



**RELATÓRIO DE GESTÃO  
DO EXERCÍCIO DE 2018**

**ARAPIRACA – AL, 2019**



## **RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO 2018**

Relatório de Gestão do exercício de 2018 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como parte da prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal.



**Rogério Auto Teófilo,**

Prefeito de Arapiraca – AL

**Fabiana dos Santos Cavalcante,**

Vice Prefeita

**Rafael Gomes Alexandre,**

Procuradoria Geral do Município

**Fabrizio Araújo Almeida,**

Controlador Geral do Município

**Erick Balbino Rommell Ferreira,**

Coordenadoria Geral de Comunicação

**Antonio Lenine Pereira Filho,**

Secretaria de Gestão Pública

**Antônio Fernando Costa Lôbo,**

Secretaria da Fazenda

**Jâneo Melanias dos Santos,**

Secretaria de Educação e Esporte

**Anadja Gomes de Almeida,**

Secretaria da Assistência Social e Políticas para a Mulheres

**Glifson Magalhães dos Santos,**

Secretaria da Saúde

**Daniel Soares de Freitas Oliveira,**

Secretaria de Infraestrutura



**Élio Cavalcante da Silva,**

Secretaria de Serviços Públicos

**Flávio Mauricio Machado,**

Secretaria de Desenvolvimento Rural

**Michael Chinelato Soares,**

Secretaria de Desenvolvimento Urbano Econômico e Turismo

**Varany kelthone de Oliveira Nunes,**

Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente

**Coronel Jodelmir Pereira de Souza,**

SMTT

**Bergson Brito Leite,**

IMPREV



**CONTATOS**

Centro Administrativo Antônio Rocha  
Rua Samaritana, nº 1.185  
Bairro Santa Edwiges, Arapiraca/AL  
CEP 57311-180  
Telefone: (82) 3529.2966.

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 8h as 14h.

Site: <http://web.arapiraca.al.gov.br/>

É permitida a reprodução parcial ou total, desde que citada a fonte.



## **IDENTIFICAÇÃO**

Dados de Identificação do Município

Município: Arapiraca-AL

Prefeito: Rogério Auto Teófilo

Vice Prefeita: Fabiana dos Santos Cavalcante

Fundação: 30 de outubro de 1924

Gentílico: Arapiraquense

CNPJ:12198693/0001-58

**Razão Social: Prefeitura Municipal de Arapiraca**



## SUMÁRIO

RELATÓRIO DE GESTÃO – EXERCÍCIO 2018 .....	7
APRESENTAÇÃO.....	7
ORGANOGRAMA.....	8
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO .....	10
SECRETARIA MUNICIPAL GESTÃO PÚBLICA .....	40
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA .....	63
SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO SOCIAL .....	70
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE .....	159
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE .....	211
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE .....	275
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO .....	250
INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL .....	284
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO.....	311
COORDENADORIA GERAL DE COMUNICAÇÃO .....	442
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO .....	447
SECRETARIA DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE .....	450
SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICO.....	468
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL .....	472
CONCLUSÃO.....	485



## RELATÓRIO DE GESTÃO – EXERCÍCIO 2018

### APRESENTAÇÃO

Os municípios brasileiros, a partir da promulgação da Constituição Federal de 1988, passaram a assumir maiores responsabilidades haja vista o processo de municipalização de diversos serviços, ainda que a distribuição de rendas tributárias não seja compatível com os compromissos assumidos por esses entes os quais não se limitam à prestação de serviços essenciais à sociedade, mas se voltam, também, a fomentar o desenvolvimento local de forma sustentável, exercendo atribuições múltiplas, abrangendo grau elevado de complexidade.

Todos os brasileiros participaram, de alguma forma, das discussões que conformaram a constituição de 1988, em seminários, congressos e audiências públicas na Constituinte, tendo defendido a necessidade de normas rígidas para perfilar as finanças públicas da federação brasileira.

E a Constituinte, ao aprovar os artigos 163 a 169 do Título VI, veio suprir o desejo daqueles que entendiam serem a questão orçamentária e a excessiva capacidade dispenditiva das entidades federativas o responsável pelo insucesso de políticas fiscais.

Entretanto, para desagrado da população, a Constituição proporcionou resultado pouco auspiciosos – aumentar a carga tributária, os serviços públicos perderam qualidade, foi flexibilizada a obtenção de empréstimos por parte dos entes públicos e a cultura do desperdício foi instalada. Estabeleceu-se a cultura do déficit fiscal.

O governo federal lançou o Programa de Estabilidade Fiscal – PEF, apresentado à sociedade brasileira em outubro de 1998, que teve por objetivo a redução do déficit público e a estabilização do montante da dívida pública em relação ao Produto Interno Bruto da economia.

A Lei Complementar nº 101, de 2000, denominada Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, faz parte do rol de alterações estruturais da Administração Pública, com foco na promoção de um ambiente fiscal mais favorável.

A LRF estabelece princípios norteadores da gestão fiscal responsável para o endividamento público; para expansão das despesas de caráter continuado; para o cumprimento de metas fiscais a serem atingidas pelas três esferas de governo.

A LRF trouxe inovações relevantes diferente do equilíbrio orçamentário, este já previsto na Lei nº 4320 de 1964 a Lei de Responsabilidade Fiscal traz uma nova noção de equilíbrio para as contas públicas: o equilíbrio das chamadas “contas primárias”, traduzido no resultado primário equilibrado. Significa, em outras palavras, que o equilíbrio a ser buscado é o equilíbrio auto – sustentável, ou seja, aquele que prescinde de operações de crédito e, portanto, sem aumento da dívida pública.

A Lei nº 3.294/2018 de 30/05/2018, dispôs sobre a Reestruturação administrativa, organizacional, atribuições e funcionamento da Administração Pública Municipal de Arapiraca.



Definindo, nesta, as competências dos órgãos da Administração Direta e Indireta, definindo o quadro geral de cargos em comissão e dispondo sobre funções gratificadas, com a identificação do número de cargos remunerados.

A LRF trata sobre a transparência, controle e fiscalização. Todos os comandos normativos necessários à confecção e à divulgação de relatórios e demonstrativos ligados às atividades de condução das finanças públicas, estabelecendo regras e procedimentos de fiscalização, controle e avaliação do grau de sucesso obtido na administração das finanças públicas. Os instrumentos de transparência estão representados pelos:

- Planos, orçamentos e a Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- as prestações de contas e o respectivo parecer prévio;
- relatório resumido da execução orçamentária e a sua versão simplificada;
- relatório de gestão fiscal e a sua versão simplificada.

Aliás, a Lei Complementar nº 131/2009, conhecida como “Lei da Transparência”, alterou a redação do parágrafo único do art. 48 da LRF e acrescentou ao texto da lei os arts. 48-A, 73-A, 73-B e 73-C. O novo texto, além do incentivo à participação popular na formulação do orçamento, determina a divulgação das informações sobre execução financeira e orçamentária, em tempo real, por meios eletrônicos de acesso irrestrito.

A transparência fiscal exige informação suficiente, completa e adequada, de maneira a permitir o conhecimento e o controle das contas públicas, bem como a participação popular em sua gestão.

O Relatório de Gestão ora apresentado revela-se instrumento de transparência e de prestação de contas à sociedade sobre o cumprimento das disposições da LRF e dos resultados alcançados no exercício financeiro de 2018.

## **ORGANOGRAMA**

A Lei nº 3.294/2018 de 30/05/2018, dispôs sobre a Reestruturação administrativa, organizacional, atribuições e funcionamento da Administração Pública Municipal de Arapiraca. Definindo, nesta, as competências dos órgãos da Administração Direta e Indireta, definindo o quadro geral de cargos em comissão e dispondo sobre funções gratificadas, com a identificação do número de cargos remunerados.

Desta forma, a Administração Pública Municipal Direta, com as modificações introduzidas por esta Lei, tem a seguinte estrutura básica:

I – O Gabinete do Prefeito é constituído essencialmente pela Chefia de Gabinete e as seguintes Assessorias Técnicas:

- a) Assessoria de Estratégia e Modernização;
- b) Coordenação Geral de Articulação Institucional;
- c) Coordenação Geral de Articulação de Políticas Públicas;
- d) Coordenação Geral de Comunicação;
- e) Coordenação Geral de Gestão de Projetos Públicos;



- f) Coordenação Geral de Licitações;
- g) Coordenação Geral de Monitoramento e Resultados.

II – Integram o Gabinete do Prefeito como órgãos de Assessoramento Imediato ao Prefeito:

- a) Controladoria Geral do Município;
- b) Gabinete do Vice-Prefeito;
- c) Procuradoria Geral do Município.

III – Secretarias:

- a) Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude – SMCLJ;
- b) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo – SMDATUR;
- c) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SMDS;
- d) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente – SMDUMA;
- e) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – SMDR;
- f) Secretaria Municipal de Educação e Esporte - SMEDE;
- g) Secretaria Municipal da Fazenda - SMFAZ;
- h) Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEMINFRA;
- i) Secretaria Municipal de Gestão Pública – SMGP;
- j) Secretaria Municipal de Saúde – SMS;
- k) Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SMSP.

A Administração Pública Municipal Indireta, com as modificações introduzidas por esta Lei, tem a seguinte estrutura básica:

- a) Instituto Municipal de Previdência Social – IMPREV;
- b) Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito – SMTT.



## **1. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.**

### **SESSÃO I INTRODUÇÃO**



Este Relatório contempla os atos de gestão praticados pela Controladoria-Geral do Município de Arapiraca (CGM) durante o exercício de 2018, cujo detalhamento das estratégias de atuação adotadas, das atividades desenvolvidas e dos resultados atingidos está consubstanciado em seu Plano Anual de Ações Sistemáticas do Exercício de 2018, encontrando-se estruturado em cinco tópicos, quais sejam: I - Introdução; II- Desenvolvimento; III – Análise dos Resultados e IV- Considerações Finais.

Durante o ano de 2018 a CGM logrou êxito em algumas frentes, destacando-se principalmente: maior divulgação da Lei de Acesso a Informação no Poder Executivo Municipal; fortalecimento do controle preventivo com ações de orientação, de modo a promover a melhoria da gestão de recursos públicos; aprimoramento dos mecanismos de responsabilização administrativa, mediante a maximização do uso dos instrumentos legais disponíveis para sancionar condutas ilícitas ou irregulares prejudiciais ao erário ou aos princípios que regem a administração pública.

## **SEÇÃO II**

### **DESENVOLVIMENTO**

Finalidade e Competências Institucionais da Unidade: compete à Controladoria Geral do Município (CGM), instituída pela Lei nº 3.041, de 23 de outubro de 2014, assistir direta e imediatamente o Prefeito de Arapiraca no desempenho de suas atribuições quanto aos assuntos e providências que no âmbito do Poder Executivo sejam atinentes a defesa do patrimônio público, ao controle interno, a auditoria pública, a prevenção e ao combate à corrupção, as atividades de ouvidoria e ao incremento da transparência da gestão, atuando como órgão central de Controle Interno das funções estabelecidas em seu Plano Anual de Ações Sistemáticas de 2018.

Na seara do controle interno as atividades foram vinculadas principalmente a dois objetivos estratégicos:



d) fortalecer o Controle Interno e a capacidade de gerir riscos nas Unidades Administrativas do Município;

2- fomentar a melhoria contínua da Gestão e da prestação de Serviços Públicos.

**h) Fortalecimento do controle preventivo**

Para atingir as metas associadas ao objetivo estratégico: “Fortalecer o Controle Interno e a capacidade de gerir riscos”, a CGM continuou com o processo de interação com os gestores públicos, promovendo a capacitação de seus técnicos, atuando preventivamente com ações voltadas à orientação preventiva diária e permanente dos técnicos nas mais diversas áreas, utilizando uma metodologia de trabalho que permite desenvolver a atividade da forma mais dinâmica e economicamente possível, promovendo consequentemente a melhoria da gestão dos recursos públicos.

Como escopo do plano estratégico: “Fomentar a melhoria contínua da Gestão e da Prestação de Serviços Públicos”, encontram-se as atividades relacionadas a Avaliação da Execução de Programas de Governo e a Avaliação da Gestão dos Administradores. Já em relação ao não atendimento das recomendações efetuadas, a CGM manteve a diretriz de realizar reuniões prévias ao encaminhamento do relatório, como forma de promover a discussão do diagnóstico parcial ou final e sobretudo a realização de reuniões de busca conjunta de soluções com os gestores municipais.

A fim de agregar valor à gestão e mitigar os riscos identificados, a CGM utilizou-se também dos seguintes instrumentos:

a) Participou ativamente da elaboração do normativo que dispõe sobre os procedimentos internos para a tramitação dos processos administrativos referentes a licitações, contratos, convênios e demais ajustes celebrados pelo Município de Arapiraca, bem como na fiscalização e gestão dos mesmos, dentre outras providências;

b) realização de reuniões junto aos gestores (secretariado) com objetivo de avaliar riscos e avaliar as atividades responsáveis pelo cumprimento da missão das unidades, a fim de contribuir para que os resultados das políticas públicas sejam alcançados.



E ainda, com o intuito de fortalecer o controle interno aumentando a capacidade de gerir riscos e contribuir para o aprimoramento da gestão e da execução das políticas públicas e, conseqüentemente promover a melhoria da prestação de serviços públicos, os trabalhos inerentes ao Controle Interno ao longo do exercício de 2018 foram implementados sobre 03 (três) linhas a seguir demonstradas:

#### **Linhas de Atuação - Controle Interno**

<b>Atividades de Auditoria Interna</b>	
<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>PERCENTUAL EXECUTADO</b>
Auditoria de Acompanhamento de Gestão -Prestação de Contas 2017	100%
Acompanhamento da Gestão Orçamentária - Execução Orçamentária 2018	100%
Auditoria de Conformidade – Portal da Transparência	60%
Auditoria de natureza Operacional – Processos de Compras	20%

No âmbito do processo de acompanhamento da gestão, compete à CGM emitir parecer prévio sobre a Prestação de Contas Anual do Município de Arapiraca a ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado de Alagoas e ratificar os dados constantes do Relatório de gestão Fiscal, produzido originalmente pela Secretaria Municipal da Fazenda.

No primeiro semestre de 2018, a CGM/Arapiraca realizou auditorias em 06(seis) Prestações de Contas Anuais dos Órgãos e Entidades do Poder Executivo Municipal, referentes ao exercício de 2017 com o objetivo de examinar a conformidade legal dos atos e fatos de gestão, constatando-se conformidade legal, razoabilidade, legitimidade e a regularidade das Contas Anuais do Governo Municipal, emitindo parecer prévio para fins de envio ao Tribunal de Contas de Alagoas dentro do prazo estabelecido pela Legislação que rege a espécie, com a finalidade de exame e julgamento.

No processo de Avaliação da Gestão Orçamentária a CGM efetuou avaliação dos resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária dos órgãos e Unidades



Administrativas da Administração Municipal, através da análise dos atos e fatos da gestão, com vistas a instruir o processo de prestação de contas que subsidiará o julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de Alagoas. As auditorias de acompanhamento serviram para agregar valor à gestão, prevenir desvios ou evitar a má aplicação de recursos públicos.

No processo de Auditoria de natureza Operacional a CGM utiliza-se do método de amostragem para promover a análise dos Processos de compras da Prefeitura Municipal de Arapiraca.

Zelando pela probidade na Administração Pública Municipal, a CGM executou Ações Investigativas, com base nas notícias veiculadas na imprensa e nas demandas externas, quais sejam, denúncias e requisições de ações de controle e/ou informações acerca da aplicação de recursos públicos municipais encaminhados à CGM por cidadãos e outros. Ademais, vale destacar que por meio do processo de Orientação Preventiva, a CGM buscou fortalecer o controle preventivo, valorizando as iniciativas de interação com os gestores públicos e promovendo a melhoria da gestão dos recursos públicos.

Com o intuito de aprimorar programas, projetos e normas voltados à prevenção da corrupção e promoção da transparência, ao acesso à informação, à conduta ética, à integridade e ao controle social na Administração Pública, a CGM realizou ações associadas a Transparência e Prevenção da Corrupção nas linhas de atuação apresentadas no quadro a seguir:

#### **Linhas de Atuação de Transparência e Prevenção da Corrupção**

<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>PERCENTUAL EXECUTADO</b>
<b>a) Transparência e Acesso à Informação</b>	
🕒 Acompanhamento da atualização do Portal da Transparência	100%
🕒 Monitoramento da implementação da Lei de Acesso à Informação	100%
🕒 Divulgação da Lei de Acesso à Informação	100%



<b>b) Melhoria da gestão pública</b>	
🕒 Atividades ligadas ao Programa de Fortalecimento da Gestão Pública.	100%

Fonte: Controladoria Geral

Na linha de atuação de Transparência e Acesso à Informação, a CGM atua ativamente no cumprimento da Lei Municipal nº 3.076/2014 que regula o acesso à informação previsto na Lei Federal nº 12.527/2011-LAI e que funciona como porta de entrada para pedidos de informações, facilitando o acesso aos munícipes, com o objetivo precípua de efetivar a participação do cidadão junto à Administração Pública, atendendo aos requisitos da LAI e demais normas, tornando pública as informações efetivadas e das demais demandas atendidas.

A Controladoria Geral do Município trabalhou no atendimento ao cidadão e às instituições públicas e privadas, por meio da disponibilização de vários canais de comunicação entre o órgão e a sociedade, tais como o Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) e o Fale Conosco do Portal da Transparência. Por meio do SIC da CGM, a instituição atende e orienta os cidadãos quanto ao acesso à informação disponível na Controladoria, informa sobre a tramitação de documentos nas unidades, recebe e registra pedidos de acesso à informação no Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), que configura em mais uma ferramenta de comunicação que o Governo de Arapiraca colocou a serviço da sociedade e se integra às demais iniciativas de fomento à participação popular e ao controle social dos atos da administração pública, de modo a permitir que o cidadão exerça o seu direito de pedir prestação de contas à gestão, fortalecendo o Estado Democrático de Direito.

Para maior transparência ampliou a divulgação da Lei de Acesso à Informação (LAI) nos órgãos do Poder Executivo Municipal, tanto em termos de transparência ativa (divulgação proativa de informação, independente de requerimentos), quanto de transparência passiva (aquela mediante demanda).

Na linha de atuação ligada às ações de transparência passivas previstas na Lei de Acesso à Informação, trabalhou na revisão das respostas ao cidadão, sob os aspectos associados à linguagem cidadã.



Com a finalidade de suprir as necessidades dos cidadãos relativas as irregularidades ocorridas durante o ano de 2018 e de fornecer informações complementares sobre o atendimento às demais demandas submetidas ao e-SIC – Sistema de Informação ao Cidadão, foi possível registrar e monitorar 59 pedidos de informações, os quais foram imediatamente encaminhados para as devidas secretarias, para que as mesmas tomassem ciência no sentido de solucionar a questão ora apresentada, evitando assim que o problema permaneça, colaborando de forma positiva para uma eficiente gestão.

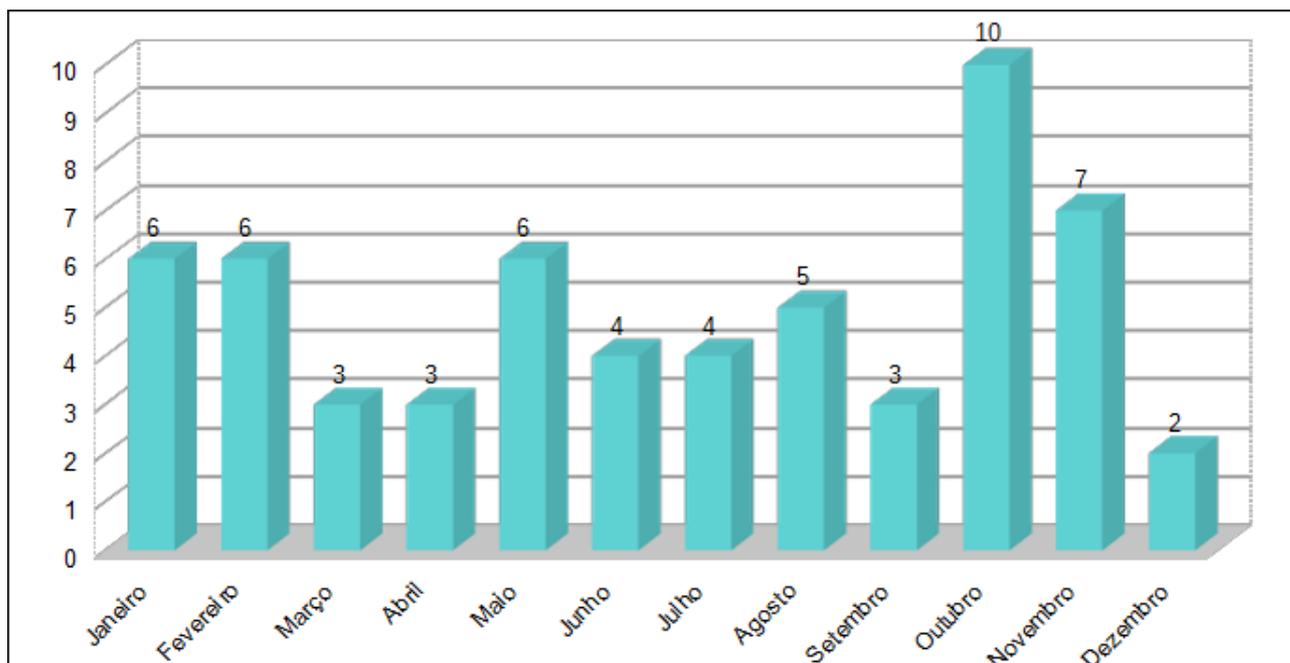
**Demonstrativo do quantitativo de solicitações recebidas por secretaria**

<b>Secretaria/Órgão</b>	<b>Recebidos</b>	<b>Respondidos</b>	<b>Indeferidos</b>	<b>Pendentes</b>
<b>Câmara</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>01</b>
<b>Controladoria</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>01</b>
<b>Desenvolvimento Econômico</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>Desenvolvimento Rural</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>Desenvolvimento Urbano</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>-</b>	<b>01</b>
<b>Educação</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>Fazenda</b>	<b>09</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>09</b>
<b>Gestão</b>	<b>06</b>	<b>03</b>	<b>-</b>	<b>03</b>
<b>GTINFO</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>01</b>
<b>Infraestrutura</b>	<b>06</b>	<b>05</b>	<b>-</b>	<b>01</b>
<b>Licitação</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>Procuradoria</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>01</b>



<b>Saúde</b>	<b>09</b>	<b>04</b>	<b>-</b>	<b>05</b>
<b>Serviços Públicos</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>02</b>
<b>SMTT</b>	<b>03</b>	<b>03</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>59</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>25</b>

**Demonstrativo das demandas registradas por mês (nota-se que o mês de maior demanda fora outubro).**

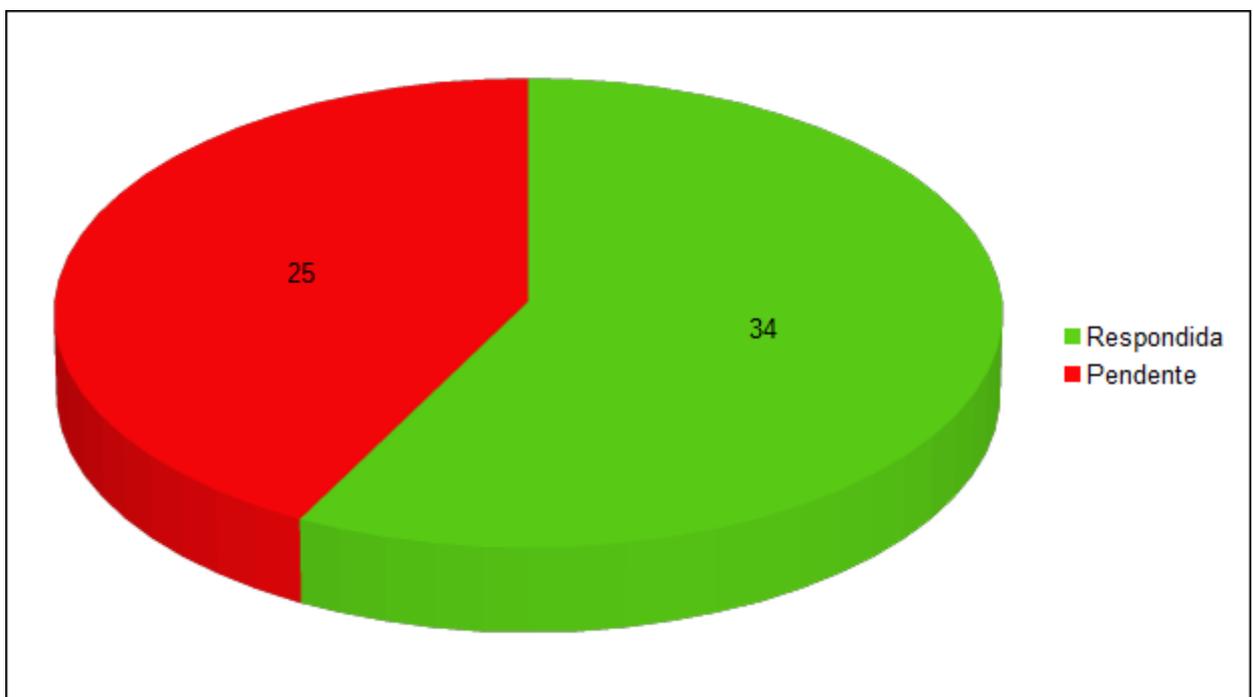


Com o surgimento da LAI possibilitou-se o implemento de mudanças efetivas dentro da administração, desde sua criação. Pedidos de informações que chegam ao setor são diariamente processadas e imediatamente encaminhadas às unidades responsáveis para conhecimento e atendimento.

Tal situação tem contribuído beneficentemente, vez que alerta o órgão/secretaria a providenciar melhorias necessárias aos interesses precípuos da sociedade, ampliando com eficácia a transparência, bem como disponibilizando informações que antes eram inacessíveis à população.

Contudo, apesar da importância do trabalho realizado, percebe-se claramente a partir do gráfico disponibilizado a seguir, por meio dos dados apresentados e das solicitações encaminhadas pelo SIC, que infelizmente, somente 57,62% (34 solicitações) foram respondidas, ao tempo em que 42,37% (25 solicitações), até o momento não foram sequer justificadas, cuja tramitação encontra-se fora do prazo determinado, prejudicando assim o resultado que se espera da atividade desenvolvida. Vejamos:

### Demonstrativo da Taxa de respostas



### i) Manutenção e monitoramento das atividades da Ouvidoria e do E-SIC

#### Linhas de Atuação da Ouvidoria

Ações	Atividades realizadas
Recebimento, análise e resposta às manifestações de cidadãos, bem como avaliação da satisfação do usuário de serviços públicos	<ul style="list-style-type: none"><li>🕒 Análise, complementação, qualificação e encaminhamento de denúncias à Controladoria Geral do Município de Arapiraca;</li><li>🕒 Análise, de reclamações, solicitações, pedidos de informações, sugestões e elogios</li></ul>



	relacionados à qualidade do serviço público prestado;  🕒 Proposição de medidas para correção de falhas e omissões na prestação de serviços público.
Gestão de ações de Transparência passivas previstas na Lei de Acesso à Informação	Gestão do Serviço de Informações ao Cidadão – e - Sic da CGM  🕒 Análise da qualidade das respostas elaboradas pelas unidades, estimulando melhorias nas informações enviadas ao cidadão;  🕒 Reavaliação de Informações.

Fonte: Ouvidoria do Município

No âmbito da linha de Gestão de Ações de Transparência Passivas previstas na Lei de Acesso à informação, a Controladoria Geral atuou na revisão das respostas ao cidadão, analisando aspectos associados à linguagem cidadã e executando diligências solicitadas e assessorando no estabelecimento de orientações normativas para suprir eventuais lacunas na aplicação da LAI. Já no relacionamento com a sociedade, a Ouvidoria em 2018 cresceu como um canal de comunicação rápido e eficiente de participação do cidadão na gestão pública, fortalecendo o indivíduo perante os seus direitos e interesses, bem como conferindo maior transparência às ações organizacionais realizadas pelo Município de Arapiraca e a comunidade em que está inserida e o público interno e externo, com o objetivo de assegurar maior excelência e garantia ao atendimento dos usuários internos e externos.

A Ouvidoria Geral registrou e monitorou em 2018, 368 **demandas**, sendo 46 denúncias, 57 reclamações, 66 pedidos de informações, 188 solicitações, 08 sugestões e 03 elogios. Ato contínuo, todas as demandas foram encaminhadas para os órgãos competentes para que os mesmos tomassem ciência e buscassem a solução das questões apresentadas.

Ainda, apresentamos gráficos estatísticos acerca das atividades desenvolvidas por este canal podendo logo abaixo, visualizar o quantitativo das demandas recebidas, dividido por secretarias e suas categorias.



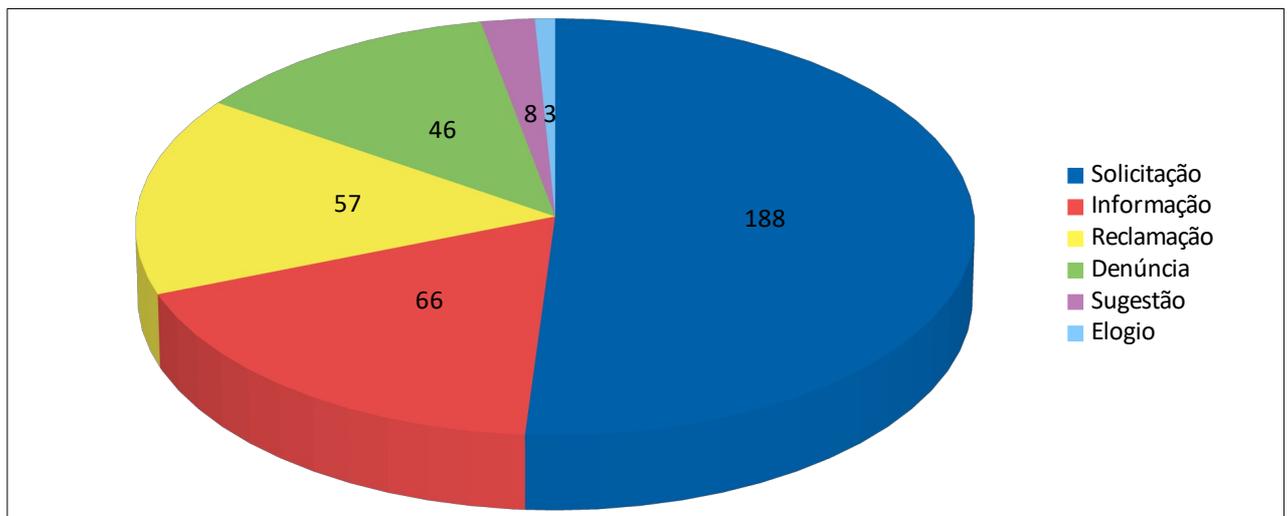
Podemos observar na tabela abaixo que das **368 demandas registradas** e encaminhadas nos últimos 12 meses para as devidas secretarias e órgãos competentes **212 foram respondidas**.

Secretaria/Órgão	Denúncia	Reclamação	Pedido de Informação	Solicitação	Sugestão	Elogio	Total Geral	Total Respondidas
<b>Cultura</b>	-	-	-	<b>01</b>	-	-	<b>01</b>	<b>01</b>
<b>Desenvolvimento Rural</b>	-	-	-	<b>01</b>	-	-	<b>01</b>	<b>01</b>
<b>Desenvolvimento Social</b>	-	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	-	-	<b>06</b>	<b>03</b>
<b>Desenvolvimento Urbano</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>06</b>	<b>25</b>	<b>01</b>	-	<b>62</b>	<b>10</b>
<b>Educação</b>	<b>06</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>22</b>	<b>16</b>
<b>Fazenda</b>	-	<b>02</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	-	-	<b>12</b>	<b>03</b>
<b>Gabinete</b>	-	-	<b>02</b>	<b>01</b>	-	-	<b>03</b>	<b>0</b>
<b>Gestão Pública</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>03</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>17</b>	<b>08</b>
<b>GTINFO</b>	-	<b>01</b>	-	<b>02</b>	-	-	<b>03</b>	<b>03</b>
<b>Infraestrutura</b>	<b>01</b>	-	<b>08</b>	<b>36</b>	-	-	<b>45</b>	<b>38</b>
<b>Ouvidoria</b>	<b>02</b>	<b>05</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>02</b>	-	<b>69</b>	<b>69</b>
<b>Procon</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	-	-	-	-	<b>02</b>	<b>02</b>
<b>Procuradoria</b>	-	-	<b>02</b>	-	-	-	<b>02</b>	<b>02</b>
<b>Saúde</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>02</b>	<b>04</b>	-	-	<b>38</b>	<b>31</b>
<b>Serviços Públicos</b>	-	<b>03</b>	-	<b>62</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>67</b>	<b>15</b>
<b>SMTT</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>02</b>	<b>09</b>	<b>02</b>	-	<b>18</b>	<b>10</b>

TOTAL	46	57	66	188	08	03	368	212
-------	----	----	----	-----	----	----	-----	-----

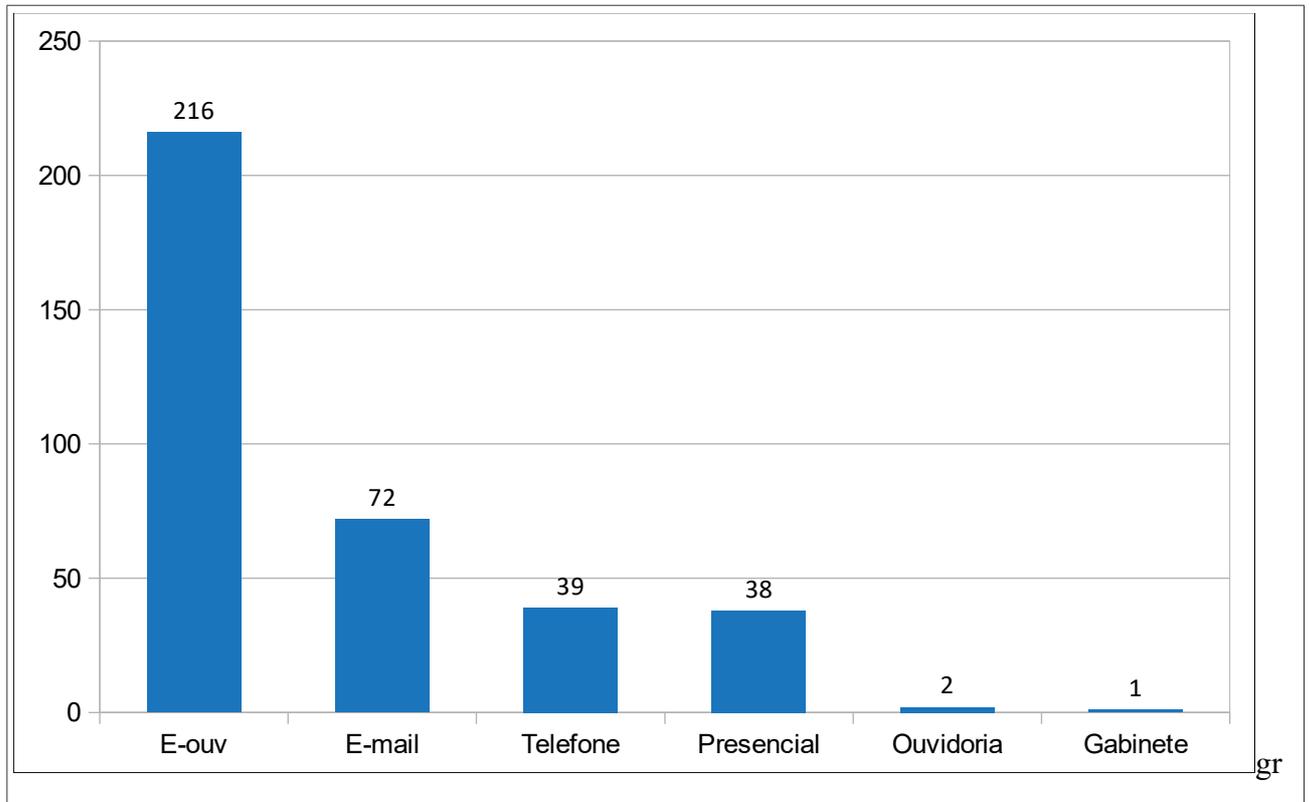
As manifestações são computadas por solicitação, informação, reclamação, denúncia, sugestão e elogio, conforme demonstrados no gráfico a seguir:

**Gráfico 01 – Movimentos das demandas por categorias**



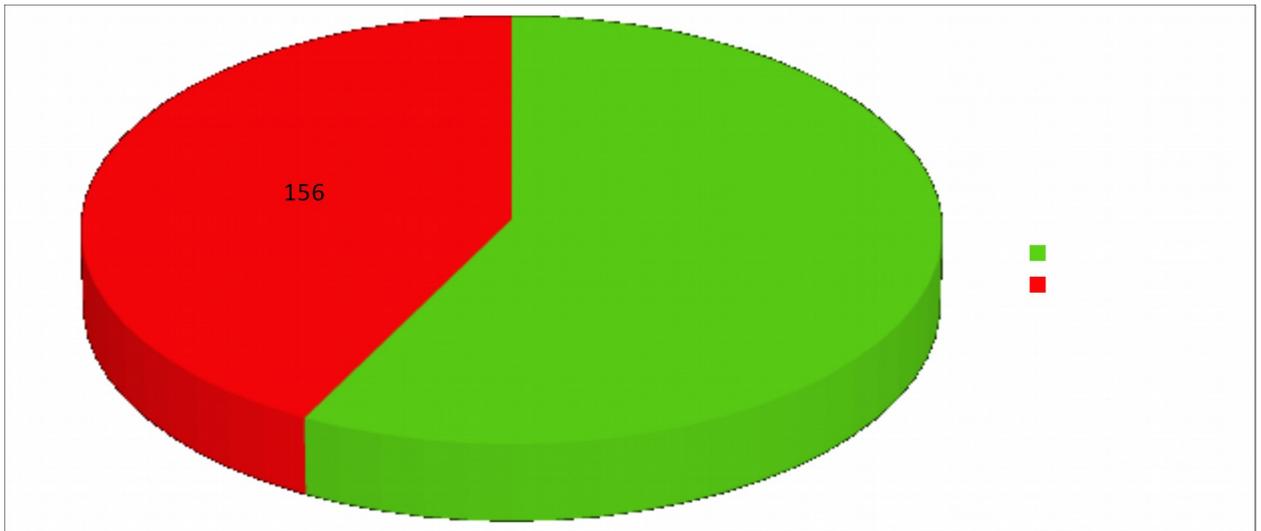
A Ouvidoria Geral realiza um acompanhamento estatístico detalhado que mostra o meio de contato utilizado pelos usuários no registro de suas demandas. Podemos destacar no gráfico abaixo que a maior parte das manifestações recebidas pela Ouvidoria nos últimos 12 meses foram por meio do sistema **e-OUV**.

**Gráfico 02 – Canais de Atendimentos**



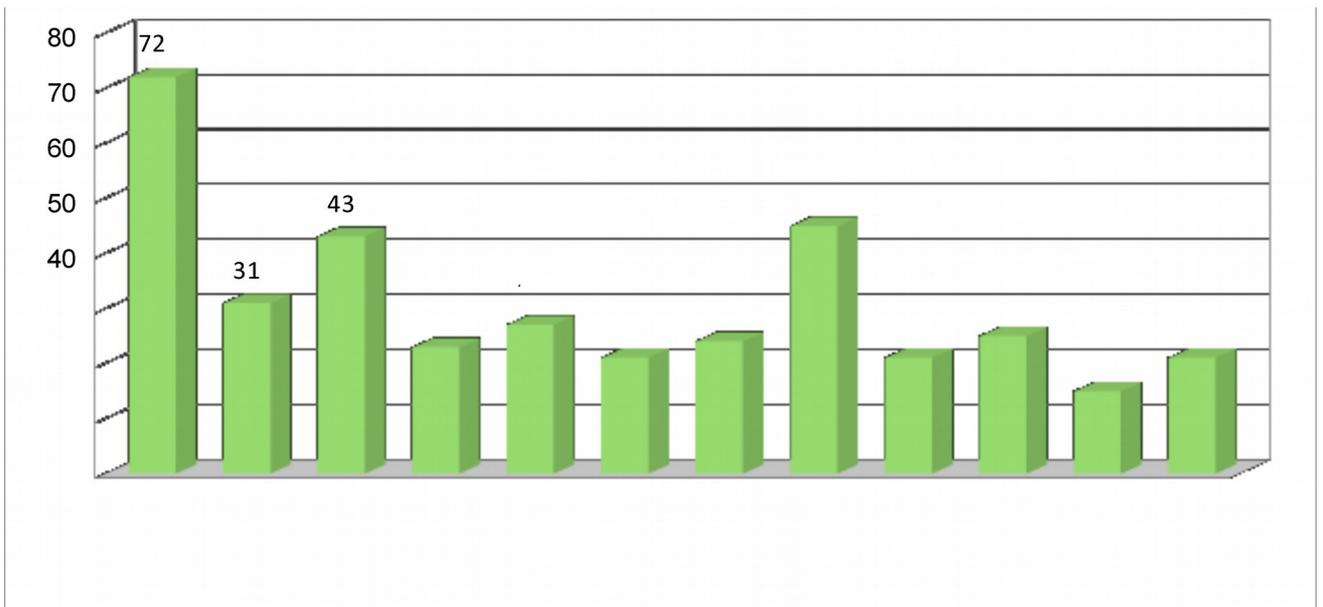
O gráfico a seguir demonstra o percentual das demandas, onde 58% delas (212 demandas) foram respondidas, ao tempo em que 42% (156 demandas) que até o momento estão em análise pelas secretarias responsáveis.

**Gráfico**                    **3**                    **-**                    **Taxa**                    **de**                    **respostas**



Logo abaixo podemos notar o quantitativo das manifestações recepcionadas nos meses de janeiro a dezembro de 2018.

**Gráfico 04 – Quantitativo de demandas registradas por mês**



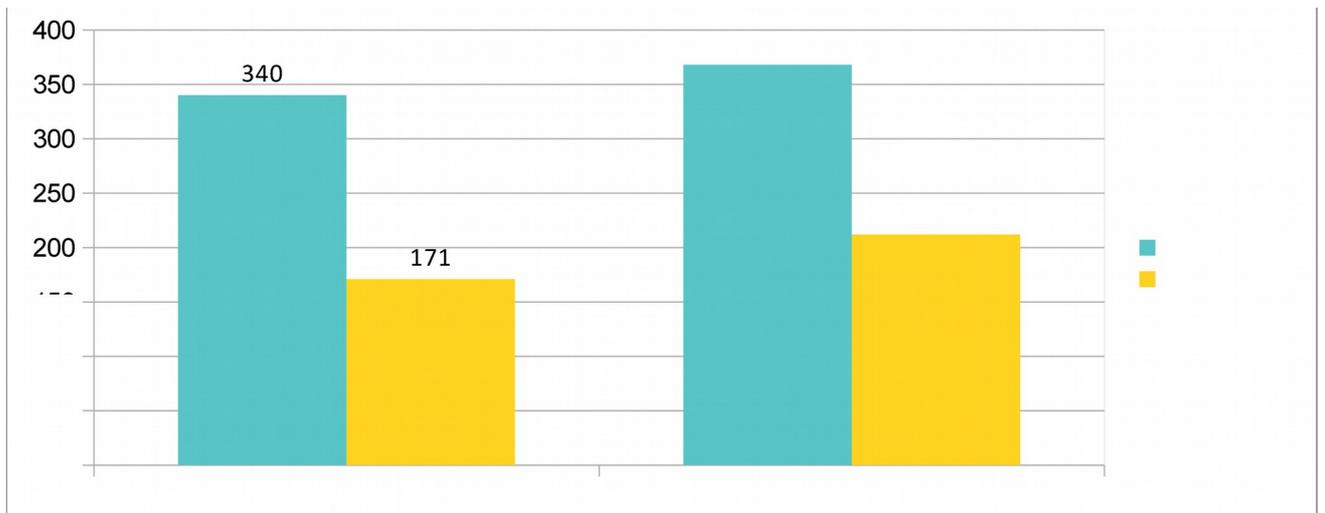
**Gráfico**

**05**

–

**Gráfico**

**comparativo**



Por meio do gráfico comparativo acima podemos verificar o avanço nas demandas recebidas pela Ouvidoria em 2018 em relação aquelas recebidas em 2017.



Outrossim, o gráfico demonstra que durante o ano de 2017 foram realizados 340 atendimentos, enquanto no ano de 2018 foram realizados 368 atendimentos, significando um aumento de 7,60%. Já com relação as respostas em 2018, houve um crescimento de 19,33% comparado ao ano anterior.

### **3. AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO**

#### **3.1. Regularidade do Município no CAUC/STN**

A Regularidade do Município perante o Serviço de Informações para Transferências Voluntárias da Secretaria do Tesouro Nacional (CAUC/STN) é condição essencial para o envio de recursos, dentre eles os convênios, as operações de crédito e as transferências voluntárias. Para tanto a Controladoria, a Procuradoria-Geral e os demais Órgãos da Administração Municipal, mantêm diuturnamente o monitoramento das informações publicadas no supracitado serviço para que o Município de Arapiraca não venha a ter problemas para receber os mencionados recursos.

#### **3.2. Atividades de Acompanhamento da Gestão 2018**

As atividades desenvolvidas pela Unidade Central de Controle Interno, com vistas ao acompanhamento da gestão foram estruturadas em vertentes que abrangeram ações relacionadas ao controle interno preventivo, acompanhamento das ações de governo e avaliação da regularidade dos procedimentos em curso, conforme demonstrado a seguir.

<b>ATIVIDADES</b>	<b>% EXECUTADO</b>
Orientação e acompanhamento do desenvolvimento das ações de Controle Interno a serem realizadas pelas unidades setoriais de controle interno.	<b>10%</b>
Acompanhamento e monitoramento dos gastos com ensino infantil e fundamental para garantia da aplicação de 25% da receita de impostos e transferência, bem como da aplicação de 60% dos recursos do FUNDEB na remuneração dos profissionais do magistério.	<b>100%</b>
Acompanhamento e monitoramento dos gastos com ações públicas de saúde, com vistas a garantir aplicação mínima de 15% do montante dos recursos	



oriundos de impostos e transferências, bem como a administração dos recursos vinculados recebidos pelo município.	<b>100%</b>
Acompanhamento da divulgação dos instrumentos de transparência da gestão fiscal nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal, em especial quanto ao Relatório Resumido da Execução Orçamentária e ao Relatório de Gestão Fiscal, aferindo a consistência das informações constantes de tais documentos.	<b>100%</b>
Acompanhamento mensal sobre a evolução do percentual de gastos com a folha de pagamento do Executivo e do Legislativo.	<b>100%</b>
Emissão de orientações de natureza administrativa, contábil e operacional quanto à aplicação das leis, normas e decisões do Tribunal de Contas do Estado e do Tribunal de Contas da União.	<b>100%</b>
Acompanhamento da execução orçamentária e financeira pelas diversas Secretarias e Fundo Municipais	<b>100%</b>
Apoio ao controle externo no exercício de sua missão institucional, supervisionando e auxiliando as unidades executoras no relacionamento com o Tribunal de Contas do Estado, quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências, elaboração de respostas, tramitação dos processos e apresentação dos recursos.	<b>100 %</b>
Apuração dos quantitativos de acessos ao Portal da Transparência e de pedidos de informações, gerando um relatório mensal contendo estatística que demonstre os números de visitação e acesso ao Portal da Transparência e geração estatística da média entre os pedidos respondidos dentro do prazo legal e os pedidos pendentes por órgão.	<b>100%</b>
Inspeção e verificação por amostragem do estoque de gêneros alimentícios da Merenda Escolar nas escolas da rede municipal de ensino.	<b>12%</b>
Inspeção e verificação por amostragem do estoque de medicamentos e material médico hospitalar nas Unidades de Saúde pertencentes à Secretaria Municipal da Saúde.	<b>12%</b>
Emissão de decisões em grau de recursos do PROCON.	<b>100%</b>
Elaboração do Plano Anual de Atuação Sistemática para 2019.	<b>100%</b>



Acompanhamento e avaliação por amostragem da execução dos programas de governo e o desempenho dos gestores públicos.	50%
--	-----

#### **4. Manutenção e monitoramento das atividades do PROCON**

A Coordenação-Geral do PROCON MUNICIPAL DE ARAPIRACA apresenta o Relatório de Gestão do exercício de 2018 destinado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta unidade está obrigada, nos termos do Parágrafo Único do art. 70 da Constituição Federal.

O Procon/Arapiraca é órgão integrante da Controladoria Geral do Município e é responsável pela proteção e defesa do consumidor, conforme Decreto Autônomo nº 2 de 16 de janeiro de 2017.

A estrutura do PROCON em 2018 voltou a atender a demanda do Município de Arapiraca, atuando em diversas frentes, buscando sempre garantir ao consumidor Arapiraquense em gerais seus direitos.

Os dados a seguir expõem o compromisso de um trabalho de prestação de serviço de qualidade à população, como também sua atuação na aplicação das normas de direito do consumidor.

##### **I – Atendimentos Realizados**

Foram realizados 2.433 atendimentos ao público dentre eles, registra-se a abertura de 593 processos administrativos com nível de resolução de demanda de 68.97% (sessenta e oito e noventa e sete por cento).

Houve a realização da comemoração da semana internacional do consumidor que buscou integrar os diversos órgãos do município (ouvidoria, saúde e cultura) promovendo a conscientização do público em geral.

Realizou-se durante todos os meses de forma sistemática, mecanismos de renegociação de débitos, otimizando o projeto “*Nome Limpo*”, através de um canal mais acessível com empresas de crédito (bancos e financeiras).



Por fim, ressalta-se a diminuição de abertura de processo administrativo (físico), haja vista a criação de novos mecanismos que tornaram mais céleres as resoluções de demandas deste órgão (resoluções em conciliações prévias por telefone, e-mail e através do sistema consumidor.gov).

## **II – Fiscalizações realizadas**

A Gerência de fiscalização do PROCON Municipal de Arapiraca promoveu intensa atividade fiscalizatória e de orientação junto às empresas e comércio local durante todo o ano de 2018. O foco desse ano foi realização por meio de atividades conjuntas com entidades de classe, como o Conselho Federal de Farmácia (realizando apreensões de medicamentos fora da validade); Conselho Regional de Odontologia (com constatações de publicidades abusivas); Conselho de Educação Física (irregularidades de profissionais e equipamentos).

Por fim, realizamos estudo pontual sobre a venda do combustível no município, o qual encontra-se em poder do Ministério Público Estadual.

Foram programadas e realizadas diversas fiscalizações nas instituições bancárias, bares e restaurantes, hospitais, clínicas médicas, odontológicas e estéticas, salões de beleza, supermercados, atacadistas, concessionárias de carros (novos e usados), comércio, shopping e rodoviária.

O PROCON ao constatar irregularidades no cumprimento da legislação emitiu autos de infração (multas) visando estimular a adequação das normas à legislação vigente. Em 2018 foram expedidos mais de 232 procedimentos administrativos (auto de constatação e infração), além de mais de 81 ações de fiscalizações diversas, sendo estas atividades educativas e punitivas.

Além disso, foram realizadas pesquisas periódicas sobre serviços e produtos relativos à análise da qualidade e da quantidade de combustíveis, dia das mães, dia dos namorados, dia dos pais, natal e material escolar).

## **III – Outras Atividades Realizadas**



Internamente, o PROCON Municipal finalizou a organização e catalogação completa dos processos administrativos do órgão (ativos e arquivados) para dar início a digitalização e modernização da abertura do processo informatizado, assim como tornou mais célere a expedição de boletos e diligências processuais.

Relatório de Julgamento de Recurso, Decisão Administrativos e Despacho Transitado em Julgado com os boletos feitos durante o período de janeiro a dezembro 2018. Segue abaixo o detalhamento da tabela com os seus respectivos valores:

<b>MÊS ARRECADAÇÃO</b>	<b>DE</b>	<b>VENCIMENTO</b>	<b>VALORES</b>	<b>TOTAL</b>	<b>PAGOS</b>
<b>JANEIRO BOLETOS SOLICITADOS</b>		<b>22/01 31/01/2018</b>	<b>A R\$ 162.979,37</b>	<b>R\$ 162.979,37</b>	<b>R\$ 33.265,86</b>
<b>MARÇO</b>		<b>16/03/2018</b>	<b>R\$ 91.398,62</b>	<b>R\$ 130.377,27</b>	<b>R\$ 42.328,20</b>
		<b>16/03/2018</b>	<b>R\$ 38.978,65</b>		
<b>JULHO</b>		<b>31/07/2018</b>	<b>R\$ 159.449,62</b>	<b>R\$ 455.298,33</b>	<b>R\$ 110.326,51</b>
		<b>31/07/2018</b>	<b>R\$ 160.467,54</b>		
		<b>31/07/2018</b>	<b>R\$ 106.428,15</b>		
		<b>31/07/2018</b>	<b>R\$ 28.953,02</b>		
<b>AGOSTO</b>		<b>15/08/2018</b>	<b>R\$ 304.888,42</b>	<b>R\$ 470.114,62</b>	<b>R\$ 183.102,27</b>
		<b>15/08/2018</b>	<b>R\$ 165.226,20</b>		
<b>OUTUBRO/NOVEMBRO DEZEMBRO</b>		<b>31/10 14/12/2018</b>	<b>A R\$ 184.304,71</b>	<b>R\$ 184.304,71</b>	<b>R\$ 45.826,39</b>
<b>VALOR ANUAL</b>	<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 1.403.074,20</b>	<b>R\$ 414.849,23</b>



## **5. JULGAMENTO DE CONTAS**

O Relatório e o Parecer Prévio sobre a Prestação de Contas do Prefeito de Arapiraca apresenta um diagnóstico sistêmico efetuado por esta CGM sobre aspectos relevantes da gestão das finanças públicas municipais relacionadas ao ano que passou. É o mais abrangente e fundamental resultado do controle interno e constitui etapa máxima no processo democrático de responsabilização e de prestação de contas governamental, ao subsidiar o Tribunal de Contas de Alagoas e a sociedade com informações essenciais para avaliação das ações relevantes da Prefeitura Municipal de Arapiraca na condução dos negócios do Município.

A análise se deu através de anexos e demonstrativos preconizados na Lei 4.320/64, quais sejam: Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada, Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações e Demonstrativo da Dívida Fundada.

### **a – Da análise das peças contábeis - Anexo 10 - Lei nº 4.320/64**

Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada – A receita bruta arrecadada no exercício de 2018 importou em R\$ 593.533.245,68, correspondendo a 80,42 % de uma previsão atualizada de R\$ 738.010.780,00, evidenciando uma arrecadação inferior de R\$ 144.477.534,12 ( 19,58 %);

**Anexo 11 - Lei nº 4.320/64** – Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada – O presente demonstrativo refere-se a uma despesa empenhada no montante de R\$ 618.357.339,46, para uma dotação atualizada de R\$ 784.409.157,44, resultando em uma economia orçamentária de R\$ 166.051.817,98.

### **b – Balanço Orçamentário Art. 102 - Lei 4320/64**

O Balanço Orçamentário demonstrará as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas.



Na análise relativa as despesas orçamentárias, vislumbramos o empenhamento da despesa num montante de R\$ 605.309.839,31 para uma liquidação de R\$ 553.193.872,46, correspondendo aproximadamente a 91,40 %, restando um saldo a liquidar de R\$ 52.115.966,85 (8,60 %), que corresponde ao Restos a Pagar não Processados no exercício.

Outrossim, os pagamentos realizados no montante de R\$ 523.910.747,46, importaram em 94,71 % das despesas liquidadas, restando um saldo a pagar de R\$ 29.294.768,70 que corresponde aos Restos a Pagar Processados no exercício.

Analisando a execução orçamentária notamos que houve abertura de créditos adicionais suplementares no valor de R\$ 336.316.182,63, cujos recursos utilizados para abertura dos referidos créditos foram:

- a) Por Anulação R\$ 290.832.805,19
- b) Por Excesso de Arrecadação R\$ 31.225.713,44
- c) Por Recursos de Operações de Crédito R\$ 0,00
- d) Por Superavit Financeiro R\$ 15.172.664,00.

Considerando que os recursos de anulação de despesa para abertura de crédito suplementar não onera o valor do orçamento, uma vez que se acresce e reduz simultaneamente o crédito orçamentário. Nas alterações realizadas houve um acréscimo de créditos adicionais por excesso de arrecadação e por superavit financeiro, no total de R\$ 46.398.377,44.

### **c - Anexo 13 – Balanço Financeiro**

De acordo com o art. 103 da Lei 4320/64, o Balanço Financeiro demonstra as receitas e despesas orçamentárias, bem como os recebimentos e pagamentos de natureza extraorçamentária, conjugados com os saldos em espécies provenientes do exercício anterior e os que são transferidos para o exercício seguinte.

O saldo financeiro do exercício anterior foi de R\$ 134.848.169,21, enquanto no exercício de 2018 foi de R\$ 151.058.925,59 e se refere aos saldos em c/c bancárias (R\$ 109.566.828,02) e investimentos ( R\$ 41.419.877,29).

### **d- Anexo 14 – Balanço Patrimonial**



O Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da entidade pública, por meio de contas representativas do patrimônio público. Vejamos:

Os valores alusivos ao Ativo Circulante (R\$ 174.240.093,20), Ativo Não Circulante (R\$ 423.000.222,38), Passivo Circulante (R\$ 42.147.909,42) e Passivo Não Circulante (R\$ 125.368.620,93). Há de ressaltar que o Patrimônio Líquido apresentou valor de R\$ 429.723.785,28.

#### **e – Demonstração das Variações Patrimoniais**

Segundo o art. 104 da Lei 4320/64, a Demonstração das Variações Patrimoniais evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária e indicará o resultado do exercício.

O Resultado Patrimonial demonstrado no anexo 15 da Lei n 4.320/64 é a diferença entre as variações patrimoniais aumentativas e as diminutivas, o que representa as alterações patrimoniais do exercício. Conforme verificamos foi apurado um Resultado Superavitário no Exercício de 2018 no valor de R\$ 9.637.633,88.

#### **f- Anexo 16 – Dívida Fundada**

Demonstra a dívida contratada com instituições financeiras e os parcelamentos efetuados referentes contribuições previdenciárias e não previdenciárias pelo Município de Arapiraca, conforme demonstração a seguir:

ESPECIFICAÇÃO	OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO (R\$)	OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO (R\$)
PNFM	0,00	2.780.771,83
Contribuições Previdenciárias	0,00	32.998.789,36
Caixa Econômica Federal -Bosques das Arapiracas	0,00	8.612.121,74



RPPS	0,00	3.981.101,27
FGTS	0,00	289.434,79
Total	0,00	48.662.218,99

### **g – Outros Demonstrativos**

**g.1** – Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE realizado com base no “Art. 212 da Constituição Federal que disciplina que a União aplicará, anualmente, nunca menos de 18%, e os Estados, o Distrito Federal e **os Municípios**, nunca menos 25% da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino”.

Conforme evidenciado no Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO, 6º Bimestre/2018, anexo 8, (LDB, art.72) o Município de Arapiraca aplicou o correspondente a 25,34 % na manutenção e desenvolvimento do ensino

**g.2** – Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde Dispõe o art. 7º da Lei Complementar 141/2012:

“Art. 7º - Os Municípios e o Distrito Federal aplicarão anualmente em ações e serviços públicos de saúde, no mínimo, 15% (quinze por cento) da arrecadação de impostos a que se refere o art. 156 e dos recursos de que tratam o art. 158 e alínea ”b” do inciso I caput e o § 3º do art. 159, todos da Constituição Federal”.

Identificamos no Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO, 6º Bimestre/2018, anexo 12 (LC 141/2012, art.35) que foi aplicado o percentual de 27,58 % nas ações e serviços públicos de saúde.

## **SESSÃO III**

### **ANÁLISE DOS RESULTADOS**



Os resultados alcançados em 2018 pela CGM foram satisfatórios, pois de forma geral houve melhorias em todas as frentes de trabalho. As ações de controle interno tornaram os órgãos municipais mais atinentes às disposições normativas em que a administração pública se subordina, vindo a agir com mais responsabilidade. O controle social tem sido exercido com mais eficácia, pois além da demanda da Ouvidoria ter aumentado, a CGM em combinação com a OGM vem cobrando as respostas dos órgãos, garantindo a função social do instrumento de transparência pública.

Internamente, o PROCON Municipal finalizou a organização e catalogação completa dos processos administrativos do órgão (ativos e arquivados) para dar início a digitalização e modernização da abertura do processo ao acesso, assim como tornou mais célere a expedição de boletos e das diligências processuais.

Dentro dos resultados obtidos pelo Procon, realizando o Balanço Geral dos Processos Administrativos, dos boletos expedidos de multas administrativas, atingiu-se o montante aproximado de **R\$ 1.403.074,20** (Um milhão, quatrocentos e três mil, setenta e quatro reais e vinte centavos) de janeiro a dezembro. Arrecadados aproximadamente, R\$ 414.849,23 (Quatrocentos e quatorze mil, oitocentos e quarenta e nove reais e vinte e três centavos).

Observamos que os resultados orçamentários e financeiros obtidos em face dos exames realizados referentes ao período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018, obedeceram aos preceitos e dispositivos legais vigentes, em especial a Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e a Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, publicamente conhecida por Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF.

## **SESSÃO IV**

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Considerando que a missão institucional da Controladoria Geral do Município de Arapiraca é de prevenir e combater a corrupção, aprimorando a gestão pública, fortalecendo os controles internos e incrementando a transparência, a ética e o controle social, buscando apoiar o aprimoramento e fortalecimento do sistema de controle interno do Poder Executivo Municipal,



mantendo o compromisso de fomentar a garantia do interesse público, priorizou os trabalhos para a melhoria contínua da gestão e da prestação dos serviços públicos por meio da ouvidoria, da realização de visitas técnicas as escolas, unidades de saúde do município aperfeiçoando assim os mecanismos de controles internos e incrementando a transparência, a ética e o controle social para prevenir e combater a corrupção.

Também merece destaque os expressivos benefícios obtidos pela sociedade por meio do Portal da transparência do Governo Municipal, com avanço significativo no cumprimento das normas e acompanhamento pela Controladoria Geral, permitindo consultas diárias por parte do cidadão.

A Controladoria tem buscado alinhar seu trabalho ao disposto na LAI, aprimorando a Gestão Pública e beneficiando a sociedade, o que exige a participação efetiva por parte dos órgãos responsáveis em atualizar as informações deste portal, prestando esclarecimentos sobre as atividades desenvolvidas, visando o aprimoramento da gestão pública, principalmente do atendimento ao munícipe.

A Ouvidoria tem um olhar voltado para as ações do poder Público atuando de forma interna e externa, porém a importância de ter a participação dos órgãos e das secretarias deste município é de suma relevância para o avanço quanto ao acesso à informação e o atendimento à população, valorizando a participação de todos, onde cada cidadão pode se manifestar e dar sua opinião diretamente com relação ao poder público

Internamente, o Procon Municipal praticamente finalizou a organização e catalogação completa dos processos administrativos do órgão (ativos e arquivados) para dar início a digitalização e modernização da abertura do processo ao acesso, assim como tornou mais célere a expedição de boletos e das diligências processuais. O que demonstra que o órgão encontra-se cada vez mais ativo e presente, contribuindo indiscutivelmente para a sociedade Arapiraquense, especialmente no que tange aos direitos consumeristas.

A Participação na regulamentação dos procedimentos tem como objetivo central a busca por efetividade quanto aos apontamentos e recomendações deste Órgão Central de Controle Interno, bem como a padronização de procedimentos no Município, servindo de orientação aos gestores e servidores, contribuindo para uma atuação mais eficaz por parte dos envolvidos.

Diante do contido no presente Relatório, pode-se concluir que a Controladoria Geral do Município de Arapiraca atuou no exercício de 2018 em consonância com os objetivos traçados



para o período, observando os princípios e regras que disciplinam os atos de gestão da Administração Pública Municipal, atingindo parcialmente os resultados esperados para o ano. As principais dificuldades encontradas para o pleno alcance das metas fixadas para o exercício decorreu da burocracia imposta à execução administrativa e financeira no setor público e da escassez crônica de recursos humanos qualificados, decisões estas que não estão na alçada do gestor da CGM.

Convém prevenir que o resultado final não é a exposição de um modelo acabado, mas um trabalho de difícil e prolongado processo de experiências.

Por fim, esperamos que o presente Relatório seja transformado em um instrumento de efetiva contribuição para o fortalecimento da transparência na gestão dos recursos públicos, tendo em vista que a gestão superou os limites constitucionais mínimos de investimentos públicos, que são de 25% em educação e de 15% em saúde.



## **2. SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA**



## **1. INTRODUÇÃO**

Configurando-se como uma prestação de contas e identificando através da presente leitura a abordagem macro dos processos e atividades da Secretaria Municipal de Gestão Pública – SMGP, apresentamos o Relatório de Gestão 2018, dividido por Superintendências. Observamos que nas ações de maior relevância realizadas no decorrer do ano de 2018, destacam-se o cumprimento das competências institucionais dessa Secretaria.

O presente Relatório de Gestão tem por desígnio positivar as principais realizações da Secretaria Municipal de Gestão Pública no ano de 2018, elaborado pela Assessoria Técnica em conjunto com os técnicos responsáveis pelas ações dos Departamentos da Secretaria.

Neste relatório, destacamos que foram priorizadas ações que contribuíssem para a modernização da Administração, bem como a gestão documental, desenhos dos fluxos de processos, normatização, padronização, participação, valorização e aperfeiçoamento dos servidores, destacando-se de igual forma o monitoramento das Contas Públicas com ações que culminaram nos ajustes para redução de gastos.

Quanto às atividades de modernização, foi dado início à implantação da Gestão Eletrônica de Documentos. Para tanto, salientamos o avanço na construção e implantação do Sistema Online de Serviços, ou seja, Portal de Serviços, Atendimento por Agendamento e Guia de Serviços, que sendo monitorados, foram identificadas as incoerências para o plano de melhoria e expansão para as demais secretarias.

Nosso maior desafio em 2018 foi assegurar a continuidade do plano de investimentos, dentro de uma perspectiva de economicidade, sustentabilidade e longevidade, delineadas desde o início dessa Gestão e em andamento para o futuro da desburocratização dos serviços públicos.

Enfatiza-se que a SMGP também atendeu à eficiência e transparência com os gastos públicos, disponibilizando as informações em tempo hábil para o Portal da Transparência e também foram realizados estudos para implantação da Central de Armazenamento e Distribuição – CIAD. Tendo como principal objetivo: receber, armazenar e distribuir produtos adquiridos pelo município de Arapiraca, visando uma melhor qualidade de logística ágil e eficaz, que irá subsidiar com agilidade e economicidade a aquisição de bens e serviços do Poder Público Municipal.



Por fim, é com a intenção do cumprimento dos objetivos com excelência que esta SMGP se dispõe a dar continuidade aos investimentos quanto à política de valorização do servidor, visando o aperfeiçoamento e a capacitação, norteadas para a execução de atividades voltadas ao eixo municipal de governo, notadamente convergindo à incumbência de coordenação e supervisão da gestão de recursos humanos, a implementação da gestão patrimonial e consequente modernização administrativa.

Antonio Lenine Pereira Filho

Secretário

## **2. IDENTIFICAÇÃO**

“Nós acreditamos na importância do trabalho em equipe, de forma integrada e colaborativa, na parceria, na participação, na comunicação e na valorização de um bom ambiente de trabalho”.



Este Relatório registra as ações e atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Gestão Pública – SMGP, executadas no ano de 2018, atendendo ao princípio da transparência dos atos da Administração Pública.

Diante das respectivas atribuições das Assessorias e Departamentos, serão apresentados os resultados dos indicadores e das metas traçadas dentro da estrutura da SMGP.

### **3. MISSÃO**

Planejar e articular as políticas de gestão de pessoas, garantir a sistematização de processos administrativos e a preservação do patrimônio público, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços prestados aos servidores e cidadãos, além de fornecer suporte ao governo no processo de Gestão Pública para o desenvolvimento do Município de Arapiraca.

### **4. VISÃO**

Ser uma secretaria referência, reconhecida pela excelência no processo de Planejamento e Gestão Pública, com competência, transparência e comprometimento com a melhoria contínua, contribuindo para a transformação social e econômica do Município de Arapiraca.

### **5. VALORES**

Os valores pelos quais a Secretaria Municipal de Gestão Pública pauta sua conduta na oferta de serviços são:

- Competência
- Inovação
- Trabalho em Equipe
- Valorização humana
- Compromisso
- Excelência
- Responsabilidade



- Respeito
- Ética
- Lideranças participativas
- Estratégias para resultado
- Integridade
- Interação

## **6. OBJETIVOS**

- Buscar maior celeridade na condução dos processos administrativos e gerenciais de patrimônio;
- Aperfeiçoar os recursos tecnológicos da Secretaria Municipal de Gestão Pública;
- Otimizar a gestão de pessoas e aumentar a capacidade de implementação de políticas públicas;
- Fortalecer a transparência institucional e facilitar o acesso às informações de caráter público;
- Fornecer condições mínimas para o funcionamento do Centro Administrativo.

## **7. ESTRATÉGIA**

Atualmente, a Administração Pública vive um cenário caracterizado por um ritmo acelerado de transformações, o que exige um bom planejamento da execução de suas atividades, baseado na estratégia, definindo os indicadores e o detalhamento das ações que devem acontecer à curto, médio e longo prazo, para que a gestão esteja bem posicionada no âmbito de sua competência e gerando os resultados desejados.

Nesse contexto, o planejamento estratégico não pode se distanciar da ação estratégica. O setor público, mesmo enfrentando diversas dificuldades, tem-se adaptado melhor a esse cenário, modificando suas estratégias de atuação, elevando sua eficiência, eficácia e reduzindo os custos de produção.



As estratégias derivam dos objetivos estratégicos (e estes, da definição dos valores, da visão de futuro e da missão da organização pública ou privada). Na fase de estratégias, avalia-se e se decide sobre os caminhos alternativos que permitem atingir os objetivos estratégicos.

A aplicação da metodologia é importante, com a adoção de um sistema enxuto de medição, edificado sob diferentes perspectivas do serviço público, refletindo as diretrizes do futuro e o posicionamento competitivo da organização, integrando a gestão e servindo como seu principal instrumento de gestão estratégica.

A Secretaria Municipal de Gestão Pública adota, portanto, o planejamento estratégico como principal ferramenta, utilizando-se do monitoramento mensal por meio de indicadores quantificáveis e verificáveis do desenvolvimento das ações, visando medir o desempenho e/ou execução das metas estabelecidas por cada departamento de sua estrutura, tendo como ponto de partida o alcance de resultados satisfatórios das respectivas metas, compreendendo tal processo como um desafio a vencer, exigindo especial atenção para sua customização exitosa.

## **8. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

O Decreto Autônomo nº 01/2017 dispõe sobre a organização, as atribuições e o funcionamento da Administração Pública Municipal de Arapiraca, bem como da Secretaria Municipal de Gestão Pública, regulamentando até a promulgação da **LEI Nº 3.294 DE 30 DE MAIO DE 2018**, que dispõe sobre a Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal de Arapiraca, denomina as Secretarias Municipais, define as competências dos órgãos da Administração Direta e Indireta, define o quadro geral de cargos em comissão e dispõe sobre funções gratificadas, com a identificação do número de cargos e remunerações.

A Secretaria Municipal de Gestão Pública executará suas ações através dos órgãos que integram a sua estrutura administrativa-organizacional, abaixo relacionados, e terá os seguintes cargos de provimento em comissão:

1. Secretário;
2. Secretário Adjunto;
3. Assessoria Técnica;
4. Assessoria Técnica;
5. Assessoria Técnica III;

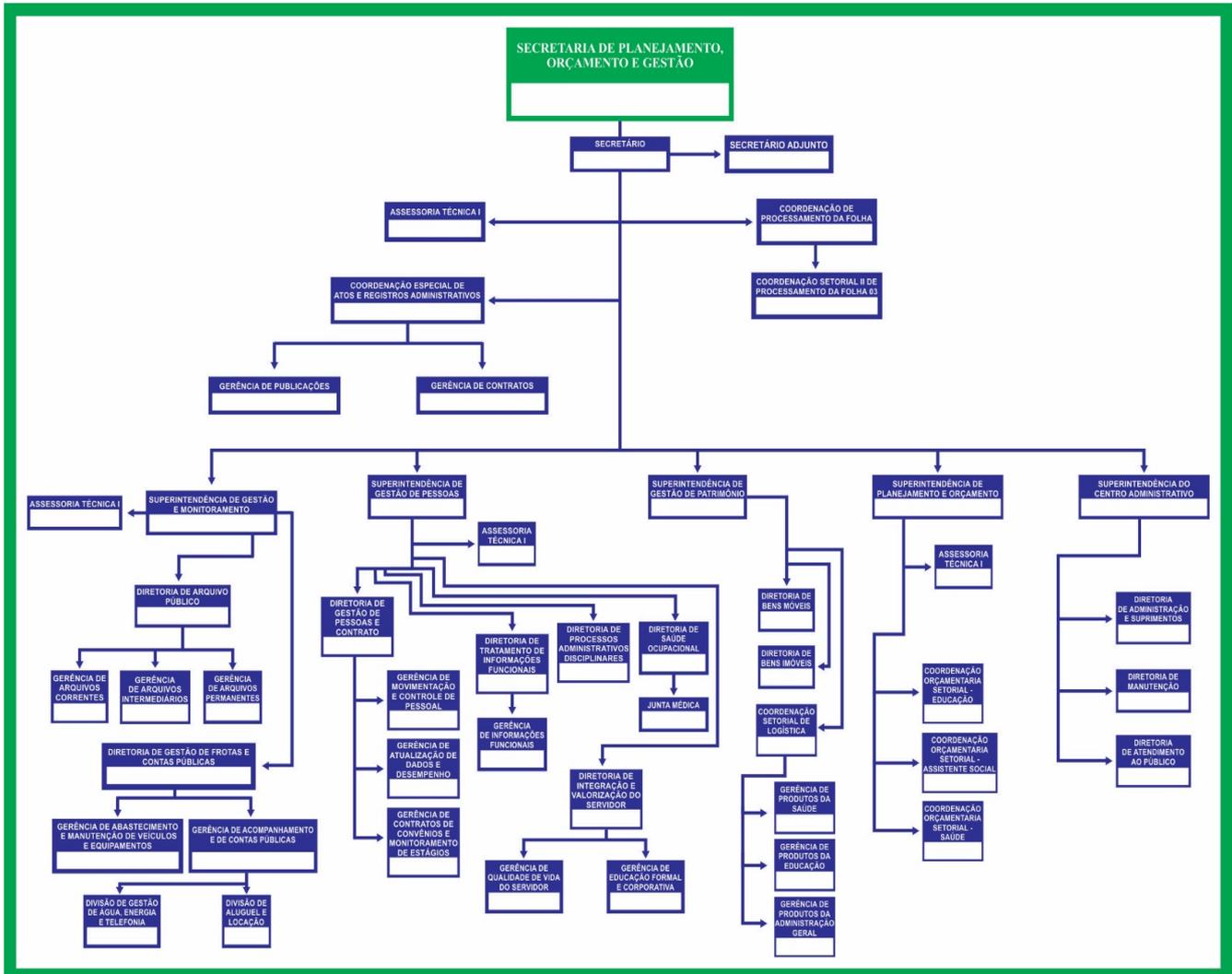


6. Assessoria Técnica VI;
7. Coordenação de Processamento da Folha;
8. Coordenação Setorial II de Processamento da Folha;
9. Coordenação Especial I - Atos e Registros Administrativos;
10. Gerência de Publicações;
11. Gerência de Contratos;
12. Superintendência de Gestão e Monitoramento;
13. Assessoria Técnica I;
14. Diretoria de Arquivo Público;
15. Gerência de Arquivos Corrente;
16. Gerência de Arquivos Intermediários;
17. Gerência de Arquivos Permanentes;
18. Diretoria de Gestão de Frota e Contas Públicas;
19. Gerência de Abastecimento e Manutenção de Veículos e Equipamentos;
20. Gerência de Acompanhamento de Contas Públicas;
21. Superintendência de Recursos Humanos;
22. Assessoria Técnica I;
23. Diretoria de Gestão de Pessoas e Contratos;
24. Gerência de Movimentação e Controle de Pessoal;
25. Gerência de Contratos de Convênios e Monitoramento de Estágios;
26. Gerência de Atualização de Dados e Desempenho;
27. Diretoria de Tratamento de Informações Funcionais;
28. Gerência de Informações Funcionais;
29. Diretoria de Processos Administrativos Disciplinares;
30. Diretoria de Saúde Ocupacional;
31. Diretoria de Integração e Valorização do Servidor;
32. Gerência de Qualidade de Vida do Servidor;
33. Gerência de Educação Formal e Corporativa;
34. Superintendência de Gestão de Patrimônio;
35. Diretoria de Bens Móveis;
36. Diretoria de Bens Imóveis;
37. Coordenação Setorial de Logística;
38. Gerência de Produtos da Saúde;



39. Gerência de Produtos da Educação;
40. Gerência de Produtos da Administração Geral;
41. Superintendência de Planejamento e Orçamento;
42. Assessoria Técnica I;
43. Coordenação Orçamentária Setorial - Educação;
44. Coordenação Orçamentária Setorial - Assistência Social e Geral;
45. Coordenação Orçamentária Setorial - Saúde;
46. Superintendência do Centro Administrativo;
47. Diretoria de Administração e Suprimentos;
48. Diretoria de Manutenção;
49. Diretoria de Atendimento ao Público.

**9. ORGANOGRAMA DA SMGP VIGENTE**



**10. COMPETÊNCIAS DA SECRETARIA MUNICIPAL GESTÃO DE PÚBLICA – SMGP**

O quadro 1 apresenta a síntese das finalidades da SMGP, de acordo com a LEI Nº 3.294 DE 30 DE MAIO DE 2018:

<b>COMPETÊNCIAS</b>
Dirigir as atividades relacionadas à gestão administrativa, alinhadas ao plano de governo da Gestão;
Realizar controle interno das ações desenvolvidas de acordo com os objetivos estratégicos;



Avaliar e acompanhar a prestação dos serviços com <i>hotline</i> , para pesquisa de satisfação e outros índices;
Fazer a gestão administrativa e controle interno das ações estratégicas planejadas e priorizadas, a serem executadas pela equipe técnica e administrativa;
Elaborar relatórios que permitam mensurar índices capazes de auxiliar o monitoramento, controle e aprimoramento dos planos, programas e projetos;
Consolidar dados e informações que possibilitem a análise e a tomada de decisões, medindo níveis de satisfação, desempenho e eficiência;
Buscar a otimização dos recursos disponíveis;
Contribuir para governança da Secretaria;
Interagir e integrar as ações de monitoramento e avaliação da governança municipal;
Monitorar a gestão orçamentária do órgão;
Promover a formalização dos atos administrativos de maneira continuada e eficaz com o uso do sistema de protocolo eletrônico;
Elaborar o Plano Plurianual em conjunto com os demais órgãos e unidades administrativas;
Consolidar e monitorar a programação anual de programas, projetos e atividades da Secretaria;
Gerir a política para arquivamento, protocolo e documentos permanentes, produzidos pelo Poder Executivo;
Promover a gestão e controle do abastecimento de combustíveis; a manutenção dos veículos, máquinas e os equipamentos; as faturas de água, energia elétrica, locação de imóveis e móveis, a telefonia móvel e fixa;
Elaborar instrumentos de acompanhamento e avaliação das atividades organizacionais, visando a otimização na aplicação dos recursos;
Desenvolver outras atividades correlatas.

## **11. ÓRGÃOS DE ACESSORAMENTO DA SMGP**

### **11.1 Gabinete do Secretário e Secretário Adjunto**

As atividades do Gabinete do Secretário abrangem não só a organização do fluxo das documentações por ofícios ou por processos, como também a triagem e distribuição dos processos no sistema E-cidade, e o posterior envio aos setores correspondentes para análise, manifestação e emissão de Pareceres, e consecutivamente encaminhados ao gabinete do Secretário Adjunto e Secretário para anuência e assinatura dos processos, tem a seguinte composição:

#### **11.1.2 Coordenação de Processamento da Folha**

Recepção de documentos para atualização da folha pagamento mensal/complementar
Atualização de dados na folha de pagamento mensal/complementar



Ações para a efetivação do pagamento da folha
Acompanhamento de averbações dos consignados junto aos bancos BB e CEF de janeiro de 2017 até a presente data;
Emissão de relatórios da folha de pagamento para o Setor de Contabilidade;
Interação com GTINFO, com solicitações de implementações e melhorias de rotinas e relatórios no sistema de folha de pagamento;
Recebimento de processos inerentes à folha de pagamento, elaboração de informações funcionais e a tramitação dos mesmos;
Arquivamento dos processos/ofícios relativos à folha de pagamento;
Gerenciamento e controle de informações dos concursos realizados;
Elaboração de editais de convocação e controle das rotinas de chamadas de servidores concursados;
Interação de informações com os outros departamentos da Secretaria Municipal de Gestão Pública
Controle e elaboração de notas de ressarcimento salarial de servidores cedidos através de convênios como Justiça Federal e TRT;
Geração dos arquivos da GFIP/SEFIP e encaminhamento para Secretaria da Fazenda das guias de recolhimento GPS e DARF dos parcelamentos, envio das informações para INSS);
Elaboração de processos de exoneração: cálculos e solicitação de disponibilidade orçamentária com encaminhamento para a Secretaria da Fazenda;
Pesquisa no sistema de folha de pagamento atual e nas bases de dados do sistema de folha de pagamento (antigo), com impressão de fichas financeiras para emissão de Certidão de Tempo de Serviço;
Recepção de ofícios do IMPREV, para execução de bloqueio de pagamento de servidores aposentados e pensionistas que não fizeram prova de vida no mês do aniversário e, reenvio de pagamento de salários destes, após a efetivação de prova de vida e devida autorização do IMPREV para desbloqueio salarial;
Geração de arquivo anual da RAIS e transmissão para o Ministério do Trabalho e acompanhamento dia a dia das dúvidas pertinentes quanto ao recebimento de seus respectivos abonos, bem como possíveis retificadoras;
Geração de arquivo anual da DIRF e transmissão para a RECEITA FEDERAL e acompanhamento dia a dia das dúvidas pertinentes quanto à malha fina, e possíveis retificadoras;

### **11.1.3 Análise dos Resultados**

A coordenação da Folha de pagamento, conforme as competências descritas acima, encerra o ano de 2018 com resultados positivos e satisfatórios no âmbito geral, ressaltando-se a



falta de cumprimento no calendário de fechamento da folha, o que implica no bom funcionamento de tarefas como a entrega de relatórios para fechamento da contabilidade. Outro item que fechou o ano com dificuldades foi a interação da empresa que gerencia os consignados e a coordenação da folha, sendo que a SMGP já notificou a referida empresa sobre as ocorrências negativas.

#### **11.1.4 Coordenação Especial I – Atos e Registros Administrativos**

Compete a elaboração de Atos, especificamente Decretos, Portarias, Portarias por Delegação, Extratos, Editais e Ofícios. Conforme anexo I a XIV

## **12. ÓRGÃOS DE APOIO À GESTÃO – SMGP**

### **12.1 SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E MONITORAMENTO, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Gestão Pública, compete:**

Dirigir as atividades relacionadas à gestão administrativa, alinhadas ao plano de governo da Gestão;
Realizar controle interno das ações desenvolvidas de acordo com os objetivos estratégicos;
Avaliar e acompanhar a prestação dos serviços com <i>hotline</i> , para pesquisa de satisfação e outros índices;
Fazer a gestão administrativa e controle interno das ações estratégicas planejadas e priorizadas, a serem executadas pela equipe técnica e administrativa;
Elaborar relatórios que permitam mensurar índices capazes de auxiliar o monitoramento, controle e aprimoramento dos planos, programas e projetos
Consolidar dados e informações que possibilitem a análise e a tomada de decisões, medindo níveis de satisfação, desempenho e eficiência;
Buscar a otimização dos recursos disponíveis;
Contribuir para governança da Secretaria;
Interagir e integrar as ações de monitoramento e avaliação da governança municipal;
Monitorar a gestão orçamentária do órgão;
Promover a formalização dos atos administrativos de maneira continuada e eficaz com o uso do sistema de protocolo eletrônico;
Elaborar o Plano Plurianual em conjunto com os demais órgãos e unidades administrativas;
Consolidar e monitorar a programação anual de programas, projetos e atividades da Secretaria;
Gerir a política para arquivamento, protocolo e documentos permanentes, produzidos pelo Poder Executivo;
Promover a gestão e controle do abastecimento de combustíveis; a manutenção dos veículos, máquinas e os equipamentos; as faturas de água, energia elétrica, locação de imóveis e móveis, a telefonia móvel e



fixa;

Elaborar instrumentos de acompanhamento e avaliação das atividades organizacionais, visando a otimização na aplicação dos recursos;

Desenvolver outras atividades correlatas.

### 12.1.1 Análise dos Resultados

A Superintendência de Gestão e Monitoramento vem buscando alternativas para fazer a gestão dos pacotes de energia, água e telefonia bem como os demais serviços, dentro de um plano de contenção de despesa.

A PMA funcionava por meio do Decreto Autônomo nº 01/2017 que dispõe sobre a organização, as atribuições e o funcionamento da Administração Pública Municipal de Arapiraca, bem como da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, regulamentando até a promulgação da **LEI Nº 3.294 DE 30 DE MAIO DE 2018**, que dispõe sobre a Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal de Arapiraca, denomina as Secretarias Municipais, define as competências dos órgãos da Administração Direta e Indireta, define o quadro geral de cargos em comissão e dispõe sobre funções gratificadas, com a identificação do número de cargos e remunerações.

Nesse contexto algumas despesas das secretarias que não possuíam rubricas orçamentárias específicas para pagamento ficavam com a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, com isso sobrecarregava o planejamento da atual Gestão Pública.

Em atendimento ao Decreto de nº 2552 de 06 de novembro de 2018, criamos um plano que resultou em uma proposta com objetivo de redução de despesas desta secretaria visto que, tem como responsabilidade a manutenção no Centro Administrativo referente ao consumo de água, energia e partes da telefonia.

O Centro Administrativo Antônio Rocha compõe em sua estrutura de funcionamento a maior parte das secretarias que atendem as demandas do município de Arapiraca. Dessa forma, há grande quantidade de servidores e contribuintes circulando no local.

A Coordenação do Centro Administrativo Antônio Rocha tem por objetivos a organização, manutenção e pleno funcionamento das atividades que compreendem a estrutura física e de equipamentos não computacionais do prédio.



Consta em anexo tabela que demonstra as despesas resultantes de processos oriundos da Secretaria de Gestão Pública com objetivo de atender as demandas deste Centro, seja por aquisições de produtos de limpeza (água sanitária, desinfetantes, etc) – mediante processos licitatórios específicos – aquisições de equipamentos de uso permanente, bem como aquelas compras realizadas por meio de dispensa/inexigência de licitação, conforme anexos XIX a XIV.

**13. SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Gestão Pública, compete:**

Coordenar, monitorar e avaliar planos, programas e ações de gestão e desenvolvimento de pessoas em suas competências e desempenhos, vinculados à missão e objetivos do planejamento estratégico;
Formatar e implementar políticas de gestão de pessoas, compreendidas as de Administração de Pessoal e de Desenvolvimento de Pessoas;
Definir e implementar, em conjunto com os órgãos da Administração Direta, o dimensionamento adequado dos seus quadros de cargos e funções;
Desenvolver e executar a política de profissionalização e capacitação continuada dos servidores municipais dos órgãos da Administração Direta;
Gerenciar o sistema informatizado e descentralizado de recursos humanos;
Manter e atualizar documentos inerentes às rotinas e políticas de pessoal;
Disponibilizar informações íntegras, tempestivas, autênticas e completas, que facilitem a tomada de decisão dos gestores municipais; a fiscalização dos órgãos de controle e a transparência da gestão pública aos cidadãos e sociedade civil organizada;
Desenvolver políticas de gestão de pessoas que auxiliem na melhoria contínua da eficiência e qualidade dos serviços públicos;
Criar e fomentar ações que assegurem a saúde e segurança dos servidores municipais, reduzindo os riscos de acidentes, doenças funcionais e o absenteísmo;
Participar da elaboração do orçamento para execução das políticas de gestão de pessoas e da folha mensal de pagamento e encargos sociais de todos os órgãos da Administração Direta;
Emitir e publicar todos os atos administrativos inerentes à nomeação, exoneração, demissão e demais registros funcionais e financeiros dos servidores, e conjuntamente, com o órgão previdenciário do Município, os inerentes aos aposentados e pensionistas;
Elaborar projetos de lei e regulamentos pertinentes às rotinas e políticas de pessoal, acompanhados de fundamentação técnica e legal aplicável, para órgãos da Administração Direta e Entidades Autárquicas, com a participação dos mesmos;
Emitir posicionamento sobre projetos de leis e demais propostas de atos relacionados à gestão de pessoas;
Registrar, gerir e controlar a concessão dos direitos e deveres aos servidores do Poder Executivo Municipal, à exceção do Instituto de Previdência Social do Município de Arapiraca (IMPREV);



Propor política salarial e de regime disciplinar; administrar os recursos humanos, entendendo-se assim o recrutamento, seleção, planejamento, desenvolvimento, admissão, posse, estágio probatório, estabilidade, avaliação de desempenho, produtividade e eficiência, readaptação, reversão, reintegração, recondução, aproveitamento, vacância, lotação, remoção e redistribuição, com a participação dos gestores dos demais órgãos, no que couber;
Implementar e administrar o desenvolvimento de competências e do desempenho dos servidores de forma a obter indicadores que subsidiem programas de benefícios e premiação de resultados;
Gerir e controlar a contratação de estagiários com a participação dos gestores dos demais órgãos, no que couber;
Coordenar os serviços da Junta Médica do Município;
Apoiar ações para o desenvolvimento de atividades de lazer e esporte dos servidores;
Desenvolver outras atividades correlatas.

### 13.1. Análise dos Resultados

#### 13.1.1 Assessoria Técnica

A Assessoria Técnica vem desempenhando um trabalho de Gestão Documental, normatizando, padronizando, tratando, alinhados aos serviços, desenhando os fluxos de processos SMGP e das Secretarias que compõem o HALL de Atendimento da PMA, visando o aprimoramento dos processos e da prestação dos serviços, com qualidade e eficiência para usuário-cidadão.

Nesse contexto, elaboramos um projeto com Metas, Indicadores e Resultados para o Atendimento com diversas ações em busca de soluções viáveis para dar um choque de Gestão e alcançar os resultados planejados e esperados.

Encontra-se em fase de implantação o **Portal dos Serviços On-line**, que é uma interface com o sistema E-cidade existente PMA para prestar serviços ao público, como consultas, solicitações e processos administrativos em geral, oferecendo comodidade com segurança, eficiência e conforto ao cidadão. Também temos **Atendimento por Agendamento** - Sistema para agendamento do horário de Atendimento do usuário-cidadão que precisa dirimir alguma dúvida com a equipe técnica e selecionado por categoria; **Guia de Serviços** - Plataforma com guia explicativo de todos os serviços para orientação do usuário.

Em 2017, os serviços estão sendo implementados nas secretarias de Gestão Pública e Meio Ambiente. Em 2018, serão implantados nas Secretarias que compõem o Hall de atendimento, tais como:



Fazenda, Serviços Público, Saúde-Vigilância em Sanitária, Cultura, Juventude e Lazer, Infraestrutura.

Estamos finalizando um Programa de Qualificação Profissional para os Servidores da Prefeitura Municipal de Arapiraca, em atendimento a lei 3.294 de 30 de maio que dispõe sobre a Reestruturação que Organizacional da Prefeitura Municipal de Arapiraca, denomina as Secretarias Municipais, define as competências dos órgãos da Administração Direta e Indireta, define o quadro geral de cargos em comissão e dispõe sobre funções gratificadas, com a identificação do número de cargos e remunerações. 13.1.2 Colegiado Gestor

A Secretaria Municipal de Gestão Pública, por meio do Colegiado Gestor (composto por todos os órgãos da PMA), tem como foco resgatar a valorização e humanização da pessoa no trabalho, refletindo em diversos fatores que compõem a gestão de pessoas, como a produtividade, a liderança e o clima organizacional.

Nesse Contexto, elaboramos uma programação para mês do servidor que objetiva a valorização do capital humano, incluindo ações de destaque para o servidor que, no exercício de suas atribuições, contribuiu para a melhoria do serviço público, possibilitando maior consciência profissional acerca da importância do trabalho realizado, além de meios para o resgate da autoestima e auto realização no âmbito profissional e pessoal, conforme anexo XXV a XXXI.

### 13.1.3 Estágio

De acordo com o disposto na Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008, e no Decreto Municipal 2.128 de 07 de julho de 2008, atualizado, pelos Decretos nº 2.136 “a” de 09 de outubro de 2008 e Decreto nº 2.223 de 14 de janeiro de 2011, o estágio curricular, não obrigatório e remunerado, tem como objetivo proporcionar a aprendizagem de competências próprias da atividade profissional e a contextualização curricular, propiciando a transação e o diálogo entre a teoria e a prática, preparando o estudante para a vida cidadã e para o mercado de trabalho.

Nessa direção, a Secretaria Municipal de Gestão Pública mantém dois tipos de convênios, o não obrigatório supramencionado e o curricular obrigatório, não remunerado, que trata com Universidades privadas e públicas e que tem por objeto estabelecer as condições para concessão de estágio aos estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação, visando o desenvolvimento de competências, conhecimentos teórico-conceituais, habilidades e atitudes em situação de aprendizagem, conduzidas no ambiente profissional, sob a responsabilidade da



Instituição de Ensino e da concedente; e a Secretaria firmou convênio não obrigatório com os agentes Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE e o Instituto Euvaldo Lodi – IEL, por meio do qual recepcionou em 2018 estagiários das diversas Universidades e diversas áreas de graduação, dando fiel cumprimento a legislação vigente.

