamento, sendo emitidas orientações sobre como sanar os problemas eventualmente encontrados.

A partir das solicitações das secretarias municipais, as tramitações dos atos administrativos evoluem, de acordo com a respectiva condução que assumirá, para o setor que permanecerá na atribuição de promover a elaboração dos atos inerentes a cada tipo de processo e conduzir seu andamento.

A maioria da demanda da Coordenação Geral de Licitações está no Departamento de Compras de Bens e Serviços, no Departamento de Pregões e na Comissão Permanente de Licitações, tendo o primeiro a função de realizar as cotações de preços e elaborar Mapas Comparativos que servirão de embasamento

para a formação das estimativas de preços dos processos que serão licitados; o segundo a função de realizar de processos licitatórios da modalidade pregão, com fundamento legal na Lei n° 10.520/2002 e Decreto n 10.024/2019, elaborar minuta de edital, solicitar parecer jurídico interno e externo, dar publicidade aos atos processuais e gerenciar as sessões de licitação; e o terceiro a função de atuar em processos licitatórios de obras e serviços de engenharia do Município de Arapiraca, nas modalidades Tomada de Preços, Concorrência, Concurso, Leilões e Convites, bem como em Credenciamentos e Chamadas Públicas, desenvolvendo todos os atos inerentes a instrução processual desde a elaboração do Edital do Certame, decisões, julgamentos e formalização de contratos decorrentes das modalidades anteriormente mencionadas.

1. QUADRO DE SERVIDORES

Tabela 3 – Quadro de Servidores CGL.

Equipe	Quantidade de Servidores
Responsável pela condução de processo da Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo/ Controladoria Geral do Município e Instituto Municipal de Previdência Social	2 servidores
Responsável pela condução de processo da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social/Secretaria Municipal de Gestão Pública/ Coordenação Geral de Licitações e Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude	2 servidores
Responsável pela condução de processo da Secretaria Municipal de Educação e Esporte/Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Secretaria Municipal da Fazenda	2 servidores
Responsável pela condução de processo da Secretaria Municipal de Infraestrutura/Secretaria Municipal de	2 servidores

Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente/Coordenação Geral de Comunicação e Procuradoria-Geral do Município	
Responsável pela condução de processo da Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Gabinete	1 servidor
Departamento de Compras de Bens e Serviços	3 Administrativos 2 Cotadores
Departamento de Pregões	4 Pregoeiros 1 Apoio
Comissão Permanente de Licitações	1 Presidente 2 Membros 1 Suplente
TOTAL DE SERVIDORES: 20	

*Três pessoas da Comissão Permanente de Licitação acumulam outras funções.

8.2. GESTÃO FINANCEIRA DO ÓRGÃO

Durante o exercício de 2021, a Coordenação Geral de Licitações realizou, para atender suas necessidades, as contratações adiante relacionadas:

● Processo n° 20166/2021 – Contratação a ARP n° 039/2020 – Aquisição de Papel A4
Contratada: HUMAITÁ COMÉRCIO DE PAPÉIS E ALIMENTOS EIRELI
CNPJ n° 36.214.108/0001-24
R$ 5.316,00 (cinco mil, trezentos e dezesseis reais)
● Processo n° 2060/2021 – Contratação de empresa para prestação de serviços de publicação de atos oficiais e demais matérias de interesse do Município de Arapiraca em Jornal Diário de Grande Circulação no Estado de Alagoas

Contratada: MURAL SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LTDA

CNPJ n° 18.432.917/0001-20

R$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais)

● Processo n° 1239/2021 – Contratação da Imprensa Nacional para publicação de atos oficiais do Município

Contratada: IMPRENSA NACIONAL

CNPJ nº 04.196.645/0001-00

R$ 30.000,00 (trinta mil reais)

● Processo n° 923/2021 – Contratação de empresa especializada para o fornecimento de assinatura digital anual para acesso aos serviços do sistema Banco de Preços, versão Plus, ferramenta de pesquisas e comparação de preços praticados pela Administração Pública

Contratada: NP CAPACITAÇÃO E SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA

CNPJ nº 07.797.967/0001-95

R$ 9.875,00 (nove mil, oitocentos e setenta e cinco reais)

● Processo n° 5337/2021 – Contratação de empresa para prestação de serviços de publicação de atos oficiais e demais matérias de interesse do Município de Arapiraca no Diário Oficial do Estado de Alagoas

Contratada: COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS – CEPAL

CNPJ nº 04.308.836/0001-09

R$ 49.987,00 (quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e sete reais)

8.3. PROCESSOS

No uso de suas atribuições a Coordenação Geral de Licitações, realizou a tramitação de processos conforme modalidades e quantitativos adiante descritos:

8.3.1. PREGÕES

Durante o exercício de 2021 foram deflagrados 55 procedimentos licitatórios na modalidade Pregão Eletrônico, tendo sido 27 finalizados, 18 em andamento, 4 revogados, 3 desertos e 3 suspensos.

Tabela 4 – Pregões Eletrônicos 2021.

ITEM	PROCESSO/ ANO	PREGÃO/ ANO	TIPO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
01	17022/2020	001/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS FUNERÁRIOS COM FORNECIMENTO DE ATAÚDES E TRANSLADO QUANDO NECESSÁRIO, PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA PELO PLANTÃO SOCIAL	FINALIZADO
02	22140/2020	002/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE RECARGAS DE GÁS GLP (GÁS DE COZINHA), RECARGAS DE ÁGUA MINERAL (BOTIJÃO DE 20 LITROS) E FORNECIMENTO ÁGUA MINERAL (COPOS DE 200ML), DESTINADOS AOS PROGRAMAS E SERVIÇOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	FINALIZADO
03	23508/2020	003/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (PERECÍVEIS), DESTINADOS AOS PROGRAMAS, SERVIÇOS E ÓRGÃOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SMDS	FINALIZADO

04	18890/2020	004/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTOS ODONTOLÓGICOS DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	FINALIZADO
05	198/2021	005/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	FINALIZADO
06	3265/2021	006/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SEMINFRA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) DE ENGENHARIA PARA PRESTAR, SOB DEMANDA, SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL, PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA, NAS EDIFICAÇÕES ADMINISTRATIVAS E ÁREAS PERTENCENTES OU SOB A RESPONSABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA, NA FORMA ESTABELECIDA EM PLANILHAS DE SERVIÇOS E INSUMOS DIVERSOS DESCRITOS NO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS DE ÍNDICES DE CONSTRUÇÃO CIVIL – SINAPI	FINALIZADO
07	585/2021	007/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO A FIM DE EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE RECARGA DE OXIGÊNIO MEDICINAL GASOSO, DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES BÁSICAS E ESPECIALIZADAS DE SAÚDE	DESERTO
08	3323/2021	008/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BOLSA PARA OSTOMIA INTESTINAL E ADJUVANTES PARA OSTOMIA	FINALIZADO
09	585/2021	009/2021 (2ª CHAMADA DO PE 007/2021)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO A FIM DE EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE RECARGA DE OXIGÊNIO MEDICINAL GASOSO, DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES BÁSICAS E ESPECIALIZADAS DE SAÚDE (2ª CHAMADA DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 007/2021)	DESERTO

10	1811/2021	010/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE QUE SERÃO DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	REVOGADO
11	585/2021	011/2021 (3ª CHAMADA DO PE 007/2021)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO A FIM DE EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE RECARGA DE OXIGÊNIO MEDICINAL GASOSO, DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES BÁSICAS E ESPECIALIZADAS DE SAÚDE	DESERTO
12	5694/2021	012/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS E MATERIAIS PARA TRATAMENTO E LIMPEZA DAS PISCINAS DO CENTRO DE APOIO AS ESCOLAS EM TEMPO INTEGRAL – CAETI I	FINALIZADO
13	2276/2021	013/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS E AFINS A SEREM UTILIZADOS NA FROTA DOS ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	FINALIZADO
14	5018/2021	014/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE BEBEDOUROS DESTINADOS A ATENDER ÀS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DAS UNIDADES EDUCACIONAIS QUE COMPÕEM A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ARAPIRACA E A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES	FINALIZADO
15	3937/2021	015/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO TIPO TRAILER VETERINÁRIO (CASTRAMÓVEL) 0 (ZERO) KM, DESTINADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	FINALIZADO
16	20535/2021	016/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO A FIM DE FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, ADAPTADO PARA AMBULÂNCIA TIPO A PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAPIRACA	FINALIZADO

17	3512/2021	017/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SEMINFRA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO DE DRENAGEM, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	FINALIZADO
18	5800/2021	018/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SEMINFRA	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA USO EM MANUTENÇÃO DE VIAS, DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.	FINALIZADO
19	7476/2021	019/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DESTINADO AO PREENCHIMENTO DE VAGAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	FINALIZADO
20	10683/2021	020/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SEC. DE GOVERNO	AQUISIÇÃO DE 02 SMART TVS, PARA MONITORAMENTO E VIDEOCONFERÊNCIAS	FINALIZADO
21	6767/2021	021/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMGP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA TERCEIRIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E SEUS RESPECTIVOS ÓRGÃOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, SOB O REGIME DE EMPREITADA PARA EXECUÇÃO DE TAREFAS CERTAS E DETERMINADAS, COM CRONOGRAMA, PRAZOS E QUANTIDADES DE PESSOAL PREVIAMENTE APROVADOS PELO MUNICÍPIO DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA/AL, DESTINADOS AOS PROGRAMAS, SERVIÇOS E ÓRGÃOS DAS SECRETARIAS DESTA	REVOGADO

					MUNICIPALIDADE E SEUS RESPECTIVOS ÓRGÃOS	
22	11427/2021	022/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SEMINFRA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA PRESTAR, SOB DEMANDA, SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VIAS, PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA, NAS VIAS URBANAS, RURAIS E ÁREAS PERTENCENTES OU SOB A RESPONSABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA, NA FORMA ESTABELECIDA EM PLANILHAS DE SERVIÇOS E INSUMOS DIVERSOS DESCRITOS NO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS DE ÍNDICES DE CONSTRUÇÃO CIVIL – SINAPI E SICRO (DNIT)	FINALIZADO
23	2088/2021	023/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMGP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURANÇA ELETRÔNICA COM MONITORAMENTO 24 HORAS DE ALARMES, COM SUPORTE DE FOTOVERIFICAÇÃO, VIDEOMONITORAMENTO DE AMBIENTES E CONVERGÊNCIA COM APLICATIVO MÓVEL, COM INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO, REPOSIÇÃO E INFRAESTRUTURA DE COMUNICAÇÃO, COM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	FINALIZADO
24	4150/2021	024/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECER SOLUÇÃO DE SISTEMA PARA GESTÃO DE SAÚDE MOBILE E WEB, INCLUINDO EQUIPAMENTOS EM COMODATO, DESTINADOS AOS PROGRAMAS, SERVIÇOS E ÓRGÃOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	REVOGADO

25	10684/2021	025/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SEC. DE GOVERNO	AQUISIÇÃO DE 150 (CENTO E CINQUENTA) DISCOS SSD (SOLID STATE DRIVE), PARA UPGRADE DOS COMPUTADORES DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ANTÔNIO ROCHA	EM ANDAMENTO
26	16600/2021	026/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS DE ALIMENTOS, DIRECIONADOS ESPECIFICAMENTE A PESSOAS IDOSAS E COM DEFICIÊNCIAS ACOLHIDAS NO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL E EM ATENDIMENTO NO SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS (CENTROS – DIAS OU SIMILARES)	FINALIZADO
27	12936/2021	027/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SEMINFRA	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS DE IMPRESSÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	FINALIZADO
28	4272/2021	028/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, CONTEMPLANDO ASSISTÊNCIA TÉCNICA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS E INSUMOS, DESTINADAS AOS PROGRAMAS, SERVIÇOS E ÓRGÃOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	SUSPENSA
29	10525/2021	029/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS PARA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA	REVOGADO

30	7396/2021	030/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS, DESTINADOS AOS PROGRAMAS E SERVIÇOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	EM ANDAMENTO
31	1999/2021	031/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA E MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, ATENDENDO AS ESPECIFICAÇÕES E DEMAIS ELEMENTOS TÉCNICOS	SUSPENSA
32	14450/2021	032/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DESTINADO AO PREENCHIMENTO DE VAGAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE	FINALIZADO
33	10566/2021	033/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SEMINFRA	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EPI (EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL) E FERRAMENTAS DE TRABALHO PARA USO DOS TRABALHADORES DE MANUTENÇÃO DE VIAS E DRENAGEM, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	FINALIZADO
34	14813/2021	034/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS QUE SERÃO DESTINADOS AO RESTAURANTE POPULAR DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL	EM ANDAMENTO
35	17984/2021	035/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMGP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÕES DE ÁGUA MINERAL; RECARGAS DE GARRAFÕES COM ÁGUA MINERAL; COMO TAMBÉM, RECARGAS DE BOTIJÕES DE GÁS (GLP) PARA AS	FINALIZADO

					DEPENDÊNCIAS DO CENTRO ADMINISTRATIVO	
36	17250/2021	036/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	DIVERSAS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE SANITÁRIO INTEGRADO NO COMBATE A PRAGAS URBANAS, ENGLOBANDO DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO, EM TODAS AS ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS DOS PRÉDIOS	FINALIZADO
37	15975/2021	037/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS QUE SERÃO DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA REDE FARMACÊUTICA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	EM ANDAMENTO
38	4493/2021	038/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR, PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE	EM ANDAMENTO
39	9494/2021	039/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE KIT ENXOVAL DE BEBÊ, DESTINADO AO DESENVOLVIMENTO DO “PROJETO MÃE ARAPIRAQUENSE” ATRAVÉS DA SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	EM ANDAMENTO
40	17835/2021	040/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMGP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROCESSOS SELETIVOS SIMPLIFICADOS – PSS, DESTINADOS AO PREENCHIMENTO DE VAGAS DE PESSOAL DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, VISANDO A CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO	FINALIZADO

41	7793/2021	041/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E BRINQUEDOS PARA OS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL – PROINFÂNCIA	EM ANDAMENTO
42	15779/2021	042/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	AQUISIÇÃO DE DISCOS SSD PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE DE ARAPIRACA	FINALIZADO
43	10618/2021	043/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	DIVERSAS	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS E AFINS, PARA O USO DE MÁQUINAS E VEÍCULOS PESADOS	EM ANDAMENTO
44	12851/2021	044/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SAÚDE	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS QUE SERÃO DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	EM ANDAMENTO
45	23147/2021	045/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	DIVERSAS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA TERCEIRIZAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E SEUS RESPECTIVOS ÓRGÃOS, SOB O REGIME DE EMPREITADA PARA EXECUÇÃO DE TAREFAS CERTAS E DETERMINADAS, COM CRONOGRAMA, PRAZOS E QUANTIDADES DE PESSOAL PREVIAMENTE APROVADOS PELO MUNICÍPIO DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA/AL	SUSPENSA
46	16714/2021	046/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS CORPORATIVOS, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE	EM ANDAMENTO
47	2112/2021	047/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	DIVERSAS	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS E AFINS, PARA O USO DOS VEÍCULOS LEVES	EM ANDAMENTO

48	10211/2021	048/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SAÚDE	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	EM ANDAMENTO
49	16010/2021	049/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, DE INFORMÁTICA E ELETRODOMÉSTICOS, QUE SERÃO DESTINADOS ÀS INSTITUIÇÕES DE ACOLHIMENTO VINCULADOS AO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	EM ANDAMENTO
50	22122/2021	050/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMFAZ	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE CARNÊS DE IPTU ANO-CALENDÁRIO 2022	EM ANDAMENTO
51	20785/2021	051/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS QUE SERÃO DESTINADOS À ESTRUTURAÇÃO DO CADÚNICO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	EM ANDAMENTO
52	16483/2021	052/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	EM ANDAMENTO
53	9648/2021	053/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDTUR	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA EVENTOS	FINALIZADO
54	17984/2021	054/2021 (2ª CHAMADA DO PREGÃO N° 035/2021)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMGP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÕES DE ÁGUA MINERAL; RECARGAS DE GARRAFÕES COM ÁGUA MINERAL; COMO TAMBÉM, RECARGAS DE BOTIJÕES DE GÁS (GLP) PARA AS DEPENDÊNCIAS DO CENTRO ADMINISTRATIVO	EM ANDAMENTO

55	22895/2021	055/2021	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUSEU DA BIOLOGIA DE ARAPIRACA	EM ANDAMENTO

Gráfico 19 – Pregões Eletrônicos 2021.

