
RELATÓRIO DE GESTÃO
EXERCÍCIO DE 2022
SEGUINDO OS MOLDES PREVISTOS NA
RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2016 - TCE/AL
ARAPIRACA
UMA CIDADE PARA TODOS
ARAPIRACA
2023
CENTRO ADMINISTRATIVO ANTÔNIO ROCHA
Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 53.311-180
CNPJ nº 12.198.693/0001-58

RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO 2022

Relatório de Gestão do exercício de 2022 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como parte da prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal.

Arapiraca, fevereiro de 2022.

CENTRO ADMINISTRATIVO ANTÔNIO ROCHA
Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245
CNPJ nº 12.198.693/0001-58

Prefeito Municipal
José Luciano Babosa da Silva

Controlador Geral do Município
Ricardo Auto Teófilo

Procurador-Geral do Município
Victor Fernandes dos Anjos Carvalho

Coordenação Geral de Articulação de Políticas Públicas
José Macêdo Ferreira

Coordenação Geral de Comunicação
Mônica de Fátima Nunes Alves Pereira

Coordenação Geral de Articulação Institucional
Yale Barbosa Fernandes

Coordenação de Tecnologia e Informação (GTINFO)
Tiago Cardoso da Silva

Coordenação de Tecnologia e Informação (GTINFO) – Portal da Transparência
Roniclécio Firmino da Silva

Superintendência de Transportes e Trânsito – (SMTT)
Josenildo de Souza

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – (SMDR)
Hibernon Cavalcante Albuquerque

Secretaria Municipal de Educação e Transporte – (SMEDE)
Ivana Carla de Oliveira Lopes
Laura Cristina de Souza
Maria Eliete Barros da Rocha

Secretaria Municipal da Fazenda – (SMFAZ)
Lourinaldo José dos Santos

Secretaria Municipal de Infraestrutura – (SEMINFRA)
Roany Izidoro Soares Alves

Secretaria Municipal de Gestão Pública – (SMGP)
Maria Ariluce de Cerqueira Silva

Secretaria Municipal de Saúde – (SMS)
Luciana Andrea Pereira da Fonsêca

Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude – (SMCLJ)
Wellington de Magalhães Silva

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo – (SMDETUR)
Rosa Maria Ângelo e Oliveira Lira

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – (SMDS)
Fabrícia Silva de Araújo Galindo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente – (SMDUMA)
Simone Rachel Lopes Moura
Maria Caroline Souza Valeriano - respondendo

Secretaria Municipal de Serviços – (SMSP)
Maria Caroline Souza Valeriano

Secretaria Municipal de Previdência Social – (IMPREV)
Maria Aparecida Bento de Barros

IDENTIFICAÇÃO
Dados de Identificação do Município
Município: Arapiraca-AL
Prefeito: José Luciano Barbosa da Silva
Vice Prefeita: Rutineide Pereira Melo de Lira
Fundação: 30 de outubro de 1924
Gentílico: Arapiraquense
CNPJ:12.198.693/0001-58
Razão Social: Prefeitura Municipal de Arapiraca

CONTATOS:
Centro Administrativo Antônio Rocha – Rua Samaritana, nº 1.185, Bairro Santa Edwiges, Arapiraca/AL, CEP 57311-180
Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 8 h as 14 h
Site: http://web.arapiraca.al.gov.br

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO……..……8
1. GABINETE DO PREFEITO.....….....…..…11
1.1 Assessoria de Estratégia e Modernização……..……..11
1.2 Programa Viver Melhor……..…….23
1.3 Coordenação Geral de Projetos Públicos..…..…..…..…..……..……..57
2. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO ……...67
3. COORDENADORIA GERAL DE COMUNICAÇÃO ……..……..……129
4. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE……..142
5. SECRETARIA DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE…..…….....……179
6. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO……..…318
7. SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRANSITO……..…355
8. SECRETARIA DE SERVIÇOS PUBLICO.....……450
9. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE ……..…475
10. INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL ……..……498
11. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA……...518
12. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.....…….……551
12. 8 Ouvidoria SUS…….....……602
13. SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA ……855
14. SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO SOCIAL ……..……871
15. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.....….....…..…982
16. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL……..……..……989
17. SECRETARIA MUNICIPAL GESTÃO PÚBLICA ……..…..1028
18. SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA……..……1159
19. CONCLUSÃO.....…….…….…1169

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório, exigido pela legislação vigente traduz a necessidade de prestar contas aos órgãos de Controle sobre a gestão econômica – financeira do Poder Executivo, referente ao exercício de 2022 e, também, traduz o desejo de informar a sociedade, de forma sistemática, sobre as iniciativas do governo e seus resultados e benefícios ofertados, em consonância com o princípio da transparência.

O presente documento constitui peça relevante no tocante ao cumprimento da obrigação constitucional de prestar contas, que ora se apresenta aos órgãos de controle interno (Controladoria Geral do Município –CGM) e externo (Tribunal de Contas do Estado de Alagoas TCE/AL) para prestação de contas anual, a que a Prefeitura Municipal de Arapiraca está obrigada, nos termos do Art. 70 da Constituição Federal,

Nele constam todas as informações relacionadas à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos/entidades e os registros contábeis que obedecem a legislação em vigor, em especial as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, os Princípios Contábeis, às disposições contidas na Lei Federal n' 4.320/64 e na Lei Complementar Federal no 101/00, e na Resolução Normativa do TCE/AL n° 001/2016, sem prejuízo as normas emitidas pela Secretaria do Tesouro Nacional.

Na missão de melhorar o desempenho das atividades tivemos, no trajeto, uma infinidade de desafios administrativos, especialmente a necessidade de planejar o uso de um orçamento exíguo, de oferecer os serviços essenciais à população quer através de contrapartidas de convênio quer através de recursos próprios para as intervenções que representam prioridades em virtude da relação com a qualidade de vida dos munícipes.

Em Arapiraca, a gestão municipal vem buscando encontrar as respostas aos desafios que a modernidade nos impõe.

Para alcançar metas e buscar soluções, foi adotado procedimento de escuta à comunidade nas discussões que decidam os rumos do Município. Fizemos audiências públicas e buscamos uma gestão comprometida com os desejos e necessidades da população.

Sonhamos com uma Arapiraca não somente “inteligente”, mas uma cidade MAIS inteligente por criar alternativas a partir do nosso espaço, de nossa natureza, de nossos costumes. MAIS inteligente por conectar nossas expectativas e anseios à inteligência coletiva que movimenta e transforma o mundo de hoje, em todas as instâncias.

Arapiraca está pensando à frente. Aqui sabemos da importância de se acelerar o processo de inserção das pessoas à sociedade oferecendo novas oportunidades e exigindo mais de todos que a integram. Mais agilidade e mais rapidez, mais conhecimento, mais habilidade.

E é justo por isso, por querermos ser uma cidade MAIS humana, MAIS afetuosa, MAIS responsável com nossos moradores e visitantes, que recebemos com tanta frequência, MAIS prêmios nacionais, contemplando apoio, crédito e construindo parcerias para novos projetos e termos conseguido dar exemplo em diversas áreas para todo o Brasil.

É disso que precisamos. Apoio, crédito, confiança e muito trabalho, para que possamos seguir inserindo Arapiraca não apenas nos melhores rankings de cidades inteligentes ou de locais bons para se investir e viver, mas na memória e no coração de quem nos conhece. Em especial, queremos ser uma cidade boa para vivermos o presente, preparando-a para o futuro voltada para o futuro.

O foco da gestão é melhorar a vida dos munícipes nas diferentes áreas de atenção na educação, na saúde, na inserção social e através da prestação dos demais serviços públicos de competência do governo local, fazendo a diferença na vida das pessoas.