Nos meses de outubro, novembro e dezembro de 2018, a Secretaria Municipal de Gestão Pública fez um novo Processo de Chamamento Público onde o Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE foi facultado e passou a ser a única instituição com convênio de estágio, com a finalidade de recepcionar e integrar os estudantes às Secretarias. Conforme anexo XXXII.

#### 13.1.4. Diretoria de Gestão de Pessoas e Contratos [Convênios Administrativos de Mútua Cooperação para Cessão de Servidor](#)

Contratos (convênios) administrativos são acordos firmados pela Administração Pública, com outra entidade pública, com particulares ou com uma pessoa jurídica de direito privado (associação ou fundação), no qual consiste em um ajuste para a consecução de objetivos de interesse público, nas condições estabelecidas pela própria Administração, e para a realização de objetivos de interesse comum dos partícipes.

A Secretaria Municipal de Gestão Pública, no uso de suas atribuições, possui convênios administrativos com as diversas instituições relacionadas abaixo, tendo como objeto a cessão de servidores municipais, a fim de garantir a continuidade e a prestação do serviço público entre os órgãos, conforme anexo XXXIII.

#### 13.1.5. Diretoria de Informações Funcionais

##### **Regulamentação da Lei N<sup>o</sup> 3.248/2017**

Decreto que regulamenta os artigos 96-A e 198-A da Lei N<sup>o</sup> 1.782/93 e 2.008/2018 - Regime Jurídico Único dos Servidores do Município de Arapiraca, acrescidos através da Lei N<sup>o</sup> 3.248 de julho de 2017, para dispor sobre o afastamento automático do servidor decorrido o prazo de 30 dias a contar da data da protocolização do pedido de aposentadoria voluntária.

##### **Padronização dos Requerimentos para a Concessão de Aposentaria Voluntária**

- Certidão de Tempo de Contribuição
- Requerimento Administrativo;
- Declaração de Acúmulo ou Não Acúmulo de Cargos Públicos;
- Declaração de Acúmulo e Não Acúmulo de Aposentadoria;



Conforme, Anexo XXXIV

### **Processos Seletivos Simplificados 2018:**

No ano de 2018, foram realizados três procedimentos seletivos simplificados para preenchimento de vagas do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e da Secretaria Municipal de Educação e Esporte. De acordo com o Edital nº 001/2018 – SMPLOG/SME, foram disponibilizadas 413 vagas para o cargo de professor, em seus diversos níveis e/ou áreas. Para o Procedimento Seletivo da Secretaria do Desenvolvimento Social, foram disponibilizadas 229 vagas para cargos de nível fundamental, médio e superior, consoante Edital nº 004/2018/SMGP/SMDS. Conforme Edital nº 006/2018/SMGPPP/SMEDE, foram disponibilizadas 715 vagas para os níveis fundamental, médio e superior incompleto, todos voltados à área da educação.

As realizações dos respectivos procedimentos seletivos tiveram como égide a Lei Municipal nº 3.144, de 29 de dezembro de 2015, bem como as normas contidas no Decreto nº 2.394/2014.

Consta no anexo XXXIV as informações dos serviços prestados pela Diretoria de Tratamento de Informações Funcionais.

#### **13.1.6. Diretoria de Processos Administrativos Disciplinares**

Texto consolidado pelas leis 1.782/93 e 2.008/98, que tratam do regime jurídico único dos servidores públicos municipal:

##### **Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares – CPPAD**

Por meio da portaria Nº 003 de 17 de fevereiro de 2017. A CPPAD tem como finalidade desenvolver as Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares no âmbito da Gestão Pública Municipal, com aberturas determinadas por portarias instauradoras da lavra do Senhor Secretário Municipal de Gestão Pública. Conforme anexo XXXV

##### **Comissão Especial de Avaliação de Desempenho da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão (Atual Gestão Pública)**



Por meio da portaria Nº 010 de 17 de fevereiro de 2017. No período que corresponde janeiro a junho do ano de 2018 foram aplicadas 35 avaliações de desempenho no estágio probatório; 104 avaliações para serem realizadas no período de julho a dezembro/2018; 29 Parados (desvio e cedidos), conforme descrito abaixo, conforme anexos XXXVI a XXXIX

**Subcomissões:**

Aplicar periodicamente os instrumentos específicos, definidos pelo Decreto nº 1.885/2003, para atestar a estabilidade dos servidores públicos do Município nas respectivas subcomissões:

**Subcomissão Nº 03 da Secretaria Municipal de Saúde;**

No período que corresponde janeiro a junho do ano de 2018 foram aplicadas 35 avaliações de desempenho no estágio probatório; 104 avaliações para serem realizadas no período de julho a dezembro/2018; 29 Parado (desvio e cedidos).

**Subcomissão Nº 05 da Secretaria Municipal de Educação e Esporte;**

No período que corresponde janeiro a junho do ano de 2018 foram aplicadas 74 avaliações de desempenho no estágio probatório; 19 avaliações para serem realizadas no período de julho a dezembro/2018; 20 Parado (permutas, cedidos, desvio) conforme prazo de vigência.

**Subcomissão Nº 12 das Demais Secretarias.**

No período que corresponde janeiro a junho do ano de 2018 foram aplicadas 21 avaliações de desempenho no estágio probatório; 15 avaliações para serem realizadas no período de julho a dezembro/2018; 06 Parado (cedidos, comissionado).

**13. 1.7 Diretoria de Saúde Ocupacional**

Assumimos a Gestão da Qualidade do Trabalho com uma pauta bem objetiva de valorizar o servidor público municipal. No cumprimento dessa tarefa animou-nos a crença na importância estratégica, e mesmo dramática, que o trinômio Segurança, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho assume na atualidade, seja para responder à imperiosa necessidade de aumentar a produtividade no ambiente laboral público, por vezes, visto como improdutivo, seja para ampliar a participação dos serviços ofertados a população do município de Arapiraca proporcionando um ambiente seguro, que proporcione qualidade e conforto ao servidor, sem trazer ônus algum a sua saúde e qualidade de vida.

Em síntese, como bem demonstra este relatório, os esforços empreendidos permitiram-nos conquistar o que consideramos serem as condições para a viabilização e sustentação do



desenvolvimento seguro das atividades dos servidores, definir técnicas e procedimentos de trabalho, realizar uma criteriosa avaliação do risco nos ambientes laborais e assegurar o cumprimento das atividades em segurança. Conforme, Anexo XXXX.

**14. A SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Gestão Pública, compete:**

Instituir, implementar e controlar a política de gestão patrimonial;
Executar os serviços relativos ao inventário, fiscalização, arrolamento e cadastro dos bens móveis, imóveis e semoventes, pertencentes ao Município;
Subsidiar e acompanhar os processos de desapropriação de áreas necessárias à execução de obras públicas;
Manter e administrar da frota municipal;
Administrar os processos de aquisição, cessão e alienação de bens móveis e imóveis, alimentando e integrando o sistema patrimonial à contabilidade;
Inspeccionar periodicamente os bens móveis e imóveis, solicitando ao órgão competente as providências necessárias à sua perfeita conservação e destinação;
Atualizar o arquivo de escrituras, cartas de adjudicação, plantas, croquis e outros documentos relacionados a aquisição, cessão e alienação de bens imóveis do município;
Interagir com a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente no que tange à fiscalização quanto ao uso dos imóveis públicos, com o objetivo de impedir sua invasão e, em constatando, promover, junto à Procuradoria Geral do Município, a reintegração de posse;
Gerir cadastro dos imóveis declarados de utilidade pública;
Manter atualizado o registro e cadastro geral de todos os bens móveis e imóveis do Município para controle interno e prestação de contas junto aos órgãos de Controle Externo;
Participar de comissões de inventários, avaliações e reavaliações;
Supervisionar os processos de desapropriação dos imóveis de interesse público;
Desenvolver outras atividades correlatas.

**14.1. Análise dos Resultados**

A Central de Armazenamento e Distribuição - CIAD tem como principal objetivo: receber, armazenar e distribuir produtos adquiridos pelo município de Arapiraca, visando uma melhor qualidade de logística ágil e eficaz. No decorrer do ano de 2018 iniciamos esse trabalho com as seguintes secretarias: Educação e Esportes, Desenvolvimento Rural, Gestão Pública e Desenvolvimento Econômico e Turismo. Para as referidas secretarias, recebemos diversas



mercadorias, armazenamos e distribuimos conforme solicitação das mesmas.

Da Secretaria de Serviços Públicos recebemos e armazenamos mercadorias como: fios, lâmpadas, lixeiras, pás, luminárias, dentre outras. Da Vigilância Sanitária (Sec. Saúde) recebemos mercadorias por determinação judicial, onde mantemos os estoques armazenados. Desenvolvimento Rural apenas alguns bens para leilão.

Recebemos e armazenamos também vários patrimônios (inservíveis) a exemplo de computadores, impressoras, eletroeletrônicos, mobiliários, veículos, implementos agrícolas e outros. Conforme anexo XXXXI a XXXXIV.

**15. SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Gestão Pública, compete:**

Implementar processos de planejamento e orçamento em consonância com a legislação e diretrizes governamentais;
Coordenar o processo de elaboração do Projeto de Lei do Plano Plurianual e suas revisões, auxiliando na definição dos programas governamentais;
Coordenar o processo de elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual;
Avaliar o cumprimento das metas previstas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e do orçamento do Município, juntamente com a Assessoria de Estratégia e Modernização;
Exercer o controle sobre a execução do Orçamento e respectivas alterações orçamentárias, no âmbito da administração, em conjunto com a Secretaria da Fazenda, no que couber;
Alimentar o sistema de informações orçamentárias, interagindo com a Secretaria da Fazenda;
Realizar estudos e pesquisas para o planejamento das atividades do Governo Municipal;
Contribuir com a integração das atividades e dos programas do governo municipal;
Contribuir com o aprimoramento dos projetos e estudos que visem à captação de recursos perante as instituições públicas ou privadas;
Coordenar a gestão do sistema central de planejamento e orçamento;
Elaborar e apresentar o relatório da execução orçamentária, no âmbito de suas atividades, juntamente com a Secretaria da Fazenda;
Desenvolver outras atividades correlatas.

**15.1. Análise dos Resultados**

A Superintendência de Planejamento e Orçamento coordena a elaboração de Leis Orçamentárias do Município e supervisiona a sua execução.



A Constituição Federal, em seu Artigo 165, prevê três Leis Orçamentárias: Plano Plurianual (PPA); Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); Lei Orçamentária Anual (LOA). Elaborar, coordenar e orientar o processo de elaboração e consolidação das propostas do Plano Plurianual e Leis Orçamentárias anuais e os projetos de lei de diretrizes orçamentárias.

No ano de 2018, foram realizadas 4055 Reservas de Saldos Orçamentários e 1221 créditos até o atual momento. Conforme anexo XXXXV.

## 16. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com este Relatório de Gestão, encerramos o ano de 2018, espelhando as atividades da Secretaria Municipal de Gestão Pública. Sabe-se que o sistema constitucional da Administração Pública, funciona como uma sede hierarquizada de princípios, regras e valores, que exige não mais o mero respeito à legalidade estrita, mas vincula à interpretação de todos os atos administrativos a respeito destes princípios. Pautando suas tarefas administrativas no sentido de conferir uma maior concretude aos princípios e regras, configurando as atividades de gestão da SMGP não como enunciadores meramente retóricos e distantes da realidade, mas possuindo plena juridicidade. Partimos da complexidade das atividades, e colocamos em um padrão claramente tangível as atividades e as ações realizadas neste ano.

Nosso objetivo foi mostrar a partir de um amplo espectro, detalhes da atuação da SMGP neste ano, que ajudassem a identificar o trabalho realizado por cada um dos seus Departamentos onde empenharam-se quanto ao alcance de metas e de resultados, contribuindo para a nova gestão pública.

A SMGP como atividade meio da administração, é diretamente responsável pela conformação e pela coordenação das políticas esboçadas pelo Chefe do Executivo Municipal, e sua responsabilidade se dilata, no correspondente anseio de todas as Secretarias Municipais buscando soluções rápidas e satisfatórias. Convém prevenir que o resultado final não é a exposição de um modelo acabado, mas um trabalho de difícil e prolongado processo de experiências.

Esperamos por fim, que os elementos analíticos aqui expostos, possam tornar a leitura e a análise menos árdua, e mais compreensiva. Ressaltamos a ativa participação de todos, imprescindível para o adequado formato que ora apresentamos.



É nesse contexto que agradecemos à colaboração de todas as assessorias, comissões e departamentos desta secretaria no que tange ao suporte das instalações de pleno funcionamento e na receptividade da sedimentação da cultura do planejamento e com a inovação nas ações e nas ferramentas tecnológicas que buscamos o crescimento dos resultados públicos.

### **3. SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

#### **ATENDIMENTO AOS OPTANTES PELO SIMPLES NACIONAL EXCLUÍDOS EM 2018**

Em atendimento ao Comunicado do CGSN/SE nº 24 de 26 de dezembro de 2018 foram encaminhados os arquivos com CNPJ vedados por meio do APLICATIVO DE UPLOAD para ser utilizado no agendamento de empresas ainda não optantes de forma a impedir o ingresso das que possuem débitos ou falta de inscrição municipal ao Sistema Unificado de Beneficiário de Pagamento de Tributos denominado Simples Nacional.

Na ocasião também foram notificados, no dia 05 de novembro de 2018 via Domicilio Tributário Eletrônico – DTE, 5.385 contribuintes optantes pelo Simples que possuíam pendências com o município dos quais 4.224 (78,44%) por débitos no montante de R\$



1.991.891,62 (um milhão novecentos e noventa e um mil oitocentos e noventa e um reais e sessenta e dois centavos) e outros 308 (5,72%) por falta de Inscrição Municipal.

	<b>QUANTIDADE</b>	<b>%</b>
<b>TOTAL DE OPTANTES</b>	9.609	100%
<b>COM PENDÊNCIAS</b>	5.385	56,04%

<b>EMPRESAS PENDÊNCIAS</b>	<b>COM</b> 5.385	100 %
<b>POR DÉBITOS</b>	5077	94,28%
<b>POR CADASTRO</b>	308	5,72%

Durante o período de atendimento dos notificados de 06 de novembro de 2018 até 31 de dezembro de 2018, 3.877 empresas se regularizaram (72%), das quais 276 eram pendências cadastrais e 3.601 por débitos.

Vale salientar que o período de atendimento ainda não terminou, perdurará até o dia 13 de fevereiro de 2019, o que indica que ainda mais empresas irão se regularizar.

### **HOMOLOGAÇÃO E LANÇAMENTO DO IPTU 2018 E INSTITUIÇÃO DA COSIP**

No ano de 2018, além do lançamento habitual do Imposto Predial e Territorial Urbano- IPTU, foi lançado em conjunto a Contribuição para Custeio da Iluminação Pública – COSIP. Este tributo foi instituído pela Lei 3.280/2017, a qual adicionou o art. 313-A ao Código Tributário Municipal, que estabeleceu valores para imóveis não edificados no município, como se pode ver abaixo:

Art. 313-A. Ficam estabelecidos os seguintes valores e fatores da COSIP, para contribuintes proprietários, titulares do domínio útil ou possuidores de imóveis não edificados no Município:



I- Testada até 5 metros : R\$ 48,00 (quarenta e oito reais) por ano;  
II – Testada entre 6 e 10 metros: R\$ 84,00 (oitenta e quatro reais) por ano;

III- Testada entre 11 e 20 metros: R\$ 120,00 (cento e vinte reais) por ano;

IV – Testada entre 12 e 30 metros: R\$ 160,00 (cento e sessenta reais) por ano;

V- Testada acima de 30 metros: R\$ 200,00 (duzentos reais) por ano.

Com essa nova forma de cobrança da COSIP entrou nos cofres públicos o valor de R\$ 580.432,10 (quinhentos e oitenta mil quatrocentos e trinta e dois reais e dez centavos).

O IPTU de 2018 foi lançado conforme a legislação vigente e sua arrecadação aumentou com relação a 2017. De R\$ 10.359.360,59 (dez milhões trezentos e cinquenta e nove mil, trezentos e sessenta reais e cinquenta e nove centavos) para R\$ 12.069.341,21 (doze milhões sessenta e nove mil trezentos e quarenta e um reais e vinte e um centavos).

O trabalho assíduo da Auditoria com notificação e fiscalizações estão resultando a cada ano no incremento da arrecadação.

### **DA TAXA DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE LICENÇA PARA FUNCIONAMENTO LANÇAMENTO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA 2018**

Os tributos acima estão elencados nos artigos 221 ao 225 do CTM, o lançamento destes é realizado em conjunto. No ano de 2018 ele foi realizado no mês de fevereiro com vencimento até o dia 15 de março.

Ao longo do ano foram realizadas cobranças extrajudiciais para os contribuintes que possuíam débitos de taxas anteriores e outras cobranças para aqueles que não efetuaram o pagamento da taxa do exercício de 2017. A tabela abaixo mostra a evolução na arrecadação, no ano de 2017 foi arrecadado o total de R\$2.578.252,39 (dois milhões quinhentos e setenta e oito mil, duzentos e cinquenta e dois reais e trinta e nove centavos) enquanto em 2018 foi arrecadado o total de R\$ 3.426.563,13 (três milhões quatrocentos e vinte e seis mil quinhentos e sessenta e três reais e treze centavos).



Portanto, foi recolhido a mais o total de R\$ 848.310,74 (oitocentos e quarenta e oito mil trezentos e dez reais e setenta e quatro centavos), que demonstra a efetividade no trabalho de auditoria ao verificar as pendências e cobrá-las administrativamente.

<b>ANO</b>	<b>ARRECAÇÃO DAS TAXAS</b>
2017	R\$ 2.578.252,39
2018	R\$ 3.426.563,13

### **COMISSÃO DE INSTRUÇÃO E JULGAMENTO – AVALIAÇÃO E JULGAMENTOS DE PROCESSOS**

Com a realização da reorganização e nova composição da Coordenação de Instrução e Julgamento-CIJ em 2017, o ano de 2018 serviu para a sua consolidação e melhor desempenho no julgamento de processos.

A atribuição da CIJ consiste em avaliar e julgar os processos com as seguintes temáticas: restituição, compensação, reconhecimento de isenção e imunidade, revisão de lançamento de tributos, denúncia espontânea, consulta tributária e impugnações de auto de infrações lançados pela Auditoria Fiscal.

No Código Tributário Municipal – CTM (Lei 2.342/03) a CIJ é colocada como uma autoridade julgadora de primeira instância (inciso I, do art. 427), a qual decisão deve ser fundamentada em parecer final circunstanciado (art.432). Dessa forma, cabe destacar o trabalho minucioso e técnico exigido da Coordenação para que seja elaborado o parecer com o julgamento.

A tabela comparativa abaixo demonstra o aumento do número de processos analisados e resolvidos pela CIJ no ano de 2018 em relação com o ano de 2017. Em 2017, foram julgados 215 processos enquanto no ano de 2018 foram julgados 406. Portanto houve um aumento de 89% no número de processos julgados de um ano para o outro.



Analisando por tipo de processo, constata-se também esse aumento, como se pode ver na tabela abaixo.

Depreende-se após a análise desses dados, que a reestruturação e organização da Coordenação de Instrução e Julgamento refletiu diretamente no resultado do trabalho, praticamente dobrando na resolução de processos, o que beneficia o contribuinte e a gestão com a resolução do processo.

<b>COMPARATIVO DE PROCESSOS JULGADOS PELA CIJ EM 2017 E 2018</b>		
<b>TIPOS</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>REVISÃO DE LANÇAMENTO</b>	13	36
<b>IMUNIDADE</b>	15	32
<b>RESTITUIÇÃO</b>	36	57
<b>COMPENSAÇÃO</b>	38	75
<b>ISENÇÃO</b>	97	202
<b>IMPUGNAÇÃO</b>	16	0
<b>CONSULTA</b>	0	4
<b>TOTAL</b>	215	406

### **SUBSTITUTOS TRIBUTÁRIOS**

Encontra-se em vigor o Decreto 2.496/2017 o qual regulamenta o §7º, do artigo 129, do CTM. Neste são indicados os substitutos tributários, que são as empresas tomadores de serviços responsáveis por reter na fonte o Imposto Sobre Serviços – ISS dos seus prestadores. Em 2017, foi reduzido o número de 248 para 114 tomadores, o que já surtiu efeito com o aumento da arrecadação.

No ano de 2018, não foi diferente, houve um incremento na arrecadação de R\$7.878.370,23 (sete milhões oitocentos e setenta e oito, trezentos e setenta reais e vinte e três centavos), em 2017, passou para R\$ 8.417.147,25 (oito milhões quatrocentos e dezessete, cento e

quarenta e sete mil e vinte e cinco centavos. Pois foi intensificada a fiscalização dessas empresas enfatizando-se na cobrança administrativa já que a quantidade de substitutos foi reduzida.

Foi constatado também, diante da abertura de grandes empresas no município, a necessidade de inclusão destas como substitutas, que deverão ser incluídas no primeiro semestre de 2019.

A redução da quantidade de empresas substitutas melhorou a qualidade da fiscalização fazendo com que as irregularidades diminuíssem sem impactar na arrecadação.

### **FISCALIZAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E CARTÓRIO**

Com a informatização e a inclusão no sistema que trata do Imposto Sobre Serviços dos Cartórios e Instituições financeiras foi verificado um incremento na arrecadação, conforme a tabela abaixo. A declaração on-line facilita o acompanhamento da auditoria com relação ao que foi arrecadado por estas instituições, tendo a possibilidade de criar parâmetros e média de arrecadação, dificultando a possibilidade de se lançar um valor relativo ao imposto menor do que a média.

<b>TIPO/ANO</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>DECLARAÇÃO CARTÓRIOS</b>	<b>DOS</b>	R\$ 278.314,68	R\$324.158,77
<b>DECLARAÇÃO INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS</b>	<b>DAS</b>	R\$2.490.888,33	R\$ 2.738.519,96
<b>TOTAL</b>		R\$ 2.769.203,01	R\$ 3.062.678,73
<b>AUMENTO</b>		R\$ 1.080.727,67	R\$ 293.475,72

### **CONSOLIDAÇÃO DA ARRECADAÇÃO PRÓPRIA DO MUNICÍPIO DE 2018**

Por intermédio das ações desenvolvidas e apresentadas, em síntese, neste relatório, conseguimos um incremento de 17,55% na arrecadação própria do município de Arapiraca em



2018 se comparado ao ano de 2017, foram R\$ 44.323.790,87 (quarenta e quatro milhões trezentos e vinte e três mil setecentos e noventa reais e oitenta e sete centavos), o que demonstra que as mudanças iniciadas em 2017 se consolidaram e trouxeram benefícios para a arrecadação municipal.

Abaixo segue o demonstrativo da arrecadação de 2012 a 2018, consolidado e segregado por semestre:

CONSOLIDAÇÃO DAS RECEITAS PRÓPRIAS SOB FISCALIZAÇÃO DA FAZENDA MUNICIPAL - ANUAL								
Ano	ISS	IPTU	ITBI	TLF	COSIP TERRENOS	TOTAL	%	Médiamês
2012	R\$ 8.988.960,16	R\$ 1.595.830,35	R\$ 3.372.876,28	R\$ 1.200.922,78	R\$ 0,00	R\$ 15.158.589,57		R\$ 3.789.647,39
2013	R\$ 13.592.577,32	R\$ 4.056.100,37	R\$ 3.976.006,19	R\$ 2.012.115,01	R\$ 0,00	R\$ 23.636.798,89	55,93%	R\$ 5.909.199,72
2014	R\$ 15.989.271,10	R\$ 5.840.547,04	R\$ 4.412.863,96	R\$ 1.868.415,29	R\$ 0,00	R\$ 28.111.097,39	18,93%	R\$ 7.027.774,35
2015	R\$ 17.703.795,64	R\$ 7.066.465,72	R\$ 4.607.795,24	R\$ 2.187.600,59	R\$ 0,00	R\$ 31.565.657,19	12,29%	R\$ 7.891.414,30
2016	R\$ 18.981.979,17	R\$ 6.920.872,38	R\$ 4.493.956,79	R\$ 2.234.259,09	R\$ 0,00	R\$ 32.631.067,43	3,38%	R\$ 8.157.766,86
2017	R\$ 20.731.073,56	R\$ 10.359.360,59	R\$ 4.037.036,73	R\$ 2.578.252,39	R\$ 0,00	R\$ 37.705.723,27	15,55%	R\$ 9.426.430,82
2018	R\$ 23.390.422,43	R\$ 12.069.341,21	R\$ 5.437.464,10	R\$ 3.426.563,13	R\$ 580.432,10	R\$ 44.323.790,87	17,55%	R\$ 11.080.947,72

### **PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL – REFIS 2018 E COBRANÇAS ADMINISTRATIVAS DA DÍVIDA ATIVA**

Em 2018, a Lei nº 3.290/2018, instituiu o Programa de Recuperação Fiscal – REFIS que ofereceu melhores condições de pagamento aos contribuintes devedores de tributos e multas por intermédio de descontos nos Juros e Multas que podiam atingir até 100% para pagamento quitação completa da pendência. Foi arrecadado com o programa os valores conforme tabela abaixo :

Exercício	Valor Inscrito em Dívida Ativa	Recebido no período REFIS sem	Recebido no período REFIS com	Recebimento
2016	R\$ 33.575.001,53	R\$ 2.965.375,19	R\$ 0,00	R\$ 2.965.375,19
2017	R\$ 64.960.269,03	R\$ 1.700.171,38	R\$ 3.022.526,91	R\$ 4.722.698,29



---

2018	R\$ 55.939.203,20	R\$ 2.332.773,29	R\$ 2.511.263,45	R\$ 4.844.036,74
------	-------------------	------------------	------------------	------------------

O ponto positivo da recuperação fiscal para o município é reaver valores que estavam parados na dívida ativa sem perspectiva de recebimento, no entanto, esse tipo de programa não deve ser realizado habitualmente pois condiciona o mal pagador a só reaver sua dívida durante a vigência deste. Desta forma, a fiscalização deve ser focada nas cobranças administrativas do débito, para que o contribuinte regularize sua situação junto com o município independente de programa de recuperação fiscal.

#### **4 . SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**



## **APRESENTAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social é responsável pela execução, acompanhamento e avaliação das ações, serviços, programas e projetos da Assistência Social da Assistência Social no município de Arapiraca.

Está em consonância com a Lei Municipal 3.072/2014, que instituiu o Sistema Municipal de Assistência Social, Plano Municipal de Assistência Social, orientações e normativas, resoluções do Conselho Municipal e Nacional de Assistência Social, Tipificação dos Serviços, protocolo Integrado de Gestão e Lei Orgânica da Assistência Social.

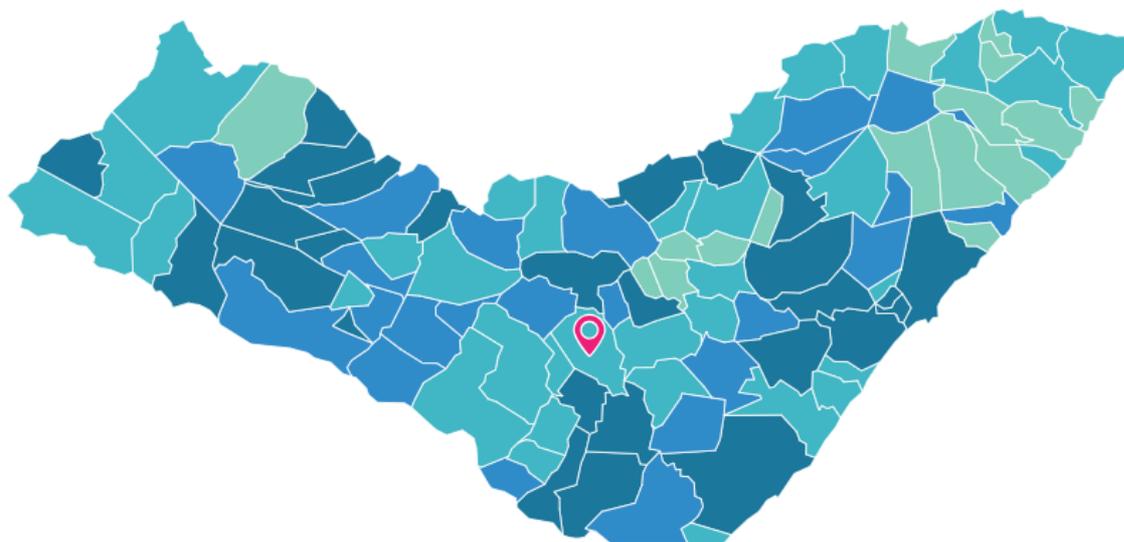
Neste sentido, o Relatório Anual de Gestão demonstra de forma sintética os resultados alcançados no âmbito da Assistência Social no exercício de 2018, por nível de complexidade das Proteções Sociais: Básica e Especial, Programas e Serviços executados, além de ser um norteador para futuros redirecionamentos das metas e objetivos do Plano Municipal de Assistência Social, conforme as demandas institucionais e os reflexos da questão social.

## **50. DADOS GERAIS DE ARAPIRACA**

Arapiraca é um município brasileiro do estado de Alagoas, Região Nordeste do país. Principal cidade do interior do estado, com localização central, conforme apresentado na figura 01. Sua população, de acordo com estimativas de 2018 pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), é de 230.417 habitantes.

### **FIGURA 01 – LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA**

LOCALIZAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA NO ESTADO DE ALAGOAS



## **2. PERFIL SOCIOTERRITORIAL**

### **2.1 - CADASTRO ÚNICO**

De acordo com os dados coletados na base de dados do Cadastro Único, 42% das pessoas residentes em Arapiraca estão inscritas no CadÚnico, sendo 96.594 pessoas o que corresponde a 34.525 famílias. Dessa totalidade, 20.331 são beneficiárias do Programa Bolsa Família – PBF, conforme apresentado na tabela 01.



**TABELA 01 – QUANTIDADE DE PESSOAS RESIDENTES EM ARAPIRACA CADASTRADAS NO CADASTRO ÚNICO.**

	<b>TOTAL</b>
Total de pessoas inscritas no Cadastro Único	96.594
Total de famílias inscritas no CadÚnico	34.525
Total de famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	20.331

Vale lembrar que o Cadastro Único constitui-se hoje como porta de entrada para diversas iniciativas do governo federal, além de outras das esferas estaduais e municipais. Por sua vez, os programas federais utilizam o CadÚnico para fins de monitoramento de cobertura de seu público-alvo junto à população de baixa renda.

**2.2 – TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DOS CENTROS DE REFERENCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL– CRAS**

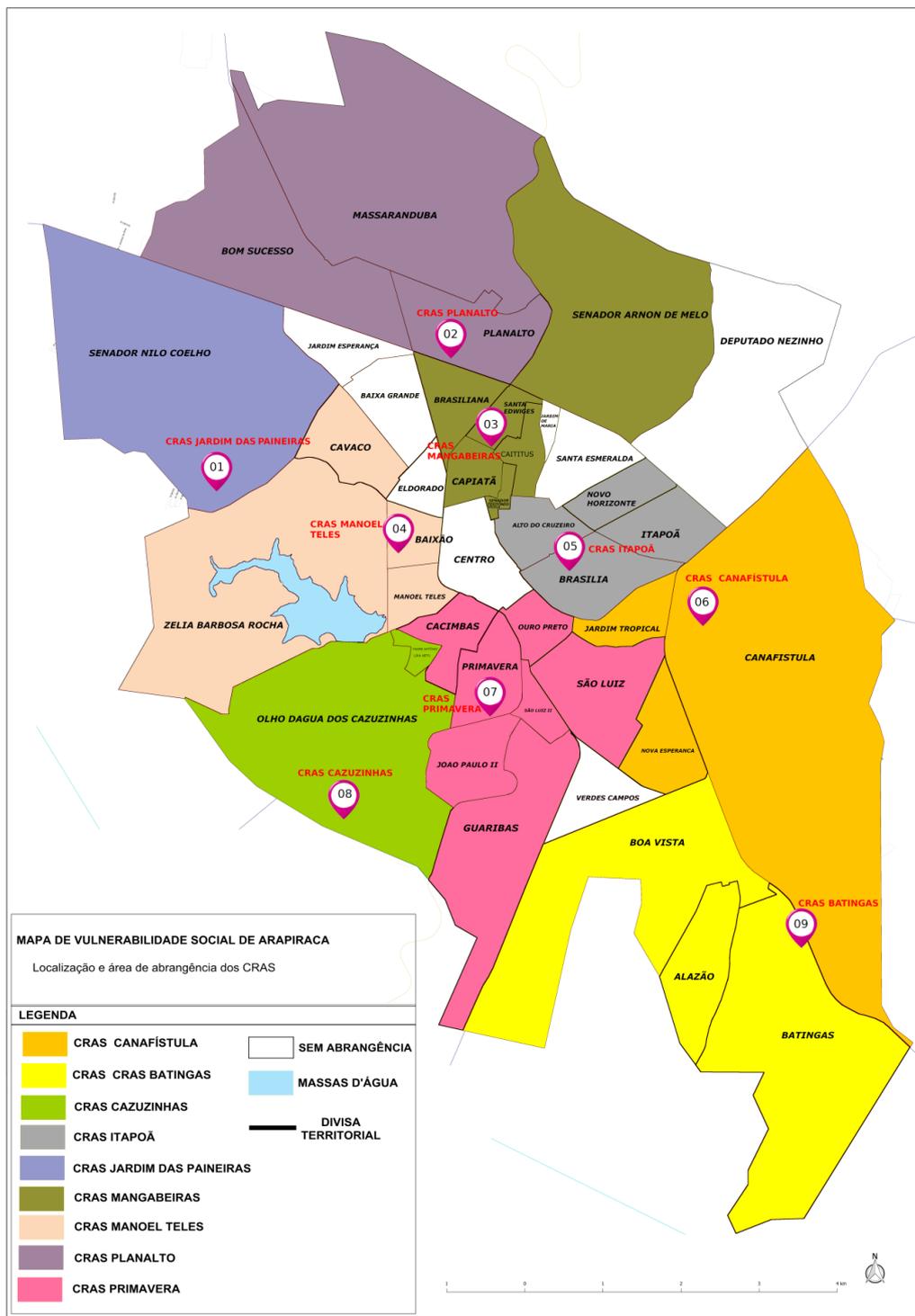
Os Centros de Referência de Assistência Social – CRAS, são unidades responsáveis pela oferta de serviços de proteção básica do Sistema Único de Assistência Social, nas áreas de vulnerabilidade e risco social. Desse modo, as unidades do CRAS devem territorializar o maior número de pessoas em vulnerabilidade e para atender as demandas, o município é subdividido em 09 áreas onde ficam localizados os Centros de Referência em Assistência Social. Para executar a oferta e demanda de serviços dispõe de: Cadastro Único, Centro de Referência Especializado em Assistência Social – CREAS, Abrigos Institucionais, Centro POP, Conselhos Tutelares, Centros de Convivência dentre outras. A delimitação das áreas referenciadas pelos CRAS, assim como a localização deles, pode ser visualizada na Figura 02.

Ao realizar o estudo, foi identificado que, com a atual área de abrangência dos CRAS, 81% das pessoas cadastradas no Cadastro Único residem em áreas de abrangência e 19% não estão nessas áreas. Além disso, foi possível identificar que a média de pessoas por CRAS, considerando sua territorialidade, é de 8.878 pessoas sendo possível identificar através do gráfico 01.

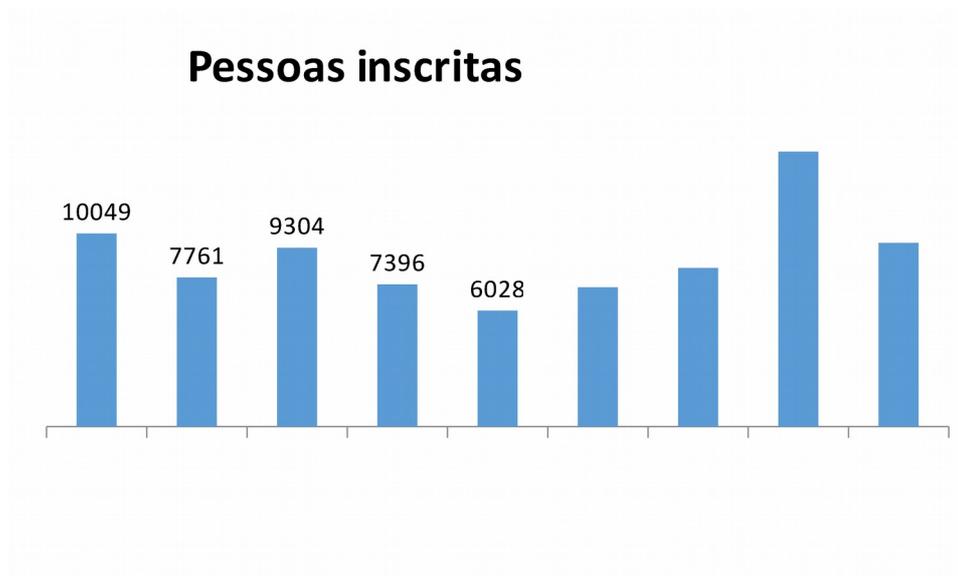
Verifica-se que, o CRAS Planalto possui o território com maior número de pessoas inscritas no Cadastro Único, 137% maior que a área de abrangência do CRAS Jardim das Paineiras, com o menor número de pessoas inscritas no CadÚnico.



**FIGURA 02 – TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DOS CRAS. ARAPIRACA.2018**



**GRÁFICO 01 – QUANTIDADE DAS PESSOAS INSCRITAS NO CADASTRO ÚNICO A PARTIR DA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DOS CRAS.**



**Fonte:** Cadastro Único/dezembro de 2018.

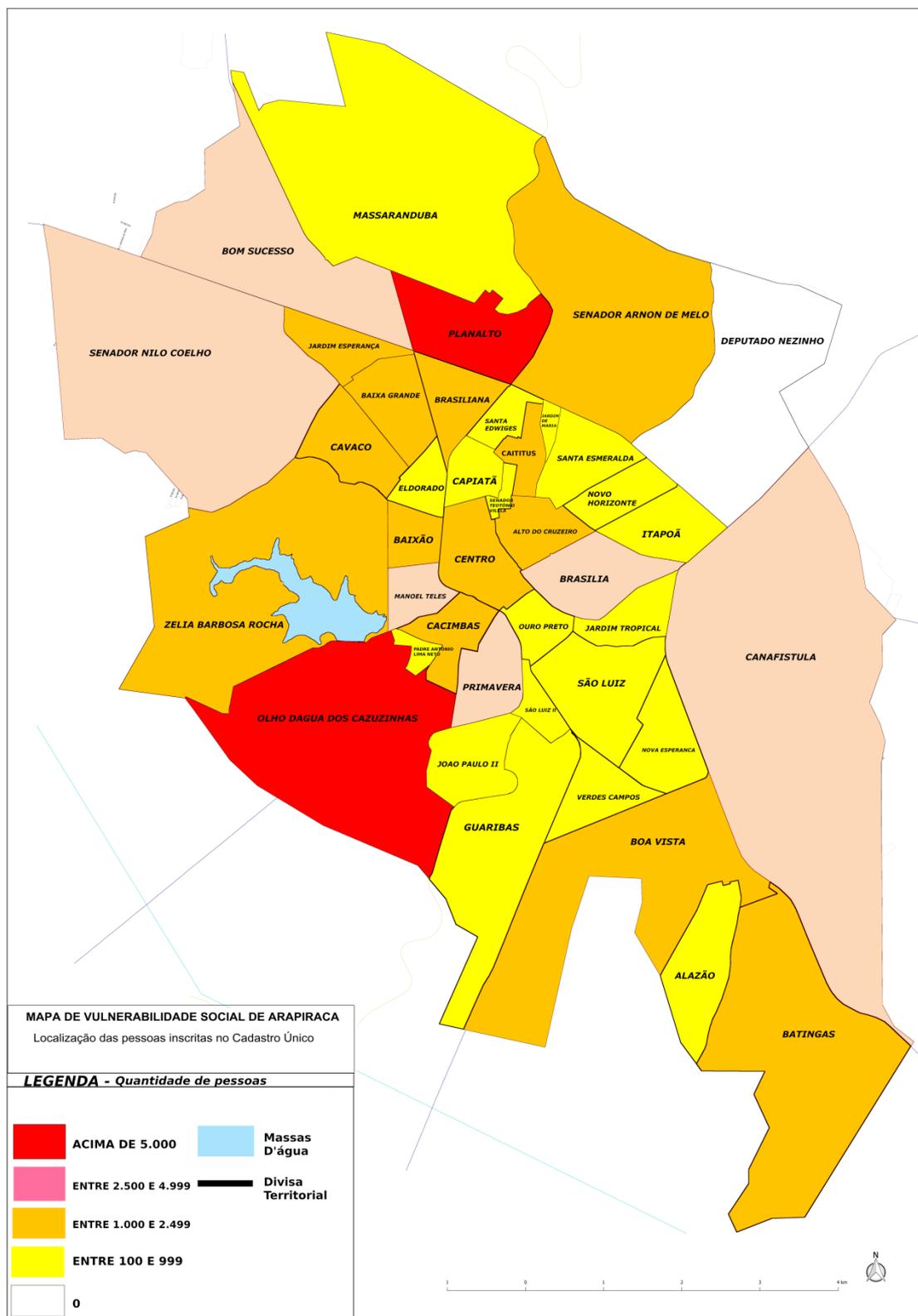
Os dez bairros/comunidades com maior incidência de pessoas cadastradas no Cadastro Único podem ser observado abaixo, e a distribuição total pode ser visualizada na figura 03.

1. Olho D'água dos Cazuzinhas com 7.830 pessoas cadastradas;
2. Planalto com 5.556 pessoas cadastradas;
3. Canafistula com 4.706 pessoas cadastradas;
4. Primavera com 4.438 pessoas cadastradas;
5. Bom Sucesso com 4.150 pessoas cadastradas;
6. Brasília com 3.979 pessoas cadastradas;
7. Manoel Teles com 3.270 pessoas cadastradas;
8. Senador Nilo Coelho com 2.628 pessoas cadastradas;
9. Cacimbas com 2.162 pessoas cadastradas; e
10. Sítio Fazenda Velha com 2.148 pessoas cadastradas.

Vale salientar, que o Sítio Fazenda Velha, onde está localizado o Residencial do Agreste (999 famílias), não é referenciado em nenhum dos territórios de abrangência dos CRAS, sendo o CRAS Planalto o mais próximo de sua localização.



**FIGURA 03 – PESSOAS INSCRITAS NO CADASTRO ÚNICO. ARAPIRACA. 2018**





### 3. CONDIÇÕES DE VULNERABILIDADE IDENTIFICADAS

#### 3.1 CONDIÇÕES DE RENDA.

Através do CadÚnico foi possível identificar as condições das famílias inseridas e daí, destacar as mais vulneráveis. Nesse sentido, foi identificado que dentre as famílias cadastradas no CadÚnico, 59% possuem renda per capita mensal de até R\$ 89,00; 14% possuem renda per capita mensal entre R\$ 85,01 e R\$ 178,00; 19% possuem renda per capita mensal entre R\$ 178,01 até ½ salário mínimo e apenas 7% possuem renda per capita mensal maior que ½ salário mínimo, conforme apresentado na tabela 02.

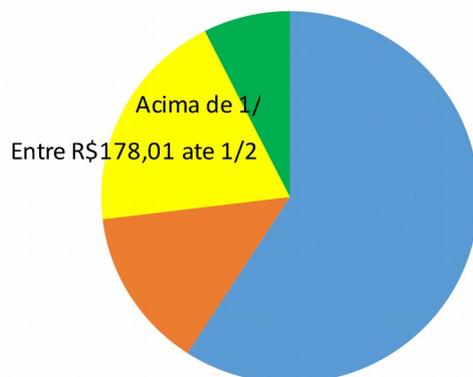
**TABELA 02 – QUANTIDADE DE PESSOAS RESIDENTES EM ARAPIRACA CADASTRADAS NO CADASTRO ÚNICO.**

<b>RENDA</b>	<b>TOTAL DE PESSOAS</b>	<b>%</b>
<b>Ate R\$89,00</b>	57124	59%
<b>Entre R\$85,01 ate R\$178,00</b>	13468	14%
<b>Entre R\$178,01 ate 1/2 S.M.</b>	18810	19%
<b>Acima de ½ salário mínimo</b>	7192	7%
	<b>96594</b>	<b>100%</b>

Diante dos dados apresentados, verifica-se que 93% dessas famílias são de baixa renda (recebem até ½ salário mínimo) e 59% estão vivendo extrema pobreza (recebem até R\$ 89,00), conforme o gráfico 02.

#### **GRÁFICO 02 – RENDA DAS PESSOAS INSCRITAS NO CADASTRO ÚNICO**

### Renda das Pessoas insci

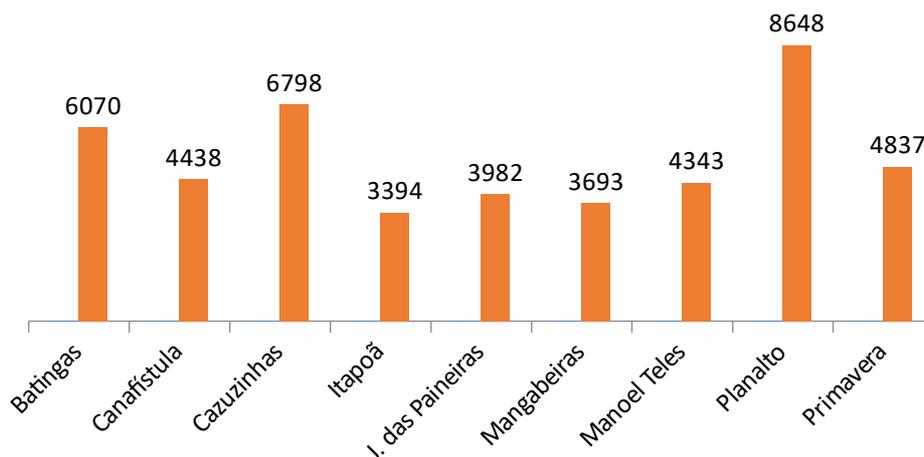


**Fonte:** Cadastro Único, dezembro/2018.

A média de pessoas em situação de extrema pobreza por CRAS é de 5134, porém 03 CRAS apresentam um número maior de pessoas. São eles: Planalto (8.648), Cazuzinhas (6.798) e Batingas (6.070). A análise pode ser visualizada no gráfico 03.

### GRÁFICO 03 – DISTRIBUIÇÃO DAS PESSOAS EM EXTREMA POBREZA POR CRAS.

#### Chart Title



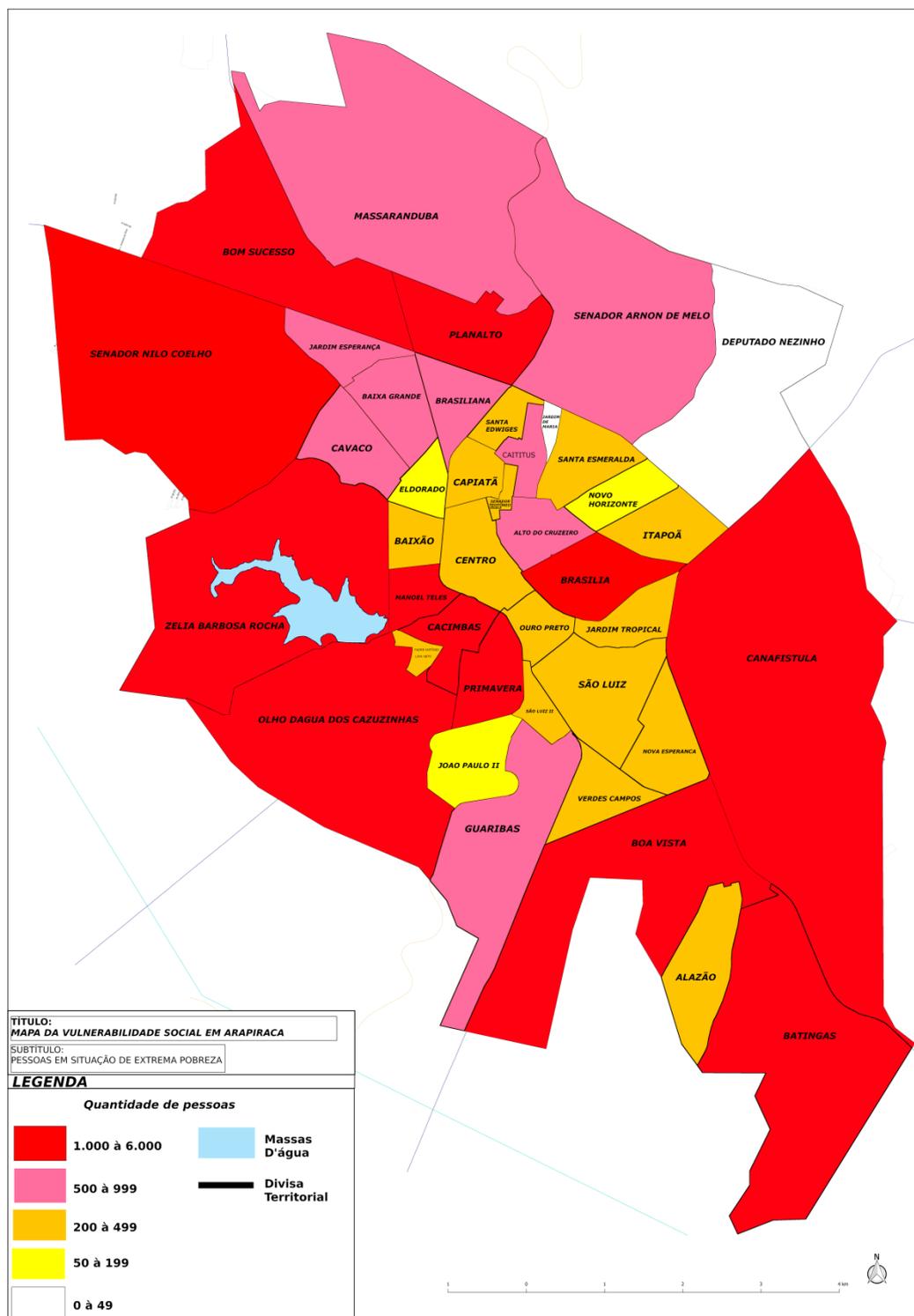
**Fonte:** Cadastro Único, dezembro/2018.



Os dez bairros/comunidades com maior incidência de pessoas em extrema pobreza podem ser visualizados abaixo, e a distribuição total pode ser visualizada na figura 04.

1. Olho D'água dos Cazuzinhas com 5.768 pessoas em extrema pobreza;
2. Planalto com 3.024 pessoas em extrema pobreza;
3. Bom Sucesso com 2.698 pessoas em extrema pobreza;
4. Canafistula com 2.648 pessoas em extrema pobreza;
5. Primavera com 2.118 pessoas em extrema pobreza;
6. Manoel Teles com 1.950 pessoas em extrema pobreza;
7. Senador Nilo Coelho com 1.688 pessoas em extrema pobreza;
8. Brasília com 1.684 pessoas em extrema pobreza;
9. Sitio Fazenda Velha com 1.611 pessoas em extrema pobreza;
10. Vila Batingas com 1.271 pessoas em extrema pobreza.

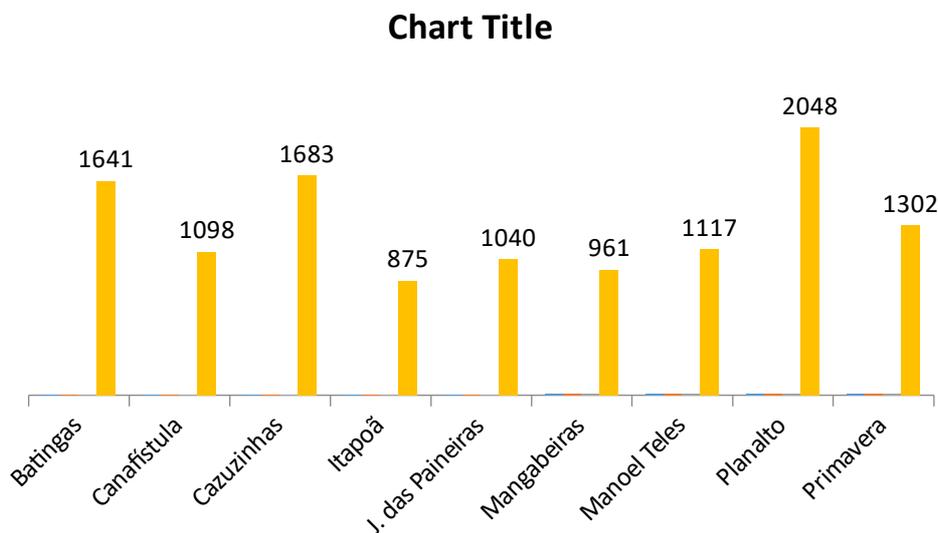
**FIGURA 04 – INCIDÊNCIA DE PESSOAS EM EXTREMA POBREZA POR BAIRRO/  
COMUNIDADE. ARAPIRACA. 2018**



### 3.2 PESSOAS DESEMPREGADAS.

Ao analisar o quesito ocupacional da população inscrita no CadÚnico, foram selecionadas as pessoas que tem idade acima de 18 anos e responderam não a pergunta se a pessoa exerceu trabalho remunerado nos últimos 12 meses. De acordo com esse estudo, 14.794 pessoas responderam que não exerceram trabalho remunerado nos últimos 12 meses. Desse total, 11.675 (79%) estão localizadas em área de abrangência dos CRAS, uma média de 1.307 pessoas por CRAS, conforme apresentado no gráfico 04.

**GRÁFICO 04 – DISTRIBUIÇÃO DAS PESSOAS ACIMA DE 18 ANOS, SEM OCUPAÇÃO, POR CRAS. ARAPIRACA, 2018**



**Fonte:** Cadastro Único, dezembro/2018.

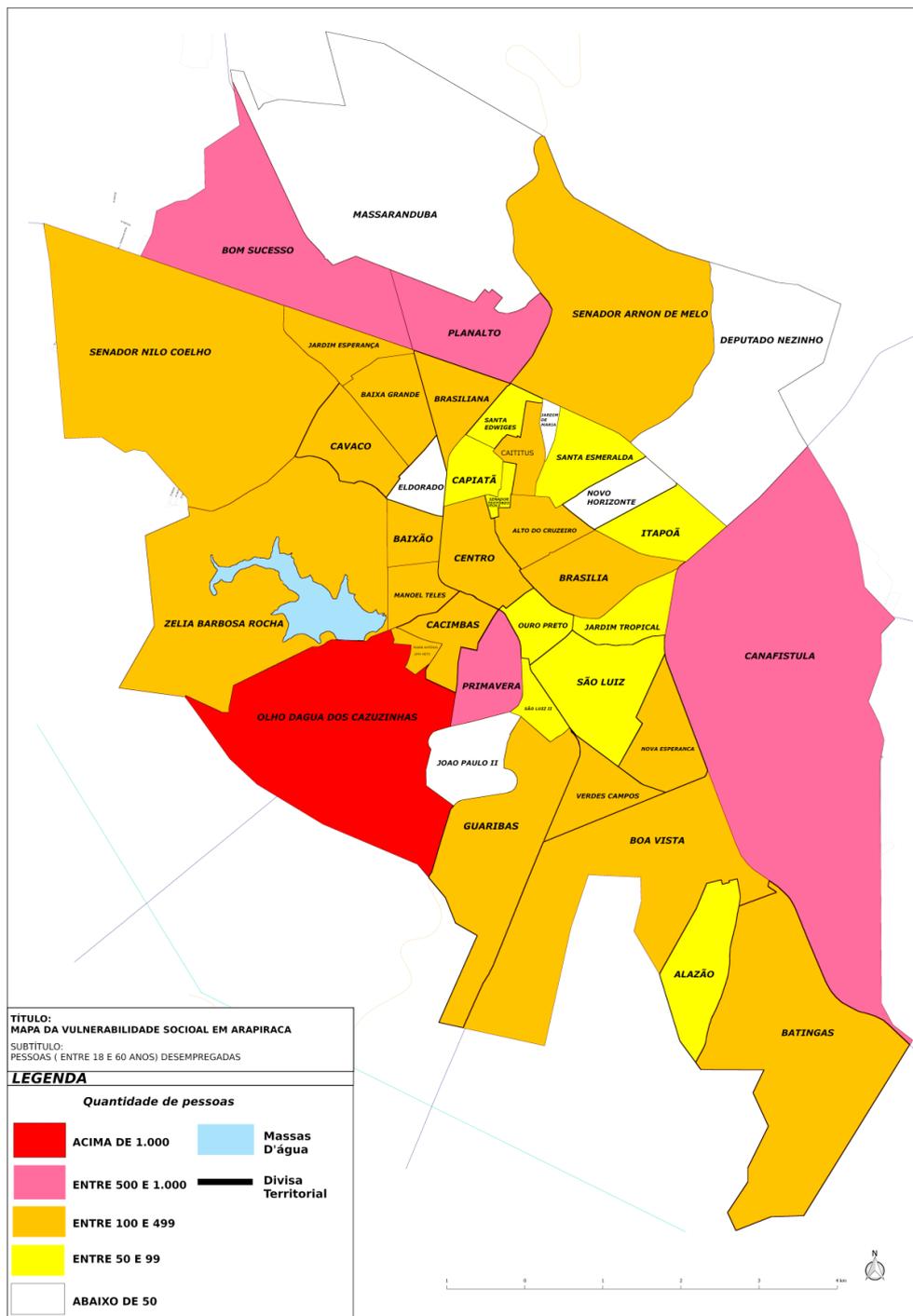
Os CRAS Planalto, Cazuzinhas e Batingas registraram números acima da média. Os dez bairros/comunidades com maior incidência de pessoas desempregadas, podem ser observado abaixo, e a distribuição total pode ser visualizada na figura 04.

- Olho D'água dos Cazuzinhas com 1.394 pessoas desempregadas;
- Planalto com 755 pessoas desempregadas;
- Bom Sucesso com 646 pessoas desempregadas;
- Canafistula com 644 pessoas desempregadas;
- Primavera com 549 pessoas desempregadas;
- Manoel Teles com 483 pessoas desempregadas;



- Brasília com 429 pessoas desempregadas;
- Senador Nilo Coelho com 406 pessoas desempregadas;
- Sitio Fazenda Velha com 397 pessoas desempregadas;
- Vila Batingas com 353 pessoas desempregadas.

**FIGURA 05 – INCIDÊNCIA DE PESSOAS DESEMPREGADAS POR BAIRRO/COMUNIDADE.ARAPIRACA, 2018**





### **3.3 PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

Ao analisar o quesito pessoa com algum tipo de deficiência, foi identificado que 4.883 pessoas cadastradas no Cadastro Único possuem algum tipo de deficiência, sendo que 10% dessas possuem mais de uma.

A tabela 03 apresenta a distribuição de pessoas por deficiência, o que se pode observar que 50% das marcações do tipo de deficiência física.

#### **TABELA 03 – QUANTIDADE DE PESSOAS COM MARCAÇÃO E DESCRIÇÃO DO TIPO DE DEFICIÊNCIA.**

<b>Tipo de deficiência</b>	<b>Total de pessoas com deficiência</b>
Cegueira	194
Baixa visão	266
Surdez severa/profunda	151
Surdez leve/moderada	148
Deficiência física	2447
Deficiência mental ou intelectual	1362
Síndrome de Down	51
Transtorno/doença mental	767

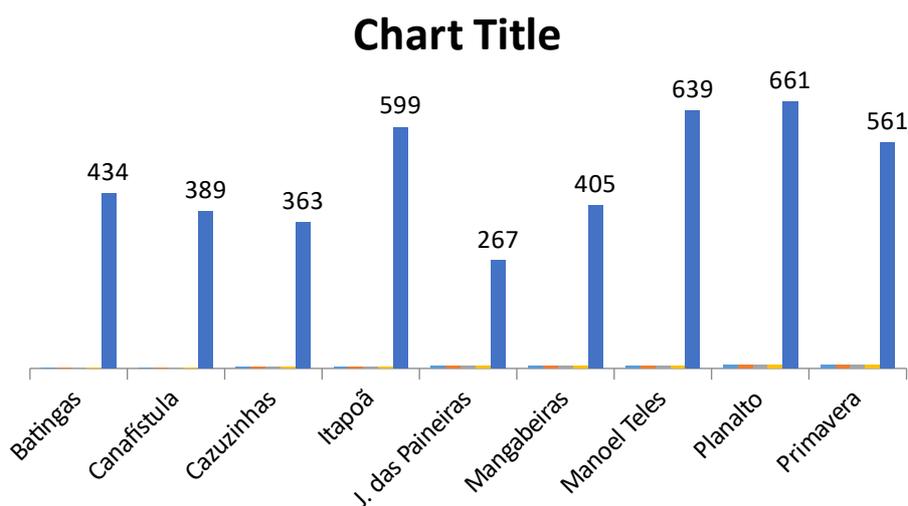
**Fonte:** Cadastro Único, dezembro/2018.

Do total de pessoas com marcação de deficiência, 90% reside em áreas de abrangência dos CRAS, o que resulta numa média de 480 pessoas por CRAS. A distribuição de pessoas com deficiência por CRAS, pode ser visualizada no gráfico 05.

Os CRAS Planalto, Manoel Teles e Itapoã são os que apresentam o maior número de pessoas com algum tipo de deficiência. Por outro lado, o CRAS Jardim das Paineiras apresenta a menor quantidade de pessoas.



**GRÁFICO 05 – DISTRIBUIÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA POR CRAS.**



**Fonte:** Cadastro Único/dezembro de 2018.

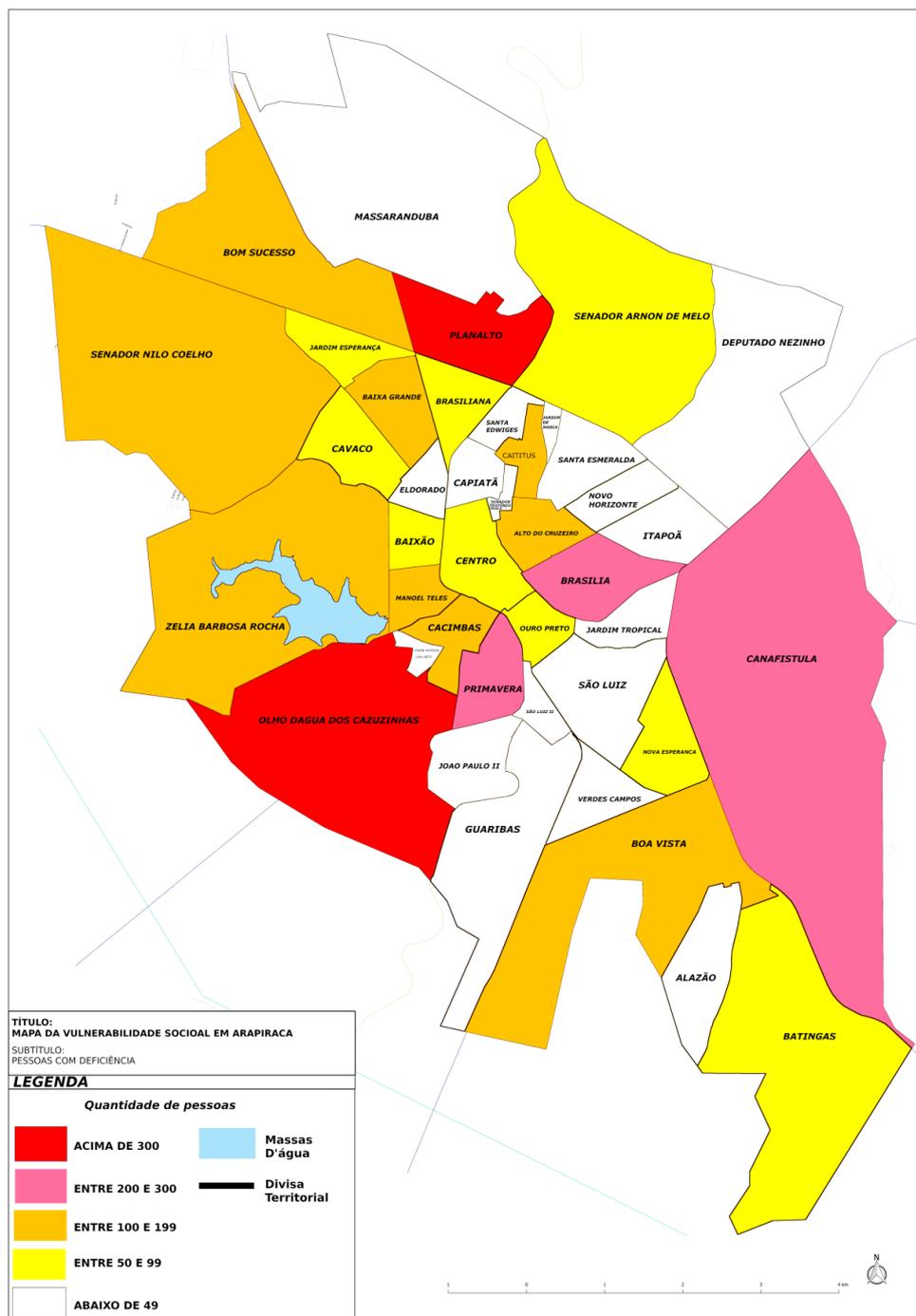
Os dez bairros/comunidades com maior incidência de pessoas com deficiência podem ser observados abaixo, e a distribuição total pode ser visualizada na figura 06.

1. Planalto com 308 pessoas com deficiência;
2. Olho D'água dos Cazuzinhas com 305 pessoas com deficiência;
3. Brasília com 288 pessoas com deficiência;
4. Primavera com 266 pessoas com deficiência;
5. Canafistula com 254 pessoas com deficiência;



6. Manoel Teles com 183 pessoas com deficiência;
7. Bom Sucesso com 169 pessoas com deficiência;
8. Caititus com 132 pessoas com deficiência;
9. Alto do Cruzeiro com 128 pessoas com deficiência;
10. Cacimbas com 125 pessoas com deficiência.

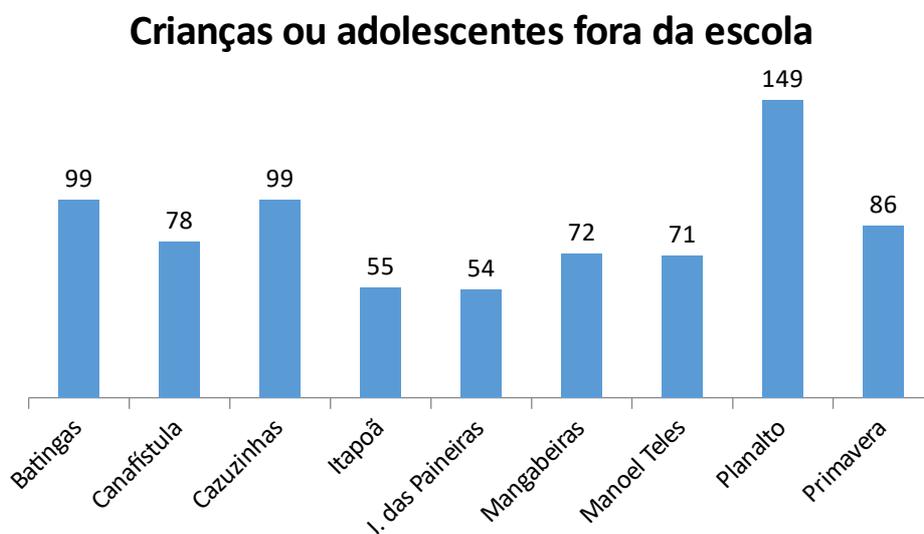
**FIGURA 06 – INCIDÊNCIA DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA POR  
BAIRRO/COMUNIDADE. ARAPIRACA, 2018.**



### 3.4 CRIANÇAS/ADOLESCENTES (6 A 18 ANOS) FORA DA ESCOLA

Ao analisar a questão das crianças e adolescentes que já frequentaram ou nunca foram a escola, foi identificado que 937 crianças/adolescentes estão fora da escola. Desse total, 763 residem em áreas de abrangência dos CRAS, atingindo 81%, uma média 85 pessoas por CRAS. A distribuição de crianças e adolescentes fora da escola por CRAS pode ser visualizada no gráfico 06.

### **GRÁFICO 06 – DISTRIBUIÇÃO DAS CRIANÇAS OU ADOLESCENTES FORA DA ESCOLA POR CRAS.**



**Fonte:** Cadastro Único, dezembro/2018.

Os CRAS Planalto, Cazuzinhas e Batingas são os que apresentam a maior quantidade de crianças e adolescentes fora da escola em seu território. Por outro lado, o CRAS Jardim das Palmeiras e o CRAS Itapoã apresentam a menor quantidade.

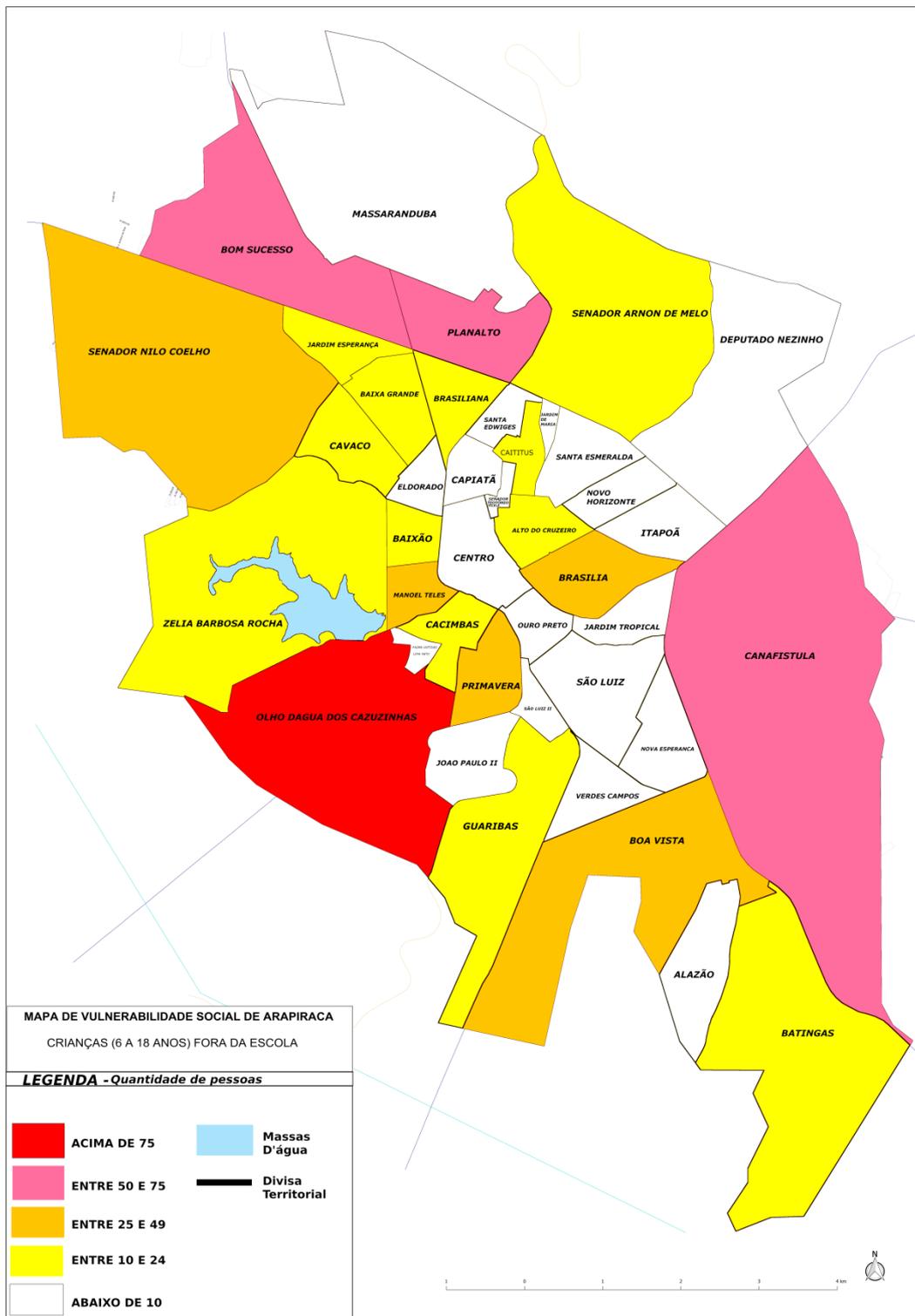
Os dez bairros/comunidades com maior incidência de crianças e adolescentes fora da escola podem ser visualizados abaixo, e a distribuição total pode ser visualizada na figura 07.

1. Olho D'água dos Cazuzinhas com 84 crianças ou adolescentes fora da escola;
2. Planalto com 61 crianças ou adolescentes fora da escola;
3. Canafistula com 56 crianças ou adolescentes fora da escola;
4. Bom Sucesso com 55 crianças ou adolescentes fora da escola;
5. Primavera com 36 crianças ou adolescentes fora da escola;
6. Manoel Teles com 30 crianças ou adolescentes fora da escola;
7. Brasília com 28 crianças ou adolescentes fora da escola;



8. Sítio Fazenda Velha com 28 crianças ou adolescentes fora da escola;
9. Senador Nilo Coelho com 26 crianças ou adolescentes fora da escola;
10. Boa Vista com 25 crianças ou adolescentes fora da escola.

**FIGURA 07 – INCIDÊNCIA DE CRIANÇAS FORA DA ESCOLA POR  
BAIRRO/COMUNIDADE. ARAPIRACA. 2018**





### **3.5 CRIANÇAS COM MARCAÇÃO DE TRABALHO INFANTIL**

Ao analisar a situação de trabalho infantil, foi identificado que 109 crianças possuíam marcação de trabalho infantil. A tabela 04 apresenta as comunidades com maior incidência, e a figura 07 a distribuição total de crianças com marcação de trabalho infantil.

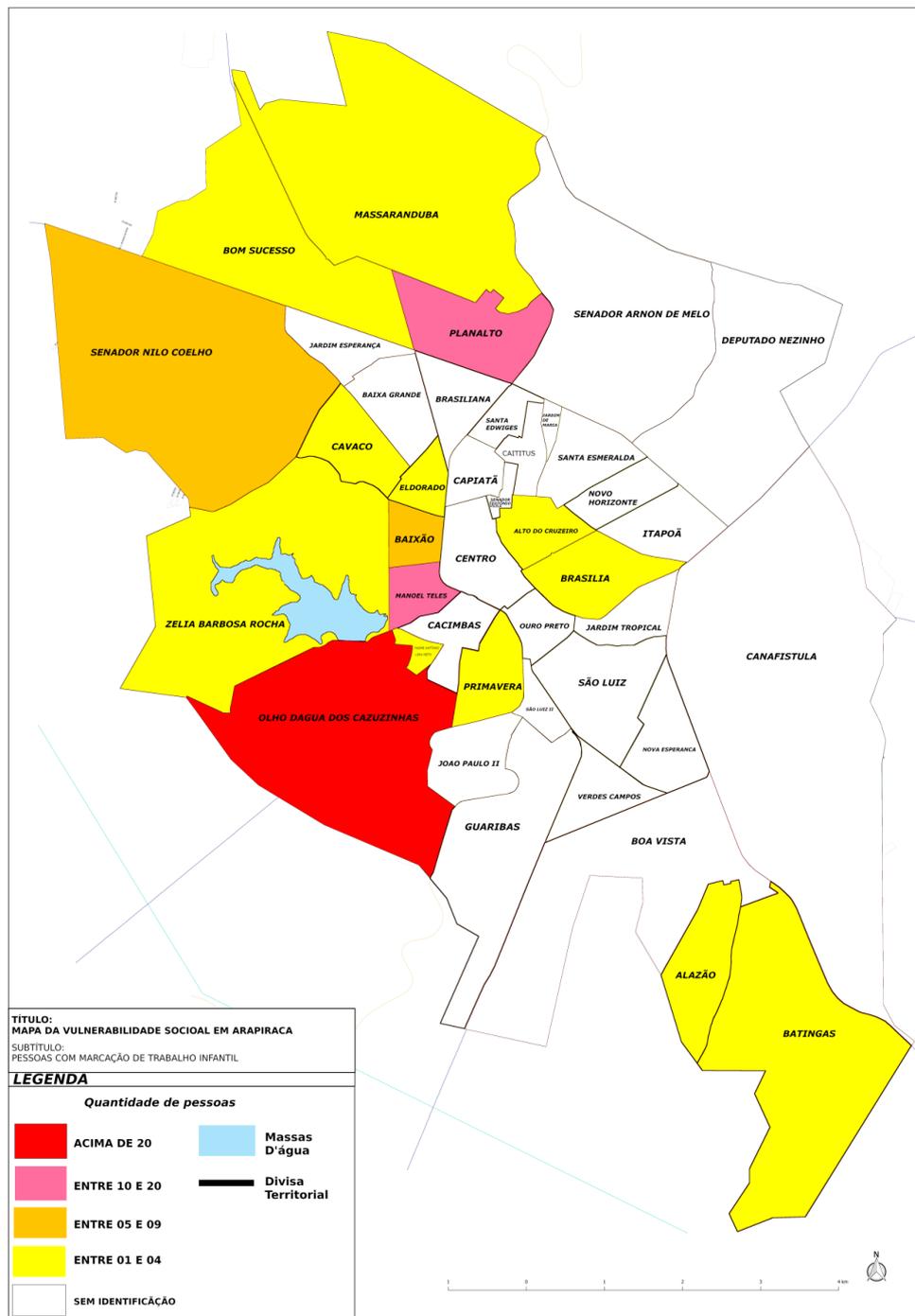
**TABELA 04 – QUANTIDADE DE CRIANÇAS COM MARCAÇÃO DE TRABALHO INFANTIL. ARAPIRACA. 2018**

<b>LOCALIDADE</b>	<b>QTD</b>
OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	23
VILA SÃO JOSÉ	19
PLANALTO	12
MANOEL TELES	11
SENADOR NILO COELHO	9
SÍTIO POÇÃO	9
VILA PAU D'ARCO	8
BAIXÃO	6
VILA BANANEIRAS	6
VILA FERNANDES	6

**Fonte:** Cadastro Único, dezembro/2018.



**FIGURA 08 – INCIDÊNCIA DE CRIANÇAS COM MARCAÇÃO DE TRABALHO  
INFANTIL. ARAPIRACA. 2018**





### 3.6 PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA OU QUE DORMEM NA RUA

Quanto as pessoas em situação de rua, ou que dorme na rua, foi identificado através da base de dados do CadÚnico que 136 pessoas vivem em situação de rua, e 87 dessas dormem na rua.

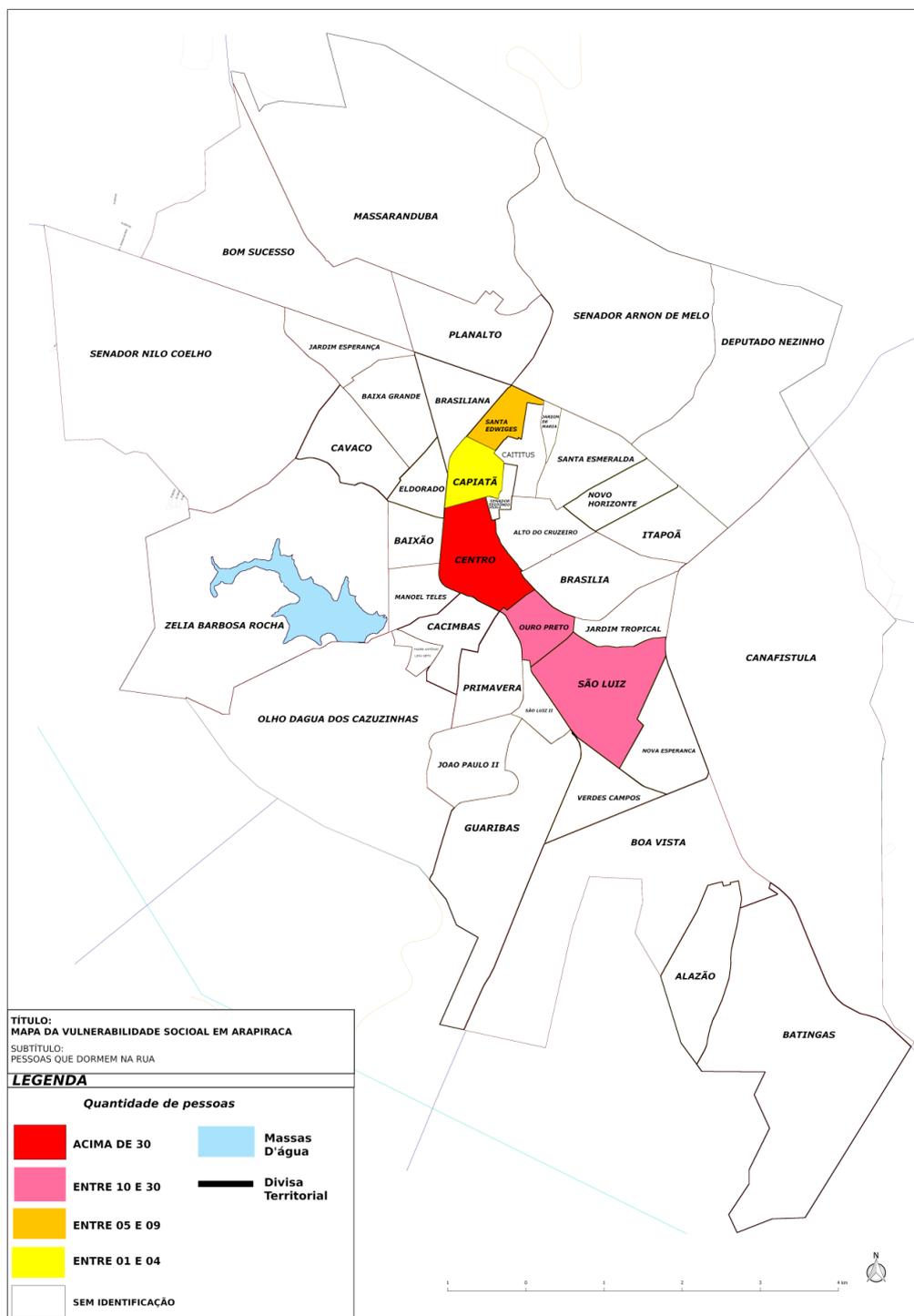
**QUADRO 01 – QUANTIDADE DE PESSOAS QUE VIVEM EM SITUAÇÃO DE RUA E QUANTIDADE DE PESSOAS QUE DORMEM NA RUA.**

<b>VIVEM EM SITUAÇÃO DE RUA</b>	<b>QTD</b>	<b>DORMEM NA RUA</b>	<b>QTD</b>
CENTRO	60	CENTRO	37
OURO PRETO	44	OURO PRETO	30
SÃO LUIZ	16	SÃO LUIZ	10
SANTA EDWIGES	7	SANTA EDWIGES	6
SITIO BOM JARDIM	1	CAPIATÃ	1
CAPIATÃ	1	VILA BANANEIRAS	1
VILA BANANEIRAS	1	SÃO LUIZ I	1
PLANALTO	1	SANTA EDWIRGES	1
CANAFÍSTULA	1		
CAVACO	1		
PRIMAVERA	1		
SÃO LUIZ I	1		
SANTA EDWIRGES	1		

**Fonte:** Cadastro Único, dezembro/2018.

O quadro 01 apresenta as comunidades com maior incidência de pessoas que vivem ou dormem na rua.

**FIGURA 09 – BAIRROS COM MAIOR INCIDÊNCIA DE PESSOAS MORANDO NA RUA.ARAPIRACA,2018.**





### **3.7 ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS - MSE**

De acordo com a Secretaria Especial do Desenvolvimento Social, o adolescente, autor de ato infracional, é responsabilizado por determinação judicial a cumprir medidas socioeducativas que contribuam de maneira pedagógica, para o acesso a direitos e para a mudança de valores pessoais e sociais dos adolescentes.

Conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente, as medidas socioeducativas podem acontecer em liberdade, em meio aberto ou, com privação de liberdade, sob internação.

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) oferece o serviço de proteção social aos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC).

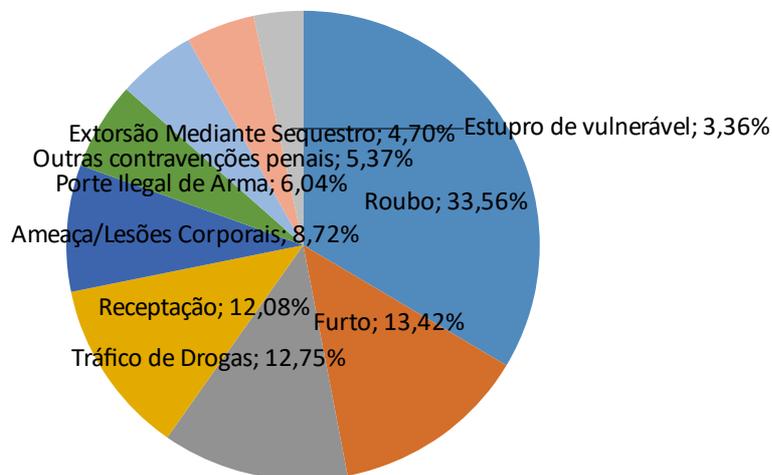
A finalidade é prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens encaminhados pela Vara de Infância e Juventude ou, na ausência desta, pela Vara Civil correspondente ou Juiz Singular. Também cabe ao CREAS fazer o acompanhamento do adolescente, contribuindo no trabalho de responsabilização do ato infracional praticado.

De acordo com relatórios encaminhados pela equipe do CREAS Monsenhor Aldo de Melo Brandão, em janeiro de 2019, 141 adolescentes estão em cumprimento de Medidas Socioeducativas no município. Desse total, 91% são do sexo masculino e 9% feminino, com idade média de 17 anos.

Dentre os atos infracionais, roubo e/ou furto foram os mais cometidos, ambos representam 47% dos atos infracionais realizados, conforme o gráfico 07

#### **GRÁFICO 07 – ATOS INFRACIONAIS REALIZADOS POR ADOLESCENTES EM MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS**

## Atos infracionais



**Fonte:** Relatório do CREAS, janeiro/2019.

Verifica-se que 79% dos atos infracionais foram realizados em bairros diferentes daqueles em que os adolescentes residem, 20% aconteceram no mesmo bairro e 1% aconteceu em outra cidade.

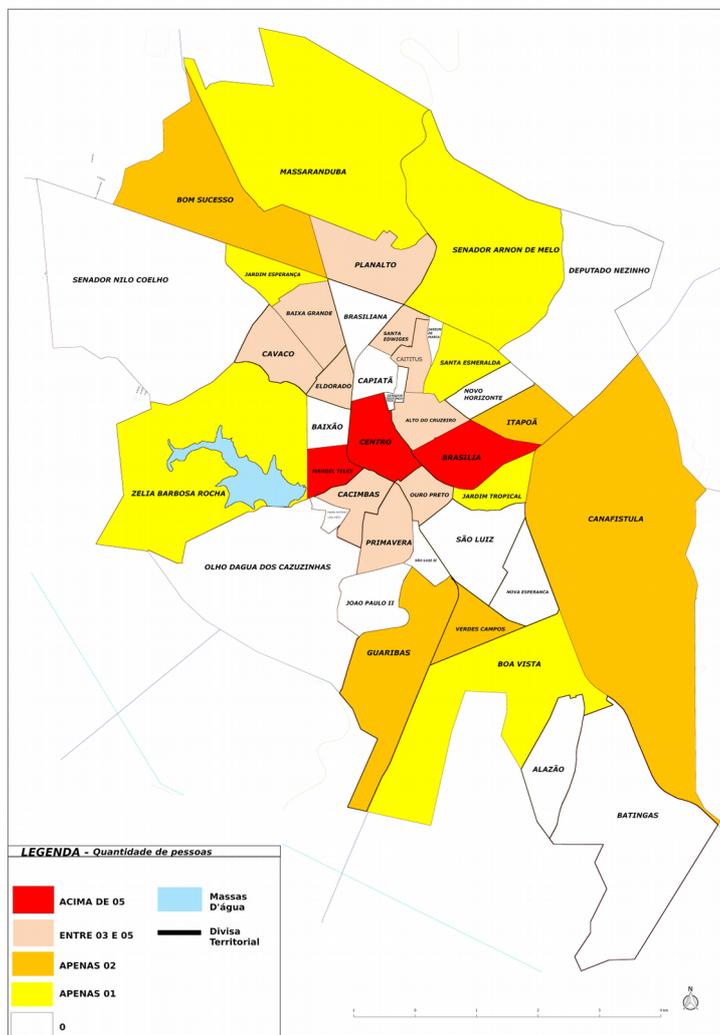
Os bairros com maior número de adolescentes infratores, que tem esse bairro como moradia, são: Brasília, Olho D'água dos Cazuzinhas e Manoel Teles, conforme apresentado na Figura 09.

Os bairros com os maiores números de infrações realizadas por adolescentes são: Manoel Teles, Centro e Brasília, conforme a figura 10.

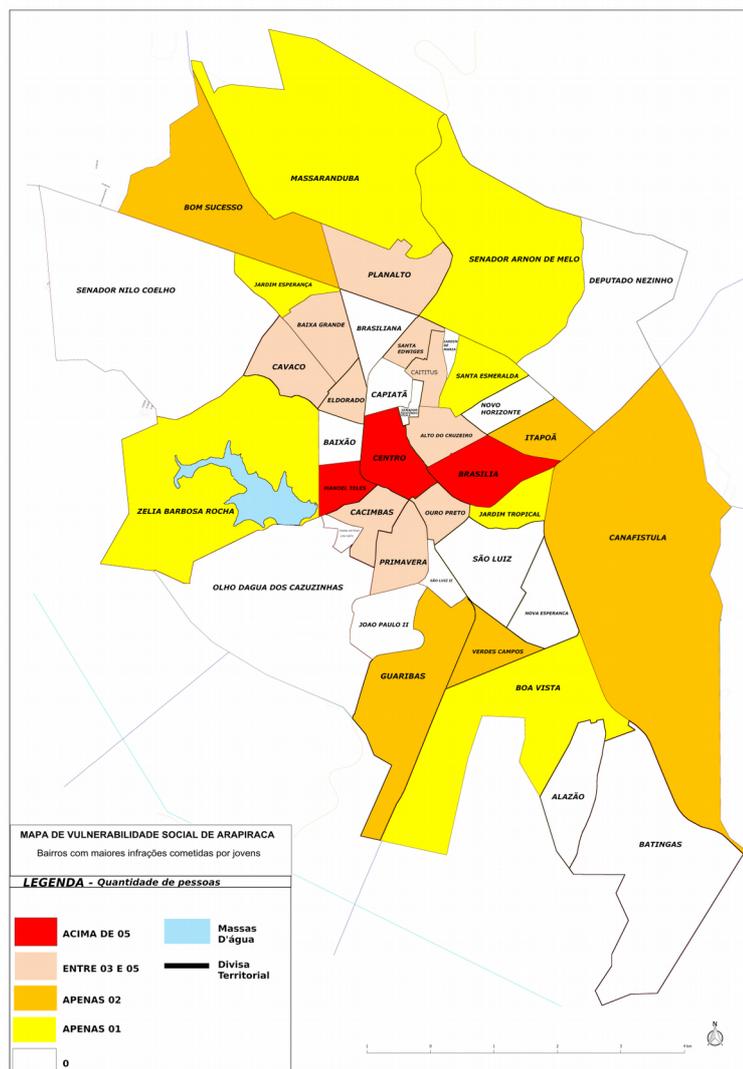
### **FIGURA 10 – BAIROS COM MAIOR NÚMERO DE ADOLESCENTES INFRATORES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS.**

**MAPA DE VULNERABILIDADE SOCIAL DE ARAPIRACA**

Bairros com maiores infrações cometidas por jovens



**FIGURA 11 – BAIRROS COM MAIOR INCIDÊNCIA DE INFRAÇÕES COMETIDAS POR ADOLESCENTES. ARAPIRACA, 2018.**



### 3.8.1 DAS MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS APLICADAS

O gráfico 10 apresenta os tipos de medidas Socioeducativas a serem aplicadas nesses adolescentes, podendo ser:

- **Liberdade Assistida (LA)** - pressupõe certa restrição de direitos e um acompanhamento sistemático do adolescente, mas sem impor ao mesmo o afastamento de seu convívio familiar e comunitário. Essa medida é fixada pelo prazo mínimo de seis meses, podendo ser

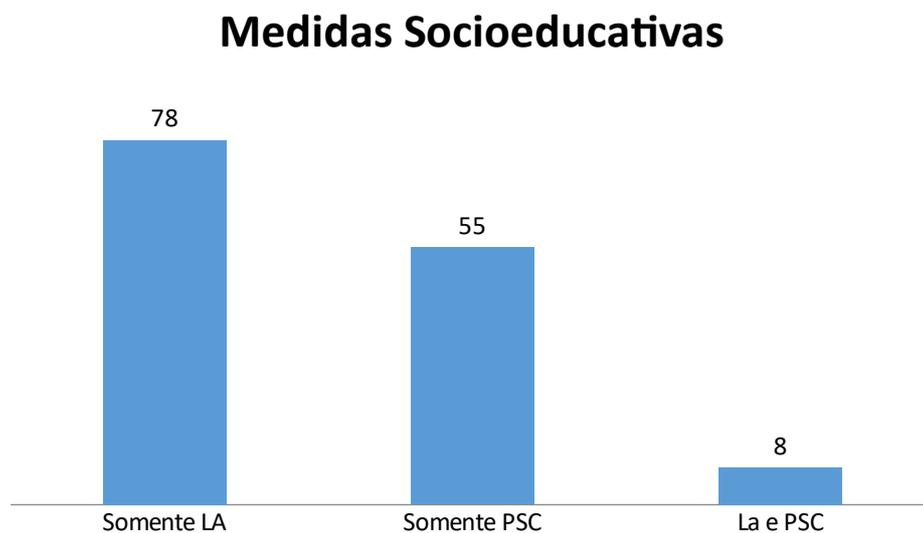
prorrogada, revogada ou substituída caso a Justiça determine. 55% dos adolescentes em MSE estão submetidos a essa medida socioeducativa.