8.3.2 CONCORRÊNCIAS

Durante o exercício de 2021 foram deflagrados 17 procedimentos licitatórios na modalidade Concorrência, tendo sido 02 finalizados e estando 15 em andamento.

Tabela 5 – Concorrências 2021.

ITEM	PROCESSO	CONCORRÊNCIA/ ANO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
01	8239/2020	2ª CHAMADA DA CONCORRÊNCIA 002/2020	SEMINFRA	OBRAS E SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS E PAVIMENTAÇÃO EM LOGRADOUROS NOS BAIRROS BAIXA GRANDE, BOM SUCESSO, SANTA ESMERALDA (1-2), CACIMBAS, BRASÍLIA, JARDIM TROPICAL, NOVO HORIZONTE, MANOEL TELES, CANAFÍSTULA II, BOA VISTA E CAVACO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.	FINALIZADO
02	6445/2021	001/2021	SEMINFRA	OBRAS E SERVIÇO DE URBANIZAÇÃO NO ENTORNO DO LAGO DA PERUCABA	FINALIZADO

03	19091/2021	002/2021	SEMINFRA E SMEDE	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA COM 12 SALAS LOCALIZADA NO BAIRRO BATINGAS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	EM ANDAMENTO
04	19078/2021	003/2021	SEMINFRA E SMEDE	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA COM 12 SALAS LOCALIZADA NO POVOADO VILA SÃO FRANCISCO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	EM ANDAMENTO
05	19079/2021	004/2021	SEMINFRA E SMEDE	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA COM 12 SALAS LOCALIZADA NO RESIDENCIAL VALE DO PERUCABA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	EM ANDAMENTO
06	19081/2021	005/2021	SEMINFRA E SMEDE	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA COM 12 SALAS LOCALIZADA NO RESIDENCIAL NOSSA SENHORA APARECIDA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	EM ANDAMENTO
07	19086/2021	006/2021	SEMINFRA E SMEDE	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA COM 12 SALAS LOCALIZADA NO BAIRRO MANOEL TELES NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	EM ANDAMENTO
08	19088/2021	007/2021	SEMINFRA E SMEDE	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA COM 12 SALAS LOCALIZADA NO BAIRRO BOM SUCESSO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	EM ANDAMENTO
09	19092/2021	008/2021	SEMINFRA E SMEDE	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA COM 12 SALAS LOCALIZADA NO BAIRRO JOÃO PAULO II NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	EM ANDAMENTO
10	19097/2021	009/2021	SEMINFRA E SMEDE	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO BAIRRO BATINGAS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL	EM ANDAMENTO

11	19080/2021	010/2021	SEMINFRA E SMEDE	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO VALE DO PERUCABA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	EM ANDAMENTO
12	19082/2021	011/2021	SEMINFRA E SMEDE	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO RESIDENCIAL NOSSA SENHORA APARECIDA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	EM ANDAMENTO
13	19087/2021	012/2021	SEMINFRA E SMEDE	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO BAIRRO MANOEL TELES NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL	EM ANDAMENTO
14	19089/2021	013/2021	SEMINFRA E SMEDE	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO BAIRRO BOM SUCESSO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	EM ANDAMENTO
15	19093/2021	014/2021	SEMINFRA E SMEDE	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO BAIRRO JOÃO PAULO II NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	EM ANDAMENTO
16	19083/2021	015/2021	SEMINFRA E SMEDE	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO RESIDENCIAL AGRESTE NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	EM ANDAMENTO
17	19084/2021	016/2021	SEMINFRA E SMEDE	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO RESIDENCIAL BRISA DO LAGO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	EM ANDAMENTO

Gráfico 20 – Concorrências 2021.

8.3.3 TOMADAS DE PREÇO

Durante o exercício de 2021 foi deflagrado 01 procedimento licitatório na modalidade Tomada de Preços, tendo sido finalizado.

Tabela 6 – Tomada de Preços 2021.

ITEM	PROCESSO	TOMADA DE PREÇO/ANO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
01	3293/2021	001/2021	SEMINFRA	OBRAS E SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO EM LOGRADOUROS NA VILA SÃO JOSÉ NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL	FINALIZADO

Gráfico 21 – Tomada de Preços 2021.

8.3.4 CHAMAMENTOS PÚBLICOS

Durante o exercício de 2021 foram deflagrados 07 procedimentos na modalidade Chamamentos Públicos, 3 finalizados, 1 em andamento, 2 desertos e 1 suspenso.

Tabela 7 – Chamamentos Públicos 2021.

ITEM	PROCESSO	CHAMADA/ ANO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
01	8160/2021	001/2021	SMDS	CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE PLANO DE TRABALHO DE PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO, SEM FINS LUCRATIVOS, VISANDO A CELEBRAÇÃO DE PARCERIA MEDIANTE A FORMALIZAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO, OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL EM SITUAÇÕES DE CALAMIDADES PÚBLICAS E	DESERTO

				EMERGÊNCIAS, VOLTADAS À MULHER VÍTIMA DE VIOLÊNCIA, ACOMPANHADAS OU NÃO DE SEUS DEPENDENTES MENORES DE IDADE DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA (CASA DE ACOLHIMENTO PROVISÓRIA) EM CARÁTER EMERGENCIAL E TEMPORÁRIO, DEVIDO A PANDEMIA DO COVID-19.	
02	8150/2021	002/2021	SMDS	CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CELEBRAÇÃO DE PARCERIA MEDIANTE A FORMALIZAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO, OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL EM SITUAÇÃO DE CALAMIDADES PÚBLICAS E EMERGENCIAIS, VOLTADAS À POPULAÇÃO DE RUA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA (ALOJAMENTO PROVISÓRIO NOTURNO), DESTINADOS A DESABRIGADOS, DESALOJADOS OU ESTADO DE IMIGRAÇÃO, DE CARÁTER EMERGENCIAL E TEMPORÁRIO, DEVIDO A PANDEMIA DO COVID 19.	DESERTO
03	2118/2021	003/2021	SMEDE	CHAMADA PÚBLICA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR, DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL E SUAS ORGANIZAÇÕES, PARA O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE, DURANTE O PERÍODO DE 2021.	SUSPENSO
04	13348/2021	004/2021	CULTURA	SELEÇÃO DE ARTISTAS DE NOSSA CIDADE PARA APRESENTAÇÃO MUSICAL EM PONTOS DE VACINAÇÃO COVID-19 E OUTROS EVENTOS SOBRE O TEMA, VISANDO PROMOVER A TRANQUILIDADE E	FINALIZADO

				ACOLHIMENTO JUNTO AO PROCESSO DE SAÚDE PÚBLICA EM MOMENTO DE PANDEMIA (CORONAVÍRUS)	
05	21020/2021	005/2021	CULTURA	SELEÇÃO DE ARTISTAS DE NOSSA CIDADE PARA APRESENTAÇÃO MUSICAL EM PONTOS DE VACINAÇÃO COVID-19 E OUTROS EVENTOS SOBRE O TEMA, VISANDO PROMOVER A TRANQUILIDADE E ACOLHIMENTO JUNTO AO PROCESSO DE SAÚDE PÚBLICA EM MOMENTO DE PANDEMIA (CORONAVÍRUS)	FINALIZADO
06	9650/2021	006/2021	CULTURA	SELEÇÃO DE ARTISTA REGIONAL, GRUPO DE FOLGUEDOS/REISADO/GUERREIRO, CORAIS, GRUPO TEATRAL AUTO DE NATAL INFANTIL, PAPAI NOEL E MAMÃE NOEL – FESTIVAL NATAL EM FAMÍLIA. PERÍODO DE INSCRIÇÕES DE 29 DE SETEMBRO DE 2021 ATÉ O DIA 03 DE NOVEMBRO DE 2021. PRORROGADO ATÉ O DIA 10 DE NOVEMBRO DE 2021	FINALIZADO
07	25502/2021	007/2021	CULTURA	SELEÇÃO E PREMIAÇÃO DE ARTISTAS E GRUPOS ARTÍSTICOS ENQUADRADOS COMO PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA, SEDIADAS E ATUANTES NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL, QUE APRESENTEM PROJETOS DE INICIATIVAS ARTÍSTICAS E CULTURAIS PARA AÇÕES DE ESTÍMULO À CULTURA. (LEI ALDIR BLANC)	EM ANDAMENTO

Gráfico 22 – Chamamentos Públicos 2021.

8.3.5 INEXIGIBILIDADES

Durante o exercício de 2021 foram instruídos 12 processos de Inexigibilidade de Licitação, tendo sido finalizados.

Tabela 8 – Tomada de Preços 2021.

TIPO	PROCESSO/ ANO	TIPO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
01	923/2021	INEXIGIBILIDADE	CGL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE ASSINATURA ANUAL PARA ACESSO AOS SERVIÇOS DO SISTEMA BANCO DE PREÇOS, VERSÃO PLUS, FERRAMENTA DE PESQUISAS E COMPARAÇÃO DE PREÇOS PRATICADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	FINALIZADO
02	5337/2021	INEXIGIBILIDADE	CGL	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS E DEMAIS MATÉRIAS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE ALAGOAS	FINALIZADO
03	1998/2021	INEXIGIBILIDADE	SMSP	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS DE ARAPIRACA	FINALIZADO
04	6816/2021	INEXIGIBILIDADE	SMSP	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COLETAR, TRANSPORTAR, TRATAR POR INCINERAÇÃO E DESTINAR RESÍDUOS DE CLASSE I DOS GRUPOS A, B E E, EM CONFORMIDADE COM A RESOLUÇÃO CONAMA 358/05	FINALIZADO
05	9610/2021	INEXIGIBILIDADE	SMFAZ	CONTRATAÇÃO, POR INEXIGIBILIDADE, DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS DE	FINALIZADO

				CONSULTORIA TRIBUTÁRIA JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
06	27271/2021	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO, POR INEXIGIBILIDADE, DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DO COMPOSITOR, ESCRITOR, POETA E CANTOR ZECA BALEIRO PARA PARTICIPAÇÃO NA III FLIARA – FEIRA LITERÁRIA DE ARAPIRACA	FINALIZADO
07	27325/2021	INEXIGIBILIDADE	SMDS	CONTRATAÇÃO, POR INEXIGIBILIDADE, DE SERVIÇOS ARTÍSTICOS DESTINADO A ATENDER A NECESSIDADE DOS PROGRAMAS, SERVIÇOS E ÓRGÃOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	FINALIZADO
08	32126/2021	INEXIGIBILIDADE	SMEDE	AQUISIÇÃO, POR INEXIGIBILIDADE, DE LIVROS E MATERIAL DIDÁTICO PARA ALUNOS MATRICULADOS NAS UNIDADES EDUCACIONAIS E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	FINALIZADO
09	31292/2021	INEXIGIBILIDADE	SMEDE	AQUISIÇÃO, POR INEXIGIBILIDADE, DE LIVROS E MATERIAL DIDÁTICO PARA ATENDER A DEMANDA DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL – CRECHE E PRÉ ESCOLA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	FINALIZADO
10	29125/2021	INEXIGIBILIDADE	SMFAZ	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA TRIBUTÁRIA JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	FINALIZADO

11	14472/2021	INEXIGIBILIDADE	SEDUMA	CONTRATAÇÃO DE ARTISTA PARA CONFECÇÃO DE ESCULTURA DE NOSSA SENHORA APARECIDA NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NOSSA SENHORA APARECIDA NO BAIRRO MASSARANDUBA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRAC	FINALIZADO
12	26395/2021	INEXIGIBILIDADE	SMFAZ	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSCRIÇÃO DE DEVEDORES DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA – AL NO CADASTRO DE INADIMPLENTES DE PROTEÇÃO E INFORMAÇÃO AO CRITÉRIO DO SPC BRASIL, REFERENTE A DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO, BEM COMO O FORNECIMENTO DE PLATAFORMA WEB, DA PRÓPRIA PRESTADORA DE SERVIÇOS, ATRAVÉS DE LOGIN E SENHA, QUE PERMITIRÃO A CONTRATANTE DE REALIZAR CONSULTAS AOS SERVIÇOS PRESTADOS, SOLICITAR O REGISTRO DO NOME DO INADIMPLENTE E CANCELAR OS REGISTROS REALIZADOS APÓS O PAGAMENTO E/OU PARCELAMENTO DA DÍVIDA	FINALIZADO

Gráfico 23 – Inexigibilidades 2021.