Para o cumprimento dos compromissos e obrigações de sua competência o Poder Executivo Município conta com a seguinte estrutura administrativa aprovada pela Lei nº 3.294/2018 de 30/05/2018, que dispõe sobre a Reestruturação administrativa, organizacional, atribuições e funcionamento da Administração Pública Municipal de Arapiraca. Definindo, nesta, as competências dos órgãos da Administração Direta e Indireta, definindo o quadro geral de cargos em comissão e dispondo sobre funções gratificadas, e, ainda, conta com o conjunto de servidores efetivos e contratados que somam, todos, patrimônio de reconhecido valor,

Desta forma, a Administração Pública Municipal Direta, com as modificações introduzidas por esta Lei, tem a seguinte estrutura básica:

I – O Gabinete do Prefeito e constituído essencialmente pela Chefia de Gabinete e

as seguintes Assessorias Técnicas:

a) Assessoria de Estratégia e Modernização;

b) Coordenação Geral de Articulação Institucional;

c) Coordenação Geral de Articulação de Políticas Públicas;

d) Coordenação Geral de Comunicação;

e) Coordenação Geral de Gestão de Projetos Públicos;

f) Coordenação Geral de Licitações;

g) Coordenação Geral de Monitoramento e Resultados.

II – Integram o Gabinete do Prefeito como órgãos de Assessoramento Imediato ao Prefeito:

a) Gabinete do Vice-Prefeito;

b) Procuradoria-Geral do Município;

c) Controladoria Geral do Município;

d) Secretaria Municipal de Educação e Esporte – SMEDE;

e) Secretaria Municipal de Saúde – SMS;

f) Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude – SMCLJ;

g) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo – SMDETUR;

h) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente – SMDUMA;

i) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – SMDR;

j) Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEMINFRA;

k) Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SMSP.

A Administração Pública Municipal Indireta, com as modificações introduzidas pela Lei nº 3.294/2018 é composta das seguintes autarquias:

a) Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito – SMTT.

b) Instituto Municipal de Previdência Social – IMPREV.

Por fim, ressaltamos que para elaboração deste Relatório buscou-se, da melhor forma possível, apresentar à sociedade os esforços e desempenho da gestão com objetividade, clareza e fidedignidade na demonstração das informações.

José Luciano Barbosa da Silva

Prefeito

1. GABINETE DO PREFEITO

1.1 ASSESSORIA DE ESTRATÉGIA E MODERNIZAÇÃO

O RELATÓRIO que a seguir processamos exterioriza a parte mais significativa das atividades desenvolvidas, fundadas em sua competência expressa na Lei n° 3294/2018, arcabouço legal e com a estrutura disponibilizada – pessoal e física.

Esta Assessoria foca as ações a partir da demanda que lhe é imputada, observando-se os limites próprios de quaisquer equipes.

Os trabalhos têm sido focados mais intensamente na elaboração de projetos de leis e decretos, no assessoramento relacionado a procedimentos regidos pela Lei de Licitações, elaborando, quando e se necessário, minutas de contratos e termos aditivos, minutas de convênios e instrumentos congêneres, e, muito intensamente na elaboração do orçamento municipal e instrumentos correlatos (em colaboração a equipe de planejamento e orçamento).

Competência definida na Lei n° 3294/2018

> *Art. 15. A execução das atividades relacionadas à elaboração de atos administrativos do Poder Executivo, apoio à formulação das políticas públicas e a promoção da informatização*, tendo as seguintes competências específicas:
>
> - *assessorar o Chefe do Poder Executivo, na análise de processos administrativos, quando solicitado;*
> - *assessorar o Chefe do Poder Executivo, na elaboração de atos administrativos - mensagens, decretos, projetos de lei e outros atos de competência do Poder Executivo;*
> - *avocar, mediante ofício, quaisquer processos administrativos para a sua análise quanto a sua conveniência e necessidade administrativa, no tocante a formalidade, submetendo-os, ao parecer da Procuradoria Geral do Município e, em seguida, à decisão do Prefeito;*

- *acompanhar o andamento dos projetos estratégicos, provendo informações estruturadas, atualizadas e consolidadas, apoiando a alta administração na tomada de decisão;*

- *apoiar a formulação das ações e políticas públicas da Prefeitura de Arapiraca;*

- *auxiliar o prefeito na definição das diretrizes e na implementação de ações da Prefeitura;*

- *classificar, dentre as iniciativas estratégicas, níveis de prioridade e urgência de ação;*

- *propor mudanças nos planos, metas e ações do planejamento estratégico da Prefeitura;*

- *coordenar e integrar as ações do governo, na verificação prévia, da constitucionalidade e legalidade dos atos encaminhados, analisando o mérito, a oportunidade e a compatibilidade das propostas com as diretrizes governamentais;*
- *acompanhar e controlar os prazos estabelecidos pela Lei Orgânica do Município quanto às matérias legislativas;*
- *subsidiar informações sobre a publicação e preservação dos atos oficiais da Administração Municipal; e*
- *desenvolver outras atividades correlatas.*

Art. 112. As atividades da Administração Pública Municipal Direta serão inicialmente organizadas nos seguintes Sistemas:

IX - Sistema de Auditoria, coordenado pela Controladoria Geral do Município.

§ 2º. As normas, orientações e decisões dos órgãos centrais dos sistemas referidos neste artigo, após a ***análise técnica da Assessoria de Estratégia e Modernização****, a análise jurídica pela Procuradoria Geral do Município e a ratificação do Prefeito Municipal, vinculam todos os órgãos e entidades da Administração Municipal.*

§ 3º. A Assessoria de Estratégia e Modernização poderá avocar, *mediante ofício, quaisquer processos administrativos para a sua análise quanto a sua conveniência e necessidade administrativa, com vistas à consecução do disposto no § 2º deste artigo, submetendo-os, em seguida, à decisão do Prefeito Municipal, após parecer da Procuradoria Geral do Município.*

A equipe da Assessoria de Estratégia e Modernização é composta por 05 (cinco) servidores que atuam, no âmbito de suas competências, em especial, na elaboração de parte dos instrumentos normativos necessários às boas práticas administrativas resultarem na otimização da operacionalização quanto ao desenvolvimento das ações do Município.

Importante salientar que a elaboração dos instrumentos normativos (Projetos de Lei e Decretos) é complexa e envolve várias etapas. Sua tramitação normal requer estudos, oitiva e análise dos diversos Órgãos interessados/envolvidos, solicitações de laudos de avaliações, pareceres, autorizações, justificativas, elaboração de impactos, mensagens, ofícios, entre outros, tudo a depender do tipo de matéria a ser tratado no expediente solicitado.

Entretanto, a atuação da Assessoria não se encerra por aí. Com espírito de colaboração, os membros da equipe, em conjunto com os mais de 17 (dezessete) órgãos/unidades, articulam para o bom andamento dos processos através de consultorias e elaboração de peças processuais.

Quanto às matérias orçamentárias (Plano Plurianual, Orçamento Municipal e Lei de Diretrizes, e seus anexos), a Assessoria atua em colaboração com o setor de Planejamento Orçamentário. Sua colaboração inclui a realização de capacitações para os servidores envolvidos no processo orçamentário, estudo e consolidação das

informações obtidas, discussão/reunião com as áreas técnicas e elaboração do material a ser remetido à Câmara Municipal.

Sinteticamente, apresentamos, em anexo, a relação de ações identificadas com as competências formais:

- *assessorar o Chefe do Poder Executivo, na análise de processos administrativos, quando solicitado;*

Para essa competência, a demanda se dá mais intensamente pela Coordenação e, em termos de tempo, estima-se representar aproximadamente 5 % de sua carga horária.

- *assessorar o Chefe do Poder Executivo, na elaboração de atos administrativos - mensagens, decretos, projetos de lei e outros atos de competência do Poder Executivo;*

Para essa competência, a demanda se dá com o envolvimento de todos os membros da equipe, distribuída pela Coordenação, em função da caracterização de cada tema e da potencialidade de cada membro e, em termos de tempo, estima-se representar aproximadamente 60% da carga horária da equipe, das quais 60% em pesquisa/compatibilização e 40% em seu processo de formatação e revisões/adequações (veja-se, em anexo, uma síntese dos instrumentos formatados. Importante destacar que algumas formatações não estão listadas por terem sido suspensas, seja por conveniência administrativa, seja por incompatibilidade entre o solicitado e o ordenamento jurídico em vigor, SMJ).