- **Prestação de Serviço à Comunidade (PSC)** - De acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente, a prestação de serviços à comunidade consiste na realização de atividades gratuitas de interesse geral, por período não superior a seis meses, junto a entidades assistenciais, hospitais, escolas e outros estabelecimentos, bem como em programas comunitários governamentais. 39% dos adolescentes em MSE estão submetidos a essa medida socioeducativa.

As tarefas são atribuídas conforme aptidões do adolescente, devendo ser cumpridas durante jornada máxima de oito horas semanais, aos sábados, domingos e feriados, ou em dias úteis, de modo a não prejudicar a frequência escolar ou jornada normal de trabalho.

Em alguns casos, são impostas as duas possibilidades de Medidas Socioeducativas (LA e PSC). Nesse sentido, 9% dos adolescentes em MSE, cumprindo as duas medidas, conforme apresentado no Gráfico 10.

#### **GRÁFICO 08 – MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS APLICADAS A ADOLESCENTES QUE COMETERAM ATOS INFRACIONAIS. ARAPIRACA, 2018.**



**Fonte:** Relatório do CREAS, Janeiro de 2019.



### **3.9 SITUAÇÕES DE VIOLÊNCIA E/OU VIOLAÇÕES DE DIREITOS COMETIDOS À CRIANÇA E/OU ADOLESCENTES**

De acordo com a Secretaria dos Direitos Humanos, Crianças e adolescentes são as principais vítimas da violência e, por conseguinte, estão em constante risco social.

De acordo com o artigo 2º do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), criança é a pessoa com até 12 anos incompletos. A legislação brasileira e a Organização das Nações Unidas (ONU) reconhecem a criança como pessoa em condição peculiar de desenvolvimento, que deve ser tratada como sujeito de direitos legítimos e indivisíveis e que demanda atenção prioritária por parte da sociedade, da família e do Estado.

Ainda segundo o Estatuto, “adolescente é o indivíduo entre 12 e 18 anos incompletos. Como, biologicamente, é difícil precisar quando começa e termina a adolescência, o Estatuto optou pelo critério etário, pois este não implica juízo sobre maturidade, capacidade ou discernimento.”

Em seu Artigo 131, o ECA define o Conselho Tutelar como:

“O Conselho Tutelar é órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos nesta lei.”

Desse modo, compete ao Conselho Tutelar atender as crianças ou adolescentes quando seus direitos forem ameaçados ou violados dentre outras atribuições previstas no ECA.

De acordo com relatórios enviados pelos Conselhos Tutelares I e II, em 2017 foram atendidos 1.126 casos de violência à criança e/ou adolescentes no município. A principal violência identificada foi a agressão psicológica atingindo 194 crianças e/ou adolescentes. A distribuição dos principais tipos de violência identificados constam no Quadro 02 abaixo:

#### **QUADRO 02 – PRINCIPAIS VIOLÊNCIAS CONTRA CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES. ARAPIRACA, 2018**

<b>TIPOS DE VIOLÊNCIA</b>	<b>QTD</b>
Agressão Psicológica	<b>194</b>
Negligência	<b>130</b>
Uso de Drogas	<b>120</b>

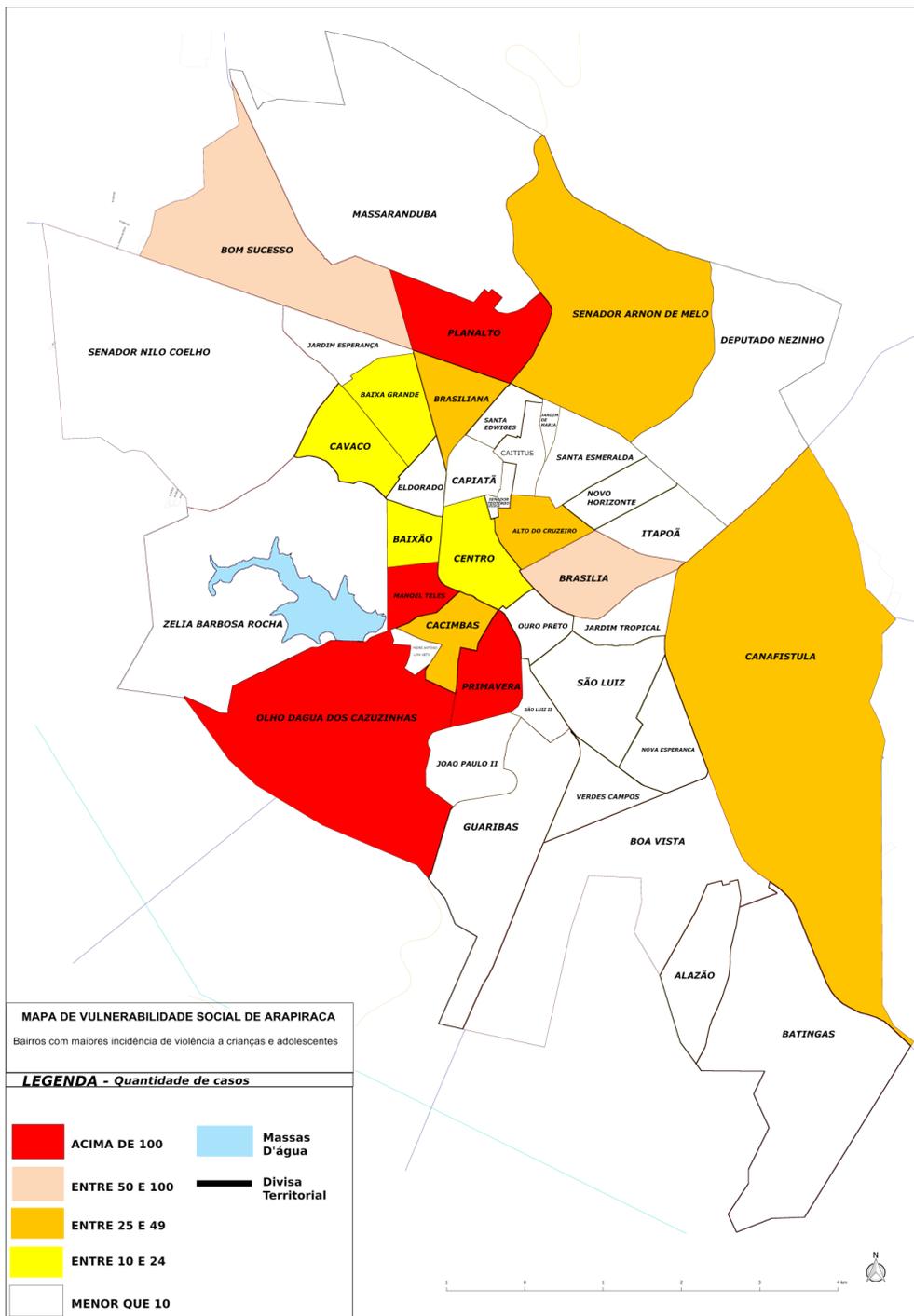


Agressão Física	<b>104</b>
Agressão Verbal	<b>50</b>
Maus – Tratos	<b>33</b>
Abuso Sexual	<b>31</b>
Alienação Parental	<b>27</b>
Estupro de Vulnerável	<b>16</b>
Ameaça de Morte	<b>15</b>
Trabalho Infantil	<b>10</b>
Abandono de Incapaz	<b>7</b>

**Fonte:** Relatório anual dos Conselhos Tutelares Região I e II, Ano 2017

Os bairros com maior incidência de violência a crianças e/ou adolescentes são: Olho D’agua dos Cazuzinhas, Manoel Teles, Primavera e Planalto, conforme apresentado na Figura 12.

**FIGURA 12 – BAIRROS COM MAIOR INCIDÊNCIA DE VIOLÊNCIA À CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES. ARAPIRACA, 2018**



#### 4.DETALHAMENTO DAS CONDIÇÕES DE VULNERABILIDADE POR CRAS

Para que as equipes da rede socioassistencial possam conhecer melhor o território em que atuam, estão sendo disponibilizada a quantidade de pessoas por condição de vulnerabilidade específica que residem em cada um dos territórios que compõem as áreas de Abrangência dos CRAS. Essa informação territorializada possibilitará a elaboração de estratégias com foco na vulnerabilidade existente na localidade.

Nesse sentido serão apresentadas tabelas por CRAS e tipo de vulnerabilidade.

**TABELA 05 - QUANTIDADE DE PESSOAS, POR CONDIÇÕES DE VULNERABILIDADE, LOCALIZADAS NA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO CRAS BATINGAS.**

CRAS	ABRANGÊNCIA	Pessoas inscritas no CadÚnico	Pessoas em extrema pobreza	Crianças e adolescentes fora da escola	Pessoas (0 a 18 anos) desempregadas	Pessoas com Deficiência
Batingas	Baixa da Onça	101	526	4	146	34
	Bananeiras	2006	1208	22	325	82
	Batingas	2135	1271	24	353	91
	Boa Vista	2119	1245	25	315	110
	Pau D'arco	1587	848	10	251	62
	Alazão	330	224	3	61	13
	Furnas	315	231	5	56	10
	Bálsamo	756	517	6	134	32

Fonte: Cadastro Único, Dezembro de 2018.

**TABELA 06 - QUANTIDADE DE PESSOAS, POR CONDIÇÕES DE VULNERABILIDADE, LOCALIZADAS NA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO CRAS CAZUZINHAS.**

CRAS	ABRANGÊNCIA	Pessoas inscritas no CadÚnico	Pessoas em extrema pobreza	Pessoas em extrema pobreza	Pessoas (0 a 18 anos) desempregadas	Pessoas com deficiência
Cazuzinhas	Mata da Umbelina	22	17	0	4	1
	Mulungu	244	206	3	56	4
	Olho D'água dos Cazuzinhas	7830	5768	84	1394	305
	Padre Antônio Lima Neto	641	393	5	108	38
	Pau Ferro	567	414	7	121	15

Fonte: Cadastro Único, Dezembro de 2018.

**TABELA 07 - QUANTIDADE DE PESSOAS, POR CONDIÇÕES DE VULNERABILIDADE, LOCALIZADAS NA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO CRAS MANOEL TELES.**



CRAS	ABRANGÊNCIA	Pessoas inscritas no CadÚnico	Pessoas em extrema pobreza	Pessoas em extrema pobreza	Pessoas (0 a 18 anos) desempregadas	Pessoas com deficiência
Manoel Teles	Baixão	1131	417	11	105	69
	Cavaco	1719	869	11	238	97
	Manoel Teles	3270	1950	30	483	183
	Poço Frio	6	1	0	1	0
	Vale das Águas	0	0	0	0	0
	Zélia Barbosa	2129	1106	19	290	290

Fonte: Cadastro Único, Dezembro de 2018.

**TABELA 08 - QUANTIDADE DE PESSOAS, POR CONDIÇÕES DE VULNERABILIDADE, LOCALIZADAS NA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO CRAS ITAPOÃ.**

CRAS	ABRANGÊNCIA	Pessoas inscritas no CadÚnico	Pessoas em extrema pobreza	Pessoas em extrema pobreza	Pessoas (0 a 18 anos) desempregadas	Pessoas com deficiência
Itapoã	Itapoã	523	253	3	61	33
	Brasília	3979	1684	28	429	288
	Novo Horizonte	286	106	0	32	23
	Alto do Cruzeiro	1935	898	22	226	128
	Poção	673	453	2	127	127

Fonte: Cadastro Único, Dezembro de 2018.

**TABELA 09 - QUANTIDADE DE PESSOAS, POR CONDIÇÕES DE VULNERABILIDADE, LOCALIZADAS NA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO CRAS PLANALTO.**

CRAS	ABRANGÊNCIA	Pessoas inscritas no CadÚnico	Pessoas em extrema pobreza	Pessoas em extrema pobreza	Pessoas (0 a 18 anos) desempregadas	Pessoas com deficiência
Planalto	Bom Sucesso	4150	2698	55	646	169
	Canaã	1234	783	10	206	57
	Carrasco	776	538	4	149	32
	Massaranduba	964	504	3	13	27
	Planalto	5556	3024	61	755	308
	Sítio Quati	306	224	3	52	9
	Serra dos Ferreiras	12	11	0	4	1
	Vila São José	1309	866	13	223	58

Fonte: Cadastro Único, Dezembro de 2018.

**TABELA 10 - QUANTIDADE DE PESSOAS, POR CONDIÇÕES DE VULNERABILIDADE, LOCALIZADAS NA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO CRAS PRIMAVERA.**



CRAS	ABRANGÊNCIA	Pessoas inscritas no CadÚnico	Pessoas em extrema pobreza	Pessoas em extrema pobreza	Pessoas (0 a 18 anos) desempregadas	Pessoas com deficiência
Primavera	João Paulo II	239	149	5	44	13
	Primavera	4438	2118	36	549	266
	Cacimbas	2162	1142	16	305	125
	Guaribas	960	582	14	149	43
	Ouro Preto	635	291	5	99	50
	São Luiz I	539	250	5	66	26
	São Luiz II	585	305	5	90	38

Fonte: Cadastro Único, Dezembro de 2018.

**TABELA 11 - QUANTIDADE DE PESSOAS, POR CONDIÇÕES DE VULNERABILIDADE, LOCALIZADAS NA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO CRAS CANAFÍSTULA.**

CRAS	ABRANGÊNCIA	Pessoas inscritas no CadÚnico	Pessoas em extrema pobreza	Crianças e adolescentes fora da escola	Pessoas (0 a 18 anos) desempregadas	Pessoas com Deficiência
Canafístula	Canafístula	4706	2648	56	644	254
	Cangandú	1525	1046	14	275	52
	Jardim Tropical	599	299	1	70	26
	Nova Esperança	931	445	7	109	57

Fonte: Cadastro Único, Dezembro de 2018.

**TABELA 12 - QUANTIDADE DE PESSOAS, POR CONDIÇÕES DE VULNERABILIDADE, LOCALIZADAS NA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO CRAS MANGABEIRAS.**

CRAS	ABRANGÊNCIA	Pessoas inscritas no CadÚnico	Pessoas em extrema pobreza	Crianças e adolescentes fora da escola	Pessoas (0 a 18 anos) desempregadas	Pessoas com Deficiência
Mangabeiras	Brasileira	1150	541	14	137	64
	Caítitus	1997	918	16	255	132
	Capiatã	530	204	3	53	35
	Sítio Mangabeira	920	719	15	171	27
	Santa Edwiges	511	215	3	61	35
	Sen. Arnon de M	1106	547	10	135	56
	Senador Teoton	623	303	8	77	41
	Vila Aparecida	406	246	3	72	15

Fonte: Cadastro Único, Dezembro de 2018.



**TABELA 13 - QUANTIDADE DE PESSOAS, POR CONDIÇÕES DE VULNERABILIDADE, LOCALIZADAS NA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO CRAS JARDIM DAS PAINEIRAS.**

CRAS	ABRANGÊNCIA	Pessoas inscritas no CadÚnico	Pessoas em extrema pobreza	Crianças e adolescentes fora da escola	Pessoas (0 a 18 anos) desempregadas	Pessoas com Deficiência
J. das Paineiras	Vila São Francisco	991	635	7	173	48
	Sítio/Vila Fernal	796	544	6	163	27
	Senador Nilo Co	2628	1688	26	406	121
	Sítio Breu	137	59	2	100	10
	Sítio Lagoa Cava	225	147	1	49	10
	Sítio/Vila Capim	1251	909	12	149	51

**Fonte:** Cadastro Único, Dezembro de 2018.

## 5. ÁREA DE ABRANGÊNCIA E TERRITORIALIDADE

A distância entre a Unidade dos CRAS e as suas respectivas áreas que compõem sua abrangência representa muito na execução e oferta dos serviços. Quanto maior for a distância entre a Unidade socioassistencial e a comunidade, maior também será a necessidade de recursos para executar as mesmas tarefas executadas em outra Unidade, com um raio menor de distância entre suas comunidades.

Assim, a Tabela 14 apresenta a distância aproximada entre as Unidades dos CRAS e o do somatório das distâncias das comunidades que compõem sua área de abrangência.

**TABELA 14 – DISTÂNCIA APROXIMADA DO CENTRO DO CRAS PARA AS COMUNIDADE QUE COMPÕEM A ÁREA DE ABRANGÊNCIA.**



CRAS	ABRANGÊNCIA	DISTANCIA (Km)	CRAS	ABRANGÊNCIA	DISTANCIA A (Km)	CRAS	ABRANGÊNCIA	DISTANCIA (Km)
Batingas	Baixa da Onça	5,1	Cazuzinhas	Mata da Umbelina	2	Mangabeiras	Brasília	0,85
	Bananeiras	8,02		Mulungu	2,5		Caititus	0,48
	Batingas	1,3		Olho D'agua dos Cazuzinhas	1		Capiatã	0,41
	Boa Vista	2,98		Padre Antônio Lima Neto	2,21		Mangabeiras	3,72
	Pau D'arco	3,85		Pau Ferro	3,76		Santa Edwírges	0,42
	Alazão	1,43	Manoel Teles	Baixão	0,5		Sen. Arnon de Melo	2,4
	Furnas	1,51		Cavaco	1,5		Senador Teotonio Vilela	0,5
Bálsamo	3,81	Manoel Teles		0,8	Vila Aparecida	7,78		
Canafístula	Canafístula	1,63	Itapoã	Poço Frio	1	J. das Paineiras	Vila São Francisco	4,2
	Cangandú	6,74		Vale das Águas	1		Sítio Fernandes	1,5
	Jardim Tropical	0,96		Zélia Barbosa	1,85		Senador Nilo Coelho	1,5
	Nova Esperança	1,49		Primavera	Itapoã		1,28	Sítio Breu
Planalto	Bom Sucesso	3,32	Brasília		0,3		Sítio Lagoa Cavada	3
	Canaã	4,94	Novo Horizonte		1,12	Capim	4,5	
	Carrasco	3,35	Alto do Cruzeiro		1,5	João Paulo II	0,7	
	Massaranduba	2,82	Poção		10		Primavera	0,5
	Planalto	0,5	Mangabeiras	Primavera	Cacimbas		1,2	
	Sítio Quati	2,5			Guaribas		1,8	
	Serra dos Ferreir	1,5			Ouro Preto		1,4	
Vila São José	10	São Luiz I			1,5			
		São Luiz II			0,8			

**Fonte:** Geoprocessamento Web Arapiraca, Janeiro de 2019.

O CRAS Planalto é o que apresenta a maior distância entre seu território de abrangência, com um somatório de 29 km de distância entre o CRAS e as comunidades. Já o CRAS Manoel Teles é o que tem a menor distância entre suas comunidades, com apenas, aproximadamente, 6,7Km de distância entre o CRAS e as comunidades.

Essas informações podem ser visualizadas na Tabela 16, que apresenta a ordem dos CRAS com maior distância entre a localização da Unidade e a localização das comunidades de sua área de abrangência.

**TABELA 15 – DISTÂNCIA TOTAL ENTRE AS UNIDADES DOS CRAS E SEUS TERRITÓRIOS.**



<b>Batingas</b>	28 Km
<b>Canafistula</b>	10,9 Km
<b>Cazuzinhas</b>	11,5 Km
<b>Itapoã</b>	14,2 Km
<b>J. das Paineiras</b>	16,9 Km
<b>Mangabeiras</b>	16,6 Km
<b>Manoel Teles</b>	6,65 Km
<b>Planalto</b>	29 Km
<b>Primavera</b>	7,9 Km

**Fonte:** Geoprocessamento Web Arapiraca, Janeiro de 2019.

Após a análise dos dados, é possível identificar que o CRAS Planalto é o que possui maior número de pessoas em situação de vulnerabilidade em todos os quesitos apresentados. Estão localizadas na área de abrangência do CRAS Planalto o maior número de pessoas inseridas no Cadastro Único, o maior número de pessoas em extrema pobreza, o maior número de crianças fora da escola, o maior número de pessoas desempregadas e a maior quantidade de pessoas com deficiência.

Por outro lado, a área de abrangência dos CRAS Itapoã e Jardim das Paineiras se alternam entre os menores números encontrados. No CRAS Itapoã existe a menor quantidade de pessoas que vivem em extrema pobreza e a menor quantidade de pessoas desempregadas. Já na área do CRAS Jardim das Paineiras, estão localizados os menores números de pessoas inscritas no Cadastro Único, a menor quantidade de crianças fora da escola e a menor quantidade de pessoas com deficiência.

O número de pessoas em cada uma das variáveis analisadas distribuídas entre os CRAS pode ser visto na Tabela 16

**TABELA 16 – QUANTIDADE DE PESSOAS EM SITUAÇÕES DE VULNERABILIDADE RESIDENTES EM ÁREAS DE ABRANGÊNCIA DOS CRAS.**

PESSOAS	PESSOAS				
	INSCRITA	EM	FORA	DESEMPREG	PCD
	S NO	EXTREM	DA	ADAS	
	CADÚNIC	A	ESCO		



---

	<b>O</b>	<b>POBREZ</b>	<b>LA</b>		
		<b>A</b>			
<b>BATINGAS</b>	10049	6070	99	1641	434
<b>CANAFÍSTULA</b>	7761	4438	78	1098	389
<b>CAZUZINHAS</b>	9304	6798	99	1683	363
<b>ITAPOÃ</b>	7396	3394	55	875	599
<b>J. DAS</b>	6028	3982	54	1040	267
<b>PAINEIRAS</b>					
<b>MANGABEIRA</b>	7243	3693	72	961	405
<b>S</b>					
<b>MANOEL</b>	8255	4343	71	1117	639
<b>TELES</b>					
<b>PLANALTO</b>	14307	8648	149	2048	661
<b>PRIMAVERA</b>	9558	4837	86	1302	561

---

**Fonte:** Cadastro Único, Dezembro de 2018.

Entre as 145 comunidades com registro de pessoas inscritas no cadastro Único, existem algumas comunidades que não fazem parte do território de nenhum dos CRAS e que precisam de atenção maior, uma vez que a incidência de outras vulnerabilidades, destacam-se de maneira significativa nessas localidades.

- Sítio Fazenda Velha - A décima comunidade com maior número de pessoas inscritas no Cadastro Único com 2.148 pessoas e destes 1.611 estão em situação de extrema pobreza.
- Baixa Grande – A vigésima comunidade com maior número de pessoas inscritas no Cadastro Único com 1.451 pessoas.
- Jardim Esperança – A vigésima segunda comunidade com maior número de pessoas inscritas no Cadastro Único com 1.239 pessoas.

Porém, essas comunidades não estão referenciadas em nenhum território de abrangência de CRAS, dificultando o acesso aos serviços e programas, bem como a melhoria dos indicadores de vulnerabilidade social.

Desse modo, faz-se necessário uma análise minuciosa e aprofundada das áreas de abrangência dos CRAS, com o objetivo de redefinir os territórios de atuação das equipes, bem como, a implantação



de estratégias para a redução do número de pessoas em situação de pobreza e extrema pobreza, garantindo também as seguranças afiançadas na Política de Assistência Social.

## 6. REDE SOCIOASSISTENCIAL POR NÍVEL DE PROTEÇÃO

### QUADRO 03- EQUIPAMENTOS SOCIAIS MUNICIPAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL. ARAPIRACA. ANO 2018

EQUIPAMENTO SOCIAL		QUANTIDADE
<b>PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA PSB</b>	CRAS Primavera	01
	CRAS Brisa do Lago	01
	CRAS Batingas	01
	CRAS Canafistula	01
	CRAS Itapoã	01
	CRAS Mangabeiras	01
	CRAS Manoel Teles	01
	CRAS Planalto	01
	CRAS Jardim das Paineiras	01
	Centro de Convivência Portal da Juventude	01
	Central do Cadúnico	01
	Coletivo do SCFV – Baixa da Onça	01
	Coletivo do SCFV – Manoel Teles	01
	Coletivo do SCFV – Vila São José	01
	Coletivo do SCFV – Pau D'arco	01
Coletivo do SCFV – Vila Bananeiras	01	
Coletivo do SCFV – Vila Fernandes	01	
	CREAS MUNICIPAL	01



<b>PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PSE</b>	Centro POP	01
	Abrigo Institucional Maria da Neves Borges	01
	Abrigo Institucional Anjo Letícia	01
	Centro Dia*	01

**QUADRO 04 -- COBERTURA DA REDE PRESTADORA DE SERVIÇOS . EXECUÇÃO DIRETA.ARAPIRACA 2018.**

<b>REDE SOCIOASSISTENCIAL/EQUIPAMENTOS</b>	<b>LOCALIZAÇÃO/ENDEREÇO</b>	<b>ÁREA DE ABRANGÊNCIA</b>
Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social	Rua Samaritana, N° 1185, Bairro Santa Edwiges Arapiraca-AL CEP: 57311180	Todo o Município
Almoxarifado	Rua São Francisco, n° 1214 Bairro: Ouro Preto	
CRAS Primavera	Rua Francisco de Paula Magalhães, S/N Bairro:Primavera CEP: 57.306-612	João Pulo II, Primavera, Cacimbas, Guaribas, Ouro Preto, São Luiz I, São Luiz II.
CRAS CAZUZINHAS	Rua Manoel Vitalino da Silva, S/N Bairro: Olho D'Água dos Cazuzinhas.CEP: 57.300-000	Olho D'agua dos Cazuzinhas, Residencial Brisa do Lago, Cacimbas, Primavera, Pau Ferro, Mulungu, Mata da Umbelina, Padre Antônio Lima Neto, João Paulo II.
CRAS Batingas	Av. Nossa Senhora das Graças, 40 Bairro: Batingas. CEP: 57.317-012	Batingas, Boa Vista, Alazão, Furnas, Balsamo, Pau D'arco, Bananeiras, Baixa da Onça.



CRAS Canafistula	Rua Tertuliano Barbosa Leite, 201 Bairro:Canafistula.CEP:	Canafistula, Jardim Tropical, Cangandú, Nova Esperança.
CRAS Itapoã	Rua Dácia Bezerra Cavalcante, 293 Bairro: Itapoã.CEP: 57.313-100	Itapoã, Brasília, Novo Horizonte, Alto do Cruzeiro , Poção.
CRAS Mangabeiras	Rua Marinês Nunes dos Santos , s/nº Bairro: Santa Edwiges. CEP: 57.000-300	Santa Edwiges, Caititus, Mangabeiras, Senador Arnon de Melo, Baixa do Capim, Genipapo, Sen. Teotônio Vilela, Vila Aparecida, Capiatã, Brasiliana, Conjunto Mangabeiras (Lixão).
CRAS Manoel Teles	Rua Agostinho Severino dos Santos, 54 Bairro: Manoel Teles.CEP: 57.305-240	Manoel Teles, Baixão, Cavaco, Poço Frio, Zélia Brabosa, Vale da Águas.
CRAS Planalto	Rua Joaquim Gomes, 168.Bairro: Planalto.CEP: 57.308-300	Planalto, Canaã, Carrasco, Quati, Serra dos Ferreiras, Massaranduba, Valentim, Bom Sucesso, Vila São José.
CRAS Jardim das Paineiras	Rua Arapiraca s/n – Bairro: Senador Nilo Coelho CEP: 57.309-502	Vila São Francisco, Sitio Fernandes, Senador Nilo Coelho, Sitio Breu, Sitio Lagoa Cavada, Capim.
Serviço de Convivência Baixa da Onça	Povoado Baixa da Onça, nº 704, Baixa da Onça	Baixa da Onça
Serviço de Convivência Manoel Teles	Rua Mané Garrincha, nº 271, Bairro Manoel Teles	Manoel Teles
Serviço de Convivência Vila São José	Rua do Comércio, Sn, Vila São José	Vila São José
Serviço de Convivência Pau D'Arco	Rua da Oficina, nº 51.Povoado Pau D'Arco	Pau D'arco
Serviço de Convivência Bananeiras	Rua Vicente Magalhães, nº 688, Vila Bananeiras.	Bananeiras
Serviço de Convivência Vila Fernandes	Vila Fernandes, Sn, Zona Rural Correia	Vila Fernandes
Serviço de Convivência Baixão (Portal)	Avenida Miguel de Amorim, Nº 830, Bairro	Baixão



	Baixão	
Serviço de Convivência Canaã	Rua José Caetano Filho, Nº 09, Vila Canaã	Canaã
Central do Cadúnico	Rua Possidônio Nunes, 917 - Capiatã	Todo Município
Centro de Convivência Portal da Juventude	Rua União dos Palmares 43 Bairro: Baixão CEP:	—
Creas Municipal	Rua Estelita de Macedo,01. Bairro: Santa Esmeralda CEP: 57.312-110	Todo Município
CENTRO POP	Rua Professor Domingos Correia, 1327 Bairro: São Luiz CEP: 57.301- 100	Todo município
Abrigo Institucional Maria da Neves	Rua Abraão de Oliveira s/n. Bairro: Cavaco. CEP: 57.306-490	Todo município
Abrigo Institucional Anjo Letícia	Rua Sebastião Justino da Silva, 60 Bairro: Santa Esmeralda. CEP: 57.310-105	Todo município
CRAMSV	Rua Padre Jefferson de Carvalho, nº 198. Bairro Alto do Cruzeiro	Todo Município

**QUADRO 05 - COBERTURA DA REDE PRESTADORA DE SERVIÇOS. EXECUÇÃO INDIRETA. ARAPIRACA, 2018.**

<b>REDE SOCIOASSISTENCIAL EQUIPAMENTOS</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>SERVIÇOS OFERTADOS</b>	<b>PÚBLICO ATENDIDO</b>
Abrigo Mãe Rainha	Avenida Elvira Barbosa Lopes, 1415. Bairro Itapoã	Acolhimento provisório para crianças	Crianças e adolescentes de 07 a 18 anos afastados do convívio familiar por meio de medida e



		adolescentes	protetiva
Lar São Domingos Sávio	Praça Antônio Barbosa 41, Bairro Novo Horizonte.	Acolhimento provisório para crianças e adolescentes	Crianças e adolescentes de 07 a 18 anos afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva

## 7. RECURSOS HUMANOS

### QUADRO 06 – PROFISSIONAIS POR VÍNCULO E CARGA HORÁRIA. ARAPIRACA. ANO 2018

TRABALHADORES NA ASSISTÊNCIA	CARGA HORÁRIA	VÍNCULO FUNCIONAL				
		SCPMISSI	DEFETIVO	CONTRA	OUTROS	TOTAL
Auxiliar de Educador/cuidador	40		0	10	0	10
Auxiliar de Prep. de Refeição	40	0	0	12	0	12
Auxiliar de Manutenção de Ambiente	40	0	0	17	0	17
Assistente Social	30	08	25	23	01	57
Coordenador Administrativo	40	0	0	01	0	01
Educador Cuidador	40	0	0	12	0	12
Psicólogo	30	0	04	19	0	23
Motorista	40	0	0	03	0	03
Auxiliar de Cozinha	40	0	0	04	0	04
Pedagoga	40	0	0	01	0	01
Coordenador	40	03	0	03	0	06
Agente de S. Socioassistenciais	40	01	0	17	0	18
Operador de Cadastro	40	0	0	24	0	24
Auxiliar de Serviços Gerais	40	01	06	0	0	07
Administrador de Rede	40	0	0	01	0	01
Supervisor de Campo	40	0	0	02	0	02
Gestor do Programa Bolsa Família	40	0	0	01	0	01



Orientador Social	40	0	0	31	0	31
Monitor	40	01	0	03	0	04
Coordenador Centro Pop	40	0	0	01	0	01
Agente de Vigilância	40	0	0	0	04	04
Conselheiro Tutelar	40	0	0	0	10	10
Advogado	20	01	0	01	0	02
Diretora de Enfrentamento a Violência	40	01	0	0	0	01
Superintendente	40	02	0	0	0	02
Facilitador de Oficina	40	0	0	16	0	16
Serviços Gerais	40	0	02	0	02	04
Auxiliar de Almoarifado	40	0	0	02	0	02
Nutricionista	40	0	01	0	0	01
Cozinheiro	40	0	0	01	0	01
Despenseiro	40	0	0	01	0	01
Digitador	40	01	0	0	0	01
Técnico de Apoio a Informática	40	0	0	01	0	01
Coordenador de Sistemas	40	01	0	02	0	03
Contador	40	0	01	0	0	01
Secretária	40	01	0	0	0	01
Assessoria de Planejamento	30	01	0	0	0	01
Assistente Administrativo	40	0	01	0	0	01
Assistente de Gabinete	40	01	0	0	0	01
Chefe de Gabinete	40	01	0	0	0	01
Gerente de Gestão ADM.	40	01	0	0	0	01
Total	-----	25	40	209	17	291



**8- RECURSOS FINANCEIROS PREVISTOS:**

**QUADRO 07 - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL COM  
BASE NO P.P.A 2018/2021**

<b>PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DO MUNICÍPIO (EM REAIS)<sup>1</sup></b>	<b>ORÇAMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL (EM REAIS)<sup>2</sup></b>	<b>PERCENTUAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL EM RELAÇÃO AO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO<sup>3</sup></b>
R\$ 738.010.780,00	R\$ 17.476.529,00	2,37%

**QUADRO 08 - FINANCIAMENTO ANUAL. PLANO PLURIANUAL. ARAPIRACA, 2018.**

<b>PROGRAMA</b>	<b>RECURSOS VALORES EM R\$</b>
AÇÕES DE COMBATE À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER	R\$ 153.102,00
MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER	R\$ 10.000,00
PROJETO TÉCNICO SOCIAL-MINHA CASA MINHA VIDA	R\$ 2.184.773,00
MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 15.000,00
MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	R\$ 10.000,00

1

2

3



MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO	R\$ 10.000,00
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	R\$ 612.000,00
MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	R\$ 439.290,00
ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	R\$ 353.169,00
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL	R\$ 134.000,00
MANUTENÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO	R\$ 1.125.000,00
MANUTENÇÃO DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	R\$ 2.458.000,00
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CRAS COFINANCIAMENTO ESTADUAL	R\$ 150.600,00
PROGRAMAS ESPECIAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 1.643.000,00
IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA PARA IDOSOS	R\$ 50.000,00
MODERNIZAÇÃO DO RESTAURANTE POPULAR	R\$ 613.581,00
MANUTENÇÃO DO APRENDICNEAS	R\$ 1.000,00
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BPC NA ESCOLA	R\$ 30.500,00
MANUTENÇÃO DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE	R\$ 457.000,00
MANUTENÇÃO DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDICA COMPLEXIDADE	R\$ 1.340.000,00
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS AO CIDADÃO	R\$ 300.000,00
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO	R\$ 134.000,00
MANUTENÇÃO DO RESTAURANTE POPULAR	R\$ 1.078.576,00
MANUTENÇÃO DO BLOCO DA GESTÃO DO SUAS	R\$ 187.000,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 4.074.040,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	R\$ 66.000,00
MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	R\$ 76.000,00



TOTAL	R\$ 17.476.529,00
-------	-------------------

**8.1 - PARCELAS PAGAS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EM 2018**

**QUADRO 09. REPASSES DOS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS. ARAPIRACA. ANO 2018**

PROGRAMA	PARCELAS	VALOR
Programa Primeira Infância no SUAS	11/2017 e 12/2017 01/2018 a 09/2018	R\$ 488.324,0838
AEPETI - Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil	01/2017 e 02/2017	R\$ 16.000,00
Acessuas Trabalho	PARCELA UNICA	R\$ 160.000,00

**QUADRO 10-REPASSES FEDERAIS PROGRAMAS, SERVIÇOS E INDICES. ARAPIRACA. ANO 2018**

PROGRAMA	PARCELA	VALOR TOTAL
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	04 trimestres	R\$ 346.983,50
Piso Básico Fixo	01 A 04/2018	384.000,00
Centro Dia – Microcefalia	03/2018 e 05/2018	R\$ 120.000,00
Piso Fixo de Média Complexidade PAEFI	01/2018 a 10/2018	R\$ 103.000,00
Piso Fixo de Média Complexidade - MSE	01/2018 a 10/2018	R\$ 39.600,00
Piso Fixo de Média Complexidade – Centro POP- RUA	01/2018 a 10/2018	R\$ 130.000,00
Piso Fixo de Média Complexidade – Abordagem Social	01/2018 a 10/2018	R\$ 100.000,00
Piso de Alta Complexidade – Criança/Adolescente	07 a 12/2017	R\$ 210.000,00
	01 a 04/2018	R\$ 140.000,00
Índice de Gestão Descentralizada do SUAS	Não houve repasse em 2018	---
Índice de Gestão Descentralizada - IGDBF	01 a 11/2018	R\$ 774.718,49



**9 - CONVÊNIOS**

**QUADRO 11 - CONVÊNIOS EM EXECUÇÃO. ARAPIRACA. ANO 2018**

<b>OBJETO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Programa de Serviços Urbanos de Água e Esgoto – PAC	R\$ 486.956,47	Mobilização da População Beneficiada; Elaboração da TR; Acompanhamento de Processo licitatório.
Programa de Apoio ao Desenvolvimento Urbano de Município de Pequeno, Médio e Grande Porte – Pró-Município/Marginal do Riacho Piauí	R\$ 26.137,96	Acompanhamento da Execução da 7ª Ordem de Serviço; Elaboração do Relatório Final.
Programa Minha Casa Minha Vida Residencial Agreste	R\$ 719.208,00 Valor Licitado: R\$ 626.136,80	Acompanhamento da execução do PTTS pelo Instituto Ensinar de Desenvolvimento Social - IEDS
Programa Minha Casa Minha Vida Residencial Nossa Senhora Aparecida	R\$ 719.280,00 Valor Licitado:	Acompanhamento da execução do PTTS pela Empresa de Pesquisa Técnicas - EIRELI



	R\$ 647.377,20	
Programa Minha Casa Minha Vida Residencial Brisa do Lago	R\$ 1.028.588,66 Valor Licitado: R\$ 921.612,43	Acompanhamento da execução do PTTS pela Empresa de Pesquisa Técnicas - EIRELI.
Programa Minha Casa Minha Vida Residencial Vale da Perucaba	R\$ 719.280,00	Elaboração de Projeto; Elaboração; Acompanhamento do Processo Licitatório; Execução do PTTS.
Estruturação da Rede Socioassistencial/Proteção Social Básica	R\$ 170.000,00	Reformulação/Alteração da proposta da emenda parlamentar/Proteção Social Básica/Aquisição de 05 veículos para os CRAS ( Publicada e empenhada.)
Estruturação da Rede de Serviço da Proteção Social Especial/Material Permanente	R\$ 150.000,00	Em processo de aquisição

#### **10 - ENTIDADES CONVENIADAS:**

- Abrigo Mãe Rainha
- Lar São Domingos Sávio

Convênio/Cofinanciamento para Reordenamento dos Abrigos – Recursos federais do Componente Piso de Alta Complexidade I – Criança e Adolescente R\$ 7.500,00/Mês para cada entidade.

#### **11 - CONTROLE SOCIAL**

O Conselho Municipal de Assistência Social de Arapiraca, órgão de controle social instituído pela Lei n. 1.936 de 18 de novembro de 1996, tem caráter permanente e composição paritária entre governo e sociedade civil, dentre prestadores de serviço, trabalhadores do setor e usuários, com competência para normatizar, deliberar, fiscalizar e acompanhar a execução da política de



assistência social, apreciar, aprovar os recursos orçamentários para sua efetivação em consonância com as diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Assistência Social.

**QUADRO 12 - RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ARAPIRACA. ANO 2018**

<b>ATIVIDADES</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
REUNIÕES ORDINÁRIAS	11	
REUNIÕES EXTRAORDINÁRIAS	04	
REUNIÕES DAS COMISSÕES: NORMAS, POLITICA E FINANCIAMENTO	10	
PARTICIPAÇÃO EM ENCONTRO DE APOIO TÉCNICO DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA CONSELHEIROS - BRASÍLIA/DF	03 Conselheiros	
VISITA AS ENTIDADES	17	Casa dos Velhinhos, Casa da Esperança Fundação Antônio Jorge, Casurada Sociedade Pestalozzi, Grupo Espírita André Luiz, AAPC, FASP, FAMMA Casa do Oleiro, Lar Semear ADFIMA, Criança Feliz Centro Dia, Associação Sagrada Família, Abrigo Mãe Rainha e CREAS
INSCRIÇÕES DE ENTIDADES	02	Associação Comunitária dos Moradores do Conjunto Residencial Arapiraca, Instituto Objetiva
RESOLUÇÕES	17	
PARTICIPAÇÃO NA REUNIÃO DESCENTRALIZADA E AMPLIADA DO CONSELHO	01 Conselheiro (Presidente do	



NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - RECIFE/PE	CMAS) 01 Secretária executiva	
PARTICIPAÇÃO NA REUNIÃO DESCENTRALIZADA E AMPLIADA DO CONSELHO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – LIMOEIRO DE ANADIA/AL	03 Conselheiros 01 Secretária executiva	

**QUADRO 13 - RESOLUÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. ARAPIRACA. 2018**

<b>NÚMERO DA RESOLUÇÃO</b>	<b>HOMOLOGAÇÃO</b>
001	APROVAÇÃO DO DEMONSTRATIVO FINANCEIRO-COFINANCIAMENTO ESTADUAL 2017
002	APROVAÇÃO DA REPROGRAMAÇÃO DOS RECURSOS PARA 2018
003	APROVAÇÃO DA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA O CRAS PRIMAVERA
004	APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS CESTAS NUTRICIONAIS – OUTUBRO E NOVEMBRO 2017
005	APROVAÇÃO DO PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO
006	APROVAÇÃO DO PLANO DE SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
007	APROVAÇÃO DA ALTERAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DO CMAS
008	APROVAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 2018/2021
009	APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS CESTAS NUTRICIONAIS – DEZEMBRO 2017
010	APROVAÇÃO DA INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE PARA A



	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO - OSCIP
011	APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS CESTAS NUTRICIONAIS – JANEIRO 2018
012	APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO/COFINANCIAMENTO DO GOVERNO FEDERAL
013	APROVAÇÃO A SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO DE POLÍTICA
014	APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS CESTAS NUTRICIONAIS – FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL 2018
015	APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS CESTAS NUTRICIONAIS – MAIO, JUNHO, JULHO E AGOSTO 2018
016	APROVAÇÃO DA CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA APENAS POR SOLICITAÇÃO DA GESTÃO OU EM QUESTÃO DE GRANDE RELEVÂNCIA
017	APROVAÇÃO DO DEMONSTRATIVO FÍSICO-FINANCEIRO DO COFINANCIAMENTO FEDERAL, EXERCÍCIO 2017 DOS RECURSOS IGD/SUAS, IGD/PBF E PROGRAMAS E SERVIÇOS DO MUNICÍPIO.

## 12 - ANÁLISE DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS E METAS DE ACORDO COM O PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 2018-2021

### GESTÃO DO SUAS

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Qualificar a gestão no âmbito da estrutura física e legislações adequadas.

<b>AÇÃO ESTRATÉGICA</b>	<b>META</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>RESULTADO</b>
Revisão da Lei Municipal do SUAS.	Lei Municipal revisada	Percentual de legislação adequada	Em processo de revisão.



## VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fomentar modelos de acompanhamento dos indicadores sociais**

<b>AÇÃO ESTRATÉGICA</b>	<b>META</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>RESULTADO</b>
Reformulação dos instrumentos de acompanhamentos utilizados pelos serviços e programas.	Meta não quantificada	Taxa de instrumentos informatizados	Iniciado em 2018. Terá continuidade em 2019
Formulação de diagnóstico socioterritorial.	Construir 01 diagnóstico socioterritorial.	Percentual de diagnóstico construído	Iniciado em 2018. Terá continuidade em 2019

## GESTÃO DO TRABALHO

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Construir o Plano de Educação Permanente no âmbito do SUAS municipal.**

<b>AÇÃO ESTRATÉGICA</b>	<b>META</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>RESULTADO</b>
Estruturar Gestão do Trabalho conforme preconiza a NOB/RH.	Construir 01 Plano de Educação Permanente	Número de Técnicos	Plano não construído.

## PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

**OBJETIVO ESPECÍFICO Promover o fortalecimento da função protetiva das famílias e a prevenção das rupturas dos vínculos familiares e comunitários**

<b>AÇÃO ESTRATÉGICA</b>	<b>META</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>RESULTADO</b>
Implementação das ações do PAIF.	Attingir 45.000 famílias	Taxa de acompanhamento das famílias do BPC	35,52%
		Taxa de acompanhamento das famílias do PBF	38,60%
		Número de famílias em acompanhamento das famílias do PAIF	6.968



Aprimoramento da gestão do Cadastro Único e Programa Bolsa Família.	Cadastrar 45.000 famílias com até ½ salário mínimo.	Taxa de atualização cadastral	0,85
		Taxa de Acompanhamento das condicionalidades	0,76 saúde 0,88 educação
Fortalecimento das ações voltadas para o público prioritário dos SCFV.	Atender 1.750 usuários	Taxa de inclusão do público prioritário	1.747 usuários atendidos, sendo 815 do público prioritário.

### PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer o Programa Criança Feliz no município.**

AÇÃO ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	RESULTADO
Implementação do acompanhamento da 1ª Infância nos territórios dos CRAS.	Atingir 800 crianças	Número de crianças atendidas	Inclusões realizadas no período: 731 Ativas: 345 Desligamentos: 469

### BENEFÍCIOS EVENTUAIS

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Assegurar a concessão da provisão de proteção social básica de caráter suplementar e temporário**

AÇÃO ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	RESULTADO
Garantia de recursos próprios para a concessão dos Benefícios Eventuais.	Meta não quantificada	Percentual de recursos para os benefícios eventuais	Orçamento previsto. É necessário a ampliação da execução financeira do mesmo. Foram ofertados em 2018, 89 benefícios eventuais.

### PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Ofertar ações especializadas e continuadas a indivíduos e famílias com seus direitos violados**

AÇÃO ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	RESULTADO
------------------	------	-------------	-----------



Atendimento as famílias e indivíduos em situação de violação de direitos	Atender 80 famílias e indivíduos	Número de indivíduos e famílias atendidos	80 famílias e indivíduos
Atendimento a adolescente em cumprimento de medidas socioeducativas de LA e PSC	Atender 40 adolescentes.	Número de adolescentes atendidos	40 adolescentes.
Atendimento às famílias em situação de rua	Atender 80 famílias e indivíduos	Taxa de indivíduos em situação de rua cadastrados no Cadúnico	1,53
		Taxa de indivíduos em situação de rua Beneficiários do PBF	6,24
Acolhimento de crianças e adolescentes sob medidas protetivas	Acolher 40 crianças e adolescentes sob medidas protetivas.	Número de crianças e adolescentes que retornaram às suas famílias.	40 crianças e adolescentes acolhidas
Realização de ações territorializadas e intersetoriais voltadas à aceleração da erradicação do Trabalho Infantil.	Executar 01 Plano de Ação.	Número de ações realizadas	01 Plano ação executado
Estruturação do Centro Dia para crianças com microcefalia	Atender 12 crianças e suas famílias	Número de crianças com microcefalia atendidas no SUAS	Centro Dia em processo de estruturação

## CONTROLE SOCIAL

### OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer o Controle Social no município

<b>AÇÃO ESTRATÉGICA</b>	<b>META</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>RESULTADO</b>
Aquisição de equipamentos e sede própria para o CMAS.	Adquirir 1 espaço para o conselho, 1 gravador de voz, e 1 aparelho celular	Número de Conselho estruturado	Em processo de organização.



## SEGURANÇA ALIMENTAR

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Promover o acesso à alimentação adequada e saudável e a promoção da inclusão produtiva rural.**

AÇÃO ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	RESULTADO
Oferta de refeições nutricionais balanceadas para público, preferencialmente em estado de insegurança alimentar, a preço popular.	Ofertar 1000 refeições/dia no Restaurante Popular	Número de refeições ofertadas	Em média 450 refeições por dia de funcionamento.

## MULHER

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Garantir atendimento especializado a mulher em situação de violência.**

AÇÃO ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	RESULTADO
Elaboração de Mapas das Mulheres vítimas de violência.	Construir 01 Mapa das Mulheres em situação de violência.	Taxa de mulheres em situação de violência	Mapa das mulheres em situação processo de construção
Implantação da Casa Abrigo.	Implantar 01 Casa Abrigo	Numero de mulheres em situação de violência abrigadas.	Não efetivado em 2018
Manutenção do Centro de Referência de Apoio a Mulher em situação de Violência (CRAMSV).	Manter 01 CRAMSV	Numero de mulheres em situação de violência atendidas.	CRAMSV mantido.

## HABITAÇÃO

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Elaborar, acompanhar e executar projetos de trabalho social visando contribuir com a participação cidadã e a famílias beneficiadas.**



<b>AÇÃO ESTRATÉGICA</b>	<b>META</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>RESULTADO</b>
Cadastro das famílias com perfil para aquisição de habitação popular.	Meta não quantificada	Número de famílias cadastradas	Em execução
Atualização de Banco de Dados das Famílias cadastradas no Programa.	Atualizar Banco de Dados	Taxa de atualização dos dados	Em execução

### **ACESSUAS – PROGRAMA NACIONAL DE PROMOÇÃO DO ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Promover o acesso dos usuários a oportunidades no mundo do trabalho visando a garantia dos direitos e cidadania das pessoas em situação de vulnerabilidade social.**

<b>AÇÃO ESTRATÉGICA</b>	<b>META</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>RESULTADO</b>
Identificação e sensibilização de usuários	800	Números de usuários identificados	O Programa terá início das atividades em 2019
Desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho.		Percentual de participação em cursos	O Programa terá início das atividades em 2019
Mapeamento de oportunidades no território e encaminhamentos		Número de usuários ingressos no mercados de trabalho	O Programa terá início das atividades em 2019



## **ANEXOS**

### **RESULTADOS INFORMADO NO RMA NO ANO DE 2018**

O Registro Anual de Atendimentos é um sistema onde são registradas informações sobre o volume de atendimentos e alguns perfis de famílias e indivíduos atendidos/acompanhados nos CRAS. O registro das informações busca uniformizar os dados das atividades realizadas nas unidades CRAS



em âmbito nacional e, dessa forma, proporcionar informações consistentes que contribuam para o desenvolvimento do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Na medida em que tais informações são registradas mensalmente pelas unidades, é possível mapear tanto a oferta de determinados serviços, quanto o volume de atendimentos.

**QUADRO 14 – REGISTRO ANUAL DE ATENDIMENTOS. ARAPIRACA. 2018**

<b>A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF.</b>	<b>Total</b>
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	6.968
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	987
<b>B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência.</b>	<b>Total</b>
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	210
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	364
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família em descumprimento de condicionalidades	24
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	335
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	6
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	4
<b>C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência.</b>	<b>Quantidade</b>
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados no mês de referência	21.817
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	1.434
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	3.434
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	153
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	50
C.6. Visitas domiciliares realizadas	4.303
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	2
<b>D. Volume de atendimentos coletivos realizados no CRAS durante o mês de</b>	<b>Total</b>



<b>referência</b>	
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	1.128
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	5.410
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	6.872
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	2.015
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	3.886
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	3.140
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	3.261
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	227

**ANÁLISE DA DEMANDA E OFERTA DOS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

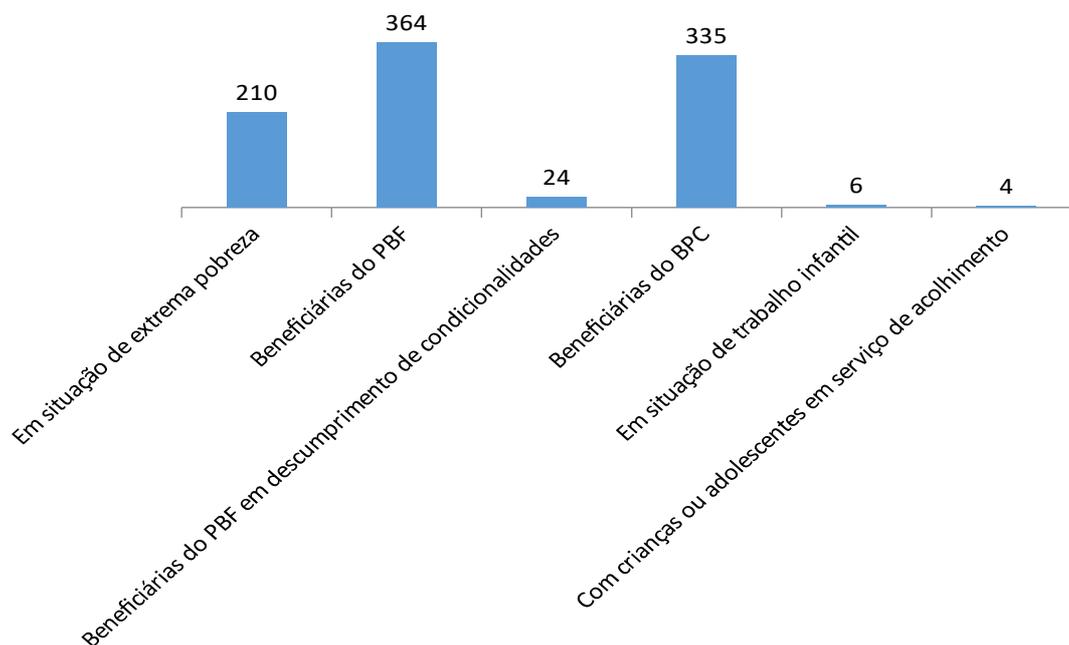


## MÉDIA DE FAMÍLIAS ACOMPANHADAS PELO PAIF

Uma das informações centrais do RMA diz respeito ao total de acompanhamentos realizados na unidade. Tendo em vista que o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF é uma atribuição exclusiva do poder público e é desenvolvido necessariamente no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, é fundamental que haja um monitoramento do volume de famílias que estão sendo acompanhadas mensalmente por esse serviço.

### **GRAFICO 09 – RESULTADO ANUAL, POR UNIDADE, DE FAMÍLIAS ACOMPANHADAS PELO PAIF NO ANO DE 2018.**

Perfil	Total Anual	Média Anual	Porcentagem
Famílias em situação de extrema pobreza	210	17,50	22,27%
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	364	30,33	38,60%
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família em descumprimento de condicionalidades	24	2,00	2,55%
Famílias com membros beneficiários do BPC	335	27,92	35,52%
Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	6	0,50	0,64%
Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	4	0,33	0,42%
Soma Total	943	78,58	100,00%
Média	157,17	13,10	



Em 2012, de acordo com o Boletim Nacional da Secretaria de Assistência Social [2013], a média nacional de acompanhamentos pelo PAIF para os municípios de grande Porte era de 285 famílias por mês /unidade. Em Arapiraca, no ano de 2018, a média de acompanhamento é de 78,58 famílias conforme mostram o gráfico 09. Além disso, O CRAS Jardim das Paineiras apresenta uma média muito elevada em função dos altos registros observados, já o CRAS Manoel Teles apresentou o valor mais baixo dentre a média observada.

### **NOVAS FAMÍLIAS INSERIDAS NO ACOMPANHAMENTO DO PAIF**

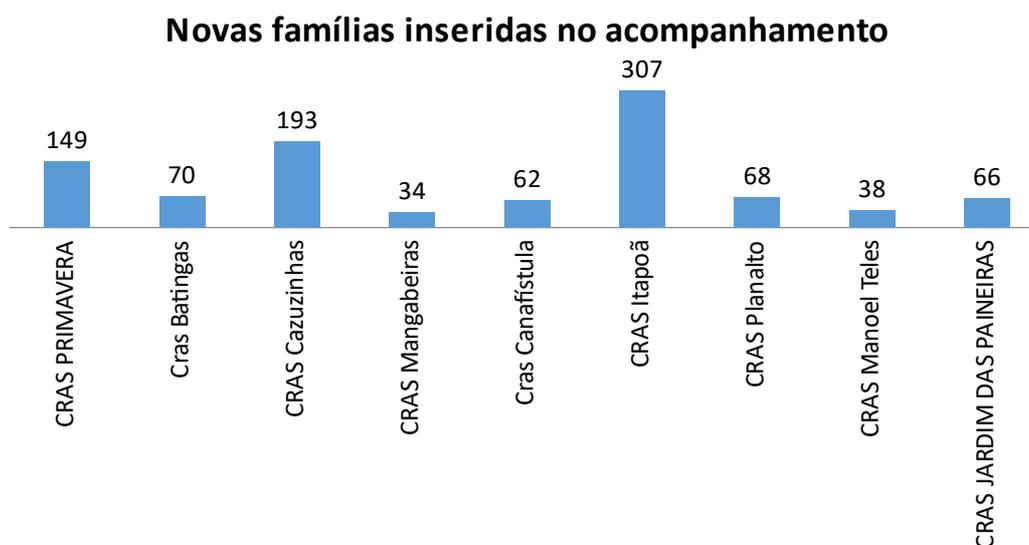
Do mesmo modo que é fundamental monitorar a média de famílias que os CRAS acompanham por mês, também é muito importante que as unidades tenham conhecimento da média de famílias que ingressam todos os meses em acompanhamento nas unidades.



Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês e o ano de referência

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Soma Total	Média	Porcentagem
Cras Batingas	6	9	6	11	5	3	4	5	8	3	7	3	70	5,83	7,09%
Cras Canafistula	4	3	2	2	6	3	25	3	2	6	5	1	62	5,17	6,28%
CRAS Cazuzinhas	20	9	14	14	14	29	15	18	19	16	16	9	193	16,08	19,55%
CRAS Itapoã	30	30	31	30	30	30	23	23	23	16	16	25	307	25,58	31,10%
CRAS Jardim das Paineiras	6	9	6	3	3	2	5	2	8	2	13	7	66	5,50	6,69%
CRAS Mangabeiras	8	8	9	0	4	4	0	1	0	0	0	0	34	2,83	3,44%
CRAS Manoel Teles	2	3	1	5	3	3	4	2	5	7	2	1	38	3,17	3,85%
CRAS Planalto	16	5	8	6	10	5	4	4	3	2	3	2	68	5,67	6,89%
CRAS PRIMAVERA	7	9	14	24	18	7	13	15	4	15	14	9	149	12,42	15,10%
Média	11,00	9,44	10,11	10,56	10,33	9,56	10,33	8,11	8,00	7,44	8,44	6,33	109,67		
	99	85	91	95	93	86	93	73	72	67	76	57	987	9,14	100,00%

**GRÁFICO 10 - NOVAS FAMÍLIAS INSERIDAS NO ACOMPANHAMENTO DO PAIF, NO ANO DE 2018.**



No ano de 2018, 987 novas famílias foram inseridas no acompanhamento do PAIF. Neste ano ingressavam no acompanhamento uma média 82,25 famílias por mês (média de 9,14 famílias por unidade/mês).

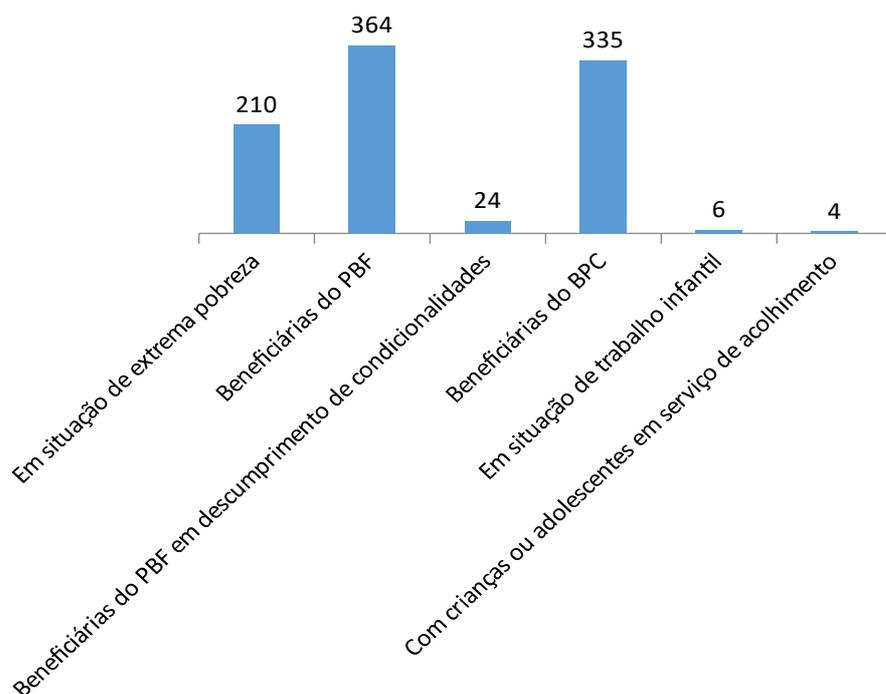
Conforme apresentado no gráfico 10. O CRAS Itapoã foi o que apresentou o maior número de inserções de novas famílias em acompanhamento com 31,10% do total de famílias inseridas. Já o CRAS Mangabeiras apresentou o valor mais baixo com 3,44% do total de famílias inseridas.

## **PERFIL DAS NOVAS FAMÍLIAS INSERIDAS NO ACOMPANHAMENTO DO PAIF**



**GRÁFICO 11 – PERFIL DAS NOVAS FAMÍLIAS INSERIDAS NO ACOMPANHAMENTO DO PAIF, NO ANO DE 2018.**

PERFIL	Quantidade	Porcentagem
Em situação de extrema pobreza	210	22,27%
Beneficiárias do PBF	364	38,60%
Beneficiárias do PBF em descumprimento de condicionalidades	24	2,55%
Beneficiárias do BPC	335	35,52%
Em situação de trabalho infantil	6	0,64%
Com crianças ou adolescentes em serviço de acolhimento	4	0,42%
Total	943	100,00%



De acordo com o Gráfico 11, do total de novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF (943 famílias), 38,60% são beneficiárias do Programa Bolsa Família, 35,52% são beneficiárias do BPC, 22,27% estão em situação de extrema pobreza e menos de 3% para as demais situações.



## ATENDIMENTOS PARTICULARES REALIZADOS NOS CRAS

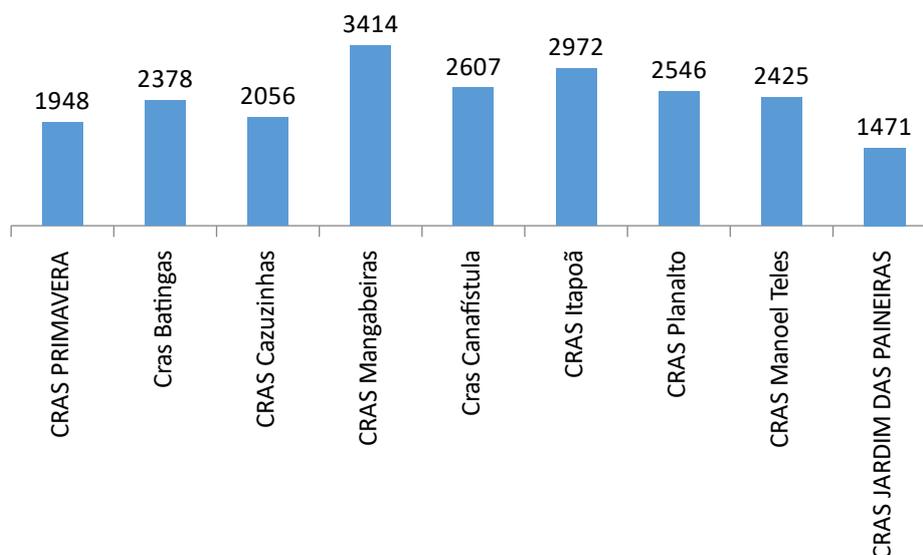
Para efeito dos registros de informação de que trata a Resolução CIT 04/2011, são considerados atendimentos particularizados no CRAS, aqueles realizados de maneira isolada com um indivíduo ou com uma única família, ou seja, todos aqueles atendimentos concretizados pela equipe técnica do CRAS e que não são realizados em grupos (atendimentos coletivos).

## ATENDIMENTOS REALIZADOS

Total de atendimentos particularizados realizados durante o mês e o ano de referência

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			Porcentagem
CRAS BATINGAS	260	213	216	222	162	200	164	163	220	213	172	173	2.378	198,17	10,90%
CRAS CANAFÍSTULA	203	174	191	214	219	244	258	237	221	203	281	162	2.607	217,25	11,95%
CRAS CAZUZINHAS	401	158	137	169	133	155	139	182	230	147	126	79	2.056	171,33	9,42%
CRAS ITAPOÃ	274	283	271	258	298	260	240	241	238	221	213	175	2.972	247,67	13,62%
CRAS JARDIM DAS PAINEIRAS	122	172	110	144	139	90	93	108	76	110	168	139	1.471	122,58	6,74%
CRAS MANGABEIRAS	308	330	285	301	286	221	301	312	251	303	300	216	3.414	284,50	15,65%
CRAS MANOEL TELES	281	230	121	241	217	189	235	148	253	182	162	166	2.425	202,08	11,12%
CRAS PLANALTO	318	220	257	282	283	179	135	269	147	112	185	159	2.546	212,17	11,67%
CRAS PRIMAVERA	104	110	171	228	199	103	182	184	87	139	151	290	1.948	162,33	8,93%
MÉDIA	252,33	210,00	195,44	228,78	215,11	182,33	194,11	204,89	191,44	181,11	195,33	173,22	2.424,11		
RESULTADO SOMA TOTAL POR MÊS	2.271	1.890	1.759	2.059	1.936	1.641	1.747	1.844	1.723	1.630	1.758	1.559	21.817		100,00%

**GRÁFICO 12 - TOTAL DE ATENDIMENTOS PARTICULARIZADOS REALIZADOS NO ANO DE 2018.**



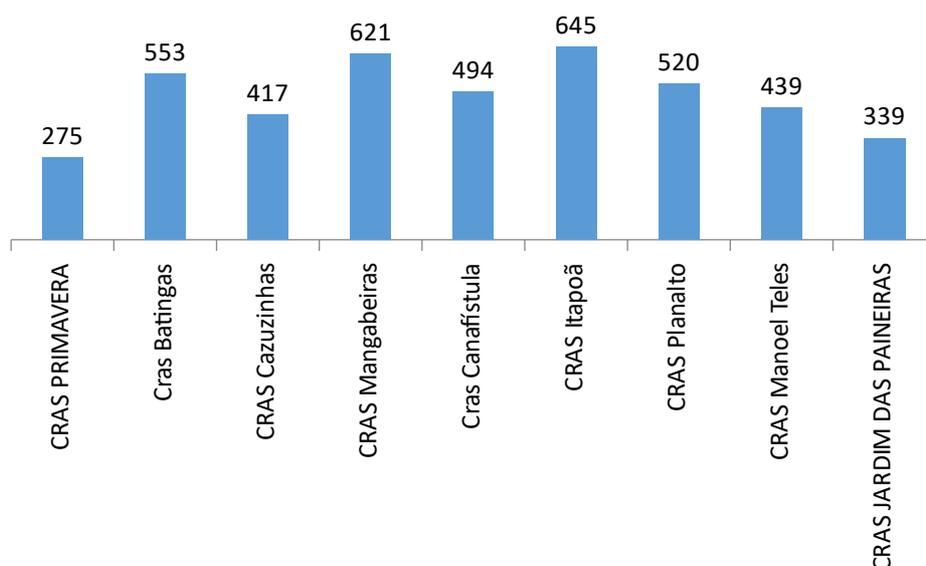


No ano de 2018, 21.817 atendimentos foram realizados, uma média mensal de 202 atendimentos/mês. Conforme apresentado no gráfico 12. O CRAS Mangabeiras foi o que apresentou o maior número de atendimentos com 15,65% do total de atendimentos. Já o CRAS Jardim das Paineiras apresentou o valor mais baixo com 6,74% do total de atendimentos.

### TOTAL DE VISITAS DOMICILIARES REALIZADAS

**GRÁFICO 13 - TOTAL DE VISITAS DOMICILIARES REALIZADAS NO ANO DE 2018.**

	Total Anual	Média Mensal	Porcentagem
Cras Batingas	553	46,08	12,85%
Cras Canafístula	494	41,17	11,48%
CRAS Cazuzinhas	417	34,75	9,69%
CRAS Itapoã	645	53,75	14,99%
CRAS Jardim das Paineiras	339	28,25	7,88%
CRAS Mangabeiras	621	51,75	14,43%
CRAS Manoel Teles	439	36,58	10,20%
CRAS Planalto	520	43,33	12,08%
CRAS PRIMAVERA	275	22,92	6,39%
Soma Total	4.303	358,58	100,00%
Média	478,11	39,84	



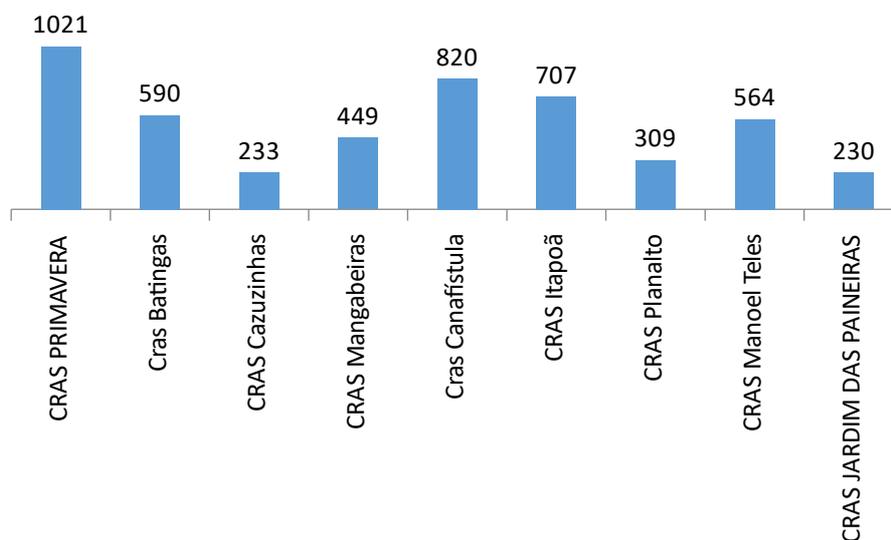
No ano de 2018, 4.303 visitas domiciliares foram realizadas, uma média mensal de 358,58 atendimentos/mês (média de 39,84 visitas por unidade/mês). Conforme apresentado no gráfico 13.



O CRAS Itapoã foi o que apresentou o maior número de visitas com 14,99% do total de atendimentos. Já o CRAS Primavera apresentou o valor mais baixo com 6,39% do total de atendimentos.

**GRÁFICO 14 - TOTAL DE ENCAMINHAMENTOS REALIZADAS NO ANO DE 2018**  
**ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS**

	Total Anual	Média Mensal	Porcentagem
Cras Batingas	590	49,17	11,98%
Cras Canafistula	820	68,33	16,66%
CRAS Cazuzinhas	233	19,42	4,73%
CRAS Itapoã	707	58,92	14,36%
CRAS Jardim das Paineiras	230	19,17	4,67%
CRAS Mangabeiras	449	37,42	9,12%
CRAS Manoel Teles	564	47,00	11,46%
CRAS Planalto	309	25,75	6,28%
CRAS PRIMAVERA	1021	85,08	20,74%
Soma Total	4.923	410,25	100,00%
Média	547,00	45,58	



No ano de 2018, 4.923 encaminhamentos foram realizados, uma média mensal de 410,25 encaminhamentos/mês (média de 45,58 encaminhamentos por unidade/mês). De acordo com o gráfico 14, o CRAS Primavera foi o que realizou o maior número de encaminhamentos com

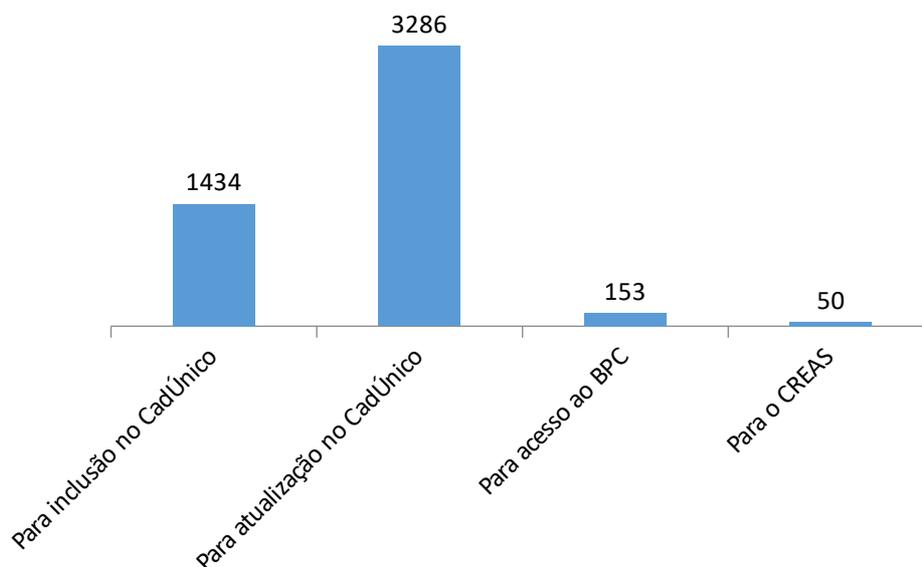


20,74% do total de encaminhamento realizado. Portanto o CRAS Cazuzinha foi o que realizou o menor número de encaminhamentos com 4,73% do total de encaminhamento realizado.

### MOTIVOS DE ENCAMINHAMENTOS REALIZADAS NO ANO DE 2018

**GRÁFICO 15 - MOTIVOS DE ENCAMINHAMENTOS REALIZADAS NO ANO DE 2018.**

	Total Anual	Porcentagem
Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	1.434	29,13%
Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	3.286	66,75%
Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	153	3,11%
Famílias encaminhadas para o CREAS	50	1,02%
Soma Total	4923	100,00%



Conforme apresentado no gráfico 15, o maior número de encaminhamento são feitos para atualização no Cadastro Único com 66,75% do total. O CRAS Itapoã foi o que mais realizou encaminhamento com essa finalidade de 424 encaminhamentos para atualização cadastral no



Cadastro Único. Além disso, o CRAS Brisa do Lago (Cazuzinhas) foi o que menos realizou encaminhamentos com essa finalidade apenas 160 encaminhamentos para atualização cadastral no Cadastro Único).

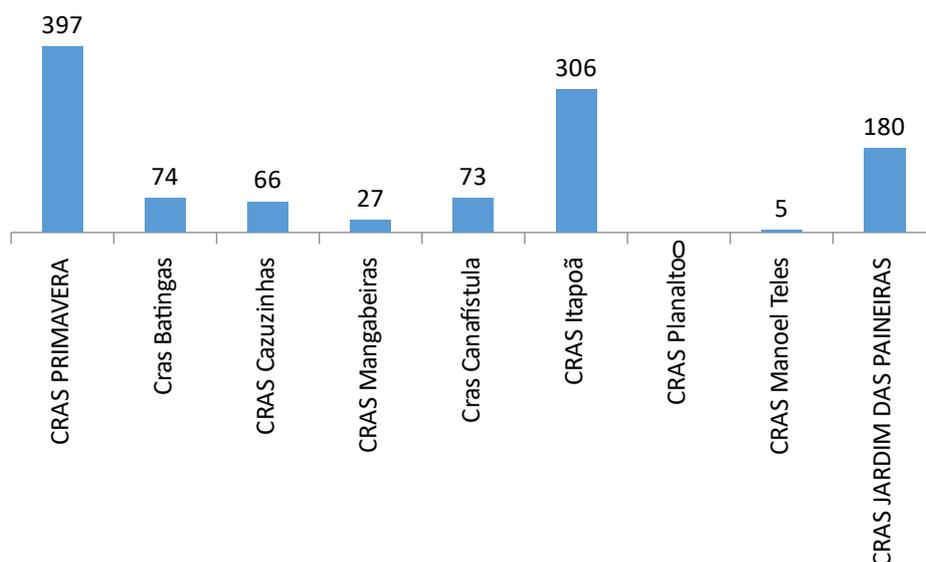
### **ATENDIMENTOS COLETIVOS REALIZADOS NOS CRAS**

Para efeito dos registros de informação de que trata a Resolução CIT 04/2011, são considerados como atendimentos coletivos no CRAS, todas as atividades em grupo desenvolvidas com usuários da política de assistência social, tais como as atividades com grupos regulares no âmbito do PAIF, atividades eventuais, tais como palestras e oficinas e, também, os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos definidos pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais executados diretamente pela equipe técnica do CRAS.

### **FAMÍLIAS PARTICIPANDO DE GRUPOS NO PAIF**

	Total Anual	Média Mensal	Porcentagem
Cras Batingas	74	6,17	6,56%
Cras Canafístula	73	6,08	6,47%
CRAS Cazuzinhas	66	5,50	5,85%
CRAS Itapoã	306	25,50	27,13%
CRAS Jardim das Paineiras	180	15,00	15,96%
CRAS Mangabeiras	27	2,25	2,39%
CRAS Manoel Teles	5	0,42	0,44%
CRAS Planalto	0	0,00	0,00%
CRAS PRIMAVERA	397	33,08	35,20%
Soma Total	1.128	94,00	100,00%
Média	125,33	10,44	

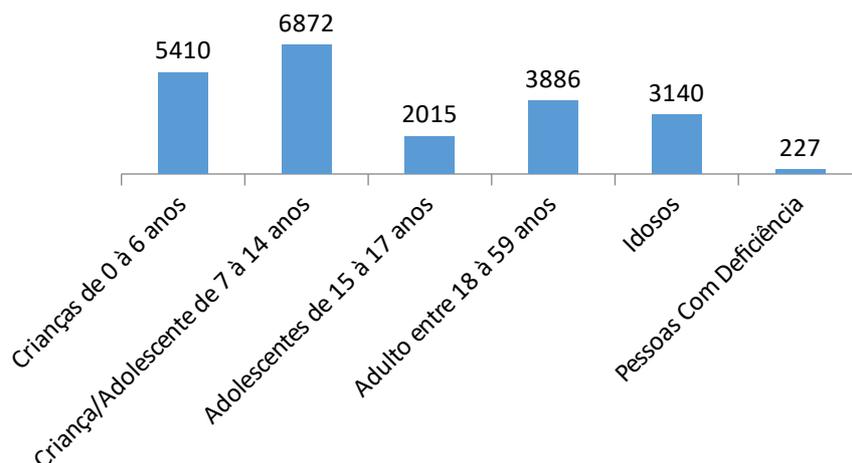
**GRÁFICO 16 – TOTAL DE FAMÍLIAS PARTICIPANDO DE GRUPOS NO PAIF NO ANO DE 2018.**



No ano de 2018, 1.128 famílias participaram regularmente de grupos no âmbito do PAIF (média de 10,44 famílias por unidade). De acordo com o gráfico 16, o número de família não é distribuído de forma uniforme, de modo que 3 CRAS, Primavera, Itapoã e Jardim das Paineiras, juntos apresentam 78,29% do total das famílias participantes dos grupos. Portanto os 6 CRAS restantes, incluindo o Planalto que não apresentou nenhum atendimento, juntos apresentaram 21,71% do total das famílias participantes dos grupos.

## SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

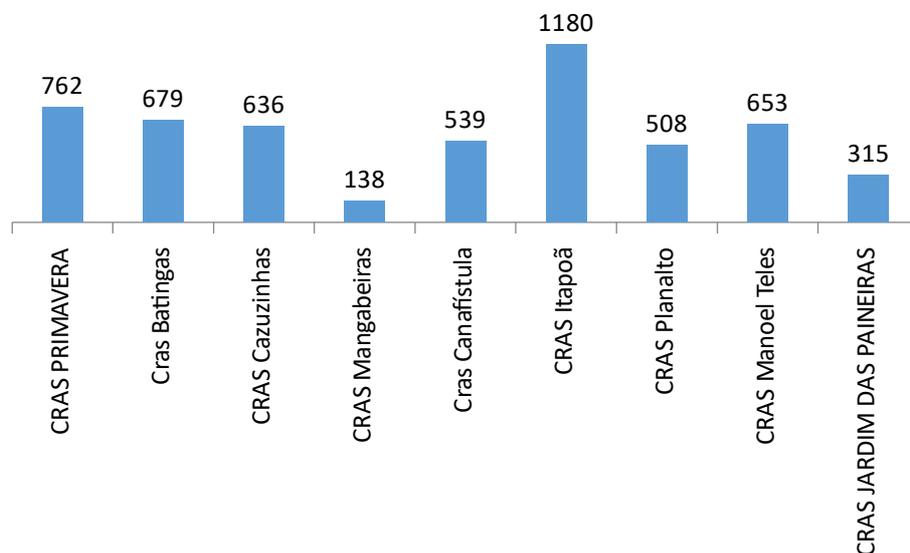
	Total Anual	Média Mensal	Porcentagem
Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	5410	450,83	25,10%
Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	6872	572,67	31,89%
Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	2015	167,92	9,35%
Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	3886	323,83	18,03%
Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	3140	261,67	14,57%
Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	227	18,92	1,05%
<b>Soma Total</b>	<b>21.550</b>	<b>1.795,84</b>	<b>100%</b>

**GRÁFICO 17 – TOTAL DE FAMÍLIAS PARTICIPANDO DE GRUPOS NO PAIF NO ANO DE 2018.**

No ano de 2018, 21.550 indivíduos estiveram participando de grupos no âmbito do PAIF (média de 199,54 indivíduos por unidade/mês). Analisando o gráfico, verificamos que a maioria dos indivíduos que participam dos grupos são crianças de 0 à 14 anos com 56,99% do total de indivíduos. Portanto, aos demais entre 15 à 59 anos, incluindo os idosos e pessoas com deficiência, somam 43,01% do total de indivíduos.

**GRÁFICO 18 – CRIANÇAS DE 0 A 6 ANOS EM SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS NO ANO DE 2018.**

	Total Anual	Média Mensal	Porcentagem
Cras Batingas	679	56,58	12,55%
Cras Canafístula	539	44,92	9,96%
CRAS Cazuzinhas	636	53,00	11,76%
CRAS Itapoã	1180	98,33	21,81%
CRAS Jardim das Paineiras	315	26,25	5,82%
CRAS Mangabeiras	138	11,50	2,55%
CRAS Manoel Teles	653	54,42	12,07%
CRAS Planalto	508	42,33	9,39%
CRAS PRIMAVERA	762	63,50	14,09%
Soma Total	5.410	450,83	100,00%
Média	601,11	50,09	



De acordo com o gráfico 18, 5.410 crianças participaram de grupos de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças de 0 a 6 anos. O CRAS Itapoã é o que tem o maior número de crianças, com 21,81% do total. Portanto, o CRAS Mangabeiras apresentou o menor número de crianças, com 2,55% do total.

### **GRÁFICO 19 – CRIANÇAS DE 7 A 14 ANOS EM SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS NO ANO DE 2018.**

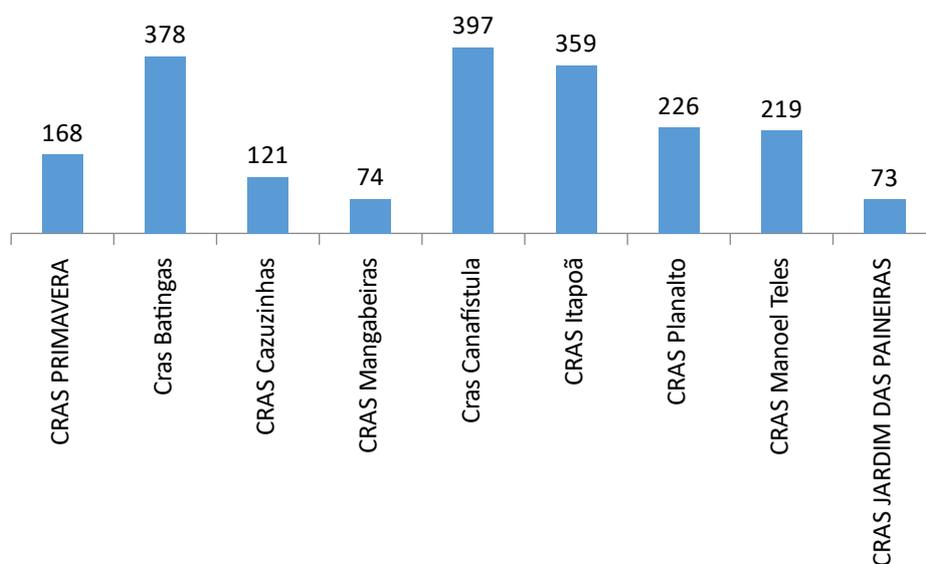
	Total Anual	Média Mensal	Porcentagem
Cras Batingas	581	48,42	8,45%
Cras Canafistula	1.128	94,00	16,41%
CRAS Cazuzinhas	483	40,25	7,03%
CRAS Itapoã	1.900	158,33	27,65%
CRAS Jardim das Paineiras	280	23,33	4,07%
CRAS Mangabeiras	54	4,50	0,79%
CRAS Manoel Teles	1.097	91,42	15,96%
CRAS Planalto	928	77,33	13,50%
CRAS PRIMAVERA	421	35,08	6,13%
Soma Total	6.872	572,67	100,00%
Média	763,56	63,63	



De acordo com o gráfico 19, 6.872 crianças/adolescentes participaram de grupos de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. O CRAS Itapoã é o que tem o maior número de crianças, com 27,65% do total. Já o CRAS Mangabeiras apresentou o menor número de crianças, com apenas 0,79% do total.

**GRÁFICO 20 – ADOLESCENTES DE 15 A 17 ANOS EM SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS NO ANO DE 2018.**

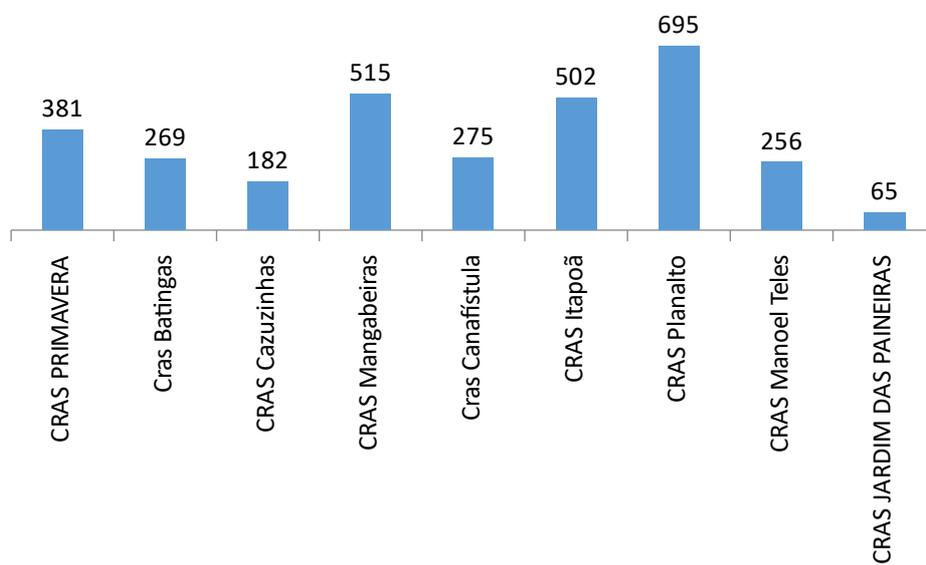
	Total Anual	Média Mensal	Porcentagem
Cras Batingas	378	31,50	18,76%
Cras Canafístula	397	33,08	19,70%
CRAS Cazuzinhas	121	10,08	6,00%
CRAS Itapoã	359	29,92	17,82%
CRAS Jardim das Paineiras	73	6,08	3,62%
CRAS Mangabeiras	74	6,17	3,67%
CRAS Manoel Teles	219	18,25	10,87%
CRAS Planalto	226	18,83	11,22%
CRAS PRIMAVERA	168	14,00	8,34%
Soma Total	2.019	167,92	100,00%
Média	223,89	18,66	



De acordo com o gráfico 20, 2.015 adolescentes participaram de grupos de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. O CRAS Canafistula é o que tem o maior número de adolescentes, com 19,70% do total. Além disso, o CRAS Jardim das Paineiras com 3,62% e o CRAS Mangabeiras com 3,67% apresentaram o menor número de adolescentes.

### GRÁFICO 21 – IDOSO EM SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS NO ANO DE 2018.

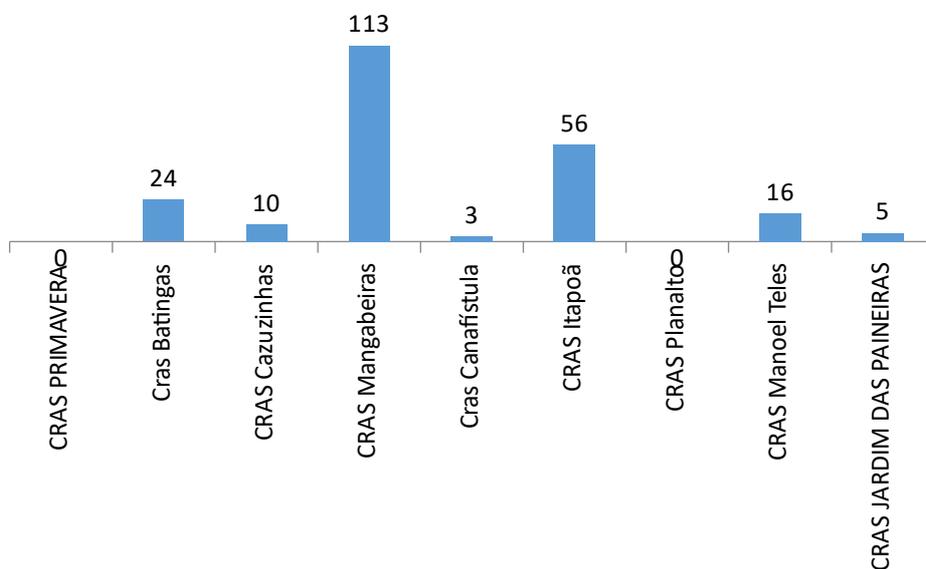
	Total Anual	Média Mensal	Porcentagem
Cras Batingas	269	22,42	8,57%
Cras Canafistula	275	22,92	8,76%
CRAS Cazuzinhas	182	15,17	5,80%
CRAS Itapoã	502	41,83	15,99%
CRAS Jardim das Paineiras	65	5,42	2,07%
CRAS Mangabeiras	515	42,92	16,40%
CRAS Manoel Teles	256	21,33	8,15%
CRAS Planalto	695	57,92	22,13%
CRAS PRIMAVERA	381	31,75	12,13%
Soma Total	3.140	261,67	100,00%
Média	348,89	29,07	



De acordo com o gráfico 21, 3.140 idosos participaram de grupos de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. O CRAS Planalto é o que tem o maior número de idosos participando dos grupos, com 22,13% do total. Portanto, o CRAS Jardim das Paineiras apresentou com 2,07% do total.

### GRÁFICO 22 – PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS NO ANO DE 2018.

	Total Anual	Média Mensal	Porcentagem
Cras Batingas	24	2,00	10,57%
Cras Canafistula	3	0,25	1,32%
CRAS Cazuzinhas	10	0,83	4,41%
CRAS Itapoã	56	4,67	24,67%
CRAS Jardim das Paineiras	5	0,42	2,20%
CRAS Mangabeiras	113	9,42	49,78%
CRAS Manoel Teles	16	1,33	7,05%
CRAS Planalto	0	0,00	0,00%
CRAS PRIMAVERA	0	0,00	0,00%
Soma Total	227	18,92	100,00%
Média	25,22	2,10	



De acordo com o gráfico 22, 227 Pessoas Com Deficiência participaram de grupos de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. O CRAS Mangabeiras é o que tem o maior número com 49,78% do



total. Já os CRAS Primavera e Planalto não tiveram usuários com esse perfil, os CRAS Canafitula com 1,32% e Jadim das Paineiras com 2,20% também apresentaram o menor número do total.

### REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CREAS – 2018

Bloco I – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI						
A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI		Total	Média			
A.1. Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI		1.884	157,00			
A.2. Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI, durante o mês de referência		136	11,33			
B. Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI, no mês de referência		Total	Média			
B.1. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família		14	1,17			
B.2. Famílias com membros beneficiários do BPC		4	0,33			
B.3. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil		0	0,00			
B.4. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento		0	0,00			
B.5. Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas		3	0,25			
B.7. Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto		1	0,08			
Quantidade e perfil das pessoas vítimas de violência ou violações de direitos que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas novos casos)						
B.6. Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas para os novos casos) (TOTAL)	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
	136	Masculino	24	8	3	13
		Feminino	37	22	11	18
B.6. Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas para os novos casos) (MÉDIA)	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
	11,33	Masculino	2,00	0,67	0,25	1,08
		Feminino	3,08	1,83	0,92	1,50



C. Crianças ou adolescentes em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 6 anos	7 a 12 anos	13 a 17 anos
C.1. Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica) (TOTAL)	39	Masculino	5	11	3
		Feminino	6	8	6
C.1. Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica) (MÉDIA)	3,25	Masculino	0,42	0,92	0,25
		Feminino	0,50	0,67	0,50
C.2. Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual (TOTAL)	29	Masculino	2	1	0
		Feminino	12	9	5
C.2. Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual (MÉDIA)	2,42	Masculino	0,17	0,08	0,00
		Feminino	1,00	0,75	0,42
C.3. Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual (TOTAL)	5	Masculino	1	0	0
		Feminino	3	1	0
C.3. Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual (MÉDIA)	0,42	Masculino	0,08	0,00	0,00
		Feminino	0,25	0,08	0,00
C.4. Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono (TOTAL)	8	Masculino	0	2	0
		Feminino	4	1	1
C.4. Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono (MÉDIA)	0,67	Masculino	0,00	0,17	0,00
		Feminino	0,33	0,08	0,08
Crianças ou adolescentes em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 15 anos	
C.5. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos) (TOTAL)	1	Masculino	1	0	
		Feminino	0	0	
C.5. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos) (MÉDIA)	0,08	Masculino	0,08	0,00	
		Feminino	0,00	0,00	
D. Idosos - 60 anos ou mais - em situações de violência ou violações que ingressaram no PAEFI	Total	Sexo	60 anos ou mais		



durante o mês							
D.1. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual) (TOTAL)	15	Masculino	4				
		Feminino	11				
D.1. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual) (MÉDIA)	1,25	Masculino	0,33				
		Feminino	0,92				
D.2. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono (TOTAL)	12	Masculino	8				
		Feminino	4				
D.2. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono (MÉDIA)	1,00	Masculino	0,67				
		Feminino	0,33				
E. Pessoas com deficiência em situações de violência ou violações que ingressaram no PAEFI durante o mês	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais	
E.1. Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual) (TOTAL)	4	Masculino	0	0	1	1	
		Feminino	0	0	2	0	
E.1. Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual) (MÉDIA)	0,33	Masculino	0,00	0,00	0,08	0,08	
		Feminino	0,00	0,00	0,17	0,00	
E.2. Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono (TOTAL)	2	Masculino	0	0	1	0	
		Feminino	0	0	0	1	
E.2. Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono (MÉDIA)	0,17	Masculino	0,00	0,00	0,08	0,00	
		Feminino	0,00	0,00	0,00	0,08	
F. Mulheres adultas vítimas de violência intrafamiliar que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência						Total	Média
F.1. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)						5	0,42
G. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais	
	0	Masculino	0	0	0	0	



G.1. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos (TOTAL)		Feminino	0	0	0	0
G.1. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos (MÉDIA)	0,00	Masculino	0,00	0,00	0,00	0,00
		Feminino	0,00	0,00	0,00	0,00
H. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência					Total	Média
H.1. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual					0	0,00
I. Pessoas em situação de rua que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
I.1. Pessoas em situação de rua (TOTAL)	1	Masculino	0	0	0	0
		Feminino	0	0	0	1
I.1. Pessoas em situação de rua (MÉDIA)	0,08	Masculino	0,00	0,00	0,00	0,00
		Feminino	0,00	0,00	0,00	0,08
<b>Bloco II – atendimentos realizados no CREAS</b>						
<b>M. atendimentos realizados no mês de referência</b>					<b>Total</b>	<b>Média</b>
M.1. Total de atendimentos individualizados realizados no mês de referência					971	80,92
M.2. Total de atendimentos em grupo realizados no mês de referência					0	0,00
M.3. Famílias encaminhadas para o CRAS durante no mês de referência					4	0,33
M.4. Visitas domiciliares realizadas no mês de referência					345	28,75
<b>Bloco III – Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)</b>						
Não realiza oferta do Serviço						
J. Volume de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas					Total	Média
J.1. Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)					654	54,50
J.2. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA					510	42,50



J.3. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	167	13,92	
Quantidade e perfil dos novos adolescentes inseridos no Serviço, no mês de referência	Total	Sexo	
J.4. Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC), inseridos em acompanhamento no mês de referência (TOTAL)	49	Masculin o	44
		Feminin o	5
J.4. Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC), inseridos em acompanhamento no mês de referência (MÉDIA)	4,08	Masculin o	3,67
		Feminin o	0,42
J.5. Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento, no mês de referência (TOTAL)	41	Masculin o	37
		Feminin o	4
J.5. Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento, no mês de referência (MÉDIA)	3,42	Masculin o	3,08
		Feminin o	0,33
J.6. Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento, no mês de referência (TOTAL)	11	Masculin o	10
		Feminin o	1
J.6. Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento, no mês de referência (MÉDIA)	0,92	Masculin o	0,83
		Feminin o	0,08

Bloco IV - Serviço Especializado em Abordagem Social

Não realiza oferta do Serviço



K. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais	
K.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência (TOTAL)	25	Masculino	4	4	0	1	
		Feminino	2	3	5	6	
K.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência (MÉDIA)	2,08	Masculino	0,33	0,33	0,00	0,08	
		Feminino	0,17	0,25	0,42	0,50	
Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, no mês de referência						Total	Média
K.2. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)						8	0,67
K.3. Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual						0	0,00
K.4. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas						1	0,08
K.5. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas						1	0,08
K.6. Migrantes						0	0,00
L. Volume de abordagens realizadas						Total	Média
L.1. Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)						23	1,92

### REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CENTRO POP - 2018

Bloco I - Acompanhamentos pelo Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua							
A. Pessoas em situação de rua que atendidas no Serviço durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos (Total)	13 a 17 anos (Total)	18 a 39 anos (Total)	40 a 59 anos (Total)	60 anos ou mais (Total)
A.1 Quantidade e perfil das pessoas em situação de rua atendidas no mês de referência (TOTAL)	1.503	Masculino	0	10	901	406	52
		Feminino	0	0	110	22	2



A.1 Quantidade e perfil das pessoas em situação de rua atendidas no mês de referência (MÉDIA)	125,25	Masculino	0,00	0,83	75,08	33,83	4,33	
		Feminino	0,00	0,00	9,17	1,83	0,17	
B. Características específicas identificadas em pessoas atendidas no Serviço durante o mês de referência							Total	Média
B.1. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas							590	49,17
B.2. Migrantes							131	10,92
B.3. Pessoas com doença ou transtorno mental							44	3,67
C. Cadastramento de pessoas em situação de rua durante o mês de referência							Total	Média
C.1. Pessoas que foram incluídas no Cadastro Único para Programas Sociais, no mês							90	7,50
C.2. Pessoas que realizaram atualização do Cadastro Único para Programas Sociais, no mês							38	3,17
D. Volume total de atendimentos realizados no mês de referência							Total	Média
D.1. Quantidade total de atendimentos realizados (compreendida como a soma do número de atendimentos realizados a cada dia, durante o mês de referência)							1.647	137,25
Bloco II - Serviço Especializado em Abordagem Social no Centro POP								
Não realiza oferta do Serviço								
E. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais		
E.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência (TOTAL)	226	Masculino	0	3	194	9		
		Feminino	0	0	18	2		
E.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência (MÉDIA)	18,83	Masculino	0,00	0,25	16,17	0,75		
		Feminino	0,00	0,00	1,50	0,17		
Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, no mês de referência							Total	Média
E.2. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)							0	0,00
E.3. Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual							0	0,00
E.4. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas							0	0,00
E.5. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas							74	6,17



E.6. Migrantes	52	4,33
F. Volume de abordagens realizadas	Total	Média
F.1. Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)	226	18,83

## **5.SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTE**



## **1. INTRODUÇÃO**

O presente relatório atende uma exigência legal na perspectiva de evidenciar e expor maior transparência na utilização dos recursos financeiros liberados pelo governo federal e pelo governo municipal, a partir das ações realizadas pela Secretaria Municipal de Educação e Esporte (SMEDE) em 2018. Nessa direção, contamos com a parceria de outras secretarias e com a equipe local da SMEDE: Superintendentes, Diretores de Departamentos, Coordenadores Internos, Supervisores Pedagógicos, Técnicos e demais profissionais da Educação e Esporte que se encontram nas Escolas Municipais, Creches, Arapiraquinhas e Centros de Apoio às nossas escolas.

A organização desse documento segue as orientações da Controladoria desta Prefeitura, dessa maneira trataremos da apresentação da SMEDE; faremos a exposição do nosso orçamento designando os recursos federais, municipais e os convênios disponibilizados para desenvolvimento das ações; destacaremos ações realizadas pelo gabinete do secretário e pelos departamentos; apresentaremos ações que não foram concluídas, exibiremos em forma de síntese uma análise sobre os resultados alcançados e, por fim, será mostrada a estrutura e a organização da SMEDE, finalizando com a exposição da equipe responsável pela elaboração desse apontamento.

Destarte, esse documento se configura como instrumento acessível à comunidade que retrata o desempenho e o trabalho da SMEDE frente ao desejo de contribuir com a execução e a elaboração de políticas públicas que instaura o direito da criança, do jovem e do adulto a uma educação pública de qualidade, em que se prioriza a aprendizagem desses sujeitos; a valorização profissional de quem realiza esse ato; as condições de trabalho: prédio, mobiliários, equipamentos, recursos, acessibilidade; a formação inicial e continuada de quem forma e o apoio das famílias como sendo nesse âmbito, o primeiro espaço de socialização para o desenvolvimento, enfatizando que, pelos itens acima mencionados só a escola não daria conta de formar esses seres, como cidadãos capazes de transformar o seu meio.

## **2. APRESENTAÇÃO**



A Secretaria Municipal de Educação e Esporte tem como objetivos assegurar o alinhamento das políticas educacionais do município, de forma a garantir sustentabilidade na implementação das ações voltadas para o fortalecimento das escolas e a melhoria do desempenho do ensino público; garantir o acesso à educação infantil e ao ensino fundamental e melhorar a qualidade da educação pública da Arapiraca.

### **3. MISSÃO**

Fortalecer as unidades educacionais para garantir acesso, permanência e aprendizado de qualidade, favorecendo a formação cidadã.

### **4. VISÃO DE FUTURO**

Seremos uma Secretaria de Referência em serviços educacionais.

### **5. NOSSOS VALORES**

**Qualidade** – Garantia do serviço público educacional com eficiência e eficácia.

**Democracia** – Valorização da descentralização, da participação social, da parceria e transparência no processo da gestão.

**Equidade** – Garantir igualdade de oportunidade do acesso e permanência e aprendizado na educação pública.

### **6. ESTRUTURA**

Do ponto de vista organizacional a SMEDE está constituída por um Gabinete assistido, uma Secretária Adjunta, quatro Assessorias e seis Superintendências compostos por Diretorias, Divisões e Gerências.

Outros componentes que se integram a essa organização e que compõe o perfil da rede municipal de ensino com 84 Unidades Educacionais, distribuídas na zona rural e urbana.

- 32 Escolas na Zona Urbana
- 27 Escolas na Zona Rural



- 10 Escolas em Tempo Integral (inclusas no número de escolas da zona urbana e rural).
- 25 Centros de Educação Infantil (zona urbana e rural)

### **Etapas e Modalidade de Ensino**

- Educação Infantil
- Ensino Fundamental
- Educação de Jovens e Adultos- EJA
- Educação Inclusiva
- Educação Quilombola

### **Atende Ainda:**

- Centro de Apoio as Escolas em Tempo Integral – CAETI I
- Centro Municipal de Artes Talita Marinho de Souza
- Museu Zezito Guedes
- Escola Municipal de Circo Palhaço Teófanos Silveira – Palhaço Biribinha
- Planetário Professor Jadson Carlos de Amorim
- Centro de Apoio as Escolas do Campo Adalberto Saturnino de Almeida
- Centro de Atendimento Educacional Especializado (CAEE)
- Centro de Atendimento aos Surdo - CAS
- Núcleo de Tecnologia Municipal (NTM)
- Centro de Formação para Professores da Rede Municipal
- 08 Arapiraquinhas (Bibliotecas)
- Indústria do Conhecimento - SESI
- Ginásio João Paulo II
- Quadra Escolar Acebílio Vieira Leite
- Quadra Esportiva Professor Carlos Eduardo Cavalcante da Silva

## **7. EQUIPE TÉCNICA DA SMEDE**



Janeo Melanias dos Santos

Secretário de Educação

Erivan Alves de Barros

Secretária Adjunta

Jane Meire dos Santos Souza

Assessoria de Técnica

Catharyna Dávila Duarte Barbosa

Assessoria Técnica

Marília Alexandre Alves

Diretoria Contábil de Recursos da Educação

Kátia Felix da Silva

Diretoria Administrativa

Edcleide Petuba Magalhães

Diretoria de Alimentação Escolar



Adriana Miranda Silva

Diretoria de Recursos Humanos

Fabiani Andresa Bispo Costa

Diretoria de Organização Escolar

Patrícia Pereira de Araújo Santana

Diretoria de Qualidade da Comunidade Escolar

Bernadete Barboza da Silva Melo

Superintendência Pedagógica

Cláudia Cristina Cavalcante Cajueiro

Diretoria Escolar

Carmem Iolanda Alves Ferreira

Diretoria Geral de Programas e Projetos

João Paulo Holanda de Assis

Diretoria Pedagógica

Edcleide de Araújo Lins

Superintendência de Esporte

Luis Carlos Barboza Silva

Diretoria de Articulação de Esporte



## **8. PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE – SMEDE**

### **Plano de Ações Articuladas (PAR)**

O Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE), apresentado pelo Ministério da Educação em abril de 2007, colocou à disposição dos estados, municípios e do Distrito Federal, instrumentos eficazes de avaliação e implementação de políticas de melhoria da qualidade da educação, sobretudo da educação básica pública.

O Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação, um programa estratégico do PDE, instituído pelo Decreto nº 6.094, de 24 de abril de 2007, inaugurou um novo regime de colaboração, conciliando a atuação dos entes federados sem lhes ferir a autonomia, envolvendo primordialmente a decisão política, a ação técnica e atendimento da demanda educacional, visando à melhoria dos indicadores educacionais. Sendo um compromisso fundado em 28 diretrizes e consubstanciado em um plano de metas concretas e efetivas, compartilha competências políticas, técnicas e financeiras para a execução de programas de manutenção e desenvolvimento da educação básica.

A partir da adesão ao Plano de Metas, os estados, os municípios e o Distrito Federal passaram à elaboração de seus respectivos Planos de Ações Articuladas (PAR). A partir de 2017, os entes federados puderam fazer um novo diagnóstico da situação educacional local e elaborar o planejamento para uma nova etapa (2016 a 2019), com base no IDEB (Índice de Desempenho da Educação Básica) dos últimos anos (2011, 2013 e 2015).

### **Programa de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB)**

Foi criado pela Emenda Constitucional nº 53/2006 e regulamentado pela Lei nº 11.494/2007 e pelo Decreto nº 6.253/2007, em substituição ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério - Fundef, que vigorou de 1998 a 2006.

É um fundo especial, de natureza contábil e de âmbito estadual (um fundo por estado e Distrito Federal, num total de vinte e sete fundos), formado na quase totalidade por recursos provenientes dos impostos e transferências dos estados, Distrito Federal e municípios, vinculados à educação de acordo com o disposto no art. 212 da Constituição Federal. Além desses recursos,



ainda compõe o FUNDEB (Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica), a título de complementação, uma parcela de recursos federais, considerando que no âmbito de cada Estado seu valor por aluno não alcança o mínimo definido nacionalmente. Independentemente da origem, todo o recurso gerado é redistribuído para aplicação exclusiva na educação básica.

### **Programa Brasil Alfabetizado**

O MEC realiza desde 2003, o Programa Brasil Alfabetizado (PBA), voltado para a alfabetização de jovens, adultos e idosos. O programa é uma porta de acesso à cidadania e o despertar do interesse pela elevação da escolaridade. O Brasil Alfabetizado é desenvolvido em todo o território nacional, com o atendimento prioritário a municípios que apresentam alta taxa de analfabetismo, sendo que 90% destes localizam-se na região Nordeste. Esses municípios recebem apoio técnico na implementação das ações do programa, visando garantir a continuidade dos estudos aos alfabetizados. O programa pode ser aderido por meio das resoluções específicas publicadas no Diário Oficial da União, estados, municípios e o Distrito Federal tendo como principais objetivos: Promover a superação do analfabetismo entre jovens com 15 anos ou mais, adultos e idosos e contribuir para a universalização do ensino fundamental no Brasil. Sua concepção reconhece a educação como direito humano e a oferta pública da alfabetização como porta de entrada para a educação e a escolarização das pessoas ao longo de toda a vida.

### **Programa Nacional de Fortalecimento dos Conselhos Escolares**

Programa que visa desenvolver ações de fomento à implantação e ao fortalecimento de Conselho Escolares nas escolas públicas de Educação Básica. Aos Conselhos Escolares cabe reforçar o projeto político pedagógico da escola, como a própria expressão da organização educativa da unidade escolar, que deverá orientar-se pelo princípio democrático da participação.

O Programa Nacional Escola de Gestores da Educação Básica Pública faz parte das Ações do Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE) e surgiu da necessidade de construir processos de gestão escolar compatíveis com a proposta e a concepção da qualidade social da educação, baseada nos princípios da moderna administração pública e de modelos avançados de gerenciamento de instituições públicas de ensino, buscando assim qualificar os gestores dessas escolas, a partir do



oferecimento de cursos de formação a distância. A formação dos gestores é feita por uma rede de universidades públicas, parceiras do MEC.

É um Programa para formação continuada em serviço, semipresencial, para gestores de escolas públicas estaduais e municipais das cinco regiões brasileiras. Seu foco é a atualização dos saberes profissionais dos gestores que dele venham a participar por meio do fornecimento de subsídios e do acompanhamento de suas ações no próprio local de trabalho.

### **Programa Nacional de Tecnologia Educacional – PROINFO**

Objetiva a Implantação de Laboratórios de Informática nas escolas da rede. O Programa leva às escolas computadores, recursos digitais, conexão em banda larga e conteúdos educacionais, visando promover o uso pedagógico da informática na rede pública de educação básica. Compõe-se por Proinfo Urbano atendendo escolas situadas nos perímetros urbanos e Proinfo Rural beneficiando escolas das zonas rurais. Nos dois casos, as escolas recebem laboratórios de informática novos, além de substituição de laboratórios antigos (atualização tecnológica). Cada escola é ofertada, em princípio por um laboratório, porém as escolas maiores podem receber mais de um, desde que comprove dispor de espaço físico para tal.

### **Programa Nacional de Tecnologia Educacional (E-PROINFO)**

Ambiente corporativo de aprendizagem que utiliza a tecnologia internet e permite a concepção, a administração e o desenvolvimento de diversos tipos de ações como cursos a distância, complemento a cursos presenciais, projetos de pesquisa, projetos colaborativos e diversas outras formas de apoio à distância aos processos de ensino e aprendizagem.

### **Projeto Presença**

Tem como objetivos garantir a permanência dos alunos na escola; oferecer dados precisos e atualizados para subsidiar a implementação e o monitoramento das políticas públicas educacionais; fornecer mecanismos para uma gestão escolar mais eficiente; otimizar a distribuição dos recursos públicos federais, de acordo com o número de matrículas nas escolas de cada município; e possibilitar a integração com os programas sociais do governo federal.



### **Programa de Implantação de Salas de Recursos Multifuncionais**

Disponibilidade aos sistemas públicos de ensino de equipamentos de informática, imobiliário, material pedagógico e de acessibilidade, com vista a apoiar a ampliação da oferta do atendimento educacional especializado – AEE. Esse programa é destinado exclusivamente as escolas que atendem alunos com necessidades especiais.

### **PDE Educação no Campo**

Consiste no repasse financeiro por meio de transferência de recursos nas categorias econômicas de custeio e capital para contratação de mão-de-obra e outras despesas necessárias à manutenção, conservação e pequenos reparos em suas instalações, bem como aquisição de mobiliário escolar e outras ações de apoio com vistas à realização de atividades educativas e pedagógicas coletivas requeridas pela oferta de turmas organizadas sob a forma multisseriadas.

### **Programa Escola Sustentável**

Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) Escolas Sustentáveis prevê recursos a serem empregados na melhoria da qualidade de ensino e a transição das escolas para a sustentabilidade socioambiental, considerando a gestão, o currículo e o espaço físico.

### **Programa AABB Comunidade**

Consiste em uma proposta de complementação educacional, baseada na valorização da cultura do educando e de sua comunidade. Essa complementação é efetivada por meio de atividades lúdicas desenvolvidas em torno de áreas como saúde e higiene, esporte e linguagens artísticas, possibilitando a construção de conhecimentos e o acesso à cidadania.

### **Programa Novo Mais Educação**

Criado pela Portaria MEC nº 1.144/2016 e regido pela Resolução nº 17/2017, constitui-se como estratégia do Ministério da Educação para induzir a ampliação da jornada escolar e a organização curricular na perspectiva da Educação Integral. As escolas das redes públicas de ensino



estaduais, municipais e do Distrito Federal fazem a adesão ao Programa e, de acordo com o projeto educativo em curso, optam por desenvolver atividades nos macrocampos de acompanhamento pedagógico; educação ambiental; esporte e lazer; direitos humanos em educação; cultura e artes; cultura digital; promoção da saúde; comunicação e uso de mídias; investigação no campo das ciências da natureza e educação econômica.

### **Plano de Desenvolvimento da Escola / PDE Interativo**

Programa de apoio à gestão escolar através do Planejamento participativo destinado a auxiliar as escolas públicas a melhorar a sua gestão. A ferramenta utilizada pelas escolas para realizar o seu planejamento é o PDE Interativo, um módulo disponível no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle – SIMEC. O PDE Interativo foi desenvolvido com base na metodologia do PDE Escola. Trata-se de um instrumento de planejamento escolar participativo, que orienta a definição de ações para o alcance dos principais objetivos da escola, no intuito de melhorar os resultados educacionais. Por meio dessa ferramenta é possível a escola desenvolver o seu Plano Desenvolvimento da Escola e o Plano de Formação Continuada dos Professores.

### **Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE)**

Tem por finalidade prestar assistência financeira, em caráter suplementar, às escolas públicas da educação básica das redes estaduais, municipais e do Distrito Federal e às escolas privadas de educação especial mantidas por entidades sem fins lucrativos, registradas no Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) como beneficentes de assistência social, ou outras similares de atendimento direto e gratuito ao público.

### **Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)**

Foi instituído pela [Lei nº 10.880, de 9 de junho de 2004](#), com o objetivo de garantir o acesso e a permanência nos estabelecimentos escolares dos alunos do ensino fundamental público, residentes em área rural que utilizem transporte escolar, por meio de assistência financeira, em caráter suplementar, aos estados, Distrito Federal e municípios.



### **Programa Nacional da Alimentação Escolar (PNAE)**

Programa de alimentação escolar dos alunos da Educação Infantil (creches e pré-escola) e do Ensino Fundamental, inclusive das escolas indígenas e Quilombolas, matriculados em escolas públicas e filantrópicas.

### **Programa Livro Didático (PNLD/EJA)**

Prover as escolas públicas de ensino fundamental e médio com livros didáticos e acervos de obras literárias, obras complementares e dicionários. O PNLD é executado em ciclos trienais alternados. Assim, a cada ano o FNDE adquire e distribui livros para todos os alunos de determinada etapa de ensino e repõe e complementa os livros reutilizáveis para outras etapas. São reutilizáveis os seguintes componentes: Matemática, Língua Portuguesa, História, Geografia, Ciências, Física, Química e Biologia. Os consumíveis são: Alfabetização Matemática, Letramento e Alfabetização, Inglês, Espanhol, Filosofia e Sociologia.

### **Programa Formação pela Escola**

Ação de capacitação de gestores, técnicos e conselheiros escolares, na modalidade de educação à distância, visando à adequação utilização dos recursos do Fundo Nacional Desenvolvimento da Educação – FNDE, nos programas: FUNDEB, PNAE, PLI, PENAT, PDDE, Competências Básicas, Censo Escolar E Controle Social.

### **Programa Mais Alfabetização**

Programa Mais Alfabetização, criado pela Portaria nº 142, de 22 de fevereiro de 2018, é uma estratégia do Ministério da Educação para fortalecer e apoiar as unidades escolares no processo de alfabetização dos estudantes regularmente matriculados no 1º ano e no 2º ano do ensino fundamental.

O Programa Mais Alfabetização fundamenta-se na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que determina o desenvolvimento da



capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo.

## **9. ORÇAMENTO 2018: RECURSOS FEDERAIS, MUNICIPAIS E CONVÊNIOS**

O orçamento da Secretaria Municipal se constitui por recursos federais e municipais. Os valores abaixo retratam a previsão orçamentária dos recursos do ano em questão. Logo a seguir apresentamos tais recursos e suas Fontes (F):

Recursos Federais: 144.984.824,64

Recursos Municipais: 29.706.345,36

TOTAL: 174.691.170,00

### **Demonstrativos Financeiros**

Construção, Reforma e Ampliação de Unid. Escolares, Quadras, Espaços nas Escolas e Centros de Capacitação, inclusive manutenção.

Outros Recursos da Educação – Fonte 0250

Recursos Próprios MDE – Fonte 0020

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Recursos Salário Educação – Fonte 0200

Descrição	R\$
Obras e Instalações – F-0250	1.467.639,00
Obras e Instalações F-0020	5.634.457,00
Obras, inst. Equip. Material Permanente – F 0030	1.000.000,00
Obras e Instalações – F-0200	1.400.000,00
TOTAL	9.502.096,00

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Construção de Unidades de Educação Infantil – Proinfância

Recurso Federal - Transferência Direta – Outros Recursos da Educação – Fonte 0250

Recursos Próprios MDE – Fonte 0020



Descrição	R\$
Obras e Instalações - F-0250	7.405.946,00
Obras e Instalações - F-0020	4.895.919,00
<b>TOTAL</b>	<b>12.351.865,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Construção Ampliação, Reforma e Manutenção de Creches

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Descrição	R\$
Obras e Instalações/ Outros serviços de terceiros – F - 0030	2.345.925,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.345.925,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Aquisição de Equipamentos – Educação Infantil

Recursos Próprios - Fonte 0010

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Recurso Federal – Salário Educação – Fonte 0200

Descrição	R\$
Equipamentos e material permanente - F 0010	683.253,00
Equipamentos e material permanente – F 0030	200.000,00
Equipamento e material permanente F 0200	100.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>983.253,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Construção do Museu de Biologia

Recursos Próprios - Fonte 0010

Outros Recursos da Educação – Fonte 2100

Recurso Federal – Salário Educação – Fonte 200



Descrição	R\$
Obras e Instalações - F 2100	475.260,69
Obras e Instalações – F 0010	1.761,36
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 477.022,05</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Aquisição de Gêneros Alimentícios para o Ensino Fundamental

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recurso Federal – Salário Educação – Fonte 0200

Recurso Federal PNAE – Fonte 0203

Descrição	R\$
Material de Consumo – F 0010	2.978.372,00
Material de Consumo – F 0200	400.000,00
Material de Consumo – F 0203	2.623.562,00
<b>TOTAL</b>	<b>6.001.934,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Manutenção do Transporte Escolar

Recursos Próprios MDE – Fonte 0020

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Recurso Federal – PNAT – Fonte 0204

Descrição	R\$
Manutenção – F 0020	1.350.000,00
Manutenção – F 0030	650.000,00
Manutenção – F 0204	789.740,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.789.740,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento



Aquisição de Gêneros Alimentícios para os alunos das Creches

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recurso Federal – Salário Educação – Fonte 0200

Recurso Federal - PNAE – Fonte 0203

Descrição	R\$
Material de Consumo – F 0010	804.495,00
Material de Consumo – F 0200	838.668,00
Material de Consumo – F 0203	414.946,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.058.109,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Aquisição de Gêneros Alimentícios para os alunos da Pré-escola

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recurso Federal – Salário Educação – Fonte 0200

Recurso Federal - PNAE – Fonte 0203

Descrição	R\$
Material de Consumo – F 0010	1.068.021,00
Material de Consumo – F 0200	300.000,00
Material de Consumo – F 0203	401.316,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.769.337,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação

Recursos Próprios – MDE – Fonte 0020

Descrição	R\$
Manutenção/ Aquisição de Equipamentos	370.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>370.000,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento



Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental/ Aquisição de Equipamentos

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Descrição	R\$
Manutenção – F 0030	2.300.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.300.000,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Programa Dinheiro Direto na Escola

Recurso Federal – Fonte 0202

Descrição	R\$
Manutenção – F 0202	33.282,00
<b>TOTAL</b>	<b>33.282,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Manutenção das Atividades da Creche e Pré-escola (40%)

Recursos Próprios – MDE – Fonte 0020

Recurso Federal – Salário Educação – Fonte 0200

Descrição	R\$
Manutenção – F 0020	482.000,00
Manutenção – F 0200	100.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>582.000,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Manutenção da Divisão de Recursos Humanos de Creche (60%)

Recursos Próprios – MDE – Fonte 0020

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Descrição	R\$
-----------	-----



Manutenção – F 0020	386.000,00
Manutenção – F 0030	8.341.888,00
<b>TOTAL</b>	<b>8.727.888,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Manutenção da Divisão de Recursos Humanos

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Descrição	R\$
Manutenção – F 0030	55.162.163,00
<b>TOTAL</b>	<b>55.162.163,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Programa Municipal de Manutenção da Escolas – PMME

Recurso Próprio – Fonte 0020

Descrição	R\$
Manutenção – F 0020	150.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>150.000,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Manutenção do Programa de Educação de Jovens e Adultos – EJA (60%)

Recurso Próprio – Fonte 0020

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Descrição	R\$
Manutenção – F 0020	32.000,00
Manutenção – F 0030	1.346.363,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.378.363,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Manutenção da Divisão de Recursos Humanos da Pré-escola (60%)



Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Descrição	R\$
Manutenção – F 0030	5.235.150,00
<b>TOTAL</b>	<b>5.235.150,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Programa Municipal de Manutenção de Creche – PMMC

Recurso Próprio – Fonte 0020

Descrição	R\$
Manutenção – F 0020	150.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>150.000,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Manutenção das Atividades Administrativas do FUNDEB – 40% / Aquisição de Equipamentos

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Recursos Próprios- MDE – Fonte 0020

Descrição	R\$
Manutenção – F 0030	5.910.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>5.910.000,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Aquisição de Equipamentos Tecnológicos

Recursos Próprios- MDE – Fonte 0020

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Descrição	R\$
Aquisição de equipamentos – F 0020	600.000,00
Aquisição de equipamentos – F 0030	85.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>685.000,00</b>



**Fonte: Assessoria de Planejamento**

Implementação e Manutenção de Sistemas – Tecnologia e Inovação

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Descrição	R\$
Serviços de Terceiros – F 0030	516.428,00
<b>TOTAL</b>	<b>516.428,00</b>

**Fonte: Assessoria de Planejamento**

Implantação e Manutenção de Galpão para Armazenamento – Merenda

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recursos Próprios- MDE – Fonte 0020

Descrição	R\$
Manutenção – F 0010	50.000,00
Serviços de Terceiros – F 0020	70.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>120.000,00</b>

**Fonte: Assessoria de Planejamento**

Manutenção de Recursos Humanos Administrativo

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recursos Próprios- MDE – Fonte 0020

Recurso Federal – FUNDEB – Fonte 0030

Descrição	R\$
Manutenção – F 0010	2.154.179,00
Manutenção – F 0020	6.660.611,00
Manutenção – F 0030	19.889.884,00
<b>TOTAL</b>	<b>28.704.674,00</b>

**Fonte: Assessoria de Planejamento**



Realização de Eventos Esportivos

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recursos Próprios – MDE – Fonte 0020

Recurso Federal – Salário Educação – Fonte 0200

Descrição	R\$
Manutenção – F 0010	35.656,00
Manutenção – F 0020	53.000,00
Manutenção – F 0200	7.719,00
<b>TOTAL</b>	<b>96.375,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Programa Brasil Alfabetizado

Recursos Convênio – Fonte 0207

Descrição	R\$
Manutenção – F 0207	338.228,00
<b>TOTAL</b>	<b>338.228,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Modernização do Estádio Coaracy da Mata Fonseca

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recursos Convênio – Fonte 2100

Descrição	R\$
Obras e instalações – F 0010	7.328,00
Obras e instalações – F 2100	3.412.500,00
<b>TOTAL</b>	<b>3.419.828,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento



Reforma e Modernização de Equipamentos Esportivos – Praça do Skate

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recursos Convênio – Fonte 2100

Descrição	R\$
Obras e instalações – F 0010	14.845,00
Obras e instalações – F 2100	385.125,00
<b>TOTAL</b>	<b>400.000,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Construção e Manutenção de Campo de Futebol e Quadra Poliesportiva

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recursos Convênio – Fonte 2100

Descrição	R\$
Obras e instalações – F 0010	159.527,00
Obras e instalações – F 2100	2.009.604,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.169.131,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Construção da Praça da Juventude

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recursos Convênio – Fonte 2100

Descrição	R\$
Obras e instalações – F 0010	118.200,00
Obras e instalações – F 2100	1.800.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.918.200,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Construção do Centro de Iniciação ao Esporte



Recursos Próprios – Fonte 0010

Recursos Convênio – Fonte 2100

Descrição	R\$
Obras e instalações – F 0010	15.000,00
Obras e instalações – F 2100	2.995.357,00
<b>TOTAL</b>	<b>3.010.357,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Aquisição de Equipamentos Esportivos

Recursos Próprios – Fonte 0010

Recursos Convênio – Fonte 2100

Descrição	R\$
Obras e instalações – F 0010	7.328,00
Obras e instalações – F 2100	3.412.500,00
<b>TOTAL</b>	<b>3.419.828,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Implantação de Projetos Desportivos e de Lazer

Recursos Próprios – Fonte 0010

Descrição	R\$
Outros Serviços de Terceiros – F 0010	52.669,00
<b>TOTAL</b>	<b>52.669,00</b>

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Aquisição de Equipamentos Desportivos e de Lazer

Recursos Próprios – Fonte 0010

Descrição	R\$
Obras e instalações – F 0010	110.000,00



TOTAL	110.000,00
-------	------------

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

Recursos Humanos – Esporte

Recursos Próprios – Fonte 0010

Descrição	R\$
Manutenção – F 0010	111.724,00
TOTAL	111.724,00

**Fonte:** Assessoria de Planejamento

## 10. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

Para nortear as ações das instituições acima delineadas, esta unidade constrói anualmente o Planejamento Estratégico da Secretaria (PES), instrumento constituído por metas, objetivos e estratégias e que pode promover o fortalecimento institucional visando à melhoria da gestão da escola e do desempenho do aluno.

Esse documento configura um registro importante dos trabalhos desenvolvidos, incorpora questões globais da instituição que ocorrem a curto, médio e a longo prazo. Importa ressaltar que a partir do ano de 2013 o PES toma como referência o Plano de Ação Articulada (PAR) instituído em 2007 e atualizado em 2017/2018 com perspectiva de atender as demandas de infraestrutura, formação de professores e dos profissionais da educação, gestão democrática e práticas educativas que foram identificadas através do Levantamento Situacional Educacional; dos Estudos de Demanda, realizados pelo Departamento de Assessoria de Planejamento e os Diagnósticos realizados pela equipe de Supervisão.

As realizações no âmbito do ano em questão se relacionam com a execução dos trabalhos desenvolvidos pelo Gabinete da Secretária e pelas equipes dos departamentos que constituem esta instituição e que estão vinculadas as escolas e creches. Vale destacar que as ações, apesar de acontecerem tendo orientações de setores específicos, e acompanhamento do setor ocorrem de maneira intersetorial e interdisciplinar.



## **11. AÇÕES DESENVOLVIDAS: GABINETE DO SECRETÁRIO, ASSESSORIA E SUPERINTENDÊNCIAS**

### **GABINETE DO SECRETÁRIO**

- Reorganização e unificação do boletim informativo para a clareza e compatibilidade dos dados;
- Levantamento dos problemas estruturais da rede com a realização de reparos urgentes, interdição de obras, distrato de contratos e novos processos de licitação para a reconstrução e revitalizações;
- Organização do Processo Seletivo para professores;
- Redirecionamento da formação continuada destinada aos Centros de Educação Infantil;
- Implantação do Reconhecimento facial nas escolas da Rede Municipal de Ensino;
- Valorização da classe estudantil com premiações;
- Articulação nas ações relacionadas ao Desfile Cívico de 7 de setembro e da Emancipação Política de Arapiraca;
- Separação dos Centros de Orientação e encaminhamento para pessoas com Necessidades Especiais e suas respectivas famílias;
- Realização da Eleição da Gestão Democrática biênio 2018/2020;
- Realização de evento de posse dos gestores eleitos para o biênio 2018/2020;
- Participação no evento de inauguração da Quadra Esportiva Acebílio Vieira Leite – Bairro Baixa Grande; Quadra Poliesportiva Professor Carlos Eduardo Cavalcante da Silva Bairro Verdes Campos e Escola de Ensino Fundamental Professora Maria Pastora de Melo.

### **ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO**



- Acompanhamento na realização do Censo Escolar nas 84 unidades educacionais da Rede Municipal de Ensino;
- Captação de recursos externos (MEC/FNDE) para firmação de convênios entre MEC/FNDE/PMA em 2018;
- Acompanhamento e monitoramento dos Convênios firmados entre MEC/FNDE/PMA.
- Acompanhamento e monitoramento dos programas vinculados e, as dimensões do Plano de Ações Articuladas – PAR do município de Arapiraca;
- Inclusão de novas ações no Plano de Ações Articuladas – PAR para o período 2016/2019;
- Utilização periódica de ferramentas ou instrumentos para conhecimento da situação administrativa, de pessoal e da infraestrutura das escolas da rede e da própria secretaria, dados empregados no planejamento da gestão educacional do município;
- Realização de formação para os profissionais de serviço e apoio escolar e alguns representantes da comunidade escolar a participarem de programas de qualificação, assegurando as condições necessárias para que possam fazer a sua formação em serviço (Programa Formação pela Escola). Centros de Educação Infantil e Escolas;
- Elaboração de Projeto Arquitetônico para Construção do Centro de Educação Infantil no Bairro Manoel Teles;
- Manutenção da rede hidráulica, elétrica, tecnológica da rede municipal de ensino;
- Realização de adesão ao Programa Mais Alfabetização;
- Manutenção de estrutura física em 18 unidades educacionais;
- Elaboração da Proposta Orçamentária da Secretaria para 2019;
- Realinhamento de metas e ações do Planejamento Estratégico da Secretaria – PES.

#### **SUPERINTENDÊNCIA PEDAGÓGICA**

- a) Realização da Semana Pedagógica envolvendo gestores, coordenadores pedagógicos, professores e equipe técnica (supervisores) da SMEDE;
- b) Realização de Formação Inicial para pré candidatos a gestores escolares;



- c) Realização de estudos com a Comissão Especial acerca dos documentos regulamentadores do processo eleitoral;
- d) Realização da Eleição de Gestores de 53 Escolas;
- e) Realização da Posse dos Gestores das 59 Escolas;
- f) Realização de Formação Inicial para os gestores das escolas (eleitos) e dos Centros de Educação Infantil com a equipe da Fundação Getúlio Vargas (FGV);
- g) Realização de estudos acerca da Base Nacional Comum Curricular – BNCC para a (re)elaboração do Currículo da Rede;
- h) Implementação da BNCC através do Dia “D” nas escolas;
- i) Repasse de orientações e acompanhamento da escolha do livro didático 2019 – PNLD (escolas de Zona Rural e Urbana);
- j) Realização do Seminário da Educação Especial/Inclusiva com abordagem à Semana da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla – Inclusão, muitos olhares, vários caminhos e grande desafio;
- k) Implementação do atendimento no Centro de Atendimento Educacional Especializado (CAEE) às escolas da Rede Municipal de Ensino, pela equipe multidisciplinar e Atendimento Educacional Especializado do referido Centro;
- l) Implementação dos cursos de formação ofertados pelos Centros (CAEE e CAS) nas áreas de Deficiência Visual (Braille I e II, Orientação e Mobilidade – OM) e Surdez (LIBRAS I e II, Intermediário e Curso de Língua Portuguesa para Surdos);
- m) Assessoramento aos Conselhos Educacionais das 59 Escolas e 25 Centros de Educação Infantil da rede municipal de ensino com base na legislação vigente (Leis e Estatutos);
- n) Acompanhamento da atuação das Equipes Diretivas das 59 escolas e 25 CEIs e realização de intervenções (demandas trazidas pelos Supervisores Educacionais);
- o) Aplicação dos recursos da acessibilidade das escolas referentes a 2017: Marieta Rodrigues Peixoto; Vereador João Saturnino de Almeida; Dr. Raul Armando Mendes (Lindinalva Eulália); Loja Maçônica Perfeita União II; CEI Potes de Miranda; CEI Deusdeth Barbosa da Silva;



- p) Acompanhamento da atuação das Equipes Diretivas das 59 escolas e 26 CEIs e realização de intervenções (demandas trazidas pelos Supervisores Educacionais);
- q) Acompanhamento da execução dos Regimentos Escolares das 59 Escolas e 26 Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino;
- r) Monitoramento e avaliação, através do Plano de Ação dos Supervisores Educacionais da atuação dos Conselheiros Educacionais das 59 Escolas e 26 CEIs;
- s) Acompanhamento “*in loco*” aos Conselhos Educacionais das escolas e CEIs da Rede Municipal de Arapiraca;
- t) Orientações e acompanhamento “*in loco*” referentes ao Programa Novo Mais Educação (cadastro, uso do sistema, execução das atividades) a 50 escolas da Rede Municipal, cadastradas em 2018;
- u) Acompanhamento e orientação da aplicabilidade dos recursos dos Programas: PDE/ESCOLA, PDDE/CAMPO e PDDE SUSTENTÁVEL desenvolvidas pelas escolas e Centros de Educação Infantil (CEIs) da Rede, através de diagnóstico;
- v) Acompanhamento das ações dos gestores escolares e CEIs observando o cumprimento das atribuições inerentes ao cargo, especificadas na Lei Municipal nº 3.005/14 (Art. 16 § 2º);
- w) Acompanhamento junto à Coordenação Pedagógica do desempenho obtido pela unidade escolar em avaliações internas e externas (IDEB, PROVA BRASIL, PROVINHA BRASIL) realizando cruzamento de dados com vistas a orientar a equipe gestora e coordenação nas intervenções necessárias;
- x) Acompanhamento do HTPC – Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo junto à Coordenação Pedagógica;
- y) Acompanhamento da execução dos projetos realizados pelas escolas e CEIs e diversos Programas do Governo Federal desenvolvidos na escola;
- z) Análise e acompanhamento junto à coordenação dos alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem e que serão encaminhados ao Laboratório de Aprendizagem/ Reforço;



- aa) Acompanhamento e avaliação dos impactos sucedidos através da formação continuada ofertada nas 34 escolas que realizam atendimento da Pré-Escola e 25 Centros de Educação Infantil;
- bb) Acompanhamento da formação continuada para os Monitores de Apoio Especializado e Cuidadores dos alunos com deficiência que estão atuando nos Centros de Educação Infantil e escolas da rede municipal;
- cc) Orientação e acompanhamento dos Coordenadores Pedagógicos das escolas e gestores dos CEI em relação ao preenchimento do diário de classe, estabelecendo uma relação com o planejamento docente, o PPP, o calendário escolar, a Matriz Curricular e o Regimento Escolar;
- dd) Orientação para os Supervisores Educacionais, quanto ao acompanhamento de monitoramento da realização das ações desenvolvidas pelos Conselhos Educacionais das 59 escolas e 25 CEIs;
- ee) Organização e reorganização dos documentos de registro de vida escolar: orientação para matrícula, matriz curricular, calendário escolar, ficha de acompanhamento sistemático do aluno, ficha individual, diário de classe, sistemática de avaliação;
- ff) Orientação para elaboração dos calendários de 2018;
1. Participação dos técnicos pedagógicos no monitoramento e avaliação do PME – Plano Municipal de Educação;
  2. Socialização do Monitoramento e Avaliação do PME com gestores e coordenadores;
    - 1- Participação em parceria com a Divisão de Recursos Humanos/SMEDE do encaminhamento de profissionais da educação inclusiva solicitados pelas escolas, Centros de educação infantil, CAEE, CAS e PESTALOZZI mediante carência e observando-se a legislação vigente;
    - 2- Realização de visitas “*in loco*” nos Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino para verificação da documentação referente ao registro de vida escolar dos alunos;
- Realização de reuniões mensalmente com a equipe de Supervisores e Coordenadores Pedagógicos para encaminhamentos acerca das ações desenvolvidas nas escolas e CEIs;
  - Realização quinzenalmente da supervisão nas 59 escolas, 26 CEIs, CAEE, CAS e PESTALOZZI;



- Realização das visitas “*in loco*” nas escolas e Centros de Educação Infantil, quando solicitado pela supervisão educacional, a fim de subsidiar nas questões pertinentes à educação inclusiva;
- Realização da Formação Continuada da Educação Infantil;
- Realização da Formação Continuada para professores do 4º e 5º anos;
- Realização da Formação do PNAIC – Pacto Nacional de Alfabetização na Idade Certa – 1º, 2º, 3º anos;
- Realização de formação continuada para Assistentes Administrativos e Gestores dos 26 Centros de Educação Infantil;
- Realização de Formação Continuada para os Conselheiros Educacionais das 59 escolas e 25 CEIs;
- Realização de Formação Continuada para Cuidadores;
- Análise do número de alunos por turma – Matrícula 2018 para reorganização do quadro de recursos humanos e demanda para reorganização de turmas;
- Avaliação da 2ª etapa e acompanhamento da construção de cisternas para armazenamento de água na escola em parceria com o Instituto Terra Viva;
- Acompanhamento das etapas preliminares nas escolas e realização da V Conferência Municipal Infância Juvenil pelo Meio Ambiente;
- Realização de parcerias e visitas técnicas com membros do Comitê ao Museu de História Natural, UFAL e IBAMA para implementação do funcionamento do Museu de Biologia;
- Acompanhamento do Projeto RELIX, um Projeto de Educação, Arte e tecnologia para a sustentabilidade, patrocinado pelo SESI;
- Acompanhamento do Projeto NAVI – Núcleo Audiovisual de Arapiraca – nas escolas José Pereira Lúcio, Luiz Alberto, Manuel Humberto, Lena Castelo Branco e Guimarães Passos;
- Acompanhamento do Projeto Educação Ambiental, em parceria com a Universidade Estadual de Alagoas, em algumas escolas da rede municipal;



- Acompanhamento de diversos projetos educacionais propostos pelas escolas municipais, tais como Leitura e Escrita e Gincana de Matemática da Educação de Jovens e Adultos, da Escola Maria Cleonice;
- Acompanhamento do Projeto de Concerto Musical, em parceria com o SESC;
- Participação na Semana de Pedagogia “Políticas públicas de educação em Alagoas” da Universidade Estadual de Alagoas;
- Elaboração da Proposta de Educação Ambiental.

## **SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS E ORGANIZAÇÃO ESCOLAR**

### **Diretoria de Recursos Humanos**

- Planejamento do provimento das vagas de docentes e profissionais de apoio da Rede Municipal de Ensino;
- Realização de atendimento a demanda de servidores da educação habilitados aos cargos de Professores e profissionais de apoio – 1.410, através de contrato temporário(PSS/CONTRATO) de interesse público para melhoria de atendimento às Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino em 2018;
- Promoção em parceria com a Secretaria de Gestão a realização de PSS prevendo preenchimento de vagas disponíveis de acordo com os critérios para 1.410 professores e demais profissionais de apoio para atuação nas diferentes condições de trabalho da Rede Municipal de ensino;
- Monitoramento das informações referentes aos Servidores da Rede Municipal de Ensino em situação de Licença Médica e Readaptação no ano de 2018;
- Organização do quadro geral de servidores visando ao provimento de vagas de docentes e profissionais de apoio de modo a reduzir o número de transferências e substituições no quadro de servidores;



- Atualização, oficialização e Acompanhamento das informações referentes à vida funcional dos servidores efetivos das Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino através de registro;
- Garantia de profissionais necessárias à oferta de atendimento educacional especializado (AEE) em todas as Unidades Educacionais com matrículas de alunos público-alvo da educação especial nas classes comuns do ensino regular;
- Acompanhamento do processo de seleção e avaliação de desempenho dos estagiários da Rede Municipal de Ensino em parceria com a Secretaria de Gestão Pública em 2018;
- Oficialização a Secretaria de Gestão Pública inclusão e exclusão de pagamento proporcional e Carga horária extra dos servidores efetivos e contratados pela SMEDE.

#### **Diretoria de Organização Escolar**

- Acompanhamento dos Resultados Finais do ano letivo 2017 das 58 Escolas, através das Atas de Resultados Finais;
- Revisão dos documentos de registro de vida escolar dos alunos: Matriz Curricular, Sistemática de Avaliação, Regimento Escolar, Requerimento de Matrícula, Ficha de Acompanhamento Sistemático do Aluno, Diário de Classe;
- Orientação para Matrícula 2018 nas 84 Unidades Educacionais;
- Análise e organização da formação de turmas das 84 Unidades Educacionais, de acordo com a Resolução nº 003/2011 – CME – Arapiraca – AL;
- Homologação dos calendários letivos das 84 Unidades Educacionais;
- Formação para as Gestoras dos Centros de Educação Infantil e Secretários Escolares e Assistentes Administrativos Educacionais: 01 em cada etapa letiva;
- Formação para Supervisores Educacionais para orientação dos documentos de registro de vida escolar;
- Orientação para os Secretários Escolares e Assistentes Administrativos Educacionais para a alimentação da 1ª Fase no Sislame: cadastro dos usuários do sistema, cadastro da Unidade



- Educacional e do Período Letivo, cadastro das Turmas, cadastro, matrícula e enturmação dos alunos, cadastro e associação às turmas dos professores;
- Acompanhamento do Sistema de modernização e simplificação do trabalho administrativo das Unidades Educacionais da rede municipal de ensino – Sislame;
  - Migração dos dados do Sislame para o Educacenso: 35 escolas e 22 Centros de Educação Infantil;
  - Orientação para os Secretários Escolares e Assistentes Administrativos Educacionais para a alimentação da 2ª Fase no Sislame: lançamento de resultados de avaliação do aprendizado e dados de frequência; emissão de boletins, diários de classe e relatórios;
  - Visitas in loco nas Unidades Educacionais para acompanhamento e orientação do Sislame;
  - Elaboração de Portarias: alimentação e prazos do Sislame; matrícula 2019;
  - Chancelamento dos Históricos Escolares dos alunos que concluíram o 9º ano do Ensino Fundamental e de alunos que pediram transferência para outros estados brasileiros.

#### **Diretoria de Qualidade da Comunidade Escolar – DQCE**

- Projeto Presença – tem como objetivo contribuir para a permanência dos alunos nas escolas públicas e privadas, atendendo as condicionalidades do Programa Bolsa Família, que oferece dados precisos e atualizados para subsidiar a implementação e o monitoramento das políticas públicas educacionais;
- Programa Saúde na Escola – PSE que é uma política intersetorial da Saúde e da Educação, voltadas às crianças, adolescentes, jovens e adultos da educação pública brasileira, unidas para promover saúde e educação integral;
- Selo UNICEF – é uma iniciativa do Fundo das Nações Unidas para a Infância – UNICEF, voltado à redução das desigualdades e à garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes, e gera resultados importantes nos municípios participantes em diversas áreas de políticas públicas, incluindo educação, saúde e assistência social.

Atualmente estão sendo desenvolvidas diversas atividades, tais como:



- Ações de promoção e prevenção;
- Visitas domiciliares e institucionais;
- Atendimentos individualizados e/ou coletivo a alunos e famílias, através de escuta qualificada, registradas em fichas de acompanhamentos, registros de atendimentos e encaminhamentos (se necessários) aos órgãos e secretarias municipais de Arapiraca;
- Ações de valorização pessoal e profissional para a melhoria da saúde laboral; abordando as questões relativas aos aspectos biopsicossociais (motivação, autoestima e melhoria das condições de trabalho);
- Traçar um diagnóstico acerca das condições de saúde dos trabalhadores da Educação para assim acompanhar melhor o servidor e realizar ações preventivas em saúde. (atividade em andamento, iniciou com a inspeção/visita técnica do CEREST);
- Intervenção e acompanhamento nos atendimentos necessários à comunidade escolar;
- Trabalho Intersectorial;
- Acompanhamento articulado com o conselho tutelar;
- Alimentação e atualização do sistema presença;
- Organização das documentações referentes ao sistema;
- Orientações sobre o Programa Bolsa Família;
- Representatividade nos Conselhos Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social, Políticas sobre Drogas (COMAD), Erradicação do Trabalho Infantil, Comitê Gestor Criança Feliz, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Arapiraca-AL (CMDCA), Ação Estratégica do Peti (AEPETI) e Comitê de Prevenção ao Suicídio (CPS);
- Alinhamento das situações encaminhadas através de ofícios pelas escolas municipais para melhor resolutividade das problemáticas encontradas nos ambientes escolares, através de visitas técnicas “*in loco*” às escolas municipais e/ou encaminhamentos aos serviços disponíveis na Prefeitura Municipal de Arapiraca;
- Avaliação e reprogramação do Plano Estratégico da Educação, atendendo às novas e reais necessidades do Núcleo.



- Articulação intersetorial para a aquisição do Selo UNICEF.

### **Público-Alvo**

- Servidores da Sede da Secretaria Municipal de Educação e Esporte – SMEDE;
- Comunidade Escolar (docentes, discentes e família).

### **Atribuições Internas dos Técnicos da Diretoria de Qualidade da Comunidade Escolar – DQCE**

- Realizar trabalho intersetorial através de atendimentos individualizados e/ou coletivo a alunos e famílias, através de escuta qualificada, registradas em fichas de acompanhamentos, registros de atendimentos e encaminhamentos (se necessário) aos órgãos e secretarias municipais de Arapiraca;
- Desenvolver ações de valorização pessoal e profissional para a melhoria da saúde laboral; abordando as questões relativas aos aspectos biopsicossociais (motivação, autoestima, e melhoria das condições de trabalho);
- Intervir e acompanhar nos atendimentos necessários à comunidade escolar;
- Realizar acompanhamento articulado com o conselho tutelar;
- Realizar alimentação e atualização do sistema presença;
- Desenvolver palestras sobre diversas temáticas;
- Fazer visitas institucionais e domiciliares;
- Encaminhamentos a rede socioassistencial;
- Organizar e monitorar documentações referentes ao Sistema Presença;
- Acompanhar as ações com orientações sobre o Sistema Presença;
- Participação e representação em palestras, fóruns, oficinas, cursos, eventos e conselhos;
- Realizar ações de promoção e prevenção;
- Representar ativamente ações nos Conselhos Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social, Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas (COMAD), Comitê Gestor da Criança



Feliz, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Arapiraca-AI (CMDCA), Ações Estratégicas do Peti (AEPETI), Fórum Intersectorial de Cuidados em Saúde Mental, Álcool e Outras Drogas (FICSMAD), Comissão Intersectorial em Saúde do Trabalhador (CIST), Comissão de Prevenção ao Suicídio, Conselho do Idoso, Comissão Pró Selo UNICEF;

- Monitoramento e avaliação do Plano Estratégico da Educação, atendendo às novas e reais necessidades da DQCE;
- Contribuir na articulação entre Escola e Rede Básica de Saúde nas ações de promoção e prevenção, para os alunos através da Política Intersectorial – Programa Saúde na Escola – PSE;
- Monitorar e avaliar o Plano Municipal do Selo UNICEF – Edição 2017-2020, através do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e Comitê Pró Selo;
- Articulação do Selo UNICEF município aprovado.

#### **Ações Realizadas no Ano de 2018 Pela Diretoria de Qualidade da Comunidade Escolar – DQCE**

- Fórum do Selo Unicef: 1
- Capacitações do Selo Unicef: 2
- Reuniões da Comissão do Selo Unicef: 6
- Atendimentos individualizados: 30
- Participações e representações em palestras, fóruns, oficinas, cursos, eventos e conselhos: 36
- Reuniões com as famílias: 15
- Orientações sobre o Programa Bolsa Família para as famílias: 20
- Encaminhamentos bimestrais das frequências, ano letivo 2018 do Sistema Presença para o MEC: 4
- Palestras temáticas para alunos: 14
- Palestras temáticas para professores : 5



- Visitas institucionais: 20
- Visitas as escolas: 24
- Visitas domiciliares: 15
- Articulação com os Serviços da Rede Socioassistencial: 26
- Encaminhamentos: 38
- Articulações entre Escolas e Rede Básica de Saúde nas ações de promoção e prevenção, para alunos através da Política Intersetorial – Programa Saúde na Escola – PSE: 26

## **SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO**

### **Divisão de Execução de Orçamentos**

- Acompanhamento, monitoramento e divulgação dos recursos provenientes do Governo Federal.
- Acompanhamento da composição do conselho do FUNDEB e Conselho Municipal de Educação, verificação do cumprimento do mandato de no máximo 02 (dois) anos, conforme orientação do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE
- Elaboração da planilha por escola e centros de educação infantil, que contendo todos os recursos recebidos através do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE
- Realização da formação continuada para gestores, presidentes e tesoureiros dos Conselhos Educacionais da rede municipal de ensino para que conheçam os programas atendidos pelo FNDE e assim reduzindo erros na execução e prestação de contas

### **Divisão de transporte**

- As principais ações executadas durante o ano de 2018, no âmbito do setor de transporte da Secretaria Municipal de Educação e Esporte foram:
- Realização de uma Reunião com motoristas de ônibus e micro-ônibus escolares oficiais no dia 05 de Maio de 2018, das 18 h 30 min às 20 h 30 min;



- Gestão do Contrato 081/2018 (Empresa PV pneus EIRILI – ME) - Aquisição de pneus para ônibus e micro-ônibus escolares oficiais;
- Gestão do contrato nº 25.118/2018 - Manutenção de 06 ônibus e micro-ônibus escolares oficiais. Pagamento no valor de R\$ 109.349,00;
- Solicitações de pagamentos referente a prestação de serviço de transporte, pelas cooperativas;
- Gestão do Contrato nº 2101.2/2018 (Cooperativa Coopeal Bus);
- Contrato nº 487/2014 – Quinto Termo Aditivo (Coomatea);
- Fiscalização de rotas de transporte escolar;
- Acompanhamento dos trabalhos dos cuidadores e motoristas;
- Organização de viagens extras, com finalidade pedagógica (Planetário, bibliotecas, cinema, locais históricos etc);
- Liberação de carros pipas para abastecimento de água em escolas da Rede Municipal; etc.

## **Diretoria de Alimentação Escolar**

### **1 – Elaboração de cardápio:**

Os cardápios destinados as Escolas e Centros de Educação Infantil são elaborados anualmente e de acordo com os programas de ensino (Fundamental, Pré – escolar, EJA, Mais Educação, Creches, Quilombolas). Os cardápios elaborados visam assegurar a oferta de uma alimentação saudável e adequada, que garanta o atendimento das necessidades nutricionais dos alunos durante o período letivo e caracterizam uma importante ação de educação alimentar e nutricional, além de respeitar a cultura as tradições e os hábitos alimentares saudáveis.

### **2 – Ações de Educação Alimentar e Nutricional:**

- Avaliação do Estado Nutricional de crianças menores de 2 anos matriculados nos Centros de Educação Infantil (Sebastiana Bezerra e Deusdeth Barbosa);
- Ações de Educação Nutricional com alunos, trabalhando temas relacionados à Alimentação Saudável;

- Reunião com pais de alunos;
- Incentivo às hortas escolares;
- Aplicação de teste de aceitabilidade para avaliar a aceitação dos cardápios praticados frequentemente;
- Fiscalização e monitoramento das Unidades Escolares (Higienização, cumprimento do cardápio, técnicas de preparo dos alimentos);

### **3 – Atividades Administrativas:**

- Cálculo da quantidade de gêneros alimentícios a serem comprados para o período letivo;
- Cálculo do quantitativo dos Gêneros Alimentícios a serem enviados para as escolas de acordo com o número de alunos matriculados em cada Unidade Escolar;
- Envio e monitoramento de pedidos para fornecedores de Alimentos.





## **SUPERINTENDÊNCIA DE ESPORTE**

A Gerência de Esporte Educacional é uma das gerências da Superintendência de Esporte, responsável pela elaboração, implantação, acompanhamento, controle e avaliação de projetos e ações voltadas à prática do esporte nas escolas municipais e no entorno das mesmas. Os projetos executados no ano de 2018 foram:

Jogando em Família, cujo objetivo é estimular a participação da família em atividades esportivas na escola e fora dela, objetivando o desenvolvimento da cidadania através da integração efetiva e afetiva dos mesmos. As atividades foram realizadas nas Escolas Zélia Barbosa e Enéas Benedito, nos dias 28 de abril e 09 de junho do corrente ano, respectivamente, no horário da manhã. As atividades contaram com a participação de aproximadamente 300 (trezentas) pessoas, entre alunos e pais/responsáveis. Houve também o envolvimento de professores e funcionários das escolas, além de estagiários das instituições de ensino superior. Os materiais utilizados foram cones, arcos, bolas de aniversário, pratos descartáveis, barbantes, bolas de diferentes tamanhos, entre outros. A participação de todos foi considerada bastante positiva, e repercutiu para outras escolas. A ideia é dar continuidade ao projeto, contemplando outras escolas, tanto da zona urbana, quanto da zona rural.

Festa do Esporte, cujo objetivo é oportunizar a socialização entre alunos da rede municipal de ensino de Arapiraca, através de festivais esportivos e de lazer. As atividades foram realizadas no Centro de Apoio às Escolas em Tempo Integral (CAETI I), no dia 01 de setembro do corrente ano, no horário da manhã. As atividades contaram com a participação de aproximadamente 200 (duzentos) alunos das Escolas José Pereira Sobrinho e Dom Constantino. Houve também o envolvimento de professores e funcionários das escolas, além de estagiários das instituições de ensino superior. Os materiais utilizados foram cones, arcos, barbantes, bolas de diferentes tamanhos, bolas de gude, elásticos, coletes, entre outros. A participação de todos foi considerada bastante positiva, e a ideia é dar continuidade ao projeto, contemplando outras escolas, tanto da zona urbana, quanto da zona rural.

Jogos escolares (XX JEAR), cujo objetivo é promover intercâmbio socioesportivo, entre a comunidade escolar, da rede municipal de ensino de nossa cidade proporcionando uma integração saudável, despertando-lhes interesse pela prática esportiva sistematizada. Os jogos

foram realizados nos seguintes locais: Centro de Apoio às Escolas em Tempo Integral (CAETI I); Ginásio João Paulo II; Ginásio da Escola Quintella Cavalcante, e Ginásio do Colégio São Francisco, no período de 12 de setembro a 02 de outubro do corrente ano, no horário de 8 h às 18. O evento contou com a participação de aproximadamente 4.000 alunos (faixa etária de 5 a 20 anos) das redes de ensino Municipal, Estadual e Privada de Arapiraca.



### **JOGANDO EM FAMÍLIA – ESCOLA ZÉLIA BARBOSA**



**JOGANDO EM FAMÍLIA – ESCOLA ENÉAS BENEDITO**



**JOGANDO EM FAMÍLIA – ESCOLA ENÉAS BENEDITO**



## **FESTA DO ESPORTE – ESCOLAS DOM CONSTANTINO E JOSÉ PEREIRA SOBRINHO**

### **Relatório Gerência de Esporte Participação**

A partir da Constituição de 1988, o lazer passou a ser direito social de todos os cidadãos brasileiros. Isso é assegurado também, praticamente, em todas as constituições estaduais e leis orgânicas de municípios do nosso país.

O esporte-participação ou esporte popular é a manifestação que tem como princípio o prazer lúdico e como finalidade o bem-estar social dos seus praticantes. Está associado intimamente com o lazer e o tempo livre e ocorre em espaços não comprometidos com o tempo e fora das obrigações da vida diária. Tem como propósitos a descontração, a diversão, o desenvolvimento pessoal e o relacionamento com as pessoas. Pode-se afirmar que o esporte-participação, por ser a dimensão social do esporte mais inter-relacionado com os caminhos democráticos, equilibra o quadro de desigualdades de oportunidades esportivas encontradas nas outras dimensões do esporte. O esporte-participação pode ser praticado por jovens, adultos, indivíduos da terceira idade, pessoas com necessidades especiais, homens, mulheres e crianças. Através da elaboração e acompanhamento de projetos voltados a prática do esporte em caráter recreacional, em caráter de lazer e na promoção da saúde, é possível estimular a participação



da população geral em atividades físicas e esportivas como meio de socialização e promoção da saúde, sobretudo nos espaços públicos do município de Arapiraca-AL.

Falar em políticas de esporte, lazer, cultura e educação é sem sombra de dúvida, falar em desenvolvimento humano. Quando alcançarmos os objetivos mais gerais destas áreas como a garantia do acesso e a qualidade da universalidade, certamente teremos contribuído significativamente para o desenvolvimento do cidadão arapiraquense e brasileiro.

### **Projeto “Manhã de Lazer”**

O projeto Manhã de Lazer visa promover a interação social, a cidadania, o esporte e as práticas de lazer para crianças, jovens e adultos das comunidades arapiraquenses, através da oferta de atividades educacionais, esportivas e de promoção da saúde. Estimulando a participação da população geral em atividades lúdico-esportivas, sobretudo nos espaços públicos do nosso município.

### **Projeto Manhã de Lazer na Caravana Juventude Vez e Voz**

Evento organizado pela Secretaria de Cultura com o apoio e execução das demais secretarias municipais (incluindo a SMEDE) e instituições privadas, realizado das 8 h às 15 h no povoado Vila Pau D'Arco em 23 de Março de 2018.

A proposta consiste em descentralizar os serviços prestados pela Prefeitura de Arapiraca, de forma que atenda a demanda de pedidos da população, agindo de forma humanitária e atribuindo mais voz ao povo arapiraquense.

Coube a Secretaria de Educação e Esporte (SMEDE) enviar ônibus para transportar os adolescentes e jovens das comunidades circunvizinhas e através da Superintendência de Esporte ofertar uma oficina de futebol para as crianças e adolescentes da comunidade Vila Pau D'Arco. Além de um aulão de exercícios funcionais (dança e ginástica aeróbica) para a população local, através da parceria com os proprietários das academias de Arapiraca.



Manhã de Lazer (Pov. Pau D'arco)

### **Projeto Manhã de Lazer nas Comemorações ao Dia do Trabalhador**

Evento organizado pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo com o apoio e execução das demais secretarias municipais (incluindo a SMEDE) e instituições privadas, realizado das 9 h às 13 h na Praça Luiz Pereira Lima em 30 de Abril de 2018.

Além de outras atrações abertas ao público geral e gratuitas, foram firmadas parcerias com o SESC/Arapiraca que disponibilizou um dos seus profissionais de educação física para a realização de exercícios físicos com a população presente. Bem como, o SESI/Arapiraca que ofertou cadeiras de massagem/relaxamento e um profissional de Enfermagem para aferição da pressão arterial dos presentes. Além das instituições locais e regionais de ensino superior que contribuíram com a divulgação dos seus cursos de graduação e pós-graduação (principalmente em educação física).



Manhã de Lazer (Praça Luiz P. Lima)



Manhã de Lazer (Praça Luiz P. Lima)

### **Festival da Juventude e Lazer no Bosque**

Evento organizado pela Secretaria de Cultura com o apoio e execução das demais secretarias municipais (incluindo a SMEDE) e instituições privadas, realizado das 15 h às 19 h no Bosque das Arapiracas, no dia 01 de Setembro de 2018. Teve o seu início com a corrida de rua Fera Run da Faculdade de Ensino Regional Alternativa (Fera). Posteriormente a corrida, aconteceu

um aulão de Yoga e ao final da tarde/início da noite começaram os shows musicais com atrações de bandas locais.

O prefeito Rogério Teófilo prestigiou o evento e afirmou ampliar a oferta de esporte, lazer e cultura para a juventude, além da valorização de momentos familiares em sua gestão. “O nosso objetivo é promover sempre momentos como esse com segurança, lazer e a participação da família, como venho fazendo desde o início da minha gestão. As secretarias e todos os outros envolvidos estão de parabéns por esse evento tão lindo e garanto que outros como o Festival da Juventude serão realizados”, enfatiza Rogério Teófilo.



Lazer no Bosque das Arapiracas



## **Relatório Gerência e Esporte e Rendimento**

A Gerência de Esporte e Rendimento tem atendido atualmente 160 alunos, na faixa etária de 07 a 17 anos da rede Municipal de Arapiraca nas modalidades tênis, futsal e natação. O esporte se mostra como um importante instrumento pedagógico e precisa ser integrado com os demais métodos utilizados na atualidade. A atividade física contribui para o desenvolvimento das capacidades individuais, orientação para a prática social e formação de cidadania.

Para Faria Júnior (2006), o esporte realiza na sociedade três tipos de expansão: espacial, temporal e social. Expansão espacial, pois chega cada dia mais, a diversos lugares do mundo. Uma expansão temporal, pois é passada de geração em geração. E uma expansão social, uma vez que relaciona os grupos sociais.

Os aspectos a serem considerados no projeto referem-se especialmente ao esporte, levando-se em conta as condições e a forma que deve ser trabalhado no ambiente escolar. É relevante que todos os alunos tenham a oportunidade de vivenciar experiências esportivas (KUNZ, 2001).

Compete a Gerência de Esporte e Rendimento planejar, executar e fiscalizar as ações pertinentes as demandas da gerência, tais como:

- Contribuir para o desenvolvimento integral dos alunos, bem como disseminar a prática esportiva na rede municipal de ensino;
- Desenvolver as habilidades motoras dos alunos;
- Fomentar a participação em eventos de pequeno e grande porte;
- Refletir a respeito de como lidar com os limites do próprio corpo;
- Estimular o desenvolvimento motor, cognitivo e afetivo das crianças e adolescentes;
- Disponibilizar o ambiente esportivo onde coexistam a função educativa e participativa, estimulando a formação de cidadãos;
- Contribuir para a diminuição da evasão e baixo rendimento escolar;
- Estimular a qualificação técnica e inserção em diversos eventos;
- Desenvolver instrumento educacional para disseminação de valores do esporte, respeito às regras, respeito ao outro e trabalho em equipe;

- Refletir a respeito dos índices de criminalidade, transformação social e melhoria da qualidade de vida.
- Disseminar o esporte de maneira geral, possibilitando as pessoas vivenciarem uma forma de lazer e entretenimento junto as suas comunidades. 12-Fomentar a participação em eventos de pequeno e grande porte;
- Promover a interação social entre as pessoas;
- Disponibilizar ambiente esportivo onde existam competições de alto nível de rendimento;
- Estimular o desenvolvimento de valores que permeiam o esporte dentro das comunidades;
- Estimular os jovens e adultos a praticar esportes;
- Contribuir com o desenvolvimento humano, social e esportivo;
- Refletir a respeito dos índices de criminalidade, transformação social e melhoria da qualidade de vida.



### **ESCOLINHA DE TÊNIS**



**ESCOLINHA DE NATAÇÃO**



**ESCOLINHA DE NATAÇÃO**



## **12. ANÁLISE DOS RESULTADOS**

As ações realizadas por esta instituição trouxe um ganho significativo no que se refere ao conhecimento sobre a questão física e humana das instituições desencadeando vários resultados positivos para a gestão municipal:

1) Processo Seletivo – oportunizando o ingresso aos profissionais que se submeteram a prova seletiva;

2) Melhoria no fluxo dos processos e mediações com os requerentes – permitindo análise sistemática e próxima por técnicos com formação específica, aumento salarial de 6,81% - como forma de valorização profissional, novo encaminhamento de profissionais aos seus postos de trabalhos que estavam cedidos em outros órgãos e readaptações de profissionais que estavam em licenças – minimizando a contratação de funcionários, ampliação de carga –horária, conforme a Lei do Piso, de 25h para 30h semanais para os professores de Educação Infantil e de 1º ao 5º ano que encontram-se em sala de aula. Monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação – PME.

Com relação a outras dimensões evidenciamos a importância do transporte escolar, a formação continuada, efetivação de funcionários que ainda estavam em estágio probatório, planejamento articulado com o PAR e a avaliação do Plano Municipal de Educação, desenvolvimento de programas do governo federal, reparos na estrutura física das escolas, acompanhamento da prestação de contas das escolas e creches.

Ademais, outros resultados podem ser identificados acima onde expõem as ações por setores e público alcançado.



### **13 – CONSIDERAÇÕES FINAIS**

As dimensões do trabalho da Secretaria Municipal envolvem vários setores e parceria. Privilegiamos ao longo do desenvolvimento das ações a busca pela unidade entre SMEDE/Escolas/Creches/Centros de Apoio, na perspectiva de melhor atender as crianças, jovens e adultos.

A discussão contínua dentro e fora da SMEDE possibilitou, de maneira relevante, o entendimento que no diálogo, percebemos a importância de todos, nesse processo em construção denominado “Educação”.

As aquisições de equipamentos, os reparos na estrutura física de algumas escolas, o conhecimento da realidade física e humana das instituições, a valorização profissional, a adesão de programas do governo federal, dentre outros aspectos, são apenas indicativos do muito que se pode fazer para atender o nosso público-alvo de direito à educação – crianças, jovens e adultos, e as condições de trabalho para quem o seu fazer, é fazer o aprender.

Apontamos como suporte dessas ações o diagnóstico e o levantamento, o planejamento e o monitoramento das ações, como maneira de rever e projetar novas metas numa reflexão contínua sobre o nosso foco. Além disso, a vinculação de todo planejamento é a base legal que orienta e norteia nosso fazer.

Por fim, num esforço de síntese, apresentamos neste documento as ações desenvolvidas na Secretaria Municipal de Educação em 2018, considerando ser de suma importância no ensino público enaltecida a partir da responsabilidade e compromisso de todos os envolvidos no processo.



## **6. SECRETARIA DE SAÚDE**



## 1. APRESENTAÇÃO

O Relatório Anual de Gestão - RAG é uma ferramenta importante de planejamento para o acompanhamento e avaliação da Gestão. É um instrumento que contempla o resultado da apuração do cumprimento do conjunto de ações e metas contido na Programação Anual de Saúde; a análise da execução da programação (física e orçamentária/financeira) e as recomendações para promover os ajustes necessários no Plano Municipal de Saúde e na Programação subsequente.

A Lei Complementar 141 de 13 de janeiro de 2012, orienta os gestores das três esferas de Governo para o cumprimento das disposições quanto a prestação de contas do Sistema Único de Saúde- SUS e a publicização nos espaços de participação social.

O Capítulo I, Da Prestação de Contas, na Seção III, Art. 36., § 1º-estabelece que: “ A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios deverão comprovar a observância do disposto neste artigo mediante o envio de Relatório de Gestão ao respectivo Conselho de Saúde, até o dia 30 de março do ano seguinte ao da execução financeira, cabendo ao Conselho emitir parecer conclusivo sobre o cumprimento ou não das normas estatuídas nesta Lei Complementar”.

O Capítulo IV, na Seção I, Da Transparência e Visibilidade da Gestão da Saúde, Art. 31 estabelece:

“Os órgãos gestores de saúde da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios darão ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público, das prestações de contas periódicas da área da saúde, para consulta e apreciação dos cidadãos e de instituições da sociedade, com ênfase no que se refere a: I - comprovação do cumprimento do disposto nesta Lei Complementar; II - Relatório de Gestão do SUS; III - avaliação do Conselho de Saúde sobre a gestão do SUS no âmbito do respectivo ente da Federação.

A Seção III, Da prestação de contas, Art. 36, § 1º-detalha que: “ A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios deverão comprovar a observância do disposto neste artigo mediante o envio de Relatório de Gestão ao respectivo Conselho de Saúde, até o dia 30 de março do



ano seguinte ao da execução financeira, cabendo ao Conselho emitir parecer conclusivo sobre o cumprimento ou não das normas estatuídas nesta Lei Complementar”.

A Secretaria Municipal de Saúde através da Superintendência de Planejamento e Gestão Participativa, no exercício de 2018, coordenou as ações de planejamento, monitoramento e avaliação da Gestão do SUS e da Atenção à Saúde, em um processo ascendente e participativo para qualificação da Gestão e melhoria das condições de saúde e vida da população.

## 2. MISSÃO

Contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população, através da consolidação do Sistema Municipal de Saúde, capaz de garantir a todos os cidadãos o acesso às ações de promoção e recuperação da saúde dentro dos princípios da integralidade, equidade e controle social.

## 3. VISÃO

Excelência na qualidade do atendimento prestado à população, com humanização e resolutividade na atenção à saúde.

## 4. IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO E DA GESTÃO DA SAÚDE

<b>Descrição</b>	<b>Dados de identificação</b>
Nome, UF, Código IBGE do município	Arapiraca – AL – IBGE 2700300
Secretário Municipal de Saúde	Glifson Magalhães dos Santos
Data da posse	07/06/2018
Nome e endereço do órgão gestor	Secretaria Municipal de Saúde Rua: Samaritana, 1.185, Santa Edwiges



	Arapiraca – AL CEP 57310-245
Telefone e endereço eletrônico	(82) 3529-2847 email <a href="mailto:saudearapiraca@yahoo.com.br">saudearapiraca@yahoo.com.br</a>
Período inicial e final da gestão	2017 - 2020
CNES da Secretaria Municipal de Saúde	2005425
Região de Saúde	2º Macro Região de Saúde e 7º Região de Saúde
População Residente – IBGE – Censo 2012	218.140 Habitantes
População estimada 2017	234.185 Habitantes
Área de unidade territorial (km²)	352,000
Densidade demográfica (hab/km²)	600,83
Plano Municipal de Saúde 2018-2021	Aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde em Reunião Ordinária realizada em 20 de março de 2018, através da Resolução nº 04.
Relatório Anual de Gestão 2017	Aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde em Reunião Ordinária realizada em 03 de maio de 2018, através da Resolução nº 10.
Programação Anual de Saúde 2018	Aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde em Reunião Ordinária realizada em 20 de março de 2018, através da Resolução nº 05.

## 5. REDE ASSISTENCIAL

O sistema de saúde do município de Arapiraca é composto por um conjunto de organizações (públicas e/ou privadas) voltadas para a produção de bens e serviços com o objetivo de promover, prevenir, assistir e reabilitar a saúde das pessoas e da população.



A rede física de saúde pública e privada prestadora de serviços ao SUS corresponde a 103 estabelecimentos de saúde de gestão municipal e 10 estabelecimentos de saúde de gestão estadual. A gestão municipal está dividida em rede privada e rede pública, conforme descrição abaixo:

04 - Postos de Saúde: Riacho Seco, Corredor, Laranjal e Jardim das Paineiras;

36 - Centros de Saúde/Unidades Básicas Municipais: 1º Centro, 2º Centro, 3º Centro, 4º Centro, 5º Centro, UBS Bananeiras, UBS Baixa da Onça, UBS Baixão, UBS Batingas, UBS Boa Vista, UBS Bom Jardim, UBS Bom Sucesso, UBS Brisa do Lago, UBS Cacimbas, UBS Canaã, UBS Canafistula, UBS Cangandu, UBS Capim, UBS Carrasco, UBS Cavaco, UBS Cohab Nova, UBS Daniel Houly, UBS Fernandes, UBS Jardim das Paineiras, UBS João Paulo II, UBS Manoel Teles, UBS Nilo Coelho, UBS Nossa Senhora Aparecida, UBS Pau D'Arco, UBS Poção, UBS Primavera, UBS Senador Arnon de Melo, UBS Teotônio Vilela, UBS Vila Aparecida, UBS Vila São Francisco, UBS Vila São José, UBS Zélia Barbosa;

05 – Consultórios isolados: Módulo Odontológico Hugo José Camelo Lima; Módulo Odontológico Tibúrcio Valeriano; Módulo Odontológico 31 de Março, Levi Rodrigues Nicácio; Pedro Bernardo de Carvalho Filho;

23 - Clínica Centro de Especialidades: Centro de Especialidades Odontológicas José Gláucio – CEO; Centro de Medicina Física e Reabilitação – CEMFRA; Centro de Referência em Saúde do Trabalhador- CEREST; Espaço Trate; Unidade Especializada/Centro de Diagnóstico – CRIA; V Centro de Saúde Dr. Ubiratan Pedrosa; ADFIMA; Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais; Associação Pestalozzi de Arapiraca; Centro Alagoano da Visão; Centro da Visão e Audição; Centro Médico Santa Cecília; Clínica João Ramalho; ININIS; Físio&Saúde; Hospital de Olhos Santa Luzia; IOFAL; OTOMED Alagoas; UNICAR; UROCENTER; Centro de Equoterapia; Santa Fé Medical Center, CLINMAIS;

19 - Unidades de Apoio Diagnose e Terapia (SADT Isolado): Análise Laboratório LTDA; CEDUS Centro de End. Digestiva e Ultrassonografia; CITO FEM; Clínica Imagem; IMAGRE Instituto da Mulher do Agreste; Laboratório de Análises Clínicas LAC; Laboratório de Análises Clínicas N. Srª de Fátima; Laboratório de Análises Clínicas Santa Terezinha das Rosas; Laboratório de Análises Clínicas Virgem dos Pobres; Laboratório Diagnóstico; Laboratório Dr. Evilásio; Laboratório Dr.



José Mendes; Laboratório Lima do Vale; Laboratório Santa Maria; Laboratório Santa Mônica; Lacel Laboratório; NPDC, Pronto Trauma, Laboratório Municipal de Arapiraca.

04 – Hospitais Gerais: Casa de Saúde e M. N. Sr<sup>a</sup> de Fátima; CHAMA; Hospital Afra Barbosa; Hospital Regional;

01 - Hospitais Especializados: Hospital Psiquiátrico Teodora Albuquerque;

02 - Unidades de Vigilância em Saúde: Centro de Controle de Zoonoses de Arapiraca, Rede de Frios de Arapiraca;

01 - Central de Regulação dos Serviços de Saúde: Complexo Regulatório de Arapiraca;

01 - Secretaria de Saúde: Secretaria Municipal de Saúde de Arapiraca;

02 - Centros de Atenção Psicossocial: CAPS AD Amor e Esperança e CAPS Nise da Silveira;

02 – Polo de Academia de Saúde: Academia Perucaba e Academia Verdes Campos;

01 – Telessaúde: Núcleo Telessaúde de Arapiraca 2<sup>a</sup> Macro;

01 – Oficina Ortopédica: CRIA;

01 - Farmácia Popular do Brasil.

Alguns estabelecimentos de saúde cadastrados no SCNES divergem da base municipal, sendo estes:

As 07 Unidades móvel de nível pré-hospitalar na área de urgência, o Pronto Socorro Geral - Unidade de Emergência Dr. Daniel Houly, o Centro de Atenção Hemoterapia e ou Hematologia - Hemocentro de Arapiraca HEMOAR, e a Central de Regulação Médica das Urgências são de gestão estadual, no entanto estão cadastrados no CNES do território municipal.

## **6. DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**

### **6.1. Receitas da saúde**



RREO - ANEXO 12 (LC141/2012, art.35) R\$ 1,00

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b / a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)	74.892.880,00	74.892.880,00	46.225.928,15	61,72
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	29.825.200,00	29.825.200,00	11.114.177,22	37,26
Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI	5.003.240,00	5.003.240,00	4.166.893,54	83,28
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	31.960.000,00	31.960.000,00	20.487.095,50	64,10
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	8.104.440,00	8.104.440,00	10.457.761,89	129,04
Imposto Territorial Rural - ITR	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Ativa dos Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	246.283.289,00	246.283.289,00	133.213.220,07	54,09
Cota-Parte FPM	81.126.768,00	81.126.768,00	74.986.589,05	92,43
Cota-Parte ITR	8.096,00	8.096,00	23.479,16	290,01
Cota-Parte IPVA	12.822.720,00	12.822.720,00	14.901.915,71	116,21
Cota-Parte ICMS	150.636.521,00	150.636.521,00	42.987.209,44	28,54
Cota-Parte IPI-Exportação	89.184,00	89.184,00	136.968,21	153,58
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	1.600.000,00	1.600.000,00	177.058,50	11,07
Desoneração ICMS (LC 87/96)	1.600.000,00	1.600.000,00	177.058,50	11,07
Outras				
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I + II	321.176.169,00	321.176.169,00	179.439.148,22	55,87

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (c)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d / c) x 100
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS	173.725.282,00	173.725.282,00	144.915.236,17	83,42
Provenientes da União	144.001.415,00	144.001.415,00	124.621.710,32	86,54
Provenientes dos Estados	29.723.867,00	29.723.867,00	20.160.195,35	67,82
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas do SUS	0,00	0,00	133.330,50	0,00
TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS				
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	173.725.282,00	173.725.282,00	144.915.236,17	83,42

## 6.2. Despesas com saúde



DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza de Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (f)	% (f / e) x 100	Até o Bimestre (g)	% (g / e) x 100
DESPESAS CORRENTES	234.958.022,00	235.080.819,56	227.501.452,04	96,78	180.947.502,93	76,97
Pessoal e Encargos Sociais	69.603.368,00	90.891.013,20	89.413.699,37	98,37	68.608.067,12	75,48
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	165.354.654,00	144.189.806,36	138.087.752,67	95,77	112.339.435,81	77,91
DESPESAS DE CAPITAL	9.125.593,00	9.435.635,44	1.455.934,51	15,43	521.148,41	5,52
Investimentos	9.125.593,00	9.435.635,44	1.455.934,51	15,43	521.148,41	5,52
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (N)</b>	<b>244.083.615,00</b>	<b>244.516.455,00</b>	<b>228.957.386,55</b>	<b>93,64</b>	<b>181.468.651,34</b>	<b>74,22</b>

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (h)	% (h / IVf) x 100	Até o Bimestre (i)	% (i/Vg) x 100
DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS	N/A	174.142.142,00	159.936.401,02	69,85	131.289.569,01	72,35
Recursos de Transferências Sistema Único de Saúde - SUS	N/A	173.550.497,00	159.671.878,69	69,74	131.025.046,68	72,20
Recursos de Operações de Crédito	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos	N/A	591.645,00	264.522,33	0,12	264.522,33	0,15
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS2	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES3	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS (V)</b>			<b>159.936.401,02</b>	<b>69,85</b>	<b>131.289.569,01</b>	<b>72,35</b>

6.3. Percentual de ações e serviços públicos de saúde sobre a receita de impostos líquida e constitucionais e legais (limite constitucional 15%).

PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VII%) = (VIi / IIIb x 100) - LIMITE CONSTITUCIONAL 15%4 e 5	27,96
--	-------

6.4. Despesas com saúde (por subfunção)

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (l)	% (l/total l) x 100	Até o Bimestre (m)	% (m/total m) x 100
Atenção Básica	62.856.534,00	58.080.877,98	51.208.038,53	22,37	37.492.686,18	20,66
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	140.630.448,00	143.999.385,20	137.739.939,25	60,16	115.466.324,59	63,63
Suporte Profilático e Terapêutico	2.341.857,00	2.184.966,11	1.643.200,58	0,72	78.928,42	0,04
Vigilância Sanitária	160.694,00	1.168.497,00	802.423,68	0,35	670.935,34	0,37
Vigilância Epidemiológica	6.143.399,00	7.646.168,20	7.079.094,20	3,09	4.838.621,96	2,67
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Subfunções	31.950.683,00	31.436.560,51	30.484.690,31	13,31	22.921.154,85	12,63
<b>Total</b>	<b>244.083.615,00</b>	<b>244.516.455,00</b>	<b>228.957.386,55</b>	<b>100,00</b>	<b>181.468.651,34</b>	<b>100,00</b>

## 7. CONVÊNIOS

Convênios, contratos de repasse e repasse fundo a fundo



ANO	Nº CONVENIO	OBJETO CONVENIO	DO	VALORES	
				CONCEDENT E R\$	PROPONENT E R\$
2011	Contrato Repasse/SICONV  nº 766230/2011	de Ampliação 5º Centro		549.246,95	-
2010	Fundo a Fundo Proposta: nº 12198693000310-008	Construção UBS Massaranduba/Res. Nossa Senhora Aparecida <i>*Nova Licitação</i>		659.000,00	-
2010	Fundo a Fundo Proposta: nº 12198693000310-012	Construção UBS Arnon de Melo <i>*Nova Licitação</i>	Senador	659.000,00	-
2010	Fundo a Fundo Proposta: nº 12198693000310-007	Construção UBS <i>*Nova Licitação</i>	Planalto	659.000,00	-
2013	Fundo a Fundo Proposta: nº 12198693000313-006	Construção Caps Ad III		1.000.000,00	140.185,92
2013	Fundo a Fundo Proposta: nº 12198693000313-004	Construção Unidade de Acolhimento – Adulto – Feminino		440.941,94	-
2013	Fundo a Fundo Proposta: nº 12198693000313-009	Construção Unidade de Acolhimento – Adulto Masculino		489.074,73	-
2013	Fundo a Fundo Proposta: nº 12198693000313-008	Construção Unidade de Acolhimento – Infantil		449.826,74	-
2014	Fundo a Fundo	Aquisição de Equipamentos para Unidade		220.000,00	-



	Proposta: nº 12.198.693.000314-007	Especializada-CRIA		
2014	Fundo a Fundo Proposta: nº 12198.6930003/14-002	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – UBS	134.005,00	-
2014	Nº 13030004- João Lyra R\$ 600.000,00 Proposta: nº 12198.6930003/14-005	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – UBS	140.760,00	-
2014	Fundo a Fundo Proposta: 12198.6930003/14-009	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – UBS	58.995,00	-
2014	Fundo a Fundo Proposta: 12198.6930003/14-008	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – UBS	150.000,00	-
2015	Emenda nº 29730005 – Dep. Federal Paulão	Manutenção da Atenção Básica – Custeio Piso da Atenção Básica	1.000.000,00	-
2016	Nº 2973005 – Dep. Paulão	Reforço Temporário Do Piso Mac Hospital Regional De Arapiraca	1.500.000,00	-
2016	Nº 2973008- Dep. Paulão	Reforço Temporário do Piso de Atenção Básica – PAB Custeio ao Piso a Atenção Básica (PAB)	1.000.000,00	-
2016	Nº 25790008 - Sen. Fernando Affonso Collore de Mello Proposta: nº 21013.7540001/16-005	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – UBS	341.000,00	-



	21013.7540001/16-006			
2016	Nº 2289001 – Sen. Renan Calheiros Proposta: nº 21013.7540001/16-001	Construção Academia da Saúde – Bom Sucesso	180.000,00	-
2016	Nº 37530005 Dep. Federal Ronaldo Lessa Proposta: nº 921013/16-001	Reforma de Unidade Especializada - CRIA	827.820,00	-
2016	Nº 36840001 Dep. Federal JHC Proposta: Nº 21013.7540001/16-007	Construção Unidade Básica de Saúde – UBS Canafistula	659.000,00	-
2017	Nº 37530001 - Dep. Federal Ronaldo Lessa Proposta: nº 36000.1132102/01-700	Reforço Temporário do Piso de Atenção Básica – PAB Custeio ao Piso a Atenção Básica (PAB)	480.000,00	-
2017	Nº 81000173 – Relator Geral Propostas: a. nº 36000.1423042/01-700 b. nº 36000.1423062/01-700	Reforço Temporário do Piso de Atenção Básica – PAB Custeio ao Piso a Atenção Básica (PAB)	7.500.000,00 7.500.000,00	-
2017	Nº 81000174 – Relator Geral Proposta nº 36000.1398042/01.700	Reforço Temporário do Piso MAC- Hospital ITA	1.000.000,00	-
2017	Nº 37400001 – Dep. Federal Pedro Vilela	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente –	325.000,00	-



	nº 37530004 - Dep. Federal Ronaldo Lessa  Proposta nº 21013.7540001/17-003	UBS		
2017	Nº 37400003 – Dep. Federal Pedro Vilela  Proposta nº 21013.7540001/17-004	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – Unidade Especializada -CEMFRA	70.000,00	-
2017	Nº 81000174 – Relator Geral  c. Proposta d. nº 36000.1554422/01-700	Reforço Temporário do Piso MAC  Hospital Regional	500.000,00	-
2017	Nº 81000174 – Relator Geral  Proposta e. nº 36000.1554442/01-700	Reforço Temporário do Piso MAC  Hospital Afra Barbosa	145.000,00	-
2017	Nº 81000174 – Relator Geral  f. Proposta g. nº 36000.1554432/01-700	Reforço Temporário do Piso MAC  Hospital Nossa Sra. de Fátima	145.000,00	-
2018	Nº 37530001 - Dep. Ronaldo Lessa h. nº 37400005 - Dep. Pedro Vilela i. Propostas: j. nº	l. Reforço Temporário do Piso de Atenção Básica – PAB m. Custeio ao Piso a Atenção Básica (PAB)	500.000,00  250.000,00	-



	36000.1423042/01-700 k. n° 36000.1423062/01-700			
2018	Nº 36840001 – Dep. JHC  Proposta nº 21013.7540001/18-001	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – UBS	300.000,00	-
2018	Nº 81785125 – Relator Geral  Proposta nº 36000.2054572/01-800	Incremento MAC APAE	900.000,00	-
2018	Nº 81785125 – Relator Geral  Proposta nº 36000.2094712/01-800	Incremento MAC Hospital Regional	500.000,00	-
2018	Nº 81785125 – Relator Geral  Proposta nº 36000.2095212/01-800	Incremento PAB	1.000.000,00	-
2018	Recurso via Programa/MS  Proposta nº 21013.7540001/18-004	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente  01 Mesa Ginecológica Acessível para UBS 4º Centro	13.500,00	-
2018	Nº 81785125 – Relator Geral  Proposta nº 36000.2364582/01-800	INCREMENTO MAC Hospital Regional	1.000.000,00	-



2018	Nº 81785125 – Relator Geral Proposta nº 36000.2387082/01-800	INCREMENTO PAB	16.000.000,00	-
2018	Recurso via Programa/MS 21013.7540001/18-007	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – UBS	337.950	-
2018	Recurso via Programa/MS 21013.7540001/18-009	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – Unidades Especializadas (CAPS e CAPS AD)	753.370	-
2018	Recurso via Programa/MS 21013.7540001/18-008	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – Unidades Especializadas (CRIA, V Centro e Espaço Nascer)	952.780	-
2018	Recurso via Programa/MS 21013.7540001/18-005	Aquisição de Ambulância Tipo A - Simples Remoção Tipo Furgão.	170.000,00	-

## 8. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

### **EIXO TEMÁTICO: Atenção à Saúde**

**Diretriz 1:** Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde de qualidade, em tempo adequado, com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde, aprimorando a política de atenção básica, especializada, ambulatorial e hospitalar,



e garantindo o acesso a medicamentos no âmbito do SUS.

*Objetivo 1: Promover a consolidação da Atenção Básica como ordenadora do Sistema de Saúde, para garantia do acesso e atendimento aos usuários de forma resolutiva e humanizada.*

Indicadores:

- Proporção de parto normal no SUS e na saúde suplementar;
- Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de saúde do Programa Bolsa Família (PBF);
- Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica;
- Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos; na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária
- Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária;
- Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias 10 a 19 anos;
- Taxa de mortalidade infantil;
- Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência;
- Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica;
- Proporção de exodontia em relação aos procedimentos clínicos curativos e preventivos.

*Objetivo 2: Qualificar a Assistência à Saúde Especializada visando a garantia da assistência dos usuários dos municípios de Arapiraca e da 2ª Macrorregião.*

Indicadores:

- Proporção de óbitos nas internações por infarto agudo do miocárdio (IAM).