8.3.6 TERMOS ADITIVOS

Durante o exercício de 2021 foram instruídos 46 processos de Termo Aditivo, tendo sido 15 finalizados e estando 31 formalizados e aguardando realização de Reserva de Saldo e emissão de Nota de Empenho para o exercício de 2022.

Tabela 9 – Termos Aditivos 2021.

ITEM	PROCESSO/ANO	TIPO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
01	2523/2021	TERMO ADITIVO	SMGP	1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 1358/2020	FINALIZADO
02	2520/2021	TERMO ADITIVO	SMGP	2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 7025.2019/2020.2	FINALIZADO
03	2519/2021	TERMO ADITIVO	SMGP	2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 7025.2019/2020.4	FINALIZADO
04	2522/2021	TERMO ADITIVO	SMGP	2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 7025.2019/2020.3	FINALIZADO
05	2521/2021	TERMO ADITIVO	SMGP	2° TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO Nº 7025.2019/2020	FINALIZADO
06	11780/2021	TERMO ADITIVO	SMDR	PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 2656/2020 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM VEÍCULOS PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS – ALTERAÇÃO DA RAZÃO SOCIAL CONSTANTE NO PREÂMBULO DO CONTRATO, BEM COMO A ALTERAÇÃO DA TITULARIDADE DA EMPRESA.	FINALIZADO
07	23024/2021	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (MUDANÇA DE MARCA) AO CONTRATO N° 10574.2/2021 – MUDANÇA DE MARCA DO ITEM 09 (ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO 70%)	FINALIZADO
08	25622/2021	TERMO ADITIVO	SMSP	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 1998/2021 –TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS DE ARAPIRACA	FINALIZADO

09	24088/2021	TERMO ADITIVO	SMSP	QUARTO TERMO ADITIVO (ACRÉSCIMO) AO CONTRATO N° 11811/2019 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA ELÉTRICA PARA EXECUTAR O SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO EXISTENTES POR LUMINÁRIAS EM LED EM DIVERSAS AVENIDAS E LOGRADOUROS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	FINALIZADO
10	21771/2021	TERMO ADITIVO	SMSP	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 3789/2021 – COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS	FINALIZADO
11	32427/2021	TERMO ADITIVO	SMEDE	TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 20248/2021, REFERENTE A LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO SR. HERMES ARAÚJO DA CUNHA, LOCALIZADO NA RUA SGT. FÁBIO ROBERTO ALBUQUERQUE QUEIROZ, 120, NOVO HORIZONTE, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL CÂMARA JÚNIOR	EM ANDAMENTO
12	32428/2021	TERMO ADITIVO	SMEDE	TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 2323/2021, REFERENTE A LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DA SENHORA MARIA CLÁUDIA PEREIRA DOS SANTOS, LOCALIZADA NO POVOADO BAIXA DA ONÇA, 205/209, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL MARIETA RODRIGUES PEIXOTO	EM ANDAMENTO
13	32432/2021	TERMO ADITIVO	SMEDE	TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 12597/2021, REFERENTE A LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DA LOJA MAÇONICA UNIÃO E BONDADE, LOCALIZADO NA RUA DA SAUDADE, 60, JARDIM TROPICAL, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL SUELY DE ALMEIDA LIMA	EM ANDAMENTO

14	32434/2021	TERMO ADITIVO	SMEDE	TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO N º2340/2021, REFERENTE A LOCAÇÃO DE IMOVEL DE PROPRIEDADE DE GIRLEIDE ALMEIDA BARBOSA, LOCALIZADO NA RUA BRAZ VIEIRA DE SANTANA, 85, PRIMAVERA, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL ANA RITA DE CASSIA	EM ANDAMENTO
15	32439/2021	TERMO ADITIVO	SMEDE	TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 2371/2021, REFERENTE A LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DA INDUSTRIA DE FUMO SEMPRE BOM EIRELI, LOCALIZADO NO DISTRITO INDUSTRIAL, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO ALMOXARIFADO DA EDUCAÇÃO	EM ANDAMENTO
16	32442/2021	TERMO ADITIVO	SMEDE	TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 12383/2021, REFERENTE A LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO SR. JOSÉ GERALDO PIMENTAL, LOCALIZADO NA RUA MANOEL LEAL, CACIMBAS, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO ANEXO I DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL CRISPINIANO	EM ANDAMENTO
17	32456/2021	TERMO ADITIVO	SMEDE	TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 2359/2021, REFERENTE A LOCAÇÃO DE IMOVEL DE PROPRIEDADE DO SR. JOSÉ PAULO DOS SANTOS, LOCALIZADO NO POVOADO FERNANDES, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL MANOEL ROLIM	EM ANDAMENTO
18	32443/2021	TERMO ADITIVO	SMEDE	TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 2357/2021, REFERENTE A LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DA SRA CRISTIANE LÚCIA DE LIMA CAVALCANTE, LOCALIZADO NA RUA VEREADOR BENÍCIO ALVES DE OLIVEIRA, 335, CACIMBAS, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL CRISPINIANO FERREIRA DE BRITO	EM ANDAMENTO

19	19533/2021	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO) AO CONTRATO N° 10722/2021 - ÁGUA MINERAL SMDS - MS ZOPELARI	FINALIZADO
20	19532/2021	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO) AO CONTRATO N° 13968/2021 - GÊNEROS ALIMENTICIOS SMDS - MR DA SILVA VIEIRA ALIMENTOS	FINALIZADO
21	21633/2021	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (MUDANÇA DE MARCA) AO CONTRATO N° 10574.6/2021 - EPI - MÁSCARA DESCARTÁVEL - ROTA DISTRIBUIDORA LTDA	FINALIZADO
22	23028/2021	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (MUDANÇA DE MARCA) AO CONTRATO N° 10574.2/2021 - ÁLCOOL - MRB DISTRIBUIDORA DE ACESSÓRIOS EMPRESARIAIS EIRELI	FINALIZADO
23	30754/2021	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO) DO CONTRATO N° 16600/2021 - CESTAS BÁSICAS - NOVO RUMO DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS EIRELI	EM ANDAMENTO
24	33433/2021	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 3214/2021 - LUIS CLÁUDIO BARBOSA DE MELO - CPF: 786.789.514-00	EM ANDAMENTO
25	33431/2021	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2924/2021 - GONÇALO JOSÉ DA SILVA - CPF: 033.168.154-49	EM ANDAMENTO
26	33442/2021	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2618/2021 - SEBASTIÃO GOMES DA SILVA - CPF: 039.755.174-68	EM ANDAMENTO

27	33444/2021	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2925/2021 - GONÇALO JOSÉ DA SILVA - CPF: 033.168.154-49	EM ANDAMENTO
28	33451/2021	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2913/2021 - MAURO FIRMINO SANTOS JÚNIOR - CPF: 054.670.294-52	EM ANDAMENTO
29	33425/2021	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2614/2021 - REGINALDO ROLIM BARBOSA - CPF: 313.445.504-87	EM ANDAMENTO
30	33416/2021	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2617/2021 - MARIANA VANDERLEI RAMOS - GENITORA: MARLYANE VANDERLEI SANTOS DE ALMEIDA	EM ANDAMENTO
31	33420/2021	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2615/2021 - MARIANA VANDERLEI RAMOS - GENITORA: MARLYANE VANDERLEI SANTOS DE ALMEIDA	EM ANDAMENTO
32	33422/2021	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2621/2021 JOSEFA ALVES FREITAS - CPF: 332.803.555-91	EM ANDAMENTO
33	33423/2021	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2621/2021 CLEUTON JOSÉ PALMEIRA DE SOUZA - CPF: 263.427.905-15	EM ANDAMENTO
34	31091/2021	TERMO ADITIVO	SMS	SOLICITAÇÃO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2585/2021, EM FAVOR DO SR. ALONSO ROQUE BARROS	EM ANDAMENTO

35	31097/2021	TERMO ADITIVO	SMS	SOLICITAÇÃO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2589/2021, EM FAVOR LÍVIA CAETANO LEITE MOURA	EM ANDAMENTO
36	31111/2021	TERMO ADITIVO	SMS	SOLICITAÇÃO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2594/2021, DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA RMS IMOBILIÁRIA E SERVIÇOS LTDA	EM ANDAMENTO
37	31115/2021	TERMO ADITIVO	SMS	SOLICITAÇÃO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2591/2021, DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA RMS IMOBILIÁRIA E SERVIÇOS LTDA	EM ANDAMENTO
38	29575/2021	TERMO ADITIVO	SMGP	SEGUNDO TERMO ADITIVO (ACRÉSCIMO) AO CONTRATO N° 1358/2021	EM ANDAMENTO
39	32625/2021	TERMO ADITIVO	SMGP	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 016/2021 - LOCAÇÃO IMÓVEL - THAISE MIRELLE NASCIMENTO COSTA	EM ANDAMENTO
40	32623/2021	TERMO ADITIVO	SMGP	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 020/2021 - LOCAÇÃO IMÓVEL - JOSÉ WILLEMBERG SILVA MACEDO	EM ANDAMENTO
41	32624/2021	TERMO ADITIVO	SMGP	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 018/2021 - LOCAÇÃO IMÓVEL - JOÃO PEREIRA MENDES	EM ANDAMENTO
42	31288/2021	TERMO ADITIVO	SMDETUR	SOLICITAÇÃO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2553/2021, EM FAVOR DO SR. GILENO LIMA DA SILVA	EM ANDAMENTO

43	31291/2021	TERMO ADITIVO	SMDETUR	SOLICITAÇÃO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2551/2021, EM FAVOR DO SR. GIOVANNI MOREIRA SANTOS	EM ANDAMENTO
44	33223/2021	TERMO ADITIVO	SMDR	TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 1975/2021, REFERENTE A LOCAÇÃO DE IMÓVEL PERTENCENTE AO SR. EMMANUEL PEREIRA DE OLIVEIRA, LOCALIZADO NA RUA RITA LEÃO DE MELO, 524 E 524-A, BAIRRO CANAFÍSTULA, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DE GUARDA, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE UM ACERVO PATRIMONIAL DE MÁQUINAS PESADA, CAMINHÕES, IMPLEMENTO AGRÍCOLAS E DIVERSAS PEÇAS E EQUIPAMENTOS	EM ANDAMENTO
45	33215/2021	TERMO ADITIVO	SMDR	TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 1985/2021, REFERENTE A LOCAÇÃO DE IMÓVEL PERTENCENTE AO SR. CRISTYAN DE SOUZA SANTOS, LOCALIZADO NA RUA DOM JONAS BATINGAS, 539, BAIRRO OURO PRETO, ARAPIRACA	EM ANDAMENTO
46	34936/2021	TERMO ADITIVO	SMFAZ	1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 9610/2021, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA TRIBUTÁRIA JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	FINALIZADO

Gráfico 24 – Termos Aditivos 2021.

8.3.7 DISPENSAS – ART 24, II

Durante o exercício de 2021 foram instruídos em média 112 processos de dispensa de licitação, fundamentadas no art. 24, inciso II, tendo sido 97 finalizados e estando 15 em andamento.

Tabela 11 – Dispensas – Art. 24, Inciso II.

ITEM	PROCESSO/ ANO	TIPO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
1	1980/2021	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO DE PARA-BRISA, COM INSTALAÇÃO, DESTINADO A 01 (UM) ÔNIBUS PERTENCENTE A FROTA OFICIAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ARAPIRACA	FINALIZADO
2	2390/2021	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO DE CORTADORES DE GRAMA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO DO GRAMADO DO ESTÁDIO COARACY DA MATA FONSECA	FINALIZADO
3	3506/2021	DISPENSA	SMEDE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AFERIÇÃO DE TACÓGRAFO	FINALIZADO
4	3405/2021	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO DE TRANSPALETEIRA MANUAL E CARRO ARMAZÉM, CAPACIDADE DE 300 KG PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ARMAZENAGEM E DISTRIBUIÇÃO (CIAD).	FINALIZADO
5	3425/2021	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO COM INSTALAÇÃO DE CRONOTACÓGRAFO PARA 08 ÔNIBUS DA FROTA OFICIAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.	FINALIZADO
6	3542/2021	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO DO ESTÁDIO MUNICIPAL COARACY DA MATA FONSECA, DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.	FINALIZADO
7	4589/2021	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA DOS PRÉDIOS DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, BEM COMO, CARTEIRAS ESCOLARES.	FINALIZADO

8	4894/2021	DISPENSA	SMEDE	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE REMENDO DE PNEUS, PARA ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS	FINALIZADO
9	12706/2021	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO DE RECARGAS DE EXTINTORES DO II CENTRO DE APOIO AS ESCOLAS DE TEMPO INTEGRAK, PLANETÁRIO E CASA DA CIÊNCIA	FINALIZADO
10	12478/2021	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PERMENENTE PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO ESTÁDIO MUNICIPAL COARACY DA MATA DA FONSECA	FINALIZADO
11	13823/2021	DISPENSA	SMEDE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ÔNIBUS INTERESTADUAL PARA ARENA FUT 7 - FORTALEZA - CEARÁ	FINALIZADO
12	15973/2021	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO DE CAMISAS PARA O LANÇAMENTO DO PROGRMA INOVA + EDUCAÇÃO	FINALIZADO
13	18641/2021	DISPENSA	SMEDE	TROCA DE ÓLEO DOS ÔNIBUS	FINALIZADO
14	18828/2021	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO DE 4 TVS	FINALIZADO
15	20925/2021	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO DE BANDEIRA E MASTRO	FINALIZADO
16	21638/2021	DISPENSA	SMEDE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE AFERIÇÃO DE TACÓGRAFO, NOS ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS PERTECENTES A FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE	FINALIZADO
17	22763/2021	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO DE BANCADAS, CORTINAS E MATERIAIS PARA O MUSEU	FINALIZADO
18	22823/2021	DISPENSA	SMEDE	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MARCENARIA PARA O MUSEU DE BIOLOGIA	FINALIZADO
19	24847/2021	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO DE CORTADOR DE GRAMA	FINALIZADO
20	26906/2021	DISPENSA	SMEDE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLOTAGEM, DISTINADOS AOS ÔNIBUS PERTENCENTES A FROTA OFICIAL DA REDE MUNCIIPAL DE ENSINO DE ARAPIRACA	FINALIZADO
21	28065/2021	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO DE TRANSPALETEIRA MANUAL E CARRO ARMAZÉM, CAPACIDADE DE 300 KG PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE	FINALIZADO

