



RELATÓRIO DE GESTÃO 2019



ARAPIRACA – AL, 2020



**RELATÓRIO DE GESTÃO
EXERCÍCIO 2019**

Relatório de Gestão do exercício de 2019 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como parte da prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal.

Rogério Auto Teófilo,
Prefeito de Arapiraca – AL

Fabiana dos Santos Cavalcante,
Vice Prefeita

Alan Arnaud
Coordenadoria Geral de Comunicação

Rafael Gomes Alexandre,
Procuradoria-Geral do Município

Fabrício Araújo Almeida,
Controlador Geral do Município

Antonio Lenine Pereira Filho,
Secretaria de Gestão Pública

Antônio Fernando Costa Lobo
Secretaria da Fazenda

Anadja Gomes de Almeida,
Secretaria de Desenvolvimento Social

Jâneo Melanias dos Santos,
Secretaria de Educação e Esporte

Glifson Magalhães dos Santos,
Secretaria da Saúde

Rosângela Carvalho
Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude

Varany kelthone de Oliveira Nunes,
Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente

Carlos Henrique Lúcio
Secretaria de Desenvolvimento Rural

Zélia Maria Santos Azevedo
Secretaria de Desenvolvimento Urbano Econômico e Turismo

Élio Cavalcante da Silva,
Secretaria de Serviços Públicos

Daniel Soares de Freitas Oliveira,



Secretaria de Infraestrutura

Ricardo Auto Teófilo
Superintendência Municipal de Transport e Trânsito

Waldson Kleber Ernesto Bezerra
Instituto da Previdência Social



IDENTIFICAÇÃO

Dados de Identificação do Município

Município: Arapiraca-AL

Prefeito: Rogério Auto Teófilo

Vice Prefeita: Fabiana dos Santos Cavalcante

Fundação: 30 de outubro de 1924

Gentílico: Arapiraquense

CNPJ: 12.198.693/0001-58

Razão Social: Prefeitura Municipal de Arapiraca

Centro Administrativo Antônio Rocha

Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245 – CNPJ nº 12.198.693/0001-58



CONTATOS:

Centro Administrativo Antônio Rocha - Rua Samaritana, nº 1.185,
Bairro Santa Edwiges, Arapiraca/AL
CEP 57311-180, Telefone: (82) 3529.2966.
Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 8 h as 14 h
Site: <http://web.arapiraca.al.gov.br/>

É permitida a reprodução parcial ou total, desde que citada a fonte.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	8
ORGANOGRAMA.....	9
GABINETE DO PREFEITO.....	11
COORDENADORIA GERAL DE COMUNICAÇÃO	17
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.....	21
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	22
SECRETARIA MUNICIPAL GESTAO PUBLICA	52
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	61
SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO SOCIAL	67
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE	115
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.....	179
SECRETARIA DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE.....	209
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE	252
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL.....	259
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO	307
SECRETARIA DE SERVIÇOS PUBLICO.....	315
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.....	323
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRANSITO.....	347
INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	472
CONCLUSÃO	504

RELATÓRIO DE GESTÃO – EXERCÍCIO 2019

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório, exigido pela legislação vigente traduz a necessidade de prestar contas aos órgãos de Controle sobre a gestão econômica – financeira do Poder Executivo, referente ao exercício de 2019 e, também, traduz o desejo de informar a sociedade, de forma sistemática, sobre as iniciativas do governo e seus resultados e benefícios ofertados, em consonância com o princípio da transparência

O presente documento constitui peça relevante no tocante ao cumprimento da obrigação constitucional de prestar contas, que ora se apresenta aos órgãos de controle interno (Controladoria Geral do Município –CGM) e externo (Tribunal de Contas do Estado de Alagoas TCE/AL) para prestação de contas anual, a que a Prefeitura Municipal de Arapiraca está obrigada, nos termos do Art. 70 da Constituição Federal,

Nele constam todas as informações relacionadas à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos/entidades e os registros contábeis que obedecem a legislação em vigor, em especial as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, os Princípios Contábeis, às disposições contidas na Lei Federal n' 4.320/64 e na Lei Complementar Federal no 101/00, e na Resolução Normativa do TCE/AL n° 001/2016, sem prejuízo as normas emitidas pela Secretaria do Tesouro Nacional.

A Principal dificuldade encontrada para realização dos objetivos no exercício de 2019 foi a crise econômica que atravessa o país, de elevada dependência do Município em relação as transferências constitucionais da União, e do Estado (superior a 80%) ainda assim, esta gestão buscou utilizar de forma eficientes seus meios escassos, visto ser alta a inadimplência da sociedade local em relação aos impostos municipais, comprovando a redução da arrecadação de 2019.

Na missão de melhorar o desempenho das atividades tivemos, no trajeto, uma infinidade de desafios administrativos, especialmente a necessidade de planejar o uso de um orçamento exíguo, de oferecer os serviços essenciais à população quer através de contrapartidas de convênio quer através de recursos próprios para as intervenções que representam prioridades em virtude da relação com a qualidade de vida dos munícipes.

Em Arapiraca, a gestão municipal vem buscando encontrar as respostas aos desafios que a modernidade nos impõe.

Para alcançar metas e buscar soluções, foi adotado procedimento de escuta à comunidade nas discussões que decidam os rumos do Município. Fizemos audiências públicas e buscamos uma gestão comprometida com os desejos e necessidades da população.

Sonhamos com uma Arapiraca não somente “inteligente”, mas uma cidade MAIS inteligente por criar alternativas a partir do nosso espaço, de nossa natureza, de nossos costumes. MAIS inteligente por conectar nossas expectativas e anseios à inteligência coletiva que movimenta e transforma o mundo de hoje, em todas as instâncias.

Arapiraca está pensando à frente. Aqui sabemos da importância de se acelerar o processo de inserção das pessoas à sociedade oferecendo novas oportunidades e exigindo mais de todos que a integram. Mais agilidade e mais rapidez, mais conhecimento, mais habilidade.

E é justo por isso, por querermos ser uma cidade MAIS humana, MAIS afetuosa, MAIS responsável com nossos moradores e visitantes, que recebemos com tanta frequência, MAIS prêmios nacionais, contemplando apoio, crédito e construindo parcerias para novos projetos e termos conseguido dar exemplo em diversas áreas para todo o Brasil.

É disso que precisamos. Apoio, crédito, confiança e muito trabalho, para que possamos seguir inserindo Arapiraca não apenas nos melhores rankings de cidades inteligentes ou de locais bons para se investir e viver, mas na memória e no coração de quem nos conhece. Em especial, queremos ser uma cidade boa para vivermos o presente, preparando-a para o futuro voltada para o futuro.

O foco da gestão é melhorar a vida dos munícipes nas diferentes áreas de atenção na educação, na saúde, na inserção social e através da prestação dos demais serviços públicos de competência do governo local, fazendo a diferença na vida das pessoas.

Para o cumprimento dos compromissos e obrigações de sua competência o Poder Executivo Município conta com a seguinte estrutura administrativa aprovada pela Lei nº 3.294/2018 de 30/05/2018, que dispõe sobre a Reestruturação administrativa, organizacional, atribuições e funcionamento da Administração Pública Municipal de Arapiraca. Definindo, nesta, as competências dos órgãos da Administração Direta e Indireta, definindo o quadro geral de cargos em comissão e dispondo sobre funções gratificadas, e, ainda, conta com o conjunto de servidores efetivos e contratados que somam, todos, patrimônio de reconhecido valor,

Desta forma, a Administração Pública Municipal Direta, com as modificações introduzidas por esta Lei, tem a seguinte estrutura básica

I – O Gabinete do Prefeito e constituído essencialmente pela Chefia de Gabinete e as seguintes

Assessorias Técnicas:

- a) Assessoria de Estratégia e Modernização
- b) Coordenação Geral de Articulação Institucional;
- c) Coordenação Geral de Articulação de Políticas Públicas;
- d) Coordenação Geral de Comunicação
- e) Coordenação Geral de Gestão de Projetos Públicos;
- f) Coordenação Geral de Licitações
- g) Coordenação Geral de Monitoramento e Resultados.

II – Integram o Gabinete do Prefeito como órgãos de Assessoramento Imediato ao Prefeito:

- a) Gabinete do Vice-Prefeito;
- b) Procuradoria-Geral do Município.
- c) Controladoria Geral do Município

III – Secretarias:

- a) Secretaria Municipal de Gestão Pública – SMGP;
- b) Secretaria Municipal da Fazenda – SMFAZ;
- c) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SMDS;

- d) Secretaria Municipal de Educação e Esporte – SMEDE;
- e) Secretaria Municipal de Saúde – SMS;
- f) Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude – SMCLJ;

- g) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo – SMDETUR;

- h) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente – SMDUMA;
- i) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – SMDR;
- j) Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEMINFRA;

- k) Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SMSP.

A Administração Pública Municipal Indireta, com as modificações introduzidas pela Lei nº 3.294/2018 é composta das seguintes autarquias.

- a) Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito – SMTT.
- b) Instituto Municipal de Previdência Social – IMPREV.

Por fim, ressaltamos que para elaboração deste Relatório buscou-se, da melhor forma possível, apresentar à sociedade os esforços e desempenho da gestão com objetividade, clareza e fidedignidade na demonstração das informações.

Rogério Auto Teófilo
Prefeito

Relatório dos projetos e ações implementadas pela Gabinete do Prefeito no ano de 2019.

O presente relatório traz as principais informações relativas as atividades executadas pelo Gabinete do Prefeito, referente ao exercício de 2019.

A Assessoria de Estratégia e Modernização - AEM, foi criada com o intuito de executar tarefas de apoio ao (a) Prefeito(a), em sintonia com as estratégias e plano de gestão, participando da análise de situações procurando identificar os assuntos solucionáveis através de pesquisa e elaboração de projetos; exercendo funções de consultoria para os demais órgãos da administração Direta e Indireta, assessorando em situações que envolvam a definição de políticas e diretrizes da Prefeitura, quando solicitado; coletando, organizando e analisando dados para embasar planos, projetos e decisões da administração.

Apesar de todas as atribuições da AEM, a mensurável parte dos trabalhos desenvolvidos relacionam-se com a elaboração de Projetos de Lei e Decretos.

Para a administração pública, a eficácia e os resultados de um decreto/lei elaborada com qualidade, precisão de forma e de conteúdo, linguagem clara e ordem lógica contribuem para o aperfeiçoamento dos atos e das ações governamentais, desde o poder executivo, passando pelo poder legislativo, até o poder judiciário. Para o cidadão, a boa lei lhe assegura direitos, clareia garantias e proporciona maior segurança jurídica nas suas relações pessoais e profissionais. Por isso, uma lei não deve ser elaborada de qualquer jeito, apressadamente e sem a devida atenção aos efeitos que dela resultarão.

Investir na qualidade legislativa, que é um dos pilares de sustentação da democracia. Sem qualidade legislativa, a lei é elaborada de forma precária, seu conteúdo é superficialmente definido, equivocadamente posicionado e sua escrita normativa não produz uma boa comunicação. Ainda é comum a solicitação de Projeto de Lei ou Decreto “em cima da hora”, gerando lei mal-acabada, aceleradamente pensada, e sem a devida maturação técnica e política.

A elaboração de Projetos de Lei e Decretos é complexa, envolve várias etapas. Sua tramitação normal requer estudos, oitiva e análise dos diversos Órgãos interessados/envolvidos, solicitações de laudos de avaliações, pareceres, autorizações, justificativas, elaboração de impactos, mensagens, ofícios, entre outros, tudo a depender do tipo de matéria a ser tratada no expediente solicitado.

Em 2019 a AEM, realizou assessoramento nos procedimentos regidos pela Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, elaborando minutas de contratos e termos aditivos, minutas de convênios e instrumentos congêneres e seus aditivos, análise de edital de processos seletivos simplificados, e, ainda, locação, doação e cessão de terrenos públicos, além de outras matérias institucionais; auxiliou o Poder Executivo na laboração de 48 (quarenta e oito) Projetos de Lei, dispondo sobre diversas matérias, conforme anexo I – AEM e elaborou diversa minutas de Decretos, conforme Anexo II e assessorou os órgãos municipais nas mais diversas solicitações.

ANEXO I

PROJETOS DE LEIS ELABORADOS EM 2019

PROJETO	ASSUNTO	STATUS	Nº
01	REVISAR OS VALORES VENCIMENTAIS DOS CARGOS INTEGRANTES DO SISTEMA PÚBLICO DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	ARQUIVADO	3.328/2019
02	ACRESCE O ART. 107-A NA LEI Nº 3.294/2018 QUE DISPÕE SOBRE A REESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL DOS ÓRGÃOS QUE COMPÕEM O PODER EXECUTIVO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE ARAPIRACA	ARQUIVADO	3.326/2019
03	DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO NA COMPOSIÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE – COMJUV, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	ARQUIVADO	3.327/2017
04	DISPÕE SOBRE O REGIME DE ISENÇÕES E DESCONTOS PARA O PAGAMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO – IPTU, CUJOS FATOS GERADORES OCORRAM NO EXERCÍCIO FISCAL DE 2019 E 2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	ARQUIVADO	3.323/2019
05	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE INCENTIVOS ÀS EMPRESAS INSTALADAS OU QUE VENHAM A SE INSTALAR NO TERRITÓRIO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	CÂMARA	-
06	FICA INSTITUÍDO O PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, DESTINADO A INCENTIVAR OS CONTRIBUINTES NO CUMPRIMENTO DE SUAS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	ARQUIVADO	3.324/2019
07	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.318/2018, CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO ESPECIAL, EM FAVOR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	ARQUIVADO	3.325/2019
08	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.318/2018, CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO ESPECIAL, EM FAVOR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	ARQUIVADO	3.330/2019
09	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSELHO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL, PELA PARTICIPAÇÃO EM COORDENAÇÃO DE INSTRUÇÃO E JULGAMENTO NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	ARQUIVADO	3.337/2019
10	DISPÕE SOBRE O ABONO PECUNIÁRIO PARA “AUXÍLIO MORADIA E TRANSPORTE” E “AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO” E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	ARQUIVADO	3.336/2019
11	DÁ NOVA REDAÇÃO À LEI Nº 1.996 DE 30 DE DEZEMBRO DE 1997, ALTERADA PELA LEI Nº 2.912/2013 QUE DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	ARQUIVADO	3.334/2019
12	DISPÕE SOBRE A POLÍTICA MUNICIPAL DE ATENDIMENTO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, REVOGA AS LEIS 2.741/2011, 3.075/2014 E 3.082/2015 E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS	ARQUIVADO	3.351/2019
13	CRIA A BOLSA COMPLEMENTAR DE ESTUDO E PESQUISA PARA RESIDENTE DA ESPECIALIDADE MÉDICA DE MEDICINA DE FAMÍLIA E COMUNIDADE, NO ÂMBITO DO	ARQUIVADO	3.356/2019

	MUNICÍPIO DE ARAPIRACA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS		
14	DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	ARQUIVADO	3.345/2019
15	ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI Nº 3.324/2019 - PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, DESTINADO A INCENTIVAR OS CONTRIBUINTEES NO CUMPRIMENTO DE SUAS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	ARQUIVADO	3339/2019
16	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.318/2018, CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO SUPLEMENTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	ARQUIVADO	3338/2019
17	DISPÕE SOBRE A CAMPANHA “NOTA PREMIADA ARAPIRACA”, QUE CONCEDE PRÊMIOS E INCENTIVOS A TOMADORES DE SERVIÇOS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA – AL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	ARQUIVADO	3340/2019
18	DÁ NOVA REDAÇÃO AO ART. 4º DA LEI Nº 3.223 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2016, QUE AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CONCEDER DIREITO REAL DE USO DE IMÓVEL QUE ESPECIFICA A ASSOCIAÇÃO DE PAIS DOS EXCEPCIONAIS – APAE E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS	ARQUIVADO	3357/2019
19	REVOGA A LEI Nº 3.286 DE 11 DE ABRIL DE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	ARQUIVADO	3341/2019
20	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A PROMOVER O TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DO ENSINO MÉDIO E SUPERIOR, A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO ESPECIAL AO ORÇAMENTO VIGENTE E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	ARQUIVADO	3343/2019
21	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, LOCALIZADO NO BAIRRO ITAPOÁ, NESTA CIDADE, COM ENCARGO, À IGREJA DE CRISTO PENTECOSTAL NO BRASIL EM ARAPIRACA E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	ARQUIVADO	3344/2019
22	INSTITUI O PRÊMIO PROJETO INOVAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	ARQUIVADO	3352/2019
23	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA ALAGOAS, A FIRMAR ACORDO NOS PROCESSOS JUDICIAIS Nº 0000183-04.2016.8.02.0058 E 0707195-62.2015.8.02.0058, EM TRAMITAÇÃO NA 4ª VARA CÍVEL DA COMARCA DE ARAPIRACA-AL E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS	ARQUIVADO	3350/2019
24	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.318/2018, CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO SUPLEMENTAR, NO VALOR DE R\$ 14.466.039,00 EM FAVOR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	ARQUIVADO	3354/2019
25	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.318/2018, CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO ESPECIAL, NO VALOR DE R\$ 562.095,00 EM FAVOR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	ARQUIVADO	3353/2019
26	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.318/2018, CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO SUPLEMENTAR, NO VALOR DE R\$ 1.533.920,00 EM FAVOR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	ARQUIVADO	3355/2019
27	INSTITUI A ISENÇÃO DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS POR ATO ONEROSO INTER VIVOS – ITBI PARA OPERAÇÕES VINCULADAS AO PROGRAMA MINHA CASA, MINHA VIDA, NAS CONDIÇÕES ESPECIFICADAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	CÂMARA	-
28	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, LOCALIZADO NO BAIRRO ZÉLIA BARBOSA ROCHA, NESTA CIDADE, COM ENCARGO, À FUNDAÇÃO EDUCACIONAL JAYME DE ALTAVILA – FEJAL E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	CÂMARA	-
29	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, LOCALIZADO NO BAIRRO SENADOR ARNON DE MELO, NESTA CIDADE, À PARÓQUIA NOSSA SENHORA DO MONTE CARMELO/DIOCESE DE PENEDO/ÁREA PASTORAL MADRE TEREZA DE CALCUTÁ E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	ARQUIVADO	3363/2019
30	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA A EFETUAR O REPASSE, NO VALOR DE R\$ 1.000.000,00 (UM MILHÃO DE REAIS) À ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-APAE, ABRE AO ORÇAMENTO VIGENTE CRÉDITO ADICIONAL DO TIPO ESPECIAL E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	ARQUIVADO	3384/2019
31	DÁ NOVA REDAÇÃO AO § 3º DO ARTIGO 3º DA LEI Nº 3.352, DE 22 DE AGOSTO DE 2019,	ARQUIVADO	3362/2019

	QUE INSTITUI O PRÊMIO PROJETO INOVAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS		
32	ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2020	ARQUIVADO	3415/2020
33	ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI Nº 2.675, DE 14 DE MAIO DE 2010 – QUE DISPÕE SOBRE A SEPARAÇÃO DA MASSA DE SEGURADOS VINCULADOS AO FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA COM A CRIAÇÃO DOS REGIMES DE CUSTEIO FINANCEIRO E PREVIDENCIÁRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	ARQUIVADO	3406/2019
34	DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DO PROGRAMA DE PROMOÇÃO DA DEMOCRATIZAÇÃO E DA AUTONOMIA DA GESTÃO ESCOLAR DE ARAPIRACA - PDGE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	CÂMARA	-
35	DENOMINA AVENIDA MIGUEL ENEAS DOS SANTOS O PRINCIPAL LOGRADOURO DO POVOADO CANGANDU, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	CÂMARA	-
36	DENOMINA RUA DIOGO SILVA SANTOS, LOGRADOURO DO POVOADO CANGANDU, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	CÂMARA	-
37	DISPÕE SOBRE A TAXA ADMINISTRATIVA DESTINADA AO CUSTEIO ADMINISTRATIVO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL -RPPS, E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	CÂMARA	-
38	DISPÕE SOBRE O REGIME DE ISENÇÕES E DESCONTOS PARA O PAGAMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO – IPTU, CUJO FATO GERADOR OCORRA NO EXERCÍCIO FISCAL DE 2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	ARQUIVADO	3418/2020
39	DISPÕE SOBRE O SERVIÇO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA E INDUSTRIAL DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	CÂMARA	-
40	CRIA O FUNDO MUNICIPAL DO TRABALHO DE ARAPIRACA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	CÂMARA	-
41	REVOGA DISPOSITIVO DA LEI Nº2.930/2013, E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS	ARQUIVADO	3414/2020
42	FICA INSTITUÍDO O PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, DESTINADO A INCENTIVAR OS CONTRIBUINTES NO CUMPRIMENTO DE SUAS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	ARQUIVADO	3413/2020
43	DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA CASA DOS CONSELHOS COMO ÓRGÃO MUNICIPAL DE CARÁTER PERMANENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	CÂMARA	-
44	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, LOCALIZADO NO BAIRRO SENADOR ARNON DE MELO, NESTA CIDADE, COM ENCARGO, À FUNDAÇÃO PIO XII E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	ARQUIVADO	3412/2020
45	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE INCENTIVO FUNCIONAL AOS SERVIDORES DE NÍVEL SUPERIOR QUE EXERÇAM FUNÇÕES NOS SERVIÇOS VINCULADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	CÂMARA	-
46	ALTERA A LEI Nº 3.283, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2017, QUE DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA PARA O QUADRIÊNIO 2018-2021	ARQUIVADO	3.416/2020
47	ALTERA A LEI Nº 3.345/2019 – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO PARA O EXERCÍCIO DE 2020	ARQUIVADO	3.417/2020
48	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE LICENÇA PARA FUNCIONAMENTO PARA EMPRESAS CONSTITUÍDAS SOBRE A FORMA DE ASSOCIAÇÕES PRIVADAS	CÂMARA	-

**ANEXO II
DECRETOS ELABORADOS EM 2019**

Nº DO DECRETO	ASSUNTO
2566	DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA EFEITO DE DESAPROPRIAÇÃO, A ÁREA É DE PROPRIEDADE DA ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DA BAIXA GRANDE DE CIMA E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2567	CONVOCA A VIII CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE – COMUSA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2568	REGULAMENTA O GERENCIAMENTO DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS, A EMISSÃO DE GUIA DE RECOLHIMENTO DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA – ISSQN POR MEIO ELETRÔNICO, ESTABELECE OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS A ELA RELATIVAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2569	DECRETA PONTO FACULTATIVO OS DIAS 4 (SEGUNDA-FEIRA) E 06 DE MARÇO DE 2019 (QUARTA-FEIRA DE CINZAS) FACE ÀS COMEMORAÇÕES ALUSIVAS AO CARNAVAL, NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2570	HOMOLOGA O REAJUSTE DAS TARIFAS DOS SERVIÇOS REGULARES DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS POR ÔNIBUS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS
2571	DISPÕE SOBRE O REGIME DE ADIANTAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
2572	DISPÕE SOBRE A DELEGAÇÃO AO SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE GESTÃO PÚBLICA E DE INFRAESTRUTURA, DA COMPETÊNCIA, POR TEMPO DETERMINADO, PARA PLEITAR JUNTO AO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE ARAPIRACA, QUALQUER DOCUMENTAÇÃO EM QUE O MUNICÍPIO DE ARAPIRACA SEJA PARTE OU INTERESSADO.
2573	ALTERA E REGULAMENTA A COMISSÃO ADMINISTRATIVA DE RECURSOS E INFRAÇÕES CARI E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2574	ALTERA E REGULAMENTA A COMISSÃO ADMINISTRATIVA DE RECURSOS E INFRAÇÕES CARI E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2575	DECRETA PONTO FACULTATIVO O DIA 18 DE ABRIL DE 2019 (QUINTA-FEIRA), FACE ÀS COMEMORAÇÕES ALUSIVAS À SEMANA SANTA, NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2576	DISPÕE SOBRE A AVERBAÇÃO DE CONSIGNAÇÕES EM FOLHA DE PAGAMENTO DE SERVIDORES PÚBLICOS ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS, DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2577	FICA APROVADO O REGULAMENTO GERAL DE CONCURSOS PÚBLICOS PARA PROVIMENTO DE CARGO E EMPREGO PÚBLICO DO PODER EXECUTIVO NA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E AUTÁRQUICA.
2578	DISPÕE SOBRE A REALIZAÇÃO DE DESPESAS DE CARÁTER INDENIZATÓRIO E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2579	DÁ NOVA REDAÇÃO AO §5 DO ART 2º DO DECRETO N 2571/2019 SOBRE O REGIME DE ADIANTAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
2581	LUTO OFICIAL À GERALDO BULHÕES BARROS.
2582	DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DA LEI MUNICIPAL Nº 3324/2019 – PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL DO MUNICIPAL DE ARAPIRACA.
2583	DELEGA COMPETÊNCIA AO COORDENADOR GERAL DO PROCON/ARAPIRACA PARA EMISSÃO DE CARTEIRA DE PASSAGEIRO ESPECIAL.
2584	REVOGA DISPOSITIVO DO ART. 5º DO DECRETO Nº 2.537 DE 2 DE JULHO DE 2018 QUE DISPÕE SOBRE A DESVINCULAÇÃO DE RECEITAS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA E FUNDACIONAL DE CONFORMIDADE COM A EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 93/2016 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2585	DECRETA PONTO FACULTATIVO O DIA 24 DE JUNHO DE 2019 (SEGUNDA-FEIRA), ÀS COMEMORAÇÕES ALUSIVAS AO DIA DE SÃO JOÃO, NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2586	DISPÕE SOBRE O HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS DURANTE OS DIAS DE JOGOS DA SELEÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL FEMININO NA COPA DO MUNDO DE 2019 – FIFA NA FRANÇA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2587	DÁ NOVA REDAÇÃO AO ART 3º DO ANEXO ÚNICO DO DEC N 2253-2011 QUE DISPÕE SOBRE O REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO
2590	NOMEIA CONSELHO MUNICIPAL DOS DIRETOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA PARA O MANDATO DE DOIS ANOS
2591	CONCEDE ADIANTAMENTO ESPECIAL AO SENHOR ARLY SILVA DE OLIVEIRA JÚNIOR, SERVIDOR DA SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO E ESPORTE.
2592	INSTITUI O PROGRAMA PARTICIPA ARAPIRACA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2594	RESTABELECE A REDAÇÃO DO INCISO IV, DE PARÁG. 3º DO ART. 5º DO DECRETO Nº 2537 DE 26 DE JULHO DE 2018, ANTERIORMENTE REVOGADO PELO DECRETO Nº 2584 DE 06 DE JUNHO DE 2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2595	CONSTITUIÇÃO DO GRUPO GESTOR DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL QUE PROMOVERÁ A REVISÃO DO PLANO DIRETOR E A INTEGRAÇÃO AOS PLANOS SETORIAIS DE MOBILIDADE URBANA, HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL, DE SANEAMENTO BEM COMO A REVISÃO DA LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA.
2596	CONCEDE ADIANTAMENTO ESPECIAL AOS SERVIDORES RELACIONADOS NO ANEXO E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.
2597	DISPÕE SOBRE O ALVARÁ DE EVENTOS REALIZADOS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, CRIA A COMISSÃO DE ANÁLISE

	DE EVENTOS - CAE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2598	INCLUI FONTE DE RECURSOS NO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2599	TRANSFERE A RESPONSABILIDADE SOBRE A EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA NAS ÁREAS DE SAÚDE E EDUCAÇÃO PARA AS RESPECTIVAS SECRETARIAS E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2600	APROVA O PLANO DE APLICAÇÕES DOS CRÉDITOS DECORRENTES DE PRECATÓRIOS ORIUNDOS DE DIFERENÇAS DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEF, DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.
2601	SOBRE O FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS ESSENCIAIS NO FERIADO NACIONAL DE 7 DE SETEMBRO
2602	SOBRE O HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUN. NO DIA 16 DE SETEMBRO DE 2019 FACE AS COMEMORAÇÕES AO DIA DA EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DE ALAGOAS
2603	REGULAMENTA OS PROCEDIMENTOS PARA A GESTÃO DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL; CRIA NORMAS PARA A DIVULGAÇÃO DE DADOS E INFORMAÇÕES DOS ÓRGÃOS QUE COMPÕEM ESTA ADMINISTRAÇÃO; FUNÇÕES A SEREM DESEMPENHADAS; PERÍODO PARA O CUMPRIMENTO DAS MESMAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2605	ALTERA A REDAÇÃO DO ART. 31 E ACRESCENTA O ART. 31A AO DECRETO Nº 2410/2015.
2606	CRIAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL DESTINADA A ORGANIZAR E COORDENAR OS EVENTOS ALUSIVOS AO DIA 30 DE OUTUBRO – EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DE ARAPIRACA.
2609	INSTITUI O COMITÊ MUNICIPAL DA ESTRATÉGIA BRASIL AMIGO DA PESSOA IDOSA
2610	DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA LEI Nº 2342/2003 - CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL, NO QUE TANGE AO LANÇAMENTO DO ISS FIXO.
2612	SOBRE O FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS ESSENCIAIS NOS DIAS 28 E 30 DE OUTUBRO DE 2019, FACE AS COMEMORAÇÕES ALUSIVAS AO DIA DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E AO FERIADO MUNICIPAL DA EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DE ARAPIRACA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2613	DISPÕE SOBRE A SUSPENSÃO DE CONCESSÃO DE ADIANTAMENTO DE QUE TRATA O DECRETO Nº 2.571 DE 1º DE MARÇO DE 2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2614	DISPÕE SOBRE O FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS NO DIA 15 DE NOVEMBRO DE 2019 COMEMORAÇÃO AO FERIADO NACIONAL DA PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA
2615	DISPÕE SOBRE O FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS NO DIA 20 DE NOVEMBRO DE 2019 COMEMORAÇÃO AO “DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA” (FERIADO ESTADUAL)
2616	INSTITUI O PARTICIPA ARAPIRACA ZONA RURAL (KARINE ALÉCIO)
2618	INCLUI DISPOSITIVO AO DECRETO Nº 2613, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2019, DISPÕE SOBRE A SUSPENSÃO DE CONCESSÃO DE ADIANTAMENTO, DE QUE TRATA DO DECRETO Nº 2571 DE 01 DE MARÇO DE 2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2619	ESTABELECE MEDIDAS DE CONTENÇÃO DE DESPESAS E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2620	SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES OCUPANTES DOS CARGOS DE PROVIMENTOS EM COMISSÃO E DE CONFIANÇA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2621	SOBRE A INSTITUIÇÃO DA COMISSÃO DE SERVIDORES PARA PROMOVER ESTUDOS ACERCA DO QUADRO DE PESSOAL DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.
2622	DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS AOS SECRETÁRIOS MUN. PARA A PRÁTICA DE ATOS QUE MENCIONA.
2624	PONTO FACULTATIVO NOS DIAS 24 E 31 DE DEZEMBRO DE 2019 VÉSPERAS
2626	DISPÕE SOBRE O SOBRE O FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS ESSENCIAIS NOS FERIADOS NACIONAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS PARA O EXERCÍCIO DE 2020, DEFINE OS PONTOS FACULTATIVOS, NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA/ALAGOES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2627	INCLUI FONTE DE RECURSOS NO ORÇAMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
2628	REGULAMENTA A LEI MUNICIPAL Nº 2342/2003 CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL E LEI MUNICIPAL Nº 2357/2004 LEI ORGÂNICA DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
2629	SOBRE A CONSTITUIÇÃO DO GRUPO DE TRABALHO PARA A INSTITUIÇÃO DO SUBCOMITÊ GESTOR MUNICIPAL DA REDE NACIONAL PARA SIMPLIFICAÇÃO E LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS E NEGÓCIOS
2630	REGULAMENTA A NOTA PREMIADA ARAPIRACA, CRIADA PELA LEI Nº 3340, DE 26 DE JUNHO DE 2019

Relatório das ações implementadas pela Coordenação Geral de Comunicação no ano de 2019.

A Coordenadoria Geral de Comunicação é o órgão responsável pela divulgação de todas as ações da Administração Municipal. Através de seus setores, dentre os quais está a Assessoria de Comunicação, todo o material de texto e criado, para que sejam disponibilizadas informações acerca das decisões e dos serviços ofertados pelo prefeito e por todas as outras secretarias municipais.

O presente Relatório de Gestão tem por desígnio positivar as principais realizações no ano de 2019.

AÇÕES

Apoio às secretarias com relação a criação de identidades visuais para ações e prédios públicos;

Ações de capacitação com secretários e superintendentes sobre o que é Comunicação Pública;

Mais de 1.400 textos publicados em 2019, fazendo com que a Coordenadoria Geral de Comunicação cumprisse o que diz o artigo 37 da Constituição Federal, dando publicidade as ações de todos os órgãos que formam a Prefeitura Municipal de Arapiraca;

Aravantu 2019. As festas juninas de 2019 deram continuidade a proposta de resgate as tradições juninas, principalmente nas comunidades de Arapiraca. Os Arraiais Comunitários foram um sucesso de público e de apresentações culturais;

Emancipação Política de Arapiraca. A Coordenadoria Geral de Comunicação deu continuidade ao trabalho desenvolvido desde 2017 de produzir matérias e reportagens que resgatem o orgulho do arapiraquense em ser morador da Capital do Agreste. O tema desse ano foi Orgulho Ser Daqui;

AÇÕES PREVISTAS, POREM NÃO REALIZADAS

Prefeito Por um Dia – programa proposto pelo Gabinete do Executivo e que dará oportunidade aos arapiraquenses de conhecerem a fundo o funcionamento da Prefeitura de Arapiraca.

AÇÕES PREVISTAS PARA 2020

Aumentar a produção de vídeos institucionais, publicizando de forma mais intensa os serviços oferecidos pela Prefeitura Municipal de Arapiraca.

ANÁLISE DOS RESULTADOS

Foi através do trabalho desta coordenadoria, que a prefeitura conseguiu, de forma eficaz, a divulgação de suas ações e atividades, seja através de informações de serviços ou em campanhas publicitárias, chamando atenção da população para o trabalho realizado pelo município, oportunizando ao cidadão de forma rápida, clara, objetiva e diária ficar bem informado acerca das ações realizadas pelo poder público municipal.

EVENTOS TRADICIONAIS

- Festa da Padroeira (Nossa Senhora do Bom Conselho)
- Folia de Rua
- Semana da Mulher
- IPTU
- Semana Mamãe Bebê
- São João – “Aravantu 2019”
- Fesuper
- Cria Mais Perto de Você
- Participa Arapiraca
- Semana do Servidor
- Emancipação Política
- Natal em Família

OUTROS

Os eventos que não estão inseridos no calendário anual seguem de acordo com a demanda das ações das secretarias e órgãos da prefeitura e demandam grande quantidade de trabalho, a citar: campanhas contra a dengue, fumo, diabetes, violência no trânsito e outras; erradicação do trabalho infantil; campeonatos de futebol: divulgação de serviços públicos;

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Há de se destacar a importância da Coordenadoria Geral de Comunicação como sendo transversal, com atuação em todos os setores da Administração Pública Municipal - seja ela na divulgação de ações diretamente relacionadas ao Executivo e/ou aos demais setores.

Nisso, opera-se o princípio do direito à informação, prerrogativa constitucional, a fim de que ele possa ter conhecimento tanto de seus direitos quanto de suas obrigações enquanto cidadão. É de suma importância a presença da Coordenadoria Geral de Comunicação em reuniões, encontros, conselhos e demais eventos públicos, para obter informações necessárias e levá-las ao conhecimento da sociedade - quando não, também opinar, para que a comunicação possa ser feita da melhor forma possível.

A Prefeitura Municipal de Arapiraca tem buscado ampliar, capacitar, equipar, treinar e subsidiar sua equipe para que o trabalho oferecido a população seja mais qualificado, preciso, rápido, eficaz e qualificado possível, buscando sempre se atualizar quanto aos novos meios de comunicação e ao uso de tecnologias avançadas.

Não obstante, cabe a este órgão usar de linguagem precisa, compreensível e focando sempre na legalidade, tendo em vista a necessidade de que o trabalho realizado seja imparcial, sem intervenções políticas pueris, visando algum tipo de interesse eleitoral. Para isso, usamos de todo os demais instrumentos que também se valem as demais secretarias para suas atividades corriqueiras dentro da legalidade - como a constante aferição de novas leis de comunicação e outras de valia cotidiana, como a de contratações ou eventuais compras. Nesse sentido, sempre usando como base os despachos da Procuradoria-Geral do Município, Controladoria-Geral do Município, Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, Fazenda, etc.

Por fim, vale destacar que Arapiraca já tem sido revelada como destaque no Estado na formatação de sua secretaria, sendo exemplo para muitos municípios, devido a constante busca por aperfeiçoamento e excelência.

ESTRUTURA E EQUIPE TÉCNICA

- Coordenador Geral de Comunicação: Erice Balbino (janeiro a março), Nélon Filho (março a setembro) e Alan Arnaud (a partir de setembro);
- Coordenador Geral Adjunto: William Rocha (janeiro a março) e Erice Balbino (a partir de março).

DEPARTAMENTO DE JORNALISMO

É através do Jornalismo da Assessoria de Imprensa que se consegue chegar aos veículos de comunicação. A assessoria ainda é responsável pela comunicação interna, aquela que é destinada exclusivamente ao funcionário da instituição. São notícias mais diretas, que envolvem apenas assuntos de interesse desse contexto.

A política também está em evidência quando se fala em assessor de setor público. A importância de possuir uma equipe qualificada é essencial para realização do trabalho competente e destinado ao público que interessa – a população.

- Gerente de Imprensa: Ana Maria Cavalcante e Priscila Anacleto;
- Gerente de Jornalismo: William Rocha e Ana Maria Cavalcante
- Gerente de Mídias Sociais: Breno Airan e Lohuama Alves
- Fotografia: Lucas Ferreira, Samuel Alves e Genival Silva
- Design: Lancissondar Honorato
- Social Media do Executivo: Gabriel Martins
- Social Media da Prefeitura: Lucas Ferreira
- Podcast: Elizama Santos;
- Filmagem e Edição: Nazário Júnior
- Estagiária em Design: Alyne Nunes

Obs.: Algumas funções foram modificadas durante o ano, portanto alguns nomes se repetem em outros cargos.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

É através do setor que são realizados todos os processos administrativos do órgão. Desde a elaboração de ofício para comunicados ou pedido de informações até a confecção de contratos com veículos da comunicação. A área também é responsável pelo Recursos Humanos dos funcionários.

Relatório dos projetos e ações implementadas pela Controladoria Geral do Município no ano de 2019.

A Controladoria Geral do Município de Arapiraca (CGM), em cumprimento ao imperioso dever de prestação de contas à sociedade, apresenta às atividades desenvolvidas no ano de 2019. As principais realizações da CGM, órgão central do sistema de controle interno do Município de Arapiraca, no desempenho de suas atribuições em defesa do patrimônio público, na prevenção e no combate à corrupção, na promoção da ética no serviço público, no incremento da moralidade e da transparência e no fomento ao controle social.

O presente relatório materializa a política de transparência e de controle interno, resultando em uma nova realidade, pois o órgão não atua mais apenas como controlador, mas também como ativador das forças políticas e sociais da cidadania.

Ressalta-se dentre as atividades de controle interno, as reuniões realizadas com os conselhos municipais de cada área de gestão, que visam subsidiar os gestores na identificação de possíveis

Além disso, foram elaborados alguns pareceres técnicos e despachos decorrentes de análises processuais, atendendo às demandas provenientes dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, com o objetivo de subsidiar a tomada de decisões dos gestores municipais.

Ainda, foram prestadas 30 (trinta) orientações técnicas demandadas pelos servidores dos diversos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, por meio de reuniões, visitas externas e atendimentos (presencial, ofício e telefone), bem como na realização de treinamento para formação de Fiscais de Contrato.

No quesito transparência, com o maior fomento ao controle social ampliou a escuta ao cidadão. Em 2019, foram 616 manifestações registradas pela Ouvidora geral do Município, das quais 50,48 % já foram atendidas e 49,52 % estão em andamento. No ano anterior, foram 368 manifestações.

Por todos estes avanços até agora conquistados pela CGM, o nosso objetivo que também se constitui um desafio, é continuar investindo na qualidade dos serviços prestados ao Governo deste Município e à sociedade, na diretiva da boa governança.

Na seara do controle interno as atividades foram vinculadas principalmente através dois objetivos estratégicos:

1 - Fortalecer o Controle Interno e a capacidade de gerir riscos nas Unidades Administrativas do Município;

2-Fomentar a melhoria contínua da Gestão e da Prestação de Serviços Públicos.

1.Fortalecimento do controle preventivo

Para atingir as metas associadas ao objetivo estratégico: “Fortalecer o Controle Interno e a capacidade de gerir riscos”, a CGM continuou com o processo de interação com os gestores públicos, atuou preventivamente com ações voltadas à orientação preventiva diária e permanente dos técnicos nas mais diversas áreas, utilizando uma metodologia de trabalho que permite desenvolver a atividade da forma mais dinâmica e economicamente possível, promovendo consequentemente a melhoria da gestão dos recursos públicos.

2. Fomentar a melhoria contínua da Gestão e da Prestação de Serviços Públicos

Como escopo do plano estratégico nas metas citadas acima, encontram-se as atividades relacionadas a Avaliação da Execução de Programas de Governo e a Avaliação da Gestão dos Administradores. Já em relação ao não atendimento das recomendações efetuadas, a CGM manteve a diretriz de realizar reuniões prévias ao encaminhamento do relatório, como forma de promover a discussão do diagnóstico parcial ou final e sobretudo a realização de reuniões com a finalidade de busca conjunta de soluções com os gestores municipais.

Participação Ativa em todas as reuniões de Planejamento Estratégico, nas quais foram desenvolvidas atividades relativas as metas estabelecidas e participação efetiva em 03 (três) eixos temáticos: o primeiro foi o Desenvolvimento Econômico Sustentável, focado nas metas de Desenvolvimento Econômico, Desenvolvimento Social, Agricultura, Controladoria e PROCON, seguido do eixo de Políticas Sociais e por último o eixo Excelência na Prestação de Serviços Públicos e colaboração na discussão dos eixos relativos as demais secretarias. Nesse contexto a prefeitura passou a funcionar ainda mais como um organismo colaborativo, o que é de grande significância.

Um dos destaques no Planejamento Estratégico foi o intercâmbio de experiências e de estudos sobre as principais questões relativas a modernização da gestão pública.

Ainda no contexto de melhorar a gestão e a prestação dos serviços públicos, colaboramos com a operacionalização da “Carta de Serviços ao Usuário” de que trata a Lei Federal nº 13.460/2017, na qual tem por objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo órgão, das formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

A fim de agregar valor à gestão e mitigar os riscos identificados, a CGM utilizou-se também dos seguintes instrumentos:

1. Realização de reuniões junto aos gestores (secretariado) com objetivo de avaliar riscos e atividades junto aos gestores responsáveis pelo cumprimento da missão das unidades, a fim de contribuir para que os resultados das políticas públicas sejam alcançados;
2. Realização de reuniões com os conselhos municipais de cada área de gestão, visando o fortalecimento da participação democrática e o desempenho das funções de fiscalização;
3. Fomento a capacitação de Conselhos em parceria com a Controladoria Geral da União - CGU;
4. Elaboração da Instrução Normativa que dispõe sobre orientações aos Órgãos/Entidades do Poder Executivo Municipal quanto à instrução processual referente a Termo Aditivo Contratual e Termo de Apostilamento,

bem como a consequência da escolha de acordo com os ditames da Lei nº 8.666/93 e com o Decreto Municipal nº 2.526/2018;

5. Elaboração da Cartilha do Fiscal de Contratos com o propósito de subsidiar os respectivos fiscais, desde a elaboração do termo de referência e/ou projeto básico até o arquivamento do processo;
6. Realização de Treinamento para Formação de Fiscais de Contrato no intuito de aperfeiçoar e dar qualidade ao desenvolvimento das ações dos fiscais, cumprindo seu dever e compromisso pedagógico de orientar e dar acesso às informações pertinentes a boa atuação dos servidores dentro da administração pública municipal.

E ainda, com o intuito de fortalecer o controle interno aumentando a capacidade de gerir riscos e contribuir para o aprimoramento da gestão e da execução das políticas públicas e, conseqüentemente promover a melhoria da prestação de serviços públicos, os trabalhos inerentes ao Controle Interno ao longo do exercício de 2019 foram implementados sobre 03 (três) linhas a seguir demonstradas:

Linhas de Atuação - Controle Interno

Atividades de Auditoria Interna	
ATIVIDADES REALIZADAS	PERCENTUAL EXECUTADO
Auditoria de Acompanhamento de Gestão - Prestação de Contas 2019	100%
Acompanhamento da Gestão Orçamentária - Execução Orçamentária 2019	100%
Auditoria de Conformidade – Portal da Transparência	80%
Auditoria de natureza Operacional – Processos de Compras	10%

No âmbito do processo de acompanhamento da gestão compete a CGM emitir parecer prévio sobre a Prestação de Contas Anual do Município de Arapiraca a ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado de Alagoas e ratificar os dados constantes do Relatório de Gestão Fiscal produzido originalmente pela Secretaria Municipal da Fazenda.

No primeiro semestre de 2019 a CGM/Arapiraca realizou auditorias em 06(seis) Prestações de Contas Anuais dos Órgãos e Entidades do Poder Executivo Municipal referentes ao exercício de 2018 com o objetivo de examinar a conformidade legal dos atos e fatos de gestão, constatando-se conformidade legal, razoabilidade, legitimidade e a regularidade das Contas Anuais do Governo Municipal, emitindo parecer prévio para fins de envio ao Tribunal de Contas de Alagoas dentro do prazo estabelecido pela Legislação que rege a espécie com a finalidade de exame e julgamento.

No âmbito do processo de acompanhamento da gestão, compete a CGM emitir Relatório Técnico) sobre a Prestação de Contas Anual do Município de Arapiraca a ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado de Alagoas e ratificar os dados constantes do Relatório de Gestão Fiscal, produzido originalmente pela Secretaria Municipal da Fazenda.

No processo de Avaliação da Gestão Orçamentária a CGM efetuou avaliação dos resultados quanto à eficácia e eficiência da gestão orçamentária dos órgãos e Unidades Administrativas da Administração Municipal, através da análise dos atos e fatos da gestão, com vistas a instruir o processo de prestação de contas que subsidiará o parecer prévio pelo Tribunal de Contas do Estado de Alagoas. As auditorias de acompanhamento serviram para agregar valor à gestão, prevenir desvios ou evitar a má aplicação de recursos públicos.

No processo de Auditoria de Conformidade a Controladoria Geral avaliou o correto uso de recursos financeiros pelo Poder Público, através do – Portal da Transparência e do sistema integrado de informações, com transparência, acesso disponível e constante atualização.

No processo de Auditoria de natureza Operacional a CGM utiliza-se do método de amostragem para promover a análise dos Processos de compras da Prefeitura Municipal de Arapiraca. Foram analisados 20 processos de contratação em geral, dentre as modalidades: concorrência, tomada de preços, pregão eletrônico e dispensa de licitação.

Dentre as ações prioritárias e inovadoras direcionadas a implantação do Controle Interno, a aplicação de auditorias em processos, programas de governo e áreas especializadas, bem como a consolidação da gestão democrática participativa, cumpre destacar as atividades de Controle Interno Preventivo, que correspondem a uma moderna técnica de controle, voltada para a racionalização e o monitoramento de processos organizacionais, contribuindo para otimizar os

níveis de eficiência e eficácia das ações governamentais, com objetivo de proporcionar maior segurança administrativa na tomada de decisão pelos gestores municipais, na medida em que deverá reduzir a ocorrência de desvios que possam comprometer a eficiência no uso de recursos, a eficácia na disponibilização de bens e serviços e a conformidade legal dos atos administrativos, além de possibilitar a identificação e a disseminação de boas práticas de gestão.

As ações de auditorias em processos, programas de governo e áreas especializadas, por sua vez, consistem em atividades de auditoria focadas na avaliação dos controles internos e na análise de processos específicos, programas de governo e áreas especializadas (obras e patrimônio público), agregando valor as abordagens tradicionais de auditoria interna. Essas atividades de auditoria têm foco na gestão de riscos e visam contribuir para a consolidação do Controle Interno Preventivo, na medida em que poderão aferir a eficácia dos controles implantados, propondo ações necessárias ao seu aprimoramento.

Nesta feita, zelando pela probidade na Administração Pública Municipal, a Controladoria Geral executou o controle e analisou informações encaminhadas por cidadãos acerca da aplicação de recursos públicos municipais.

Ademais, vale destacar que por meio do processo de Orientação Preventiva, a CGM buscou fortalecer o controle preventivo, valorizando as iniciativas de interação com os gestores públicos e conselhos municipais, promovendo a melhoria da gestão dos recursos públicos.

Com o intuito de aprimorar programas, projetos e normas voltados à prevenção da corrupção e promoção da transparência, ao acesso à informação, a conduta ética, a integridade e ao controle social na Administração Pública, a CGM realizou ações associadas a Transparência e Prevenção da Corrupção nas linhas de atuação apresentadas no quadro a seguir:

Linhas de Atuação de Transparência e Prevenção da Corrupção

ATIVIDADES REALIZADAS	PERCENTUAL EXECUTADO
a) Transparência e Acesso à Informação <input type="checkbox"/> modernização e aperfeiçoamento do Portal da Transparência	100%

<input type="checkbox"/> Acompanhamento da atualização do Portal de Transparência	100%
b) Melhoria da gestão pública	
<input type="checkbox"/> Atividades ligadas ao Programa de Fortalecimento da Gestão Pública.	100%

Fonte: Controladoria Geral

Cita-se como importante marco desta Controladoria a iniciativa de elaborar a minuta do Decreto Municipal, que posteriormente se transformou no Decreto de nº 2.603 de 19 de setembro de 2018, que regulamenta os procedimentos para a gestão do Portal da Transparência no âmbito do Poder Executivo Municipal, cria normas para divulgação de dados e informações dos órgãos que compõem esta Administração, funções a serem desempenhadas, período para cumprimento das mesmas, dentre outras providências.

Na linha de atuação de transparência pública cuidamos da modernização e aperfeiçoamento do Portal de Transparência, que teve sua interface e arquitetura de navegação modificada para melhor atender as demandas da sociedade para o exercício do controle social e encaminhamos expedientes cobrando aos órgãos responsáveis pela transparência para dar sequência a devida alimentação do sistema.

O Portal é a principal ferramenta de divulgação ativa de informações sobre servidores, convênios, licitações, contratos, obras, viagens a serviço, prestações de contas, receitas e despesas atualizadas. Em 2019, o site teve 25.350 acessos à página. Todas as melhorias implementadas visam a facilitar o trabalho da sociedade no acompanhamento dos gastos públicos, oportunizando maior visibilidade e ampliando a participação do cidadão na gestão pública, o que é um dos papéis dos órgãos de controle.

A Controladoria Geral do Município trabalhou no atendimento ao cidadão e às instituições públicas e privadas, por meio da disponibilização de vários canais de comunicação entre o órgão e a sociedade, tais como o Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) e o Fale Conosco do Portal da Transparência. Por meio do SIC da CGM, a instituição atende e orienta os cidadãos quanto ao acesso à informação disponível na Controladoria, informa sobre a tramitação de documentos nas unidades, recebe e registra pedidos de acesso a informação no Sistema

Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), que configura em mais uma ferramenta de comunicação que o Governo de Arapiraca colocou a serviço da sociedade e se integra as demais iniciativas de fomento a participação popular e ao controle social dos atos da administração pública, de modo a permitir que o cidadão exerça o seu direito de pedir prestação de contas a gestão, fortalecendo o Estado Democrático de Direito.

No quesito transparência, apresentou maior fomento ao controle social, ampliando a escuta ao cidadão. Em 2019, foram 616 manifestações registradas pela Ouvidora geral do Município, das quais 50,48 % já foram atendidas e 49,52 % estão em andamento. No ano anterior, foram 368 manifestações.

Importante mencionar a repactuação ao Programa de Fortalecimento das Ouvidorias (PROFORT) do Governo Federal que incentiva o uso de tecnologia e a promoção de ações de capacitação relacionadas com o tema ouvidoria e tem como objetivo aperfeiçoar a gestão de processos e a atuação integrada das ouvidorias em rede nacional. Com a adesão, ficou garantido o uso gratuito da Plataforma Fala.BR - maior sistema governamental que integra as atividades de ouvidoria (e-Ouv) e de acesso a informação (e-Sic) e a promoção de ações de capacitação para agentes públicos em matéria de ouvidoria e simplificação de serviços.

Por todos estes avanços até agora conquistados pela CGM, o nosso objetivo que também se constitui um desafio, é continuar investindo na qualidade dos serviços prestados ao Governo deste Município e à sociedade, na diretiva da boa governança.

A adoção desse modelo de gestão contribui para o fortalecimento das práticas de governança democrática e transparente além de permitir alcançar níveis satisfatórios de legitimidade e qualidade na oferta de bens e serviços, assegurando o atendimento das demandas sociais.

3 Principais Atividades e Competências

3.1. Controle Interno e Prevenção

A Controladoria-Geral do Município (CGM), exerce as atividades de Órgão Central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal, sendo responsável por fiscalizar e

auditar a gestão dos recursos públicos municipais sob a responsabilidade de órgãos e entidades públicas e privadas.

Nesse sentido, cabe à CGM avaliar a execução de programas de governo, comprovar a legalidade e avaliar os resultados quanto à eficácia e eficiência da gestão dos administradores públicos municipais, exercer o controle das operações de crédito e, também, exercer atividades de apoio ao controle interno, em cumprimento ao disposto no artigo 74 da Constituição Federal.

Durante a realização das atividades, a CGM mantém o foco no aprimoramento da gestão e na execução das políticas públicas, ao mesmo tempo em que oferece recomendações para o aprimoramento da governança e da operacionalização de controles internos da gestão de órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal.

No âmbito do gerenciamento de riscos, cumpre destacar a participação da CGM no Grupo de Trabalho composto também por membros da Assessoria Técnica do Gabinete do Prefeito, Secretaria de Gestão Pública e Procuradoria Geral do Município na elaboração da proposta de regulamentação da Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014, a qual estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil em regime de mútua cooperação para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco.

No processo de Auditoria de natureza Operacional a CGM utiliza-se do método de amostragem para promover a análise dos Processos de compras da Prefeitura Municipal de Arapiraca. Foram analisados 10 processos de contratação em geral, dentre as modalidades: pregão eletrônico, concorrência e dispensa de licitação.

Na seara do Controle Interno Preventivo as atividades desempenhadas visam proporcionar maior segurança administrativa na tomada de decisão pelos gestores estaduais, na medida em que a área atua na redução de ocorrência de desvios que possam comprometer a eficiência no uso de recursos, a eficácia na disponibilização de bens e serviços, bem como a conformidade legal dos atos administrativos.

Além disso, foram elaborados alguns pareceres técnicos e despachos decorrentes de análises processuais, atendendo as demandas provenientes dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal com o objetivo de subsidiar a tomada de decisões dos respectivos gestores.

Foram prestadas 30 (trinta) orientações técnicas demandadas pelos servidores dos diversos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal por meio de reuniões, visitas externas e atendimentos (presencial, ofício e telefone), bem como a realização de treinamento para formação de Fiscais de Contrato.

No que diz respeito ao acompanhamento da gestão, foram monitoradas a elaboração de vinte e cinco (25) Relatórios técnicos e monitoramentos, dentre os quais oito (8) foram da gestão fiscal, ênfase na despesa com pessoal do Poder Executivo, cinco (5) sobre índices contábeis, doze (12) do conjunto da execução orçamentária e ainda, monitoramento do Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias - CAUC.

3.2. Fomento ao Controle Social

No Fomento ao Controle Social são gerenciados os sistemas de ouvidoria, transparência, ética e acesso a informação. O objetivo é assegurar a disponibilização de instrumentos para participação do cidadão e da sociedade civil organizada, por meio de ações de educação social e ferramentas de interação entre o cidadão e o Município, contribuindo para que as políticas públicas reflitam os anseios da sociedade.

Relevante mencionar que em 2019 o Portal da transparência atingiu a marca de 25.350 acessos, superando a quantidade do ano anterior.

3.3. Atividades de Acompanhamento da Gestão

As atividades de acompanhamento da gestão foram estruturadas em vertentes que abrangeram ações relacionadas ao controle interno preventivo, acompanhamento das ações de governo e avaliação da regularidade dos procedimentos em curso, conforme demonstrado a seguir:

a) Fiscalização Orçamentária e Contábil

Área de Gestão	Objetivo das Atividades de controle	Percentual executado
Gestão Administrativa	Emitir decisões em grau de recursos do PROCON.	100%
Gestão Contábil e Financeira	Desenvolver trabalhos de análise e acompanhamento do processo de prestação de contas anual com vistas a mantê-la adequada aos normativos expedidos pela Controladoria Geral da União – CGU, pelo Tribunal de Contas da União – TCU e pelo Tribunal de Contas do Estado de Alagoas.	100%
Gestão Administrativa e Financeira	Acompanhar os indicadores de atingimento dos limites legais da despesa com educação, saúde, pessoal e acompanhamento da execução orçamentária e financeira com base na dotação atualizada e despesas liquidadas de cada Unidade Gestora, com emissão bimestral do relatório descritivo e comparativo, bem como conferir os dados constantes do Relatório de Gestão Fiscal-RGF.	100%

b) Fiscalização e Avaliação de Governança

Área de Gestão	Objetivo das Atividades de controle	Percentual executado
Gestão Administrativa e Financeira	– Realizar por amostragem a análise detalhada nos processos de obras, verificando a instrução processual, a realização de visita in loco com o objetivo de evitar possíveis/inconsistências, especialmente as apresentadas nas medições, evitando pagamentos errôneos e indevidos, diminuindo assim os prejuízos aos cofres públicos e ainda, apresentar recomendações de melhoria dos controles internos administrativos da Secretaria de Infraestrutura.	20 %
Gestão Patrimonial	– Verificar as condições de manutenção dos prédios e bens imóveis públicos. – Examinar a confiabilidade dos registros, dos controles em relação a localização, movimentação e estado de conservação dos bens, verificando a destinação dos bens inservíveis, oferecendo sugestões para diminuir falhas nos procedimentos do setor, buscando a melhoria dos controles internos desenvolvidos.	2% 10%

Governança	– Avaliar se as divulgações dos atos administrativos estão em conformidade com a Lei de Acesso à informação.	100%
	– Examinar a confiabilidade dos registros, dos controles em relação a localização, movimentação e estado de conservação dos bens, verificando a destinação dos bens inservíveis, oferecendo sugestões para diminuir falhas nos procedimentos do setor, buscando a melhoria dos controles internos desenvolvidos.	100%
	– Atestar a conformidade do Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Arapiraca na internet.	80%

c) Atividades de Acompanhamento da Gestão 2019

Área de Gestão	Objetivo das Atividades de controle	Percentual executado
Gestão Administrativa	Acompanhamento das recomendações citadas nos relatórios da Controladoria Geral da União – CGU, das demandas do Tribunal de Contas da União – TCU e das demandas do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas.	100%
Planejamento e Gestão	– Planejar as ações das atividades de auditoria interna a serem desenvolvidas no decorrer do exercício de 2020	100%
	– Planejar as ações das atividades da Controladoria Geral a serem desenvolvidas no decorrer do exercício de 2020- Plano Anual de Atuação Sistêmica.	100%
Gestão Administrativa	Acompanhamento das recomendações citadas nos relatórios da Controladoria Geral da União – CGU, das demandas do Tribunal de Contas da União – TCU e das demandas do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas.	100%
Gestão de Bens e Serviços	Verificar a legalidade, a legitimidade, a eficácia, a eficiência e a economicidade na gestão de suprimentos de bens e serviços e respectivas contratações, fazendo com que os recursos públicos sejam aplicados de maneira eficaz e eficiente	10%
Gestão Administrativa	Verificar por amostragem o estoque da merenda escolar e do material de higiene e limpeza da Secretaria da Educação e Esporte. Será levado em conta uma amostragem mínima de 50%.	50%
Gestão Administrativa	Verificar por amostragem o estoque de medicamentos e material médico hospitalar da Secretaria Municipal da Saúde. Será levada em conta uma amostragem	

	mínima de 35 % dos itens da relação de medicamentos da farmácia básica e materiais médico-hospitalares.	22%
--	---	-----

4. Julgamento de Contas

O exame e o relatório técnico sobre a Prestação de Contas do Prefeito de Arapiraca apresentam um diagnóstico sistêmico efetuado por esta CGM sobre aspectos relevantes da gestão das finanças públicas municipais relacionadas ao ano que passou. É o mais abrangente e fundamental resultado do controle interno e constitui etapa máxima no processo democrático de responsabilização e de prestação de contas governamental, ao subsidiar o Tribunal de Contas de Alagoas e a sociedade com informações essenciais para avaliação das ações relevantes da Prefeitura Municipal de Arapiraca na condução dos negócios do Município.

A análise se deu através de anexos e demonstrativos preconizados na Lei 4.320/64 e Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público - CASPA, quais sejam: Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada, Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações, Demonstrativo da Dívida Fundada, Demonstração das Mutações do Patrimônio.

4.1. Da análise das peças contábeis - Anexo 10 da Lei nº 4.320/64

Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada – A receita bruta arrecadada no exercício de 2019 importou em R\$ 622.088.387,55, correspondendo a 81,45 % de uma previsão atualizada de R\$ 763.750.987,76, evidenciando uma arrecadação inferior de R\$ 141.662.600,71(18,54%).

4.2. Balanço Orçamentário Art. 102 da Lei 4320/64

O Balanço Orçamentário demonstrará as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas.

As contas analisadas revelam Déficit *Orçamentário* da ordem de R\$ **17.162.892,56** (dezessete milhões, cento e sessenta e dois mil, oitocentos e noventa e dois reais cinquenta e seis centavos), sintetizado no quadro abaixo:

<i>DESCRIÇÃO</i>	<i>VALOR R\$</i>
RECEITA PREVISTA ATUALIZADA	763.750.987,76
(-) RECEITA ARRECADADA (A)	622.088.387,55
(=) <i>FRUSTRAÇÃO DE ARRECADAÇÃO</i>	141.662.600,21
DESPESA FIXADA ATUALIZADA	782.537.388,93
(-) DESPESA EXECUTADA (B)	639.251.280,11
(=) ECONOMIA ORÇAMENTÁRIA	143.286.108,82
<i>DEFICIT ORÇAMENTÁRIO (A-B)</i>	-17.162.892,56

Fonte: e-safira 28/Abr/2020 - Balanço Orçamentário

Na análise relativa as despesas orçamentárias vislumbramos o empenhamento da despesa num montante de R\$ 639.251.280,11 para uma liquidação de R\$ 575.813.693,38, correspondendo aproximadamente a 90,08 %, restando um saldo a liquidar de R\$ 63.437.584,73 (9,92%), que corresponde ao Restos a Pagar não Processados no exercício.

Outrossim, os pagamentos realizados no montante de R\$ 543.840.612,69, importaram em 94,44 % das despesas liquidadas, restando um saldo a pagar de R\$ 95.410.667,42 que corresponde aos Restos a Pagar Processados e Restos a Pagar não Processados.

4.2.1. Analisando a execução orçamentária notamos que foram abertos Créditos Adicionais Suplementares no valor de R\$ 291.150.684,21 e que houve um acréscimo de créditos adicionais originários de Excesso de Arrecadação e de superávit Financeiro, no valor de R\$ 66.276.453,93, autorizados pela Lei Orçamentária nº. 3.318/18.

A origem dos recursos disponíveis para abertura dos referidos créditos foram:

- a) Por Anulação R\$ 224.874.230,28
- b) Por Excesso de Arrecadação R\$ 46.286.664,19
- c) Por Superávit Financeiro R\$ 19.989.789,74

4.2.2. Os Restos a Pagar Processados e Não Processados inscritos no exercício de 2019 somam a importância de R\$ 146.981.161,18, sendo que R\$ 95.410.667,42, (noventa e cinco milhões, quatrocentos e dez mil), pertencem ao exercício de 2019. Os Restos a Pagar Processados do exercício de 2019 somam a importância de R\$ 31.973.082,69, equivalente a 33,51% e os Não Processados representam o montante de R\$ 63.437.584,73 que representam 66,49% do total inscrito no exercício. Já o valor de R\$ 51.570.493,76 (cinquenta e um milhão, quinhentos e setenta mil, quatrocentos e noventa e três reais e setenta e seis centavos), referem-se a Restos a Pagar de exercícios anteriores, o que equivale a 35% do total inscrito em Restos a Pagar inscritos.

4.3. Anexo 13 – Balanço Financeiro

De acordo com o art. 103 da Lei 4320/64, o Balanço Financeiro demonstra as receitas e despesas orçamentárias, bem como os recebimentos e pagamentos de natureza extraorçamentária, conjugados com os saldos em espécie, provenientes do exercício anterior e os que são transferidos para o exercício seguinte. Eis a análise procedida: Os valores a Título de

Receita Orçamentária e Despesa Orçamentária são consistentes com os evidenciados nos anexos 10 e 11, respectivamente.

O saldo financeiro do exercício anterior foi de R\$ 151.058.925,54, enquanto no exercício de 2019 foi de R\$ 174.167.958,12 e se refere aos saldos em c/c bancárias (R\$ 131.386.003,97) e investimentos (R\$ 42.781.954,13).

4.4. Anexo 14 – Balanço Patrimonial

O Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da entidade pública, por meio de contas representativas do patrimônio público. Vejamos:

Os valores alusivos ao Ativo Circulante (R\$ 208.941.389,00), Ativo Não Circulante (R\$ 514.483.484,25), Passivo Circulante (R\$ 46.681.250,08) e Passivo Não Circulante (R\$ 87.186.076,46). Há de ressaltar que o Patrimônio Líquido apresentou valor de R\$

589.551.546,72, esses valores foram conferidos com os saldos apresentados no Balancete Contábil do período de 01/01/2019 a 31/12/2019.

4.5. Demonstração das Variações Patrimoniais

Segundo o art. 104 da Lei 4320/64, a Demonstração das Variações Patrimoniais evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária e indicará o resultado do exercício.

O Resultado Patrimonial demonstrado no anexo15 da Lei n 4.320/64 é a diferença entre as variações patrimoniais aumentativas e as diminutivas, o que representa as alterações patrimoniais do exercício. Conforme verificamos foi apurado um Resultado Superavitário no Exercício de 2019 no valor de R\$ 135.024.388,47.

4.6. Anexo 16 – Dívida Fundada

Demonstra a dívida contratada com instituições financeiras e os parcelamentos efetuados referentes contribuições previdenciárias e não previdenciárias pelo Município de Arapiraca, conforme demonstração a seguir:

ESPECIFICAÇÃO	OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO (R\$)	OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO (R\$)
PNFM	0,00	1.735.592,60
INSS - Contribuições Previdenciárias	0,00	32.926.427,17
Caixa Econômica Federal -Bosques das Arapiraca	0,00	8.019.093,19
RPPS	0,00	5.323.772,16
FGTS	0,00	0,00
Total	0,00	48.004.885,12

A Prefeitura ainda conta com o Sistema de Gestão do Patrimônio, para o controle de bens, com bancos de dados separados por bens móveis e imóveis. As desincorporações são realizadas por decretos: alienações (leilões), furtos/roubos, perecimentos, doações, convênios, importa ressaltar que o inventário de bens não foi encaminhado à Secretaria da Fazenda para fins de

balanço. A Secretaria Municipal de Gestão Pública encaminhou uma declaração autorizando a Secretaria da Fazenda informar os dados registrados na contabilidade, o que não é correto, de forma que apresenta divergências entre o acervo existente e a Contabilidade.

A situação acima foi comprovada na auditoria realizada por amostragem nas escolas da rede municipal de ensino, apontando falhas no controle patrimonial de forma geral, dentre as quais merecem destaque: (a) Divergência entre o saldo contábil e o saldo dos itens efetivamente localizados e registrados ou não no sistema de patrimônio (bens não encontrados; (b) Bens em desuso e inservíveis ou que não existem, ainda não baixados da carga patrimonial; (c.) Bens doados e/ou recebidos em doação sem a devida regulamentação legal e sem carga patrimonial; (d.) Bens sem identificação (plaquetas); Cumpre ressaltar que o controle dos bens não é realizado de forma , pois no que diz respeito a verificação física dos materiais permanentes em uso ou estocados, os bens que constavam corretamente nos registros patrimoniais do órgão foram incorporados pelo Poder Executivo.

OUVIDORIA, TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL

A Ouvidoria é um canal direto de comunicação entre os munícipes e Poder Público, cuja missão é “estimular a participação popular, colocando à disposição da população diversos canais para recepção de críticas, denúncias, elogios, reclamações, sugestões, solicitações e para prestação de informação e esclarecimento sobre programas, serviços e ações da Administração Pública Municipal” e tem como escopo dirimir dúvidas e servir como intermediador visando solucionar conflitos e dar conhecimento de forma célere aos órgãos competentes, elevando contudo, os padrões de excelência e colaborando de forma efetiva na valorização dos cidadãos, ou seja, é um importante instrumento para acompanhamento das ações e serviços prestados pelo Governo Municipal de Arapiraca.

A sistemática de trabalho da Ouvidoria são informações procedentes do banco de dados do Sistema de Gestão de Ouvidoria (SGO), ferramenta da Ouvidoria que permite ao cidadão o registro das manifestações, garantindo a participação popular, contribuindo para o desenvolvimento da cultura, da cidadania e aprimorando os serviços públicos prestados pelo Poder Executivo.

A implementação da Plataforma Fala.BR de forma que todas as manifestações do cidadão referentes aos serviços ofertados pelo Município de Arapiraca passaram a ser recepcionadas pelo sistema do Governo Federal. Ao mesmo tempo, o tratamento destas continuou sendo realizado pela CGM, por meio da Ouvidoria-Geral do Município, unidade administrativa da Controladoria Geral.

Com isso ficou mais simples, ágil e acessível ao cidadão arapiraquense manifestar a sua opinião, bem como fazer solicitações de acesso às informações. A adesão do nosso sistema de ouvidorias com essa plataforma federal é muito positiva, já que a integração das funcionalidades moderniza a operacionalização e facilita a vida dos usuários e dos gestores em todos os níveis de Governo, pois a interface mais amigável traz melhorias como no tratamento das manifestações, no cadastro e acesso dos usuários.

O sistema concentra em um único local as ferramentas de controle social, facilitando ao cidadão os meios para o contato com a Ouvidoria-geral do Município, onde pode solicitar acesso às informações em posse do Governo Município de Arapiraca, fazer elogios, denunciar atos ilícitos praticados por agentes públicos, registrar reclamações e solicitações, além de enviar sugestões.

Os acessos aos canais de recepção da ouvidoria continuaram os mesmos na internet, por telefone ou na sede do órgão. O que mudou é que ao acessar a plataforma pelo Correio eletrônico da Ouvidoria ouvidoria@arapiraca.al.gov.br, ou pelo site <https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/AL/Arapiraca/Manifestacao/RegistrarManifestacao> ou ainda falar por telefone (082) 99991- 4438, o usuário será direcionado ao Fala.BR que é uma plataforma integrada de ouvidoria e informações recepcionará todas as manifestações.

As atividades do setor têm como base de referência e análise estatística de todas as manifestações recebidas, quais sejam: denúncias, reclamações, elogios, sugestões, solicitações de informações e acionamentos diversos, possibilitando a Ouvidoria dar visibilidade ao atendimento realizado pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, bem como das medidas e sugestões de correções necessárias a melhoria da prestação de serviços públicos, por meio de

irregularidades cometidas por gestores, servidores e/ou no atendimento e serviços prestados, fortalecendo assim, a transparência e o controle social.

Ainda, para exercer integralmente sua missão institucional, a CGM como órgão responsável por coordenar e orientar tecnicamente as atividades de ouvidorias do Poder Executivo Municipal, promove encontros técnicos e capacitações, além de fomentar a realização de estudos e pesquisas visando a produção e a disseminação do conhecimento em suas áreas de atuação.

Com a finalidade de suprir as necessidades dos cidadãos, bem como prestar informações complementares sobre o atendimento às demandas submetidas a Ouvidoria Geral, foi possível registrar e monitorar 662 demandas, sendo encaminhadas para as devidas secretarias o montante de 616 demandas, visto que 16 fora solicitada complementação e 30 diziam respeito a demandas repetidas.

No que diz respeito as 616 demandas encaminhadas, estas correspondiam a 54 denúncias, 27 reclamações, 4 pedidos de informações, 516 solicitações, 11 sugestões, 01 convites e 03 elogios. Ato contínuo, todas as demandas foram encaminhadas para os órgãos competentes para que os mesmos tomassem ciência e buscassem a solução das questões apresentadas.

Podemos observar na tabela a seguir que das 616 demandas registradas e encaminhadas as secretarias/ órgãos durante o exercício de 2019, 311 foram respondidas. Vejamos:

Secretaria/Órgão	Denúncia	Reclamação	Pedido de Informação	Solicitação	Sugestão	Elogio	Total Geral	Total Respondidas
Cultura	-	-	-	10	-	-	10	1
Desenvolvimento Rural	-	-	-	2	-	-	2	-
Desenvolvimento Social	4	1	-	53	1	-	59	21
Desenvolvimento Urbano	12	1	-	45	1	-	59	14

GABINETE DO PREFEITO

Educação	3	1	-	16	1	1	23	6
Fazenda	-	2	-	13	-	-	15	1
Gabinete	-	-	-	8	1	-	9	3
Gestão Pública	5	4	1	30	1	-	41	3
Infraestrutura	1	-	1	56	1	-	59	19
Ouvidoria	8	7	2	166	3	-	186	186
PROCON	-	-	-	1	-	-	1	1
Procuradoria	-	-	-	-	-	-	-	-
Saúde	19	6	-	41	2	2	70	15
Serviços Públicos	1	2	-	39	-	-	42	24
Licitação	-	-	-	2	-	-	2	2
Desenvolvimento Econômico	-	-	-	3	-	-	3	1
Comunicação	-	-	-	1	-	-	1	-
Controladoria	-	-	-	1	-	-	1	-
SM	1	3	-	25	-	-	29	10
IMPREV	-	-	-	4	-	-	4	3
TOTAL	54	27	4	516	11	3	616	311

As manifestações são computadas por solicitação, reclamação, denúncia, sugestão, convite, pedido de informação e elogio, conforme mostra o gráfico abaixo:

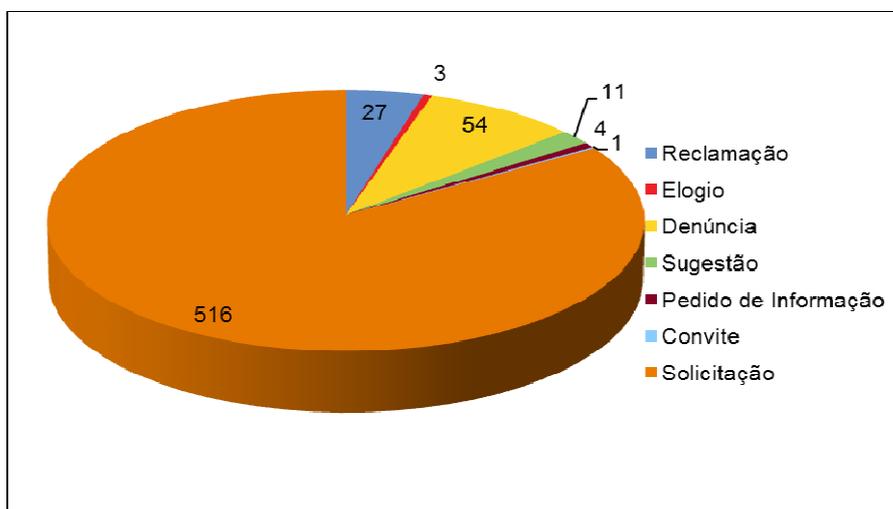


Gráfico 01- Demonstrativo das Demandas

Antes a análise do gráfico acima exposto, constata-se que os maiores números de demandas correspondem as solicitações, logo em seguida as denúncias, acompanhada pelas reclamações e sugestões e por fim, pedidos de informações, elogios e convite.

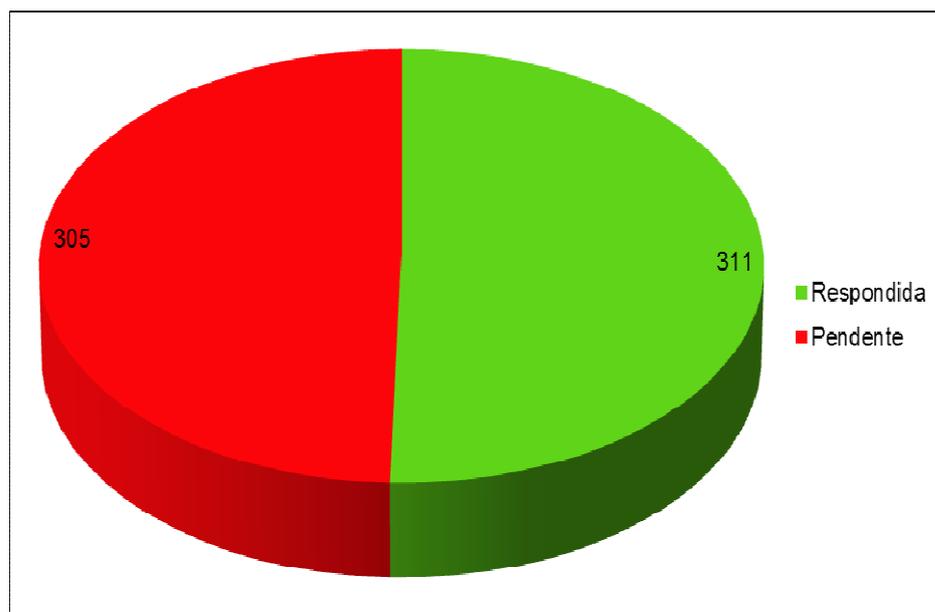


Gráfico 02 – Demandas totais e respondidas

A Ouvidoria Geral realiza um acompanhamento estatístico detalhado, que mostra o meio de contato utilizado pelos usuários no registro de suas demandas. Podemos destacar no gráfico abaixo que a maior parte das manifestações recebidas pela Ouvidoria nos últimos 12 meses foram por meio do sistema Fala.BR.

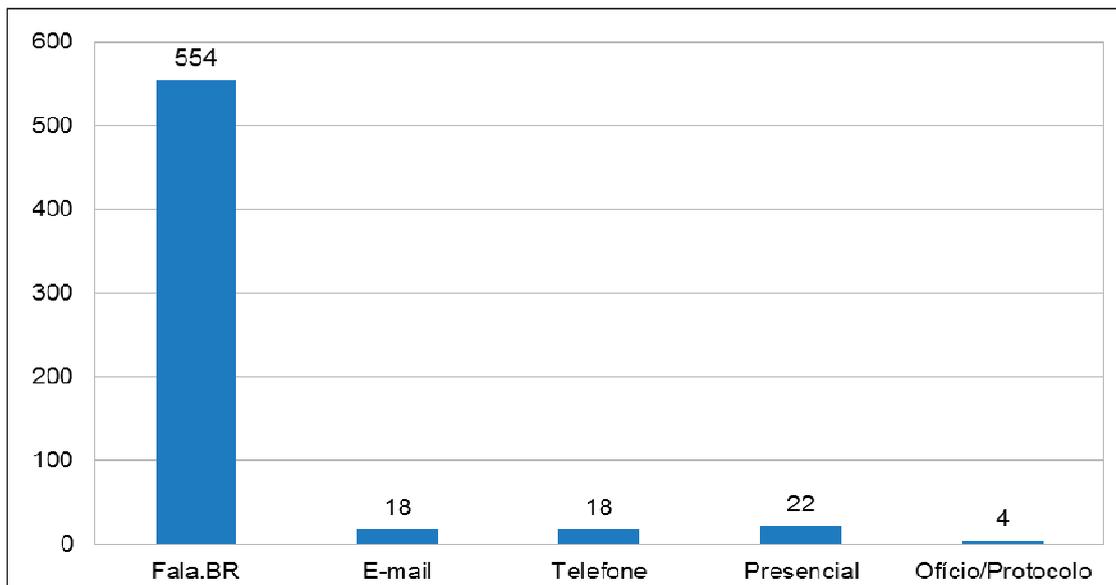


Gráfico 3 – Taxa de respostas

Ainda, o gráfico abaixo demonstra o percentual das demandas: 50,48% (311 demandas) foram respondidas, posto que 49,52% (305 demandas) até o momento não foram respondidas e nem justificadas, cuja tramitação encontra-se com prazo expirado, ferindo o que estabelece a Lei.

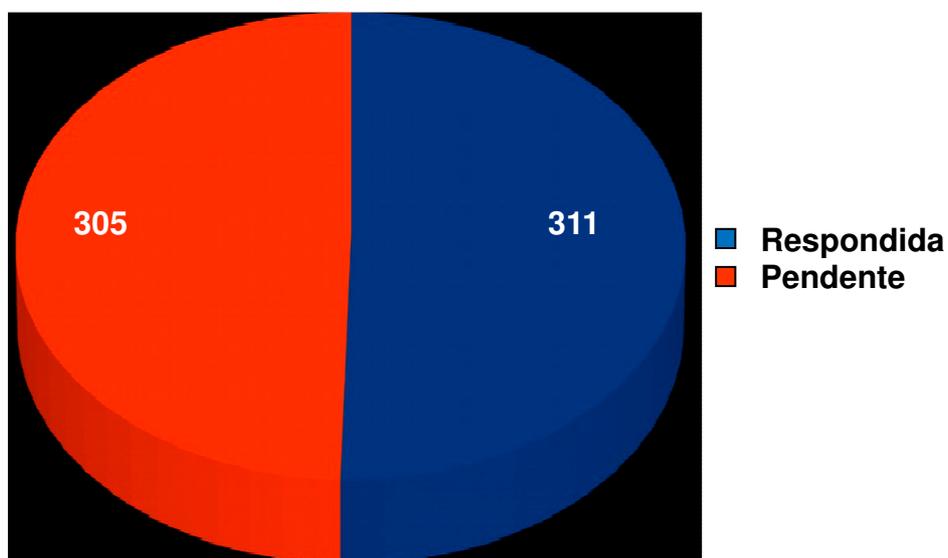
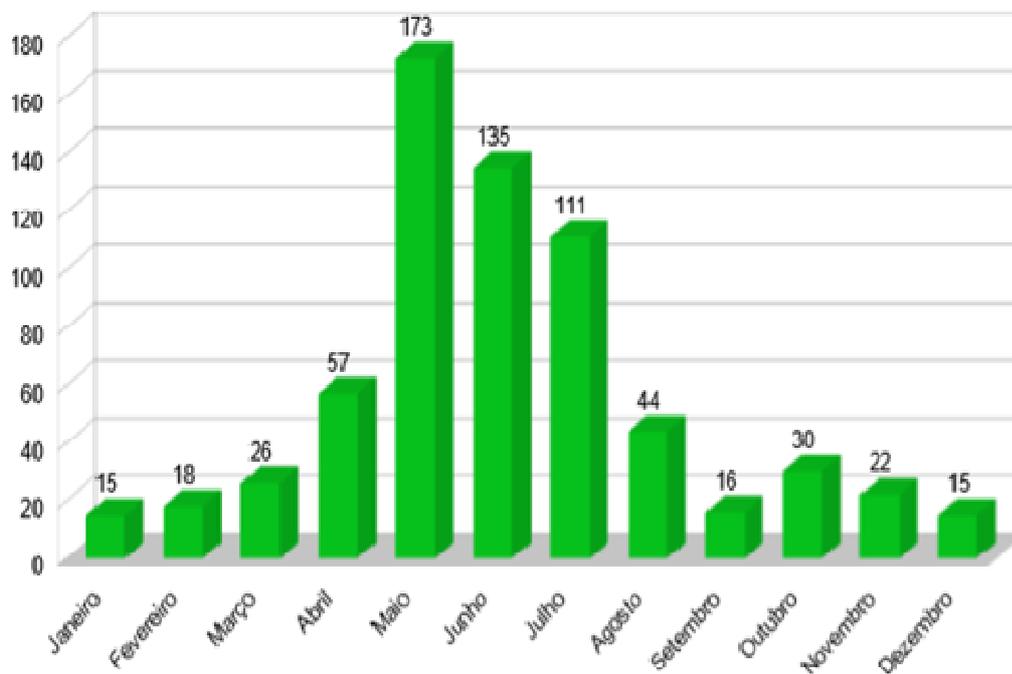


Gráfico 4 – Quantitativo de demandas registradas durante o exercício 2019

Logo abaixo podemos notar o quantitativo das manifestações recepcionadas nos meses de janeiro a dezembro de 2019.



Por meio do gráfico comparativo abaixo, podemos verificar o avanço nas demandas recebidas pela Ouvidoria nos anos de 2018/2019.