- *avocar, mediante ofício, quaisquer processos administrativos para a sua análise quanto a sua conveniência e necessidade administrativa, no tocante a formalidade, submetendo-os, ao parecer da Procuradoria Geral do Município e, em seguida, à decisão do Prefeito;*

Para essa competência, nenhuma avocação foi procedida.

- *acompanhar o andamento dos projetos estratégicos, provendo informações estruturadas, atualizadas e consolidadas, apoiando a alta administração na tomada de decisão*

Para essa competência, a demanda se dá com o envolvimento de todos os membros da equipe, distribuída pela Coordenação, em função da caracterização de cada tema e da potencialidade de cada membro, semelhante à competência II e, em termos de tempo, estima-se representar aproximadamente 30% da carga horária da equipe, das quais 60% em pesquisa/compatibilização e 40% em seu processo de formatação e processo revisional.

- *apoiar a formulação das ações e políticas públicas da Prefeitura de Arapiraca;*
- *auxiliar o prefeito na definição das diretrizes e na implementação de ações da Prefeitura;*
- *classificar, dentre as iniciativas estratégicas, níveis de prioridade e urgência de ação;*
- *propor mudanças nos planos, metas e ações do planejamento estratégico da Prefeitura;*

Para o conjunto dessas competências, a demanda se dá, via de regra, diretamente pela Coordenação, a partir do envolvimento de todos os membros da equipe, distribuída pela referida Coordenação, em função da caracterização de cada tema e da potencialidade de cada membro, semelhante à competência II e, em termos de tempo, estima-se representar aproximadamente 10% da carga horária da equipe, das quais 50% em pesquisa/compatibilização e 50% em seu processo de formatação e processo revisional

- *coordenar e integrar as ações do governo, na verificação prévia, da constitucionalidade e legalidade dos atos encaminhados, analisando o mérito, a oportunidade e a compatibilidade das propostas com as diretrizes governamentais;*
- *acompanhar e controlar os prazos estabelecidos pela Lei Orgânica do Município quanto às matérias legislativas;*

- *subsidiar informações sobre a publicação e preservação dos atos oficiais da Administração Municipal; e*
- *desenvolver outras atividades correlatas.*

Para o conjunto dessas competências, a demanda se dá, também, mais intensamente, pela Coordenação através de audiências convocadas pelo Prefeito e, por delegação informal deste, junto ao Poder Legislativo, quando instado por este, e, quando oportuno e necessário, sempre com a contribuição dos demais membros da Assessoria e, em termos de tempo, estima-se representar aproximadamente 5 % de sua carga horária.

> *Art. 112. As atividades da Administração Pública Municipal Direta serão inicialmente organizadas nos seguintes Sistemas:*

No que se refere aos §§ 2º e 3° do artigo 112, as referidas ações estão contidas no bojo das atividades já elencadas.

No que tange a recursos informamos que os recursos para material de consumo correm à conta da Unidade Orçamentária do Gabinete do Prefeito.

Arapiraca, 27 de fevereiro de 2023.

Maria Salete Amorim de Souza
Coordenadora da equipe

ANEXO ÚNICO

	PROJETO DE LEI 2022
01	INSTITUI A AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL E ESGOTAMENTO SANITÁRIO DE ARAPIRACA – ARSAE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
02	DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO AUXÍLIO EMERGENCIAL AS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL E HABITACIONAL, QUE RESIDEM NO BAIRRO MANGABEIRAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
03	DISPÕE SOBRE O SERVIÇO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA E INDUSTRIAL DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
04	DISPÕE SOBRE A REESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAPIRACA, REVOGA A LEI DE Nº 2.766, DE 17 DE OUTUBRO, DE 2011 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
05	CRIA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA, ALTERA A LEI Nº 3.294/2018, AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL AO ORÇAMENTO VIGENTE E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATA
06	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A REALIZAR TRANSPOSIÇÕES E TRANSFERÊNCIAS ORÇAMENTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
07	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.505/2022, CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO SUPLEMENTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
08	REVISA OS VALORES VENCIMENTAIS DOS CARGOS INTEGRANTES DO SISTEMA PÚBLICO DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
09	DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO FUNDO ESPECIAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA, A REESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA, CRIADO PELA LEI MUNICIPAL Nº 2.541/2007, E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
10	CONCEDE REMISSÃO DA TAXA DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTE COLETIVO E DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA (ISSQN) SOBRE O SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO POR ÔNIBUS E CONCEDE ANISTIA DE INFRAÇÕES RELATIVAS AO CRÉDITO TRIBUTÁRIO REMITIDO.
11	DISPÕE SOBRE O PLANO DE CUSTEIO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
12	DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO “PROGRAMA MUNICIPAL “ARAPIRACA + CIDADÃ” DE “AUXILIO FINANCEIRO ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL” E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
13	DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
14	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR OPERAÇÃO DE CRÉDITO COM O CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - CAIXA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
15	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.505/2022, CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO SUPLEMENTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
16	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.505/2022, CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO SUPLEMENTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
17	DISPÕE SOBRE A TRANSFORMAÇÃO DOS CARGOS QUE MENCIONA E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.
18	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA A FIRMAR ACORDO NO PROCESSO JUDICIAL Nº 0000183-04.2016.8.02.0058, EM TRÂMITE PERANTE A 2ª CÂMARA CÍVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS, PROCESSO ORIGINÁRIO DA 4ª VARA CÍVEL

	DE ARAPIRACA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
19	REVISA OS VALORES VENCIMENTAIS DOS CARGOS INTEGRANTES DO SISTEMA PÚBLICO DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
20	DÁ NOVA REDAÇÃO A LEI Nº 3.356 DE 05 DE SETEMBRO DE 2019, QUE CRIA A BOLSA COMPLEMENTAR DE ESTUDO E PESQUISA PARA RESIDENTE DA ESPECIALIDADE MÉDICA DE MEDICINA DE FAMÍLIA E COMUNIDADE, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
21	DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DO §1º DO ART. 1º; ACRÉSCIMO DO § 3º AO ART. 1º E ACRÉSCIMO DO PARÁGRAFO ÚNICO AO ART. 3º DA LEI Nº 3.484/2021 - PROGRAMA IPTU PREMIADO.
22	ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2023.
23	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.505/2022, CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO SUPLEMENTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
24	ALTERA A LEI Nº 3.504, DE 03 DE MARÇO DE 2022, QUE DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA PARA O QUADRIÊNIO 2022-2025.
25	ATUALIZA OS ANEXOS ADIANTES ESPECIFICADOS, DA LEI Nº 3.550/2022 – QUE DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2023.