				ARMAZENAGEM E DISTRIBUIÇÃO (CIAD).	
22	739/2021	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS DESTINADOS AOS ABRIGOS INSTITUCIONAIS E CENTRO POP, ATRAVÉS DO BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	FINALIZADO
23	1907/2021	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESMONTAGEM E TRANSPORTE, INCLUINDO OS TRABALHOS DE CARGA E DESCARGA, EM CAMINHÃO TIPO BAÚ , VISANDO O TRANSPORTE DE MATERIAIS PERMANENTES E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PERTENCENTES AO RESTAURANTE POPULAR – O JERIMUM	FINALIZADO
24	3820/2021	DIPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE PLACAS E BUQUES PARA HOMENAGEM, DESTINADOS A ATIVIDADES ALUSIVAS A COMEMORAÇÃO DO MES DA MULHER	FINALIZADO
25	4290/2021	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS, ELÉTRICOS, PILHAS E OUTROS	FINALIZADO
26	5142/2021	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO CENTRO POP ATRAVÉS DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - BL PSEAC E BLPSEMC.	FINALIZADO
27	5882/2021	DISPENSA	SMDS	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE SANITÁRIO INTEGRADO NO COMBATE A PRAGAS URBANAS ENGLOBANDO DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO.	FINALIZADO
28	4757/2021	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DOS PROGRAMAS, SERVIÇOS E ÓRGÃOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	FINALIZADO
29	6858/2021	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESGOTAMENTO DAS FOSSAS SANITÁRIAS.	FINALIZADO

30	9171/2021	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA SISTEMA DE MONITORAMENTO E AQUISIÇÃO DE FONTE, DESTINADO AO ABRIGO INSTITUCIONAL SIMONE EMÍDIO, ATRAVÉS DO BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - BL PSEAC E BL PSEMC	FINALIZADO
31	17124/2021	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE APARELHOS CELULARES QUE SERÃO DESTINADOS AO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	FINALIZADO
32	18325/2021	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRODUÇÃO E VEICULAÇÃO DE OUTDOORS E ADESIVO, DESTINADOS AS COMEMORAÇÕES ALUSIVAS AOS 31 ANOS DO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (ECA)	FINALIZADO
33	17749/2021	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, QUE SERÃO DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE ARAPIRACA, ALAGOAS	EM ANDAMENTO
34	20160/2021	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM TRANSPORTE DE CARGA, INCLUINDO OS TRABALHOS DE CARGA E DESCARGA, EM CARRETA CAVALO TRUCADO, VISANDO O TRANSPORTE DE 2500 CESTAS BÁSICAS	FINALIZADO
35	22005/2021	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM IMPRESSORAS, BEM COMO RECARGA DE TONNER	FINALIZADO
36	23353/2021	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTO ALUSIVO CAMPANHA SETEMBRO AMARELO	FINALIZADO
37	25051/2021	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM	FINALIZADO

				TRANSPORTE DE CARGA, INCLUINDO OS TRABALHOS DE CARGA E DESCARGA, EM CARRETA CAVALO TRUCADO, VISANDO O TRANSPORTE DE 2500 CESTAS BÁSICAS	
38	27663/2021	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS FEDERAIS	FINALIZADO
39	27557/2021	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, QUE SERÃO DESTINADOS A ESTRUTURAÇÃO DA SEDE DO CADASTRO ÚNICO, VINCULADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE ARAPIRACA/AL	FINALIZADO
40	28527/2021	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE EVA, VELCRO, COLA E FITILHO DESTINADO AS AÇÕES DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	FINALIZADO
41	32153/2021	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ARTÍSTICOS DESTINADOS AS FESTIVIDADES NATALINAS PARA ATENDER A NECESSIDADE DOS CENTROS DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS, ATRAVÉS DO BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB	FINALIZADO
42	32163/2021	DISPENSA	SMDS	LOCAÇÃO DE CARRINHOS GOURMET PARA FESTAS, DESTINADO A ATENDER A NECESSIDADE DOS CENTROS DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS, ATRAVÉS DO BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - BL PSB	FINALIZADO
43	3722/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORIUNDA DA ORDEM JUDICIAL EM FAVOR DE EDNA MARIA FERREIRA OLIVEIRA.	FINALIZADO
44	3898/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	FINALIZADO
45	3864/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICO PARA ATENDER AS	FINALIZADO

				NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NA CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA COVID-19.	
46	3696/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO MEDICAMENTO OJ DÓRILIA PEREIRA	FINALIZADO
47	3734/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO MEDICAMENTO OJ MARIA VERÔNICA	FINALIZADO
48	11835/2021	DISPENSA	SMS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE IP (PROTOCOLO INTERNET) - UPA	FINALIZADO
49	11979/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E ELETRO INDUSTRIAL PARA ESTRUTURAÇÃO DA CEAF	FINALIZADO
50	13655/2021	DISPENSA	SMS	VIABILIZAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE FÓRMULA INFANTIL ALFAMINO, EM FAVOR DE HEITOR ENRICO DO NASCIMENTO ALCÂNTARA	FINALIZADO
51	14364/2021	DISPENSA	SMS	VIABILIZAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE ARMAÇÃO DE ÓCULOS E LENTES, EM FAVOR DE ABRAÃO DOS SANTOS SILVA	FINALIZADO
52	16058/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL EM FAVOR DA SRA.DENIVALDA JATOBÁ	FINALIZADO
53	16341/2021	DISPENSA	SMS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	FINALIZADO
54	16794/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS QUE SERÃO DESTINADOS AS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE SAÚDE	FINALIZADO
55	17534/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL EM FAVOR DA SRA. DORÍLIA PEREIRA DA SILVA	FINALIZADO
56	18979/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTAÇÃO ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL EM FAVOR DO SR. ENZO LUIZ PONTES DE MELO	FINALIZADO
57	17940/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE FÓRMULA INFANTIL APTAMIL PEPTI, EM FAVOR DE VITÓRIA EMILLY SOUZA	FINALIZADO
58	20741/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS AO CENTRO DE	EM ANDAMENTO

				CONTROLE DE ZOONOSES - CCZ	
59	20743/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE RAÇÕES PARA CÃES E GATOS PARA O CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES - CCZ	EM ANDAMENTO
60	22112/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÕES ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE EDNA MARIA FERREIRA DE OLIVEIRA	FINALIZADO
61	25288/2021	5172/2021	SMS	SOLICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE JOSÉ VINICIUS DE OLIVEIRA ALEXANDRE SILVA	FINALIZADO
62	25254/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL E GELO COMUM PARA CAMPANHA DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA CANINA E FELINA	FINALIZADO
63	25511/2021	DISPENSA	SMS	SOLICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL EM FAVOR DE DENIVALDA JATOBÁ	FINALIZADO
64	26041/2021	DISPENSA	SMS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE 25% AO CONTRATO Nº 6816/2021 - SERQUIP TRATAMENTOS RESÍDUOS AL LTDA	FINALIZADO
65	27792/2021	DISPENSA	SMS	SOLICITAÇÃO PARA VIABILIZAÇÃO DE AQUISIÇÃO DO MEDICAMENTO PROPRANOLOL 20MG/ML, EM FAVOR DE RANIEL NOGUEIRA DA SILVA	FINALIZADO
66	25985/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS E DE EXPEDIENTE PARA O CURSO DE MULTIPLICADORES NA ESTRATÉGIA DE ATENÇÃO INTEGRADA ÀS DOENÇAS PREVALENTES NA INFÂNCIA - AIDPI CRIANÇA E CAPACITAÇÃO EM SAÚDE BUCAL PARA GESTANTES	FINALIZADO
67	28183/2021	DISPENSA	SMS	SOLICITAÇÃO PARA VIABILIZAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL DE IMUNOTERAPIA ESPECÍFICA INJETÁVEL PARA ÁCAROS, EM FAVOR DE HYGOR GABRIEL LIMA DA SILVA	EM ANDAMENTO
68	29647/2021	DISPENSA	SMS	SOLICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE FÓRMULA INFANTIL PREGOMIN PEPTI, EM FAVOR DE	FINALIZADO

				HEITOR PYETRO GOMES DA SILVA	
69	30146/2021	DISPENSA	SMS	SOLICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL EM FAVOR DE CLEONOR RODRIGUES JÚNIOR	FINALIZADO
70	30491/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE FÓRMULA INFANTIL ALFAMINO ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE HEITOR ENRICO DO NASCIMENTO ALCÂNTARA	FINALIZADO
71	30950/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE FÓRMULA PEDIÁTRICA LEITE KETOKAL, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL EM FAVOR DE DAVI GILSON DE SOUZA CONCEIÇÃO	EM ANDAMENTO
72	30745/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE GENAURO TAVARES DA SILVA	EM ANDAMENTO
73	32249/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE FREDERICO ALEXANDRE MATURANO BARBOZA DE VASCONCELOS FILHO	EM ANDAMENTO
74	9316/2021	DISPENSA	CGM	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E MATERIAL PERMANENTE DE USO/CONSUMO ROTINEIRO	FINALIZADO
75	32305/2021	DISPENSA	CGM	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA	EM ANDAMENTO
76	1232/2021	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE PLAQUETAS PARA TOMBAMENTO PATRIMONIAL	FINALIZADO
77	3439/2021	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COMPLEMENTARES PARA A LIMPEZA DO CENTRO ADMINISTRATIVO	FINALIZADO
78	7112/2021	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COMPLEMENTARES QUE SERÃO UTILIZADOS EM READEQUAÇÕES DE DETERMINADAS DIVISÓRIAS DESTE CENTRO ADMINISTRATIVO	FINALIZADO
79	7907/2021	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS E COMPLEMENTOS PARA MANUTENÇÃO GERAL DO CENTRO ADMINISTRATIVO	EM ANDAMENTO
80	7910/2021	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA REPOSIÇÃO E COMPLEMENTO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS ARES	FINALIZADO

				CONDICIONADOS DO CENTRO ADMINISTRATIVO	
81	13172/2021	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA O CENTRO ADMINISTRATIVO	FINALIZADO
82	13646/2021	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE PLACA PARA TOMBAMENTO DE BENS E SERVIÇOS	FINALIZADO
83	21990/2021	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE RECARGA DE EXTINTORES DO CENTRO ADMINISTRATIVO ANTÔNIO ROCHA	FINALIZADO
84	21131/2021	DISPENSA	SMGP	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE LEILOEIRO OFICIAL VISANDO A PREPARAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE LEILÕES DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS À ADMINISTRAÇÃO, SOB GUARDA NO DEPÓSITO PÚBLICO MUNICIPAL OU EM OUTRA LOCALIZADA E A DISPOSIÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA	EM ANDAMENTO
85	27486/2021	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS	EM ANDAMENTO
86	29613/2021	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS DESTINADAS A SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO - SMGP	EM ANDAMENTO
87	26569/2021	DISPENSA	CGC	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE DIVISÓRIA PARA REESTRUTURAÇÃO DA COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO.	FINALIZADO
88	31246/2021	DISPENSA	CGC	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CRIAÇÃO, GRAVAÇÃO E PRODUÇÃO DE JINGLE INSTITUCIONAL E GRAVAÇÃO DE VINHETAS CANTADAS.	FINALIZADO
89	33191/2021	DISPENSA	CGC	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA COFECÇÃO DE CALENDÁRIOS IMPRESSOS MODELO 2022.	FINALIZADO
90	2060/2021	DISPENSA	CGL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS E DEMAIS MATÉRIAS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA EM JORNAL DIÁRIO	FINALIZADO

				DE CIRCULAÇÃO NO ESTADO DE ALAGOAS	
91	7630/2021	DISPENSA	CGL	AQUISIÇÃO DE PASTAS AZ PARA ATENDER AS DEMANDAS PROVENIENTES DA COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÕES	FINALIZADO
92	7709/2021	DISPENSA	SMCLJ	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA	FINALIZADO
93	1290/2021	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE SACOS PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
94	3126/2021	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E ACESSÓRIOS PARA ROÇADEIRA E MOTOSSERRA	FINALIZADO
95	5466/2021	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E FERRAMENTAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SUPERINTENDÊNCIAS DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS FUNERÁRIOS	FINALIZADO
96	19778/2021	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE BRITADOR ESTACIONÁRIO DESTINADO A SUP. DE MANUTENÇÃO - LIMPEZA PÚBLICA	EM ANDAMENTO
97	21593/2021	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE CAL PARA MANUTENÇÃO DA PINTURA NOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS EM VIRTUDE DO DIA DE FINADOS	FINALIZADO
98	2815/2021	DISPENSA	SMFAZ	CONFECÇÃO DE BONÉS E SACOLAS.	FINALIZADO
99	11926/2021	DISPENSA	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES E NORMAS DO ICP-BRASIL	FINALIZADO
100	13085/2021	DISPENSA	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E EQUIPAMENTO PERMANENTE PARA SEREM UTILIZADOS NAS ENCADERNAÇÕES DOS BALANCETES CONTÁBEIS	FINALIZADO
101	25085/2021	DISPENSA	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE BEBEDOURO PARA ATENDER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	FINALIZADO
102	31174/2021	DISPENSA		AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE AR CONDICIONADO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO DO MESMO	EM ANDAMENTO

103	9455/2021	DISPENSA	SMDUMA	AQUISIÇÃO DE 200 PLACAS EDUCATIVAS	FINALIZADO
104	12070/0021	DISPENSA	SMDUMA	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO MOTO PERFURATRIZ COM BROCA DE 200MM PARA O PLANTIO DE ÁRVORES PARTE DO PROGRAMA ARAPIRACA VERDE	FINALIZADO
105	13887/2021	DISPENSA	SMDUMA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	FINALIZADO
106	22370/2021	DISPENSA	SMDUMA	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE AR-CONDICIONADO, NOVO E SEM USO, O QUAL DEVERÁ SER ENTREGUE E INSTALADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE – SEDUMA, NO SETOR DA SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO.	FINALIZADO
107	15134/2021	DISPENSA	SMDR	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL.	FINALIZADO
108	15135/2021	DISPENSA	SMDR	AQUISIÇÃO DE 280 (DUZENTOS E OITENTA) DOSES DE SÊMEN BOVINO DAS RAÇAS HOLANDÊS COR PRETA E BRANCA, GIROLANDO E GIR LEITEIRO.	FINALIZADO
109	15445/2021	DISPENSA	SMDR	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DESTINADOS À PRESTAÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E PARA CARCINICULTURA E PSICULTURA DE ARAPIRACA	EM ANDAMENTO
110	16874/2021	DISPENSA	SMDR	SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE NITROGÊNIO LIQUIDO - PROGRAMA MUNICIPAL DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL DE BOVINOS	FINALIZADO
111	7096/2021	DISPENSA	SMDTUR	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS	FINALIZADO
112	9649/2021	DISPENSA	SMDTUR	CONFECÇÃO DE BANNER PARA DIVULGAÇÃO DO EVENTO NATAL EM FAMILÍA 2021	FINALIZADO

Gráfico 25 – Dispensas – Art. 24, Inciso II.