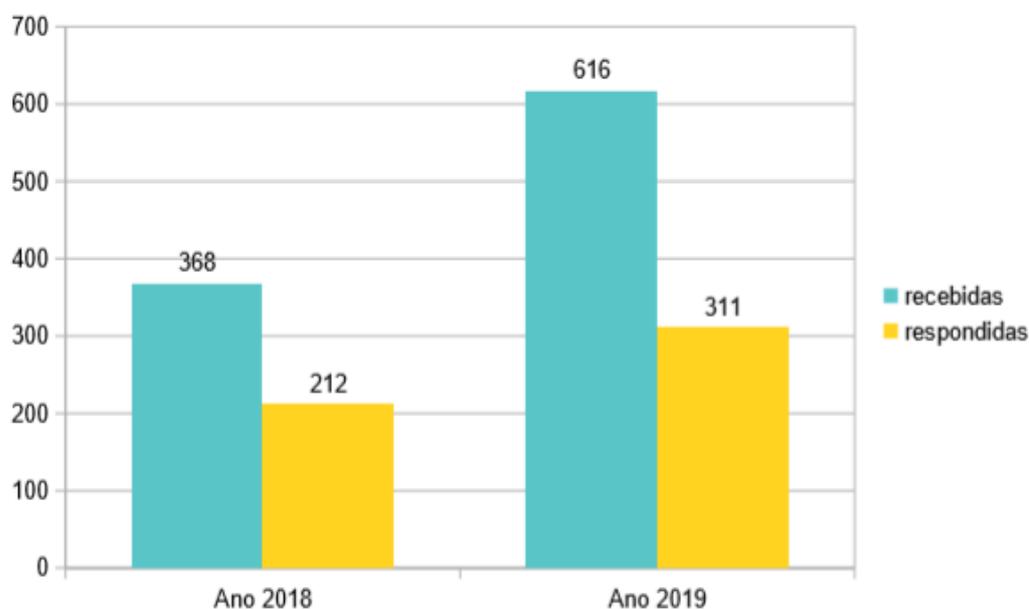


Gráfico 5 – Comparativo entre recebidos e respondidos - 2018/2019

O gráfico acima demonstra que durante o ano de 2019 foram realizados 616 atendimentos, enquanto no ano de 2018 foram realizados 368 atendimentos, significando um aumento de 67,40%.

Já as respostas em 2019, houve um crescimento de 46,70% comparado ao ano anterior.

Ocorre que, os números apresentados estão aquém do que se espera de uma gestão pública. O resultado demonstra que os munícipes continuam sem receber os devidos retornos das reivindicações encaminhadas para a Ouvidoria, demonstrando a falta de atenção grave para com a população que necessitam diretamente da prestação do serviço público e sobretudo, com a própria administração onde todos os servidores deveriam agir de forma harmônica na busca de solucionar as situações adversas visando o bem comum.

Também, a Ouvidoria se posiciona no sentido de orientar que quando as demandas são atendidas pelos órgãos competentes diminui o desgaste evitando que os munícipes procurem outros meios, rádios, jornais, redes sociais e outros, para encaminhar as reivindicações.

A Ouvidoria Itinerante é um projeto alinhado com as ações estratégicas da Controladoria-Geral do Município e fundamenta-se na necessidade de divulgar as ações da ouvidoria junto à sociedade arapiraquense. Assim, visando o fortalecimento do exercício da cidadania foram realizadas 02(duas) Ouvidorias Itinerante no Centro de Arapiraca (01 por semestre), ampliando o acesso da população aos canais de diálogo do Governo do Município de Arapiraca, oportunizando maior visibilidade da Ouvidoria e ampliando a participação do cidadão na gestão pública.

Dessa forma, tem como propósito aperfeiçoar os serviços prestados pelo Governo Municipal a sociedade, com respaldo no teor das demandas apresentadas. E ainda, escopo levar a ouvidoria em lugares ou eventos específicos, com maior alcance de público, visando a interiorização e a disseminação deste meio de comunicação entre a sociedade e o Governo, bem como os benefícios decorrentes desta comunicação.

O projeto visa receber o cidadão, acolher e registrar as manifestações, sanar dúvidas, prestar informações e principalmente, estreitar o contato com a sociedade, aproveitando para disseminar o papel da ouvidoria como canal direto de diálogo.

O intuito é facilitar o acesso aos serviços de ouvidoria aproximando o cidadão das instituições governamentais, visando sempre a possibilidade imediata ou futura do aprimoramento das políticas públicas e dos serviços prestados.

O acesso da população aos canais de diálogo do Governo Municipal, oportunizando maior visibilidade da Ouvidoria, ampliando a participação do cidadão na gestão pública, o que é um dos papéis dos órgãos de controle. Foram registradas manifestações variadas acerca dos serviços prestados pelo Poder Executivo Municipal, por meio da solicitação de informações, sugestões, reclamações, denúncias e elogios.

MANUTENÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO PROCON.

O Procon/Arapiraca é órgão integrante da Controladoria Geral do Município e é responsável pela proteção e defesa do consumidor, conforme Decreto Autônomo nº 2 de 16 de janeiro de 2017 e Lei nº 3.294 de 30 de maio de 2018.

Principais Atividades Realizadas

a) Inovações

Os consumidores e fornecedores arapiraquenses merecem um atendimento rápido e acessível. Com esse intuito, em 2019 foram implantadas as seguintes ferramentas no órgão:

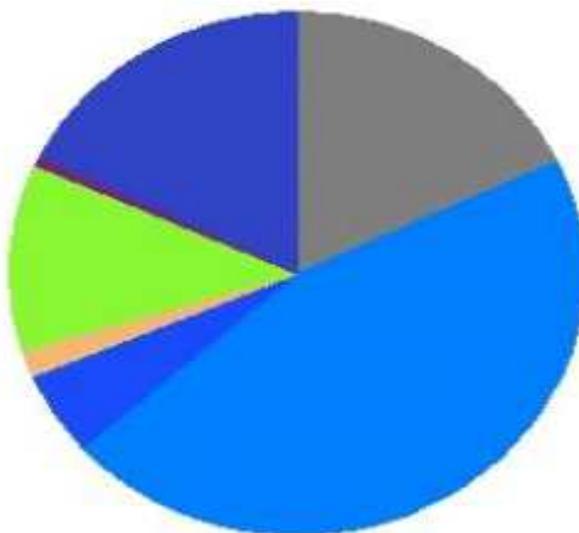


MAIS DE 600 ATENDIMENTOS

b) IMPLANTAÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSOS

• PROCESSOS
DIGITALIZADOS NA FASE DE IMPLANTAÇÃO

c) ATENDIMENTOS EM 2019



Abertura Direta da Reclamação	431	(18,06%)
Atendimento Preliminar	1.080	(45,25%)
Cancelado	: 123	(5,15%)
Encaminhamento a Fiscalização	: 41	(1,72%)
Extra Procon	: 276	(11,56%)
Reclamação de Ofício	: 16	(0,67%)
Simple Consulta	: 420	(17,60%)

Observa-se um aumento de 18,61% em resolutividade por meio de atendimentos preliminares em relação a 2018, gerando mais economia para o órgão e agilidade para os consumidores

Ressalta-se a diminuição de abertura de processo administrativo (físico), haja vista a criação de novos mecanismos que tornaram mais céleres as resoluções de demandas deste órgão (resoluções em conciliações prévias por telefone, e-mail e através do sistema consumidor.gov).

d) Programa Pro cidadão



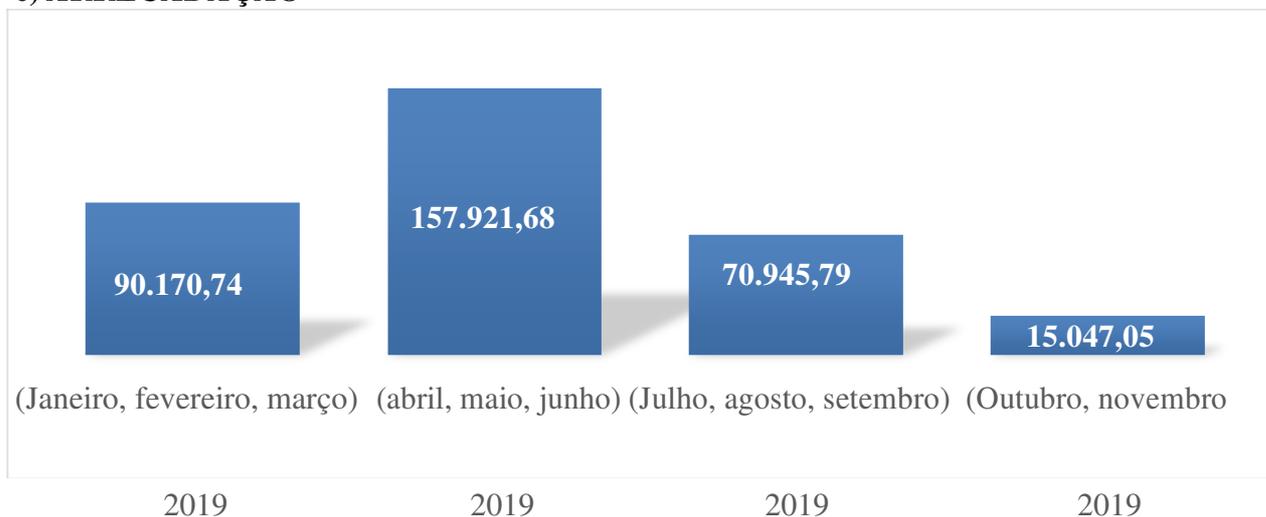
MAIS DE 3.000 ATENDIMENTOS EM DIVERSAS ÁREAS

O programa PRO CIDADÃO tem o objetivo de integrar os serviços da prefeitura municipal de Arapiraca em vista de levar mais benefícios aos munícipes. Envolvendo todas as secretarias do município, o programa levou a praça Luiz Pereira Lima, no centro da cidade, serviços de saúde, educação, ouvidoria, dentre outros serviços educativos. Junto a isso, o Procon também promoveu o “Feirão do nome limpo”, em parceria com diversos fornecedores o órgão viabilizou para a sociedade a possibilidade de renegociar suas dívidas com descontos especiais para a ocasião.

Além disso, o PROCON ofereceu para os jovens do município palestras referentes a educação financeira e inserção no mercado de trabalho. Pois, não basta renegociar dívidas é necessário preparar o cidadão e educá-lo financeiramente para superar os momentos de crise.



e) ARRECADAÇÃO



Relatório de Julgamento de Recurso, Decisão Administrativos e Despacho Transitado em Julgado com os boletos feitos durante o período de janeiro a dezembro 2019, conforme detalhamento abaixo

ARRECAÇÃO TRIMESTRAL 2019

Período de arredação	Quantidade de Boletos	Valores (R\$)	Pagos (R\$)	Valor a Receber
Janeiro a março/2019	54, sendo 3 segundas vias	184.058,02	90.170,74	93.887,28
Abril a junho/2019	146, sendo 12 segundas vias	551.919,95	157.921,68	393.998,27
Julho a setembro-2019	74, sendo 5 segundas vias	294.773,28	70.945,79	223.827,49
Outubro a dezembro/2019	3 segundas vias	-	15.047,05	-
VALOR TOTAL	277	1.030.751,25	334.085,45	711.713,14

TOTAL DA RECEITA DE MULTAS PARA O CONDECON =R\$ 334.085,45

f) AÇÕES REALIZADAS EM 2019





GABINETE DO PREFEITO

O PROCON promoveu intensa atividade fiscalizatória em diversos setores do comércio arapiraquense, mantendo durante todo o ano de 2019 a regularidade dessa atividade e o ranking de preço de combustível quinzenal, realizando reuniões e projetos educativos.

AUDIÊNCIA PÚBLICA REALIZADA DURANTE O MÊS DO CONSUMIDOR PARA DEBATER PREÇOS DE COMBUSTÍVEIS PRATICADOS NO MUNICÍPIO



II ENCONTRO MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO DAS RELAÇÕES DE CONSUMO



DIA DO CONSUMIDOR (ATENDIMENTO DO ÓRGÃO E AÇÕES DE CIDADANIA)



PROJETO CONSUMIDORES DO FUTURO



GABINETE DO PREFEITO

OBJETIVO DESSE PROJETO: LEVAR EDUCAÇÃO FINANCEIRA PARA CRIANÇAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO POR MEIO DE PALESTRAS E DA FISCALIZAÇÃO MIRIM



Além disso, foram realizadas pesquisas periódicas sobre serviços e produtos relativos a análise da qualidade e da quantidade de combustíveis, dia das mães, dia dos namorados, dia dos pais, natal e material escola

ANÁLISE DOS RESULTADOS

Os resultados alcançados em 2019 pela CGM foram satisfatórios, pois de forma geral houve melhorias em algumas frentes de trabalho. As ações de controle interno tornaram os órgãos municipais mais atinentes às disposições normativas em que a administração pública se subordina, vindo a agir com mais responsabilidade. O controle social tem sido exercido com mais eficácia, pois além da demanda da Ouvidoria ter aumentado, a CGM vem cobrando as respostas dos órgãos, garantindo a função social do instrumento de transparência pública.

Também merecem destaque os expressivos benefícios obtidos pela sociedade por meio do Portal da Transparência do Governo Municipal, ferramenta que teve sua interface e arquitetura de navegação modificada para melhor atender as demandas da sociedade para o exercício do controle social, com atualização diária, permitindo consultas por parte do cidadão. Esses são apenas alguns dos resultados associados à atuação da Controladoria Geral da Prefeitura Municipal de Arapiraca em 2019

Internamente, o PROCON implantou a digitalização e modernização da abertura do processo, visando promover melhor acesso, assim como tornou mais célere a expedição de boletos e das diligências processuais e atingiu-se o montante de R\$ 1.030.751,25 (Um milhão, trinta mil, setecentos e cinquenta e um reais e vinte e cinco centavos) de janeiro a dezembro/2019, desse valor foi Arrecadado R\$ 334.085,45 (trezentos e trinta e quatro mil, oitenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos), o que nos faz entender que O PROCON está cada vez mais ativo e contribuindo para a sociedade arapiraquense, especialmente em relação ao Direito Consumerista.

Relatório dos projetos e ações implementadas pela Secretaria de Gestão Pública no ano de 2019.

A Secretaria de Gestão Pública, durante o exercício de 2019 executou algumas ações de Planejamento e articulação as políticas de gestão de pessoas, de garantia a sistematização de processos administrativos e a preservação do patrimônio público e ofereceu suporte ao governo no processo de Gestão Pública para o desenvolvimento do Município de Arapiraca.

O presente Relatório de Gestão tem por desígnio positivar as principais realizações no ano de 2019.

Oram contempladas todas as ações prioritárias que contribuíssem para o bem-estar social da população, bem como a integração, participação e valorização dos servidores públicos.

É importante ressaltar, que mesmo diante das adversidades foi possível desenvolver as nossas atividades com visão estratégica, focados na eficácia e economicidade.

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO:

A Superintendência de Gestão elaborou o Organograma Oficial da Secretaria, conferindo aos respectivos titulares as atribuições inerentes aos cargos e atuando na atividade-meio, proporcionou às demais Superintendências, a devida assistência na Gestão de Pessoas, de Materiais e de

Promoveu a gestão patrimonial, garantindo a eficiência e economicidade dos materiais.

Executou a digitalização de todos os ofícios recebidos e expedidos pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

Instituiu a Gerência de Transportes para gerir a frota oficial da secretaria, a fim de viabilizar a manutenção preventiva e corretiva dos veículos, bem como o acompanhamento do consumo de combustíveis e outros materiais.

SUPERINTENDÊNCIA DE MANUTENÇÃO:

-Departamento de Iluminação Pública:

Executou a revitalização da Iluminação Pública da Rodovia José Alexandre dos Santos-AL220, mesmo estando a rodovia sob a jurisdição do Governo do Estado, após T.A.C. firmado entre o município, o DER e o Ministério Público para que o órgão estadual disponibilizasse os materiais necessários, executamos a obra em tempo recorde, com qualidade e eficiência.



Instalou o Disque Luz, disponibilizando o número **156** para a população em geral para reclamações sobre a reposição de lâmpadas da Iluminação Pública municipal, onde realizou mais de 12000 (doze mil) atendimentos na zona rural e urbana.



Atendeu às solicitações de iluminação com a instalação de refletores em mais de 200 (duzentas) festividades e eventos promovidos por paróquias, entidades filantrópicas, associações e órgãos do próprio município.

Substituiu cerca de 850 lâmpadas de vapor metálico e vapor de sódio por **Luminárias de LED** nas principais vias do município, tais como Av. Ceci Cunha, Praça Marques da Silva, Praça Manoel André, Rua Fernandes Lima, Praça Luiz Pereira Lima, Largo Dom Fernando Gomes, Rua São Francisco, dentre outras.



Adquiriu 02 (dois) **Sistemas de Cesto Aéreo** para os Caminhões FOTON, que serão utilizados pelas equipes de Eletricistas nas atividades de instalação, reposição de lâmpadas e conjuntos elétricos do Parque de Iluminação Pública municipal.



Foto meramente ilustrativa

Aquisição de EPI – Equipamentos de Proteção Individual, tais como roupas antichama, luvas, botas e talabartes para os eletricitistas, conforme a legislação em vigor e as normas de segurança do trabalho.

-Departamento de Gestão de Resíduos Sólidos:

COLETA DE LIXO DOMICILIAR E OUTROS MATERIAIS:

Foram coletadas mais de 60.000 mil toneladas de lixo domiciliar e quase 40.000 ton. de outros materiais, nas zonas urbana e rural do município, sendo destinados adequadamente ao CTR (Centro de Tratamento de Resíduos).



ECOPONTOS:

Com o objetivo de minimizar o problema do descarte irregular de Resíduos Sólidos em nosso município, implantamos 3 (três) ecopontos estrategicamente localizados nos bairros de Primavera, Santa Esmeralda e Cavaco onde são recebidos volumes de até 1 m³ por vez, dispostos separadamente por material (Restos de Construção, Poda de Árvore ou Materiais recicláveis, como alumínio, Vidro, plástico, etc.)



Centro Administrativo Antônio Rocha

[Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245 – CNPJ nº 12.198.693/0001-58](mailto:contato@arapiraca.gov.br)

COLETA SELETIVA:

O grande desafio para a implantação da COLETA SELETIVA no município é uma meta estabelecida pela Administração Municipal e que está sendo desenvolvida por nossa Secretaria.

Apesar das adversidades, como falta de recursos e de uma cultura voltada para a preservação ambiental, conseguimos avançar com o convênio de cooperativas de catadores de recicláveis, onde foram conseguidos máquinas e equipamentos junto a associações nacionais e parcerias com órgãos estaduais e também concedemos licença ambiental de operação para as mesmas.



SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANÇA MUNICIPAL:

A Superintendência de Segurança Municipal desenvolveu ações no que concerne à preservação e integridade dos bens patrimoniais do município e conseqüentemente aos moradores de Arapiraca, realizando a segurança em eventos oficiais municipais, tais como: #VemProBosque, ARAVANTU, Desfile da Emancipação-30 de outubro, FLIARA, Natal em Família, Folia de Rua, dentre tantos outros.

Nossa equipe de **Agentes de Vigilância**, atua ostensivamente abrangendo nas praças e parques municipais e sobretudo nos diversos órgãos e repartições municipais, dentre elas: Unidades Básicas de Saúde, Escolas, Creches, Depósitos, etc, realizando a guarda patrimonial dos bens públicos.

BASE DA SEGURANÇA MUNICIPAL – BOSQUE DAS ARAPIRACAS

Implantamos a Base da Segurança Municipal no Bosque das Arapiracas, com a finalidade de proporcionar uma melhor qualidade de trabalho aos nossos agentes.

É composta por uma guarita para descanso e refeições e banheiros que atendem aos agentes e aos frequentadores do local.



BAS

BASE DA SEGURANÇA MUNICIPAL – LAGO DA PERUCABA

Implantamos a Base da Segurança Municipal no Lago da Perucaba, com a finalidade de proporcionar uma melhor qualidade de trabalho aos nossos agentes e dar maior tranquilidade aos frequentadores daquele local.

Dispõe de amplo estacionamento para as viaturas, banheiros, escritório, área de repouso e para refeição dos agentes e servidores.



SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS:

Realizou o 1º Encontro de Servidores da Superintendência de Serviços Funerários no Auditório do CRIA – Centro de Referência Integrado de Arapiraca, onde foram recepcionados os novos servidores convocados no último PSS – Processo Seletivo Simplificado, promovendo a

capacitação e integração e motivação de todos para as atividades inerentes à prestação de serviços à coletividade.



Ampliou as necrópoles de Santo Antônio, João Paulo II (Bananeiras) e Bom Jardim, oferecendo uma maior comodidade aos munícipes com o aumento da capacidade de sepultamentos.

Entrega de uniformes completos aos coveiros, compostos por calça, camisa, botas e luvas.



Implantação da Central de Serviços Funerários, com funcionamento no Cemitério Pio XII, onde são centralizados os serviços de abertura de sepulturas nas 13 (treze) necrópoles municipais.

Dia de Finados – Com o objetivo de proporcionar maior comodidade à população do nosso município, bem como de outras cidades que nesta data chegam a Arapiraca para visitas aos túmulos de seus entes queridos, a SSF instalou Tendas, disponibilizou cadeiras e banheiros químicos em todos os Cemitérios municipais.

Nos Cemitérios Pio XII e Santo Antônio foram disponibilizados também, carros de som para transmissão das Missas celebradas em diversos horários nos dois cemitérios.

Mesmo diante das adversidades, no ano de 2019 a Superintendência de Serviços Funerários conseguiu atingir seus objetivos, prestando um serviço de melhor qualidade à sociedade arapiraquense, tanto na melhoria das necrópoles, como na Gestão de Pessoas, qualificando seus servidores para prestar um atendimento personalizado aos usuários dos serviços.

Relatório dos projetos e ações implementadas pela Secretaria da Fazenda no ano de 2019.

ATENDIMENTO AOS OPTANTES PELO SIMPLES NACIONAL EXCLUÍDOS EM 2019

No dia 29 de setembro de 2019, via Domicílio Tributário Eletrônico – DTE, foram notificados 1.373 contribuintes optantes pelo Simples que possuíam pendências com o município dos quais 1.325 (96,5%) por débitos no montante de R\$ 1.574.026,06 (um milhão quinhentos e setenta e quatro mil, vinte e seis reais e seis centavos) e outros 48 (3,5%) por falta de Inscrição Municipal.

	QUANTIDADE	%
TOTAL DE OPTANTES	10.775	100%
COM PENDÊNCIAS	1.373	12,74%

EMPRESAS COM PENDÊNCIAS	1.373	100 %
POR DÉBITOS	1.325	96,5%
POR CADASTRO	48	3,5%

Durante o período de atendimento dos notificados de 01 de novembro de 2019 até 30 de dezembro de 2019, 1.143 empresas se regularizaram (86,2%), das quais 8 eram pendências cadastrais e 1.135 por débitos.

Em atendimento ao Comunicado do CGSN/SE nº 38, de 14 de outubro de 2019, foram encaminhados os arquivos com CNPJ com pendências de forma a impedir o ingresso de empresas que possuíam débitos ou falta de inscrição municipal ao Sistema Unificado de Beneficiário de Pagamento de Tributos denominado Simples Nacional.

HOMOLOGAÇÃO E LANÇAMENTO DO IPTU, TSU E COSIP DE TERRENOS 2019

No ano de 2019, além do lançamento habitual do Imposto Predial e Territorial Urbano- IPTU e da Contribuição para Custeio da Iluminação Pública - COSIP, que foi lançada inicialmente no ano de 2018, foi lançado em conjunto a TSU (Taxa de Serviços Urbanos) a

COSIP. Este tributo foi instituído pela Lei 3.280/2017, a qual adicionou o art. 313-A ao Código Tributário Municipal, que estabeleceu valores para imóveis não edificados no município, como se pode ver abaixo:

Art. 275. Os serviços decorrentes da utilização da Coleta, Transporte e/ou Destinação Final de Resíduos Sólidos Urbanos, específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte, ou postos à sua disposição compreendem:

I -a varrição, lavagem e a capinação de vias e logradouros;

II -a limpeza de córregos, galerias pluviais, bocas de lobo, bueiros e irrigação;

II -a coleta, transporte e/ou destinação de resíduos sólidos urbanos.

Art. 276. O contribuinte da taxa é o proprietário, o titular do domínio útil ou o possuidor a qualquer título de imóveis situados em logradouros públicos ou particulares onde a Prefeitura mantenha com regularidade quaisquer serviços a que alude o artigo antecedente.

Art. 277. Os serviços compreendidos nos incisos I, II, e III do Art. 275, serão calculados para efeito de cobrança da respectiva taxa conforme o determinado pelo Anexo VIII a esta Lei.

(...)

Art. 313-A. Ficam estabelecidos os seguintes valores e fatores da COSIP, para contribuintes proprietários, titulares do domínio útil ou possuidores de imóveis não edificados no Município:

I- Testada até 5 metros: R\$ 48,00 (quarenta e oito reais) por ano;

II – Testada entre 6 e 10 metros: R\$ 84,00 (oitenta e quatro reais) por ano;

III- Testada entre 11 e 20 metros: R\$ 120,00 (cento e vinte reais) por ano;

IV – Testada entre 21 e 30 metros: R\$ 160,00 (cento e sessenta reais) por ano;

V- Testada acima de 30 metros: R\$ 200,00 (duzentos reais) por ano.

Com essa nova forma de cobrança, entrou nos cofres públicos, em 2019, o valor de R\$ 772.386,04 (setecentos e setenta e dois mil, trezentos e oitenta e seis reais e quatro centavos), referente à COSIP Terrenos e R\$ 328.024,83 (trezentos e vinte e oito mil, vinte e quatro reais e oitenta e três centavos), referente à TSU.

O IPTU de 2019 foi lançado conforme a legislação vigente e sua arrecadação correspondeu ao montante de R\$ 10.473.756,60 (dez milhões, quatrocentos e setenta e três mil, setecentos e cinquenta e seis reais e sessenta centavos).

Analisando em conjunto a arrecadação desses tributos, foi arrecadado o montante de R\$ 11.574.167,47 (onze milhões, quinhentos e setenta e quatro mil, cento e sessenta e sete reais e quarenta e sete reais), o qual corresponde a 27,4 % da arrecadação própria do município.

Vale ressaltar, contudo, que a inadimplência do IPTU em 2019 foi superior à 2018 o que ocasionou um prejuízo de R\$ 1.595,584,61 (um milhão, quinhentos e noventa e cinco mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e sessenta e um centavos) aos cofres públicos.

DA TAXA DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE LICENÇA PARA FUNCIONAMENTO LANÇAMENTO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA 2019

Os tributos acima estão elencados nos artigos 221 ao 225 do CTM, o lançamento destes é realizado em conjunto. No ano de 2019 ele foi realizado no mês de janeiro com vencimento até o dia 28 de fevereiro.

Ao longo do ano foram realizadas cobranças extrajudiciais para os contribuintes que possuíam débitos de taxas anteriores e outras cobranças para aqueles que não efetuaram o pagamento da taxa do exercício de 2018. O total arrecadado foi de R\$ 2.774.571,09 (dois milhões, setecentos e setenta e quatro mil, quinhentos e setenta e um reais e nove centavos), o que demonstra a efetividade no trabalho de auditoria ao verificar as pendências e cobrá-las administrativamente.

COMISSÃO DE INSTRUÇÃO E JULGAMENTO – AVALIAÇÃO E JULGAMENTOS DE PROCESSOS

Com a realização da reorganização e nova composição da Coordenação de Instrução e Julgamento-CIJ em 2017, o ano de 2019 serviu para a sua consolidação e melhor desempenho no julgamento de processos.

A atribuição da CIJ consiste em avaliar e julgar os processos com as seguintes temáticas: restituição, compensação, reconhecimento de isenção e imunidade, revisão de lançamento de tributos, denúncia espontânea, consulta tributária e impugnações de auto de infrações lançados pela Auditoria Fiscal.

No Código Tributário Municipal – CTM (Lei 2.342/03) a CIJ é colocada como uma autoridade julgadora de primeira instância (inciso I, do art. 427), a qual decisão deve ser fundamentada em parecer final circunstanciado (art.432). Dessa forma, cabe destacar o trabalho minucioso e técnico exigido da Coordenação para que seja elaborado o parecer com o julgamento.

A tabela comparativa abaixo demonstra o aumento do número de processos analisados e resolvidos pela CIJ no ano de 2019 em relação com o ano de 2018. Em 2018, foram julgados 406 processos enquanto no ano de 2019 foram julgados 901. Portanto houve um aumento de 45,06% no número de processos julgados de um ano para o outro.

Analisando por tipo de processo, constata-se também esse aumento, como se pode ver na tabela abaixo.

Depreende-se após a análise desses dados, que a reestruturação e organização da Coordenação de Instrução e Julgamento refletiu diretamente no resultado do trabalho, praticamente dobrando na resolução de processos, o que beneficia o contribuinte e a gestão com a resolução do processo.

COMPARATIVO DE PROCESSOS JULGADOS PELA CIJ EM 2018 E 2019		
TIPOS	2018	2019
REVISÃO DE LANÇAMENTO	36	41
IMUNIDADE	32	24
RESTITUIÇÃO	57	67
COMPENSAÇÃO	75	82
ISENÇÃO	202	278
IMPUGNAÇÃO	0	0
CONSULTA	4	6
TOTAL	406	498

SUBSTITUTOS TRIBUTÁRIOS

Encontra-se em vigor o Decreto 2.496/2017 que regulamenta o §7º, do artigo 129, do CTM. Nestes são indicados os substitutos tributários, que são as empresas tomadores de

serviços responsáveis por reter na fonte o Imposto Sobre Serviços – ISS dos seus prestadores. Em 2018, foi mantido o número 114 empresas, tornando mais eficiente a fiscalização e arrecadação do ISS.

No ano de 2019, houve uma na arrecadação de R\$ 7.017.349,86 (sete milhões, dezessete mil, trezentos e quarenta e nove reais e oitenta e seis centavos). Foi intensificada a fiscalização dessas empresas enfatizando-se na cobrança administrativa já que a quantidade de substitutos continuou reduzida.

Foi constatado também, diante da abertura de grandes empresas no município, a necessidade de inclusão destas como substitutas, que deverão ser incluídas no primeiro semestre de 2020.

FISCALIZAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E CARTÓRIO

Com a continuidade do processo de informatização e a inclusão no sistema que trata do Imposto Sobre Serviços dos Cartórios e Instituições financeiras foi verificado um pequeno incremento na arrecadação, conforme a tabela abaixo. A declaração on-line facilita o acompanhamento da auditoria com relação ao que foi arrecadado por estas instituições, tendo a possibilidade de criar parâmetros e média de arrecadação, dificultando a possibilidade de se lançar um valor relativo ao imposto menor do que a média.

TIPO/ANO	2018	2019
DECLARAÇÃO DOS CARTÓRIOS	R\$324.158,77	R\$ 408.440,05
DECLARAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	R\$ 2.738.519,96	R\$ 3.149.297,95
TOTAL	R\$ 3.062.678,73	R\$ 3.557.738,00
AUMENTO	R\$ 293.475,72	R\$ 495.059,27

PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL – REFIS 2019 E COBRANÇAS ADMINISTRATIVAS DA DÍVIDA ATIVA

Em 2019, a Lei nº 3.324/2019, instituiu o Programa de Recuperação Fiscal – REFIS que ofereceu melhores condições de pagamento aos contribuintes devedores de tributos e multas por intermédio de descontos nos Juros e Multas que podiam atingir até 100% para pagamento quitação completa da pendência. Foi arrecadado com o programa os valores conforme tabela abaixo:

Exercício	Valor Inscrito em Dívida Ativa	Recebido no período sem REFIS	Recebido no período com REFIS	Recebimento
2016	R\$ 33.575.001,53	R\$ 2.965.375,19	R\$ 0,00	R\$ 2.965.375,19
2017	R\$ 64.960.269,03	R\$ 1.700.171,38	R\$ 3.022.526,91	R\$ 4.722.698,29
2018	R\$ 55.939.203,20	R\$ 2.332.773,29	R\$ 2.511.263,45	R\$ 4.844.036,74
2019	R\$ 66.008.259,77	R\$ 2.321.100,01	R\$ 2.885.861,00	R\$ 5.206.781,01

O ponto positivo da recuperação fiscal para o município é reaver valores que estavam parados na dívida ativa sem perspectiva de recebimento, no entanto, esse tipo de programa não deve ser realizado habitualmente pois condiciona o mal pagador a só reaver sua dívida durante a vigência deste. Desta forma, a fiscalização deve ser focada nas cobranças administrativas do débito, para que o contribuinte regularize sua situação junto com o município independente de programa de recuperação fiscal, como é feito pela Auditoria Fiscal.

CONSOLIDAÇÃO DA ARRECADAÇÃO PRÓPRIA DO MUNICÍPIO DE 2019

Apesar das ações desenvolvidas e apresentadas, em síntese, neste relatório, não conseguimos incrementar a arrecadação própria, dos principais tributos municipais, que ficou em R\$ 42.105.777,53 (quarenta e dois milhões, cento e cinco mil, setecentos e setenta e sete reais, e cinquenta e três centavos), 5,29% menor que em 2018, grande parte desse cenário ocorreu devido à inadimplência do IPTU como já mencionado.

Relatório dos projetos e ações implementadas pela Secretaria de Desenvolvimento Social no ano de 2019

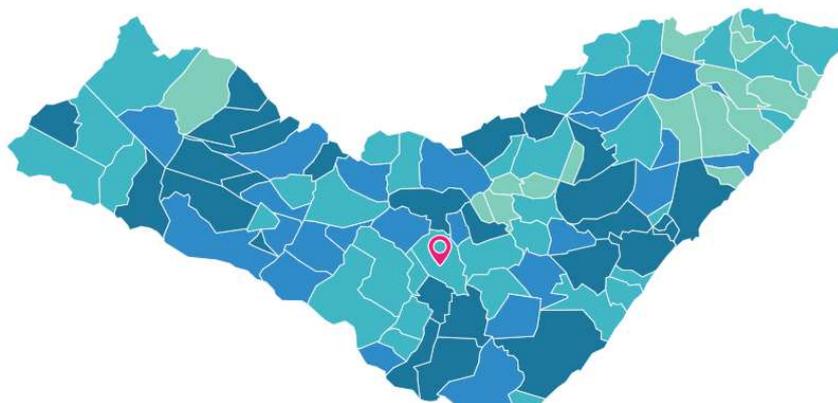
O presente relatório Anual de Gestão demonstra de forma sintética os resultados alcançados no exercício de 2019, por nível de complexidade das Proteções Sociais: Básica e Especial, Programas e Serviços executados, além de ser um norteador para futuros redirecionamentos das metas e demandas institucionais e os reflexos da questão social, conforme a seguir:

DADOS GERAIS DE ARAPIRACA

Arapiraca é um município brasileiro do estado de Alagoas, Região Nordeste do país. Principal cidade do interior do estado, com localização central, conforme apresentado na figura 01. Sua população, de acordo com estimativas de 2018 pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), é de 230.417 habitantes.

FIGURA 01 – LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA

LOCALIZAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA NO ESTADO DE ALAGOAS



REDE SOCIOASSISTENCIAL POR NÍVEL DE PROTEÇÃO

TABELA 01- EQUIPAMENTOS SOCIAIS MUNICIPAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL. ARAPIRACA. ANO 2019

EQUIPAMENTO SOCIAL		QUANTIDADE
PROTEÇÃO	CRÁS Primavera	01
	CRÁS Brisa do Lago	01
	CRÁS Batingas	01
	CRÁS Canafístula	01
	CRÁS Itapoá	01
	CRÁS Mangabeiras	01

Centro Administrativo Antônio Rocha

Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245 – CNPJ nº 12.198.693/0001-58

SOCIAL BÁSICA PSB	CRÁS Manoel Teles	01
	CRÁS Planalto	01
	CRÁS Jardim das Paineiras	01
	Centro de Convivência Portal da Juventude	01
	Central do Cadúnico	01
	Coletivo do SCFV – Baixa da Onça	01
	Coletivo do SCFV – Manoel Teles	01
	Coletivo do SCFV – Vila São José	01
	Coletivo do SCFV – Pau D'arco	01
	Coletivo do SCFV – Vila Bananeiras	01
	Coletivo do SCFV – Vila Fernandes	01
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PSE	CREAS MUNICIPAL	01
	Centro POP	01
	Abrigo Institucional Maria da Neves Borges	01
	Abrigo Institucional Anjo Letícia	01
	Centro Dia	01

TABELA 02 - COBERTURA DA REDE PRESTADORA DE SERVIÇOS. EXECUÇÃO INDIRETA. ARAPIRACA, 2019

REDE SOCIOASSISTENCIAL EQUIPAMENTOS	ENDEREÇO	SERVIÇOS OFERTADOS	PÚBLICO ATENDIDO
Abrigo Mãe Rainha	Avenida Elvira Barbosa Lopes, 1415. Bairro Itapoã	Acolhimento provisório para crianças e adolescentes	Crianças e adolescentes de 07 a 18 anos afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva
Lar São Domingos Sávio	Praça Antônio Barbosa 41, Bairro Novo Horizonte.	Acolhimento provisório para crianças e adolescentes	Crianças e adolescentes de 07 a 18 anos afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva

3. REDE DE SERVIÇOS

3.1 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

3.1.1 PAIF/CRÁS

O programa de atendimento integral as famílias em Arapiraca funcionam em 09 Centros de Referência da Assistência Social.

TERRITÓRIOS DE ABRANGÊNCIA DOS CENTROS DE REFERENCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL- CRÁS

**TABELA 03 – LOCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA.
ARAPIRACA. 2019**

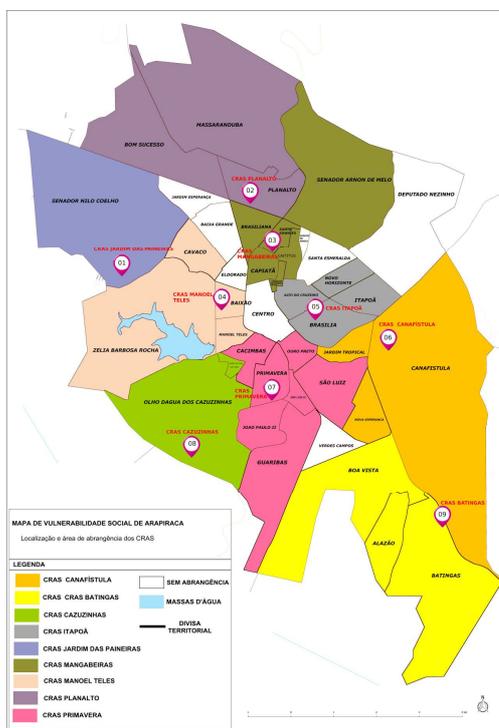
	LOCALIZAÇÃO	ÁREA DE ABRANGÊNCIA
CRÁS Primavera	Rua Francisco de Paula Magalhães, S/N Bairro: Primavera	João Pulo II, Primavera, Cacimbas, Guaribas, Ouro Preto, São Luiz I, São Luiz II.
CRÁS CAZUZINHAS	Rua Manoel Vitalino da Silva, S/N Bairro: Olho D'Água dos Cazuzinhas.	Olho D'água dos Cazuzinhas, Residencial Brisa do Lago, Cacimbas, Primavera, Pau Ferro, Mulungu, Mata da Umbelina, Padre Antônio Lima Neto, João Paulo II.
CRÁS Batingas	Av. Nossa Senhora das	Batingas, Boa Vista, Alazão, Furnas,
CRÁS Canafístula	Rua Tertuliano Barbosa	Canafístula, Jardim Tropical, Cangandú,
CRÁS Itapoã	Rua Dácia Bezerra	Itapoá, Brasília, Novo Horizonte, Alto do
CRÁS Mangabeiras	Rua Marinês Nunes dos Santos, s/nº Bairro: Santa Edwiges.	Santa Edwiges, Caititus, Mangabeiras, Senador Arnon de Melo, Baixa do Capim, Genipapo, Sen. Teotônio Vilela, Vila Aparecida, Capiatã, Brasiliana, Conjunto Mangabeiras (Lixão).
CRÁS Manoel Teles	Rua Agostinho Severino dos Santos, 54 Bairro: Manoel Teles.	Manoel Teles, Baixão, Cavaco, Poço Frio, Zélia Brabosa, Vale da Águas.
CRÁS Planalto	Rua Joaquim Gomes, 168. Bairro: Planalto.	Planalto, Canaã, Carrasco, Quati, Serra dos Ferreiras, Massaranduba, Valentim, Bom Sucesso, Vila São José.
CRÁS Jardim das Paineiras	Rua Arapiraca s/n – Bairro: Senador Nilo Coelho	Vila São Francisco, Sitio Fernandes, Senador Nilo Coelho, Sitio Breu, Sitio Lagoa Cavada, Capim.
Serviço de Convivência Baixa da Onça	Povoado Baixa da Onça, nº 704, Baixa da Onça	Baixa da Onça
Serviço de Convivência Manoel Teles	Rua Mané Garrincha, nº 271, Bairro Manoel Teles	Manoel Teles
Serviço de Convivência Vila São José	Rua do Comércio, Sn, Vila São José	Vila São José
Serviço de Convivência Pau	Rua da Oficina, nº	Pau D'arco

GABINETE DO PREFEITO

D'Arco	51.Povoado Pau D'Arco	
Serviço de Convivência Bananeiras	Rua Vicente Magalhães, nº 688, Vila Bananeiras.	Bananeiras
Serviço de Convivência Vila Fernandes	Vila Fernandes, Sn, Zona Rural Correia	Vila Fernandes
Serviço de Convivência Baixão (Portal)	Avenida Miguel de Amorim, Nº 830, Bairro Baixão	Baixão
Serviço de Convivência Canaã	Rua José Caetano Filho, Nº 09, Vila Canaã	Canaã

Os Centros de Referência de Assistência Social – CRÁS, são unidades responsáveis pela oferta de serviços de proteção básica do Sistema Único de Assistência Social, nas áreas de vulnerabilidade e risco social. Desse modo, as unidades do CRÁS devem territorializar o maior número de pessoas em vulnerabilidade e para atender as demandas, o município é subdividido em 09 áreas onde ficam localizados os Centros de Referência em Assistência Social. Para executar a oferta e demanda de serviços dispõe de: Cadastro Único, Centro de Referência Especializado em Assistência Social – CREAS, Abrigos Institucionais, Centro POP, Conselhos Tutelares, Centros de Convivência dentre outras. A delimitação das áreas referenciadas pelos CRÁS, assim como a localização deles, pode ser visualizada na Figura 02.

FIGURA 2– TERRITÓRIOS DE ABRANGÊNCIA DOS CRÁS



AÇÕES RELEVANTES REALIZADAS EM 2019

Nome: Início do grupo de idoso (Dinâmica de Apresentação)

Público: Idosos

Local: CRÁS Cazuzinhas / Planalto

Nome: Apresentação e divulgação dos serviços do CRÁS (CRÁS Primavera)

Público: Usuários da saúde

Nome: Busca ativa nas Comunidades para os Serviços do CRÁS

Público: Adultos e idosos.

Local: Associação Comunitária do Bairro Itapoã e no Sítio Poção

Nome: Carnaval do CRÁS

Público: Crianças, adolescentes e idosos

Local: Batingas / Cazuzinhas / Primavera / Manoel Teles / Mangabeiras / Jardim das Paineiras / Planalto

Nome: Palestra sobre Bullying

Público: adolescentes e crianças

Nome: Palestra sobre disciplina com os soldados do tiro de guerra

Público: Crianças e adolescentes do SCFV

Nome: Formação de Grupo do SCFV Idosos

Público: Idosos

Local: Crás Itapoá

Nome: Combate a violência contra a mulher – Parceria com o CRAMSV

Público: Mulheres, gestantes, idosas

Local: Batingas / Cazuzinhas / Primavera / Jardim das Paineiras / Mangabeiras / Itapoá

Nome: Projeto Produção da árvore dos sonhos e caixa da motivação

Público: Crianças e adolescentes do SCFV

Local: Crás Mangabeiras (Cáritas)

Nome: Comemoração da Páscoa

Público: crianças, adolescentes, mulheres, idosos – Parceria com a Criança Feliz

Local: Batingas / Primavera / Mangabeiras

Nome: Palestra sobre Bullying na Escola Maria Cleonice Barbosa

Público: Crianças e adolescentes

Local: Crás Cazuzinhas /

Nome: Palestra para busca ativa para o SCFV (CRÁS Primavera)

Público: Crianças e adolescentes

Local: Escola Djalma Mateus Santana

Nome: Oficina de cestinhas de páscoa

Público: Crianças e adolescente

Local: Crás Mangabeira

Nome: Palestra com dentista sobre cuidados com a saúde bucal

Público: idosos, crianças e adolescentes do SCFV

Local: Crás Mangabeiras

Nome: Sessão Cinema com filme Zootopia

Público: crianças e adolescentes do SCFV

Local: Crás Mangabeiras(Cáritas)

Nome: Comemoração do Dia das Mães

Público: Mulheres, gestantes, idosas

Local: Batingas / Cazuzinhas / Primavera / Jardim das Paineiras /Manoel Teles / Mangabeiras / Itapoá / Planalto

Nome: Combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes

Público: Crianças e Adolescentes

Local: Batingas / Primavera

Nome: Ação contra o mosquito da Dengue

Público: crianças, adolescentes, idosos e família em geral.

Local: Comunidade do Crás Batingas/ Residencial Brisa do Lago

Nome: Parque de atividades com oficinas de flores de papel

Público: Idosos do SCFV

Local: Crás Mangabeiras

Nome: Parque de atividades com oficinas de flores de papel

Público: Crianças e adolescentes participantes do SCFV

Local: Crás Mangabeiras(Cáritas)

Nome: Trilha da proteção – Uma conversa sobre abuso sexual

Público: Crianças e adolescentes participantes do SCFV

Local: Crás Mangabeiras(Cáritas)

Nome: PALESTRA CRAMSV (sobre violência contra mulher)

Público: Mulheres

Local: CRÁS CANAFISTULA

Nome: Combate ao trabalho infantil

Público: Crianças, adolescentes, idosos e família

Local: Batingas

Nome: Palestra do Conselheiro Tutelar Lázaro sobre Violência

Público: Crianças e adolescentes participantes do SCFV

Local: Crás Mangabeiras(Cáritas)

Nome: Comemoração do São João

Público: crianças, adolescente, mulheres(PAIF) e idosos.

Local: Batingas / Cazuzinha / Primavera / Jardim das Paineiras / Manoel Teles / Mangabeiras / Itapoá / Planalto

Nome: Ações e palestras sobre o Meio Ambiente

Público: crianças, adolescentes, idosos e família em geral.

Local: comunidade Cazuzinhas

Nome: Palestra com técnicos do CAD Único sobre condicionalidades do PBF

Público: Mulheres, idosos e público em geral.

Local: No Crás Primavera

Nome: Palestra da equipe do Corpo de Bombeiros sobre os riscos do uso de fogos de artifícios.

Público: Crianças, idosos, adolescentes e família

Local: Crás Primavera / Mangabeiras /

Nome: Palestra do Conselheiro Tutelar Lázaro sobre Violência

Público: Crianças e adolescentes participantes do SCFV

Local: Crás Mangabeiras(Cáritas)

Nome: Oficina de copos de pipoca

Público: Crianças e adolescentes participantes do SCFV

Local: Crás Mangabeiras(Cáritas)

Nome: Cine AEPET

Público: Crianças e adolescentes participantes do SCFV

Local: Crás Mangabeiras(Cáritas)

Nome: Ação Todos contra a dengue

Público: Comunidade em geral

Local: Crás Mangabeiras (comunidade e escolas)

Nome: Palestra sobre Identidade com Adolescentes

Público: Crianças e adolescentes.

Local: Escola Municipal Divaldo Suruagy(Crás Itapoá)

Nome: Combate ao bullying

Público: Crianças e adolescentes

Local: Batingas

Nome: Discussão sobre o ECA

Público: Crianças e adolescentes

Local: Batingas

Nome: Visita ao Instituto João de Barro (CRÁS Batingas)

Público: Crianças e adolescentes

Local: Pau D'arco

Nome: Sessão do Cine Aepeti, sobre a problemática do trabalho infantil.

Público: Crianças e adolescentes do SCFV

Local: Crás Primavera.

Nome: Encontro no planetário de Arapiraca sobre a realização de buscas ativas de crianças e adolescentes que estão fora do ambiente escolar.

Público: Técnicos do Crás

Local: Crás Primavera

Nome: Palestra com os integrantes da Polícia Militar de Alagoas para conversar com as crianças e os adolescentes do SCFV sobre os desafios da profissão.

Público: Crianças e adolescentes

Local: Crás primavera

Nome: Atividade intergeracional visita à fundação Antônio Jorge.

Público: Adolescentes e idosos do SCFV

Nome: Trabalho sobre o folclore

Público: Crianças e adolescentes

Local: Batingas /

Nome: Comemoração do Dia dos Pais

Público: crianças, adolescentes, idosos e família.

Local: Batingas / Mangabeiras

Nome: Palestra sobre os perigos da internet, com a OAB

Público: Crianças e adolescentes.

Local: Batingas /

Nome: Palestra com o CadÚnico

Público: Comunidade Pau Ferro

Local: Sítio Pau Ferro

Nome: Plantação de uma pequena horta nos fundos do CRÁS.

Público: Crianças e adolescentes

Local: Crás Primavera

Nome: Palestra com a dentista da UBS João Paulo II sobre saúde bucal.

Público: Crianças e adolescentes do SCFV

Local: No CRÁS

Nome: Gincana Esportiva

Público: crianças e adolescentes

Local: Crás Manoel Teles

Nome: Festa em comemoração da cultura nordestina

Público: Crianças, adolescentes, idosos e mulheres do PAIF

Local: Crás Manoel Teles

Nome: Semana paz em casa

Público: Crianças e adolescentes participantes do SCFV

Local: Creches da comunidade Mangabeiras

Nome: Palestra sobre alimentação saudável com o nutricionista Rafael Holanda

Público: Idosos participantes do SCFV

Local: Crás Mangabeiras

Nome: Oficina de Pintura

Público: Grupo de Idosos do SCFV

Local: Associação Comunitária do Poção (Poção)

Nome: Palestra com o GRUPO BPC

Público: beneficiários do BPC

Local: Cras Canafístula

Nome: PALESTRA COM O GRUPO FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Público: MULHERES IDOSOS E FAMÍLIA

Local: CRÁS CANAFÍSTULA

Nome: DIA DA BELEZA

Público: Crianças e adolescentes, idosos e mulheres

Local: CRÁS CANAFÍSTULA

Nome: Roda de conversa sobre o Setembro Amarelo e prevenção ao suicídio

Público: crianças, adolescentes, idosos, mulheres, família e público em geral.

Local: Batingas / Jardim das Paineira / Cras Manoel Teles / Mangabeiras / Itapoã

Nome: Início do Grupo de idosos na comunidade Paud'arco.

Público: Idosos

Local: Paud' arco(Batingas)

Nome: Eco Brisa

Público: SCFV e público em geral

Local: Cras Cazuzinhos

Nome: Visita à instituição AAPIAR para fazer buscativa para grupos de idosos do Cras

Público: Equipes dos Cras

Local: AAPIAR

Nome: Palestras com integrantes da SAMU sobre os primeiros socorros.

Público: Crianças e adolescentes do SCFV

Local: Cras Primavera

Nome: Reunião e palestra com os pais de crianças e adolescentes do SCFV sobre Cidadania

Público: Crianças, adolescentes, idosos e família

Local: Cras Primavera

Nome: Mês com oficinas do Programa Acessoas, sobre mercado de trabalho e capacitação profissional.

Público: Adolescentes, mulheres e

Local: Cras Mangabeiras(Cáritas)

Nome: Visita ao planetário com as crianças a adolescentes

Público: Crianças e adolescentes

Local: Cras Manoel Teles

Nome: Comemoração do dia das crianças

Público: crianças, adolescente, SCFV

Local: Cras Batingas(Pau d´arco e Baixa da onça) /Cras Primavera / Cras Jardim das Paineira / Cras Manoel Teles

Nome: Visita ao Projeto Amanhã

Público: Idosos, crianças e adolescentes do SCFV

Local: Cras Batingas /

Nome: Passeio com o grupo de idosos para Dunas de Marapé(Alagoas)

Público: Idosos do SCFV

Local: Cras Batingas / Cras Primavera / Mangabeiras / Jardim das Paineiras / Itapoã

Nome: Palestra OAB Talk

Público: SCFV e mães

Local: Cras Cazuzinha

Nome: Campanha Outubro Rosa

Público: Mulheres e comunidade

Local: Na USB Paineiras(CRÁS Jardim das Paineiras) / Manoel Teles

Nome: Palestra da Polícia Militar sobre o Pelotão Mirim

Público: Crianças e adolescentes participantes do SCF

Local: Cras Mangabeiras(Cáritas)

Nome: Comemoração do halloween

Público: Crianças e adolescentes participantes do SCFV

Local: Cras Mangabeiras(Cáritas)

Nome: Dia de Beleza

Público: Grupo de Idosos do SCFV e Mulheres PAIF

Local: CRÁS Itapoã

Nome: Roda de conversa com o professor Clébio sobre preconceito e as raízes africanas.

Público: Idosos

Local: Cras Batingas

Nome: Sarau de poesias + roda de capoeira com as crianças e adolescentes

Público: crianças e adolescentes

Local: Batingas

Nome: Palestra sobre Bullying na Escola Otávio Lourenço de Souza

Público: Crianças e adolescentes do SCFV

Local: Cras Cazuzinhas

Nome: Comemoração ão mês da Consciência Negra

Público: Crianças, adolescentes do SCFV

Local: Cras Primavera

Nome: Ação realizada junto a UBS Paineiras e o NASF Novembro Azul

Público: Homens da Comunidade

Local: Na praça de Jardim das Paineiras (Cras Paineiras)

Nome: Passeio para o clube do servidor para comemorar o mês do idoso

Público: Idosos participantes do SCFV

Local: Cras Mangabeiras

Nome: Palestra da Polícia Militar sobre cuidados na defesa pessoal

Público: Idosos participantes do SCFV

Local: Cras Mangabeiras

Nome: Levantamento de moradores em barraco – comunidade Mangabeiras

Público: População da Comunidade mangabeiras(Antigo Lixão)

Local: Cras Mangabeiras

Nome: 2º Show de Talentos do Grupo de Idosos do CRÁS Eva Pessoa

Público: Idosos do SCFV

Local: Cras Mangabeiras

Nome: Confraternização de Natal

Público: Crianças, adolescentes, idosos, mulheres e família.

Local: Paud'arco, Baixa da onça(Cras Batingas) / Cras Cazuzinhas / Cras Primavera /Cras Jardim das Paineiras / Cras Manoel Teles / Cras Itapoã / Cras Planalto

Nome: I Bazar do SCFV de Jardim das Paineiras

Público:Crianças, adolescentes, idosos e comunidade.

Local: Na praça de Jardim das Paineiras(Cras Paineiras)

Nome: Confraternização dos Adolescentes do SCFV com a arrecadação das vendas do bazar

Público: Adolescentes

Local: Chácara (Cras Jardim das Paineiras)

Nome: Oficinas do ACESSOAS Trabalho

Público: Adolescentes participantes do SCFV

Local: Cras Mangabeiras(Cáritas)

Nome: Oficina natal na UE

Público: Crianças e adolescentes participantes do SCFV

Local: Cras Mangabeiras

Nome: Natal Criança Feliz e SCFV

Público: Criança feliz e crianças e adolescentes do SCFV

Local: Praça do Artesanato (Cras Mangabeiras)

3.1.2. SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

O SCFV é um serviço da Proteção Social Básica do SUAS que é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI).

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) realiza atendimentos em grupo. São atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários.

É uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares.

O serviço é ofertado no Centro de Referência da Assistência Social (CRÁS) do município.

Podem participar crianças, jovens e adultos; pessoas com deficiência; pessoas que sofreram violência, vítimas de trabalho infantil, jovens e crianças fora da escola, jovens que cumprem medidas socioeducativas, idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, além de outras pessoas inseridas no Cadastro Único.

O serviço tem como objetivo fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. O SCFV possui um caráter preventivo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades dos usuários.

Os usuários do SCFV são organizados em grupos, a partir de faixas etárias ou intergeracionais:

- ✓ Crianças até 6 anos
- ✓ Crianças e adolescentes de 6 a 15 anos
- ✓ Adolescentes de 15 a 17 anos
- ✓ Jovens de 18 a 29 anos
- ✓ Adultos de 30 a 59 anos
- ✓ Pessoas Idosas

3.1.3 CRIANÇA FELIZ

O Programa Criança Feliz – PCF tem por finalidade promover o desenvolvimento integral da criança na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida. O Programa se desenvolve por meio de visitas domiciliares que buscam envolver ações de saúde, educação, assistência social, cultura e direitos humanos, tem por público alvo gestantes, crianças

de até três anos e suas famílias inscritas no Cad único e crianças de até seis anos e suas famílias beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC).

ATIVIDADES MAIS RELEVANTES REALIZADAS EM 2019

Capacitação dos visitantes, guia da visita domiciliar e metodologia CDC

Objetivo: Capacitar a equipe de visitantes no Guia da Visita Domiciliar e na Metodologia Cuidados para o Desenvolvimento da Criança (CDC).

Público: Visitadores

OFICINA: ORIENTAÇÕES PARA UMA GESTAÇÃO SEGURA I II.

Data: 21 e 29 de janeiro de 2019

Local: Centro de Formação de Professores Público Alvo - Visitadores do PCF

Objetivo: Preparar os visitantes para promoverem orientações às gestantes do PCF sobre a importância do pré-natal para a manutenção da saúde da mulher e do bebê.

OFICINA “APRESENTAÇÃO DO PCF E JOGO DA ARQUITETURA DO CÉREBRO”

Data - 22 de janeiro de 2019

Local - UBS Cavaco Dr. José Fernandes

Público Alvo - Equipe de Estratégia de Saúde da Família

Objetivo - Promover o desenvolvimento da Primeira Infância, do PCF e da intersetorialidade.

REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DO PCF

Data - 28 de janeiro de 2019 Local - PCF

Público Alvo - Comitê Gestor e Coordenadores da Sec. Mun. de Saúde

Objetivo - Apresentar o planejamento para 2019 e discutir as temáticas para a formação permanente dos visitantes

REUNIÃO COM MÃES DA COMUNIDADE MANGABEIRAS, RESIDENCIAL AGRESTE E JARDIM DAS PAINEIRAS

Público Alvo – Mães, cuidadores e suas crianças

Objetivo - Evidenciar a importância da Primeira Infância e apresentar o Programa Criança Feliz (PCF).

OFICINA “APRESENTAÇÃO DO PCF E JOGO DA ARQUITETURA DO CÉREBRO”

Público Alvo - Equipe de Estratégia de Saúde da Família
Objetivo - Promover o desenvolvimento da Primeira Infância, do PCF e da intersetorialidade.

OFICINA “APRESENTAÇÃO DO PCF E JOGO DA ARQUITETURA DO CÉREBRO”

Público Alvo - Técnicos do CRÁS e SCFV

Objetivo - Promover o desenvolvimento da Primeira Infância, do PCF e da intersetorialidade.

OFICINA: CUIDADOS PARA O CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO INFANTIL

Público Alvo - Visitadores do PCF

Objetivo - Preparar os visitadores para promoverem orientações às famílias sobre os cuidados para o crescimento e desenvolvimento infantil

OFICINA “APRESENTAÇÃO DO PCF E JOGO DA ARQUITETURA DO CÉREBRO”

Público Alvo - Equipe de Estratégia de Saúde da Família

Objetivo - Promover o desenvolvimento da Primeira Infância, do PCF e da intersetorialidade

OFICINA “APRESENTAÇÃO DO PCF E JOGO DA ARQUITETURA DO CÉREBRO”

Público Alvo - Equipe de Estratégia de Saúde da Família

Objetivo - Promover o desenvolvimento da Primeira Infância, do PCF e da intersetorialidade.

OFICINA: PARTO HUMANIZADO E PUERPÉRIO I e II

Público Alvo - Visitadores do PCF

Objetivo - Preparar os visitadores para promoverem orientações às gestantes do PCF sobre gestação segura, parto humanizado e puerpério.

OFICINA “APRESENTAÇÃO DO PCF E JOGO DA ARQUITETURA DO CÉREBRO”

Público Alvo - Equipe de Estratégia de Saúde da Família

Objetivo - Promover o desenvolvimento da Primeira Infância, do PCF e da intersetorialidade.

OFICINA: SAÚDE BUCAL DA CRIANÇA

Público Alvo - Visitadores do PCF

Objetivo - Promover orientações voltadas a saúde bucal e produzir material pedagógico.

OFICINA: IMPORTÂNCIA E CUIDADOS PARA A AMAMENTAÇÃO, DESMAME E INTRODUÇÃO ALIMENTAR

Público Alvo - Visitadores do PCF

Objetivo - Ofertar informações sobre a importância da amamentação e seus benefícios para a mãe e o bebê.

FOLIA FELIZ

Público Alvo - Famílias do PCF

Objetivo - Oportunizar as famílias uma tarde brincante de carnaval com muito ritmo e alegria.

OFICINA: CONFECÇÃO DE BRINQUEDOS COM MATERIAIS RECICLÁVEIS

Público Alvo - Visitadores do PCF

Objetivo - Confeccionar brinquedos e jogos educativos com materiais recicláveis voltados a intervenção pedagógica durante a visita domiciliar.

OFICINA: CUIDADOS PARA A SAÚDE BUCAL

Público Alvo - Visitadores do PCF

Objetivo - Promover orientações para a escovação correta e bons hábitos para a higiene bucal

OFICINA: O PCF E SEUS INSTRUMENTOS DE TRABALHO

Público Alvo - Visitadores do PCF

Objetivo - Potencializar o uso dos instrumentos do PCF (anexos do Guia da Visita Domiciliar)

PÁSCOA CRIANÇA FELIZ

Público Alvo - Mães do PCF e suas crianças

Objetivo - Evidenciar o sentido de renascimento e recomeço que o período pascoal significa

OFICINA: DESENVOLVIMENTO DA LINGUAGEM E AUDIÇÃO

Público Alvo - Visitadores do PCF

Objetivo - Conhecer as etapas do desenvolvimento da linguagem e da audição e os fatores que interferem neste desenvolvimento.

OFICINA: IDENTIFICAÇÃO E ENFRENTAMENTO DA EXPLORAÇÃO SEXUAL E TRABALHO INFANTIL

Público Alvo - Visitadores do PCF

Objetivo - Identificar sinais de exposição da criança ao trabalho infantil

PARTICIPAÇÃO NA CAPACITAÇÃO CUIDADOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA (CDC)

Local - Centro da Mulher Metropolitana Júlia Santiago, Brasília Teimosa, Recife/PE Público

Alvo - Coordenação do PCF

Objetivo - formar multiplicadores na metodologia Cuidados para o Desenvolvimento da Criança (CDC)

OFICINA “APRESENTAÇÃO DO PCF E JOGO DA ARQUITETURA DO CÉREBRO”

Público Alvo - Equipe de Estratégia de Saúde da Família

Objetivo - Promover o desenvolvimento da Primeira Infância, do PCF e da intersetorialidade.

OFICINA CONFECÇÃO DE BRINQUEDOS COM MATERIAIS RECICLÁVEIS PARA O SCFV

Público Alvo - Técnicos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)

Objetivo - Produzir brinquedos educativos com materiais recicláveis voltados às atividades do SCFV.

OFICINA: LOGÍSTICA DE TRABALHO, META E GUIA DA VISITA DOMICILIAR

Local - Centro de Formação de Professores Público Alvo - Visitadores do PCF

Objetivo - Discutir e aprofundar o conhecimento sobre a logística de trabalho do PCF.

OFICINA “APRESENTAÇÃO DO PCF E JOGO DA ARQUITETURA DO CÉREBRO”

Público Alvo - Equipe de Estratégia de Saúde da Família

Objetivo - Promover o desenvolvimento da Primeira Infância, do PCF e da intersetorialidade

OFICINA “APRESENTAÇÃO DO PCF E JOGO DA ARQUITETURA DO CÉREBRO”

Data - 25 de julho de 2019 Local - UBS Batingas

Público Alvo - Equipe de Estratégia de Saúde da Família

Objetivo - Promover o desenvolvimento da Primeira Infância, do PCF e da intersetorialidade

OFICINA: SINAIS DE ALERTA RELACIONADOS AO DIAGNÓSTICO PRECOCE DO TEA - TRANSTORNO DO ESPECTO AUTISTA

Público Alvo - Visitadores do PCF

Objetivo - Identificar sinais de alerta relacionados ao espectro autista.

OFICINA “APRESENTAÇÃO DO PCF E JOGO DA ARQUITETURA DO CÉREBRO”

Público Alvo - Profissionais do Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF)

Objetivo - Promover o desenvolvimento da Primeira Infância, do PCF e da intersetorialidade

OFICINA: ESTRATÉGIAS E DICAS PARA CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS

Público Alvo - Visitadores do PCF

Objetivo - Apresentar fundamentos teóricos sobre a importância da leitura para o desenvolvimento infantil

OFICINA “APRESENTAÇÃO DO PCF E JOGO DA ARQUITETURA DO CÉREBRO”

Público Alvo - Coordenador Geral de Monitoramento e Resultados, Sec. Mun. de Desenvolvimento Social e Equipe de Estratégia de Saúde da Família.

Objetivo - Apresentar o PCF e a importância do trabalho intersetorial com o jogo da arquitetura do cérebro

OFICINA: PRODUÇÃO DE MATERIAIS PARA CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS

Público Alvo - Visitadores do PCF

Objetivo - Produzir materiais pedagógicos para a contação de histórias

PARTICIPAÇÃO DO PCF NO ACAMPAMENTO RAÍZES CULTURAIS

Público Alvo - Comunidade do Residencial Brisa do Lago

Objetivo - Divulgar as atividades do PCF e captar novas famílias

APRESENTAÇÃO DO PROJETO CRESCER SAUDÁVEL E PALESTRA SOBRE O COMBATE AO MOSQUITO AEDES AEGYPTI

Público Alvo - Visitadores do PCF

Objetivo - Conhecer o Projeto Crescer Saudável e obter orientações para o combate ao mosquito a edes aegypti.

PALESTRA PARA OS CUIDADORES DE CRECHE

Público Alvo: Cuidadores de creche

Objetivo: Falar sobre o impacto dos acontecimentos, durante a primeira infância, para o desenvolvimento da criança

OFICINA “APRESENTAÇÃO DO PCF E JOGO DA ARQUITETURA DO CÉREBRO”

Público Alvo - Sec. Mun. de Saúde, Sec. Mun. de Articulação Institucional e Equipe de Estratégia de Saúde da Família da UBS Canaã.

Objetivo - Apresentar o PCF e a importância do trabalho intersetorial com o jogo da arquitetura do cérebro

OFICINA PRODUÇÃO DE MATERIAIS EDUCATIVOS PARA O TRABALHO EM SAÚDE BUCAL

Público Alvo - Visitadores do PCF

Objetivo - Produzir materiais educativos para o trabalho em saúde bucal.

OFICINA CONFECÇÃO DE BRINQUEDOS COM MATERIAIS RECICLÁVEIS PARA O NASF

Público Alvo - Técnicos dos NASF

Objetivo - Produzir brinquedos educativos com materiais recicláveis voltados às intervenções com crianças portadoras de deficiência.

DIA DA CRIANÇA PCF

Público Alvo - Crianças atendidas pelo PCF

Objetivo - Promover uma tarde de brincadeiras com muita diversão e alegria

PALESTRA PARA OS RECREADORES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS

Público Alvo: Recreadores da Sec. Mun. de Educação
Objetivo: Evidenciar que a Primeira Infância é o período mais importante para o desenvolvimento humano

CAPACITAÇÃO DO GUIA DA VISITA DOMICILIAR

Público alvo - Supervisora do PCF Antônia Limeira

Objetivo - Capacitar a supervisora do PCF no Guia da Visita Domiciliar

PALESTRA MOTIVACIONAL

Público Alvo: Equipe PCF

Objetivo: Motivar os visitantes a agir de forma proativa

OFICINA MÉTODOS CONTRACEPTIVOS, PROJETO DE INSERÇÃO DO DISPOSITIVO INTRAUTERINO DE COBRE (DIU)

Público Alvo - Visitadores do PCF

Objetivo - Conhecer os métodos contraceptivos e o projeto de inserção do dispositivo intrauterino de cobre (DIU)

MONITORAMENTO SEDES E MDS

Data: 21 de novembro de 2019

Local: Centro de Formação de Professores
Público Alvo: Equipe técnica do PCF
Objetivo: Monitorar as atividades do PCF

REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DO PCF

Público Alvo: Membros do Comitê

Objetivo: Apresentar o panorama do PCF e planejamento para 2020

CAPACITAÇÃO DO CDC

Data - 02 a 06 de dezembro de 2019 Local - Escola de Governo em Maceió

Público alvo - Supervisora do PCF Antônia Limeira

Objetivo - Capacitar a supervisora do PCF na metodologia CDC

OFICINA “APRESENTAÇÃO DO PCF E JOGO DA ARQUITETURA DO CÉREBRO”

Público Alvo - Equipe de Estratégia de Saúde da Família

Objetivo - Apresentar o PCF e a importância do trabalho intersetorial com o jogo da arquitetura do cérebro.

CAFÉ DA MANHÃ NATALINO PCF

Feliz Público Alvo - Visitadores do PCF

Objetivo - Promover integração e valorizar o trabalho do visitador criando um clima de descontração e harmonia.

NATAL LUZ CRIANÇA FELIZ

Público Alvo - Famílias do PCF

Objetivo - Celebrar o natal junto às famílias

3.1.4.CADÚNICO

O Cadastro Único para Programas Sociais reúne informações socioeconômicas das famílias brasileiras de baixa renda – aquelas com renda mensal de até meio salário-mínimo por pessoa. Essas informações permitem ao governo conhecer as reais condições de vida da população e, a partir dessas informações, selecionar as famílias para diversos programas sociais.

No Município, o total de famílias inscritas no Cadastro Único em dezembro de 2019 era de 33.056 dentre as quais:

- 18.146 com renda per capita familiar de até R\$ 89,00;
- 3.738 com renda per capita familiar entre R\$ 89,01 e R\$ 178,00;
- 5.786 com renda per capita familiar entre R\$ 178,01 e meio salário-mínimo
- 5.386 com renda per capita acima de meio salário-mínimo

O Programa Bolsa Família (PBF) é um programa de transferência condicionada de renda que beneficia famílias pobres e extremamente pobres, inscritas no Cadastro Único. O PBF beneficiou, no mês de janeiro de 2020, 18.132 famílias, representando uma cobertura de 75,2 %

da estimativa de famílias pobres no município. As famílias recebem benefícios com valor médio de R\$ 187,44 e o valor total transferido pelo governo federal em benefícios às famílias atendidas alcançou R\$ 3.398.648,00 no mês.

Em relação às condicionalidades, o acompanhamento da frequência escolar, com base no bimestre de julho de 2019, atingiu o percentual de 67,5%, para crianças e adolescentes entre 6 e 15 anos, o que equivale a 11.511 alunos acompanhados em relação ao público no perfil equivalente a 17.046. Para os jovens entre 16 e 17 anos, o percentual atingido foi de 47,1%, resultando em 1.706 jovens acompanhados de um total de 3.620.

Já o acompanhamento da saúde das pessoas (crianças até 7 anos e mulheres de 14 a 44 anos), na vigência de junho de 2019, atingiu 57,1 %, percentual equivale a 19.793 pessoas de um total de 34.685 que compunham o público no perfil para acompanhamento da área de saúde do município

AÇÕES MAIS RELEVANTES

- Atualização e inclusão das famílias residentes na Casa Dona Paula
- Atualização e inclusão famílias residentes na abrangência
- Prefeitura itinerante
- Atualização e inclusão famílias residentes na abrangência do Sítio Carrasco
- Atualização e inclusão das famílias residentes no residencial Agreste
- Atualização e inclusão famílias residentes na abrangência do Sítio Carrasco
- Atualização e inclusão das famílias residentes no residencial Agreste
- Atualização e inclusão famílias residentes na abrangência do Sítio Carrasco
- Atualização e inclusão das famílias residentes no residencial Agreste
- Atualização e inclusão famílias residentes na abrangência do CRÁS Primavera
- Apresentação de experiências exitosas do Estado de Alagoas
- Atualização e inclusão de famílias do Sítio Poção
- Atualização e inclusão de famílias atendidas pelo CRÁS Primavera
- Capacitação dos agentes de saúde zona urbana e rural sobre Bolsa Família na saúde
- Atualização e inclusão das famílias residentes no Sítio Canaã
- Atualização e inclusão das famílias residentes no residencial Nossa Senhora Aparecida
- Agendamento das famílias residentes no Canaã
- Atualização e inclusão das famílias residentes no Sítio Poção

- Ação conjunta Prefeitura e Serviços de Saúde – Residencial Agreste
- Atualização e inclusão das famílias residentes na abrangência do Sítio Fernandes
- Atualização e inclusão das famílias residentes na abrangência do Sítio Pau D’arco
- Cadastramento e atualização Fundação Antônio Jorge
- Atualização e inclusão das famílias residentes na abrangência do Sítio Canaã
- Levantamento dos residentes em barraco de lona das Mangabeiras
- Atualização e inclusão das famílias residentes no Sítio Pau D’arco
- Atualização e inclusão de idosos da casa dos velhinhos
- Prefeitura itinerante

3.2. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

3.2.1 PAEFI/CREAS

O serviço do PAEFI/CREAS funciona no Centro Especializado de Assistência Social.

AÇÕES RELEVANTES EM 2019

Garantir o serviço de acompanhamento de adolescentes e jovens que cumprem medidas socioeducativas em meio aberto ;

Viabilizar cursos profissionalizantes para os adolescentes e jovens que cumprem MS em meio aberto -Encaminhamento através do Projeto Recomeçar;

Realizar Grupos Operativos com os familiares dos adolescentes e jovens que cumprem MS

Realizar visitas domiciliares e institucionais com os adolescentes e jovens que cumprem MS

Promover o acesso aos Serviços públicos ofertados pelo município

Encaminhamentos para as diversas políticas (saúde educação, Benefícios, etc)

Atendimento personalizado individual aos casos de violação de direitos

Atendimento a grupos familiares -

Apoio, orientação psicológica, social e jurídica e acompanhamento a indivíduos e famílias que encontram em situação de ameaça e violação de direitos;

Realizar palestras para grupos de crianças e adolescentes Palestras sobre direitos e deveres das crianças e dos adolescentes;

Palestras sobre violência, abuso sexual contra criança e adolescentes

Realizar palestras para grupos de pessoas com deficiência

Palestras sobre direitos das pessoas com deficiência;

Palestras sobre violência contra a pessoa com deficiência

Centro Administrativo Antônio Rocha

Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245 – CNPJ nº 12.198.693/0001-58

Desenvolver campanhas educativas em datas pontuais como: Dia Nacional de Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, Dia Internacional ao Trabalho Infantil, Dia do Idoso, Dia da Pessoa com Deficiência

Realizar uma viagem comemorativa ao Dia da Pessoa Idosa - Viagem para Dunas de Marapé

Integração familiar do idoso institucionalizado;- Atividade intergeracional conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

Manter parcerias com a rede de ensino visando proporcionar ao público do CREAS oportunidade de sucesso acadêmico, visando obter possibilidades no ramo de atividades laborativas

Atendimento social de abordagem e busca ativa, para identificar a ocorrência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, pessoas em situação de rua, e outras situações de risco e violações de direitos.

Abordagem nas ruas, praças, e locais mapeados como de incidência

Realizar os encaminhamentos necessários para a proteção dos indivíduos e famílias
Ações de sensibilização, para divulgação do trabalho realizado, junto à população e comércio, sobre os impactos causados pelo trabalho infantil como a mendicância, etc.

3.2.2. CENTRO POP

O Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua constitui-se em uma unidade de referência da Proteção Social Especial de Média Complexidade, de caráter público estatal, com papel importante no alcance dos objetivos da Política Nacional para a População em Situação de Rua.

As ações desenvolvidas pelo Centro POP e pelo Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua integram-se às demais ações da política de assistência social, dos órgãos de defesa de direitos e das demais políticas públicas - saúde, educação, previdência social, trabalho e renda, moradia, cultura, esporte, lazer e segurança alimentar e nutricional - de modo a compor um conjunto de ações públicas de promoção de direitos, que possam conduzir a impactos mais efetivos no fortalecimento da autonomia e potencialidades dessa população, visando à construção de novas trajetórias de vida, no sentido de saída da condição de pessoa em situação de rua.

No Centro POP de Arapiraca, as pessoas em situação de rua são advindas de Arapiraca, cidades circunvizinhas, variados Estados nos país e pessoas vindo de países limites com o Brasil.

Nos atendimentos psicossociais individuais, relataram condição de situação de rua estava associado a dificuldades socioeconômicas em função de ausência de emprego, além disso, indicaram situações de vínculos familiares rompidos em função do uso de substâncias psicoativas, violência infrafamiliar e problemas de saúde mental.

ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS

SOCIAL - 71

JURÍDICOS - 14

SAÚDE - 126

DOCUMENTAÇÃO CIVIL - 18

COMUNIDADE TERAPÊUTICA - 33

BANCOS - 08

1.2.3 CENTRO DIA

Ação: Apresentação da rotina da creche as mães das crianças com a SCZV.

Descrição: O momento teve a articulação da servidora Sandra Maria Cazuza Silva, a qual exerce sua função na Gerência e Supervisão de Educação Especial/ Inclusiva – SMEDE. Na ocasião as mães tiraram suas dúvidas referentes a creche, cuidadores para seus filhos, professores e rotina.

Mês: Abril

Ação: Confraternização com as mães e seus filhos para comemorar a Páscoa.

Descrição: A confraternização teve como proposta falar sobre a data comemorativa, teve intervenção da terapeuta ocupacional Mércia Soares que em forma de roda será apresentada as mães um varal contendo imagens penduradas que possam lembrar momentos especiais/importantes com suas crianças, em seguida todas irão escolher uma figura e compartilhar com as demais suas vivências e papéis maternos com seus filhos. Por fim, será entregue às crianças adereços com pinturas em seus rostos representando o coelhinho da páscoa.

Mês: Maio

Ação: Atividade em domicílio

Descrição: Foi realizado pelas técnicas do serviço atividade em domicílio para confecção das lembrancinhas do dia das mães. Cada criança deixou o desenho de seus pés ou mãos para formar uma rosa, borboleta ou outro desenho em fronhas para serem entregues as mães.

Mês: Maio

Ação: Comemoração em alusão ao dia das mães

Descrição: No mês de maio ocorreu uma festividade no Clube dos Servidores em alusão a data comemorativa do dia das mães. O momento teve articulação com a Secretaria Municipal de Educação, a Academia Esporte e Saúde; e, com os visitantes do Programa Criança Feliz que são referência para as crianças. No dia teve dinâmica com a psicóloga Christianne Lira, a terapeuta ocupacional Mércia Soares, teve também zumba com a profissional de dança da academia Esporte e Saúde, atividade da terapeuta com as crianças, entrega de brindes, entrega do presente confeccionado pelos seus filhos, café da manhã, almoço e lanche.

Mês: Junho

Ação: Arraiá Dia

Descrição: Festividade do São João do Centro Dia. Teve desfile para rei e rainha do milho, quebra-pote realizado pelas mães, comidas típicas e confraternização entre elas com danças e conversas.

Mês: Julho

Ação: Saúde Nutricional

Descrição: A nutricionista Karla, do NASF da área de abrangência do serviço centro dia, palestrou sobre a saúde nutricional, refluxos gastroesofágico e tirou dúvidas das mães que se fizeram presente no momento.

Mês: Agosto

Ação: Orientação sobre os direitos da Pessoa com Deficiência.

Descrição: A Assistente Social Luana de Oliveira conversou com as mães sobre os direitos da pessoa com deficiência focando nos direitos das crianças com deficiência. Foi apresentada a cartilha para as mães e aproveitou para tirar as dúvidas que surgiram.

Mês: Setembro

Ação: Oficina de Estratégia Intersetorial Municipal

Descrição: Existe no município a Equipe Dedicada Municipal composta por servidores da política de saúde, educação e assistência social. A proposta imposta pelo estado de Alagoas aos municípios tem como finalidade fortalecer a rede intersetorial e dar celeridade as demandas apresentadas pelas famílias de crianças com a Síndrome Congênita do Zika Vírus. Os profissionais que fazem parte desta equipe apresentaram a situação epidemiológica do zika vírus

e casos suspeitos, notificados e que estão em investigação, e também apresentaram sobre genograma e ecomapa. O centro dia está representando não só a política de assistência social, como as famílias que acompanha. Desta forma, foi realizado neste mês uma oficina com todos os profissionais de referência dessas famílias em seu território com o intuito de cada criança ter o profissional de referência da saúde, educação e assistência (NASF, UBS, CRÁS, Centro Dia, PCF), cada grupo discutiu sobre o caso, planejaram novas ações, construíram o genograma e ecomapa e determinaram datas para os encontros bimestrais no território de cada criança.

Mês: Setembro

Ação: Inserção na creche

Descrição: Teve a primeira inserção de umas das crianças na creche

Mês: Outubro

Ação: Dia das Crianças

Descrição: Foi realizado um final de semana diferente para as crianças do centro dia. Teve lazer, entrega de presentes, piscina, música e diversão. O momento foi proporcionado em parceria com o projeto social Criança Feliz, e com os abrigos do município.

Mês: Dezembro

Ação: Piquenique Natalino

Descrição: Para finalizar o ano de 2019, o centro dia realizou o piquenique natalino para confraternizar com as mães. O piquenique foi realizado no Bosque de Arapiraca, teve o momento da dinâmica realizada pela terapeuta ocupacional Mércia Soares e a interação das crianças com o tatame sensorial. Foi uma tarde de diversão e lazer.

3.1.3.ABRIGOS INSTITUCIONAIS

O município possui dois Abrigos Institucionais, onde funcionam o Serviço de Acolhimento para crianças e adolescentes de 0 a 18 anos incompletos e tem como objetivo garantir a proteção integral aos mesmos. O abrigo é um local de acolhimento provisório com capacidade máxima para 20 crianças e adolescentes em cada abrigo durante essa permanência na

instituição, os acolhidos tem acesso a vários serviços das políticas públicas e sociais do município de Arapiraca.

Algumas atividades são permanentes e acontecem ao longo do ano, como:

Articulação com os serviços da Política de Saúde;

Articulação com os serviços da Política de Educação;

Articulação com os serviços e programas da Política de Assistência Social;

Participação em Audiências, no Juizado, para resolutividade dos casos.

Articulação com Instituições não governamentais e privada

4.1.ACESSUAS

O município executa ações em prédio alugado e nos próprios Centros de Referência de Assistência Social – CRÁS, as sensibilizações e mobilizações do programa ocorrem através das mídias (rádio, TV, roda de conversas nos CRÁS e em sala de espera no cadastro único, visitas em empresas para apresentar o programa, mobilização com a equipe do Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família - PAIF, Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, instituições de acolhimento e associações).

META PACTUADA: 800 USUÁRIOS

As articulações nos renderam bons frutos e conseguimos encaminhar uma boa quantidade de usuários para cursos profissionalizantes, graças aos nossos parceiros Instituto Federal de Alagoas - IFAL, Serviço nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC e Serviço nacional de

Aprendizagem Industrial - SENAI, é sabido que a quantidade de encaminhamentos para o mercado de trabalho foi bem menor em relação aos cursos, porém foram gratificantes, pois com a ajuda da nossa grande parceria com o Ministério Público, conseguimos mudar a vida de algumas famílias e a gratidão daqueles que só esperavam por uma oportunidade, o Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE também está sendo uma parceria que nos trouxe muita alegria, ao disponibilizar uma vaga de Jovem Aprendiz para uma jovem de 16 anos que mora atualmente em uma instituição de acolhimento com mais 3 irmãs, para essa jovem esse trabalho significou um sonho realizado e esperança de dias melhores..

5. AVALIAÇÃO DA GESTÃO MUNICIPAL/SUAS ARAPIRACA

O Plano Municipal de Assistência Social tem vigência para 2018-2021.

GESTÃO DO SUAS

OBJETIVO ESPECÍFICO: Qualificar a gestão no âmbito da estrutura física e legislações adequadas.

AÇÃO ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	RESULTADO
Revisão da Lei Municipal do SUAS.	Lei Municipal revisada	Percentual de legislação adequada	Realizado

VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO: Fomentar modelos de acompanhamento dos indicadores sociais

AÇÃO ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	RESULTADO
Reformulação dos instrumentos de acompanhamento utilizados pelos serviços e programas.	Meta não quantificada	Taxa de instrumentos informatizados	Realizado
Formulação de diagnóstico socioterritorial.	Construir 01 diagnóstico socioterritorial.	Percentual de diagnóstico construído	Realizado

GESTÃO DO TRABALHO

OBJETIVO ESPECÍFICO: Construir o Plano de Educação Permanente no âmbito do SUAS municipais.

AÇÃO ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	RESULTADO
------------------	------	-------------	-----------

Estruturar Gestão do Trabalho conforme preconiza a NOB/RH.	Construir 01 Plano de Educação Permanente	Número de Técnicos	Em fase de organização
--	---	--------------------	------------------------

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

OBJETIVO ESPECÍFICO Promover o fortalecimento da função protetiva das famílias e a prevenção das rupturas dos vínculos familiares e comunitários

ACÇÃO ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	RESULTADO
Implementação das ações do PAIF.	Atingir 45.000 famílias	Taxa de acompanhamento das famílias do BPC	Não realizado
		Taxa de acompanhamento das famílias do PBF	Não realizado
		Número de famílias em acompanhamento das famílias do PAIF	Não realizado
Aprimoramento da gestão do Cadastro Único e Programa Bolsa Família.	Cadastrar 45.000 famílias com até ½ salário mínimo.	Taxa de atualização cadastral	Não realizado
		Taxa de Acompanhamento das condicionalidades	Não realizado
Fortalecimento das ações voltadas para o público prioritário dos SCFV.	Atender 1.750 usuários	Taxa de inclusão do público prioritário	Realizado

PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer o Programa Criança Feliz no município.