DECRETO – 2022		
Nº	**DATA**	**ASSUNTO**
2746	03/01/22	INSTITUI COMISSÃO ORGANIZADORA DOS FESTEJOS COMEMORATIVOS DO PRIMEIRO CENTENÁRIO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.
2747	03/01/22	DISPÕE SOBRE A EXECUÇÃO ANTECIPADA DO ORÇAMENTO ANUAL DO PODER EXECUTIVO PARA O EXERCÍCIO DE 2022, TENDO EM VISTA O DISPOSTO NA LEI Nº 3.476/2021 – LDO PARA 2022.
2748	13/01/22	REGULAMENTA O ART. 13-A DA LEI Nº 3.147/2015. INTRODUZIDA NA LEI Nº 2.874/2012.
2749	24/01/22	ALTERA A REDAÇÃO E ACRESCENTA DISPOSITIVOS AO DECRETO Nº 2.708 DE 10 DE JUNHO DE 2021, QUE ESTABELECE CONCEITOS E NORMAS DE RESTRIÇÃO TRÂNSITO DE CAMINHÕES, BEM COMO À OPERAÇÃO DE CARGA E DESCARGA EM ÁREAS ESPECÍFICAS SITUADAS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.
2750	26/01/22	REGULAMENTA A LEI Nº 3.500/2022, QUE DISPÕE SOBRE O RATEIO DAS SOBRAS DOS RECURSOS FINANCEIROS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB COM OS SERVIDORES EM EFETIVO EXERCÍCIO NAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.
2751	27/01/22	DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA O IMÓVEL A SEGUIR IDENTIFICADO E DESCRITO, TECNICAMENTE, PARA EFEITO DE DESAPROPRIAÇÃO, PARA CONSTRUÇÃO DE UM CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL, UMA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E UM CAMPO SOCIETY – TERRENO SITUADO NO RESIDENCIAL VALE DA PERUCABA, À RUA JOSÉ SANTOS DA SILVA, BAIRRO OLHO D´ÁGUA DOS CAZUZINHAS.
2752	01/02/22	APROVA A INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2022 – CGM/CGPP/GTINFO QUE DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES BÁSICAS A SEREM SEGUIDAS PELOS USUÁRIOS E ADMINISTRADORES DO E-MAIL INSTITUCIONAL DA

		PREFEITURA DE ARAPIRACA.
2753	03/02/22	INSTITUI POLÍTICA DE GOVERNANÇA PÚBLICA E COMPLIANCE NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.
2754	03/02/22	REGULAMENTA A CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA – COSIP.
2755	03/02/22	PRORROGA O PRAZO PARA OPÇÃO DE INGRESSO NO PREFIS.
2756	25/02/22	DISCIPLINA O RECONHECIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE LOCALIZAÇÃO E DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE LICENÇA PARA FUNCIONAMENTO PARA EMPRESAS CONSTITUÍDAS SOBRE A FORMA DE ASSOCIAÇÕES PRIVADAS.
2756A	03/03/22	REGULAMENTA O §4º DO ART. 25 DA LEI Nº 3.476/2021-LDO PARA 2022 QUE TRATA SOBRE A EXCLUSÃO DE LIMITES DE CRÉDITOS SUPLEMENTARES PARA DESPESAS ALI PREVISTAS.
2757	11/03/22	DISPÕE SOBRE O EMPENHO DE DESPESAS PELOS ÓRGÃOS, PELOS FUNDOS E PELAS ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.
2758	14/03/22	DISPÕE SOBRE MEDIDAS E RECOMENDAÇÕES SANITÁRIAS PARA FINS DE ENFRENTAMENTO DA COVID-19.
2759	18/03/22	DISPÕE SOBRE AS REGRAS PARA A TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ORIUNDOS DE EMENDAS PARLAMENTARES DESTINADOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.
2760	25/03/22	DÁ NOVA REDAÇÃO AO ANEXO ÚNICO DO DECRETO Nº 2.716, DE 28 DE JULHO DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE O REGIME DE RESPONSABILIDADE SUPLETIVA, SOBRE CONTRIBUINTES E/OU RESPONSÁVEIS TRIBUTÁRIO.
2761	28/03/22	DECLARA DE INTERESSE SOCIAL, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, EM FAVOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE, A ÁREA LOCALIZADA NO BAIRRO PRIMAVERA.
2762	28/03/22	DECLARA DE INTERESSE SOCIAL, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, EM FAVOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE, A ÁREA LOCALIZADA NO BAIRRO BOM SUCESSO.
2763	28/03/22	DECLARA DE INTERESSE SOCIAL, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, EM FAVOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE, A ÁREA LOCALIZADA NO BAIRRO MANOEL TELES.
2764	28/03/22	DECLARA DE INTERESSE SOCIAL, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, EM FAVOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE, A ÁREA LOCALIZADA NO BAIRRO JOÃO PAULO II.
2765	30/03/22	DISPÕE SOBRE O USO DE ÁREAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, ALAGOAS PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE BOX, QUIOSQUES, TRAILER E OUTROS AFINS.
2767	07/03/22	DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, EM FAVOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, A ÁREA LOCALIZADA NO SÍTIO PÉ LEVE.
2768	08/03/22	DISPÕE SOBRE O REGULAMENTO DA CAMPANHA DE PREMIAÇÃO DO IPTU 2022, PROGRAMA IPTU PREMIADO.
2770	19/04/22	DISPÕE SOBRE A DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS PARA AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO ESCOLAR PARA ALUNOS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE ARAPIRACA.
2771	25/03/22	CRIA O PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE, DENOMINADO SAÚDE PARA TODOS, DEFINE SUAS FUNCIONALIDADES, DIRETRIZES.

2772	25/04/22	ALTERAÇÃO A REDAÇÃO DO ART. 3º DO DECRETO Nº 2.756-A DE 03 DE MARÇO DE 2022, QUE REGULAMENTA O §4º DO ART. 25 DA LEI Nº 3.476/2021-LDO PARA 2022 QUE TRATA SOBRE A EXCLUSÃO DE LIMITES DE CRÉDITOS SUPLEMENTARES PARA DESPESAS ALI PREVISTAS.
2773	28/04/22	DÁ NOVA REDAÇÃO AO DECRETO Nº 2.576, DE 17 DE ABRIL DE 2019, QUE DISPÕE SOBRE A AVERBAÇÃO DE CONSIGNAÇÕES EM FOLHA DE PAGAMENTO DE SERVIDORES PÚBLICOS ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS.
2774	28/04/22	DÁ NOVA REDAÇÃO AO DECRETO Nº 2.179-A, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2010, QUE DISPÕE SOBRE O REGULAMENTO DOS MERCADOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.
2775	29/04/22	REGULAMENTA OS §§2º E 3º DO ART. 9º DA EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 103 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2019, QUE TRATA SOBRE O ROL DE BENEFÍCIOS A SEREM PAGOS PELO RPPS.
2778	23/05/22	DISPÕE SOBRE A INSCRIÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DO TRABALHO DE ARAPIRACA NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA.
2779	25/05/22	DECLARA EM SITUAÇÃO ANORMAL, CARACTERIZADA COMO SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA A ÁREA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA AFETADA PELA INTENSIDADE DAS CHUVAS.
2780	01/06/22	CRIA O CENTRO DE INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS EM VIGILÂNCIA EM SAÚDE – CIEVS, NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAPIRACA.
2781	09/06/22	DECLARA DE INTERESSE SOCIAL, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, EM FAVOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE, A ÁREA LOCALIZADA NO BAIRRO BOA VISTA/CONTÍGUA À ESCOLA VEREADOR JOÃO SATURNINO DE ALMEIDA, BAIRRO BOA VISTA.
2782	25/06/22	INSTITUI SELO “AQUI SE FAZ CULTURA”.
2782	10/06/22	REVOGA DISPOSITIVO DO DECRETO Nº 2.759/2022, QUE DISPÕE SOBRE AS REGRAS PARA TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ORIUNDOS DE EMENDAS PARLAMENTARES DESTINADOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.
2783	30/06/22	APROVA A NOVA REDAÇÃO AO REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DO TRABALHO, EMPREGO E RENDA DE ARAPIRACA, APROVADO ATRAVÉS DO DECRETO Nº 2.685 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2020.
2784	15/07/22	ALTERA A REDAÇÃO DE DISPOSITIVO DO DECRETO Nº 2.635/2020, QUE DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE REMUNERADO DE PASSAGEIROS POR MEIO DE MOTOCICLETAS – MOTOTÁXI, SOB O REGIME DE PERMISSÃO E RESPECTIVA LICENÇA, MEDIANTE PRÉVIA LICITAÇÃO, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.
2786	02/09/22	DECLARA DESAFETADAS AS ÁREAS DE RUAS E ÁREA PÚBLICA NO POLO MULTISETORIAL NASCIMENTO LEÃO, ANTERIORMENTE DENOMINADO POLO MADEIRA E MÓVEIS DE ARAPIRACA, ALTERA CONFIGURAÇÃO DE LOTES.