3.8 DISPENSAS EMERGENCIAIS

Durante o exercício de 2021 foram instruídos 18 processos de Dispensa Emergencial, tendo sido finalizados.

Tabela 12 – Dispensas Emergenciais 2021.

ITEM	PROCESSO/ ANO	TIPO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
01	3789/2021	DISPENSA EMERGENCIAL	SMSP	CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA E MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, ATENDENDO AS ESPECIFICAÇÕES E DEMAIS ELEMENTOS TÉCNICOS	FINALIZADO
02	2479/2021	DISPENSA EMERGENCIAL	SMS	AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE RECARGAS DE OXIGÊNIO MEDICINAL GASOSO, QUE SERÁ DESTINADO ÀS UNIDADES BÁSICAS E ESPECIALIZADAS DE SAÚDE DE ARAPIRACA, NO ENFRENTAMENTO AO COVID-19	FINALIZADO
03	5019/2021	DISPENSA EMERGENCIAL	SMS	AQUISIÇÃO, EM CARÁTER EMERGENCIAL, DE MEDICAMENTOS PARA ENFRENTAMENTO À COVID-19	FINALIZADO
04	5121/2021	DISPENSA EMERGENCIAL	SMEDE	AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER A NECESSIDADE DO ENFRENTAMENTO À PANDEMIA DO COVID – 19, NA RETOMADA DAS AULAS PRESENCIAIS DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ARAPIRACA	FINALIZADO
05	5105/2021	DISPENSA EMERGENCIAL	SMEDE	AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI'S) E TERMÔMETRO DIGITAL, PARA ATENDER A NECESSIDADE DO ENFRENTAMENTO À PANDEMIA DO COVID – 19, NA RETOMADA DAS AULAS PRESENCIAIS DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ARAPIRACA	FINALIZADO
06	6277/2021	DISPENSA EMERGENCIAL	SMS	AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE TESTE SWAB E REAGENTE PARA DIAGNÓSTICO CLÍNICO COVID 19 PARA ATENDER A NECESSIDADE	FINALIZADO

				DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NO ENFRENTAMENTO AO CORONAVÍRUS	
07	6364/2021	DISPENSA EMERGENCIAL	SMS	AQUISIÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL DE MATERIAIS DE LIMPEZA, DE HIGIENIZAÇÃO E DESCARTÁVEIS PARA A CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA O COVID-19 E DEMAIS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	FINALIZADO
08	5022/2021	DISPENSA EMERGENCIAL	SMS	AQUISIÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL, DE CORRELATOS, QUE SERÃO DESTINADOS À CAMPANHA DE VACINAÇÃO E DEMAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO COMBATE À COVID-19	FINALIZADO
09	13198/2021	DISPENSA EMERGENCIAL	SMDS	CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM HOTEL OU POUSADA, QUE DISPONHA DE CONDIÇÕES PARA PRONTO ATENDIMENTO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, PARA ACOLHIMENTO DE POPULAÇÃO DE RUA NO ENFRENTAMENTO A COVID-19	FINALIZADO
10	9574/2021	DISPENSA EMERGENCIAL	SMS	AQUISIÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL DO MEDICAMENTO ENOXAPARINA SÓDICA, DESTINADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAPIRACA	FINALIZADO
11	7060/2021	DISPENSA EMERGENCIAL	SMS	AQUISIÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL DE MEDICAMENTO, EM FAVOR DE FÁBIO GERMANO DE BRITO LEITE, A SER UTILIZADO PARA O TRATAMENTO DE TUMOR RECIDIVADO E AGRESSIVO, DIAGNOSTICADO COM OLIGOASTROCITOMA ANAPLÁSICO RECIDIVADO	FINALIZADO

12	10574/2021	DISPENSA EMERGENCIAL	SMDS	AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI, ÁLCOOL EM GEL E ÁLCOOL ETÍLICO 70%, DESTINADOS AOS PROFISSIONAIS DAS UNIDADES PÚBLICAS DE ATENDIMENTO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS, AFIM DE DIMINUIR OS RISCOS SOCIAIS DECORRENTES DO COVID 19	FINALIZADO
13	12373/2021	DISPENSA EMERGENCIAL	SMDS	AQUISIÇÃO, EM CARÁTER EMERGENCIAL, DE MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL, QUE SERÃO DESTINADOS ÀS INSTITUIÇÕES DE ACOLHIMENTO VINCULADOS AO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, A FIM DE PROVER ADEQUADAMENTE OS REFERIDOS AMBIENTES DE MODO QUE ASSEGURE A PROTEÇÃO DA POPULAÇÃO E EVITE A PROPAGAÇÃO DO COVID 19, DIMINUINDO, ASSIM, OS RISCOS SOCIAIS DECORRENTES DO COVID 19	FINALIZADO
14	12470/2021	DISPENSA EMERGENCIAL	SMDS	AQUISIÇÃO, EM CARÁTER EMERGENCIAL, DE MATERIAL DE LIMPEZA, QUE SERÃO DESTINADOS ÀS INSTITUIÇÕES DE ACOLHIMENTO VINCULADOS AO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, A FIM DE PROVER ADEQUADAMENTE OS REFERIDOS AMBIENTES DE MODO QUE ASSEGURE A PROTEÇÃO DA POPULAÇÃO E EVITE A PROPAGAÇÃO DO COVID 19, DIMINUINDO, ASSIM, OS RISCOS SOCIAIS DECORRENTES DO COVID 19	FINALIZADO
15	19682/2021	DISPENSA EMERGENCIAL	SMS	AQUISIÇÃO, EM CARÁTER EMERGENCIAL, DE MATERIAIS CORRELATOS PARA ENFRENTAMENTO À COVID-19 E O ATENDIMENTO DA DEMANDA DIÁRIA DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL	FINALIZADO
16	21003/2021	DISPENSA EMERGENCIAL	SMS	AQUISIÇÃO, EM CARÁTER EMERGENCIAL DE SUPLEMENTO NUTRICIONAL EM FAVOR DE GILVAN AUGUSTO DA ROCHA, A SER UTILIZADO PARA EFEITOS DE TRATAMENTO ONCOLÓGICO,	FINALIZADO

				DIAGNOSTICADO COM SARCOMA DO TÓRAX	
17	26040/2021	DISPENSA EMERGENCIAL	SMS	AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	FINALIZADO
18	27876/2021	DISPENSA EMERGENCIAL	SMDS	CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM HOTEL OU POUSADA QUE DISPONHA DE CONDIÇÕES DE PRONTO ATENDIMENTO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, PARA ACOLHIMENTO DE POPULAÇÃO DE RUA	FINALIZADO

Gráfico 26 – Dispensas Emergenciais 2021.

APÊNDICE A: CONSUMO DE ENERGIA – JANEIRO A NOVEMBRO DE 2021.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL	MÉDIA MENSAL	PREVISÃO ANUAL
CGM	R$ 291,89	R$220,84	R$ 354,29	R$358,62	R$290,57	R$261,84	R$304,26	R$306,64	R$417,12	R$674,12	R$798,55	R$4.278,74	R$388,98	R$4.667,72
SMCLJ	R$3.688,11	R$3.495,69	R$3.691,19	R$3.564,05	R$3.138,92	R$3.255,72	R$3.401,78	R$3.706,91	R$4.104,23	R$4.800,50	R$4.477,96	R$41.325,06	R$3.756,82	R$45.081,88
SMDETUR	R$26.996,70	R$24.770,77	R$28.785,36	R$25.426,81	R$28.873,87	R$28.078,47	R$28.517,61	R$29.403,27	R$32.750,38	R$35.042,48	R$34.615,65	R$323.261,37	R$29.387,40	R$352.648,77
SMDR	R$4.115,22	R$ 3.729,68	R$4.172,60	R$ 4.156,10	R$4.254,75	R$4.164,28	R$4.367,84	R$4.534,81	R$5.508,31	R$5.945,47	R$8.538,18	R$53.487,24	R$4.862,48	R$58.349,72
SMDS	R$4.540,62	R$3.943,75	R$4.998,89	R$4.679,94	R$5.185,75	R$4.959,41	R$4.464,68	R$4.906,76	R$5.461,75	R$6.275,10	R$7.058,83	R$56.475,48	R$5.134,13	R$61.609,61
SMDUMA	R$1.163,49	R$1.153,80	R$1.699,94	R$2.189,52	R$3.019,87	R$2.470,20	R$2.033,09	R$671,15	R$607,76	R$485,32	R$876,47	R$16.370,61	R$1.488,24	R$17.858,85
EDUCAÇÃO	R$39.895,21	R$40.428,50	R$43.988,06	R$36.938,66	R$39.015,75	R$37.206,67	R$35.538,23	R$40.028,68	R$59.471,92	R$93.479,38	R$105.050,56	R$571.041,62	R$51.912,87	R$622.954,49
ESPORTE	R$24.782,56	R$26.696,85	R$27.067,70	R$24.854,72	R$26.131,25	R$29.506,97	R$26.190,30	R$20.630,36	R$23.369,86	R$24.641,65	R$23.323,67	R$277.195,89	R$25.199,63	R$302.395,52
GP	R$13.721,27	R$13.766,44	R$13.911,18	R$15.951,49	R$15.692,02	R$11.469,97	R$10.607,25	R$10.727,81	R$12.811,84	R$14.895,79	R$15.644,59	R$149.199,65	R$13.563,60	R$162.763,25
SMGP	R$27.407,65	R$25.592,82	R$31.707,67	R$27.556,92	R$29.628,10	R$28.783,52	R$30.063,42	R$28.631,04	R$33.154,19	R$35.679,50	R$36.514,65	R$334.719,48	R$30.429,04	R$365.148,52
SMINFRA	R$364,28	R$362,69	R$428,61	R$163,33	R$174,74	R$189,30	R$200,95	R$201,67	R$209,70	R$215,37	R$237,66	R$2.748,30	R$249,85	R$2.998,15
CL	R$411,18	R$77,48	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$488,66	R$44,42	R$533,08
SMS	R$54.801,92	R$58.820,89	R$72.297,40	R$65.381,66	R$66.014,14	R$58.974,96	R$57.502,26	R$58.517,33	R$71.642,40	R$93.028,39	R$96.316,91	R$753.298,26	R$68.481,66	R$821.779,92
SMSP	R$14.242,07	R$17.909,14	R$14.618,68	R$11.959,17	R$12.092,07	R$10.761,36	R$9.994,48	R$7.926,83	R$8.405,10	R$7.805,61	R$10.128,10	R$125.842,61	R$11.440,24	R$137.282,85
TOTAL	**R$ 216.422,17**	**R$ 220.969,34**	**R$ 247.721,57**	**R$ 223.180,99**	**R$ 233.511,80**	**R$ 220.082,67**	**R$ 213.186,15**	**R$ 210.193,26**	**R$ 257.914,56**	**R$ 322.968,68**	**R$ 343.581,78**	**R$ 2.709.732,97**	**R$ 246.339,36**	**R$ 2.956.072,33**

APÊNDICE B: CONSUMO DE ÁGUA – JANEIRO A NOVEMBRO DE 2021.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	TOTAL	MÉDIA MENSAL	PREVISÃO ANUAL
CGM	R$454,22	R$203,20	R$317,30	R$385,76	R$203,20	R$111,92	R$89,10	R$134,74	R$180,38	R$367,56	R$2.447,38	R$244,74	R$2.936,86
SMCLJ	R$178,20	R$1.707,14	R$178,20	R$178,20	R$178,20	R$178,20	R$178,20	R$178,20	R$178,20	R$266,58	R$3.399,32	R$339,93	R$4.079,18
SMDETUR	R$13.585,48	R$10.716,02	R$11.103,96	R$10.989,86	R$12.473,16	R$14.369,40	R$14.369,40	R$17.794,52	R$17.290,36	R$14.708,22	R$137.400,38	R$13.740,04	R$164.880,46
SMDR	R$1.132,28	R$1.269,20	R$926,90	R$470,50	R$447,68	R$4.851,94	R$1.497,40	R$630,24	R$675,88	R$4.084,20	R$15.986,22	R$1.598,62	R$19.183,46
SMDS	R$12.952,56	R$8.867,14	R$6.250,00	R$8.367,26	R$8.816,68	R$6.707,50	R$8.252,84	R$7.959,36	R$8.941,74	R$9.687,66	R$86.802,74	R$8.680,27	R$104.163,29
SMDUMA	R$953,16	R$839,06	R$856,26	R$810,62	R$856,26	R$584,60	R$929,40	R$11.399,10	R$3.557,85	R$2.407,32	R$23.193,63	R$2.319,36	R$27.832,36
SMEDE	R$89.145,08	R$83.090,62	R$96.893,52	R$78.178,37	R$106.148,10	R$75.866,43	R$80.363,28	R$67.772,95	R$64.160,26	R$92.113,90	R$833.732,51	R$83.373,25	R$1.000.479,01
GP	R$23.740,08	R$18.489,76	R$20.067,84	R$16.104,76	R$11.510,64	R$11.251,70	R$6.316,96	R$7.182,44	R$6.519,77	R$8.486,64	R$129.670,59	R$12.967,06	R$155.604,71
SMGP	R$19.280,72	R$11.453,46	R$13.940,84	R$20.878,12	R$12.297,80	R$10.312,46	R$7.825,08	R$8.578,14	R$9.582,22	R$12.894,84	R$127.043,68	R$12.704,37	R$152.452,42
SMINFRA	R$96,90	R$96,90	R$96,90	R$96,90	R$96,90	R$96,90	R$ 96,90	R$96,90	R$96,90	R$104,70	R$976,80	R$97,68	R$1.172,16
CL	R$196,66	R$96,90	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$293,56	R$29,36	R$352,27
SMS	R$49.159,60	R$44.706,34	R$51.397,84	R$52.628,92	R$42.503,82	R$48.529,48	R$55.597,30	R$70.610,56	R$61.788,82	R$41.069,02	R$517.991,70	R$51.799,17	R$621.590,04
SMSP	R$33.151,44	R$21.687,88	R$24.079,74	R$22.638,10	R$13.115,76	R$14.464,32	R$12.645,48	R$2.900,33	R$2.900,33	R$8.248,44	R$155.831,82	R$15.583,18	R$186.998,18
TOTAL	**R$244.026,38**	**R$203.223,62**	**R$226.109,30**	**R$211.727,37**	**R$208.648,20**	**R$187.324,85**	**R$188.161,34**	**R$195.237,48**	**R$175.872,71**	**R$194.439,08**	**R$2.034.770,33**	**R$203.477,03**	**R$2.441.724,40**