ACÇÃO ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	RESULTADO
Implementação do acompanhamento da 1ª Infância nos territórios dos CRÁS.	Atingir 800 crianças	Número de crianças atendidas	Realizado

BENEFÍCIOS EVENTUAIS

OBJETIVO ESPECÍFICO: Assegurar a concessão da provisão de proteção social básica de caráter suplementar e temporário

ACÇÃO ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	RESULTADO
-------------------	------	-------------	-----------

Garantia de recursos próprios para a concessão dos Benefícios Eventuais.	Meta não quantificada	Percentual de recursos para os benefícios eventuais	Em processo de organização
--	-----------------------	---	----------------------------

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO: Ofertar ações especializadas e continuadas a indivíduos e famílias com seus direitos violados

AÇÃO ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	RESULTADO
Atendimento as famílias e indivíduos em situação de violação de direitos	Atender 80 famílias e indivíduos	Número de indivíduos e famílias atendidos	Alcançado
Atendimento a adolescente em cumprimento de medidas socioeducativas de LA e PSC	Atender 40 adolescentes.	Número de adolescentes atendidos	Alcançado
Atendimento às famílias em situação de rua	Atender 80 famílias e indivíduos	Taxa de indivíduos em situação de ruas cadastradas no Cadúnico	Alcançado
		Taxa de indivíduos em situação de rua Beneficiários do PBF	Alcançado
Acolhimento de crianças e adolescentes sob medidas protetivas	Acolher 40 crianças e adolescentes sob medidas protetivas.	Número de crianças e adolescentes que retornaram às suas famílias.	Alcançado
Realização de ações territorializadas e intersetoriais voltadas à aceleração da erradicação do Trabalho Infantil.	Executar 01 Plano de Ação.	Número de ações realizadas	Alcançado
Estruturação do Centro Dia para crianças com microcefalia	Atender 12 crianças e suas famílias	Número de crianças com microcefalia atendidas no SUAS	Alcançado

CONTROLE SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer o Controle Social no município

AÇÃO ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	RESULTADO
Aquisição de equipamentos e sede própria para o CMAS.	Adquirir 1 espaço para o conselho, 1 gravador de voz, e 1 aparelho celular	Número de Conselho estruturado	Não realizado

SEGURANÇA ALIMENTAR

OBJETIVO ESPECÍFICO: Promover o acesso à alimentação adequada e saudável e a promoção da inclusão produtiva rural.

AÇÃO ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	RESULTADO
Oferta de refeições nutricionais balanceadas para público, preferencialmente em estado de insegurança alimentar, a preço popular.	Ofertar 1000 refeições/dia no Restaurante Popular	Número de refeições ofertadas	Realizado

MULHER

OBJETIVO ESPECÍFICO: Garantir atendimento especializado a mulher em situação de violência.

AÇÃO ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	RESULTADO
Elaboração de Mapas das Mulheres vítimas de violência.	Construir 01 Mapa das Mulheres em situação de violência.	Taxa de mulheres em situação de violência	Não realizado
Implantação da Casa Abrigo.	Implantar 01 Casa Abrigo	Número de mulheres em situação de violências abrigadas	Não realizado
Manutenção do Centro de Referência de Apoio a Mulher em situação de Violência (CRAMSV).	Manter 01 CRAMSV	Número de mulheres em situação de violência atendidas.	Alcançado

HABITAÇÃO

OBJETIVO ESPECÍFICO: Elaborar, acompanhar e executar projetos de trabalho social visando contribuir com a participação cidadã e a famílias beneficiadas.

AÇÃO ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	RESULTADO
Cadastro das famílias com perfil para aquisição de habitação popular.	Meta não quantificada	Número de famílias cadastradas	Em fase de reestruturação
Atualização de Banco de Dados das Famílias cadastradas no Programa.	Atualizar Banco de Dados	Taxa de atualização dos dados	Em fase de reestruturação

ACESSUAS – PROGRAMA NACIONAL DE PROMOÇÃO DO ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO

OBJETIVO ESPECÍFICO: Promover o acesso dos usuários a oportunidades no mundo do trabalho visando a garantia dos direitos e cidadania das pessoas em situação de vulnerabilidade social.

AÇÃO ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	RESULTADO
Identificação e sensibilização de usuários	800	Números de usuários identificados	Em fase de implantação
Desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho.		Percentual de participação em cursos	Em fase de implantação
Mapeamento de oportunidades no território e encaminhamentos		Número de usuários ingressos no mercado de trabalho	Em fase de implantação

5.CONTROLE SOCIAL

5.1. CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Conselho Municipal de Assistência Social de Arapiraca, órgão de controle social instituído pela Lei n. 1.936 de 18 de novembro de 1996, tem caráter permanente e composição paritária entre governo e sociedade civil, dentre prestadores de serviço, trabalhadores do setor e usuários, com competência para normatizar, deliberar, fiscalizar e acompanhar a execução da política de assistência social, apreciar, aprovar os recursos orçamentários para sua efetivação em consonância com as diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Assistência Social.

TABELA 5. COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ARAPIRACA. 2019

CONSELHEIRO	TITULARIDADE		REPRESENTAÇÃO				ÓRGÃO/ENTIDADE
	TITULAR	SUPLENTE	GOVERNADOR	TRABALHADOR	ENTIDADE	USUÁRIOS	
Eliane Cícera Bezerra			XX				Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
Elza Maria Teófilo de C. Amorim		X	X				Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
Deyze Malba Lira Lúcio de Araújo	X		X				Secretaria Municipal de Saúde
Franciane de Lima Medeiros		X					Secretaria Municipal de Saúde
Lidiane dos Santos Paes Baruto	X		X				Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente
Camila Albuquerque Souza		X	X				Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente
Thiago Manoel Sampaio Freire	X		X				Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural
Carolina Calheiros de Lima		X	X				Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural
Maria Luciglei Canuto Alves	X		X				Secretaria Municipal de Educação
Denise Azevedo da Silva		X		X			Secretaria Municipal de Educação
Jéssica Carnaúba Lúcio	X		X				Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude
Salma Emanuela dos Santos		X	X				Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude
Lucy de Oliveira Gomes Silva	X				X		Associação Mãe Rainha
Mariana Barbosa de Oliveira		X			X		APAE
Sheila Andreia dos Santos	X				X		Assoc. Civil Lar Semear

GABINETE DO PREFEITO

Elaine Cristina Nascimento de Melo		x			x		Comunidade Acolhedora Dona Paula
Mamede Vitória Mota	x					x	Assoc. de Mulheres do Conjunto Residencial Brisa do Lago
Edilma Basílio dos Santos		x				x	Assoc. de Desenvolvimento da Comunidade Remanescente do Quilombo Vila Pau D'arco
Thaysa Mariá da Silva	x			x			Conselho Regional de Serviço Social 16ª. Região/AL
Aline Ferreira da Silva		x		x			Conselho Regional de Psicologia/AL
Fabrisia Pimentel do Amaral	x			x			Sindicato dos Assistentes Sociais de Alagoas - SASEAL
Hector Igor Martins e Silva		x		x			Ordem dos Advogados do Bras/ Arapiraca

TABELA 06 - RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ARAPIRACA. ANO 2019

ATIVIDADES	QUANTIDADE	OBSERVAÇÕES
REUNIÕES ORDINÁRIAS	12	
REUNIÕES EXTRAORDINÁRIAS	01	
REUNIÕES DAS COMISSÕES: NORMAS, POLITICA E FINANCIAMENTO	05	
PARTICIPAÇÃO EM CAPACITAÇÃO MINISTRADA PELA CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO	1	
VISITA AS ENTIDADES	10	CÁRITAS DIOCESANA DE PENEDO ASSOCIAÇÃO FEDERATIVA DE CAPOEIRA DE ALAGOAS

		ASSOCIAÇÃO ESPÍRITA YVONE DO AMARAL ASSOCIAÇÃO DOS APOSENTADOS, PENSIONISTAS E IDOSOS DE ARAPIRACA – AAPIAR CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA – CIEE INSTITUTO JOÃO DE BARRO (2 VISITAS) ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DO POVOADO PAU FERRO DOS LARANJEIRAS CENTRO DE CONVIVÊNCIA E APOIO FAMILIAR PARCEIROS DO BEM ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE SANTA LÚCIA
INSCRIÇÕES DE ENTIDADES	01	ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DO POVOADO PAU FERRO DOS LARANJEIRAS
RESOLUÇÕES	19	
ORGANIZAÇÃO DA IX CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	1	
ELEIÇÕES PARA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO/SOCIEDADE CIVIL	1	

**RESOLUÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
ARAPIRACA. 2019**

- ✓ APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS CESTAS NUTRICIONAIS/SETEMBRO - 2018
- ✓ APROVAÇÃO DA REPROGRAMAÇÃO DOS RECURSOS 2018 COFINANCIAMENTO FEDERAL
- ✓ APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO 2019 CMAS
- ✓ APROVAÇÃO DO MODELO DE PLANO DE AÇÃO E RELATÓRIO PARA ENTIDADES
- ✓ APROVAÇÃO DO CANCELAMENTO DA INSCRIÇÃO DA UNIDADE DE RECUPERAÇÃO NUTRICIONAL - UREN

- ✓ APROVAÇÃO DO CANCELAMENTO DA INSCRIÇÃO DA ENTIDADE CASA DA ESPERANÇA.
- ✓ APROVAÇÃO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO DAS ELEIÇÕES CMAS BIÊNIO 2019/2021.
- ✓ APROVAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO ELEITORAL
- ✓ APROVAÇÃO DO DEMONSTRATIVO FINANCEIRO – PRESTAÇÃO DE CONTAS.
- ✓ APROVAÇÃO DO PLANO DE SERVIÇOS – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA 2019.
- ✓ APROVAÇÃO DO BALANÇO FINANCEIRO 2018.
- ✓ APROVAÇÃO DA ESCOLHA DA PRESIDENTE ELIANE CÍCERA BEZERRA E VICE PRESIDENTE LUCY DE OLIVEIRA GOMES SILVA PARA O CMAS BIÊNIO 2019/2021.
- ✓ APROVAÇÃO DOS MEMBROS DAS COMISSÕES PERMANENTES DO CMAS – NORMAS, POLÍTICAS, FINANCIAMENTO E MONITORAMENTO DO PBF.
- ✓ APROVAÇÃO DA CONVOCAÇÃO DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- ✓ APROVAÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- ✓ APROVAÇÃO DA INSCRIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DO POVOADO PAU FERRO DOS LARANJEIRAS
- ✓ APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO PARA COFINANCIAMENTO DO GOVERNO FEDERAL DO SUAS
- ✓ APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS 2018
- ✓ APROVAÇÃO DO DEMONSTRATIVO FÍSICO/FINANCEIRO 2018

ENTIDADES INSCRITAS NO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- 1- COLÉGIO NORMAL SÃO FRANCISCO DE ASSIS
- 2 – FUNDAÇÃO ASSISTENCIAL EDUCACIONAL E RADIOFÔNICA LAR DE NAZARÉ
- 3 – SOCIEDADE DE ASSISTÊNCIA SÃO VICENTE DE PAULA
- 4 – ASSOCIAÇÃO A VOZ DO POVO A VOZ DE DEUS
- 5 – SOCIEDADE BENEFICENTE NOSSA SENHORA DO BOM CONSELHO

- 6 – FUNDAÇÃO ANTÔNIO JORGE DA SILVA
- 7 – SOCIEDADE PESTALOZZI
- 8 – CASURADAL
- 9 – ASSOCIAÇÃO CASA DA ESPERANÇA
- 10 – GRUPO ESPÍRITA ANDRÉ LUIS
- 11 – AAPC
- 12 – FAMMA
- 13 – FASP
- 14 – CASA DO OLEIRO
- 15 – ASSOCIAÇÃO CIVIL LAR SEMEAR
- 16 – ASSOCIAÇÃO SAGRADA FAMÍLIA
- 17 – COMUNIDADE CASA DONA PAULA
- 18 – ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES FÍSICOS E MENTAIS DE ARAPIRACA
- 19 – CÁRITAS DIOCESANA DE PENEDO
- 20 – ASSOCIAÇÃO MÃE RAINHA
- 21 – ASSOCIAÇÃO DOS APOSENTADOS, PENSIONISTAS E IDOSOS DE ARAPIRACA
- 22 – CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA – CIEE
- 23 – ASSOCIAÇÃO FEDERATIVA DE CAPOEIRA DE ALAGOAS
- 24 – ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS MORADORES DO BAIRRO SENADOR ARNON DE MELO
- 25 – ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS MORADORES DO CONJUNTO PADRE ANTÔNIO LIMA NETO
- 26 – ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS MORADORES DO CONJUNTO FREI DAMIÃO
- 27 – ASSOCIAÇÃO ESPIRITA YVONE DO AMARAL PEREIRA
- 28 – ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA COMUNIDADE REMANESCENTE DE QUILOMBOS DA VILA PAU D'ARCO
- 29 – ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO BAIRRO BAIXÃO
- 30 – ASSOCIAÇÃO PSIQUIÁTRICA TEODORA ALBUQUERQUE
- 31 – ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA SANTA EDWIGES
- 32 – COMUNIDADE NOVA VIDA
- 33 – ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO CONJUNTO MANGABEIRAS
- 34 – APAE

- 34 – ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E COMUNITÁRIO DO BAIRRO CAPIATÃ
- 35 – ASSOCIAÇÃO LAR SÃO DOMINGOS SÁVIO
- 36 – FACOMAR
- 37 – ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS MORADORES DO POVOADO LAGOA D'AGUA
- 38 – ASSOCIAÇÃO RURAL DO SÍTIO GENIPAPO
- 39 – CASA DE CARIDADE DE CANDOMBLÉ ILÊ AXÉ DARÁ XANGÔ OYA
- 40 – COMPLEXO MULTIDISCIPLINAR DE EQUOTERAPIA TARCIZO FREIRE
- 41 – ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DO POVOADO CORREDOR
- 42 – ASSOCIAÇÃO DAS MULHERES DO CONJUNTO RESIDENCIAL BRISA DO LAGO
- 43 – ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA COMUNIDADE REMANESCENTE DE QUILOMBO – CARRASCO
- 44 – INSTITUTO MARTA LOPES
- 45 – ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS MORADORES DO CONJUNTO RESIDENCIAL ARAPIRACA
- 46 – INSTITUTO OBJETIVA ALAGOAS

- 47 – ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DO POVOADO PAU FERRO DOS LARANJEIRAS

5.2. CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS E PROTEÇÃO DO IDOSO

O Conselho Municipal dos Direitos e Proteção do Idoso de Arapiraca foi criado em 2007, através da lei nº 2,541, mas encontrava-se inativo desde 2009. Em 2019, devido a adesão do município de Arapiraca a Estratégia Brasil Amigo da Pessoa Idosa, iniciativa do Ministério da Cidadania visando promover aos municípios um envelhecimento ativo, saudável e sustentável, este conselho foi reativado, tendo sua primeira reunião em maio do referido ano. Ao todo, foram realizadas cinco reuniões ordinárias e realizadas diversas ações, em parceria com o Comitê Municipal da Estratégia Brasil Amigo da Pessoa Idosa, sendo elas: Ação educativa em alusão ao Dia Mundial de Conscientização da Violência Contra a Pessoa Idosa, Comemoração do dia dos Avós no Vem pro Bosque, realização da I Semana da Pessoa Idosa com uma programação contendo: passeio com 120 idosos para o litoral, ação educativa na praça e no shopping, I

Seminário para Cuidadores de Idosos, Ações nas Instituições de Longa Permanência e edição do Vem pro Bosque alusiva a data.

Este conselho também está participando do processo de elaboração do Diagnóstico da Pessoa Idosa em Arapiraca, através da realização de oficinas nos territórios dos CRAS, visando conhecer a realidade local de cada idoso.

6.PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO DAS DESPESAS

TABELA 7 - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL COM BASE NO P.P.A 2018/2021

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DO MUNICÍPIO (EM REAIS)	ORÇAMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL (EM REAIS)	PERCENTUAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL EM RELAÇÃO AO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO
R\$ 738.010.780,00	R\$ 17.476.529,00	2,37%

TABELA 08 - FINANCIAMENTO ANUAL. PLANO PLURIANUAL. ARAPIRACA, 2019.

PROGRAMA	RECURSOS VALORES EM R\$
AÇÕES DE COMBATE À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER	159.992,00
MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER	10.450,00
MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	42.290,00
MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	10.450,00
MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO	10.450,00
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	639.540,00
MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	459.712,00
ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	353.169,00
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL	140.790,00
MANUTENÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO	1.206.720,00
MANUTENÇÃO DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	2.862.000,00
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CRAS COFINANCIAMENTO ESTADUAL	150.600,00
PROGRAMAS ESPECIAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.587.211,00
IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA PARA IDOSOS	10.000,00
MODERNIZAÇÃO DO RESTAURANTE POPULAR	
MANUTENÇÃO DO APRENDICNEAS	1.045,00

MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BPC NA ESCOLA	40.198,00
MANUTENÇÃO DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	1.840.000,00
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS AO CIDADÃO	280.000,00
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO	199.600,00
MANUTENÇÃO DO RESTAURANTE POPULAR	1.331.278,00
MANUTENÇÃO DO BLOCO DA GESTÃO DO SUAS	195.980,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	3.773.033,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	66.000,00
MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	10.450,00

PARCELAS PAGAS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EM 2019

TABELA 09. REPASSES DOS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS. ARAPIRACA. ANO 2019

PROGRAMA	PARCELAS	VALOR
Programa Primeira Infância no SUAS	12/2018 a 09/2019	411.198,61
AEPETI - Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil	03/2017 a 05/2017	24.900,00

TABELA 10-REPASSES FEDERAIS PROGRAMAS, SERVIÇOS E ÍNDICES. ARAPIRACA. ANO 2019

PROGRAMA	PARCELA	VALOR DA PARCELA	VALOR TOTAL
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	05/2018 a 12/2018	Varia conforme usuários inseridos em acompanhamento pelo SCFV	662.637,33
Piso Básico Fixo	05/2018 a 12/2018		96.000,00
Centro Dia – Microcefalia	02/2019 a 05/2019	40.000,00	160.000,00
Piso Fixo de Média Complexidade	11/2018 a	10.300,00	41.200,00

PAEFI	02/2019		
Piso Fixo de Média Complexidade - MSE	10/2018 a 01/2019	4.400,00	17.600,00
Piso Fixo de Média Complexidade – Centro POP- RUA	11/2018 a 02/2019	13.000,00	52.000,00
Piso Fixo de Média Complexidade – Abordagem Social	11/2018 a 02/2019	10.000,00	40.000,00
Piso de Alta Complexidade – Criança/Adolescente	05/2018 a 09/2018	35.000,00	175.000,00
Índice de Gestão Descentralizada do SUAS	Nenhum repasse		Nenhum repasse
Índice de Gestão Descentralizada - IGDBF	12/2018 A 10/2019	OBS: VARIA CONFORME O INDICE DE ACOMPANHAMENTO	665.035.63

7. CONVÊNIOS

TABELA 11 - CONVÊNIOS EM EXECUÇÃO.ARAPIRACA.ANO 2019

OBJETO	VALOR	SITUAÇÃO
Programa de Serviços Urbanos de Água e Esgoto – PAC	R\$ 486.956,47	Em execução
Programa de Apoio ao Desenvolvimento Urbano de Município de Pequeno. Médio e Grande Porte – Pró-Município/Marginal do Riacho Piauí	R\$ 26.137,96	Relatório Final aprovado. Finalizado
Programa Minha Casa Minha Vida Residencial Agreste	R\$ 719.208,00 Valor Licitado: R\$ 626.136,80	Acompanhamento da execução do PTTS pelo Instituto Ensinar de Desenvolvimento Social - IEDS
Programa Minha Casa Minha Vida Residencial Nossa Senhora Aparecida	R\$ 719.280,00 Valor Licitado: R\$ 647.377,20	Acompanhamento da execução do PTTS pela Empresa de Pesquisa Técnicas - EIRELI
Programa Minha Casa Minha Vida	R\$ 1.028.588,66	Acompanhamento da execução do

Residencial Brisa do Lago	Valor Licitado: R\$ 921.612,43	PTTS pela Empresa de Pesquisa Técnicas - EIRELI.
Programa Minha Casa Minha Vida Residencial Vale da Perucaba	R\$ 719.280,00	Em execução.
Estruturação da Rede Socioassistencial/Proteção Social Básica	R\$ 170.000,00	Reformulação/Alteração da proposta da emenda parlamentar/Proteção Social Básica/Aquisição de 05 veículos para os CRAS (Publicada e empenhada.)
Estruturação da Rede de Serviço da Proteção Social Especial/Material Permanente	R\$ 150.000,00	Em processo de aquisição

8.DESAFIOS DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO MUNICÍPIO PARA 2018.

- a. Avançar no acompanhamento das famílias pelo PAIF.
- b. Avançar na implementação do PAIF.
- c. Aprofundar metodologia empregada no atendimento e acompanhamento PAIF.
- d. Incluir todos os beneficiários do BPC no Cadastro Único até dezembro de 2018.
- e. Ampliar a cobertura do SCFV.
- f. Realizar a gestão de território dos CRAS com a devida definição e pactuação de fluxos e Protocolos para os encaminhamentos.
- g. Ampliar a capacidade de inclusão no PAEFI e o devido acompanhamento.
- i. Integrar os serviços de MSE e PAEFI

Relatório dos projetos e ações implementadas pela Secretaria de Educação e Esporte no ano de 2019

A Secretaria Municipal de Educação, do município de Arapiraca, realizou várias ações voltadas para a melhoria da qualidade do ensino através de formações oferecidas aos professores, melhorias na infraestrutura das escolas, aquisições de materiais didáticos e permanentes, realização de avaliações com foco no acompanhamento da evolução da aprendizagem, entre outras atividades.

Tem como objetivos garantir a permanência dos alunos na escola; oferecer dados precisos e atualizados para subsidiar a implementação e o monitoramento das políticas públicas educacionais; fornecer mecanismos para uma gestão escolar mais eficiente; otimizar a distribuição dos recursos públicos federais, de acordo com o número de matrículas nas escolas de cada município; e possibilitar a integração com os programas sociais do governo federal.

Programa de Implantação de Salas de Recursos Multifuncionais

Disponibilidade aos sistemas públicos de ensino de equipamentos de informática, mobiliário, material pedagógico e de acessibilidade, com vista a apoiar a ampliação da oferta do atendimento educacional especializado – AEE. Esse programa é destinado exclusivamente as escolas que atendem alunos com necessidades especiais.

PDE Educação no Campo

Consiste no repasse financeiro por meio de transferência de recursos nas categorias econômicas de custeio e capital para contratação de mão de obra e outras despesas necessárias à manutenção, conservação e pequenos reparos em suas instalações, bem como aquisição de mobiliário escolar e outras ações de apoio com vistas à realização de atividades educativas e pedagógicas coletivas requeridas pela oferta de turmas organizadas sob a forma multisseriadas.

Programa Escola Sustentável

Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) Escolas Sustentáveis prevê recursos a serem empregados na melhoria da qualidade de ensino e a transição das escolas para a sustentabilidade socioambiental, considerando a gestão, o currículo e o espaço físico.

Programa AABB Comunidade

Consiste em uma proposta de complementação educacional, baseada na valorização da cultura do educando e de sua comunidade. Essa complementação é efetivada por meio de atividades lúdicas desenvolvidas em torno de áreas como saúde e higiene, esporte e linguagens artísticas, possibilitando a construção de conhecimentos e o acesso à cidadania.

Programa Novo Mais Educação

Criado pela Portaria MEC nº 1.144/2016 e regido pela Resolução nº 17/2017, constitui-se como estratégia do Ministério da Educação para induzir a ampliação da jornada escolar e a organização curricular na perspectiva da Educação Integral. As escolas das redes públicas de ensino estaduais, municipais e do Distrito Federal fazem a adesão ao Programa e, de acordo com o projeto educativo em curso, optam por desenvolver atividades nos macrocampos de acompanhamento pedagógico; educação ambiental; esporte e lazer; direitos humanos em educação; cultura e artes; cultura digital; promoção da saúde; comunicação e uso de mídias; investigação no campo das ciências da natureza e educação econômica.

Plano de Desenvolvimento da Escola / PDE Interativo

Programa de apoio à gestão escolar através do Planejamento participativo destinado a auxiliar as escolas públicas a melhorar a sua gestão. A ferramenta utilizada pelas escolas para realizar o seu planejamento é o PDE Interativo, um módulo disponível no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle – SIMEC. O PDE Interativo foi desenvolvido com base na metodologia do PDE Escola. Trata-se de um instrumento de planejamento escolar participativo, que orienta a definição de ações para o alcance dos principais objetivos da escola, no intuito de melhorar os resultados educacionais. Por meio dessa ferramenta é possível a escola desenvolver o seu Plano Desenvolvimento da Escola e o Plano de Formação Continuada dos Professores.

Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE)

Tem por finalidade prestar assistência financeira, em caráter suplementar, às escolas públicas da educação básica das redes estaduais, municipais e do Distrito Federal e às escolas privadas de educação especial mantidas por entidades sem fins lucrativos, registradas no Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) como beneficentes de assistência social, ou outras similares de atendimento direto e gratuito ao público.

Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)

Foi instituído pela [Lei nº 10.880, de 9 de junho de 2004](#), com o objetivo de garantir o acesso e a permanência nos estabelecimentos escolares dos alunos do ensino fundamental público, residentes em área rural que utilizem transporte escolar, por meio de assistência financeira, em caráter suplementar, aos estados, Distrito Federal e municípios.

Programa Nacional da Alimentação Escolar (PNAE)

Programa de alimentação escolar dos alunos da Educação Infantil (creches e pré-escola) e do Ensino Fundamental, inclusive das escolas indígenas e Quilombolas, matriculados em escolas públicas e filantrópicas.

Programa Livro Didático (PNLD/EJA)

Prover as escolas públicas de ensino fundamental e médio com livros didáticos e acervos de obras literárias, obras complementares e dicionários. O PNLD é executado em ciclos trienais alternados. Assim, a cada ano o FNDE adquire e distribui livros para todos os alunos de determinada etapa de ensino e repõe e complementa os livros reutilizáveis para outras etapas. São reutilizáveis os seguintes componentes: Matemática, Língua Portuguesa, História, Geografia, Ciências, Física, Química e Biologia. Os consumíveis são: Alfabetização Matemática, Letramento e Alfabetização, Inglês, Espanhol, Filosofia e Sociologia.

Programa Formação pela Escola

Ação de capacitação de gestores, técnicos e conselheiros escolares, na modalidade de educação à distância, visando à adequação utilização dos recursos do Fundo Nacional

Desenvolvimento da Educação – FNDE, nos programas: FUNDEB, PNAE, PLI, PENAT, PDDE, Competências Básicas, Censo Escolar E Controle Social.

Programa Mais Alfabetização

Programa Mais Alfabetização, criado pela Portaria nº 142, de 22 de fevereiro de 2018, é uma estratégia do Ministério da Educação para fortalecer e apoiar as unidades escolares no processo de alfabetização dos estudantes regularmente matriculados no 1º ano e no 2º ano do ensino fundamental.

O Programa Mais Alfabetização fundamenta-se na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que determina o desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo.

O Programa Escola Acessível

Criado pela Lei n.º 11.947, de 16 de junho de 2009. Decreto n.º 6.571, de 17 de setembro de 2008. Decreto n.º 6.949, de 25 de agosto de 2009. Resolução n.º 17, de 19 de abril de 2011, do Conselho Deliberativo do FNDE. Tem o objetivo de promover condições de acessibilidade ao ambiente físico, aos recursos didáticos e pedagógicos e à comunicação e informação nas escolas públicas de ensino regular.

O Programa implementa políticas públicas do programa federal que disponibiliza recursos, por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE, às escolas contempladas pelo Programa Implantação de Salas de Recursos Multifuncionais. No âmbito deste programa são financiáveis as seguintes ações Adequação arquitetônica: rampas, sanitários, vias de acesso, instalação de corrimão e de sinalização visual, tátil e sonora; Aquisição de cadeiras de rodas, recursos de tecnologia assistiva, bebedouros e mobiliários acessíveis

ORÇAMENTO 2019: RECURSOS FEDERAIS, MUNICIPAIS E CONVÊNIOS

O orçamento da Secretaria Municipal se constitui por recursos federais e municipais. Os valores abaixo retratam a previsão orçamentária dos recursos do ano em questão. Logo a seguir apresentamos tais recursos e suas Fontes (F):

Recursos Federais: 129.752.665,84

Recursos Municipais: 30.292.652,16

TOTAL: 160.045.318,00

Demonstrativos Financeiros

Manutenção das atividades do Conselho Municipal de Educação

Recursos Próprios – MDE – Fonte 0020

Descrição	R\$
Manutenção – F 0020	14.000,00
TOTAL	14.000,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Implementação das formações e seminários

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recursos Próprios – MDE – Fonte 0020

Descrição	R\$
Obras e instalações – F 0010	10.000,00
Obras e instalações – F 0020	18.582,00
TOTAL	28.582,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Aquisição de Gêneros Alimentícios para os alunos das Creches

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recurso Federal – Salário Educação – Fonte 0200

Recurso Federal - PNAE – Fonte 0203

Descrição	R\$
Material de Consumo – F 0010	299.598,00
Material de Consumo – F 0200	500.000,00
Material de Consumo – F 0203	424.606,35
TOTAL	R\$ 1.224.204,35

Fonte: Assessoria de Planejamento

Aquisição de Gêneros Alimentícios para os alunos da Pré-escola

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recurso Federal – Salário Educação – Fonte 0200

Recurso Federal - PNAE – Fonte 0203

Descrição	R\$
Material de Consumo – F 0010	150.000,00
Material de Consumo – F 0200	271.387,00
Material de Consumo – F 0203	397.712,00
TOTAL	819.099,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Aquisição de Gêneros Alimentícios para o Ensino Fundamental

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recurso Federal – Salário Educação – Fonte 0200

Recurso Federal PNAE – Fonte 0203

GABINETE DO PREFEITO

Descrição	R\$
Material de Consumo – F 0010	400.000,00
Material de Consumo – F 0200	1.000.000,00
Material de Consumo – F 0203	2.283.340,25
TOTAL	3.683.340,25

Fonte: Assessoria de Planejamento

Aquisição de Equipamentos Tecnológicos

Recursos Próprios- MDE – Fonte 0020

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Descrição	R\$
Aquisição de equipamentos – F 0020	300.000,00
Aquisição de equipamentos – F 0030	65.000,00
TOTAL	365.000,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Implementação e Manutenção de Sistemas – Tecnologia e Inovação

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Descrição	R\$
Serviços de Terceiros – F 0030	100.000,00
TOTAL	100.000,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Implantação e Manutenção de Galpão para Armazenamento – Merenda

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recursos Próprios- MDE – Fonte 0020

GABINETE DO PREFEITO

Descrição	R\$
Manutenção – F 0010	31.000,00
Serviços de Terceiros – F 0020	20.000,00
TOTAL	51.000,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Direito à Educação – Busca Ativa Escolar

Recursos Próprios – MDE – Fonte 0020

Descrição	R\$
Manutenção – F 0020	60.000,00
TOTAL	60.000,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Implantação e manutenção das atividades do CAEE – CAE

Recursos Próprios – MDE – Fonte 0020

Descrição	R\$
Manutenção – F 0020	42.000,00
TOTAL	42.000,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Aquisição de equipamentos – Museu de Biologia

Recursos Próprios MDE – Fonte 0020

Descrição	R\$
Equipamentos e material permanente - F 0020	500.000,00
TOTAL	R\$ 500.000,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Meu aluno, minha rede

Recursos Próprios – MDE – Fonte 0020

Descrição	R\$
Manutenção – F 0020	46.000,00
TOTAL	46.000,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Construção, Reforma e Ampliação de Unid. Escolares, Quadras, Espaços nas Escolas e Centros de Capacitação, inclusive manutenção.

Outros Recursos da Educação – Fonte 0250

Recursos Próprios MDE – Fonte 0020

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Recursos Salário Educação – Fonte 0200

Descrição	R\$
Obras e Instalações – F-0250	1.232.059,00
Obras e Instalações F-0020	359.633,00
Obras, inst. Equip. Material Permanente – F 0030	150.000,00
Obras e Instalações – F-0200	1.100.000,00
TOTAL	2.841.692,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Manutenção das Atividades Administrativas do FUNDEB – 40%

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Descrição	R\$
Manutenção – F 0030	1.522.813,24
TOTAL	1.522.813,24

Fonte: Assessoria de Planejamento

Manutenção da Divisão de Recursos Humanos (60%) - Ensino Fundamental

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recursos Próprios – MDE Fonte 0020

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Descrição	R\$
Manutenção – F 0010	2.125.000,00
Manutenção – F 0020	6.740.298,00
Manutenção – F 0030	50.611.096,00
TOTAL	59476394

Fonte: Assessoria de Planejamento

Manutenção da divisão de Recursos Humanos Administrativo

Recursos Próprios- MDE – Fonte 0020

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Descrição	R\$
Manutenção – F 0020	2.973.731,25
Manutenção – F 0030	28.358.802,00
TOTAL	R\$ 31.332.533,25

Fonte: Assessoria de Planejamento

Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE

Recurso Federal – Fonte 0202

Descrição	R\$
Manutenção – F 0202	33.282,00
TOTAL	33.282,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Programa Municipal de Manutenção da Escola – PMME

Recurso Próprio – Fonte 0020

Descrição	R\$
Manutenção – F 0020	200.000,00
TOTAL	200.000,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

Recurso Próprio – Fonte 0020

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Descrição	R\$
Manutenção – F 0020	210.847,00
Manutenção – F 0030	247.516,00
TOTAL	458.363,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Realização de Eventos Desportivos – Educação

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recursos Próprios – MDE – Fonte 0020

Recurso Federal – Salário Educação – Fonte 0200

Descrição	R\$
Manutenção – F 0010	25.000,00
Manutenção – F 0020	290.000,00
Manutenção – F 0200	200.000,00
TOTAL	515.000,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Manutenção do Transporte Escolar

Recursos Próprios MDE – Fonte 0020

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Recurso Federal – PNAT – Fonte 0204

Descrição	R\$
Manutenção – F 0020	287.000,00
Manutenção – F 0030	80.000,00
Manutenção – F 0204	389.740,00
TOTAL	756.740,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação e Esporte

Recursos Próprios – MDE – Fonte 0020

Descrição	R\$
Manutenção/ Aquisição de Equipamentos	163.146,10
TOTAL	163.146,10

Fonte: Assessoria de Planejamento

Aquisição de Equipamentos – Educação Infantil

Recursos Próprios MDE – Fonte 0020

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Recurso Federal – Salário Educação – Fonte 0200

Descrição	R\$
Equipamentos e material permanente - F 0020	300.000,00
Equipamentos e material permanente – F 0030	50.000,00
Equipamento e material permanente F 0200	50.000,00
TOTAL	400.000,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Construção Ampliação, Reforma e Manutenção de Creches

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Descrição	R\$
Obras e Instalações/ Outros serviços de terceiros – F - 0030	513.000,00
TOTAL	513.000,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Construção de Unidades de Educação Infantil – Pró-infância

Recurso Federal - Transferência Direta – Outros Recursos da Educação – Fonte 0250

Recursos Próprios MDE – Fonte 0020

Descrição	R\$
Obras e Instalações - F-0250	8.742.966,00
Obras e Instalações - F-0020	2.262.926,00
TOTAL	12.351.865,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Programa Brasil Carinhoso

Recurso Federal - Transferência Direta – Outros Recursos da Educação – Fonte 0250

Descrição	R\$
Manutenção – F 0250	654.000,00
TOTAL	654.000,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Programa Municipal de Manutenção de Creche – PMMC

Recurso Próprio – Fonte 0020

Descrição	R\$
Manutenção – F 0020	40.000,00
TOTAL	40.000,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Manutenção das Atividades da Creche e Pré-escola

Recursos Próprios – MDE – Fonte 0020

Recurso Federal – Salário Educação – Fonte 0200

Descrição	R\$
Manutenção – F 0020	220.000,00
Manutenção – F 0200	50.000,00
TOTAL	270.000,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Manutenção da Divisão de Recursos Humanos de Creche

Recursos Próprios – MDE – Fonte 0020

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Descrição	R\$
Manutenção – F 0020	2.879.710,00
Manutenção – F 0030	7.050.324,00
TOTAL	9.930.034,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Manutenção da Divisão de Recursos Humanos da Pré-escola (60%)

Recursos Próprios – MDE – Fonte 0020

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Descrição	R\$
Manutenção – F 0020	2.281.278,00
Manutenção – F 0030	3.830.033,00
TOTAL	6.111.311,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Manutenção de divisão recursos humanos – Professor Creche

Recursos Próprios – MDE – Fonte 0020

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Recurso Federal – Salário Educação – Fonte 0200

Descrição	R\$
Manutenção – F 0020	1.346.242,00
Manutenção – F 0030	7.443.332,00
TOTAL	8.789.574,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Programa Projovem Urbano

Convênios – Fonte 0201

Descrição	R\$
Serviços – F 0201	403.000,00
TOTAL	403.000,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Programa Brasil Alfabetizado

Recursos Convênio – Fonte 0207

Descrição	R\$
Manutenção – F 0207	338.228,00
TOTAL	338.228,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Manutenção do Programa de Educação de Jovens e Adultos – EJA (60%)

Recurso Próprio – Fonte 0020

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Descrição	R\$
Manutenção – F 0020	324.639,00
Manutenção – F 0030	1.156.138,00
TOTAL	1.480.777,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Aquisição de equipamento – alunos especiais

Recurso Federal – Salário Educação – Fonte 0200

Descrição	R\$
Manutenção – F 0200	60.000,00
TOTAL	60.000,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Modernização do Estádio Coaracy da Mata Fonseca

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recursos Convênio – Fonte 2100

Descrição	R\$
Obras e instalações – F 0010	500.000,00
Obras e instalações – F 2100	3.412.500,00
TOTAL	3.912.500,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Reforma e Modernização de Equipamentos Esportivos – Praça do Skate

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recursos Convênio – Fonte 2100

Descrição	R\$
Obras e instalações – F 0010	14.875,00
Obras e instalações – F 2100	385.125,00
TOTAL	400.000,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Construção e Manutenção de Campo de Futebol e Quadra Poliesportiva

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recursos Convênio – Fonte 2100

Descrição	R\$
Obras e instalações – F 0010	132.729,00
Obras e instalações – F 2100	1.714.602,00
TOTAL	1.847.331,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Construção da Praça da Juventude

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recursos Convênio – Fonte 2100

Descrição	R\$
Obras e instalações – F 0010	118.200,00
Obras e instalações – F 2100	1.800.000,00
TOTAL	1.918.200,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Construção do Centro de Iniciação ao Esporte

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recursos Convênio – Fonte 2100

Descrição	R\$
Obras e instalações – F 0010	1.000,00
Obras e instalações – F 2100	3.132.064,00
TOTAL	3.133.064,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Aquisição de Equipamentos Esportivos

Recursos Próprios – Fonte 0010

Descrição	R\$
Obras e instalações – F 0010	10.000,00
TOTAL	10.000,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Implantação de Projetos Desportivos e de Lazer

Recursos Próprios – Fonte 0010

Descrição	R\$
Outros Serviços de Terceiros – F 0010	52.669,00
TOTAL	52.669,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Realização de Eventos Desportivos e de Lazer

Recursos Próprios – Fonte 0010

Descrição	R\$
Manutenção – F 0010	36.540,00
TOTAL	36.540,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

Recursos Humanos – Esporte

Recursos Próprios – Fonte 0010

Descrição	R\$
Manutenção – F 0010	94.752,00
TOTAL	94.752,00

Fonte: Assessoria de Planejamento

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

Para nortear as ações das instituições da rede, esta unidade constrói anualmente o Planejamento Estratégico da Secretaria (PES), instrumento constituído por metas, objetivos e estratégias e que pode promover o fortalecimento institucional visando à melhoria da gestão das unidades educacionais e do desempenho do aluno.

Esse documento configura um registro importante dos trabalhos desenvolvidos, incorpora questões globais da instituição que ocorrem a curto, médio e a longo prazo. Importa ressaltar que a partir do ano de 2013 o PES toma como referência o Plano de Ação Articulada (PAR) instituído em 2007 e atualizado em 2018/2019 com perspectiva de atender as demandas de infraestrutura, formação de professores e dos profissionais da educação, gestão democrática e práticas educativas que foram identificadas através do Levantamento Situacional Educacional; dos Estudos de Demanda, realizados pelo Departamento de Assessoria de Planejamento e os Diagnósticos realizados pela equipe de Supervisão.

As realizações no âmbito do ano em questão se relacionam com a execução dos trabalhos desenvolvidos pelo Gabinete do Secretário e pelas equipes dos departamentos que constituem esta instituição e que estão vinculadas as escolas e creches. Vale destacar que as ações, apesar de acontecerem tendo orientações de setores específicos, e acompanhamento do setor ocorrem de maneira intersetorial e interdisciplinar.

AÇÕES DESENVOLVIDAS: GABINETE DO SECRETÁRIO, ASSESSORIA E SUPERINTENDÊNCIAS

GABINETE DO SECRETÁRIO

- Reorganização e unificação do boletim informativo para a clareza e compatibilidade dos dados;
- Levantamento dos problemas estruturais da rede com a realização de reparos urgentes, interdição de obras, distrato de contratos e novos processos de licitação para a reconstrução e revitalizações;
- Organização do Processo Seletivo para professores;
- Redirecionamento da formação continuada destinada aos Centros de Educação Infantil;
- Implantação e implementação do reconhecimento facial nas escolas da Rede Municipal de Ensino;
- Valorização da classe estudantil com premiações;
- Articulação nas ações relacionadas ao Desfile Cívico de 7 de setembro – Independência do Brasil e do 30 de outubro – Emancipação Política de Arapiraca;
- Participação no evento de entrega dos serviços de manutenção do Centro de Educação João Jesuíno – Povoado Cangandu, Centro de Educação Infantil Nossa Senhora do Perpétuo Socorro – Vila Bananeiras;
- Participação no evento de inauguração da reforma da quadra de esporte da Escola Tiburcio Valeriano.

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO

- Acompanhamento na realização do Censo Escolar nas 85 unidades educacionais da Rede Municipal de Ensino;
- Captação de recursos externos (MEC/FNDE) para firmação de convênios entre MEC/FNDE/PMA em 2019;
- Acompanhamento e monitoramento dos Convênios firmados entre MEC/FNDE/PMA.

- Acompanhamento e monitoramento dos programas vinculados e, as dimensões do Plano de Ações Articuladas – PAR do município de Arapiraca;
- Inclusão de novas ações no Plano de Ações Articuladas – PAR para o período 2019/2020;
- Utilização periódica de ferramentas ou instrumentos para conhecimento da situação administrativa, de pessoal e da infraestrutura das escolas da rede e da própria secretaria, dados empregados no planejamento da gestão educacional do município;
- Realização de formação para os profissionais de serviço e apoio escolar e alguns representantes da comunidade escolar a participarem de programas de qualificação, assegurando as condições necessárias para que possam fazer a sua formação em serviço (Programa Formação pela Escola). Centros de Educação Infantil e Escolas;
- Manutenção da rede hidráulica, elétrica, tecnológica da rede municipal de ensino;
- Manutenção de estrutura física em 5 (cinco) unidades educacionais e uma quadra esportiva escolar;
- Elaboração da Proposta Orçamentária da Secretaria para 2020;
- Acompanhamento na execução dos serviços de revitalização do Estádio Municipal Coaracy da Mata Fonseca e Praça Afrânio Lages e construção da Praça da Juventude;
- Realinhamento de metas e ações do Planejamento Estratégico da Secretaria – PES.

ASSESSORIA TÉCNICA CONTÁBIL

O setor de Assessoria Técnica da SMEDE desenvolveu as seguintes atividades durante o exercício social de 2019:

- Atendimento de servidores para informação e/ou orientações processuais;
- Encaminhamento de informações de dotação orçamentária para aquisição de materiais e contratação de serviços em geral;
- Elaborar/iniciar processos de contratação de Ata de Registro de Preços – ARP;
- Monitoramento e acompanhamento da execução dos recursos financeiros provenientes dos programas PNAE, PNATE, Brasil Carinhoso e outros.
- Monitoramento e acompanhamento da execução dos recursos financeiros provenientes do Salário Educação;

- Acompanhamento de alguns processos licitatórios que são elaborados pela SMEDE;
- Monitoramento e acompanhamento da execução orçamentária da SMEDE;
- Solicitação de aquisição de materiais e serviços em geral para atender a Rede Municipal de Ensino de Arapiraca;
- Elaboração e encaminhamento do Plano de Aplicação dos Precatórios;
- Acompanhamento da execução dos recursos orçamentários e financeiros para atender o índice de aplicação de recursos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino-MDE, conforme legislação vigente;
- Solicitação de reserva orçamentária, empenho, criação de elementos de despesas, suplementação entre outras atividades fins referentes a execução orçamentária da SMEDE inclusive anulação de reserva e empenho quando necessário;
- Análise de processos encaminhados a SMEDE com ênfase em diversas situações, por exemplo: pagamento indenizatório, solicitação de alteração de marca de produtos de merenda, adesão de ARP, entre outros.
- Encaminhamento de informação/orientação para o orçamento de 2020.

SUPERINTENDÊNCIA PEDAGÓGICA

- Orientação para elaboração dos calendários de 2019;
- Participação dos técnicos pedagógicos no monitoramento e avaliação do PME – Plano Municipal de Educação, além do Planejamento Estratégico;
- Socialização do Monitoramento e Avaliação do PME com gestores e coordenadores;
- Realização de visita *in loco* semanalmente às Instituições Educacionais para acompanhamento à execução do cumprimento das atribuições e responsabilidades dos gestores previstas na Lei de Gestão de Nº 3.274/2017;
- Acompanhamento da atuação das Equipes diretivas das 60 escolas e 25 CEIs e realização de intervenção a partir das demandas trazidas pelas Supervisoras Educacionais;
- Assessoramento aos Conselhos Educacionais das 60 Escolas e 25 Centros de Educação Infantil da rede municipal de ensino com base na legislação vigente (Leis e Estatutos);

- Assessoramento, através de visitas *in loco*, aos Conselhos Educacionais das 85 Instituições da rede municipal de ensino com base na Legislação Vigente (Leis e Estatutos);
- Reelaboração do Plano de Ação das ações a serem desenvolvidas nas formações continuadas para os Conselheiros Educacionais das 85 instituições da Rede Municipal de Arapiraca;
- Realização de oficinas *in loco* nas instituições de ensino da Rede Municipal de Arapiraca;
- Realização de Formações Continuadas para os Conselheiros Educacionais das 85 instituições da Rede Municipal de Ensino com as temáticas específicas às necessidades apresentadas;
- Reelaboração do Plano de Ação das ações a serem desenvolvidas nas formações continuadas para os Conselheiros Educacionais das 85 instituições da Rede Municipal de Arapiraca;
- Elaboração dos Planos de Ação referentes ao Processo de Eleição e Formação Continuada dos Grêmios Estudantis das 26 unidades educacionais de ensino Fundamental II da Rede Municipal;
- Implementação do Processo de Eleição e Formação Continuada para os Grêmios estudantis em 26 escolas do Ensino Fundamental II (6º a 9º ano) para o Biênio 2019/2020;
- Monitoramento e avaliação, através de planilha elaborada, a atuação dos 26 Grêmios Estudantis tendo como norteadora a Política de Gestão Democrática da Rede Municipal de Ensino;
- Acompanhamento da execução dos Regimentos Escolares das 60 Escolas e 25 Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino;
- Organização e reorganização dos documentos de registro de vida escolar: orientação para matrícula; matriz curricular; calendário escolar; ficha de acompanhamento sistemático do aluno; ficha individual; diário de classe; sistemática de avaliação;
- Análise do número de alunos por turma – Matrícula 2019 para reorganização do quadro de recursos humanos e demanda para reorganização de turmas;
- Reelaboração da Proposta de Formação Continuada para as Equipes Diretivas das 85 unidades educacionais da Rede Municipal de Ensino e elaborar cronograma de formação;

- Realização de Formação Continuada com 84 Diretores e 44 Vice-Diretores das 85 unidades educacionais da Rede Municipal de Ensino, eleitos e/ou indicados para o biênio 2018/2020;
- Realização de reuniões mensais para informes e alinhamento das ações com gestores escolares e dos Centros de Educação Infantil;
- Realização de atendimento aos Gestores Escolares e dos Centros de Educação Infantil para orientações de ações a serem desenvolvidas, solução de demandas e averiguação de denúncias apresentadas à SMEDE e encaminhamento de medidas cabíveis;
- Realização da Semana Pedagógica envolvendo gestores, coordenadores pedagógicos, professores e equipe técnica (supervisores) da SMEDE;
- Realização de estudos acerca da Base Nacional Comum Curricular – BNCC para a (re) elaboração do Currículo da Rede;
- Orientações e acompanhamento “*in loco*” referentes ao Programa Novo Mais Educação (cadastro, uso do sistema, execução das atividades) a 50 escolas da Rede Municipal, cadastradas em 2018;
- Realização de duas Formações Busca Ativa escolar;
- Estudo para reformulação do Referencial Curricular do Município de Arapiraca;
- Acompanhamento junto à Coordenação Pedagógica do desempenho obtido pela unidade escolar em avaliações internas e externas (IDEB, PROVA BRASIL, PROVINHA BRASIL) realizando cruzamento de dados com vistas a orientar a equipe gestora e coordenação nas intervenções necessárias;
- Acompanhamento do HTPC – Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo junto à Coordenação Pedagógica;
- Acompanhamento da execução dos projetos realizados pelas escolas e CEIs e diversos Programas do Governo Federal desenvolvidos na escola;
- Análise e acompanhamento junto à coordenação dos alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem e que serão encaminhados ao Laboratório de Aprendizagem/ Reforço;
- Acompanhamento e avaliação dos impactos sucedidos através da formação continuada ofertada nas 34 escolas que realizam atendimento da Pré-Escola e 25 Centros de Educação Infantil;

- Orientação e acompanhamento dos Coordenadores Pedagógicos das escolas e gestores dos CEI em relação ao preenchimento do Ponto ID, estabelecendo uma relação com o planejamento docente, o PPP, o calendário escolar, a Matriz Curricular e o Regimento Escolar;
- Orientação para os Supervisores Educacionais, quanto ao acompanhamento de monitoramento da realização das ações desenvolvidas pelos Conselhos Educacionais das 59 escolas e 25 CEIs;
- Realização de visitas “*in loco*” nos Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino para verificação da documentação referente ao registro de vida escolar dos alunos;
- Ações realizadas com a Equipe Dedicada para inclusão das crianças com Síndrome Congênita do Zica Vírus nos Centros de Educação infantil;
- Parceria com a Secretaria de Saúde na realização de ações dos projetos: Programa Crescer saudável, Escolas promotoras de saúde, Programa Saúde do Escola;
- Realização de reuniões mensalmente com a equipe de Supervisores e Coordenadores Pedagógicos para encaminhamentos acerca das ações desenvolvidas nas escolas e CEIs;
- Realização quinzenalmente da supervisão nas 60 escolas, 25 CEIs, CAEE, CAS e PESTALOZZI;
- Acompanhamento do Projeto Educação Ambiental, em parceria com a Universidade Estadual de Alagoas, em algumas escolas da rede municipal;
- Acompanhamento de diversos projetos educacionais propostos pelas escolas municipais, tais como Leitura e Escrita e Gincana de Matemática;
- Acompanhamento da atuação das Equipes diretivas das 60 escolas e 25 CEIs e realização de intervenção a partir das demandas trazidas pelas Supervisoras Educacionais;
- Acompanhamento da atuação das Equipes diretivas das 60 escolas e 25 CEIs e realização de intervenção a partir das demandas trazidas pelas Supervisoras Educacionais;
- Monitoramento e avaliação, através do Plano de Ação dos Supervisores Educacionais da atuação dos Conselheiros Educacionais das 60 Escolas e 25 CEIs;
- Realização de reuniões mensais para informes e alinhamento das ações com Coordenadores Pedagógicos das Escolas e dos Centros de Educação Infantil;
- Realização 3 edições da Fliarinhas – Canaã, Planalto e Novo Horizonte;

- Realização aulões preparatórios para Prova SAEB;
- Realização do Projeto Jogando em família, atendendo às Escolas Maria Cleonice, José Ursulino, Manoel João e Mário César Fontes;
- Realização do Desfile Cívico de 7 de setembro;
- Realização do Projeto “A Escola como espaço de aprendizagem”: apresentações nas escolas, projetos interdisciplinares, Desfile Cívico Municipal – Emancipação Política de Arapiraca;
- Realização do Projeto “Um olhar afro-brasileiro sobre Arapiraca”;
- Realização do Simpósio de Educação Inclusiva – Inclusão Escolar: Acolhimento e Possibilidades;
- Realização do III Seminário Setembro Azul: “As Mãos de Alagoas”;
- Implementação do atendimento no Centro de Atendimento Educacional Especializado (CAEE) às escolas da Rede Municipal de Ensino, pela equipe multidisciplinar e Atendimento Educacional Especializado do referido Centro
- Participação em parceria com a Divisão de Recursos Humanos/SMEDE do encaminhamento de profissionais da educação inclusiva, solicitados pelas escolas, Centros de educação infantil, CAEE, CAS e PESTALOZZI mediante carência e observando-se a legislação vigente;
- Realização das visitas “*in loco*” nas escolas e Centros de Educação Infantil, quando solicitado pela supervisão educacional, a fim de subsidiar nas questões pertinentes à educação inclusiva;
- Acompanhar as ações desenvolvidas pelos cuidadores, Monitores de Apoio Especializado e as salas de recursos multifuncionais ativas, dos Centros de educação infantil, Escolas e Centros Especializados (CAEE, CAS e PESTALOZZI);
- Elaboração do Planejamento Estratégico – PDE;
- Planejamento para formação, a partir do material entregue pela Secretaria de Educação – Coleção de livros da Micro Kids;
- Seleção dos conteúdos dos módulos do 1º ao 9º ano, a luz dos livros da Coleção Micro Kids para as formações;
- Downloads dos programas da Coleção Micro Kids, nos computadores do laboratório no NTM;

- Estudo do Material Micro Kids (Educação Infantil, Ensino Fundamental Anos Iniciais e Finais);
- Visita as escolas para verificação in loco das condições de uso dos laboratórios que foram reestruturados (15 escolas);
- Elaboração de relatório com o resultado das visitas as escolas;
- Formação com professores da rede municipal, Anos Iniciais, usando o aplicativo LibreOffice Writer/Word, Paint 3d e/ou a tecnologia existente na escola para desenvolvimento da Leitura e Escrita;
- Criação de sala de aula virtual no Google Classroom, para postagens das atividades realizadas nas escolas;
- Criação no WhatsApp, do Grupo Formação Tecnologia, para orientação na postagem das atividades no ambiente virtual;
- Acompanhamento no ambiente virtual das atividades realizadas nas escolas pelos professores;
- Manutenção do Blog do NTM, com as atividades desenvolvidas e sediadas, cujo endereço é: <https://ntmarapiracaalagoas.blogspot.com>;
- Elaboração de relatório da formação realizada;
- Formações Continuidas para Gestores dos Centros de Educação infantil;
- Formações Continuidas para Ensino Fundamental – anos iniciais;
- Formações Continuidas para Ensino Fundamental – anos finais;
- Implementação dos cursos de formação ofertados pelos Centros (CAEE e CAS) nas áreas de Deficiência Visual (Braille I e II, Orientação e Mobilidade – OM) e Surdez (LIBRAS I e II, Intermediário e Curso de Língua Portuguesa para Surdos);
- Acompanhamento da formação continuada para os Monitores de Apoio Especializado e Cuidadores dos alunos com deficiência que estão atuando nos Centros de Educação Infantil e escolas da rede municipal;
- Realização de Formação Continuada para Cuidadores;
- Realização de formação continuada para Assistentes Administrativos e Gestores dos 25 Centros de Educação Infantil;
- Repasse de orientações e acompanhamento da escolha do livro didático 2019 – PNLD (escolas de Zona Rural e Urbana);



GABINETE DO PREFEITO

- Acompanhamento e orientação da aplicabilidade dos recursos dos Programas: PDE/ESCOLA, PDDE/CAMPO e PDDE SUSTENTÁVEL desenvolvidas pelas escolas e Centros de Educação Infantil (CEIs) da Rede, através de diagnóstico.



**FLIARINHA – Feira Literária
Mirim nas Arapiraquinhas**



Formação de Gestores Escolares



Formação dos Grêmios Estudantis





Aulão – Prova SAEB 2019





Reunião com Formadores e Coordenadores Pedagógicos



Formação com Professores





Desfile Cívico Municipal de Emancipação

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS E ORGANIZAÇÃO ESCOLAR

Diretoria de Recursos Humanos

- Planejamento do provimento das vagas de docentes e profissionais de apoio da Rede Municipal de Ensino.
- Realização de atendimento a demanda de servidores da educação habilitados aos cargos de Professores e profissionais de apoio – 1.410, através de contrato temporário (PSS/CONTRATO) de interesse público para melhoria de atendimento às Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino em 2019.
- Promoção em parceria com a Secretaria de Gestão a realização de PSS prevendo preenchimento de vagas disponíveis de acordo com os critérios para 420 professores e 20 motoristas demais para atuação na Rede Municipal de ensino
- Monitoramento das informações referentes aos Servidores da Rede Municipal de Ensino em situação de Licença Médica e Readaptação no ano de 2019.
- Organização do quadro geral de servidores visando ao provimento de vagas de docentes e profissionais de apoio de modo a reduzir o número de transferências e substituições no quadro de servidores.
- Atualização, oficialização e Acompanhamento das informações referentes à vida funcional dos servidores efetivos das Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino através de registro
- Garantia de profissionais necessárias à oferta de atendimento educacional especializado (AEE) em todas as Unidades Educacionais com matrículas de alunos público-alvo da educação especial nas classes comuns do ensino regular.
- Acompanhamento do processo de seleção e avaliação de desempenho dos estagiários da Rede Municipal de Ensino em parceria com a Secretaria de Gestão Pública em 2019.
- Oficialização a Secretaria de Gestão Pública inclusão e exclusão de pagamento proporcional e Carga horária extra dos servidores efetivos e contratados pela SMEDE.
- Emissão de declaração de tempo de serviço para servidores efetivos

Diretoria de Organização Escolar

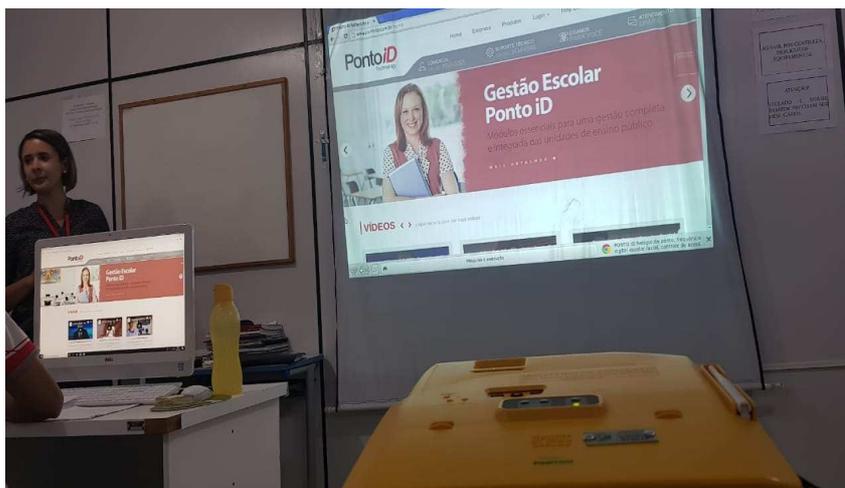
- Atendimento ao público em geral: solicitação de documentos de vida escolar das Escolas paralisadas e PROJOVEM; solicitação de matrículas para as Unidades Educacionais;
- . Atendimento aos profissionais da Secretaria Escolar, Coordenador Pedagógico e Diretores das Unidades Educacionais;
- Revisão da estrutura dos documentos de registro de vida escolar dos alunos das Escolas e Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino: Ficha de Acompanhamento Individual, Diário de de Classe, Requerimento de Matrícula, Histórico Escolar;
- Elaboração das Portarias: Organização e funcionamento do ano letivo 2019; Sistemática de Avaliação; Estabelecimento de critérios e diretrizes para a organização das horas de atividade e do horário de trabalho pedagógico coletivo dos professores em exercício;
- Instituição do Ponto iD, sistema de Gestão Escolar, integrado à Frequência Digital Escolar Facial, para registro da vida escolar;
- Elaboração e homologação dos Calendários Letivos das Unidades Educacionais;
- Implantação do Sistema Ponto ID na rede municipal de ensino: parametrização do sistema, acesso ao sistema e dos coletores de presença;
- Formação continuada para os profissionais das Secretarias Escolares: implantação do Ponto ID e legislação educacional;
- Formação continuada para os Coordenadores Pedagógicos: Ponto ID;
- Acompanhamento, no Ponto ID, dos registros de cadastro de alunos e matrícula, transferências de alunos e de professores, ficha de acompanhamento individual do aluno, cadastro de avaliação e notas e encerramento do ano letivo;
- Treinamento para os profissionais da Secretaria Escolar convocados do Processo Seletivo Simplificado: Legislação Educacional e Ponto ID;
- Estudos de demanda e oferta para a matrícula 2020 e reorganização de atendimento por Unidade Educacional, junto a Assessoria de Planejamento;



GABINETE DO PREFEITO

- Reunião com a Equipe Diretiva e pessoal da Secretaria Escolar sobre o encerramento do ano letivo 2019 e matrícula 2020;







Diretoria de Qualidade da Comunidade Escolar – DQCE

A DQCE tem como principal objetivo desenvolver e contribuir nos cuidados da saúde dos trabalhadores da SMEDE, fortalecendo aspectos do ambiente escolar, ambiente laboral favoráveis à saúde e ao desenvolvimento integral, como também auxiliar nas múltiplas questões que envolvem o ensino aprendizagem dos alunos as quais ultrapassam o espaço físico escolar e requer algum tipo de intervenção na família e comunidade, no intuito de melhorar a qualidade de vida dos atores envolvidos, seu ambiente psicossocial e sua qualificação como cidadãos, por meio de três principais eixos: ações de educação em saúde, construção de ambientes favoráveis à saúde e acesso aos serviços de saúde.

A DQCE além dos trabalhos citados, ainda acompanham e monitoram alguns programas de nível nacional, a saber:

1. **PROJETO PRESENÇA** - tem como objetivo contribuir para a permanência dos alunos nas escolas públicas e privadas, atendendo as condicionalidades do Programa Bolsa Família, que oferece dados precisos e atualizados para subsidiar a implementação e o monitoramento das políticas públicas educacionais;
2. **PROGRAMA DE SAÚDE NA ESCOLA – PSE** que é uma política intersetorial da Saúde e da Educação, voltadas às crianças, adolescentes, jovens e adultos da educação pública brasileira, unidas para promover saúde e educação integral;
3. **SELO UNICEF** - é uma iniciativa do Fundo das Nações Unidas para a Infância – UNICEF, voltado à redução das desigualdades e à garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes, e gera resultados importantes nos municípios participantes em diversas áreas de políticas públicas, incluindo educação, saúde e assistência social.

Ambos programas citados são de grande importância, pois sem o devido acompanhamento o município poderá ter grandes prejuízos, como a perda de recursos financeiros, além de deixar de ser certificado internacionalmente do Selo UNICEF, pelo brilhante trabalho na garantia dos direitos das crianças e adolescentes e fortalecimento das políticas públicas.

A equipe da Diretoria está sempre pronta para atender as demandas das escolas e servidores da educação, contudo, ressalta-se que as intervenções são alinhadas com outros setores da sociedade, como secretarias, instituições, setores, órgãos, ONGs, e outros que sejam necessários serem acionados para subsidiar e minimizar os riscos recorrentes do trabalho, no que tange aos servidores e ao aprendizado, no que se refere aos alunos. Nessa perspectiva vale descrever algumas ações oriundas do nosso trabalho, a saber:

- Ações de promoção e prevenção;
- Visitas domiciliares e institucionais;
- atendimentos individualizados e/ou coletivo a alunos e famílias, através de escuta qualificada, registradas em fichas de acompanhamentos, registros de atendimentos e encaminhamentos (se necessários) aos órgãos e secretarias municipais de Arapiraca;
- Ações de valorização pessoal e profissional para a melhoria da saúde laboral; abordando as questões relativas aos aspectos biopsicossociais (motivação, autoestima e melhoria das condições de trabalho);
- Traçar um diagnóstico acerca das condições de saúde dos trabalhadores da Educação para assim acompanhar melhor o servidor e realizar ações preventivas em saúde. (Atividade em andamento, iniciou com a inspeção/visita técnica do CEREST);
- Intervenção e acompanhamento nos atendimentos necessários à comunidade escolar;
- Trabalho Intersetorial;
- Acompanhamento articulado com o conselho tutelar;
- Alimentação e atualização do sistema presença;
- Organização das documentações referentes ao sistema;

- Orientações sobre o Programa Bolsa Família;
- Alinhamento das situações encaminhadas através de ofícios pelas escolas municipais para melhor resolutividade das problemáticas encontradas nos ambientes escolares, através de visitas técnicas “*in loco*” às escolas municipais e/ou encaminhamentos aos serviços disponíveis no município.
- Avaliação e reprogramação do Plano Estratégico da Educação, atendendo às novas e reais necessidades da Diretoria.
- Articulação intersetorial para a aquisição do Selo UNICEF. Representatividade nos Conselhos Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social, Políticas sobre Drogas (COMAD), Erradicação do Trabalho Infantil, Comitê Gestor Criança Feliz, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Arapiraca-AL (CMDCA), Ação Estratégica do Peti (AEPETI) e Comitê de Prevenção ao Suicídio (CPS), Fórum Intersetorial de Cuidados em Saúde Mental, Álcool e Outras Drogas (FICSMAD), Comissão Intersetorial em Saúde do Trabalhador (CIST), Comissão de Prevenção ao Suicídio, Conselho do Idoso, Comissão Pró Selo UNICEF;

Ressalta-se que a representatividade em conselhos é considerada fundamental para o controle social e a participação de membros da secretaria é de caráter obrigatório, sendo de extrema importância o comparecimento as reuniões com a responsabilidade que lhe é atribuída.

COMITÊ MUNICIPAL DA ESTRATÉGIA BRASIL AMIGO DA PESSOA IDOSA



REUNIÃO AÇÃO ESTRATÉGICA DO PETI (AEPETI)



REUNIÃO DE ALINHAMENTO DE PROJETO COM A DIRETORIA DE QUALIDADE DA COMUNIDADE ESCOLAR, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA DE ESTADO DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA (SEPREV)

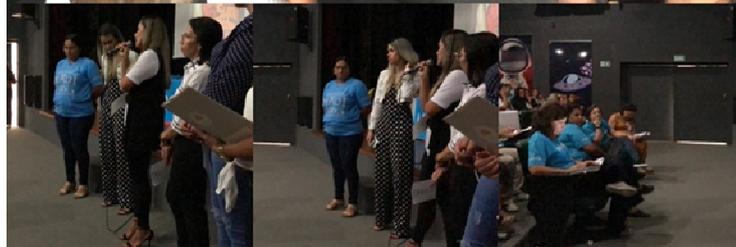


CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARAPIRACA-AL (CMDCA)





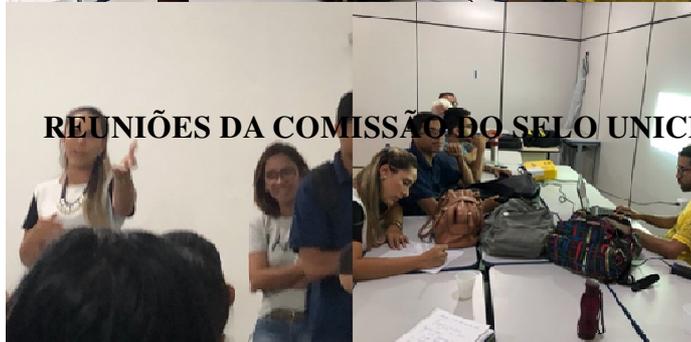
CICLO DE CAPACITAÇÕES DO SELO UNICEF



ENCONTRO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO PROMOÇÃO À SAÚDE E SEGURANÇA NA ESCOLA - FIOCRUZ



REUNIÕES DA COMISSÃO DO SELO UNICEF

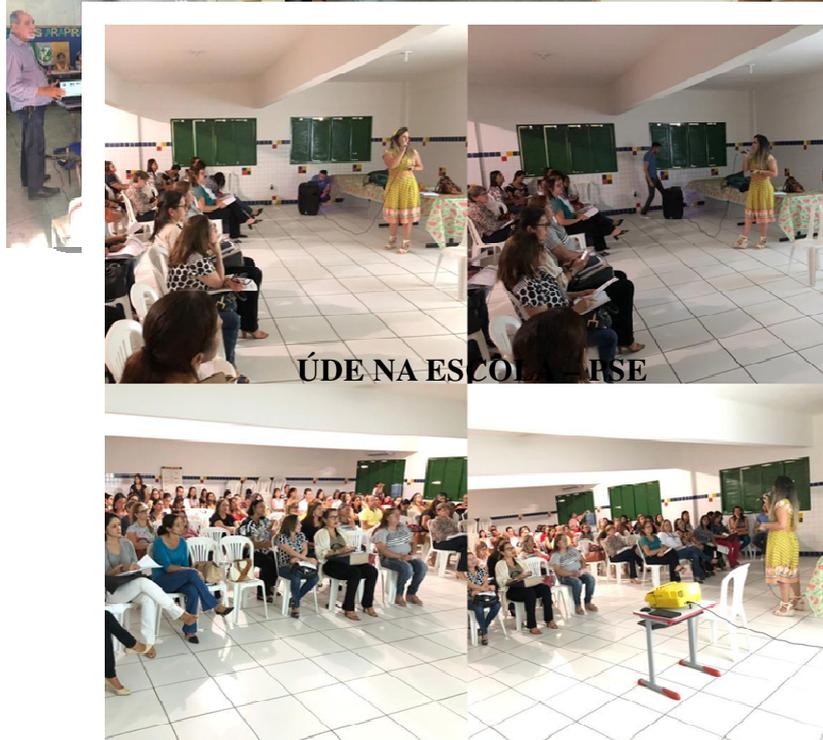


PALESTRAS SOBRE INDISCIPLINA NA ESCOLA





AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO COM ALUNOS DO EJA



SEMINÁRIO DE SAÚDE NA ESCOLA - PSE



PROGRAMA DE SAÚDE NA ESCOLA

ATENDIMENTO A GESTORES ESCOLARES

VISITA INSTITUCIONAL

PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES EM OFICINAS



MUNIDADE ESCOLAR



PALESTRA TEMÁTICA





, FAMÍLIAS E VISITAS INSTITUCIONAIS



PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS



VISÃO MUNDIAL PROPORCIONA INTERAÇÃO ENTRE GRÊMIOS ESTUDANTIS E NÚCLEO DE CIDADANIA DE ADOLESCENTES DE ARAPIRACA



SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO

No decorrer do ano de 2019 foi operacionalizado e monitorado o andamento das ações propostas dos processos licitatórios e a aplicabilidade dos recursos financeiros municipais e federais, onde buscou-se maior implementação à qualidade de vida dos alunos das 84 Unidades Educacionais e Centros de Apoio da Rede Municipal de Ensino em 2019.

Além de instruídos os processos administrativos de aquisição de produtos ou serviços provenientes dos recursos municipais, estaduais e federais, bem como a elaboração e fiscalização in loco o andamento dos processos de locação dos imóveis da Secretaria Municipal de Educação e Esporte.

Assim como foi realizado atendimento quanto a solicitação de demandas de material didático e apoio logístico as 85 Unidades e seu Gerenciamento rigoroso do Controle de Estoque desta Secretaria através da implementação de sistema.

Divisão de Execução de Orçamentos

- Acompanhamento, monitoramento e divulgação dos recursos provenientes do Governo Federal;
- Acompanhamento da composição do conselho do FUNDEB e Conselho Municipal de Educação, verificação do cumprimento do mandato de no máximo 02 (dois) anos, conforme orientação do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE;
- Elaboração da planilha por escola e centros de educação infantil, que contendo todos os recursos recebidos através do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE;
- Realização da formação continuada para gestores, presidentes e tesoureiros dos Conselhos Educacionais da rede municipal de ensino para que conheçam os programas atendidos pelo FNDE e assim reduzindo erros na execução e prestação de contas.

Divisão de transporte

- Firmou parceria com a Cooperativa dos Motoristas Autônomos de Transporte Escolar de Arapiraca – COOMATEA (contrato nº 26066.2018/2019), possibilitando a locação de 27 (vinte e sete) ônibus escolares visando compor a frota adequada para atender mais de 5.000 alunos da Rede Municipal de Ensino. No decorrer do ano de 2019 foi pago o valor de R\$ 1.808.952,34 referente a locação de ônibus escolares desta Cooperativa;

- Realizou a manutenção corretiva e preventiva dos 15 (quinze) ônibus escolares da frota própria, através contrato nº 4617/2019 firmado entre a prefeitura e a Empresa Comercial de Peças casa do Trator, visando disponibilizá-los em condições adequadas ao transporte de mais de 2.000 alunos da Rede Municipal de Ensino. Foi utilizado um limite de R\$ 347.148,51 na manutenção dos veículos em questão;
- Em trabalho integrado com as Assessorias de Planejamento e Assessoria Técnica da SMEDE adquiriu 20 (vinte) novos ônibus escolares, possibilitando a significativa ampliação da frota própria;
- Disponibilizou 13 (treze) veículos locados para serviços de apoio administrativo da SMEDE, bem como 03 (três) caminhões-pipa locados para fornecimento de água em Unidades Educacionais da Rede Municipal e mais 02 (dois) caminhões F400 locados para atender às Unidades Educacionais com o transporte de materiais diversos;
- Realizou formação continuada para motoristas, cuidadores em trânsito e proprietários dos ônibus/cooperativas que fazem parte da equipe de transporte escolar da Rede Municipal de Ensino, visando o fortalecimento da execução da proposta do PNATE e Programa Caminho da Escola com as temáticas abaixo:
 - a) Transporte escolar e atribuições do motorista e do cuidador em trânsito;
 - b) Segurança de Trânsito para veículos escolares
 - c) Relacionamento interpessoal e competências necessárias na gestão de conflitos;
 - d) Os cuidados com o aluno especial que utiliza transporte escolar;
 - e) Noções de Primeiros Socorros;
- Através do contrato nº 1075.2018/2019 firmado junto à Empresa José André de Souza fez a aquisição de material de limpeza dos ônibus escolares da Frota Própria, tendo utilizado o limite de R\$ 17.685,00;
- Realizou 84 consertos e remendos de pneus de ônibus escolares da frota oficial, em conformidade com o contrato nº 3.499/2019, totalizando um valor de R\$ 2.940,00 pela execução dos serviços;
- Realizou o acompanhamento do trabalho dos cuidadores em trânsito e dos motoristas



**ÔNIBUS ESCOLAR DA FROTA OFICIAL
TRANSPORTANDO ALUNOS DA ESCOLA
JOÃO LÚCIO DA SILVA - VILA APARECIDA**

**NOVOS ÔNIBUS EM
DESFILE NO BOSQUE DAS
ARAPIRACAS**





**FORMAÇÃO SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DOS MOTORISTAS DE TRANSPORTE
ESCOLAR E CUIDADORES EM TRÂNSITO**

PALESTRA COM SERVIDORES DA SMTT



**PSICÓLOGO PALESTRANDO PARA CUIDADORES EM TRÂNSITO,
MOTORISTAS**



Diretoria de Alimentação Escolar

Em 2019, em se tratando da alimentação escolar, foram elaborados cardápios de gêneros alimentícios para os 31.033 alunos das Escolas e Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de ensino; posteriormente foi realizado levantamento da quantidade de gêneros alimentícios por aluno, utilizando o instrumento per capita.

No decorrer do ano foram feitos pedidos dos itens da alimentação escolar aos fornecedores. Pedido mensal para os itens não-perecíveis e pedido quinzenal para os itens perecíveis. Após a entrega dos itens às escolas e centros de educação infantil, foi realizada conferência das quantidades entregues pelos fornecedores através das guias de entrega devidamente assinadas pelos gestores das escolas e centros de educação infantil para posterior pagamento.

Foi realizada formação merendeiras e auxiliares das escolas e Centros Educacionais da rede sobre alimentação saudável; também foram realizadas visitas in loco às escolas e Centros de Educação infantil, observando a forma de preparo, manipulação, assim como observando a forma de estocagem e condições de armazenamento dos alimentos.

SUPERINTENDÊNCIA DE ESPORTE

- Realização de projeto de promoção de interação social e lazer, no Parque Ceci Cunha com esporte de várias modalidades desportivas, Verão no Parque;
- Realização do Projeto Festa do Esporte, que preconiza oportunizar a socialização entre os alunos do município, através de atividades esportivas, nas modalidades: futebol de campo (no estádio municipal Coaracy da Mata Fonseca), handebol e queimadão (no ginásio municipal João Paulo II);
- Realização da 21ª edição de “Os Jogos Escolares de Arapiraca” culminando o trabalho desempenhado tanto pelos alunos quanto pelos professores no decorrer do ano letivo de 2019;
- Realização do projeto que visa a promoção do Esporte Adaptado na Escola levando histórias de superação de arapiraquenses, que adquiriram ou nasceram com algum tipo de deficiência;
- Realização da XIX edição da Corrida da Emancipação Michell Alexandre, no Bosque das Arapiracas;
- Realização da 3ª edição do Torneio Papai Noel de Futebol com objetivo de incentivar a prática esportiva do futebol.









XXI JOGOS ESCOLARES DE ARAPIRACA









CORRIDA DA EMANCIPAÇÃO



Corrida da Emancipação Michell Alexandre





Torneio Papai Noel



ANÁLISE DOS RESULTADOS

A ação realizada por esta instituição trouxe um ganho significativo no que se refere ao conhecimento sobre a questão física e humana das instituições de ensino desencadeando vários resultados positivos para a gestão municipal:

- 1) Atendimento para pequenos serviços de manutenção, executados pelos servidores contratados, amenizando dificuldades das unidades de ensino que aguardam a empresa de manutenção contratada pelo município;
- 2) Comunicação através instrumentos eletrônicos com as unidades de ensino, executando pesquisas com menos tempo e mais praticidade, gerando atualização de demandas de serviços e materiais;
- 3) Estudo logístico de lotação e demanda de vagas para garantir um melhor atendimento à população sem prejuízos ao município, em vista do desequilíbrio entre lotação e espaço físico.

Com relação a outras dimensões evidenciamos a importância do transporte escolar, a formação continuada, planejamento articulado com o PAR e a execução de ações em resposta ao Plano Municipal de Educação, desenvolvimento de programas do governo federal, reparos na estrutura física das escolas, acompanhamento da prestação de contas das escolas e creches.

Ademais, outros resultados podem ser identificados acima onde expõem as ações por setores e público alcançado.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As dimensões do trabalho da Secretaria Municipal envolvem vários setores e parceria. Privilegiamos ao longo do desenvolvimento das ações a busca pela unidade entre SMEDE/Escolas/Creches/Centros de Apoio, na perspectiva de melhor atender as crianças, jovens e adultos.

A discussão contínua dentro e fora da SMEDE possibilitou, de maneira relevante, o entendimento que no diálogo, percebemos a importância de todos, nesse processo em construção denominado “Educação”.

As aquisições de equipamentos, os reparos na estrutura física de algumas escolas, o conhecimento da realidade física e humana das instituições, a valorização profissional, a adesão de programas do governo federal, dentre outros aspectos, são apenas indicativos do muito que se pode fazer para atender o nosso público-alvo de direito à educação – crianças, jovens e adultos, e as condições de trabalho para quem o seu fazer, é fazer o aprender.

Apontamos como suporte dessas ações o diagnóstico e o levantamento, o planejamento e o monitoramento das ações, como maneira de rever e projetar novas metas numa reflexão contínua sobre o nosso foco. Além disso, a vinculação de todo planejamento é a base legal que orienta e norteia nosso fazer.

Por fim, num esforço de síntese, apresentamos neste documento as ações desenvolvidas na Secretaria Municipal de Educação em 2019, considerando ser de suma importância no ensino público enaltecida a partir da responsabilidade e compromisso de todos os envolvidos no processo.

Relatório dos projetos e ações implementadas pela Secretaria de Saúde no ano de 2019.

O presente relatório trata sobre os projetos e as ações realizadas e analisa alguns indicadores de 2019. Todas as informações foram retiradas das bases de dados Municipais, através dos programas que funcionam na Secretaria de Saúde (SIM, SINASC, SINAN, E-sus, etc.). Também foram utilizadas informações obtidas através do site da Secretaria de Saúde do Estado de Alagoas, do Ministério da Saúde e de documentos da Secretaria de Saúde, conforme a seguir:

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES¹

EIXO TEMÁTICO: Atenção à Saúde

Diretriz 1: Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde de qualidade, em tempo adequado, com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde, aprimorando a política de atenção básica, especializada, ambulatorial e hospitalar, e garantindo o acesso a medicamentos no âmbito do SUS.

Objetivo 1: Promover a consolidação da Atenção Básica como ordenadora do Sistema de Saúde, para garantia do acesso e atendimento aos usuários de forma resolutiva e humanizada.

Indicadores:

Proporção de parto normal no SUS e na saúde suplementar;

Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de saúde do Programa Bolsa Família (PBF);

Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica;

Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos; na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária

Razão de exames de mamografia de rastreamentos realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária;

Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias 10 a 19 anos;

¹ A numeração das principais ações avaliadas segue a sequência do Plano Municipal de Saúde 2018-2021.

Taxa de mortalidade infantil;

Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência;

Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica;

Proporção de exodontia em relação aos procedimentos clínicos curativos e preventivos.

Nº	PROPOSTAS	METAS	META EXECUTADA
02	Incentivar a realização da coleta de citologia pelo enfermeiro da unidade de saúde e a disponibilização do carro para unidades de difícil acesso e ações pontuais.	Disponibilizar em 100% das UBS os insumos para realização da coleta de citologia.	100%
12	Ampliar ações de incentivo ao parto normal.	Ampliar e qualificar em 40% as ações de incentivo ao parto normal nas UBS e maternidades.	45%
15	Implementar ações voltadas à saúde do homem.	Implementar ações voltadas à saúde do homem em 50% das UBS.	100%
17	Trabalhar ações intersetoriais voltadas aos usuários de álcool, drogas e saúde mental em todas as áreas.	Realizar matriciamento em 100% das unidades básicas de saúde.	70%
24	Instituir em todas as unidades de saúde o prontuário eletrônico, com a garantia de todos os equipamentos necessários.	Implementar em 62% das UBS a implantação do prontuário eletrônico na rede de serviços do SUS.	27%

Objetivo 3: Qualificar a Assistência Farmacêutica desenvolvendo ações para o uso racional dos medicamentos e ampliação do acesso à população

Nº	PRIORIDADE	META	META EXECUTADA
02	Instalar o sistema Hórus nas unidades de saúde visando controle do estoque de medicamentos e insumos. Garantindo internet de qualidade e manutenção, RH suficiente e qualificado e equipamentos.	Implantar o sistema Hórus em 100% das unidades de saúde.	0%

Diretriz 2: Aprimorar as redes de atenção e promover o cuidado integral às pessoas nos vários ciclos de vida (criança, adolescente, jovem, adultos e idoso), considerando as questões de gênero

e das populações em situação de vulnerabilidade social, na atenção básica, nas redes temáticas e nas redes de atenção nas regiões de saúde.

Objetivo 1: Aprimorar e implementar as Redes de Atenção à Saúde nas regiões de saúde, com ênfase na articulação da Rede de Urgência e Emergência, Rede Cegonha, Rede de Atenção Psicossocial, Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência, e da Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Crônicas.

Indicadores:

- l) Ações de matriciamento sistemáticos realizados por CAPS com equipes de Atenção Básica;
- m) Cobertura de Centros de Atenção Psicossocial (CAPS)

Nº	PROPOSTAS	METAS	META EXECUTADA
08	Contratualização dos centros especializados em reabilitação com o município para o aumento na oferta de atendimentos.	Favorecer a contratualização de 01 centro especializado em reabilitação no município. (CEMFRA)	0
12	Sensibilizar os profissionais dos serviços de saúde, através do matriciamento em saúde mental.	Realizar matriciamento de pacientes com transtornos mentais em 100% das unidades de saúde.	70%

Diretriz 3: Regulação, controle, avaliação e auditoria das ações e serviços de saúde do Sistema Municipal de Saúde.

Objetivo 1: Implementar o Sistema Municipal de Regulação para atendimento aos usuários do SUS do município de Arapiraca e da 2ª Macrorregião de Saúde.