*Objetivo 3: Qualificar a Assistência Farmacêutica desenvolvendo ações para o uso racional dos medicamentos e ampliação do acesso a população.*



**Diretriz 2:** Aprimorar as redes de atenção e promover o cuidado integral às pessoas nos vários ciclos de vida (criança, adolescente, jovem, adulto e idoso), considerando as questões de gênero e das populações em situação de vulnerabilidade social, na atenção básica, nas redes temáticas e nas redes de atenção nas regiões de saúde.

*Objetivo 1: Aprimorar e implementar as Redes de Atenção à Saúde nas regiões de saúde, com ênfase na articulação da Rede de Urgência e Emergência, Rede Cegonha, Rede de Atenção Psicossocial, Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência, e da Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Crônicas.*

Indicadores:

- Ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica;
- Cobertura de Centros de Atenção Psicossocial (CAPS).

Ação	Meta Prevista	Meta Executada
Incentivar a realização da coleta de citologia pelo enfermeiro da unidade de saúde. (PMS 2018 - 2021)	Disponibilizar em 100% das UBS os insumos para realização da Coleta de Citologia.	100%
INDICADOR 05 COAP:  (Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária: 0,92 ↑)		
Garantir a realização da coleta de teste do pezinho em 90% dos recém-nascidos.  (PMA 2018-2021)	Realizar a coleta do teste do pezinho em 90% dos RN do Município	94,3%
Trabalhar ações intersetoriais, voltadas aos usuários de álcool,	Fortalecer o Fórum Intersetorial de Cuidados em Saúde Mental, Álcool e	100%



drogas e saúde mental em todas as áreas. (PMS 2018 - 2021)	Outras Drogas – FICSMAD e o Comitê Gestor Intersetorial de Políticas sobre Drogas através de 01 reunião mensal.	
Monitorar o Ambulatório de seguimento do Recém Nascido de alto risco.	Monitorar em 100% das UBS o projeto de Seguimento do recém-nascido de alto risco.	100%
Qualificar os Médicos que atuam na ABS.	Elaborar 01 projeto de Educação Permanente para o ano.	100%
Implantar Protocolo dos Cuidados com Feridas nas UBS.	Implantar em 100% das UBS	0%
Melhorar a regularidade no abastecimento de medicamentos nas Unidades. (PMS 2018 - 2021)	Efetivar 01 contrato com o consorcio intermunicipal de compras compartilhadas para aquisição de medicamentos (CONISUL).	85%
Sensibilizar os profissionais dos serviços de saúde, através do matriciamento em saúde mental. (PMS 2018 - 2021)	Favorecer ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com 100% das equipes de AB.	67%
Garantir e ampliar a oferta de medicamentos psiquiátricos. (PMS 2018 - 2021)	Revisar e adequar 100% do elenco municipal vigente – REMUME, ajustando-a às necessidades locais a um custo racional.	100%
Qualificar os profissionais da assistência da atenção à saúde do Município de Arapiraca, a partir de educação permanente.  Indicador: Proporção de ações de educação permanente implementadas e/ou realizadas.	Promover 08 oficinas visando qualificar os profissionais da assistência da atenção à saúde do Município de Arapiraca.	100%
Instituir em todas as unidades de saúde o prontuário eletrônico, com garantia de todos os equipamentos necessários. (PMS-2018/2021)	Implementar em 62% das UBS a implantação do prontuário eletrônico na rede de serviços do SUS.	37%
Garantir as equipes do NASF de acordo com a portaria vigente e ampliar a cobertura de atenção básica	Elaborar 03 projetos de implantação de NASF para cobertura das ESF que ainda	0%



(ESFIPACS) implantando mais 3 equipes de apoio. (PMS 2018 - 2021)	não são atendidas pelo NASF	
Garantir o acesso do Palivizumabe para a prevenção da infecção pelo vírus sincicial respiratório, para as crianças de alto risco com indicação.	Monitorar em 100% as crianças com indicação ao Palivizumabe.	100%
Instalar o sistema Hórus nas farmácias municipais visando melhor controle do estoque de medicamentos e insumos. (PMS 2018-2021)	Implantar o sistema Hórus em 100% das unidades de saúde.	11,32% (CRIA CAPS CAPS AD 2º CENTRO COHAB NOVA DANIEL HOULY)
Reduzir a taxa de mortalidade infantil. (COAP). Indicador 09	Reduzir a taxa de mortalidade infantil para 13,90/1000 NV (COAP)	15,44/1000

**Diretriz 3:** Regulação, controle, avaliação e auditoria das ações e serviços de saúde do Sistema Municipal de Saúde.

*Objetivo 1: Implementar o Sistema Municipal de Regulação para atendimento aos usuários do SUS do município de Arapiraca e da 2ª Macrorregião de Saúde.*

*Objetivo 2: Promover a melhoria do acesso dos usuários ao atendimento especializado.*

*Objetivo 3: Auditoria*



<b>Ação</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Executada</b>
Melhorar o acesso dos usuários as cirurgias eletivas. (Plano/2018-2021)	Melhorar em 50% o acesso dos usuários as cirurgias eletivas.	100%
Ampliar a oferta de exames laboratoriais e definir cotas para as consultas especializadas no SAE. (Plano/2018-2021)	Estabelecer 01 cota especifica para o SAE.	0
Garantir o acesso a próteses aos usuários da 2ª macrorregião. (COMUSA/2015)	Ofertar 70% das próteses pactuadas em PPI.	54,65%
Ampliar a oferta de procedimentos ambulatoriais de média complexidade à população residente.	Aumentar em 10% a realização de procedimentos ambulatoriais de média complexidade à população residente.	80% 8,11% de aumento
Ampliar a oferta de procedimentos ambulatoriais de alta complexidade à população residente.	Aumentar em 10% o número de procedimentos ambulatoriais de alta complexidade à população residente	100% 30,19%
Ampliar a oferta de internações clínico-cirúrgicas de média complexidade à população residente.	Aumentar em 10% o número de internações clínico-cirúrgicas de média complexidade à população residente	14,60% 1,46% de aumento
Reduzir as internações por condições sensíveis à atenção básica.	Redução para 27,50% as internações por causas sensíveis à atenção básica.	100% 13,75%
Ampliar a oferta de internações clínico-cirúrgicas de alta complexidade na população residente.	Aumentar em 5% o número de internações clínico-cirúrgicas de alta complexidade na população residente.	100% 12,65%



Melhorar a operacionalização do SISREG. (Plano/2018-2021)	Melhorar em 100% a operacionalização do SISREG.	0
Reduzir o índice de absenteísmo nas consultas e exames marcados. (Plano/2018-2021)	Reduzir em 100% o índice de absenteísmo nas consultas e exames marcados.	0
Estabelecer um fluxo de encaminhamento dos usuários aos procedimentos cirúrgicos (Plano/2018-2021)	Estabelecer 01 fluxo de encaminhamento dos usuários aos procedimentos cirúrgicos ambulatórios e hospitalares.	0
Ampliar o acesso ao atendimento pediátrico. (Plano/2018-2021)	Ampliar em 50% as especialidades pediátricas.	0
Contratar profissional para realizar o procedimento de cirurgia de reversão de ostomias não disponível na rede do município. (Plano/2018-2021)	Contratar 01 profissional para realizar o procedimento de cirurgia de reversão de ostomias não disponível na rede do município.	0
Efetivar a contratualização de todas as Redes de Atenção à Saúde garantindo o acesso e a qualidade do serviço. (COMUSA/2015)	Realizar 100% dos contratos de serviços habilitados como rede de atenção à saúde.	0
Realizar contratos de serviços hospitalares e ambulatoriais com metas firmadas.	Realizar 100% dos contratos de serviços habilitados no município.	0

#### **EIXO TEMÁTICO: Vigilância em Saúde**

**Diretriz 4:** Reduzir e prevenir riscos e agravos à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e proteção, com foco na prevenção de doenças crônicas



não transmissíveis, acidentes e violências, no controle das doenças transmissíveis e na promoção do envelhecimento saudável.

*Objetivo 1: Realizar a análise situacional de saúde, articulando-se num conjunto de ações que se destinam a reduzir riscos e agravos a saúde da população.*

**Indicadores:**

- 3- Mortalidade prematura pelo conjunto das quatro principais DCNT (30 a 69 anos);
- 4- Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados;
- 5- Proporção de registro de óbitos com causa básica definida;
- 6- Proporção de vacinas selecionadas do calendário nacional de vacinação para crianças menores de dois anos de idade com cobertura;
- 7- Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DCNI) encerrados em até 60 dias após notificação;
- 8- Proporção de cura dos casos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes;
- 9- Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade;
- 10- Número de casos de AIDS em menores de 5 anos;
- 11- Proporção de parto normal no Sistema Único de Saúde e na Saúde Suplementar;
- 12- Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias 10 a 19 anos;
- 13- Taxa de mortalidade infantil;
- 14- Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência;
- 15- Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue;
- 16- Proporção de preenchimento do campo “ocupação” nas notificações de agravos relacionados ao trabalho;
- 17- Proporção de acesso hospitalar dos óbitos por acidente;
- 18- Proporção de óbitos nas internações por infarto agudo do miocárdio (IAM);
- 19- Proporção de óbitos maternos investigados (%);
- 20- Proporção de cura de casos novos de tuberculose pulmonar com confirmação laboratorial;



- 21- Proporção de exame anti-HIV realizados entre os casos novos de tuberculose;
- 22- Proporção de municípios com casos de doenças ou agravos relacionados ao trabalho\* notificados;
- 23- Proporção de contatos examinados de casos novos de hanseníase;
- 24- Número absoluto de óbitos por dengue.

*Objetivo 2: Aprimorar o marco regulatório e as ações de vigilância sanitária, para assegurar a proteção à saúde e o desenvolvimento sustentável do setor.*

**Indicadores:**

- 25- Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez;
- 26- Percentual de municípios que realizam no mínimo seis grupos de ações de Vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios no ano.

<b>Ação</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Executada</b>
Solicitar do MS a regularização da oferta de vacina anti rábica humana de acordo com a demanda do município. (PLANO 2018-2021)	Encaminhar 01 ofício para o MS solicitando a regularização.	01
Reativar a Comissão Intersetorial de Saúde do Trabalhador e Trabalhadora CISTT. (PLANO 2018-2021)	Reativar 01 CIST no município de Arapiraca.	01
Elaborar calendário anual de inspeções da equipe da Vigilância Sanitária nas Unidades de Saúde. (PLANO 2018-2021)	Elaborar 01 cronograma anual de atividades que contemple 80% das unidades de saúde.	01 40%



Ampliar a oferta dos testes rápidos no atendimento à Saúde do Trabalhador. (PLANO 2018-2021)	Implantar a realização de teste rápido no 5º Centro noturno para 100% dos trabalhadores.	100%
Implementar as ações de Controle à Tuberculose na Atenção Primária, Secundária e Terciária. (PLANO 2014-2017)	Descentralizar 80% dos casos de Tuberculose Pulmonar Bacilífera em Esquema Básico de Tratamento para as UBS.	37,5%
Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez; (Pactuação Interfederativa/10)	Realizar 95,00% das 384 amostras/ano (plano de amostragem diretriz nacional)	4,6% das 384 amostras/ano (turbidez e cloro) 52,2% de amostras analisadas para coliformes totais.
Manter as UBS abastecidas regularmente com as vacinas, de acordo com a distribuição do MS. (PLANO 2018-2021)	Abastecer regularmente 100% das UBS com as vacinas do calendário nacional.	100%
Intensificar as ações de combate ao mosquito Aedes aegypti. (PLANO 2018-2021)	Executar atividades em 100% das UBS, Escolas contempladas no Programa Saúde Escolar e Empresas Promotoras de Saúde.	100%
Implementar as ações de Controle à Hanseníase na Atenção Primária e Secundária. (PLANO 2014-2017)	Descentralizar 80% dos casos de Hanseníase para as Unidades Básicas de Saúde – UBS	50%
Atingir a proporção de cães vacinados	Vacinar no mínimo 80% de cães e	95,64%



na campanha de vacinação anti-rábica canina e felina. (PLANO 2014-2017)	gatos.	
Intensificar as ações de Vigilância Sanitária, no município de Arapiraca. (Pactuação Interfederativa/20)	* Realizar 100% (no mínimo seis grupos das ações da VISA).	100%
Disponibilizar o teste anti-HIV para todas as gestantes no pré-natal para detecção precoce. (Pactuação Interfederativa/09)	Atingir 0 casos novos de AIDS em menores de 5 anos.	(0) Nenhum caso registrado.
Priorizar as investigações de óbitos maternos nas UBS e Hospitais. (Pactuação Interfederativa/16)	Realizar 100% das investigações de óbitos maternos	100%
Número absoluto de óbitos por dengue. (COAP)	0	0
Vacinar as crianças menores de 2 anos de idade com vacinas selecionadas do Calendário Nacional. (Pactuação Interfederativa/04)	Crianças menores de 2 anos vacinadas com as 4 vacinas selecionadas do calendário nacional. * Pentavalente (3dose); *Pneumocócica 10-valente (2ª dose); *Poliomielite (3ª dose); Tríplice Viral (1ª dose) – com cobertura vacinal preconizada.	100% das crianças vacinadas com as 4 vacinas.
Implementar e oficializar o SAE – Serviço de Assistência Especializada com a unidade de dispensação de medicamentos – UDM, no município de Arapiraca. (PLANO 2018-2021)	Oficializar 1 Serviço de Assistência Especializada.	0%
Intensificar as ações do Programa de Saúde do Escolar. (PLANO 2018-2021)	Realizar ações do Programa de Saúde Escolar em 100% das escolas contempladas no Programa.	75%



	(35 escolas pactuadas).	
Melhorar a estrutura geral do Centro de Zoonoses. (Plano 2018-2021)	Melhorar em 100% a estrutura do CCZ	0%
Implantar o serviço de castração dos animais. (PLANO 2018-2021)	Implantar 01 serviço de castração de animais no município	0
Implementar as ações de Controle à Tuberculose na Atenção Primária, Secundária e Terciária. (PLANO 2014-2017).	Examinar ao menos 80% dos contatos de casos novos de tuberculose pulmonar bacilífera.	60,9%
Intensificar as ações de educação em saúde nas salas de espera, escolas e demais setores, evitando o alto índice de acidentes com sequelas (moto, carro, etc). (PLANO 2014-2017)	Realizar 12 capacitações entre UBS e escolas quanto a prevenção de acidentes.	01 capacitação realizada com as 14 Escolas estaduais.
Empresas Promotoras de Saúde. (PLANO 2014-2017)	Implementar as ações de saúde em 100% das empresas promotoras de saúde  (37 empresas)	65% (14 empresas).
Favorecer capacitação dos profissionais da atenção básica do município de Arapiraca na temática Saúde do Trabalhador no que se refere aos trabalhadores de suas respectivas áreas de abrangências. (PLANO 2014-2017)	Realizar as capacitações com profissionais de saúde de 27 Unidades Básicas de Saúde do município de Arapiraca.	Capacitados profissionais médicos das 27 USB
Atingir a proporção de imóveis visitados em pelo menos 04 ciclos de visitas domiciliares para controle de dengue. (Pactuação Interfederativa/22)	Visitar no mínimo 80% dos imóveis em 04 ciclos.	(3 ciclo com 80% dos imóveis visitados dos 5 realizados)



Preencher com informação válida o campo raça/cor das notificações de violência interpessoal e autoprovocada. (PQA-VS/2017) Portaria 328/2016	Atingir 95% de notificação de violência interpessoal e autoprovocada com campo raça/cor preenchido com informação válida.	83,30%
Notificar os casos de Violência Interpessoal/Autoprovocada. (COAP)	Atingir 100% das Unidades de Saúde ambulatoriais e Hospitalares com notificação de Violência Interpessoal e Autoprovocada	63,82%
Reduzir a Taxa de Mortalidade Infantil. (Pactuação Interfederativa/15)	Reduzir em 13,60/1000 NV a TMI	15,44/1000
Informatizar as salas de vacina para implantação do sistema SI-PNI WEB (Área Técnica)	Informatizar 100% das UBS	0%
Elaborar diagnóstico situacional de saúde das localidades, traçando estratégias de planejamento, atuação e avaliação contínua, com a participação dos envolvidos. (PLANO 2018-2021)	Elaborar diagnóstico situacional em 100% das unidades de saúde	0%
Aprimorar as notificações dos acidentes de trabalho nos Serviços de Saúde. (PLANO 2018-2021)	Realizar monitoramento das notificações em 100% dos serviços de saúde.	100%
Intensificar ações de Vig. Sanitária nas indústrias alimentícias. (PLANO 2018-2021)	Realizar ações de Vigilância Sanitária em 100% das indústrias alimentícias.	46,5%
Intensificar as ações de captura dos animais suspeitos pelo CCZ. (PLANO 2018-2021)	Realizar a captura de 70% dos animais suspeitos	70%
Implementar as ações de Controle à Hanseníase na Atenção Primária e Secundária. (PLANO 2014-2017)	Descentralizar 80% dos casos de Hanseníase para as Unidades Básicas de Saúde – UBS	50%
Desenvolver análise das condições da	Elaborar 01 projeto de saúde vocal.	01



saúde vocal e mental dos professores da rede municipal de Arapiraca que contribuam para a elaboração do projeto de saúde vocal e mental. (PLANO 2014-2017)		
Garantir condições adequadas para o desenvolvimento das ações dos Agentes de Endemias. (PLANO 2014-2017)	Fornecer equipamentos, fardamentos e materiais necessários a 100% dos Agentes de Endemias	0%
Implantar a Farmácia VIVA e Medicamentos Fitoterápicos no Município. (VI COMUSA)	Acompanhar tecnicamente a implantação e produção de fitoterápicos no SUS Arapiraca em 100% das UBS.	0%
Reduzir o aparecimento de casos novos de sífilis congênita no município de Arapiraca (Pactuação Interfederativa/08)	Atingir até 4 (quatro) casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade.	26
Realizar investigação de óbitos de mulheres em idade fértil (MIF) nas UBS e Hospitais. (Pactuação Interfederativa/02)	Investigar 85,00% dos óbitos MIF.	87,50%
Proporção de registro de óbitos com causa básica definida (Pactuação Interfederativa/03)	99% de registro de óbito com causa básica definida	88,57%
Implementar as ações de imunização em conjunto com o PSE. (Área Técnica)	Contemplar 100% das escolas com o PSE	14%
Equipar a Rede de Frio municipal com gerador próprio e demais equipamentos. (Área Técnica)	Adquirir 1 gerador e equipamentos	0

**EIXO TEMÁTICO: Gestão em Saúde**



**Diretriz 5:** Promover a regulação do trabalho em saúde e ordenar, para as necessidades do SUS, a formação, a educação permanente, a qualificação, a valorização dos trabalhadores e trabalhadoras, combatendo a precarização e favorecendo a democratização das relações de trabalho.

*Objetivo 1: Promover, para as necessidades do SUS, a formação, a educação permanente, a qualificação, a valorização dos trabalhadores, a despreciação e a democratização das relações de trabalho.*

**Indicadores:**

- Proporção de ações de educação permanente implementadas e/ou realizadas

<b>Ação</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Executada</b>
01-Realizar Concurso Público e/ou PSS para suprir as necessidades de RH. PMS 2018-20121.	Realizar 100% de dimensionamento da força de trabalho por categoria para realização do concurso público.	80%
10- Contratar o profissional fisiatra para a avaliação e aplicação da toxina botulínica no CEMFRA. PMS – 2018-2021.	Realizar 01 contraturalização de 01 profissional Fisiatra ou serviço de saúde.	01
05- Evitar sempre que possível a rotatividade de profissionais na unidade. PMS – 2018 - 2021	Cumprir os critérios de remanejamento profissional em 100% da demanda.	100%
07-Disponibilizar profissionais para suprir a carência em caso de afastamentos excepcionais. PMS- 2018-2021	Cumprir os critérios de remanejamento profissional em 100% dos afastamentos.	100%
17- Garantir a aplicação dos direitos dos servidores.	Responder 100% os processos Administrativos da Saúde	100%



PMS – 2018-2021		
Promover a Administração de pessoal dos servidores cedidos através de convênio ( ESTADO, MS e FUNASA).	Manter 100% as informações dos profissionais atualizadas.	100%
Utilizar a ferramenta do Telessaúde para a Educação Permanente visando qualificar os serviços.	Realizar 01 tele-educação mensal.	10
Trabalhar as diretrizes da Política Nacional de Humanização – PNH.	Elaborar 01 Projeto Voltado a PNH para os servidores da Saúde.	01
Ofertar Cursos de Especialização na área da Saúde.	Ofertar 01 Curso de especialização em Saúde da Família.	0%
Fortalecer as ações de Integração Ensino –Serviço.	Monitorar 100% das ações de integração de Ensino-Serviço.	100%
Manter ativa a CIES da 2ª Macro	Realizar 11 reuniões ao ano	07
Garantir na data base o reajuste anual do plano de cargos e carreira já implantado. PMS 2018-2021	Acompanhar proposta de reajuste anual de 100% das categorias do Plano de cargos vigente	0
Manter atualizados as informações referente aos recursos humanos da saúde.	Implantar 01 sistema de RH.	0

**Diretriz 6:** Estabelecer a relação interfederativa, fortalecendo o Planejamento Estratégico e a Gestão no SUS, com Participação e Controle Social.

*Objetivo 1: Ampliar e qualificar os canais de participação da população no SUS.*

**Indicadores:**



- Plano de Saúde enviado ao Conselho de Saúde.

*Objetivo 2: Consolidar e fortalecer as ações sistemáticas de planejamento e de aprimoramento da Gestão do SUS.*

<b>Ação</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Executada</b>
Implantar software capaz de permitir o monitoramento dos instrumentos oficiais de planejamento em saúde, integrado com o orçamento da saúde. (PMS 2018-2021)	Adquirir 01 software para informatização do processo de planejamento, monitoramento e avaliação em saúde.	01
Elaborar instrumentos oficiais de planejamento (Programação, Relatório Anual de Gestão) e Relatórios Quadrimestrais.	Elaborar 02 instrumentos oficiais de planejamento (PAS. e RAG.).	02
	Elaborar os 03 Relatórios Quadrimestrais.	03
Fortalecer os Conselhos Locais de Saúde enquanto canais de participação da população na gestão do SUS. (PMS 2018-2021)	Assessorar 100% dos Conselhos Locais com parceria dos Assistentes Sociais, para o fortalecimento da participação e controle social.	100%
Manter a confecção das edições periódicas do boletim informativo do CMS divulgando as atribuições e ações dos CLS e CMS junto à população. (PMS 2018-2021)	Elaborar 03 Boletins Informativos por ano.	02
Acolher, analisar e responder as manifestações das demandas da Ouvidoria do SUS. (PMS 2018-2021)	Acompanhar 100% dos processos demandados pelos usuários do SUS.	100%
Realizar Fórum Anual de Avaliação das Ações e Indicadores de Saúde do	Promover a realização de 01 Fórum Anual das Ações e Indicadores de	0



município de Arapiraca, à nível local e municipal. (PMS 2018-2021)	Saúde com as Equipes de Saúde Local.	
Prestar assessoria técnica ao Conselho Municipal de Saúde.	Atender a 100% das demandas do Conselho de Saúde.	100%

*Objetivo 3: Requalificar a Infraestrutura das Unidades de Saúde do SUS Arapiraca para proporcionar condições adequadas para melhoria do atendimento à população.*

**Indicadores:**

- Proporção de entes com pelo menos uma alimentação por ano no Banco de Preço em Saúde

<b>Ação</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Executada</b>
Concluir obras de construção e/ou reforma e ampliação das UBS: N. Senhora Aparecida, Planalto, Arnon de Melo, 5º centro e UPA. (PMS 2018-2021)	Monitorar 100% dos projetos de construção, reforma e/ou ampliação em execução.	100%
Adquirir equipamentos e móveis para as unidades de saúde. (PMS 2018-2021)	Encaminhar 100% dos processos licitatórios de acordo com a demanda das Superintendência solicitantes.	90 %
Manter a regularidade do abastecimento dos materiais odontológicos, citológicos, insumos, materiais gráficos e de expediente nas unidades de saúde. (PMS 2018-2021)	Encaminhar 100% dos processos licitatórios de acordo com a demanda das Superintendência solicitantes.	100%
Viabilizar o funcionamento dos serviços de hidroterapia do CEMFRA (PMS 2018- 2021)	Encaminhar 100% dos processos licitatórios de acordo com a demanda da Superintendência solicitante.	100%
Realizar dedetização periódica nas unidades de saúde. (PMS 2018-2021)	Contratar 01 (uma) Empresa para realizar o serviço em 100% nas unidades.	01



Garantir o adiantamento financeiro das unidades de saúde. (PMS 2018-2021).	Viabilizar o retorno e garantia do adiantamento em 100% das Unidades.	0
Melhorar a estrutura do centro de controle de zoonoses para intensificar a captura dos animais. (PMS 2014-2017).	Garantir a manutenção nas estruturas e aquisição de 03 veículos (2 carrocinhas e 1 caminhão) e equipamentos necessários.	0

## 9. ANÁLISE DOS RESULTADOS

O Relatório Anual de Gestão - RAG 2018 integra o processo de planejamento, corresponde à prestação de contas e avaliação de execução do Plano Municipal de Saúde – PMS 2018-2021 em conformidade com a Programação Anual de Saúde – PAS 2018, apresentando os resultados obtidos com o conjunto de ações prioritárias realizadas.

A PAS 2018 corresponde ao primeiro ano de execução do PMS, sua elaboração envolveu a participação do gestor, superintendências, coordenadores e áreas técnicas da Secretaria de Saúde, sendo submetida a apreciação da Comissão de Contratos e Projetos do Conselho Municipal de Saúde - CMS, com posterior aprovação pelo Plenário do CMS.

O RAG é elaborado a partir da avaliação da PAS, que contempla as ações, as metas e/ou indicadores de saúde do município, sendo construído num processo de planejamento ascendente e participativo, coordenado pela equipe da Superintendência de Planejamento Estratégico e Gestão Participativa. Reafirma o compromisso da gestão na execução das políticas de saúde, no monitoramento, e na avaliação.

Na avaliação das ações referentes a 2018, destacamos:

### **Na Atenção à Saúde:**

Foi priorizada a ampliação das ações de incentivo ao parto normal, através de minicurso com enfermeiros da Atenção Básica, além do incentivo a realização da coleta de citologia nas Unidades Básicas e Saúde, com alcance de 100% da meta. Houve realização de testes do pezinho em 94,3% dos RN, ultrapassando a meta estabelecida. O abastecimento de medicamentos na UBS foi otimizado devido a adesão do município ao Consórcio Intermunicipal do Sul do Estado de



Alagoas – CONISUL, que trouxe agilidade na entrega dos medicamentos licitados, permitindo que 85% da meta de abastecimento da farmácia básica fosse alcançada e 100% de abastecimento em saúde mental e HIPERDIA. Foi realizada a semana 100% mamãe bebê com ações em todas as unidades de saúde, Espaço Nascer, maternidades e creches.

### **Na Vigilância em Saúde:**

Na Vigilância em saúde foram intensificadas ações do Programa de Saúde do Escolar em 26 escolas pactuadas; ocorreu inspeção da Vigilância Sanitária em 46,5% das indústrias alimentícias do município; todas as UBS foram abastecidas com vacinas de acordo com o calendário do MS; houve alcance de 50% nas ações de controle a Hanseníase e Tuberculose planejadas; além de terem sido priorizadas as investigações de óbitos maternos nas UBS e Hospitais na totalidade dos casos.

Para fortalecer as ações voltadas a Saúde do Trabalhador foram capacitados profissionais médicos de 27 USB. Houve um alcance de 83,30% da meta de preenchimento das notificações de violência interpessoal e autoprovocada com classificação de risco “campo raça/cor” preenchido com informações válidas, e esse alcance foi possível através de um trabalho de sensibilização dos enfermeiros, assistentes sociais e equipes dos CAPS realizado em parceria com a SESA; junto a realização de visitas e contatos regulares com as UBS e Núcleos Hospitalares, para reforçar a obrigatoriedade do preenchimento das notificações, realização de investigação e acompanhamento dos casos de intoxicação e violência.

### **Na Gestão em Saúde:**

- *Participação Social*

No âmbito do controle social, ocorreu a reativação da Comissão Intersetorial de Saúde do Trabalhador e Trabalhadora- CISTT efetivada através de parceria com o CEREST, CMS e áreas técnicas. O trabalho da Gestão Participativa foi fortalecido através da articulação entre a equipe da SUPGEP e apoiadora da Atenção Básica para estímulo dos assistentes sociais e gerentes das UBS a



realizarem reuniões dos Conselhos Locais de Saúde. Além disso, os conselheiros municipais de saúde participaram de uma capacitação realizada através de parceria entre CMS e SESAU, no qual foi abordada a temática “Participação e Controle Social no SUS”.

Durante o ano de 2018, a Ouvidoria SUS recebeu 265 demandas, as quais foram analisadas e direcionadas aos serviços de saúde; dentre essas, as mais recorrentes foram as relacionadas a Assistência à Saúde com 42,27%, seguidas pela Gestão de Recursos Humanos e Materiais com 38,87%, e as relacionadas a Estratégia de Saúde da Família com 14,34%. Após condução, a Ouvidoria conseguiu finalizar 202 demandas e 63 estão em processo de conclusão, atingindo um percentual de resolutividade de 76,22%.

- *Gestão em Saúde*

Houve a elaboração de 02 (dois) instrumentos oficiais de planejamento (Programação Anual de Saúde e Relatório Anual de Gestão) e 03 (três) Relatórios Detalhados de Prestação de Contas Quadrimestrais. Apesar da inconsistência no Sistema de Apoio à Elaboração do Relatório de Gestão – SARGSUS e da indisponibilidade no preenchimento do Sistema de Informação de Orçamento Público em Saúde – SIOPS, durante os primeiros oito meses de 2018, as superintendências enviaram as planilhas de avaliação para análise da equipe da SUPGEP e elaboração do RDQA com os dados passíveis de apuração e submeteram a apreciação do CMS.

- *Gestão do Trabalho*

Foram fortalecidas as ações de Integração Ensino-Serviço-Comunidade através do incentivo à produção de projetos de pesquisas e disponibilização de espaços de estágio curricular a serem realizados nas UBS do município.



Uma equipe formada por técnicos e conselheiros de saúde, participou do processo de elaboração do Plano Estadual de Educação Permanente, com apresentação das propostas do município na CIES Estadual e CIES da II Macrorregião de saúde.

- *Regulação, controle, avaliação e auditoria*

Para melhoria da operacionalização do SISREG foi realizado o levantamento dos equipamentos disponíveis para os marcadores, e remanejados equipamentos (computador e impressora) para otimizar o serviço nas unidades de saúde, além disso, foi revisto a qualidade técnica de internet e verificado que a zona urbana está em pleno funcionamento, porém há necessidade de melhorias na internet da zona rural.

Com intuito de otimizar o acesso a próteses aos usuários da 2ª macrorregião, foi realizado um estudo da pactuação física e orçamentária na Programação Pactuada Integrada – PPI e levantado valor específico da Pestalozzi e de alteração de financiamento (FAEC – MAC), além de uma revisão na demanda reprimida, para que junto ao gestor e a equipe da Rede de Atenção à Pessoa com Deficiência possa estabelecer estratégias para o alcance da meta anual.

O município fez um levantamento da demanda de cirurgias de caráter eletivo e em ambiente hospitalar, e realizado um mutirão para realização, alcançando 100% da meta pactuada.

## **10. EVENTOS TRADICIONAIS**

Datas dos eventos realizados pela Secretaria Municipal de Saúde

### **Janeiro**

30.01 - Dia da Não Violência

### **Fevereiro**

05 a 08.02 – Semana Pré-carnavalesca – Empresas Promotoras de Saúde

### **Março**



08.03 - Dia Internacional da Mulher  
24.03 - Dia Mundial de Combate à Tuberculose

### **Abril**

07.04 - Dia Mundial da Saúde  
17.04 - Dia Mundial da Hipertensão - Empresas Promotoras de Saúde  
26.04 - Dia Nacional de Prevenção e Combate à Hipertensão Arterial  
28.04 - Dia Mundial de Segurança e Saúde no Trabalho - Empresas Promotoras de Saúde

### **Maiο**

01.05 - Dia Internacional do Trabalhador  
18.05 - Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes  
31.05 - Dia Mundial sem Tabaco

### **Junho**

14.06 - Dia Mundial do Doador de Sangue  
26.06 - Dia Nacional do Diabetes

### **Julho**

27.07 - Dia Nacional da Prevenção de Acidentes do Trabalho  
28 – Dia Mundial de Luta Contra as Hepatites Virais

### **Agosto**

05.08 - Dia Nacional da Saúde  
29.08 - Dia Nacional de Combate ao Fumo

### **Setembro**

17 a 25.09 – Semana Nacional do Trânsito  
10.09 - Dia Mundial de Prevenção de Suicídio

### **Outubro**

01.10 - Dia Nacional de Doação de Leite Humano

### **Novembro**

14.11 - Dia Mundial do Diabetes  
18.11 - Dia Nacional em Combate ao Racismo



20 a 23.11 – Comemoração ao Dezembro Vermelho  
30.11 - Dia Nacional de Mobilização contra a Dengue

**Dezembro**

01.12 - Dia Mundial de Luta Contra a Aids

**11. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Durante o exercício de 2018 ocorreu a mudança do gestor da SMS, juntamente com alguns membros da equipe, superintendentes e diretores de Unidades, ocasionando a dificuldade de cumprir algumas metas conforme planejado, sendo necessário a reprogramação de algumas ações, para que não houvesse descontinuidade na prestação de serviços à população. Apesar do quadro de dificuldades, houve um esforço da equipe para melhoria do acesso dos usuários à assistência à saúde, e a gestão já apresenta números satisfatórios; foram realizadas durante o ano, 1.045.456 consultas na rede, 31.517 ultrassonografias, 827.295 exames laboratoriais de análises clínicas e 13.091 cirurgias de urgência e eletivas <sup>4</sup>.

É oportuno afirmar que apesar dos números apresentados, a gestão ainda encontra dificuldade para ofertar o serviço de cirurgia pediátrica, uma vez que em nosso território não dispomos de profissionais para realização do procedimento. Temos como propósito, no ano de 2019 ofertar o serviço em nosso território ou em Maceió, através da definição de um fluxo de envio contínuo de pacientes, minimizando este vazio assistencial existente.

As Unidades de Saúde funcionaram com um elenco de medicamentos satisfatórios, permitindo que 85% da meta de abastecimento da farmácia básica fosse alcançada e 100% de abastecimento em saúde mental e HIPERDIA, o que consideramos um grande avanço no cumprimento da diretriz do PMS que visa ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde de qualidade, em tempo adequado, com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde, garantindo o acesso a medicamentos no âmbito do SUS.

---

<sup>4</sup>



No âmbito do controle social, as reuniões do Conselho Municipal de Saúde aconteceram mensalmente conforme planejado; houve a reativação da Comissão Intersetorial de Saúde do Trabalhador e Trabalhadora- CISTT; os conselheiros municipais de saúde participaram de uma capacitação realizada através de parceria entre CMS e SESAU. Todas as ações ocorreram visando o fortalecimento do controle social e a ampliação dos canais de participação da população na gestão do SUS.

É importante destacar que iniciamos o processo de capacitação para uso do software Target, que possibilita o entendimento das informações e tomadas de decisão de forma mais clara e assertiva, adquirido pela Prefeitura Municipal de Arapiraca, e nos auxiliará no processo de informatização do planejamento, monitoramento e avaliação em saúde, para manter sob controle a execução do PMS em direção ao alcance dos objetivos propostos.

A atual gestão vem priorizando a regularidade na realização das reuniões entre as equipes visando proporcionar um canal de comunicação entre estas; realizando reuniões para os gerentes e a equipe técnica da SMS e reuniões entre o gestor e os superintendentes, promovendo a articulação entre o nível local e central, fortalecendo a gestão da saúde no município.



**7 . SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO E TURISMO**



#### **ATIVIDADES COMUNS:**

- Emissão e Organização de 851 ofícios;
- Supervisão dos serviços de coffee breaks servidos em diversas oportunidades;
- Suporte logístico as unidades administrativas interligadas a SMDETUR;
- Suporte logístico ao Evento Comemorativo do Dia do Trabalhador;
- Suporte logístico ao Evento da FESUPER;
- Suporte logístico na distribuição e acompanhamento dos materiais de limpeza e de expediente para os órgãos colegiados;
- Suporte logístico no levantamento do inventário da SMDETUR;
- Participação Especial na Organização da Semana de Valorização do Servidor;
- Gestão e acompanhamento do roteiro de veículos locados;
- Gestão e acompanhamento dos imóveis integrados a SMDETUR;
- Gestão de Pessoal (folha de ponto, férias, licenças, etc).

#### **2 – GESTÃO, ACOMPANHAMENTO E SUPERVISÃO DE CONTRATOS ASSINADOS:**

- a – Gestão do Contrato nº 5446/18, DTHUDO Comercial de Alimentos e Serviços Eireli – EPP, no valor de R\$ 310,55;
- b – Gestão do Contrato nº 5730/18, ALIANÇA Distribuidora de Materiais em Geral Ltda – no valor de R\$ 1.270,80;
- c – Gestão do Contrato nº 211/18, Machado Armarinhos Ltda – EPP, no valor de R\$ 593,64;
- d – Gestão do Contrato nº 5447, Machado Armarinhos Ltda – EPP, no valor de R\$ 2.271,50;
- e – Gestão do Contrato nº 11157/18, SUPERmercado Master Ltda, no valor R\$ 2.400,00;

- f – Gestão de Contrato nº 5445/18, UP DISTRIBUIDORA de produtos Descartáveis Ltda, no valor de R\$ 636,40;
- g – Gestão do Contrato nº 5731/18, TUTTO Limp Distribuidora Ltda, no valor de R\$ 890,11;
- h – Gestão do Contrato nº 5444/18, MRB DISTRIBUIDORA de Acessórios Empresariais Eireli – EPP, no valor de R\$ 3.180,55;
- i – Gestão do Contrato nº 5732/18, MRB DISTRIBUIDORA de Acessórios Empresariais Eireli – EPP, no valor de R\$ 7.219,69;
- J – Gestão do Contrato nº 13869/18, TENDA Mágica prestação de Serviços – ME, no valor de R\$ 74.746,66;
- k – Gestão do Contrato nº 13864, JORGE Pereira da Rocha Neto - EPP, no valor de R\$ 5.409,00

### **3 – TERMOS ADITIVOS DE CONTRATOS:**

#### **3.1 - Gileno Lima da Silva**

Rua São Francisco, 1234 – Ouro preto – Arapiraca.

Prédio Comercial que abriga – SINE/CCPAR/Casa do Empreendedor;

#### **3.2 - Isabel Monteiro da Silva**

Largo João José – Olho D’água dos Cazuzinhas – Arapiraca.

Prédio Comercial que abriga o Telecentro.

1. Participou com os serviços da Casa Integrada do Trabalho, da I edição do Juventude Voz e Voz na Vila Pau D’Arco. A proposta é descentralizar os serviços prestados pela Prefeitura de Arapiraca, de forma que atenda a demanda de pedidos da população, agindo de forma humanitária e atribuindo mais voz aos jovens arapiraquenses. A ação foi realizada em parceria com a Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude. (23 de março de 2018)



**CENTRO ADMINISTRATIVO ANTONIO ROCHA**

Realizou mais uma vez cursos, onde Jovens receberam capacitação para o mercado de trabalho “Oficina do Emprego” que atingiu um número de 340 pessoas ao longo do segundo semestre.



1. Dando continuidade a oficina de emprego, ofertamos uma palestra de oratória, que foi realizada com 84 pessoas. “Oratória: criatividade e confiança para falar em público” foi o tema escolhido para capacitar a população nesta busca por emprego.



2. Realizou Workshop de beleza na comunidade, visando Qualificar as

mulheres para a geração de renda e desenvolver habilidades para o empreendedorismo. O evento aconteceu no Telecentro do bairro Olho D’Água dos Cazuzinhos. O projeto começou no último dia 26 de novembro com o curso de “Designer de Sobrancelhas e pigmentação”, e continuou em dezembro. Dessa vez, com curso de cabeleireiro, ministrado pela instrutora



Neide Silva, do Salão Beleza e Cia. Concluído com um total de 25 alunos, a SMDETUR fez a entrega de certificados de conclusão via e-mail.



3. Realizou inscrições para os cursos do Pronatec voluntário, de um lote dos cinco disponibilizados em mais de 60 curso diversos na plataforma EAD, as inscrições foram realizadas na Casa Integrada do Trabalho de Arapiraca, encerrando o último lote em março de 2018, totalizando 842 inscrições só no último lote.
4. A Prefeitura de Arapiraca, através da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo (SMDETUR), promoveu, nessa quarta-feira (27), um workshop sobre maquiagem para a copa do mundo e penteados que podem ser feitos em casa. O evento gratuito aconteceu no Sine, localizado na Casa Integrada do Trabalho, em parceria com a Click Aki.



5. Realizou curso de concerto e manutenção de celular, aonde a casa Integrada deu prioridade em inscrever usuários do Centro Especializado para a População em Situação de Rua - Centro Pop, adolescentes ligados ao Conselho Tutelar e outras pessoas em situação de vulnerabilidade.



Com o objetivo de combater o desemprego, realizou em parceria com o SENAR, curso de eletricista básico, estimulando emprego e renda, com a certificação de 30 jovens para o mercado empreendedor.



**Diretoria de Fomento ao Emprego e Renda**

1. Realizou a conclusão em parceria com IFAL, do Programa Mulheres Mil, e mais de 100 mulheres concretizaram sonhos ao receberem seus certificados durante cerimônia de Certificação das Concluintes do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego realizada na tarde da terça-feira (06) de novembro de 2018, no auditório do Instituto Federal de Alagoas (IFAL). Mulheres Mil é um programa do governo federal. A realização deste programa é uma parceria com o IFAL e prefeitura de Arapiraca. Tem como objetivo estimular a inclusão educacional, produtiva e social de mulheres em situação de vulnerabilidade. Em novembro de 2017 aconteceu a aula inaugural do programa, onde serão beneficiadas 140 mulheres com capacitações dos cursos: marcenaria, costura, maquiagem e reciclagem. Elas recebem uma ajuda de custo, uniforme e material completo, até uma bolsa para levar esse material. O projeto também ensinou boas praticas de convivência e desenvolveu o empreendedorismo das mulheres.



Realizou o Dia do Trabalhador que foi comemorado em praça pública no Centro de Arapiraca na segunda-feira (30) de abril de 2018, na Praça Luiz Pereira Lima, antiga Praça da Prefeitura, em Arapiraca. Organizado pelo município, através da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo (SMDETUR), o evento foi destinado ao público em geral, visto que 99% da população arapiraquense é formada por trabalhadores.



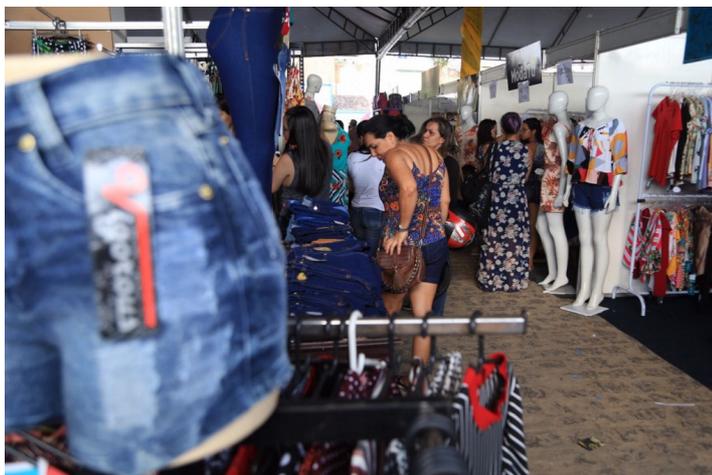
2. Em março, realizou um evento para emissão e renovação da Carteira Nacional do Artesão no Mercado do Artesanato Margarida Gonçalves. A Carteira Nacional do Artesão é uma identificação nacional para artesãos e trabalhadores manuais de todo o Brasil. Gratuito, o documento tem abrangência nacional e oferece diversos benefícios, como a abertura de oportunidades em feiras de artesanato nacionais e internacionais, além de participações em oficinas e curso na área. A ação conta com o apoio da secretaria estadual.



Realizou a I Semana do Artesão, que aconteceu do dia 19 a 23 de março. A abertura aconteceu no planetário com uma palestra sobre empreendedorismo, em seguida aconteceu uma feirinha que teve duração de três dias, aonde os artesãos fizeram exposição e comercialização de suas obras de artes.



Participou na Articulação do evento [Feirão do Povo, que atraiu turistas e aqueceu a economia de Arapiraca](#). A maior queima de ponta de estoque aconteceu no Parque Ceci Cunha, das 10 horas às 22 horas. A iniciativa é uma oportunidade imperdível para os lojistas da capital do Agreste.



Incluiu a participação dos artesãos, com a feirinha de artes em eventos realizados pelas Prefeitura Municipal de Arapiraca, a exemplo do Dia do Trabalhador, fomentando assim o empreendedorismo e fortalecendo a criação da associação dos artesãos.



Levou a Casa do Empreendedor para ministrar palestra de formação de preço na comunidade mangabeiras. A palestra foi voltada para a associação de catadores de resíduos sólidos, que reinaugurará sua fabriqueta de vassouras em 2019.



**DIRETORIA DE EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO.**

Reinaugurou o telecentro da comunidade Olho d'água dos cazuzinhas, que não funcionava há anos e um dos compromissos da atual gestão é reativar cada um deles, oferecendo uma nova roupagem, diferenciando os serviços e disponibilizando um espaço onde a população tenha acesso à internet e as demais tecnologias. Os Telecentros, frutos de uma parceria entre Ministério das Comunicações e Prefeitura de Arapiraca, também funcionarão como uma extensão da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, onde a comunidade terá acesso a serviços importantes como: emissão de boleto para pagamento (microempreendedor), consulta de CNPJ, emissão de CCMEI, atualização de dados, consultas de vagas de emprego, pré-cadastro no SINE, ofertas de cursos, consulta ao seguro-desemprego, entre outros.





Reinaugurou o telecentro da Casa Integrada do Trabalho, Que também não funcionava há anos, e tem o mesmo formato e propósito do Telecentro anterior, fazer inclusão digital em Arapiraca.





Realizou a Semana do Microempreendedor Individual. A 10ª edição da Semana do Microempreendedor Individual (MEI) de Arapiraca, promovida pela Prefeitura através da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo em parceria com o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae). A programação é voltada para o crescimento intelectual dos cerca de 8 mil empresários autônomo.

Abaixo você confere detalhadamente o cronograma. Vale ressaltar que o microempreendedor pode participar de uma, de duas ou de todas as palestras.

<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>TEMA</b>
15 DE MAIO	10 ÀS 11H30	EDUCAÇÃO FINANCEIRA E PLANO DE NEGÓCIO
16 DE MAIO	10 ÀS 11H30	IDEIAS DE NEGÓCIO
17 DE MAIO	10 ÀS 11H30	PORQUE ME FORMALIZAR
18 DE MAIO	10 ÀS 11H30	MÃO EMPREENDEDORA: COMO SER?



Participou, levando palestra de formalização, da [Feira de Negócios no Brisa do Lago que revela potencial empreendedor da comunidade](#). Visando fortalecer a economia das famílias que moram no Brisa do Lago, sem que elas precisem sair da própria comunidade, o Projeto Social realizou sua Feira de Negócios, que teve a comercialização de vários produtos fornecidos pela própria população, além de atividades de raízes culturais e entrega de certificados dos cursos.







GOVERNO DE ALAGOAS  
PREFEITURA DE ARAPIRACA  
SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO  
CASA INTEGRADA DO TRABALHO  
CASA DO EMPREENDEDOR

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL POR CATEGORIA (ANUAL)
QTD DE MEI(s) ATENDIDOS	353	261	203	293	291	182	214	197	175	170	232	200	2771
QTD DE MEI(s) PF ATENDIDOS	21	13	19	17	16	16	24	23	18	34	22	18	241
QTD DE PF FORMALIZADO	21	13	18	17	16	15	24	21	18	17	14	8	202
<b>TOTAL DE PESSOAS POR MÊS</b>	<b>374</b>	<b>274</b>	<b>222</b>	<b>310</b>	<b>307</b>	<b>198</b>	<b>238</b>	<b>220</b>	<b>193</b>	<b>204</b>	<b>268</b>	<b>218</b>	

**TOTAL DE ATENDIMENTO ANUAL 3026**

OBS: O VALOR DE FORMALIZADOS JÁ ESTÁ INCLUSO NA QTD DE PESSOA FÍSICA ATENDIDAS

SERVIÇOS	MÊS												TOTAL CADA SERVIÇO EM 2018
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Impressão de Guias de Pagamentos (Impostos)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	Erro:522
Atualização de Dados no Sistema	12	1	3	11	3	1	8	5	9	4	8	4	Erro:522
Impressão de Certificados de Baixa do MEI	12	5	5	6	9	1	4	4	5	4	7	2	64
Orientação Referente à Transferência do MEI Para ME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Orientação Referente às Obrigações do MEI	0	0	0	0	0	0	0	2	1	13	6	4	26
Formalização de Empresa	21	12	18	17	16	15	24	21	18	17	15	8	202
Declaração Anual do MEI	180	81	50	82	56	21	21	17	16	8	10	8	550
Cadastro de Nota Fiscal	2	0	1	0	0	2	2	2	2	2	2	1	16
Emissão de Nota Fiscal	10	11	13	20	10	12	13	11	15	16	16	10	157
Inscrição municipal	0	0	1	0	0	0	1	2	2	0	4	1	11
Inscrição Estadual	1	0	0	1	1	2	0	1	0	3	2	0	11
Emissão de certidões negativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Alvará de funcionamento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	3
Informações sobre Cursos e Palestras pelo SEBRAE-AL e pela Casa do Empreendedor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Orientações empresariais	3	2	0	0	2	0	0	0	0	4	12	2	25
Auto de conformidade ( bombeiro)	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	3
Informações Gerais	3	1	5	4	5	5	1	1	6	7	7	6	51
Emissão de DAS	187	204	159	207	165	158	191	186	143	152	194	183	2129
Informações sobre Linhas de Crédito para MEI	0	0	0	1	0	2	1	0	4	1	1	0	10
Consulta Prévia	21	12	19	17	16	15	24	21	18	36	24	19	242
Levantamento do Saldo devedor do DAS	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	3	7	12
Alvará sanitário	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
Agendamento para atendimento na Receita Federal	0	0	0	1	0	2	2	0	1	0	0	0	6
Outros serviços	104	52	22	40	25	64	41	25	17	13	10	4	417
<b>TOTAL POR MÊS</b>	<b>556</b>	<b>381</b>	<b>296</b>	<b>407</b>	<b>310</b>	<b>300</b>	<b>335</b>	<b>298</b>	<b>259</b>	<b>281</b>	<b>328</b>	<b>259</b>	

**TOTAL ANUAL DE SERVIÇOS PRESTADOS 4010**



Através da Casa do Empreendedor, efetuou atendimentos conforme números abaixo

**Superintendência de Fomento a Comercialização de Mercados Públicos**

**Responsável: Aldenir Malaquias Sousa**

Foi iniciada a obra de modernização e reestruturação física do *Mercado Público – José Alexandre dos Santos*. No entanto, a obra foi paralisada por problemas na execução.

**Setores iniciados:**



Banheiro Feminino



Banheiro Feminino



Banheiro Masculino



Parte Central do Telhado



Pintura do Telhado



Sala para Tratamento do Peixe

Enfim, em 2018 a Superintendência buscou cumprir os decretos: 2.179-A/2010 (Mercados Públicos), 2.348-B/2013 (Mercado de Artesanato Margarida Gonçalves), 2.182-A/2010 (Shopping Popular) e 2.324/2012 (Feira Fixa da Fumageira)

### **Superintendência Municipal de Indústria Comércio e Turismo**

#### **Coordenação de Indústria**

- Elaboração da Lei de Incentivos Fiscais Multisetoriais;
- Processo de Implantação da Empresa Charm Móveis;
- Processo de Implantação da Empresa de Tratamento de Dejetos;
- Pesquisa Multisetorial para Atualização do Perfil Municipal;
- Processo de Implantação em fase final de Empresa de Concretagem.



## Coordenação de Estruturação e Promoção do Turismo

### 1-Calendarário de eventos:

Foi realizado um cadastro dos eventos para a publicação do Calendário de eventos turísticos no site oficial do município, com o intuito de incentivar e divulgar os eventos do município, promovendo o estímulo à economia e ao turismo.



### 2-Envio da proposta de Convênio com o Ministério do Turismo para a realização do show no Natal em Família com a dupla César Menotti e Fabiano:

Trata-se o presente da proposta encaminhada ao Ministério do Turismo – nº 013576/208, que teve como objeto: 7º Natal em Família de Arapiraca, para a realização do grande show de Natal com os artistas César Menotti e Fabiano, que aconteceria no dia 22 de Dezembro do corrente ano no Parque Ceci Cunha. O mesmo foi suspenso em conformidade com o Decreto nº 2.552/2018, bem como falta de dotação por parte do Ministério do turismo.

### **3-FESUPER – 18ª Exposição Alagoana de Supermercados foi realizada pela segunda vez no interior de Alagoas, trazendo um incremento considerável na economia de Arapiraca:**

A realização da FESUPER atrai para a cidade de Arapiraca toda a cadeia voltada ao setor atacadista, reunindo supermercados, indústrias, centrais de distribuição, logística, entidades de financiamento, tecnologia da informação e prestadores de serviços das demais especialidades, além de movimentar o comércio local e aumentar as taxas de ocupação dos hotéis e pousadas.



### **4-Inventário da oferta turística do município:**

O projeto consiste em identificar, levantar, registrar e divulgar os atrativos, serviços e equipamentos turísticos, as estruturas de apoio ao turismo, as instâncias de gestão e outras condições gerais que viabilizam a atividade turística, como base de informações para que se planeje e gerencie adequadamente o processo de desenvolvimento. Quando pronto, o Inventário Turístico terá informações confiáveis e atuais e ficará a disponibilização dos planejadores, gestores e visitantes.



### **5-Reativação do Conselho de Turismo:**

O conselho é uma ferramenta importantíssima para a discussão do setor turismo de forma deliberativa. Ele deve estar comprometido com a busca do equilíbrio entre a preservação cultural, ambiental e o desenvolvimento das suas potencialidades

A Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo, retomou o Conselho Municipal de Turismo durante encontro realizado no dia 29 de Novembro. A iniciativa é fundamental para o desenvolvimento das ações na maior cidade do Agreste alagoano.



### **6-Realização da decoração do Natal em parceria com a Secretaria de cultura:**

Foi realizado o Natal em Família 2018, com a decoração natalina, uma iluminação que trouxe um clima natalino para a cidade, e uma programação cultural com o objetivo de reunir os arapiraquenses e valorizar as tradições.





### **7-Realização do Réveillon:**

Tendo em vista o final do ano, foi realizado o Réveillon 2018/2019, com a 12 minutos de queima de fogos e shows com duas atrações locais, Samyla e banda, grupo com origem em Arapiraca que tocará axé retrô, reggae, forró antigo e Cio Show Band, no Bosque das Arapiracas



**8. SECRETARIA DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE**



## **PRESENTAÇÃO**

Em junho de 2018 retorna à estrutura Administrativa da Prefeitura, enquanto Secretária, a área de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, responsável pela implementação da Política de Desenvolvimento Urbano, previsto nos artigos 182 e 183 da Constituição Federal de 1988 que diz:

“art. 182. A política de desenvolvimento urbano, executada pelo poder público municipal, conforme diretrizes gerais fixadas em lei, tem por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem-estar de seus habitantes. “

A política de Desenvolvimento Urbano, foi regulamentada na Lei denominada de ***Estatuto da Cidade***, lei Federal 10.257 de 10 de julho de 2001, que ***estabelece normas de ordem pública e interesse social que regulam o uso da propriedade urbana em prol do bem coletivo, da segurança e do bem-estar dos cidadãos, bem como do equilíbrio ambiental.***

Em seu art. 2º fica definido que a política urbana tem por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das **funções sociais da cidade e da propriedade urbana**, mediante uma série de diretrizes gerais, dentre elas:

A garantia do direito a cidades sustentáveis, entendido como o direito à terra urbana, à moradia, ao saneamento ambiental, à infraestrutura urbana, ao transporte e aos serviços públicos, ao trabalho e ao lazer, para as presentes e futuras gerações;

A cooperação entre os governos, a iniciativa privada e os demais setores da sociedade no processo de urbanização, em atendimento ao interesse social;

O planejamento do desenvolvimento das cidades, da distribuição espacial da população e das atividades econômicas do Município e do território sob sua área de influência, de modo a evitar e corrigir as distorções do crescimento urbano e seus efeitos negativos sobre o meio ambiente;

A oferta de equipamentos urbanos e comunitários, transporte e serviços públicos adequados aos interesses e necessidades da população e às características locais;

A ordenação e controle do uso do solo, de forma a evitar:

- a) a utilização inadequada dos imóveis urbanos;
- b) a proximidade de usos incompatíveis ou inconvenientes;
- c) o parcelamento do solo, a edificação ou o uso excessivos ou inadequados em relação à infraestrutura urbana;



- d) a instalação de empreendimentos ou atividades que possam funcionar como polos geradores de tráfego, sem a previsão da infraestrutura correspondente;
- e) a retenção especulativa de imóvel urbano, que resulte na sua subutilização ou não utilização;
- f) a deterioração das áreas urbanizadas;
- g) a poluição e a degradação ambiental.

As Diretrizes definidas no Instituto do Estatuto das Cidades auxiliarão os municípios na justa distribuição dos benefícios e ônus decorrentes do processo de urbanização e na adequação dos instrumentos de política econômica, tributária e financeira e dos gastos públicos aos objetivos do desenvolvimento urbano, de modo a privilegiar os investimentos geradores de bem-estar geral e a fruição dos bens pelos diferentes segmentos sociais.

Poder-se-á promover a recuperação dos investimentos do Poder Público de que tenha resultado a valorização de imóveis urbanos ainda a regularização fundiária e urbanização de áreas ocupadas por população de baixa renda mediante o estabelecimento de normas especiais de urbanização, uso e ocupação do solo e edificação, consideradas a situação socioeconômica da população e as normas ambientais.

Assim, como define as diretrizes, o Estatuto da Cidade em seu artigo 4º define também os **instrumentos da Política Urbana** e que os municípios devam implementar de acordo com suas necessidades, e que poderão auxiliar no planejamento e financiamento das cidades a saber:

- 11. Plano diretor;
- 12. Disciplina do parcelamento, do uso e da ocupação do solo;
- 13. Institutos tributários e financeiros, imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana – IPTU, contribuição de melhoria, incentivos e benefícios fiscais e financeiros;
- 14. Desapropriação;
- 11. Tombamento de imóveis ou de mobiliário urbano;
- 12. Instituição de unidades de conservação;
- 13. Instituição de zonas especiais de interesse social;
- 14. Concessão de direito real de uso; concessão de uso especial para fins de moradia;
- 11. Parcelamento, edificação ou utilização compulsórios;
- 12. Usucapião especial de imóvel urbano;
- 13. Direito de superfície;



14. Direito de preempção;

- Outorga onerosa do direito de construir e de alteração de uso;
- Transferência do direito de construir;
- Operações urbanas consorciadas;
- Regularização fundiária;
- Assistência técnica e jurídica gratuita para as comunidades e grupos sociais menos favorecidos.

Desta forma, a retomada na esfera Administrativa Municipal da Implementação da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, órgão responsável pelo planejamento e execução da Política de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente fortalece a Gestão e recoloca o Planejamento Urbano em seu devido lugar de importância e destaque enquanto órgão que promove a construção da Cidade e que define instrumentos de financiamento da cidade.

Área que orienta, fiscaliza e propõe as regras de convívio urbano tem em sua essência o grande desafio de promover a construção da cidade de forma justa, solidária e acessível.

## **2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

A estrutura organizacional que se apresenta ainda não atende as necessidades da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, e em especial a falta na estrutura Administrativa do setor Habitacional e Regularização Fundiária, área de fundamental relevância que possui diretrizes estabelecidas pela ONU- HABITAT, e previstas no art. 6º da Constituição Federal como Direito Social, bem como diretrizes no Estatuto da Cidade.

“O Direito à moradia adequada se tornou um direito humano universal, aceito e aplicável em todas as partes do mundo como um dos direitos fundamentais para a vida das pessoas, no ano de 1948, com a [Declaração Universal dos Direitos Humanos](#). “

Abaixo seguem a estrutura Administrativa atual e a proposição de inserção da área de Habitação e Regularização Fundiária. Ressaltamos que a proposição não impactará em aumento da despesa, sendo necessário tão somente ajustes na estrutura atual.



1. Secretário – DS1 (1);
2. Secretário Adjunto – DS2 (1);
3. Assessoria Técnica II-AT2 (2);
4. Assessoria Técnica III – AT3 (3);
5. Assessoria Técnica VI – AT6 (5);
6. Superintendência de Gestão – DS3 (1);
7. Diretoria de Monitoramento e Processos – DS7 (1);
8. Gerência de Protocolo, Processos e Arquivamento – DS8(1);
9. Gerência de Execução Orçamentária e Financeira – DS8(1);
10. Superintendência de Desenvolvimento Urbano – DS3(1);
11. Diretoria de Análise e Licenciamento – DS7(1);
12. Gerência de Licenciamento Urbanístico – DS8(1);
13. Diretoria de Planejamento e Parcelamento do Solo – DS7 (1);
14. Gerência de Parcelamento do Solo – DS8 (1);
15. Diretoria de Acessibilidade, Mobilidade e Uso do Solo – DS7 (1);
16. Gerência de Planejamento de Acessibilidade e Mobilidade – DS8 (1);
17. Gerência de Ordenamento de Uso e Ocupação do Solo – DS8 (1);
18. Superintendência de Cadastro Multifinalitário – DS3 (1);
19. Diretoria de Cadastro Multifinalitário – DS7 (1);
20. Diretoria de Cartografia e Topografia – DS7 (1);
21. Diretoria de Geoprocessamento – DS7 (1);
22. Diretoria de Desenvolvimento Geoespacial – DS7 (1);
23. Superintendência de Meio ambiente – DS3 (1);
24. Assessoria Técnica I-ATI (1);
25. Coordenação Técnica – DS4 (1);
26. Assessoria Técnica II – AT2 (4);
27. Assessoria Técnica IV – AT4 (1);
28. Coordenação Setorial de Gestão Ambiental – DS4 (1);
29. Diretora de Controle de processos e documentos – DS7 (1);
30. Diretoria de Educação Ambiental e proteção dos Recursos Naturais – DS7(1);
31. Diretoria de Licenciamento – DS7 (1);
32. Diretoria de Recursos Hídricos – DS7 (1);
33. Superintendência de Fiscalização – DS3 (1);
34. Diretoria de Fiscalização de Postura e Convívio Urbano – DS7(1);
35. Diretoria de Fiscalização e Monitoramento do Meio Ambiente – DS7 (1);
36. Diretoria de fiscalização de Uso e Ocupação do Solo – DS7 (1);

**PROPOSIÇÃO DE INSERÇÃO DA ESTRUTURA DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**



Quant	Denominação do Cargo na estrutura atual	Denominação do novo Cargo	Código/Padrão
1	Assessoria Técnica I-ATI (1)	Superintendência de Habitação e Regularização Fundiária – SHRF	<b>DS3 (1)</b>
1	Diretoria de Desenvolvimento Geoespacial – DS7 (1)	Diretoria de Planejamento e Acompanhamento da política Habitacional – DPAPH	DS7 (1)
1	Diretora de Controle de processos e documentos – DS7 (1)	Diretoria de Regularização Fundiária – DRF	DS7 (1)
1	Diretoria de Licenciamento – DS7 (1)	Diretoria de Trabalho Técnico Social – DTTS	DS7 (1)



### **3. AÇÕES REALIZADAS**

#### 1. Assessoria Técnica

3. Contribuição para implantação da Produtividade Fiscal;
4. Contribuição na elaboração dos fluxos dos processos pertinentes à Secretaria;
5. Elaboração de Documento orientativo para Realização do Planejamento Estratégico da SMDUMA;
6. Elaboração de formulários de diagnóstico;
7. Reunião de alinhamento com possíveis consultorias;
8. Elaboração de Doc. orientativo da Agenda ambiental A3P;
9. Auxílio no Processo de Elaboração do PES, Hierarquizar das ações;
10. Elaboração do Projeto Centro Organizado;
11. Integração dos Planos de Ações aos Programas do PPA;
12. Elaboração da Justificativa e considerações da Proposta de Estrutura Administrativa de Habitação e Regularização Fundiária;
13. Elaboração da apresentação do PES;
14. Elaboração da proposta orçamentária da SMDUMA;
15. Proposição de Implementação do Sistema de Gestão e Planejamento Urbano para Atualização e permanente monitoramento do Plano Diretor de Arapiraca e outros instrumentos de planejamento urbano.

#### 2. Gestão

- gg) Execução de nova ambientação da Secretaria;
- hh) Implantação do agendamento Eletrônico;
- ii) Melhoria da Iluminação do ambiente de trabalho;



- jj) Capacitação técnica para ampliação do uso do sistema de protocolo;
- kk) Reordenamento da recepção, transferindo os serviços para o Hall;
- ll) Sensibilização para uma melhoria da postura no ambiente de trabalho;
- mm) Estabelecimento de novos procedimentos para atendimento aos despachantes;
- nn) Feed back ao contribuindo acerca do andamento dos processos na Secretaria.

### 3. Desenvolvimento Urbano

- Realização de Mutirão para viabilizar a análise e conclusão dos processos pendentes;
- Articulação com a Procuradoria Municipal acerca da elaboração de portarias e instruções normativas pertinentes a Legislação Urbanística;
- Ampliação da equipe técnica para auxílio e agilidade nos processos;
- Proposição para ampliação da carga horária a fim de agilizar o cumprimento dos prazos dos processos;
- Estabelecimento de rotina administrativa junto aos demais setores para melhoria dos procedimentos coordenados; (Disponibilização do Qgis);
- Melhoria da comunicação com os contribuintes e responsáveis técnicos.

### 4. Habitação

- Análise da nova Estrutura Organizacional e estudo de implantação da Estrutura Habitacional na Secretaria;
- Reuniões com a Assessoria Técnica a cerca da viabilidade de implantação da Estrutura;
- Proposição da Estrutura Organizacional Habitacional;
- Elaboração de Competências e finalidade do setor;
- Elaboração do Planejamento Estratégico das ações do setor Habitacional e Regularização Fundiária;
- Elaboração de documento contendo a Proposição do Setor Habitacional a ser encaminhada ao Prefeito e assessoria técnica.



## 5. Fiscalização

51. Implantação da Produtividade Fiscal;
52. Reestruturação das equipes de trabalho de campo;
53. Implantação do Projeto Centro Organizado;
54. Análise dos processos e prazos, desmistificando a morosidade do setor.

## 6. Cadastro Técnico Multifinalitário

11. Processos com maior agilidade através do agendamento eletrônico;
12. Desenvolvimento de aplicativo para acompanhamento/monitoramento dos serviços prestados;
13. Melhoria das rotinas administrativas dos processos junto, às Superintendências de Desenvolvimento Urbano e Fiscalização;
14. Articulação com a Secretaria de Saúde e Planejamento e Gestão para desenvolvimento de Ações conjuntas.

## 7. Meio Ambiente

15. Aprovação da Minuta de Lei do Plano Municipal de Saneamento;
16. Definição de diretrizes de educação ambiental, visando à integração do meio ambiente e sociedade;
17. Projeto de Lei de Código de Publicidade;
18. Projeto de Lei de Código Municipal de Meio Ambiente;
19. Emissão de Licença Ambiental;
20. Emissão de Autorização Ambiental;



## **9. INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL**



Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Arapiraca/AL – IMPREV é uma autarquia, dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, integrante da Administração Indireta da estrutura administrativa do município de Arapiraca, é a única Unidade Gestora do Regime Próprio de Previdência Social e está submetido à orientação, supervisão, controle e fiscalização da Secretaria de Previdência do Ministério da Fazenda – MF.

A instituição de regime de previdência social próprio, de caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente público, dos servidores ativos e inativos e dos pensionistas, está previsto no artigo 40 da Constituição Federal, que estabelece ainda que esses regimes devem observar critérios que preservem seu equilíbrio financeiro e atuarial e as demais disposições legais aplicáveis. Em Arapiraca, o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS – foi instituído a partir da criação do Fundo de Previdência e Seguridade Social dos servidores Públicos Municipais, no ano de 1994, através da lei nº 1.812 em 07 de Janeiro de 1994.

Seus recursos (constituídos pela contribuição do ente público e dos segurados ativos e parcela dos inativos, pelos rendimentos das aplicações e pela compensação financeira) só podem ser utilizados para pagamento de benefícios previdenciários, sendo proibida a sua utilização para qualquer outro fim, inclusive para custear ações de assistência social e saúde, com exceção do valor destinado à taxa de administração (equivalente a 2% da folha total dos servidores ativos do ano anterior), utilizada para manutenção das atividades do Instituto.

As disponibilidades financeiras vinculadas ao IMPREV estão aplicadas no mercado financeiro e de capitais brasileiro, em conformidade com as normas estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN, na Resolução nº 3.922, de 25 de novembro de 2010, alterada pela resolução nº 4.604, de 19 de outubro de 2017 e resolução nº 4.695 de 27 de novembro de 2018.

O cumprimento dessas determinações legais é imprescindível para que o Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Arapiraca/AL - IMPREV continue assegurando aos seus segurados ativos e inativos o pagamento de benefícios previdenciários.



## **INTRODUÇÃO**

Este Relatório retrata os atos de gestão praticados pelo IMPREV no exercício de 2018 no que se refere às estratégias de atuação nos diversos segmentos que compõem o Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Arapiraca, das atividades desempenhadas e dos resultados obtidos, constituem-se em diretrizes de gestão pautadas nos valores éticos, com profissionalismo, eficiência, equidade, qualidade e transparência.

Sendo destaque nestas ações, a adoção de rotinas administrativas, tais como a atualização cadastral dos servidores aposentados e pensionistas, manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP, Elaboração da Avaliação Atuarial, Digitalização e envio dos processos para fins de compensação previdenciária junto ao Regime Geral de Previdência, através do INSS.



## **1. DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

O Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos de Arapiraca teve, através da Lei 2.994/2014 em seu artigo 53, alterada a sua natureza jurídica e em seu artigo 54 o seu Quadro de Pessoal de livre nomeação e exoneração composto de: Órgão Colegiado; Órgãos de Direção Superior, Órgãos de Execução Intermediária e Respectivas Unidades Básicas.

E além dos servidores, conta com o apoio do Conselho Municipal de Previdência, cujos atos são regulamentados por legislação municipal específica, em consonância com as diretrizes nacionais.

### **1.1. Competência do IMPREV**



Conforme determina o artigo 54 da lei 2.9994/2014 o Instituto Municipal de Previdência Social tem como competência organizar, acompanhar e gerenciar o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Arapiraca.

### **1.2. Conselho Municipal de Previdência- CMP**

O Conselho Municipal de Previdência - CMP, órgão superior de deliberação colegiada, com a seguinte composição:

I - um presidente, indicado pelo Prefeito;

II - dois representantes do Poder Executivo;

III dois representante do Poder Legislativo;

IV - dois representantes dos servidores ativos; sendo um do Legislativo e um do Executivo;

V- dois representantes dos inativos e pensionistas;

§ 1º - Cada membro terá um suplente e os mesmos serão nomeados pelo Prefeito para um mandato de dois anos, admitida uma única recondução.

§ 2º - Os representantes do Executivo e do Legislativo serão indicados pelos próprios poderes e os representantes dos servidores, dos inativos e pensionistas, pelos sindicatos ou associações correspondentes.

É de competência do Conselho Municipal de Previdência, entre outros: estabelecer e normatizar as diretrizes gerais do RPPS; apreciar e aprovar a proposta orçamentária do RPPS; conceber, acompanhar e avaliar a gestão operacional, econômica e financeira dos recursos do RPPS; examinar e emitir parecer conclusivo sobre propostas de alteração da política previdenciária do Município; autorizar a contratação de empresas especializadas para a realização de auditorias contábeis e estudos atuariais ou financeiros; autorizar a alienação de bens imóveis pelo IMPREV e o gravame daqueles já integrantes do patrimônio do IMPREV;



Os Conselheiros possuem mandatos de dois anos e poderão ser reconduzidos uma única vez.

As reuniões são realizadas na primeira terça-feira de cada mês cujas atas ficam publicadas no site do Diário Oficial dos Municípios Alagoanos, no mural do Instituto Municipal de Previdência Social e do Centro Administrativo Antônio Rocha.

### **1.3. COMITÊ DE INVESTIMENTOS**

A Posse dos Membros do Comitê de Investimento se deu no dia 06 de setembro de 2016, os quais foram nomeados através da portaria de nº 909 de 02 de setembro de 2016 e publicada no diário oficial dos municípios em 05 de setembro de 2016, em cumprimento as exigências contidas na Portaria de nº 519 de 24 de agosto de 2011 expedida pelo Ministério da Previdência Social e criado, neste município, através da Lei nº 3.120 de dois de outubro de 2015. É composto por cinco membros e seu presidente é designado entre os seus pares.

### **1.4. DOS SEGURADOS**

São segurados do Regime Próprio de Previdência Social os servidores titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluídas suas autarquias e fundações, de caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente público, dos servidores ativos e inativos e dos pensionistas, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial e o disposto no artigo 40 da Constituição Federal.

O Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Arapiraca – IMPREV, em 31 de dezembro de 2018 contava com:



▶ 2.957 (dois mil, novecentos e cinquenta e sete) segurados ativos vinculados ao Fundo Financeiro e 1.531 (mil, quinhentos e trinta e um) segurados ativos vinculados ao Fundo Previdenciário;

▶ 1.843 (mil, oitocentos e quarenta e três) servidores aposentados, vinculados ao Fundo Financeiro;

▶ 364 (trezentos e sessenta e quatro) pensionistas vinculados ao Fundo Financeiro.

03 (três) pensionistas vinculados ao Fundo Previdenciário.

## **2. MANUTENÇÃO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO CELEBRADO**

### **2.1. Continuidade do Acordo de Cooperação Técnica e Administrativa para fins de Compensação Previdenciária - COMPREV**

#### **2.1.1. Identificação do Objeto:**

Acordo de Cooperação Técnica e Administrativa para a realização da compensação previdenciária de que tratam a Constituição Federal, Art. 201, § 9º, a Lei nº 9.796, de 05 de maio de 1999, o Decreto nº 3.112, de 06 de julho de 1999 e alterações posteriores.

### **2.2. Continuidade do Acordo de Cooperação Técnica e Financeira**

#### **2.2.1. Identificação do Objeto:**

Disponibilização de 01 (um) veículo com condutor, sem ônus financeiro para a Prefeitura Municipal de Arapiraca.

## **3. DAS APLICAÇÕES FINANCEIRAS**



O IMPREV é a Unidade Gestora do Regime Próprio de Previdência Social do município de Arapiraca e, como tal, deve seguir, além da legislação local a ele pertinente, as disposições da Constituição da República que regem a matéria.

Os recursos financeiros são aplicados seguindo a resolução nº 3.922, de 25 de novembro de 2010, alterada pela resolução nº 4.604, de 19 de outubro de 2017 e resolução nº 4.695 de 27 de novembro de 2018, que dispõe sobre as aplicações dos regimes dos RPPS, estabelecendo limites de concentração e diversificação e suas aplicações nos fundos de investimentos administrados pelos bancos públicos, em nosso caso, a Caixa Econômica Federal conforme a seguir demonstrado.

<b>RECURSOS APLICADOS ATUALIZADOS ATÉ 29/12/2017 (RENDA FIXA)</b>	<b>VALOR R\$</b>	<b>ADMINISTRADOR</b>	<b>% CARTEIRA</b>
<b>Artigo 7º I, Alínea b – FUNDOS 100% TP (IMA ou IDKA)</b>			
FI CAIXA BRASIL IMA - B TP RF LP	2.576.094,83	CAIXA ECONÔMICA	6,15%
FI CAIXA BRASIL IMA GERAL TP RF LP	10.415.766,88	CAIXA ECONÔMICA	24,87%
FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2 A TP RF LP	28.678.554,98	CAIXA ECONÔMICA	68,48%
<b>Subtotal Artigo 7º I, Alínea b – FUNDOS 100% TP (IMA ou IDKA)</b>	<b>41.670.416,69</b>		<b>99,50%</b>
CAIXA FIC PRATICO RENDA FIXA CURTO PRAZO	99.598,57	CAIXA ECONÔMICA	0,24%
<b>Sub total Artigo 7º IV, Alínea a</b>	<b>99.598,57</b>		<b>0,24%</b>
CAIXA FI AÇÕES IBOVESPA	109.478,52	CAIXA ECONÔMICA	0,26%
<b>Sub total Artigo 8º I, Alínea a</b>	<b>109.478,52</b>		<b>0,26%</b>
<b>TOTAL GERAL DAS APLICAÇÕES (RENDA FIXA E VARIÁVEL)</b>	<b>41.879.493,78</b>		<b>100,00%</b>

#### **4.DAS RECEITAS**



#### **4.1. CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS FUNDO FINANCEIRO/APORTE**

COMPETÊNCIA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	13º	TOTAL
<b>FUNDO FINANCEIRO</b>	1.729.781,92	1.754.271,66	1.753.326,34	1.808.195,54	1.812.015,44	1.747.189,50	1.784.366,22	2.039.121,01	2.023.924,27	2.022.245,58	2.005.701,40	2.007.533,76	1.985.755,62	<b>24.473.428,26</b>
<b>CÂMARA</b>	41.727,80	41.030,54	40.667,25	41.193,28	42.100,73	42.185,52	42.190,44	41.078,22	41.077,91	41.097,60	41.097,61	40.287,51	43.275,88	<b>41.462,33</b>
<b>APORTE FUNDO FINANCEIRO</b>	2.489.040,78	2.383.058,94	2.415.380,97	2.624.497,57	2.648.622,36	2.653.655,67	2.768.740,31	2.557.354,50	2.646.519,58	2.747.863,89	2.764.095,56	2.788.285,09	2.731.778,53	<b>34.218.893,75</b>

#### **4.2. CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO**

COMPETÊNCIA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	13º	TOTAL
<b>Fundo Previdenciário</b>	641.143,31	656.806,20	665.201,58	697.024,44	698.186,85	697.536,47	697.278,84	698.437,12	698.486,87	697.198,29	700.932,58	702.069,83	671.393,85	<b>8.921.696,23</b>

#### **4.3. OUTRAS RECEITAS**

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
<b>Parcelamento F. Financeiro</b>	74.452,51	74.720,33	75.776,37	76.118,45	76.553,21	77.133,08	77.405,63	78.915,27	81.498,39	82.175,28	82.833,34	82.539,90	<b>940.121,76</b>
<b>Parcelamento F. Previdenciário</b>	14.191,55	14.258,18	14.476,69	14.556,63	14.656,36	14.783,24	14.851,06	15.155,57	15.667,91	15.814,40	15.957,08	15.528,40	<b>179.897,07</b>
<b>Compensação Previdenciária</b>	124.692,29	43.092,18	43.092,18	43.092,18	43.092,18	43.092,18	42.182,25	42.644,63	42.644,63	42.163,96	42.027,22	75.651,06	<b>627.466,94</b>
<b>Reversão De Créditos</b>	510,56	510,56	1.094,25	1.114,06	510,56	510,56	2.916,21	1.107,15	2.281,23	510,56	510,56	510,56	<b>12.086,82</b>



## **5. DAS DESPESAS**

### **5.1. FOLHA DE PESSOAL (VALOR FOLHA BRUTA)**

#### **5.1.1. Inativos, Pensionista, Salário Maternidade, Auxílio doença – Fundo Financeiro.**

<b>Competência</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>Janeiro</b>	<b>4.250.992,29</b>
<b>Fevereiro</b>	<b>4.244.559,21</b>
<b>Março</b>	<b>4.275.994,44</b>
<b>Abril</b>	<b>4.541.435,89</b>
<b>Maió</b>	<b>4.569.900,30</b>
<b>Junho</b>	<b>4.574.383,25</b>
<b>Julho</b>	<b>4.660.547,08</b>
<b>Agosto</b>	<b>4.706.794,54</b>
<b>Setembro</b>	<b>4.780.579,78</b>
<b>Outubro</b>	<b>4.795.923,08</b>
<b>Novembro</b>	<b>4.879.546,71</b>
<b>Dezembro</b>	<b>4.905.123,14</b>
<b>13º (Décimo Terceiro)</b>	<b>4.825.666,33</b>
<b>Total</b>	<b>60.011.446,04</b>



**5.1.2. Pensionista – Fundo Previdenciário.**

<b>Competência</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>Janeiro</b>	<b>3.148,47</b>
<b>Fevereiro</b>	<b>3.148,47</b>
<b>Março</b>	<b>3.148,47</b>
<b>Abril</b>	<b>3.362,87</b>
<b>Maio</b>	<b>5.328,07</b>
<b>Junho</b>	<b>4.345,47</b>
<b>Julho</b>	<b>4.345,47</b>



---

<b>Agosto</b>	<b>4.345,47</b>
<b>Setembro</b>	<b>4.345,47</b>
<b>Outubro</b>	<b>4.345,47</b>
<b>Novembro</b>	<b>4.345,47</b>
<b>Dezembro</b>	<b>4.345,47</b>
<b>13°</b>	<b>4.335,94</b>
<b>Total</b>	<b>52.890,58</b>

**5.1.3. Servidores do IMPREV – Taxa de Administração**

<b>Competência</b>	<b>Valor (R\$)</b>
--------------------	--------------------



<b>Janeiro</b>	<b>64.605,53</b>
<b>Fevereiro</b>	<b>59.949,00</b>
<b>Março</b>	<b>60.578,94</b>
<b>Abril</b>	<b>54.943,24</b>
<b>Maiο</b>	<b>54.943,24</b>
<b>Junho</b>	<b>54.943,24</b>
<b>Julho</b>	<b>54.943,24</b>
<b>Agosto</b>	<b>54.943,24</b>
<b>Setembro</b>	<b>54.943,24</b>
<b>Outubro</b>	<b>54.943,24</b>
<b>Novembro</b>	<b>41.674,07</b>
<b>Dezembro</b>	<b>56.127,24</b>
<b>13º (Décimo Terceiro)</b>	<b>45.402,05</b>
<b>Total</b>	<b>712.939,51</b>



**5.1.4. Auxílio Doença e Salário Maternidade – Fundo Previdenciário**

<b>Competência</b>	<b>Salário Maternidade</b>	<b>Auxílio Doença</b>
<b>Janeiro</b>	<b><u>19.979,44</u></b>	<b><u>20.738,06</u></b>
<b>Fevereiro</b>	<b><u>27.508,33</u></b>	<b><u>20.364,66</u></b>
<b>Março</b>	<b><u>32.612,02</u></b>	<b><u>18.109,11</u></b>
<b>Abril</b>	<b><u>43.655,32</u></b>	<b><u>15.455,79</u></b>
<b>Mai</b>	<b><u>44.829,95</u></b>	<b><u>19.085,02</u></b>
<b>Junho</b>	<b><u>37.581,15</u></b>	<b><u>10.871,03</u></b>
<b>Julho</b>	<b><u>31.331,93</u></b>	<b><u>35.647,14</u></b>
<b>Agosto</b>	<b><u>24.231,30</u></b>	<b><u>35.431,14</u></b>
<b>Setembro</b>	<b><u>22.688,17</u></b>	<b><u>27.053,27</u></b>
<b>Outubro</b>	<b><u>33.109,95</u></b>	<b><u>36.047,24</u></b>
<b>Novembro</b>	<b><u>46.318,58</u></b>	<b><u>26.502,15</u></b>
<b>Dezembro</b>	<b><u>47.234,27</u></b>	<b><u>35.629,12</u></b>
<b>13° (Décimo Terceiro)</b>	<b><u>42.676,47</u></b>	<b><u>11.795,12</u></b>



<b><u>Total</u></b>	<b><u>453.756,88</u></b>	<b><u>312.728,85</u></b>

**6. CUSTEIO**



<b>DESPESAS – ADMINISTRATIVAS</b>	<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>MARÇO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAIO</b>	<b>JUNHO</b>	<b>JULHO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SETEMBRO</b>	<b>OUTUBRO</b>	<b>NOVEMBRO</b>	<b>DEZEMBRO</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
<b>DESPESAS CORRENTES/CUSTEIO</b>													
ÁGUA	69,55		86,45	69,55	61,10	69,55	55,74	82,56	73,62	64,68	91,50	46,80	771,10
AGUA			78,00										78,00
ENERGIA	872,93	867,16		734,68	947,07	823,39	740,24	681,00	677,86		680,92	678,66	7.703,91
ENERGIA				1.002,17							1.031,38		2.033,55
LOCAÇÃO DE VEÍCULO	1.390,43	1.248,72	1.248,72	1.248,72	1.248,72	1.248,72			1.598,30	1.598,30	1.598,30	1.598,30	14.027,23
LOCAÇÃO DE IMÓVEL	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.992,80	1.992,80	1.992,80	1.992,80	1.992,80	1.992,80	1.992,80	23.949,60
MATERIAL DE CONSUMO						3.099,01							3.099,01
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS (IMPRESSORA)						611,00	1.145,00						1.756,00
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO (AR CONDICIONADO)												200,00	200,00
CURSO CAPACITAÇÃO SERVIDOR (NOTAS EXPLICATIVAS)			2.350,00										2.350,00
PASSAGENS AÉREAS						1.231,45							1.231,45
RENOVAÇÃO CURSO CPA 10										301,50			301,50
RENOVAÇÃO CURSO CPA 10										301,50			301,50
DIÁRIAS						1.400,00							1.400,00
AVALIAÇÃO ATUARIAL					5.500,00								5.500,00
GUIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - GPS (COMISSIONADOS)	13.281,64	12.865,23	12.865,23	12.865,23	12.865,23	12.865,23	12.865,23	12.865,23	12.865,23	12.865,23	12.865,23	9.008,84	150.942,78
<b>TOTAL</b>													<b>215.645,63</b>



## **7. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2018**

### **7.1. Ação: Atualização cadastral dos Servidores Aposentados e Pensionistas**

A atualização cadastral é um procedimento anual indispensável ao aposentado e/ou pensionista que deve comparecer ao Instituto Municipal de Previdência Social no mês do seu aniversário munido de sua documentação pessoal, comprovante de residência atualizado e números de telefone para contato.

Além de melhorar a qualidade dos dados cadastrais, combater fraudes, eliminar distorções, sua implementação permite que o aposentado e/ou pensionista mantenha um contato direto com este órgão de forma a ser comunicado de eventos, seminários, outras ações realizadas exclusivamente para estes. Bem como, de decisões / determinações de interesse dos segurados.

#### **7.1.1. DOS RESULTADOS ALCANÇADOS:**

##### **7.1.1.1 Relativo à frequência de Aposentados:**

<b>APOSENTADOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Janeiro a novembro	1.236 (compareceram)
Falecidos	23
Bloqueados	332



--	--

**7.1.1.2. Relativo à frequência de Pensionistas:**

<b><u>Pensionistas</u></b>	<b><u>Quantidade</u></b>
<b><u>Janeiro à novembro</u></b>	<b><u>251</u></b>
<b><u>Falecidos</u></b>	<b><u>09</u></b>
<b><u>Bloqueados</u></b>	<b><u>91</u></b>

**8. ARTICULAÇÃO JUNTO AOS CEMITÉRIOS LOCAIS E SITES OFICIAIS PARA MONITORAMENTO DE FALECIDOS.**

Desenvolvimento um maior controle das ações, o Instituto Municipal de Previdência Social – IMPREV, utilizou como estratégia o monitoramento mensal dos sepultamentos registrados em cada cemitério municipal através de planilha recebida mensalmente da Secretaria de Serviços Públicos.

O respectivo monitoramento é realizado através da conferência nome a nome em sua base de dados de forma a identificar se um de seus servidores aposentados e/ou pensionistas está entre os sepultados e com isso realizar os demais procedimentos evitando prejuízo ao erário e combatendo a fraude.



**8.1. Resultado Alcançado:**

<b>FONTE</b>	<b>QUANTIDADE IDENTIFICADA</b>
Cemitérios	09
Recadastramento	23
Certidão de óbito entregue no IMPREV	03
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>



## **8.2. FORMAÇÃO CONTINUADA (CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES)**

### **8.2.1. 1º Congresso Nacional de Previdência dos Servidores Públicos -CONAPRESP.**

**8.2.1.1. Resultado:** Conhecimento das questões atuais da agenda previdenciária, fomentação de estratégias de negócios e de valorização da imagem institucional, aprofundamento sobre a influência da gestão profissional para a credibilidade e a perenidade do sistema previdenciário.

### **8.3 Participação de Servidor no II Curso Prático em Elaboração de Notas Explicativas sobre as Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público**

**8.3.1 Resultado:** Formação continuada em conhecimentos contábeis, especialmente nas análises das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público – DCASP com ênfase na elaboração de Notas Explicativas referentes às modificações significativas encontradas nessas demonstrações.

## **8.4. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA**

### **8.4.1. Ação: Digitalização e envio dos processos para fins de compensação previdenciária junto ao Regime Geral de Previdência , através do INSS.**

#### **8.4.1.1. Resultado:**

<b><u>Situação</u></b>	<b><u>Quantidade</u></b>
<b><u>Possibilidade de Compensação</u></b>	<b><u>537 Processos</u></b>
<b><u>Digitalizados</u></b>	<b><u>76 Processos</u></b>
<b><u>Registrados</u></b>	<b><u>76 Processos</u></b>



<b><u>Interrupção da prescrição</u></b>	<b><u>76 Processos</u></b>
<b><u>Analisados</u></b>	<b><u>76 Processos</u></b>
<b><u>Deferidos</u></b>	<b><u>131 Processos</u></b>

## **8.5. CÁLCULO ATUARIAL**

### **8.5.1. Ação: Elaboração do Cálculo Atuarial**

Esta Ação é realizada anualmente em atendimento à Lei Federal nº 9.717 de 1998, o cálculo atuarial é obrigatório, tanto para a base quanto ao dimensionamento do custo atuarial das contribuições e dos benefícios futuros para verificação da saúde financeira.

**8.5.1.1. Resultado:** Encaminhamento do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial – DRAA, da Secretaria de Previdência Social. No qual, identifica um déficit atuarial e orienta alterar a alíquota de contribuição do Fundo Financeiro (Parte Patronal) de 17.70% para 22% (alterada através da Lei Municipal nº 3.302/2018), e manter 11.00 % (Parte Servidor). Para o Fundo Previdenciário, manter 11.03% (Parte Patronal) e 11.00% (Parte Servidor).



## **8.6. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA**

**8.6.1. Ação:** Manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária expedido semestralmente pela Secretaria de Previdência Social – SPS, permitindo à Prefeitura Municipal de Arapiraca realizar contratos, convênios e empréstimos em instituições federais com prazo de 180 dias.

**8.6.1.1.Resultado-** Renovação por mais seis meses do Certificado de Regularidade Previdenciária -CRP, vigente até abril de 2019.

**8.6.2. Ação: Monitoramento dos repasses constantes na lei da Lei Municipal nº 2.213 de 26 de Dezembro de 2011.**

**8.6.2.1. Resultado:** Agilidade na identificação da consistência efetiva dos repasses.

**8.6.3. Ação: Reversão de créditos junto a Caixa Econômica Federal, valores depositados em contas de servidores identificados como falecidos.**

**8.6.3.1. Resultado:** Créditos revertidos para a conta do IMPREV



**8.7. Ação: Envio da proposta da Política de Investimentos do IMPREV para o exercício de 2019 ao Comitê de Investimentos e Conselho Municipal de Previdência Social.**

**8.8.1. Resultado:**

Aprovada pelo Comitê de Investimentos e pelo Conselho Municipal de Previdência Social e informado a Secretaria de Previdência Social do Ministério da Fazenda – MF, através do Demonstrativo de Política Anual de Investimentos – DPIN.

**9. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O Relatório de Gestão é um mecanismo de planejamento reservado a avaliar a execução das ações que atinge a Unidade Gestora do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais. Através do IMPREV com a contribuição de sua equipe foi possível construir coletivamente o presente documento.

Com a participação da equipe que compõe o IMPREV foi possível identificar as ações concretizadas, como também construirmos novos objetivos e metas visando proporcionar a excelência no serviço público.

A discussão nos departamentos foi uma oportunidade excelente de se refletir sobre os avanços e conquistas almejadas e os desafios a serem enfrentados.

Os resultados alcançado em 2018 só foram possíveis com o esforço e envolvimento de cada membro da equipe do IMPREV, visando sempre ser referência na gestão de serviços previdenciários e na sustentabilidade do sistema e assegurar e prestar os serviços de concessão e manutenção dos benefícios previdenciários de forma humanizada, com qualidade, sustentabilidade e transparência.