2787	05/10/22	CONCEDE ADIANTAMENTO ESPECIAL A SERVIDORA LEILA IRLYS DE ARRUDA, SERVIDORA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE, NO VALOR DE R$ 17.000,00 (DEZESSETE MIL REAIS), DESTINADO A IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO "A CIDADE QUE EU QUERO: IDENTIDADE, MEMÓRIA E SUSTENTABILIDADE".
2788	06/10/22	DISPÕE SOBRE O REGULAMENTO DA CAMPANHA DE PREMIAÇÃO DO IPTU 2023, PROGRAMA IPTU PREMIADO.
2789	09/10/22	CONCEDE ADIANTAMENTO ESPECIAL A SERVIDORA MAIARA GALDINO DE OLIVEIRA, SUPERINTENDENTE DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA, DESTINADO AO PAGAMENTO DAS DESPESAS COM AS COMEMORAÇÕES ALUSIVAS A "SEMANA DO SERVIDOR".
2791	20/10/22	ANTECIPA AS COMEMORAÇÕES DO DIA DO SERVIDOR PÚBLICO PARA O DIA 24 DE OUTUBRO DE 2022.
2792	04/11/22	ALTERA A REDAÇÃO DO ART. 3º DO DECRETO Nº 2.756-A, DE 03 DE MARÇO DE 2022.
2794	11/11/22	DÁ NOVA REDAÇÃO AO PARÁGRAFO 5º DO ART. 2º DO DECRETO Nº 2.713, DE 14 DE JULHO DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE O REGIME DE ADIANTAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.
2796	25/11/22	REGULAMENTA A LEI Nº 3.552, DE 18 DE OUTUBRO DE 2022, QUE AUTORIZA O PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA A FIRMAR ACORDO NO PROCESSO JUDICIAL Nº 0000183-04.2016.8.02.0058, EM TRÂMITE PERANTE A 2ª CÂMARA CÍVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS, PROCESSO ORIGINÁRIO DA 4ª VARA CÍVEL DE ALAGOAS.
2797	29/11/22	DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS A SEREM OBSERVADOS PELOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL COM VISTAS AO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2022.
2798	29/11/22	TRANSFERE EXCEPCIONALMENTE, O FERIADO ESTADUAL DO "DIA DO EVANGÉLICO", EM 2022, COMEMORADO NO DIA 30 DE NOVEMBRO, PARA O DIA 02 DE DEZEMBRO DE 2022.
2799	09/12/22	ACRESCENTA OS PARÁGRAFOS 5º, 6º E 7º AO ART. 5º DO DECRETO Nº 2.796 DE 24 DE NOVEMBRO DE 2022.
2800	13/12/22	CONCEDE ADIANTAMENTO ESPECIAL AO SENHOR JANUÁRIO LEITE DA SILVA NETO, SERVIDOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE, DESTINADO A PROMOVER O EVENTO "PARADA NATALINA" PROGRAMADO PARA ACONTECER NOS DIAS 22 A 25 DE DEZEMBRO DE 2022.
2804	19/12/22	DISPÕE SOBRE O FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS ESSENCIAIS NOS FERIADOS NACIONAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS PARA O EXERCÍCIO DE 2023, DEFINE OS PONTOS FACULTATIVOS, NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA/ALAGOAS.

2805	20/12/22	DISPÕE SOBRE O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA DE BENS, SERVIÇOS, OBRAS E SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DIRETA E INDIRETA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA.
2806	28/12/22	DISPÕE SOBRE A ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE ADEQUAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL, PARA ATENDER O PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE DO SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE – SIAFIC, EM CONSONÂNCIA AOS TERMOS DO PARÁGRAFO ÚNICO, DO ART. 18, DO DECRETO FEDERAL Nº 10.540, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020.
2807	29/12/22	DECLARA DE INTERESSE SOCIAL, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, EM FAVOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE, A ÁREA LOCALIZADA NA VILA CANAÃ, DE PROPRIEDADE DO SENHOR JOSÉ FRANCISCO LIMA, DESTINADO A CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE.

1.2 PROGRAMA MUNICIPAL "VIVER MELHOR"

O Programa **"Viver Melhor"** destaca-se como política pública intersetorial, uma vez que propõe a **articulação** entre os diferentes órgãos/unidades da administração pública municipal em benefício de comunidades identificadas com elevado grau de vulnerabilidade social, localizadas na zona urbana do Município.

Intervir nas condições de vida da população dessas comunidades significa, antes de tudo, reconhecer o direito do cidadão acessar os serviços públicos oferecidos à sociedade na condição de atendimento às suas necessidades básicas, tendo como expectativa e motivação o desenvolvimento social e econômico e, como consequência, melhor qualidade de vida.

O **"Viver Melhor"** é uma estratégia envolvente e envolvida pela intersetorialidade, com características próprias. As ações (projetos/atividades) a ele relacionadas são desenhadas em nível de órgão executor, secretarias e unidades da estrutura administrativa municipal, conforme disposto na Lei 3.294/2018, bem como de parceiros da sociedade civil, respeitando suas funções próprias e seus programas de trabalho específicos, onde a visibilidade desses projetos e atividades, o público-alvo, os custos e os resultados operacionais serão demonstrados, do ponto de vista gerencial, em relatórios próprios.

As ações serão executadas pelas diversas áreas, com a efetiva participação da coordenação do Programa. Portanto, o Programa **"Viver Melhor"** é, reafirma-se, uma poderosa ferramenta para viabilizar e dar celeridade à execução e implementação das ações (projetos e atividades) que comporão o foco já expresso – atender demandas de 18 comunidades mais vulneráveis. A programação orçamentária será a dos órgãos executores.

1.2.1 INFORMAÇÕES GERAIS

O Programa Viver Melhor é uma **poderosa ferramenta** que visa articular os segmentos e encurtar distâncias, com foco no sucesso resultante da implantação/implementação das políticas públicas a serem propostas, respeitadas a ordem jurídica e os comandos institucionais através do colegiado executivo do programa (um representante da casa secretaria), sem interferir na autonomia dos

gestores de cada órgão, os quais não medirão esforços no sentido de alcançar as metas definidas por suas respectivas pastas.

Os aspectos da dinâmica de trabalho do programa Viver Melhor é voltado inteiramente a articulação da propagação de políticas públicas para áreas de interesse social que por sua vez recebem o processo de atenção voltado as necessidades específicas de cada área e comunidade.

1.2.2 COMO FUNCIONA A METODOLOGIA DE TRABALHO

Existe um processo organizacional dentro da ordem de entrada em cada comunidade, onde para com que o programa chegue a articular os serviços é necessário que exista indicadores que possam constar cada necessidade específica da área de interesse social. Nessa proporção são propostas as seguintes situações: 1. Apresentação do Programa aos gerentes de equipamentos presentes na comunidade; 2. Dia D na comunidade (precede o processo de realização de outras ações pontuais, leva ações de todas as secretarias para a comunidade em um único dia); 3. Escuta quantitava (aplicação do questionário para identificação do perfil social daquela comunidade); 4. Escuta qualitativa (realizações de oficinas direcionadas a escuta dinâmica de cada grupo etário); 5. Articulação de outras ações voltadas ao diagnóstico da comunidade como promoção de uma melhoria no aspecto relatado pela população.

1.2.3 MARCO REGULATÓRIO

Instituído pelo **Decreto nº 2.729 de 27 de outubro de 2021**, no âmbito do Município de Arapiraca, o Programa “Viver Melhor”, vinculado ao Gabinete do Prefeito, tem o papel de articular, coordenar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento e resultado da implantação e implementação de políticas públicas de responsabilidade dos órgãos da estrutura administrativa municipal, parceiros das instituições civis e governamentais.