Objetivo 2: Promover a melhoria do acesso dos usuários ao atendimento especializado.

Objetivo 3: Aprimorar os serviços de Supervisão e Auditoria do SUS

Nº	PROPOSTAS	METAS	META EXECUTADA
01	Melhorar o acesso dos usuários aos exames de média e alta complexidade.	Melhorar o acesso dos usuários aos exames de média e alta	0

		complexidade em 100% das unidades de saúde do município.	
02	Melhorar o acesso dos usuários a consultas especializadas.	Melhorar o acesso dos usuários a consultas especializadas em 100% dos vazios assistenciais.	0
03	Reduzir o índice de absenteísmo nas consultas e exames marcados.	Reduzir em 100% o índice de absenteísmo nas consultas e exames marcados.	25%
04	Monitorar o serviço dos prestadores que realizam a análise de citologia.	Monitorar 100% dos prestadores que realizam análise de citologia no município.	100%
05	Melhorar a operacionalização do SISREG.	Melhorar em 100% a operacionalização do SISREG.	50%
06	Melhorar o acesso dos usuários as cirurgias eletivas.	Melhorar em 50% o acesso dos usuários as cirurgias eletivas.	50%
07	Estabelecer um fluxo de encaminhamento dos usuários aos procedimentos cirúrgicos.	Estabelecer 01 fluxo de encaminhamento dos usuários aos procedimentos cirúrgicos ambulatoriais e hospitalares.	50%
08	Ampliar o acesso ao atendimento pediátrico.	Ampliar em 50% as especialidades pediátricas.	25%
09	Melhorar a qualidade dos exames clínicos e de imagem ofertados pelo município.	Monitorar o serviço de 100% dos prestadores de exames clínicos e de imagem ofertados pelo município.	0
10	Contratar profissional para realizar o procedimento de cirurgia de reversão de ostomias não disponível na rede do município.	Contratar 01 profissional para realizar o procedimento de cirurgia de reversão de ostomias não disponível na rede do município.	0
12	Ampliar a oferta de exames laboratoriais e definir cotas para as consultas especializadas no SAE.	Estabelecer 01 cota específica para o SAE.	01

EIXO TEMÁTICO: Vigilância em Saúde

Diretriz 4: Implementação das ações de Vigilância em Saúde

Objetivo 1: Reduzir e prevenir riscos e agravos à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e proteção, com foco na prevenção de doenças crônicas não transmissíveis, acidentes e violências, no controle das doenças transmissíveis e na promoção do envelhecimento saudável.

Objetivo 2: Realizar a análise situacional de saúde, articulando-se num conjunto de ações que se destinam a reduzir riscos e agravos a saúde da população.

Indicadores:

- Mortalidade prematura pelo conjunto das quatro principais DCNT (30 a 69 anos);
- Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados;
- Proporção de registro de óbitos com causa básica definida;
- Proporção de vacinas selecionadas do calendário nacional de vacinação para crianças menores de dois anos de idade com cobertura;
- Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DCNI) encerrados em até 60 dias após notificação;
- Proporção de cura dos casos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes;
- Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade;
- Número de casos de AIDS em menores de 5 anos;
- Proporção de parto normal no Sistema Único de Saúde e na Saúde Suplementar;
- Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias 10 a 19 anos;
- Taxa de mortalidade infantil;
- Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência;
- Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue;

- Proporção de preenchimento do campo “ocupação” nas notificações de agravos relacionados ao trabalho;
- Proporção de acesso hospitalar dos óbitos por acidente;
- Proporção de óbitos nas internações por infarto agudo do miocárdio (IAM);
- Proporção de óbitos maternos investigados (%);
- Proporção de cura de casos novos de tuberculose pulmonar com confirmação laboratorial;
- Proporção de exame anti-HIV realizados entre os casos novos de tuberculose;
- Proporção de municípios com casos de doenças ou agravos relacionados ao trabalho* notificados;
- Proporção de contatos examinados de casos novos de hanseníase;
- Número absoluto de óbitos por dengue.

Nº	PROPOSTAS	METAS	META EXECUTADA
01	Melhorar a estrutura geral do centro de zoonoses.	Melhorar em 100% a estrutura do CCZ.	0
02	Manter as UBS abastecidas regularmente com as vacinas, de acordo com a distribuição do MS.	Abastecer regularmente 100% das UBS com as vacinas do calendário nacional.	100%
03	Intensificar as ações de captura dos animais suspeitos pelo CCZ.	Realizar a captura de 70% dos animais suspeitos.	70%
04	Solicitar do MS a regularização da oferta de vacina antirrábica humana de acordo com a demanda do município.	Encaminhar 1 ofício para o MS solicitando a regularização.	100%
05	Elaborar calendário anual de inspeções da equipe da vigilância sanitária nas unidades de saúde.	Elaborar 1 cronograma anual de atividades que contemple 80% das unidades de saúde.	01
06	Ampliar a divulgação sobre o fluxograma do atendimento antirrábico humano, assim como exposição do material em local visível.	Disponibilizar protocolo de atendimento em 100% das unidades e divulgar através da mídia.	50%
07	Implantar o serviço de verificação de óbitos no município de Arapiraca.	Realizar articulação para a implantação de 1 serviço de verificação de óbitos no município.	0
08	Aprimorar as notificações dos acidentes de	Realizar	100%

	trabalho nos serviços de saúde. (SUVIG)	monitoramento das notificações em 100% dos serviços de saúde.	
09	Intensificar as ações de combate ao mosquito aedes aegypti.	Executar atividades em 100% das ub's, escolas contempladas no PSE e empresas promotoras de saúde.	100%
10	Intensificar ações de vig. Sanitária nas indústrias alimentícias.	Realizar ações de vigilância sanitária em 100% das indústrias alimentícias.	100%
11	Garantir suporte adequado para as ações preventivas em relação aos agravos que mais acometem a população.	Articular intersecretorialmente para a realização de ações preventivas em 100% dos agravos mais frequentes na população.	100%
12	Garantir a divulgação dos direitos e deveres das pessoas vivendo com HIV/AIDS no âmbito da: previdência, assistência e saúde.	Divulgar os deveres e direitos para 100% das pessoas vivendo com HIV/AIDS.	50%
13	Ampliar a oferta dos testes rápidos no atendimento à saúde do trabalhador.	Implantar a realização de teste rápido no 5º centro noturno para 100% dos trabalhadores.	100%
14	Cobrar do estado a garantia da dispensação da fórmula láctea para crianças expostas ao vírus HIV (responsabilidade do estado).	Solicitar do nível estadual a garantia de fórmula láctea para 100% das crianças vivendo com HIV/AIDS.	100%
15	Implantar SAE com Unidade de Dispensação de Medicamentos-UDM.	Implantar 1 serviço de assistência especializada no município de Arapiraca.	0,5
16	Implantar um grupo de cuidados sistemáticos para os profissionais de saúde.	Criar 1 grupo de cuidados sistemáticos para os profissionais de saúde municipal.	0
17	Elaborar diagnóstico situacional de saúde das localidades, traçando estratégias de planejamento, atuação e avaliação contínua, com a participação dos envolvidos.	Elaborar diagnóstico situacional em 100% das unidades de saúde.	0
18	Fortalecer a saúde do trabalhador no SUS,	Realizar 1 fórum em	01

	através do fórum em saúde do trabalhador.	saúde do trabalhador.	
19	Reativar a comissão intersectorial de saúde do trabalhador e trabalhadora- CISTT.	Reativar 1 CISTT no município de Arapiraca.	01
21	Implementar o monitoramento dos riscos das empresas e indústrias com ênfase na saúde do trabalhador e da população.	Articular com órgãos afins para monitoramento de 50% das empresas e indústrias (cadastradas como promotoras de saúde), com relação aos riscos à saúde do trabalhador.	100% (40 empresas)
22	Buscar a participação da educação pública e privada em ação conjunta visando a vigilância em saúde.	Ampliar a ação do programa escolas promotoras de saúde para 50% das escolas públicas e 10% das escolas privadas.	91,7%
23	Implementar e oficializar o SAE – serviço de assistência especializada no município de Arapiraca.	Oficializar 1 serviço de assistência especializada	0
24	Aumentar pontos de vacinação antirrábica na zona rural na campanha.	Ampliar em 10% o número de posto de vacinação antirrábica na zona rural	10%
25	Implantar o serviço de castração dos animais.	Implantar 1 serviço de castração de animais no município.	0

Objetivo 3: Fortalecimento da Promoção da Saúde

Nº	PRIORIDADE	META	META EXECUTADA
01	Intensificar as ações do programa de saúde do escolar.	Realizar ações do programa de saúde escolar em 100% das escolas contempladas no programa.	30%
02	Intensificar/implementar as ações do grupo de tabagismo.	Implementar grupo de tabagismo em 30% das UBS.	35%
03	Melhorar a comunicação em saúde para facilitar a participação da comunidade, nas ações de vigilância em saúde, investindo na	Elaborar 1 projeto de divulgação das ações de saúde através da	0

	divulgação através da mídia.	mídia.	
04	Implementar a integração entre a secretaria de saúde e outras secretarias para ampliar ações de promoção a saúde, oferta de serviços, incentivo as atividades culturais, implantação e manutenção de academias ao ar livre, com ênfase na promoção da saúde e prevenção das doenças.	Promover a articulação entre a saúde e 100% das secretarias municipais para o desenvolvimento das ações de promoção a saúde	100%

EIXO TEMÁTICO: Gestão em Saúde

Diretriz 5: Promover a regulação do trabalho em saúde e ordenar, para as necessidades do SUS, a formação, a educação permanente, a qualificação, a valorização dos trabalhadores e trabalhadoras, combatendo a precarização e favorecendo a democratização das relações de trabalho.

Objetivo 1: Promover, para as necessidades do SUS, a formação, a educação permanente, a qualificação, a valorização dos trabalhadores, a despressurização e a democratização das relações de trabalho.

Indicadores:

- c) Proporção de ações de educação permanentes implementadas e/ou realizadas

Nº	PROPOSTAS	METAS	META EXECUTADA
01	Realizar concurso público e/ou PSS para suprir as necessidades de RH.	Realizar 100% de dimensionamento da força de trabalho por categoria para realização de concurso público.	100%
02	Reestruturar as equipes do NASF que estão incompletas.	Realizar 107 dimensionamento dos profissionais necessários para a composição das 10	07 equipes completas e 57 profissionais do NASF

		equipes do NASF.	
03	Aumentar o salário dos profissionais da saúde e implantar o PCCS específico da saúde.	Articular com a gestão reajuste anual para 100% das categorias.	0
04	Ofertar capacitações e treinamentos periódicos para os ACS, Conselho Municipal e Local de Saúde e demais profissionais de saúde.	Elaborar 01 Programação Anual de Educação Permanente.	01
06	Garantir que o gerente de unidades de saúde tenha capacidade técnica na área de saúde e que tenha dedicação exclusiva para a gerência.	Promover a qualificação técnica para 100% dos gerentes.	100%
09	Oportunizar capacitação permanente para os profissionais dos serviços especializados, de acordo com as especificidades.	Elaborar 01 Programação Anual de Educação Permanente.	01
11	Garantir profissionais para o TRATE através de concurso público ou PSS.	Prover em 100% o quantitativo de profissionais necessários à força de trabalho do serviço.	0
12	Garantir o profissional infectologista para SAE Arapiraca.	Prover 1 médico infectologista para o SAE.	01
14	Garantir incentivo para deslocamento dos profissionais que atuam em zona rural.	Realizar 1 estudo sobre o incentivo de difícil acesso.	0
15	Garantir a manutenção da remuneração da mulher no período da licença gestacional, sem nenhuma perda salarial.	Propor a irredutibilidade salarial em 100% das servidoras em período de licença gestacional.	0
18	Desenvolver projetos de valorização do servidor junto aos demais órgãos da prefeitura.	Elaborar 01 projeto de valorização.	01
19	Ampliar as ações do Teles saúde no município e região.	Ampliar em 20% as tele consultorias.	30%
21	Garantir a mesa de negociação permanente para os trabalhadores da saúde.	Participação de representantes da saúde em 100% das reuniões da mesa de negociação.	0

22	Garantir na data base o reajuste anual do plano de cargos e carreira já implantado.	Acompanhar proposta de reajuste anual de 100% das categorias do PCCS vigente.	0
23	Propor alteração da legislação vigente para garantir a manutenção da remuneração integral, inclusive as gratificações do servidor no caso de afastamentos superior a 30 dias.	Realizar 1 estudo sobre a remuneração integral.	0

Diretriz 6: Estabelecer a relação Inter federativa, fortalecendo o Planejamento Estratégico e a Gestão no SUS, com Participação e Controle Social.

Objetivo 1: Ampliar e qualificar os canais de participação da população no SUS.

Indicadores:

- i) Plano de Saúde enviado ao Conselho de Saúde.

Nº	PROPOSTAS	METAS	META EXECUTADA
02	Fortalecer os conselhos locais de saúde enquanto canais de participação da população na gestão do sus.	Assessorar 100% dos conselhos locais com parceria dos assistentes sociais, para o fortalecimento da participação e controle social.	100%
05	Garantir e apoiar a participação dos conselheiros de saúde (municipal e local) em atividades que estejam relacionadas ao controle social.	Viabilizar com base em critérios previamente estabelecidos, a participação de representantes de 01 CMS nos eventos oficiais do controle social.	01
06	Manter a confecção das edições periódicas do boletim informativo do CMS divulgando as atribuições e ações dos CLS e CMS junto à população.	Elaborar 03 boletins informativos por ano.	00
07	Garantir a realização da VIII COMUSA.	Realizar 01 conferências municipal de saúde.	01
08	Implantar ouvidorias locais em todas as	Descentralizar ações da ouvidoria em 100% das	33%

	unidades integrantes do sistema municipal de saúde através do sistema de caixas de sugestões.	unidades de saúde.	
09	Qualificar a equipe da ouvidoria do SUS.	Capacitar ouvidores locais do sus em 100% das unidades de saúde.	100%
10	Acolher, analisar e responder as manifestações das demandas da ouvidoria do SUS.	Acompanhar 100% dos processos demandados pelos usuários do SUS.	100%
12	Viabilizar e garantir o acesso dos recursos financeiros existentes para Conselho Municipal de Saúde.	Realizar prestação de contas a cada 4 meses dos recursos orçamentários destinados ao CMS.	00
13	Realizar fórum anual de avaliação das ações e indicadores de saúde do município de Arapiraca, à nível local e municipal.	Promover a realização de 01 fórum anual das ações e indicadores de saúde com as equipes de saúde local.	01
14	Garantir a divulgação através de material e meios de comunicação da ouvidoria do SUS.	Divulgar o serviço de ouvidoria do SUS.	01 01

Objetivo2: Consolidar e fortalecer as ações sistemáticas de planejamento e de aprimoramento da Gestão do SUS.

Nº	PROPOSTAS	METAS	META EXECUTADA
01	Implementar o processo de planejamento, monitoramento quadrimestral e avaliação com elaboração das programações anuais pelas equipes locais das unidades de saúde.	Descentralizar para 100% das unidades de saúde o processo de planejamento, monitoramento e avaliação.	00
02	Criar link ou site específico da Secretaria Municipal de Saúde para disseminação de informações acerca da saúde, divulgação dos eventos e publicização de documentos específicos.	Garantir 01 espaço de divulgação permanente das informações da Secretaria de Saúde.	00
03	Implantar software capaz de permitir o monitoramento dos instrumentos oficiais de planejamento em saúde, integrado com o orçamento da saúde.	Adquirir 01 software para a informatização do processo de planejamento,	01

		monitoramento e avaliação em saúde.	
--	--	-------------------------------------	--

Objetivo 3: Requalificar a Infraestrutura das Unidades de Saúde do SUS Arapiraca para proporcionar condições adequadas para melhoria do atendimento à população.

Indicadores:

351 Proporção de entes com, pelo menos, uma alimentação por ano no Banco de Preço em Saúde

Nº	PROPOSTAS	METAS	META EXECUTADA
01	Reformar e ampliar as unidades de saúde de acordo com as necessidades com garantia de acessibilidade.	Contemplar em 100% das motivações das unidades de saúde a garantia de acessibilidade dos usuários.	10%
02	Construir UBS de acordo com estudo territorial, populacional e epidemiológico.	Elaborar e acompanhar 100% dos projetos de construção das UBS's, de acordo com análise da situação de saúde.	100%
04	Concluir obras de construção e/ou reforma e ampliação das UBS: N. Senhora Aparecida, Planalto, Arnon de Melo, 5º Centro e UPA.	Monitorar 100% dos projetos de construção, reforma e/ou ampliação em execução.	100%
06	Garantir o adiantamento financeiro das unidades de saúde.	Interagir com o gestor municipal para garantir o retorno do adiantamento destinado as 55 unidades de saúde.	0
07	Adquirir materiais educativos para as equipes de saúde.	Encaminhar 100% dos processo licitatório de acordo com a demanda das superintendências solicitantes.	50%
09	Realizar manutenção regular na estrutura física das unidades e Academias da Saúde.	Interagir com a secretaria de obras para garantir a manutenção nas estruturas das 55	03

		unidades e 02 Academias de Saúde.	
11	Adquirir equipamentos e móveis para as unidades de saúde.	Encaminhar 100% dos processos licitatórios de acordo com a demanda da superintendência solicitantes	50%
12	Realizar manutenção preventiva e regular dos equipamentos.	Garantir 100% da manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos através de contrato licitatório.	0
14	Manter a regularidade do abastecimento dos materiais odontológicos, de citologia, insumos, materiais gráficos e de expediente nas unidades de saúde.	Encaminhar 100% dos processos licitatórios de acordo com a demanda das superintendência solicitantes.	100%
16	Garantir internet de boa qualidade nas unidades de saúde.	Incluir no termo de referência do processo 1 (uma) cláusula garantindo o fornecimento de qualidade da velocidade da internet.	0
18	Efetivar a central de ambulância no município, com garantia de manutenção periódica da frota de ambulâncias.	Licitatar os equipamentos para a efetivação da central e 5 (cinco) ambulâncias para atender em 100% a demanda, garantindo a manutenção das mesmas.	3
21	Garantir a manutenção do transporte para os usuários dos serviços especializados.	Interagir junto à Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão – SPLOG, autorização e encaminhamento para elaboração do processo e contrato, garantindo 100% da manutenção.	100%
22	Viabilizar o processo de compra das bolsas de colostomia contemplando as necessidades específicas dos usuários do CEMFRA.	Encaminhar 100% dos processos licitatórios de acordo com a demanda da superintendência solicitante.	100%

23	Viabilizar o funcionamento dos serviços de hidroterapia do CEMFRA.	Encaminhar 100% dos processos licitatórios de acordo com a demanda da superintendência solicitante.	100%
27	Realizar dedetização periódica nas unidades de saúde.	Encaminhar 100% dos processos licitatórios de acordo com a demanda da superintendência solicitante.	0

10. INDICADORES DE SAÚDE²

10.1 Indicadores de pactuação interfederativa

INDICADOR	META 2019	META ALCANÇADA
1: Mortalidade prematura pelo conjunto das quatro principais DCNT (30 a 69 anos) (Anual)	290,00	305,24
2: Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados (Quadrimestral)	90,00	92,06
3: Proporção de registro de óbitos com causa básica definida (Quadrimestral)	95,00	86,75
4: Proporção de vacinas selecionadas do calendário nacional de vacinação para crianças menores de 2 anos de idade com cobertura (Anual)	100,00	100,00
5: Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DCNI) encerrados em 60 dias após notificação (Quadrimestral)	100,00	85,71
6: Proporção de cura dos casos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes (Anual)	90,00	84,21
8: Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade (Anual)	2	19
9: Número de casos de AIDS em menores de 5 anos (Anual)	0	0
10: Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez (Anual)	100,00	68,93
11: Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária (Quadrimestral)	1,00	0,35
12: Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado	0,80	0,40

² Estimativa calculada pela área técnica da Vigilância em Saúde para compor o Relatório de Gestão do município, dados sujeitos a revisão, pois o fechamento oficial só ocorre em março do ano subsequente.

local e população da mesma faixa etária (Quadrimestral)		
13: Proporção de parto normal no Sistema Único de Saúde e na Saúde Suplementar (Quadrimestral)	46,00	35,09
14: Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos (Anual)	15,00	15,45
15: Taxa de mortalidade infantil (16 óbitos, 1.350 NV) (Anual)	10,25	13,51
16: Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência (Quadrimestral)	0	5
17: Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica (Quadrimestral)	100,00	100,00
18: Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família (PBF) (Quadrimestral)	89,76	N/A
19: Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica (Quadrimestral)	76,55	81,80
20: Percentual de municípios que realizam no mínimo seis grupos de ações de Vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios no ano (Semestral)	100,00	100,00
21: Ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica (Anual)	12	28
22: Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue (Quadrimestral)	4	4
23: Proporção de preenchimento do campo “ocupação” nas notificações de agravos relacionados ao trabalho (Mensal)	100,00	67,16

10.2 Matriz de Indicadores da SMS

 PREFEITURA DE ARAPIRACA															
MATRIZ DOS INDICADORES DA SAÚDE - SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE															
Responsável: Aglái Tojal da Silva Varjão															
Indicadores															
ÁREA TÉCNICA:	ÁREA TÉCNICA:	ÁREA TÉCNICA:	ÁREA TÉCNICA:		ÁREA TÉCNICA:	ÁREA TÉCNICA:	ÁREA TÉCNICA:		ÁREA TÉCNICA:		ÁREA TÉCNICA:		ÁREA TÉCNICA:		
Larissa Tenório. Coord. Núcleo de Vig. Epid. Hospitalar	Adriana Duarte. Coord. Imunopreveníveis	Janyne Adriane. Coord. Saúde do Trabalhador	ÁREA TÉCNICA: Nadja Tavares. Coordenação Inv. de óbitos		ÁREA TÉCNICA: Daniela França. Coord. IST/AIDS e Hepatites	ÁREA TÉCNICA: Soilymar Santana. Coord. Dengue e outras arboviroses	ÁREA TÉCNICA: Larissa Pinto. Coord. Doenças e Agravos Não Transmissíveis		ÁREA TÉCNICA: Salésia. Coord. Tb e Hansen		ÁREA TÉCNICA: Ana Lúcia. Dep. de Epidemiologia		ÁREA TÉCNICA: Coordª Fátima Ramalho. Promoção da Saúde		ÁREA TÉCNICA: Coordª Edilson Melo. Vigilância Sanitária
Qualidade e Completitude de informações das Fichas de Investigação e Notificação de Agravos e Doenças de Notificação Compulsórias (DNC) realizadas nos Hospitais em determinado período de tempo	Vacinar as crianças menores de 2 anos de idade com vacinas selecionadas do Calendário Nacional. (Pactuação Interfederativa/04)	Proporção de preenchimento do campo "ocupação" nas notificações de agravos relacionados ao trabalho. (Pactuação Interfederativa/PQA-VS)	Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados (COAP)	Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência (COAP)	Nº de casos novos de sífilis congênita em menores de 1 ano. (COAP)	Taxa de incidência de dengue por 100.000 hab. segundo mês de notificação	Proporção de notificações de violência interpessoal e autoprovocada com campo raça/cor preenchido com informação válida segundo mês de notificação. (PQA-VS/2017)	Abandono de Hanseníase (INVIG)	Avaliação dos contatos registrados de Hanseníase (INVIG)	Proporção de registro de óbitos com causa básica definida	Taxa de Mortalidade Infantil	% de grupos de apoio ao tabagista nas UBS (Área técnica) tec. Resp. Felipe Bispo	% de ações desenvolvidas no combate ao mosquito Aedes aegypti nas comunidades. (Área técnica) tec. Resp. Gleidmar	Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez; (Pactuação Interfederativa/10)	
			Proporção de óbitos infantis investigados segundo mês de investigação (COAP)	Número de óbitos com causa básica mal definida investigados (AT)	Percentual de gestantes com sífilis realizando tratamento adequado segundo mês de notificação	Taxa de gestantes com zika vírus segundo mês de notificação	Número e Percentual de casos de Intoxicação Exógena com o grupo do agente tóxico identificado segundo mês de notificação.. INVIG/24	Cura dos casos de Tuberculose (INVIG e COAP)	Cura dos casos de Hanseníase (COAP e INVIG)	Proporção de casos de DCNI encerrados em até 60 dias após notificação	Percentual de crianças de até 1 ano de idade com registro civil efetuado no primeiro ano de vida (SELO UNICEF)	Desenvolver o programa Crescer Saudável em todas as escolas pactuadas no PSE que estejam cursando a educação infantil e Ensino fundamental I (Sivan) tec. Resp. Daniel Cajueiro	Realizar atividades educativas para prevenção de acidentes de trânsito. (área técnica) tec. Resp. Eduardo Alves	Percentual de denúncias/reclamações atendidas (Plano de Ação/2019).	
			Proporção de óbitos fetais investigados segundo mês de notificação (COAP)		Nº de casos novos de AIDS em menores de 5 anos	Taxa de incidência da Síndrome Congênita da Zika segundo mês de notificação	Número e Proporção de casos de Intoxicação Exógena investigados oportunamente segundo mês de notificação. (INVIG/23)	Avaliação dos contatos de Tuberculose pulmonar (INVIG)		Proporção de partos normais no SUS e saúde complementar	Percentual de alunos trabalhados pelos os 12 eixos prioritários do PSE nas escolas e creches Municipais e escolas Estaduais pactuadas. (PSE) tec. Resp. Lisiana Karlla.	Número de ações de práticas corporais existentes nos territórios das UBS (Área técnica) tec. Resp. Michelly			
			Proporção de registro de óbitos com causa básica definida segundo mês de notificação (COAP)				Monitorar as informações de mortalidade prematura (30 a 69 anos) relacionadas as DCNT e as atividades preventivas realizadas pelas UBS. (Pactuação Interfederativa/01)	Taxa de mortalidade entre crianças de 10 a 19 anos por causas externas (SELO UNICEF)		Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas de 10 a 19 anos	Empresas Promotoras de Saúde com ações de prevenção de doenças e promoção da saúde realizadas (Área técnica) tec. Resp. Joancira				



MATRIZ DOS INDICADORES DA SAÚDE - SUPERINTENDÊNCIA DE ATENÇÃO A SAÚDE

Responsável: Rafaella Albuquerque

Indicadores										
ÁREA TÉCNICA:	ÁREA TÉCNICA:	ÁREA TÉCNICA:	ÁREA TÉCNICA:	ÁREA TÉCNICA:	ÁREA TÉCNICA:	ÁREA TÉCNICA:	ÁREA TÉCNICA:		ÁREA TÉCNICA:	
Amanda Bertoldo Coord RCPD	Franciane Medeiros Coord. De Vigilância Alimentar e Nutricional	Manuella Pereira Coord. Ass Farmacéutica	Cledja Coord. RAPS	Joana D'Arc Coord. Oncologia	Juliane Bispo. Coord. Crônicas	Graciliane	Maria Luiza Coord. Saúde da Mulher		Lousanny Coord. Saúde da Criança	
Percentual de nascidos vivos com anomalia congênita	Proporção de acompanhamento das condicionalidades de saúde pelas famílias beneficiárias do programa bolsa família	Percentual de produtos perdidos por data de vencimento	Taxa de tentativas de suicídio por 100 mil habitantes.	Tempo médio de acesso a primeira consulta após diagnóstico	Taxa de internações por DM na população adulta.	Proporção de óbitos dos pacientes acidentados com acesso hospitalar.	Cobertura de consultas de Pré Natal	Razão entre exames de mamografia em mulheres de 50 a 69 anos e população feminina da mesma faixa etária e local de residência	Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade.	Taxa de prematuridade
	Proporção de doses administradas de vitamina A em crianças de 6 até 11 meses com mega dose de 100.000 UI		Taxa de mortalidade por suicídio por 100 mil habitantes.	Tempo médio de resposta para início do tratamento após diagnóstico	Taxa de internações por acidente vascular cerebral (AVC) na população adulta	Proporção de óbitos nas internações por infarto agudo do miocárdio	Proporção de parto normal no Sistema Único de Saúde e na Saúde Suplementar	Taxa de Mortalidade Materna	Número de casos novos de toxoplasmose congênita em menores de um ano de idade.	Proporção de crianças com baixo peso ao nascer
	Proporção de doses administradas de vitamina A a partir de 12 até 59 meses com a 1ª megadose de 200.000UI		Ações de Matriciamento sistemático realizadas por CAPS na AB (Indicador Pactuado com o MS)	Taxa de internações por infarto agudo do miocárdio (IAM) na população adulta			Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária	Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil investigados	Número de casos novos de síndrome congênita do zika virus em menores de um ano de idade.	Taxa de mortalidade infantil
	Proporção de doses administradas de vitamina A						Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos		Percentual de cobertura do Programa Nacional de Triagem Neonatal	

 <p>PREFEITURA DE ARAPIRACA</p> <p>MATRIZ DOS INDICADORES DA SAÚDE - SUPERINTENDÊNCIA DE SUPERINTENDÊNCIA DE REGULAÇÃO, CONTROLE, AVALIAÇÃO E AUDITORIA</p> <p>Responsável: Magaiver Magno</p>
INDICADORES
1- Proporção de internações por condições sensíveis à Atenção Básica – Icsab
2- Oferta de procedimentos ambulatoriais de média complexidade em relação a necessidade da população residente.
3- Oferta de procedimentos ambulatoriais de alta complexidade em relação a necessidade da população residente.
4- Proporção das internações reguladas
5- Proporção de absenteísmo dos procedimentos ambulatoriais regulados

MATRIZ DOS INDICADORES DA SAÚDE - SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO PARTICIPATIVA

Responsável: Emmanuelle Costa

Indicadores		
<p>ÁREA TÉCNICA:</p> <p>Planejamento</p>	<p>ÁREA TÉCNICA:</p> <p>Gestão Participativa</p>	<p>ÁREA TÉCNICA :</p> <p>Projetos de Investimento</p>
<p>Instrumentos de Gestão</p>	<p>Reuniões dos Conselhos de Saúde</p>	<p>Obras no SISMOB</p>
<p>Monitoramento e Avaliação da PAS</p>	<p>Assessoria e acompanhamento dos CLS</p>	
	<p>Demandas da Ouvidoria do SUS</p>	
	<p>Incidência do tipo de demanda da Ouvidoria do SUS</p>	

MATRIZ DOS INDICADORES DA SAÚDE - SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE

Responsável: Sandra Ramos

Indicadores		
ÁREA TÉCNICA: Sandra Ramos- Coord. Adm. De Pessoal	ÁREA TÉCNICA: Surama - Coord. Des. Humano e Coord. Telessaúde	ÁREA TÉCNICA : Sandra Ramos- SGTES e Coord. Humanização
Índice de absenteísmo	Educação Permanente realizadas no município	Atendimento do setor pela superintendência
Rotatividade 1	Nº de estagiários recebidos nos serviços de saúde	Tempo de resposta ao atendimento dos processo
Rotatividade 2	Nº de teleconsultorias (TC) realizadas	Oficinas de motivação e desenvolvimento pessoal com foco no auto-cuidado e, conseqüentemente, melhoria dos cuidados com os usuários e nas relações do trabalho.
Taxa de remanejamento	Percentual de teleconsultorias respondidas em menos de 72h	
Taxa demissional		



MATRIZ DOS INDICADORES DA SAÚDE - SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO

Responsável: Cristina Felismino



Indicadores					
ÁREA TÉCNICA: Carolina - Rep. Judicialização daSaúde	ÁREA TÉCNICA: Eliane Magalhães(Coord. Patrimônio) / Telminha	ÁREA TÉCNICA : Florival Amância Coord. Transporte	ÁREA TÉCNICA: Florival Amância Coord. T.I.	ÁREA TÉCNICA: Edla Karla	
Monitoramento de Judicialização e de Despesas com Judicialização de medicamentos	Monitoramento Distribuição e controle de Patrimônio.	Monitoramento do consumo de combustíveis.	Manutenção dos Condicionadores de ar - Taxa de resolutividade. (ELIANE)	Acompanhamento de Processos Licitatórios Finalizados durante o ano.	Acompanhamento de Serviços de Telefonia.
Monitoramento de Judicialização e de Despesas com Judicialização de procedimentos	Gestão de Estoque.	Gestão de Manutenção da Frota Oficial.		Monitormento das Aquisições e Prestações de Serviços.	Manutenção dos Condicionadores de ar - Taxa de resolutividade.
		Manutenção da Rede de Informática - Taxa de resolutividade.		Acompanhamento de contas de energia.	Manutenção de Ambientes Externos - Execução de capinagem.
				Acompanhamento de contas de água.	Acompanhamento de Contratos de bens móveis e imóveis.
				Manutenção de Ambientes Externos - Execução de capinagem.	Manutenção de Equipamentos - Taxa de resolutividade. (SAI)
				Acompanhamento de Contratos de bens móveis e imóveis.	

Centro Administrativo Antônio Rocha

Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245 – CNPJ nº 12.198.693/0001-58

ANÁLISE DOS RESULTADOS

Na Atenção à Saúde:

Destacamos a ação de incentivo a realização da coleta de citologia pelo enfermeiro da unidade de saúde, os insumos estão sendo disponibilizados nas UBS. Além disso, foram realizadas visitas técnicas nas UBS, a fim de identificar quais profissionais não estão realizando a coleta de citologia, e quais as dificuldades, houve ainda mudança do prestador, a fim de agilizar os resultados das citologias e disponibilização para as UBS.

Em relação a ampliação das ações de incentivo ao Parto Normal, foi realizado oficina com os enfermeiros da atenção básica sobre medidas não farmacológicas de alívio da dor no incentivo ao parto normal, além de reuniões frequentes com as maternidades sobre os indicadores de parto normal. Grupos de gestantes vem mensalmente acontecendo nas UBS abordando temas relacionados.

Sobre as ações intersetoriais, voltadas aos usuários de álcool, drogas e saúde mental em todas as áreas, foi elaborado cronograma das reuniões e articulado o envolvimento de outros setores, tais quais, educação, assistência, CAPS e UBS. As reuniões estão acontecendo mensalmente conforme programado.

No que diz respeito a implementação da instalação do prontuário eletrônico nas Unidades de Saúde, foi fornecido para recepção das UBS e aos consultórios dos profissionais de saúde (médico, enfermeiro, dentista, ACS e tec. de enfermagem) computadores com o sistema e-SUS PEC. Contudo, o sistema e-SUS PEC foi implantado nas UBS Arnon de Melo, Teotônio Vilela, 1º Centro, 2º Centro, 3º Centro, 4º Centro, Bom Sucesso, Cacimbas, Cohab Nova, Primavera e Canafístula, totalizando 28 equipes com sistema e-SUS PEC.

Para suprir as necessidades de recursos humanos nos serviços de saúde do município foi realizado um levantamento quantitativo e um PSS pela Secretaria Municipal de Gestão Pública para a oferta de 226 vagas em diversas áreas profissionais que compõem os

programas federais (NASF AB, SAD e Saúde Mental). As equipes foram reestruturadas e os membros participaram de um treinamento introdutório antes de serem encaminhados as suas respectivas unidades.

Na Vigilância em Saúde:

Para prevenção do câncer do colo do útero foram adotados padrões de qualidade (QualiCito) e intensificado o acompanhamento, pelos gestores do SUS, do desempenho dos laboratórios públicos e privados prestadores de serviços para o SUS.

É importante destacar que a equipe da vigilância conseguiu abastecer regularmente as UBS com as vacinas, de acordo com a distribuição do MS, encontrando dificuldade apenas no abastecimento da vacina Pentavalente, pois a nível nacional houve redução no quantitativo enviado para os municípios gerando demanda reprimida; as demais vacinas mantiveram-se com abastecimento dentro da normalidade.

Destacamos, que foi intensificado as ações de combate ao mosquito *Aedes Aegypti* em parceria com as UBS e com o apoio e participação do UVZ, atingindo 100% das escolas que foram pactuadas no primeiro semestre do ano letivo escolar (36 escolas do Programa de Saúde do Escolar – PSE e 69 escolas Promotoras de Saúde – 05 da rede particular, 24 da rede municipal, 24 creches da rede municipal e 16 da rede estadual). A ação também se estendeu para as empresas promotoras de saúde do município e agências bancárias (37); 100% das Unidades Básicas de Saúde, e foram realizados Mutirão da Dengue em diversas comunidades.

Através da Promoção a Saúde diversas ações de prevenção às violências foram realizadas nas comunidades, em parceria com o Juizado da Mulher; e realizadas atividades para o público da terceira idade em parceria com o SESC voltadas à prevenção de doenças e agravos.

Diversas ações foram realizadas nas escolas através do Programa Saúde na Escola e Escolas Promotoras de Saúde com diversas atividades educativas para alunos com os temas: gravidez na adolescência, cultura de paz, alimentação saudável, tabagismo, álcool e outras drogas, prevenção de acidentes e violência, saúde bucal, doenças negligenciadas, atividade física, higiene pessoal e ambiental, combate ao *aedes aegypti*, cuidado com o meio ambiente, importância da vacinação, prevenção do suicídio e autolesão, acidentes de trânsito,

sexualidade na adolescência, violência doméstica, bullying, valorização da vida e cultura de paz.

Na Gestão em Saúde:

Para fortalecimento do controle social no município foi realizado, no dia 19 de março, um encontro preparatório para a VIII Conferência Municipal de Saúde - COMUSA que contou com a participação de 188 pessoas. A VIII COMUSA aconteceu nos dias 09 e 10 de abril, onde a saúde pública foi discutida por 412 participantes dos mais diversos seguimentos. Ressaltamos que a avaliação de todo o processo foi considerada positiva e contou com o envolvimento de toda a equipe técnica da SMS.

A partir de segundo quadrimestre os Conselhos Locais de Saúde passaram por processo eleitoral, foram realizadas reuniões com os Assistentes Sociais da Atenção Básica e NASF no intuito de mobilizar e sensibilizar os participantes, com ampla divulgação, inclusive no site oficial da Prefeitura de Arapiraca. Um total de 40 eleições em Unidades Básicas de Saúde e 01 Unidade Especializada (CAPS – Nise da Silveira) foram realizadas. Além disso, tem-se oportunizado a participação dos conselheiros em eventos relacionados ao controle social, como a expressiva participação dos mesmos na IX COESA e na 16ª Conferência Nacional de Saúde.

A Ouvidoria SUS recebeu 348 demandas esse ano, as quais foram analisadas e direcionadas aos serviços de saúde; dentre essas, as mais recorrentes foram as relacionadas a Assistência à Saúde, seguidas pela Estratégia de Saúde da Família. A Ouvidoria conseguiu finalizar 181 demandas e 167 estão em processo de conclusão, atingindo um percentual de resolutividade de 52% até o dia 11 de dezembro de 2019.

12. EVENTOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Datas comemorativas com atividades de prevenção de doenças e agravos e promoção da saúde em praças, postos, parque e empresas	
Data	Evento
30/01	Dia da Não Violência
18 à 01/03	Semana Pré Carnavalesca



08/03	Dia Internacional da Mulher
24/03	Dia Mundial de Combate à Tuberculose
07/04	Dia Mundial da Saúde
26/04	Dia Nacional de Prevenção e Combate a Hipertensão Arterial
01/05	Dia Mundial do Trabalho
18/05	Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.
27/05	Dia Mundial sem Tabaco
05/06	Dia Mundial do Meio Ambiente
14/06	Dia Mundial do Doador de Sangue
17/06	Dia do Idoso
26/06	Dia Nacional do Diabetes
17 à 25/09	Semana Nacional do Trânsito
22/07	Dia Mundial de Luta contra Hepatites Virais
22 à 29/07	Semana do Motorista
05/08	Dia Nacional da Saúde
30/08	Dia Nacional de Combate ao Fumo
20/09	Dia Mundial de Prevenção de Suicídio
01/10	Dia Nacional de Doação do Leite Humano
07/10	Dia da Criança
23/10	Dia D da Saúde do Servidor
24/10	Programa Pólio Plus
14/11	Dia Mundial e Nacional do Diabetes
02/12	Comemoração Dezembro Vermelho
06/12	Dia Nacional de Mobilização contra a Dengue
09/12	Caravana da Cidadania
Atividades nas Empresa Promotoras de Saúde	
Data	Evento
21 à 25/01	Semana de Prevenção e Controle da Hanseníase
12/02	1ª Reunião com representantes das 40 Empresas Promotoras de Saúde
18 à 01/03	Semana Pré-Carnavalesca
08/03	Dia Internacional da Mulher
24 à 31/03	Semana Nacional de Mobilização e Luta Contra a Tuberculose
22 à 26/04	SIPAT Tio Vieira
26/04	Dia Nacional de prevenção e combate a Hipertensão Arterial
28/04	Dia Mundial de Segurança e Saúde no Trabalho
17/04	Dia Mundial da Hipertensão
10 à 14/06	SIPAT Araforros
01 à 05/07	SIPAT Hada
03 à 23/05	Maio Amarelo
21 à 31/05	Semana de combate à Dengue
26/06	2ª reunião com representantes das empresas promotoras de saúde
27/07	Dia nacional da prevenção de acidentes no trabalho



19 à 23/08	SIPAT Atacadão
10/09	Dia mundial de prevenção ao suicídio
16 à 20/09	SIPAT Andrade
30 à 04/10	SIPAT CMI
03 à 25/10	Outubro Rosa
07 à 08/10	SIPAT G. Barbosa
11 à 18/11	Novembro Azul
13/11	3ª Reunião dos Representantes das 40 Empresas Promotoras de Saúde
18 à 21/11	SIPAT Coca-Cola
19 à 23/11	SIPAT Asa Branca
21 à 22/11	SIPAT Eleva Ambiental
25 à 29/11	SIPAT MERCOMPLAS
25 à 29/11	CORINGA
02 à 06/12	SIPAT Saneamento Agreste
Atividades nas Comunidades	
Data	Evento
16/05	Vila São Francisco - Trânsito Seguro
23/05	Cacimbas - Trânsito Seguro
18/02 à 28/06	Mutirões nas comunidades de combate ao criadouros do mosquito Aedes Aegypti.
22/08	Mangabeiras - Violência doméstica e atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde
31/08	Centro - Mercado Público (para os feirantes) - atividades de prevenção de doenças e agravos e promoção da saúde
15 e 16/09	Parque Ceci Cunha (Participação no feirão do povo) - Prevenção as IST
27/09	Poção (para os plantadores de abacaxi) - atividades de prevenção de doenças e agravos e promoção da saúde
09/10	Residencial Agreste - Atividades de promoção da saúde e prevenção de doenças e agravos
29/10	Baixa Grande (Vila Do Padre) - Atividades de promoção da saúde e prevenção de doenças e agravos
01/11	Planalto - Atividades de promoção da saúde e prevenção de doenças e agravos

CONSIDERAÇÕES FINAIS

No exercício de 2019 muitas ações de expansão dos serviços de saúde foram ampliadas para que a população tivesse acesso à saúde pública.

Uma estratégia de aproximação da sociedade das decisões do Poder Público Municipal foi o programa *Participa Arapiraca*, onde a população participou, através de votação online, das etapas da escolha do bairro e a obra que queria ver realizada pela Gestão Municipal. A

obra escolhida pela população foi a reforma do 1º Centro de Saúde, que já está com 90% de execução; o programa pretende expandir suas ações no próximo ano.

Nesse exercício também foi executado o maior programa de exames e consultas com especialistas da Prefeitura de Arapiraca, o *Cria Mais Perto de Você*, chegando a realizar 10 edições durante o ano, com mais de 5 mil atendimentos nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) das zonas urbana e rural do Município. Entre as especialidades presentes no programa, podemos destacar: neurologia, urologia, otorrinolaringologia, alergista, ginecologia e dermatologia; além do acesso aos exames de ressonância, ecocardiograma, ultrassonografia e inserção do Dispositivo Intrauterino (DIU).

Outra expansão foi o projeto *Ouvidorias Locais de Saúde*, que descentralizou os serviços de ouvidoria do SUS para 14 Unidades de Saúde e Centros Especializados. A Ouvidoria é o setor responsável por receber reclamações, denúncias, sugestões, elogios e demais manifestações dos cidadãos quanto aos serviços e atendimentos prestados pelo SUS. E tem o papel de funcionar como um canal de mediação entre a população e o setor público, através da descentralização os usuários terão maior agilidade no encaminhamento e respostas às demandas.

Pode-se destacar ainda ampliação a implantação do *Programa Saúde na Hora* que amplia o horário de funcionamento das unidades de saúde para o período da noite, além de permanecerem de portas abertas durante o horário de almoço e fins de semana. A iniciativa visa ampliar o acesso da população aos serviços da Atenção Primária, como consultas médicas e odontológicas, aplicação de vacinas e pré-natal. O município conseguiu junto ao Ministério da Saúde a adesão de 07 UBS.

Relatório dos projetos e ações implementadas pela Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude no ano 2019

Este relatório detalha as ações realizadas pela Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude no período de janeiro a dezembro 2019, enfocando cronologicamente as atividades realizadas.

INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE MATERIAL

A Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude está funcionando atualmente na Casa da Cultura, onde possui estrutura física e material para a realização das suas atividades. Há necessidades de manutenção de edificação especialmente no que diz respeito ao telhado e as calhas com vazamentos a serem sanadas bem como infiltrações e manutenções a resolver. O Memorial da Mulher está fechado desde o mês de março devido aos problemas de impermeabilização da laje e a escada com problemas estruturais graves. As duas tendas tensionadas que ficam nas praças Luiz Pereira Lima e no Mercado do artesanato necessitam também de manutenção.

ATIVIDADES REALIZADAS EM 2019

Realização do calendário Oficial de eventos

Patrocínio a Festa da Padroeira de Arapiraca e ACESA – Festa da Padroeira Nossa Senhora do Bom Conselho 24 de janeiro a 2 de fevereiro O cenário e o percurso têm sido os mesmos desde o século 19 a imagem de Nossa Senhora de Bom Conselho, padroeira da cidade de Arapiraca, sendo carregada em um andor, acompanhada por uma banda de pífanos, a anunciar sua chegada.

Mais do que uma genuína manifestação de fé cristã, esta festa anual que mantém a tradição transportando a imagem de Nossa Em hora de Bom Conselho trazida a cavalo de Pernambuco da cidade de Bom Conselho pelo fundador do município, Manoel André Correia dos Santos. Simbolizando esse fato, há uma cavalgada realizada pela Acesa – Associação de

Criadores de Cavalos de Cela de Arapiraca que carrega a santa até Arapiraca para a realização de uma missa em celebração às graças alcançadas.

Evento que aglomera dezenas de milhares de fiéis, é uma tradição firmada na cidade de Arapiraca, com uma enorme programação e aceitação do público.



Realização da Festa de São Sebastião

Este evento acontece no dia 20 de fevereiro e mobiliza a comunidade religiosa de Arapiraca. Tradicionalmente realizada pela patrona que faleceu recentemente acontece durante todo o dia com apresentação de bandas de pifanos, missa e procissão pelas ruas do centro da cidade.

Apoio a realização do Folia de Rua 2020

A festa, realizada há mais uma década, a Folia de Rua já faz parte do calendário carnavalesco e turístico do Estado. E neste ano de 2019 foi feita justa homenagem ao Maestro Jovelino.

Com a abertura oficial da Prévia Carnavalesca no Mercado do Artesanato Margarida Gonçalves, acontece da parceria entre a Prefeitura Municipal de Arapiraca e a Liga de Blocos de Arapiraca animado por orquestras de frevo, o desfile das Rainhas do Carnaval de Arapiraca e eleição do Rei Momo posterior desfile dos blocos aconteceu no Bosque das Arapiracas onde os foliões são acompanhados com orquestras de frevo e ao final Jorginho e Banda alegram e encerram o evento. A festa reuniu mais de 15 mil pessoas, segundo dados da Polícia Militar, e

teve a participação de 20 blocos sendo 18 blocos vinculados à Liga e 5 dos blocos antigos da Arapiraca que são Zum Zum, Bandinho de Dedé, Temperatura, A Pinta, e Tô Seguro.

Em reuniões planejadas nos meses de dezembro e janeiro com a Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude foram discutidos o percurso, a segurança, as atrações, a estrutura e realizado o sorteio da ordem dos blocos. Os encontros aconteceram na Casa da Cultura e Biblioteca Municipal Professor Pedro de França Reis, no Centro de Arapiraca.

“O Folia de Rua 2019 representa o resgate do carnaval para a família. A prefeitura está buscando garantir segurança, tranquilidade, estrutura. Uma festa feita para a família, incentivando a cultura como estamos fazendo com os nossos outros eventos”, frisa o Prefeito Rogério Teófilo.

A festa deste ano aconteceu no sábado (16 de fevereiro) e a programação foi aberta em grande estilo com o Bloco By Harold, do colunista social Haroldo Marques, que ofereceu uma feijoada com superestrutura montada em frente ao estacionamento do Ginásio Municipal João Paulo II, no Parque Ceci Cunha, no Centro de Arapiraca, às 10h, com o grupo de pagode, samba e frevo Outros Ideais.

Ordem dos blocos:

- 1° – Temperatura, A Pinta, Zum Zum, Bandinha do Dedé, Tô Seguro, Acesa
- 2° – Bloco Mão na Roda
- 3° – Patropi
- 4° – Vovó Mobra
- 5° – Os Bregas
- 6° – Bloco Dr. Cuidar
- 7° – Dill na Avenida
- 8° – Valeriano
- 9° – Os Errados
- 10° – Comé que é ?
- 11° – Arroxa
- 12° – Tá tô besta
- 13° – Selinho não é beijo
- 14° – Os Feios
- 15° – Kihey
- 16° – Vaca Atolada



17º – Pinto Gago

18º – Devassos



Reunião de organização na Casa da Cultura – Liga de Blocos



Bandas participantes da Folia de Rua 2019



Logo marca de folia de rua 2019



Evento de eleição de Rei Momo e Rainha da Folia



Secretária de Cultura e Prefeito Rogério Teófilo, Primeira





GABINETE DO PREFEITO

Superintendente de assistência Social
no Abre Alas do Folia de Rua



Dama Lúcia Cajueiro e
homenageado Maestro Jovelino.



Corredor da folia



Show de encerramento com Jorginho
e Banda



Show de Jorginho e Banda



Evento de Encerramento

Festividades juninas 10 de junho a 03 de julho de 2019

As festividades juninas são nossa maior manifestação cultural. Acontecem num mês onde colheita, chuvas e santos são uma realidade a comemorar. O São João é um festejo que, além de genuinamente do Nordeste, carrega consigo um espírito que renova a todos, ano após ano e, em Arapiraca, este sentimento se fortalece cada vez mais com o resguardo das tradições mantidas por meio do apoio do poder público. Através de editais contemplamos 15 comunidades que fazem tradicionalmente sua festa junina, alimentando as festividades e movimentando toda a cidade. Apoiamos também as quadrilhas juninas, promovendo parceria com a iniciativa privada, levando a alegria dos dances das estilizadas ao Shopping Center da cidade, bem como promovendo uma mostra municipal de quadrilhas estilizadas, movimentamos o Mercado do Artesanato com Trios Pés de Serra e Bandas Locais da Cidade de Arapiraca e assim promovendo um Aravantu em 2019.



Marca utilizada

Programação

- ☐ **ARAVANTU – São João de Arapiraca 2019**

De 10 a 29 de junho

- ☐ **17º Concurso de Resgate às Tradições Juninas (Arraiás Comunitários)**

As comunidades rurais e bairros de Arapiraca ganham em junho todas as cores, o brilho e a música que caracterizam este período do ano, democratizando a festa e unindo ainda mais os

moradores de Arapiraca neste mesmo saudável objetivo de manter viva a cultura do nosso povo.

☐ **3º Concurso de Quadrilhas Estilizadas de Arapiraca**

Ginásio Municipal João Paulo II, Centro

As Juninas que dançam em nossa cidade se dedicam o ano inteiro para apresentar neste mês o resultado de muito suor e dedicação, comparando-se os espetáculos aos de escolas de samba do Rio de Janeiro, com carros alegóricos, narrativas envolventes e passos extremamente coreografados.

☐ **Polo Forró no Mercado**

Mercado do Artesanato Margarida Gonçalves, Centro

- ☐ Trios Pé de Serra
- ☐ Xaxado
- ☐ Coco de Roda

☐ **Polo Cultura na Praça**

Praça Luiz Pereira Lima, Centro

O projeto fará um especial de São João este mês, contando sempre com a participação especial de artistas de toda Alagoas e até de Sergipe, Bahia e Ceará, com muito forró pé-de-serra, coco de roda, vaqueiros aboiadores, emboladores, sanfoneiros e repentistas, aquecendo o coração do Agreste alagoano.

☐ **Polo Arraiá Central – 2º Grande Show Aravantu**

Lago da Perucaba, Zélia Barbosa Rocha

PROGRAMAÇÃO DE ARRAIAIS COMUNITÁRIOS

18/06 – Arraiá Canarraíá (Canafístula)

20/06 – Arraiá Capiatã (Capiatã)

21/06 – Arraiá Martha Lopes (Vila São José)

22/06 – Arraiá Vila Contente (Itapoã) e Arraiá Brisa Lunar (Brisa do Lago)

23/06 – Arraiá Vovô Pedro (Vila Capim)

25/06 – Arraiá Baile na Roça (Brasília)

26/06 – Arraiá Balança Mas Não Cai (Santa Edwiges)

30/06 – Arraiá do Povão (Nossa Senhora Aparecida) e Arraiá Renascer do Sertão (Manoel Teles)

01/07 – Arraiá dos Milagres (Jardim das Paneiras) e Arraiá Lengo Tengo (Brasília)

02/07 – Arraiá Vem Que Tem (Eldorado)

03/07 – Arraiá Arrocha o Nó (Jardim Esperança) e Arraiá do Gonzagão (Baixão)



Imagens do Lançamento das festividades juninas Aravantu 2019 Arapiraca



Dias 28 e 29 de junho o Lago do Perucaba foi palco de Grande Evento de encerramento de são joão

Dias 29 e 30 de junho o Lago do Perucaba foi palco de Grande Evento de encerramento de são joão



Card de divulgação

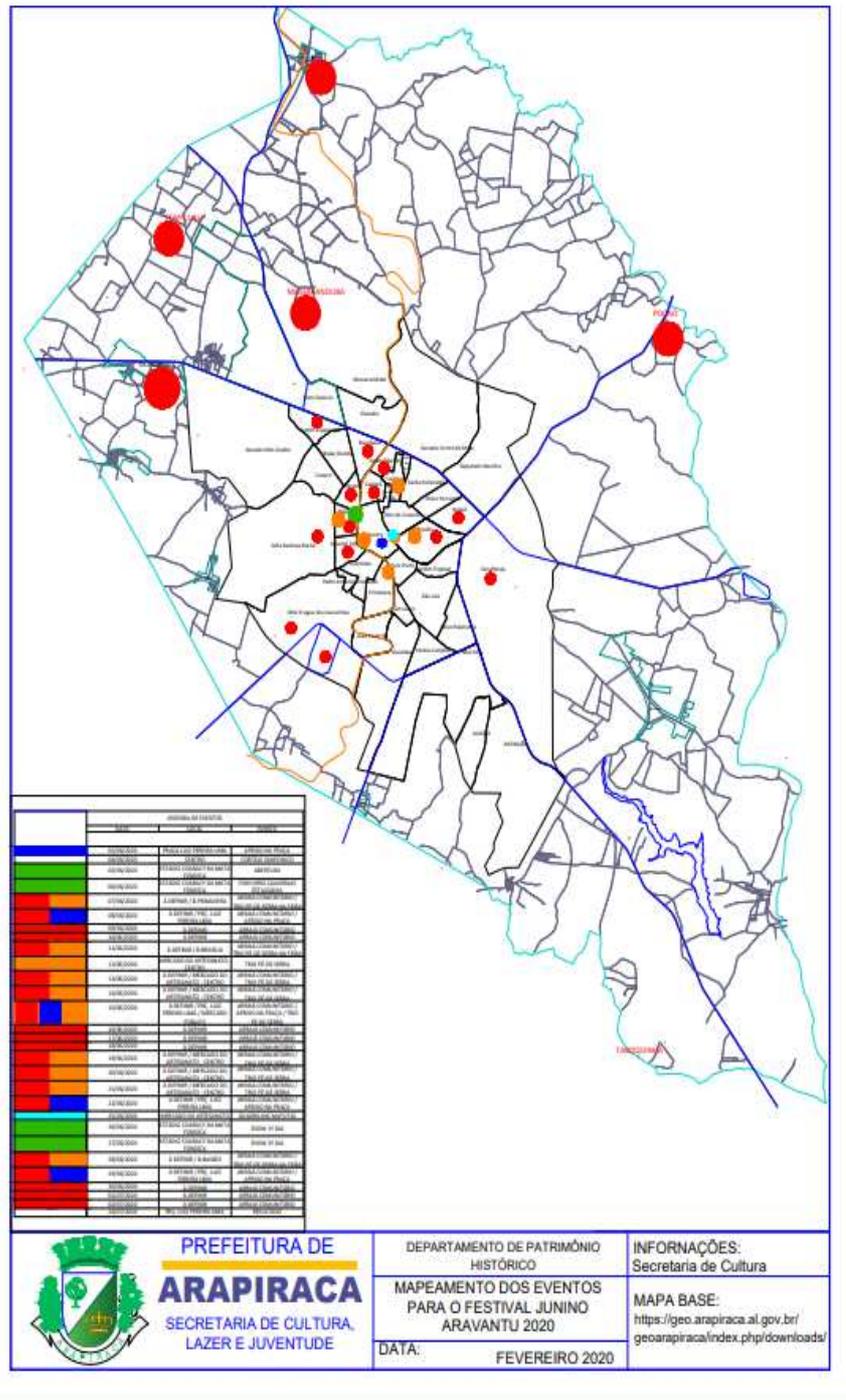


Vista geral do evento



GABINETE DO PREFEITO





MAPA DE COMUNIDADES CONTEMPLADAS PARA REALIZAÇÃO DO SÃO JOÃO COMUNITÁRIO DE ARAPIRACA
FONTE: SECRETARIA DE CUTURA, LAZER E JUVENTUDE DE ARAPIRACA



RESULTADOS DO ARAVANTU 2019

“ Em 15 arraiais comunitários, cada um envolve cerca de 250 pessoas, totalizando mais de 3.700 pessoas diretamente;

- Em 05 quadrilhas estilizadas, envolvem mais de 1500 pessoas entre quadrilheiros, puxadores, técnicos de som e iluminação;
- São 20 trios de forró pé de serra, envolvendo mais de 150 músicos entre sanfoneiros, zabumbeiros, trianguleiros, cantores, dançarinos;
- Mais de 100 costureiras preparando figurinos em parceria com estilistas e artesãos gerando renda e criatividade;

- Diversos profissionais de maquiagem e cabelos que fazem a festa ainda mais brilhante;
- São mais de 20 puxadores que chamam na emoção para arrepiar e animar a festa com suas narrativas culturais;
- São mais de 20 famílias de comércio ambulante de comidas, fogos de artifícios, objetos que acompanha as festas gerando trabalho e renda;
- Ainda temos beneficiadas as lojas de tecidos, decoração, sapatos, armarinhos, alimentos que fazem dos banquetes de comidas típicas e mercados;
- Existem as empresas de ônibus e transporte que transporta essa alegria de dançarinos e cenários que contam a nossa história.

Durante mais de 6 meses foram realizados ensaios até 3 vezes por semana, estudos de temas, discussões, preparativos que ocupam adolescentes e jovens numa atividade que traz pura cultura nordestina, educação através do estudo dos temas, saúde através da dança, desenvolvimento social com lazer, entretenimento, alegria e muito trabalho colaborativos entre grupos quadrilheiros.

A economia da cultura é democrática e grande alavancador de desenvolvimento e, por tudo isso acreditamos que cultura é investimento certo no futuro de nossa população. ” Texto da rede social da Secretária de Cultura Lazer e Juventude Rosângela Carvalho.

Apoio A Projetos e Lançamento de Editais - Período: durante todo o ano

Cultura na Praça

Por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude (SMCLJ), em parceria com a Associação Cultural de Tradições Nordestinas de Arapiraca (ACTNA), o projeto Cultura na Praça acontece e prima a nossa Cultura Popular Tradicional e por trazer o Guerreiro e o Pastoril para o meio da arena da praça todas as segundas feiras, importante dia de feira livre em nossa cidade na Praça Luiz Pereira Lima. Capitanado pelo mestre Afrísio Acácio do Acordeon, o local é tomado por muito forró pé-de-serra, coco de roda, vaqueiros

aboiadores, emboladores, sanfoneiros, repentistas e artistas regionais de diversas cidades vizinhas também, já que o encontro é realizado às segundas-feiras pela manhã, dia e hora da tradicional Feira Livre de Arapiraca.



Edital da Juventude

Por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude (SMCLJ), foi lançado edital que premiou 10 iniciativas artísticas da juventude com um valor de R\$ 3.000,00 para apoio cultural. Resultou em apoio a diversos grupos de músicos, autores e atores contemplados.

PROJETOS APROVADOS

- 1-Proponente: Itallo Manoel França Silva 10158838424, Projeto: Estrela Carente Produções – Alfabeto Numérico- 20 pontos;
- 2-Proponente: José Rodrigo Cruz da Silva 10939141493 Jurema Produções – Projeto: Mago Véio- 19,33 pontos;
- 3-Proponente: Casa de Caridade de Candomblé Ilê Axe Dara Xango Oya – Projeto: Afoxé Mirim-19,33 pontos;
- 4-Proponente: José Rodrigo Cruz da Silva 10939141493 Jurema Produções – Projeto: Olhar das Meninas -19,33 pontos;

- 5-Proponente: Pedro Augusto Almeida Ayres 01456478460- Projeto Forró do Cabrunco- 19,33 pontos;
- 6-Proponente: Italo Matheus de Oliveira Sena 11681574470 – Msena Produções – 19 pontos;
- 7-Proponente: Darlin Cristina dos Santos 07707090446- 18,66 pontos
- 8-Proponente: Associação Federativa de Capoeira de Alagoas -18,66 pontos
- 9-Proponente: Pedro Augusto Almeida Ayres 01456478460- Projeto: Fonte de Inspiração- 18,33;
- 10-Proponente: Claudio Rodrigues da Silva 52438759453 Projeto: Coco de Roda Balança mas não Cai- 18 pontos.

PROJETOS NÃO APROVADOS

- 1-Proponente: Arllan Vinicius Guilherme de Oliveira 08904323410- Projeto Banda da Libertação-17,33 pontos;
- 2-Proponente: A Companhia Teatral Luzes da Ribalta- Projeto Luzes do Abismo- 13,33 pontos; 3-Proponente: José Luann Oliveira Veiga 06487975460- Projeto Espaço de Compreensão e invenção Musical- 13 pontos
- 4-Proponente: Milena Cleica Araujo Silva 395540475864 – 13 pontos.

Edital Mestre Nelson Rosa

Por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude (SMCLJ),foi lançado edital Mestre Nelson Rosa que premiou iniciativas artísticas – livros, cds, filmes , com um valor de entre R\$ 3000,00 e R\$10,000,00 para apoio cultural Resultou em apoio a diversos grupos de músicos, autores e atores contemplados. Limitação orçamentária e financeira do município de Arapiraca impediram este edital de realizar lançamento e contratação ainda no ano de 2019,

A Comissão Permanente de Licitações do Município de Arapiraca, Estado de Alagoas, torna público o Resultado do Julgamento dos Projetos do Chamamento Público Nº 007/2018, como segue a Classificação:

RESULTADOS DE EDITAIS - PROJETOS CLASSIFICADOS:

CATEGORIA MÚSICA:

- 1-Proponente: Itallo Manoel França Silva 10158838424, Time da Moca – 19 Pontos;
- 2- Proponente: José Rodrigo Cruz da Silva 10939141493, Desatino Mago Véio – 17,33 pontos;
- 3- Proponente: Casa de Caridade de Candomblé Ilê Axe Dara Xango Oya - 17 pontos;
- 4-Proponente: Pedro Augusto Almeida Ayres 01456478460- A Pedra e o Lírio – 16 pontos.

CATEGORIA LITERATURA:

- 1- Proponente: Darlin Cristina dos Santos 07707090446- Confraria(A) Literal- 15,66 pontos.

CATEGORIA AUDIOVISUAL:

- 1- Proponente: Andher Rayonni Melo Calado 11316583457- Raiar19 pontos;
- 2- Proponente: Denisllan Tarcisio Ferreira dos Santos 07699382480- O retirante -18,66 pontos;
- 3- Proponente: Zoio Comunicação LTDA – Originários – 18,66 pontos.

PROJETOS NÃO CLASSIFICADOS:

CATEGORIA MÚSICA: 1- Proponente: Maciel Carvalho Pereira 08944315442- Lady Makindoma – 14,33 pontos.

CATEGORIA AUDIOVISUAL: 1-Proponente: Izadora Fernanda Geronimo Gomes Magalhães 077608224480- O Canto- 17,33 pontos; 2- Proponente: Yuri Luiz Godez 10604635478- Cultura na Praça17,33 pontos; 3- Proponente: Israel Henrique da Silva

10801053447- Fina Pele – 15 pontos 4- Proponente: A Companhia Teatral Luzes da Ribalta-
Debutantes do teatro – 14,66 pontos 5-Proponente: Italo Matheus de Oliveira

Edital Cine+ audiovisual

Por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude (SMCLJ), foi lançado edital em parceria com Ancine. Devido aos condicionantes orçamentários e financeiros em função da diminuição de FPM esta ação foi adiada.

Fliara 2019 – Aconteceu de 27 a 30 de Novembro de 2019 a segunda Feira Literária de Arapiraca com curadoria de Marta Eugênia de Oliveira.

A II FLIARA 2019 Feira Literária de Arapiraca propôs um diálogo com variadas linguagens dos diversos segmentos da arte, pois a linguagem é o ponto de partida da comunicação das culturas e a Ciranda proporciona essa grande roda marcando as manifestações artísticas junto à literatura. Por isso, a temática ser intitulada de **Ciranda das Linguagens** sob a curadoria de Marta Eugênia.

Editoras, escritores, leitores, filósofos, educadores e alunos, músicos, cantores/cantoras atores/atrizes, artistas performáticos, artistas plásticos, dançarinos, jornalistas e estudiosos da literatura e sociedade participantes desse momento de Feira Literária na cidade de Arapiraca participaram de importante momento de fomento e fortalecimento da identidade cultural local.

Foram 04 (quatro) dias de programação gratuita e para todas as pessoas da cidade e região com a presença de autores, editoras, palestras, oficina, mesas-redondas, roda de conversas, performances, teatro, dança música, recitais, contadores de histórias e mostras de cinema no intuito de fortalecer o gosto pela leitura e ampliar o conhecimento influenciado através dos livros. O evento FLIARA 2019 trouxe ao público de Arapiraca e região um cenário com discussões dos vários segmentos artísticos, contemplando a sua temática “**Ciranda das linguagens**”, oportunizando espaços de interação literária.

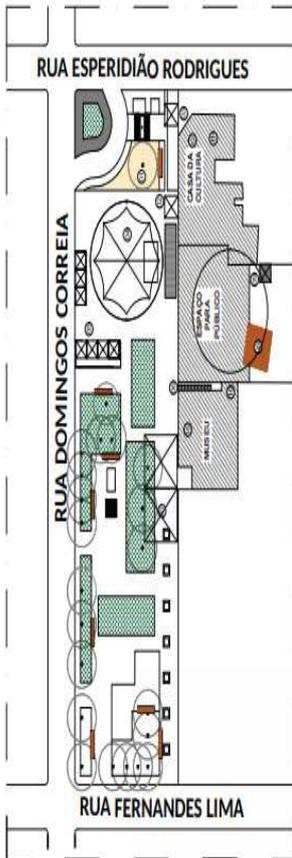
Dessa forma, a ocorrência da II FLIARA 2019 teve o papel de oportunidade e partilha entre a Literatura e Cultura com a sociedade alagoana/arapiraquense num diálogo oportuno para o enriquecimento cultural local, além de homenagear nossos ícones e crescer o horizonte literário.

Objetivos:

- Promover o hábito da leitura;
- Oportunizar às escolas visitas programadas (Fliarinha/Fliara);
- Estimular a formação do leitor infantojuvenil proporcionando mais intimidades entre leitor e a literatura;
- Promover um espaço livre de aproximação entre escritor e leitor;
- Oferecer palestras, oficinas e mesas-redondas;
- Incentivar a participação do público em discussões literárias;
- Democratizar os valores humanos e o conhecimento presente nos livros;
- Facilitar o acesso aos livros com preços mais acessíveis ao público que não possui condições de adquiri-los;
- Desenvolver mecanismos de difusão para escritores e obras, estimulando as produções literárias, intelectuais e editoriais;
- Oportunizar apresentações performáticas e de saraus;
- Estimular a criação/produção literária;
- Oportunizar aos artistas locais um espaço de apresentação de show.



GABINETE DO PREFEITO



QUADRO DE LEGENDAS

01 Espaço Bibliosc	08 Palco Apresentações
02 Filarilha	09 Camarim
03 Informações	10 Escola de Belas Artes
04 Auditório Ciranda	11 Auditório - Sala de Autores
05 Editores / Livrarias	12 Exposição Antônio Albério Hall da Casa da Cultura
06 BWC Químicos	13 Exposição Museu Zezito
07 Invasão das Artes e Feira Artesanal	



Ciranda das Linguagens

Entre na roda e venha cirandar com as palavras!

27 a 30.nov
Praça Luís Pereira Lima



performances poéticas e lançamentos de livros

- Exposição no Hall da Casa da Cultura – Antonio Albério
- Instalação de arte – Ninhos Híbridos de Rafael Brandão

27/11

- VISITAÇÕES (todos os dias)
- 9h30 | Exposição "1,61803: Universo Paralelo", de Albério Carvalho (Hall da Casa da Cultura)
- 9h30 | As Várias Faces de Thony Silva (Museu Zezito Guedes)
- 9h30 | O Mosaico de Eliane Rocha (Escola de Artes de Arapiraca)
- 9h30 | Exposição "Imagens Poéticas", com pinturas feitas por alunos da Rede Municipal de Ensino dentro do projeto Poetas Alagoanos Contemporâneos, desenvolvido pelo PIBID Pedagogia/Ufal Arapiraca (Entrada do auditório da Casa da Cultura)
- 9h30 | Exposição "Híbridos Ninhos", de Rafael Gomes Brandão (Em frente ao Museu Zezito Guedes)
- 9h30 | Editoras / Bibliosc
- 19h30 | Invasão de Artes / Artesanato

TENDA CIRANDA

- 10h | Coral de alunos da Rede Municipal de Ensino (Tenda cultural da Praça Luís Pereira Lima)
- 14h30 | Apresentação de trabalhos da Educação: painel e exposições, com alunos do Centro de Educação Infantil (CEI) Santo Antônio, Canas (Tenda cultural da Praça Luís Pereira Lima)
- 16h30 | Abertura oficial, com presença do prefeito Rogério Teófilo (Tenda cultural da Praça Luís Pereira Lima)

28/11

- FILARILHA
- 9h | Contação de Histórias, com Helgo Silveira | participação de alunos da Escola de Ensino Fundamental Maria das Dores Carvalho Lins (Hall da Biblioteca Municipal Prof. Pedro de França Reis e Tenda Ciranda - Praça Luís Pereira Lima)
- 17h30 | Lançamento do livro "EBE em Busca do Mestre Guerreiro da Canafutula", de Janu Leite

BIBLIOSC

- 16h | Roda de Leitura, com Prih Angel

TENDA CIRANDA

- 14h | Apresentações da Rede Municipal de Ensino - Filarilha, com alunos do Centro de Educação Infantil (CEI) Profª. Deusdeth Barbosa da Silva
- 15h | Performance poética: "Literatura em Sesc Service", com Julien Costa
- 15h30 | Mesa-redonda "Da Literatura à Cetim no Palco Alagoano", com Guilherme de Miranda e Dayanne Teles | mediação: Rosana Dias
- 16h30 | Mesa-redonda "No Terreiro da Valorização Afro-Brasileira e Alagoana", com Clebion Araújo e Laurinete Bastião | mediação: Ana Karla Messias
- 17h30 | Mesa-redonda "Espaço de Leitura em Arapiraca", com integrantes do grupo Leis Mulheres Arapiraca e Kekey Ferreira
- 19h | Performance poética: Hugo Marcelo Novais, o poeta digital
- 19h30 | Performance poética: Cosme Rogério Fereira
- 20h | Mesa-redonda "Neocordelismo", com Zé de Quind e Carlisson Caldino
- 21h | Shows musicais de Cicah Tris e Noaldio do Acordeon

29/11

FILARILHA

- 9h30 | Coral e grupo de dança da Escola de Ensino Fundamental Maria de Nazaré (Hall da Biblioteca Municipal Prof. Pedro de França Reis e Tenda Ciranda - Praça Luís Pereira Lima)

AUDITÓRIO

- 18h30 | Oficina de Criação e Narração de Histórias: Ler é brincar, com a escritora Cláudia Lins (Casa da Cultura)
- 15h30 | Encontro de Autores da Academia Arapiracense de Letras e Artes (Acila) (Casa da Cultura)

TENDA CIRANDA

- 15h | Mesa-redonda "Literatura e Música: linguagens e tons afins", com Paulo Franco, Pedro Augusto e Elaine Kundera | mediação: Janu Leite
- 16h | Apresentação musical do grupo Sublime, de Limoeiro de Anadia
- 16h30 | Mesa-redonda "Literatura e Imagens: reflexões (artes plásticas)", com Albério Carvalho e Egide Amorim | mediação: Izabella Vitória Silva
- 17h30 | Palestra "Antropologia e Literatura: relações relevantes", com Davy Sales
- 19h | Mesa-redonda "Literatura e Engajamento: linguagem e cultura alagoana", com integrantes do Projeto Artístico Ilusano Orgasmático Literário (Paoli) | mediação: Anderson Barros
- 21h | Show musical com Lari Lima e Elaine Kundera

30/11

FILARILHA

- 9h30 | Performances oratórias infantis, com alunos da Escola de Ensino Fundamental Professor Mário César Fontes (Hall da Biblioteca Municipal Prof. Pedro de França Reis e Tenda Ciranda - Praça Luís Pereira Lima)

- 15h30 | Piquenique Literário, com Joëlna Araújo

AUDITÓRIO

- 10h | Oficina de Cordel e Encadernações, com Zé de Quind (Casa da Cultura)

- 15h30 | Mesa-redonda "A Nova Postura do Cinema Alagoano", com Leandro Alves e Igor Machado (Casa da Cultura)

ESCOLA DE ARTES

- 16h30 | "Acerto Crítico: a relação entre o RPG e a literatura", com Kim Santiago, Marcus Kelly, Fernando Juniper e Jefferson Diniz | mediação: Anderson Barros e Arilan Vinícius (Auditório da Escola de Artes)

TENDA CIRANDA

- 15h | Mesa-redonda "O Sertão, Mitologia e Poesia", com José Inácio Vieira de Melo | mediação: Gustavo de Macedo
- 16h | Mesa-redonda "Repertório e Escrita: deslocamentos", com Amanda Prado e Ana Iris Santos | mediação: Tereza Cristina Albuquerque
- 17h | Mesa-redonda "Um Boracó Com Meu Nome", com Fátima Vieira, Maria Ester Viegas e grupo Leis Mulheres Arapiraca | discotecagem: Loureana Estevam | mural de gravuras: Xilvra
- 19h | Mesa-redonda "Publicação do Livro: desafios no caminho", com Milene Lima e Henrique Nunes
- 20h | Mesa-redonda "A Criação Literária entre a Prissa e a Poesia: verdades", com Nilton Resende e Cida Pedrosa | mediação: Marta Eugênia
- 21h | Shows musicais com Júnior Almeida e Quiçaça



- Exposição do hall do Auditório da casa da Cultura – Pibid Marta acrescentar nomes corretos
- Exposição em frente ao Museu Zezito Guedes
- Atividades de canto e dança da Escola de Artes
- Fliarinha – Feira Literária Infantil com contação de histórias e piquenique literário
- Estandes de Editoras
- Shows musicais
- Bibliosesc
- Oficinas de RPG – Biblioteca Pedro de França reis

Durante o evento tivemos diariamente exposições que aconteceram no Hall da Casa da Cultura, Museu Zezito Guedes (na parte interna e externa), Escola de Artes de Arapiraca e na Entrada do Auditório da Casa da Cultura. O público presente pode apreciar belas obras dos artistas arapiraquenses, era possível observar o encantamento dos visitantes. As exposições prenderam a atenção de todos, por sua beleza e por serem obras tão bem elaboradas.

Programação II FLIARA/2019: Ciranda das Linguagens

Quarta (27/11)	Quinta (28/11)	Sexta (29/11)	Sábado (30/11)
RESERVADO À EDUCAÇÃO Hall da Biblioteca	09:00H Fliarinha: contação de histórias Hall da Biblioteca	09:40 Fliarinha: exposição de trabalhos resultantes de oficinas com a poética alagoana (alunos PIBID) Profª Tereza – UFAL	10:30 Fliarinha: performances oratórias infantis: apresentação Hall da Biblioteca
Visitações Casa da Cultura: Exp. Antônio Albério: Museu Zezito Guedes: As Várias FACES de Thony Silva Escola de Artes: Mosaicista Eliane Rocha Editoras e Piquenique Literário	Visitações Casa da Cultura: Exp. Antônio Albério: 1,61803: Universo Paralelo Museu Zezito Guedes: As várias FACES de Thony Silva Escola de Artes: Mosaicista Eliane Rocha Editoras e Livreiros	Visitações Casa da Cultura: Exp. Antônio Albério: 1,61803 Universo Paralelo Museu Zezito Guedes: As Várias FACES de Thony Silva Escola de Artes: Mosaicista Eliane Rocha Editoras e Livreiros	Visitações Casa da Cultura: Exposição Antônio Albério: 1,61803: Universo Paralelo Museu Zezito Guedes: As Várias FACES de Thony Silva Escola de Artes: Mosaicista Eliane Rocha Editoras, Livreiros e Piquenique Literário



GABINETE DO PREFEITO

Apresentações escolas Tenda Cultural Coral de alunos (10:00H) apresentações	Apresentações Tenda Cultural (10:00H)	Oficina de criação e narração de histórias infantis	Oficina de produção de cordel
TENDA CIRANDA 14:30 h apresentação de trabalhos da Educação – PAINEL / exposições	TENDA CIRANDA 14:30H tenda cultural-Mesa Redonda: Da Literatura à Cena no palco alagoano: Guilherme Ramos e Dayanne Telles (Mediação Rosana Dias)	TENDA CIRANDA 14:00 Mesa- Redonda:Literatura e Música: linguagens e tons afins: Pedro Augusto, Paulo Franco, Elaine Kundera 15:00H Apresentação do grupo Acústico Sublime (Limoeiro)	TENDA CIRANDA 14:30HO Sertão Mitologia e poesia: José Ignácio Vieira de Melo: Gustavo Macedo (mediação) 15:30 – Roda Conv. - Repertório e Escrita:deslocamento s: Amanda Prado e Ana Íris Med.Tereza Albuquerque
Piquenique literário Ar livre na praça	TENDA CIRANDA 14:30 Apresentações palco alternativo e Sarau de diversos autores alagoanos	15:30H AUDITÓRIO Encontro De Autores Arapiraquenses - Acala	15:30 AUDITÓRIO A nova postura do cinema alagoano: Leandro Alves , Igor Machado e Vagno Godez
Banda Instrumental	TENDA CIRANDA 15:00H Espaço de Leitura em Arapiraca: Leia Mulheres e Kelcy Ferreira	TENDA CIRANDA 15:30H – Roda de Conversa: Literatura e Imagem: reflexões (artes plásticas) Antônio Albério,Égide Amorim – med. Izabella Vitória	TENDA CIRANDA 16:30H –(Mesa) A criação literária entre a prosa e a poesia: veredas – Cida Pedrosa e Nilton Resende(Med. Marta)
16:30h Abertura Oficial Fala Prefeito Fala Janeo Fala Rosângela Fala Marta Eugênia	16:30H No Terreiro da valorização afro- brasileira e alagoana Clébio Araújo e Laurinete Santos- mediação Karla Messias	16:00h Linguagem e engajamento: Literatura e Cultura alagoana Marlon, Paiol e Anderson Barros	TENDA CIRANDA 17:00H Roda de Conversa e performance: Um Buraco Com Meu Nome - Maria Ester e Grupo Leira Mulheres
	17:00H – 15:00H Mesa redonda: Neo-	17:00 Roda de conversa-Literatura	19:30 – Roda de conversa e



GABINETE DO PREFEITO

	cordelismo Zé de Quinô e Carliçon Galdino – Cordel	e Juventude: Novas pegadas - Valdir Oliveira, Luciano José e Elton SDL	Performance Poética: Graciliano Palmeira e o Cosmo Cosme Rogério
TENDA CIRANDA 19:00h Autor Infantil –	TENDA CIRANDA 19:00H – espaço alternativo oralidades	TENDA CIRANDA 19:00H – Roda de Conversa: voz no canto e no papel - oralidades / autógrafos Fernanda Takai	TENDA CIRANDA 20:00H Participação alternativa sarau, show musical
TENDA CIRANDA 21:00:00h local (Encerramento) Cicah Trio Arapiraca	TENDA CIRANDA 20:30H Noaldo do Acordeon (encerramento)	TENDA CIRANDA 21:00 Lari Luma Elaine Kundera Show encerramento	TENDA CIRANDA 20:30:00H Afoxé/ Júnior Almeida / Janu

Lista de autores, artistas convidados para mediação de mesas literárias

NOMES	DESCRIÇÃO
LAURA EMÍLIA	LEIA MULHERES/MEDIADORA
CLÉBIO ARAÚJO	PROFESSOR DA UNEAL
IGOR MACHADO	MÚSICO/CINEMA
LEANDRO ALVES	CINEASTA
MARLON (PAIOL)	ESCRITOR (TEO VILELA)
JOSÉ INÁCIO VIEIRA DE MELO	ESCRITOR/POETA
MILENE LIMA	ESCRITORA
VALDIR OLIVEIRA	ESCRITOR
ELAINE KUNDERA	CANTORA
CLÁUDIA LINS	ESCRITORA
NILTON REZENDE	ESCRITOR/PROFESSOR
CIDA PEDROSA	ESCRITORA PARAIBANA
LAURINETE SANTOS	PROFESSORA
KARLA MESSIAS	MEDIADORA
LUCIANO JOSÉ	ESCRITOR/PROFESSOR
COSME ROGÉRIO	ESCRITOR/PROFESSOR
ANA ÍRIS	ESCRITORA
KELCY FERREIRA	PALESTRANTE
CARLISSON GALDINO	CORDELISTA/PALESTRANTE
ZÉ DE QUINÔ (DANIEL ALVES)	CORDELISTA/OFICINEIRO
DAYANNE TELLES	DRAMATURGA/ATRIZ
GUILHERME RAMOS	ESCRITOR

ROSANA DIAS	MEDIADORA
IZABELLA VITÓRIA	ARTISTA PLÁSTICA MEDIADORA
MARTA EUGÊNIA	MEDIADORA
ANDERSON BARROS	MEDIADOR
JANUÁRIO LEITE	MEDIADOR

Festa da Virada 2019 / 2020

Ao final do ano realizamos uma grande festa no Bosque das Arapiracas com queima de fogos, com grande show dos artistas locais, como Willy Vaqueiro e Dj Paulo Marcelo no dia 31 de dezembro, um momento em família com pessoas brindando a chegada do novo ano. No bosque das Arapiraca foram estruturadas as atividades em parceria com as outras secretaria de acordo com a orientação do Prefeito Rogério Teófilo:

Órgão	responsabilidade
SECRETARIA DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE	COORDENAÇÃO GERAL DO EVENTO
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO	QUIEMA DE FOGOS DA VIRADA E PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES
LIGA DE BLOCOS DE ARAPIRACA	COORDENAÇÃO DE SAÍDA DE BLOCOS ORGANIZAÇÃO
SMTT	ORGANIZAÇÃO DO TRÂNSITO FECHAMENTO DE RUAS E ELABORAÇÃO DE MAPA DE EVENTO
SDUMA	ORGANIZAR AMBULANTES E USO DO SOLO
SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇO DE SOCORRO – AMBULÂNCIA E TENDA DE MEDIÇÃO DE PRESSÃO E ORIENTAÇÃO DST AIDS

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS	ILUMINAÇÃO DO BOSQUE E APOIO COM AGENTES DE SEGURANÇA – GUARDAS MUNICIPAIS
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO	ORGANIZAR A DIVULGAÇÃO DE MAPA DE EVENTO E REGISTRAR AUDIOVISUAL
BOMBEIRO	AMBULÂNCIA DA SAMU
POLÍCIA MILITAR	SEGURANÇA PÚBLICA

Matéria do Site Oficial da Prefeitura Municipal de Arapiraca

“ Como é tradição na Gestão do Prefeito Rogério Teófilo, os artistas locais foram valorizados, o DJ PM e Willy Vaqueiro se apresentaram no palco, que foi montado perto da fonte luminosa, e fizeram o público dançar ao som de vários ritmos. O evento reuniu grupos de famílias e amigos que puderam curtir a noite com toda estrutura e segurança, que foram montadas após reuniões realizadas pela comissão responsável pela organização.