**10. QUADRO DE RESUMO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO IMPREV EM 2018**

<b>Ação</b>	<b>Prevista</b>	<b>Realizada</b>	<b>Meta</b>	<b>Situação</b>
<b>1.</b> Atualização cadastral dos Servidores Aposentados e Pensionistas	Sim	Sim	100%	Ação continuada
<b>2.</b> Articulação junto aos cemitérios locais e sites oficiais para monitoramento de falecidos	Sim	Sim	100%	Ação continuada
<b>3.</b> Participação de membros do	Sim	Sim	100%	Ação



Comitê de Investimentos em curso de atualização em investimentos no Mercado Financeiro (CPA -10).				realizada
<b>4.</b> Digitalização e envio dos processos para fins de compensação previdenciária junto ao Regime Geral de Previdência, através do INSS. _____	Sim	Sim	100%	Ação continuada
<b>5.</b> Elaboração da Avaliação e Cálculo Atuarial	Sim	Sim	100%	Ação continuada
<b>6.</b> Manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária – <b>CRP.</b>	Sim	Sim	100%	Ação continuada
<b>7.</b> Monitoramento dos repasses constantes na lei da Lei Municipal nº 2.213 de 26 de Dezembro de 2011.	Sim	Sim	100%	Ação continuada
<b>8.</b> Reversão de créditos junto a Caixa Econômica Federal, valores depositados em contas de servidores identificados como falecidos.	Sim	Sim	100%	Ação continuada
<b>9.</b> Encaminhamento da proposta da Política de Investimentos do IMPREV para o exercício de 2019 ao Comitê de Investimentos.	Sim	Sim	100%	Ação Realizada



## **11. METAS PARA 2019**

- IMPLANTAR PADRÕES PROCESSUAIS PARA A MANUTENÇÃO DO CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP;
- ELABORAÇÃO DA AVALIAÇÃO ATUARIAL
- IMPLEMENTAR AÇÕES PARA REALIZAR A GESTÃO DE ÓBITOS ( CONVÊNIO COM TJ, CARTÓRIOS E ETC.)
- IMPLANTAÇÃO DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA – IMPREV;
- PROMOVER O APRIMORAMENTO DO CONTROLE SOCIAL;
- PROMOVER A REFORMA DA LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA;
- IMPLANTAÇÃO DA PERÍCIA MÉDICA;
- MELHORIA CONTÍNUA DA GESTÃO CADASTRAL ATRAVÉS DO CENSO
- AUTONOMIA PARA GESTÃO E CONFECÇÃO DA FOLHA DE INATIVOS/PENSIONISTAS;
- PROMOVER A GESTÃO COMPARTILHADA DE DADOS FÍSICOS DE INATIVOS/PENSIONISTAS;
- CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES E DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (COMITÊ DE INVESTIMENTOS E CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL);
- MELHORIA NO FLUXO LOGÍSTICO ENTRE OS DEMAIS ÓRGÃOS DA MUNICIPALIDADE;



- MELHORIA NA INFRAESTRUTURA DE TRABALHO PARA AS ATIVIDADES DO COMPREV;
- AMPLIAR A CAPACITAÇÃO PARA FUNDOS DE INVESTIMENTOS DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO Nº 3.922/2010 E SUAS ALTERAÇÕES;
- MONITORAR E INCREMENTAR OS INDICADORES FINANCEIROS DOS INVESTIMENTOS;
- AQUISIÇÃO DA SEDE DO IMPREV.



## **10. SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO**

## **55. INTRODUÇÃO**



A gestão dos transportes e do trânsito do município de Arapiraca durante o ano de dois mil e dezoito (2018) foi de responsabilidade da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito, tendo como Superintendente o Senhor Jodelmir Pereira de Souza, juntamente com o Prefeito Rogério Auto Teófilo e com a Vice-prefeita Fabiana dos Santos Cavalcante. Durante este período foram realizadas diversas ações de melhoria distribuídas em seus diversos departamentos, dentre elas devem ser destacadas reparo de semáforos em diversos cruzamentos críticos, implementação de medidas para disciplinar o trânsito durante datas comemorativas, intensificação da sinalização horizontal, realização de campanhas educativas e palestras nas escolas, empresas, sociedade civil organizada – como a realizada no carnaval –, distribuição de panfletos alertando quanto a segurança, capacitação de servidores, participação em debates públicos quanto a segurança de trânsito e transporte, apresentação de projetos para melhoria do trânsito, realização de operações de combate a mototaxistas clandestinos, formação de parcerias com a Polícia Militar, SAMU e Hospital de Emergência Dr. Daniel Houly, reforço da pintura de sinalização horizontal.

## **56. APRESENTAÇÃO**

O Relatório Semestral de Gestão de Transportes e Trânsito tem o objetivo de sintetizar e dar conhecimento das ações da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito do município de Arapiraca do Estado de Alagoas, no período de janeiro a dezembro de dois mil e dezoito (2018).

A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) foi criada em 14 de março de 1998, pela Lei nº 2005/98, entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público interno, patrimônio e receita próprios, tendo na sua finalidade a necessidade de fiscalizar, operacionalizar, regulamentar e definir as obrigações e responsabilidades dos operadores diretos, bem como administrar o processo de trânsito no município de Arapiraca.

Em 2018, na gestão do Prefeito Rogério Auto Teófilo, da vice-prefeita Fabiana dos Santos Cavalcante e do Superintendente Jodelmir Pereira de Souza, a SMTT investiu consideravelmente em melhorias na infraestrutura de trânsito e transportes em Arapiraca, principalmente no que diz respeito à elaboração de estudos técnicos e projetos de engenharia de tráfego, com vistas às melhorias da segurança, fluidez, ordenamento, disciplinamento e humanização do trânsito no município. Foram realizadas várias ações que integram e complementam o conjunto de elementos dos projetos de engenharia de tráfego, tais como, a implantação e manutenção da sinalização vertical e horizontal, revitalização de semáforos, projetos de mudança e definição de sentidos de circulação viária, implantação de vagas especiais de estacionamento regulamentado (para idosos e indivíduos com mobilidade reduzida), cumprimento da lei de fiscalização de vagas regulamentadas em estacionamentos particulares, investimentos na manutenção da pavimentação da malha viária, aquisição de novas motos, melhorando o tráfego e proporcionado mais conforto, segurança e rapidez aos usuários.

## **57. MISSÃO**

Promover a cidadania com oferta de serviços de excelência nos transportes e trânsito do município de Arapiraca.



## **58. VISÃO**

Ser referência em gestão de transportes e trânsito no estado de Alagoas.

## **59. ESTRATÉGIA**

Estabelecer a excelência na gestão pública, com foco nos usuários e na sociedade, com ética e cidadania, respeitando as normas estabelecidas na Constituição Federal, no Código de Trânsito Brasileiro, nas normas do Conselho Nacional de Trânsito (Contran), nas determinações do Departamento Nacional de Trânsito (Denatran) e nas demais legislações correlacionadas.

## **60. ORÇAMENTO**

O orçamento encontra-se detalhado em anexo, referente aos 11 primeiros meses de 2018.

## **61. CONVÊNIOS**

### **7.1 Convênio Nº 07/2016 – DETRAN/AL**

Convênio de cooperação mútua que entre si celebram o Departamento Estadual de Trânsito do Estado de Alagoas e a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Arapiraca /AL.

### **7.2 Convênio Nº 02/2013 – DETRAN/AL**

Convênio nº 02/2013 de cooperação administrativa que entre si celebram, o Departamento Estadual de Trânsito do Estado de Alagoas – DETRAN/AL e o Município de Arapiraca. Tendo como participe a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Arapiraca.

## **62. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DE 2018**

### **8.1 – Representantes da SMTT e Seduo se reúnem para definir execução de projetos em Arapiraca**

Aos 04 de janeiro, representantes da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Obras (Seduo) da Prefeitura de Arapiraca discutiram a respeito de projetos como o Shopping Center a céu aberto e eixos viários de acesso à cidade pela rodovia estadual AL-110.

A reunião com o superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, e o secretário de Desenvolvimento Urbano e Obras, Daniel Oliveira, e técnicos de ambos os órgãos aconteceu na

sede da SMTT para definir a construção de obras e sinalização viárias de cada projeto que será implantado ao longo deste ano de 2018.

Entre os acessos pela AL-110, Jodelmir de Souza destacou a ligação da rodovia estadual com a Rua 15 de Novembro pela Marginal Piauí, como forma de desafogar o trânsito da Avenida Governador Lamenha Filho pelo Trevo Padre Jefferson, mais conhecido como Trevo do Divan.

Figura 1: Projeto Shopping Center a céu aberto



Fonte: Acervo próprio

O secretário da Seduo, Daniel Oliveira destacou também o projeto de pavimentação no viaduto do Arapiraca Garden Shopping, que dará acesso ao bairro Planalto e ao Centro Administrativo, no bairro Santa Edwiges, entre outras localidades.

“Estamos analisando e estudando a melhor maneira de trabalharmos em parceria para que os projetos sejam implantados em Arapiraca de forma estruturada e possibilitando a melhor acessibilidade possível”, afirmou Jodelmir de Souza.

Figura 2: Reunião aos 04 de janeiro



Fonte: Acervo próprio

**a. – SMTT faz reparos em semáforos na região central de Arapiraca**

Os semáforos do centro de Arapiraca estão passando por reparos para manter o bom funcionamento da sinalização vertical. Equipes da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), da Gerência de Trânsito, estão trabalhando durante a noite.

Na noite 09 de janeiro, as equipes repararam os semáforos que fazem cruzamento na região central com as ruas Domingos Correia e Esperidião Rodrigues; ruas Estudante José de Oliveira Leite com Avenida Rio Branco; ruas Fernandes Lima com Estudante José de Oliveira Leite.

Figura 3: Reparo de sinalização



Fonte: Acervo próprio

De acordo com o superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, os reparos acontecem a noite para dar mais comodidade aos condutores e pedestres e deixar o trânsito fluir durante o dia.

“Estamos fazendo um levantamento da sinalização semafórica e os sinais que apresentarem algum tipo de problema nossas equipes farão os reparos necessários”, afirmou Jodelmir de Souza.

O superintendente da SMTT de Arapiraca reforçou afirmando que com a manutenção da sinalização é muito importante para proporcionar um trânsito seguro e com fluidez para condutores e pedestres.

Alguns semáforos apresentaram problemas de foco nos luminosos e luzes piscando ininterruptamente, problema chamado de “gravatinha”. As equipes da SMTT estão solucionando esses detalhes e deixando a sinalização vertical em bom estado de funcionamento.

#### **b. – Prefeitura começa a revitalizar vagas especiais de estacionamento e acessos a cadeirantes em Arapiraca**

As vagas especiais para idosos e deficientes físicos, assim como as rampas de acesso estão sendo revitalizadas. Os serviços da Prefeitura de Arapiraca realizados por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) começaram na noite de quarta-feira (17).

As equipes da Gerência de Trânsito do órgão municipal começaram a pintura pelas vagas especiais na Praça Manoel André, em frente ao Banco do Brasil.

De acordo com o superintendente da SMTT de Arapiraca, Jodelmir Pereira de Souza, a revitalização das vagas especiais consiste em manter a acessibilidade as pessoas detentoras desses espaços de estacionamento criados para priorizá-las e garantir o acesso à região central da cidade.

“É muito importante mantermos essas vagas especiais com a sinalização definida e garantirmos que as pessoas que precisam delas tenham o acesso ao estacionamento no centro de Arapiraca”, afirmou Jodelmir de Souza.

Figura 4: Revitalização de sinalização



Fonte: Acervo próprio

De acordo com a Gerência de Infraestrutura e Transportes da SMTT, em Arapiraca existem 14 locais com vagas especiais. Ao todo são 17 vagas de estacionamento para idosos e 14 vagas de estacionamento para deficientes físicos ou pessoas portadoras de necessidades especiais.

A Prefeitura de Arapiraca pretende ampliar o número de vagas especiais na cidade com a finalidade de proporcionar mais acessibilidade aos idosos e pessoas portadoras de necessidades especiais. O projeto existe na SMTT e já foi apresentado ao Conselho Municipal de Transportes e Trânsito (CMTT).

#### **8.4 – Prefeitura dá apoio ao trânsito na carreata da Padroeira de Arapiraca neste domingo**

Evento religioso tradicional em Arapiraca, pela primeira vez a Festa da Padroeira, realizada pela Paróquia Concatedral Nossa Senhora do Bom Conselho, teve uma carreata dando início aos festejos na tarde de domingo (21), a partir das 16 horas.

Figura 5: Carreata da Padroeira



Fonte: Acervo próprio

Para dar apoio a carreata com todos os tipos de veículos, que passará por 15 ruas e cinco bairros da cidade, a Prefeitura de Arapiraca por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) disponibilizará oito agentes de autoridade de trânsito (AAT) com duas viaturas (VTR's) e duas motos (Águias) para monitorar o trânsito durante todo o trajeto.

Com saída e chegada do Largo Dom Fernando Gomes, onde fica a Concatedral Nossa Senhora do Bom Conselho, a carreata passará pelas seguintes ruas no trajeto de ida: Estudante José de Oliveira Leite, Boa Vista, Delmiro Gouveia (Parque Municipal Ceci Cunha) no bairro Centro; Ministro Petrônio Portela (Bosque das Arapiracas), Lino Roberto, Samaritana, no bairro Santa Edwiges; São José, Brasília, nos bairros Alto do Cruzeiro e Brasília, Marechal Deodoro e Dom Pedro II, nos bairros Ouro Preto.

### **8.5 – Prefeitura prepara esquema de trânsito e segurança para o Folia de Rua no Bosque das Arapiracas**

Prefeitura de Arapiraca também se preocupa com a segurança dos foliões para o Folia de Rua 2018, que aconteceu na tarde de sábado (27), no Bosque das Arapiracas. Com isso, o tráfego e o estacionamento de veículos ficaram proibidos no circuito do evento, das 14h à meia-noite. Seguranças municipais estarão distribuídos em pontos específicos durante a festa.

Figura 6: Folia de Rua 2018



Fonte: Acervo próprio

Na verdade, o Folia de Rua começa na noite de sexta-feira (26) com a escolha da Rainha do Carnaval e do Rei Momo, às 19h, no Mercado do Artesanato com show no Parque Ceci Cunha. E no domingo (28), arrastão da Liga dos Blocos de Arapiraca (LBA) com show no trio elétrico d'O Rodo da Bahia, às 16h, no Bosque das Arapiracas.

Mas, no sábado para garantir disciplina no trânsito, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) colocou oito pontos com barreiras, em que agentes de autoridade de trânsito disciplinaram o tráfego e proibiram veículos de entrarem nas ruas Manoel Abreu, Fausto Luciano e Delmiro Gouveia, no Bosque das Arapiracas.

“Estamos pensando em todas as possibilidades para quem vai curtir o Folia de Rua, principalmente nos condutores que forem se divertir e beber que deverão passar as chaves do veículo para alguém habilitado e que não bebeu ou pegar um táxi ou mototáxi no local indicado”, orientou Jodelmir Pereira.

#### **8.6 – Para o trânsito fluir, SMTT libera entrada à direita de semáforo em Arapiraca**

A partir de 1º de fevereiro os condutores de veículos que circulam pela Rodovia Estadual AL-220 e entrarem no semáforo do Arapiraca Garden Shopping na Rua Samaritana podem entrar livremente à direita para a Rua José Leite Bezerra, em direção à Prefeitura de Arapiraca, INSS, SESC e outras instituições no bairro Santa Edwiges.

A instalação de placa de regulamentação „Vire à direita“ com sentido „livre à direita“ poderão entrar na Rua José Leite Bezerra sem precisar parar no semáforo, uma vez que há a indicação verde na estrutura do sinal.

Para o superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, a iniciativa do órgão municipal é para dar fluidez ao trânsito e desafogar o trajeto dos veículos que entram na Rua Samaritana via AL-220.

Figura 7: Semáforo Rua Samaritana



Fonte: Acervo próprio

### **8.7 – SMTT dá suporte ao trânsito na Cavalgada e na Procissão da Padroeira de Arapiraca**

O ápice da Festa da Padroeira de Arapiraca, Nossa Senhora do Bom Conselho, se deu ao 02 de fevereiro, feriado no município, com a chegada da cavalgada, vinda da cidade pernambucana de Bom Conselho, às 16 horas, e a procissão religiosa às 17 horas.

Para organizar e disciplinar o trânsito, a Prefeitura de Arapiraca, por intermédio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), dará todo o apoio logístico ao trânsito com a participação de 19 agentes de autoridade de trânsito (AAT), que utilizarão nove veículos: quatro viaturas (VTR's) e cinco motos (Águias).

Para o superintendente da SMTT, o monitoramento do trânsito é importante para evitar qualquer tipo de incidente que possa acontecer com os cavaleiros e amazonas, como também com os animais que estarão no fluxo de veículos da cidade.

Em Arapiraca, a Cavalgada de Nossa Senhora do Bom Conselho percorreu a seguinte trajetória: Avenida Pio XII, ruas Benjamin Freire, Pedro Nunes e 30 de Outubro. Para no Largo Dom Fernando Gomes, na Concatedral, e depois seguirá pelas ruas Estudante José de Oliveira Leite, Dom Pedro II, São Roque (Marginal Piauí), Lúcio Vital, José Dias, Tertuliano Barbosa Leite, Manoel João e Rua Rita Leão com chegada à Associação dos Criadores de Cavalos de Sela de Arapiraca (Acesa), no bairro Canafistula.

Figura 8: Cavalgada da Padroeira



Fonte: Acervo próprio

A missa campal na Concatedral começou às 17 horas, seguida da Procissão de Nossa Senhora do Bom Conselho. O trajeto religioso pelas ruas de Arapiraca também foi monitorado pelos agentes de autoridade de trânsito da SMTT.

Figura 9: Procissão da Padroeira



Fonte: Acervo próprio

### **8.8 – SMTT revitaliza pontos de mototáxis na região central de Arapiraca**

Fazer a manutenção dos pontos de mototáxis na região central de Arapiraca é sinônimo de cuidar do transporte público para a população. Assim, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) começou na terça-feira (6), a revitalização desses pontos na cidade.

As equipes da Gerência de Trânsito reforçaram a pintura dos pontos de mototáxis da Praça Manoel André, da Avenida Rio Branco e das ruas Dom Vital, Domingos Correia e Fernandes Lima, na região central de Arapiraca, e ainda na Rua São Paulo, no bairro Alto do Cruzeiro.

Segundo o superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, a revitalização dos pontos é importante para que os mototaxistas cadastrados tenham reconhecimento do seu trabalho pelo órgão e pela população.

Figura 10: Revitalização de pontos de mototáxi



Fonte: Acervo próprio

“A determinação do prefeito Rogério Teófilo é que possamos dar assistência aos concessionários do transporte público como forma de contribuir para o serviço de todos eles e que a população tenha mais segurança em utilizar esse serviço em Arapiraca”, afirmou Jodelmir de Souza.

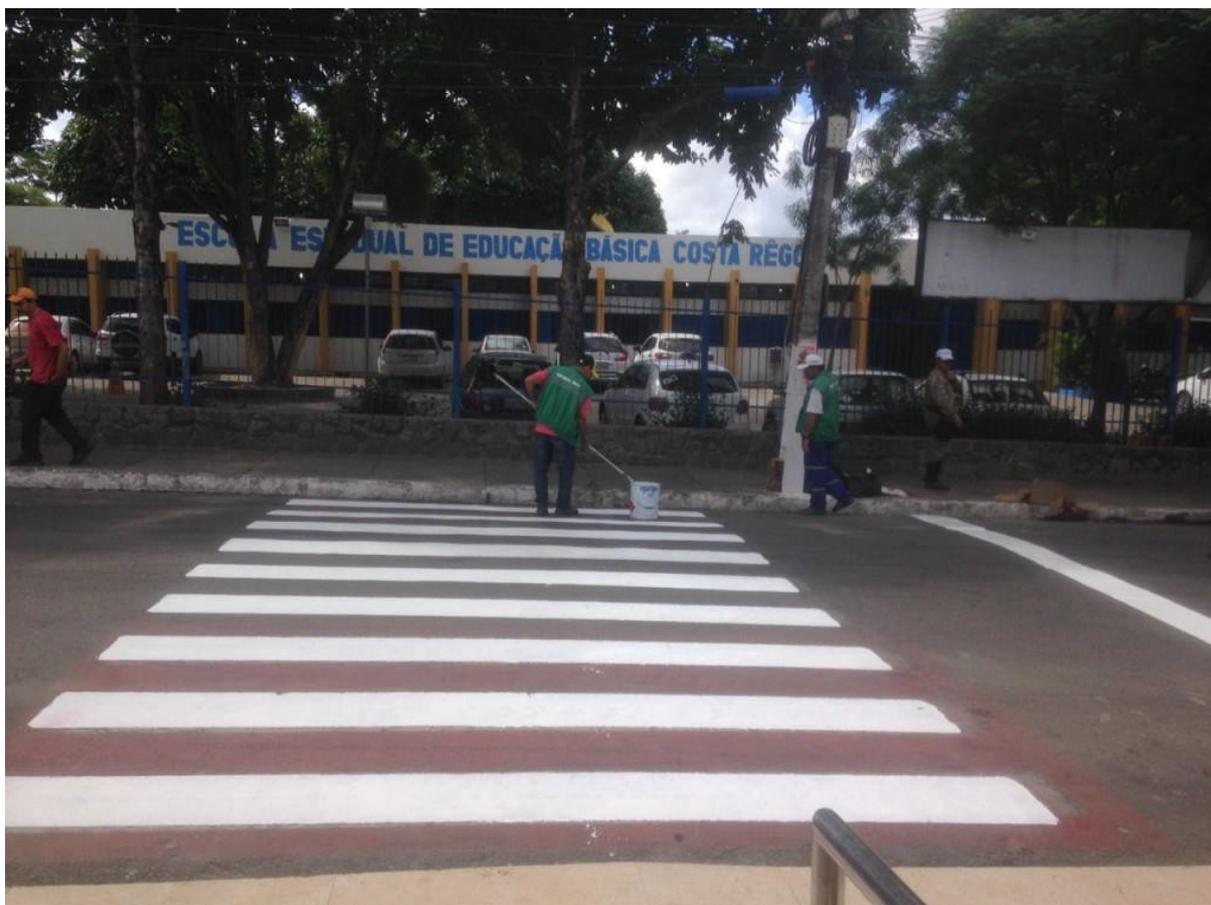
### **8.9 – Prefeitura revitaliza faixas de pedestres em frente a escolas de Arapiraca**

Garantir a travessia em segurança. Este é o principal objetivo da Prefeitura de Arapiraca em frente a escolas localizadas em diversos bairros da cidade.

Os serviços começaram na manhã de quarta-feira (28) pela Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) com a pintura das faixas de pedestres.

O superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, afirmou que com o início do ano letivo o fluxo de veículos é ainda maior e os estudantes precisam ficar atentos para evitar acidentes em frente às escolas.

Figura 11: Revitalização de FTP (Faixa de Travessia de Pedestres)



Fonte: Acervo próprio

“Nossas equipes estão priorizando as escolas situadas nas vias mais movimentadas de Arapiraca, e pedimos todo cuidado aos estudantes e pedestres na hora de atravessar a rua, e que seja pela faixa de pedestre”, orientou Jodelmir de Souza.

### **8.10 – Com nova data, “Carnavalzinho” acontece no Bosque**

Por conta das fortes chuvas que jorraram dos céus arapiraquenses no dia 18 de fevereiro, a data do “Carnavalzinho” teve de ser adiada.

Já é tradição: todo ano após o Folia de Rua, o evento, que já está em sua 4ª edição, acontece. E neste 2018, ele estará mais uma vez com os palhaços Petequinha e Florzinha puxando o trio elétrico da criançada.

Com o apoio da Prefeitura de Arapiraca, o “Carnavalzinho” foi realizado aos 04 de março, a partir das 16h no Bosque das Arapiracas, no Centro, com a animação da dupla e ainda a participação especial da cantora Dona Flô com sua banda e da turma da Vila do Carlinhos Maia: Brenda Ysadora, Eliana Branca Diva e Cauã Pablo Kardashian.

Fazendo a segurança, agentes da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) farão o bloqueio das ruas no entorno da festa, com concentração marcada para perto do Ginásio Municipal João Paulo II.

Figura 12: Carnavalzinho



Fonte: Acervo Prefeitura, 2017

### **8.11 – Palestra e momento de beleza marcam o Dia da Mulher na SMTT de Arapiraca**

Cuidar mais de si. Esta foi a essência da palestra Tempo e Produtividade da Mulher ministrada pela psicopedagoga Betty Jane, da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Arapiraca (SMTT), para as mulheres servidoras do órgão no Dia Internacional da Mulher.

O 8 de março é histórico e marca a luta das mulheres pelo mundo inteiro. O Dia da Mulher surgiu no final do século XIX e início do século XX nos Estados Unidos e na Europa em homenagem às lutas femininas por melhores condições de vida e trabalho.

Com o objetivo de melhorar a qualidade de vida das mulheres da SMTT, tanto no período do trabalho quanto no de casa, Betty Jane provocou a diferença entre atividade ocupacional e atividade produtiva para que as mulheres pudessem se identificar em qual das duas ela vive nos dias de hoje.

Após o debate, a psicopedagoga apresentou uma pesquisa da revista Cláudia, em março de 2017, feita com cem mulheres do país. Delas, 66% responderam que não tem tempo livre suficiente na semana e 42% priorizam a vida profissional ao invés da pessoal.

A pesquisa mostra ainda que as mulheres se anulam mais em favor da maternidade, e se culpam e se penalizam mais, além de terem dificuldade de dizer não.

Diante desses resultados, a psicopedagoga Betty Jane reforçou o fortalecimento da autoestima das mulheres no dia a dia do trabalho e da vida pessoal. Ela mostrou dicas para aumentar a qualidade do tempo, priorizando o que é mais importante para o que fazer no dia.

Figura 13: Dia da Mulher na SMTT



Fonte: Acervo próprio

“Precisamos ter esses encontros e valorizar esta data em prol do que somos para vivermos mais e melhor e ser mais feliz no trabalho e na família”, relatou Betty Jane.

Depois de passar um vídeo com as fotos de todas as mulheres da SMTT, Betty Jane encerrou a palestra com uma homenagem em vídeo do superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza. Ele parabenizou a todas as servidoras pela luta das mulheres.

### **8.12 – Técnicos da SMTT falam na rádio de projeto que integra agentes de trânsito e população de Arapiraca**

Em entrevista à Rádio Novo Nordeste FM, na manhã de terça-feira (13), no programa Comando Geral, com o radialista José Rocha, os técnicos da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Arapiraca (SMTT), Carlos Alberto Peixoto e Betty Jane esclareceram sobre o Projeto Transitar, que trabalha a integração dos agentes de autoridade de trânsito e a população.

Betty Jane que é psicopedagoga da SMTT afirmou que o objetivo do projeto é fazer com que os agentes de autoridade de Trânsito (AAT) e a população tenham um bom relacionamento e ambos sejam parceiros e se ajudem mutuamente para que a cidade tenha um trânsito melhor e mais respeitoso para todos os cidadãos.

“Diante de situações que já aconteceram com agentes de trânsito aqui em Arapiraca, esse projeto vai trabalhar para que a população possa ver o agente de trânsito como um profissional que trabalha para ajudar, disciplinar o trânsito de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro (CTB)”, afirmou Betty Jane.

Figura 14: Entrevista



Fonte: Acervo próprio

“Compreendemos que não é nada fácil trabalhar para cumprir o que determina a legislação de trânsito e disciplinar os condutores que desrespeitam as leis”, afirmou Carlos Alberto.

O agente também ressaltou o artigo 144 da Constituição Brasileira que trata o agente de trânsito como agente de segurança pública viária, no que se refere à preservação da ordem pública das pessoas e do seu patrimônio nas vias públicas.

O radialista José Rocha abriu espaço para a participação dos ouvintes, que expuseram dúvidas, elogios e críticas em diversas situações no trânsito de Arapiraca. A eles, os técnicos da SMTT responderam dentro do que determina a legislação de trânsito.

### **8.13 – Prefeitura de Arapiraca colocará ônibus em horário especial para garantir transporte após jogos do ASA**

Os torcedores do ASA de Arapiraca, que utilizam o transporte público, terão ônibus em horário especial após os jogos da semifinal do Campeonato Alagoano. Os coletivos vão sair às 23h45 do Terminal Rodoviário Urbano (TRU) e da Rua Estudante Luís Carlos de Aguiar Barbosa, ao lado do Escritório Bar, próximo ao Estádio Municipal Coaracy da Mata Fonseca.

A iniciativa do prefeito Rogério Teófilo, que manterá o valor da passagem a R\$ 2,73, terá início no jogo do ASA de quarta-feira (14), com oito ônibus saindo do TRU, no Parque Municipal Ceci Cunha, com destino a 11 bairros, e a linha Circular Verde, saindo do bairro Eldorado. Os ônibus sairão dos respectivos terminais às 23h45.

As linhas que sairão do TRU, na região central, irão percorrer os bairros Alto do Cruzeiro, Senador Arnon de Melo, Planalto, Bom Sucesso, Massaranduba, Jardim das Paineiras, Primavera, os residenciais Agreste e Brisa do Lago, além do Povoado Pau D'Arco, na zona rural de Arapiraca.

Já o ônibus Circular Verde, que sairá da Rua Estudante Luís Carlos de Aguiar Barbosa percorrerá 37 ruas de 17 bairros, sem passar pelo Terminal Rodoviário Urbano (TRU).

Figura 15: Transporte Público em horário especial



Fonte: Acervo próprio

O superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, destacou que a iniciativa do prefeito Rogério Teófilo irá beneficiar os torcedores que não têm transporte próprio e deixariam de ir ao estádio prestigiar o ASA pelo Campeonato Alagoano.

#### **8.14 – SMTT instala semáforo em cruzamento da Ceci Cunha e Nossa Senhora da Salete**

O semáforo no cruzamento da Avenida Deputada Ceci Cunha com a Rua Nossa Senhora da Salete foi instalado na sexta-feira (23) pela Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT).

O cruzamento será o principal ligamento de mais um acesso de Arapiraca pela rodovia estadual AL-110 aos bairros da cidade como Brasília, Novo Horizonte, Alto do Cruzeiro e ao bairro Centro.

Técnicos da Gerência de Trânsito da SMTT trabalharam com o apoio de agentes de autoridade de trânsito (AAT) e com cones na pista para disciplinar o fluxo de veículos no local, durante a instalação de toda a estrutura da nova sinalização semafórica.

Figura 16: Instalação semafórica



Fonte: Acervo próprio

De acordo com o superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, o novo semáforo só será ligado quando a sinalização vertical e horizontal for implantada em toda a área do cruzamento e a obras de pavimentação estiver tão logo concluída.

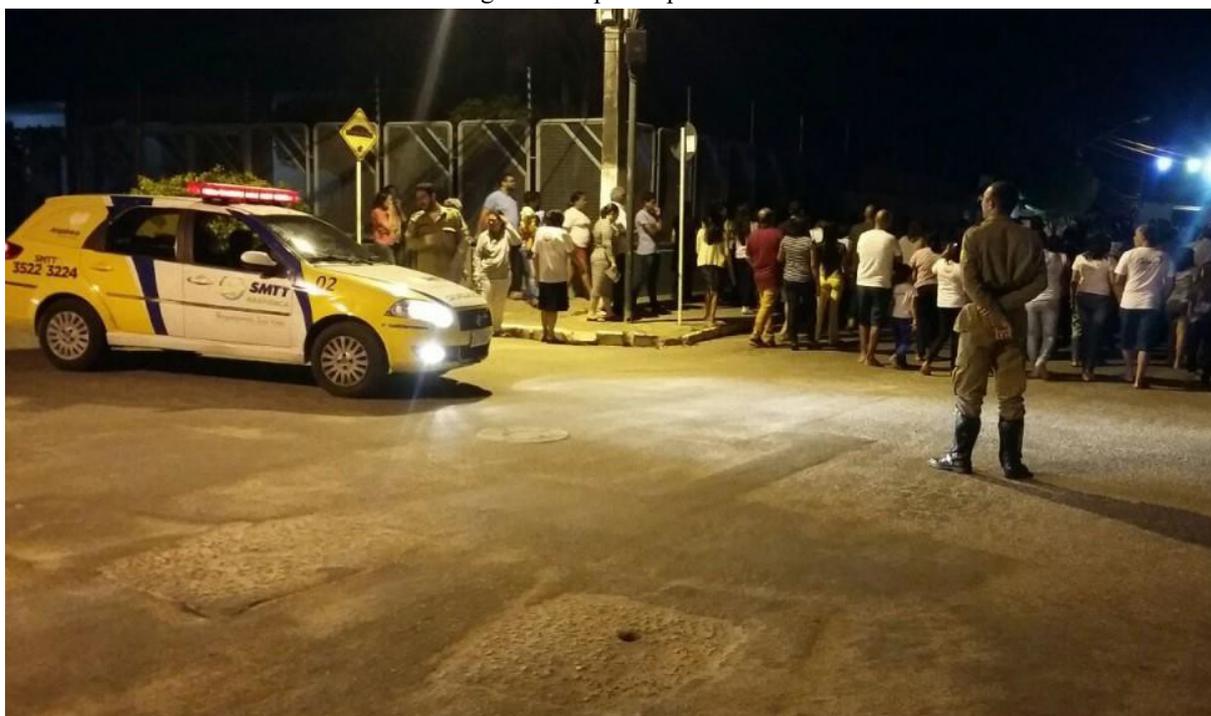
### **8.15 – Prefeitura garante segurança à procissão para o Morro Santo e ônibus aos fiéis nesta Sexta-feira**

O ponto alto da Semana Santa chegou. Sexta-feira da Paixão (30), a Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), disponibilizou agentes de autoridade de trânsito em viatura e motos (batedores) para garantir o disciplinamento do trânsito da Procissão em direção ao Morro Santo, no bairro Massaranduba, em Arapiraca. Assim como ônibus da empresa Mãe Salvador desde as 5h da manhã até ao meio-dia.

Desde a meia-noite a participação de fiéis movimentava as ruas da cidade até o Morro Santo da Massaranduba. A Paróquia Nossa Senhora do Bom Conselho realiza a Caminhada Penitencial, saindo às 4 horas da manhã da Concatedral, no Largo Dom Fernando Gomes, no Centro, até o Morro Santo.

Agentes de trânsito da SMTT estão dando o apoio necessário para que o trajeto seja tranquilo do Largo Dom Fernando Gomes, passando pela Rua 30 de Outubro, Avenida José Alexandre (travessia da AL-220), Avenida Pio XII, no bairro Planalto até o Morro Santo, na Massaranduba.

Figura 17: Apoio a procissão





Fonte: Acervo próprio

Segundo o superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, a determinação do prefeito Rogério Teófilo é que a SMTT dê todo o apoio de trânsito para garantir mais segurança aos fiéis.

“Estamos trabalhando desde a realização das procissões na última terça-feira e terminaremos no Sábado de Aleluia com a Procissão da Imagem do Senhor Morto, garantindo o disciplinamento do trânsito para que tudo aconteça sem qualquer tipo de incidente”, afirmou Jodelmir de Souza.

### **8.16 – Representantes do PSVM se reúnem na SMTT para definir ações do Maio**

#### **Amarelo em Arapiraca**

Os representantes das instituições que compõem o Plano de Segurança Viária para Motociclistas de Alagoas se reuniram, durante toda a manhã de terça-feira (3), no auditório da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) para definir as ações do Maio Amarelo em Arapiraca.

O Maio Amarelo é um movimento internacional realizado no mês de maio com ações voltadas para a conscientização e amplo debate sobre as responsabilidades no trânsito. As ações reúnem diversos segmentos para chamar a atenção da sociedade para o alto índice de mortes e acidentes nas vias de todo o mundo.

Além da SMTT, membros do Departamento Estadual de Trânsito de Alagoas (Detran/AL), do SEST-SENAT, da Gerência Estadual de Educação (Gere) e da Secretaria Municipal de Saúde (SMS) por meio do Programa Promoção à Saúde, como também da Educação para o Trânsito do Detran (Edutran) e SMTT (GET).

Os membros da SMTT e da Promoção à Saúde deverão visitar neste mês de abril as vilas Bananeiras e São José, contempladas com ações de trânsito na zona rural de Arapiraca.

“Vamos visitar essas comunidades para fecharmos a programação com as lideranças e realizarmos ações educativas de trânsito para os condutores locais”, disse Francisco José, gerente de Educação para o Trânsito da SMTT.

Figura 18: Reunião PSVM



Fonte: Acervo próprio

### **8.17 – SMTT coloca sinalização horizontal em cruzamento do novo acesso de Arapiraca**

Técnicos de Trânsito da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) colocaram, na quinta-feira (5), a pintura da sinalização horizontal no cruzamento da Avenida Ceci Cunha e Rua Nossa Senhora da Salete, onde será o novo acesso a bairros de Arapiraca pela AL-110.

Figura 19: Sinalização horizontal



Fonte: Acervo próprio

A equipe finalizou a pintura de três faixas de pedestres, que irão priorizar a travessia dos transeuntes no entorno do cruzamento, entre os bairros Brasília, Itapoã com acesso aos bairros Alto do Cruzeiro, Novo Horizonte, Santa Esmeralda entre outras localizações.

Segundo o superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, já foram instalados os semáforos e as placas de regulamentação da sinalização vertical.

Ele informou que o teste dos semáforos já foi realizado pela equipe técnica e que está dentro dos padrões da sinalização semafórica instalada pela SMTT. Mas, só serão ligados depois da liberação do cruzamento.

### **8.18 – SMTT intensifica sinalização e deverá concluí-la nesta terça em novo cruzamento de Arapiraca**

A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Arapiraca (SMTT) intensificou os serviços de sinalização horizontal e vertical no cruzamento da Avenida Ceci Cunha e Rua Nossa Senhora da Salete até a Avenida Geraldo Cajueiro (AL-110).

Figura 20: Implantação de Sinalização Horizontal



Fonte: Acervo próprio

Na manhã de segunda-feira (9), a equipe da Gerência de Trânsito (GT) instalou placa de contorno de quadra na Avenida Ceci Cunha, em que o condutor deverá entrar à direita pela Rua Santa Rita, em seguida à esquerda pela Rua Maria M. Gomes, Rua Nossa Senhora do “O” e pegar à esquerda a Rua Nossa Senhora da Salete para atravessar o cruzamento na Avenida Ceci Cunha em direção aos bairros Novo Horizonte, Alto do Cruzeiro e Santa Esmeralda ou mesmo Centro.

Segundo o chefe de Divisão da SMTT, a Rua Nossa Senhora da Salete terá trecho de mão única e também sentido duplo. Da esquina da Rua Nossa Senhora do “O” até a Avenida Ceci Cunha será mão única. Já da mesma esquina da Nossa Senhora do “O” até a Rodovia Estadual AL-110 será mão dupla.

Os serviços de pintura estão sendo executados com o apoio de cones reflexivos e de agentes de autoridade de trânsito (AAT) da SMTT.

Figura 21: Conclusão de implantação de Sinalização Horizontal



Fonte: Acervo próprio

### 8.19 – Novo corredor de acesso a Arapiraca melhora qualidade de vida de moradores da cidade

Figura 22: Corredor de acesso a Arapiraca



Fonte: Acervo próprio

O visual já outro. A Rua Nossa Senhora da Salete, que será o principal corredor do novo acesso a Arapiraca já está asfaltada. Da rodovia estadual AL-110, que é a Avenida Dr. Geraldo Cajueiro, à Avenida Ceci Cunha agora tem outro aspecto.

A obra executada pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Obras (Seduo), com serviços de pavimentação, e a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), com a sinalização da via.

O asfalto que era reivindicado há anos, chegou na gestão do prefeito Rogério Teófilo e já mudou a imagem dos bairros Itapoã e Brasília, como também já melhorou a qualidade de vida dos moradores da região.

O presidente da Associação dos Moradores do Itapuã, José Barbosa Neto, o Parreirinha, afirmou na tarde de terça-feira (10), que a obra é uma conquista de todos os moradores.

“Estamos felizes com a urbanização que aconteceu aqui e vamos nos integrar ainda mais para conquistarmos mais benefícios aos moradores desta área”, afirmou ele.

Figura 23: Rua Nossa Senhora da Salete



Fonte: Acervo próprio

De acordo com o gerente de Fiscalização da SMTT, Edson Farias, o órgão irá acompanhar a sinalização existente no local e à medida que for necessário colocar redutor de velocidade assim será feito.

A SMTT ainda vai concluir a colocação de placas de regulamentação para melhorar a sinalização vertical da Rua Nossa Senhora da Salete.

## **8.20 – Prefeitura aplicou pesquisa a usuários para melhorar o transporte público em Arapiraca**

Uma pesquisa de opinião pública foi aplicada à população de Arapiraca a respeito do transporte público para melhorar o serviço na cidade.

Figura 24: Pesquisa Transporte Público



Fonte: Acervo próprio

A iniciativa da Prefeitura de Arapiraca, por meio da Gerência de Infraestrutura e Transportes (GIT), da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), pretende fazer um levantamento sobre o itinerário dos usuários.

A partir de segunda-feira (30), técnicos da SMTT estarão no Terminal Rodoviário Urbano (TRU) para aplicar a pesquisas aos usuários do transporte público da cidade. Para atingir o maior número de entrevistados a Prefeitura de Arapiraca também disponibilizará a pesquisa online no site oficial.

No questionário, a Gerência de Infraestrutura e Transportes pretende alcançar o maior número de usuários para poder se respaldar na opinião das pessoas que utilizam o serviço, e assim, melhorar o transporte público de Arapiraca.

A pesquisa é direcionada a homens e mulheres, jovens de 18 anos a 25 anos, adultos de 26 anos a 59 anos e idosos de 60 anos ou mais. De acordo com a arquiteta da SMTT, Dayana Rossy Moreira, que está coordenando a pesquisa, o órgão pretende saber também qual é a escolaridade do usuário, como também de qual bairro ele pega o ônibus (origem) e qual bairro que geralmente ele vai (destino).

“O motivo de se deslocar também interessa à prefeitura para sabermos se o usuário utiliza o coletivo para ir ao trabalho, para estudar, para utilizar os serviços de saúde, ir ao comércio, ou outros serviços e até mesmo para ir a algum tipo de lazer”, afirmou Dayana Rossy.

A pesquisa pretende obter a informação sobre o turno que o usuário pega o ônibus com frequência: se pela manhã, tarde ou noite. Além de querer saber qual o outro meio de transporte utilizado e quantas vezes por dia e por semana o usuário utiliza o transporte público da cidade.

### **8.21 - Movimento Maio Amarelo vai destacar ações para motociclistas na zona rural de Arapiraca**

As ações do Movimento Maio Amarelo voltadas para motociclistas serão realizadas este ano na zona rural de Arapiraca. A parceria da Prefeitura de Arapiraca com o Governo do Estado envolverá a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) e o Departamento Estadual de Trânsito de Alagoas (Detran/AL), entre outros órgãos.

Figura 25: Ação Maio Amarelo



Fonte: Acervo próprio

Na manhã de terça-feira (1º), dia do Trabalhador, o agente de autoridade de trânsito (AAT) e técnico da Gerência de Educação para o Trânsito da SMTT de Arapiraca, Carlos Alberto Peixoto, concedeu entrevista ao Jornal da Nova, da Nova FM, ao radialista José Rocha e explicou as ações que serão realizadas em Arapiraca e no estado de Alagoas.

A abertura oficial do Movimento Maio Amarelo acontecerá na sexta-feira (4), na sede do Detran, em Maceió, às 9 horas, e na segunda-feira (7), na Praça Luiz Pereira Lima, no Centro de Arapiraca, a partir das 8 horas da manhã, em parceria com a equipe da Lei Seca.

Com o tema “Nós somos o trânsito: temos e queremos cuidado”, o Maio Amarelo 2018 terá uma atenção voltada para os motociclistas da zona rural, local em que se registrou os acidentes fatais, de acordo com estudos de doutorado da assistente social Ana Paula, da Universidade Federal de Alagoas, com base no registro de entradas no Hospital de Emergência do Agreste (HE), em Arapiraca.

As ações serão realizadas nas vilas Bananeiras e São José, zona rural de Arapiraca, onde foram registrados os maiores índices de acidentes com motos na região rural do município.

Os envolvidos nas ações estarão comemorando também os dois anos do Plano de Segurança Viária para Motociclistas (PSVM), que tem contribuído para reduzir os índices de acidentes envolvendo motociclistas em Alagoas.

Durante a programação do Movimento Maio Amarelo 2018 estão previstas ações em parceria com o Sindicato dos Centros de Formação de Condutores (CFC's), Serviço Social do Comércio de Alagoas (Sesc), Secretaria Municipal de Saúde (SMS), Sest Senat, 5ª Gere, Corpo de Bombeiros Militar de Alagoas (CBM-AL), Ufal Arapiraca, escolas e lideranças comunitárias.

Figura 26: Campanha Educativa Maio Amarelo



Fonte: Acervo próprio

## **8.22 – Superintendente da SMTT surpreende as mães servidoras e presenteias pelo Dia das Mães**

Sempre comemorado no segundo domingo do mês de maio, o Dia das Mães foi antecipado pelo superintendente da SMTT de Arapiraca, Jodelmir Pereira de Souza, que presenteou as servidoras mães com presentes na sexta-feira (11).

Jodelmir de Souza foi a cada gerência do órgão municipal e entregou as servidoras uma caixa de biscoitos artesanais com um cartão em homenagem ao Dia das Mães.

“É uma satisfação muito grande homenagear as mães da SMTT, que se dedicam ao trabalho e à família e todas mereceram esta lembrança pelo Dia das Mães”, disse Jodelmir de Souza.

A psicopedagoga da SMTT, Betty Jane, e a assessora técnica, Angélica Tertuliano, contribuíram com a iniciativa do superintendente e deram a ideia de ele presentear as mães da SMTT no ambiente de trabalho.

Figura 27: Dia das Mães SMTT



Fonte: Acervo próprio

“Sempre é importante nos lembrarmos dos servidores nas datas comemorativas e o Dia das Mães é muito marcante para todas as mulheres que já têm a responsabilidade de ser mãe”, declarou Betty Jane.

### **8.23 – Prefeitura promove palestra de trânsito em empresa e fará ação educativa na zona rural de Arapiraca**

A ação educativa de trânsito levada pela Prefeitura de Arapiraca, na quarta-feira (16), para a Vila Bananeiras, zona rural do município, das 8h às 12h, dentro da programação do Movimento Maio Amarelo (MMA), para conscientizar a população sobre acidentes que matam ou deixam sequelas.

Com o slogan nacional da campanha do Movimento Maio Amarelo “#Nós Somos o Trânsito – Temos e Queremos Cuidado”, o técnico de Educação para o Trânsito, Carlos Alberto Peixoto mostrou a necessidade de os condutores se apropriarem cada vez mais da direção defensiva para diminuir os índices de acidentes.

Figura 28: Ação Educativa em empresas de Arapiraca



Fonte: Acervo próprio

“Com as palestras temos a responsabilidade de passarmos para cada pessoa que nos assiste a responsabilidade que ela tem quando está com o domínio da direção de um carro ou no guidão de uma moto”, afirmou Carlos Alberto.

O técnico da SMTT também frisou as questões comportamentais que o trânsito exige de cada condutor, uma vez que o ambiente é propício de estresse e responsável por agressões físicas e verbais, quando não resulta em morte.

## **8.24 – SMTT instala sinalização para garantir segurança e fluidez no trânsito em Arapiraca**

Com a frequência de acidentes no cruzamento das ruas Joaquim Pereira Gomes e Cândido Barbosa, no bairro Arnon de Melo, a Prefeitura de Arapiraca por intermédio da SMTT instalou, na manhã de segunda-feira (21), sinalização de „Parada obrigatória” para oferecer mais segurança aos condutores e à população daquela localidade.

De acordo com a gerência de trânsito da SMTT, alguns condutores estavam estacionando os carros naquele trecho e causando congestionamento no local.

Também na sexta-feira, a equipe da Gerência de Trânsito modificou o sentido de trecho da Rua São Nicolau, que agora é sentido único da Rua Firmino Leite à Rua Brasília

Figura 29: Alteração na sinalização



Fonte: Acervo próprio

## **8.25 – Em parceria com Detran e DER, SMTT de Arapiraca participa de ações de trânsito em rodovias**

As ações educativas nas rodovias estaduais AL-110 e AL-220, em Arapiraca, começaram cedo da manhã de quinta-feira (24) pela Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) com o Detran e o DER.

A equipe de Educação para o Trânsito da SMTT com a do Departamento Estadual de Trânsito de Alagoas (Detran/AL) e o Departamento de Estradas de Rodagem de Alagoas (DER/AL) se uniram aos grupos Carcará Running e o Giro do Agreste, de ciclistas, para reforçar a ação educativa de trânsito, conscientizando condutores sobre um trânsito seguro.

Figura 30: Ação conjunta SMTT, Detran e DER



Fonte: Acervo próprio

Todas as ações da SMTT foram coordenadas pela equipe de Educação para o Trânsito com a supervisão do superintendente do órgão, Jodelmir Pereira de Souza. Participaram os agentes de autoridade de trânsito, Francisco José, Carlos Alberto Peixoto, Valdeildo Silva, Edson Moreira e Thyago Almeida.

## **8.26 – Prefeitura de Arapiraca inicia serviços de terraplanagem nos bairros Arnon de Melo e Novo Horizonte**

Mesmo com o tempo ainda nublado, a Prefeitura de Arapiraca iniciou, na quarta-feira (6), os serviços de terraplanagem no bairro Arnon de Melo.

Localizado à margem da Rodovia Estadual AL-220, denominada de Avenida José Alexandre dos Santos, o bairro Arnon de Melo está se tornando uma das regiões mais populosas de Arapiraca. No entanto, apenas uma das avenidas principais, a Manoel Procópio de Oliveira, é pavimentada.

Figura 31: Serviços de Terraplanagem



Fonte: Acervo próprio

Diante desta situação, o prefeito Rogério Teófilo determinou os serviços de terraplanagem e outros a serem necessários para serem executados naquela localidade.

Na manhã de quarta-feira, a patrol começou a alinhar a rua que fica ao lado da Associação de Cabos e Soldados, uma rua projetada, conhecida no bairro como “Cidade Nova”.

O titular da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Arapiraca (SMTT), Jodelmir Pereira de Souza, afirmou que os serviços estarão garantidos e serão executados de acordo com o cronograma e a situação do tempo climático também.

“Vamos fazer esses bairros que precisam desse serviço e, posteriormente, a patrol será deslocada para as localidades mais distantes da região central”, afirmou Jodelmir de Souza.

## **8.27 – SMTT de Arapiraca instala call center para atender demandas da população**

Prestação de serviços de trânsito por telefone. Este é o mais novo serviço da Superintendência Municipal de Transportes Trânsito de Arapiraca (SMTT) para a população, que poderá ligar para o número 118.

Através do tridígito é possível solicitar reparos de semáforos, instalação de sinalização em ruas e cruzamentos, como também fazer sugestões, elogios e críticas a qualquer situação do trânsito da cidade diretamente ao órgão. O atendimento será feito na Central de Fiscalização da SMTT no horário das 7h às 23h, de segunda-feira a domingo e feriados.

Figura 32: Call Center 118



Fonte: Acervo próprio

O número irá atender qualquer tipo de demanda relativa ao trânsito e à sinalização. Semana passada três semáforos apresentaram problemas. O da Avenida Rio Branco, nas Cacimbas, por problemas técnicos e os outros dois devido a acidentes de trânsito, no Bosque das Arapiracas, na Avenida Petrônio Portela com a Rua Delmiro Gouveia e entre as ruas Lino Roberto e Manoel Cazuza.

## **8.28 – Prefeitura de Arapiraca garante transporte público para alunos da nova sede do Ifal**

Conforme o prefeito Rogério Teófilo havia garantido na reunião da última quarta-feira (13) transporte público com o diretor-geral do Instituto Federal de Alagoas (Ifal), campus Arapiraca, Fábio Ribeiro, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) confirmou na manhã de sexta-feira (15), linhas de ônibus para atender os alunos da instituição.

Na reunião com o superintendente do órgão, Jodelmir Pereira de Souza, o diretor de Transportes, Ailton Pereira, técnicos e o diretor-geral do Ifal e outros membros administrativos ficou definido que a empresa São Judas Tadeu, com o sócio proprietário, Adriano Aguiar, para atender a demanda do transporte público nos três turnos, ou seja, manhã, tarde e noite.

Figura 33: Reunião com representantes do Ifal



Fonte: Acervo próprio

De acordo com o superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira, a reunião acertou a definição do transporte e as demandas que surgirem daqui pra frente serão resolvidas pelo próprio órgão.

“Definimos o que o prefeito Rogério Teófilo tinha garantido, uma vez que ele prioriza a educação e está determinando o transporte público para os estudantes do Ifal nos três períodos de aula da instituição”, declarou Jodelmir de Souza.

### **8.29 – Arraiá da SMTT tem Souza do Acordeon e quadrilha improvisada**

A festa junina da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Arapiraca (SMTT) deste ano foi um show. Teve Souza do Acordeon e o Forró Topado e os servidores fizeram uma quadrilha improvisada já no final da festa, na tarde da sexta-feira (15).

Arriá da SMTT, instalado no pátio interno do órgão, foi organizado pela psicopedagoga Betty Jane com a colaboração de todos que participaram entre pessoal administrativo e agentes de autoridade de trânsito.

Figura 34: Arriá SMTT



Fonte: Acervo próprio

Também cooperou com o arriá o superintendente Jodelmir Pereira de Souza, que participou do início ao fim da festa, prestigiando as comidas e bebidas típicas dessa época do ano.

“Foi uma festa muito bem organizada com a participação de todos e isso é muito bom. Fiquei muito feliz com o resultado do arriá e parabéns todos os servidores pela dedicação e a união”, afirmou Jodelmir de Souza.

### **8.30 – Secretários municipais apresentam plano de trabalho para os próximos 60 dias**

O prefeito Rogério Teófilo se reuniu com todos os secretários e representantes de órgãos municipais, nesta quarta-feira (4), no auditório da Escola de Governo Municipal, onde apresentaram o planejamento de trabalho para os próximos 60 dias.

A reunião, segundo Teófilo, está dentro do plano de governo estabelecido no início da gestão. “A proposta desse momento é promover a interação, onde cada secretário, a partir da apresentação das pastas, tome conhecimento das atividades exercidas por todas as secretarias”, explicou.

O prefeito ressaltou que o foco é único, todos estão trabalhando pelo desenvolvimento do município de Arapiraca. E que, a partir da apresentação do planejamento, a proposta é montar um programa de trabalho voltado para cada região da cidade.

Figura 35: Reunião com os Secretários



Fonte: Acervo próprio

“Trabalho uno, de interação de todas as secretarias com um único objetivo: o desenvolvimento da nossa cidade. Primeiro, a apresentação do planejamento. E, depois, a aplicação da nova estrutura organizacional da prefeitura, sancionada há 20 dias”, afirmou o prefeito.

### **8.31 – Prefeitura intensifica serviços de terraplanagem em Arapiraca**

A Prefeitura de Arapiraca está intensificando os serviços de terraplanagem na cidade e na zona rural do município. Nesta quarta-feira os trabalhos estão sendo executados entre os bairros Santa Edwiges, Brasiliana e Planalto.

Por determinação do prefeito Rogério Teófilo, a patrol está melhorando a trafegabilidade na Rua Maria Genusir Soares, no bairro Planalto, onde fica a Faculdade Unirb, via de acesso também ao bairro e principal corredor de ônibus.

Os serviços vão prosseguir por baixo do viaduto, na Rua Maurício Pereira, como também pela Avenida Ministro Petrônio Portela, entre outras vias que ainda são de terra batida.

Figura 36: Serviços de Terraplanagem



Fonte: Acervo próprio

Esse trabalho é em parceria com a Secretaria Municipal de Infraestrutura (Seminfra) e a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT).

O secretário de infraestrutura, Daniel Oliveira, afirmou que além desse trabalho de terraplanagem, a secretaria vai começar uma força-tarefa para os serviços de tapa-buraco envolvendo vários bairros de Arapiraca.

“Estamos trabalhando com nossas equipes para que possamos melhorar essas ruas de terra, mesmo com algumas pancadas de chuva para mantermos a trafegabilidade dessas vias”, afirmou Daniel Oliveira.

### **8.32 – Serviços de pavimentação estão a todo vapor no Centro de Arapiraca**

As equipes da Secretaria Municipal de Infraestrutura (Seminfra), da Prefeitura de Arapiraca, não param. Os serviços de pavimentação asfáltica estão a todo vapor na operação tapa-buracos.

Desde a manhã desta terça-feira (10), os serviços estão concentrados na Rua São Francisco e também nas ruas Santo Antônio com a Duque de Caxias.

Figura 37: Serviços de Pavimentação



Fonte: Acervo próprio

Agentes de autoridade de trânsito (AAT) acompanham os trabalhos do tapa-buraco para disciplinar o tráfego de veículos no local.

De acordo com o secretário de Infraestrutura, Daniel Oliveira, a colocação do asfalto na linha do corredor de ônibus continua, assim como nas ruas que cruzam a Rua São Francisco, principal corredor de acesso à região central de Arapiraca.

Na tarde desta terça-feira, os técnicos da Seminfra terminaram a cobertura do calçamento que estava sem o revestimento asfáltico na Rua Santo Antônio com a esquina da Rua Duque de Caxias.

“O tempo está bom, com sol nesta tarde e vamos trabalhar assim a todo vapor para deixarmos as mais de 30 ruas do centro em boas condições de trafegabilidade para, em seguida, continuarmos os trabalhos nos bairros desta etapa de serviços”, afirmou Daniel Oliveira.

### **8.33 – Prefeitura faz terraplanagem no Sítio Breu e continua pavimentação no centro de Arapiraca**

Em mais um dia de trabalho, a Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Infraestrutura (Seminfra) e SMTT, começou esta quarta-feira (11) com serviços de terraplanagem na estrada que liga o Sítio Breu ao Povoado Canaã.

O acesso pela estrada vicinal estava difícil, uma vez que há trechos muito úmidos e até com alagamentos na altura do Conjunto Residencial Luar do Cavaco. No entanto, a patrol com o trabalho de nivelamento da via está deixando a estrada em condições favoráveis de trafegabilidade.

Figura 38: Serviços de Terraplanagem



Fonte: Acervo próprio

Segundo o secretário de Infraestrutura, Daniel Oliveira, só foi possível enviar a máquina para o Sítio Breu nesta quarta-feira porque os serviços no Sítio Barreiras foram concluídos na tarde dessa terça-feira (10) e devido à parceria com o superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza.

“Mesmo seguindo a programação estabelecida no cronograma das ações de terraplanagem nem sempre podemos adiantar a máquina para outra localidade. De toda forma, estamos trabalhando para beneficiar todas as comunidades que precisam desse serviço”, explicou Daniel Oliveira.

#### **8.34 – Fiscais orientam vendedores sobre regulamentação do comércio de ambulantes**

Para garantir a segurança e organização em Arapiraca, uma equipe de fiscalização da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, acompanhada por agentes da Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito (SMTT), esteve na Praça Maria das Dores Carvalho Lima, no bairro Jardim Esperança, nesta quarta-feira (11). A ação foi para apurar denúncias de moradores sobre irregularidades cometidas por ambulantes.

Figura 39: Fiscalização



Fonte: Acervo próprio

Segundo a comunidade, alguns vendedores estariam ocupando um ponto de ônibus e causando risco aos pedestres, além de um espetinho e comércio de bebidas alcoólicas, que provoca vandalismo e aglomeração de pessoas durante a noite. As equipes identificaram ainda outras irregularidades no local.

O objetivo principal da operação não foi de notificar ou autuar, mas sim levar informação aos ambulantes, para que eles façam a regularização junto à fiscalização e deixem de ser comerciantes irregulares.

“Estamos aqui para instruí-los a fazer o cadastro na prefeitura e encontrarmos o melhor ponto para eles, que não atrapalhe e não cause risco para a população”, declara Kleber Duarte, superintendente de fiscalização.

### **8.35 – Prefeitura melhora acesso da Serra dos Ferreiros e ponto turístico da Árvore Arapiraca**

O acesso a um dos principais pontos turísticos da cidade, a Árvore Arapiraca, na Serra dos Ferreiras, está mais fácil desde a manhã desta quinta-feira (12). É que a prefeitura, por determinação do prefeito Rogério Teófilo, está executando os serviços de terraplanagem beneficiando moradores das comunidades Serra dos Ferreiras e Baixa do Capim.

O acesso estava difícil e a terra úmida atolava em alguns trechos. Mas, com o dia de sol como o desta quinta-feira foi propício para os serviços da estrada vicinal que começa à margem da Rodovia Estadual AL-220 até a Baixa do Capim.

Figura 40: Serviços de Terraplanagem



Com a parceria da Secretaria Municipal de Infraestrutura (Seminfra) e a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) foi possível monitorar o trânsito da rodovia com agentes de autoridade de trânsito para que o condutor da patrol pudesse tirar a lama e nivelar o início da estrada.

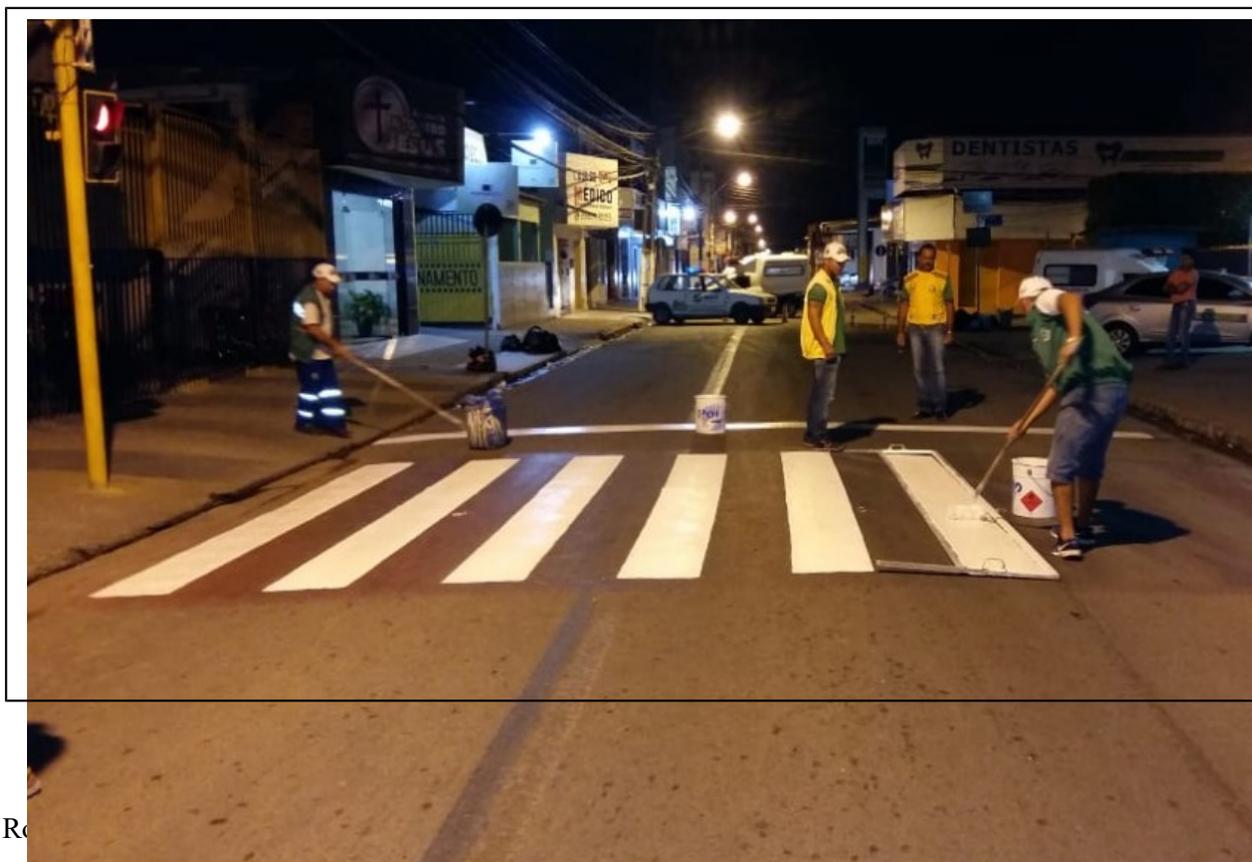
“O trabalho em parceria fortalece as ações da prefeitura e facilita a execução do serviço para que possamos beneficiar as comunidades da zona rural de Arapiraca”, afirmou o superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza.

### **8.36 – SMTT revitaliza pintura de sinalização horizontal em ruas de Arapiraca**

A sinalização horizontal é fundamental para alertar condutores e principalmente pedestres no trânsito. Para fortalecer essa segurança, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Arapiraca (SMTT) retomou a pintura de lombadas e faixas de pedestres na cidade.

Na noite dessa quinta-feira (12), os serviços executados pela equipe do órgão foram realizados em faixas de pedestres na Rua São Francisco, no Centro, e também, na Rua Expedicionários Brasileiros entre os bairros Eldorado e Baixa Grande, nas proximidades do Cemitério Municipal Pio XII.

Figura 41: Serviço de Pintura



De acordo com o superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, a revitalização da sinalização horizontal proporciona a condutores e pedestres a prevenção de acidentes e alertá-los na educação para o trânsito.

“É fundamental mantermos a sinalização revitalizada e estamos trabalhando para fazermos isso em vários pontos da cidade, não apenas na região central como nos bairros também”, disse Jodelmir Pereira de Souza.

### **8.37 – Prefeitura vai implantar binário no Alto do Cruzeiro para facilitar acesso ao centro de Arapiraca**

A Prefeitura de Arapiraca vai implantar um binário no bairro Alto do Cruzeiro, entre a Avenida Governador Luiz Cavalcante e a Rua Presidente Tancredo de Almeida Neves (antiga Rua da Alegria), para facilitar o fluxo de veículos e o acesso ao centro da cidade.

O trabalho técnico está sendo desenvolvido pela Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), que já instalou seis faixas aéreas para informar a população sobre as mudanças que serão válidas a partir do dia 30 deste mês, última segunda-feira de julho.

Figura 42: Binário



Fonte: Acervo próprio

Segundo o superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, a mudança faz parte de um estudo técnico que vem sendo analisado pelo Departamento de Engenharia e Infraestrutura do órgão municipal para melhorar o fluxo de veículos naquela localização e facilitar o acesso ao centro de Arapiraca.

“Depois de concluirmos os estudos técnicos estamos na fase de informação e educativa para que os condutores se familiarizem com a mudança e contribuam para que possamos melhorar o trânsito da cidade e manter segurança nas vias nos bairros daquele entorno”, justificou Jodelmir de Souza.

### **8.38 – Reunião avalia monitoramento das ações do Planejamento Estratégico da SMTT**

O titular da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), Jodelmir Pereira de Souza, se reuniu com os responsáveis dos setores de Educação, Fiscalização, Engenharia e Infraestrutura, Transportes e Servidores para avaliar o monitoramento das ações do Planejamento Estratégico (PE), previstas para este ano.

Jodelmir de Souza ressaltou a necessidade de cada setor ou departamento do órgão em executar as ações determinadas, além de elaborar indicadores para saber se as ações propostas estão atingindo, de fato, as metas desejadas para se chegar ao objetivo do Planejamento Estratégico.

Figura 43: Reunião do Planejamento Estratégico



Fonte: Acervo próprio

“Estamos avaliando cada setor da SMTT para que o órgão possa acompanhar as partes de responsabilidade de cada um para que possamos ter um todo do que estamos planejando e executando para melhorarmos os serviços internos e externos”, observou Jodelmir de Souza.

### **8.39 – SMTT realiza série de palestras sobre direção defensiva em alusão a condutores em Arapiraca**

Hoje, quarta-feira, 25 de julho, é o dia do Motorista. Na sexta-feira (27), dia do Motociclista. E na próxima segunda-feira (30), dia do Caminhoneiro. Para homenagear os condutores de veículos, a Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) começou uma série de palestras sobre “Direção Defensiva” às categorias.

Na manhã desta quarta-feira, o agente de autoridade de trânsito (AAT) e técnico da Gerência de Educação para o Trânsito (GET), Carlos Alberto Peixoto, ministrou palestra para atiradores no Tiro de Guerra 07-015, no bairro Primavera.

Figura 44: Palestra Educativa



Fonte: Acervo próprio

“Nesta palestra homenageamos os motoristas em geral, mas focamos na condução do motociclista, uma vez que os índices de acidentes em Arapiraca são altos e este tipo de condutor tem que ter muita responsabilidade no trânsito”, disse Carlos Alberto Peixoto.

#### **8.40– Dia Nacional da Saúde é comemorado com ações de prevenção na Praça Luiz Pereira Lima**

Todo dia 5 de agosto é comemorado o Dia Nacional da Saúde, que este ano caiu em um domingo. Mas como cuidar da saúde é algo que tem que ser feito regularmente e não apenas uma única vez no ano, a Prefeitura de Arapiraca, através da Secretaria Municipal de Saúde, manteve o dia de descanso da maioria da população e deixou para comemorar nesta segunda-feira (06) com ações de prevenção na Praça Luiz Pereira Lima.

Com o tema “importância da educação sanitária”, despertando na população o valor da saúde e dos cuidados com ela, a coordenadora da Promoção à Saúde do capital do Agreste, Fátima Ramalho, explicou que o tema aborda o que diz respeito às condições de saúde. “Qualidade do alimento, da água, do meio ambiente, tudo isso contribui para a saúde da população”, afirmou.

Figura 45: Dia Mundial da Saúde



esas de saúde altas, comprometendo um orçamento que já é pequeno. Além disso, o superintendente da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), Jodelmir Pereira de Souza, destacou que os acidentes envolvendo motocicletas geralmente são provocados por quedas, o que demonstra despreparo na condução do veículo ciclomotor e a inexistência de equipamentos de proteção.

#### **8.41– Reunião do PSVM começa a definir ações para a Semana Nacional do Trânsito em Arapiraca**

A reunião do Programa de Segurança Viária para Motociclistas (PSVM), no auditório da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Arapiraca (SMTT), na manhã desta quarta-feira (8), começou a definir o planejamento de ações para a Semana Nacional do Trânsito (SNT), que acontecerá de 18 a 25 de setembro deste ano.

O superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, deu as boas-vindas às equipes participantes pelos representantes do Departamento Estadual de Trânsito (Detran), SMTT, Secretaria Municipal de Saúde (SMS) por meio do Programa Promoção à Saúde, o Sest-Senat, 5ª Gere e Departamento de Estradas de Rodagens de Alagoas (DER).

Figura 46: Reunião da SNT



gãos  
alos,

es  
pr

“Estamos fazendo o levantamento dos acidentes dentro de Arapiraca para podermos avançar a situação e estudarmos medidas educativas mais precisas, no sentido de diminuirmos esses índices que ainda são altos”, constatou Jodelmir de Souza.

#### **8.42– Prefeitura promove parceria para incluir alunos às questões sociais, em Arapiraca**

Só mesmo a união de esforços e trabalho poderá render bons frutos à nova geração. Com esse intuito, a Prefeitura de Arapiraca uniu secretarias e órgãos para incluir alunos da rede municipal de ensino às questões sociais, durante a realização da Feira da Saúde nas escolas.

No próximo dia 30 deste mês, durante uma quinta-feira, alunos da Escola Maria Cleonice Barbosa de Almeida, no conjunto residencial Brisa do Lago, irão receber a equipe da Gerência de Educação para o Trânsito (DET), da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) para uma palestra sobre “O Comportamento Seguro no Trânsito da Cidade”.

Figura 47: Palestra Educativa



Se  
de  
M

m a  
cipal  
aria

Thiago, Rita, Aline, Eduardo, Marcos, João, e tantas outras crianças tiveram lições educativas de como atravessar a faixa de pedestre e até mesmo saber, como elas sabem, a importância de o motociclista usar o capacete.

#### **8.43– Serviços de terraplanagem vão beneficiar mais cinco comunidades de Arapiraca**

Os serviços de terraplanagem vão beneficiar mais cinco comunidades de Arapiraca. Os trabalhos da Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Infraestrutura (Seminfra) e da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), começaram na manhã desta quarta-feira (15), no bairro Primavera.

Após a conclusão dos serviços no bairro, a patrol motoniveladora fará a melhoria das ruas dos bairros João Paulo II, Massaranduba, com o andamento dos serviços que já foram executados por lá, e nas comunidades rurais Carrasco e Bom Nome.

Figura 48: Serviços de Terraplanagem



Fonte: Acervo próprio

No bairro Primavera, a máquina está melhorando as condições da Rua Projetada e as duas vias da Rua Engenheiro Camilo Collier às margens da linha férrea.

De acordo com o titular da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, assim que esses bairros forem contemplados a patrol irá para o bairro Arnon de Melo, provavelmente na próxima semana.

#### **8.44– SMTT recebe comissão de moradores e garante fiscalização em trecho da Muniz Falcão, em Arapiraca**

O titular da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), Jodelmir Pereira de Souza, recebeu no final da manhã desta sexta-feira (17), na sede do órgão, uma comissão com representantes dos moradores dos bairros São Luiz I e II e Ouro Preto, que protestaram nesta manhã à colocação de um semáforo na Avenida Governador Muniz Falcão, nas imediações do 1º Centro de Saúde, em Arapiraca, e autorizou fiscalização em horários de pico por agentes de trânsito.

O superintendente, acompanhado da diretoria de Infraestrutura e Trânsito e engenheiros da SMTT, ouviu as solicitações da comissão e explicou o processo licitatório da Prefeitura de Arapiraca para a aquisição de material para a construção de semáforos e placas de sinalização, como também de material para pintura de sinalização horizontal.

Figura 49: Fiscalização



Fonte: Acervo próprio

“Tivemos uma reunião proveitosa e entramos no consenso para garantirmos a segurança no trânsito no trecho entre o posto de saúde e a escola municipal, enquanto possamos instalar um semáforo no local”, afirmou o superintendente da SMTT.

Jodelmir Pereira também passou para a comissão o número do telefone pessoal e o do call center da SMTT, o 118 para quaisquer eventualidade. O número funciona das 7 horas da manhã às 22 horas.

Uma das representantes das comunidades, Fany Gabriella Braga, afirmou que o grupo ficou satisfeito com as medidas adotadas e que irá acompanhar as providências pela gestão do prefeito Rogério Teófilo.

#### **8.45– Prefeitura começa a semana com serviços de terraplanagem no bairro Arnon de Melo**

A Prefeitura de Arapiraca iniciou a semana com serviços de terraplanagem no bairro Arnon de Melo, nesta segunda-feira (20), com a parceria da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) e Secretaria Municipal de Infraestrutura (Seminfra).

Os trabalhos começaram na Rua Projetada, conhecida também por Rua João Gomes de Oliveira, desde o acesso pela AL-220 até a Rua Manoel Procópio de Oliveira, na parte baixa do bairro.

De acordo com o superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, os serviços de terraplanagem vão ser executados durante todo o dia.

Figura 50: Serviço de Terraplanagem



Fonte: Acervo próprio

“Vamos fazer essa parte baixa do Arnon de Melo para só depois seguirmos com a melhoria das vias pela parte alta do bairro, depois da Rua Manoel Procópio de Oliveira”, declarou Jodelmir de Souza.

#### **8.46– Prefeitura instala faixa de pedestre na Avenida Governador Muniz Falcão, em Arapiraca**

A Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), instalou na manhã desta quarta-feira (22), faixa de pedestre na Avenida Governador Muniz Falcão, entre os bairros São Luiz I e São Luiz II, em Arapiraca.

O local da instalação da faixa de pedestre é muito movimentado e os moradores tinham dificuldades de atravessar a avenida para irem ao 1º Centro de Saúde e a escola municipal localizada na região.

Figura 51: Pintura das Faixas



ur e mês com  
ometeu em  
instalar a sinalização no mês de setembro, mas antecipou as providências estabelecidas no encontro.

“Estávamos apenas esperando o material chegar e hoje tivemos a possibilidade de começarmos a instalação da sinalização horizontal com a pintura da faixa de pedestre para facilitar a travessia da via pelos moradores daquela localidade”, ressaltou.

#### **8.47– Prefeitura capacita servidores da SMTT através do Projeto Transitar, em Arapiraca**

A terceira etapa do Projeto Transitar serviu para capacitar os servidores da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) a respeito do atendimento ao público. O treinamento faz parte de um ciclo de capacitação da Prefeitura de Arapiraca.

O evento aconteceu no auditório do órgão municipal, no bairro Itapoã, nesta terça-feira (28), e foi ministrado pela psicopedagoga e coach Betty Jane, que vem desenvolvendo um trabalho de integração entre os servidores e a população.

De acordo com o superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, a valorização do servidor é uma das ações de prioridade na gestão do prefeito Rogério Teófilo e contribui para capacitar e aprimorar os serviços públicos da prefeitura municipal para a população.

Figura 52: Capacitação



Fonte: Acervo próprio

“Estamos sempre em sintonia com as situações em que passamos no órgão e instruir os servidores é a melhor maneira para que possamos superar quaisquer dificuldades e prestar da melhor forma possível os serviços oferecidos à população”, ressaltou Jodelmir de Souza.

#### **8.48– Ruas do bairro São Luiz I são beneficiadas com terraplanagem em Arapiraca**

Mesmo com uma quinta-feira (30) nublada e com uma chuva fina pela manhã, dezenas de ruas do bairro São Luiz I foram beneficiadas pela Prefeitura de Arapiraca com os serviços de terraplanagem executados pela parceria da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) e a Secretaria Municipal de Infraestrutura (Seminfra).

Os moradores da Rua Ana Lúcia Andrade Neves relataram que estavam ansiosos pelo serviço de terraplanagem, uma vez que a rua estava esburacada e precisa ser nivelada.

O funcionário público Regivaldo de Almeida Torres, de 54 anos, mora lá há um ano e disse que o serviço beneficiará a ele e a todos os demais moradores.

Figura 53: Serviço de Terraplanagem



Fonte: Acervo próprio

A patrol motoniveladora também passou pela Rua Virgílio Vieira da Rocha, onde fica a Igreja Católica da comunidade e que dá acesso da Rua Estudante José de Oliveira Leite às avenidas Muniz Falcão e Vereador João Saturnino de Almeida.

Segundo o superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, os serviços de terraplanagem continuarão na tarde desta quinta-feira pelo bairro São Luiz I.

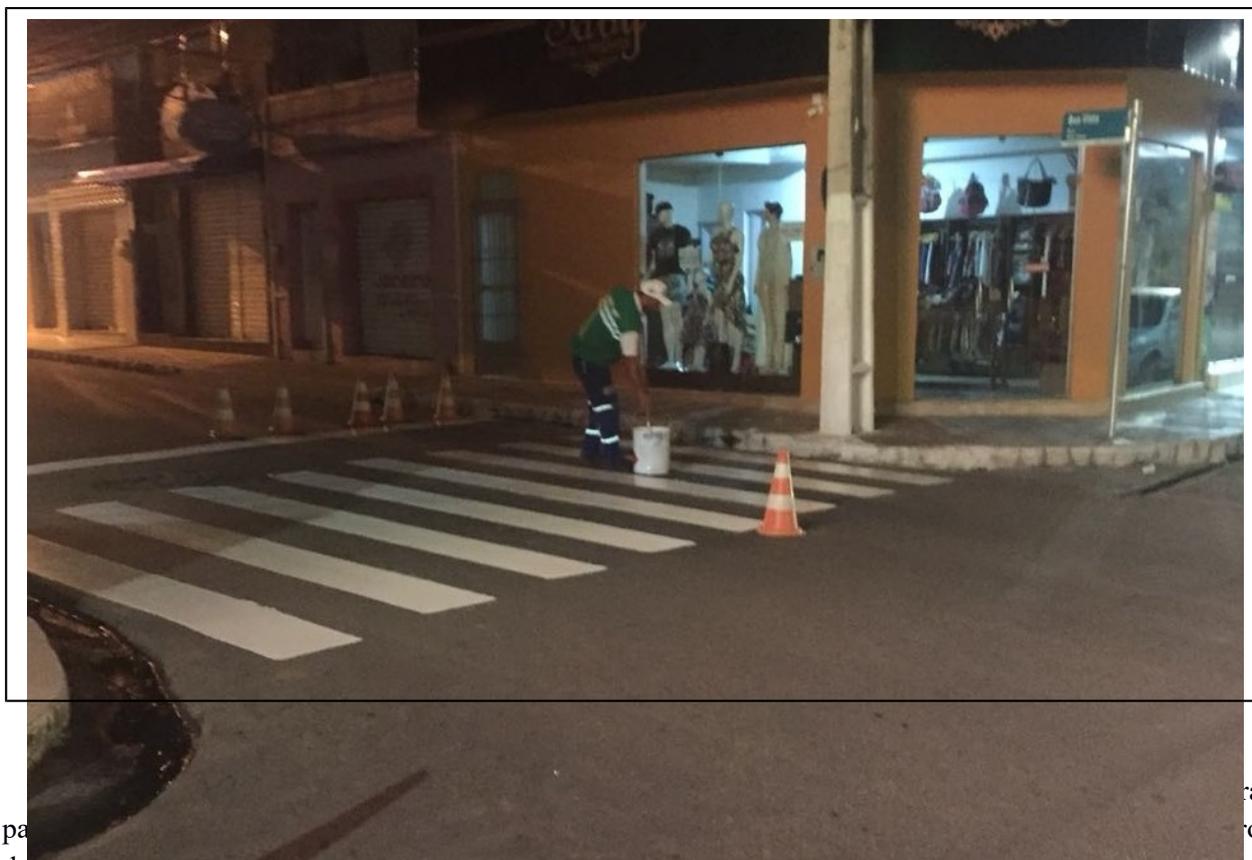
#### **8.49– Prefeitura mantém revitalização de faixas de pedestres no Centro de Arapiraca**

A Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), está mantendo a revitalização das faixas de pedestres na região central da cidade.

Na noite dessa terça-feira (4), a equipe da Diretoria de Infraestrutura e Trânsito reacendeu as faixas de pedestres da Rua Estudante José de Oliveira Leite, nas esquinas da Avenida Rio Branco e Praça Marques da Silva.

Segundo o superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, a revitalização nessa região acontece, principalmente, para reforçar a segurança dos pedestres com a realização do desfile cívico-militar do Dia da Independência do Brasil, na próxima sexta-feira, 7 de setembro.

Figura 54: Pintura das Faixas



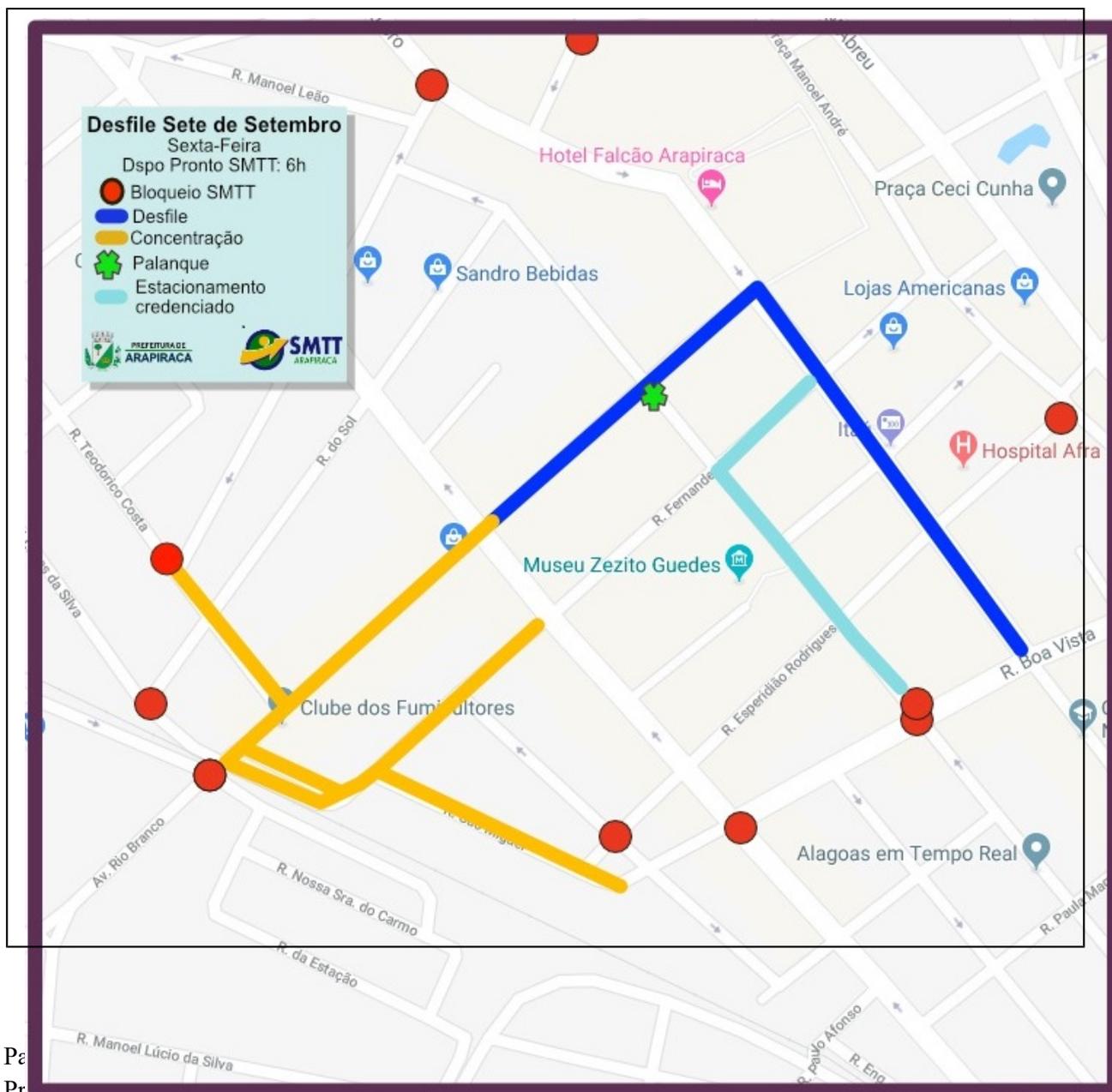
pa  
do Centro , afirmou Jodeimir de Souza.

#### **8.50– Prefeitura bloqueará ruas e mudará itinerário de ônibus para o 7 de setembro em Arapiraca**

Nove cruzamentos de acesso à Avenida Rio Branco, no Centro de Arapiraca, serão bloqueados para o desfile de 7 de setembro, que acontecerá nesta sexta-feira, na cidade. Os ônibus do transporte coletivo do município também vão fazer um novo itinerário pela região central, durante o desfile pelos 196 anos da Independência do Brasil.

A Prefeitura de Arapiraca, por intermédio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) irá bloquear nove cruzamentos de ruas para manter a segurança no trânsito e durante o desfile. (Veja os bloqueios nos pontos vermelhos do mapa e as ruas no final da matéria).

Figura 55: Intervenções



Pa  
Pr

“Com essa rota não comprometeremos o trajeto do desfile que vai ocupar toda a Avenida Rio Branco, desde o Largo Amphilóphilo, no Clube dos Fumicultores, passando pela Rua Estudante José de Oliveira Leite até a Rua Paula Magalhães”, firmou Ailton Pereira.

### 8.51– Prefeitura dá início à Semana Nacional do Trânsito com palestras em Arapiraca

A Prefeitura de Arapiraca deu início nesta terça-feira (11) a uma série de palestras nas empresas, em alusão à Semana Nacional do Trânsito, que acontecerá de 18 a 25 deste mês, em todo o território nacional.

Por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), a equipe da Diretoria de Educação está ministrando palestras com o tema “Segurança no trânsito, uso do capacete, prevenção de acidentes, álcool e direção”.

Figura 56: Palestra Educativa



até a  
, no  
o de

pr  
Po  
A

“Começamos pela zona rural porque a situação da conscientização em relação a equipamentos de segurança é mais delicada e onde acontece a maioria dos acidentes de queda de moto e, conseqüentemente, vítimas com sequelas seríssimas de saúde”, afirmou Francisco José diretor de Educação para o Trânsito da SMTT.

### 8.52– Blitz educativa dará início a Semana Nacional do Trânsito em Arapiraca

As comemorações da Semana Nacional do Trânsito, de 18 a 25 deste mês em todo território nacional, terão início em Arapiraca, nesta terça-feira (18), com blitz educativa na Praça Luiz Pereira Lima (antiga Praça da Prefeitura), no centro de Arapiraca. “Nós somos o trânsito” é o tema deste ano, definido pelo Conselho Nacional de Trânsito (Contran), o mesmo do Movimento Maio Amarelo.

Com a presença da equipe da Diretoria de Educação para o Trânsito (DET) da SMTT e de alunos da Escola Municipal Hugo Lima, que estarão promovendo ações educativas nos cruzamentos das ruas Domingos Correia com as ruas Esperidião Rodrigues e Fernandes Lima, a partir das 9 horas da manhã.

Figura 57: Blitz Educativa



### 8.53– “Capacete e cinto de segurança são para proteger a vida”, diz agente da SMTT de Arapiraca

“Capacete e cinto de segurança são para proteger a vida e não equipamentos de fiscalização”. O alerta foi do agente de autoridade de trânsito (AAT) e técnico em Educação para o Trânsito da SMTT de Arapiraca, Carlos Alberto Peixoto, durante a abertura da Semana Nacional do Trânsito (SNT), na manhã desta terça-feira (18), na Escola de Ensino Fundamental Hugo Lima, na Praça Luiz Pereira Lima, no centro de Arapiraca.

A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) e a Secretaria Municipal de Saúde (SMS) trabalharam em parceria e deram início a Semana Nacional do Trânsito até o dia 25 deste mês, em todo o território nacional com o tema “Nós somos o trânsito”.

Figura 58: Blitz Educativa



Fonte: Acervo próprio

“É importante focar a importância da prevenção de acidentes com o uso de equipamentos de segurança como o capacete e o cinto de segurança, que são fundamentais para salvar a vida no trânsito”, afirmou Carlos Alberto Peixoto.

Após a palestra, a equipe de Educação para o Trânsito da SMTT levou os alunos do Hugo Lima e os soldados do TG 07-015 para realizar blitz de conscientização aos condutores no cruzamento das ruas Domingos Correia e Fernandes Lima, na Praça Luiz Fernandes Lima.

#### **8.54– SMTT intensifica ações educativas na Semana Nacional do Trânsito em Arapiraca**

As ações educativas refletem resultados imediatos de conscientização para um trânsito seguro. Desta forma, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), realizou palestra educativa na empresa Atacadão, na manhã desta quarta-feira (19), em Arapiraca, dentro da programação da Semana Nacional do Trânsito (SNT), que acontecerá até o próximo dia 25 deste mês.

Membros da Diretoria de Educação para o Trânsito (DET) ministraram palestra de prevenção de acidentes no trânsito com foco no uso dos equipamentos de segurança como o capacete para motociclistas e o cinto de segurança para condutores e passageiros de veículos de quatro ou mais rodas.

Figura 59: Blitz Educativa



8.55– Arapiraca sedia 1ª Mostra Cultural de Educação para o Trânsito

A 1ª Mostra Cultural de Educação para o Trânsito, sediada em Arapiraca, movimentou, nesta quinta-feira (20), as ações educativas da Semana Nacional do Trânsito (SNT), no Teatro Hermeto Pascoal, no Sesc Arapiraca com o envolvimento da Prefeitura de Arapiraca e do Governo do Estado.

A parceria entre a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), Secretaria Municipal de Saúde (SMS), Departamento Estadual de Trânsito (Detran), escolas estaduais de cinco municípios do Agreste de Alagoas, entre outras instituições de apoio, possibilitou apresentações culturais dos alunos em alusão à prevenção de acidentes de trânsito, envolvendo motocicletas.

Figura 60: Mostra Cultural de Trânsito



Para o superintendente da SMTT, Jodelmir de Souza, o envolvimento dos alunos nas ações de trânsito com prevenção a acidentes é fundamental para que eles se conscientizem e passem a ser multiplicadores das ações educativas e reforça o projeto de redução de acidentes, principalmente com o envolvimento de motociclistas.

“Vimos aqui um pacote educacional de envolvimento com as ações dos órgãos de trânsito competentes e que tem um significado importante para o desenvolvimento das ações de redução de acidentes de trânsito em nossa região”, afirmou Jodelmir de Souza.

#### **8.56– Palestras educativas e ações de saúde marcam Semana Nacional do Trânsito em Arapiraca**

Palestras e blitz educativas marcaram as ações desta sexta-feira (21) da Semana Nacional do Trânsito, em Arapiraca, pela Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT).

A equipe da Diretoria de Educação para o Trânsito (DET) realizou uma blitz educativa em um posto de combustível, na AL-110, uma das principais saídas de Arapiraca, com a distribuição de panfletos e orientações aos condutores de veículos.

Figura 61: Blitz Educativa



Fonte: Acervo próprio

O tema da palestra foi o mesmo das demais que aconteceram durante esta semana com foco na prevenção de acidentes e no uso dos equipamentos de segurança como o capacete e o cinto de segurança.

“Uma abordagem necessária para conscientizar os condutores de sua responsabilidade na prevenção da própria vida e também na vida de outros condutores e pedestres. Desta forma estamos propagando a intenção de termos um trânsito seguro”, destacou o palestrante Carlos Alberto Peixoto

### **8.57– Dia Nacional do Trânsito é comemorado em escola municipal de Arapiraca**

O Dia Nacional do Trânsito, comemorado nesta terça-feira (25) foi celebrado pela Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) com palestra para

mais de cem alunos do 5º ano da Escola de Ensino Fundamental Claudecy Bispo dos Santos, no Jardim Esperança.

A equipe da Diretoria de Educação para o Trânsito (DET) da SMTT abordou para os alunos sobre os cuidados ao atravessar as ruas e também sobre a utilização dos equipamentos de segurança dos motociclistas como o capacete e dos condutores dos demais veículos como o cinto de segurança.

Figura 62: Palestra Educativa



De acordo com o diretor da DET, Francisco José, os alunos ficaram ainda mais empolgados com a presença da equipe, uma vez que os agentes de trânsito ministraram a palestra, fardados, assim como eles trabalham nas ruas de Arapiraca.

“A nossa presença caracterizado como agentes de trânsito estimula ainda mais as crianças a prestarem atenção e se sentirem parte desse processo tão importante que é levar a informação sobre a educação no trânsito para elas e para suas famílias”, afirmou Francisco José.

#### **8.58– Prefeitura intensifica palestras educativas de trânsito em escolas privadas de Arapiraca**

Depois de conscientizar sobre a prevenção de acidentes e o uso de equipamentos de segurança como capacete e cinto de segurança nas escolas da rede municipal, a Prefeitura de Arapiraca intensificou, nesta quarta-feira (26), as palestras educativas de trânsito em escolas particulares do município.

Nas primeiras horas da manhã, a equipe da Diretoria de Educação para o Trânsito da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) ministrou a palestra na Escola Professor Domingos Rodrigues, no centro de Arapiraca, para alunos do ensino fundamental.