ARAPIRACA
UMA CIDADE PARA TODOS

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 2.729 DE 27 DE OUTUBRO DE 2021

Institui, no âmbito do Município de Arapiraca, o Programa Viver Melhor, de caráter intersetorial e adota providências correlatas.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA DO ESTADO DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 51, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando que:

- a intersetorialidade é definida como um modelo de gestão de políticas públicas que, em princípio, se fundamenta na construção de relações entre diferentes setores, com foco no respeito e autonomia de cada setor;

- esse modelo de gestão viabiliza a troca de experiências e saberes a refletir no planejamento das ações em benefício dos (das) cidadãos / cidadãs contemplados com o Programa;

- com o processo de mudança do Estado, a partir dos anos 1990, o modelo de gestão intersetorial começou a acontecer e dar resultados exitosos a depender dos esforços de todos que dele compartilham.

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído no âmbito do Município de Arapiraca o Programa **"Viver Melhor"**, vinculado ao Gabinete do Prefeito, tem o papel de articular, coordenar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento e resultado da implantação/implementação de políticas públicas de responsabilidade dos órgãos/unidades da estrutura administrativa local, especialmente quanto às intervenções dos órgãos/unidades nas localidades que compõem o **"Viver Melhor"**.

Art. 2º O Programa Viver Melhor priorizará as seguintes localidades/assentamentos urbanos precários:

I – Quati;
II - Quati II;
III - Mangabeiras;
IV - Caborje;
V - Cabaré Velho;
VI - Conjunto Frei Damião;
VII - Manoel Teles;
VIII - Residencial Agreste;
IX - Jardim das Paineiras;
X - Residencial Vale do Perucaba;
XI - Residencial Brisa do Lago;
XII - Residencial Nossa Senhora Aparecida;
XIII - Residencial Arapiraca;
XIV - Residencial Marques da Silva
XV - João Paulo II;
XVI - Zélia Barbosa Rocha
XVII - Bairro Primavera (Buraco Azul)
XVIII - Olho D'Água dos Cazuzinhas

Parágrafo único. Outras comunidades além das dispostas acima poderão ser incluídas no Programa.

Art. 3º O Programa Viver Melhor tem como objetivos:

I - articular a implementação das ações a cargo dos órgãos/unidades da PMA em benefício do público-alvo do Programa **"Viver Melhor"** (18 comunidades urbanas), direcionando-as/corrigindo-as, se e quando necessárias, de tal forma que atinjam a efetividade objetivada.

II - articular, no âmbito administrativo, para que o andamento dos processos seja célere, assegurando a respectiva implantação/implementação das ações elencadas pelos órgãos/unidades direcionados ao público-alvo do **"Viver Melhor"**.

III – identificar as necessidades reais da população nas áreas de urbanismo socioambiental;

IV – planejar ações integradas envolvendo os órgãos institucionais no território local;

V – executar, monitorar, avaliar, retroalimentar e sistematizar as ações;

VI– criar indicadores de urbanismo socioambiental para Arapiraca.

Parágrafo único. O Programa, Viver Melhor será coordenado por profissional componente da estrutura de cargos efetivos ou de provimento em comissão do Poder Executivo, designado para esse fim pelo chefe desse Poder.

Art. 4º Para alcançar os objetivos elencados no art. 3º, o Programa Viver Melhor, de caráter intersetorial, tem como principais componentes:

I - a realização de estudos no âmbito da(s) comunidade (s) com a finalidade de conhecer suas carências / necessidades;

II - o desenvolvimento de ações na(s) comunidade(s) que integram o programa, com a participação dos setores que o compõem, favorecendo a integração recíproca;

III - a capacitação da equipe envolvida com o Programa, com foco no fortalecimento da intersetorialidade.

Art. 5º O Programa será implementado a partir da articulação entre as políticas de assistência social, saúde, educação, cultura, direitos humanos, entre outras.

Art. 6º Fica instituído o Comitê Gestor do Programa, no âmbito do Gabinete do Prefeito de Arapiraca, com a atribuição de planejar e articular os componentes do

...mposto por representantes, titular e suplente, dos

...INISTRATIVO ANTÔNIO ROCHA
...5 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.311-180
...J nº 12.198.693/0001-58

ARAPIRACA
UMA CIDADE PARA TODOS

GABINETE DO PREFEI

seguintes órgãos:

I - Gabinete do Prefeito, que o coordenará;
II - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;
III - Secretaria Municipal da Educação e Esporte;
IV - Secretaria Municipal da Cultura, Lazer e Juventude;
V - Secretaria Municipal de Saúde;
VI – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, e
VII – Secretaria Municipal de Infraestrutura

§ 2º Os membros do Comitê Gestor serão indicados pelos respectivos titulares das pastas e designados por Portaria do Prefeito, que também designará dois servidores públicos municipais, comissionados ou efetivos, para assessoramento da Coordenação.

§ 3º Poderão ser convidados a participar das atividades do Comitê Gestor representantes de outras instâncias, órgãos e entidades envolvidas com o tema.

§ 4º A participação dos representantes do Comitê Gestor será considerada prestação de serviço público relevante, não remunerada.

Art. 7º As ações do Programa serão executadas de forma descentralizada e integrada, por meio da conjugação de esforços entre órgãos da gestão municipal, observada a intersetorialidade, as especificidades das políticas públicas setoriais.

Art. 8º Para a execução do Programa poderão ser firmadas parcerias com órgãos e entidades públicas ou privadas.

Art. 9º Os recursos para a implementação das ações do Programa Viver Melhor correrão à conta das dotações orçamentárias consignadas na Lei Orçamentária Anual, observados os limites de movimentação, empenho e pagamento da programação orçamentária e financeira anual.

Art. 10. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Arapiraca/AL, 27 de outubro de 2021

José Luciano Barbosa da Silva
Prefeito

Maria Ariluce de Cerqueira Silva
Secretária Municipal de Gestão Pública

Este Decreto foi publicado e registrado no Quadro de Avisos do Centro Administrativo Antônio Rocha, conforme termos do art. 9º do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Lei Orgânica do Município, aos 27 dias do mês de outubro de 2021.

Maria Rosângela Brito Ferreira Silva
Coordenadora Especial de Atos e Registros Administrativos.

1.2.4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A coordenação executiva do Programa Viver Melhor articula, coordena, acompanha e avalia o desenvolvimento e resultados da implantação/implementação de políticas públicas de responsabilidade dos vários órgãos/unidades da estrutura administrativa local, que são representadas no Colegiado Executivo, que por sua vez é dividido pelos respectivos eixos de atuação de cada órgão/unidade: gestão, desenvolvimento, infraestrutura e social, considerando as intervenções desses órgãos/unidades nas localidades que compõem o “Viver Melhor”.

. As ações do Programa Viver Melhor são executadas através dos órgãos que integram a estrutura administrativa organizacional da Prefeitura de Arapiraca.

As parcerias institucionais civis ou governamentais, conselhos, associações, e ONGs completam e viabilizam a construção das relações entre os diversos setores em busca de resultados exitosos que beneficiem os cidadãos contemplados com o Programa.

Do ponto de vista gráfico, essa “teia” colaborativa e intersetorial pode ser visualizada no infográfico anexo. Segue abaixo a estrutura organizacional interna da equipe:

COORDENAÇÃO: Ana Valéria Peixoto de Oliveira.
DIÁLOGO E ARTICULAÇÃO SOCIAL: Anapolina Cavalcante da Silva Tenório e José Wedson Do Nascimento Silva.
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE ESTATÍSTICAS: Kátia Flávia Porfirio De Farias Silva e Silvestre Rizzatto.
GESTÃO ADMINISTRATIVA: Emerson Barbosa e Jeane Gomes de Abreu.
PLANEJAMENTO, INOVAÇÕES E ESTRATÉGIAS PRIORITÁRIAS: Anapolina Cavalcante da Silva Tenório, Eliflan Gomes Pereira e Kátia Flávia Porfirio De Farias Silva.
MARKETING E DIVULGAÇÃO: Emerson Barbosa e José Wedson Nascimento.

1.2.5 MISSÃO, VISÃO E VALORES

MISSÃO

Viabilizar a melhoria da qualidade de vida das pessoas nas comunidades em situação de vulnerabilidade social por meio do apoio e acompanhamento de ações efetivas de políticas públicas e articulações através de parcerias.