A festa, realizada pela Prefeitura de Arapiraca, através da Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude (SMCLJ) , contou com o apoio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo, da SMTT, da Guarda Municipal e da Polícia Militar e do Corpo de Bombeiros. O réveillon de Arapiraca contou banheiros químicos, iluminação, praça de alimentação com ambulantes, ambulância e toda estrutura necessária para garantir a comodidade do público. Além da ornamentação do Bosque que deixou a noite ainda mais bonita.

Vendedores ambulantes, devidamente cadastrados, aproveitaram o último dia do ano para faturar com a comercialização de alimentos, bebidas e brinquedos.

Segundo a Guarda Municipal, cerca de 6 mil pessoas, entre arapiraquenses e moradores das cidades vizinhas aproveitaram a festa num clima de paz. As roupas brancas predominavam. Os abraços e beijos deram às boas vindas ao novo ano. E o público elogiou o show da virada de Arapiraca.

“A festa está belíssima, as bandas são ótimas e a gente se sente seguro porque está tudo organizado. Eu trouxe minha esposa e filhas e todo mundo está aproveitando bastante. Essa realmente é uma programação para toda a família”, disse seu João Carlos, que mora no bairro Primavera em Arapiraca.

Fonte: <http://web.arapiraca.al.gov.br/2020/01/show-da-virada-leva-multidao-ao-bosque-das-arapiracas/>

Ações do Lazer e Juventude



Show pirotécnico



Bosque das Arapiracas

Detalhamento das ações realizadas pela Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude no ano de 2019 com especificidade aos projetos Vem Pro Bosque, Festival da Juventude e Edital de Ocupação Juventude Vez e Voz.

JUSTIFICATIVA

As atividades desta secretaria através da superintendência de Lazer e Juventude visam promover a interrelação de cultura local com a juventude o município. A nossa juventude é plural e diversa, ao mesmo tempo, sofre os impactos das desigualdades sociais, econômicas, políticas e culturais existentes no país e todos estes condicionantes devem ser considerados ao elaborar projetos e programas voltados a esta faixa etária. Diante desse cenário, a Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude desenvolveu diversos projetos que visam fortalecer o protagonismo juvenil e a cultura local:

- #vemprobosque
- Festival da Juventude
- edital Juventude Vez e Voz

Neste sentido os projetos criados visam interagir com a juventude, estimular sua produção cultural e desenvolver o sentimento de pertencimento social e empreendedorismo.

OBJETIVOS

Partindo das diretrizes do Plano Nacional de Juventude, temos como objetivo atingir através das ações a serem realizadas nos projetos os seguintes pontos:

- Incorporar a juventude arapiraquense ao desenvolvimento da nossa região e priorizar os aspectos humanos, sociais, culturais, educacionais, econômicos, desportivos e familiares.

- Promover um espaço de diálogo e convivência plural, tolerantes e equitativos, entre as diferentes representações juvenis.

PROJETO #VemProBosque

O Projeto # Vem Pro Bosque nasce de uma necessidade urgente de qualificar os espaços públicos de nossa cidade como cenário de fortalecimento da cultura local e dos vínculos sociais. A área central da cidade de Arapiraca onde se localiza o Bosque das Arapiracas é neste sentido, um local perfeito pois dispõe de estrutura física adequada como iluminação, estacionamento, áreas de eventos além de vasto espaço arborizado e gramado para realização de encontros de famílias, amigos e comunidade em geral.

Acolhe hoje aos sábados e domingos diversas tribos de crianças, jovens, famílias e músicos de todo agreste alagoano para momentos de lazer e trocas sociais importantes. Costumamos falar que este bosque é “nossa praia” em alusão aos grandes espaços de lazer que os municípios litorâneos e lagunares possuem naturalmente.

Primeira ação do projeto #VemProBosque

No dia 07 de abril de 2019, demos início a ação de promoção ao lazer e protagonismo juvenil, o projeto #VemProBosque.

Com a parceria de diversas empresas, como Unimed Arapiraca, Academia Life, Dismoto Honda, Popular Alimentos, Drogasil, Grupo Coringa, 3º Batalhão da Polícia Militar e A5VC. Nessa primeira edição, fechamos as duas vias do Bosque das Arapiracas, as ruas Fausto Joaquim Luciano e Delmiro Gouveia, tivemos uma aula ao ar livre de aeróbica, a atração cultural infantil Petequinha e Florzinha, degustação de alimentos, bike suco, limpeza de pele, piquenique literário, orquestra da banda do 3º Batalhão de Polícia Militar e travinhas para esporte de jovens.

O projeto do dia 07 de abril, teve como ponto principal a promoção da saúde e as apresentações culturais.



Aula de aeróbica ao ar livre



Atração Cultural infantil Petequinha e Florzinha



Piquenique Literário



Atividades desportivas para os jovens

Segunda edição do projeto #VemProBosque

No dia 28 de abril de 2019, em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo, realizamos a segunda edição do projeto #VemProBosque, sendo uma edição especial ao dia do trabalhador, que se comemora no dia 1º de maio.

Nesta edição, mudamos alguns pontos do projeto em relação a primeira edição, em vez de fecharmos as duas vias, fechamos somente a via rua Fausto Joaquim Luciano, colocamos 8 tendas com diversos serviços das outras secretarias e de parceiros privados. Nesta edição especial, dia do trabalhador, contamos com uma feira de artesanato e de empreendedorismo juvenil.

Contamos também com as atrações culturais Projeto Vitrola, ofertada pela CDL e um trio pé de serra ofertado pelo Arraial dos Pocas, também tivemos a parceria de diversas empresas, como o Sesi, com massagem; a Junta Comercial; a Dismoto Honda; Senac, com o

GABINETE DO PREFEITO

cantinho de leitura e conhecimento; Popular Alimentos com degustação; Uninassau, realizando ações gratuitas de saúde; Casa do Empreendedor, fazendo encaminhamentos e agendamentos de carteira de trabalho, entre outros; Instituto Embelleze, cortando cabelo e fazendo maquiagem; Emagrecentro; Associação Comunitária do Bairro Capiatã; artesãos do Mercado do Artesanato Margarida Gonçalves; Casa Honório e seus bolinhos no pote; Radelícias; Delícias do Rancho, com geleias diversas; e Decorrusticu's. tivemos a parceria da secretaria de Educação e Esporte com a promoção de esporte ao ar livre para os jovens.



Instituto Embelleze realizando serviços de cortes de cabelo



Atração cultural ofertada pelo arraiá dos pocas



Artesanato sendo ofertado no espaço do evento



Esporte ao ar livre



Gramado do Bosque - Ocupação de espaço Gramado do Bosque - Ocupação de espaço

Terceira edição do projeto #VemProBosque

No dia 12 de maio de 2019, em parceria com a Secretaria de Educação e Esporte e a Secretaria de Desenvolvimento Social, realizamos a terceira edição do projeto #VemProBosque, sendo uma edição especial ao dia das mães.

Nesta edição foi mantido o fechamento somente da via rua Fausto Joaquim Luciano. Nesta edição especial, dia das mães, contamos com um serviço de beleza destinado para as mães oferecido pela empresa Mary Kay, um bolo comemorativo oferecido pela empresa Panificadora Rio Branco, distribuição de rosas, degustações oferecidas pela empresa Popular Alimentos e a empresa Dismoto Honda. Contamos também com as atrações culturais Forró do Cabrunco e uma esquete teatral realizada pela atriz Sônia Amorim.



Bolo oferecido para as mães Panificadora
Rio Branco



Dia de beleza para as mães Mary Key



Show do forró do cabrunco



Atração de esquete cultural

Quarta edição do projeto #VemProBosque

No dia 26 de maio de 2019, em parceria com a Secretaria de Educação e Esporte, realizamos a quarta edição do projeto #VemProBosque. Nesta edição foi mantido o fechamento somente da via rua Fausto Joaquim Luciano através da organização de fluxo da SMTT e contamos com um aulão de ginástica, oferecido pelos profissionais de educação física, Felipe Dules e Guilherme Matos, além da atração cultural, batalha No Bosque Hip Hop, onde jovens se apresentaram com composições e rimas conforme descrito em matéria publicada no site oficial da prefeitura.

“Muita movimentação no Bosque das Arapiracas neste final de semana. No domingo (26), por exemplo, houve mais uma edição do projeto #VemProBosque. Ainda na parte da

tarde, as famílias foram chegando e arrumando um lugar ao sol — ou melhor, na própria grama da área verde que fica no Centro da cidade. O projeto contou com um “Batalha no Bosque” realizado especialmente para esta quarta edição do #VemProBosque. As rimas improvisadas e a poesia da periferia tomou os espaços perto da fonte luminosas com beats e flows que traduzem a realidade da rapaziada. “Há pelo menos aqui 10 cantores e compositores arapiraquenses que têm realmente boas letras para se apresentarem para qualquer plateia”, diz o incentivador cultural Wedson “Dinho” Nascimento, ressaltando a importância de eventos ao ar livre. “



Batalha de hip hop



Aulão de ginástica



Aulão de ginástica



Batalha de Hip Hop

Quinta edição do projeto #VemProBosque

No dia 16 de junho de 2019, em parceria com a secretaria de educação e esporte, realizamos a quinta edição do projeto #VemProBosque. Nesta edição foi mantido o fechamento somente da via rua Fausto Joaquim Luciano e contamos com uma atração cultural trio pé-de-serra, degustações fornecidas pela empresa Dismoto Honda e uma feira de adoções de animais e consultas gratuitas com veterinário.

Novos negócios com vistas a atender este público voltado ao lazer e entretenimento no bosque estão surgindo a exemplo de doceiras, ambulantes de bebidas saudáveis, food trucks diversos. Como exemplo citamos a empresa Com Mi Família que leva seus produtos durante os eventos do Vem Pro Bosque e comercializa conforme citado na matéria do site oficial.

“ Elas estrearam um negócio gastronômico durante o último #VemProBosque, projeto que invade o Bosque das Arapiracas de 15 em 15 dias, no Centro, com atividades esportivas e culturais organizadas pela Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude. Os doces do Com Mi Família se destacaram nos demais boxes pela parceria fraternal e, claro, pelo sabor dos cones de prestígio e ganache de chocolate; brownies; doces de Ninho com Nutella ou Oreo; e pães de mel com recheio de chocolate ou doce de leite. Quem levasse mais de R\$ 10 em produtos, ganhava uma água mineral. Marketing a serviço da boa hidratação.”



Trio pé de serra



Feira de adoção de animais



Ocupação do espaço



Empreendedorismo juvenil

Sexta edição do projeto #VemProBosque

No dia 15 de julho de 2019, realizamos a sexta edição do projeto #VemProBosque. Nesta edição foi mantido o fechamento somente da via rua Fausto Joaquim Luciano. Mais uma vez a comunidade esteve presente com suas famílias em atividades lúdicas e passeios ao ar livre. As ruas mantidas fechadas pela SMTT garantem segurança a todos devido a ausência de veículos trafegando conferindo conforto e relaxamento aos munícipes.

Nestes domingos estão se fortalecendo os negócios de alimentos de ambulantes bem como os negócios físicos existentes nos lotes do entorno do Bosque.

Diversos empreendedores de brinquedos infantis comparecem e montam suas estruturas o que nos levou a solicitar a parceria da SDUMA para resolver e organizar de forma mais respeitosa os excessos de ambulantes no bosque, atrapalhando a ciclovia e o passeio público.



Ocupação do espaço



Ocupação do espaço



Ocupação do espaço



Ocupação do espaço

Sétima edição do projeto #VemProBosque - Dia dos Avós

No dia 28 de julho de 2019, em parceria com a secretaria de Assistência Social, realizamos a sétima edição do projeto #VemProBosque. Nesta edição foi mantido o fechamento somente da via rua Fausto Joaquim Luciano e realizamos uma edição especial em alusão ao dia dos avós, onde contamos com uma apresentação do DJ Paulo Marcelo, a atração cultural da banda da polícia e um aula de educação física com o educador Nilson Mascarenhas.

“A partir das 16h no Bosque das Arapiracas, no Centro de Arapiraca, haverá atividades gratuitas com massoterapia, aferição de pressão arterial e glicemia, aula da Academia da Saúde e a Banda da Polícia Militar de Alagoas. A programação é voltada para os avós, com momentos de relaxamento, exercício, prevenção e cultura. “Vamos levar toda a família para este lindo dia”, diz a secretária Municipal de Cultura, Lazer e Juventude (SMCLJ), Rosângela Carvalho, enfatizando o caráter de integração que o projeto tem realizado. Esta edição conta

ainda com o apoio do Grupo Coringa, Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) seccional Arapiraca, Dismoto Honda e Panificadora Rio Branco.

Fonte: <http://web.arapiraca.al.gov.br/2019/07/vemprobosque-realiza-edicao-do-dia-dos-avos-neste-domingo-28/>



Aulão dos esportes



Banda da polícia Militar



Ocupação do espaço



Ocupação do espaço

Oitava edição do projeto #VemProBosque

Em 11 de agosto o projeto foi realizado em alusão ao dia dos pais e ofereceu ao público música ao vivo com o forró pé de serra de Radielson do Acordeon; massoterapia, da Casulo Zen Terapias; cortes de barba e cabelo promovidos pelo Instituto Embelleze; e serviços de saúde da farmácia Drogasil. Também ocorreram sorteio de brindes e distribuição de bolo feito pela Panificadora Rio Branco comemorando o Dia dos Pais

“ Sorteios de brindes e presentes d’O Boticário e Grupo Coringa também serão realizados na oportunidade, havendo até bolo comemorando a data especial. Organizado pela

Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, este #VemProBosque está integrado à comemoração do Mês da Juventude. Esta edição tem com o apoio da Faculdade Pitágoras, Grupo Coringa, A5VC, Dismoto Arapiraca, Panificadora Rio Branco, O Boticário e Comedoria Express.” Fonte: <http://web.arapiraca.al.gov.br/2019/08/vemprobosque-comemora-o-dia-dos-pais-neste-domingo-11/>



Atração musical



Corte de cabelo



Ocupação do espaço



Bolo dia dos pais

Nona edição do projeto #VemProBosque

A 9ª edição do projeto #VemProBosque, foi direcionado para a ocupação do espaço, com o fechamento da rua Fausto Joaquim, onde as famílias arapiraquenses puderam aproveitar o Bosque em sua potencialidade, fomentando no mesmo a cultura de ocupação dos equipamentos públicos.



Ocupação de espaço



Trenzinho infantil com passeio pelo bosque

Décima edição do projeto #VemProBosque

A 10ª edição do projeto #VemProBosque, foi direcionado para a ocupação do espaço, com o fechamento da rua Fausto Joaquim, onde as famílias arapiraquenses puderam aproveitar o Bosque em sua potencialidade, fomentando no mesmo a cultura de ocupação dos equipamentos públicos.



Ocupação de espaço



Ocupação de espaço



Ocupação do espaço



Ocupação de espaço

Décima Primeira edição do projeto #VemProBosque

Edição em alusão ao dia da pessoa idosa, em parceria com a secretaria de Desenvolvimento Social, o evento foi direcionado para atividades de saúde, bem-estar e de lazer com os idosos que foram com suas famílias para o Bosque, contando com a Banda da Associação de Pensionistas, Idosos e Aposentados de Arapiraca (APIAAR).



Banda da APIAAR



Ocupação de espaço



Ocupação do espaço



Ocupação de espaço

Décima segunda edição do projeto #VemProBosque

13 de outubro o Vem pro Bosque fez a edição em alusão ao dia das crianças, onde contamos com a parceria da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com a participação de 300 crianças do projeto Criança Feliz. O evento contou com a apresentação da banda Petequinha e Florzinha e com um show do cantor mirim Edu Lima.



Ocupação de espaço



Banda Petequinha e Florzinha



Ocupação do espaço



Ocupação de espaço

Décima terceira edição do projeto #VemProBosque

Edição especial com a parceria de várias empresas do segmento veterinário, o evento foi direcionado para atividades de saúde, bem-estar e de lazer com os animais que foram com seus donos para o Bosque, contando com a Banda da Milena Araujo e diversas outras atividades.



Doação de animais



Ocupação de espaço



Ocupação do espaço



Ocupação de espaço

Décima quarta edição do projeto #VemProBosque

Edição Saúde do Vem Pro Bosque, a partir das 16h, com a temática voltada ao “Dia Nacional de Combate ao Câncer”. Na programação, atividades físicas; de orientação nutricional; educativas, sobre tipos de câncer, cuidados, diagnóstico e tratamento; distribuição de protetor solar e preservativos; aferição de pressão arterial e glicemia.



Serviços de Saúde



Ocupação de espaço



Atividades físicas



Atividades físicas

PROJETO MÊS DA JUVENTUDE

No mês de agosto, lançamos o Mês da Juventude. Um mês onde as ações foram todas direcionadas para o fomento juvenil e o protagonismo dos mesmos. Tivemos encontros com os jovens nos CRAS, Papo Reto, atividades esportivas e finalizamos com o Festival da Juventude, que ocorreu no Bosque e levou milhares de pessoas para as atrações musicais, composta por jovens e que residem em Arapiraca.



Papo Reto



Card de Divulgação



Lançamento Mês da Juventude



Papo Reto

FESTIVAL DA JUVENTUDE

A grama do Bosque das Arapiracas estava tomada por gente, no Centro. No local, houve mais uma edição do Festival da Juventude, a segunda, encerrando as festividades do Mês da Juventude.

A festa começou ainda na tarde deste sábado (31), último dia de agosto, e se estendeu até a madrugada, com o apoio direto do 3º Batalhão de Polícia Militar (BPM), 7º Grupamento Bombeiro Militar, segurança municipal, Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) e Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT).

Diversas vertentes musicais foram trabalhadas nesta nova edição do Festival da Juventude, uma realização que se deu dentro do projeto #VemProBosque, que estimula as famílias a tomarem o espaço público.

SERVIÇOS DE SAÚDE

Na oportunidade, também houve serviços de saúde gratuitos sendo disponibilizados à população, como exames de glicemia e aferição arterial (em parceria com o Sest/Senat) e testes rápidos de HIV/Aids, sífilis e hepatites B e C.

Reverenciando o Dia Nacional de Combate ao Fumo, no último dia 29 de agosto, aconteceu uma exposição sobre tabagismo por lá, lançando novo olhar sobre o assunto.

Afora a SMTT e a Saúde, o evento contou com o envolvimento das secretarias municipais de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente; de Articulação e Políticas Públicas; de Serviços Públicos; e de Desenvolvimento Econômico e Turismo, Zélia Azevedo; e da Coordenação Geral de Comunicação. Fonte: <http://web.arapiraca.al.gov.br/2019/09/nova-edicao-do-festival-da-juventude-leva-milhares-de-pessoas-ao-vemprobosque/>



GABINETE DO PREFEITO



Atração musical - Jéssica e Banda



Atração musical Gato Negro
filipe silva



Apresentação de Jovens -
araafro



Atração musical Gato Negro



Jessyka e Banda agitando a tarde do
Festival da Juventude



*Filipe Silva contagiou todo mundo com sua
canção “Solteiro Comprometido” (Foto:
Genival Silva)*



Protagonismo de Arapiraca

No ano de 2019, a superintendência de lazer e juventude esteve a frente de importantes articulações visando o fortalecimento das políticas públicas para a juventude.

Essas articulações resultaram na criação do fórum estadual de gestores da juventude, onde Arapiraca está como vice-presidente do fórum e com a coordenação do agreste. Através do fórum, Arapiraca esteve presente em reuniões com a Secretaria Nacional da Juventude e com o Ministério da Cidadania.



Reunião do fórum dos gestores da juventude de Alagoas



Reunião com o Ministro da Cidadania



Reunião com a Secretária Nacional da Juventude



Encontro com representantes do fórum dos gestores da juventude de Alagoas

Memorial da Mulher Ceci Cunha

Ações importantes foram desenvolvidas pela equipe técnica acerca do Memorial da Mulher Ceci Cunha a exemplo do acompanhamento do processo de licitação da Reforma do Memorial proposto e licitado pela gestão, além de realizar a visita técnica ao Museu da Gente Sergipana para pesquisar a realidade daquela instituição. Além disso desenvolvemos um Projeto Museográfico que está em fase de captação de recursos do Governo Federal através do gabinete do Senador Rodrigo Cunha, cuja articulação está sendo realizada pela servidora do Senado Isabel Vasconcelos através do Ministério da Cidadania

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude trabalhou de forma sistemática e assídua para realizar as diversas atividades e eventos já instituídos e previstos pelo município e ainda os novos projetos acolhidos pela equipe técnica a exemplo de Vem Pro Bosque e Fliara que necessitaram de grande apoio de recursos humanos e financeiros.

A realidade econômica do nosso município neste ano foi das mais difíceis da última década especialmente relativos à Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude devido a

diminuição de FPM – Fundo de Participação dos Municípios o que impactou fortemente nos recursos a serem executados.

Alterações e cortes necessários nos recursos humanos disponíveis para apoiar as atividades da Casa da Cultura e Memorial da Mulher Ceci Cunha impactaram muito fortemente nas atividades.

O principal foco de trabalho foi caminhar no sentido de articular parcerias com as demais secretarias e entre parceiros e artistas locais para viabilizar as diversas ações realizando ações singulares e novas ao cenário cultural de Arapiraca, com destaque para as ações de lançamentos de ditas importantes para a comunidade cultural e ações na Casa da Cultura, através da Biblioteca Pedro de França Reis.

Para o ano de 2019 apontamos a necessidade de reabertura e funcionamento do Memorial da Mulher Ceci Cunha e da inauguração da Praça da Juventude, mas o procedimento necessário a contratação não ocorreu em tempo. A licitação realizada para reforma do Memorial Ceci Cunha confirmou-se vazia por três vezes seguidas, o que demandou tempo de publicação e sistematização, culminando para somente na quarta edição de publicação receber propostas e realizar a contratação de empresa de construção civil, o que foi feito pela secretaria de Infraestrutura já no mês de outubro ficando a ordem de serviço para o dezembro e o início da obra para ao ano seguinte.

Também encaminhamos os documentos referentes a formação do conselho da Juventude e documentos referentes a indicação de algumas manifestações artísticas para transformar em patrimônio cultural a fim de fortalecer nosso departamento de patrimônio cultural.

- Banda da Polícia Militar
- Quadrilhas Juninas
- Edifício do Clube dos Fumicultores
- Projeto e Instalação do Instituto de Patrimônio Histórico de Arapiraca na antiga sede da Câmara de Vereadores
- Projeto de revitalização da área de entorno da estação de trem

- Novo projeto institucional do Memorial da Mulher com implantação de Incubadora Cultural Feminina e Novo Projeto Museográfico.

Os editais lançados possibilitaram maior participação cultural de entes e artistas bem como produziram bons efeitos de acreditação e fortalecimento de ações de transparência na transferência de recursos municipais a cultura.

Relatório dos projetos e ações implementadas pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente no ano de 2019

O presente relatório trata acerca das ações de ordenamento do pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem-estar de seus habitantes.

Serviços públicos executados no decorrer do exercício de 2019

AÇÕES REALIZADAS

Assessoria Técnica

- d) Decreto de constituição do Grupo Gestor elaborado;
- Elaboração e validação do Plano de Trabalho e Orçamento concluído;
 - Procuradoria-Geral do Município já se pronunciou acerca da instituição do conselho da cidade, necessário articular as instituições após a instalação da equipe gestora;
 - Proposta para criação e lançamento da logomarca já elaborada
 - Aplicativo e site articulado com Desenvolvimento Social e GTInfo;
 - Solicitado apoio a UFAL no desenvolvimento dos estudos sobre o perímetro urbano e seus impactos na gestão territorial;
 - Iniciada a elaboração dos mapas temáticos em parceria com Infraestrutura, Desenvolvimento Social e Desenvolvimento Rural;

Gestão

- j) Elaboração e coordenação da capacitação “Fiscal 10”, visando aperfeiçoar as ações fiscalizatórias de nossa Secretaria;
- Atualização e alimentação do sistema de monitoramento de resultados “Target”;

- Elaboração e distribuição dos crachás para identificação dos servidores lotados na Secretaria;
 - Melhoria da Iluminação do ambiente de trabalho;
 - Reordenamento da recepção, transferindo os serviços para o Hall;
 - Estabelecimento de novos procedimentos para atendimento aos despachantes;
 - Organização do arquivo interno da Secretaria
 - Realização da mudança dos processos existentes no arquivo da Rua São José para o novo ambiente na antiga Câmara dos Vereadores;
 - Estruturação, ambientação e controle da copa dos servidores da SMDUMA;
 - Organização das reuniões quinzenais da CAE - Comissão de análise de Eventos;
- k) Inclusão das atividades da Secretaria no Guia de Serviços da Prefeitura, disponibilizando informações para o contribuinte.

Desenvolvimento Urbano

- 352 Realização de Mutirões para viabilizar a análise e conclusão dos processos pendentes;
- 353 Implementação do alvará expresso com objetivo de garantir agilidade na conclusão de processos de edificações de baixo risco e consequente impactos urbanístico e ambiental;
- 354 Articulação com a Procuradoria Municipal acerca da elaboração de portarias e instruções normativas pertinentes a Legislação Urbanística;
- 355 Ampliação da equipe técnica para auxílio e agilidade nos processos;
- 356 Estabelecimento de rotina administrativa junto aos demais setores para melhoria dos procedimentos coordenados; (Disponibilização do Qgis);



- 357 Melhoria da comunicação com os contribuintes e responsáveis técnicos através da disponibilização de contato via aplicativo de mensagens;
- 358 Apoio às ações da Superintendência de Meio Ambiente relacionada à coleta de resíduos sólidos;
- 359 Estruturação e organização do arquivo próprio da SMDUMA;
- 360 Apoio à Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo (SMDTUR) na definição dos layouts de eventos idealizados ou apoiados por aquela Secretaria;
- 361 Formação e desenvolvimento de uma equipe multidisciplinar para a elaboração de projetos de espaços públicos observando aspectos como mobilidade, segurança, manutenção e desenvolvimento econômico local;
- 362 Elaboração do projeto padrão e espacialização dos equipamentos destinados aos permissionários locados em espaços públicos do Centro da cidade;
- 363 Palestra para capacitação em legislação urbanística e leitura de projetos direcionada aos fiscais municipais com o objetivo de atribuir maior eficiência no desenvolvimento dos serviços prestados por esta Secretaria;

Fiscalização

- n) Ordenamento e Fiscalização nos ambulantes e food-trucks atuantes no bosque das Arapiracas;
- o) Direcionamento e ordenamento das ruas em torno do Mercado Público para melhoria do fluxo de trânsito para o acesso ao Hospital Regional, 5º Centro de Saúde e HEMOAL;
- p) Fiscalização, ordenamento e controle dos ambulantes durante as festividades de Carnaval, São João, Folia de Rua e Micaraca;

- q) Participação junto ao Ministério Público, Polícia Militar, SMTT e outros órgãos afins para a operação sossego em relação ao controle do volume dos sons em estabelecimentos comerciais e não-comerciais;
- r) Fiscalização noturna e em finais de semana em bares e restaurantes em relação ao som abusivo;
- s) Apreensão de ambulantes ilegais que desrespeitam as leis municipais de controle de uso e ocupação do solo;
- t) Controle, identificação, localização e retirada de outdoors e placas publicitárias que não estejam cumprindo com as leis de uso e ocupação do solo e publicidade do município;
- u) Identificação, fiscalização e embargo de postos de combustíveis sem a devida documentação requisitada pelo IMA – Instituto de Meio Ambiente;
- v) Identificação, fiscalização e autuação em loteamentos clandestinos;
- w) Identificação, fiscalização e demolição de construções em áreas públicas;
- x) Identificação, fiscalização e autuação em reintegração de posse de área pública;
- y) Identificação, fiscalização e autuação de imóveis que se encontram em desacordo com o código de obras, código de posturas e meio ambiente municipal;
- z) Fiscalização, controle e mapeamento das áreas de descarte irregular de restos de construção, lixo caseiro, entre outros;
- aa) Controle e ordenamento dos ambulantes em torno do Mercado Público evitando o uso do espaço público sem autorização prévia da SMDUMA;
- bb) Fiscalização noturna em áreas de descarte de grande volume de entulhos para identificação e possível punição dos infratores de acordo com o código do meio ambiente;
- cc) Capacitação “Fiscal 10”, visando ampliar e melhorar as ações dos fiscais municipais da Secretaria;
- dd) Ordenamento do centro da cidade através do projeto “Ambulante Legal”, cadastrando, formalizando e controlando as atividades ambulantes.

Cadastro Técnico Multifinalitário

- ✓ Processos com maior agilidade através do agendamento eletrônico;
- ✓ Desenvolvimento de aplicativo para acompanhamento/monitoramento dos serviços prestados;
- ✓ Melhoria das rotinas administrativas dos processos junto, as Superintendências de Desenvolvimento Urbano e Fiscalização;
- ✓ Articulação com a Secretaria de Saúde e Planejamento e Gestão para desenvolvimento de Ações conjuntas;
- ✓ Análise da nova Estrutura Organizacional e estudo de implantação da Estrutura Habitacional na Secretaria;
- ✓ Implementação do alvará digital;
- ✓ Reuniões com a Assessoria Técnica acerca da viabilidade de implantação da Estrutura;
- ✓ Reunião com a CEF realizada, contando com a presença do técnico da CEF e duas assistentes sociais responsáveis pela parte de habitação. Foram discutidas algumas pendências, inclusive sobre a aprovação da lei que isenta o ITBI para conjuntos habitacionais de interesse social - Faixa 1 (Renda de até R\$1.800,00);
- ✓ Encaminhada a listagem dos beneficiários do Jardim das Paineiras, tanto o projeto do HBB como o imóvel na planta, para ser feita uma verificação junto com os agentes de saúde, para verificar se houve alguma mudança de beneficiários;
- ✓ Foram realizadas alterações necessárias nas CDRU'S substituindo o nome do prefeito e colocando em papel timbrado. Quanto a lei de isenção do ITBI, está sendo complementado sucintamente descrevendo tudo sobre habitação de interesse social;
- ✓ Concluídas as CDRU's do Programa HBB;
- ✓ Iniciado o programa Imóvel na Planta (FGTS).
- ✓ Processos executados:

1. Usocapião: 245
2. Alteração de nome IPTU: 198
3. Alvará de demolição: 25
4. Alvará de desmembramento: 36
5. Alvará de licença: 99
6. Análise de dívida ativa: 18
7. Autorização CASAL: 63
8. Avaliação ITBI: 425
9. Certidão de medidas: 36
10. Chapa Numerativa: 45
11. Declaração: 9
12. Declaração de bairro: 19
13. Declaração de perímetro: 17
14. Declaração de rua: 306
15. Denúncia: 5
16. Execução Fiscal: 9
17. Habite-se: 350
18. Inclusão de IPTU: 207

19. Outros: 45

20. Revisão de Lançamento: 9

21. Verificação de área: 84

Meio Ambiente

- Análise Processual;
- Evento do dia mundial da água;
- Plantio de reflorestamento Lagoa do Pé Leve;
- Semana do Meio Ambiente;
- Plantio de reflorestamento na Área Verde Dom Constantino Luers;
- Apresentação do Projeto Papa Óleo;
- Palestras de Educação Ambiental nas escolas do município;
- Dia da Árvore, Workshops de Podagem e Produção de Mudas;
- Ações de combate descarte irregular de resíduos sólidos;
- Embargos de construções desprovidas de licença ambiental;
- Ações de combate à poluição visual e sonora;
- Ações de combate à invasão de áreas de interesse ambiental;

Relatório das ações implementadas pela Secretaria de Desenvolvimento Rural no ano de 2019

O presente relatório retrata as atividades desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural no ano de 2019, e através deste instrumento, é possível verificar e acompanhar os resultados obtidos, referente as ações desenvolvidas pela equipe técnica, conforme

suas atribuições, contendo também propostas a serem executadas para o ano de 2020.

Serviços públicos executados no decorrer do ano 2019 para fortalecimento do potencial agrícola e pecuário do município, principalmente da agricultura familiar e cadastramento ambiental das propriedades rurais.

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SMDR

As ações realizadas pela SMDR estão organizadas em programas e ações específicas de responsabilidade dos Departamentos: 1) Assistência Técnica e Extensão Rural – ATER, 2) Mecanização Agrícola, 3) Convênios e Programas, e 4) Monitoramento de processos e execução orçamentária, contemplando os seguintes serviços:

- 1 - Serviço de Assistência Técnica e Extensão Rural – ATER, Crédito Rural, Cadastro Ambiental Rural - CAR;
- 2 - Mecanização Agrícola: manutenção da malha rural viária, preparo do solo, formação de aguadas (barragens), perfuração de poços artesianos para produção agrícola;
- 3 - Programas de Aquisição de Alimentos – PAA municipal, Promoção da Comercialização da Produção da Agricultura familiar em feiras livres,
- 4 – Monitoramento de processos para aquisição de produtos e serviços, execução orçamentária e gestão de convênios.

Além desses existe a realização de execução do serviço de abastecimento de água potável em comunidades rurais do município, destinado ao consumo de famílias com baixa renda.

Todas as atividades desenvolvidas foram realizadas buscando a integração entre elas, objetivando atender de forma mais ampla e com maior qualidade os agricultores do município de Arapiraca. Os recursos disponibilizados para a efetivação das ações foram oriundos do município, contando tanto com quadro técnico de profissionais, como de transporte, materiais e insumos.

Serviços de Assistência Técnica e Extensão Rural

Atividades agrícolas

As atividades agrícolas assistidas pelo serviço de ATER estão relacionadas na tabela (1), destacando-se entre elas o cultivo de oleícolas irrigadas, nas 19 comunidades rurais que constituem o Cinturão Verde, as quais possuem potencial hídrico e de solo que favorece o cultivo, principalmente de hortícolas (folhosas e frutos). Em segundo destacam-se as culturas de sequeiro como abacaxi, que possui polo produtivo na região do Poção e a macaxeira/mandioca, cultivadas em diversas comunidades do município com menor disponibilidade hídrica, sendo assim dependentes do período chuvoso.

Tabela (1) - Dados Produtivos e Econômicos das Atividades Agrícolas Assistidas pelo Serviço de Assistência Técnica e Extensão Rural – Ano 2019 - SMDR

CULTURA	Nº DE BENEFICIÁRIOS	ÁREA PLANTADA (HA)	ÁREA COLHIDA (HA)	QUANTIDADE DE PRODUZIDA (KG)	RENDIMENTO MÉDIO ² (KG/HA)	VALOR MÉDIO DA PRODUÇÃO
ABACAXI	35	52,50	52,50	1.312.500,00	25.000,00	R\$ 1.771.875,00
ABÓBORA	5	3,50	3,50	25.000,00	7.000,00	R\$ 31.500,00
BATATA DOCE	20	20,00	20,00	360.000,00	18.000,00	R\$ 360.200,00
BERINJELA	6	2	2	20.300,00	10.150,00	R\$ 30.000,00



GABINETE DO PREFEITO

						00
CHUCHU	1	0,2	-	-	-	-
CENOURA	3	0,2	-	-	-	-
GOIABA	3	5,00	5,00	80.000,00	16.000,00	R\$ 120.00 0,00
HORTALIÇAS FOLHOSAS ¹	50	25	25	110.000,00	4400,00	R\$ 495.00 0,00
INHAME	12	9,00	9,00	100.000,00	12.000,00	R\$ 280.00 0,00
MACAXEIRA	53	53,00	53,00	636.000,00	3.366,36	R\$ 159.00 0,00
MAXIXE	3	3	3	6.000,00	2.000,00	R\$ 12.000, 00
MELANCIA	3	2,00	2,00	30.000,00	15.000,00	R\$ 21.000, 00
PIMENTÃO	12	7,00	7,00	612.500,00	87.500,00	R\$ 918.75 0,00
QUIABO	5	3	3	30.000,00	10.000,00	R\$ 90.000, 00
TOMATE	10	15	15	1.560.000,00	104.000,00	R\$1.71 6.000,0 0
MANDIOCA	15	150	150	1500.000,00	10.000.000,0 0	R\$ 225.00 0,00
FUMO	8	95	95	71.000,00	750.000,00 Kg/ha	R\$ 712.00 0,00
TOTAL	244	445,40 ha	445 ha	6.453.300,00 kg	11.064.416,3 6 Kg/ha	R\$ 6.942.3 25,00

Atividades Pecuárias

Programa de Inseminação Artificial

O Programa de Inseminação Artificial em 2019 foi executado de forma continuada com o objetivo de promover a melhoria da produção e produtividade do rebanho leiteiro no município, a partir dos procedimentos de inseminação artificial, orientações para o melhoramento genético do rebanho (seleção de animais no plantel, inserção de outros com qualidade genética e características zootécnicas) com vistas a melhorar o desempenho produtivo na produção de leite, através da atuação da assistência técnica desta secretaria, abrangendo também seguintes áreas:

1. Manejo alimentar com realização de planejamento forrageiro para reserva de alimentos e elaboração de dietas;
2. Gestão da propriedade através do gerenciamento pelo produtor das despesas e receitas para obtenção de lucro (controles econômico e zootécnico);
3. Manejo reprodutivo e sanitário para melhoria do desempenho reprodutivo com redução de intervalos entre partos, maior número de prenhez e prevenção de doenças, e implantação de calendário sanitário;
4. Qualidade do leite, incentivando a produção de leite com qualidade para atender a Instrução Normativa 61/MAPA, promovendo a melhoria da comercialização da produção.

Os resultados obtidos com as ações do Programa nesse período foram:

1. Vacas inseminadas: 145
2. Bezerros nascidos: 110
3. Doses de touros utilizadas:
 1. Girolando: 50
 2. Holandês: 76
 3. Gir Leiteiro: 19
4. Produtores cadastrados: 29

As ações do programa tiveram como abrangência as Comunidades rurais de: Flexeiras, Cangandú, Riacho Seco, Bom Jardim, Campestre, Primavera, Lagoa Nova, Barriguda, Tingui, Capim, Pau D'arco, Barriguda, Cabaceiras, Bálsamo, Varginha e Lagoa Cavada.

Para participação no programa o produtor rural precisa atender os seguintes critérios:

5. Ser produtor de leite no município de Arapiraca;

6. Ser, preferencialmente, agricultor familiar;
 7. Se comprometer e realizar as recomendações técnicas pactuadas e emanadas pelo programa.
- e) Metas previstas para serem alcançadas com nova estruturação do Programa de Inseminação para o ano de 2020:
- Aumentar para 60 o número de produtores atendidos pelo programa;
 - Melhorar produção e produtividade em 50% dos produtores assistidos.
 - Registrar e acompanhar 100% dos nascimentos de bezerros (as), produtos das inseminações artificiais realizadas;

Serviço Especializado de ATER para a Pecuária de Leite da Agricultura Familiar:

O Serviço especializado de Ater para a Pecuária de Leite da Agricultura Familiar foi implantado em 2017 com vista a assistir os produtores de leite do município de Arapiraca para que possam atuar de forma mais profissionalizada e viabilize o acesso de sua produção em mercados de produtos atendendo a legislação da Instrução Normativa nº 62 do MAPA. Para funcionamento desse serviço foi organizado equipe técnica do departamento de pecuária contando com:

- 01 Zootecnista
- 01 Técnico agropecuário
- 02 Médicos veterinários
- 01 Técnico para inseminação artificial para realizar os procedimentos de inseminação artificial no rebanho leiteiro dos produtores assistidos.
- 01 estagiária de Zootecnia

A organização das ações do serviço de Ater foi destinada a atender um grupo piloto de produtores de leite que tivessem interesse em desenvolver a atividade leiteira de forma profissional e com metas para melhorias dos índices produtivos e econômicos, ficando assim definido:

1. Público-alvo: Produtores de leite da agricultura familiar
 2. Objetivo: Promover a profissionalização da atividade leite no município de Arapiraca com eficiência e lucratividade
 3. Áreas de atuação: Manejo alimentar; Gestão da propriedade; Melhoramento genético; Manejo reprodutivo e sanitário e Qualidade do leite.
 4. Área Piloto: Cangandu, Flexeiras, Bom Jardim e Vila São José.
 5. Produtores cadastrados e atuantes: 29
- f) Objetivos definidos para atuação da ATER, na área zootécnica para possibilitar as propriedades assistidas melhorias produtivas e econômicas:
1. Manejo alimentar com realização de planejamento forrageiro para reserva de alimentos e elaboração de dietas;
 2. Gestão da propriedade através do gerenciamento pelo produtor das despesas e receitas para obtenção de lucro (controles econômico e zootécnico);
 3. Manejo reprodutivo e sanitário para melhoria do desempenho reprodutivo com redução de intervalos entre partos, maior número de prenhez e prevenção de doenças, e implantação de calendário sanitário;
 4. Qualidade do leite, incentivando a produção de leite com qualidade para atender a Instrução Normativa 61/MAPA, promovendo a melhoria da comercialização da produção.

Tabela (02): Número de produtores assistidos no Programa de Inseminação Artificial e ATER, por comunidade.

Comunidade	Número de Produtores
Bálsamo	02
Cangandú	02
Flexeiras	05
Bom Jardim	02
Tingui	03
Capim	01
Cabaceiras	01
Barriguda	02



GABINETE DO PREFEITO

Pau D'arco	02
Lagoa Nova	01
Primavera	01
Riacho Seco	02
Campestre	01
Lagoa Cavada	01
Varginha	02

Tabela (03): Bezerros nascidos por comunidade.

Comunidade	Bezerros Nascidos
Cangandú	04
Flexeiras	58
Bom Jardim	09
Tingui	03
Barriguda	20
Lagoa Nova	01
Primavera	07
Riacho Seco	02
Campestre	06

Tabela (04): Novos Cadastros no Programa de Inseminação por comunidade.

Comunidade	Número de Cadastrados
Bálsamo	01
Varginha	02
Lagoa Cavada	02

Cadastro Ambiental Rural – CAR

O Cadastro Ambiental Rural – CAR corresponde a um registro eletrônico, obrigatório para todos os imóveis rurais, e foi estabelecido pela lei federal nº 12.651/2012. Esse cadastro tem por finalidade integrar as informações ambientais referentes à situação

das Áreas de Preservação Permanente, das áreas de Reserva Legal, das florestas e dos remanescentes de vegetação nativa, das Áreas de Uso Restrito (pantaneais e planícies pantaneiras) e das áreas consolidadas das propriedades e posses rurais do país. O CAR é uma base de dados estratégica para o controle, monitoramento e combate ao desmatamento das florestas e demais formas de vegetação nativa do Brasil, bem como para planejamento ambiental e econômico dos imóveis rurais.

A inscrição do imóvel rural no CAR está sendo realizado por diversos órgãos da administração pública, e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural dispõe de equipe técnica capacitada para realização desse cadastro, direcionado para atendimento as propriedades rurais do município.

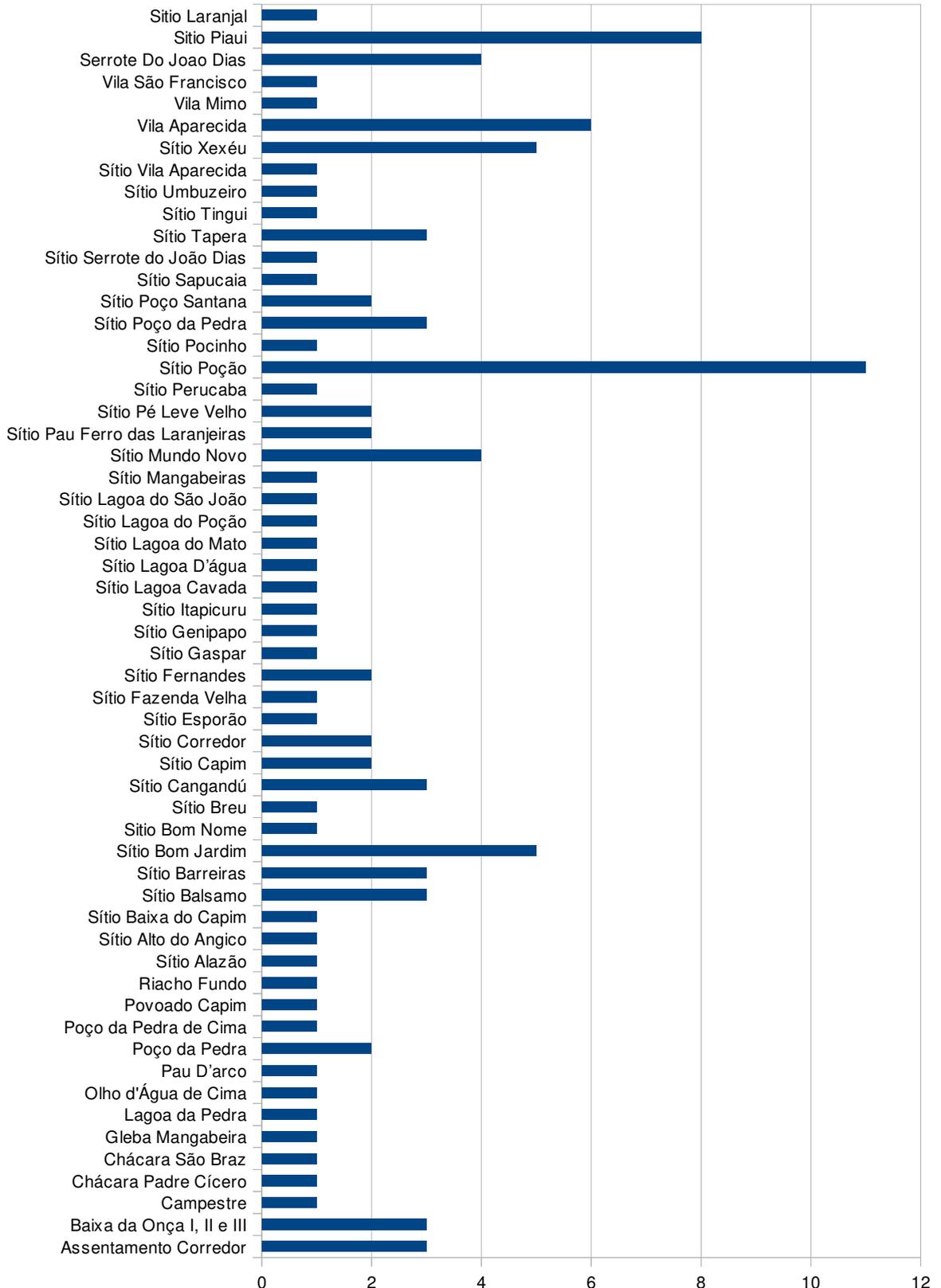
Para realização do CAR o proprietário ou possuidor da área deve apresentar documento de comprovação da propriedade ou da posse, a identificação do imóvel por meio de planta e memorial descritivo contendo a indicação das coordenadas geográficas, e informar, se houver, a localização de áreas protegidas (remanescentes de vegetação nativa, Áreas de Preservação Permanente, Áreas de Uso Restrito, áreas consolidadas e Reserva Legal).

O serviço de elaboração do CAR pela SMDR durante o ano de 2019 contemplou 58 comunidades rurais, especificamente de agricultores familiares, que demandaram esse serviço na sede da Secretaria, sendo esse realizado com atendimento individualizado, considerando as especificidades de cada área/agricultor. Para isso foi realizado visitas in loco em cada propriedade rural de geração do CAR, para determinação das coordenadas geográficas e a identificação da existência de área protegidas e/ou de preservação permanente, e identificação do imóvel com planta da área. No total foram realizados 114 (cento e quatorze) Cadastro Ambiental Rural - CAR distribuídos nas diversas comunidades rurais conforme consolidado no Gráfico 01 e Tabela 05, abaixo descrita.



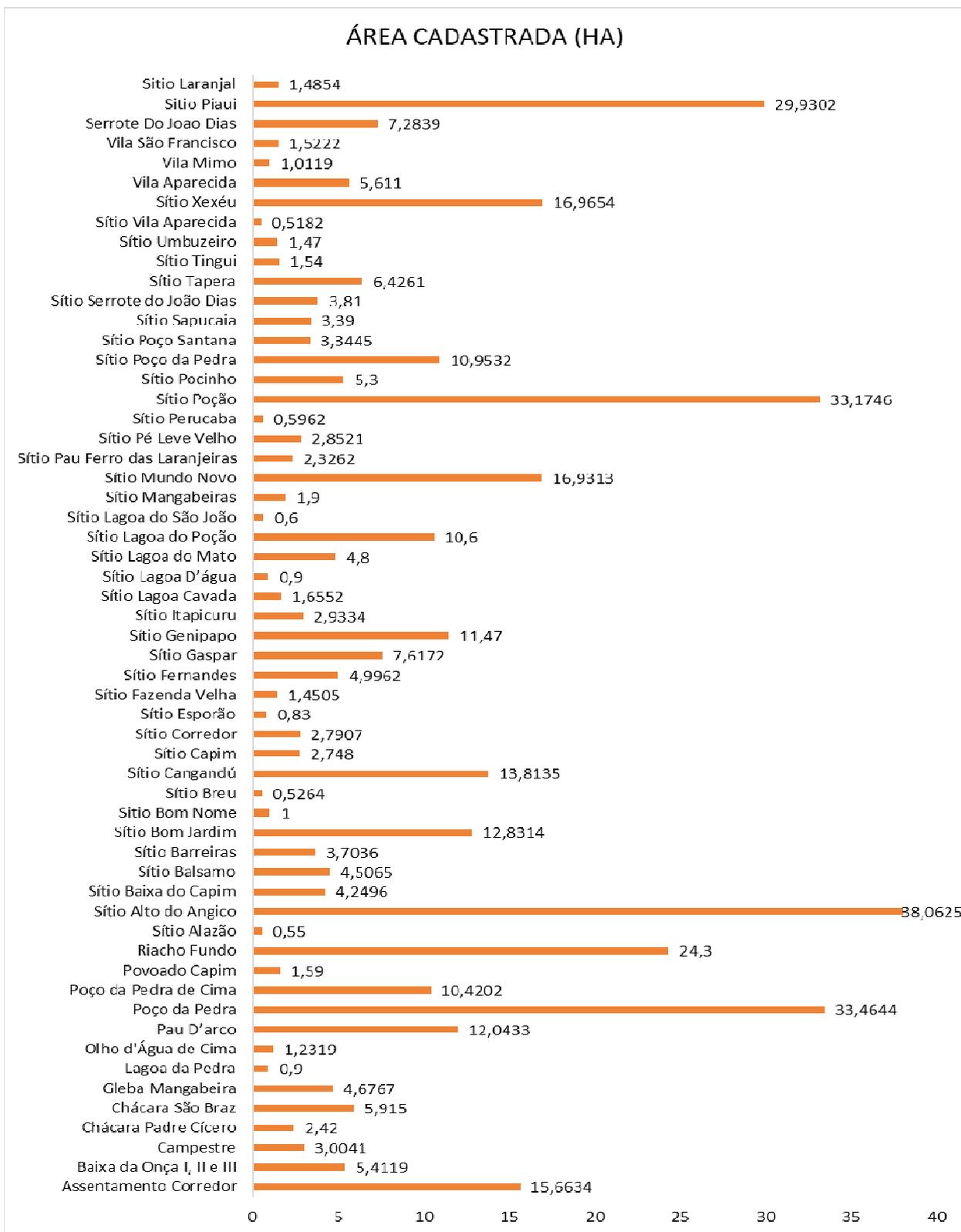
Nº DE CAR REALIZADOS

■ Nº DE CAR REALIZADOS





Área (ha) realizado CAR por comunidade rural



Centro Administrativo Antônio Rocha

Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245 – CNPJ nº 12.198.693/0001-58

Consolidado de CAR realizado por comunidade/área/beneficiário

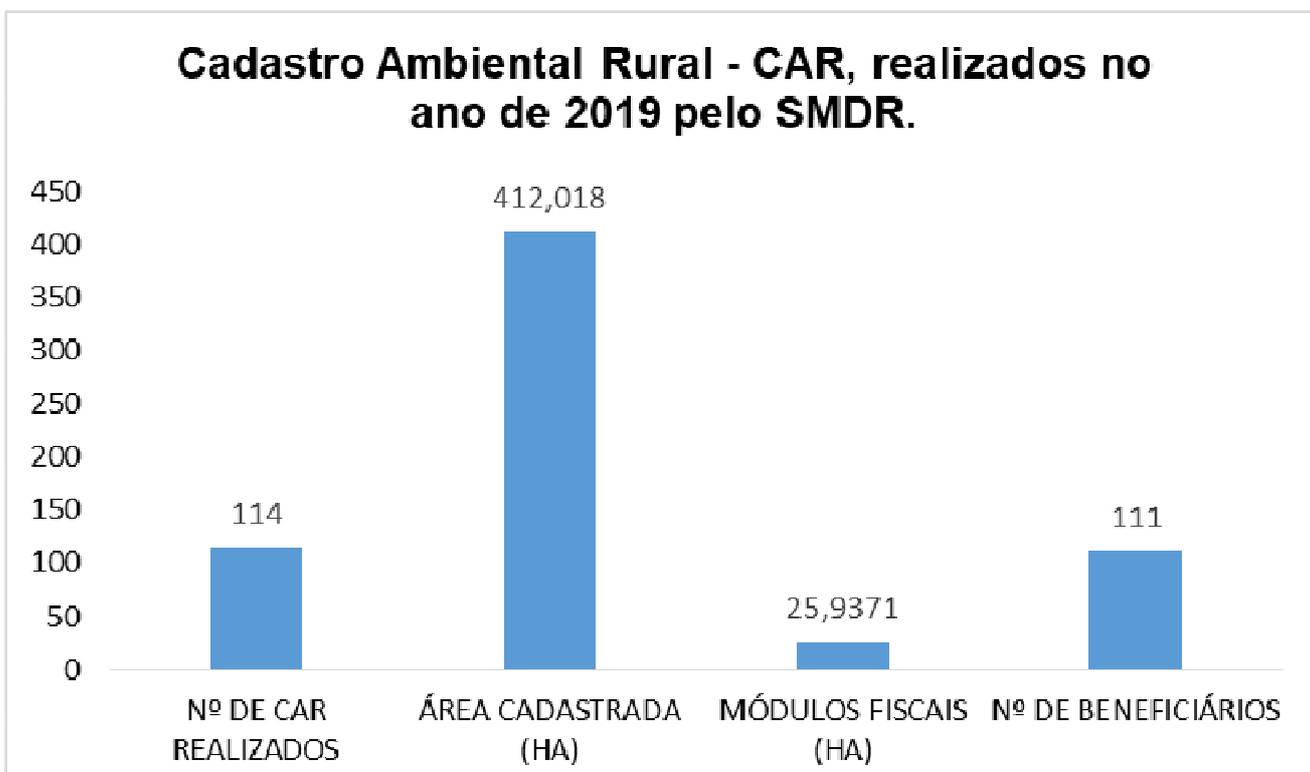
COMUNIDADE	Nº DE CAR REALIZADOS	ÁREA CADASTRADA (HA)	MÓDULOS FISCAIS (HA)	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Assentamento Corredor	3	15,6634	1,0442	3
Baixa da Onça I, II e III	3	5,4119	0,3542	3
Campestre	1	3,0041	0,2003	1
Chácara Padre Cícero	1	2,42	0,16	1
Chácara São Braz	1	5,915	0,3943	1
Gleba Mangabeira	1	4,6767	0,3118	1
Lagoa da Pedra	1	0,9	0,06	1
Olho d'Água de Cima	1	1,2319	0,0821	1
Pau D'arco	1	12,0433	0,8029	1
Poço da Pedra	2	33,4644	2,2216	2
Poço da Pedra de Cima	1	10,4202	0,6947	1
Povoado Capim	1	1,59	0,1	1
Riacho Fundo	1	24,3	1,62	1
Sítio Alazão	1	0,55	0,03	1
Sítio Alto do Angico	1	38,0625	2,5375	1
Sítio Baixa do Capim	1	4,2496	0,2833	1
Sítio Balsamo	3	4,5065	0,3038	3
Sítio Barreiras	3	3,7036	0,7509	3
Sítio Bom Jardim	5	12,8314	0,6668	5
Sítio Bom Nome	1	1	0,066	1
Sítio Breu	1	0,5264	0,0351	1
Sítio Cangandú	3	13,8135	0,9152	3
Sítio Capim	2	2,748	0,1779	2
Sítio Corredor	2	2,7907	0,1774	2
Sítio Esporão	1	0,83	0,05	1
Sítio Fazenda Velha	1	1,4505	0,0967	1
Sítio Fernandes	2	4,9962	0,3331	2
Sítio Gaspar	1	7,6172	0,5078	1
Sítio Genipapo	1	11,47	0,76	1
Sítio Itapicuru	1	2,9334	0,1956	1
Sítio Lagoa Cavada	1	1,6552	0,1103	1
Sítio Lagoa D'água	1	0,9	0,06	1
Sítio Lagoa do Mato	1	4,8	0,32	1



GABINETE DO PREFEITO

Sítio Lagoa do Poção	1	10,6	0,72	1
Sítio Lagoa do São João	1	0,6	0,04	1
Sítio Mangabeiras	1	1,9	0,12	1
Sítio Mundo Novo	4	16,9313	1,1234	4
Sítio Pau Ferro das Laranjeiras	2	2,3262	0,1451	2
Sítio Pé Leve Velho	2	2,8521	0,0757	2
Sítio Perucaba	1	0,5962	0,0397	1
Sítio Poção	11	33,1746	1,615	11
Sítio Pocinho	1	5,3	0,35	1
Sítio Poço da Pedra	3	10,9532	0,7302	3
Sítio Poço Santana	2	3,3445	0,223	2
Sítio Sapucaia	1	3,39	0,22	1
Sítio Serrote do João Dias	1	3,81	0,25	1
Sítio Tapera	3	6,4261	0,3617	3
Sítio Tingui	1	1,54	0,1	1
Sítio Umbuzeiro	1	1,47	0,09	1
Sítio Vila Aparecida	1	0,5182	0,0345	1
Sítio Xexéu	5	16,9654	1,1309	5
Vila Aparecida	6	5,611	0,3741	6
Vila Mimo	1	1,0119	0,0675	1
Vila São Francisco	1	1,5222	0,1015	1
Serrote Do João Dias	4	7,2839	0,4855	4
Sítio Piui	8	29,9302	1,97	5
Sítio Laranjal	1	1,4854	0,099	1
TOTAL	114	412,018	25,9371	111

Número de CAR realizados: Ano 2019



Avaliando os dados apresentados nos gráficos acima foi verificado que dos 114 CAR realizados, 93% correspondem a imóveis rurais com área inferior a 05 hectares, evidenciando a caracterização de áreas de agricultura familiar. Do total da área cadastrada de 412,08 ha que abrange os imóveis rurais realizados CAR, a menor área de imóvel rural corresponde a 0,55 ha e a maior 38,06 ha, representando uma média de 3,71 ha de área de imóvel rural no CAR/agricultor realizado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural de Arapiraca no período de 2019.

Apoio a Comercialização de Produtos da Agricultura Familiar

O município dispõe de serviços voltados ao apoio a comercialização e está estruturado e em funcionamento ações referentes ao Programa de Aquisição de Alimentos – PAA, com aporte de recursos do Governo Federal, na modalidade: compra direta de produtos agrícolas da agricultura familiar com doação simultânea. E promove semanalmente a Feira

Popular da Agricultura Familiar, em locais distintos, ambos contribuindo para que ocorra a comercialização direta do agricultor familiar, através da comercialização dos produtos com preço de mercado, ajudando na viabilização econômica da atividade agrícola da agricultura familiar no município.

Programa de Aquisição de Alimentos – PAA municipal

O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), criado pelo art. 19 da Lei Federal nº 10.696, de 02 de julho de 2003, possui duas finalidades básicas: promover o acesso à alimentação por famílias vulnerabilizadas sócio economicamente e incentivar a agricultura familiar.

Para o alcance desses objetivos, o programa compra alimentos produzidos pela agricultura familiar, através de processo de chamamento público e seleção de agricultores familiares com critérios previamente definidos, e os destina às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional e para àquelas atendidas pela rede socioassistencial, pelos equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional e pela rede pública e filantrópica de ensino.

As ações do programa promove desse modo o abastecimento alimentar por meio de compras governamentais de alimentos; fortalece circuitos locais e regionais e redes de comercialização; valoriza a biodiversidade e a produção orgânica e agroecológica de alimentos; incentiva hábitos alimentares saudáveis e estimula o cooperativismo e o associativismo.

O Programa PAA modalidade termo de adesão municipal é executado pela Prefeitura Municipal de Arapiraca, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural desde o ano de 2006. Para sua execução a SMDR dispõe de quadro de profissionais composto por Engenheiros Agrônomos, Técnicos em Agropecuária, Zootecnistas e Médicos Veterinários, que realizam o trabalho de monitoramento e acompanhamento técnico da produção, e de coordenação com equipe técnica que organiza a parte administrativa, recebimento de produtos, triagem e distribuição dos mesmos, bem como a prestação de contas perante o Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável do Meio Rural de Arapiraca – COMRURAL, e ao governo federal. As ações do programa são realizadas em parceria com a

Secretaria Municipal de Assistência Social, referente ao mapeamento das pessoas em situação de vulnerabilidade social que serão beneficiadas diretamente pela doação dos produtos adquiridos diretamente da agricultura familiar, e por instituições sócio assistenciais credenciadas pelo Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS.

A renda obtida pelos agricultores locais com a comercialização da produção para o programa PAA proporciona impacto significativo na renda desses e conseqüentemente em toda a cadeia da agricultura familiar no município, devido à circulação de recursos na economia e comércio local, uma vez que, os agricultores utilizam tais recursos para aquisição de insumos e matérias-primas para continuidade de suas atividades produtivas, bem como para melhoria de suas condições socioeconômicas.

Através da execução do PAA municipal o governo federal se torna um grande parceiro dos municípios, visto que, proporciona distribuição de renda e segurança alimentar para agricultores e pessoas em situação de vulnerabilidade social, principalmente no momento em que a conjuntura econômica nacional dificulta o acesso à renda contínua e suficiente para manutenção de boas condições de vida de muitas famílias, o que agrava a situação de desigualdades sociais.

No entanto, mesmo considerando a importância desse programa no âmbito social e econômico, o montante de recursos liberados pelo governo federal para execução do programa em 2019 foi reduzido em 58,3% comparado ao ano de 2017, o que ocasionou um impacto significativo na redução da renda dos agricultores locais, bem como no número de agricultores beneficiários, conforme pode ser visto nas tabelas 06 e 07 abaixo.

Tabela 06 – Resumo de execução do PAA municipal - Etapa (1) - Ano: 2019.

Produto	Nº Agricultores	Quantidade Fornecida (Kg)	Valores Correspondentes (R\$)
Abacaxi	2	5.044	8.070,40
Alface	29	10.322	36.127,00
Batata-doce	10	17.932	33.173,55
Bolo De Macaxeira	16	6.328	60.112,48
Broa De Fécula	9	3.318	39.816,00
Cebolinha	-	1.686	5.563,80
Coentro	-	7.921	31.684,00
Couve	-	3.148	15.740,00
Doce De Mamão	17	8.032	80.820,00

GABINETE DO PREFEITO

Maxixe	1	46	115,00
Macaxeira	48	86.229	159.523,65
Pimentão	3	2.486	4.972,00
Quiabo	3	4.465	10.269,00
Tomate	5	5.389	14.012,60
Total	143	162.346	R\$ 499.999,48

O recurso disponibilizado pelo governo federal para execução do PAA municipal na modalidade doação simultânea no final do segundo semestre do ano de 2018, detalhado na tabela 06, foi executado no período de março a julho de 2019, beneficiando 129 agricultores com a aquisição da produção agrícola e doação simultânea a 24 entidades socioassistenciais, com público total de 11.895 pessoas beneficiadas em vulnerabilidade social e econômica, correspondendo a etapa (1) do programa executado em 2019.

Tabela 07 – Resumo de execução do PAA municipal - Etapa (2) - Ano: 2019.

Produto	Nº Agricultores	Quantidade Fornecida (Kg)	Valores Correspondentes (R\$)
Abacaxi	21	42.811	68.496,80
Abóbora	7	5.657	9.334,05
Alface	19	5.004	20.016,00
Batata-Doce	19	18.769	37.520,70
Bolo De Macaxeira	12	2.904	27.584,01
Broa De Fécula	7	1.048	12.581,52
Cebolinha	-	1.565	6.258,00
Coentro	-	1.838	9.692,00
Couve	-	1.766	8.831,60
Doce De Mamão	16	2.375	23.752,00
Goiaba	3	1.737	4.864,78
Inhame	5	2.689	10.756,00
Mamão	1	1.313	2.757,30
Melancia	1	2.421	2.299,95
Macaxeira	28	39.840	71.712,53
Pimentão	3	1.813	4.532,50
Tomate	11	7.276	21.828,24
Total	153	140.827	R\$ 342.817,98

O recurso disponibilizado pelo governo federal para execução do PAA municipal na modalidade doação simultânea no ano de 2019, detalhado na tabela 07, foi executado no período de outubro a dezembro de 2019, beneficiando 153 agricultores com a aquisição da produção agrícola e doação simultânea a 37 entidades sócio-assistenciais com público total de 15.500 pessoas em vulnerabilidade

social e econômica, correspondendo a etapa (2) do programa executado em 2019.

Tabela 08 – Relação de agricultores beneficiários pelo PAA municipal - Ano: 2019.

Nome do Produtor	CPF	Identificação dos Produtos
MARIA APARECIDA BARBOSA	228.504.348-17	ABACAXI(Classificação
CLESIVANIA DOS SANTOS SILVA	060.558.884-83	ALFACE(Classificação
EDMILSON NUNES DOS SANTOS	027.971.904-32	ALFACE(Classificação
EDVAN BARBOSA DE MELO	776.234.364-49	ALFACE(Classificação
GEDALVA DO BONFIM DUARTE SANTOS	043.070.784-38	ALFACE(Classificação
JAILTON FERREIRA DA SILVA	075.971.714-12	ALFACE(Classificação
JOSE AILTON DE FARIAS	701.387.294-68	ALFACE(Classificação
JOSE DIVALDO REBELO DA COSTA	564.997.014-91	ALFACE(Classificação
JOSE LINO DA SILVA	604.671.004-97	ALFACE(Classificação
JOSE RITO DUARTE SANTOS	056.216.344-11	ALFACE(Classificação
JOSE WALLEES DA SILVA	056.179.334-42	ALFACE(Classificação
JOSEFA CRISTINA DA SILVA SANTOS	012.019.774-01	ALFACE(Classificação
LEANDRO F CAMILO	379.765.798-60	ALFACE(Classificação
MARIA DE LOURDES LIMA ALVES	031.542.584-93	ALFACE(Classificação
MARIA NEUZA SANTOS SILVA	052.631.884-80	ALFACE(Classificação
MARLENE SANTOS RODRIGUES	802.631.864-15	ALFACE(Classificação
NEUZA MARIA BARBOSA SANTOS	038.280.464-36	ALFACE(Classificação
PEDRIANE DA SILVA SANTOS FERREIRA	081.783.784-18	ALFACE(Classificação
RENATA DA SILVA FARIAS	037.854.265-69	ALFACE(Classificação
SEBASTIANA LEANDRO SILVA MELO	038.209.914-17	ALFACE(Classificação
YARA RIBEIRO DOS SANTOS	129.251.274-10	ALFACE(Classificação
ADRIANO JOSE DO BONFIM	045.244.944-80	BATATA DOCE
ALCIONE RIBEIRO DOS SANTOS	072.702.284-93	BATATA DOCE
EROTILDES GERONIMO DA SILVA	190.673.724-04	BATATA DOCE
JACSON DE BARROS	085.106.714-00	BATATA DOCE
JAELSON CARLOS DOS SANTOS	054.347.474-70	BATATA DOCE
NIRALDO CASSIANO DA SILVA	012.669.354-44	BATATA DOCE
NUBIA RIBEIRO DOS SANTOS	062.866.044-80	BATATA DOCE
OSANO ALLISON OLIVEIRA DUARTE	118.717.124-75	BATATA DOCE
VALDEMIR MANOEL DA SILVA	050.352.384-40	BATATA DOCE
DIANA LAURA DA SILVA FRANCA	012.784.154-75	BOLO MACAXEIRA
EDNEIDE MARIA DOS SANTOS	099.049.884-04	BOLO MACAXEIRA
ELIANA BATISTA FRANCA	057.748.924-09	BOLO MACAXEIRA
GERONILDA SEMIAO ALVES DA SILVA	053.690.304-21	BOLO MACAXEIRA
LARESSA ALAEXANDRE MACEDO SILVA	041.055.524-06	BOLO MACAXEIRA
MARIA BATISTA DOS SANTOS	525.116.184-00	BOLO MACAXEIRA

GABINETE DO PREFEITO

MARIA DE LOURDES DOS SANTOS	662.494.814-00	BOLO MACAXEIRA
MARIA DO S A DA S	111.070.914-54	BOLO MACAXEIRA
MARIA GENILZA VITOR	099.690.494-88	BOLO MACAXEIRA
MARIA GORETE BATISTA DA SILVA	333.518.304-59	BOLO MACAXEIRA
MARIA IZA DE ALENCAR	020.664.413-25	BOLO MACAXEIRA
MARIA ROSA BARROS DOS SANTOS	716.477.914-72	BOLO MACAXEIRA
MARIA SINEIDE BARROS DOS SANTOS	012.669.464-89	BOLO MACAXEIRA
MARIA TERESINHA BARROS	542.838.254-68	BOLO MACAXEIRA
ROSIMERE LIMA DE BRITO	065.928.584-35	BOLO MACAXEIRA
UIGUACIRA DE MACEDO	346.575.764-53	BOLO MACAXEIRA
ALMIRA RODRIGUES DA SILVA SANTOS	091.415.764-70	BROA(Classificação
CICERA DE ALMEIDA DANTAS	008.357.884-66	BROA(Classificação
CICERA EDIJANE OLIVEIRA SILVA	010.874.564-36	BROA(Classificação
KATY BARBOSA DOS SANTOS	078.865.774-77	BROA(Classificação
LUZINETE MENDES DA SILVA	062.808.304-11	BROA(Classificação
MARIA DE FATIMA FERREIRA DA SILVA	040.020.944-64	BROA(Classificação
RAYANE DOS SANTOS	115.831.024-26	BROA(Classificação
ROSA MARIA DA SILVA PEREIRA	040.028.724-24	BROA(Classificação
SOCORRO BATISTA DE LIMA	023.377.397-59	BROA(Classificação
NEUZA MARIA BARBOSA SANTOS	038.280.464-36	CEBOLINHA
ELENILDA MARIA DA SILVA	827.340.464-15	COENTRO
MARIA SALETE DOS SANTOS SILVA	012.669.404-48	COENTRO
SELENE PARAIBANO DA COSTA	040.545.674-36	COENTRO
IVANIA MARIA SILVA LEMOS	815.801.854-87	COUVE
JOSEFA DA SILVA SANTOS	815.815.564-20	COUVE
NEUZA MARIA BARBOSA SANTOS	038.280.464-36	COUVE
VALDEMIR AMARILIO DA SILVA	810.815.881-87	COUVE
ADRIANA DE MELO SANTOS	103.813.904-03	DOCE DE MAMÃO
ANDREIA DA SILVA SANTOS	054.035.754-56	DOCE DE MAMÃO
CRISTIANE DOS SANTOS RAIMUNDO	776.759.324-04	DOCE DE MAMÃO
ELIENE MARIA MACIEL DA SILVA	412.557.448-04	DOCE DE MAMÃO
JAQUELINE R B DOS SANTOS	132.172.124-28	DOCE DE MAMÃO
LIANE FLORENCIO RODRIGUES	111.540.514-47	DOCE DE MAMÃO
LUIZA MARIA DA SILVA	926.293.504-87	DOCE DE MAMÃO
MANUELA DOS SANTOS FERREIRA	096.931.214-81	DOCE DE MAMÃO
MARIA APARECIDA DA SILVA	044.874.704-98	DOCE DE MAMÃO
MARICELIA DOS SANTOS SILVA	043.011.564-45	DOCE DE MAMÃO
PATRICIA BATISTA DOS SANTOS	012.526.224-81	DOCE DE MAMÃO
QUITERIA PEREIRA DA SILVA	019.709.374-40	DOCE DE MAMÃO
ROSIVANIA DOS SANTOS	088.676.564-14	DOCE DE MAMÃO
SIMONE BATISTA DOS SANTOS	958.810.344-49	DOCE DE MAMÃO



GABINETE DO PREFEITO

TAMYRES OLIVEIRA SILVA	093.224.814-47	DOCE DE MAMÃO
VALDECY MARIA BARBOSA DA SILVA	440.554.124-87	DOCE DE MAMÃO
VERA LUCIA DA CONCEICAO	841.922.404-91	DOCE DE MAMÃO
ADALTON BARBOSA DE BRITO	137.754.184-31	MACAXEIRA
ADRIANO DE SOUZA SILVA	042.525.874-25	MACAXEIRA
ALAIDE AMALIA DOS SANTOS SILVA	563.938.144-20	MACAXEIRA
ALINE CARLA BARBOSA DE BRITO	086.927.804-56	MACAXEIRA
AMABILIO SILVA DE OLIVEIRA	162.547.084-34	MACAXEIRA
ANDREA MARIA DA SILVA	036.044.534-96	MACAXEIRA
BENEDITO LEANDRO DOS SANTOS	332.225.684-72	MACAXEIRA
CESAR DE ALBUQUERQUE BARBOSA	894.817.394-49	MACAXEIRA
CICERA AMALIA DOS SANTOS	019.396.354-03	MACAXEIRA
FERNANDA FERRO DOS SANTOS	095.680.604-05	MACAXEIRA
FLAVIO TOMAZ DE SOUZA	312.617.794-87	MACAXEIRA
FRANCISCO AMARO PEREIRA	384.453.524-15	MACAXEIRA
FRANCISCO BARBOSA DE BRITO	382.505.354-72	MACAXEIRA
GILZETE AMORIM RODRIGUES	105.287.994-28	MACAXEIRA
HEVELLY SHUYANNY PINHEIRO FILHO	077.846.074-66	MACAXEIRA
IRENILDA PEREIRA SANTOS	042.619.564-70	MACAXEIRA
JAIR DE LIRA OLIVEIRA	035.328.974-40	MACAXEIRA
JOAO PEDRO VIEIRA	255.381.444-53	MACAXEIRA
JOSE ALANIO DOS SANTOS	084.406.234-02	MACAXEIRA
JOSE FERREIRA NETO	384.563.204-63	MACAXEIRA
JOSE FRANCISCO DOS SANTOS	023.629.584-50	MACAXEIRA
JOSE FRANCOLINO IRMAO	272.199.498-04	MACAXEIRA
JOSE SERAPIAO SOBRINHO	164.975.544-91	MACAXEIRA
JOSEFA ARAUJO DA SILVA	041.657.524-28	MACAXEIRA
JOSEFA MARIA DA CONCEICAO FILHO	787.923.634-15	MACAXEIRA
LUCIANA DOS SANTOS LIMA	058.353.174-17	MACAXEIRA
LUCIMAR SILVA SANTOS	022.148.724-77	MACAXEIRA
MARIA CICERA DOS SANTOS	011.269.374-10	MACAXEIRA
MARIA DE LOURDES SANTOS	013.782.054-21	MACAXEIRA
MARIA DE SOUZA LIMA	035.344.184-84	MACAXEIRA
MARIA DO SOCORRO FELIX	563.423.224-49	MACAXEIRA
MARIA LUCIA DE LIMA AMORIM	438.497.504-00	MACAXEIRA
NEUSVALDO JUSTINO DE OLIVEIRA	061.203.494-13	MACAXEIRA
OSMARIO FRANCISCO DOS SANTOS	067.833.074-33	MACAXEIRA
RENATO AMARO PEREIRA	103.036.384-60	MACAXEIRA
ROZINEIDE RODRIGUES SANTOS	060.316.034-46	MACAXEIRA
SONIA TELES DA SILVA	046.480.924-06	MACAXEIRA

TERCIO VANDERLEI SILVA TIMOTEO	108.793.334-05	MACAXEIRA
TEREZINHA MARIA DE OLIVEIRA	043.754.004-98	MACAXEIRA
VALDEILZA ARAUJO DA SILVA	058.744.534-31	MACAXEIRA
VANDERLEY DE SOUZA SILVA	008.855.804-51	MACAXEIRA
VILMA DE LIRA SANTOS	047.093.564-24	MACAXEIRA
FRANCISCO DE ASSIS R. CARVALHO	776.223.754-20	PIMENTÃO
IRACEMA FERREIRA DA SILVA	647.395.894-00	PIMENTÃO
MARIA VANISA DA SILVA SANTOS	271.476.868-70	QUIABO
SELMA COSTA SILVA	046.324.774-43	QUIABO
EDVALDO BEZERRA DA SILVA	073.888.694-76	TOMATE
MARIA CELIA DA SILVA SANTOS	052.927.814-60	TOMATE
ZEZITO DE LIRA	044.542.244-04	TOMATE

Feira Popular da Agricultura Familiar

A FEIRA POPULAR DA AGRICULTURA FAMILIAR, continuou suas atividades durante todo o ano de 2019, realizadas aos sábados na Praça do Parque Ceci Cunha e as quartas-feiras no Arapiraca Garden Shopping. E na comunidade de Taboquinha, sempre aos domingos, oportunizando agricultores familiares a comercializarem sua produção direto ao consumidor, obtendo maior valor na venda do produto agrícola, fortalecendo a produção agrícola municipal. Com as barracas reformadas pela gestão, proporcionou maior vitalidade a feira, estimulando os agricultores para comercialização.

Esse projeto está estruturado para proporcionar maior ênfase na produção local, tanto dos produtos agropecuários bem como o artesanato e a venda de produtos processados de origem da produção da agricultura familiar como bolos, doces, biscoitos, pamonhas, tapioca dentre outros.

Em 2019 inicio novo local de comercialização específico para artesanato de grupo de mulheres, com disponibilidade de 10 (dez) barracas quinzenais, na Praça Ceci Cunha, às sextas-feiras, no período de outubro a dezembro de 2019, projeto em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

Número de agricultores participantes da Feira da Agricultura Familiar:

Feira do Parque Ceci Cunha: **15** agricultoras (es)

Feria realizada no Arapiraca Garden Shopping: **08** agricultores (as)

Feira da Comunidade Taboquinha: **27** agricultoras (es) feirantes.

Feira de Artesanato/Grupo de mulheres Parque Ceci Cunha: **10** feirantes

Serviços de Mecanização Agrícola

Os serviços de mecanização agrícola destinados aos agricultores do município contemplam o seguinte: preparo do solo, limpeza, ampliação e construção de barragens destinado ao armazenamento das águas das chuvas, melhoria das estradas vicinais para viabilizar o acesso as comunidades rurais tanto para deslocamento das famílias residentes, como possibilitar o escoamento da produção para comercialização.

O serviço destinado ao benefício individual do agricultor requer contrapartida do beneficiário que custeia o combustível utilizado durante o serviço solicitado. No entanto, agricultores familiares cuja área da propriedade possua até 10 tarefas, a contrapartida do combustível para uso durante o serviço de aração/gradagem é dispensado, sendo esse custeado pelo município. Essa ação visa estimular a produção local em pequenas propriedades e diminuir o custo de produção favorecendo a renda familiar. Os serviços que são de benefício comunitário são totalmente custeados com recursos públicos municipais. Abaixo na Tabela (6) estão relacionados os serviços executados pelo Departamento de Mecanização Agrícola da SMDR:

Tabela (9) - Nº de Agricultores beneficiados pelo serviço de mecanização agrícola realizado em 2019		
SERVIÇOS/MÁQUINAS	AGRICULTORES (AS) ATENDIDOS (AS)	TOTAL EM TAREFAS/HORAS
Aração (trator de pneus)	598	3398 tarefas
Ampliação de barragens (retro escavadeira /trator de esteiras, pá mecânica W130)	8	77 horas
Construção de barragens (trator de esteira)	10	153 horas
Limpeza de barragens (retro escavadeira /Pá mecânica w130)	29	122 horas
Nivelamento de terreno	1	6 horas
Retirada de entulho	3	16 horas
Transporte de material (terra, piçarro) - Caçambas	4	17 hoas
Manutenção/recuperação de estradas vicinais (motoniveladora, caçamba basculante, Pá mecânica W130)	Todas Comunidades Rurais	1500 horas

Em relação aos serviços executados acima descritos pode-se acrescentar que somando os serviços de aração foram trabalhadas **3398 tarefas**, considerando 2 cortes, totalizam **6429 tarefas**.

Os serviços de ampliação, construção e limpeza de barragens, totalizaram 42 barragens trabalhadas.

As principais atividades produtivas beneficiadas foram: mandioca, abacaxi, hortaliças, batata doce, inhame, milho, feijão e fumo. E como atividade pecuária a bovinocultura, para plantio de milho para silagem e pastagem.

Os serviços abrangeram todas as regiões da toda zona rural do município de Arapiraca. As máquinas e implementos agrícolas utilizados para realização dos serviços citados pertencem ao patrimônio do município, adquiridos com recursos federais e acrescido de contrapartida municipal, sendo os seguintes:

- **07 Tratores de pneus/modelos**, BM 100 Valtra (03), Valtra 75 (04).
- **10 Grades aradoras**,
- **02 Grades niveladoras**
- **01 Roçadeira (serviços de aração e roço)**
- **02 Tratores de Esteira**, modelo 7D New Holland
- **01 Caminhão ford muck com prancha**
- **01 Pá Mecânica w 130 New Holland**
- **02 Retroescavadeiras/modelo**: JCB (01); Caterpillar CAT 416E (01)
- **03 caçambas** – Caminhão Caçamba Mercedes Benz 2729/PAC (01), Caminhão Caçamba Basculante FORD (02)

Abastecimento de Água em comunidades rurais do município de Arapiraca

O abastecimento de água realizado sob pela SMDR é destinado ao atendimento de famílias em vulnerabilidade social e econômica residentes na zona rural do município e que não possuam acesso à água potável através do sistema de abastecimento de água canalizada fornecida pela Casal.

Para as famílias beneficiárias ter acesso a esse serviço é necessário solicitar através do atendimento disponibilizado na sede da SMDR.

Os critérios adotados para que as famílias das comunidades rurais possam receber o abastecimento de água com carro pipa, são os seguintes:

- 1) O beneficiário deve realizar o cadastro do pedido de abastecimento de água com carro pipa, na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural - SMDR, no horário de expediente, 08 às 14 horas, de segunda a sexta-feira; informando nº CPF e cópia do comprovante de residência;
- 2) Somente é autorizado 01 abastecimento a cada 30 dias;
- 3) O pedido de abastecimento é registrado no sistema de monitoramento e acompanhamento de abastecimento de água com carro pipa, existente na SMDR para garantir o atendimento, conforme pedido realizado, bem como verificar a demanda existente e reorganização de contratação de carros pipas para viabilizar o atendimento as famílias rurais;
- 4) O atendimento de cada pedido de abastecimento de água com carro pipa registrado, é atendido obrigatoriamente por ordem cronológica;
- 5) No ato do recebimento, pelo beneficiário é realizado o registro em documento do abastecimento de água, confirmando, conforme cadastro o beneficiário solicitante;
- 6) Somente podem ser cadastrados beneficiários residentes nas comunidades rurais do município de Arapiraca, comprovado por meio do comprovante de residência;
- 7) Pode ser dado prioridade, em situação especial, o atendimento a pedidos de abastecimento de água às famílias, mediante comprovação, com pessoas deficientes, idosos acamados ou doentes e crianças enfermas.