APÊNDICE C: CONSUMO DE INTERNET – JANEIRO A NOVEMBRO DE 2021.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL	MÉDIA MENSAL	PREVISÃO ANUAL
SMGP	R$7.371,50	R$7.371,50	R$7.371,50	R$7.371,50	R$7.371,50	R$7.371,50	R$7.371,50	R$7.371,50	R$7.371,50	R$7.371,50	R$7.371,50	R$81.086,50	R$7.371,50	R$88.458,00
SMCLJ	R$801,25	R$801,25	R$801,25	R$801,25	R$801,25	R$801,25	R$801,25	R$801,25	R$801,25	R$801,25	R$801,25	R$8.813,75	R$801,25	R$9.615,00
SMDR	R$320,50	R$320,50	R$320,50	R$320,50	R$320,50	R$320,50	R$320,50	R$320,50	R$320,50	R$320,50	R$320,50	R$3.525,50	R$320,50	R$3.846,00
CGM	R$641,00	R$ 641,00	R$641,00	R$641,00	R$641,00	R$641,00	R$641,00	R$641,00	R$641,00	R$641,00	R$641,00	R$ 7.051,00	R$641,00	R$7.692,00
SMSP	R$641,00	R$641,00	R$641,00	R$641,00	R$641,00	R$641,00	R$641,00	R$641,00	R$641,00	R$641,00	R$641,00	R$7.051,00	R$641,00	R$7.692,00
SMDETUR	R$3.205,00	R$3.205,00	R$3.205,00	R$3.205,00	R$3.205,00	R$3.205,00	R$3.205,00	R$3.205,00	R$3.205,00	R$3.205,00	R$3.205,00	R$35.255,00	R$3.205,00	R$38.460,00
TOTAL	**R$ 12.980,25**	**R$ 12.980,25**	**R$ 12.980,25**	**R$ 12.980,25**	**R$ 12.980,25**	**R$ 12.980,25**	**R$ 12.980,25**	**R$ 12.980,25**	**R$ 12.980,25**	**R$ 12.980,25**	**R$ 12.980,25**	**R$ 142.782,75**	**R$ 12.980,25**	**R$ 155.763,00**

APÊNDICE D: CONSUMO COM IMÓVEL – JANEIRO A NOVEMBRO DE 2021.

ÓRGÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL	MÉDIA MENSAL	PREVISÃO ANUAL
Junta do Serviço Militar	R$2.800,00	R$2.800,00	R$2.800,00	R$2.800,00	R$2.800,00	R$2.800,00	R$2.800,00	R$2.800,00	R$2.800,00	R$2.800,00	R$2.800,00	R$30.800,00	R$2.800,00	R$33.600,00
Delegacia de Homicídios do Município de Arapiraca	R$3.000,00	R$3.000,00	R$3.000,00	R$3.000,00	R$3.000,00	R$3.000,00	R$3.000,00	R$3.000,00	R$3.000,00	R$3.000,00	R$3.000,00	R$33.000,00	R$3.000,00	R$36.000,00
Moradia do Sargento do Exército Brasileiro	R$1.500,00	R$1.500,00	R$1.500,00	R$1.500,00	R$ 1.500,00	R$1.500,00	R$1.500,00	R$1.500,00	R$1.500,00	R$1.500,00	R$1.500,00	R$16.500,00	R$ 1.500,00	R$18.000,00
TOTAL	**R$ 7.300,00**	**R$ 7.300,00**	**R$ 7.300,00**	**R$ 7.300,00**	**R$ 7.300,00**	**R$ 7.300,00**	**R$ 7.300,00**	**R$ 7.300,00**	**R$ 7.300,00**	**R$ 7.300,00**	**R$ 7.300,00**	**R$ 80.300,00**	**R$ 7.300,00**	**R$ 87.600,00**

APÊNDICE E: CONSUMO COM TELEFONIA FIXA – JANEIRO A NOVEMBRO DE 2021.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL	MÉDIA MENSAL	PREVISÃO ANUAL
SMDR	R$115,21	R$115,21	R$170,31	R$115,21	R$115,04	R$114,91	R$114,91	R$114,91	R$ -	R$ -	R$ -	R$975,71	R$88,70	R$1.064,41
SMDS	R$407,86	R$429,07	R$396,83	R$416,06	R$490,23	R$395,94	R$387,95	R$431,10	R$484,27	R$473,92	R$425,95	R$4.739,18	R$430,83	R$5.170,01
CGM	R$115,21	R$115,21	R$115,21	R$115,21	R$115,04	R$114,91	R$114,91	R$118,30	R$229,82	R$253,10	R$253,14	R$1.660,06	R$150,91	R$1.810,97
SMDETUR	R$504,47	R$507,93	R$455,95	R$215,00	R$252,36	R$213,26	R$222,89	R$220,52	R$256,32	R$278,09	R$276,35	R$3.403,14	R$309,38	R$3.712,52
GP	R$813,91	R$813,91	R$813,91	R$158,96	R$281,28	R$256,89	R$253,16	R$252,91	R$253,16	R$285,05	R$280,37	R$4.463,51	R$405,77	R$4.869,28
SMGP	R$214,85	R$214,85	R$94,15	R$ -	R$ -	R$ -	R$48,09	R$ -	R$ -	R$50,17	R$ -	R$622,11	R$56,56	R$678,67
SMS	R$3.678,33	R$3.850,12	R$3.777,90	R$ -	R$257,14	R$198,02	R$278,92	R$441,44	R$338,82	R$225,41	R$362,57	R$13.408,67	R$1.218,97	R$14.627,64
SMSP	R$94,61	R$93,20	R$97,23	R$93,87	R$92,03	R$91,06	R$93,83	R$93,48	R$96,76	R$109,49	R$109,83	R$1.065,39	R$96,85	R$1.162,24
TOTAL	**R$ 5.944,45**	**R$ 6.139,50**	**R$ 5.921,49**	**R$ 1.114,31**	**R$ 1.603,12**	**R$ 1.384,99**	**R$ 1.514,66**	**R$ 1.672,66**	**R$ 1.659,15**	**R$ 1.675,23**	**R$ 1.708,21**	**R$ 30.337,77**	**R$ 2.757,98**	**R$ 33.095,75**

APÊNDICE F: CUSTO COM LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS – JANEIRO A NOVEMBRO DE 2021.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL	MÉDIA MENSAL	PREVISÃO ANUAL
SMGP	R$16.000,00	R$16.000,00	R$16.000,00	R$16.000,00	R$16.000,00	R$16.000,00	R$16.000,00	R$16.000,00	R$16.000,00	R$16.000,00	R$16.000,00	R$176.000,00	R$16.000,00	R$192.000,00
											TOTAL	**R$ 176.000,00**	**R$16.000,00**	**R$192.000,00**

APÊNDICE G: CUSTO COM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS – JANEIRO A NOVEMBRO DE 2021 - (A. M. ABS).

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL	MÉDIA MENSAL	PREVISÃO ANUAL
SMDR	R$7.168,33	R$13.553,57	R$18.975,00	R$9.698,33	R$18.975,00	R$18.975,00	R$12.650,00	R$12.650,00	R$12.650,00	R$17.710,00	R$18.553,33	R$161.558,56	R$14.687,14	R$176.245,70
SMSP	R$10.119,98	R$12.198,21	R$12.650,00	R$12.650,00	R$18.975,00	R$18.975,00	R$18.553,33	R$12.650,00	R$12.650,00	R$13.915,00	R$13.704,17	R$157.040,69	R$14.276,43	R$ 171.317,12
SMEDE	R$ 1.686,66	R$12.650,00	R$12.650,00	R$6.325,00	R$6.325,00	R$6.325,00	R$6.325,00	R$6.325,00	R$6.325,00	R$ 6.325,00	R$6.325,00	R$77.586,66	R$7.053,33	R$84.639,99
SMS	R$3.373,33	R$6.325,00	R$8.855,00	R$6.325,00	R$6.325,00	R$3.162,50	R$6.325,00	R$6.325,00	R$6.325,00	R$6.325,00	R$6.325,00	R$65.990,83	R$5.999,17	R$71.990,00
SMINFRA	R$ -	R$ -	R$ -	R$6.325,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$6.325,00	R$575,00	R$ 6.900,00
TOTAL	**R$ 22.348,30**	**R$ 44.726,78**	**R$ 53.130,00**	**R$ 41.323,33**	**R$ 50.600,00**	**R$ 47.437,50**	**R$ 43.853,33**	**R$ 37.950,00**	**R$ 37.950,00**	**R$ 44.275,00**	**R$ 44.907,50**	**R$ 468.501,74**	**R$ 42.591,07**	**R$ 511.092,81**

APÊNDICE H: CUSTO COM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS – JANEIRO A NOVEMBRO DE 2021 – (COOMATEA).

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL	MÉDIA MENSAL	PREVISÃO ANUAL
SMGP	R$ -	R$6.632,47	R$10.059,08	R$10.059,08	R$10.059,08	R$10.059,08	R$10.059,08	R$10.059,08	R$10.059,08	R$10.059,08	R$11.863,44	R$98.968,55	R$8.997,14	R$107.965,69
CGC	R$ -	R$322,21	R$1.804,36	R$1.383,34	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$ -	R$ -	R$12.531,71	R$1.139,25	R$13.670,96
GP	R$1.804,36	R$5.413,08	R$5.413,08	R$5.413,08	R$5.413,08	R$5.413,08	R$5.413,08	R$5.413,08	R$5.413,08	R$5.413,08	R$5.413,08	R$55.935,16	R$5.085,01	R$61.020,17
CGM (PROCON)	R$ -	R$322,21	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$16.561,45	R$1.505,59	R$18.067,04
SMSP	R$2.787,60	R$4.646,00	R$8.368,55	R$8.368,55	R$8.368,55	R$8.368,55	R$8.368,55	R$12.091,10	R$12.091,10	R$12.091,10	R$12.091,10	R$97.640,75	R$8.876,43	R$106.517,18
SMDUMA	R$2.405,82	R$5.413,08	R$5.413,08	R$5.413,08	R$9.135,63	R$9.135,63	R$9.135,63	R$9.135,63	R$9.135,63	R$9.135,63	R$9.135,63	R$82.594,47	R$7.508,59	R$90.103,06
SMINFRA	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$1.804,36	R$5.413,08	R$5.413,08	R$5.413,08	R$5.413,08	R$5.413,08	R$5.413,08	R$34.282,84	R$3.116,62	R$37.399,46
SMDETUR	R$ -	R$ -	R$1.323,20	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$ 1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$15.758,08	R$1.432,55	R$17.190,63
SMCLJ	R$ -	R$ -	R$962,32	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$15.397,20	R$1.399,75	R$16.796,95
SMTT	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$1.804,36	R$3.608,72	R$3.608,72	R$3.608,72	R$3.608,72	R$3.608,72	R$19.847,96	R$1.804,36	R$21.652,32
IMPREV	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$1.804,36	R$10.826,16	R$984,20	R$11.810,36
SMDS	R$ -	R$ -	R$5.533,36	R$7.217,44	R$7.217,44	R$7.217,44	R$7.217,44	R$7.217,44	R$7.217,44	R$6.736,28	R$9.021,80	R$64.596,08	R$5.872,37	R$70.468,45
SMEDE	R$1.150,35	R$7.331,27	R$7.331,27	R$7.331,27	R$9.496,49	R$12.744,35	R$12.744,35	R$12.744,35	R$12.744,35	R$12.744,35	R$12.744,35	R$109.106,75	R$9.918,80	R$119.025,55
SMS	R$15.457,30	R$32.091,84	R$33.320,52	R$36.087,20	R$36.087,20	R$45.108,95	R$63.152,60	R$64.956,96	R$64.956,96	R$62.851,87	R$63.152,60	R$517.224,00	R$47.020,36	R$564.244,36
TOTAL	**R$ 23.605,43**	**R$ 62.172,16**	**R$ 81.333,18**	**R$ 86.686,12**	**R$ 94.799,27**	**R$ 114.286,32**	**R$ 134.134,33**	**R$ 139.661,24**	**R$ 139.661,24**	**R$ 135.270,63**	**R$ 139.661,24**	**R$ 1.151.271,16**	**R$ 104.661,01**	**R$ 1.255.932,17**

APÊNDICE I: CUSTO COM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS – JANEIRO A NOVEMBRO DE 2021 - (COOPEAL BUS).

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL	MÉDIA MENSAL	PREVISÃO ANUAL
SMEDE	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$7.015,00	R$7.015,00	R$7.015,00	R$7.015,00	R$8.418,00	R$36.478,00	R$7.295,60	R$87.547,20
TOTAL	**R$ -**	**R$ -**	**R$ -**	**R$ -**	**R$ -**	**R$ -**	**R$7.015,00**	**R$7.015,00**	**R$7.015,00**	**R$7.015,00**	**R$8.418,00**	**R$36.478,00**	**R$7.295,60**	**R$ 87.547,20**

APÊNDICE J: CUSTO COM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS – JANEIRO A NOVEMBRO DE 2021 - (NOVACOOP).