VISÃO

Ser referência nacional e internacional de modelo de gestão, equidade social e cooperação estratégica na execução de políticas públicas.

VALORES

Persistência, honestidade, empatia, disciplina, ética e moral, responsabilidade social, solidariedade, respeito à cultura local, sustentabilidade e compromisso

1.2.6 AÇÕES DO PROGRAMA

AÇÃO	MANGABEIRAS	MANOEL TELES	OLHO D'ÀGUA DOS CAZUZINHA	FREI DAMIÃO	CABORJE
Ação para a retirada de documentos (RG,TÍTULO DE ELEITOR, CARTEIRA DE TRABALHO E CPF).	.	.	.	.	.
Atendimento médico e de enfermagem descentralizado.	.	.	.	.	.
Orientações odontológicas sobre prevenção do câncer de boca parceria com a Uninassau.				.	
Serviços de vacinação.	.	.	.	.	.
Testes em geral: Sífilis, HIV, Hepatite, testes de covid.	.	.	.	.	.
Orientações sobre a prevenção da COVID e Dengue.	.	.	.	.	.
Projeto arquitetônico de revitalização da praça.	.				.
Mutirão de limpeza/ Recapeamento asfáltico para rua principal.				.	
Mutirão de limpeza das comunidades.	●	●	●	●	●
Análise de solo.	.				

Projeto arquitetônico do Centro de Convivência Viver Melhor (CVM).	.				
Ação descentralizada Cad ùnico.	.	.	.	.	.
Palestras Educativas sobre Sexualidade com Foco no uso do Diu que está sendo colocado por vários enfermeiros do Município.	.	.	.	.	.
Oficina ARAPIRACA ARTE E SUSTENTABILIDADE COMUNIDADE LIXO ZERO.	.				
Atendimentos de direitos de família pra ação de alimentos, divórcios, inventário, reconhecimento de paternidade e retificação de registro civil, entrada e consulta de processos. (Mangabeiras, Manoel Teles, Olho Dàgua dos cazuzinha).	.	.	.		
Cadastro de emprego e cursos profissionalizantes.	.	.	.	.	.
Palestra sobre empreendedorismo.	.	.	.	.	.
Ações do Acolhe Vidas/ Viver Melhor.		.		.	
Orientações de saúde bucal, aedes	.	.	.	.	.

aegipty (dengue, chicunguja e zica), aplicação de flúor e distribuição de máscara.					
Apresentação cultural com o grupo: dance brisa (Olho dagua dos cazuzinhas).			.		
Contação de história.	.	.	.	.	.
Ação de Fomento ao crédito do povo e empreendedorismo.	.	.	.	.	.
Troca de todas as lâmpadas por led.	.				
Intervenção recreativa e esportiva através da caravana do esporte.	.	.	.	.	.
Projeto Lavanderia comunitária.	.				
Projeto pinturas nas fachadas “Colorindo a cidade”.	.			.	.
Vacinação para cães e gatos.	✓	✓	✓	✓	○
Distribuição de livros infantis.	✓	✓	✓	✓	✓
Ouvidoria itinerante.	.	.	.	.	.
Cadastro de Jovem aprendiz e estagiários.			.		
Projeto arquitetônico do complexo educacional.		.			
Intermediação para o fomento ao microcrédito para os pequenos	.	.	.	.	.

empreendedores.					
Ações com a CUFA.	.	.	.	.	.
Entrega de brinquedos às crianças em parceria com os servidores.	.	.	.	.	
Projeto arquitetônico de quadra poliesportiva.	.	.		.	.
Ação de cuidados com a saúde com a universidade uninassau.	.		.	.	
Ação com atividades lúdico educativas para as crianças.	✓	✓	✓	✓	✓
Entrega de Kits de higiene bucal e orientações sobre saúde bucal.	✓				
Atendimento odontológico realizada pela Universidade Uninassau para as crianças das mangabeiras.	✓				

1.2.7 AÇÕES EXCLUSIVAS DO PROGRAMA VIVER MELHOR

AÇÃO	MANGABEIRAS	MANOEL TELES	OLHO D' AGUA DOS CAZUZINHAS	FREI DAMIÃO	CABORJE
Ação de páscoa.	.	.	.	.	.
Cinema dia das mães.	.	.	.	.	.
Embelezamento para as mães.	.	.	.	.	.
Cinema dia dos pais no planetário.	●	●	●	●	●
Viver Melhor Acolhe Vidas (Ação de intervenção para os desabrigados das chuvas).	●	●	●	●	●
Ação do dia dos avós.	●	●	●	●	●
Ação setembro amarelo nas comunidades.	●	●	●	●	●
Bazar Viver Melhor.	●	●	●	●	●
Doação de cestas básicas.	●	●	●	●	●
Caravana de Natal do Viver Melhor.	●	●	●	●	●

ANEXOS

SUMÁRIO DOS ANEXOS

ANEXO I - AÇÕES DO PROGRAMA

1. Organograma da estrutura organizacional do programa Viver Melhor.

2 . Organograma interno do programa Viver Melhor.

3. Evidências fotográficas das ações do programa Viver Melhor:

1. Ação para a retirada de documentos (RG, TÍTULO DE ELEITOR, CARTEIRA DE TRABALHO E CPF);

2. Atendimento médico e de enfermagem descentralizado;

3. Orientação odontológica sobre prevenção do câncer de boca – parceria com a UNINASSAU;

4. Serviços de vacinação;

5. Teste em Geral: Sífilis, HIV, Hepatite, Teste de COVID e Glicemia;

6. Projeto arquitetônico de revitalização da praça da comunidade Mangabeiras;

7. Projeto Arquitetônico do centro de Convivência Viver Melhor (CVM);

8. Ação descentralizada do CadÚnico;

9. Oficina a Arapiraca Arte e Sustentabilidade: Comunidade Lixo Zero;

10. Atendimento de direitos da família para ação de alimentos, divórcios, pensão, reconhecimento de paternidade, retificação de registro civil, entrada e consulta em processos;

11. Cadastro de empregos e cursos profissionalizantes;

12. Palestra sobre empreendedorismo;

13. Orientação de saúde bucal aedes egipty (dengue, chicunguja e zica) aplicação de flúor e distribuição de máscara;

14. Atividade lúdica realizada pelo CRAS/SCFV sobre a prevenção do abuso sexual de crianças e adolescentes com o semáforo do toque;

15. Apresentação cultural com o grupo de dança DANCE BRISA;

16. Contação de histórias;

17. Ação de fomento ao crédito do povo e empreendedorismo;

18. Intervenção recreativa e esportiva através de caravana do esporte;

19. Projeto da lavanderia comunitária;

20. Projeto – pintura nas fachadas – colorindo a cidade;

21. Vacinação para cães e gatos;

22. Ouvidoria itinerante da prefeitura de Arapiraca e PROCON;

23. Cadastro de Jovem Aprendiz e estagiários;

24. Projeto arquitetônico do complexo Educacional Manoel Teles;

25. Ação em parceria com a CUFA;

26. Entrega de brinquedos as crianças em parceria com os servidores;

27. Ação de cuidados com a saúde em parceria com a UNINASSAU;

28. Ação com atividades lúdicos educativos para as crianças;

29. Entrega de kits de higiene bucal e orientações sobre saúde da boca;

30. Atendimento odontológico realizado pela UNINASSAU para as crianças da Mangabeiras.

ANEXO II - AÇÕES EXCLUSIVAS DO PROGRAMA VIVER MELHOR

1. Evidências fotográficas das ações do programa Viver Melhor:

1. Ação da Páscoa;
2. Cine Mães no Planetário;
3. Embelezamento para as mães;
4. Cine dos pais no planetário;
5. Viver Melhor Acolhe vida (ação de intervenção para os desabrigados das chuvas);
6. Ação do dia dos avós;
7. Ação do mês de setembro amarelo nas comunidades;
8. Bazar solidário Viver Melhor;
9. Doação de cestas básicas;
10. Caravana Natal Melhor.