Tabela (10) – Registro de abastecimento de água com carro pipa nas comunidades rurais de Arapiraca – Ano: 2019

Comunidade	Beneficiários de abastecimento de água por comunidade	Quant. de caminhões	m ³ de água
Carrasco	71	110	1100
Poço Da Pedra	36	53	530
Gruta D'água	36	49	490
Itapicuru	26	79	790
Poção	31	78	780



GABINETE DO PREFEITO

Vila Aparecida	18	45	450
Olho D'água De Cima	17	22	220
Laranjal	14	24	240
Genipapo	14	19	190
Oitizeiro	10	21	210
Taboquinha	10	16	160
Poço Da Pedra De Cima	21	28	280
Mundo Novo	10	14	140
Lagoa Do Mato	9	24	240
Minador	8	6	60
Quati	6	9	90
Fazenda Velha	6	7	70
Serrote Do João Dias	4	4	40
Baixa Do Capim	3	4	40
Poço Da Pedra De Baixo	9	13	130
Lagoa Cavada	4	5	50
Mangabeiras	4	85	850
Flexeiras	2	3	30
Tingui	3	4	40
Vila São Francisco	2	4	40
Cangandu De Cima	1	1	10
Baixa Da Onça	1	4	40
Sítio Gaspar	1	1	10
Corredor	1	2	20
Sítio Moco	1	1	10
Serra dos Ferreiras	1	3	30
Rio Dos Bichos	1	33	330
Pau Ferro	2	2	20

GABINETE DO PREFEITO

Bom Jardim	1	1	10
Mata Limpa	1	1	10
Poço De Santana	1	2	20
Esporão	1	2	20
Sítio Oitizeiro	1	1	10
Cangandu	1	5	50
Balsamo	1	1	10
Bom Nome	1	1	10
Genipapo 2	1	1	10
Tapera	1	1	10
Tabela	1	1	10
Arapiraca	1	1	10
Total	395	791	7910

3.5 – Eventos e ações realizadas pela SMDR em 2019:

Tabela 11 – Eventos e ações com respectivos temas abordados – Ano 2019

DATAS DOS EVENTOS	ASSUNTOS ABORDADOS
11/03/2019	Início 1ª etapa de Execução do Programa de Aquisição de Alimentos – PAA municipal 2018/2019.
18/03/2019	Entrega dos BOLETOS QUITADOS da dívida contraída através de linha de crédito do PRONAF aos agricultores beneficiários.
30/05/2019 e 26, 27 e 28/06/2019	Capacitação para Elaboração da Lei e Regulamentação do Serviço de Inspeção Municipal – SIM.
13/07/2019	Capacitação sobre Uso de agrotóxicos nas culturas agrícolas destinados a equipe técnica da SMDR
02/08/2019	Alinhamento Estratégico da SMDR
02/10/2019	Capacitação sobre Manejo Sustentável da cultura do Inhame para técnicos da SMDR



GABINETE DO PREFEITO

31/10/2019	Início 2ª etapa de Execução do Programa de Aquisição de Alimentos – PAA 2019/2020.
27/11/2019	Projeto de pesquisa parceria SDMR – IFAL – produção de Pimentão
	Implantação de Unidade Demonstrativa de coentro irrigação por gotejamento
04/12/2019	Implantação de Unidade de Abacaxi em fileira dupla
04/12/2019	SEMINÁRIO ALAGOANO DE HORTICULTURA – Inovação Tecnológica para o Fortalecimento do Campo.
21/12/2019	Natal da Feira da Agricultura Familiar

4 – Resumo de Execução Orçamentária e Financeira da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – Ano: 2019

Tabela 12 - Execução Orçamentária e Financeira da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – Ano: 2019

DATA	FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	CREDOR	CPF/CNPJ	VALOR
8/1/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	ELETROBRÁS DISTRIBUIÇÃO ALAGOAS	12.272.084/0001-00	R\$ 2.331,83
10/1/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	TELEMAR NORTE LESTE S/A	33.000.118/0013-02	R\$ 105,31



GABINETE DO PREFEITO

16/1/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 33.90.36.00.0010 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.	EMMANOEL PEREIRA DE OLIVEIRA	049.490.944-75	R\$ 11.054,00
16/1/2019		JOSE AILTON RODRIGUES NOBRE		R\$ 4.000,00
16/1/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Elemento de Despesa 3.3.9.0.36.0010 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.	MONIQUE KARLLA ARAUJO QUEIROZ	054.275.694-30	R\$ 5.389,33
16/1/2019	09.90.20.605.2110.1053 – Apoio a Comercialização dos Produtos da Agricultura Familiar e Fomento às Ações para Segurança Alimentar e Nutricional, Elemento de Despesa – 33.90.36.0010 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.	CRYSTIAN DE SOUZA SANTOS	025.096.424-48	R\$ 4.000,00
28/1/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.606.2110.2075 – Fortalecimento e Qualificação do Serviço de Assistência Técnica, Extensão Rural e Pesquisa, Elemento de Despesa 3.3.9.0.39.0010 – Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE ALAGOAS - CREA/AL	12.156.592/0001-14	R\$ 1.109,81



GABINETE DO PREFEITO

30/1/2019		BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S/A		R\$ 23.438,47
31/1/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	ELETROBRÁS DISTRIBUIÇÃO ALAGOAS	12.272.084/0001-00	R\$ 251,06
31/1/2019		FOLHA DE PESSOAL		R\$ 2.400,00
31/1/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	COOPERATIVA DOS PROP. AUT. DE ÔNIBUS, MICROÔNIBUS, VANS E AUTOMÓVEIS ROD, TUR DE ALAGOAS		R\$ 16.500,00
4/2/2019		MARCANTE ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA		R\$ 46.392,17
4/2/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural,	ELETROBRÁS DISTRIBUIÇÃO ALAGOAS	12.272.084/0001-00	R\$ 2.100,77



GABINETE DO PREFEITO

	Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.			
15/2/2019	Programa de trabalho – aquisição e Manutenção de Frota Mec. para melhorarias das vias de acesso, otimiza do plantio e aguadas. – 09.90.20.601.2100.1046, Elemento de Despesa 3.3.9.0.30.0010 – Material de Consumo e 3.3.9.0.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros.	JC DA SILVA TENDA MÁGICA - ME	09.290.746/0001- 51	R\$ 24.201,60
27/2/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	COOPERATIV A DOS PROP. AUT. DE ÔNIBUS, MICROÔNIB US, VANS E AUTOMÓVEI S ROD, TUR DE ALAGOAS		R\$ 16.500,00
27/2/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	COMPANHIA ENERGETICA DE ALAGOAS - CEAL	12.272.084/0001- 00	R\$ 6.848,01
28/2/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.40.0010 – Serviços de Tecnologia da informação e Comunicação – Pessoa Jurídica.	TIM S/A	04.206.050/0001- 80.	R\$ 236,53



GABINETE DO PREFEITO

28/2/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	TELEMAR NORTE LESTE S/A	33.000.118/0013-02.	R\$ 105,31
28/2/2019		FOLHA DE PESSOAL		R\$ 2.400,00
8/3/2019	Programa de trabalho – 09.90.20.601.2100.1046 – Aquisição e Manutenção de frota Mec. para melhoria das vias de acesso, otimiz. do plantio e aguadas, Elemento de Despesa – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.9.9.39-0010	FW MAQUINAS DISTRIBUIÇÃO E COMÉRCIO LTDA	00.153.298/0001-70	R\$ 1.386,20
8/3/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	TELEMAR NORTE LESTE S/A	33.000.118/0013-02.	R\$ 105,31
25/3/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.40.0010 – Serviços de Tecnologia da informação e Comunicação – Pessoa Jurídica.	TIM S/A	04.206.050/0001-80.	R\$ 104,99



GABINETE DO PREFEITO

25/3/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	COMPANHIA ENERGETICA DE ALAGOAS - CEAL	12.272.084/0001-00	R\$ 4.301,33
28/3/2019	Programa de Trabalho: 09.90.20.601.2100.1046 – Aquisição e Manutenção de Frota Mec. para melhoria das vias de acesso, Otimiza. do campo e aguadas, Elemento de Despesa 3.3.9.0.47-0010 – Obrigações Tributarias.	DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO DE ALAGOAS	04.302.189/0001-28	R\$ 33,42
29/3/2019		FOLHA DE PESSOAL		R\$ 2.400,00
5/4/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	COOPERATIVA DOS PROP. AUT. DE ÔNIBUS, MICROÔNIBUS, VANS E AUTOMÓVEIS ROD, TUR DE ALAGOAS		R\$ 16.500,00
5/4/2019	Programa de trabalho – aquisição e Manutenção de Frota Mec. para melhorarias das vias de acesso, otimiza do plantio e aguadas. – 09.90.20.601.2100.1046, Elemento de Despesa 3.3.90.30.0010 – Material de Consumo	FRANCA CAMINHÕES LTDA	03.079.649/0004-80	R\$ 1.193,72



GABINETE DO PREFEITO

12/4/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	TELEMAR NORTE LESTE S/A	33.000.118/0013-02.	R\$ 105,31
17/4/2019		FEDERAÇÃO NACIONAL DAS EMPRESAS DE SEGUROS PRIVADOS E CAPITALIZAÇÃO		R\$ 505,56
22/4/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	RICARDO PATRICIO DO NASCIMENTO	19.531.453/0001-72	R\$ 708,50
23/4/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	COMPANHIA ENERGETICA DE ALAGOAS - CEAL	12.272.084/0001-00	R\$ 4.414,38
24/4/2019	Programa de Trabalho – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – 09.90.20.122.4120.2070, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	MAQTRAL - MÁQUINAS, PEÇAS E TRATORES DE ALAGOAS - LTDA	05.453.608/0001-95	R\$ 10.659,48



GABINETE DO PREFEITO

30/4/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.40.0010 – Serviços de Tecnologia da informação e Comunicação – Pessoa Jurídica.	TIM S/A	04.206.050/0001-80.	R\$ 69,55
30/4/2019		FOLHA DE PESSOAL		R\$ 2.400,00
3/5/2019	Programa de Trabalho – 09.90.20.605.2110.1053 – Apoio a Comercialização dos Produtos da Agricultura Familiar e Fomento às Ações para Segurança Alimentar e Nutricional, Elemento de Despesa – 33.90.36.0010 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.	CRYSTIAN DE SOUZA SANTOS	025.096.424-48	R\$ 16.000,00
6/5/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 33.90.36.00.0010 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.	EMMANOEL PEREIRA DE OLIVEIRA	049.490.944-75	R\$ 22.108,00
6/5/2019	Programa de trabalho – aquisição e Manutenção de Frota Mec. para melhorarias das vias de acesso, otimiza do plantio e aguadas. – 09.90.20.601.2100.1046, Elemento de Despesa 3.3.9.0.30.0010 – Material de Consumo e 3.3.9.0.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros.	CLESIVALDO ALMEIDA DE OLIVEIRA - ME	10.279.489/0001-36	R\$ 6.603,14
6/5/2019	Programa de trabalho – aquisição e Manutenção de Frota Mec. para melhorarias das	COMERCIAL DE PEÇAS E TRATORES	09.290.746/0001-51	R\$ 87.481,89



GABINETE DO PREFEITO

	vias de acesso, otimiza do plantio e aguadas. – 09.90.20.601.2100.1046, Elemento de Despesa 3.3.9.0.30.0010 – Material de Consumo e 3.3.9.0.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros.	LTDA -ME		
7/5/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 33.90.36.00.0010 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.	EMMANOEL PEREIRA DE OLIVEIRA	049.490.944-75	R\$ 22.108,00
9/5/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	TELEMAR NORTE LESTE S/A	33.000.118/0013-02.	R\$ 105,31
17/5/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	COMPANHIA ENERGETICA DE ALAGOAS - CEAL	12.272.084/0001-00	R\$ 799,93
20/5/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	COOPERATIVA DOS PROP. AUT. DE ÔNIBUS, MICROÔNIBUS, VANS E AUTOMÓVEIS ROD, TUR DE ALAGOAS		R\$ 15.400,00



GABINETE DO PREFEITO

22/5/2019	Programa de trabalho – 09.90.20.601.2100.1046 – Aquisição e Manutenção de frota Mec. para melhoria das vias de acesso, otimiza. do plantio e aguadas, Elemento de Despesa – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.9.9.39-0010	FW MAQUINAS DISTRIBUIÇ ÃO E COMÉRCIO LTDA	00.153.298/0001- 70	R\$ 1.386,20
23/5/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.40.0010 – Serviços de Tecnologia da informação e Comunicação – Pessoa Jurídica.	TIM S/A	04.206.050/0001- 80.	R\$ 75,90
23/5/2019	Programa de Trabalho - 09.90.20.601.2100.1046 – Aquisição e Manutenção de Frota Mec. para melhoria das vias de acesso, Otimiza. do campo e aguadas, Elemento de Despesa 3.3.9.0.47-0010 – Obrigações Tributarias.	FEDERAÇÃO NACIONAL DAS EMPRESAS DE SEGUROS PRIVADOS E CAPITALIZA ÇÃO		R\$ 260,79
28/5/2019	Programa de Trabalho - 09.90.20.601.2100.1046 – Aquisição e Manutenção de Frota Mec. para melhoria das vias de acesso, Otimiza. do campo e aguadas, Elemento de Despesa 3.3.9.0.47-0010 – Obrigações Tributarias.	FEDERAÇÃO NACIONAL DAS EMPRESAS DE SEGUROS PRIVADOS E CAPITALIZA ÇÃO		R\$ 296,40
31/5/2019		FOLHA DE PESSOAL		R\$ 2.330,00



GABINETE DO PREFEITO

4/6/2019	Programa de trabalho – aquisição e Manutenção de Frota Mec. para melhorarias das vias de acesso, otimiza do plantio e aguadas. – 09.90.20.601.2100.1046, Elemento de Despesa 3.3.9.0.30.0010 – Material de Consumo e 3.3.9.0.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros.	CLESIVALDO ALMEIDA DE OLIVEIRA - ME	10.279.489/0001-36	R\$ 1.754,28
7/6/2019	Programa de trabalho – 09.90.20.601.2100.1046 – Aquisição e Manutenção de frota Mec. para melhoria das vias de acesso, otimiza. do plantio e aguadas, Elemento de Despesa – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.9.9.39-0010	FW MAQUINAS DISTRIBUIÇÃO E COMÉRCIO LTDA		R\$ 1.386,20
10/6/2019	09.90.20.605.2110.1053 – Apoio a Comercialização dos Produtos da Agricultura Familiar e Fomento às Ações para Segurança Alimentar e Nutricional, Elemento de Despesa – 33.90.36.0010 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.	CRYSTIAN DE SOUZA SANTOS	025.096.424-48	R\$ 4.000,00
10/6/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 33.90.36.00.0010 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.	EMMANOEL PEREIRA DE OLIVEIRA	049.490.944-75	R\$ 11.054,00
10/6/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	TELEMAR NORTE LESTE S/A	33.000.118/0013-02.	R\$ 105,31



GABINETE DO PREFEITO

10/6/2019	Programa de trabalho – aquisição e Manutenção de Frota Mec. para melhorias das vias de acesso, otimiza do plantio e aguadas. – 09.90.20.601.2100.1046, Elemento de Despesa 3.3.9.0.30.0010 – Material de Consumo e 3.3.9.0.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros.	CLESIVALDO ALMEIDA DE OLIVEIRA - ME	10.279.489/0001-36	R\$ 13.605,35
10/6/2019	Programa de trabalho – aquisição e Manutenção de Frota Mec. para melhorias das vias de acesso, otimiza do plantio e aguadas. – 09.90.20.601.2100.1046, Elemento de Despesa 3.3.9.0.30.0010 – Material de Consumo e 3.3.9.0.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros.	COMERCIAL DE PEÇAS E TRATORES LTDA -ME	09.290.746/0001-51	R\$ 35.561,50
13/6/2019	Atividade 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e elemento de despesa 3.3.9.0.33.0010 – Passagens e Despesas com Locomoção.	PROPAG TURISMO LTDA - EPP	13.353.495/0001-84	R\$ 3.628,12
13/6/2019	Atividade 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e elemento de despesa 3.3.9.0.0.30.0010 - Material de Consumo.	JLF FELICETTI - EPP	09.372.287/0001-55	R\$ 1.444,74
17/6/2019	Programa de trabalho – aquisição e Manutenção de Frota Mec. para melhorias das vias de acesso, otimiza do plantio e aguadas. – 09.90.20.601.2100.1046, Elemento de Despesa 3.3.9.0.30.0010 – Material de Consumo e 3.3.9.0.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros.	COMERCIAL DE PEÇAS E TRATORES LTDA -ME	09.290.746/0001-51	R\$ 172,00



GABINETE DO PREFEITO

28/6/2019		FOLHA DE PESSOAL		R\$ 2.391,67
2/7/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.40.0010 – Serviços de Tecnologia da informação e Comunicação – Pessoa Jurídica.	TIM S/A	04.206.050/0001-80.	R\$ 83,00
2/7/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	COMPANHIA ENERGETICA DE ALAGOAS - CEAL	12.272.084/0001-00	R\$ 4.677,87
3/7/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	COOPERATIVA DOS PROP. AUT. DE ÔNIBUS, MICROÔNIBUS, VANS E AUTOMÓVEIS ROD, TUR DE ALAGOAS		R\$ 33.000,00
8/7/2019	09.90.20.605.2110.1053 – Apoio a Comercialização dos Produtos da Agricultura Familiar e Fomento às Ações para Segurança Alimentar e Nutricional, Elemento de Despesa – 33.90.36.0010 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.	CRYSTIAN DE SOUZA SANTOS	025.096.424-48	R\$ 4.000,00



GABINETE DO PREFEITO

8/7/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 33.90.36.00.0010 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.	EMMANOEL PEREIRA DE OLIVEIRA	049.490.944-75	R\$ 11.054,00
11/7/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	TELEMAR NORTE LESTE S/A	33.000.118/0013-02.	R\$ 105,31
18/7/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	COOPERATIVA DOS PROP. AUT. DE ÔNIBUS, MICROÔNIBUS, VANS E AUTOMÓVEIS ROD, TUR DE ALAGOAS		R\$ 7.700,01
18/7/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	COMPANHIA ENERGETICA DE ALAGOAS - CEAL	12.272.084/0001-00	R\$ 3.295,27
18/7/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.40.0010 – Serviços de Tecnologia da informação e Comunicação – Pessoa Jurídica.	TIM S/A	04.206.050/0001-80.	R\$ 73,51



GABINETE DO PREFEITO

24/7/2019	Programa de Trabalho - 09.90.20.601.2100.1046 - Aquisição e Manutenção de Frota Mec. para melhoria das vias de acesso, Otimiza. do campo e aguadas, Elemento de Despesa 3.3.9.0.47-0010 - Obrigações Tributárias.	FEDERAÇÃO NACIONAL DAS EMPRESAS DE SEGUROS PRIVADOS E CAPITALIZA ÇÃO		R\$ 1.412,37
26/7/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.	COMPANHIA ENERGETICA DE ALAGOAS - CEAL	12.272.084/0001- 00	R\$ 804,20
29/7/2019	Atividade 09.90.20.607.21.00.1051 - Perfuração de Poços Artesianos para Produção Agropecuária da Agricultura Familiar e Consumo Comunitário e elemento de despesa 3.3.90.30.0010 Material de Consumo.	RM MAQUINAS E EQUIPAMEN TOS LTDA	00.118.689/0001- 53	R\$ 34.900,00
31/7/2019		FOLHA DE PESSOAL		R\$ 2.370,00
2/8/2019	Programa de Trabalho - 09.90.20.605.2110.1053 - Apoio a Comercialização dos Produtos da Agricultura Familiar e Fomento às Ações para Segurança Alimentar e Nutricional, Elemento de Despesa - 33.90.36.0010 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.	CRYSTIAN DE SOUZA SANTOS	025.096.424-48	R\$ 4.000,00



GABINETE DO PREFEITO

6/8/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	TELEMAR NORTE LESTE S/A	33.000.118/0013-02.	R\$ 107,26
7/8/2019	Atividade 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e elemento de despesa 3.3.9.0.33.0010 – Passagens e Despesas com Locomoção.	PROPAG TURISMO LTDA - EPP	13.353.495/0001-84	R\$ 3.962,36
7/8/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 33.90.36.00.0010 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.	EMMANOEL PEREIRA DE OLIVEIRA	049.490.944-75	R\$ 11.054,00
14/8/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	COMPANHIA ENERGETICA DE ALAGOAS - CEAL	12.272.084/0001-00	R\$ 2.939,69
15/8/2019	Atividade 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e elemento de despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	JORGE PEREIRA DA ROCHA NETO - EPP	01.711.408/0001-20	R\$ 12.313,22



GABINETE DO PREFEITO

20/8/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	COMPANHIA ENERGETICA DE ALAGOAS - CEAL	12.272.084/0001-00	R\$ 1.289,21
21/8/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.40.0010 – Serviços de Tecnologia da informação e Comunicação – Pessoa Jurídica.	TIM S/A	04.206.050/0001-80.	R\$ 72,84
30/8/2019		FOLHA DE PESSOAL		R\$ 2.370,00
2/9/2019	09.90.20.605.2110.1053 – Apoio a Comercialização dos Produtos da Agricultura Familiar e Fomento às Ações para Segurança Alimentar e Nutricional, Elemento de Despesa – 33.90.36.0010 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.	CRYSTIAN DE SOUZA SANTOS	025.096.424-48	R\$ 4.000,00
2/9/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 33.90.36.00.0010 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.	EMMANOEL PEREIRA DE OLIVEIRA	049.490.944-75	R\$ 11.054,00



GABINETE DO PREFEITO

4/9/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	TELEMAR NORTE LESTE S/A	33.000.118/0013-02.	R\$ 111,82
10/9/2019	Programa de Trabalho – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – 09.90.20.122.4120.2070, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	MAQTRAL - MÁQUINAS, PEÇAS E TRATORES DE ALAGOAS - LTDA	05.453.608/0001-95	R\$ 1.601,96
17/9/2019	Programa de Trabalho: nº 09.09.20.602.2100.2071 – Fomento à Produção Agropecuária da Agricultura Familiar Sustentável e Elemento de Despesa de nº 3.3.9.0.30.0010 – Material de Consumo.	ENOCK FRANCISCO DA SILVA INSEMINAÇÃO - ME	20.040.626/0001-39	R\$ 2.646,00
18/9/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.40.0010 – Serviços de Tecnologia da informação e Comunicação – Pessoa Jurídica.	TIM S/A	04.206.050/0001-80.	R\$ 74,99
30/9/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	COMPANHIA ENERGETICA DE ALAGOAS - CEAL	12.272.084/0001-00	R\$ 2.704,36



GABINETE DO PREFEITO

30/9/2019		FOLHA DE PESSOAL		R\$ 870,00
1/10/2019	Programa de trabalho – aquisição e Manutenção de Frota Mec. para melhorarias das vias de acesso, otimiza do plantio e aguadas. – 09.90.20.601.2100.1046, Elemento de Despesa 3.3.9.0.30.0010 – Material de Consumo e 3.3.9.0.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros.	CLESIVALDO ALMEIDA DE OLIVEIRA - ME	10.279.489/0001-36	R\$ 2.907,02
3/10/2019	09.90.20.605.2110.1053 – Apoio a Comercialização dos Produtos da Agricultura Familiar e Fomento às Ações para Segurança Alimentar e Nutricional, Elemento de Despesa – 33.90.36.0010 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.	CRYSTIAN DE SOUZA SANTOS	025.096.424-48	R\$ 4.000,00
7/10/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	TELEMAR NORTE LESTE S/A	33.000.118/0013-02.	R\$ 111,82
18/10/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	COMPANHIA ENERGETICA DE ALAGOAS - CEAL	12.272.084/0001-00	R\$ 2.904,06



GABINETE DO PREFEITO

22/10/2019	Programa de Trabalho: nº 09.09.20.602.2100.2071 – Fomento à Produção Agropecuária da Agricultura Familiar Sustentável e Elemento de Despesa de nº 3.3.9.0.30.0010 – Material de Consumo.	ENOCK FRANCISCO DA SILVA INSEMINAÇÃO - ME	20.040.626/0001-39	R\$ 3.528,00
22/10/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.40.0010 – Serviços de Tecnologia da informação e Comunicação – Pessoa Jurídica.	TIM S/A	04.206.050/0001-80.	R\$ 74,14
23/10/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	COMPANHIA ENERGETICA DE ALAGOAS - CEAL	12.272.084/0001-00	R\$ 239,10
11/11/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	TELEMAR NORTE LESTE S/A	33.000.118/0013-02.	R\$ 111,82
11/11/2019	09.90.20.605.2110.1053 – Apoio a Comercialização dos Produtos da Agricultura Familiar e Fomento às Ações para Segurança Alimentar e Nutricional, Elemento de Despesa – 33.90.36.0010 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.	CRYSTIAN DE SOUZA SANTOS	025.096.424-48	R\$ 4.000,00



GABINETE DO PREFEITO

11/11/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 33.90.36.00.0010 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.	EMMANOEL PEREIRA DE OLIVEIRA	049.490.944-75	R\$ 11.054,00
12/11/2019		FOLHA DE PESSOAL		R\$ 1.800,00
13/11/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	COMPANHIA ENERGETICA DE ALAGOAS - CEAL	12.272.084/0001-00	R\$ 3.153,92
18/11/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	RICARDO PATRICIO DO NASCIMENTO	19.531.453/0001-72	R\$ 1.417,00
19/11/2019	Programa de Trabalho 09.09.20.601.2100.1046 – Aquisição de frota mecanizada para melhoria das vias acesso, otimização de plantio e aguadas, Elemento de Despesa de nº 3.3.90.30.0010 – Material de Consumo.	REVENDEDO RA DE PNEUS LTDA	03.339.821/0001-45	R\$ 1.560,00
19/11/2019	Programa de Trabalho 09.09.20.601.2100.1046 – Aquisição de frota mecanizada para melhoria das vias acesso,	MELO PNEUS LTDA	28.995.139/001-31	R\$ 7.750,00



GABINETE DO PREFEITO

	otimização de plantio e aguadas, Elemento de Despesa de nº 3.3.90.30.0010 – Material de Consumo.			
21/11/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.40.0010 – Serviços de Tecnologia da informação e Comunicação – Pessoa Jurídica.	TIM S/A	04.206.050/0001-80.	R\$ 87,58
22/11/2019	09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e elemento de despesas nº 3.3.9.0.30.0010 – Material de Consumo.	AMJ COMERCIO DE GAS LTDA - ME	06.991.581/0001-57	R\$ 6.503,74
27/11/2019	Programa de Trabalho – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – 09.90.20.122.4120.2070, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	MAQTRAL - MÁQUINAS, PEÇAS E TRATORES DE ALAGOAS - LTDA	05.453.608/0001-95	R\$ 13.674,48
28/11/2019	Programa de Trabalho: nº 09.09.20.602.2100.2071 – Fomento à Produção Agropecuária da Agricultura Familiar Sustentável e Elemento de Despesa de nº 3.3.9.0.30.0010 – Material de Consumo.	ENOCK FRANCISCO DA SILVA INSEMINAÇ ÃO - ME	20.040.626/0001-39	R\$ 3.528,00
29/11/2019	Programa de Trabalho – 09.90.20.605.2110.1053 – Apoio a Comercialização dos Produtos da Agricultura Familiar e Fomento às Ações para Segurança Alimentar e Nutricional, Elemento de Despesa – 33.90.36.0010 -	CRYSTIAN DE SOUZA SANTOS	025.096.424-48	R\$ 4.000,00



GABINETE DO PREFEITO

	Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.			
29/11/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 33.90.36.00.0010 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.	EMMANOEL PEREIRA DE OLIVEIRA	049.490.944-75	R\$ 11.054,00
10/12/2019		FOLHA DE PESSOAL		R\$ 1.800,00
12/12/2019	Atividade 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e elemento de despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	JORGE PEREIRA DA ROCHA NETO - EPP	01.711.408/0001-20	R\$ 6.736,74
13/12/2019	Programa de Trabalho 09.09.20.601.2100.1046 – Aquisição de frota mecanizada para melhoria das vias acesso, otimização de plantio e aguadas, Elemento de Despesa de nº 3.3.90.30.0010 – Material de Consumo.	NUNES CICLOPEÇAS LTDA	12.160.248/0001-07	R\$ 1.149,00



GABINETE DO PREFEITO

13/12/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	RICARDO PATRICIO DO NASCIMENTO	19.531.453/0001-72	R\$ 708,50
13/12/2019	Atividade 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e elemento de despesa 3.3.9.0.0.30.0010 - Material de Consumo.	JLF FELICETTI - EPP	09.372.287/0001-55	R\$ 1.751,20
18/12/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.40.0010 – Serviços de Tecnologia da informação e Comunicação – Pessoa Jurídica.	TIM S/A	04.206.050/0001-80.	R\$ 76,32
20/12/2019		FOLHA DE PESSOAL		R\$ 896,81
26/12/2019	Programa de trabalho – aquisição e Manutenção de Frota Mec. para melhorarias das vias de acesso, otimiza do plantio e aguadas. – 09.90.20.601.2100.1046, Elemento de Despesa 3.3.9.0.30.0010 – Material de Consumo e 3.3.9.0.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros.	CLESIVALDO ALMEIDA DE OLIVEIRA - ME	10.279.489/0001-36	R\$ 3.265,94



GABINETE DO PREFEITO

30/12/2019		JORGE PEREIRA DA ROCHA NETO - EPP		R\$ 2.271,84
30/12/2019	Programa de trabalho – aquisição e Manutenção de Frota Mec. para melhorarias das vias de acesso, otimiza do plantio e aguadas. – 09.90.20.601.2100.1046, Elemento de Despesa 3.3.9.0.30.0010 – Material de Consumo e 3.3.9.0.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros.	COMERCIAL DE PEÇAS E TRATORES LTDA -ME	09.290.746/0001-51	R\$ 179.804,65
30/12/2019	Programa de Trabalho – Classificação Orçamentária: Atividade 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 4.4.9.0.52-0010 – Equipamentos e Material Permanente.	ESCRITORIO E ARTE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	10.372.487/0001-97	R\$ 1.324,62
30/12/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	RICARDO PATRICIO DO NASCIMENTO	19.531.453/0001-72	R\$ 708,50
30/12/2019	Programa de Trabalho: nº 09.09.20.602.2100.2071 – Fomento à Produção Agropecuária da Agricultura Familiar Sustentável e Elemento de Despesa de nº 3.3.9.0.30.0010 – Material de Consumo.	ENOCK FRANCISCO DA SILVA INSEMINAÇÃO - ME	20.040.626/0001-39	R\$ 3.528,00



GABINETE DO PREFEITO

30/12/2019	Programa de trabalho – aquisição e Manutenção de Frota Mec. para melhorarias das vias de acesso, otimiza do plantio e aguadas. – 09.90.20.601.2100.1046, Elemento de Despesa 3.3.9.0.30.0010 – Material de Consumo e 3.3.9.0.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros.	CLESIVALDO ALMEIDA DE OLIVEIRA - ME	10.279.489/0001-36	R\$ 6.389,03
30/12/2019	Atividade 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e elemento de despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	VOLTA INDUSTRIAL AGROPECUÁRIA LTDA	45.450.285/0001-09	R\$ 9.890,00
30/12/2019	Programa de Trabalho 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	COMPANHIA ENERGETICA DE ALAGOAS - CEAL	12.272.084/0001-00	R\$ 9.890,00
30/12/2019	Programa de Trabalho – Classificação Orçamentária: Atividade 09.90.20.122.4120.2070 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Elemento de Despesa 4.4.9.0.52-0010 – Equipamentos e Material Permanente.	JV LIMA COMERCIO EIRELI	05.078.809/0001-50	R\$ 14.168,00
TOTAL				R\$ 956.775,76

A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NO ANO DE 2019 CORRESPONDEU AO VALOR TOTAL DE R\$ 956.775,76 ORIUNDO DE RECURSOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS, PARA VIABILIZAR AS AÇÕES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO DO MEIO RURAL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA,

DIRECIONADA AS DIVERSAS ATIVIDADES PRODUTIVAS AGROPECUÁRIAS
DESENVOLVIDAS PELOS AGRICULTORES LOCAIS, COM DESTAQUE PARA AS
CADEIAS PRODUTIVAS DA HORTICULTURA

Relatório dos projetos e ações implementadas pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano Econômico e Turismo no ano de 2019

Superintendência de Gestão tem por objetivo o seguinte

- Cuidar do Pessoal;
- Zelar pelo patrimônio da SMDETUR;
- Controlar e distribuir os materiais de expediente e de consumo;
- Controlar a frequência dos servidores e estagiários;
- Controlar a circulação de veículos e combustível;
- Acompanhar a limpeza e organização da SMDETUR;
- Acompanhar os serviços dos estagiários;
- Fazer os ofícios expedidos do Gabinete da Secretária e da Gestão;
- Fazer solicitação de compras;
- Fazer os TR - Termos de Referência das aquisições de equipamentos, materiais e de serviços;
- Prestar os Serviços de Logística aos eventuais eventos da SMDETUR;
- Organizar e preparar a festa de aniversários dos servidores da SMDETUR e nas datas comemorativas;
- Fazer o elo logístico entre a SMDETUR e as demais Secretarias;
- Manter o arquivo de papéis expedidos e recebidos;
- Fomentar os serviços de redução de custos da SMDETUR;
- Trabalhar em conjunto com as demais Superintendências o Orçamento Programa da SMDETUR;
- Acompanhar as solicitações de compras e adesão a atas licitadas;
- Fazer levantamento de Patrimônio dos equipamentos da SMDETUR;
- Demais serviços orientados e encaminhados pela secretária.

Relação de Pessoal - Lotados na Sede

Gabinete da Secretária:

1. Zélia Maria Santos Azevedo - Secretária

Superintendência de Gestão:

- Samuel Balbino de Melo - Superintendente
- Jayle Any do Nascimento Silva - Assistente Técnica
- Eduardo Alves de Araujo - Assistente Técnico
- Pedro Ivo Bernardo de Oliveira - Assistente Técnico
- Marcia Fernanda Silva Araújo - Estagiária de Direito
- Aryelle dos Santos Lima - Estagiária de Direito

Superintendência de Indústria e Comércio e Turismo:

- Mário Alexandre Lechtenbohmer Nobre - Administrador de Empresas
- Nirley Carlle Araújo - Economista
- Luiz de Mesquita Leite - Administrador de Empresas
- Franciane Santos Azevedo - Coordenadora de Turismo
- Carlos Victor Soares de Oliveira - Assistente Técnico

Superintendência de Fomento a Comercialização de Mercados Públicos:

- Aldenir Malaquias de Souza - Superintendente
- Waldemar Radamés Pereira Tavares - Coordenador

Superintendência de Desenvolvimento Local, Emprego e Renda:

- Flora Nunes Tavares Isidoro - Superintendente
- Tiágna Águida dos Santos - Diretora
- Francisco Carlos de Souza Pinto -
- Tânia Núbia Albuquerque Macedo -
- Bruna Cristiny dos Santos -
- Kaique Wally Santos - Estagiário de Administração Pública

DOS ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR:

Desde a administração anterior há a modalidade de contratação de estagiário Nível Superior. E atualmente contamos com um número total de 6 estagiários de nível médio

DOS ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL MÉDIO:

Em julho de 2018, cogitou-se a possibilidade real do município de Arapiraca contratar estagiários de Nível Médio, pois havia somente contratos na modalidade Nível Superior.

Naquele momento caminhava a passos lentos a idéia de reabrir os 25 telecentros existentes em Arapiraca, uma vez, que para a abertura dos telecentros necessitava de pessoal, na quantidade de duas pessoas por telecentro e não tinha como contratá-los.

Fizemos a solicitação de contratos para 50 estagiários, dos quais a SMDETUR fomos autorizados a contratar 25 (vinte e cinco). Há cerca de 30 dias conversando com o Secretário Michael Chinelato, hoje Sra. Zélia Maria Santos Azevedo ele nos autorizou a contratar 08 (oito), os quais servirão para o auxílio das atividades da SMDETUR e da Casa Integrada do Trabalho.

DOS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS:

Em toda SMDETUR, incluindo os órgãos interligados, tais como: Casa Integrada do Trabalho (SINE, CCPAR, Casa do Empreendedor e Telecentros), os equipamentos e móveis, em mais de 60% (sessenta por cento) precisam serem substituídos (computadores antigos e móveis quebrados).

Obs: Cerca de 60% dos equipamentos ar condicionados da Casa Integrada do Trabalho estão com problemas técnicos, que já foi solicitado o conserto a Secretaria Municipal de Gestão Pública.

DOS VEÍCULOS:

Atualmente existe somente um veículo locado que não atende a demanda.

- **Proprietário e Condutor: Jeferson Weslen de Oliveira Santos**

DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE:

- **Canetas, grafites, papel A4, pastas, envelopes, pastas arquivos, clip, grampo, café, açúcar, papel higiênico, água sanitária, detergente, sabonete líquido, desinfetante, etc.**

Estamos trabalhando quase no zero.

DOS IMÓVEIS:

- **Prédio onde funciona a Casa Integrada do Trabalho (SINE, CCPAR, CASA DO EMPREENDEDOR).**

Localizado na Rua São Francisco, 1234 - Ouro Preto

- **Proprietário: Gileno Lima da Silva**
- **Telecentro Olho D'água dos Cazuzinhas**

Localizado no Largo João José - Bairro Olho D'água dos Cazuzinhas.

- **Proprietária: Isabel Monteiro da Silva**

Superintendência de Fomento a Comercialização de Mercados Públicos

Atuação baseada nos decretos: 2.179-A/2010 (Mercados Públicos), 2.348-B/2013 (Mercado de Artesanato Margarida Gonçalves), 2.182-A/2010 (Shopping Popular) e 2.324/2012 (Feira Fixa da Fumageira), 2.025/2006 (Feiras Livres)



NOME DO RESPONSÁVEL PELA(S) AÇÃO(ÕES)

Aldenir Malaquias de Souza (Neno da Brasileira)

Mercado Público - José Alexandre dos Santos

Reordenamento do Mercado Público e seu Entorno:

Transferiu todo o comércio de atacado (grosso) para a Rua José Lopes. Entre a rua do Sol e a rua Maurício Pereira. Início às 22h da terça-feira e término às 8h da quarta-feira, além de início às 22h da quarta-feira e término às 8h da quinta-feira.

O reordenamento foi implantado para melhorar o acesso ao Hospital Regional, 5º Centro de Saúde e Hemocentro, além de melhorar para os clientes e comerciantes, pois deixou a Rua Teodorico Cosa livre de ambulantes e permissionários transitórios.

Desocupação da Rua Teodorico Costa:





GABINETE DO PREFEITO



Antônio
CEP 57





Desativação do Contêiner e intensificação da segurança, limpeza e iluminação da Rua José Lopes:



Instalação de um terminal de autoatendimento do Banco 24h, atendo a atinga reivindicação dos permissionários e dos usuários do Mercado Público:



Reforma e ampliação da sala de tratamento de peixe:



Retomada da posse de terreno que estava sendo ocupado por terceiros com o objetivo de transferir o comércio de atacado da Praça do Abacaxi para o terreno vizinho ao Anexo do mercado Público

Relatório dos projetos e ações implementadas pela Secretaria de Serviços Públicos, no ano e 2019

O presente relatório tem como objetivo demonstrar o desempenho das atividades diárias prestada à população através deste setor de trabalho.

Serviços públicos executados no decorrer do ano 2019 que atenderam a toda comunidade arapiraquense.

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO:

A Superintendência de Gestão elaborou o Organograma Oficial da Secretaria, conferindo aos respectivos titulares as atribuições inerentes aos cargos e atuando na atividade-meio, proporcionou às demais Superintendências, a devida assistência na Gestão de Pessoas, de Materiais e de

Promoveu a gestão patrimonial, garantindo a eficiência e economicidade dos materiais.

Executou a digitalização de todos os ofícios recebidos e expedidos pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

Instituiu a Gerência de Transportes para gerir a frota oficial da secretaria, a fim de viabilizar a manutenção preventiva e corretiva dos veículos, bem como o acompanhamento do consumo de combustíveis e outros materiais.

SUPERINTENDÊNCIA DE MANUTENÇÃO:

-Departamento de Iluminação Pública:

Executou a revitalização da Iluminação Pública da Rodovia José Alexandre dos Santos-AL220, mesmo estando a rodovia sob a jurisdição do Governo do Estado, após T.A.C. firmado entre o município, o DER e o Ministério Público para que o órgão estadual disponibilizasse os materiais necessários, executamos a obra em tempo recorde, com qualidade e eficiência.



*Instalou o **Disque-Luz**, disponibilizando o número **156** para a população em geral para reclamações sobre a reposição de lâmpadas da Iluminação Pública municipal, onde realizou mais de 12000 (doze mil) atendimentos na zona rural e urbana.*



Atendeu às solicitações de iluminação com a instalação de refletores em mais de 200 (duzentas) festividades e eventos promovidos por paróquias, entidades filantrópicas, associações e órgãos do próprio município.

*Substituiu cerca de 850 lâmpadas de vapor metálico e vapor de sódio por **Luminárias de LED** nas principais vias do município, tais como Av. Ceci Cunha, Praça Marques da Silva, Praça Manoel André, Rua Fernandes Lima, Praça Luiz Pereira Lima, Largo Dom Fernando Gomes, Rua São Francisco, dentre outras.*



*Adquiriu 02 (dois) **Sistemas de Cesto Aéreo** para os Caminhões FOTON, que serão utilizados pelas equipes de Eletricistas nas atividades de instalação, reposição de lâmpadas e conjuntos elétricos do Parque de Iluminação Pública municipal.*



Foto meramente ilustrativa

Aquisição de EPI – Equipamentos de Proteção Individual, tais como roupas antichama, luvas, botas e talabartes para os eletricitistas, conforme a legislação em vigor e as normas de segurança do trabalho.



-Departamento de Gestão de Resíduos Sólidos:

**COLETA DE LIXO
DOMICILIAR E OUTROS**

MATERIAIS:

Foram coletadas mais de 60.000 mil toneladas de lixo domiciliar e quase 40.000 ton. de outros materiais, nas zonas urbana e rural do município, sendo destinados adequadamente ao CTR (Centro de Tratamento de Resíduos).



ECOPONTOS:

Com o objetivo de minimizar o problema do descarte irregular de Resíduos Sólidos em nosso município, implantamos 3 (três) ecopontos estrategicamente localizados nos bairros de Primavera, Santa Esmeralda e Cavaco onde são recebidos volumes de até 1 m³ por vez, dispostos separadamente por material (Restos de Construção, Poda de Árvore ou Materiais recicláveis, como alumínio, Vidro, plástico, etc.)



COLETA SELETIVA:

O grande desafio para a implantação da COLETA SELETIVA no município é uma meta estabelecida pela Administração Municipal e que está sendo desenvolvida por nossa Secretaria.

Apesar das adversidades, como falta de recursos e de uma cultura voltada para a preservação ambiental, conseguimos avançar com o convênio de cooperativas de catadores de recicláveis, onde foram conseguidos máquinas e equipamentos junto a associações nacionais e parcerias com órgãos estaduais e também concedemos licença ambiental de operação para as mesmas.



Centro
Bairro Sa



J n° 12.198.693/



SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANÇA MUNICIPAL:

A Superintendência de Segurança Municipal desenvolveu ações no que concerne à preservação e integridade dos bens patrimoniais do município e conseqüentemente aos moradores de Arapiraca, realizando a segurança em eventos oficiais municipais, tais como: #VemProBosque, ARAVANTU, Desfile da Emancipação-30 de outubro, FLIARA, Natal em Família, Folia de Rua, dentre tantos outros.

*Nossa equipe de **Agentes de Vigilância**, atua ostensivamente abrangendo nas praças e parques municipais e sobretudo nos diversos órgãos e repartições municipais, dentre elas: Unidades Básicas de Saúde, Escolas, Creches, Depósitos, etc, realizando a guarda patrimonial dos bens públicos.*

BASE DA SEGURANÇA MUNICIPAL – BOSQUE DAS ARAPIRACAS

Implantamos a Base da Segurança Municipal no Bosque das Arapiracas, com a finalidade de proporcionar uma melhor qualidade de trabalho aos nossos agentes.

É composta por uma guarita para descanso e refeições e banheiros que atendem aos agentes e aos frequentadores do local.





BASE DA SEGURANÇA MUNICIPAL – LAGO DA PERUCABA

Implantamos a Base da Segurança Municipal no Lago da Perucaba, com a finalidade de proporcionar uma melhor qualidade de trabalho aos nossos agentes e dar maior tranquilidade aos frequentadores daquele local.

Dispõe de amplo estacionamento para as viaturas, banheiros, escritório, área de repouso e para refeição dos agentes e servidores.



SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS:

1. Realizou o 1º Encontro de Servidores da Superintendência de Serviços Funerários no Auditório do CRIA – Centro de Referência Integrado de Arapiraca, onde foram recepcionados os novos servidores convocados no último PSS – Processo Seletivo



Simplificado, promovendo a capacitação e integração e motivação de todos para as atividades inerentes à prestação de serviços à coletividade.



2. Ampliou as necrópoles de Santo Antônio, João Paulo II (Bananeiras) e Bom Jardim, oferecendo uma maior comodidade aos munícipes com o aumento da capacidade de sepultamentos.

3. Entrega de uniformes completos aos coveiros, compostos por calça, camisa, botas e luvas.



4. Implantação da Central de Serviços Funerários, com funcionamento no Cemitério Pio XII, onde são centralizados os serviços de abertura de sepulturas nas 13 (treze) necrópoles municipais.

5. Dia de Finados – Com o objetivo de proporcionar maior comodidade à população do nosso município, bem como de outras cidades que nesta data chegam a Arapiraca para

visitas aos túmulos de seus entes queridos, a SSF instalou Tendões, disponibilizou cadeiras e banheiros químicos em todos os Cemitérios municipais.

Nos Cemitérios Pio XII e Santo Antônio foram disponibilizados também, carros de som para transmissão das Missas celebradas em diversos horários nos dois cemitérios.

Mesmo diante das adversidades, no ano de 2019 a Superintendência de Serviços Funerários conseguiu atingir seus objetivos, prestando um serviço de melhor qualidade à sociedade arapiraquense, tanto na melhoria das necrópoles, como na Gestão de Pessoas, qualificando seus servidores para prestar um atendimento personalizado aos usuários dos serviços.

Relatório dos projetos e ações implementadas pela Secretaria de Infraestrutura, no ano e 2019

O presente relatório tem como objetivo demonstrar o desempenho das atividades diárias de infraestrutura no Município de Arapiraca.

Serviços públicos executados no decorrer do ano 2019 que atenderam a toda comunidade arapiraquense.

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO

À Superintendência de Gestão, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura, compete:

Dirigir as atividades relacionadas com a gestão administrativa, alinhadas ao plano de governo da Gestão;

Realizar controle interno das ações desenvolvidas de acordo com os objetivos estratégicos;

Avaliar e acompanhar a prestação dos serviços com hotline, para pesquisa de satisfação e outros índices;

Fazer a gestão administrativa e controle interno das ações estratégicas planejadas e priorizadas, a serem executadas pela equipe técnica e administrativa;

Elaborar relatórios que permitam mensurar índices capazes de auxiliar o monitoramento, controle e aprimoramento dos planos, programas e projetos;

Consolidar dados e informações que possibilitem a análise e a tomada de decisões, medindo níveis de satisfação, desempenho e eficiência;

Buscar a otimização dos recursos disponíveis;

Contribuir para governança desta Secretaria;

Interagir e integrar as ações de monitoramento e avaliação da governança municipal;

Executar as atividades planejadas e priorizadas para serem realizadas de acordo com os objetivos estratégicos definidos;

Monitorar a gestão orçamentária do órgão;

Promover a formalização dos atos administrativos de maneira continuada e eficaz com o uso do sistema de protocolo eletrônico;

Elaborar o Plano Plurianual em conjunto com os demais órgãos e unidades administrativas;

Consolidar e monitorar os programas, projetos e atividades da Secretaria;

Desenvolver outras atividades correlatas.

ACÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO	
OBJETO	PREVISÃO DE TÉRMINO
Obras e Serviços de reforma e ampliação da Prefeitura Municipal de Arapiraca - Centro Administrativo	2020.1
Pavimentação de diversas Ruas no Município de Arapiraca/AL (Canaã)	2020.1
Pavimentação de diversas Ruas no Município de Arapiraca/AL (São Luiz, Verdes Campos, Guaribas, Nova Esperança, Canafístula, Cangandú, Novo Horizonte, Cavaco, Jardim Tropical)	2020.1
Obras e Serviços de Construção do Sistema de Esgotamento Sanitário da Bacia do Riacho Piauí, no Município de Arapiraca/AL.	2020.1
Obras e Serviços de Construção de uma Quadra na Escola Mario César Fontes – no Bairro do Planalto	2020.1
Obras e Serviços de Urbanização e Reforma da Praça Deputado Marques da Silva no Município de Arapiraca/AL	2020.1
LICITAÇÕES FINALIZADAS	
Registro de Preço para aquisição de Asfalto CBQU, para suprirem necessidades desta Secretaria, para o Município de Arapiraca.	
Obras e Serviços de Pavimentação na Avenida Pio XII no Município de Arapiraca/AL.	



Obras e Serviços de Pavimentação e Drenagem de Vias de Acesso a Pontos Turísticos Meta-2, no município de Arapiraca/AL.
Solicitação de procedimento licitatório para contratação da execução de obra referente a Recapeamento Asfáltico de Diversas Ruas no Município de Arapiraca/AL.
Obras de Infraestrutura de Revitalização do Centro Novo de Arapiraca.
Obras e Serviços de Pavimentação Asfáltica das Ruas com acesso sob o viaduto da AL 220, no Município de Arapiraca.
Pavimentação no Bairro Boa Vista (Ruas Conceição Canuto, Manoel Saturnino de Almeida, Antônio Saturnino e Rua Pedro Soares) e no Bairro Brasília (Rua Nossa Senhora do Ó, Senador Rui Palmeira) no Município de Arapiraca.
Drenagem na Rua Juca Magalhães, Primavera.
Reforma e Modernização da Praça do Parque Ceci Cunha, localizado na Rua Delmiro Gouveia no município de Arapiraca/AL.
Obras e Serviços de Reforma do Memorial da mulher.
Obras e Serviços de Recapeamento Asfáltico em Diversas Ruas do Município de Arapiraca.
Obras e Serviços de Ampliação dos Espaços dos Cemitérios Públicos no Município de Arapiraca/AL
Obras e Serviços de Ampliação do 5º Centro de Saúde no Município de Arapiraca/AL
Obras e Serviços de Construção de uma Academia de Saúde no Bairro Bom Sucesso, no Município de Arapiraca/AL
Obras e Serviços de Reforma do Centro de Referência Integrado de Arapiraca/AL

SUPERINTENDÊNCIA DE PROJETOS E ORÇAMENTOS DE OBRAS

À Superintendência de Projetos e Orçamentos de Obras, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura, compete:

Centro Administrativo Antônio Rocha
[Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245 – CNPJ nº 12.198.693/0001-58](#)



- Elaborar os planos de trabalho, projetos e estudos visando a celebração de convênios, contratos e aplicação de recursos internos e externos;

Planejar e elaborar os programas de obras públicas do Governo Municipal com a participação da sociedade civil;

Realizar, coordenar, supervisionar e fiscalizar a execução das perícias de obras;

Elaborar os orçamentos de obras;

Desenvolver outras atividades correlatas.

AÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA

PLANEJAMENTO DE 2019

ITEM	OBJETO	TRABALHOS EXECUTADOS
•	Obras e Serviços de reforma e ampliação da Prefeitura Municipal de Arapiraca - Centro Administrativo	• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.
•	Pavimentação de diversas Ruas no Município de Arapiraca/AL (Canaã)	• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.
•	Pavimentação de diversas Ruas no Município de Arapiraca/AL (São Luiz, Verdes Campos, Guaribas, Nova Esperança, Canafístula, Cangandú, Novo Horizonte, Cavaco, Jardim Tropical)	• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.
•	Obras e Serviços de Construção do Sistema de Esgotamento Sanitário da Bacia do Riacho Piauí, no Município de Arapiraca/AL.	• PLANILHA,

		MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.
•	Obras e Serviços de Construção de uma Quadra na Escola Mario César Fontes – no Bairro do Planalto	PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.
•	Obras e Serviços de Urbanização e Reforma da Praça Deputado Marques da Silva no Município de Arapiraca/AL	PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.
•	Urbanização da Orla da Perucaba	• ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS
•	Centro de Convenções no Bairro Zélia Barbosa	• ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS
•	Pavimentação em Diversos Pontos	• ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS

SUPERINTENDÊNCIA DE MANUTENÇÃO, EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DE OBRA

À Superintendência de Manutenção, Execução, Fiscalização e Controle de Obra, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura, compete:

Promover o planejamento, a coordenação, a supervisão, a fiscalização e a execução por administração direta ou de terceiros, das obras, edificações, reforma e reparos;

Executar, por administração indireta ou contratação, os serviços públicos referentes ao sistema viário, compreendendo a pavimentação, manutenção e conservação de vias urbanas e de estradas vicinais;

Executar por administração indireta ou por contratação, as obras públicas referentes a edificações, reformas, reparos, abertura e conservação de vias públicas, drenagem, pavimentação e o sistema viário urbano;

Propor ao Secretário e ao Prefeito a emissão de ordem de serviços;

Propor ao secretário a constituição de comissões de recebimento de obras, a designação de responsável pela fiscalização de obras/serviços e respectiva responsabilidade técnica através de ART's/Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA,

referente a execução dos projetos de arquitetura e complementares dos órgãos e unidades da Administração Pública Municipal;

Designar profissionais para vistoriar ou periciar e emitir laudos técnicos em atendimento a demandas de interesse do Município, com assunção da respectiva responsabilidade técnica através de ART's/Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA;

Realizar a manutenção da rede de galerias pluviais;

Promover a melhoria nas condições físicas do sistema viário, incluindo as calçadas e passeios;

Estabelecer normas, controles e padrões para serviços executados em sua área de abrangência;

Cumprir e fazer cumprir as normas fixadas nos Código de Edificações e ou de Parcelamento de Solo, bem como a legislação de Postura em vigor;

Promover os estudos econômicos, administrativos, estatísticos e tecnológicos necessários ao planejamento e execução de obras de engenharia e infraestrutura urbana;

Estabelecer e observar o cumprimento do cronograma físico de execução dos serviços contratados com terceiros;

Inspecionar sistematicamente obras e vias públicas, como galerias, obras de arte, dutos, avenidas, ruas e caminhos municipais, promovendo as medidas necessárias para sua conservação;

Manter atualizado o cadastro de obras, dos sistemas viários e das drenagens no âmbito municipal;

Manter atualizado o Plano Diretor de Drenagem do Município, com cadastro Geo-referenciado;

Desenvolver outras atividades correlatas.

5.1 AÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA

OBJETO	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM MUSEU DE BIOLOGIA;
LOCAL	BAIRRO SANTA EDWIGES
STATUS DA OBRA	CONCLUÍDA



GABINETE DO PREFEITO



OBJETO	OBRAS E SERVIÇOS DA CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DA JUVENTUDE;
LOCAL	BAIRRO JOÃO PAULO II
STATUS DA OBRA	EM ANDAMENTO



OBJETO	OBRAS E SERVIÇOS DA CONSTRUÇÃO DA PRAÇA AFRÂNIO LAJES;
LOCAL	BAIRRO JARDIM TROPICAL
STATUS DA OBRA	EM ANDAMENTO



OBJETO	OBRAS E SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE CARAMANCHÕES NA PRAÇA LUIZ PEREIRA LIMA;
LOCAL	CENTRO
STATUS DA OBRA	CONCLUIDA



OBJETO	MANUTENÇÃO DE VIAS;
--------	----------------------------



GABINETE DO PREFEITO

LOCAL	DIVERSOS BAIRROS
STATUS DA OBRA	EM ANDAMENTO



OBJETO	OBRAS E SERVIÇOS DE REFORMA DO MERCADO PÚBLICO MUNICIPAL JOSÉ ALEXANDRE DOS SANTOS;
LOCAL	CENTRO
STATUS DA OBRA	EM ANDAMENTO



OBJETO	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE 02 (DUAS) ESCOLAS COM 12 (DOZE) SALAS;
LOCAL	RESIDENCIAL AGRESTE
STATUS DA OBRA	EM ANDAMENTO



Centro Administrat
Bairro Santa Edwiges





GABINETE DO PREFEITO



OBJETO	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL NAS UNIDADES MUNICIPAL DE ENSINO DE ARAPIRACA, CRECHE NOSSA SENHORA DO PERPETUO SOCORRO;
LOCAL	BAIRRO MANOEL TELES
STATUS DA OBRA	CONCLUÍDO



OBJETO	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL NAS UNIDADES MUNICIPAL DE ENSINO DE ARAPIRACA, ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL BENILDO BARBOSA DE MEDEIROS;
LOCAL	BAIRRO PRIMAVERA
STATUS DA OBRA	CONCLUÍDO



Centro Administrativo Antônio
5 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57





OBJETO	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL NAS UNIDADES MUNICIPAL DE ENSINO DE ARAPIRACA, ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL JOSÉ PEREIRA SOBRINHO;
LOCAL	POVOADO BAIXA DO CAPIM
STATUS DA OBRA	CONCLUÍDO

OBJETO	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL NAS UNIDADES MUNICIPAL DE ENSINO DE ARAPIRACA, ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL MANOEL JOÃO DA SILVA;
LOCAL	POVOADO CARRASCO
STATUS DA OBRA	CONCLUÍDO



OBJETO	CONSTRUÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO -
--------	--



GABINETE DO PREFEITO

	UPA
LOCAL	BAIRRO BAIXA GRANDE
STATUS DA OBRA	EM ANDAMENTO



OBJETO	Obras e Serviços Pavimentação de Estrada localizada na Zona Rural do Município de Arapiraca
LOCAL	POVOADO CANGANDU
STATUS DA OBRA	CONCLUÍDO



Centro Administrativo
Itana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges –





OBJETO	Obras e serviços de terraplanagem, drenagem de águas pluviais e pavimentação em logradouros
LOCAL	BAIXA GRANDE, BOM SUCESSO, SANTA ESMERALDA(1-2), CACIMBAS, BRASÍLIA, JARDIM TROPICAL, NOVO HORIZONTE, MANOEL TELES, CANAFÍSTULA II, BOA VISTA E CAVACO
STATUS DA OBRA	PARALISADA



OBJETO	Obras e Serviços de Ampliação e Reforma da Escola de Ensino
---------------	--



GABINETE DO PREFEITO

	Fundamental Tibúrcio Valeriano da Silva
LOCAL	BAIRRO ALTO DO CRUZEIRO
STATUS DA OBRA	CONCLUÍDA



OBJETO	Obras e serviços de reforma e ampliação da Escola de Ensino Pontes de Miranda (Caique)
LOCAL	BAIRRO SANTA EDWINGENS
STATUS DA OBRA	EM ANDAMENTO

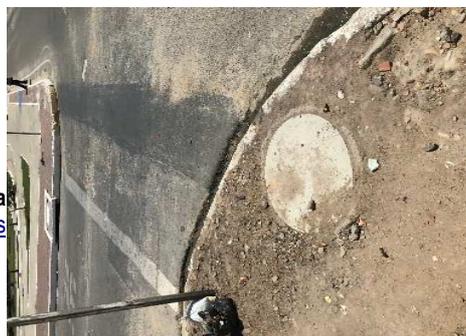




OBJETO	Construção de duas praças no município de Arapiraca
LOCAL	BAIRRO DA BAIXA GRANDE
STATUS DA OBRA	EM ANDAMENTO



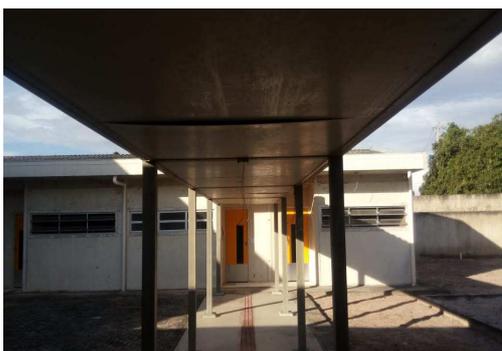
OBJETO	Obras e Serviços de Interligação e Integração de Rede de Esgoto do Bosque das Arapiracas ao Coletor Tronco do SES do Riacho Piauí
LOCAL	BAIRRO CENTRO
STATUS DA OBRA	CONCLUÍDO





OBJETO	Urbanização da Avenida Antônio Feliciano
LOCAL	BAIRRO CANAFÍSTULA
STATUS DA OBRA	EM ANDAMENTO

OBJETO	Obras e Serviços de Conclusão da Creche
LOCAL	BAIRRO CANAFÍSTULA
STATUS DA OBRA	EM ANDAMENTO

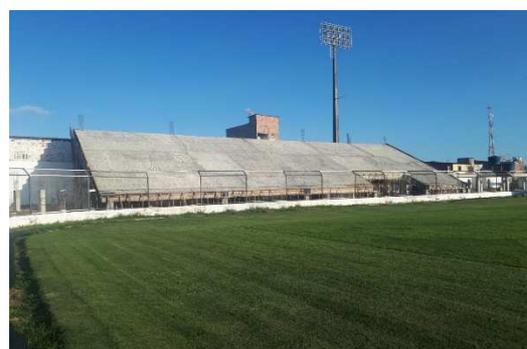


OBJETO	Obras e Serviços de Reforma do CIAD
LOCAL	BAIRRO GUARIBAS
STATUS DA OBRA	CONCLUÍDO





OBJETO	Obras e Serviços de Construção e Ampliação do Estádio Coaracy da Mata Fonseca
LOCAL	BAIRRO BAIXÃO
STATUS DA OBRA	EM ANDAMENTO



OBJETO	Obras e Serviços de Construção de um Galpão Tipo Garagem
LOCAL	BAIRRO CANAFÍSTULA
STATUS DA OBRA	EM ANDAMENTO





OBJETO	Obras e Serviços de Drenagem e Pavimentação no Bairro Zélia Barbosa
LOCAL	BAIRRO ZÉLIA BARBOSA
STATUS DA OBRA	EM ANDAMENTO





OBJETO	Obras e Serviços de Construção de uma Escola de 06 (seis) Salas no Bairro Arnon de Mello
LOCAL	BAIRRO ARNON DE MELLO
STATUS DA OBRA	EM ANDAMENTO



OBJETO	Obras e Serviços de Pavimentação da Rua 08/350
LOCAL	BAIRRO MASSARANDUBA
STATUS DA OBRA	CONCLUIDA





OBJETO	Obras e Serviços de Pavimentação em Diversos Bairros
LOCAL	DIVERSOS BAIRROS
STATUS DA OBRA	EM ANDAMENTO



OBJETO	Obras e Serviços de Ampliação dos Espaços dos Cemitérios Públicos no Município de Arapiraca/AL
LOCAL	DIVERSOS BAIRROS
STATUS DA OBRA	EM ANDAMENTO





OBJETO	Obras e Serviços de Pavimentação e Drenagem de Vias de Acesso a Pontos Turísticos Meta-2, no município de Arapiraca/AL.
LOCAL	DIVERSOS BAIRROS
STATUS DA OBRA	EM ANDAMENTO





OBJETO	Obras e Serviços de Pavimentação na Avenida Pio XII no Município de Arapiraca/AL.
LOCAL	BAIRRO CENTRO
STATUS DA OBRA	EM ANDAMENTO





OBJETO	Reforma e Modernização da Praça do Parque Ceci Cunha, localizado na Rua Delmiro Gouveia no município de Arapiraca/AL.
LOCAL	BAIRRO CENTRO
STATUS DA OBRA	EM ANDAMENTO



Relatório dos projetos e ações implementadas pela Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito no ano de 2019

A Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito, do município de Arapiraca, realizou várias ações voltadas a Promoção da cidadania com oferta de serviços de excelência nos transportes e trânsito do município de Arapiraca, estabelecendo a excelência na gestão pública, com foco nos usuários e na sociedade, com ética e cidadania, respeitando as normas estabelecidas na Constituição Federal, no Código de Trânsito Brasileiro, nas normas do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN), nas determinações do Departamento Nacional de Trânsito (Denatran) e nas demais legislações correlacionadas.

Serviços públicos executados no decorrer do ano 2019 que atenderam a toda comunidade arapiraquense.

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DE 2019

– PROJETOS DE INTERVENÇÃO IMPLANTADOS DO ENTORNO DO MERCADO PÚBLICO DE ARAPIRACA

O Mercado Público de Arapiraca funciona numa edificação localizada no Centro, no seu entorno o comércio e os serviços são diversificados. Alguns empreendimentos, além do próprio mercado, destacam-se por serem importantes polos geradores de tráfego, entre eles: o Hospital Regional, o HEMOAL, a Escola Municipal Rotary, o 5º Centro (Unidade Básica de Saúde), várias clínicas e madeireiras. Além disso, nessa área, em dias determinados, algumas vias são interditadas para instalação da Tradicional Feira Livre da cidade. Devido as especificidades e a abrangência desses serviços, o trânsito na área é intenso, e não poderia deixar de ser, mesmo se houvesse condições ideais de infraestrutura viária e de uso. Contudo, é a utilização irregular da via que causa prejuízos à fluidez e a segurança no trânsito.

Verificou-se que as vias do entorno, principalmente a Rua Teodorico Costa e a Rua Padre Cícero constituem um espaço de disputa de interesses particulares, onde os passeios, as faixas de rolamento e as áreas de estacionamento são ocupados, diariamente, por vendedores

atacadistas (do gênero hortifrúti) e vendedores ambulantes, conformando-se numa espécie de CEASA. São cometidas irregularidade de diversos tipos – ou seja, não se restringe a falta de um cadastro municipal –, incluindo infrações de trânsito, irregularidades sanitárias, prejuízos ao ambiente, repressões (sofridas principalmente pelos pedestres e motoristas em busca de vagas para estacionar). Na busca de sanar tais problemas foram implantadas placas de sentido via e proibitivas para estacionamento nas ruas Teodorico Costa e José Lopes. Apresenta-se algumas das placas implantadas nas fotos a seguir:



Figura 7 - Placa de proibição de parada e estacionamento implantada



Figura 8 - Placa de proibição de estacionamento implantada

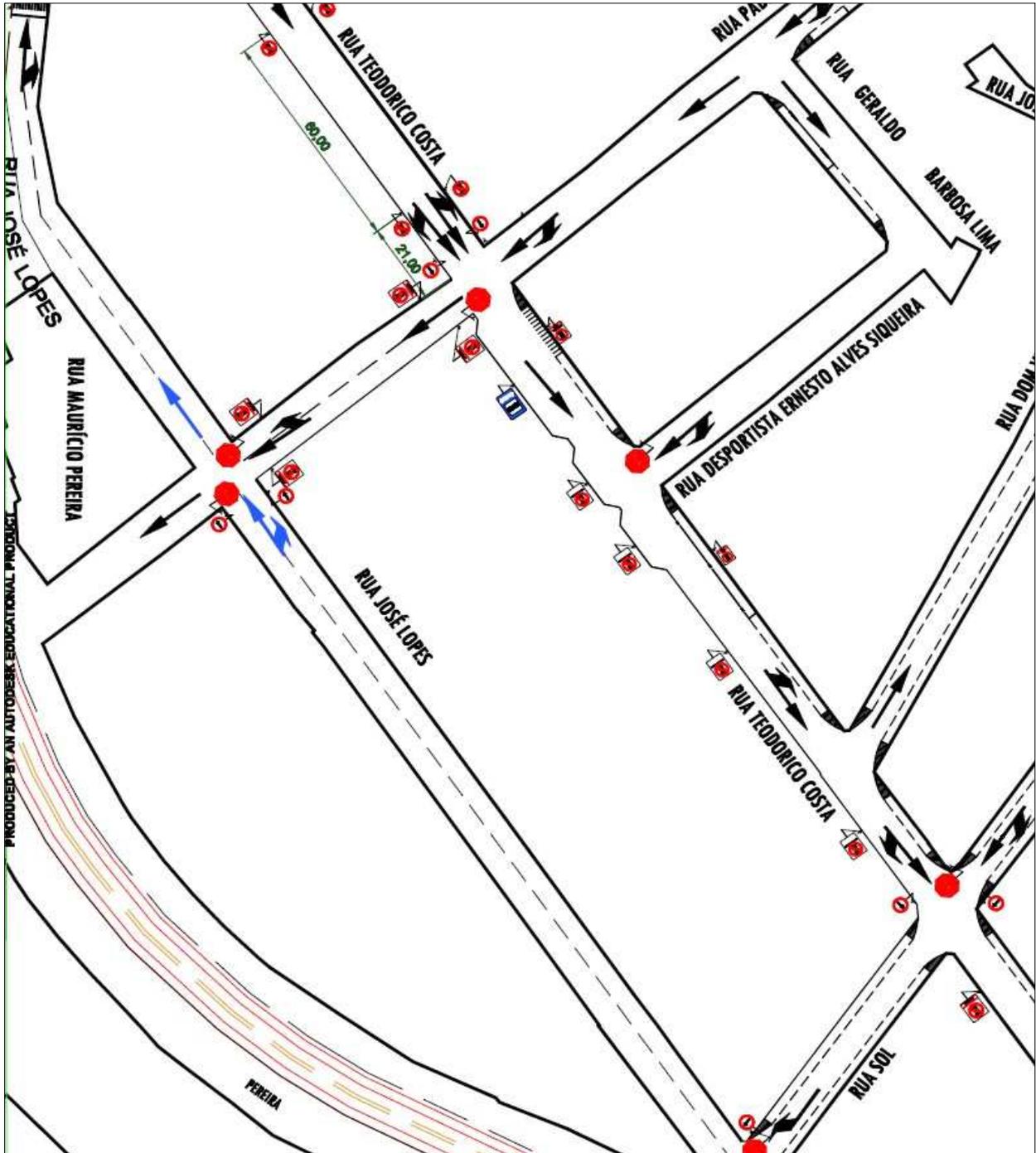


Figura 9 - Placa de proibição de estacionamento implantada

Foram realizados a demarcação da pintura horizontal da Rua Boa Vista, conclusão da sinalização vertical no entorno do Mercado Público e realizados trabalhos noturnos para implantação de faixa de pedestre na Rua Ventura de Farias, em frente à Escola Quintela. Pintura de Faixas de retenção na Rua Maurício Pereira.



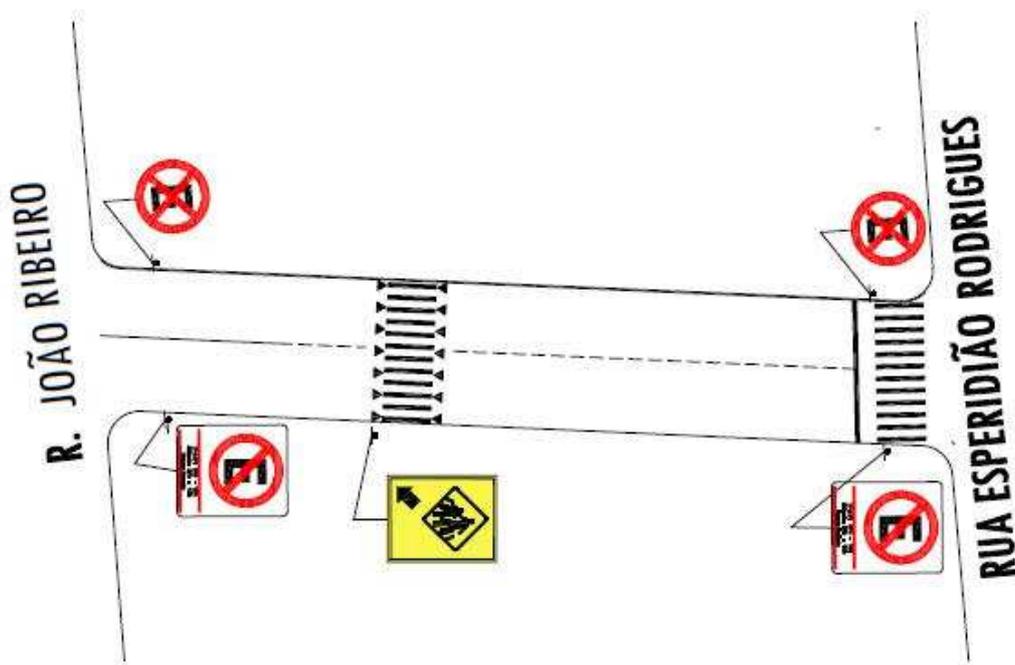
Projeto 1 - BINÁRIO TEODORICO COSTA X JOSÉ LOPES



- PROJETOS DE INTERVENÇÃO IMPLANTADOS NA RUA ESTUDANTE JOSÉ DE OLIVEIRA LEITE - CENTRO

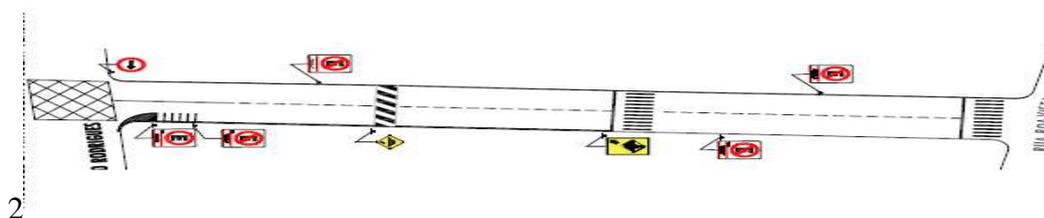
Mudança de sinalização vertical em uma área escolar no Centro de Arapiraca garantiu embarque, desembarque de alunos e estacionamento de veículos em horário e trecho determinados. A mudança da sinalização aconteceu na Rua Estudante José de Oliveira Leite, entre os trechos das ruas João Ribeiro Lima e Paula Magalhães. Na localidade existem as escolas Domingos Rodrigues, Rosa Mística e o Colégio Bom Conselho, onde também funciona o Centro Universitário Cesmac e o EaD UniCnec.

Projeto 2 - RUA ESTUDANTE JOSÉ DE OLIVEIRA LEITE – TRECHO 1

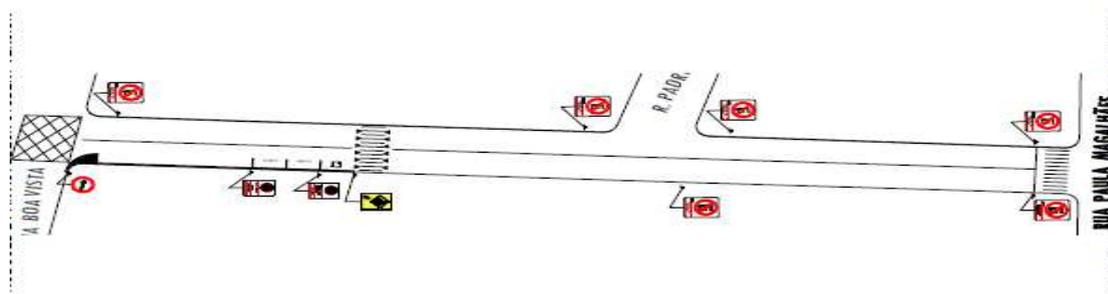


Projeto 3 -

RUA ESTUDANTE JOSÉ DE OLIVEIRA LEITE – TRECHO



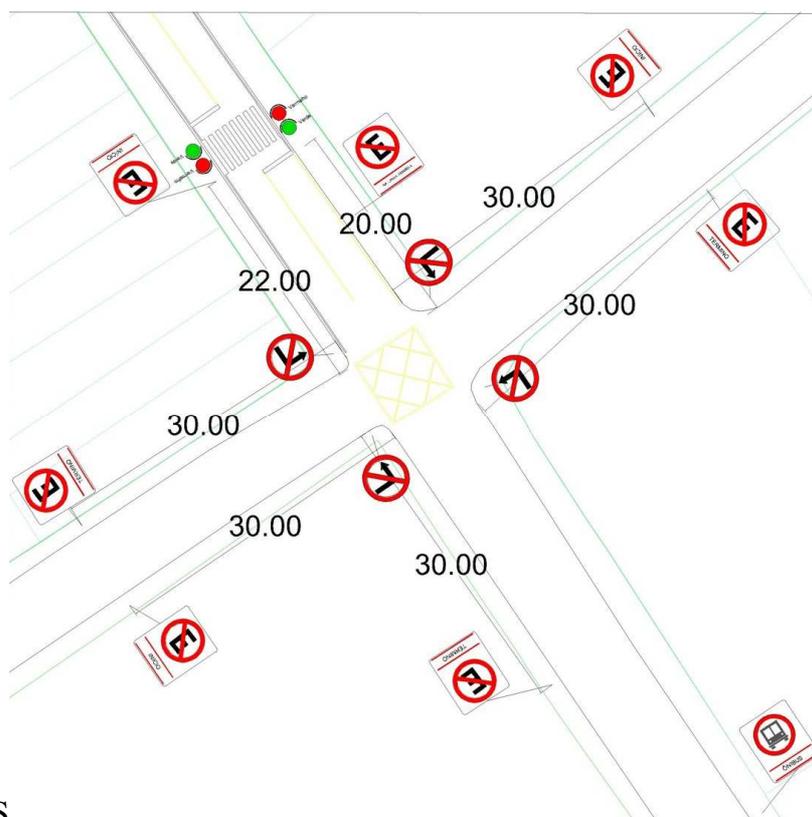
Projeto 4 - RUA ESTUDANTE JOSÉ DE OLIVEIRA LEITE – TRECHO 3



- PROJETOS DA AVENIDA MUNIZ FALCÃO - BAIRRO SÃO LUIZ

Verificou-se a necessidade de implantação de um semáforo para pedestre na Avenida Muniz Falcão, devido aglomeração de pessoas e a dificuldade de realização de travessias em determinados horários. A sinalização semafórica coordena a passagem e orienta os pedestres, chamando atenção para os riscos do local.

Projeto 5 - AV. MUNIZ FALCÃO – SEMÁFORO PARA



PEDETTRES

- PROJETOS DE INTERVENÇÃO NA INTERCESSÃO DAS RUAS BENJAMIM FREIRE, ADOLFO BISPO E ROSENDO MAIA, E SEU ENTORNO

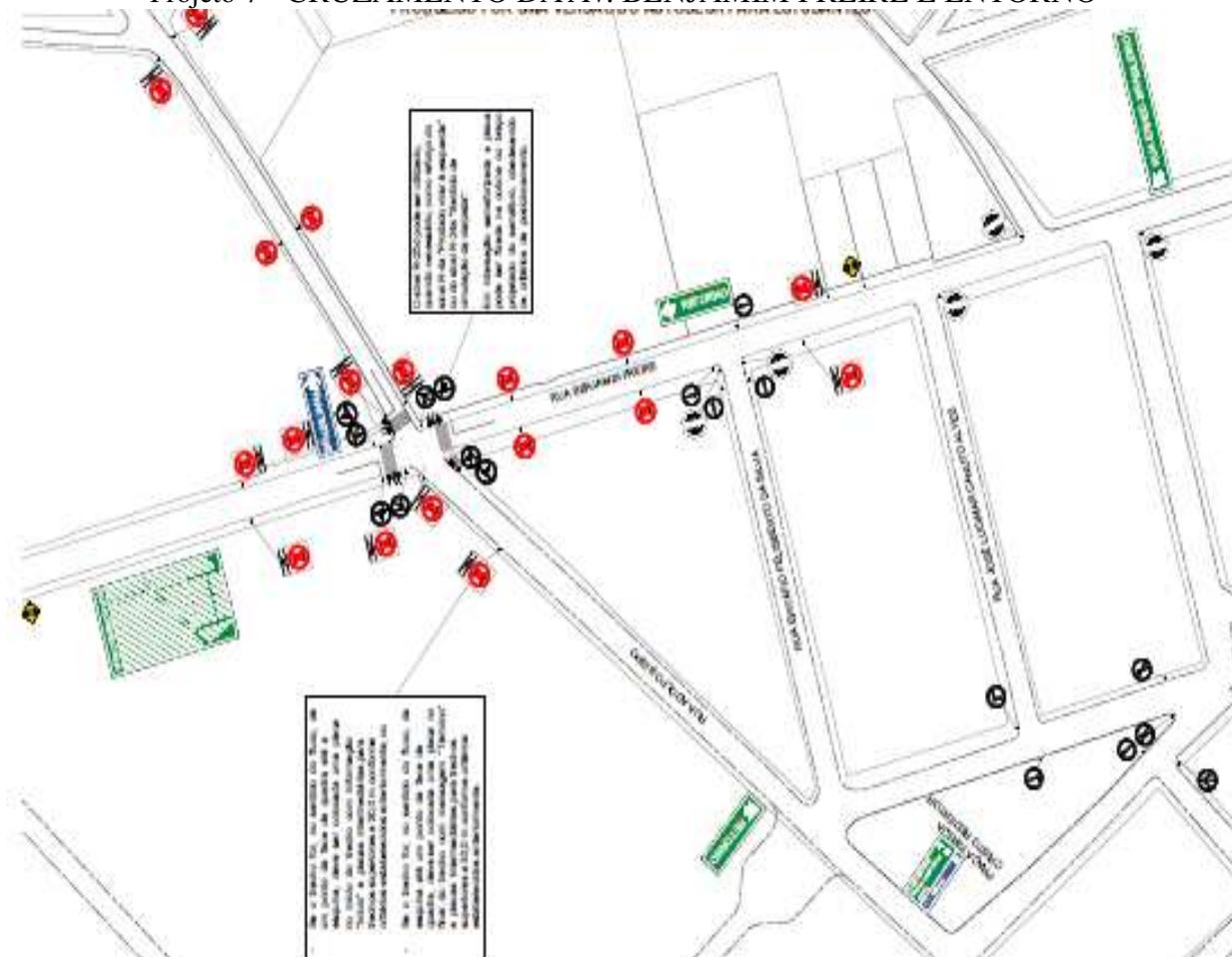
Intervenção viária para melhoria da fluidez e segurança do trânsito. Sua área de influência abrange os bairros: Brasiliana, Baixa Grande e Eldorado. A execução do projeto envolveu ampliação e manutenção da sinalização em diversas ruas, as principais delas são Benjamim Freire, Adolfo Bispo e Rosendo Maia, que compõem o cruzamento onde foi instalado um conjunto semafórico. Houve também implantação de sinalização vertical de regulamentação de estacionamentos, sentidos de vias e fluxos.

Além disso, a sinalização de orientação de tráfego foi ampliada, com a implantação de placas áreas, em semipórticos, indicando acessos e contornos de quadra.

Projeto 6 - CRUZAMENTO DA AV. BENJAMIM FREIRE - SEMÁFORO



Projeto 7 - CRUZAMENTO DA AV. BENJAMIM FREIRE E ENTORNO



8.5. MANUNTEÇÃO E AMPLIAÇÃO DA SINALIZAÇÃO

8.6. Implantação de 6 (seis) placas de redutores de velocidade, na Av. Pedro Tertuliano.

Projeto 8 - Locação Geral das Lombadas

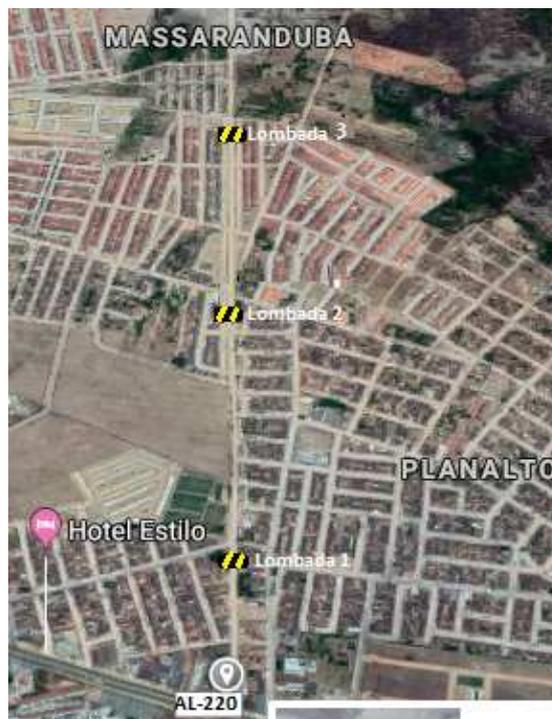


Figura 10 – Sinalização vertical de Lombada 01

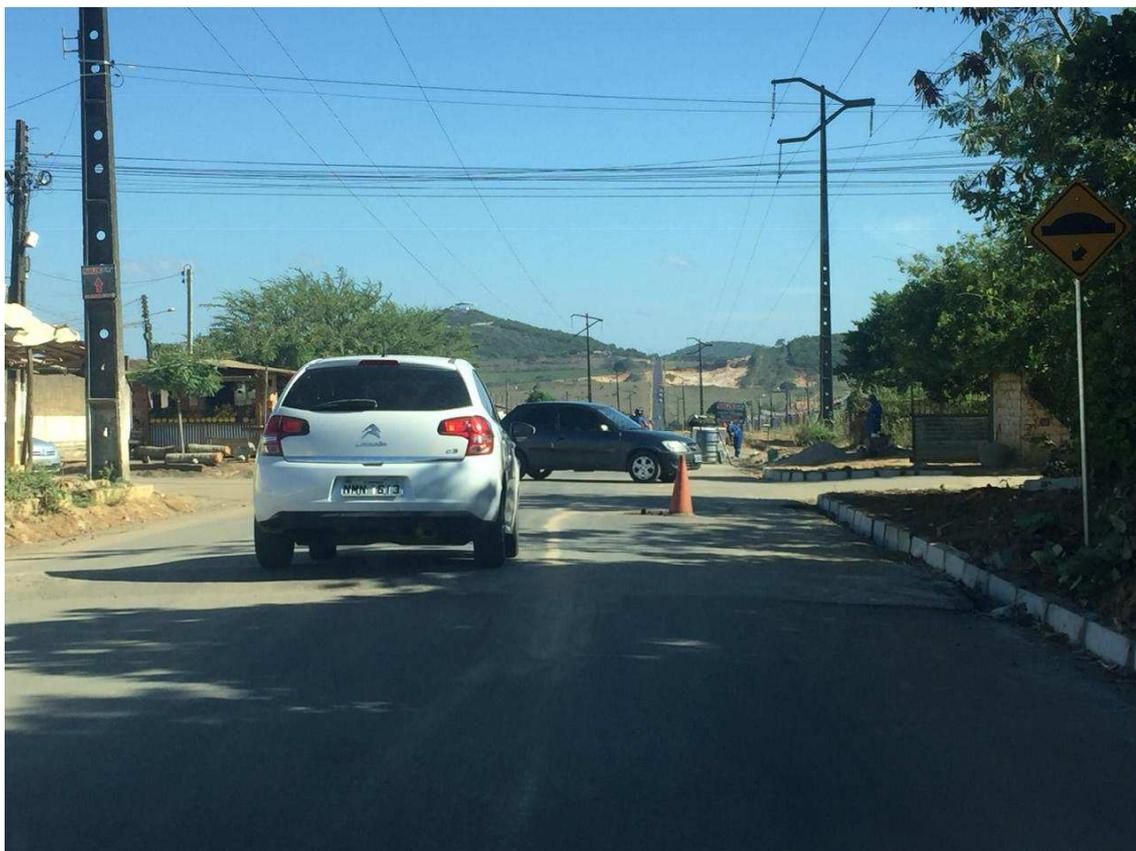


Figura 11 – Sinalização vertical de Lombada 02



Figura 12 – Pintura de faixa de pedestre

Pintura de 32 placas, pintura de canalizações nas ruas Santa Rita e Dom Vital.