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL	MÉDIA MENSAL	PREVISÃO ANUAL
SMGP	R$ -	R$3.526,06	R$3.797,30	R$3.797,30	R$3.797,30	R$3.797,30	R$3.797,30	R$3.797,30	R$3.797,30	R$3.797,30	R$3.797,30	R$37.701,76	R$3.427,43	R$41.129,19
SMINFRA	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$2.217,87	R$2.464,30	R$2.464,30	R$2.464,30	R$9.610,77	R$873,71	R$10.484,48
SEDUMA	R$1.560,72	R$2.464,30	R$2.464,30	R$2.464,30	R$2.464,30	R$2.464,30	R$2.464,30	R$2.464,30	R$2.464,30	R$2.464,30	R$2.464,30	R$26.203,72	R$2.382,16	R$28.585,88
SMEDE	R$893,32	R$3.349,95	R$3.349,95	R$3.349,95	R$3.349,95	R$3.349,95	R$3.349,95	R$3.349,95	R$3.349,95	R$4.992,82	R$5.814,25	R$38.499,99	R$3.500,00	R$41.999,99
SMS	R$23.211,44	R$36.491,36	R$36.491,36	R$37.476,59	R$38.955,66	R$38.955,66	R$38.955,66	R$38.955,66	R$38.955,66	R$38.955,66	R$38.955,66	R$406.360,37	R$36.941,85	R$443.302,22
SMTT	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$1.971,44	R$2.464,30	R$2.464,30	R$2.464,30	R$2.464,30	R$2.464,30	R$14.292,94	R$1.299,36	R$15.592,30
TOTAL	**R$25.665,48**	**R$45.831,67**	**R$46.102,91**	**R$47.088,14**	**R$48.567,21**	**R$50.538,65**	**R$51.031,51**	**R$53.249,38**	**R$53.495,81**	**R$55.138,68**	**R$55.960,11**	**R$532.669,55**	**R$48.424,50**	**R$581.094,05**

APÊNDICE K: COMBUSTÍVEL: GASOLINA, DIESEL S500 E DIESEL S10, LITROS - JANEIRO A NOVEMBRO DE 2021.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL	MÉDIA MENSAL	PREVISÃO ANUAL
CGC	0	20	100	100	180	160	160	210	160	0	0	1090	119	1427
CGM	0	20	100	86	150	120	180	150	90	130	192	1218	133	1597
SMCLJ	0	0	68	114	180	120	700	1085	120	140	200	2727	303	3636
SMDETUR	0	0	160	213	427	415	485	554	500	583	695	4032	448	5376
SMDR	6762	9266	12798	13841	16240	16683	17582	18370	18247	19942	18473	168203	16908	202900
SMDS	1278	1344	1865	1456	2017	1816	2042	2309	2277	2367	2336	21107	2054	24646
SMDUMA	230	636	1404	1150	1505	1327	1229	1431	1299	1173	1250	12634	1308	15690
SMEDE	635	1563	2226	1941	3695	3081	3220	8666	15703	15421	17804	73956	7973	95677
SMFAZ	0	0	80	140	0	60	0	0	0	0	0	280	31	373
GP	493	1444	1252	1561	1738	2045	1110	1256	1214	1191	1081	14386	1383	16599
SMGP	40	466	1060	870	1025	1020	915	1105	1175	1026	1090	9792	1032	12381
IMPREV	0	0	0	0	0	152	140	130	140	80	80	722	80	963
SMINFRA	458	738	1257	2996	3907	2228	2588	4388	3244	2577	3006	27388	2910	34923
CL	0	32	46	58	50	40	40	40	40	36	34	416	43	512
SMS	7772	10964	15153	11671	12754	13452	14136	16367	15790	14486	16473	149018	14476	173710
SMSP	3648	4507	5620	6902	7061	7272	7724	11505	13665	16730	18459	103092	10549	126583
SMTT	30	1097	1695	940	0	2401	3152	3002	3068	3007	3776	22167	2338	28053
TOTAL	**21.346**	**32.097**	**44.884**	**44.038**	**50.930**	**52.392**	**55.403**	**70.567**	**76.732**	**78.890**	**84.949**	**612.228**	**62.087**	**745.045**

APÊNDICE L: COMBUSTÍVEL: GASOLINA, DIESEL S500 E DIESEL S10, VALORES - JANEIRO A NOVEMBRO DE 2021.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL	MÉDIA MENSAL	PREVISÃO ANUAL
CGC	R$ -	R$116,12	R$617,54	R$615,40	R$1.129,54	R$1.020,48	R$1.061,56	R$1.402,07	R$1.075,22	R$ -	R$ -	R$ 7.037,93	R$769,09	R$9.229,08
CGM	R$ -	R$111,43	R$569,84	R$504,35	R$891,16	R$703,76	R$1.096,75	R$917,00	R$558,32	R$841,61	R$1.285,62	R$ 7.479,84	R$818,71	R$9.824,55
SMCLJ	R$ -	R$ -	R$400,75	R$666,21	R$1.070,30	R$715,49	R$3.661,47	R$5.695,50	R$750,71	R$924,94	R$1.362,69	R$ 15.248,05	R$1.694,23	R$20.330,73
SMDETUR	R$ -	R$ -	R$954,02	R$1.244,79	R$2.317,75	R$2.287,10	R$2.768,14	R$3.193,57	R$2.936,73	R$3.545,34	R$4.412,87	R$ 23.660,32	R$2.628,92	R$31.547,09
SMDR	R$27.617,80	R$40.172,52	R$60.960,25	R$65.558,87	R$80.762,99	R$83.083,42	R$88.302,00	R$92.988,64	R$94.829,05	R$110.115,01	R$106.541,18	R$ 850.931,72	R$87.015,71	R$1.044.188,55
SMDS	R$6.262,33	R$7.114,69	R$10.915,11	R$8.560,18	R$12.129,34	R$10.796,36	R$12.400,04	R$14.262,17	R$14.395,39	R$15.681,08	R$16.313,29	R$ 128.829,98	R$12.828,11	R$153.937,28
SMDUMA	R$1.134,98	R$3.409,00	R$8.010,89	R$6.749,41	R$ 8.881,33	R$7.636,04	R$7.216,58	R$8.539,49	R$7.937,10	R$7.519,15	R$8.603,21	R$ 75.637,20	R$7.899,25	R$94.790,96
SMEDE	R$2.679,53	R$ 6.913,93	R$10.723,96	R$9.404,55	R$18.690,35	R$15.933,49	R$16.861,19	R$44.376,54	R$81.382,00	R$84.625,86	R$102.317,69	R$ 393.909,09	R$42.701,74	R$512.420,83
SMFAZ	R$ -	R$ -	R$469,17	R$818,10	R$ -	R$351,88	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 1.639,15	R$182,13	R$2.185,54
GP	R$2.410,61	R$6.800,44	R$6.681,24	R$7.891,45	R$9.024,15	R$10.533,89	R$6.115,46	R$6.929,35	R$6.926,73	R$7.114,30	R$6.949,47	R$ 77.377,08	R$7.574,00	R$90.888,03
SMGP	R$162,28	R$ 2.019,57	R$5.153,44	R$4.285,96	R$5.284,95	R$5.176,02	R$4.699,25	R$5.664,38	R$6.318,03	R$5.861,90	R$6.538,71	R$ 51.164,50	R$5.442,52	R$65.310,21
IMPREV	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$917,08	R$ 866,04	R$812,28	R$885,58	R$523,92	R$547,42	R$ 4.552,30	R$505,81	R$6.069,74
SMINFRA	R$2.056,36	R$3.467,80	R$6.509,24	R$14.475,56	R$19.751,97	R$11.806,03	R$14.264,28	R$23.729,79	R$18.037,63	R$15.492,13	R$19.036,19	R$ 148.626,98	R$15.900,31	R$190.803,76
CL	R$ -	R$170,28	R$265,88	R$340,17	R$297,17	R$236,48	R$240,46	R$243,91	R$250,27	R$230,32	R$231,10	R$ 2.506,04	R$259,53	R$3.114,35
SMS	R$ 35.375,46	R$54.174,30	R$83.514,07	R$63.148,01	R$70.689,97	R$75.564,32	R$81.536,36	R$95.006,13	R$92.530,29	R$89.360,51	R$106.521,83	R$ 847.421,26	R$84.207,94	R$1.010.495,33
SMSP	R$15.226,33	R$20.197,19	R$27.929,24	R$34.578,21	R$36.457,69	R$38.104,37	R$41.597,17	R$61.975,52	R$74.282,79	R$97.159,26	R$112.959,45	R$ 560.467,22	R$58.338,19	R$700.058,28
SMTT	R$145,17	R$5.771,10	R$9.638,75	R$5.485,49	R$ -	R$15.239,29	R$20.060,43	R$18.883,38	R$19.444,41	R$19.633,23	R$25.491,57	R$ 139.792,82	R$14.875,17	R$178.502,07
TOTAL	**R$93.070,86**	**R$150.438,35**	**R$233.313,40**	**R$224.326,72**	**R$267.378,65**	**R$280.105,50**	**R$302.747,18**	**R$384.619,72**	**R$422.540,24**	**R$458.628,56**	**R$519.112,29**	**R$3.336.281,48**	**R$343.641,36**	**R$4.123.696,35**

APÊNDICE M: COMBUSTÍVEL: GASOLINA, LITROS - JANEIRO A NOVEMBRO DE 2021.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL	MÉDIA MENSAL	PREVISÃO ANUAL
CGC	0	20	100	100	180	160	160	210	160	0	0	1090	119	1427
CGM	0	20	100	86	150	120	180	150	90	130	192	1218	133	1597
SMCLJ	0	0	68	114	180	120	210	295	120	140	200	1447	161	1929
SMDETUR	0	0	160	213	235	255	325	370	340	355	425	2678	298	3570
SMDR	480	652	1234	996	1480	1473	1549	1770	1781	1777	1639	14831	1522	18266
SMDS	1278	1314	1865	1436	2017	1816	2042	2309	2247	2367	2336	21027	2048	24579
SMDUMA	230	636	1276	1150	1365	1147	1069	1251	1119	1039	1250	11532	1185	14221
SMEDE	120	242	338	364	600	851	835	1097	1254	1104	1203	8008	850	10194
SMFAZ	0	0	80	140	0	60	0	0	0	0	0	280	31	373
GP	493	698	740	540	605	600	580	625	625	600	710	6816	625	7500
SMGP	0	0	80	80	170	125	155	190	170	166	190	1326	147	1768
IMPREV	0	0	0	0	0	152	140	130	140	80	80	722	80	963
SMINFRA	168	248	337	314	310	626	633	886	946	835	780	6083	630	7556
CL	0	32	46	58	50	40	40	40	40	36	34	416	43	512
SMS	4090	5787	8154	6624	7069	7905	8741	9839	9092	8366	9276	84943	8341	100087
SMSP	611	947	1068	885	1031	942	914	952	986	1071	1173	10580	1002	12029
SMTT	30	1077	1495	920	0	2381	2912	2802	2768	2790	3556	20730	2180	26164
TOTAL	**7.500**	**11.674**	**17.142**	**14.019**	**15.442**	**18.772**	**20.485**	**22.914**	**21.877**	**20.856**	**23.044**	**193.726**	**19.395**	**232.736**

APÊNDICE N: COMBUSTÍVEL: GASOLINA, VALORES - JANEIRO A NOVEMBRO DE 2021.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL	MÉDIA MENSAL	PREVISÃO ANUAL
CGC	R$ -	R$116,12	R$617,54	R$615,40	R$1.129,54	R$1.020,48	R$1.061,56	R$1.402,07	R$1.075,22	R$ -	R$ -	R$7.037,93	R$769,09	R$9.229,08
CGM	R$ -	R$111,43	R$569,84	R$504,35	R$891,16	R$703,76	R$1.096,75	R$917,00	R$558,32	R$841,61	R$1.285,62	R$7.479,84	R$818,71	R$9.824,55
SMCLJ	R$ -	R$ -	R$400,75	R$666,21	R$1.070,30	R$715,49	R$1.266,82	R$1.834,79	R$750,71	R$924,94	R$1.362,69	R$8.992,69	R$999,19	R$11.990,25
SMDETUR	R$ -	R$ -	R$954,02	R$1.244,79	R$1.398,97	R$1.512,99	R$1.982,31	R$2.285,37	R$2.131,34	R$2.322,01	R$2.901,27	R$16.733,07	R$1.859,23	R$22.310,76
SMDR	R$2.375,77	R$3.465,97	R$7.167,57	R$5.773,30	R$8.774,21	R$8.727,08	R$9.431,24	R$10.873,89	R$11.175,20	R$11.574,25	R$11.109,57	R$90.448,06	R$9.400,70	R$112.808,42
SMDS	R$6.262,33	R$6.991,54	R$10.915,11	R$ 8.462,44	R$12.129,34	R$10.796,36	R$12.400,04	R$14.262,17	R$14.239,99	R$15.681,08	R$16.313,29	R$128.453,68	R$12.799,98	R$153.599,74
SMDUMA	R$1.134,98	R$3.409,00	R$7.427,65	R$6.749,41	R$8.180,53	R$6.738,78	R$6.423,86	R$7.651,93	R$7.010,52	R$6.746,16	R$8.603,21	R$70.076,03	R$7.281,34	R$87.376,06
SMEDE	R$606,99	R$1.290,40	R$1.952,92	R$ 2.119,87	R$3.589,11	R$5.049,05	R$5.081,86	R$6.762,36	R$7.849,89	R$7.206,18	R$8.189,11	R$49.697,75	R$5.311,15	R$63.733,81
SMFAZ	R$ -	R$ -	R$469,17	R$818,10	R$ -	R$351,88	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$1.639,15	R$182,13	R$2.185,54
GP	R$2.410,61	R$3.700,57	R$4.302,20	R$3.150,78	R$3.612,33	R$3.544,36	R$3.518,35	R$3.823,53	R$3.917,34	R$3.902,19	R$4.826,21	R$40.708,47	R$3.844,14	R$46.129,71
SMGP	R$ -	R$ -	R$496,60	R$477,01	R$1.014,61	R$733,14	R$966,82	R$1.192,19	R$1.120,24	R$1.123,60	R$1.348,19	R$8.472,41	R$941,38	R$11.296,55
IMPREV	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$917,08	R$866,04	R$812,28	R$885,58	R$523,92	R$547,42	R$4.552,30	R$505,81	R$6.069,74
SMINFRA	R$890,79	R$1.339,07	R$2.068,60	R$1.908,19	R$1.882,45	R$3.792,73	R$3.949,05	R$5.521,20	R$6.029,65	R$5.581,51	R$5.401,17	R$38.364,41	R$4.014,95	R$48.179,40
CL	R$ -	R$170,28	R$265,88	R$340,17	R$297,17	R$236,48	R$240,46	R$243,91	R$250,27	R$230,32	R$231,10	R$2.506,04	R$259,53	R$3.114,35
SMS	R$20.534,72	R$31.658,75	R$49.816,51	R$39.036,00	R$42.413,01	R$47.994,26	R$54.537,55	R$62.020,07	R$58.053,27	R$55.919,96	R$64.741,36	R$526.725,47	R$52.725,78	R$632.709,33
SMSP	R$3.011,85	R$5.001,31	R$6.281,73	R$5.192,92	R$6.283,16	R$5.802,52	R$5.810,11	R$6.079,93	R$6.403,03	R$7.283,30	R$8.385,00	R$65.534,85	R$6.391,30	R$76.695,59
SMTT	R$145,17	R$5.677,27	R$8.698,50	R$5.389,70	R$ -	R$15.135,84	R$18.770,16	R$17.808,18	R$17.834,88	R$18.418,14	R$24.237,47	R$132.115,32	R$14.032,54	R$168.390,50
TOTAL	**R$37.373,23**	**R$62.931,71**	**R$102.404,59**	**R$82.448,63**	**R$92.665,88**	**R$113.772,27**	**R$127.402,98**	**R$143.490,88**	**R$139.285,44**	**R$138.279,15**	**R$159.482,69**	**R$1.199.537,46**	**R$122.136,95**	**R$1.465.643,36**