Figura 63: Palestra Educativa



As palestras educativas ainda fazem parte da Semana Nacional do Trânsito (SNT), que se encerrou na última segunda-feira (24) com o tema “#Nós Somos o Trânsito”.

“Estamos dando continuidade às palestras porque o nosso trabalho não se resume apenas durante a Semana Nacional do Trânsito e sim por todo o ano somos responsáveis na conscientização das pessoas para que todas se sintam responsáveis em promover um trânsito seguro”, declarou Carlos Alberto Peixoto, da equipe da SMTT.

### **8.59– Prefeitura mantém serviços de terraplanagem na zona rural de Arapiraca**

Os serviços de terraplanagem estão sendo mantidos pela Prefeitura de Arapiraca, na zona rural do município. Nesta quarta-feira (3), a patrol começou a melhorar a estrada de terra batida do bairro Canafistula e fará o serviço até o Povoado Cangandu.

Sem um inverno rigoroso na região, a estrada de terra está trafegável e em alguns trechos pedregosos, o serviço da patrol melhora as condições do solo e nivela a estrada. Só não dá para evitar a poeira, que na região é intensa com a movimentação de veículos.

Figura 64: Serviço de Terraplanagem



Fonte: Acervo próprio

Segundo o titular da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, os trabalhos se concentram nos corredores de ônibus para garantir trafegabilidade ao transporte público, que atende a população da zona rural de Arapiraca e precisa se deslocar para a cidade.

“Com este serviço de terraplanagem garantimos uma estrada melhor e com isso diminui o tempo do percurso dos ônibus que atendem a região até a cidade”, afirmou Jodelmir de Souza.

### **8.60– Prefeito participa de reunião de alinhamento sobre desfile do dia 30**

O prefeito Rogério Teófilo participou, na tarde desta terça-feira (16), de uma reunião de alinhamento com técnicos que estão atuando diretamente no planejamento do desfile cívico-militar do dia 30 de Outubro, em alusão à Emancipação Política de Arapiraca.

O gestor arapiraquense convocou a reunião para verificar de perto a organização do desfile, que este ano traz o tema “O mundo encantado das crianças: sonhos e fantasias”.

Figura 65: Reunião para o Desfile do dia 30



Elio

Cavalcante; de Educação e Esporte, Janeo Melanias; e da SMTT, Coronel Jodelmir Pereira; além de técnicos das pastas.

Dentre os assuntos debatidos estavam a colocação de 1,6 mil metros de gradil, para garantir a segurança dos espectadores e também dos estudantes que participarão do desfile, além da disponibilização de banheiros químicos, e de melhorias na Vigilância e Iluminação Pública no percurso do desfile.

#### **8.61– Em entrevista ao NN, superintendente da SMTT destaca ações de trânsito em Arapiraca**

Na participação ao programa NN Entrevista, na Rádio Novo Nordeste (91,5 FM), aos radialistas José Rocha e Gilberto Júnior, na manhã desta sexta-feira (19), o superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, destacou as ações de trânsito para o 2º turno das Eleições 2018, o desfile do dia 30 de outubro e dia de Finados, em Arapiraca.

Jodelmir Pereira de Souza destacou que a SMTT vai realizar projeto operacional no trânsito no domingo (28), com interdição em alguns locais de votação e monitoramento do tráfego e reforço da fiscalização no entorno do Cartório Eleitoral, no bairro Novo Horizonte, assim como aconteceu no primeiro turno das Eleições, no horário de votação das 8h às 17h.

Figura 66: Entrevista



Fonte: Acervo próprio

Com relação ao dia 30 de outubro, Emancipação Política de Arapiraca, pelos 94 anos de fundação do município, a SMTT vai aguardar a definição da programação pela Secretaria Municipal de Educação e Esporte, que coordena o desfile no Bosque das Arapiracas.

“Mas, já posso adiantar que o trânsito será interditado no Bosque das Arapiracas das imediações do Ginásio Municipal João Paulo II à Avenida Petrônio Portela, com definição de estacionamento para serviços públicos de transportes”, afirmou Jodelmir de Souza.

#### **8.62– SMTT mantém palestras em empresas de Arapiraca para prevenir acidentes de trânsito**

As palestras educativas da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) nas empresas de Arapiraca permanecem dentro do cronograma de ações da Diretoria de Educação para o Trânsito (DET). Na manhã desta terça-feira (23), o evento aconteceu na Rede Conect – Oi.

O público formado por condutores de veículos receberam instruções, conforme o Código de Trânsito Brasileiro (CTB) com ênfase ao trânsito local, dentro da realidade vivenciada pela Região do Agreste.

Figura 67: Palestra Educativa

Fonte: Acervo próprio

“Esses dois fatores são importantíssimos para evitar acidentes e contribuir que as famílias não tenham sequelados, vítima de acidente no trânsito, uma vez que ninguém está preparado para enfrentar esta situação”, alertou Carlos Alberto Peixoto.

A SMTT de Arapiraca mantém uma sequência de ações educativas ao longo do ano e fortalece essas atividades durante a Semana Nacional do Trânsito, que acontece geralmente no período de 18 a 25 do mês de setembro.

### **8.63– Prefeitura revitaliza sinalização horizontal no Bosque das Arapiracas para o dia 30 de outubro**

A Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), começou, na noite dessa terça-feira (23), a revitalização da sinalização horizontal no Bosque das Arapiracas, em especial, para o desfile do dia 30 de outubro, data da Emancipação Política da cidade.

As comemorações pelos 94 anos de Arapiraca vão se concentrar no Bosque das Arapiracas, uma das maiores áreas verdes na região central do município e que será palco do tradicional desfile, organizado pela Secretaria Municipal de Educação e Esporte.

Figura 68: Entrevista



si  
II,  
A

da  
aulo  
noel

“Começamos a revitalizar a sinalização, que já estava em nosso cronograma de trabalho e que intensificamos agora para que possamos deixar a via bem sinalizada com a expectativa do desfile do dia 30 de outubro”, ressaltou Jodelmir de Souza.

#### **8.64– Dez veículos farão monitoramento do trânsito no 2º turno das Eleições em Arapiraca**

O titular da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), Jodelmir Pereira de Souza, determinou a utilização de dez veículos para o monitoramento do trânsito, durante o 2º turno das Eleições, neste domingo (28), em Arapiraca.

“Vamos colocar os agentes de autoridade de trânsito distribuídos em dez veículos, sendo cinco viaturas e cinco motos Águias para monitorar o trânsito, com a mesma estratégia que realizamos no 1º turno”, afirmou Jodelmir de Souza.

Figura 69: Fiscalização



Fonte: Acervo próprio

Segundo o superintendente da SMTT, o monitoramento do trânsito consiste em estabelecer o cumprimento ao Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e evitar qualquer tipo de obstrução, como fila dupla ou estacionamento em local proibido, nos locais de votação.



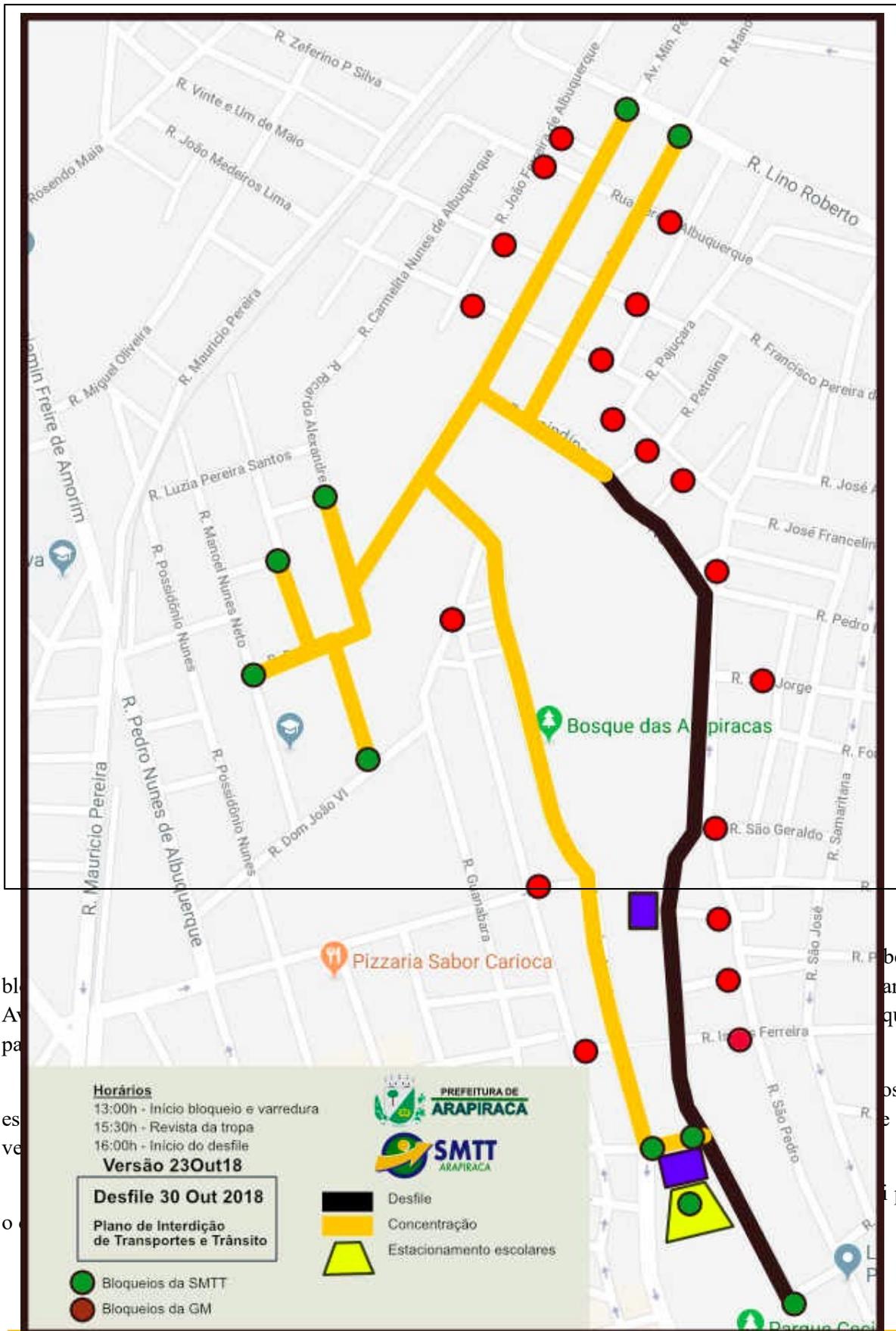
“Como em Arapiraca e todo o estado de Alagoas a votação será apenas para presidente da República, a nossa expectativa é de que teremos uma eleição tranquila e o trânsito também”, disse Jodelmir de Souza.

#### **8.65– Prefeitura vai bloquear acesso ao Bosque para o desfile dos 94 anos de Arapiraca**

Nesta terça-feira, 30 de outubro, a Prefeitura de Arapiraca vai bloquear toda a área do Bosque das Arapiracas, a partir das 13 horas, para garantir segurança à população, durante o desfile em homenagem aos 94 anos de Arapiraca.

Os bloqueios ficarão por conta da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), com dez viaturas entre carros e motos, em dez pontos e 19 lugares da Guarda Municipal (GM) que irão interditar o acesso à Rua Delmiro Gouveia, onde acontecerá o desfile pela Emancipação Política de Arapiraca, a partir das 16 horas.

Figura 70: Intervenções



também serão  
amento da  
quando a  
  
os que não  
e retirar os  
  
i prestigiar

### **8.66– Trânsito em frente ao Cemitério Pio XII será interdito no dia de Finados em Arapiraca**

A Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), vai interditar o acesso ao Cemitério Pio XII, no bairro Baixa Grande, nesta sexta-feira (2), dia de Finados, das 6h às 18h. O trânsito nesta quinta-feira (1º), véspera do feriado, já é intenso na Rua Expedicionários Brasileiros, em frente ao maior cemitério municipal do município.

Figura 71: Intervenções



Fonte: Acervo próprio

Os agentes de trânsito vão utilizar barreiras e terão apoio de viaturas entre motos e carros (Águias e VTRs), para auxiliar o trânsito e garantir a segurança de condutores e pedestres.

O superintendente Jodelmir Pereira de Souza ressaltou que as equipes de fiscalização de trânsito já estão trabalhando para facilitar o ordenamento de ambulantes e visitantes ao cemitério.

“A interdição beneficiará o trabalho dos ambulantes que estão montando suas barracas em frente ao cemitério e garantirá segurança aos visitantes, que passarem por lá para celebrar o dia de Finados celebrado em todo o país”, declarou Jodelmir de Souza.

### **8.67– Prefeitura promove mutirão de serviços para cemitérios municipais**

A Prefeitura de Arapiraca realizou, durante esta semana, diversas ações voltadas para o conforto e segurança dos visitantes dos cemitérios nesta sexta-feira (2), Dia de Finados.

As ações foram realizadas pelas Secretarias de Serviços Públicos, Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural, e SMTT.

Figura 72: Intervenções



das, tanto s de para garantir a segurança e evitar que menores de idade trabalhem, através de um trabalho em parceria com os Conselhos Tutelares.

Nos cemitérios mais afastados da área urbana, a Secretaria de Desenvolvimento Rural realizou manutenção em todas as vias de acesso, para que o fluxo de veículos seja realizado com tranquilidade e segurança.

Durante todo o feriado, a Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito (SMTT) atuará nos arredores dos cemitérios para dar mais fluidez ao trânsito e evitar acidentes.

### **8.68– Operação integrada SMTT/BPRv apreende dezenas de veículos irregulares em Arapiraca**

A primeira de uma série de fiscalização por meio de uma operação integrada da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), o Batalhão de Polícia Rodoviária (BPRv) e a Polícia Militar de Alagoas (PMAL) apreendeu dezenas de veículos por irregularidades em Arapiraca, na manhã desta quarta-feira (21).

A blitz aconteceu à margem da Rodovia AL-220 com a Rua Samaritana, no semáforo que dá acesso ao Arapiraca Garden Shopping e à Prefeitura de Arapiraca para coibir, principalmente, o roubo de carros e a falta de licenciamento de veículos.

Figura 73: Fiscalização



Fonte: Acervo próprio

O superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, declarou que a parceria da operação reforça a segurança no trânsito de Arapiraca. “Estamos trabalhando para diminuir os índices de acidentes e as irregularidades dos veículos que circulam na Região do Agreste”, afirmou ele.

De acordo com o comandante do BPRv de Alagoas, Silvestre Soares Silva, além dos acidentes de trânsito registrados na Região do Agreste, dados do Sistema Único de Segurança Pública (Susp) apontaram um grande número de roubo de veículos, falta de licenciamento e o excessivo número de inabilitados (condutores que dirigem sem possuir a Carteira Nacional de Habilitação).

#### **8.69– SMTT inicia revitalização da sinalização na Praça dos Curis em Arapiraca**

Técnicos da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) deram início à revitalização da sinalização na Praça dos Curis, no centro de Arapiraca, na manhã desta sexta-feira (30).

Os serviços começaram após o material necessário para instalar a nova sinalização ter chegado ao órgão municipal e o superintendente Jodelmir Pereira de Souza ter autorizado.

“Era uma sinalização que precisava ser revitalizada, mas só poderíamos fazer com o material em mãos. Assim que o recebemos, providenciamos a equipe para fazer a revitalização”, declarou Jodelmir Pereira.

Figura 74: Intervenções



ão instalar  
Senhor do

ur  
Bomini, mais conhecida como Praça dos Curis.

O coordenador de Obras da SMTT, da Diretoria de Infraestrutura e Obras, afirmou também que, nesta sexta-feira, os técnicos da sinalização irão fixar postes de apoio.

“Numa segunda etapa vamos terminar o serviço com a instalação da mureta e a pintura do eixo de bordo, deixando a sinalização do local pronta na próxima semana”, explicou Marcos Vinícios Rocha.

### **8.70– SMTT e PM realizam primeira blitz após prazo para regulamentação de cinquentinhas**

Condutores inabilitados, licenciamentos vencidos e as famosas cinquentinhas, veículos de duas rodas com cinquenta cilindradas, foram alvos da primeira blitz após o fim do prazo para a regulamentação desses veículos em 1º de dezembro, pelo Departamento Estadual de Trânsito de Alagoas (Detran/AL).

A fiscalização aconteceu no mesmo lugar da anterior ao prazo, no terreno baldio em frente à sede da Prefeitura de Arapiraca e ao lado do Arapiraca Garden Shopping. Os condutores que trafegavam pela AL-220 só tinham uma direção: a Rua Samaritana, no bairro Santa Edwiges, que levava à blitz.

A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) participou da fiscalização com a parceria do 3º Batalhão de Polícia Militar de Alagoas (3º BPM-AL), Batalhão de Polícia Rodoviária (BPRV) e a Agência Reguladora de Serviços Públicos (Arsal).

Figura 75: Fiscalização



Fonte: Acervo próprio

Para o superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, a ação envolvendo militares garante segurança a todos os envolvidos na blitz punitiva.

“Nossa finalidade é reduzir os índices de acidentes de trânsito e retirar de circulação os condutores e os veículos irregulares”, afirmou ele.

#### **8.71– Prefeito se reúne com diretoria do Assaí para ajustar últimos detalhes antes da inauguração**

Uma importante reunião, realizada na tarde desta quinta-feira (06), selou os últimos detalhes da colaboração da Prefeitura Municipal de Arapiraca para a inauguração do Assaí Atacadista, que está prevista para o mês de dezembro.

Na ocasião, o prefeito Rogério Teófilo esteve reunido no Centro Administrativo com o diretor regional do Assaí, Claudemir Carmo, o coordenador de obras da construtora responsável, José Ruy Côrtes, alguns integrantes do Assaí, empresas de ônibus, a secretaria de Infraestrutura, a Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito (SMTT) e demais secretarias envolvidas.

Foram discutidos diversos ajustes, dentre eles, o acesso, a iluminação pública, a alteração nas rotas das linhas/horários de ônibus, a vigilância sanitária e assuntos burocráticos.

Figura 76: Reunião



do empreendimento que pretende transformar Arapiraca ainda mais em um polo de compras no que se refere a atacado. “O Assaí Atacadista vai alavancar mais a economia do município e a prefeitura não mede esforços para colaborar com essa realização. Estamos aqui com as secretarias envolvidas e também proprietários de ônibus para atender os pedidos de infraestrutura e mobilidade”, frisou o gestor.

“Arapiraca já é considerada um grande polo atacadista e é uma honra para o Assaí estar inserido no município. Agradecemos o apoio de sempre da Prefeitura”, declarou Claudemir Carmo, diretor regional do Assaí.

### **8.72– Prefeitura inicia pintura de sinalização das faixas de pedestres e lombadas em Arapiraca**

A sinalização horizontal, incluindo faixas de pedestres e lombadas na região central de Arapiraca, já está de cara nova. A prefeitura, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), começou a pintura na noite dessa quarta-feira (12), pela Rua 15 de Novembro até a Praça Manoel André.

As lombadas estão sendo pintadas de amarelo e as faixas de pedestres variam de acordo com os procedimentos de localização. Elas estão sendo pintadas com faixas brancas e também com faixas brancas e vermelhas, segundo o Projeto Vida na Faixa implantado em Arapiraca, em 2013.

Segundo o superintendente da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza, o prefeito Rogério Teófilo determinou que os serviços fossem executados de imediato à chegada do primeiro lote das tintas. Ele acompanhou os primeiros trabalhos na noite dessa quarta-feira.

Figura 77: Pintura das Faixas



### **8.73– Rogério acompanha pintura de sinalização de faixas em Arapiraca**

O prefeito de Arapiraca, Rogério Teófilo, chegou de surpresa durante a pintura da sinalização horizontal de faixas de pedestres e lombadas, na Rua São Francisco, por volta das 23h dessa quinta-feira (13). Nesta sexta-feira (14), os trabalhos serão realizados na Rua 30 de Outubro em direção à Rua Estudante José de Oliveira Leite.

Teófilo acompanhou a pintura das faixas de pedestres e ressaltou que o trabalho das equipes da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) vão dar outro aspecto à cidade e contribuir para que a população utilize da melhor forma as vias e a segurança no trânsito de Arapiraca.

Figura 78: Pintura das Faixas



Fonte: Acervo próprio

“Com a chegada das tintas eu determinei que os serviços começassem de imediato e vamos revitalizar toda a região central da cidade, nesta primeira fase, para em seguida as equipes trabalharem nos bairros”, afirmou o prefeito.

“Precisamos do apoio de todos para que Arapiraca possa ter um trânsito seguro e sejamos todos responsáveis na prevenção de acidentes, principalmente durante a travessia dos pedestres na faixa delimitada para eles”, concluiu Jodelmir Pereira.

#### **8.74– Rogério ressalta consciência e responsabilidade no trânsito em lançamento de livro**

“Consciência e responsabilidade”, foram essas virtudes que o prefeito de Arapiraca, Rogério Teófilo, ressaltou em seu discurso durante o lançamento do livro “Nós Somos o Trânsito. Acidentes com motos: como remediar esta epidemia?”, no auditório do Sesc Arapiraca, na manhã desta terça-feira (18).

As palavras do prefeito refletem nas ações do Programa de Segurança Viária para Motociclistas (PSVM), que há dois anos realiza ações educativas de trânsito em Arapiraca e Maceió. Neste ano, o programa tomou fôlego e se estendeu para mais quatro municípios do Agreste alagoano.

Figura 79: Lançamento do Livro do PSVM



Fonte: Acervo próprio

O fruto desse trabalho, em parceria do Governo do Estado, por meio do Departamento Estadual de Trânsito de Alagoas (Detran/AL) e da Prefeitura de Arapiraca por intermédio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), foi a redução de acidentes com motociclistas nas regiões de atuação do programa.

“Esse processo de conscientização se deu com as palestras educativas sobre o trânsito nas escolas da rede municipal de ensino, nas escolas estaduais e particulares de Arapiraca, além das unidades de saúde do município que também contribuíram para essa redução”, explanou Rogério Téofilo.

### **8.75– Prefeitura mantém revitalização de faixas de pedestres no centro de Arapiraca**

O cronograma da revitalização das faixas de pedestres no centro de Arapiraca está sendo mantido à risca. Mesmo com as chuvas que caíram nos últimos dias, a prefeitura permanece executando os serviços.

As equipes da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) vão continuar a pintura na noite desta quarta-feira (19), na Rua Estudante José de Oliveira Leite.

Figura 80: Pintura das Faixas



Fonte: Acervo próprio

Desde o cruzamento da Rua Estudante com a Avenida Rio Branco, que as faixas de pedestres já foram revitalizadas, até a interseção com as ruas Fernandes Lima e João Ribeiro Lima.

Na noite desta quarta-feira os serviços serão revitalizados, caso não chova durante a noite, até a Rua Paula Magalhães.

“Estamos seguindo o cronograma de ações da revitalização para que possamos cumprir a pintura das faixas de pedestres e lombadas em todas as ruas contempladas no projeto”, afirmou o titular da SMTT, Jodelmir de Souza.

De acordo com o chefe de Sinalização da SMTT, Epitácio Pita, as equipes concluíram a revitalização das faixas de pedestres da Rua 30 de Outubro e Largo Dom Fernando Gomes.

#### **8.76– Bosque das Arapiracas terá trânsito interdito para o Réveillon**

Trânsito interdito para a segurança de condutores e pedestres. Assim será na próxima segunda-feira (31), no Bosque das Arapiracas para a festa de Réveillon de Arapiraca.

A interdição pela prefeitura será feita a partir das 20h, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), com a presença de Agentes de Segurança Viária (ASV) e barreiras de contenção.

O local do palco para os shows do Réveillon será na Rua Acindino de Oliveira Nunes, continuação da Rua Delmiro Gouveia até a Avenida Ministro Petrônio Portela, entre os bairros Capiatã e Santa Edwiges.

Figura 81: Intervenções



Fonte: Acervo próprio

A área da Avenida Ministro Petrônio Portela entre as ruas Acindino Nunes e Fausto Joaquim Luciano será também interditada. Neste local será a queima de fogos à meia-noite.

“Estamos interditando o acesso de veículos ao palco e a área dos fogos para manter a segurança da população que for prestigiar o evento e dos moradores que residem nas proximidades do local”, ressaltou o titular da SMTT, Jodelmir Pereira de Souza.

## **16. AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO**

O Conselho Municipal de Transportes e Trânsitos é um órgão de colegiado que tem como principal missão deliberar sobre os projetos e intervenções viárias da SMTT, suas principais ações durante o primeiro semestre do ano de 2018 foram as deliberações e ações sobre:

- Discussão acerca de Vagas Especiais;



- Discussão sobre reajuste das tarifas de transporte coletivo;
- Discussão sobre a regulamentação das áreas de carga e descarga e suas zonas de restrição;
- Debate sobre os corredores de transportes intermunicipais na cidade de Arapiraca;
- Debate sobre regulamentação de idade para isenção de pagamento no transporte público coletivo;
- Discussão sobre sinalização dos corredores de transporte coletivo.
- **REUNIAO DO DIA 10/07/2018 COM AS SEGUINTE PAUTAS:**
  - Binário Do Premem; Aulão Táxis E Mototáxis; Projeto Centro Sinalizado; Indicadores De Acidentes.
- **REUNIAO DO DIA 14/08/2018 COM AS SEGUINTE PAUTAS:**
  - Intervenção Do Mercado Público; Projeto Centro Sinalizado; Planejamento Semana Nacional De Trânsito; Situação Inadimplência Alvarás.
- **REUNIAO DO DIA 11/09/2018 COM AS SEGUINTE PAUTAS:**
  - Semana Nacional Do Trânsito, Cronograma, Projeto Nas Escolas; Levantamento Das Sinalizações Com Deficiência; Planejamento Semana Nacional De Trânsito; Projeto Sinalização Rua Santos Dumond E Rua Mauricio Pereira.
- **REUNIAO DO DIA 09/10/2018 COM AS SEGUINTE PAUTAS:**
  - Semana Nacional De Trânsito; Projeto Nas Escolas Sobre Educação Para O Trânsito; Projeto Da Ampliação Da Ciclovía; Situação Inadimplência Alvarás.
- **REUNIAO DO DIA 13/11/2018 COM AS SEGUINTE PAUTAS:**
  - Convite Para A Feira De Literatura; Binário Da Av. Governador Luiz Cavalcante Até À Rua Minervina Francisca Com A Rua Tancredo Neves. Como Proceder Ao Cálculo De Ajustes Das Tarifas De Transportes Coletivo.
- **A REUNIAO QUE FICOU PREVISTA PARA O DIA 11/12/2018 NÃO ACONTECEU POR MOTIVOS DE MORÇA MAIOR.**

## **17. AÇÕES DA COMISSÃO DE ANÁLISE E DEFESA PRÉVIA**

A Comissão de Análise e Defesa Prévia tem em sua origem o decreto municipal nº 2.345/2013 que a criou e fundamentou seu regimento interno. Ela é responsável por receber os Autos de Infrações de Trânsito (AIT), fazer a devida triagem, analisando se o AIT está devidamente preenchido, de acordo com o que rege a Portaria 59/2007 do Denatran; fazer o processamento destes AIT; assim como, encaminhá-los através de arquivos para que a empresa responsável possa gerar gráfica e, conseqüentemente, encaminhá-los aos responsáveis pelas infrações cometidas. Atender os condutores-infratores notificados. Logo, este setor tem ligação direta com os condutores-infratores, pois, uma vez notificados, o responsável pelo veículo ou condutor tem o direito de recorrer, dentro do prazo previsto na própria notificação, no intuito de comprovar o



não cometimento ou inconsistência da multa recebida. Ou mesmo fazer a transferência de condutor-infrator, caso não tenha sido o proprietário do veículo responsável pelo cometimento da infração. No primeiro momento ele poderá recorrer à Cadep (Comissão de Análise de Defesa Prévia), não tendo uma resposta positiva ao seu pedido, o mesmo poderá recorrer à JARI (Junta Administrativa de Recursos de Infrações), tendo, mais uma vez, seu pedido negado, existe a possibilidade de recorrer ao Cetran (Conselho Estadual de Trânsito), que apesar de não ser julgado nesta Superintendência, é possível que o requerente entre com seu processo através do nosso atendimento e este encaminhará o processo ao CETRAN. Existem, ainda, casos em que o condutor tem seu pedido aceito, mas, por algum motivo precisou pagar o valor referente àquela notificação, sendo assim, o requerente pode entrar com um processo de ressarcimento, para ter o valor pago restituído. É possível também ter acesso a diversos relatórios, tais como: quantitativo de notificações por agente/dia/mês/ano, ranking das infrações mais cometidas, número de infrações insubsistentes, dentre outros.

### **11 AÇÕES DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES**

A Junta Administrativa de Recursos de Infrações (JARI) foi criada por um decreto municipal 1730/99 e modificado pelo decreto municipal 1909/04, ela é um órgão de colegiado, reunindo pessoas de mesma categoria, responsáveis pelo julgamento dos recursos interpostos contra penalidades aplicadas pelos órgãos e entidades executivos de trânsito. Seus corpos de julgadores avaliam e deliberam sobre os recursos impetrados pelos condutores penalizados, não contemplados nas suas alegações pela defesa prévia. Tendo autonomia em seus julgamentos perante a SMTT/Arapiraca. Sua principal ação está no julgamento das apelações a ela encaminhadas.

*Tabela 1: Ações da JARI no ano de 2018*

MÊS	QUANTIDADE	DEFERIDOS	INDEFERIDOS
JANEIRO	32	12	20
FEVEREIRO	35	20	15
MARÇO	39	17	22
ABRIL	45	19	26
MAIO	57	24	33
JUNHO	33	18	15
JULHO	39	17	22
AGOSTO	57	24	33
SETEMBRO	66	30	36
OUTUBRO	99	49	50
NOVEMBRO	102	33	69
DEZEMBRO	84	45	39
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>688</b>	<b>308</b>	<b>380</b>



Tabela 2: Emissão de Cartão de Idoso e Deficiente

<b>RELATORIO DE ENTRADA E EMISSÃO DE CARTÃO DE IDOSO E DEFICIENTE</b>												
IDOSO 2018												
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
86	72	63	65	59	30	52	51	46	39	40	39	642
DEFICIENTE 2018												

## **12 AÇÕES DO GABINETE DO SUPERINTENDENTE**

O Gabinete do Superintendente é o principal Órgão da Direção Superior, é lá que se encontram o Superintendente, que é responsável por todo ordenamento da SMTT Arapiraca. Entre suas atribuições estão a de receber e despachar para os departamentos necessários as demandas internas e externas da superintendência; supervisionar o fiel cumprimento das metas e ações estabelecidas; dizimar conflitos, zelando pelo melhoramento contínuo da instituição.

### **15. AÇÕES DE ASSESSORIA TÉCNICA**

A Assessoria Técnica é o Órgão da Direção Superior que tem como objetivo a busca de ferramentas que colaborem para a melhoria da gestão da Superintendência e da resolução de problemas organizacionais. Para tanto, a assessoria em menção, presidida por um engenheiro de tráfego com notório conhecimento administrativo, implantou e otimizou diversos setores da entidade, com a profissionalização dos Departamentos de Trânsito, Engenharia de Tráfego, Educação, Fiscalização, Transportes, Assessoria de Comunicação, além do setor psicossocial – com psicóloga e assistente social. Destaque-se, também, que esses setores se tornaram transversais e inter-relacionados diretamente ao bloco administrativo da entidade (Departamentos Administrativo, financeiro, contabilidade, jurídico, etc.).

### **14 AÇÕES DE ASSESSORIA JURÍDICA**

A Assessoria Jurídica presta assistência a instituição através de orientação, recomendação, análise dos procedimentos, processos e pareceres jurídicos com análise criteriosa.



**Ações ocorridas no ano de 2018 no 1º Semestre:**

1. **Contratação de pessoal**

Ana Quitéria Da Silva Rocha

Caio César Alves de Oliveira

Carlos Alberto Cândido dos Santos

Damião Leite Cavalcante

João Nunes Lopes

Josefa Marcela dos Santos

José Edson Damascena Oliveira

José Rocha da Silva

Jorge Evaristo de Oliveira

Maria do Carmo Silva

Marcos Vinícios da Silva Rocha

Moacy Correa do Nascimento

2. **Preparação de processos licitatórios para**

Aquisição de combustíveis

Locação de 2.000 horas de motoniveladora

3. **Formalização de termo aditivo martins e neri – decorrente de licitação;**

4. **Parecer jurídico de dispensa;**

5. **Convênio entre smtt e a prefeitura – cooperação administrativa – manutenção de vias públicas;**

6. **Instrução de processos administrativos.**

**Ações ocorridas no ano de 2018 no 2º Semestre:**

1. **Contratação de pessoal**

Ana Quitéria Da Silva Rocha

Caio César Alves de Oliveira

Carlos Alberto Cândido dos Santos



Damião Leite Cavalcante

João Nunes Lopes

Josefa Marcela dos Santos

José Edson Damascena Oliveira

José Rocha da Silva

Jorge Evaristo de Oliveira

Maria do Carmo Silva

Marcos Vinícios da Silva Rocha

Moacy Correa do Nascimento

Fredson Ferreira Soares

2. **Preparação de processos licitatórios para**

Tintas/Motos/Carros/Rádios/Material de Sinalização

Locação de 2.000 horas de motoniveladora

3. **Formalização de termo aditivo martins e neri – decorrente de licitação;**

4. **Parecer jurídico de dispensa;**

5. **Instrução e elaboração de processos administrativos.**

## **15 AÇÕES DE ASSESSORIA DE INFORMÁTICA**

A Assessoria de Informática tem a competência de planejar e coordenar a política de desenvolvimento tecnológico da instituição, com o estabelecimento de planos, programas e projetos de curto, médio e longo prazo, relativos à tecnologia da informação, para que o quadro tecnológico se mantenha



atualizado. É recorrente o auxílio aos usuários em suas dúvidas e necessidades, tanto na parte de manutenção dos computadores quanto na instalação e configuração dos equipamentos de informática.

Além disso, há também um monitoramento da Superintendência através de câmeras distribuídas na autarquia.

Nesse período foi contínuo o auxílio aos funcionários, tanto na instalação de impressoras e outros softwares, quanto manutenção e conserto de alguns equipamentos de informática.

Com a mudança da sede, foi modificado o endereço no google, apesar da atualização ter sido instantânea, as imagens do prédio e no google maps e street view ainda direcionavam para o antigo prédio. O google foi acionado através de usuário da técnica competente e foi solicitada as mudanças, depois de várias tentativas o endereço foi atualizado.

## **16 AÇÕES DE ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO**

A Assessoria de Planejamento é o Órgão da Direção Superior que tem por finalidade realizar as atividades referentes à coordenação e execução das ações de planejamento e gestão, através da atuação na elaboração da proposta orçamentária, coordenação do sistema de gestão da qualidade, gestão de projetos e gestão por resultados, bem como, avaliar e monitorar os indicadores de desempenho da produtividade e realizar pesquisa de satisfação de cliente, visando otimizar ações que assegurem o cumprimento da missão e o alcance da visão de futuro da Superintendência de Transportes e Trânsito de Arapiraca/AL.

Destaca-se também a elaboração do Clima Organizacional e do Planejamento Estratégico, com reuniões semanais, envolvendo todo o quadro da Superintendência.

## **15. AÇÕES DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

A Assessoria de Comunicação Social é responsável pela divulgação das ações técnicas e operacionais desenvolvidas, buscando informar com transparência e credibilidade aos veículos de comunicação escrita, falada e televisionada as ações da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), dentro dos princípios éticos do Jornalismo e manter uma relação estreita e transparente com os profissionais da imprensa em geral buscando a melhoria do trânsito da cidade de Arapiraca e contribuindo com a qualidade de vida da população.

## **16. AÇÕES DA DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA E TRÂNSITO**

Na composição da SMTT de Arapiraca, a Diretoria de Infraestrutura e Trânsito constitui um setor tático e operacional, essa condição organizacional requer a acomodação, de forma integrada, de tipos distintos de atividades: planejamento, produção, implementação e manutenção, referentes à sinalização viária municipal, mais ainda, algumas atividades abrangem a infraestrutura de transporte público.

Quadro 01 – Atribuições da Diretoria de Infraestrutura e Trânsito

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
1	Análise dos projetos de intervenção na infraestrutura viária (corte, aterro, asfalto etc.) e dos



	projetos de empreendimentos residenciais e comerciais (estacionamento, arruamento e sinalização);
2	Análise de requerimentos sobre alterações no sentido das vias, na sinalização viária, nas rotas de transporte e locação de abrigos;
3	Elaboração de propostas para melhoria do funcionamento do trânsito;
4	Fabricação de dispositivos de sinalização vertical e semafórico;
5	Implantação de sinalização (horizontal, vertical e semafórica);
6	Manutenção da sinalização (horizontal, vertical e semafórica);
7	Manutenção dos abrigos em parada de ônibus.

## 18.1 SERVIÇOS

Os serviços executados por este departamento foram separados em três grupos:

- oo) **Análise de Projeto;**
- pp) **Resposta de Requerimento;**
- qq) **Implantação de Sinalização.**

As subseções seguintes apresentam os quantitativos de serviços do ano de 2018.

## 18.2 ANÁLISE DE PROJETO

Tabela 01 - Quantitativo de projetos recebidos e pareceres emitidos (2018)

ITEM	PROJETO	2018
1.0	RECEBIDO PARA ANÁLISE	39
2.0	PARECER EMITIDO	39
3.0	TAXA DE RESPOSTA	100%

Sobre o serviço em questão, nos interessa medir a capacidade de responder a demanda do período. Tendo em vista que todos os projetos que chegam para serem analisados devem ser respondidos através da emissão de um parecer técnico.

Tabela 02 - Indicador de emissão de pareceres 2018

ITEM	DESCRIÇÃO	PADRÃO	ÍNDICE	META ANUAL
1.0	MEDE A CAPACIDADE DE RESPONDER ÀS SOLICITAÇÕES DE ANÁLISE DE PROJETOS	100%	100%	100%

Padrão = média entre os índices de 2017.1 e 2018.1



Índice = taxa de resposta do período 2018

Meta = atingir a taxa de 100% de resposta

**a. RESPOSTA DE REQUERIMENTOS**

Tabela 03 - Quantitativo de requerimentos recebidos e respondidos (2018)

ITEM	REQUERIMENTO	2018
1.0	RECEBIDO	47
2.0	RESPONDIDO	32
3.0	TAXA DE RESPOSTA	68,08%

A próxima tabela mostra que a capacidade de responder a demanda aumentou, no entanto, em números absolutos não foi possível analisar e responder a todos os requerimentos do período.

Tabela 04 - Indicadores de resposta aos requerimentos (2018)

ITEM	DESCRIÇÃO	PADRÃO	ÍNDICE	META PARA 2019
1.0	MEDE A CAPACIDADE DE EMITIR RESPOSTAS AOS REQUERIMENTOS	48,62%	68,08%	100%

Padrão = média entre os índices de 2017 e 2018

Índice = taxa de resposta do período 2018

Meta = atingir a taxa de 100% de resposta

**a. IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO**

Tabela 05 - Discriminação da sinalização executada (2018)

SERVIÇO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT.
MANUTENÇÃO SINALIZAÇÃO HORIZONTAL	Faixa de pedestre	un	108
	Lombada	un	49
	Eixo e Bordo	un	
	Vaga Deficiente	un	14
	Vaga Idoso	un	17
	Rampa Calçada	un	14



AMPLIAÇÃO	SEMAFÓRI CA	Vaga Táxi	ponto	6
		Vaga Moto-táxi	ponto	20
	SEMAFÓRI CA	Focal	un	51
		Botoeira	un	2
		Controladora	un	2
	VERTIQU IP.	Pórtico	un	1
		Abrigo Ônibus	un	2
	VERTIQU CAL	Reposição Placa (por furto ou danificada em acidente)	un	18
	SINALIZAÇÃO HORIZONTAL	Faixa de pedestre	un	10
		Lombada	un	1
		Eixo e Bordo	rua	1
		Vaga Deficiente	un	1
		Vaga Idoso	un	1
		Rampa Calçada	un	
Vaga Táxi		ponto	4	
Vaga Moto-táxi		ponto	0	
EQUSEMAFÓR ICA	Conj. semafórico	un	1	
	Focal	un	10	
	Botoeira	un		
	Controladora	un	1	
EQUSEMAFÓR IP.	Pórtico	un	1	
	Abrigo Ônibus	un		
VERTIQU CAL	Placa	un	91	

## 17. AÇÕES DA DIRETORIA DE TRANSPORTES

Diretoria Municipal de Transportes e Trânsito executa suas ações que integram a Estrutura Administrativa Organizacional abaixo relacionada:

A Diretoria de Transporte desta SMTT é responsável por todo o transporte de Passageiros, de Alunos, de Trabalhadores como também o transporte de Cargas que engloba o transporte Coletivo Convencional, transporte Coletivo Complementar, transporte Escolar, Transporte de Fretamento de Passageiros, Taxi, Moto-taxi, Carga Frete e Veículos de Som.

A Divisão ADM de Transportes Urbanos tem como meta coordenar todo o transporte através do cadastramento e do recadastramento anual, onde é atualizada toda a documentação, tanto do veículo como



dos condutores, inclusive verificando a validade dos cursos de capacitação dos condutores, além da confecção de Alvarás, Certidões, Declarações e outros documentos necessários para regularização do nosso transporte junto aos órgãos externos.

Tabela 1 - Quantitativo

PERÍODO DO RECADASTRAMENTO 01/01 A 31/12/2018							
CATEGORIA	TOTAL	2016	%	2017	%	2018	%
MOTOTAXI	659	546	-17%	539	-18%	507	-23%
TAXI	490	422	-14%	428	-13%	426	-13%
CARRO DE SOM	158	72	-54%	10	-94%	43	-73%
ONIBUS	71	70	-1%	69	-3%	70	-1%
TRANSPORTE DE CARGA	72	46	-36%	44	-39%	42	-42%
TRANSPORTE ESCOLAR	74	35	-53%	41	-45%	36	-51%
BESTA	41	32	-22%	37	-10%	29	-29%
MOTO DE SOM	31	13	-58%	3	-90%	10	-68%
TRANSPORTE DE FRET. DE CARGA	25	11	-56%	6	-76%	6	-76%
TRANSPORTE ALT. FRET. PASSAGEIRO	22	8	-64%	10	-55%	15	-32%
KOMBI	6	4	-33%	3	-50%	3	-50%
REBOQUE DE CARRO	6	4	-33%	0	-100%	1	-83%
REBOQUE DE MOTO	3	1	-67%	1	-67%	1	-67%
BICICLETA DE SOM	1	1	0%	0	-100%	1	0%
<b>TOTAL</b>	<b>1659</b>	<b>1265</b>		<b>1191</b>		<b>1190</b>	

A Gerência de terminais Urbanos se encarrega de fiscalizar o cumprimento de tudo que foi descrito no termo de exploração das linhas do nosso transporte urbano, termo este de autoria das empresas que exploram o nosso transporte. Como também, esta Gerência é responsável pela fiscalização das vendas de passagens, manutenção dos terminais e acompanhamento dos nossos colaboradores que prestam serviço naquele terminal.

Gerência de Regulação de Transporte. Após a Divisão de ADM de transportes Urbanos entra em ação a Gerência de Regulação, pois após ser providenciada toda parte burocrática vem à regulamentação, onde vem a cobrança dos veículos emplacados, enfaixados, taxímetros aferidos, inspeções atualizadas.

Divisão de Vistoria e cadastro de transportes, praticamente se assemelha com a Gerência de Regulação, pois é responsável pela vistoria visual e superficial, onde é expedido em Laudo Pericial, com todas as informações do veículo inclusive com fotos e demais informações.

## 20 AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO – DET



O Departamento de Educação para o Trânsito – DET, tem como o objetivo à elaboração e desenvolvimento de programas, campanhas e ações educativas de trânsito, em articulação com o Conselho Estadual de Trânsito, CETRAN/AL, DETRAN/AL e parceiros, objetivando conscientizar os condutores e pedestres para o comportamento adequado no trânsito, além de propor e realizar estudos, visando diminuir os índices de acidentes no município de Arapiraca, apresentados pelo SAMU/ARAPIRACA, subsidiando a elaboração de projetos de educação para o trânsito.

**a. PALESTRAS NAS ESCOLAS.**

No ano de 2018 - 1º Semestre, foram executadas várias palestras educativas de trânsito em instituições de ensino e empresas privadas. Muitos foram os temas abordados, desde normas de circulação e conduta no trânsito, passando por equipamentos obrigatórios de segurança até informações sobre legislação de trânsito, também foi distribuído aos alunos e participantes destas instituições material educativo de trânsito, contribuindo para a conscientização quanto à importância de um trânsito seguro e principalmente formando multiplicadores.

**b. PALESTRAS NAS EMPRESAS**

Em virtude da SIPAT – Semana Interna de Prevenção a Acidentes de Trabalho, muitas empresas solicitaram palestras de segurança no trânsito nesses períodos. Sendo assim, com objetivo de contribuir para a redução do número de acidentes de trânsito (ACIDENTE DE PERCURSO) durante o exercício da atividade profissional, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT/Arapiraca), através de seu Departamento de Educação para o Trânsito – DET, executou as palestras com temas como direção defensiva, legislação de trânsito, normas de circulação e conduta e uso de equipamentos obrigatórios, a equipe de educação também distribuiu material educativo aos funcionários destas empresas.

<b>ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº PALESTRAS</b>	<b>1º TRI</b>	<b>2º TRI</b>	<b>3º TRI</b>	<b>4º TRI</b>	<b>TOTAL</b>
Palestras nas Escolas	34	00	708	1136	318	2162
Palestras nas Empresas	20	118	299	256	133	806
Público Participante		118	1007	1392	451	2968



Tabela 1 - Quantitativo de Pessoas Atendidas Palestras e Material Educativo Distribuído.

**c. MÍDIA: RÁDIOS E TV'S**

A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT/Arapiraca) entende que para alcançar os objetivos propostos pela Administração Pública Municipal, no intuito de reduzir os índices de acidentes e poder proporcionar um trânsito mais seguro e harmônico para todos, é importante a socialização da informação através de parcerias, MÍDIA, que venham a somar forças, visando à obtenção de resultados mais significativos para o trânsito.

**d. CAMPANHAS / PROJETOS /OUTRAS AÇÕES**

É importante frisar que algumas ações foram iniciadas durante o Movimento Maio Amarelo e terão continuidade durante todo o ano de 2018, a exemplo, das intervenções na zona rural do município, por meio de projeto educativos desenvolvidos por esta Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito, pelos professores, Secretaria Municipal de Saúde e parceiros.

**20.5 CAMPANHAS:**

01- Carnaval: A campanha de carnaval dá dicas sobre a revisão do veículo, respeito a velocidade, não consumir bebida alcoólica nem usar celular ao volante e usar cinto de segurança nos carros e o capacete nas motos.

02 – Maio Amarelo: Todas as instituições que trabalham com ações voltadas para a preservação da vida no trânsito, engajadas ao Movimento Maio Amarelo de Atenção pela vida no trânsito.

03 –Semana Nacional de Trânsito: Todas as instituições que trabalham com ações voltadas para a preservação da vida no trânsito, engajadas na SNT.

**20.6 PROJETOS:**



**01- PROJETO:** Priorização da zona rural de Arapiraca no ano de 2018. Sensibilizar os participantes para um comportamento seguro no trânsito e aproximar a população das ações preventivas.

ATENDIMENTOS	QUANTIDADES	1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	TOTAL
Campanhas	03	300	300	300		900
Projetos	01		650			650
Outras Ações	12	100	800		440	1340
Público Participante		400	1750	300	440	2890
Mídia: Rádios E Tv's	13	Público: inestimável				

No geral, a tabela abaixo, mostra o quantitativo do público atendido e o material distribuído em todas as ações da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT/Arapiraca), realizadas através de seu Departamento de Educação para o Trânsito – DET.

Tabela 3 - Quantitativo de Pessoas Atendidas e Material Educativo Distribuído.

ATENDIMENTOS	1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	TOTAL
Público Participante	518	2757	1692	891	5858
Distribuição de Material Educativo	518	2757	1692	891	5858

## 21. AÇÕES DA DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO

Para gerir toda a estrutura ligada à fiscalização, essa Diretoria formou uma equipe administrativa composta pelo Diretor de Fiscalização e suas equipes de suporte para apoio administrativo e operacional. Nessa equipe o Diretor é o responsável pela normatização interna, planejamento e delegação de atividades do setor, em consonância com as solicitações e autorizações da Superintendência. Para colocar em prática todo o planejamento, a diretoria conta com o trabalho em conjunto do apoio administrativo que é responsável pela parte documental como planilhas de controle de faltas, permutas, escalas, recebimento e planejamento para execução de ordens de serviços demandadas da população, redação oficial como memorandos, ofícios e demais atividades que venham a surgir durante os expedientes.

Dispõe também do auxílio da equipe operacional que fica responsável pela organização e execução dos serviços atribuídos às equipes operacionais, compostas pelos Supervisores, Agentes da Autoridade de



Trânsito, equipe de apreensões e Central de Monitoramento, acompanhando e delegando as atividades demandadas nos dias de serviços a fim de garantir condições seguras no trânsito para a população, no que se prevê o Código de Trânsito Brasileiro, cumprindo e fazendo cumprir a legislação e normas de trânsito em âmbito municipal.

Por fim entendemos que, toda a estrutura pertencente à Diretoria de Fiscalização tem por objetivo:

15. Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito, no âmbito de suas atribuições;
16. Executar a fiscalização de trânsito, autuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis, por infrações de circulação, estacionamento e parada previstas no Código de Trânsito Brasileiro, no exercício regular do Poder de Polícia de Trânsito;
17. Aplicar as penalidades de advertência por escrito e multa, por infrações de circulação, estacionamento e parada previstas neste Código, notificando os infratores e arrecadando as multas que aplicar;
18. Fiscalizar, autuar e aplicar as penalidades e medidas administrativas cabíveis relativas a infrações por excesso de peso, dimensões e lotação dos veículos, bem como notificar e arrecadar as multas que aplicar.

Tabela 01: Servidores que formam essa diretoria

<b>NOME</b>	<b>N. DE GUERRA</b>	<b>MATRÍCULA</b>	<b>FUNÇÃO</b>
Jose Edson Farias Medeiros	Farias	10416-7	Diretor de Fiscalização
Jean Peterson dos Santos	Jean	8424-7	Apoio Administrativo
Jucielly Ferreira de Sena	Jucielly	10602-3	Apoio Administrativo
Fábio José da Rocha	Rocha	11102-7	Apoio Operacional
Sandavid da Silva Beserra	Beserra	10412-4	Apoio Operacional

A Central de Monitoramento é responsável pelo acompanhamento das equipes de campo e atendimento à população. Esse serviço de ouvidoria é oferecido pela SMTT, de forma gratuita, através do



tridígito telefônico 118, a fim de atender ao público sobre o serviço municipal de transporte e trânsito, suas reclamações e sugestões. A equipe da Central é composta por quatro membros:

Tabela 02: Servidores

<b>NOME</b>	<b>NOME DE GUERRA</b>	<b>MATRÍCULA</b>	<b>FUNÇÃO</b>
Diogo Barbosa Soares	Diogo	10587-2	Agente
Rangel Costa Amaral	Amaral	10419-1	Agente
Elizbeneth Mendonça Pereira	Mendonça	10730-0	Agente
Michelly Cavalcante da Silva	M Cavalcante	11102-4	Agente

Com o objetivo de organizar e supervisionar os trabalhos operacionais dos Agentes da Autoridade de Trânsito, existe uma equipe de supervisores, composta por quatro agentes escolhidos por seus desempenhos em seus serviços e pela confiança demonstrada no cotidiano. Essa equipe é responsável por todo serviço do dia, cumprimento da escala e desempenho dos agentes e é composta por:

Tabela 03: Servidores

<b>NOME</b>	<b>NOME DE GUERRA</b>	<b>MATRÍCULA</b>	<b>FUNÇÃO</b>
Marcos Antônio de Oliveira	Marcos	8425-5	Supervisor
José Reinaldo Calixto	Calixto	10795-5	Supervisor
Gildázio Barbosa de Oliveira	Gildásio	9159-6	Supervisor
Joel de Oliveira Barbosa Júnior	Joel	10587-3	Supervisor

Dentro do organograma da Diretoria de Fiscalização, também foi criada uma equipe denominada de transporte que é responsável pelas apreensões e fiscalização de todo transporte regulamentado pela SMTT, essa equipe trabalha separadamente das demais equipes de agente, pois executam um serviço diferenciado. Essa equipe é composta de 09 agentes e se reportam a 01 supervisor como segue abaixo:

Tabela 04: Servidores

<b>NOME</b>	<b>N. DE GUERRA</b>	<b>MATRÍCULA</b>	<b>CARGO /FUNÇÃO</b>
Luciano Biserra da Silva	Luciano	9370-0	Supervisor
Ercílio Anfrísio dos Santos	Ercílio	10415-4	Agente
Alysson Alan Nunes de Araújo	Alan	11707-3	Agente
Jonas José da Silva	Jonas	11707-5	Agente



Renival Mendonça da Costa	Renival	9566-4	Agente
José Aurélio Araújo Correia	Correia	10514-8	Agente
Pedro Henrique Santos Costa	Henrique	9371-8	Agente
Kelmany Leão Otílio	Otílio	10435-3	Agente
Ricardo da Silva Oliveira	Da Silva	10515-2	Agente
Bruno Dario Araújo da Silva	Bruno	10756-8	Agente

As demais equipes fazem o trabalho de fiscalização abrangendo atividades como: estacionamento, parada e circulação de veículos e demais infrações de trânsito. Elas também são responsáveis por cumprir diariamente as ordens de serviço, atendendo à solicitação prévia da população. Essa equipe é composta em média por 40 agentes divididos em escala de 03 dias de serviço.

As ordens de serviço se dividem em dois tipos: ordem de serviço diária e ordem de serviço extraordinária. As ordens de serviços diárias são aquelas confeccionadas no dia anterior pela equipe operacional que identifica as problemáticas diárias que ocorrem na cidade, como por exemplo, dia de maior fluxo, cruzamentos de grande fluxo de veículos, horários de pico, entrada e saída escolar, movimentações próximas às faculdades, bancos, escolas, etc. Já as ordens de serviços extraordinárias são ordens expedidas pelas demandas externas, necessidades individuais ou coletivas, privadas ou públicas e classificadas como esporádicas.

O planejamento diário de serviço é feito pela equipe operacional e administrativo da SMTT juntos com a equipe da central que passa as demandas do dia de serviço. Essa ordem de serviço tem o objetivo de disciplinar locais de grande concentração de veículos e locais onde existe um grande índice de estacionamentos irregulares e que atrapalham o trânsito no local.

A escala de serviço funciona com equipes que trabalham 12 horas por dia e descanso de 36 horas. Essa escala é feita de forma que as equipes desempenhem seu potencial máximo de serviço.

### **21.1 RESUMO DAS AÇÕES DA DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO**

- - Reestruturação da Diretoria de Fiscalização obtendo uma equipe de apoio a fim de planejar as ações e repassá-las para a equipe externa, melhoramento da estrutura física, criação de planilhas de acompanhamento e controle tanto físicos quanto digitais.
- - Aquisição de novas viaturas e motocicletas para complemento da frota;



- - Aquisição de Rádios de Comunicação Digital;
- - Planejamento de novo fardamento para os Agentes da Autoridade de Trânsito e portaria de orientação para seu devido uso;
- - Intensificação na fiscalização dos permissionários cadastrados na SMTT (600 permissionários: táxis, moto-táxis).
- - Recolhimento de veículos irregulares;
- - Parceria com o Detran - AL realizando Blitz da Lei Seca;
- - Parceria com outros órgãos em Blitz como ARSAL, BPTran, etc
- - Atendimento de Ordem de Serviços para melhoramento do trânsito em dias de eventos conforme solicitação prévia da população e planejamento;
- - Canal de comunicação gratuita para reclamações, sugestões da população através do tridígito 118;
- - Realização de reunião para esclarecimento de dúvidas junto com a Diretoria de Educação para o Trânsito sobre preenchimento correto de Autos de Infrações.

## **22. AÇÕES DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA**

A Diretoria Administrativa tem como objetivo o gerenciamento administrativo, coordenar, controlar e fiscalizar as atividades relacionadas a compras, recursos humanos, psicologia e assistência social do servidor, patrimônio e manutenção de frotas, com o intuito de promover o desenvolvimento da SMTT, dentro dos princípios da legalidade, moralidade, publicidade e impessoalidade. Manter os controles necessários sobre Convênios ou contratos de Prestação de Serviços pelo setor privado. Produzir informações acerca do desempenho dos seus setores, de modo a permitir a Comparação, Previsão, Resultados e a tomada de decisões. Contato direto diário com o Superintendente para assinatura dos documentos. O seu corpo possui as seguintes divisões:

### **21.1 Divisões de Compras**

A Divisão de Compras é responsável pelo fluxo de materiais dentro da superintendência, dentre os seus objetivos estão a obtenção de materiais, ferramentas e serviços na quantidade, na qualidade e no menor custo. Desenvolvendo e mantendo boas relações com os fornecedores, visando o melhor atendimento ao cliente interno e externo.

### **21.2 Gerências de Recursos Humanos**

A Gerência de RH observa as normas legais e regulamentares, buscando promover meios de identificação dos funcionários da SMTT, através de crachás, cadastrar todos os funcionários



controlando as entradas e saídas através da folha de ponto. Encaminhar as folhas de frequência, bem como as justificativas de faltas a serem abonadas ou atestado médico, elaborar lista dos aniversariantes e fixar no mural, providenciar capacitação para os funcionários.

### **22.3 Divisão de Psicologia e Assistência Social ao Servidor**

O setor psicossocial diz respeito ao acompanhamento de servidores que se encontram afastados. São realizadas visitas domiciliares e contatos telefônicos para dar a devida atenção aos funcionários que se encontram afastados, prover a assistência que necessitarem e dar o suporte ao funcionário e a família em casos de licença médica. São realizados, também, eventos em parceria com o Colegiado Gestor da Prefeitura de Arapiraca, onde cabe à divisão, a participação, divulgação e organização:

### **22.4 Gerência de Patrimônio**

A Gerência de Patrimônio controla e armazena os bens patrimoniados que compõem a reserva técnica da Instituição, para atendimento às demandas das unidades administrativas, controla a movimentação em sistema próprio dos bens patrimoniados, bem como dos termos de responsabilidade, entrega aos fornecedores as notas de empenho dos bens patrimoniáveis adquiridos pela Instituição, com posterior envio à Seção de Almojarifado para controle do prazo de entrega, colher, quando necessário, nas notas fiscais emitidas pelos fornecedores dos bens patrimoniáveis, o atestado do solicitante para fins do seu recebimento definitivo, arquivar a documentação dos bens imóveis, tomba bens patrimoniados adquiridos ou recebidos em doação, recebe e encaminham mobiliário e equipamentos danificados para manutenção.

### **22.5 Divisão de Manutenção de Frotas.**

A Divisão de Manutenção de Frotas controla o abastecimento dos veículos e seu estado de conservação. É responsável pela guarda e distribuição das viaturas, com o objetivo de atender às demandas das unidades administrativas e em especial da fiscalização.

## **23. AÇÕES DA DIRETORIA FINANCEIRA**

A Diretoria Financeira tem como objetivo o gerenciamento financeiro da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsitos de Arapiraca, coordenar a programação orçamentária e financeira, manter durante o exercício o equilíbrio entre a receita arrecadada e a despesa realizada, encaminhar o balancete do bimestral ao Gabinete do Prefeito, a Câmara Municipal, a Secretaria de Finanças e ao Tribunal de Contas do Estado. Solicitar a todos os Departamentos da SMTT, dados necessários a elaboração do Orçamento.

O seu corpo possui as seguintes divisões:

### **23.1 Divisão de Processamento e Emissão de Notificações**



A Divisão de Arrecadação atualiza o sistema de cadastro de cobrança, solicita a apreensão de veículos irregulares para a devida regularização, emite boletos bancários de cobrança e encaminha ao departamento de transporte para a sua devida remessa, mantém efetivo controle da arrecadação, verificando o retorno dos referidos boletos bancários, emite certidão de quitação para transferência de concessões de linhas, solicita junto aos demais órgãos.

### **23.2 Divisão de Contabilidade**

A Divisão de Contabilidade registra a previsão da receita e a fixação da despesa, estabelecidas no Orçamento Público aprovado para o exercício, escritura a execução orçamentária da receita e da despesa, faz a comparação entre a previsão e a realização das receitas e despesas, controla as operações de crédito, a dívida ativa, os valores, os créditos e obrigações, revela as variações patrimoniais e mostra o valor do patrimônio. O objetivo da Contabilidade Pública é o de fornecer aos gestores informações atualizadas e exatas para subsidiar as tomadas de decisões, aos órgãos de controle interno e externo para o cumprimento da legislação e às instituições governamentais e particulares informações estatísticas e outras de interesse dessas instituições, mas, também, no orçamento e sua execução (previsão e arrecadação da receita e a fixação e a execução da despesa). A contabilidade pública está interessada também em todos os atos praticados pelo administrador, sejam de natureza orçamentária (previsão da receita, fixação da despesa, empenho, descentralização de créditos etc.) ou seja meramente administrativo (contratos, convênios, acordos, ajustes, avais, fianças, valores sob responsabilidade, comodatos de bens, etc.) representativos de valores potenciais que poderão afetar o patrimônio no futuro.

### **23.3 Divisão de Empenho e Pagamento**

A Divisão de Empenho e Pagamento recebe os processos prontos para pagamento; verificar a fase de liquidação da despesa, liquidando-a, encaminha ao Diretor Administrativo-Financeiro a relação atualizada dos processos prontos para pagamento, emitir Ordens de Pagamentos e efetuar pagamentos, manter efetivo controle da movimentação das contas bancárias, elaborar conciliações bancárias, emitir ao Diretor Administrativo e Financeiro o boletim diário de caixa, coordenar e supervisionar a distribuição dos cheques dos servidores da SMTT.

## **24. AÇÕES DA GERÊNCIA DE PSICOLOGIA**

Durante o ano de 2018 as atividades que o setor desenvolveu foram: visitas domiciliares, atendimentos psicológicos, eventos, participação em reuniões externas como representante da secretaria e em reuniões internas, acolhimento, aconselhamento e encaminhamento. Abaixo estão registradas algumas das atividades desenvolvidas.

### **24.1 Acompanhamento e visitas**



O acompanhamento diz respeito à atenção dada aos servidores tanto referentes a demanda que o mesmo traga como também como forma de monitoramento da saúde do funcionário.

Durante o acompanhamento incluem-se as visitas domiciliares como um instrumento para auxílio, escuta, acolhimento e encaminhamento, este último permite direcionar os pedidos ou demandas que o servidor necessitar. Destaca-se aqui o acompanhamento e visitas aos servidores: visitas domiciliares com o Sr. Moacy, cuja função de serviços gerais é exercida no terminal rodoviário; visitas domiciliares e hospitalares com o Sr. José Rocha, cuja função de serviços gerais é exercida no setor de infraestrutura; visitas domiciliares com o Sr. Benedito cuja função de agente de trânsito é exercida na recepção; e acompanhamento interno com o Sr. Nunes cuja função de agente de trânsito é exercida atualmente no setor de engenharia. Os três primeiros referentes a questões de saúde e o último referente a uma problemática ocorrida durante sua função no ambiente de trabalho.

Neste eixo acrescentam-se também as visitas institucionais, onde havia o deslocamento as outras instituições em busca de algum auxílio ou parceria em benefício dos servidores ou para apoio a eventos. Destacam-se aqui as visitas a Unidade de Saúde do 4º Centro, a Prefeitura de Arapiraca e a JAFRA cosméticos.

## **24.2 Atendimentos**

Foram realizados 10 atendimentos dos servidores até o presente momento. O eixo dos atendimentos se distingue do acompanhamento e visitas pela peculiaridade do mesmo ser focal e espontâneo. Desses atendimentos, foram realizados três encaminhamentos para acompanhamento psicoterapêutico.

## **24.3 Eventos**

Foram realizados quatro eventos internos na sede da SMTT de Arapiraca. Os eventos realizados foram:

- 15 de março - Evento dia da mulher

Em alusão ao dia da mulher foi promovido um evento de embelezamento das servidoras da SMTT de Arapiraca com o intuito de promover a valorização das servidoras e de sua autoestima no ambiente de trabalho. Os serviços oferecidos foram de corte e escova e limpeza de pele com o apoio da Samylla cosméticos e da Jafra.



Na ocasião também foi promovido o evento de atenção à saúde com o apoio do 4º Centro de Saúde com aferição da pressão arterial, vacinação e uma roda de conversa acerca de qualidade de vida e ergonomia no ambiente de trabalho.

•22 de março – Viva Saúde

O evento Viva Saúde vem sendo desenvolvido todos os anos na intenção de melhorar a qualidade de vida dos servidores, incentivar o autocuidado e monitorar a saúde dos trabalhadores. Foram realizadas aferição da pressão arterial, continuação do calendário vacinal dos servidores e um momento de informação e debate sobre qualidade de vida com o profissional de educação física do CEREST de Arapiraca.

•19 e 20 de Junho - Evento do AEPETI em alusão ao combate ao trabalho infantil

Como proposta de ação, junto ao Comitê de Erradicação do Trabalho Infantil na qual a SMTT faz parte, foi promovido duas palestras para os agentes de autoridade de trânsito sobre a temática “Diga NÃO ao trabalho infantil” com o intuito de combater o trabalho infantil, promovendo multiplicadores e parceiros no incentivo às denúncias e fiscalização nas ruas.

•14 de Agosto - Entrega EPIs e roda de conversa sobre acidentes de trabalho

Foi realizada uma roda de conversa sobre acidentes de trabalho com os funcionários do setor da oficina e do terminal rodoviário urbano. Na ocasião, foi discutido formas de prevenção de acidentes de trabalho e os meios utilizados para minimizar os riscos a que os trabalhadores estão expostos, foi apresentado um vídeo ao final para a sensibilização do uso dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI).

Por fim, foi efetuada a entrega dos novos equipamentos de proteção individual aos servidores.

#### **24.4 Reuniões**

• 03 e 30 de Maio - Reunião de Ações Estratégicas do PETI

O PETI é o Programa de Erradicação do Trabalho Infantil responsável por ações no combate ao trabalho infantil em suas diversas formas. Para as ações estratégicas do PETI existe uma comissão no qual a SMTT de Arapiraca faz parte por meio de um titular e um suplente. Sendo a psicóloga do setor a representante titular da comissão.

Em ambas as reuniões foram discutidas as pautas do evento de mobilização em alusão ao dia comemorado de combate ao trabalho infantil, ações a serem realizadas em cada secretaria e bem como organização de uma audiência pública na região sobre o tema.



- 02 de Agosto – Reunião interna com os servidores de infraestrutura e trânsito da SMTT

Foi elaborada uma reunião presidida pela Psicóloga com os servidores que atuam na oficina e serviços gerais do departamento de infraestrutura e trânsito com o intuito de sensibilização e aconselhamento sobre respeito no ambiente de trabalho. Esta reunião surgiu a partir de um atendimento onde percebeu-se a necessidade em se tratar do tema.

- Reuniões do Colegiado Gestor (22 de agosto; 28 de novembro)

Participação na Reunião do Colegiado Gestor na prefeitura de Arapiraca representando a SMTT de Arapiraca como membra suplente da comissão.

O colegiado gestor é uma comissão composta por representantes de todas as secretarias da prefeitura com o intuito de propor e desenvolver ações visando melhorias no serviço público, além de servir como um dispositivo de democratização que propicia uma construção coletiva e participativa.

Entre as pautas ocorridas nas reuniões constam: Servidor excelente – onde foi desenvolvido uma votação interna para o representante do ano e dado o suporte as próximas etapas para os mais votados; organização do natal solidário – foi organizado caixa de doações dos servidores para uma instituição de caridade e visita a instituição e entrega; planejamento 2019 – reunião sobre possíveis eventos e ações para o próximo ano.

- Pré-Eleição servidor excelente – 10 e 11 de outubro.

Foi realizado a pré-eleição do servidor excelente na sede da secretaria com o intuito de buscar os mais votados para passar para segunda fase realizada online para concorrer a servidor excelente do ano.

- Ação servidor solidário no Abrigo Maria das Neves Borges - 19 de dezembro

Foi organizada na secretaria uma ação em alusão ao servidor solidário, tendo sido confeccionada uma caixa onde nela foram depositadas diversas doações dos servidores que seriam encaminhadas para uma instituição de caridade. A instituição escolhida foi o Abrigo Maria das Neves Borges. Após recolhidas as doações foi organizado uma visita a instituição para entrega, nesta visita também foi preparado um lanchinho para as crianças.



## **25. ANÁLISE DE RESULTADOS**

As ações e melhorias realizadas no ano de 2018, pela SMTT foram consideradas positivas devido a ampla repercussão pelas diversas mídias, como podem ser demonstradas pelas reportagens em anexo.

## **26. EVENTOS**

Dentre os eventos realizados pela SMTT estão:

- Campanha de prevenção de consumo de bebidas alcoólicas e direção;
- Campanhas para o respeito a legislação de trânsito;
- Capacitação continuada dos agentes de trânsito da entidade;
- Valorização dos servidores, com campanhas, eventos e palestras;
- Orientação de condutores sobre mudança de fluxo em vias;
- Semana Nacional de Trânsito;
- Capacitação continuada dos agentes de trânsito da entidade;

## **27. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Arapiraca, no comando do Superintendente Jodelmir Pereira de Souza, ressalta o total apoio do prefeito Rogério Auto Teófilo, da vice-prefeita Fabiana dos Santos Cavalcante, dos vereadores, secretários municipais, imprensa, e sociedade civil organizada. A entidade sempre destinou seus esforços e recursos para melhorar o trânsito, transportes e mobilidade urbana, garantindo a segurança de condutores e pedestres, fluidez dos veículos, atendendo as normas de segurança e legislações pertinentes.

Todas as intervenções viárias realizadas por esta Superintendência são frutos da observação da necessidade da população e de um aprofundado estudo técnico e econômico, que busca minimizar conflitos e atender seus anseios.

Mesmo sendo muito dificultoso o disciplinamento do trânsito em nosso município, devido a diversas influências na nossa malha viária, na nossa estrutura de fiscalização e transporte, acreditamos que para alcançar os nossos objetivos é preciso a união entre os diversos setores da



sociedade, parcerias com outros órgãos públicos e até mesmo representações da iniciativa privada, faz-se necessário, para que assim, possamos através dessas ações conjuntas levar a mensagem de paz no trânsito a um número maior de pessoas e conseqüentemente transformá-las em multiplicadoras na busca por um trânsito seguro e humanizado.

## **28. ANEXOS**

### **30.1- Receitas** Fonte: <<https://arapiraca.abaco.com.br>>

Quadro demonstrativo de receitas



RECEITA		VALORES EM R\$			
Código	Especificação	Recurso Vinculado	Dedecimento	Fonte	Categoria Econômica
1.0.0.0.00.0.00.00	Receitas Correntes				2.675.786,22
1.1.0.0.00.0.0.00.00	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria			624.202,39	
1.1.2.0.00.0.0.00.00	Taxas				
1.1.2.1.00.0.0.00.00	Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia		254.808,61		
1.1.2.1.01.0.0.00.00	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização		254.808,61		
1.1.2.2.00.0.0.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços		289.443,72		
1.1.2.2.01.0.0.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços		289.443,72		
1.3.0.0.00.0.00.00	Receitas Patrimoniais			175.912,16	
1.3.1.0.00.0.00.00	Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado		148.840,57		
1.3.1.0.02.0.00.00	Concessão, Permissão, Autorização ou Cassação do Direito de Uso de Bens Imóveis Públicos		148.840,57		
1.3.2.0.00.0.00.00	Valores Mobiliários				
1.3.2.1.00.0.0.00.00	Juros e Correções Monetárias		26.071,59		
1.5.0.0.00.0.00.00	Receita de Serviços			996,78	
1.5.0.0.00.0.00.00	Outros Serviços			996,78	
1.6.0.0.00.0.00.00	Outros Serviços		996,78		
1.6.0.0.00.0.00.00	Outros Receitas Correntes			1.974.824,95	
1.8.0.0.00.0.00.00	Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais				
1.8.1.0.00.0.00.00	Multas Previstas em Legislação Específica		1.988.726,73		
1.9.0.0.00.0.0.00.00	Demais Receitas Correntes				
1.9.9.0.00.0.0.00.00	OUTRAS RECEITAS		14.898,22		
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>2.675.786,2</b>

ALACOAS  
MUNICÍPIO DE ARAPIRACA  
Anexo 024 - Receita  
Receita Segundo as Categorias Econômicas  
Orçamento Anual do Exercício de 2018  
Período: 01/01/2018 à 30/11/2018  
Consolidação Geral

Data: 10/12/2018  
Hora: 11:54

30.2- Despesas Fonte: <<https://arapiraca.abaco.com.br>>



 ALAGOAS MUNICÍPIO DE ARAPIRACA Anexo 02B - Lei 4.320/04 Natureza da Despesa Seguida as Categorias Econômicas Período: 01/01/2018 à 30/12/2018 - Exercício: 2018 Orçamento Anual do Exercício de 2018 Consolidação Geral						
DESPESAS	Código	Especificação	Elemento de Despesa	Modalidade de Aplicação	Grupo da Natureza da Despesa	Categoria Econômica
	3.0.0.0.00.00.00.00.0000	DESPESAS CORRENTES				
	3.1.0.0.00.00.00.00.0000	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				
	3.1.9.0.00.00.00.00.0000	APLICAÇÕES DIRETAS				
	3.1.9.0.04.00.00.00.0000	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	173.632,32	2.506.117,00	2.506.117,00	4.226.125,38
	3.1.9.0.11.00.00.00.0000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.150.000,00			
	3.1.9.0.13.00.00.00.0000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	32.454,58			
	3.1.9.1.00.00.00.00.0000	APLICAÇÃO DIRETA DE CORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS	150.000,00			
	3.1.9.1.13.00.00.00.0000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - OPERAÇÕES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	150.000,00			
	3.3.0.0.00.00.00.00.0000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				
	3.3.9.0.00.00.00.00.0000	APLICAÇÕES DIRETAS				
	3.3.9.0.13.00.00.00.0000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	60.000,00	1.719.008,38	1.719.008,38	
	3.3.9.0.14.00.00.00.0000	DIÁRIAS - CIVIL	900,00			
	3.3.9.0.30.00.00.00.0000	MATERIAL DE CONSUMO	262.750,01			
	3.3.9.0.33.00.00.00.0000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.397,29			
	3.3.9.0.36.00.00.00.0000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	178.506,00			
	3.3.9.0.39.00.00.00.0000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	576.825,55			
	3.3.9.0.40.00.00.00.0000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	453.840,00			
	3.3.9.0.47.00.00.00.0000	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	3.821,13			
	3.3.9.0.93.00.00.00.0000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	181.168,40			
	4.0.0.0.00.00.00.00.0000	DESPESAS DE CAPITAL				
	4.4.0.0.00.00.00.00.0000	INVESTIMENTOS				
	4.4.9.0.00.00.00.00.0000	APLICAÇÕES DIRETAS				
	4.4.9.0.52.00.00.00.0000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	146.112,67	146.112,67	146.112,67	146.112,67
<b>TOTAL GERAL</b>						<b>4.371.238,05</b>

Quadro demonstrativo de despesas.



**11. SECRETARIA INFRAESTRUTURA**



## **PRESENTAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Infraestrutura tem como competência implantar e desenvolver a Política de infraestrutura no Município de Arapiraca, sendo composta pelas seguintes

Superintendências:

Superintendência de Gestão

Superintendência de Projetos e Orçamentos de Obras

Superintendência de Manutenção, Execução, Fiscalização e Controle de Obra

## **2.0 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

1. Secretário;
2. Secretário Adjunto;
3. Assessoria Técnica I;
4. Assessoria Técnica II;
5. Assessoria Técnica III;
6. Assessoria Técnica VI;
7. Superintendência de Gestão;
8. Diretoria de Monitoramento e Processos;
9. Gerência de Controle de Convênios; 10. Gerência de Controle de Recursos Próprios;
11. Gerência de Execução Orçamentária e Financeira;
12. Gerência Administrativa;
13. Superintendência de Perícia, Projetos e Orçamento de Obras;
14. Diretoria de Projetos de Obras;
15. Gerência de Projetos;
16. Diretoria de Orçamento de Obras;
17. Gerência de Orçamento;
18. Diretoria de Avaliação e Perícia de Imóveis; 19. Gerência de Topografia;
20. Superintendência de Manutenção, Execução e Fiscalização e Controle de Obras; 21. Diretoria de Viação e Terraplanagem;



- 22. Gerência de Manutenção de Vias Públicas;
- 23. Gerência de Máquinas, Equipamentos e Terraplanagem;
- 24. Diretoria de Manutenção e Construção;
- 25. Gerência de Manutenção de Rede de Esgoto;
- 26. Gerência de Manutenção e Limpeza de Galerias Pluviais;
- 27. Gerência de Manutenção Predial e Construção; 28. Diretoria de Engenharia;
- 29. Gerência de Fiscalização.

### **3.0 SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO**

À Superintendência de Gestão, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura, compete:

- I. Dirigir as atividades relacionadas com a gestão administrativa, alinhadas ao plano de governo da Gestão;
- II. Realizar controle interno das ações desenvolvidas de acordo com os objetivos estratégicos;
- III. Avaliar e acompanhar a prestação dos serviços com hotline, para pesquisa de satisfação e outros índices;
- IV. Fazer a gestão administrativa e controle interno das ações estratégicas planejadas e priorizadas, a serem executadas pela equipe técnica e administrativa;
- V. Elaborar relatórios que permitam mensurar índices capazes de auxiliar o monitoramento, controle e aprimoramento dos planos, programas e projetos;
- VI. Consolidar dados e informações que possibilitem a análise e a tomada de decisões, medindo níveis de satisfação, desempenho e eficiência;
- VII. Buscar a otimização dos recursos disponíveis;
- VIII. Contribuir para governança desta Secretaria;
- IX. Interagir e integrar as ações de monitoramento e avaliação da governança municipal;
- X. Executar as atividades planejadas e priorizadas para serem realizadas de acordo com os objetivos estratégicos definidos;
- XI. Monitorar a gestão orçamentária do órgão;
- XII. Promover a formalização dos atos administrativos de maneira continuada e eficaz com o uso do sistema de protocolo eletrônico;
- XIII. Elaborar o Plano Plurianual em conjunto com os demais órgãos e unidades administrativas;
- XIV. Consolidar e monitorar os programas, projetos e atividades da Secretaria;
- XV. Desenvolver outras atividades correlatas.

#### **XVI. 3.1 AÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA**

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO	
OBJETO	PREVISÃO DE TÉRMINO



Reforma do Centro integrado de Armazenagem e Distribuição CIAD, bairro Guaribas Arapiraca	2018
Registro de Preços para obras e Serviços de Manutenção de praças e conservação e manutenção de Cemitérios Públicos no município	2019.1
Obras e serviços de construção de 01 sala de aula e 01 banheiro para uso infantil na Escola Jany Camilo Lima, localizado na Vila Capim, Município de Arapiraca	2018
Obras e serviços de terraplanagem, drenagem de águas pluviais e pavimentação em logradouros nos bairro Zélia Barbosa	2018
Obras e serviços de terraplanagem, drenagem de águas pluviais e pavimentação em logradouros aos bairros Baixa Grande, Bom Sucesso, Santa Esmeralda(1-2), Cacimbas, Brasília, Jardim Tropical, Novo Horizonte, Manoel Teles, Canafístula II, Boa Vista e Cavaco	2018
Obras e serviços de construção do sistema de Esgotamento Sanitário da Bacia do Riacho Piauí – Contrato 0197775	2019.1
Obras e serviços de construção da Academia de saúde, bairro Bom Sucesso	2019.1
Obras e Serviços de demolição do reservatório Elevado e Instalação de Novo Reservatório Elevado no Cento Administrativo	2018
Obras e Serviços de Reforma CRIA	2018
Obras e Serviços da Escola 6 Salas no bairro Arnon de Melo	2018
Contratação de Empresa Especializada para Execução de Obra Referente a Serviços de Conclusão da creche do Bairro Verdes Campos	2019.1
Obras e serviços de terraplanagem, drenagem de águas pluviais em logradouros nos bairros Centro, Ouro Preto, Capiatã, Primavera, Cazuzinhas, Camilo Colier, Eldorado e São Luiz	2019.1
Obra de engenharia referente a drenagem e pavimentação de diversas ruas de Arapiraca/AL.	2019.1



Obras e Serviços de Ampliação do Espaço dos Cemitérios Públicos no Município de Arapiraca-AL	2018
Obras e Serviços de Implantação e Modernização do Coaracy da Mata Fonseca	2018
Registro de preço de obras e serviços de manutenção dos prédios públicos no município de Arapiraca-AL	2019.1
Obras e Serviços de Reforma e Ampliação do 5º Centro	2019.1

#### LICITAÇÕES FINALIZADAS

Contratação de empresa especializada na confecção de cavaletes para sinalização viária de obras deste Município.
Obras e Serviços Pavimentação de Estrada localizada na Zona Rural do Município de Arapiraca que da Acesso ao povoado Cangandu
Construção de duas praças no município de Arapiraca, bairro da Baixa Grande
Registro de preços para futura contratação de empresa para prestação de serviços de apoio e gerenciamento técnico de engenharia e arquitetura para elaboração de projetos e execução do plano de obras da Prefeitura de Arapiraca
Obras e Serviços de Reforma do Centro de Atendimento Descentralizado, Bairro Centro, Município de Arapiraca/AL
Registro de preço de locação de 43.070 horas máquinas, para uso da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Obras
Registro de Preço para Fornecimento de Materiais para Manutenção e drenagem, destinados a Secretaria Municipal de Desenvolvimento urbano e Obras
Obras e Serviços de Conclusão da Creche do Bairro Canafístula
Obras e Serviços de construção de uma coberta de quadra Pequena no Residencial Brisa do Lago



Obras e Serviços de Conclusão de uma Coberta de Quadra Poliesportiva Pequena, na Escola de Ensino Fundamental Domingos Lopes Bairro Canafistula
Obras e Serviços de pavimentação em paralelepípedo na Rua 08/350 bairro Massaranduba
Obras e Serviços de Continuação das Obras e Serviços de Construção da Unidade Básica de Saúde (UBS) Arnon de Melo para 03 ESF, Município de Arapiraca/AL
Obras e serviços de reforma e ampliação da escola de ensino Pontes de Miranda (Caique) bairro Santa Edwings Arapiraca
Obras e serviços de continuação da construção de uma unidade básica de saúde(UBS), bairro Planalto
Obras e Serviços de Ampliação e Reforma da Escola de Ensino Fundamental Tibúrcio Valeriano da Silva, situado no Bairro Alto do Cruzeiro
Obras e Serviços de construção da unidade básica de saúde da canafistula - UBS
Obras e Serviços de Interligação e Integração de Rede de Esgoto do Bosque das Arapiracas ao Coletor Tronco do SES do Riacho Piauí
Continuação das obras e serviços de construção de uma UBS Massaranduba, tipo 3
Obras e Serviço de construção de 1 centro de Educação Infantil no Residencial Nossa Senhora Aparecida
Obras e Serviços de construção de 1 centro de educação infantil no Residencial Lago da Perucaba

#### **4.0 SUPERINTENDÊNCIA DE PROJETOS E ORÇAMENTOS DE OBRAS**

À Superintendência de Projetos e Orçamentos de Obras, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura, compete:

- I. Elaborar os planos de trabalho, projetos e estudos visando a celebração de convênios, contratos e aplicação de recursos internos e externos;
- II. Planejar e elaborar os programas de obras públicas do Governo Municipal com a participação da sociedade civil;
- III. Realizar, coordenar, supervisionar e fiscalizar a execução das perícias de obras;
- IV. Elaborar os orçamentos de obras;
- V. Desenvolver outras atividades correlatas.



## 4.1 AÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA

### PLANEJAMENTO DE 2018

ITEM	OBJETO	TRABALHOS EXECUTADOS
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>OBRAS E SERVIÇOS DE CONTINUAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA DE 06 SALAS DE AULA PADRÃO FNDE, NO BAIRRO SENADOR ARNON DE MELO, MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO DE OBRAS, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DE DIVERSAS RUAS DE ARAPIRACA/AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA CONTINUAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA UNIDADE DE SAÚDE PARA 03 EQUIPES, NO BAIRRO PLANALTO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA CONTINUAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA UNIDADES DE SAÚDE PARA 03 EQUIPES, NO BAIRRO MASSARANDUBA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO DA CONSTRUÇÃO DA PRAÇA SKATEPARK</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>REDE ELÉTRICA ESTRUTURAL ORÇAMENTO</li></ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"><li>ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO DA QUADRA DO PLANALTO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>REDE ELÉTRICA ESTRUTURAL ORÇAMENTO</li></ul>





7.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO DA PAVIMENTAÇÃO VIADUTO</li></ul>	PROJETO BASE ORÇAMENTO
8.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - PRÉDIO INTEGRADO A PREFEITURA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• REDE ELÉTRICA ESTRUTURAL ORÇAMENTO</li></ul>
9.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - REPROGRAMAÇÃO PAVIMENTAÇÃO 7 PONTOS DE DRENAGEM</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PROJETO BASE ORÇAMENTO</li></ul>
10.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS - CENTRO DE CONVENÇÕES</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS</li></ul>
11.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS - ORLA DA PERUCABA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS</li></ul>
12.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS – ESCADA ROLANTE</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS</li></ul>
13.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS – CENTRO NOVO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS</li></ul>
14.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS – PAVIMENTAÇÃO E DRENAGENS EM DIVERSAS RUAS - META 2</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS</li></ul>
15.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - OBRAS E SERVIÇOS DA IMPLANTAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA, DE UMA QUADRA POLIESPORTIVA LOCALIZADA NO POVOADO PAU D'ARCO, MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
16.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE PRAÇA COM EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL. ( SENADOR ARNON DE MELO).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>



17.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO - OBRAS E SERVIÇOS DA CONSTRUÇÃO DE MELHORIA HABITACIONAL PARA CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS, COM ABASTECIMENTO DE ÁGUA CONTÍNUA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
18.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - OBRAS E SERVIÇOS DE REFORMA DO MEMORIAL DA MULHER NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
19.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - OBRAS E SERVIÇOS DA ESCOLA ANA BERNARDES SILVEIRA.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC, CRONOGRAMA E LAUDOS TÉCNICOS.</li></ul>
20.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - OBRAS E SERVIÇOS DA ESCOLA BENJAMIM FELISBERTO.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC, CRONOGRAMA E LAUDOS TÉCNICOS.</li></ul>
21.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - OBRA DE ENGENHARIA REFERENTE À REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA PONTES DE MIRANDA. (CAIC)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>



22.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO - OBRA DE ENGENHARIA REFERENTE A SERVIÇOS DE CONCLUSÃO DA CRECHE DO BAIRRO CANAFÍSTULA, MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
23.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO - OBRA DE ENGENHARIA REFERENTE A SERVIÇOS DE CONCLUSÃO DA CRECHE DO BAIRRO VERDES CAMPOS, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
24.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETOS E ORÇAMENTO - OBRA DE ENGENHARIA REFERENTE A CONSTRUÇÃO DE 01 SALA DE AULA E 01 BANHEIRO PARA USO INFANTIL NA ESCOLA JANY CAMELO LIMA, LOCALIZADA NA VILA CAPIM, MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
25.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETOS E ORÇAMENTO - OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE MURO E GRADIL NA CÂMARA DE VEREADORES, NO BAIRRO SANTA EDWIGES, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
26.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO -OBRAS E SERVIÇOS DE REFORMA DE UM GALPÃO INDUSTRIAL PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO MULHERES MIL, LOCALIZADO NO BAIRRO BRISA DO LAGO, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
27.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO -CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA COM VESTIÁRIO, LOCALIZADA NA COMUNIDADE VILA APARECIDA, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>



28.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETOS E ORÇAMENTO - PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DAS RUAS COM ACESSO SOB O VIADUTO DA AL 220, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
29.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETOS E ORÇAMENTO - REFORMA DO CRIA.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
30.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO -COBERTA DE QUADRA DOMINGOS LOPES, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
31.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO -ELABORAÇÃO DO MATERIAL DE ENGENHARIA MANUTENÇÃO DE VIAS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA.</li></ul>
32.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETOS E ORÇAMENTO - ECOPONTO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
33.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO - MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
34.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DO MATERIAL DE ENGENHARIA REFORMA DO MOSTEIRO DA NATIVIDADE.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>



35.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO - UBS ARNON DE MELO, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO ELÉTRICO BAIXA TENSÃO</li><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO.</li></ul>
36.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO - UBS TEOTÔNIO VILELA.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA</li></ul>
37.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO E ORÇAMENTO - DA REFORMA DO CENTRO ADMINISTRATIVO.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA</li></ul>
38.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO E ORÇAMENTO - OBRA DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
39.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETOS ORÇAMENTO - CRECHE MANOEL TELES.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO ELÉTRICO BAIXA TENSÃO</li><li>• ELABORAÇÃO DE</li></ul>



		PROJETO HIDROSSANITÁRIO.
40.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO - REFORMA E AMPLIAÇÃO DA CEI – EURIDES CORREIA DA SENA.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA</li></ul>
41.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO - REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA DIVALDO SURUAGY.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA</li></ul>
42.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETOS E ORÇAMENTO - PRAÇA DA NISSAN, NO BAIRRO SENADOR ARNON DE MELO, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO ELÉTRICO BAIXA TENSÃO</li><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO HIDROSSANITÁRIO.</li></ul>
43.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETOS E ORÇAMENTO - ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL PROFESSOR LUIZ ALBERTO DE MELO, NO POVOADO PAU D'ARCO.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO ELÉTRICO DE BAIXA TENSÃO</li><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO HIDROSSANITÁRIO.</li></ul>
44.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETOS E ORÇAMENTO -CRECHE JOANA SANTANA LEITE, NO BAIRRO PRIMAVERA, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO ELÉTRICO BAIXA TENSÃO</li></ul>



45.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETOS E ORÇAMENTO - PRAÇA BAIXA GRANDE, LOCALIZADA NO BAIRRO BAIXA GRANDE NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO ELÉTRICO BAIXA TENSÃO</li><li>• ELABORAÇÃO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA.</li></ul>
46.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETOS E ORÇAMENTO - REFORMA E AMPLIAÇÃO DA GOVERNANÇA/ GABINETE DO PREFEITO.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DO PROJETO ELÉTRICO BAIXA TENSÃO.</li></ul>
47.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO -GRADIL DO BOSQUES DAS ARAPIRACA, NO BAIRRO CAPIATÃ NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA.</li></ul>
48.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - ESCOLA PROFESSOR JAIME ALTAVILA, NO BAIRRO BAIXÃO, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DO PROJETO ELÉTRICO BAIXA TENSÃO.</li></ul>
49.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - OBRAS E SERVIÇOS DE REFORMA DO CENTRO DE ATENDIMENTO DESCENTRALIZADO. NO BAIRRO CENTRO, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL. (PRAÇA DO ARTESANATO).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA.</li></ul>
50.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - ESTÁDIO COARACY DA MATA FONSECA, NO BAIRRO BAIXÃO, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO DA ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO.</li><li>• ELABORAÇÃO DO PROJETO ELÉTRICO BAIXA TENSÃO.</li></ul>



51.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO - AMPLIAÇÃO DO PARQUE ÁREA VERDE NO BAIRRO NOVO HORIZONTE.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DO PROJETO ELÉTRICO BAIXA TENSÃO.</li></ul>
52.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO -URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA DA PRAÇA PEREIRA MAGALHÃES, NO BAIRRO CACIMBAS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DO PROJETO ELÉTRICO BAIXA TENSÃO.</li></ul>
53.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO -REFORMA E MODERNIZAÇÃO DE UMA PRAÇA NO BAIRRO PLANALTO.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA.</li></ul>
54.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO -CONSTRUÇÃO DO GALPÃO NOS GABINETES DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPIRACA-AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA.</li></ul>
55.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO -TELECENTROS EM DIVERSOS BAIRROS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA.</li></ul>
56.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO -CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO INTEGRADA DA PREFEITURA DE ARAPIRACA/AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DO PROJETO ELÉTRICO BAIXA TENSÃO.</li></ul>
57.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO -CRECHE JOÃO JESUÍNO, NO POVOADO CANGANDÚ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DO PROJETO ELÉTRICO BAIXA TENSÃO.</li></ul>
58.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO - PRAÇA VERDES CAMPOS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DO PROJETO ELÉTRICO BAIXA TENSÃO.</li></ul>
59.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO -MANUTENÇÃO DA ESCOLA GERMINO PEDRO NO POVOADO CANGANDÚ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DO PROJETO ELÉTRICO BAIXA TENSÃO.</li></ul>
60.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - OBRAS E SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍEDO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA</li></ul>



	NA RUA 08/350, BAIRRO MASSARANDUBA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.	ABC E CRONOGRAMA.
61.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - OBRAS E SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍEDO NA RUA MARIA ROQUE DA SILVA, BAIRRO SANTA EDWIGES NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
62.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - OBRAS E SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍEDO NA RUA MÁRIO DÊNIS SILVA, BAIRRO MASSARANDUBA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
63.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - OBRAS E SERVIÇOS DE REFORMA DO CENTRO INTEGRADO DE ARMAZENAGEM E DISTRIBUIÇÃO - CIAD, BAIRRO GUARIBAS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
64.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - IMPLANTAÇÃO DO SIST. DE COLETA DE ESGOTO – BACIA DO PIAUÍ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
65.	<ul style="list-style-type: none"><li>• OBRAS E SERVIÇOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DO ESTÁDIO MUNICIPAL COARACY DA MATA FONSECA NA CIDADE DE ARAPIRACA/AL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
66.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - OBRAS E SERVIÇOS DE AMPLIAÇÃO DO 5º CENTRO DE SAÚDE, NO CENTRO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL (374)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
67.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - OBRAS E SERVIÇOS DE</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA</li></ul>



	CONTINUAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DE UMA COBERTA DE QUADRA POLIESPORTIVA PEQUENA, NO RESIDENCIAL BRISAS DO LAGO - BAIRRO OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS, MUNICÍPIO DE ARAPIRACA ALAGOAS	ABC E CRONOGRAMA.
68.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - OBRAS E SERVIÇOS DE INTERLIGAÇÕES E INTEGRAÇÃO DA REDE DE ESGOTO DO BOSQUE DAS ARAPIRACAS AO COLETOR TRONCO DO SES DO RIACHO PIAUÍ NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL. (229)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
69.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE PROJETO E ORÇAMENTO - OBRAS E SERVIÇOS DE DEMOLIÇÃO DO RESERVATÓRIO ELEVADO E INSTALAÇÃO DE NOVO RESERVATÓRIO ELEVADO NO CENTRO ADMINISTRATIVO ANTÔNIO ROCHA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
70.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA AMPLIAÇÃO DA ÁREA DOS CEMITÉRIOS PÚBLICOS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
71.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DA PRAÇA CORREDOR VERDE CECI CUNHA – ETAPA 2</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>
72.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO - OBRAS E SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA DA PRAÇA PEREIRA MAGALHÃES, NO BAIRRO CACIMBAS, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLANILHA, MEMÓRIA, CURVA ABC E CRONOGRAMA.</li></ul>

**PLANEJAMENTO EM ANDAMENTO 2018/2019**

ITEM	ESCOLAS	AMBIENTES A SEREM
------	---------	-------------------



		<b>CONSTRUÍDOS</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL LINDINALVA EULÁLIA VILA SÃO VICENTE.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PÁTIO COBERTO/ REFEITÓRIO/ BIBLIOTECA/ SALA MULTIMÍDIA / SALA DE PROFESSORES / DESPENSA ADEQUADA/ SALAS DE AULA.(2)</li></ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL VOLUNTÁRIA MARIA DAS NEVES NO BAIRRO SÃO LUIZ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SALA DE DIREÇÃO / BIBLIOTECA/ SALA MULTIMÍDIA/ SALA DE AULA – 1º ANDAR POSSUI ESCADARIA E LAJE (3).</li></ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL ANNA BERNARDES POVOADO SERRA DOS FERREIRAS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PÁTIO COBERTO/ REFEITÓRIO/ BIBLIOTECA/ SALA MULTIMÍDIA / SALA DE PROFESSORES / SALA DE DIREÇÃO E AMPLIAR SECRETARIA.</li></ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL JOSÉ PEREIRA LÚCIO POVOADO BANANEIRAS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PÁTIO COBERTO/ REFEITÓRIO/ BIBLIOTECA/ SALA MULTIMÍDIA.</li></ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL BENJAMIM FELISBERTO NO POVOADO GRUTA D'ÁGUA.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PÁTIO COBERTO/ BIBLIOTECA/ SALA MULTIMÍDIA / SALA DE PROFESSORES / SALA DE DIREÇÃO/</li></ul>



6.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL LOJA MAÇÔNICA PERFEITA UNIÃO II NO BAIRRO NOVO HORIZONTE.</li></ul>	<p>WC ACESSÍVEL.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• REFEITÓRIO/ BIBLIOTECA/ SALA MULTIMÍDIA/ WC ACESSÍVEL/ SALA DE PROFESSORES/ DESPENSA ADEQUADA/ SALA DE AULA (1).</li></ul>
7.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL ZÉLIA BARBOSA ROCHA NO BAIRRO NOVA ESPERANÇA.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• REFEITÓRIO/ SALA DE AULA (2).</li></ul>
8.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL LENA CASTELO BRANCO NO POVOADO PAU FERRO.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• REFEITÓRIO/ SALA MULTIMÍDIA/ SALA DE PROFESSORES.</li></ul>
9.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL BOM JARDIM NO POVOADO BOM JARDIM.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PÁTIO COBERTO/ REFEITÓRIO (ADAPTAÇÃO)/ BIBLIOTECA/ SALA DE MULTIMÍDIA/ WC ACESSÍVEL/ SALA DOS PROFESSORES/ ÁREA DE SERVIÇO/ AMPLIAÇÃO DE SALAS PEQUENAS PARA SALA DE AULA/ DEMOLIR CAIXA PARA UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO.</li></ul>
10.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ESCOLA DIVALDO SURUAGY NO BAIRRO BRASÍLIA.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• BIBLIOTECA/ SALA DE MULTIMÍDIA/ DESPENSA/ COBERTURA DE</li></ul>



11.	<ul style="list-style-type: none"><li>CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JOANA SANTANA LEITE NO BAIRRO PRIMAVERA.</li></ul>	QUADRA. <ul style="list-style-type: none"><li>REFEITÓRIO/ BIBLIOTECA/ SALA DE MULTIMÍDIA/ SALA DE AULA (3).</li></ul>
12.	<ul style="list-style-type: none"><li>CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JOÃO LÚCIO DA SILVA NO BAIRRO PLANALTO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>REFEITÓRIO/ BIBLIOTECA/ WC ACESSÍVEL/ SALA DE PROFESSORES/ DESPE ADEQUADA/ SALA DE AULA (3)</li></ul>
13.	<ul style="list-style-type: none"><li>CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL EURIDES CORREIA NO BAIRRO CAVACO.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PÁTIO COBERTO/ REFEITÓRIO/ SALA DE MULTIMÍDIA/ WC ACESSÍVEL/ SALA DE PROFESSORES/ DESPESA ADEQUADA/ SALA DE AULA (2).</li></ul>
14.	<ul style="list-style-type: none"><li>CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANDRÉ LUIZ NO BAIRRO MANUEL TELES - CEDIDO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>WC ACESSÍVEL.</li></ul>
15.	<ul style="list-style-type: none"><li>CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA BERGMAN NO BAIRRO BAIXA GRANDE.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PÁTIO COBERTO/ SALA MULTIMÍDIA/SALA DE PROFESSORES/ DESPESA ADEQUADA/ SALA DE AULA (2).</li></ul>
16.	<ul style="list-style-type: none"><li>CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSORA BERENICE MIRANDA NETO NO BAIRRO PLANALTO.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>SALA MULTIMÍDIA/ DESPESA ADEQUADA/ SALA DE AULA (2).</li></ul>
17.	<ul style="list-style-type: none"><li>CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DEUSDETH</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>BIBLIOTECA/ SALA MULTIMÍDIA/</li></ul>



	BARBOSA DA SILVA NO BAIRRO OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZUINHOS – RESIDENCIAL BRISA DO LAGO.	COBERTURA DE PLAYGROUND.
18.	<ul style="list-style-type: none"><li>CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ZÉLIA BARBOSA NO BAIRRO NOVA ESPERANÇA.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PÁTIO COBERTO/ SALA DE AULA (2)</li></ul>
19.	<ul style="list-style-type: none"><li>CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL COMUNITÁRIO POÇÃO, NO POVOADO POÇÃO.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>SALA MULTIMÍDIA/ WC ACESSÍVEL/ SALA DE PROFESSORES/ ADEQUAÇÃO DO PÁTIO.</li></ul>
20	<ul style="list-style-type: none"><li>CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VICENTE BARBOSA DE MAGALHÃES, NA VILA SÃO FRANCISCO.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>BIBLIOTECA/ SALA MULTIMÍDIA/ WC ACESSÍVEL/ SALA DE PROFESSORES/ DESPENSA/ SALA DE AULA.</li></ul>

## **5.0 SUPERINTENDÊNCIA DE MANUTENÇÃO, EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DE OBRA**

À Superintendência de Manutenção, Execução, Fiscalização e Controle de Obra, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura, compete:

- I. Promover o planejamento, a coordenação, a supervisão, a fiscalização e a execução por administração direta ou de terceiros, das obras, edificações, reforma e reparos;
- II. Executar, por administração indireta ou contratação, os serviços públicos referentes ao sistema viário, compreendendo a pavimentação, manutenção e conservação de vias urbanas e de estradas vicinais;
- III. Executar por administração indireta ou por contratação, as obras públicas referentes a edificações, reformas, reparos, abertura e conservação de vias públicas, drenagem, pavimentação e o sistema viário urbano;
- IV. Propor ao Secretário e ao Prefeito a emissão de ordem de serviços;
- V. Propor ao secretário a constituição de comissões de recebimento de obras, a designação de responsável pela fiscalização de obras/serviços e respectiva responsabilidade técnica através de ART's/Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA, referente a execução dos projetos de arquitetura e complementares dos órgãos e unidades da Administração Pública Municipal;



- VI. Designar profissionais para vistoriar ou periciar e emitir laudos técnicos em atendimento a demandas de interesse do Município, com assunção da respectiva responsabilidade técnica através de ART's/Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA;
- VII. Realizar a manutenção da rede de galerias pluviais;
- VIII. Promover a melhoria nas condições físicas do sistema viário, incluindo as calçadas e passeios;
- IX. Estabelecer normas, controles e padrões para serviços executados em sua área de abrangência;
- X. Cumprir e fazer cumprir as normas fixadas nos Código de Edificações e ou de Parcelamento de Solo, bem como a legislação de Postura em vigor;
- XI. Promover os estudos econômicos, administrativos, estatísticos e tecnológicos necessários ao planejamento e execução de obras de engenharia e infraestrutura urbana;
- XII. Estabelecer e observar o cumprimento do cronograma físico de execução dos serviços contratados com terceiros;
- XIII. Inspeccionar sistematicamente obras e vias públicas, como galerias, obras de arte, dutos, avenidas, ruas e caminhos municipais, promovendo as medidas necessárias para sua conservação;
- XIV. Manter atualizado o cadastro de obras, dos sistemas viários e das drenagens no âmbito municipal;
- XV. Manter atualizado o Plano Diretor de Drenagem do Município, com cadastro Geo- referenciado;
- XVI. **Desenvolver outras atividades correlatas.**



## **11. COORDENADORIA GERAL DE COMUNICAÇÃO**

### **APRESENTAÇÃO**

A Coordenadoria Geral de Comunicação é o órgão responsável pela divulgação de todas as ações da Administração Municipal. Através de seus setores, dentre os quais está a Assessoria de Comunicação, todo o material de texto é criado.