Figura 13 – Implantação de zebra



Figura 14 – Implantação de vagas de idosos

Revitalização da Sinalização do Terminal Urbano de Arapiraca.



Figura 15 – Revitalização da sinalização horizontal



Figura 16 - Implantação de placas de travessia de pedestre e pintura de 3 faixas em áreas escolares (Escola Santa Isabel, Escola Sagrada Família, Escola Neves Borges)



Figura 17 - Revitalização de placas na Rua 15 de Novembro

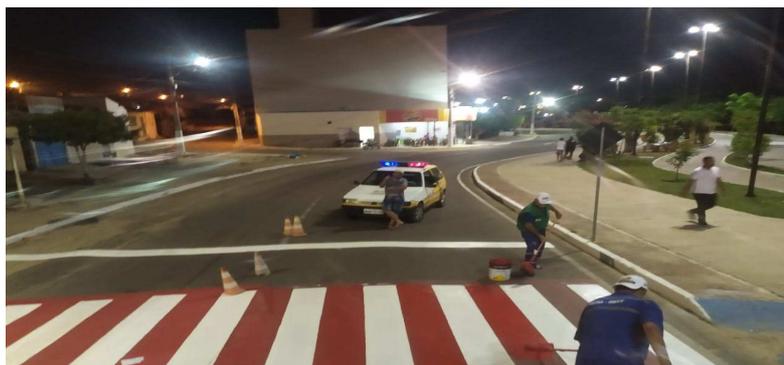


Figura 18 – Revitalização de faixa de pedestre no Bosque das Arapiracas



Figura 19 – Revitalização de abrigo de Transporte Complementar



Figura 20 - Implantação de placas na Av. Governador Lamenha Filho



Figura 21 - Implantação de 5 (cinco) placas de Proibido Para e Estacionar, na Rua Mauricio Pereira



Figura 22 – Implantadas placas de sentido via e proibição de conversão na rua Maria Genusir Soares



Figura 23 – Pintura de Lombada

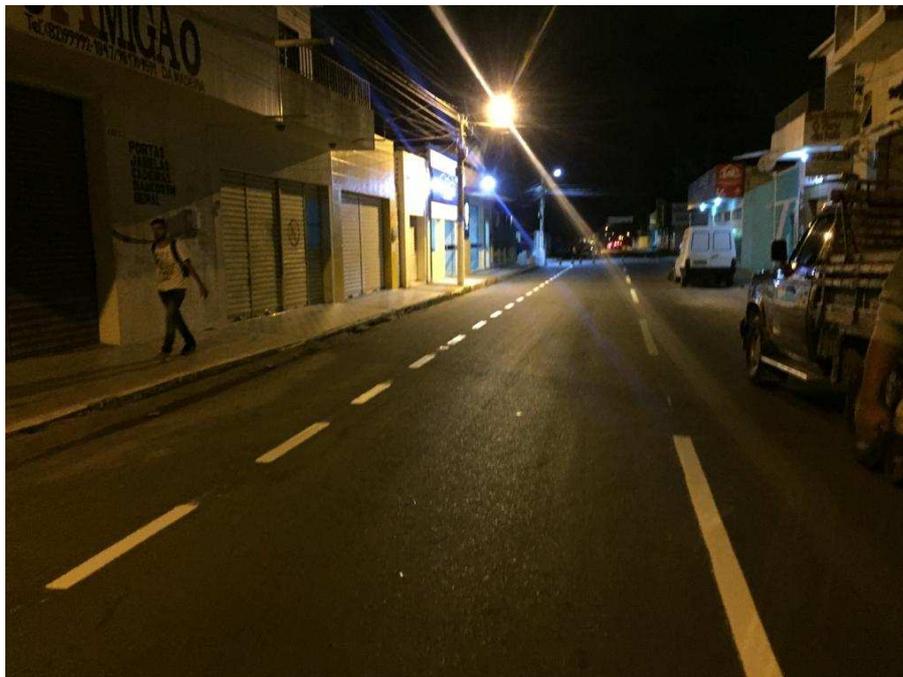


Figura 24 - Demarcação da pintura horizontal da Rua Dom Felício, Centro



Figura 25 - Sinalização vertical na Rua Dom Felício, Rua Dom João VI e Rua São Francisco



Figura 26 - Sinalização vertical na Rua Dom Felício, Rua Dom João VI e Rua São Francisco



Figura 27 – Implantação de placa de demarcação de carga e descarga



Figura 28 - Manutenção do Abrigo de Ônibus da Rua São Francisco



Figura 29 - Manutenção no Semáforo Av. Rio Branco com Mauricio Pereira



Figura 30 - Sinalização Horizontal Rua Manoel Leão e Rua Dom Vital

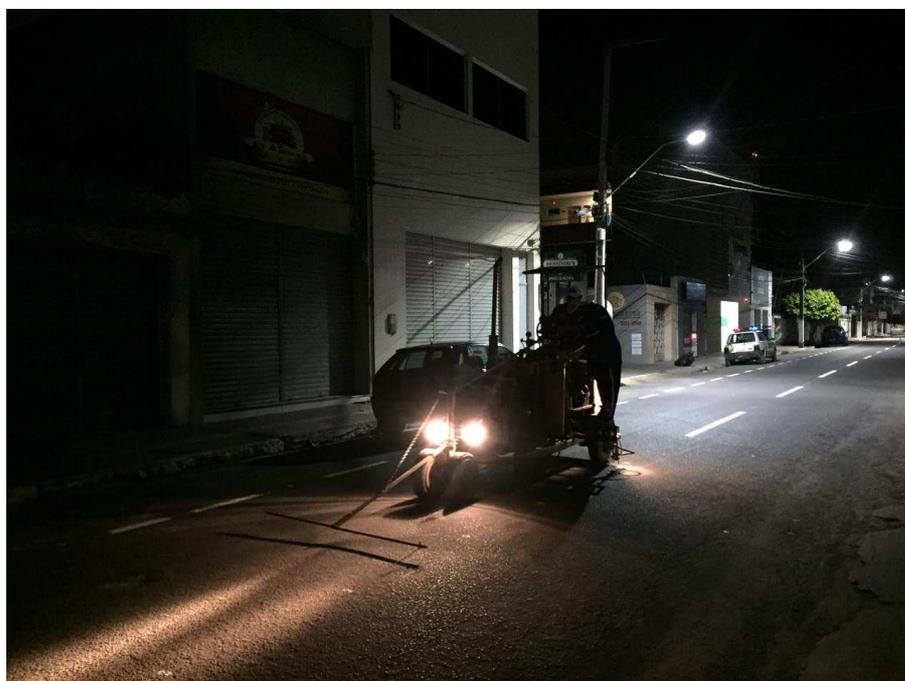


Figura 31 – Continuação da Sinalização Horizontal Rua Manoel Leão e Rua Dom Vital



Figura 32 - Sinalização Vertical Rua Monsenhor Macedo

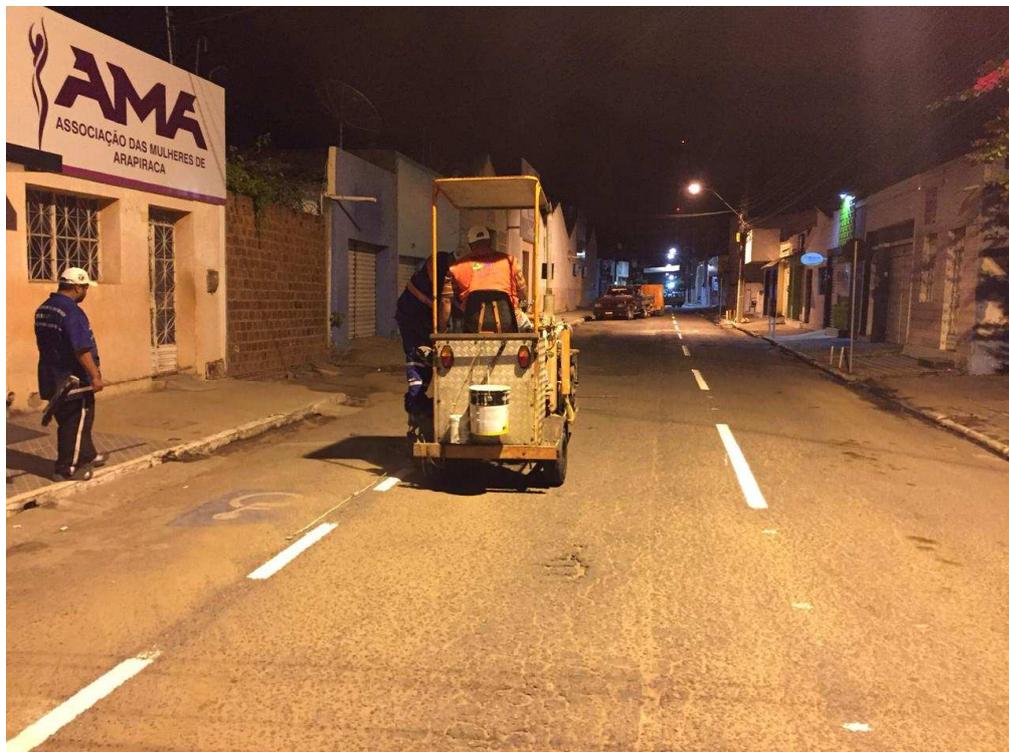


Figura 33 - Sinalização Horizontal da Rua Monsenhor Macedo



Figura 34 - Sinalização Vertical das Lombadas da Av. Pedro Tertuliano



Figura 35 - Manutenção de estradas vicinais

A patrol que presta serviços à Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) executam as ações de melhoramento de vias, que servem de corredor de ônibus, tanto nas estradas vicinais na zona rural quanto nas ruas não pavimentadas de nossa cidade.

Tabela 01 - Discriminação da sinalização executada (2019)

Centro Administrativo Antônio Rocha
[Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245 – CNPJ nº 12.198.693/0001-58](#)

SERVIÇO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	
MANUTENÇÃO	SINALIZAÇÃO HORIZONTAL	Faixa de pedestre	un	108
		Lombada	un	171
		Eixo e Bordo	m	2630
		Vaga Deficiente	un	26
		Vaga Idoso	un	31
		Rampa Calçada	un	22
		Vaga Táxi	ponto	49
		Vaga Moto-táxi	ponto	23
	SEMAFÓRICA	Focal	un	56
		Botoeira	un	4
		Controladora	un	6
	EQUIP. URB.	Pórtico	un	2
		Abrigo Ônibus	un	2
	VERTICAL	Reposição Placa (por furto ou danificada em acidente)	un	26
	AMPLIAÇÃO	SINALIZAÇÃO HORIZONTAL	Faixa de pedestre	un
Lombada			un	10
Eixo e Bordo			rua	10
Vaga Deficiente			un	6
Vaga Idoso			un	12
Rampa Calçada			un	10
Vaga Táxi			ponto	2
Vaga Moto-táxi			ponto	0
SEMAFÓRICA		Conj. semafórico	un	2
		Focal	un	42
		Botoeira	un	2
		Controladora	un	2
EQUIP. URB.		Pórtico	un	2
		Abrigo Ônibus	un	0
VERT.		Placa	un	214

8.6 - Palestras sobre prevenção de acidentes de trânsito em empresas de Arapiraca



Figura 36 - Palestra educativa sobre prevenção de acidentes de trânsito

A SMTT de Arapiraca realiza palestras educativas sobre prevenção de acidentes de trânsito em empresas do município, o superintendente adjunto Carlos Alberto Peixoto e a equipe de Educação para o Trânsito do órgão municipal ministraram palestra na empresa Hada Alimentos, localizada no Povoado Bálamos, zona rural de Arapiraca.



Figura 37 - Palestra na Hada Alimentos em Arapiraca

Dezenas de funcionários participaram do encontro, que focou a responsabilidade do condutor, sobretudo, do motociclista, devido ainda ao índice de acidentes envolvendo motocicletas no município e em toda a Região do Agreste. Desde as ações do Movimento Maio Amarelo, no mês de maio, e nas ações do Plano de Segurança Viária para Motociclistas (PSVM), em parceria com o Detran e secretarias municipais, o prefeito Rogério Teófilo tem dado todo o apoio para a disseminação das informações sobre prevenção de acidentes. Inclusive Rogério Teófilo participou de alguns encontros do PSVM realizados em

Centro Administrativo Antônio Rocha

[Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245 – CNPJ nº 12.198.693/0001-58](#)

Arapiraca, colocando à disposição da equipe profissionais da Saúde e da SMTT. Para o superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, as palestras têm contribuído com a diminuição dos índices de acidentes de trânsito, uma vez que as pessoas que delas participam são condutores de veículos e estão mudando o comportamento no trânsito. Experiente como agente de segurança viária com especialização em educação no trânsito, o superintendente adjunto da SMTT, Carlos Alberto Peixoto, ressaltou a importância de as palestras permanecerem sendo realizadas com incentivo da própria prefeitura.



Figura 38 - Alunos da Escola Hugo Lima participam de palestra sobre acidentes de trânsito

Os alunos da Escola de Ensino Fundamental Hugo José Camelo Lima, no centro de Arapiraca, tiveram uma aula diferente e especial. Os professores deram lugar aos agentes de segurança viária (ASV) da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), que ministraram a palestra “As consequências dos acidentes de trânsito”. A palestra foi ministrada pelo superintendente adjunto da SMTT, Carlos Alberto Peixoto, que teve a contribuição da parceria das secretarias municipais de Educação e Esporte (Semed) e de Saúde (SMS). Mais de 40 alunos da escola municipal participaram do evento proposto pela Secretaria Municipal de Educação e Esporte (Semed), por meio de uma determinação do prefeito Rogério Teófilo para que os alunos do município sejam multiplicadores das informações sobre a prevenção de acidentes de trânsito para leva-las aos familiares e às comunidades onde moram. As palestras nas escolas municipais também têm o apoio do superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, que incentiva a equipe da Diretoria de Educação para coloca-las na programação das ações do órgão. O superintendente adjunto da SMTT, Carlos Alberto Peixoto, falou sobre as consequências graves sofridas

pelas vítimas dos acidentes de trânsito e que essas consequências também são sofridas pelos familiares das vítimas.



Figura 39 - Alunos da Escola 31 de Março participam de ciclo de palestras sobre trânsito

As ações educativas da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), por meio de palestras, foram estendidas às escolas municipais, através de uma determinação do prefeito de Arapiraca, Rogério Teófilo, à Secretaria Municipal de Educação e Esporte (Semed).



Figura 40 - Palestra educativa ministrada por Carlos Alberto

Essas ações têm contribuído para a redução no índice de acidentes, embora a imprudência dos condutores ainda seja alta, mas a continuidade deste trabalho tem mostrado que estamos no caminho certo.

A fiscalização de trânsito vai além do que apenas autuar um condutor que cometeu uma infração. A mudança de hábito no trabalho é um dos fatores que está sendo implantado na gestão do superintendente da SMTT de Arapiraca, Ricardo Teófilo. O novo diretor de Fiscalização, coronel Genival Bezerra, abraçou a ideia e nas ações de segurança viária (ASV) já começaram a trabalhar com uma nova mudança de hábito: orientar os pedestres a cruzarem as ruas na faixa de segurança.

As ações estão acontecendo todos os dias para que a população perceba a importância de utilizar a faixa de pedestre para atravessar rua. Os condutores de veículos também estão sentindo, na prática, a importância de parar o veículo e dar prioridade à passagem do pedestre.



Figura 41 - Fiscalização da SMTT humaniza atendimento e disciplina trânsito para evitar acidentes

Outra ação foi a redução e o limite de velocidade no Bosque das Arapiracas, um dos lugares em que há maior concentração de pessoas por ser um local de lazer e com densidade populacional.

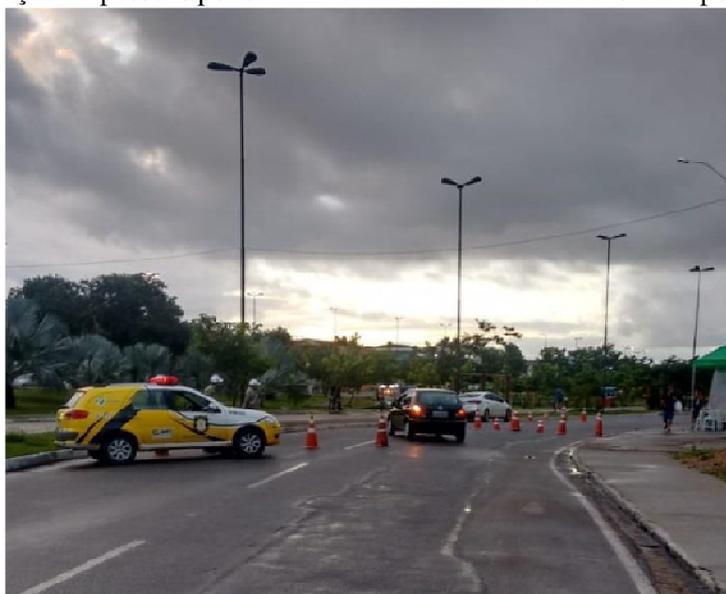


Figura 42 - Ações para redução do limite de velocidade

Segundo o diretor de Fiscalização, coronel Genival Bezerra, a SMTT observou que os condutores que trafegam pelo Bosque das Arapiracas pela Rua Delmiro Gouveia em direção à Avenida Ministro Petrônio Portela costumam transitar acima da velocidade e essa prática tem ocasionado acidentes naquela localidade.



Figura 43 - Arraial da SMTT resgata tradições

A quadrilha foi improvisada no meio do salão do Arraial da SMTT. O Arraial da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) aconteceu no pátio interno do órgão municipal, inspirado no sucesso do Aravantu, que aconteceu no Lago da Perucaba Outro marco da festa junina dos servidores municipais de Transportes e Trânsito foi o resgate às tradições com comidas típicas, palhoça e a centenária quadrilha, dança típica das festas de São João. O superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, destacou a valorização do servidor por parte da gestão do prefeito Rogério Teófilo.



Figura 44 – Servidora ganhadora do balaio da SMTT

Centro Administrativo Antônio Rocha

Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245 – CNPJ nº 12.198.693/0001-58



Figura 45 - Envolvidos na operação educativa em alusão ao dia do Motociclista

Em uma operação conjunta entre a Prefeitura de Arapiraca e o Detran de Alagoas, motociclistas foram alvo de ações educativas no centro de Arapiraca, em alusão ao dia do Motociclista. As abordagens aos motociclistas foram feitas pelos agentes de segurança viária (ASV), soldados do Tiro de Guerra TG 07-015 e membros da Lei Seca.



Figura 46 - Agente de segurança viária orienta motociclista em relação à habilitação



Figura 47 - Ricardo Teófilo fala para condutores no auditório da Casa da Cultura

Estas ações têm contribuindo para a diminuição dos índices de acidentes envolvendo motociclistas nos centros urbano e rural e conscientizando cada vez mais a importância de os condutores serem mais responsáveis no trânsito.



Figura 48 - Alunos da rede municipal participam de palestra sobre acidentes de trânsito

A Prefeitura de Arapiraca levou palestras sobre trânsito para alunos da rede municipal de ensino com o tema “As consequências e sequelas causadas por acidentes de trânsito”, as palestras foram ministradas pelo superintendente adjunto da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT).



Figura 49 - Carlos Alberto Peixoto ministra palestra em escola municipal

O palestrante e superintendente adjunto da SMTT, Carlos Alberto Peixoto, consegue passar o tema tão duro sobre sequelas das vítimas de trânsito de uma forma que sensibiliza os alunos, sem chocá-los com cenas fortes de acidentes de trânsito.



Figura 50 - Os alunos passam a ser multiplicadores das informações que recebem na palestra



Figura 51 - Palestra educativa ministrada por Carlos Alberto

Como a SMTT trabalha palestras educativas nas escolas, principalmente nas ações comemorativas, a exemplo do Movimento Maio Amarelo e da Semana Nacional de Trânsito. O palestrante e superintendente adjunto da SMTT, Carlos Alberto Peixoto, consegue passar o tema tão duro sobre sequelas das vítimas de trânsito de uma forma que sensibiliza os alunos, sem chocá-los com cenas fortes de acidentes de trânsito.



Figura 52 - Palestras educativas sobre prevenção de acidentes de trânsito em empresas do município

A Prefeitura de Arapiraca mantém a realização de palestras educativas sobre prevenção de acidentes de trânsito em empresas do município, ministradas pela Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT). O superintendente adjunto Carlos Alberto Peixoto e a equipe de Educação

Centro Administrativo Antônio Rocha

[Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245 – CNPJ nº 12.198.693/0001-58](#)

para o Trânsito do órgão municipal ministraram palestra na empresa Hada Alimentos, localizada no Povoado Bálsamos, zona rural de Arapiraca. Dezenas de funcionários participaram do encontro, que focou a responsabilidade do condutor, sobretudo, do motociclista, devido ainda ao índice de acidentes envolvendo motocicletas no município e em toda a Região do Agreste.



Figura 53 - Terminal Urbano de Arapiraca

A Prefeitura de Arapiraca prorrogou o prazo do Refis 2019 para o final do mês de agosto de 2019 e estendeu a oportunidade para os permissionários da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) com descontos de 100% nas taxas pendentes, para quitação integral do débito à vista, exceto multas de trânsito. Os permissionários englobam táxis, mototáxis, vans e micro-ônibus (transporte alternativo), ônibus (coletivos), transporte escolar, fretamentos de carga e de passageiros, carro de som e veículo locado pela prefeitura com licença para circular nos perímetros urbano e rural do município de Arapiraca. De acordo com o superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, a extensão do Refis à SMTT é uma determinação do prefeito Rogério Teófilo para contemplar todo contribuinte arapiraquense. Para o diretor de Transportes da SMTT, Ailton Pereira, a medida é uma excelente situação para que os permissionários possam se regularizar junto ao órgão.



Figura 54 – Usuários do Terminal Urbano de Arapiraca



Figura 55 - campanhas educativas de trânsito em escolas públicas de Arapiraca

A Prefeitura de Arapiraca cumpre a Resolução N° 771/2019 do Conselho Nacional de Trânsito (Contran), que estabelece um cronograma de ações das campanhas educativas de trânsito, nas escolas públicas do município, a equipe da Diretoria de Educação para o Trânsito (DET), da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), esteve na Escola Estadual José Dr. José Tavares para falar sobre o tema “O uso do celular no trânsito para pedestres, condutores e ciclistas”, palestra ministrada pelo superintendente adjunto do órgão, Carlos Alberto Peixoto. O evento reuniu dezenas de estudantes da rede pública, que estão participando de uma série de palestras educativas para se transformarem em multiplicadores da informação sobre o trânsito e levá-las para a família e à comunidade onde moram.



Figura 56 - Prefeitura apoia trabalho de educação no trânsito para trabalhadores de empresas

Prefeitura de Arapiraca apoia, por meio de ação conjunta da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), o trabalho de educação para o trânsito a trabalhadores de empresas arapiraquenses. A ação educativa aconteceu em conjunto com os integrantes da Lei Seca de Alagoas, em parceria com o Departamento Estadual de Trânsito (Detran/AL), na abordagem aos funcionários da Distribuidora Dinâmica. Na ocasião, os agentes de segurança viária da SMTT contribuíram para a realização de uma blitz educativa em que os funcionários da empresa passaram por todos os procedimentos de uma situação real no trânsito e fizeram até o teste do etilômetro (bafômetro) para detectar a ingestão de bebida alcoólica para quem estava sob o comando da direção de um veículo.

Após a abordagem, os funcionários assistiram palestras educativas sobre conscientização dos acidentes de trânsito, decorrentes da bebida alcoólica e a melhor maneira de evitá-los. Com o apoio do prefeito Rogério Teófilo, as blitz educativas nas empresas também contam com o apoio do programa Promoção à Saúde, da Secretaria Municipal de Saúde (SMS). Para o superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, as ações educativas são constantes, no entanto o resultado é a médio e a longo prazo.



Figura 57 - Blitz para garantir segurança de passageiros em motociclistas

Um acordo de parceria entre a Prefeitura de Arapiraca e a Polícia Militar de Alagoas (PMAL), por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) e de policiais do 3º Batalhão da Polícia Militar (3º BPM), garante, durante blitz, segurança pública aos passageiros de motociclistas no município. A ação prevê coibir atos de delitos, como portar armas irregularmente, entre outros atos ilícitos, praticados por motociclistas que se passam por mototaxistas clandestinos. Fatos ocorridos ultimamente em Arapiraca e que preocupam as autoridades policiais. Durante as blitz, a abordagem dos policiais militares é focada em motociclistas, principalmente se tiverem transportando passageiros, independentemente se homem ou mulher, uma vez que o trabalho também será para coibir uso de armas de fogo e branca, como também qualquer tipo de droga ilícita.



Figura 58 - As blitzes acontecem em locais aleatórios da cidade para coibir qualquer tipo de irregularidade aos condutores e passageiros

Outro fator determinante para garantir a segurança de passageiros, segundo o superintendente da SMTT Ricardo Teófilo é realizar a blitz aleatoriamente e em locais de maior fluxo de veículos, além de pontos estratégicos do centro e bairros de Arapiraca. O superintendente afirmou, ainda, que o prefeito Rogério Teófilo tem contribuído para que a ação da blitz seja uma constante na cidade e possa servir para manter a segurança pública no transporte de passageiros sobre duas rodas.

Projeto 8 – LIMITAÇÃO DE RUAS DO CENTRO PARA CORRIDA

Um Termo de Ajuste de Conduta (TAC) viabilizou a parceria entre a Prefeitura de Arapiraca, por meio da SMTT, o Corpo de Bombeiros Militar (CBMAL), a Polícia Militar (PM), o Tiro de Guerra (TG) e a empresa Contime para limitar com sinalizadores ruas do centro de Arapiraca para o circuito da II Corrida Sagrada. O TAC define a responsabilidade de cada órgão, que vai trabalhar na organização e disciplinamento do evento, o qual os participantes irão correr de 3,5 km e 7 km do percurso. O início da corrida está previsto para às 15h30 e o término 17h30.



Segundo o titular da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), Ricardo Teófilo, todas as ruas que serão bloqueadas para a corrida terão sinalizadores e balizadores. “A SMTT dará todo o suporte necessário para que não haja congestionamento no trânsito e como a corrida será na parte da tarde, o centro da cidade já estará com as ruas praticamente desafogadas e isso facilitará muito a realização desse circuito”, afirmou Ricardo Teófilo. De acordo com o diretor de Fiscalização, Genival Bezerra, a SMTT irá utilizar apenas meia pista das ruas que serão bloqueadas para que o trânsito possa fluir com o monitoramento de agentes de segurança viária (ASV) e o apoio de atiradores do Tiro de Guerra de Arapiraca.



Figura 59 - Sinalização de trânsito e abrigo de ônibus na comunidade Bananeiras

O prefeito Rogério Teófilo determinou melhorias nos povoados da zona rural do município de Arapiraca. Os serviços de revitalização de trânsito e abrigo de ônibus da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) foram executados na comunidade Bananeiras, a pouco mais de 10 km do centro da cidade. Os trabalhos de revitalização da sinalização de trânsito horizontal e vertical foram executados na estrada de acesso e na Rua Severino José da Silva, principal via da comunidade, com pintura de lombadas e instalação de placas de regulamentação. “Descentralizar os serviços e proporcionar melhorias às comunidades da zona rural de Arapiraca é um fator determinante para que possamos levar a segurança no trânsito para os moradores das regiões mais afastadas da cidade”, destacou o prefeito Rogério Teófilo. De acordo com o superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, o órgão municipal revitalizou a sinalização horizontal com pintura de lombadas já existentes na comunidade e instalou 26 placas de sinalização vertical desde a entrada de acesso à via principal. As lombadas em frente à Igreja Católica e à Escola José Pereira Lúcio foram restauradas. No acesso à Bananeiras, a SMTT instalou placas de sinalização indicativa de destino e sentido, que indicam ao condutor para seguir chegar a determinado lugar e orienta o seu percurso e até mesmo a distância. Placas de regulamentação indicando o sentido da via também foram instaladas na estrada de acesso à comunidade. Como também placas de limites de velocidade de 60 km/h. Com a sinalização concluída, o prefeito Rogério Teófilo ressaltou que a medida da Prefeitura de Arapiraca é proporcionar a mesma segurança no trânsito aos moradores da zona rural como a que é garantida aos moradores de Arapiraca cidade. “Essa revitalização da sinalização já dá um aspecto favorável à localidade para que os condutores da região e os que frequentam o local possam respeitá-la e, com isso, prevenir qualquer tipo de acidente nas vias de acesso e da comunidade”, alertou Rogério Teófilo.



Figura 60 - Manutenção de abrigo de ônibus

Outro benefício feito pela prefeitura na comunidade rural foi à revitalização do abrigo de ônibus, localizado no início da entrada de acesso ao povoado. As equipes da SMTT recuperaram e pintaram o abrigo, deixando-o em condições adequadas de uso para proporcionar bem-estar aos usuários do transporte coletivo daquela localidade. “Deixamos o abrigo em perfeitas condições para que os usuários

Centro Administrativo Antônio Rocha

[Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245 – CNPJ nº 12.198.693/0001-58](#)

possam se abrigar do sol ou da chuva, enquanto aguarda o transporte público em um local limpo e conservado”, destacou o superintendente da SMTT Ricardo Teófilo.



Figura 61 - Festa da juventude de Arapiraca

Uma das prioridades do prefeito Rogério Teófilo é proporcionar segurança e tranquilidade aos frequentadores do II Festival da Juventude, que acontecerá no Bosque das Arapiracas. Para isso, o prefeito determinou a interdição das vias do Bosque das Arapiracas, que será realizada pela Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), com o fechamento das principais vias de acesso ao local.

Foi um evento para as famílias arapiraquenses e queremos proporcionar diversão, cultura e lazer com segurança e tranquilidade para todos, por esta razão que o trânsito será fechado para evitar o movimento de veículos no local do evento. De acordo com o superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, é necessário que os condutores que estacionarem na região do Bosque das Arapiracas, da Rua Sete de Setembro à Avenida Ministro Petrônio Portela, retirem seus veículos antes das 15 horas.



Figura 62 - Recuperação de placas de trânsito

A ação de recuperar placas de trânsito danificadas por vândalos. Por determinação do prefeito Rogério Teófilo, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) as recuperou. Os incidentes, que foram em série, aconteceram no bairro Alto do Cruzeiro. As placas de sinalização de regulamentação de trânsito estavam caídas e amassadas em diversos pontos do bairro.



Figura 63 - Placas de trânsito foram arrancadas e jogadas ao chão no bairro Alto do Cruzeiro

O superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, afirmou que o prefeito determinou o conserto imediato das placas de trânsito para atribuir segurança aos condutores no trânsito da cidade. “Nossas equipes fizeram um levantamento e detectaram essa situação apenas no bairro Alto do Cruzeiro e, de imediato, foram providenciadas novas placas para substituir as que sofreram maior dano”.



Figura 64 – Recolocação de placa danificada por vândalos na Rua Governador Luiz Cavalcante

As placas que sinalizam o trânsito na Rua Governador Luiz Cavalcante foram danificadas na ladeira que dá acesso à Praça Manoel André e na calçada do Memorial da Mulher, na subida que dá acesso ao bairro Alto do Cruzeiro. As equipes de sinalização da SMTT trabalharam para consertar e substituir as mesmas.



Figura 65 - SMTT participa de seleção de trabalhos estudantis para 2ª Mostra Cultural de Trânsito

Integrantes da Diretoria de Educação para o Trânsito da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) participaram da seleção dos trabalhos estudantis para a 2ª Mostra Cultural de Trânsito no encerramento da Semana Nacional de Trânsito, em Arapiraca.

Nos trabalhos apresentados o do Colégio Militar Tiradentes, no bairro Planalto, pelos alunos das sétimas séries, a representante da 5ª Gerência Regional de Educação (5ª Gere), Lucineide Araújo e os integrantes da SMTT, Francisco José Pereira e Valdeildo Silva selecionaram a equipe que representará à escola.

O superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, mantém todo o apoio à equipe de educação com a finalidade de melhorar a conscientização de condutores e pedestres, como também trabalhar na diminuição dos índices de acidentes de trânsito. “O trabalho em parceria já é uma ferramenta de ação que está consolidada em nossos eventos e as atividades nas escolas estão contribuindo muito para melhorarmos os indicadores dos acidentes de trânsito em nossa região”, reconheceu Ricardo Teófilo.



Figura 66 - SMTT preside reunião do PSVM e apresenta ações de trânsito

A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) presidiu mais uma reunião técnica com integrantes do Plano de Segurança Viária para Motociclistas (PSVM) e apresentou ações de trânsito realizadas em Arapiraca. Incentivador das ações do PSVM, o prefeito de Arapiraca Rogério Teófilo já garantiu o apoio com os serviços das secretarias parceiras e determinou ações eficazes para incentivar a diminuição dos acidentes no município. “É fundamental que a SMTT de Arapiraca faça parte de um plano como este, que tem o município como pioneiro em sua implantação e os resultados já são colhidos ao longo de seus três anos de existência”, afirmou Rogério Teófilo.

A reunião contou com a presença de representantes das secretarias municipais de Saúde (Promoção à Saúde) e de Educação e Esporte, da Prefeitura de Arapiraca; do Departamento Estadual de Trânsito de Alagoas (Detran/AL) com a participação da Educação para o Trânsito (Edutran); da 5ª Gerência Regional de Educação (5ª Gere); do SEST SENAT; Universidade Federal de Alagoas (Ufal); além da SMTT do município de Rio Largo, na Região Metropolitana de Maceió.

O encontro aconteceu no auditório da SMTT de Arapiraca, com a palestra da doutora Ana Paula Nogueira (Ufal), e onde o superintendente anfitrião, Ricardo Teófilo, apresentou ações de trânsito de sinalização e educação que estão sendo realizadas no município arapiraquense. “Estamos participando de uma série de reuniões para mantermos o foco nas ações de prevenção de acidentes, principalmente os que envolvem motociclistas para que possamos cada vez mais conscientizar os condutores e diminuir os índices de acidentes no trânsito”, afirmou Ricardo Teófilo.

O titular da SMTT de Arapiraca mostrou ações de sinalização que começaram a acontecer na zona rural do município, a exemplo do Povoado Bananeiras. “Estamos fazendo um levantamento da região da

zona rural para colocarmos sinalização onde ainda não tem e reforçar as que já existem nas localidades para intensificar o respeito dos condutores às leis de trânsito”, ressaltou Ricardo Teófilo.



Figura 67 - Alunos da Escola Tibúrcio Valeriano apresentam propostas de trânsito para a II Mostra Cultural em Arapiraca



Figura 68 - Alunos da Escola Tibúrcio Valeriano apresentam trabalhos de trânsito para a II Mostra Cultural

Os trabalhos foram apresentados para a equipe do Plano de Segurança Viária para Motociclistas (PSVM) e de Educação para o Trânsito, da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Arapiraca (SMTT). Recém-reformada pela Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Infraestrutura (Seminfra), as obras foram entregues pelo prefeito Rogério Teófilo, garantindo estrutura física de qualidade, bem-estar e segurança para os alunos e professores.



Figura 69 - O projeto nas escolas faz parte do Plano de Segurança Viária para Motociclistas

Foi justamente no pátio que os alunos apresentaram os trabalhos que serão selecionados para a participação de um dos projetos na II Mostra Cultural do Trânsito. De acordo com o superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, desde a primeira edição da Mostra Cultural do Trânsito que o prefeito Rogério Teófilo sinalizou a participação no evento das escolas da rede municipal.



Figura 70 - Ações de Saúde e Trânsito intensificam Semana Nacional do Trânsito em Arapiraca



Figura 71 - Desfile de 7 de setembro

O prefeito Rogério Teófilo colocou à mesa os últimos ajustes para o 7 de Setembro ficar marcado na memória dos arapiraquenses. “Será um momento lindo de reverência à nossa pátria, ao nosso berço. Todos torcemos por um Brasil melhor! E é indo às ruas, mostrando essa alegria de ser desta terra, que alimentamos e renovamos ainda mais este sentimento puro”, diz. Como vem fazendo – e tem dado muito certo –, o gestor arapiraquense cobrou do secretariado municipal novamente que a integração seja a palavra-chave de mais esta ação em prol do povo. Houve o fechamento das ruas no entorno do evento, que aconteceu na Avenida Rio Branco com dispersão na Rua Estudante José de Oliveira Leite, mas com livre acesso ao Hospital Regional Nossa Senhora do Bom Conselho, ao Hospital Afra Barbosa e à Casa de Saúde e Maternidade Nossa Senhora de Fátima, tendo agentes da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) sob posse de placas indicativas Siga/Pare deixando as urgências passarem por estes trechos.

Além disso, no local do desfile, haverá ambulâncias da Secretaria Municipal de Saúde para dar o suporte necessário à população. Estiveram presentes na reunião o superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo; os secretários municipais de Educação e Esporte, Janeo Melanias, acompanhado da coordenadora pedagógica Bernadete Barbosa, uma das principais responsáveis pela festa; de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, Várany Kélthony; de Articulação e Políticas Públicas, Graça Lisboa; e de Serviços

Públicos, Élio Cavalcante; o coordenador do Cerimonial Público Municipal, Aroldo Marques; o coordenador de Publicidade da Coordenadoria Geral de Comunicação, Alan Arnaud; a coordenadora da Rede de Urgência da Secretaria Municipal de Saúde, Graciliane Farias; e o superintendente da Segurança Municipal, sargento José Melo.



Mapa prioriza acesso livre para hospitais da região central de Arapiraca, durante desfile de 7 de Setembro. A respeito da distribuição do efetivo da SMTT, os agentes de trânsito ficarão com viaturas em cinco locais, que servirão de barreiras e só será permitida a passagem de veículos devidamente autorizados ou de pessoas que precisarem ir para um dos três hospitais da região, além de moradores quando houver. “A determinação do prefeito é que possamos garantir segurança às famílias que irão assistir ao desfile, desde o momento em que elas chegarem até a hora do final das apresentações, quando todos voltarem para casa”, destacou Ricardo Teófilo.



Figura 72 - Participação na amostra de arquitetura da UFAL

Arapiraca será destaque em Seminário Online sobre Ruas Completas nas Universidades

Uma nova concepção de arquitetura para melhorar a mobilidade urbana, tomando a região central de Arapiraca como referência para novos projetos. Com este conceito, a segunda maior cidade de Alagoas será destaque no Seminário Online Ruas Completas nas Universidades: como o conceito é abordado em sala de aula, no curso de Arquitetura e Urbanismo, da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), Campus Arapiraca. O projeto que destaca a cidade fundada por Manoel André é contemplado por 26 estudantes do 8º período do curso de Arquitetura e Urbanismo da UFAL. Os estudantes apresentaram o novo conceito de ruas completas para nove locais do bairro Centro, contemplando ruas e praças da região e melhorando o aspecto urbano desses locais.

Os estudos foram apresentados para a Prefeitura de Arapiraca, através da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), por meio do superintendente Ricardo Teófilo, do adjunto Carlos Alberto Peixoto e à equipe da Diretoria de Infraestrutura do órgão municipal, composta pela diretora de Planejamento, Dayanna Rossy e a arquiteta e urbanista Thaísa Lúcio. O secretário municipal da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente (Seduma), Várany Kélthony e a técnica Juliana dos Santos também participaram da apresentação dos projetos. Sob a coordenação das professoras Simone Romão e Madalena Zambi, além do monitor da disciplina Projeto Urbanismo 1, Ruan Amaral, os projetos também foram apresentados para o representante da Chefia de Segurança no Trânsito do DETRAN/AL, o arquiteto e urbanista Renan Silva; a equipe técnica de Infraestrutura da UFAL, o engenheiro Ricardo Lima, e do técnico e ciclista, Geraldo Brito; como também os docentes doutores Karloni Cruz e Christiane Feitoza, do Grupo de Pesquisa Urbanismo, Sociedade e Espaço (GPUSE), e para estudantes do curso de Enfermagem, entre outros universitários.

Nesta etapa, os alunos elaboraram um projeto de uma rede cicloviária e de transporte coletivo, bem como intervenções urbanas em pontos estratégicos para a região central como a criação de faixas elevadas, mudança de pavimentação da via, alargamento das calçadas, criação de ciclofaixas e a adoção do conceito de espaços compartilhados. O principal objetivo dos projetos é promover um melhor uso do espaço público, para potencializar um centro caminhável para as pessoas e a qualificação do espaço urbano para os usuários. Os alunos elaboraram um banner para mostrar detalhadamente a síntese do diagnóstico, contendo um estudo integrado do Centro como base para os projetos. Para o superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, o projeto Ruas Completas é digno de ser implantado na cidade e será apresentado para o prefeito Rogério Teófilo e a equipe da prefeitura como parte integrante de projetos parceiros, que tem a finalidade de contemplar propostas edificantes para a cidade. “Estamos orgulhosos dos projetos dos alunos e de Arapiraca estar entre as cidades que irão participar do seminário online, apresentando novas propostas de mobilidade urbana para melhorar a circulação em áreas de grande movimento de pessoas e fluxo intenso de veículos”, afirmou Ricardo Teófilo.



Figura 73 – Entrega do Mini-terminal de Transporte Complementar

Instalação de semáforo de pedestres, mini-terminal e palestras em escolas das redes privada e pública estadual e municipal foram as ações realizadas pela Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), durante a Semana Nacional do Trânsito com a II Mostra Cultura de Educação para o Trânsito, no Planetário Municipal, no Lago da Perucaba.



Figura 74 - Semáforo de pedestres próximo ao 1º Centro de Saúde dos bairros São Luiz I e São Luiz II



Figura 75 - Alunos de escolas particulares e públicas estadual e municipal assistiram palestras sobre prevenção de acidentes

As palestras sobre prevenção de acidentes e direção defensiva são ministradas pelo superintendente adjunto da SMTT, Carlos Alberto Peixoto, com o apoio da equipe da Diretoria de Educação para o Trânsito sob a direção do agente Francisco José Pereira e a participação dos agentes de segurança viária Rodrigo Magalhães e Valdeildo Silva.



Figura 76 - Prefeito Rogério Teófilo participa de reunião do PSVM no Sesc Arapiraca



Figura 77 - Palestra para os membros da Associação Pestalozziano de Arapiraca

. As ações educativas também aconteceram na Associação Pestalozziano de Arapiraca e em um trabalho em conjunto com alunos da Escola Santa Esmeralda e em empresas do município, a exemplo da Rede Conecta, G. Barbosa, entre outras. “São essas ações que levam a conscientização para a futura geração de condutores e as crianças e adolescentes que participam das palestras levam as informações de prevenção de acidentes para a família”, ressaltou o superintendente da SMTT de Arapiraca, Ricardo Teófilo. De acordo com o titular da SMTT, as ações realizadas em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde (SMS) foram determinadas também pelo prefeito Rogério Teófilo, que participou de reuniões do Plano de Segurança Viária para Motociclistas, fortalecendo as ações de prevenção em Arapiraca.



Figura 78 - Mostra Cultural de Educação encerra Semana Nacional do Trânsito em Arapiraca

A II Mostra Cultural de Educação para o Trânsito, que aconteceu no Planetário Municipal, encerrou as ações educativas da Semana Nacional do Trânsito em Arapiraca.



Figura 79 - Encerramento da Semana Nacional do Trânsito em Arapiraca

Com apoio da Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) e da Secretaria Municipal de Saúde (SMS); do Departamento Estadual de Trânsito de Alagoas (DETRAN/AL), DER/AL, SEST SENAT e a 5ª Gerência Regional de Educação (5ª Gere), o evento reuniu trabalhos de diversas escolas das redes particular e pública do estado e de municípios que fazem parte do Plano de Segurança Viária para Motociclistas (PSVM). Em seu pronunciamento representando o prefeito de Arapiraca, Rogério Teófilo, o superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, destacou o pioneirismo do município em ter implantado o PSVM em 2014. Após quatro anos o plano foi estendido para oito municípios das regiões Agreste e Sertão de Alagoas.



Figura 80 - Ricardo Teófilo, superintendente da SMTT, destacou a parceria como fator fundamental na redução de acidentes de trânsito.

A parceria em projetos como este é que torna todos os envolvidos mais fortes para combater uma causa necessária como a dos acidentes de trânsito e de muitas vidas que são perdidas pela imprudência de condutores que não respeitam às leis de trânsito. O titular da SMTT frisou a determinação de o prefeito Rogério Teófilo ter participado de reuniões do PSVM e ter feito as devidas providências para implantar o plano no município bairro Centro, contemplando ruas e praças da região e melhorando o aspecto urbano desses locais. Os estudos foram apresentados para a Prefeitura de Arapiraca, através da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), por meio do superintendente Ricardo Teófilo, do adjunto Carlos Alberto Peixoto e à equipe da Diretoria de Infraestrutura do órgão municipal, composta pela diretora de Planejamento, Dayanna Rossy e a arquiteta e urbanista Thaísa Lúcio. O secretário municipal da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente (Seduma), Várany Kélthony e a técnica Juliana dos Santos também participaram da apresentação dos projetos.



Figura 81 - Ricardo Teófilo afirmou que o prefeito Rogério Teófilo determinou reforçar as ações do PSVM em Arapiraca

Fazer parte do PSVM significa diminuir os índices de acidentes envolvendo motociclistas em Arapiraca, mas que sabemos que o trabalho educativo precisa ser feito ao longo de todo o ano e o prefeito Rogério Teófilo consciente dessa situação agiu prontamente para reforçar as ações do PSVM no município”, afirmou Ricardo Teófilo. Além de as ações educativas da SMTT acontecerem no trânsito, a equipe de Educação para o Trânsito coordenada pelo agente Francisco José Pereira, realiza centenas de palestras ministradas pelo superintendente adjunto Carlos Alberto Peixoto nas escolas das redes particular, estadual e municipal. “Essas palestras têm mostrado que estamos no caminho certo e as ações na escola despertam o interesse pela informação das campanhas de trânsito na família e os alunos estão mostrando aqui neste evento o que eles aprendem na escola”, direcionou Ricardo Teófilo.



Figura 82 - Encerramento da Semana Nacional do Trânsito em Arapiraca



Figura 83 - Início das ações educativas em homenagem à Semana Nacional do Trânsito

A Semana Nacional do Trânsito, teve início pela Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT). Com tema “No trânsito, o sentido é a vida”.

As ações educativas, através de palestras de conscientização começaram na Rede Conecta, no bairro São Luiz, com o tema “Direção Defensiva”, e na Escola de Educação Básica João Paulo II, no

bairro Brasília, com tema livre sobre o trânsito, ministradas pelo superintendente adjunto da SMTT, Carlos Alberto Peixoto, com o apoio da equipe da Diretoria de Educação para o Trânsito (DET). Na empresa, os funcionários masculinos que trabalham com veículos foram o público-alvo, uma vez que eles estão no comando da direção de um carro ou motocicleta e precisa se conscientizar sobre a direção defensiva para evitar qualquer tipo de acidente de trânsito. “São palestras de conscientização que já fazemos ao longo do ano e estaremos intensificando nesse período da Semana Nacional do Trânsito em empresas e escolas de Arapiraca para fortalecermos a conscientização de condutores, pedestres e de crianças e adolescentes para que eles levam as informações para a família”, esclareceu Carlos Alberto Peixoto. Além das palestras, segundo o superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, a Prefeitura de Arapiraca com o apoio do prefeito Rogério Teófilo, dará suporte a uma programação que terá início nesta quarta-feira (18), às 9 horas da manhã, no Terminal Rodoviário Urbano (TRU), no Parque Ceci Cunha, no bairro Centro. “A parceria entre as secretarias possibilitará a extensão da campanha no município de Arapiraca para que possamos levar as informações de prevenção de acidentes de trânsito e valorizarmos a vida, assim como destaca o tema da campanha deste ano”, frisou o prefeito Rogério Teófilo. O superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, afirmou que algumas ações que serão executadas em parceria com secretarias e instituições ligadas ao trânsito. “Estaremos em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde com o projeto Empresas Promotoras da Saúde, além do SEST SENAT e a colaboração dos atiradores do Tiro de Guerra na distribuição de material informativo e nas ações de saúde”, afirmou Ricardo Teófilo.



Figura 84 - Prefeitura dá início às ações educativas em homenagem à Semana Nacional do Trânsito

As ações educativas, através de palestras de conscientização começaram na Rede Conecta, no bairro São Luiz, com o tema “Direção Defensiva”, e na Escola de Educação Básica João Paulo II, no

bairro Brasília, com tema livre sobre o trânsito, ministradas pelo superintendente adjunto da SMTT, Carlos Alberto Peixoto, com o apoio da equipe da Diretoria de Educação para o Trânsito (DET).



Figura 85 - Orientação sobre a direção defensiva para trabalhadores da empresa Rede Conecta

Os funcionários masculinos que trabalham com veículos foram o público-alvo, uma vez que eles estão no comando da direção de um carro ou motocicleta e precisa se conscientizar sobre a direção defensiva para evitar qualquer tipo de acidente de trânsito. “São palestras de conscientização que já fazemos ao longo do ano e estaremos intensificando nesse período da Semana Nacional do Trânsito em empresas e escolas de Arapiraca para fortalecermos a conscientização de condutores, pedestres e de crianças e adolescentes para que eles levam as informações para a família”, esclareceu Carlos Alberto Peixoto.



Figura 86 - Prefeitura de Arapiraca capacita agentes de trânsito com pilotagem defensiva

O curso teórico e prático de pilotagem defensiva para agentes de segurança viária (ASV) aconteceu durante todo o dia na Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) e na pista improvisada no Lago da Perucaba, em Arapiraca. As aulas teóricas foram realizadas pela manhã no auditório da SMTT, ministradas pelo analista de Marketing da Dismoto, Jame Wellington e o instrutor de pilotagem César Vitório. Ambos fazem parte do projeto NOA Dismoto – Moto Amiga.

Para o superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, a capacitação técnica dos agentes de trânsito condutores de motocicletas é uma exigência estabelecida pelo próprio órgão e prioriza também a segurança da própria população no trabalho prático nas ruas da cidade. “Aprimorar a capacidade técnica dos agentes reflete também em um trânsito mais seguro e mais confiável para a população de Arapiraca, que mantém agentes de trânsito cada vez mais especializados na fiscalização sobre duas rodas”, avaliou Ricardo Teófilo.



Figura 87 - Aula teórica do curso de pilotagem defensiva aconteceu no auditório da SMTT

As aulas teóricas foram realizadas pela manhã no auditório da SMTT, ministradas pelo analista de Marketing da Dismoto, Jame Wellington e o instrutor de pilotagem César Vitório. Ambos fazem parte do projeto NOA Dismoto – Moto Amiga. Para o superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, a capacitação técnica dos agentes de trânsito condutores de motocicletas é uma exigência estabelecida pelo próprio órgão e prioriza também a segurança da própria população no trabalho prático nas ruas da cidade.



Figura 88 - Aulas práticas que aconteceram no Lago da Perucaba



Figura 89 - SMTT entra na campanha e envolve servidores na luta de combate ao suicídio

No dia Mundial de Prevenção ao Suicídio, em que o país e o mundo alertam para a causa, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), deu início à campanha interna para os servidores. Com a presença do superintendente do órgão, Ricardo Teófilo, do superintendente adjunto, Carlos Alberto Peixoto, e de servidores do administrativo e agentes de segurança viária (ASV), a campanha foi aberta com a inauguração de um painel com informações sobre o “Setembro Amarelo” para a prevenção ao suicídio.

Além do painel alertando sobre a prevenção do suicídio, a campanha realizada em equipe pelo Departamento Psicossocial com a participação da psicopedagoga e coordenadora do Planejamento Estratégico Betty Jane, a psicóloga Marcela Braz e as servidoras Angélica Tertuliano, Jucielly Sena e

Bianca Barbosa. Em seu discurso, o superintendente Ricardo Teófilo abordou a importância de os servidores se tratarem em família, como irmãos, uma vez que passam parte do tempo de suas vidas no trabalho e podem ajudar uns aos outros em situações de comportamento estranho com alguns deles.



Figura 90 - Ricardo Teófilo alertou a causa do suicídio e pediu que todos se engajem à campanha

“Vamos cada vez mais trabalhar em conjunto e dentro do ambiente de trabalho ajudar uns aos outros em qualquer tipo de situação e falar sobre a prevenção de suicídio e outros males como a depressão que tem afetado a população em geral”, destacou Ricardo Teófilo. Em seguida, todos assistiram a um vídeo sobre o tema, que está distribuído nas redes sociais com atores falando sobre a valorização da vida.



Figura 91 - Apresentação do vídeo sobre o alerta ao suicídio deixou os servidores da SMTT conscientes desse mal como saúde pública

Bosque das Arapiracas teve o acesso bloqueado para a realização do desfile da Emancipação Política de Arapiraca, em homenagem aos 95 anos de fundação da capital do Agreste. O serviço de trânsito foram feito em parceria com a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) com a Secretaria Municipal de Educação e Esporte (Semed), e com a Segurança Municipal. “Estamos proporcionando uma estrutura adequada para que as famílias arapiraquenses possam prestigiar a data mais importante da nossa cidade com o desfile cívico-militar e passear tranquilamente pelo Bosque, uma vez que o trânsito será interditado para garantir a segurança de todos”, afirmou o prefeito Rogério Teófilo.

Para o secretário municipal de Educação e Esporte, Jáneo Melanias, o desfile do ano de 2019 enfatizou o tema “A escola como espaço de aprendizagem”. “É na escola que começa a transformação do aluno, onde ele adquire conhecimentos e também será responsável pela formação da sua própria vida e estaremos passando essa responsabilidade da escola nos 95 anos de Arapiraca”, destacou o secretário de Educação e Esporte. Segundo a coordenadora do Desfile, Bernadete Barboza Melo, cerca de 3 mil pessoas, entre estudantes, militares e entidades, participam do desfile. Além do tema principal, cada escola trabalhou um subtema como: Arapiraca e sua história, Educar para preservar, Ciências e Tecnologias, entre outros. De acordo com o superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, 26 pontos de interdição foram montados no entorno do Bosque das Arapiracas. Ele afirmou, ainda, que os agentes de autoridade de

trânsito (AAT) trabalharam em conjunto com os seguranças municipais, que estarão distribuídos nas ruas de acesso ao local do evento.

DESFILE DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICA ARAPIRACA - AL

30 OUT 2019
À PARTIR DAS 13H

Arapiraca 95 ANOS
ORIGILHO SER DAQUI.

LEGENDA:

- SENTEDO DO TRÂNSITO
- SENTEDO DO DESFILE
- TRECHO INTERDITO
- ÔNIBUS ESCOLARES
- BLIQUEIRO SMTT
- VATURAS SMTT
- BLIQUEIRO SEG. MUN.
- BARRERAS QUÍMICAS

26 PONTOS DE INTERDIÇÃO
CONCENTRAÇÃO: DO PONTO 16 AO 24
FINAL DO DESFILE: PONTO 03

Final do Desfile

Inversão de sentido da via (Proibido descer)

MEMORIAL DA MULHER

TERMINAL URBANO

Dispersão

Desvio de caminhões e ônibus para a Rua Governador Luiz Cavalcante. Os demais veículos podem seguir até a barreira 02.

Estacionamento Autoridades

PARE / SIGA (para acesso às autoridades)

COLÉGIO SÃO FRANCISCO

COLÉGIO PREMEM

COLÉGIO COC

BOSQUE DAS ARAPIRACAS

PALANQUE AUTOPARADES

Final do Desfile

MEMORIAL DA MULHER

TERMINAL URBANO

Dispersão

Desvio de caminhões e ônibus para a Rua Governador Luiz Cavalcante. Os demais veículos podem seguir até a barreira 02.

Estacionamento Autoridades

PARE / SIGA (para acesso às autoridades)

COLÉGIO SÃO FRANCISCO

COLÉGIO PREMEM

COLÉGIO COC

BOSQUE DAS ARAPIRACAS

PALANQUE AUTOPARADES

Final do Desfile

MEMORIAL DA MULHER

TERMINAL URBANO

Dispersão

Desvio de caminhões e ônibus para a Rua Governador Luiz Cavalcante. Os demais veículos podem seguir até a barreira 02.



Figura 92 - Prefeitura faz palestra lúdica sobre trânsito em escola estadual de Arapiraca

Uma palestra lúdica e interativa sobre trânsito. Foi com esse propósito que a Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), realizou na manhã desta sexta-feira (4), na Escola Estadual Dr. José Tavares, no bairro Baixa Grande.



Figura 93 - SMTT e Detran entregam troféu à diretoria da Escola Estadual Dr. José Tavares

A parceria entre os governos estadual e municipal é incentivada pelo próprio prefeito de Arapiraca Rogério Teófilo, que tem dado apoio ao Plano de Segurança Viária para Motociclistas (PSVM), participando de reuniões com os integrantes e disponibilizando ações da Saúde e da Educação de Arapiraca, além da participação efetiva da SMTT. “Oferecemos a disponibilização do pessoal técnico para que as ações educativas possam proporcionar à população arapiraquense os serviços que ofertamos pela prefeitura, beneficiando a todos indistintamente”, afirmou Rogério Teófilo.



Figura 94 - Diretores e alunos receberam brindes e se engajaram nas ações educativas por um trânsito mais seguro e sem violência

O reforço das ações educativas de trânsito tem a contribuição do superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, que não mede esforços para as atividades acontecerem da melhor maneira possível. “Estamos sempre prontos para ajudarmos nesse trabalho de conscientização na prevenção de acidentes, para que possamos ter um trânsito ainda mais seguro com o apoio de todos”, garantiu Ricardo Teófilo.



Figura 95 - Prefeito Rogério Teófilo prestigia abertura da Semana do Servidor

O Prefeito de Arapiraca Rogério Teófilo participou da Abertura da Semana do Servidor Público no Centro Administrativo Municipal. A Solenidade começou com o hasteamento das bandeiras do Brasil, de Alagoas e de Arapiraca, ao som do hino nacional. Em seguida a apresentação da Banda Marcial Miguel de Oliveira, da Associação dos Aposentados, Pensionistas e Idosos de Arapiraca (AAPIAR) encantou a todos os presentes. A cerimônia de abertura foi acompanhada por secretários municipais e representantes das pastas, da Câmara Municipal de Vereadores e servidores públicos em geral.



Figura 96 - Prefeitura coloca símbolo do Outubro Rosa em semáforos de Arapiraca

Outubro tem cor, causa e símbolo. É rosa, alerta sobre a prevenção do câncer de mama e o laço rosa como símbolo desta causa. Para alertar condutores e pedestres, a Prefeitura de Arapiraca, por intermédio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), colocou laços rosa nos semáforos da cidade.



Figura 97 - SMTT coloca laço rosa em um dos semáforos da Avenida Ceci Cunha em Arapiraca

O laço rosa foi colocado no semáforo da Avenida Ceci Cunha com a Rua Minervina Francisca, entre os bairros Itapoã e Novo Horizonte; no Parque Ceci Cunha com a Rua Governador Luiz Cavalcante (Memorial da Mulher); Rua Estudante com a Avenida Rio Branco. A SMTT também colocou o laço rosa no semáforo das ruas José Leite Bezerra e Samaritana, entre o shopping e a Prefeitura de Arapiraca, entre outros pontos estratégicos de Arapiraca. A ideia faz parte da campanha interna do órgão, inspirada nas ações realizadas pela prefeitura por meio da Secretaria Municipal de Saúde (SMS), realizada pelo Departamento Psicossocial da SMTT.



Figura 98 - Laço rosa colocado no semáforo entre o shopping e a Prefeitura de Arapiraca

Com o incentivo do prefeito Rogério Teófilo às causas sociais e de saúde da mulher, a campanha elaborou um painel sobre o significado do Outubro Rosa e informações sobre a prevenção do câncer de mama e, mais recentemente, do câncer de colo do útero.



Figura 99 - Semáforo do Parque Ceci Cunha entre as ruas Delmiro Gouveia e Governador Luiz Cavalcante também recebe o laço rosa

Com uma palestra interativa sobre “Equipamentos obrigatórios de segurança”, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Arapiraca (SMTT) participou da 9ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas, em Maceió.



Figura 100 - SMTT de Arapiraca participa da 9ª Bienal Internacional do Livro em Maceió

O superintendente adjunto da SMTT, Carlos Alberto Peixoto, ministrou a palestra, que fez parte da Oficina “Nós somos o trânsito”, em parceria com o Departamento Estadual de Trânsito de Alagoas (Detran/AL), a convite da coordenadora do Plano de Segurança Viária para Motociclistas (PSVM) e analista de trânsito do Detran, Edira Soares. A participação da Prefeitura de Arapiraca, por intermédio da

Centro Administrativo Antônio Rocha

[Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245 – CNPJ nº 12.198.693/0001-58](#)

SMTT, fortalece a premissa do prefeito Rogério Teófilo a respeito das ações educativas na transformação do comportamento do cidadão no trânsito.



Figura 101 - Debate entre pais e filhos sobre ações educativas de trânsito na Bienal do Livro de Alagoas

Para o adjunto Carlos Alberto Peixoto, a parceria proporciona ações educativas integradas e de conscientização no processo de construção de uma sociedade mais consciente sobre a segurança no trânsito. “Essas palestras direcionam os alunos para uma conscientização na construção de um trânsito preventivo, em que o respeito aos cidadãos e às leis de trânsito prevalecem”, apontou Carlos Alberto Peixoto.



Figura 102 - Começo da etapa de instalação de semáforo da Rua Benjamin Freire

A Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) está instalando, por etapa, o semáforo no cruzamento da Rua Benjamim Freire com as ruas Rosendo Maia (no bairro Brasiliana) e Adolfo Bispo (no bairro Eldorado), a equipe do órgão municipal colocou placas de sinalização no local. O prefeito Rogério Teófilo destacou o estudo feito pela SMTT para que a sinalização vertical, horizontal e semafórica fosse instalada naquela localidade. No entanto, o semáforo só será ligado após a colocação da sinalização em todas as etapas.

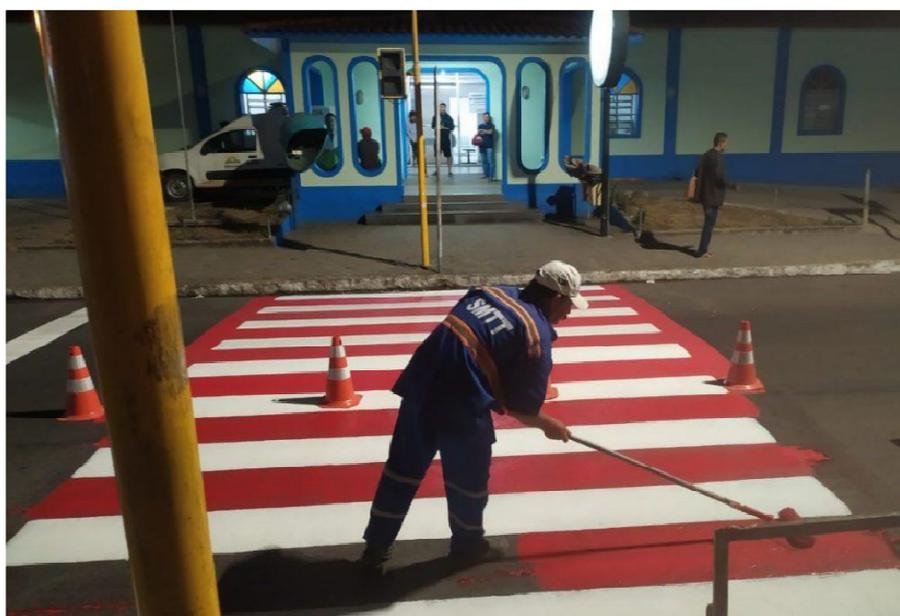


Figura 103 - Prefeitura revitaliza vagas especiais e sinalização horizontal no centro de Arapiraca

A Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), começou mais uma etapa de revitalização de vagas especiais e da sinalização horizontal no centro de Arapiraca. A equipe da SMTT já revitalizou a área de vagas especiais do Arapiraca Garden Shopping, no bairro Santa Edwiges, com pintura ressaltando as vagas de idosos e de pessoas com necessidades especiais. A mesma situação, que faz parte do Projeto “Mais Vagas, Mais Respeito”, aconteceu na Rua Dom Felício Vasconcelos, em frente à Escola Estadual Aurino Maciel, onde há vagas especiais.



Figura 104 - Semáforo em cruzamento da Rua Benjamim Freire está em fase de instalação

A Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) está instalando, por etapa, o semáforo no cruzamento da Rua Benjamim Freire com as ruas Rosendo Maia (no bairro Brasiliana) e Adolfo Bispo (no bairro Eldorado), desde a semana passada. A partir desta segunda-feira (25), a equipe do órgão municipal colocará placas de sinalização no local.

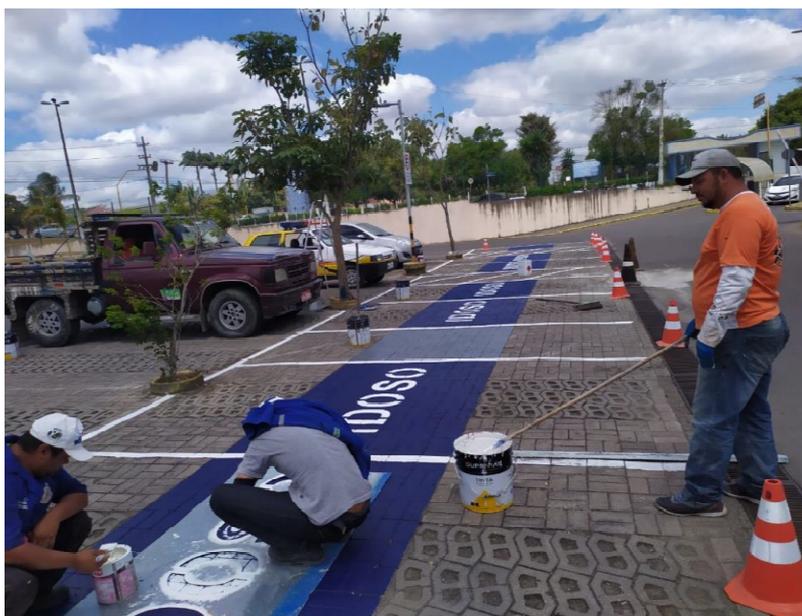


Figura 105 - Sinalização de vagas especiais

A equipe da SMTT revitalizou a área de vagas especiais do Arapiraca Garden Shopping, no bairro Santa Edwiges, com pintura ressaltando as vagas de idosos e de pessoas portadoras de necessidades especiais.



Figura 106 – Implantação de marca de canalização e sinalização vertical de proibido estacionar

Com a sinalização vertical é proibido estacionar, mas será permitido embarcar e desembarcar em frente ao Restaurante Jerimum, na Praça Manoel André.



Figura 107 – Disciplinamento do trânsito nas mediações do cemitério Pio XII, no bairro Baixa Grande

Segundo o titular da SMTT, Ricardo Teófilo, o órgão disponibilizou mais de 20 agentes de autoridade de trânsito para trabalhar no monitoramento e disciplinamento do trânsito nas imediações do cemitério. A SMTT vai interditar o trecho da Rua Expedicionários Brasileiros, em frente ao cemitério, entre as ruas Manoel Ferreira de Brito e Júlio Paixão da Silva, que ligam os bairros Eldorado e Baixa

Centro Administrativo Antônio Rocha

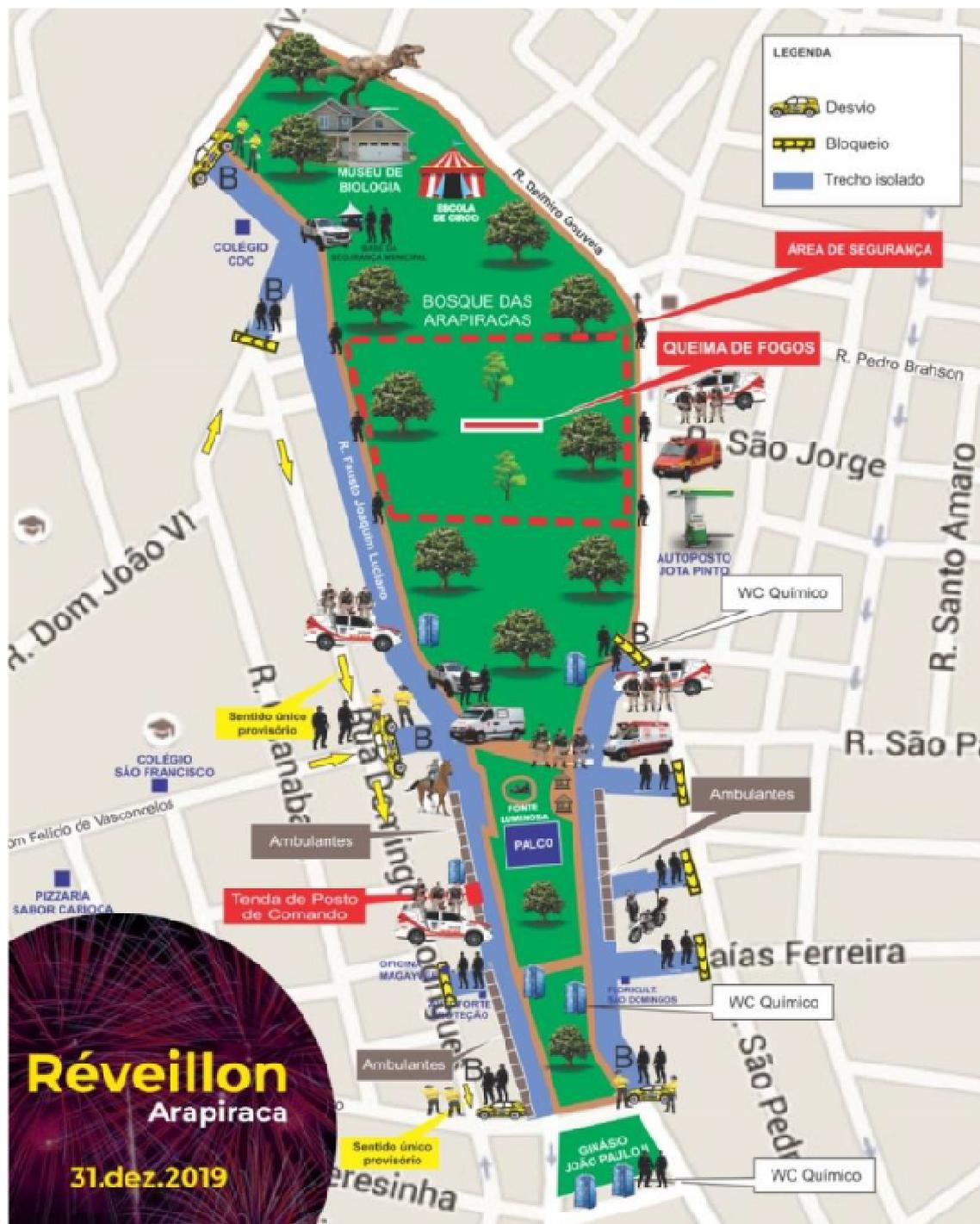
[Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245 – CNPJ nº 12.198.693/0001-58](mailto:RuaSamaritana@arapiraca.gov.br)

Grande. “Estamos trabalhando para melhorar a ida das famílias que irão ao Pio XII visitar seus entes queridos e precisam estacionar seus veículos nas ruas aos arredores do cemitério, assim como, ter um tráfego disciplinado e seguro”, destacou Ricardo Teófilo.

Todos os acessos ao Bosque das Arapiracas foram interditados para o Show da Virada, realizado pela Prefeitura de Arapiraca. Segundo o prefeito Rogério Teófilo a prioridade é garantir a segurança da população, que participará do evento ao ar livre no principal parque central de Arapiraca.

O bloqueio dos acessos ao bosque será feito por seguranças municipais e por agentes de autoridade de trânsito da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), no trecho da Avenida Ministro Petrônio Portela à Rua Sete de Setembro. Toda a Rua Fausto Joaquim Luciano terá o acesso bloqueado, já o bloqueio na Rua Delmiro Gouveia será feito da Rua Sete de Setembro à Rua São

Geraldo, antes do Posto Jota



Pinto.

Figura 108 - Croqui mostra toda a área delimitada do Bosque das Arapiracas para a segurança da população no Show da Virada

De acordo com o superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, para facilitar a chegada ao Bosque das Arapiracas, este ano a Rua Domingos Rodrigues será mão única, com sentido provisório em direção

ao centro da cidade até a Rua Sete de Setembro. “Como esta rua é paralela à Rua Fausto Joaquim vai facilitar a chegada das pessoas que forem ao show da virada”, explicou Ricardo Teófilo.

Um acidente danificou o semáforo no cruzamento da ladeira do Claudionor (Rua Pedro II) com a via do Riacho Piauí (Rua São Roque), entre os bairros Ouro Preto e São Luiz I, e foi consertado pela Prefeitura de Arapiraca.



Figura 109 - Equipe da SMTT conserta semáforo danificado após acidente de veículo na R. Pedro II

Uma equipe da Diretoria de Infraestrutura da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) este no local desde as primeiras horas da manhã e consertou a sinalização semafórica. As providências foram tomadas logo após o acidente, uma vez que o superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, sobre do incidente e determinou uma avaliação no local por um técnico do órgão de trânsito. “Nossa meta é trabalhar o mais breve possível em situações como está para garantirmos a segurança de condutores e pedestres em qualquer localidade da cidade”, ressaltou Ricardo Teófilo.



Figura 110 - Técnicos da SMTT substituem base danificada de semáforo na Rua Pedro II

De acordo com o gerente de Trânsito, Marcos Vinícios Rocha, aparentemente um carro bateu na estrutura da base do semáforo, porém não houve dano da estrutura focal da sinalização. “Trocamos apenas a base e a estrutura focal, que contém as luzes de sinalização não sofreu nenhum tipo de dano e a sinalização já está funcionando”, afirmou Vinícios Rocha.

Papai Noel é o símbolo das mensagens de Boas Festas da Prefeitura de Arapiraca com dicas para o trânsito, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), nas faixas aéreas distribuídas pela cidade e a revitalização de faixas de pedestres no comércio da cidade.



Figura 111 - Faixas aéreas alertam população sobre dicas de segurança no trânsito de Arapiraca

As faixas aconselham os condutores de veículos, incluindo motociclistas, a terem cuidados no trânsito e a utilizar equipamentos de segurança como o cinto de segurança, para motoristas e passageiros em veículos, e o uso do capacete, para motociclistas. Com o lema “Pequenas ações podem mudar o trânsito”, as faixas trazem quatro mensagens sobre hábitos que devem ser adquiridos por condutores e pedestres. “A paz no trânsito é você quem faz!”, “Use o cinto de segurança”, “Se beber não dirija” e “Proteja-se, use o capacete” são as recomendações da prefeitura por meio da SMTT. “É uma campanha de alerta e aconselhamento que a prefeitura faz para promover a conscientização e a paz no trânsito”, afirmou o prefeito Rogério Teófilo.



Figura 112 - Faixa colocada na fachada do Centro Administrativo, sede do governo municipal

As faixas foram colocadas nas principais rotatórias de acesso a Arapiraca, assim como nas ruas do centro e em alguns bairros da cidade, a exemplo do bairro Santa Edwiges, no Centro Administrativo, sede do governo municipal. De acordo com o superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, a campanha de Boas Festas enfatizando a paz no trânsito é para incluir a população dentro do contexto de responsabilidade pela criação de um trânsito seguro para todos.



Figura 113 - Faixa no Trevo Padre Jefferson

“Precisamos nos responsabilizar por nossas atitudes no trânsito com o intuito de termos consciência e contribuirmos com a redução de acidentes de trânsito em Arapiraca e região, principalmente nesta época de festas em que as pessoas se confraternizam”, destacou Ricardo Teófilo.



Figura 114 - Equipe da SMTT revitaliza faixa de pedestre na Praça Manoel André, centro de Arapiraca

Para dar continuidade aos serviços de educação para o trânsito, a SMTT revitalizou as faixas de pedestres na região central como no Largo Dom Fernando Gomes e a Praça Manoel André, ressaltando a pintura das mesmas com a intenção de proporcionar segurança aos pedestres, que circulam pelo centro da cidade.



Figura 115 - Faixa revitalizada no Largo Dom Fernando Gomes, principal travessia de pedestres na região central de Arapiraca

“Nessa época do ano o fluxo de pessoas no centro é bem maior que em outros períodos do ano e por isso essa preocupação em garantir mais segurança às pessoas no momento de atravessar a rua”, afirmou o diretor de Educação da SMTT, Francisco José Pereira.



Figura 116 - Programa Municipal ProCidadão registra mais de 3 mil atendimentos em sua primeira edição

A Prefeitura de Arapiraca, através da Controladoria Geral do Município e Procon, lançou mais um programa que aproxima os serviços da Gestão Municipal da população, o ProCidadão. Em sua primeira edição, que aconteceu na Praça Luiz Pereira Lima, no Centro, registrou mais de 3 mil

atendimentos gratuitos, em diversas áreas, através da parceria de instituições e órgãos municipais. O espaço público escolhido para a realização do evento reuniu uma multidão que foi em busca dos serviços ofertados. Entre eles, a Feira do Nome Limpo, que realizou 515 atendimentos. Desse total, 85% com resolução de renegociação da dívida. Através da secretaria Municipal de Saúde, cerca de 1800 usuários receberam serviços de exames e testes rápidos, entre outros.

Também presente na ação, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), registrou 98 emissões de cartões de vagas para idosos; 80 pessoas buscaram o serviço da Ouvidoria Municipal; 35 do Hemoar; 275 em atendimentos do Instituto Embeleze; 115 marcaram presença em oficinas e palestras.

A Prefeitura ainda disponibilizou os serviços de abertura de reclamação do consumidor; consulta SPC e Serasa; emissão do boleto do IPTU e pagamento via cartão de crédito. Além da oferta de atividades nas áreas de cultura, lazer e bem-estar, a exemplo de atrações culturais, contação de histórias para crianças, biblioteca itinerante, recreação desportiva, cinema itinerante, corte e cabelo e maquiagem.

“Momento importante onde a prefeitura está trazendo os seus serviços para a praça pública, aproximando ainda mais a população da gestão municipal, através de todas as secretarias e parceiros externos. Uma oportunidade para as pessoas encontrarem em um único espaço, uma gama de serviços gratuitos. Por isso eu parableno o prefeito Rogério Teófilo e a todos os envolvidos nesse ato de cidadania e humanização no atendimento”, destacou Graça Lisboa, secretária de Articulação Política.



Figura 117 - Emissão de Cartão de Vagas para Idosos

Melânia Dias da Silva, uma das atendidas no ProCidadão, elogiou a ação da Prefeitura e utilizou o serviço de renegociação de débitos com a Caixa Econômica Federal, uma das instituições bancárias presente na programação. “Eu aproveitei essa oportunidade e regularizei o pagamento das parcelas atrasadas da minha casa. Desempregada, estava com seis meses de parcelas em aberto. Agora, após essa negociação, estou com a consciência tranquila”, comemorou. Denys Reis, coordenador do Procon Arapiraca, que acompanhou todo o dia da ação, afirmou que o programa, colocado em prática nesta segunda-feira, já tem confirmadas mais 15 edições para 2020. “Pela primeira vez na história de Arapiraca e do interior de Alagoas, conseguimos trazer um feirão do nome limpo, que é justamente a possibilidade de renegociar os créditos dos consumidores endividados. E, com isso, gerar mais renda para o comércio local, a partir dessa missão a nós confiada pelo prefeito Rogério Teófilo”, ressaltou. O coordenador ainda lembrou que, desde a criação do Procon Municipal, é a primeira vez que o órgão está utilizando o recurso do Fundo Municipal de Defesa do Consumidor, de forma transparente, para levar cidadania à população, através do ProCidadão.



Figura 118 - Reunião que debate melhorias legais aos Agentes da autoridade de Trânsito do Município

Visando melhorias legais de trabalho para os agentes da Autoridade de Trânsito do Município, o prefeito Rogério Teófilo se reuniu com o superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, e o Procurador Geral do Município, Rafael Gomes, para debater a situação da categoria. Durante a gestão atual, além do salário base de nível médio ser mantido, os agentes recebem gratificações e benefícios. A Prefeitura de Arapiraca também dispôs outras melhorias, dentre elas, o fardamento com padrão de qualidade nacional; valorização do servidor com agentes de trânsito, exercendo as funções de superintendente adjunto e de supervisores; adicional de periculosidade concedido aos agentes; processo de qualidade de vida com distribuição de protetor solar; sala de apoio para os agentes; aquisição de novas viaturas: carros e motos para melhores condições de trabalho; inovação do serviço com Smartphones, oferecendo melhores condições de trabalho e fiscalização e automatizando o serviço do agente de trânsito; GPS – para garantir segurança aos agentes de trânsito no período de trabalho, as viaturas (motos e carros) são rastreadas e monitoradas com mapas em tempo real na Central de Monitoramento, onde funciona o Disque Trânsito 118; alimentação é fornecida aos agentes de trânsito, durante o exercício da profissão em regime de escala; assistência psicológica no ambiente de trabalho com uma psicóloga no quadro de servidores, que acompanha os agentes, inclusive, em domicílio quando necessário e outros. Rogério Teófilo destacou que foi solicitado um levantamento para a SMTT e a procuradoria, que está sendo feito com dados técnicos para avançar com melhorias dentro da legalidade. “Vamos manter um diálogo aberto com os agentes da SMTT, mas só podemos fazer algo se estivermos embasados juridicamente. Um estudo está sendo realizado para o que puder

Centro Administrativo Antônio Rocha

Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245 – CNPJ nº 12.198.693/0001-58

avançar dentro da lei, eu farei. Todas as ações que eu, como prefeito, puder fazer para agregar, vou fazer, assim como fiz com o adicional de periculosidade. Vamos agir dentro da legalidade com serenidade e equilíbrio”, salientou o prefeito. “O concurso realizado pela prefeitura foi para servidores nível médio, então no momento é inconstitucional passar o salário-base de nível médio para nível superior. Temos que ter um respaldo legal”, destacou o procurador municipal.

Com a presença do titular da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), Ricardo Teófilo, o órgão, por meio da Prefeitura de Arapiraca, ligou o semáforo na Rua Benjamim Freire, no cruzamento entre os bairros Eldorado e Brasileira.



Figura 119 - Superintendente da SMTT Ricardo Teófilo e equipe verificam o trânsito durante a ligação do semáforo na Benjamim Freire

Os serviços que duraram cerca de dois meses, incluindo estudo técnico viário e instalação de sinalização vertical, horizontal e semafórica em dezenas de ruas ao redor do semáforo foram determinados pelo prefeito Rogério Teófilo para facilitar o tráfego entre as ruas Adolfo Bispo, do bairro Eldorado, e Rosendo Maia, do bairro Brasileira. “Após o levantamento técnico constatamos, de fato, a necessidade deste semáforo naquele trecho, que tem um dos maiores fluxos de veículos entre as principais vias de acesso ao centro de Arapiraca e por esta razão os serviços tiveram que ser executados em diversas ruas daquela localidade”, ressaltou Rogério Teófilo.



Figura 120 - Com o semáforo e a sinalização instalada na região a fluidez e a segurança no trânsito foram estabelecidas no cruzamento

Segundo o superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, a execução desse projeto viário envolveu a ampliação e também a manutenção da sinalização de diversas ruas, como também a implantação de sinalização vertical de regulamentação de estacionamentos, sentidos de vias e fluxos, além de indicação de acessos e contornos de quadras. “Envolvemos as equipes de Infraestrutura e Oficina em um trabalho em conjunto e só foi possível ligar o semáforo nesta segunda-feira para que pudéssemos garantir a segurança do tráfego de veículos e, principalmente, de pedestres que atravessam de um bairro a outro nessa localidade”, explicou Ricardo Teófilo. Segundo os técnicos da SMTT, a sinalização instalada no cruzamento da Rua Benjamim Freire com as ruas Adolfo Bisco e Rosendo Maia proíbe os condutores de virar à esquerda e por esta razão é necessário fazer o contorno de quadra, conforme as placas indicativas instaladas em cada ponto indicativo na direção do bairro desejado. Após a ligação do semáforo, o superintendente Ricardo Teófilo e técnicos da SMTT ficaram analisando o tráfego por cerca de 40 minutos. Todos constataram a fluidez no trânsito, o livre acesso aos bairros Eldorado e Brasiliana sem haver risco de acidente em qualquer direção da Rua Benjamim Freire, que dá acesso à AL-220 e à região central de Arapiraca.



Figura 121 - Ricardo Teófilo ficou com a equipe cerca de 40 minutos analisando o trânsito, após a ligação

“Ficamos esse tempo observado e confirmamos, de fato, que o trânsito segue uma fluidez em horários de pico e com o respeito à sinalização por parte dos condutores poderemos garantir um trânsito seguro neste cruzamento, que liga os bairros Eldorado e Brasiliana”, concluiu Ricardo Teófilo.