APÊNDICE O: COMBUSTÍVEL: DIESEL S500, LITROS - JANEIRO A NOVEMBRO DE 2021.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL	MÉDIA MENSAL	PREVISÃO ANUAL
SMCLJ	0	0	0	0	0	0	490	790	0	0	0	1280	142	1707
SMDETUR	0	0	0	0	192	160	160	184	160	228	270	1354	150	1805
SMDR	2912	4498	6073	7165	8010	6810	6372	6640	6850	7855	9828	73013	7289	87470
SMDS	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	3	40
SMDUMA	0	0	128	0	0	0	0	0	0	0	0	128	14	171
SMEDE	130	441	623	532	2700	920	1090	2040	3978	3886	4522	20862	2255	27055
GP	0	292	346	143	341	541	361	315	261	419	205	3224	326	3909
SMGP	0	200	500	400	450	450	400	200	0	0	230	2830	292	3507
SMINFRA	170	310	800	1250	725	615	695	755	400	500	936	7156	742	8901
SMS	1285	3347	4902	2465	2905	2635	2425	3399	3179	3057	5437	35035	3378	40538
SMSP	2590	2790	3402	4150	4150	4110	4480	5815	6145	4642	8204	50477	5011	60130
SMTT	0	20	200	20	0	20	240	200	300	217	220	1437	157	1889
TOTAL	**7.087**	**11.898**	**16.974**	**16.125**	**19.473**	**16.261**	**16.713**	**20.338**	**21.303**	**20.804**	**29.851**	**196.827**	**19.760**	**237.122**

APÊNDICE P: COMBUSTÍVEL: DIESEL S500, VALOR - JANEIRO A NOVEMBRO DE 2021.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL	MÉDIA MENSAL	PREVISÃO ANUAL
SMCLJ	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$2.394,65	R$3.860,71	R$ -	R$ -	R$ -	R$6.255,36	R$695,04	R$8.340,48
SMDETUR	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$918,79	R$774,10	R$785,83	R$908,20	R$805,39	R$1.223,34	R$1.511,59	R$6.927,24	R$769,69	R$9.236,33
SMDR	R$11.689,00	R$19.134,12	R$28.296,19	R$33.366,99	R$39.049,10	R$33.306,89	R$31.229,35	R$32.688,40	R$34.892,71	R$42.595,85	R$55.710,38	R$361.958,99	R$36.792,88	R$441.514,50
SMDS	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$155,41	R$ -	R$ -	R$155,41	R$17,27	R$207,21
SMDUMA	R$ -	R$ -	R$583,25	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$583,25	R$64,81	R$777,66
SMEDE	R$524,40	R$1.876,77	R$2.879,14	R$2.435,62	R$13.154,71	R$4.493,92	R$5.355,49	R$10.073,17	R$20.179,41	R$21.026,74	R$25.629,19	R$107.628,57	R$11.691,93	R$140.303,20
GP	R$ -	R$1.231,92	R$1.605,20	R$661,29	R$1.667,54	R$2.741,09	R$1.768,30	R$1.568,26	R$1.333,07	R$2.278,02	R$1.180,28	R$16.034,98	R$1.644,78	R$19.737,41
SMGP	R$ -	R$879,64	R$2.350,64	R$1.920,59	R$2.242,71	R$2.211,43	R$1.964,15	R$977,50	R$ -	R$ -	R$1.326,52	R$13.873,19	R$1.443,73	R$17.324,73
SMINFRA	R$684,71	R$1.366,38	R$3.870,62	R$5.893,55	R$3.521,17	R$3.113,61	R$3.606,27	R$4.051,72	R$2.150,42	R$2.903,47	R$5.733,91	R$36.895,83	R$3.871,64	R$46.459,64
SMS	R$5.220,75	R$14.863,02	R$23.702,63	R$12.120,66	R$14.628,05	R$13.151,69	R$ 12.099,18	R$17.167,63	R$16.298,96	R$16.680,92	R$31.604,28	R$177.537,76	R$17.494,89	R$209.938,66
SMSP	R$10.425,12	R$11.873,95	R$16.064,88	R$20.208,29	R$20.654,29	R$20.833,21	R$23.314,57	R$30.394,95	R$32.561,49	R$26.253,50	R$49.216,54	R$261.800,79	R$26.611,30	R$319.335,63
SMTT	R$ -	R$93,83	R$940,26	R$95,79	R$ -	R$103,45	R$1.290,27	R$1.075,20	R$1.609,52	R$1.215,09	R$1.254,10	R$7.677,50	R$842,63	R$ 10.111,56
TOTAL	**R$28.543,97**	**R$51.319,63**	**R$80.292,80**	**R$76.702,78**	**R$95.836,37**	**R$80.729,40**	**R$83.808,05**	**R$102.765,75**	**R$109.986,38**	**R$114.176,92**	**R$173.166,80**	**R$997.328,87**	**R$101.940,58**	**R$1.223.287,02**

APÊNDICE Q: COMBUSTÍVEL: DIESEL S10, LITROS - JANEIRO A NOVEMBRO DE 2021.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL	MÉDIA MENSAL	PREVISÃO ANUAL
SMDR	3370	4115	5490	5680	6750	8400	9661	9960	9616	10310	7006	80358	8097	97163
SMDS	0	30	0	20	0	0	0	0	0	0	0	50	2	27
SMDUMA	0	0	0	0	140	180	160	180	180	134	0	974	108	1299
SMEDE	385	880	1265	1045	395	1310	1295	5529	10471	10431	12079	45085	4869	58427
GP	0	454	166	879	792	904	169	317	327	172	166	4346	432	5189
SMGP	40	266	480	390	405	445	360	715	1005	860	670	5636	592	7107
SMINFRA	120	180	120	1432	2872	987	1260	2747	1898	1243	1291	14150	1539	18466
SMS	2397	1830	2097	2582	2780	2913	2970	3129	3520	3063	1760	29041	2757	33085
SMSP	447	770	1150	1867	1880	2220	2330	0	0	0	0	10664	1050	12596
TOTAL	**6.759**	**8.525**	**10.768**	**13.895**	**16.014**	**17.359**	**18.205**	**22.577**	**27.018**	**26.212**	**22.972**	**190.304**	**19.447**	**233.359**

APÊNDICE R: COMBUSTÍVEL: DIESEL S10, VALOR - JANEIRO A NOVEMBRO DE 2021.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL	MÉDIA MENSAL	PREVISÃO ANUAL
SMDR	R$13.553,03	R$17.572,43	R$25.496,49	R$26.418,58	R$32.939,67	R$41.049,44	R$47.641,41	R$49.426,34	R$48.761,13	R$55.944,91	R$39.721,23	R$398.524,67	R$40.822,14	R$489.865,62
SMDS	R$ -	R$123,15	R$ -	R$97,74	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$220,89	R$10,86	R$130,32
SMDUMA	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$700,80	R$897,26	R$792,73	R$887,56	R$926,59	R$772,99	R$ -	R$4.977,93	R$553,10	R$6.637,24
SMEDE	R$1.548,14	R$3.746,76	R$5.891,90	R$4.849,06	R$1.946,53	R$6.390,52	R$6.423,84	R$27.541,01	R$53.352,70	R$56.392,93	R$68.499,39	R$236.582,77	R$25.698,65	R$308.383,83
GP	R$ -	R$1.867,95	R$773,84	R$4.079,39	R$3.744,28	R$4.248,44	R$828,80	R$1.537,56	R$1.676,31	R$934,09	R$942,98	R$20.633,64	R$2.085,08	R$25.020,92
SMGP	R$162,28	R$1.139,92	R$2.306,20	R$1.888,36	R$2.027,63	R$2.231,45	R$1.768,29	R$3.494,69	R$5.197,79	R$4.738,30	R$3.863,99	R$28.818,91	R$3.057,41	R$36.688,94
SMINFRA	R$480,86	R$762,35	R$570,02	R$6.673,82	R$14.348,35	R$4.899,69	R$6.708,96	R$14.156,87	R$9.857,56	R$7.007,15	R$7.901,11	R$73.366,75	R$8.013,73	R$96.164,71
SMS	R$9.619,99	R$7.652,53	R$9.994,93	R$11.991,36	R$13.648,91	R$14.418,37	R$14.899,63	R$15.818,43	R$18.178,06	R$16.759,63	R$10.176,18	R$143.158,02	R$13.987,28	R$167.847,34
SMSP	R$1.789,36	R$3.321,92	R$5.582,63	R$9.177,00	R$9.520,23	R$11.468,65	R$12.472,49	R$25.500,64	R$35.318,27	R$63.622,47	R$55.357,91	R$233.131,58	R$25.335,59	R$304.027,06
TOTAL	**R$27.153,66**	**R$36.187,01**	**R$50.616,01**	**R$65.175,31**	**R$78.876,40**	**R$85.603,83**	**R$91.536,15**	**R$138.363,09**	**R$173.268,42**	**R$206.172,48**	**R$186.462,79**	**R$1.139.415,15**	**R$119.563,83**	**R$1.434.765,97**

CONCLUSÃO

O Relatório de Gestão teve como finalidade apresentar os resultados obtidos pela Gestão Municipal de Arapiraca durante o ano de 2021, enfocando os objetivos, metas e resultados alcançados, tendo como óptica o planejamento, monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas, demonstrando através das ações nele citadas, o esforço desenvolvido para o cumprimento das obrigações e exigências legais.

Do Relatório, podemos comprovar que:

Os resultados orçamentários e financeiros, obtidos em face dos exames realizados referentes ao período de **1º** de janeiro a 31 de dezembro de **2021,** obedeceram aos preceitos e dispositivos legais vigentes, em especial a Lei Federal no 4.320, de 17 de março de 1964.

O Município de Arapiraca alcançou resultados satisfatórios no ano de 2021, pois de forma geral houve melhorias em todas as frentes de trabalho. As ações de controle interno tornaram os Órgãos municipais mais atinentes as disposições normativas em que a administração pública se subordina, vindo a agir com mais responsabilidade.

O controle social tem sido exercido com mais eficácia e dinamismo, pois as demandas apresentadas pelos usuários dos serviços públicos à Ouvidoria Geral do Município foram continuamente atendidas com presteza e celeridade, realizadas por meio da intermediação juntos aos Órgãos Municipais, havendo maior facilitação de acesso a informação pública através de canais de atendimento digital, disponibilizados no Portal da Transparência Municipal, o qual foi melhorado na sua performance de acesso, garantindo assim a função social do instrumento de transparência pública.

Internamente, o PROCON implementou o programa informatizado de atendimento ao cidadão, dando maior celeridade e qualidade na abertura dos processos e aos serviços prestados para garantia dos direitos dos consumidores arapiraquenses.

Na Saúde, as ações de expansão dos serviços foram ampliadas para que a população pudesse ter acesso à saúde pública municipal. No âmbito do controle social,

as reuniões do Conselho Municipal de Saúde aconteceram regularmente conforme planejado. Todas as ações ocorreram visando o fortalecimento do controle social e a ampliação dos canais de participação da população na gestão do SUS, e foi executado com eficiência as ações de combate e prevenção da COVID-19.

No âmbito da Secretaria Municipal de Educação, a atual administração continua promovendo o fortalecimento da gestão educacional, priorizando ações voltadas a melhoria do ensino e estruturas físicas das unidades escolares do município.

As aquisições de equipamentos, os reparos na estrutura física de algumas escolas, o conhecimento da realidade física e humana das instituições, a valorização profissional, a adesão de programas do governo federal, dentre outros aspectos, foram objetivos priorizados para atender o publico-alvo da de direita à educação como as crianças, jovens e adultos.

As dimensões do trabalho da Secretaria Municipal de Educação envolvem vários setores e parcerias, privilegiando ao longo do desenvolvimento das ações a busca pela unidade entre a SMEDE/Escolas/Creches/Centros de Apoio, na perspectiva de melhor atender a público beneficiário.

É notório que a Prefeitura Municipal de Arapiraca tem se empenhado cada vez mais em aprimorar a qualidade de seus serviços, e, natural que novos projetos surjam por questões sociais, legais e de segurança tecnológica, com vista a prover soluções para que os órgãos municipais possam atender com maior celeridade aos anseios da sociedade arapiraquense.

Durante o ano de 2021 a gestão municipal executou uma série de intervenções urbanísticas e de infraestrutura para melhorar a qualidade de vida das famílias que vivem na área urbana e nas comunidades rurais do município. Neste período foram entregues diversas obras aos cidadãos arapiraquenses, a exemplo do Complexo multidisciplinar profissional, unidades básicas de saúde, quadras poliesportivas, revitalização de praças e de bibliotecas digitais “Arapiraquinha”, construção da sede do Cadastro Único para programa de exclusão social, revitalização do centro de apoio às escolas de tempo

integral e do clube do servidor municipal, pavimentação asfáltica e paralelepípedo de diversas ruas, corredores de tráfegos e acessos às comunidades rurais do município, dentre outras, propiciando a ampliação na oferta e qualidade dos serviços públicos.

Diante do exposto, concluímos que as atividades descritas ao longo do presente relatório demonstram que durante o ano de 2021, a atuação da Prefeitura Municipal de Arapiraca esteve pautada no fortalecimento da gestão democrática e transparente; na integração das políticas públicas; no acompanhamento e no monitoramento dos projetos do município; na melhoria da infraestrutura e modernização da gestão municipal.

É importante destacar que o resultado final não é a exposição de um modelo acabado, mas um trabalho difícil e prolongado, e requer comprometimento e responsabilidade com o bem público e a sociedade.

Esperamos por fim, que os elementos analíticos aqui expostos, possam tornar a leitura e a análise menos árdua, e mais compreensiva.

José Luciano Barbosa da Silva
Prefeito Municipal de Arapiraca