Também faz parte da função desta Coordenadoria o relacionamento direto com os veículos de comunicação locais, para que sejam disponibilizadas informações acerca das decisões e dos serviços ofertados pelo prefeito e por todas as outras secretarias municipais.

Tal relacionamento prevê a divulgação em rádios, jornais, sites, carros de som, outdoors e outros meios. O conteúdo dessas divulgações são todos elaborados pela assessoria de comunicação da Prefeitura Municipal de Arapiraca, um dos setores que fazem parte da Coordenadoria Geral de Comunicação.

### **2. MISSÃO**

A missão da Coordenadoria Geral de Comunicação é cumprir com o que diz o artigo 37 da Constituição Federal, que diz que “A Administração Pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência”.

### **3. VISÃO**

A Coordenadoria de Comunicação se consolida e se mantém como uma grande força na administração municipal, destacando-se pela equipe capacitada, agilidade e confiabilidade na transmissão clara e objetiva das informações de relevância para toda população.



#### **4. ESTRATÉGIA**

Cada objetivo de comunicar um serviço implica numa diferente estratégia de mídia; ou seja, distribuir entre os veículos utilizados, como serão as inserções e quando serão executadas.

Dentre a estratégia a serem elaboradas, no contexto sempre é considerado o serviço a ser divulgado, a abrangência da cobertura que se deseja atingir e qual o público-alvo para esse produto.

As campanhas feitas pela prefeitura foram obtidas a partir dos briefings das secretarias, tornando essencial o envolvimento da comunicação na divulgação das ações de Arapiraca.

#### **5. ORÇAMENTO**

Programa de Trabalho 02.22.04.131.4110.2010 - Manutenção das Atividades da Coordenadoria Geral de Comunicação, através dos Elementos de Despesas:

3.3.90.36.0010 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

3.3.90.39.0010 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

3.3.90.40.0010 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica

3.3.90.93.0010 - Indenizações e Restituições

Programa de Trabalho 02.22.04.131.4110.2011 – Serviço de Publicidade das Ações Institucionais, através do Elemento de Despesa:

3.3.90.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

#### **6. RECURSOS FEDERAL E/OU PRÓPRIO**

Recursos Próprios

#### **7. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES**

##### **7.1. AÇÕES**

1. Apoio às secretarias com relação a criação de identidades visuais para ações e prédios públicos;



2. Mais de 1.581 textos publicados em 2018, fazendo com que a Coordenadoria Geral de Comunicação cumprisse o que diz o artigo 37 da Constituição Federal, dando publicidade as ações de todos os órgãos que formam a Prefeitura Municipal de Arapiraca;
3. Aravantu: Uma Seleção de Tradição. O tema do São João 2018 teve o objetivo de resgatar as tradições juninas, principalmente nas comunidades de Arapiraca. O tema também englobou o ano da Copa do Mundo da Rússia. Os Arraiais Comunitários foram um sucesso de público e de apresentações culturais;
4. Emancipação Política de Arapiraca. A Coordenadoria Geral de Comunicação realizou uma ação publicitária de mostrar gerações de arapiraquenses, englobando sementes, raízes, caules e frutos dados pela cidade durante os 94 anos de emancipação;
5. Natal em Família. Finalizando o ano, a prefeitura conseguiu iluminar as ruas e os corações dos arapiraquenses, que abraçaram a ideia e levaram seus parentes e amigos para comemorar o período natalino. O Natal de Arapiraca contou com diversas apresentações culturais, valorizando os artistas da terra.

## **7.2. AÇÕES PREVISTAS, PORÉM NÃO REALIZADAS**

Trocar o site com o objetivo de reformular, desenvolver, realizar a migração de dados, suporte e manutenção do sistema de gestão de conteúdo online do site oficial da Prefeitura Municipal de Arapiraca – [www.arapiraca.al.gov.br](http://www.arapiraca.al.gov.br), adequando as demandas exigidas por usuários, revisão de layout (webdesign) e atualização de plugins e estrutura.

## **7.3. AÇÕES PREVISTAS PARA 2019**

Trocar o site com o objetivo de reformular, desenvolver, realizar a migração de dados, suporte e manutenção do sistema de gestão de conteúdo online do site oficial da Prefeitura Municipal de Arapiraca – [www.arapiraca.al.gov.br](http://www.arapiraca.al.gov.br), adequando as demandas exigidas por usuários, revisão de layout (webdesign) e atualização de plugins e estrutura.

## **8. ANÁLISE DOS RESULTADOS**

Foi através do trabalho desta coordenadoria, que a prefeitura conseguiu, de forma eficaz, a divulgação de suas ações e atividades, seja através de informações de serviços ou em campanhas publicitárias, chamando atenção da população para o trabalho realizado pelo município, oportunizando ao cidadão de forma rápida, clara, objetiva e diária acerca das ações realizadas pelo poder público municipal, quando não acerca de outras de importância social.

## **9. AÇÕES RECORRENTES**



- Festa da Padroeira (Nossa Senhora do Bom Conselho);
- Folia de Rua;
- Semana da Mulher;
- IPTU;
- Semana Mamãe Bebê;
- São João;
- Fesuper;
- Semana do Servidor;
- Emancipação Política;
- Natal em Família;

## **10. OUTROS**

Os eventos fora do calendário anual seguem de acordo com a demanda das ações das secretarias e órgãos da prefeitura e demandam grande quantidade de trabalho, a citar: campanhas contra a dengue, fumo, diabetes, violência no trânsito e outras; erradicação do trabalho infantil; campeonatos de futebol: divulgação de atendimento em serviços públicos.

## **11. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Há de se destacar a importância da Coordenadoria Geral de Comunicação como sendo transversal, com atuação em todos os setores da Administração Pública Municipal - seja ela na divulgação de ações diretamente relacionadas ao Executivo e/ou aos demais setores.

Nisso, opera-se o princípio do direito à informação, prerrogativa constitucional, a fim de que ele possa ter conhecimento tanto de seus direitos quanto de suas obrigações enquanto cidadão. É de suma importância a presença da Coordenadoria Geral de Comunicação em reuniões, encontros, conselhos e demais eventos públicos, para obter informações necessárias e levá-las ao conhecimento da sociedade - quando não, também opinar, para que a comunicação possa ser feita da melhor forma possível.

A Prefeitura Municipal de Arapiraca tem buscado ampliar, capacitar, equipar, treinar e subsidiar sua equipe para que o trabalho oferecido a população seja mais qualificado, preciso, rápido, eficaz e qualificado possível, buscando sempre se atualizar quanto aos novos meios de comunicação e ao uso de tecnologias avançadas.

Não obstante, cabe a este órgão usar de linguagem precisa, compreensível e focando sempre na legalidade, tendo em vista a necessidade de que o trabalho realizado seja imparcial, sem intervenções políticas pueris, visando algum tipo de interesse eleitoral. Para isso, usamos de todo os



demais instrumentos que também se valem as demais secretarias para suas atividades corriqueiras dentro da legalidade - como a constante aferição de novas leis de comunicação e outras de valia cotidiana, como a de contratações ou eventuais compras. Nesse sentido, sempre usando como base os despachos da Procuradoria Geral do Município, Controladoria Geral do Município, Secretaria de Gestão Pública, Secretaria da Fazenda, etc.

Por fim, vale destacar que Arapiraca já tem sido revelada como destaque no Estado na formatação de suas secretarias, sendo exemplo para muitos municípios, devido a constante busca por aperfeiçoamento e excelência.

## **12. ESTRUTURA E EQUIPE TÉCNICA**

- Coordenador Geral de Comunicação: Erick Balbino;
- Coordenador Geral Adjunto: William Rocha.

### **DEPARTAMENTO DE JORNALISMO**

É através do Jornalismo da Assessoria de Imprensa que se consegue chegar aos veículos de comunicação. A assessoria ainda é responsável pela comunicação interna, aquela que é destinada exclusivamente ao funcionário da instituição. São notícias mais diretas, que envolvem apenas assuntos de interesse desse contexto.

A política também está em evidência quando se fala em assessor de setor público. A importância de possuir uma equipe qualificada é essencial para realização do trabalho competente e destinado ao público que interessa – a população.

- Gerente de Atendimento à Imprensa: Ana Maria Cavalcante;
- Gerente de Mídias Sociais: Breno Airan;
- Redação: Lohuama Alves;
- Fotografia: Lucas Ferreira, Samuel Alves e Genival Silva;
- Design: Darllysson Honorato;
- Design: Alyne Nunes – estagiária – (Arquitetura e Urbanismo – UFAL);
- Monitorador de Mídias Sociais: Murilio Ferreira.

### **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**



É através do setor que são realizados todos os processos administrativos do órgão. Desde a elaboração de ofício para comunicados ou pedido de informações até as solicitações de pagamento, contratação de Ata de Registro de Preços e abertura de Processos Liitatórios. A área também é responsável pelo Recursos Humanos dos funcionários.

Íris Camila – Assistente Administrativo;

Walisson Silva– Estagiário (Administração Pública – UFAL);

Raoni Maurício – Estagiário (Administração Pública – UFAL).

## **12 . PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

### **1. INTRODUÇÃO**

Relatório de Gestão do exercício de 2018 da Procuradoria-Geral do Município de Arapiraca – (PGM), apresentando aos órgãos de controle e à sociedade como garantia da transparência de suas ações.

### **2. APRESENTAÇÃO**

O presente relatório procura trazer as principais informações relativas às atividades desenvolvidas pela Procuradoria-Geral do Município de Arapiraca – (PGM), referente ao ano civil de 2018.

O documento foi elaborado a partir de dados levantados por Procuradores, Assessores e demais servidores de cada área que compõe a PGM e visa proporcionar o conhecimento das atribuições e responsabilidades da Procuradoria.

Ressalte-se que os resultados obtidos pela PGM de Arapiraca, e aqui apresentados, advêm do comprometimento de seus membros em cumprir os ditames constitucionais e legais.

Assim, serão citadas algumas das iniciativas e ações realizadas no exercício de 2018.

### **3. MISSÃO**



A Procuradoria-Geral tem como missão representar e defender o Município de Arapiraca judicial e extrajudicialmente, em qualquer foro ou grau de jurisdição, bem como assessorar administrativa e preventivamente as demais secretarias municipais, participando do processo de controle dos atos administrativos, e atender ao público em geral, quando necessário, a fim de assegurar a efetividade das políticas públicas.

#### **4. VISÃO**

A Procuradoria-Geral busca consolidar-se como órgão fundamental na proteção dos interesses do Município de Arapiraca, procurando assegurar maior agilidade e qualidade na análise das questões jurídicas postas a sua apreciação, comprometida com a efetiva gestão de pessoas e processos.

#### **5. ESTRATÉGIA**

Desenvolvimento de um contínuo de amadurecimento organizacional, procurando o aprimoramento da gestão, criando e otimizando os fluxos de trabalho, a fim de melhor servir a sociedade arapiraquense.

#### **6. ORÇAMENTO**

O orçamento da Procuradoria-Geral do Município de Arapiraca advém totalmente de recursos próprios, sendo algumas vezes insuficientes para o ideal desenvolvimento de suas funções institucionais.

O orçamento atual está no valor de R\$134.805,00(cento e trinta e quatro mil e oitocentos e cinco reais) sendo que não necessariamente corresponde a disponibilidade financeira.

A Procuradoria-Geral do Município continua o desafio para superar a falta de equipamentos suficiente, como por exemplo, computadores, scanner, não há computadores suficientes para todos os servidores deste Órgão, sendo necessário o revezamento para a realização dos trabalhos, apesar dos esforços despendidos.

Continuamos com um deficit em material para escritório, notadamente mobília e material de expediente. Adquirimos alguns livros mas ainda precisamos fortalecer nossa biblioteca, bem como necessitamos da assinatura de revistas jurídicas periódicas pertinente às nossas áreas de atuação.

Comparando-se o conteúdo produzido pela PGM como tipo e quantidade de material utilizado, verifica-se que na análise custo/benefício esta Procuradoria em muito colabora na execução das políticas públicas, observando os princípios constitucionais administrativos, inclusive os da eficiência e economicidade.



## **7. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES E ANÁLISES DE RESULTADOS**

A seguir, serão apresentadas as principais atividades desenvolvidas por área de atuação da PGM.

### **7.1- Gabinete do Procurador-Geral**

Ao Procurador-Geral, Adjunto e Chefia de Gabinete compete analisar todos os processos que tramitam na Procuradoria-Geral do Município de Arapiraca, tem por função, com o auxílio dos demais Procuradores e assessores conferir aos gestores públicos o auxílio técnico indispensável à viabilização de políticas públicas essenciais. Em todas as ações adiantes expostas, realizadas por cada uma das Subprocuradorias o Gabinete do Procurador-Geral e do Adjunto teve atuação.

#### **7.1.2- Subprocuradoria Institucional**

A subprocuradoria institucional realiza a consultoria e assessoramento jurídicos nos procedimentos licitatórios regidos pela Lei 8.666, 21 de junho de 1993, pronunciando-se prévia e conclusivamente sobre as respectivas minutas de editais, contratos e termos aditivos, atos de dispensa e inexigibilidade de licitação, pregões, minutas de convênios e instrumentos congêneres e seus aditivos, adesões de atas de registro de preços, contratações diretas, análise de edital e processos seletivos simplificados, e ainda, locação, doação e cessão de terrenos públicos, projetos de lei, além de outras matérias institucionais.

No ano de 2018 participou de inúmeras reuniões com as áreas técnicas demandantes, tendo crescido atuação como consultor para as demais secretarias municipais, a fim de conferir legalidade e segurança jurídica aos atos administrativos, sempre exigindo o cumprimento no disposto legislação pátria e na jurisprudência do Tribunal de Contas da União(TCU).

Foram realizadas reuniões com a Controladoria e Assessoria Técnica. Além desses encontros foram realizadas constantes reuniões com o gabinete, a fim de debater temas mais controversos e unificar entendimentos.

A subprocuradoria conta com 1(um) Procurador efetivo e dois assessores técnicos, com a participação da Chefe de Gabinete que autua, distribui os processos e também emite pareceres. Em média, os integrantes da área emitiram, em 2018, 898 (oitocentos e noventa e oito) pareceres.

#### **7.1.3- Subprocuradoria Administrativas**

A área administrativa presta assessoria nas questões relativas aos processos envolvendo os servidores públicos municipais, analisando questões como acumulação de cargos, adicionais, afastamentos e licenças, exoneração, aposentadorias e averbação de tempo de contribuição, sindicância e procedimento administrativo disciplinar(PAD), pedidos de exoneração, gratificações, titulações, e mudança de nível, pensão por morte, estabilidade gestacional e realiza atendimento diário aos servidores interessados nos processos.



Os procuradores da subprocuradoria também participam de reuniões com outros Órgãos públicos, notadamente Secretaria Municipal de Gestão Pública, em busca de dirimir dúvidas da mencionada secretaria.

O setor conta com dois procuradores e uma assessora técnica exclusiva que também autua e distribui os processos.

Em 2018 a área analisou, aproximadamente 1264(mil duzentos e sessenta e quatro) processos, emitiu 1088(mil e oitenta e oito) pareceres e 176(cento e setenta e seis) despachos.

#### **7.1.4- Subprocuradoria Urbanística e Meio Ambiente**

A área Urbanística e Meio Ambiente analisou em 2018 processos referentes a certidão de medidas, retificação de área, desapropriação, ação de usucapião, alvará de desmembramento, habite-se, denúncias, licença prévia, licença de implantação, licença de operação, além de outras matérias pertinentes ao tema.

Esta subprocuradoria obtém uma aproximação maior a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.

No ano de 2018, a área analisou **250(duzentos e cinquenta) processos**, confeccionando 162(cento e sessenta e dois) pareceres e 88(oitenta e oito) despachos. Analisou também 732(setecentos e trinta e dois) ofícios de usucapião recepcionados do Tribunal de Justiça de Alagoas.

A área é composta por três procuradoras, uma assessora técnica, a qual auxilia nas ações de usucapião e conta ainda com a participação da Superintendente de Gestão que autua e distribui os processos. Os integrantes da área participaram de audiências, diversas reuniões, entre elas reuniões com técnicos das Secretarias citadas, reuniões com o Ministério Público Estadual e diversos atendimentos a contribuintes.

#### **7.1.5-Subprocuradoria Tributária**

A subprocuradoria de Ações Tributárias (SAT), inscreve em Dívida Ativa os contribuintes devedores, após o encerramento do devido processo administrativo fiscalizatório, ajuíza execuções fiscais de débitos tributários e não tributários, emite pareceres em questões envolvendo matéria tributária, como isenção e imunidade, por exemplo, presta consultoria às demais secretarias em seu âmbito de atuação, administra o passivo tributário, realiza atendimento aos contribuintes e recebe pedidos de cancelamento e parcelamento de débitos através do sistema DBSeller, além de outras atribuições.

No ano de 2018 os ofícios, despachos, pareceres trataram mais comumente de questões relativas a pedidos de isenção de tributos, restituição de tributos pagos a maior, incidência de IPTU ou ITR, consultas oriundas de outras secretarias.

A atuação da Subprocuradoria se dá através da elaboração das defesas judiciais; com a emissão de ofícios para outras Secretarias Municipais; solução de questionamentos formulados pelos diversos



órgãos da Administração Pública, visitas *in loco* e qualquer outro meio que faça com que a atuação dos Procuradores do Município seja efetiva e produtora, em prol dos interesses do Município de Arapiraca.

A SAT é composta por três Procuradores e conta com o apoio de um assistente administrativo.

No ano de 2018 a SAT realizou 97(noventa e sete) atendimentos a contribuintes, analisou **72(setenta e dois) processos**, emitiu 50(cinquenta) pareceres e 128(cento e vinte e oito) despachos.

### **7.1.6- Subprocuradoria Judicial**

A área judicial da PGM atua em 4(quatro) frentes: cível, trabalhista, tributária e urbanística. As demandas recebidas pelo município este ano se dividiram nas matérias de saúde, concurso público, Fundef, URV, Dano Moral e material, adicional de insalubridade, algumas matérias de regime jurídico único dos servidores, bem como outras variadas matérias residuais.

Em 2018, a Subprocuradoria contou com 04(quatro) procuradores e 02(dois) assessores técnicos.

A subprocuradoria judicial atuou em **1.633(mil e seiscentos e trinta e três) processos**, 725(setecentos e vinte e cinco) foram matérias de saúde, 57(cinquenta e sete) nas ações de Adicional de Insalubridade, 255(duzentos e cinquenta e cinco) nas demandas de FUNDEF, 79(setenta e nove) em ações de serviço público e 52(cinquenta e dois) em ações cujo pleito é dano moral ou material.

Outrossim, quantificado essas atuações de massa, se teve 1.220 atos praticados pela Subprocuradoria Judicial. O restante das atuações se deu nas mais diversas matérias, inclusive no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas, bem como no Superior Tribunal de Justiça e no Supremo Tribunal Federal.

### **7.1.7 – Subprocuradoria Trabalhista**

A Subprocuradoria trabalhista atua nos pedidos de ex-servidores ajuizados na Justiça do Trabalho, alegando em geral, exceção de incompetência nos contratos nulos, contra-arrazando em recursos ordinários e participando de inúmeras audiências.

A subprocuradoria conta com 02(dois) procuradores e uma assessora administrativa.

Em 2018, a Subprocuradoria Trabalhista realizou 75 audiências, produziu 75 ofícios, e diversas contestações e embargo de execução

## **8 – ESTRUTURA E EQUIPE TÉCNICA**

A Procuradoria – Geral está estruturada nas seguintes áreas de atuação:

Subprocuradoria Administrativa;

Subprocuradoria Institucional;

Subprocuradoria Tributária;



Subprocuradoria Urbanística e Meio Ambiente;

Subprocuradoria Judicial – Cível;

Subprocuradoria Judicial – Trabalhista.

A estrutura organizacional atual é preenchida por Procurador-Geral, Procurador-Geral Adjunto, Chefe de Gabinete, Procuradores de carreira, Superintendente de Gestão, recepcionista e Assessores Técnicos.

Os integrantes da equipe estão elencados no Anexo I.

Os profissionais que atuam nas áreas acima especificadas trabalham num espaço dividido em “ilhas”, com divisórias, cujo os principais equipamentos utilizados são mobília de escritório, computadores, impressoras e material de expediente.

DR. RAFAEL GOMES ALEXANDRE	PROCURADOR – GERAL
DR. RODRIGO ARAÚJO CAMPOS	PROCURADOR – GERAL ADJUNTO
DRA. EMANUELLY CAMILA NUNES	CHEFE DE GABINETE
ANA CRISTINA VENTURA C BARBOSA	SUPERINTENDENTE DE GESTÃO
DR. RENILDO PEREIRA LEÃO	PROCURADOR MUNICIPAL
DRA. ANA CRISTINA FALCÃO ARRUDA	PROCURADORA MUNICIPAL
DRA. WILMA DA HORA DANTAS	PROCURADORA MUNICIPAL
DRA. MARIALICE ASSUMPCÃO LOUREIRO LOBO	PROCURADORA MUNICIPAL
DRA. EVELINE MENDES BÓIA ALBUQUERQUE	PROCURADORA MUNICIPAL
DR. ÉVIO DE ALMEIDA BARBOSA FILHO	PROCURADOR MUNICIPAL
DR. PEDRO FERREIRA DA SILVA NETO	PROCURADOR MUNICIPAL
DR. LUIZ ROBERTO BARROS FARIAS	PROCURADOR MUNICIPAL
DR. JOÃO ALVES DE MELO JÚNIOR	PROCURADOR MUNICIPAL
DR. TIAGO MÁRIO CHAGAS FERRO COELHO DA PAZ	PROCURADOR MUNICIPAL
DRA. MARIA DAS NEVES DA SILVA	PROCURADORA MUNICIPAL
DRA. LORENA DE MEDEIROS BARROS MELO	PROCURADORA MUNICIPAL
DRA. RAFAELLA KARLLA DE OLIVEIRA BARBOSA	PROCURADORA MUNICIPAL
DR. ROGÉRIO CAVALCANTE LIMA	PROCURADOR MUNICIPAL
DRA. MAYNARA ROCHA LIMA FALCÃO	PROCURADORA MUNICIPAL
LUCAS ALVES ARAÚJO	ASSESSOR TÉCNICO
ADAILTON RODRIGUES DOS SANTOS JÚNIOR	ASSESSOR TÉCNICO



AMANDA SUELEY LEOPOLDINA DE FARIAS	ASSESSOR TÉCNICO
LEONORA FERNANDES FEITOSA	ASSESSOR TÉCNICO
KARINA DE OLIVEIRA VILELA	RECEPCIONISTA
DR. MARCOS VALÉRIO MELO CASTRO	ASSESSOR ADV
DR. THIAGO GUIMARÃES DÓRIA	ASSESSOR ADV
DR. DANIEL DE MACEDO FERNANDES DA SILVA	ASSESSOR ADV

Após a verificação dos dados, verifica-se, pois, a atuação positiva dessa Procuradoria-Geral do Município protegendo os interesses públicos do município de Arapiraca, sempre observando as diretrizes constitucionais e legais.



## **SECRETARIA DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE**

### **INTRODUÇÃO**

Este relatório detalha as ações realizadas pela Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude no período de janeiro a dezembro 2018, enfocando cronologicamente as atividades realizadas.

#### **Missão**

*“Valorizar a Cultura Local, incentivar o protagonismo juvenil e promover a intersectorialidade das ações entre entes públicos, privados, terceiro setor e comunidade viabilizando uma dinâmica favorável para o desenvolvimento sociocultural de Arapiraca.”*

#### **PRINCÍPIOS**

- Valorização da diversidade e da cultura local;
- Democratização e cidadania cultural;
- Valorização, preservação, restauração e difusão do patrimônio cultural (material e imaterial) da cidade;
- Promoção da cultura como vetor do desenvolvimento econômico;
- Trabalhar com a Juventude como instrumento de inclusão social e enfrentamento a violência;
- Projetar o Jovem através de programas que o auxiliem a viver num meio social de oportunidades de crescimento;
- Encorajar a maior participação da juventude nos debates relevantes da sociedade;



## EIXOS DE ATUAÇÃO

A Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude segue as diretrizes estabelecidas pela Lei 2,913/2013 do Plano Municipal de Cultura e as orientações da Secretaria Nacional da Juventude, fomentando suas ações.

Atualmente o modelo de gestão da Secretaria de Cultura funciona com 3 superintendências : Superintendência de Gestão, Superintendência de Cultura e Superintendência de Lazer e Juventude.

	Secretaria de Cultura Lazer e Juventude	
Superintendência de Gestão	Superintendência de Cultura	Superintendência de Lazer e Juventude
Igor Machado	Jaime Costa	Valsandy Veras

A Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude está organizada da seguinte forma:

- Secretária
- Chefe de Gabinete-
- Superintendente de Gestão
- Superintendente de Cultura
- Superintendente de Lazer e Juventude
- Coordenador da Casa da Cultura
- Coordenador de Eventos
- Coordenador de Equipamentos Culturais
- Coordenador de Fomento e Difusão de Políticas Culturais
- Assessor de Planejamento Juventude



- Assistente Administrativo
- Gerente de Equipamentos Culturais
- Gerente Memorial da Mulher

#### Equipamentos Culturais:

- Casa da Cultura e Biblioteca Pública Municipal Pedro de França Reis
- Bosque das Arapiracas
- Memorial da Mulher
- Tenda Cultural – Praça Luiz pereira Lima
- Palco do Mercado do Artesanato Margarida Gonçalves

#### SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO

Atua no sentido de organizar administrativamente as demandas geradas pelos projetos e processos internos da Prefeitura de Arapiraca e elaborar os documentos necessários aos devidos processos legais necessários a gestão pública. Atividades como elaboração de documentos e ofícios, relatórios de atividades, acompanhamento de processos junto as outras secretarias, encaminhamentos as Comissão de Licitação e a Secretaria de Economia e Finanças

#### SUPERINTENDÊNCIA DE CULTURA

Esta superintendência atua fortemente na elaboração de projetos, captação de recursos e interlocução com a comunidade artística para auxiliar em projetos e políticas públicas culturais

As ações desenvolvidas seguem o calendário anual de eventos e atividades desenvolvidos no Plano Municipal de Cultura Arapiraca, considerando a inter-relação com as metas da agenda 21 e do plano decenal do município, as diretrizes da política nacional de cultura, o diagnóstico e desafios apontados pela sociedade durante as conferências de cultura. Faz-se necessária a atualização do Plano Municipal de Cultura de Arapiraca com previsão para realização no segundo semestre de 2019.



## SUPERINTENDÊNCIA LAZER E JUVENTUDE

Esta superintendência atua promovendo ações específicas a esta faixa etária 15 a 29 anos e em consonância com o Plano Nacional da Juventude – PNJ. A juventude, com seu entusiasmo, inovações e poder de mobilização, vem tendo um papel cada vez mais decisivo nos caminhos que a sociedade vem seguindo. Visando isso, a superintendência de lazer e juventude desenvolveu um plano de ação com o intuito de valorizar a voz dos jovens arapiraquenses, com caravanas e Festival de cultura e Juventude.

## INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE MATERIAL

A Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude está funcionando atualmente na Casa da Cultura, onde possui estrutura física e material para a realização das suas atividades. Há necessidades de manutenção de edificação a serem sanadas com telhado e infiltrações a resolver.

## ATIVIDADES REALIZADAS EM 2018

Realização do calendário Oficial de eventos

1. **Copatrocínio a Festa da Padroeira de Arapiraca e ACESA** – Festa da Padroeira Nossa Senhora do Bom Conselho 21 de janeiro a 2 de fevereiro. O cenário e o percurso têm sido os mesmos desde o século 19 a imagem de Nossa Senhora de Bom Conselho, padroeira da cidade de Arapiraca, sendo carregada em um andor, acompanhada por uma banda de pífanos, a anunciar sua chegada. Mais do que uma genuína manifestação de fé cristã, esta festa anual que aconteceu do dia 21 de janeiro a 2 de fevereiro mantém a tradição trazida a cavalo de Pernambuco pelo fundador do município, Manoel André Correia dos Santos. Simbolizando esse fato, há uma cavalgada

que carrega a santa até Arapiraca para a realização de uma missa em celebração às graças alcançadas. Evento que aglomera dezenas de milhares de fiéis, é uma tradição firmada na cidade de Arapiraca, com uma enorme programação e aceitação do público.

2. **Apoio a realização do Folia de Rua** - A festa, realizada há mais uma década, a Folia de Rua já faz parte do calendário carnavalesco e turístico do Estado. Com a abertura oficial da Prévia Carnavalesca no Mercado do Artesanato Margarida Gonçalves, animado por orquestras de frevo, o desfile das Rainhas do Carnaval de Arapiraca, posterior desfile dos blocos acontece no Bosque das Arapiracas onde os foliões são acompanhados com orquestras de frevo. A festa reúne mais de 30 mil pessoas, segundo dados da Polícia Militar, e teve a participação de 15 blocos.

“O lema do Folia de Rua neste 2018 foi “Arapiraca: Resgatando Tradições” e realmente coube muito bem nas relações que se estabeleceram na avenida. Um exemplo claro foi a estudante de Arquitetura e Urbanismo, Marissa Brito, ao lado dos pais Célia e Paulo Roberto, todos no bloco Zum Zum, evidenciando o encontro de gerações.” Imprensa do site oficial da Prefeitura de Arapiraca



Abertura do Projeto Folia de Rua 2018

Bandas participantes da Folia de Rua 2018

3. **Festividades juninas 12 a 24 de junho de 2018** – As festividades juninas são nossa maior manifestação cultural. Acontece num mês onde colheita, chuvas e santos são uma realidade a comemorar. O São João é um festejo que, além de genuinamente do Nordeste, carrega consigo um espírito que renova a todos, ano após ano e, em Arapiraca, este sentimento se fortalece cada vez mais com o resguardo das tradições mantidas por meio do apoio do poder público. Através de editais contemplamos 15 comunidades que fazem tradicionalmente sua festa junina, alimentando as festividades e movimentando toda a cidade dos dias 12 a 24 de Junho de 2018, apoiamos também as quadrilhas juninas, promovendo parceria com a iniciativa privada, levando a alegria dos dances das estilizadas ao Shopping Center da cidade, bem como promovendo um concurso municipal de quadrilhas estilizadas, movimentamos o Mercado do Artesanato com Trios Pés de Serra e Bandas Locais da Cidade de Arapiraca e assim promovendo um Aravantu em 2018.



A culminância do São João 2018 “Aravantu: uma seleção de tradição” se deu no Grande Show Aravantu no último dia 29 com artistas da terra se apresentando ao lado do cantor-fundador das bandas Limão com Mel e Gatinha Manhosa, Edson Lima, em espetáculo montado no Bosque das Arapiracas.





#### **4. Apoio A Projetos e Lançamento de Editais - Período: durante todo o ano**

##### **Cultura na Praça**

Em Arapiraca, o São João parece ser vivido semanalmente. É que a Prefeitura de Arapiraca investe no resgate cultural e mantém o projeto “Cultura na Praça”, que acontece todas as segundas-feiras do ano, na Praça Luiz Pereira Lima, no bairro do Centro.

Por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude (SMCLJ), em parceria com a Associação Cultural de Tradições Nordestinas de Arapiraca (ACTNA), o projeto prima a nossa Cultura Popular Tradicional e por trazer o Guerreiro e o Pastoril para o meio da arena da praça.

Capitaneado pelo mestre Afrísio Acácio do Acordeon, o local é tomado por muito forró pé-de-serra, coco de roda, vaqueiros aboiadores, emboladores, sanfoneiros, repentistas e artistas regionais de diversas cidades vizinhas também, já que o encontro é realizado às segundas-feiras pela manhã, dia e hora da tradicional Feira Livre de Arapiraca.

##### **Edital da Juventude**

Por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude (SMCLJ), foi lançado edital que premiou 10 iniciativas artísticas da juventude com um valor de R\$ 3000,00 para apoio cultural. Resultou em apoio a diversos grupos de músicos, autores e atores contemplados.

##### **Edital Mestre Nelson Rosa**

Por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude (SMCLJ), foi lançado edital Mestre Nelson Rosa que premiou iniciativas artísticas – livros, cds, filmes, com um valor de entre R\$ 3000,00 e R\$10,000,00 para apoio cultural. Resultou em apoio a diversos grupos de músicos, autores e atores contemplados.

5. **Fliara 2018** – Aconteceu de 15 a 19 de Novembro a primeira Feira Literária de Arapiraca com curadoria de Igor Machado e Marta Eugência de Oliveira.



“A população se deparou com uma surpresa imediata, uma praça tomada pela literatura, e foi isso o que sentiram as pessoas que andaram pela Praça Luiz Pereira Lima, no Centro, de Arapiraca, com a abertura da Feira Literária de Arapiraca (Fliara), com a palavra brotando por todo canto: penduradas em árvores, estampadas em toalhas de piquenique, nos palcos e estantes-estandes” Fonte: Site Oficial da Prefeitura de Arapiraca

Este evento promoveu diversas atividades na Praça Luiz Pereira Lima

- Piquenique Literário com Joelma e sua trupe
- Contação de Histórias com Helga Silveira
- Mesas Literárias com diversos autores locais, regionais e nacionais a exemplo de Jessier Quirino, Maitê Proença, Arriete Vilela entre outros tantos
- Estandes de Editoras: Imprensa oficial, Sesc, Senai.
- Show de Encerramento com Wado e Gato Negro
- Fliarinha com Bebeteca da Biblioteca Pedro Reis apoiando e interagindo com crianças.

- Exposição no Hall da Casa da Cultura do artista plástico Rafael Gomes com cerâmica homenageando a obra de Hermeto Pascoal
- Exposição de vários artistas no Museu Zezito Guedes.

## 6. Exposições e apoios

- Exposição do Judivan Lopes
- Exposição das Aves
- Lançamento de Livro de Ismael Pereira
- Exposição “Hermética “ de Rafael Brandão
- Peça Teatral Cia do Teatro
- Apoio a Feira de Tecnologias e Inovações da Microcamp

7. **Natal em Família** – A prefeitura Municipal realizou uma grande festa de Natal para toda a família Arapiraquense com ações durante todo o mês de dezembro, Papai Noel no Bosque, uma linda Iluminação, com corais, folguedos natalinos, Orquestra Sinfônica no Bosque de Arapiraca com muito espírito natalino.

- Contação de Histórias com Helga Silveira
- Apresentação de Grupos Musicais com Projeto Vitrola
- Chegada de Papai Noel
- Pastoril Infantil | Folguedo Popular Natalino
- Apresentação Teatral | Rosinha e os Símbolos Natalinos
- Fonte de Inspiração | Show musical com apresentação do Projeto Vitrola + palco aberto



**Decoração natalina**



**Orquestra Sinfônica e Coro da Ufal no Bisque das arapiracas**

		
Iluminação Natalina		Iluminação Natalina
		
Lançamento da Festa Natal em Família e Chegada de Papai Noel	Papai Noel recebe a criança	

8. **Festa da Virada- 2018** – Fechando com chave de ouro, foi realizada uma grande queima de fogos, no Bosque das Arapiracas, com grande show dos artistas locais da terra, como Samilla Lima, Dj Paulo Marcelo, Sil Show Band no dia 31 de dezembro, um momento em família com pessoas brindando a chegada do novo ano.



## 9. Ações do Lazer e Juventude

Começamos o ano com ações de conscientização e de emissão do ID Jovem. No mês de março, demos início com as caravanas da juventude, projeto desenvolvido pela superintendência de lazer e juventude, onde, em parceria com diversas secretárias da prefeitura municipal de Arapiraca, foram desenvolvidas 5 caravanas, em bairros diferentes, onde levamos os serviços da prefeitura, atrações culturais e práticas esportivas. Em abril, participamos do encontro promovido pelo CONJUVE (Conselho Nacional da Juventude), encontro realizado em Maceió, onde foram debatidas as ações do programa Juventude Viva em cada cidade e apresentamos o planejamento de Arapiraca para melhorar os índices de vulnerabilidade juvenis.

Em maio, tivemos uma parceria com o Instituto Besouro, através do programa federal Inova Jovem, realizamos uma ação de empreendedorismo na comunidade Pau D'Arco; Com essa ação, foram atendidos cerca de 55 jovens.

No mês de junho estivemos inseridos nas ações de São João.

Mês de Julho e agosto foram voltados para a preparação para o lançamento do edital da juventude, festival da Juventude e na articulação de jovens para semana de 20 anos da casa da cultura.

Em setembro foi realizado o festival da juventude, realizado no bosque das arapiracas.

No mês de outubro realizamos mais ações de conscientização a respeito do ID Jovem e de apoio e articulação a respeito das ações dos projetos relacionados ao edital da juventude.

No mês de Novembro a juventude esteve inserida nas ações da Fliara.



Bosque Iluminado para o evento



Prefeito sempre presente nas atividades

## 10. Ações da Casa da Cultura

É importante destacar que tivemos ao longo do ano ações no qual foram significativos para a cultura da cidade, em que teve parceria do Memorial da Mulher e participação da Biblioteca Pedro de França Reis, onde tivemos exposições, ações e oficinas

No mês de abril houve a “1º Semana da Consciência Indígena de Alagoas em Arapiraca”, no qual tiveram atividades sobre o tema abordado, com abertura no dia 17 de abril as 19:00hs com danças de Toré e palestras com o término dia 30 do referido mês com as exposições fotográficas no hall da casa. Como mostra ilustração abaixo:

### **PROJETO SEGUNDA SEMANA DA CONSCIÊNCIA INDÍGENA DE ALAGOAS EM ARAPIRACA DE 18 A 20 DE ABRIL**

#### Quadro 1

<p><b>18/04/2018</b> à</p>	<p><b>Exposição: No hall principais adornos indígenas da cultura Tingui Botó e artesanatos produzidos por eles.</b></p>
--------------------------------	---



<b>20/04/2018</b>	
-------------------	--

Um projeto muito criativo para nossa Casa foi o “Projeto Dia das Crianças”, onde a nossa Biblioteca Pedro de França Reis fez exposições sobre as obras do autor Monteiro Lobato, reconhecido como um dos primeiros autores de literatura infantil de nosso país e de toda América Latina. Metade de suas obras é formada de literatura infantil. No qual tivemos visitas de várias escolas e ao público, as exposições começarão de 18 e término 30 de abril.

**Quadro 2 – PROJETO LITERÁRIO: VIAGEM AO MUNDO DA LEITURA DE 11 A 30 DE MAIO.**

<b>11/05/2018</b> à <b>30/05/2018</b>	Exposição vida e obra do mestre Severino Firmino da Silva, nosso queridíssimo Severino do Papel. Ficaram ao alcance do público letras de músicas inéditas e já consagradas do mestre, também expomos fotografias de sua vida como propagador da cultura popular.
---	--

**Projetos com Participação da Biblioteca Pedro de França Reis no 2º semestre 2018**

**Quadro 3 – PROJETO 20 ANOS DA CASA DA CULTURA;**

<b>20/08/2018</b> a <b>24/08/2018</b>	Exposição no hall principal, uma junção de tecnologia e interatividade. Corpo, Arte e Contato: 2º Ato do Professor Judivan Lopes do IFAL. Promoção de Minicurso: Cultura, Patrimônio e Museus. Palestra: Mudanças da Cultura Artística a partir das transformações técnico científica.  Oficinas: Elaboração de projetos culturais; Produção artística e direito autoral; Teatro; Dança Afro;
---	--



	String Art; Pintura em tela.
--	---------------------------------

#### **Quadro 4 – EXPOSIÇÃO AVES DE ALAGOAS**

<b>20/08/2018</b> <b>a</b> <b>05/09/2018</b>	Exposição fotográfica de 60 espécies de pássaro. O objetivo do projeto é sensibilizar os visitantes sobre a preservação das aves e divulgar a observação de aves como atividade recreativa e de preservação ambiental, dentre as que estão ameaçadas de extinção por causa da captura. O idealizador da exposição, Sérgio Leal, trabalha fotografando aves desde 2006. Aves raras e ameaçadas, como os pássaros saíra-pintor e o gavião de pescoço branco serão evidenciadas.
--	---

#### **Quadro 5 – PROJETO DIA DAS CRIANÇAS**

<b>08/10/2018</b> <b>a</b> <b>11/10/2018</b>	Visita da Creche da Boa visita e apresentação da história “Bom dia todas as cores” – Josivânia.
--	---

#### **Quadro 6– ANIVERSÁRIO DE ARAPIRACA**

<b>30/10/2018</b>	Obliteração dos selos comemorativos, no auditório da Casa da Cultura. Exposição de livros de autores arapiraquenses.
-------------------	--

#### **Quadro 7 – FEIRA LITERÁRIA DE ARAPIRACA – FLIARA**

<b>15/11/2018</b> <b>a</b> <b>18/11/2018</b>	Lançamento da 1ª Feira Literária de Arapiraca, realizada entre os dias 15 e 18 de Novembro, com a presença de diversos artistas locais e de renome nacional, com atividade de mesa de discussão literária, oficinas literárias, ações em palco aberto e muita movimentação cultural durante 4 dias em nossa cidade
--	--



### **Quadro 8 – EXPOSIÇÃO CERÂMICA HERMÉTICA**

<b>15/11/2018</b> <b>a</b> <b>14/12/2018</b>	Exposição sob a experiência e as mãos da mestra artesão Nilvinha, moradora do município de Lagoa da Canoa, o artista plástico e arquiteto Rafael Gomes Brandão deu vida às suas obras que têm a argila como matéria-prima.
--	--

### **Quadro 9 – PEÇA TEATRAL CENA EM FLUXO**

<b>06/07/2018</b>	Peça de teatro encenada no auditório da Casa da Cultura.
-------------------	--

### **AÇÕES GERAIS**

- Durante os meses acima relatados, tivemos diversas ações na Casa da Cultura com exposições, visitas, agendamentos de eventos externos no auditório da casa, movimentado mensalmente, de acordo com a temática desenvolvida para o tempo realizado;
- Discutimos internamente a reativação do Conselho Municipal de Cultura, bem como do Fundo de Cultura;
- Provocamos reuniões, com o intuito de melhorar as ações a serem realizadas no ano de 2019, como no caso de São João e Carnaval fora de época;

#### **1. PARCEIROS**

Tivemos várias parcerias ao longo do ano, como o Memorial da Mulher, a Universidade Estadual de Alagoas - Uneal, as Comunidades Indígenas, Comunidades Quilombolas e a Escola Nossa Senhora de Lourdes, que esteve conosco na realização do Projeto Folclórico, A Microcamp e a UFAL



As empresas Unicompra e Gellato estiveram presentes em alguns momentos

Além disso, as parcerias e alianças institucionais são as principais ferramentas para ampliar a oferta de ações que beneficiem aos municípios. A busca por essas parcerias visa oportunizar atividades que contribuam para o desenvolvimento integral desta instituição cultural, de forma a completar os aprendizados adquiridos.

Sendo assim, podemos afirmar que é por meio das parcerias e alianças que não só garantimos a realização dos projetos, como também potencializamos a atuação da Casa da Cultura e a Biblioteca Professor Pedro de França Reis.

## **PROJETOS COM RECURSOS FEDERAIS**

Foi conquistado através da ANCINE, o valor de R\$1.050.000,00 para a realização dos editais na área de audiovisual.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude trabalhou na contramão da realidade econômica do nosso município neste último ano, realizando ações singulares e novas ao cenário cultural de Arapiraca, com destaque para as ações na Casa da Cultura, através da Biblioteca Pedro de França Reis.

O principal foco de trabalho foi caminhar no sentido de articular parcerias com as demais secretarias e entre parceiros e artistas locais para viabilizar as diversas ações

Para o ano de 2019 apontamos a necessidade de reabertura e funcionamento do Memorial da Mulher Ceci Cunha e da inauguração da Praça da Juventude que nos ofertará maior estrutura física para o atendimento a esta faixa etária.

Também encaminhamos os documentos referentes a formação do conselho da Juventude e documentos referentes a indicação de algumas manifestações artísticas para transformar em patrimônio cultural a fim de fortalecer nosso departamento de patrimônio cultural.

- Banda da Polícia Militar



- Quadrilhas Juninas
- Sobre os novos projetos
- Edifício do Clube dos Fumicultores
- Projeto e Instalação do Instituto de Patrimônio Histórico de Arapiraca na antiga sede da Câmara de Vereadores
- Projeto de revitalização da área de entorno da estação de trem
- Novo projeto institucional do Memorial da Mulher com implantação de Incubadora Cultural Feminina

Atividades das mais importantes neste ano de 2019 será reativação do Conselho de Cultura e do Fundo Municipal de Cultura que nos auxiliará na democratização das ações referentes a cultura Lazer e Juventude e a permanência de lançamento de editais para incentivo a produção cultural.

**Os editais lançados possibilitaram maior participação cultural de entes e artistas bem como produziram bons efeitos de acreditação e fortalecimento de ações de transparência na transferência de recursos municipais a culturais.**



## **SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

A Superintendência de Gestão vem através deste relatório, mostrar os principais serviços executados pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, durante o ano de 2018.

### **Limpeza Pública**

A limpeza pública não depende apenas da atuação da administração municipal, e sim, principalmente da educação e conscientização da população. As pessoas desejam cidades limpas, ponto importante para que se tenha qualidade de vida, mas nem todos tem a consciência que mais importante que limpar é não sujar!

Em inúmeras situações, é difícil manter a cidade limpa, pois temos muitos fatores que dificultam o trabalho, como por exemplo: o quadro de funcionários do setor limpeza pública reduzido, resíduos descartados nas vias públicas de forma incorreta pela população, chuvas intensas que espalham os resíduos acondicionados de forma indevida nas ruas, poucos maquinários para atender as grandes demandas do município que vem crescendo de forma rápida.

Para tentar sanar os problemas emergenciais e contínuos, a Secretaria Municipal de Serviços Públicos, através da Superintendência de Manutenção, vem tentando implantar a Coleta Seletiva Municipal. Para isso, a população vem sendo orientada através dos meios de comunicação, sobre a responsabilidade compartilhada e importância do descarte correto dos resíduos, como: entulhos, podaço, resíduos volumosos, eletrônicos, pneus etc.

Para melhor atender a população, no sistema de coleta de resíduos domiciliares foi implantado monitoramento dos veículos que realizam essa coleta. No caso de haver ausência de coleta em algum logradouro, podemos ter em tempo real as informações necessárias para resolver a situação. Referente a crescente formação de micro lixões nos bairros, vem sendo realizados mutirões de limpeza para tentar sanar esse problema frequente.



O projeto de Implantação da Coleta Seletiva Municipal, contempla a construção de 4 (quatro) EcoPontos, os quais estão em processo final para construção. As Associações de Catadores de Resíduos Sólidos do município, também estão inseridas nesse projeto. O município através de parcerias, vem executando oficinas de capacitação para que as associações possam exercer suas atividades de forma mais eficiente.

A fim de discutir e conscientizar os profissionais que trabalham na limpeza pública sobre temas importantes como tabagismo, alcoolismo e outras drogas bastante prejudiciais, que infelizmente estão muito presentes na vida das pessoas, a gestão de limpeza vem promovendo encontros com estes servidores, orientando-os e os encaminhando para tratamento em caso de necessidade.

### **Manutenção - Iluminação Pública**

Em virtude do dia de finados, foi dada uma atenção especial aos cemitérios, usuários e aos servidores, que ali prestam serviços. Realizamos um mutirão de limpeza, iluminação, pintura, colocação de placas com identificação do nome dos cemitérios e estrutura de tendas; banheiros químicos; cadeiras e carro de som. Prestamos informações aos usuários através da imprensa, rádio e site da Prefeitura de Arapiraca, no que se refere as demandas que antecedem o dia de finados: limpeza de túmulos, horários de missa e funcionamento dos cemitérios. Aos servidores (coveiros), foi disponibilizado botas, uniforme, alimentação, etc.

Implantação do sistema de rastreamento e sistema de controle de chamadas junto ao tri-digito 156 para melhor atender a população. Com o rastreamento dos serviços temos um controle melhor de desempenho e rotas.

Realizamos mutirões para atender às comunidades rurais, contactando as associações para nós auxiliar no mapeamento dos postes que necessitavam de manutenção. Entre elas Santa Mônica, Mangabeiras, Serra dos Ferreiras, Baixa do Capim, Olho D'água de Cima, Xexéu, Tingui, Barreiras, Bom Nome 1, Vila São José, Mundo Novo, Umbuzeiro, Vila Capim, Esporão, Lagoa Cavada, Vila São Francisco, Vila Fernandes, Vila Pau Ferro, Mulungu, Baixa da Hora, Baixa da Onça, Alazão, Batingas,



Pau D'arco, Taquara, Balsamo, Gruta D'água, Laranjal, Ingazeira, Bananeira, Piauí, Poço de Santana, Cangandú, Rio dos Bichos, Poção, Oitizeiro, Genipapo, Poço da Pedra. Realizamos também manutenções em diversos bairros e foram realizados 8265 atendimentos com substituições de lâmpadas e acessórios.

Tivemos a aquisição de veículos, realizamos cursos de capacitação como os da NR 10, norma regulamentadora referente à segurança em instalações e serviços de eletricidade, e a NR 35, norma regulamentadora referente ao trabalho em altura, cumprindo, desta forma, a legislação trabalhista e buscando melhores condições de trabalho para os colaboradores.

Realizamos a entrega dos equipamentos de proteção individual - EPI (capacete, óculos, uniforme anti-chamas, botas e luvas), visando a segurança de todos os trabalhadores envolvidos, conforme solicitado na NR 06.

Implantamos ronda noturna para melhorar o atendimento, para formalizar as rotas quando a demanda está alta. Ganho de produtividade e economia de combustível com um planejamento mais eficiente.

### **Segurança Municipal**

Os vigilantes municipais têm como principal objetivo a preservação do bens e do patrimônio público e trazendo como consequência assegurar a proteção dos munícipes e frequentadores de Arapiraca. Atendemos a demanda de aproximadamente 200 setores e praças públicas, onde atuamos diuturnamente.

Diante da necessidade de tornar o serviço dos vigilantes mais ágil e com uma maior abrangência fizemos uma revisão geral e manutenção nos veículos cedidos, pela Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito – SMTT, e implantamos rondas motorizadas na praça Lago da Perucaba coibindo os furtos a cabos elétricos naquela região.

Seguindo a premissa de estruturar a ação dos vigilantes foi adquirido uma camionete, S-10, ano 2018, este que atua nas praças Ceci Cunha e Bosque das Arapiracas para atender de forma



eficiente as demandas daquela localidade. Implantamos em conjunto, as rondas ciclísticas que nos trouxe maior efetividade na cobertura destas praças, que são os principais pontos com maior fluxo de transeuntes, frequentadores e turistas do município de Arapiraca.

A equipe da supervisão recebeu um veículo para assessorar nas rondas em todos aos setores municipais onde há a presença dos vigilantes. Juntamente adotamos medidas para uma maior abrangência na execução das atribuições dos supervisores.

Efetuamos a segurança nos principais eventos oficiais do município onde podemos destacar: Festa da Padroeira, Folia de Rua, Corrida de Rua de Emancipação, São João do Aravantu nas comunidades, Grande Show Aravantu, Desfile Cívico da Independência do Brasil, Desfile Cívico da Emancipação Política de Arapiraca, Feira Literária 2018, Festa de Réveillon, acompanhamos as ações da fiscalização no Centro Organizado da SEDUMA e Vigilância Sanitária.

### **Serviços Funerários**

No ano de 2018, a Superintendência de Serviços Funerários, a qual contempla a demanda das treze necrópoles deste município, procurou em suas ações atentar na realização de serviços que viessem satisfazer as necessidades e exigências dos usuários que utilizam este serviço.

Inicialmente direcionamos o atendimento aos usuários, que anteriormente era realizado na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, para o atendimento geral do Centro Administrativo Antônio Rocha, promovendo assim, um atendimento mais rápido e exclusivo no que se refere a essa demanda.

Foi realizado um serviço de enumeração de lotes e identificação de quadras nas necrópoles da zona rural, as quais não possuíam as referidas identificações.

Disponibilizamos servidores, os quais têm a função de fiscalizar as obras de construção e reformas de túmulos que ocorrem em todas as necrópoles; averiguam informações, a fim de, emitir



pareceres sobre os lotes requeridos por parte de familiares interessados; realizam vistorias em túmulos e lotes nos cemitérios Pio XII e São José, onde estava e continua sendo realizado recadastramento com a finalidade de atualização de dados.

Por considerar relevante a informatização de todas as necrópoles, ou seja, seus referidos jazigos e concessionários, solicitamos ao GTINFO a criação de um sistema, ou plataforma exclusiva para os cemitérios, a qual contemplassem todas as informações necessárias. O sistema está pronto, aguardando a segunda etapa, quando será coletada as informações mediante o recadastramento no Cemitério Santo Antônio – cemitério este, escolhido como referência para os demais, os quais posteriormente serão contemplados pelo mesmo sistema. Esse sistema será o grande diferencial, que será trabalhado junto ao geoprocessamento das áreas dos cemitérios.

**Apresentamos as ações realizadas pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos durante o exercício de 2018.**

## **SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL**

### **I – APRESENTAÇÃO**

O presente relatório retrata as atividades desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural no ano de 2018, e através deste instrumento, é possível verificar e acompanhar os resultados obtidos, referente as ações desenvolvidas pela equipe técnica, conforme suas atribuições, contendo também propostas a serem executadas para o ano de 2019.

O instrumento ora apresentado é fundamental para que se consiga verificar o que foi produzido e avaliar os resultados alcançados, tendo como referencial a programação estabelecida no início do ano de 2018.

No entanto, é evidente que no decorrer do ano, ocorreu um esforço de todos os servidores desta Secretaria, no sentido de perseguir os objetivos traçados, ultrapassando obstáculos inerentes aos processos estabelecidos. O trabalho desenvolvido pautado no fortalecimento do potencial agrícola e pecuário do município, principalmente da agricultura familiar e cadastramento ambiental



rural das propriedades rurais, dando suporte as demais secretarias, através da execução conjunta de atividades com a prática da intersectorialidade, pôde ser exercida em se tratando de projetos como Horta de quintais, desenvolvido em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, e Hortas nas escola públicas municipais, que contou com a participação desta secretaria no planejamento das ações que abrange desde a definição dos locais para implantação, tipos de olerícolas a serem plantadas e orientações quanto a implantação e condução das hortas, as quais foram planejadas para implantadas durante o ano de 2018. Foi também realizado atividades inerentes as questões do orçamento, gestão e execução de convênios provenientes de recursos federais.

Podemos destacar ainda, neste período, a elaboração de proposta para o Plano Plurianual – PPA 2018-2021, e da Lei de Saneamento Básico, proposta de educação ambiental, bem como a realização de seleção pública de agricultores e entidades beneficiárias para o Programa de Aquisição de Alimentos – PAA, modalidade doação simultânea.

. Os resultados alcançados até o presente momento traduzem a efetiva participação de cada um dos integrantes desta secretaria e diversos parceiros envolvidos.

## **II – OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

- Fomentar o desenvolvimento rural de forma sustentável, com inclusão social e gestão eficiente e lucrativa na atividade agropecuária.
- Fortalecer a agropecuária familiar com agregação de valor à produção e incentivo a inserção competitiva no mercado de produtos;
- Desenvolver ações integradas para uso racional dos recursos hídricos com fins produtivos e econômicos, promovendo a proteção de nascentes e diminuição da geração de efluentes;
- Garantir a implementação da gestão integrada e sustentável dos resíduos sólidos;



### **III – AÇÕES DESENVOLVIDAS NA ÁREA DA AGRICULTURA**

As ações realizadas na área de agricultura estão organizadas em programas e ações específicas de responsabilidade de execução dos Departamentos Agrícola, Pecuária, de Mecanização e de Convênios e Programas, referente a: Serviço de Assistência Técnica e Extensão Rural – ATER, Programa de Aquisição de Alimentos – PAA municipal, Mecanização Agrícola (manutenção da malha rural viária, preparo do solo, formação de aguadas), Abastecimento de Água em Comunidades Rurais, Perfuração de Poços Artesianos para produção agrícola e Gestão de Convênios.

Todas as atividades desenvolvidas foram realizadas buscando a integração entre elas, objetivando atender de forma mais ampla e com maior qualidade os agricultores do município de Arapiraca. Os recursos disponibilizados para a efetivação das ações foram oriundos do município, contando tanto com quadro técnico de profissionais, como de transporte, materiais e insumos.

#### **3.1. Serviços de Assistência Técnica e Extensão Rural**

##### **3.1.1 – Atividades agrícolas**

As atividades agrícolas assistidas pelo serviço de ATER, destacando-se entre elas as olerícolas, tendo em vista o projeto Cinturão Verde, implantado no município abrangendo 19 comunidades rurais, que apresentam potencial hídrico e de solo para o cultivo dessas culturas, em segundo destaca-se a cultura do abacaxi, tendo como polo de concentração a região do Poção e em seguida macaxeira, mandioca e fumo que são culturas que prevalecem na região com menor disponibilidade hídrica, dependendo do período chuvoso



### **3.1.2 – Atividades Pecuárias**

- **Programa de Inseminação Artificial**

O programa de inseminação artificial está em execução no município a 24 anos, contando com recursos próprios do município para aquisição de equipamentos, insumos e sêmen, bem como de equipe técnica pertencente ao quadro funcional da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

O rebanho bovino de Arapiraca é expressivo, considerando os dados da ADEAL, tendo registrado 18.580 cabeças em 2017, no entanto, apresenta baixo potencial genético para produção de leite, evidenciando a necessidade de intensificação de práticas de melhoramento genético, sendo a inseminação artificial uma ferramenta importante para alcançar resultados no melhoramento da genética bovina com aptidão leiteira.

O Programa de Inseminação Artificial em 2018 foi readequado para atuar com nova estratégia através da qualificação das ações com o objetivo de promover o melhoramento genético do rebanho leiteiro do município de Arapiraca, principalmente dos produtores familiares de leite, considerando a integração dos procedimentos de inseminação artificial com adequação do manejo nutricional, reprodutivo e sanitário do rebanho leiteiro assistido

**Os resultados obtidos com as ações do Programa foram:**

- Vacas inseminadas: 116
- Bezerros nascidos: 91
- Doses de touros utilizadas:
  - Girolando: 36
  - Holandês: 65
  - Gir Leiteiro: 15
- Produtores cadastrados: 36



- Comunidades rurais atendidas: Flexeiras, Cangandú, Riacho Seco, Bom Jardim, Campestre, Primavera, Gaspar, Alazão, Lagoa Nova, Barriguda, Tingui, Capim, Pau D'arco.

Destacando que foram recebidas 148 doses de sêmen bovino das raças Girolando (40 doses), Holandês (48 doses) e Gir Leiteiro (60 doses), através da parceria com o Governo do Estado de Alagoas em para atender os produtores beneficiários do programa em 2018.

- Critérios adotados para participação/cadastro do produtor no programa:
  - Ser produtor de leite no município de Arapiraca;
  - Ser, preferencialmente, agricultor familiar;
  - Se comprometer e realizar as recomendações técnicas pactuadas e emanadas pelo programa.
  
- Metas previstas para serem alcançadas com nova estruturação do Programa de Inseminação para o ano de 2019:
  - Aumentar para 60 o número de produtores atendidos pelo programa;
  - Melhorar produção e produtividade em 50% dos produtores assistidos.
  - Registrar e acompanhar 100% dos nascimentos de bezerros (as), produtos das inseminações artificiais realizadas;

#### **Serviço Especializado de ATER para a Pecuária de Leite da Agricultura Familiar:**

O Serviço especializado de Ater para a Pecuária de Leite da Agricultura Familiar foi implantado em 2017 com vista a assistir os produtores de leite do município de Arapiraca para que possam atuar de forma mais profissionalizada e viabilize o acesso de sua produção em mercados de produtos atendendo a legislação da Instrução Normativa nº 62 do MAPA. Para funcionamento desse serviço foi organizado equipe técnica do departamento de pecuária contando com:



- 01 Zootecnista
- 01 Técnico agropecuário
- 02 Médicos veterinários
- 01 Técnico para inseminação artificial para realizar os procedimentos de inseminação artificial no rebanho leiteiro dos produtores assistidos.
- 01 estagiária de Zootecnia

A organização das ações do serviço de Ater foi destinada a atender um grupo piloto de produtores de leite que tivessem interesse em desenvolver a atividade leiteira de forma profissional e com metas para melhorias dos índices produtivos e econômicos, ficando assim definido:

- Público-alvo: Produtores de leite da agricultura familiar
  - Objetivo: Promover a profissionalização da atividade leite no município de Arapiraca com eficiência e lucratividade
  - Áreas de atuação: Manejo alimentar; Gestão da propriedade; Melhoramento genético; Manejo reprodutivo e sanitário e Qualidade do leite.
  - Área Piloto: Cangandu, Flexeiras, Bom Jardim e Vila São José.
  - Produtores cadastrados e atuantes: 17
- Objetivos definidos para atuação da ATER, na área zootécnica para possibilitar as propriedades assistidas melhorias produtivas e econômicas:
    - Manejo alimentar com realização de planejamento forrageiro para reserva de alimentos e elaboração de dietas;
    - Gestão da propriedade através do gerenciamento pelo produtor das despesas e receitas para obtenção de lucro (controles econômico e zootécnico);
    - Manejo reprodutivo e sanitário para melhoria do desempenho reprodutivo com redução de intervalos entre partos, maior número de prenhez e prevenção de doenças, e implantação de calendário sanitário;



- Qualidade do leite, incentivando a produção de leite com qualidade para atender a Instrução Normativa 61/MAPA, promovendo a melhoria da comercialização da produção.

- **Cadastro de produtores no Programa de Vendas em Balcão da Conab**

Em parceria com a Conab, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, efetuou cadastros de pecuaristas para compra de milho em grão para ração animal, através do Programa de Vendas em Balcão, onde o milho é adquirido com preço menor que o valor de mercado varejista, devido ao subsídio do Governo Federal. A quantidade de milho a que o pecuarista tem direito é calculada de acordo com o rebanho declarado do cadastro da ADEAL.

**Tabela 01:** Quantitativo de cadastros realizados por comunidade

<b>Comunidade</b>	<b>Número de Produtores</b>	<b>Quantidade de milho (kg)</b>
Vila São José	01	1.380
Cangandú	09	13.392
Bom Jardim	07	21.457
Pau D'arco	03	872
Primavera	01	3.180
Bom Nome	01	3.420
Xexéu	02	1.440
Olho D'água dos Cazuzinhos	01	3.420
Poção	05	9.234
Sapucaia	01	360
Piauí	01	300
Breu	01	5.310
Barreiras	06	4.362
Varginha	02	6.213



Laranjal	01	600
Bananeira	01	540
Mocó	02	4.358
Pau Ferro das Laranjeiras	01	540
Guaribas	02	5.803
Fazenda Velha	01	1.740
Flexeiras	01	581
Baixa da Hora	01	1020
Gruta D'água	02	1.533
Bálsamo	01	818
Massaranduba	01	420
Canafístula	01	4128
Baixa do Capim	02	876
Canaã	01	180
<b>TOTAL</b>	<b>59</b>	<b>97.477</b>

**Tabela 02:** Número de produtores assistidos no Programa de Inseminação Artificial e ATER, por comunidade.

<b>Comunidade</b>	<b>Número de Produtores</b>
Bálsamo	02
Cangandú	01



Flexeiras	05
Bom Jardim	02
Tingui	03
Capim	01
Cabaceiras	01
Barriguda	01
Pau D'arco	02
Lagoa Nova	01
Primavera	01
Riacho Seco	01
Campestre	01

**Tabela 03:** Bezerros nascidos por comunidade.

<b>Comunidade</b>	<b>Bezerros Nascidos</b>
Bálsamo	03
Cangandú	02
Flexeiras	43
Bom Jardim	06
Tingui	02
Cabaceiras	02
Barriguda	22
Lagoa Nova	02
Primavera	02
Riacho Seco	04



Campestre	01
Carrasco	01
Gaspar	01

**Tabela 04:** Novos Cadastros no Programa de Inseminação por comunidade.

<b>Comunidade</b>	<b>Número de Cadastrados</b>
Bálsamo	03
Xexéu	01
Varginha	01
Bom Jardim	01
Tingui	03

### 3.1.3 - Crédito rural assistido

Como forma de viabilizar o acesso ao crédito aos agricultores assistidos pelo serviço de ATER do município, a secretaria possui equipe de técnicos qualificados para realizado auxílio aos agricultores, conforme a necessidade que possuem para desenvolver o potencial produtivo ou aportar recursos para melhoria das condições de produção com vistas a obtenção de renda.

Para isso é realizado a elaboração de projetos de crédito agrícola para ser apresentado junto a instituições financeiras, principalmente a bancos parceiros, que possam viabilizar em tempo hábil a análise e posterior aprovação da proposta de crédito solicitado pelo agricultor, sob a orientação e acompanhamento técnico.



O técnico que elabora a proposta de crédito junto ao agricultor, tem a responsabilidade de avaliar a necessidade desses recursos em relação ao objetivo produtivo e capacidade de pagamento do agricultor, e posteriormente a liberação do crédito realizar a verificação do desenvolvimento da cultura e aplicação dos recursos disponibilizados, realizando orientações técnicas e recomendações que forem necessárias, possibilitando que o agricultor tenha maiores condições de obter resultados positivos com a utilização do crédito liberado.

No ano de 2018 foram beneficiados 28 agricultores com o serviço de elaboração de propostas de crédito rural, contando com o devido acompanhamento, tendo sido liberados um total de **R\$ 456.267,70** de recursos financeiros que foram investidos na produção agrícola, conforme relacionado na tabela (4) abaixo. Destacando-se, entre as culturas beneficiadas mandioca e abacaxi.

Pode-se, no entanto, destacar que as culturas irrigadas que são assistidas pelo serviço de ATER não conseguem ter acesso ao crédito rural, tendo em vista a regularização hídrica, outorga, que precisa ser regularizada para viabilizar acesso ao crédito rural.

**Tabela 05**

<b>CULTURA DA MANDIOCA</b>			
<b>Comunidade</b>	<b>Nº de agricultores beneficiados</b>	<b>Valor Total dos Projetos</b>	<b>Valor da Astec</b>
Sítio Bananeiras	2	R\$ 18.845,78	R\$ 369,53
Sítio Bom Jardim	1	R\$ 22.433,52	R\$ 439,87
Sítio Cangandu	6	R\$ 175.496,27	R\$ 3.441,10
Sítio Carrasco	2	R\$ 9.795,90	R\$ 288,09
Sítio Lagoa Cavada	1	R\$ 2.899,06	R\$ 56,84
Sítio Massaranduba	2	R\$ 9.803,47	R\$ 192,22
Sítio Pau D'arco	1	R\$ 17.190,48	R\$ 337,07
Sítio Pau Ferro das Laranjeiras	1	R\$ 17.946,81	R\$ 358,94
Sítio Poço de Santana	1	R\$ 26.920,22	R\$ 527,84
Sítio Serrote do João Dias	1	R\$ 3.373,67	R\$ 66,15
Sítio Taquara	1	R\$ 9.917,59	R\$ 194,46
Sítio Tinguí	1	R\$ 4.936,19	R\$ 96,79



Sítio Xexeu	1	R\$ 9.872,38	R\$ 193,58
Vila São Francisco	1	R\$ 7.178,72	R\$ 140,76
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>R\$ 336.610,06</b>	<b>R\$ 6.703,24</b>

**Tabela 06**

<b>CULTURA DO ABACAXI</b>			
<b>Comunidade</b>	<b>Nº de agricultores beneficiados</b>	<b>Valor Total dos Projetos</b>	<b>Valor da Astec</b>
Sítio Cangandu	1	R\$ 8.241,01	R\$ 161,58
Sítio Lagoa do Poção	1	R\$ 61.153,61	R\$ 1.077,25
Sítio Poção	1	R\$ 8.241,01	R\$ 161,59
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>R\$ 77.635,63</b>	<b>R\$ 1.400,42</b>

**Tabela 07**

<b>CULTURA DO INHAME</b>			
<b>Comunidade</b>	<b>Nº de agricultores beneficiados</b>	<b>Valor Total dos Projetos</b>	<b>Valor da Astec</b>
Sítio Barreiras	1	R\$ 19.421,95	R\$ 380,82
Sítio Carrasco	1	R\$ 4.916,95	R\$ 96,41
Sítio Riacho dos Porcos	1	R\$ 17.683,11	R\$ 346,73
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>R\$ 42.022,01</b>	<b>R\$ 823,96</b>

**Tabela 08**

<b>PROJETOS DE PRONAF CUSTEIO - ANO 2018</b>			
<b>Comunidade</b>	<b>Nº de agricultores beneficiados</b>	<b>Valor Total dos Projetos</b>	<b>Valor da Astec</b>



Sítio Bananeiras	2	R\$ 18.845,78	R\$ 369,53
Sítio Barreiras	1	R\$ 19.421,95	R\$ 380,82
Sítio Bom Jardim	1	R\$ 22.433,52	R\$ 439,87
Sítio Cangandu	7	R\$ 183.737,28	R\$ 3.602,68
Sítio Carrasco	3	R\$ 14.712,85	R\$ 384,50
Sítio Lagoa Cavada	1	R\$ 2.899,06	R\$ 56,84
Sítio Lagoa do Poço	1	R\$ 61.153,61	R\$ 1.077,25
Sítio Massaranduba	2	R\$ 9.803,47	R\$ 192,22
Sítio Pau D'arco	1	R\$ 17.190,48	R\$ 337,07
Sítio Pau Ferro das Laranjeiras	1	R\$ 17.946,81	R\$ 358,94
Sítio Poço	1	R\$ 8.241,01	R\$ 161,59
Sítio Poço de Santana	1	R\$ 26.920,22	R\$ 527,84
Sítio Riacho dos Porcos	1	R\$ 17.683,11	R\$ 346,73
Sítio Serrote do João Dias	1	R\$ 3.373,67	R\$ 66,15
Sítio Taquara	1	R\$ 9.917,59	R\$ 194,46
Sítio Tinguí	1	R\$ 4.936,19	R\$ 96,79
Sítio Xexeu	1	R\$ 9.872,38	R\$ 193,58
Vila São Francisco	1	R\$ 7.178,72	R\$ 140,76
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>R\$ 456.267,70</b>	<b>R\$ 8.927,62</b>

### 3.1.4 – Cadastro Ambiental Rural – CAR

Foram realizados também serviços de elaboração do cadastro ambiental Rural – CAR oriunda de agricultores que procuraram esse serviço na sede da Secretaria.



## CONCLUSÃO

Relatório de Gestão teve como finalidade apresentar os resultados obtidos pela Gestão no município de Arapiraca durante o ano de 2018, formulado sob a óptica do planejamento, compreendendo o monitoramento e avaliação, enfocando os objetivos, metas e resultados alcançados. O planejamento configura-se como processo estratégico para a gestão do Município de Arapiraca.

Do Relatório, podemos comprovar que:

O Município cumpriu com o que determina o art. 212 da Constituição Federal:

*“Art. 212. A União aplicará, anualmente, nunca menos de dezoito, e os Estados, o Distrito Federal e os Municípios vinte e cinco por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino”.*

Cumpriu com a exigência de aplicação de um mínimo de 15% nas Ações e Serviços Públicos de Saúde – ASPS, conforme emenda Constitucional nº 29:

*“Art. 2º O inciso III do art. 35 passa a vigorar com a seguinte redação:*

*“Art.35.....”*

*“III – não tiver sido aplicado o mínimo exigido da receita municipal na manutenção e desenvolvimento do ensino e nas ações e serviços públicos de saúde;*

Cumpriu com o limite estabelecido pela Lei Complementar nº 101 de 2000 – LRF;

Cumpriu com a regra de ouro que objetiva proibir a contratação de empréstimos para financiar gastos correntes, evitando que o ente público tome emprestado de terceiros para pagar despesas de pessoal, juros ou custeio;

Cumpriu com todas as exigências previstas na Lei nº 101 de 04 de maio de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, Lei nº 4.420, demais exigências Constitucionais.

O relatório, demonstra, não só o cumprimento das exigências legais, mas demonstra através das ações nele citadas, o esforço desenvolvido para o cumprimento das obrigações do ente.

Na seara da Controladoria Geral do Município, os resultados alcançados em 2018 pela CGM foram satisfatórios, pois de forma geral houve melhorias em todas as frentes de trabalho. As ações de controle interno tornaram os órgãos municipais mais atinentes às disposições normativas em que a administração pública se subordina, vindo a agir com mais responsabilidade. O controle social tem sido exercido com mais eficácia, pois além da demanda da Ouvidoria ter aumentado, a CGM juntamente com a OGM vem cobrando as respostas dos órgãos, garantindo a função social do instrumento de transparência pública.

Internamente, o PROCON Municipal finalizou a organização e catalogação completa dos processos administrativos do órgão (ativos e arquivados) para dar início a digitalização e modernização da abertura do processo ao acesso, assim como tornou mais célere a expedição de boletos e das diligências processuais.

Dentro dos resultados obtidos pelo Procon, realizando o Balanço Geral dos Processos Administrativos, dos boletos expedidos de multas administrativas, atingiu-se o montante aproximado de **R\$ 1.403.074,20** (um milhão quatrocentos e três mil, setenta e quatro reais e vinte centavos) de janeiro a dezembro.



Arrecadados aproximadamente, R\$414.849,23 (Quatrocentos e quatorze mil, oitocentos e quarenta e nove reais e vinte e três centavos).

Observamos que os resultados orçamentários e financeiros, obtidos em face dos exames realizados referentes ao período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018, obedeceram aos preceitos e dispositivos legais vigentes, em especial a Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e a Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, publicamente conhecida por Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF.

A Secretaria Municipal de Saúde de Arapiraca na Gestão Municipal 2018-2020, durante o exercício de 2018 ocorreu a mudança do gestor da SMS, juntamente com alguns membros da equipe, superintendentes e diretores de Unidades, ocasionando a dificuldade de cumprir algumas metas conforme planejado, sendo necessário a reprogramação de algumas ações, para que não houvesse descontinuidade na prestação de serviços à população. Apesar do quadro de dificuldades, houve um esforço da equipe para melhoria do acesso dos usuários à assistência à saúde, e a gestão já apresenta números satisfatórios; foram realizadas durante o ano, 1.045.456 consultas na rede, 31.517 ultrassonografias, 827.295 exames laboratoriais de análises clínicas e 13.091 cirurgias de urgência e eletivas<sup>5</sup>.

É oportuno afirmar que apesar dos números apresentados, a gestão ainda encontra dificuldade para ofertar o serviço de cirurgia pediátrica, uma vez que em nosso território não dispomos de profissionais para realização do procedimento. Temos como propósito, no ano de 2019 ofertar o serviço em nosso território ou em Maceió, através da definição de um fluxo de envio contínuo de pacientes, minimizando este vazio assistencial existente.

As Unidades de Saúde funcionaram com um elenco de medicamentos satisfatórios, permitindo que 85% da meta de abastecimento da farmácia básica fosse alcançada e 100% de abastecimento em saúde mental e HIPERDIA, o que consideramos um grande avanço no cumprimento da diretriz do PMS que visa ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde de qualidade, em tempo adequado, com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde, garantindo o acesso a medicamentos no âmbito do SUS.

---

<sup>5</sup>



No âmbito do controle social, as reuniões do Conselho Municipal de Saúde aconteceram mensalmente conforme planejado; houve a reativação da Comissão Intersetorial de Saúde do Trabalhador e Trabalhadora- CISTT; os conselheiros municipais de saúde participaram de uma capacitação realizada através de parceria entre CMS e SESAU. Todas as ações ocorreram visando o fortalecimento do controle social e a ampliação dos canais de participação da população na gestão do SUS.

É importante destacar que iniciamos o processo de capacitação para uso do software Target, que possibilita o entendimento das informações e tomadas de decisão de forma mais clara e assertiva, adquirido pela Prefeitura Municipal de Arapiraca, e nos auxiliará no processo de informatização do planejamento, monitoramento e avaliação em saúde, para manter sob controle a execução do PMS em direção ao alcance dos objetivos propostos.

No âmbito da Secretaria Municipal de educação, a atual gestão vem priorizando a regularidade na realização das reuniões entre as equipes visando proporcionar um canal de comunicação entre estas; realizando reuniões para os gerentes e a equipe técnica da SMS e reuniões entre o gestor e os superintendentes, promovendo a articulação entre o nível local e central, fortalecendo a gestão da saúde no município.

As dimensões do trabalho da Secretaria Municipal envolvem vários setores e parceria. Privilegiamos ao longo do desenvolvimento das ações a busca pela unidade entre SMEDE/Escolas/Creches/Centros de Apoio, na perspectiva de melhor atender as crianças, jovens e adultos.

A discussão contínua dentro e fora da SMEDE possibilitou, de maneira relevante, o entendimento que no diálogo, percebemos a importância de todos, nesse processo em construção denominado “Educação”.

As aquisições de equipamentos, os reparos na estrutura física de algumas escolas, o conhecimento da realidade física e humana das instituições, a valorização profissional, a adesão de programas do governo federal, dentre outros aspectos, são apenas indicativos do muito que se pode fazer para atender o nosso público-alvo de direito à educação – crianças, jovens e adultos, e as condições de trabalho para quem o seu fazer, é fazer o aprender.



Apontamos como suporte dessas ações o diagnóstico e o levantamento, o planejamento e o monitoramento das ações, como maneira de rever e projetar novas metas numa reflexão contínua sobre o nosso foco. Além disso, a vinculação de todo planejamento é a base legal que orienta e norteia nosso fazer.

Por fim, num esforço de síntese, apresentamos neste documento as ações desenvolvidas na Secretaria Municipal de Educação em 2018, considerando ser de suma importância no ensino público enaltecida a partir da responsabilidade e compromisso de todos os envolvidos no processo.

A Secretaria Municipal da Fazenda, em atendimento ao Comunicado do CGSN/SE nº 24 de 26 de dezembro de 2018 encaminhou os arquivos com CNPJ vedados por meio do APLICATIVO DE UPLOAD para ser utilizado no agendamento de empresas ainda não optantes de forma a impedir o ingresso das que possuem débitos ou falta de inscrição municipal ao Sistema Unificado de Beneficiário de Pagamento de Tributos denominado Simples Nacional.

Na ocasião também foram notificados, no dia 05 de novembro de 2018 via Domicilio Tributário Eletrônico – DTE, 5.385 contribuintes optantes pelo Simples que possuíam pendências com o município dos quais 4.224 (78,44%) por débitos no montante de R\$ 1.991.891,62 (um milhão novecentos e noventa e um mil oitocentos e noventa e um reais e sessenta e dois centavos) e outros 308 (5,72%) por falta de Inscrição Municipal.

Durante o período de atendimento dos notificados de 06 de novembro de 2018 até 31 de dezembro de 2018, 3.877 empresas se regularizaram (72%), das quais 276 eram pendências cadastrais e 3.601 por débitos.

No ano de 2018, além do lançamento habitual do Imposto Predial e Territorial Urbano- IPTU, foi lançado em conjunto a Contribuição para Custeio da Iluminação Pública – COSIP. Este tributo foi instituído pela Lei 3.280/2017, a qual adicionou o art. 313-A ao Código Tributário Municipal, que estabeleceu valores para imóveis não edificados no município. Com essa nova forma de cobrança da COSIP entrou nos cofres públicos o valor de R\$ 580.432,10 (quinhentos e oitenta mil quatrocentos e trinta e dois reais e dez centavos).

O IPTU de 2018 foi lançado conforme a legislação vigente e sua arrecadação aumentou com relação a 2017. De R\$ 10.359.360,59 (dez milhões trezentos e cinquenta e nove mil, trezentos



e sessenta reais e cinquenta e nove centavos) para R\$ 12.069.341,21 (doze milhões sessenta e nove mil trezentos e quarenta e um reais e vinte e um centavos).

Ao longo do ano foram realizadas cobranças extrajudiciais para os contribuintes que possuíam débitos de taxas anteriores e outras cobranças para aqueles que não efetuaram o pagamento da taxa do exercício de 2017. A tabela abaixo mostra a evolução na arrecadação, no ano de 2017 foi arrecadado o total de R\$2.578.252,39 (dois milhões quinhentos e setenta e oito mil, duzentos e cinquenta e dois reais e trinta e nove centavos) enquanto em 2018 foi arrecadado o total de R\$ 3.426.563,13 (três milhões quatrocentos e vinte e seis mil quinhentos e sessenta e três reais e treze centavos).

Com a realização da reorganização e nova composição da Coordenação de Instrução e Julgamento-CIJ em 2017, o ano de 2018 serviu para a sua consolidação e melhor desempenho no julgamento de processos.

No Código Tributário Municipal – CTM (Lei 2.342/03) a CIJ é colocada como uma autoridade julgadora de primeira instância (inciso I, do art. 427), a qual decisão deve ser fundamentada em parecer final circunstanciado (art.432). Dessa forma, cabe destacar o trabalho minucioso e técnico exigido da Coordenação para que seja elaborado o parecer com o julgamento.

Houve aumento do número de processos analisados e resolvidos pela CIJ no ano de 2018 em relação com o ano de 2017. Em 2017, foram julgados 215 processos enquanto no ano de 2018 foram julgados 406. Portanto houve um aumento de 89% no número de processos julgados de um ano para o outro.

Foi constatado também, diante da abertura de grandes empresas no município, a necessidade de inclusão destas como substitutas, que deverão ser incluídas no primeiro semestre de 2019.

A redução da quantidade de empresas substitutas melhorou a qualidade da fiscalização fazendo com que as irregularidades diminuíssem sem impactar na arrecadação.

Com a informatização e a inclusão no sistema que trata do Imposto Sobre Serviços dos Cartórios e Instituições financeiras foi verificado um incremento na arrecadação, conforme a tabela abaixo. A declaração on-line facilita o acompanhamento da auditoria com relação ao que foi



arrecadado por estas instituições, tendo a possibilidade de criar parâmetros e média de arrecadação, dificultando a possibilidade de se lançar um valor relativo ao imposto menor do que a média.

Por intermédio das ações desenvolvidas e apresentadas, em síntese, neste relatório, conseguimos um incremento de 17,55% na arrecadação própria do município de Arapiraca em 2018 se comparado ao ano de 2017, foram R\$ 44.323.790,87 (quarenta e quatro milhões trezentos e vinte e três mil setecentos e noventa reais e oitenta e sete centavos), o que demonstra que as mudanças iniciadas em 2017 se consolidaram e trouxeram benefícios para a arrecadação municipal.

Em 2018, a Lei nº 3.290/2018, instituiu o Programa de Recuperação Fiscal – REFIS que ofereceu melhores condições de pagamento aos contribuintes devedores de tributos e multas por intermédio de descontos nos Juros e Multas que podiam atingir até 100% para pagamento quitação completa da pendência. O ponto positivo da recuperação fiscal para o município é reaver valores que estavam parados na dívida ativa sem perspectiva de recebimento, no entanto, esse tipo de programa não deve ser realizado habitualmente pois condiciona o mal pagador a só reaver sua dívida durante a vigência deste. Desta forma, a fiscalização deve ser focada nas cobranças administrativas do débito, para que o contribuinte regularize sua situação junto com o município independente de programa de recuperação fiscal.

É notório que a Prefeitura Municipal de Arapiraca tem se empenhado cada vez mais em aprimorar a qualidade de seus serviços, e, natural que novos projetos surjam por questões legais, segurança tecnológica etc., por isto, estamos sempre buscando seguir as melhores práticas e publicando anualmente as ações realizadas, percorrendo sempre o que foi previamente planejado. Nossa maior diretriz é prover soluções para que os órgãos municipais possam atender com maior celeridade aos anseios da sociedade Arapiraquense.

Diante do exposto, concluímos que as atividades listadas ao longo do presente relatório, demonstram que, durante o ano de 2018, a atuação da Prefeitura Municipal de Arapiraca esteve pautada na busca da ampliação da capacidade de enfrentamento dos desafios inerentes às competências da gestão municipal. As ações desenvolvidas pela gestão municipal se fundamentaram nas ideais de fortalecimento da gestão democrática e transparente; na integração das políticas públicas; no acompanhamento e no monitoramento dos projetos do município; na modernização da gestão municipal; bem como na articulação e integração com os municípios circunvizinhos.



ROGÉRIO AUTO TEÓFILO  
**Prefeito**