Figura 122 - SMTT desvia trânsito no acesso ao Bosque das Arapiracas para o Show da Virada

Teófilo a prioridade é garantir a segurança da população, que participará do evento ao ar livre no principal parque central de Arapiraca. O bloqueio dos acessos ao bosque será feito por seguranças municipais e por agentes de autoridade de trânsito da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), no trecho da Avenida Ministro Petrônio Portela à Rua Sete de Setembro. Toda a Rua Fausto Joaquim Luciano terá o acesso bloqueado, já o bloqueio na Rua Delmiro Gouveia será feito da Rua Sete de Setembro à Rua São Geraldo, antes do Posto Jota Pinto. De acordo com o superintendente da SMTT, Ricardo Teófilo, para facilitar a chegada ao Bosque das Arapiracas, este ano a Rua Domingos Rodrigues será mão única, com sentido provisório em direção ao centro da cidade até a Rua Sete de Setembro.

9 AÇÕES DA COMISSÃO DE ANÁLISE E DEFESA PRÉVIA

A Comissão de Análise e Defesa Prévia tem em sua origem o decreto municipal nº 2.345/2013 que a criou e fundamentou seu regimento interno. Ela é responsável por receber os Autos de Infrações de Trânsito (ATI), fazer a devida triagem, analisando se o AIT está devidamente preenchido, de acordo com o que rege a Portaria 59/2007 do Denatran; fazer o processamento destes AIT; assim como, encaminhá-los através de arquivos para que a empresa responsável possa gerar gráfica e, conseqüentemente, encaminhá-los aos responsáveis pelas infrações cometidas. Atender os condutores-infratores notificados. Logo, este setor tem ligação direta com os condutores-infratores, pois, uma vez notificados, o responsável pelo veículo ou condutor tem o direito de recorrer, dentro do prazo previsto na própria notificação, no intuito de comprovar o não cometimento ou inconsistência da multa recebida. Ou mesmo fazer a transferência de condutor-infrator, caso não tenha sido o proprietário do veículo responsável pelo cometimento da infração. No primeiro momento ele poderá recorrer à Cadep (Comissão de Análise de Defesa Prévia), não tendo uma resposta positiva ao seu pedido, o mesmo poderá recorrer à JARI (Junta Administrativa de Recursos de Infrações), tendo, mais uma vez, seu pedido negado, existe a possibilidade de recorrer ao Cetran (Conselho Estadual de Trânsito), que apesar de não ser julgado nesta Superintendência, é possível que o requerente entre com seu processo através do nosso atendimento e este encaminhará o processo ao CETRAN. Existem, ainda, casos em que o condutor tem seu pedido aceito, mas, por algum motivo precisou pagar o valor referente àquela notificação, sendo assim, o requerente pode entrar com um processo de ressarcimento, para ter o valor pago restituído. É possível também ter acesso a diversos relatórios, tais como: quantitativo de notificações por agente/dia/mês/ano, ranking das infrações mais cometidas, número de infrações insubsistentes, dentre outros.

10 AÇÕES DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES

A Junta Administrativa de Recursos de Infrações (JARI) foi criada por um decreto municipal 1730/99 e modificado pelo decreto municipal 1909/04, ela é um órgão de colegiado, reunindo pessoas de mesma categoria, responsáveis pelo julgamento dos recursos interpostos contra penalidades aplicadas pelos órgãos e entidades executivos de trânsito. Seus corpos de julgadores avaliam e deliberam sobre os recursos impetrados pelos condutores penalizados, não contemplados nas suas alegações pela defesa prévia. Tendo autonomia em seus julgamentos perante a SMTT/Arapiraca. Sua principal ação está no julgamento das apelações a ela encaminhadas.

Tabela 2: Ações da JARI no ano de 2019

MÊS	QUANTIDADE	DEFERIDOS	INDEFERIDOS
JANEIRO	30	11	19
FEVEREIRO	11	25	36
MARÇO	32	25	57
ABRIL	33	36	69
MAIO	43	32	75
JUNHO	46	53	99
JULHO	34	38	72
AGOSTO	33	21	54
SETEMBRO	27	30	57
OUTUBRO	22	19	41
NOVEMBRO	2	5	7
DEZEMBRO	12	15	27
TOTAL GERAL	624	306	318

Tabela 3: Emissão de Cartão de Idoso e Deficiente



RELATÓRIO DE ENTRADA E EMISSÃO DE CARTÃO DE IDOSO E DEFICIENTE

IDOSO 2019

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
35	46	32	11	74	46	40	28	43	35	33	30	453

DEFICIENTE 2019

IAN	FEV	MAR	ARR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

11 AÇÕES DO GABINETE DO SUPERINTENDENTE

O Gabinete do Superintendente é o principal Órgão da Direção Superior, é lá que se encontram o Superintendente, que é responsável por todo ordenamento da SMTT Arapiraca. Entre suas atribuições estão a de receber e despachar para os departamentos necessários as demandas internas e externas da superintendência; supervisionar o fiel cumprimento das metas e ações estabelecidas; dizimar conflitos, zelando pelo melhoramento contínuo da instituição.

12 AÇÕES DE ASSESSORIA TÉCNICA

A Assessoria Técnica é o Órgão da Direção Superior que tem como objetivo a busca de ferramentas que colaborem para a melhoria da gestão da Superintendência e da resolução de problemas organizacionais. Para tanto, a assessoria em menção, presidida por um engenheiro de tráfego com notório conhecimento administrativo, implantou e otimizou diversos setores da entidade, com a profissionalização dos Departamentos de Trânsito, Engenharia de Tráfego, Educação, Fiscalização, Transportes, Assessoria de Comunicação, além do setor psicossocial – com psicóloga e assistente social. Destaque-se, também, que esses setores se tornaram transversais e inter-relacionados diretamente ao bloco administrativo da entidade (Departamentos Administrativo, financeiro, contabilidade, jurídico, etc.).

13 AÇÕES DA ASSESSORIA JURÍDICA

A Assessoria Jurídica presta assistência a instituição através de orientação, recomendação, análise dos procedimentos, processos e pareceres jurídicos com análise criteriosa, acompanha o dia-a-dia das ações judiciais que demandem elaboração de instrumentos jurídicos pelo profissional do direito.

Sua principal finalidade é de desenvolver ferramentas e auxiliar a superintendência na execução das tarefas diárias, assumindo a responsabilidade por todos os procedimentos legais da mesma.

Seus serviços jurídicos tramitam por várias áreas de atuação, vários campos do direito, como o Direito Empresarial, Civil, Contratual, Sucessório, Família, do Trabalho,

Responsabilidade Civil, Imobiliário, Ambiental e em alguns casos envolve o conhecimento de áreas afins ao Direito, como Contabilidade, administração e Marketing.

Os profissionais que prestam esses serviços, justamente pela interdisciplinaridade, pelo envolvimento de várias matérias, precisam estar preparados tecnicamente não somente em sua expertise, mas também ter um conhecimento geral do Sistema Jurídico, além de conhecimento básico nas áreas administrativas e contábil para melhor executar essa tarefa.

Os serviços de assessoria jurídica englobam:

- O ajuizamento, defesa e acompanhamento de ações judiciais corriqueiras, como cobranças, execuções, indenizações de menor complexidade, ações trabalhistas de pequeno porte, despejos entre outras atividades;
- A elaboração de contratos como o de locação, prestação de serviço ou de cessão de direito;
- A revisão de contratos existentes e a adequação de documentos internos à legislação, além de outros serviços jurídicos de menor complexidade.

14 AÇÕES DE ASSESSORIA DE INFORMÁTICA

A Assessoria de Informática tem a competência de planejar e coordenar a política de desenvolvimento tecnológico da instituição, com o estabelecimento de planos, programas e projetos de curto, médio e longo prazo, relativos à tecnologia da informação, para que o quadro tecnológico se mantenha atualizado. É recorrente o auxílio aos usuários em suas dúvidas e necessidades, tanto na parte de manutenção dos computadores quanto na instalação e configuração dos equipamentos de informática.

Além disso, há também um monitoramento da Superintendência através de câmeras distribuídas na autarquia.

Nesse período foi contínuo o auxílio aos funcionários, tanto na instalação de impressoras e outros softwares, quanto manutenção e conserto de alguns equipamentos de informática.

Com a mudança da sede, foi modificado o endereço no google, apesar de a atualização ter sido instantânea, as imagens do prédio e no google maps e street view ainda direcionavam para o antigo prédio. O google foi acionado através de usuário da técnica competente e foram solicitadas as mudanças, depois de várias tentativas o endereço foi atualizado.

15 AÇÕES DE ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO

A Assessoria de Planejamento é o Órgão da Direção Superior que tem por finalidade realizar as atividades referentes à coordenação e execução das ações de planejamento e gestão, através da atuação na elaboração da proposta orçamentária, coordenação do sistema de gestão da qualidade, gestão de projetos e gestão por resultados, bem como, avaliar e monitorar os indicadores de desempenho da produtividade e realizar pesquisa de satisfação de cliente, visando otimizar ações que assegurem o cumprimento da missão e o alcance da visão de futuro da Superintendência de Transportes e Trânsito de Arapiraca/AL.

Destaca-se também a elaboração do Clima Organizacional e do Planejamento Estratégico, com reuniões semanais, envolvendo todo o quadro da Superintendência.

16 AÇÕES DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

A Assessoria de Comunicação Social é responsável pela divulgação das ações técnicas e operacionais desenvolvidas, buscando informar com transparência e credibilidade aos veículos de comunicação escrita, falada e televisionada as ações da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), dentro dos princípios éticos do Jornalismo e manter uma relação estreita e transparente com os profissionais da imprensa em geral buscando a melhoria do trânsito da cidade de Arapiraca e contribuindo com a qualidade de vida da população.

17 AÇÕES DA DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA E TRÂNSITO

Na composição da SMTT de Arapiraca, a Diretoria de Infraestrutura e Trânsito constitui um setor tático e operacional, essa condição organizacional requer a acomodação, de forma integrada, de tipos distintos de atividades, como: planejamento e elaboração de projetos; produção, implantação e manutenção da sinalização horizontal e vertical. Além disso, suas ações abrangem a infraestrutura de transporte público, através da manutenção do Terminal Rodoviário Urbano e da implantação de abrigos em pontos de parada.



De modo geral, esse departamento representa um dos três pilares do ordenamento do trânsito: a Engenharia. A saber, Educação e Esforço Legal (fiscalização) completam o tripé, que deve funcionar de forma sistemática e contínua para surtir um efeito positivo no comportamento do cidadão, esteja ele andando, dirigindo, estacionado ou sendo transportado.

Tabela 04 – Atribuições da Diretoria de Infraestrutura e Trânsito

Item	Atribuição	Tarefas Relacionadas
1	Análise dos projetos de intervenção na infraestrutura viária (corte, aterro, asfalto etc.) e dos projetos de empreendimentos residenciais e comerciais (estacionamento, arruamento e sinalização).	Receber, avaliar os projetos; fazer visita técnica ao local de implantação; elaborar análise prévia e parecer técnico; encaminhar resposta a Secretaria de Desenvolvimento Urbano ou Obras; arquivar cópia do projeto.
2	Análise de ofícios referentes à autorização de eventos e solicitações de barreiras e cones.	Receber, avaliar e deliberar sobre o requerimento; Incluí-los no banco de dados da SMTT; encaminhar ao arquivo.
3	Análise de solicitações e sugestões sobre alterações no sentido das vias, na sinalização viária, nas rotas de transporte e locação de abrigos.	Receber e incluir o requerimento no banco de dados da SMTT; fazer visita técnica; elaborar parecer de resposta e projeto de execução, no caso de deferimento.
4	Elaboração de propostas para melhoria do funcionamento do trânsito.	Identificar áreas de conflito; levantar sinalização existente no local; elaborar projeto executivo; relacionar materiais e serviços necessários; acompanhar execução.
5	Definição e especificação das técnicas e materiais utilizados para produção e manutenção da sinalização.	Elaborar especificações, memorial descritivo e quantitativos.
6	Produção de dispositivos de sinalização vertical e semafórico.	Cortar, soldar, montar, lixar, pintar, adesivar placas e estrutura de semáforos; desenvolver e montar a parte elétrica e eletrônica dos semáforos.
7	Implantação de sinalização (horizontal, vertical e semafórica).	Locar e instalar ou pintar sinalização nova.
8	Manutenção dos dispositivos de sinalização (horizontal, vertical e semafórica).	Identificar os dispositivos danificados; executar reparos (restaurar ou substituir peças, pintar etc.); relocar ou substituir dispositivos; reprogramar semáforos.
9	Manutenção dos abrigos em parada de ônibus.	Identificar as unidades danificadas; executar reparos (restaurar ou substituir peças, pintar etc.); relocar o abrigo.
10	Controle dos materiais utilizados para produzir ou manter a sinalização.	Relacionar, quantificar e conferir a entrada e saída de materiais.

17.1 SERVIÇOS

Os serviços executados por este departamento foram separados em três grupos:

- **Análise de Projeto;**
- **Resposta de Requerimento;**
- **Implantação de Sinalização.**

As subseções seguintes apresentam os quantitativos de serviços do ano de 2019.

17.2 ANÁLISE DE PROJETO

Tabela 05 - Quantitativo de projetos recebidos e pareceres emitidos (2019)

ITEM	PROJETO	2019
1.0	RECEBIDO PARA ANÁLISE	6
2.0	PARECER EMITIDO	6
3.0	TAXA DE RESPOSTA	100,00%

Sobre o serviço em questão, nos interessa medir a capacidade de responder a demanda do período. Tendo em vista que todos os projetos que chegam para serem analisados devem ser respondidos através da emissão de um parecer técnico.

Tabela 06 - Indicador de emissão de pareceres 2019

ITEM	DESCRIÇÃO	PADRÃO	ÍNDICE	META ANUAL
1.0	MEDE A CAPACIDADE DE RESPONDER ÀS SOLICITAÇÕES DE ANÁLISE DE PROJETOS	100%	100%	100%

Padrão = média entre os índices de 2017.1 e 2018.1

Índice = taxa de resposta do período 2018

Meta = atingir a taxa de 100% de resposta

17.3 RESPOSTA DE REQUERIMENTOS

Tabela 07 - Quantitativo de requerimentos recebidos e respondidos (2019)

ITEM	REQUERIMENTO	2019
1.0	RECEBIDO	39
2.0	RESPONDIDO	39
3.0	TAXA DE RESPOSTA	100,00%

A próxima tabela mostra que a capacidade de responder a demanda aumentou, no entanto, em números absolutos não foi possível analisar e responder a todos os requerimentos do período.

Tabela 08 - Indicadores de resposta aos requerimentos (2019)

ITEM	DESCRIÇÃO	PADRÃO	ÍNDICE	META PARA 2020
1.0	MEDE A CAPACIDADE DE EMITIR ESPOTAS AOS REQUERIMENTOS	100%	100%	100%

Padrão = média entre os índices de 2018 e 2019

Índice = taxa de resposta do período 2019

Meta = atingir a taxa de 100% de resposta

18 AÇÕES DA DIRETORIA DE TRANSPORTES

Diretoria Municipal de Transportes e Trânsito executa suas ações que integram a Estrutura Administrativa Organizacional abaixo relacionada:

A Diretoria de Transporte desta SMTT é responsável por todo o transporte de Passageiros, de Alunos, de Trabalhadores como também o transporte de Cargas que engloba o transporte Coletivo Convencional, transporte Coletivo Complementar, transporte Escolar, Transporte de Fretamento de Passageiros, Taxi, Moto-taxi, Carga Frete e Veículos de Som.

A Divisão ADM de Transportes Urbanos tem como meta coordenar todo o transporte através do cadastramento e do recadastramento anual, onde é atualizada toda a documentação, tanto do veículo como dos condutores, inclusive verificando a validade dos cursos de capacitação dos condutores, além da confecção de Alvarás, Certidões, Declarações e outros documentos necessários para regularização do nosso transporte junto aos órgãos externos.

Tabela 9 - Quantitativo

PERÍODO DO RECADASTRAMENTO 01/01 A 31/12/2019							
CATEGORIA	TOTA L	2017	%	2018	%	2019	%
MOTOTAXI	656	539	-18%	507	-23%	457	-30%
TAXI	488	428	-13%	426	-13%	389	-20%
CARRO DE SOM	157	10	-94%	43	-73%	16	-90%
ONIBUS	71	69	-3%	70	-1%	62	-13%
TRANSPORTE DE CARGA	73	44	-39%	42	-42%	34	-53%
TRANSPORTE ESCOLAR	74	41	-45%	36	-51%	38	-49%
BESTA	41	37	-10%	29	-29%	33	-20%
MOTO DE SOM	31	3	-90%	10	-68%	1	-97%
TRANSPORTE DE FRET. DE CARGA	25	6	-76%	6	-76%	1	-96%
TRANSPORTE ALT. FRET. PASSAGEIRO	25	10	-55%	15	-32%	13	-48%
KOMBI	5	3	-50%	3	-50%	3	-40%
REBOQUE DE	6	0	-	1	-83%	0	-100%

CARRO			100%				
REBOQUE DE MOTO	3	1	-67%	1	-67%	1	-67%
	3		-				
BICICLETA DE SOM		0	100%	1	0%	2	-33%
TOTAL	1658	1191		1190		1050	

A Gerência de terminais Urbanos se encarrega de fiscalizar o cumprimento de tudo que foi descrito no termo de exploração das linhas do nosso transporte urbano, termo este de autoria das empresas que exploram o nosso transporte. Como também, esta Gerência é responsável pela fiscalização das vendas de passagens, manutenção dos terminais e acompanhamento dos nossos colaboradores que prestam serviço naquele terminal.

Gerência de Regulação de Transporte. Após a Divisão de ADM de transportes Urbanos entra em ação a Gerência de Regulação, pois após ser providenciada toda parte burocrática vem à regulamentação, onde vem a cobrança dos veículos emplacados, enfaixados, taxímetros aferidos, inspeções atualizadas.

Divisão de Vistoria e cadastro de transportes, praticamente se assemelha com a Gerência de Regulação, pois é responsável pela vistoria visual e superficial, onde é expedido em Laudo Pericial, com todas as informações do veículo inclusive com fotos e demais informações.

19 AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO – DET

O Departamento de Educação para o Trânsito – DET, tem como o objetivo à elaboração e desenvolvimento de programas, campanhas e ações educativas de trânsito, em articulação com o Conselho Estadual de Trânsito, CETRAN/AL, DETRAN/AL e parceiros, objetivando conscientizar os condutores e pedestres para o comportamento adequado no trânsito, além de propor e realizar estudos, visando diminuir os índices de acidentes no município de Arapiraca, apresentados pelo SAMU/ARAPIRACA, subsidiando a elaboração de projetos de educação para o trânsito.

19.1 PALESTRAS NAS ESCOLAS.

No ano de 2019 - Foram executadas várias palestras educativas de trânsito em instituições de ensino e empresas privadas. Muitos foram os temas abordados, desde normas de circulação e

conduta no trânsito, passando por equipamentos obrigatórios de segurança até informações sobre legislação de trânsito, também foi distribuído aos alunos e participantes destas instituições materiais educativo de trânsito, contribuindo para a conscientização quanto à importância de um trânsito seguro e principalmente formando multiplicadores.

19.2 PALESTRAS NAS EMPRESAS

Em virtude da SIPAT – Semana Interna de Prevenção a Acidentes de Trabalho, muitas empresas solicitaram palestras de segurança no trânsito nesses períodos. Sendo assim, com objetivo de contribuir para a redução do número de acidentes de trânsito (ACIDENTE DE PERCURSO) durante o exercício da atividade profissional, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT/Arapiraca), através de seu Departamento de Educação para o Trânsito – DET, executou as palestras com temas como direção defensiva, legislação de trânsito, normas de circulação e conduta e uso de equipamentos obrigatórios, a equipe de educação também distribuiu material educativo aos funcionários destas empresas.

Tabela 10 - Quantitativo de Pessoas Atendidas Palestras e Material Educativo Distribuído.

PALESTRAS	Nº DE PALESTRAS	PESSOAS ATENDIDAS (MATERIAL DISTRIBUÍDO)					
		1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	TOTAL ¹	
-----	-----						
Palestras nas Escolas	37	405	855	495	875	2630	
Palestras nas Empresas	27	285	746	64	57	1152	
		TOTAL²	690	1601	559	932	3782
TOTAL¹ - Total por ação e geral							
TOTAL² - Total por trimestre e geral							

19.3 MÍDIA: RÁDIOS E TV'S

A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT/Arapiraca) entende que para alcançar os objetivos propostos pela Administração Pública Municipal, no intuito de reduzir os índices de acidentes e poder proporcionar um trânsito mais seguro e harmônico para todos, é importante a socialização da informação através de parcerias, MÍDIA, que venham a somar forças, visando à obtenção de resultados mais significativos para o trânsito.

19.4 CAMPANHAS / PROJETOS /OUTRAS AÇÕES

É importante frisar que algumas ações foram iniciadas durante o Movimento Maio Amarelo e terão continuidade durante todo o ano de 2018, a exemplo, das intervenções na zona rural do município, por meio de projeto educativos desenvolvidos por esta Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito, pelos professores, Secretaria Municipal de Saúde e parceiros.

CAMPANHAS

01- Carnaval: A campanha de carnaval dá dicas sobre a revisão do veículo, respeito a velocidade, não consumir bebida alcoólica nem usar celular ao volante e usar cinto de segurança nos carros e o capacete nas motos.

02 – Maio Amarelo: Todas as instituições que trabalham com ações voltadas para a preservação da vida no trânsito, engajadas ao Movimento Maio Amarelo de Atenção pela vida no trânsito.

03 –Semana Nacional de Trânsito: Todas as instituições que trabalham com ações voltadas para a preservação da vida no trânsito, engajadas na SNT.

04 – Mais Vagas Mais Respeito: Revitalização e criação de vagas destinadas a idosos e pessoas com mobilidade reduzida.



Figura 125 - Panfleto de divulgação do projeto mais vaga mais respeito

PROJETOS

Priorização da zona rural de Arapiraca no ano de 2019. Sensibilizar os participantes para um comportamento seguro no trânsito e aproximar a população das ações preventivas.

Tabela 11 - Quantitativo De Pessoas Atendidas Campanhas / Projetos /Ações

AÇÕES	Nº DE AÇÕES	PESSOAS ATENDIDAS (MATERIAL DISTRIBUIDO)
-------	-------------	--

Centro Administrativo Antônio Rocha

[Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245 – CNPJ nº 12.198.693/0001-58](#)

----- --	-----		1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	TOTAL ¹
Campanhas	06		300	300	300	300	1200
Projetos	03						
Outras Ações	10		100	700		640	1440
Mídia: Entrevistas para Rádio e TV	11		*	*	*	*	*
		TOTAL²	400	1000	0	940	2640
* Público inestimável TOTAL¹ - Total por ação e geral TOTAL² - Total por trimestre e geral							

No geral, a tabela abaixo, mostra o quantitativo do público atendido e o material distribuído em todas as ações da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT/Arapiraca), realizadas através de seu Departamento de Educação para o Trânsito – DET.

Tabela 12 - Quantitativo de Pessoas Atendidas e Material Educativo Distribuído

ATENDIMENTOS	1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	TOTAL
Público Participante	1090	2601	859	1872	6422
Distribuição de Material Educativo	1090	2601	859	1872	6422

20 AÇÕES DA DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO

Para gerir toda a estrutura ligada à fiscalização, essa Diretoria formou uma equipe administrativa composta pelo Diretor de Fiscalização e suas equipes de suporte para apoio administrativo e operacional. Nessa equipe o Diretor é o responsável pela normatização interna, planejamento e delegação de atividades do setor, em consonância com as solicitações e autorizações da Superintendência. Para colocar em prática todo o planejamento, a diretoria conta com o trabalho em conjunto do apoio administrativo que é responsável pela parte documental como planilhas de controle de faltas, permutas, escalas, recebimento e planejamento para

execução de ordens de serviços demandadas da população, redação oficial como memorandos, ofícios e demais atividades que venham a surgir durante os expedientes.

Dispõe também do auxílio da equipe operacional que fica responsável pela organização e execução dos serviços atribuídos às equipes operacionais, compostas pelos Supervisores, Agentes da Autoridade de Trânsito, equipe de apreensões e Central de Monitoramento, acompanhando e delegando as atividades demandadas nos dias de serviços a fim de garantir condições seguras no trânsito para a população, no que se prevê o Código de Trânsito Brasileiro, cumprindo e fazendo cumprir a legislação e normas de trânsito em âmbito municipal.

Por fim entendemos que, toda a estrutura pertencente à Diretoria de Fiscalização tem por objetivo:

1. Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito, no âmbito de suas atribuições;
2. Executar a fiscalização de trânsito, autuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis, por infrações de circulação, estacionamento e parada previstas no Código de Trânsito Brasileiro, no exercício regular do Poder de Polícia de Trânsito;
3. Aplicar as penalidades de advertência por escrito e multa, por infrações de circulação, estacionamento e parada previstas neste Código, notificando os infratores e arrecadando as multas que aplicar;
4. Fiscalizar, autuar e aplicar as penalidades e medidas administrativas cabíveis relativas a infrações por excesso de peso, dimensões e lotação dos veículos, bem como notificar e arrecadar as multas que aplicar.

A Central de Monitoramento é responsável pelo acompanhamento das equipes de campo e atendimento à população. Esse serviço de ouvidoria é oferecido pela SMTT, de forma gratuita, através do tridígito telefônico 118, a fim de atender ao público sobre o serviço municipal de transporte e trânsito, suas reclamações e sugestões.

Com o objetivo de organizar e supervisionar os trabalhos operacionais dos Agentes da Autoridade de Trânsito, existe uma equipe de supervisores, composta por quatro agentes escolhidos por seus desempenhos em seus serviços e pela confiança demonstrada no cotidiano. Essa equipe é responsável por todo serviço do dia, cumprimento da escala e desempenho dos agentes.

Dentro do organograma da Diretoria de Fiscalização, também foi criada uma equipe denominada de transporte que é responsável pelas apreensões e fiscalização de todo transporte regulamentado pela SMTT, essa equipe trabalha separadamente das demais equipes de agente, pois executam um serviço diferenciado. Essa equipe é composta de 09 agentes e se reportam a 01 supervisor.

As demais equipes fazem o trabalho de fiscalização abrangendo atividades como: estacionamento, parada e circulação de veículos e demais infrações de trânsito. Elas também são responsáveis por cumprir diariamente as ordens de serviço, atendendo à solicitação prévia da população. Essa equipe é composta em média por 40 agentes divididos em escala de 03 dias de serviço.

As ordens de serviço se dividem em dois tipos: ordem de serviço diária e ordem de serviço extraordinária. As ordens de serviços diárias são aquelas confeccionadas no dia anterior pela equipe operacional que identifica as problemáticas diárias que ocorrem na cidade, como por exemplo, dia de maior fluxo, cruzamentos de grande fluxo de veículos, horários de pico, entrada e saída escolar, movimentações próximas às faculdades, bancos, escolas, etc. Já as ordens de serviços extraordinárias são ordens expedidas pelas demandas externas, necessidades individuais ou coletivas, privadas ou públicas e classificadas como esporádicas.

O planejamento diário de serviço é feito pela equipe operacional e administrativo da SMTT juntos com a equipe da central que passa as demandas do dia de serviço. Essa ordem de serviço tem o objetivo de disciplinar locais de grande concentração de veículos e locais onde existe um grande índice de estacionamentos irregulares e que atrapalham o trânsito no local.

A escala de serviço funciona com equipes que trabalham 12 horas por dia e descanso de 36 horas. Essa escala é feita de forma que as equipes desempenhem seu potencial máximo de serviço.

RESUMO DAS AÇÕES DA DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO

1. - Reestruturação da Diretoria de Fiscalização obtendo uma equipe de apoio a fim de planejar as ações e repassá-las para a equipe externa, melhoramento da estrutura física, criação de planilhas de acompanhamento e controle tanto físicos quanto digitais.
2. - Aquisição de Rádios de Comunicação Digital;
3. - Entrega de novo fardamento para os Agentes da Autoridade de Trânsito;

4. - Intensificação na fiscalização dos permissionários cadastrados na SMTT (táxis, moto-táxis).
5. - Recolhimento de veículos irregulares;
6. - Parceria com o Detran - AL realizando Blitz da Lei Seca;
7. - Parceria com outros órgãos em Blitz, ações educativas e eventos com o BPTran, Terceiro Batalhão de Polícia Militar de Alagoas etc;
8. - Atendimento de Ordem de Serviços para melhoramento do trânsito em dias de eventos conforme solicitação prévia da população e planejamento;
9. - Canal de comunicação gratuita para reclamações, sugestões da população através do tridígito 118;
- 10.- Realização de reunião para esclarecimento de dúvidas junto com a Diretoria de Educação para o Trânsito sobre preenchimento correto de Autos de Infrações.

21 AÇÕES DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA

A Diretoria Administrativa tem como objetivo o gerenciamento administrativo, coordenar, controlar e fiscalizar as atividades relacionadas a compras, recursos humanos, psicologia e assistência social do servidor, patrimônio e manutenção de frotas, com o intuito de promover o desenvolvimento da SMTT, dentro dos princípios da legalidade, moralidade, publicidade e impessoalidade. Manter os controles necessários sobre Convênios ou contratos de Prestação de Serviços pelo setor privado. Produzir informações acerca do desempenho dos seus setores, de modo a permitir a Comparação, Previsão, Resultados e a tomada de decisões. Contato direto diário com o Superintendente para assinatura dos documentos. O seu corpo possui as seguintes divisões:

21.1 Divisões de Compras

A Divisão de Compras é responsável pelo fluxo de materiais dentro da superintendência, dentre os seus objetivos estão a obtenção de materiais, ferramentas e serviços na quantidade, na qualidade e no menor custo. Desenvolvendo e mantendo boas relações com os fornecedores, visando o melhor atendimento ao cliente interno e externo.

21.2 Gerências de Recursos Humanos

A Gerência de RH observa as normas legais e regulamentares, buscando promover meios de identificação dos funcionários da SMTT, através de crachás, cadastrar todos os funcionários controlando as entradas e saídas através da folha de ponto. Encaminhar as folhas de frequência, bem como as justificativas de faltas a serem abonadas ou atestado médico, elaborar lista dos aniversariantes e fixar no mural, providenciar capacitação para os funcionários.

21.3 Divisão de Psicologia e Assistência Social ao Servidor

O setor psicossocial diz respeito ao acompanhamento de servidores que se encontram afastados. São realizadas visitas domiciliares e contatos telefônicos para dar a devida atenção aos funcionários que se encontram afastados, prover a assistência que necessitarem e dar o suporte ao funcionário e a família em casos de licença médica. São realizados, também, eventos em parceria com o Colegiado Gestor da Prefeitura de Arapiraca, onde cabe à divisão, a participação, divulgação e organização:

21.4 Gerência de Patrimônio

A Gerência de Patrimônio controla e armazena os bens patrimoniados que compõem a reserva técnica da Instituição, para atendimento às demandas das unidades administrativas, controla a movimentação em sistema próprio dos bens patrimoniados, bem como dos termos de responsabilidade, entrega aos fornecedores as notas de empenho dos bens patrimoniáveis adquiridos pela Instituição, com posterior envio à Seção de Almoxarifado para controle do prazo de entrega, colher, quando necessário, nas notas fiscais emitidas pelos fornecedores dos bens patrimoniáveis, o atestado do solicitante para fins do seu recebimento definitivo, arquivar a documentação dos bens imóveis, tomba bens patrimoniados adquiridos ou recebidos em doação, recebe e encaminham mobiliário e equipamentos danificados para manutenção.

21.5 Divisão de Manutenção de Frotas.

A Divisão de Manutenção de Frotas controla o abastecimento dos veículos e seu estado de conservação. É responsável pela guarda e distribuição das viaturas, com o objetivo de atender às demandas das unidades administrativas e em especial da fiscalização.

22 AÇÕES DA DIRETORIA FINANCEIRA

A Diretoria Financeira tem como objetivo o gerenciamento financeiro da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsitos de Arapiraca, coordenar a programação orçamentária e financeira, manter durante o exercício o equilíbrio entre a receita arrecadada e a despesa realizada, encaminhar o balancete do bimestral ao Gabinete do Prefeito, a Câmara Municipal, a Secretaria de Finanças e ao Tribunal de Contas do Estado. Solicitar a todos os Departamentos da SMTT, dados necessários a elaboração do Orçamento.

O seu corpo possui as seguintes divisões:

22.1 Divisão de Processamento e Emissão de Notificações

A Divisão de Arrecadação atualiza o sistema de cadastro de cobrança, solicita a apreensão de veículos irregulares para a devida regularização, emite boletos bancários de cobrança e encaminha ao departamento de transporte para a sua devida remessa, mantém efetivo controle da arrecadação, verificando o retorno dos referidos boletos bancários, emite certidão de quitação para transferência de concessões de linhas, solicita junto aos demais órgãos.

22.2 Divisão de Contabilidade

A Divisão de Contabilidade registra a previsão da receita e a fixação da despesa, estabelecidas no Orçamento Público aprovado para o exercício, escritura a execução orçamentária da receita e da despesa, faz a comparação entre a previsão e a realização das receitas e despesas, controla as operações de crédito, a dívida ativa, os valores, os créditos e obrigações, revela as variações patrimoniais e mostra o valor do patrimônio. O objetivo da Contabilidade Pública é o de fornecer aos gestores informações atualizadas e exatas para subsidiar as tomadas de decisões, aos órgãos de controle interno e externo para o cumprimento da legislação e às instituições governamentais e particulares informações estatísticas e outras de interesse dessas instituições, mas, também, no orçamento e sua execução (previsão e arrecadação da receita e a fixação e a execução da despesa). A contabilidade pública está interessada também em todos os atos praticados pelo administrador, sejam de natureza orçamentária (previsão da

receita, fixação da despesa, empenho, descentralização de créditos etc.) ou seja meramente administrativo (contratos, convênios, acordos, ajustes, avais, fianças, valores sob responsabilidade, comodatos de bens, etc.) representativos de valores potenciais que poderão afetar o patrimônio no futuro.

22.3 Divisão de Empenho e Pagamento

A Divisão de Empenho e Pagamento recebe os processos prontos para pagamento; verificar a fase de liquidação da despesa, liquidando-a, encaminha ao Diretor Administrativo-Financeiro a relação atualizada dos processos prontos para pagamento, emitir Ordens de Pagamentos e efetuar pagamentos, manter efetivo controle da movimentação das contas bancárias, elaborar conciliações bancárias, emitir ao Diretor Administrativo e Financeiro o boletim diário de caixa, coordenar e supervisionar a distribuição dos cheques dos servidores da SMTT.

23 AÇÕES DA GERÊNCIA DE PSICOLOGIA

As atividades que o setor desenvolveu durante o ano de 2019 foram visitas domiciliares, atendimentos psicológicos, eventos, participação em reuniões externas como representante da secretaria e em reuniões internas, acolhimento, aconselhamento e encaminhamento, além de aplicação do teste EVENT como primeira fase do projeto relacionado ao manejo do estresse. Estas atividades estão descritas abaixo.

Atendimento e visitas

O atendimento e as visitas realizadas dizem respeito à atenção dada aos servidores referentes a demandas que o mesmo possa trazer em situações específicas em que se solicite a Psicóloga, ou devido a algum evento ou acontecimento ocorrido com o mesmo, dentro ou fora do ambiente de trabalho, mas que possa interferir no seu bem estar físico e emocional e conseqüentemente na sua rotina de trabalho.

Por vezes esse acompanhamento é realizado dentro da própria instituição de trabalho quando o contato com o funcionário fica sendo mais constante, e por vezes quando há a necessidade do funcionário de afastamento o contato se dá por meio de visitas hospitalares ou domiciliares. Em

todo o caso, é realizado escuta qualificada, acolhimento, resolução de problemas, aconselhamento e encaminhamento, quando for o caso.

Durante este ano neste eixo necessitaram desse serviço 10 funcionários. O período de acompanhamento varia entre um atendimento ou uma visita e um acompanhamento mais prolongado entre visitas domiciliares e atendimentos na instituição com a função de monitoramento da situação e do bem estar do funcionário. Entre esses servidores, 5 eram agentes de autoridade de trânsito e os outros 5 atuavam administrativamente e em serviços internos. As demandas envolviam problemas de saúde mental, doenças físicas que requeriam afastamento e avaliação para retorno ao trabalho após abalos relacionados a sofrimento psíquico.

Houve também visitas institucionais, onde havia o deslocamento as outras instituições em busca de algum auxílio ou parceria em benefício dos servidores ou para apoio a eventos. Destacam-se aqui as visitas a Unidade de Saúde do 4º Centro e a Prefeitura de Arapiraca. No total foram realizados 25 atendimentos e 5 visitas.

Eventos

- Setembro Amarelo - Evento de valor a vida e prevenção ao suicídio. Abertura da campanha com uma conversa promovida em parceria com a assessoria de planejamento no corredor da instituição com os servidores e na presença do superintendente acerca do assunto e ao final uma dinâmica de valorização e atenção aos nossos colegas de trabalho.



Figura 126 - Setembro Amarelo



Figura 127 - Abertura do Setembro Amarelo



Figura 128 - Apresentação de Vídeo no Setembro Amarelo



Figura 129 - Palestra do Dr. Ricardo Teófilo no Setembro Amarelo

•14 de Novembro – Campanha Novembro azul

Campanha contra o câncer de próstata e incentivo ao cuidado com a saúde do homem. Com o apoio do 4º Centro de Saúde e da secretaria de saúde, foi promovido ações de vacinação, aferição de pressão arterial, teste rápido HIV, Sífilis e Hepatite, teste de glicemia capilar, e uma roda de conversa sobre a importância da atividade física e ao final um lanche coletivo foi promovido.



Figura 130 - Campanha de prevenção do Novembro Azul



Figura 131 - Campanha de prevenção no Novembro Azul



Figura 132 - Campanha de prevenção no Novembro Azul

•06 de Junho – Viva Saúde

O evento Viva Saúde vem sendo desenvolvido todos os anos na intenção de melhorar a qualidade de vida dos servidores, incentivar o autocuidado e monitorar a saúde dos trabalhadores. Foram realizados aferição da pressão arterial, continuação do calendário vacinal dos servidores e um momento de informação e debate sobre qualidade de vida com o profissional de educação física do CEREST de Arapiraca.



Figura 133 - Campanha Vida Saúde



Figura 134 - Campanha Vida Saúde



Figura 135 - Palestra da Campanha Vida Saúde

Reuniões

- 22 de Maio – Oficina do Conselho Municipal DE Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil em Arapiraca (CMPETI)

O Conselho promoveu uma oficina realizada no auditório da OAB com trabalhos manuais, contação de histórias e memórias, e apresentações em grupo, onde foi levantado reflexões acerca do tema e possibilidades de futuras ações entre os parceiros e representantes presentes na luta contra o trabalho infantil em Arapiraca e a SMTT se fez presente na participação da oficina e no desenvolvimento de ideias de combate junto ao órgão.



Figura 136 - Participação em Palestra Educativa



Figura 137 - Participação em Palestra Educativa

- 04 de Setembro - Reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

Ocorrido no auditório da APAE durante o período da manhã. Na ocasião foram apresentados órgãos e programas que atuam frente a temática do deficiente, tais como os serviços do CAS, CAEEP e o Programa Criança feliz.

- 17 de setembro de 2019 – Reunião estratégica com o setor de trânsito e cadastramento da SMTT

Foi elaborada uma reunião com a Psicóloga e os servidores que atuam no setor de cadastramento do departamento de trânsito com o intuito de sensibilização a respeito condutas de acolhimento e sobre o setembro amarelo e o suicídio.

- 25, 26 e 27 de Setembro – Reunião com os Agentes de Autoridade Trânsito alusivo ao mês do Setembro Amarelo

Foi realizado três reuniões com diferentes agentes de trânsito com o intuito de sensibilizar sobre a campanha do setembro amarelo e capacitar acerca do tema suicídio, além de abordar as condutas e comportamentos de solidariedade às pessoas que estão em sofrimento psíquico.

- 06 de Novembro – Reunião do Conselho dos Direitos da pessoa com Deficiência.

Foi realizado no auditório da APAE no turno da tarde com a lida e posteriormente aprovação do regimento do conselho.

Projeto de aplicação Da Escala de vulnerabilidade ao Estresse no Trabalho (EVENT) com os Agentes de Autoridade de Trânsito

A aplicação da Escala de vulnerabilidade ao Estresse no Trabalho (EVENT) trata-se da realização da primeira etapa de um projeto de manejo do estresse a ser realizado com os agentes de autoridade de trânsito

O EVENT é uma escala composta por situações de trabalho, em que o sujeito deve marcar o quanto cada uma delas o incomoda, registrando suas respostas na folha apropriada. A correção é realizada pelo total de pontos, pela avaliação quantitativa e qualitativa e no fim há o resultado sobre em que nível de vulnerabilidade o sujeito se encontra. A escala ainda é dividida em três eixos: clima e funcionamento organizacional, pressão no trabalho e Infraestrutura e rotina.

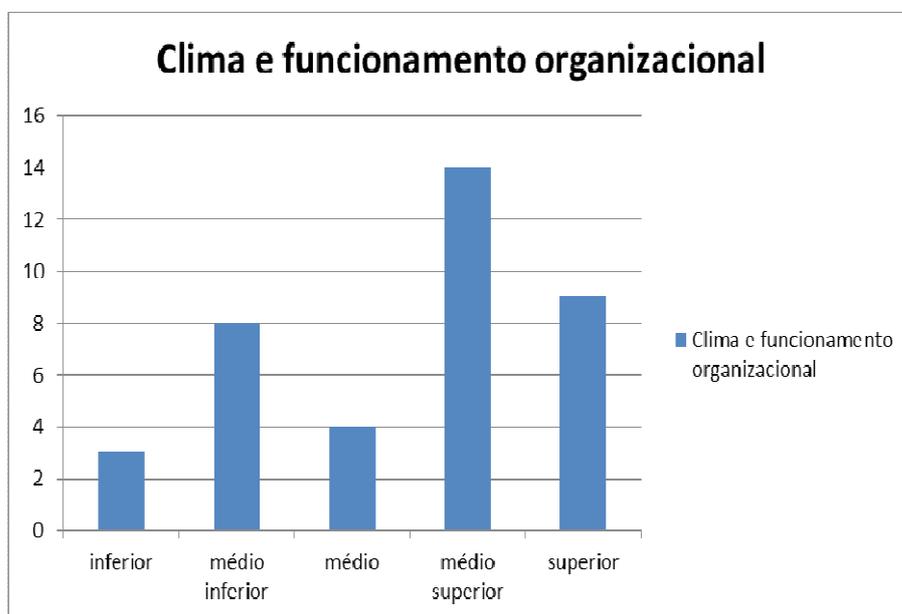
Nesta etapa os agentes de trânsito foram reunidos no auditório da instituição para aplicação do teste EVENT. Não era obrigatório a participação dos agentes, no entanto, os mesmos foram incentivados e esclarecidos quanto ao teste e ao objetivo do mesmo em momento anterior.

A aplicação da escala ocorreu nos dias 01, 02 e 09 de Outubro de 2019 e participaram dela 39 agentes. O objetivo da aplicação consistia em fazer uma caracterização do estresse antes de iniciar o projeto com oficinas de manejo do estresse.

Após a aplicação, foi realizada a análise dos dados durante o mês de outubro, onde se pode observar abaixo os gráficos dos resultados, inicialmente quanto aos eixos e posteriormente a incidência no geral. Os resultados estão divididos entre inferior, médio inferior, médio, médio superior e superior.

•Clima e funcionamento organizacional:

- Inferior – 3 (7%)
- Médio Inferior- 8 (21 %)
- Médio- 4 (10%)
- Médio superior- 14 (36%)
- superior – 9 (23%)



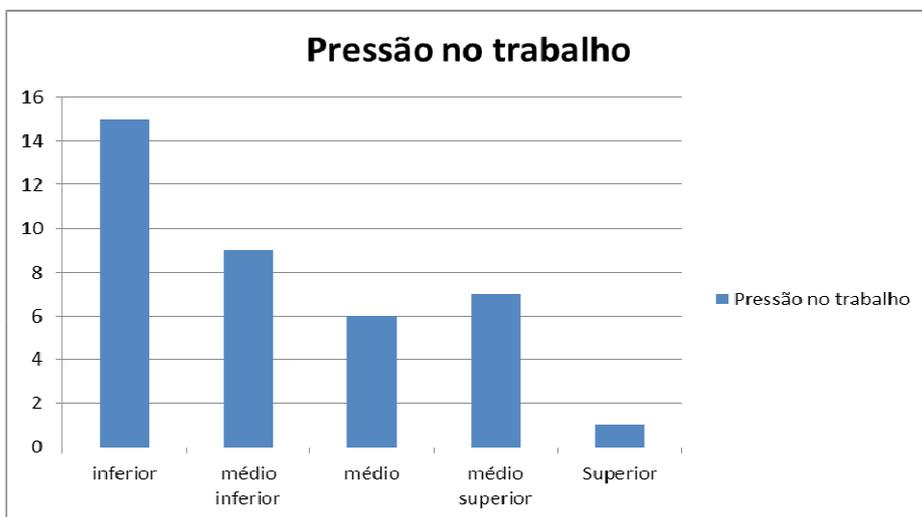
• Pressão no trabalho:

- Inferior – 15 (39%)
- Médio Inferior- 9 (23%)

-Médio- 6 (15%)

-Médio superior- 7 (18%)

- superior – 1 (2%)



• **Infraestrutura e rotina:**

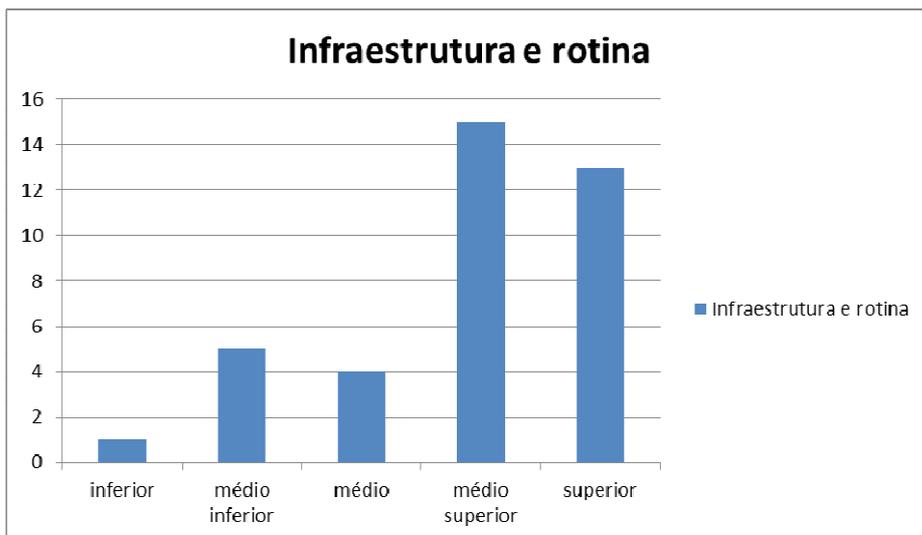
-Inferior – 1 (2%)

-Médio Inferior- 5 (13%)

-Médio- 4 (10%)

-Médio superior- 15 (39%)

- superior – 13 (34%)



• **Incidência do Estresse entre os Agentes de Autoridade de Trânsito segundo grupo profissional 4:**

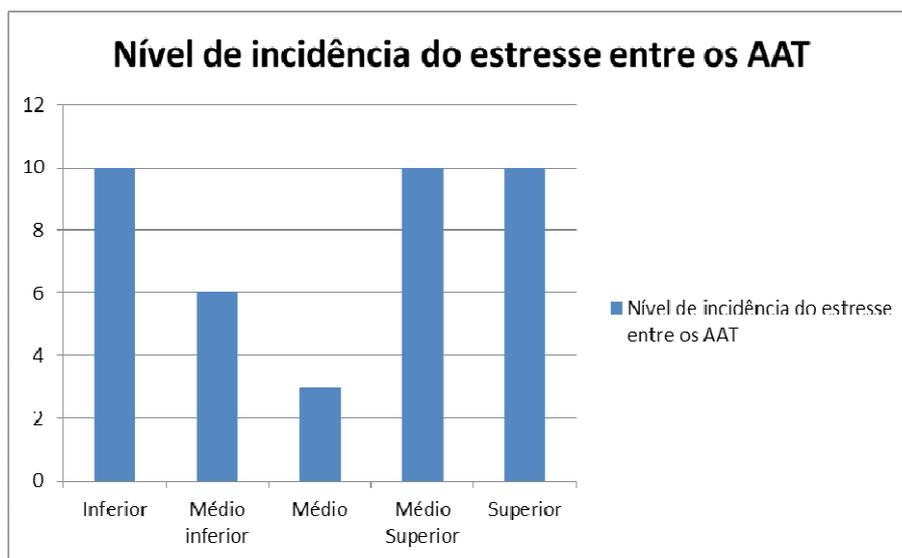
Inferior: 10

Médio inferior: 6

Médio: 3

Médio superior: 10

Superior: 10



Os resultados do teste dizem respeito ao momento em que os agentes responderam o mesmo e se relacionam como eles mesmos percebem o seu ambiente de trabalho. Pode-se observar que podem existir alterações nos resultados reais devido ao fato de durante feedbacks com alguns agentes, os mesmos relataram que trocariam de respostas modificando situações onde assinalaram que ocorriam muito quando na verdade no momento do feedback com a psicóloga disseram que trata-se do oposto e que não sabem porque assinalaram ou que talvez não tenham prestado atenção. Salientando ainda que todas as instruções foram fornecidas e dúvidas tiradas antes da aplicação e que o rigor foi seguido segundo as normas do teste, no que se refere a instruções, infraestrutura e material. Ressalta-se ainda o momento de reivindicações da categoria que pode ter influenciado os resultados.

Durante o mês de Novembro os participantes da pesquisa foram chamados para receberem de forma individual os resultados de seus testes.



24 ANÁLISE DE RESULTADOS

As ações e melhorias realizadas no ano de 2019, pela SMTT foram consideradas positivas devido a ampla repercussão pelas diversas mídias, como podem ser demonstradas pelas reportagens em anexo.

25 EVENTOS

Dentre os eventos realizados pela SMTT estão:

2. Campanha de prevenção de consumo de bebidas alcoólicas e direção;
3. Campanhas para o respeito a legislação de trânsito;
4. Capacitação continuada dos agentes de trânsito da entidade;
5. Valorização dos servidores, com campanhas, eventos e palestras;
6. Orientação de condutores sobre mudança de fluxo em vias;
7. Semana Nacional de Trânsito;
8. Capacitação continuada dos agentes de trânsito da entidade;

26 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Arapiraca, no comando do Superintendente Ricardo Auto Teófilo, ressalta o total apoio do prefeito Rogério Auto Teófilo, dos vereadores, secretários municipais, imprensa, e sociedade civil organizada. A entidade sempre destinou seus esforços e recursos para melhorar o trânsito, transportes e mobilidade urbana, garantindo a segurança de condutores e pedestres, fluidez dos veículos, atendendo as normas de segurança e legislações pertinentes.

Todas as intervenções viárias realizadas por esta Superintendência são frutos da observação da necessidade da população e de um aprofundado estudo técnico e econômico, que busca minimizar conflitos e atender seus anseios.

Mesmo sendo muito dificultoso o disciplinamento do trânsito em nosso município, devido a diversas influências na nossa malha viária, na nossa estrutura de fiscalização e transporte, acreditamos que para alcançar os nossos objetivos é preciso a união entre os diversos setores da sociedade, parcerias com outros órgãos públicos e até mesmo representações da iniciativa privada, faz-se necessário, para que assim, possamos através dessas ações conjuntas levar a



mensagem de paz no trânsito a um número maior de pessoas e conseqüentemente transformá-las em multiplicadoras na busca por um trânsito seguro e humanizado.

27 RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

Ailton Pereira Barbosa;
Angélica Tertuliano da Silva;
Ana Paula Santos Duarte de Barros;
Ana Quitéria da Silva Rocha;
Carlos Alberto Leão Peixoto Júnior;
Carlos Chesmo Ferreira Torres;
Daiane Alves Curvelo;
Dayana Rossy Pereira Bezerra;
Eliene Barbosa Sousa Magalhães;
Elivania Fernandes Piacó Reis;
Fábio Lopes Barbosa;
Francisco José Pereira Silva;
Fredson Ferreira Soares
Ivana Carla Pereira Silva;
José Marcus Vinícius Araújo Pepeu;
Marcela Braz;
Ricardo Manoel Correia Lima

Relatório das ações implementadas pela Instituto da Previdência Social no ano de 2019

INTRODUÇÃO

Este Relatório retrata os atos de gestão praticados pelo IMPREV no exercício de 2019 no que se refere às estratégias de atuação nos diversos segmentos que compõem o Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Arapiraca, das atividades desempenhadas e dos resultados obtidos, constituem-se em diretrizes de gestão pautadas nos valores éticos, com profissionalismo, eficiência, equidade, qualidade e transparência.

Sendo destaque nestas ações, a adoção de rotinas administrativas, tais como a atualização cadastral dos servidores aposentados e pensionistas, manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP, Elaboração da Avaliação Atuarial, Elaboração de Cálculo de Aposentadoria através do sistema SICAP, Digitalização e envio dos processos para fins de compensação previdenciária junto ao Regime Geral de Previdência, através do INSS.

1. DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

O Instituto Municipal de Previdência Social -IMPREV, através da Lei 3.294/2018 em seu artigo 105, executará suas ações através dos órgãos que integram a sua estrutura administrativa – organizacional, que além dos servidores, conta com o apoio do Conselho Municipal de Previdência e do Comitê de Investimentos cujos atos são regulamentados por legislação municipal específica, em consonância com as diretrizes nacionais.

1.1. Competência do IMPREV

Conforme determina o artigo 102, da lei 3.294/2018 o Instituto Municipal de Previdência Social tem como competência desenvolver e executar a política previdenciária no Município de Arapiraca.

1.2. Conselho Municipal de Previdência- CMP

O Conselho Municipal de Previdência - CMP, órgão superior de deliberação colegiada, com a seguinte composição:

I - um presidente, indicado pelo Prefeito;

II - dois representantes do Poder Executivo;

III dois representantes do Poder Legislativo;

IV - dois representantes dos servidores ativos; sendo um do Legislativo e um do Executivo;

V- dois representantes dos inativos e pensionistas;

§ 1º - Cada membro terá um suplente e os mesmos serão nomeados pelo Prefeito para um mandato de dois anos, admitida uma única recondução.

§ 2º - Os representantes do Executivo e do Legislativo serão indicados pelos próprios poderes e os representantes dos servidores, dos inativos e pensionistas, pelos sindicatos ou associações correspondentes.

É de competência do Conselho Municipal de Previdência, entre outros: estabelecer e normatizar as diretrizes gerais do RPPS; apreciar e aprovar a proposta orçamentária do RPPS;

conceber, acompanhar e avaliar a gestão operacional, econômica e financeira dos recursos do RPPS; examinar e emitir parecer conclusivo sobre propostas de alteração da política previdenciária do Município; autorizar a contratação de empresas especializadas para a realização de auditorias 6

contábeis e estudos atuariais ou financeiros; autorizar a alienação de bens imóveis pelo IMPREV e o gravame daqueles já integrantes do patrimônio do IMPREV;

Os Conselheiros possuem mandatos de dois anos e poderão ser reconduzidos uma única vez.

As reuniões são realizadas na primeira terça-feira de cada mês cujas atas ficam publicadas no site do Diário Oficial dos Municípios Alagoanos, no mural do Instituto Municipal de Previdência Social e do Centro Administrativo Antônio Rocha.

1.3. COMITÊ DE INVESTIMENTOS

A Posse dos Membros do Comitê de Investimento se deu no dia 06 de setembro de 2016, os quais foram nomeados através da portaria de nº 909 de 02 de setembro de 2016 e publicada no diário oficial dos municípios em 05 de setembro de 2016. Os mesmos foram reconduzidos aos cargos em 29 de agosto de 2018, para mais um mandato de 02 (dois) anos, através da portaria GP Nº 956/2018, em cumprimento as exigências contidas na Portaria de nº 519 de 24 de agosto de 2011 expedida pelo Ministério da Previdência Social e criado, neste município, através da Lei nº 3.120 de dois de outubro de 2015. É composto por cinco membros e seu presidente é designado entre os seus pares.

1.4. DOS SEGURADOS

São segurados do Regime Próprio de Previdência Social os servidores titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluídas suas autarquias e fundações, de caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente público, dos servidores ativos e inativos e dos pensionistas, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial e o disposto no artigo 40 da Constituição Federal.

Os segurados do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Arapiraca – IMPREV, após a Lei nº 3.406 de 06 de dezembro de 2019, em 31 de dezembro de 2019 contava com:

- 2.796 (dois mil, setecentos e noventa e seis reais) segurados ativos vinculados ao Fundo Financeiro e 1.508 (mil, quinhentos e oito reais) segurados ativos vinculados ao Fundo Previdenciário;
- 1.333 (mil, trezentos e trinta três reais) servidores aposentados, vinculados ao Fundo Financeiro;
- 260 (duzentos e sessenta reais) pensionistas vinculados ao Fundo Financeiro.

- 605 (seiscentos e cinco) aposentados vinculados ao Fundo Previdenciário.
- 108 (cento e oito) pensionistas vinculados ao Fundo Previdenciário.

2. MANUTENÇÃO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO CELEBRADO

2.1. Continuidade do Acordo de Cooperação Técnica e Administrativa para fins de Compensação Previdenciária - COMPREV

2.1.1. Identificação do Objeto:

Acordo de Cooperação Técnica e Administrativa para a realização da compensação previdenciária de que tratam a Constituição Federal, Art. 201, § 9º, a Lei nº 9.796, de 05 de maio de 1999, o Decreto nº 3.112, de 06 de julho de 1999 e alterações

2.2. Continuidade do Acordo de Cooperação Técnica e Financeira

2.2.1. Identificação do Objeto:

Disponibilização de 01 (um) veículo com condutor, sem ônus financeiro para a Prefeitura Municipal de Arapiraca. (Vigência até julho de 2019).

3. DAS APLICAÇÕES FINANCEIRAS

Centro Administrativo Antônio Rocha
Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245 – CNPJ nº 12.198.693/0001-58

O IMPREV é a Unidade Gestora do Regime Próprio de Previdência Social do município de Arapiraca e, como tal, deve seguir, além da legislação local a ele pertinente, as disposições da Constituição da República que regem a matéria.

Os recursos financeiros são aplicados seguindo a resolução nº 3.922, de 25 de novembro de 2010, alterada pela resolução nº 4.604, de 19 de outubro de 2017 e resolução nº 4.695 de 27 de novembro de 2018, que dispõe sobre as aplicações dos regimes dos RPPS, estabelecendo limites de concentração e diversificação e suas aplicações nos fundos de investimentos administrados pelos bancos públicos, em nosso caso, a Caixa Econômica Federal conforme a seguir demonstrado.

RECURSOS APLICADOS ATUALIZADOS ATÉ 31/12/2019 (RENDA FIXA)	VALOR R\$	ADMINISTRADO R	% CARTEIRA
Artigo 7º I, Alínea b – F I 100% TITULOS TN			
FI CAIXA BRASIL IMA - B TP RF LP	11.618.907,78	CAIXA ECONÔMICA	21,80%
FI CAIXA BRASIL IMA GERAL TP RF LP	6.364.871,31	CAIXA ECONÔMICA	11,94%
FI CAIXA BRASIL IMA – B 5 TP RF LP	5.360.982,63	CAIXA ECONÔMICA	10,06%
FI CAIXA BRASIL IMA – B 5 + TP RF LP	7.922.180,70	CAIXA ECONÔMICA	14,86%
FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TP RF LP	3.875.602,88	CAIXA ECONÔMICA	7,27%
CAIXA FIC BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF	8.103.547,93	CAIXA ECONÔMICA	15,20%
Subtotal Artigo 7º I, Alínea b – Artigo 7º I, Alínea b – F I 100% TITULOS TN	43.246.093,24	CAIXA ECONÔMICA	81,13%
CAIXA NOVO BRASIL FIC IMA – B RF LP	8.305.418,16	CAIXA ECONÔMICA	15,58%
Subtotal Artigo 7º III, Alínea a – FI Renda Fixa Referenciado	8.305.418,16	CAIXA ECONÔMICA	15,58%
CAIXA FIC PRATICO RF CP	25.347,49	CAIXA ECONÔMICA	0,05%



Subtotal Artigo 7º IV, Alínea a FI Renda Fixa - Geral	25.347,49	CAIXA ECONÔMICA	0,05%
Sub total Renda Fixa – FI Renda Fixa -Geral	51.576.858,89	CAIXA ECONÔMICA	96,76%
CAIXA FIA AÇÕES ETF IBOVESPA	1.323.602,72	CAIXA ECONÔMICA	2,48%
Sub total Artigo 8º I, Alínea b -ETF Índice de Ações c/ no Mínimo 50 Ações	1.323.602,72	CAIXA ECONÔMICA	2,48%
FIA CAIXA DIVIDENDOS	129.074,95	CAIXA ECONÔMICA	0,24%
CAIXA FI AÇÕES SMALL CAPS ATIVO	140.310,40	CAIXA ECONÔMICA	0,26%
CAIXA FI AÇÕES CONSUMO	134.170,37	CAIXA ECONÔMICA	0,25%
Sub total Artigo 8º II, Alínea a – FI de Ações - Geral	403.555,72	CAIXA ECONÔMICA	0,76%
Sub total Renda Variável	1.727.158,43	CAIXA ECONÔMICA	3,24%
TOTAL GERAL DAS APLICAÇÕES (RENDA FIXA E VARIÁVEL)	53.304.017,32	CAIXA ECONÔMICA	100,00%

4.DAS RECEITAS

4.1. CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS FUNDO FINANCEIRO/APORTE

COMPE TÊNCIA	JAN EIRO	FEV EREIRO	MAR ÇO	ABR IL	MAI O	JUN HO	JUL HO	AGO STO	SET EMB RO	OUT UBR O	NOV EMB RO	DEZ EMB RO	13º	TOT AL
FUNDO FINANCEIRO	1.979.751,84	1.965.745,03	2.036.273,47	2.092.937,50	2.043.896,68	2.039.168,41	2.024.418,91	2.025.738,16	1.999.547,41	1.996.422,96	1.977.170,34	1.987,87	1.935,74	26.092,92
CÂMARA	46.640,58	46.641,38	46.641,66	45.248,74	45.267,36	48.977,10	49.186,56	49.130,79	48.953,24	49.133,63	49.247,58	49.254,59	48.127,73	622.499,99
APORTE FUNDO FINANCEIRO	2.840.236,31	2.936.248,28	2.844.234,99	2.899.796,08	3.030.116,30	3.016.420,94	3.105.037,76	3.061.533,54	3.193.255,70	3.197.814,63	3.230.907,51	1.757,58	1.889,06	37.0248,95

4.2. CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO

MPETÊN	JAN	FEV	MA	ABR	MAI	JUN	JUL	AG	SET	OUT	NOV	DEZ	13º	TOTAL
--------	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-------



	FEV	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL		
Fundo Previdenciário	699.863,50	701.998,41	708.361,89	731.534,67	736.001,37	733.332,49	736.001,37	735.664,08	736.481,62	735.221,01	737.453,89	730.531,81	686.257,97	9.408.704,08

4.3. OUTRAS RECEITAS

COMPETÊNCIA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAYO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Parcelamento F. Financeiro	80.805,38	81.084,02	84.152,32	82.380,98	83.756,76	86.252,51	86.555,92	87.014,21	85.269,75	85.523,31	85.891,07	86.620,17	1.015.364,00
Parcelamento F. Previdenciário	15.597,72	15.667,04	15.879,07	15.949,02	16.231,22	16.731,03	16.395,43	16.910,43	16.587,22	16.652,34	16.740,26	16.897,15	196.237,93
Compensação Previdenciária	42.027,22	82.872,60	44.003,61	44.003,61	0,00	285.911,59	43.315,30	30.731,31	67.695,96	43.004,78	43.004,78	85.380,53	811.951,29
Reversão De Créditos	510,56	510,56	510,56	510,56	510,56	510,56	511,56	274,56	274,56	274,56	274,56	274,56	4.947,76

5. DAS DESPESAS

5.1. FOLHA DE PESSOAL (VALOR FOLHA BRUTA)

5.1.1. Inativos, Pensionista, Salário Maternidade, Auxílio doença – Fundo Financeiro

Competência	Valor (R\$)
Janeiro	4.937.656,61
Fevereiro	5.016.743,76
Março	4.999.720,27
Abril	5.108.798,79



Maio	5.202.369,05
Junho	5.189.721,44
Julho	5.264.101,59
Agosto	5.221.772,24
Setembro	5.325.811,07
Outubro	5.327.679,71
Novembro	5.341.598,44
Dezembro	3.868.004,29
13º (Décimo Terceiro)	3.871.455,54
Total	64.675.432,80

5.1.2. Pensionista – Fundo Previdenciário.

Competência	Valor (R\$)
Janeiro	4.389,47
Fevereiro	9.517,67
Março	6.098,87
Abril	6.310,39
Maio	6.310,39
Junho	6.310,39
Julho	6.310,39
Agosto	6.310,39
Setembro	12.320,19



Outubro	12.320,19
Novembro	16.647,30
Dezembro	154.323,14
13°	153.989,32
Total	401.158,10

5.1.3. Servidores do IMPREV – Taxa de Administração

Competência	Valor (R\$)
Janeiro	57.371,24
Fevereiro	61.741,14
Março	63.080,26
Abril	62.271,04
Maiο	62.271,04
Junho	62.271,04
Julho	62.271,04
Agosto	64.571,04
Setembro	64.571,04
Outubro	69.371,04
Novembro	71.301,93
Dezembro	54.724,67
13° (Décimo Terceiro)	54.659,93
Total	810.476,45

5.1.4. Auxílio Doença e Salário Maternidade – Fundo Previdenciário

Centro Administrativo Antônio Rocha
Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245 – CNPJ nº 12.198.693/0001-58



<u>Competência</u>	<u>Salário Maternidade</u>	<u>Auxílio Doença</u>
<u>Janeiro</u>	<u>51.382,85</u>	<u>34.740,33</u>
<u>Fevereiro</u>	<u>46.855,56</u>	<u>14029,12</u>
<u>Março</u>	<u>34.718,93</u>	<u>13.189,35</u>
<u>Abril</u>	<u>22.355,38</u>	<u>12.520,35</u>
<u>Maiο</u>	<u>21.439,19</u>	<u>34.108,40</u>
<u>Junho</u>	<u>26.014,85</u>	<u>28869,86</u>
<u>Julho</u>	<u>33.275,27</u>	<u>30.521,92</u>
<u>Agosto</u>	<u>31.224,51</u>	<u>41.584,44</u>
<u>Setembro</u>	<u>37.811,73</u>	<u>24.500,61</u>
<u>Outubro</u>	<u>29.830,67</u>	<u>50.281,10</u>
<u>Novembro</u>	<u>24.331,64</u>	<u>34.098,02</u>
<u>Dezembro</u>	<u>23.648,62</u>	<u>49.036,67</u>
<u>13º (Décimo Terceiro)</u>	<u>25.773,70</u>	<u>52.879,55</u>
<u>Total</u>	<u>408.662,90</u>	<u>420.359,72</u>

6. CUSTEIO



DESPESAS – ADMINISTRATIVAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL GERAL
DESPESAS CORRENTES/CUSTEIO													
AGUA	46,80	46,80	46,80	46,80	46,80	55,74	46,80	50,97	49,70	49,70	49,70	49,70	586,31
ENERGIA	520,54	524,83	633,33	616,94	671,65	642,88	407,64	361,66	420,92	517,02	565,57	615,15	6.498,13
LOCAÇÃO DE VEÍCULO	1.598,30	1.598,30	1.598,30	1.598,30	1.598,30	1.598,30							9.589,80
LOCAÇÃO DE IMÓVEL	1.992,80	1.992,80	1.992,80	1.992,80	1.992,80	1.992,80	1.992,80	1.992,80	1.992,80	1.992,80	1.992,80	1.992,80	23.913,60
MATERIAL DE CONSUMO						239,05							1.312,82
MATERIAL EXPEDIENTE						1.751,20							1.751,20
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS (IMPRESSORA)							618,10		2.440,00			484,00	3.542,10
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)													360,00
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO (CPU)					350,00								350,00
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO (CPU)								160,00					160,00
SISTEMA SICAP										12.800,00			12.800,00
CONGRESSO (ANEPREM)												600,00	600,00
RENOVAÇÃO CURSO CPA 10													
RENOVAÇÃO CURSO CPA 10													
DIÁRIAS													
AVALIAÇÃO ATUARIAL						5.500,00							5.500,00
GUIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL -GPS (COMISSIONADOS 13)	10.360,00											12.656,22	23.016,22
GUIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL -GPS (COMISSIONADOS)	13.323,03	13.344,33	14.726,73	14.880,33	14.880,33	14.880,33	14.880,33	15.570,33	15.570,33	18.228,66	17.106,33	17.106,33	184.497,39
TOTAL													274.477,57

7. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2019

7.1. Ação: Atualização cadastral dos Servidores Aposentados e Pensionistas

A atualização cadastral é um procedimento anual indispensável ao aposentado e/ou pensionista que deve comparecer ao Instituto Municipal de Previdência Social no mês do seu

Centro Administrativo Antônio Rocha

[Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245 – CNPJ nº 12.198.693/0001-58](#)

aniversário munido de sua documentação pessoal, comprovante de residência atualizado e números de telefone para contato.

Além de melhorar a qualidade dos dados cadastrais, combater fraudes, eliminar distorções, sua implementação permite que o aposentado e/ou pensionista mantenha um contato direto com este órgão de forma a ser comunicado de eventos, seminários, outras ações realizadas exclusivamente para estes. Bem como, de decisões / determinações de interesse dos segurados.

7.1.1. DOS RESULTADOS ALCANÇADOS:

7.1.1.1 Relativo à frequência de Aposentados:

APOSENTADOS	QUANTIDADE
Janeiro a dezembro	1.675 (compareceram)
Bloqueados (janeiro a novembro)	226

7.1.1.2. Relativo à frequência de Pensionistas:

<u>Pensionistas</u>	<u>Quantidade</u>
<u>Janeiro à dezembro</u>	<u>336</u>
<u>Bloqueados (janeiro a novembro)</u>	<u>82</u>

8. ARTICULAÇÃO JUNTO AOS CEMITÉRIOS LOCAIS E SITES OFICIAIS PARA MONITORAMENTO DE FALECIDOS (SISOBI -INSS).

Desenvolvimento um maior controle das ações, o Instituto Municipal de Previdência Social – IMPREV, utilizou como estratégia o monitoramento mensal dos sepultamentos registrados em cada cemitério municipal através de planilha recebida mensalmente da Secretaria de Serviços Públicos.

O respectivo monitoramento é realizado através da conferência nome a nome em sua base de dados de forma a identificar se um de seus servidores aposentados e/ou pensionistas está entre

os sepultados e com isso realizar os demais procedimentos evitando prejuízo ao erário e combatendo a fraude.

16

8.1. Resultado Alcançado:

FONTE	QUANTIDADE IDENTIFICADA
Cemitérios	08
Recadastramento e Site Oficiais	07
Certidão de óbito entregue no IMPREV	03
TOTAL	18

8.2. FORMAÇÃO CONTINUADA (CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES)

8.2.1. 18º Congresso Nacional de Previdência - Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios - ANAPREM.

8.2.1.1. Resultado: Conhecimento e aprimoramento técnico-administrativo voltado para gestores e servidores em diversos segmentos do RPPS.

8.4. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

8.4.1. Ação: Digitalização e envio dos processos para fins de compensação previdenciária junto ao Regime Geral de Previdência , através do INSS.

8.4.1.1. Resultado:

<u>Situação</u>	<u>Quantidade</u>
<u>Possibilidade de Compensação</u>	<u>85</u>
<u>Digitalizados</u>	<u>05</u>
<u>Registrados</u>	<u>05</u>
<u>Interrupção da prescrição</u>	<u>05</u>
<u>Analisados</u>	<u>15</u>
<u>Deferidos</u>	<u>15</u>

8.5. CÁLCULO ATUARIAL

8.5.1. Ação: Elaboração do Cálculo Atuarial

Esta Ação é realizada anualmente em atendimento à Lei Federal nº 9.717 de 1998, o cálculo atuarial é obrigatório, tanto para a base quanto ao dimensionamento do custo atuarial das contribuições e dos benefícios futuros para verificação da saúde financeira.

8.5.1.1. Resultado: Encaminhamento do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial – DRAA, da Secretaria de Previdência Social. No qual, identifica um déficit atuarial e orienta manter a alíquota de contribuição do Fundo Financeiro (Parte Patronal) de 17.70% para 22% (alterada através da Lei Municipal nº 3.302/2018), e manter 11.00 % (Parte Servidor). Para o Fundo Previdenciário, manter 11.03% (Parte Patronal) e 11.00% (Parte Servidor).

8.6. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA

8.6.1. Ação: Manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária expedido

semestralmente pela Secretaria de Previdência Social – SPS, permitindo à Prefeitura Municipal de Arapiraca realizar contratos, convênios e empréstimos em instituições federais com prazo de 180 dias.

8.6.1.1.Resultado- Renovação por mais seis meses do Certificado de Regularidade Previdenciária -CRP, vigente até abril de 2020.

8.6.2. Ação: Monitoramento dos repasses constantes na lei da Lei Municipal nº 2.213 de 26 de Dezembro de 2011.

8.6.2.1. Resultado: Agilidade na identificação da consistência efetiva dos repasses.

8.6.3. Ação: Reversão de créditos junto a Caixa Econômica Federal, valores depositados em contas de servidores identificados como falecidos.

8.6.3.1. Resultado: Créditos revertidos para a conta do IMPREV

8.7. Ação: Envio da proposta da Política de Investimentos do IMPREV para o exercício de 2020 ao Comitê de Investimentos e Conselho Municipal de Previdência Social.

8.8.1. Resultado:

Aprovada pelo Comitê de Investimentos e pelo Conselho Municipal de Previdência Social e informado a Secretaria de Previdência Social do Ministério da Fazenda – MF, através do Demonstrativo de Política Anual de Investimentos – DPIN.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório de Gestão é um mecanismo de planejamento reservado a avaliar a execução das ações que atinge a Unidade Gestora do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais. Através do IMPREV com a contribuição de sua equipe foi possível construir coletivamente o presente documento.

Com a participação da equipe que compõe o IMPREV foi possível identificar as ações concretizadas, como também construirmos novos objetivos e metas visando proporcionar a excelência no serviço público.

A discussão nos departamentos foi uma oportunidade excelente de se refletir sobre os avanços e conquistas almejadas e os desafios a serem enfrentados.

Os resultados alcançado em 2019 só foram possíveis com o esforço e envolvimento de cada membro da equipe do IMPREV, visando sempre ser referência na gestão de serviços previdenciários e na sustentabilidade do sistema e assegurar e prestar os serviços de concessão e manutenção dos benefícios previdenciários de forma humanizada, com qualidade, sustentabilidade e transparência.

10. QUADRO DE RESUMO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO IMPREV EM 2019

Ação	Prevista	Realizada	Meta	Situação
1. Atualização cadastral dos Servidores Aposentados e Pensionistas	Sim	Sim	100%	Ação continuada
2. Articulação junto aos cemitérios locais e sites oficiais para monitoramento de falecidos	Sim	Sim	100%	Ação continuada
3. Aquisição de licença anual do sistema de cálculo de	Sim	Sim	100%	Ação

aposentadoria – SICAP ;				realizada
<u>4.</u> Realização de auditoria em 67 % dos processos de pensão	Sim	Sim	67%	Ação em andamento
<u>5.</u> Digitalização e envio dos processos para fins de compensação previdenciária junto ao Regime Geral de Previdência, através do INSS. _____	Sim	Sim	100%	Ação continuada
<u>6.</u> Elaboração da Avaliação e Cálculo Atuarial	Sim	Sim	100%	Ação continuada
<u>7.</u> Manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	Sim	Sim	100%	Ação continuada
<u>8.</u> Monitoramento dos repasses constantes na lei da Lei Municipal nº 2.213 de 26 de Dezembro de 2011.	Sim	Sim	100%	Ação continuada
<u>9.</u> Reversão de créditos junto a Caixa Econômica Federal, valores depositados em contas de servidores identificados como falecidos.	Sim	Sim	100%	Ação continuada
<u>10.</u> Encaminhamento da proposta da Política de Investimentos do IMPREV para o exercício de 2020 ao Comitê de Investimentos.	Sim	Sim	100%	Ação Realizada



<u>11.</u> Ampliar a Capacitação para Fundos de Investimentos de acordo com a resolução N° 3.922/2010 e suas alterações.	Sim	Sim	100%	Ação Realizada
<u>12.</u> Retificação dos processos em diligências encaminhados pelo TCE – AL.	Sim	Sim	100%	Ação continuada

CONCLUSÃO

Relatório de Gestão teve como finalidade apresentar os resultados obtidos pela Gestão no município de Arapiraca durante o ano de 2019, formulado sob a óptica do planejamento, compreendendo o monitoramento e avaliação, enfocando os objetivos, metas e resultados alcançados. O planejamento configura-se como processo estratégico para a gestão do Município de Arapiraca.

Do Relatório, podemos comprovar que:

Os resultados orçamentários e financeiros, obtidos em face dos exames realizados referentes ao período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2019, obedeceram aos preceitos e dispositivos legais vigentes, em especial a Lei Federal no 4.320, de 17 de março de 1964.

O relatório, demonstra, não só o cumprimento das exigências legais, mas demonstra através das ações nele citadas, o esforço desenvolvido para o cumprimento das obrigações do ente.

O IPTU de 2019 foi lançado conforme a legislação vigente e sua arrecadação correspondeu ao montante de R\$ 11.574.167,47 (onze milhões, quinhentos e setenta e quatro mil, cento e sessenta e sete reais e quarenta e sete reais), o qual corresponde a 27,4 % da arrecadação própria do município.

Sua arrecadação diminuiu com relação a 2018. De R\$ 12.080.242,33 (doze milhões, oitenta mil, duzentos e quarenta e dois reais e trinta e três centavos) para R\$ 11,124,354,91(onze milhões, cento e vinte e quatro mil., trezentos e cinquenta e quatro reais e noventa e centavos), valendo ressaltar, contudo, que a inadimplência do IPTU em 2019 foi superior à 2018 o que ocasionou um prejuízo de R\$ 1.595,584,61 (um milhão, quinhentos e noventa e cinco mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e sessenta e um centavos) aos cofres públicos.

A declaração on-line facilita o acompanhamento da auditoria com relação ao que foi arrecadado por estas instituições, tendo a possibilidade de criar parâmetros e média de arrecadação, dificultando a possibilidade de se lançar um valor relativo ao imposto menor do que a média.

Por intermédio das ações desenvolvidas, não conseguimos incrementar a arrecadação própria, dos principais tributos municipais, que ficou em R\$ 42.105.777,53 (quarenta e dois milhões, cento e cinco mil, setecentos e setenta e sete reais, e cinquenta e três centavos), 5,29% menor que em 2018, grande parte desse cenário ocorreu devido à inadimplência do IPTU como já mencionado.

Os resultados alcançados. Em 2019 pelo Município foram satisfatórios, pois de forma geral houve melhorias em todas as frentes de trabalho. As ações de controle interno tornaram os órgãos municipais mais atinentes as disposições normativas em que a administração pública se subordina, vindo a agir com mais responsabilidade. O controle social tem sido exercido com mais eficácia, pois além da demanda da Ouvidoria ter aumentado, a CGM juntamente com a OGM vem cobrando as respostas dos órgãos, garantindo a função social do instrumento de transparência pública.

Internamente, o PROCON implementou a digitalização e modernização da abertura do processo ao acesso, assim como tornou mais célere a expedição de boletos e das diligências processuais.

Dentro dos resultados obtidos pelo PROCON, realizando o Balanço Geral dos Processos Administrativos, dos boletos expedidos de multas administrativas, atingiu-se o montante aproximado de R\$ 1.030.751,25 (Um milhão, trinta mil, setecentos e cinquenta e um reais e vinte e cinco centavos) de janeiro a dezembro/2019. Desse valor foram arrecadados, R\$ 334.085,45 (trezentos e trinta e quatro mil, oitenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos).

No Saúde as ações de expansão dos serviços de saúde foram ampliadas para que a população tivesse acesso à saúde pública.

A estratégia de aproximação da sociedade das decisões do Poder Público Municipal foi o programa Participe Arapiraca, onde a população participou, através de votação online, das etapas da escolha do bairro e a obra que queria ver realizada pela Gestão Municipal. A obra escolhida pela população foi a reforma do 1º Centro de Saúde, que já está com 90% de execução; o programa pretende expandir suas ações no próximo ano.

Nesse exercício também foi executado o maior programa de exames e consultas com especialistas da Prefeitura de Arapiraca, o Cria Mais Perto de Você, chegando a realizar 10 edições durante o ano, com mais de 5 mil atendimentos nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) das zonas urbana e rural do Município. Entre as especialidades presentes no programa, podemos destacar: neurologia, urologia, otorrinolaringologia, alergista, ginecologia e dermatologia; além do acesso aos exames de ressonância, eco cardiograma, ultrassonografia e inserção do Dispositivo Intrauterino (DIU).

O projeto Ouvidorias Locais de Saúde, que descentralizou os serviços de ouvidoria do SUS para 14 Unidades de Saúde e Centros Especializados. A Ouvidoria é o setor responsável por receber reclamações, denúncias, sugestões, elogios e demais manifestações dos cidadãos quanto aos serviços e atendimentos prestados pelo SUS. E tem o papel de funcionar como um canal de mediação entre a população e o setor público, através da descentralização os usuários terão maior agilidade no encaminhamento e respostas às demandas.

Pode-se destacar ainda ampliação a implantação do Programa Saúde na Hora que amplia o horário de funcionamento das unidades de saúde para o período da noite, além de permanecerem de portas abertas durante o horário de almoço e fins de semana. A iniciativa visa ampliar o acesso da população aos serviços da Atenção Primária, como consultas médicas e odontológicas, aplicação de vacinas e pré-natal. O município conseguiu junto ao Ministério da Saúde a adesão de 07 UBS.

No âmbito do controle social, as reuniões do Conselho Municipal de Saúde aconteceram mensalmente conforme planejado. Todas as ações ocorreram visando o fortalecimento do controle social e a ampliação dos canais de participação da população na

gestão do SUS.

No âmbito da Secretaria Municipal de Educação, a atual gestão continua priorizando a regularidade na realização das reuniões entre as equipes visando proporcionar um canal de comunicação entre estas; realizando reuniões para os gerentes e a equipe técnica e reuniões entre o gestor e os superintendentes, promovendo a articulação entre o nível local e central, fortalecendo a gestão da educação no município.

As dimensões do trabalho da Secretaria Municipal envolvem vários setores e parceria. Privilegiando ao longo do desenvolvimento das ações a busca pela unidade entre SMEDE/Escolas/Creches/Centros de Apoio, na perspectiva de melhor atender as crianças, jovens e adultos.

A discussão contínua dentro e fora da SMEDE o que possibilitou, de maneira relevante, o entendimento que no dialogo, percebemos a importância de todos, nesse processo em construção denominado “Educação”.

As aquisições de equipamentos, os reparos na estrutura física de algumas escolas, o conhecimento da realidade física e humana das instituições, a valorização profissional, a adesão de programas do governo federal, dentre outros aspectos, são apenas indicativos do muito que se pode fazer para atender o nosso público-alvo de direito a educação – crianças, jovens e adultos, e as condições de trabalho para quem o seu fazer, e fazer o aprender.

Apontamos como suporte dessas ações o diagnóstico e o levantamento, o planejamento e o monitoramento das ações, como maneira de rever e projetar novas metas numa reflexão contínua sobre o nosso foco. Além disso, a vinculação de todo planejamento e a base legal que orienta e norteia nosso fazer.

É notório que a Prefeitura Municipal de Arapiraca tem se empenhado cada vez mais em aprimorar a qualidade de seus serviços, e, natural que novos projetos surjam por questões legais, segurança tecnológica etc., por isto, estamos sempre buscando seguir as melhores práticas

e publicando anualmente as ações realizadas, percorrendo sempre o que foi previamente planejado. Nossa maior diretriz é prover soluções para que os órgãos municipais possam atender com maior celeridade aos anseios da sociedade Arapiraquense.

Diante do exposto, concluímos que as atividades listadas ao longo do presente relatório, demonstram que, durante o ano de 2019, a atuação da Prefeitura Municipal de Arapiraca esteve pautada na busca da ampliação da capacidade de enfrentamento dos desafios inerentes às competências da gestão municipal. As ações desenvolvidas pela gestão municipal se fundamentaram nas ideais de fortalecimento da gestão democrática e transparente; na integração das políticas públicas; no acompanhamento e no monitoramento dos projetos do município; na modernização da gestão municipal; bem como na articulação e integração com os municípios circunvizinhos.

Convém prevenir que o resultado final não é a exposição de um modelo acabado, mas um trabalho de difícil e prolongado processo de experiências.

Esperamos por fim, que os elementos analíticos aqui expostos, possam tornar a leitura e a análise menos árdua, e mais compreensiva.

Rogério Auto Teófilo

Prefeito