I - AÇÕES DO PROGRAMA

Imagem 1. Organograma da estrutura organizacional do programa Viver Melhor.



Imagem 2. Organograma interno do programa Viver Melhor.



II - EVIDÊNCIAS FOTOGRÁFICAS DAS AÇÕES DO PROGRAMA VIVER MELHOR

Imagem 1: Ação para a retirada de documentos
(RG, TÍTULO DE ELEITOR, CARTEIRA DE TRABALHO E CPF)



Imagem 2: Atendimento médico e de enfermagem descentralizado.



Imagem 3: Orientações odontológico sobre prevenção do câncer de boca - parceria com a Uninassau.



Imagem 4: Serviços de Vacinação



Imagem 5: Teste em geral: Sífilis, HIV, Hepatite, teste de COVID e glicemia.



Imagem 6: Projeto arquitetônico de revitalização da praça da comunidade Mangabeiras.



Imagem 7: Projeto arquitetônico do Centro de Convivência Viver Melhor(CVM).

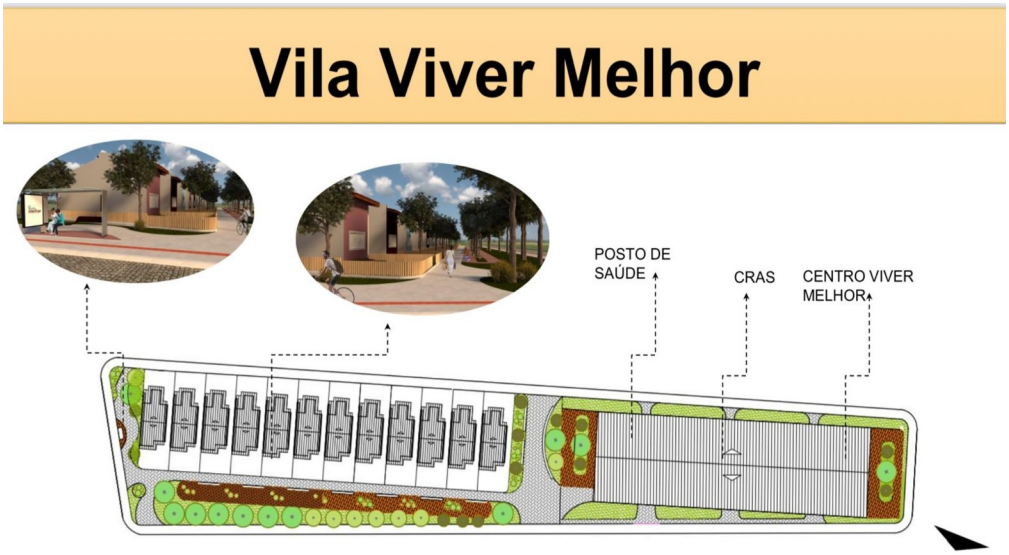


Imagem 8: Ação descentralizada do CadÚnico.



Imagem 9: Oficina Arapiraca Arte e Sustentabilidade – Comunidade Lixo Zero.



Imagem 10: Atendimento de direitos de família para ação de alimentos, divórcios, pensão, reconhecimento de paternidade, retificação de registro civil, entrada e consulta em processos.



Imagem 11: Cadastro de empregos e cursos profissionalizantes.



Imagem 12: Palestra sobre empreendedorismo.



Imagem 13: Orientações de saúde bucal, aedes aegipty (dengue, chicunguja e zica), aplicação de flúor e distribuição de máscara.



Imagem 14: Atividade lúdica realizada pelo CRAS/SCFV sobre a prevenção do abuso sexual de crianças e adolescentes com o semáforo do toque.



Imagem 15: Apresentação cultural com o grupo Dance Brisa.



Imagem 16: Contação de História.



Imagem 17: Ação de fomento ao Crédito do Povo e Empreendedorismo.



Imagem 18: Intervenção Recreativa e Esportiva através da caravana do Esporte.



Imagem 19: Projeto Lavanderia Comunitária.



Imagem 20: Projeto Pintura nas Fachadas – Colindo a Cidade.



Imagem 21: Vacinação para cães e gatos.



Imagem 22: Ouvidoria itinerante da prefeitura de Arapiraca e do PROCON.



Imagem 23: Cadastro de Jovem Aprendiz e estagiários.



Imagem 24: Projeto arquitetônico do complexo Educacional Manoel Teles.



Imagem 25: Ações em parceria com a CUFA.



Imagem 26: Entrega de brinquedos as crianças em parceria com os servidores.



Imagem 27: Ação de cuidados com a saúde com a Uninassau.



Imagem 28: Ação com atividades lúdicos educativas para as crianças.



Imagem 29: Entrega de kits de higiene bucal e orientações sobre saúde bucal da Uninassau.



Imagem 30: Atendimento odontológico realizada pela Uninassau para as crianças da Mangabeiras.



II - AÇÕES EXCLUSIVAS DO PROGRAMA VIVER MELHOR

Imagem 31. Evidências fotográficas das ações exclusivas do programa Viver Melhor:

Imagem 31: Ação da páscoa.



Imagem 32: Cine mães no Planetário.



Imagem 33: Embelezamento para as mães.



Imagem 34: Cine dos pais no planetário.



Imagem 35: Viver Melhor Acolhe Vidas (Ação de intervenção para os desabrigados das chuvas).



Imagem 36: Ação do dia dos avós.



Imagem 37: Ação setembro amarelo nas comunidades.



Imagem 38: Bazar solidário Viver Melhor.



Imagem 39: Doação de cestas básicas.



Imagem 40: Caravana Natal Melhor.



1.3 COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PROJETOS PÚBLICOS

De acordo com a Estrutura Organizacional da Prefeitura de Arapiraca, a Coordenação Geral na Gestão de Projetos Públicos – CGGPP é um setor de gerenciamento dos Convênios Municipais, a fim de gerir os contratos estruturantes e as concessões de exploração de equipamentos públicos. A Coordenação Geral de Convênios tem como atribuição a captação de recursos, gestão de Convênios e Contratos de Repasse do Município de Arapiraca bem como dos Termos de Compromisso firmados com o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) ficando a gestão dos repasses referente ao Fundo Nacional de Saúde exclusivamente com setor específico da Secretaria Municipal de Saúde.

A CGGPP também é um setor de apoio aos projetos da gestão pública voltados a administração, educação, saúde, assistência, cultura, meio ambiente, obras, mobilidade urbana, segurança, desenvolvimento econômico e turismo, o qual compete planejar, dirigir e avaliar junto as áreas citadas ações de políticas públicas de tecnologia e melhorias dos serviços aos servidores e aos munícipes em articulação com a Coordenadoria e Tecnologia da Informação e da Coordenação Geral de Comunicação da Prefeitura de Arapiraca.

Com o intuito de promover ações que contribuam para a melhoria e modernização do município de Arapiraca, a gestão tem buscado superar os desafios administrativos, planejando ações que ofereçam melhor qualidade de vida aos munícipes.

Idealizamos uma Arapiraca moderna, acessível, sustentável, criativa que cria alternativas para o desenvolvimento econômico, agrícola, cultural, educacional e tecnológico, partindo daquilo que possuímos e idealizamos. Nossa agricultura, nossa cultura, nossos costumes, possuem raízes que refletem a identidade do povo arapiraquense transmitindo força, garra e coragem.

Arapiraca vem se transformando a cada dia, oferecendo novas

oportunidades e uma forte integração com a sociedade, vislumbrando um futuro mais digno e equânime.

1.3.1 BASE LEGAL

A Coordenação Geral na Gestão de Projetos Públicos – CGGPP foi criada por meio da Lei Orgânica do Município de Arapiraca, da qual foi promulgada em 06 de abril de 1990, desde então sua estrutura está sendo construída e consolidada. O início da CGGPP se deu apenas com a atuação de apoio ao gerenciamento dos Convênios Municipais, ou seja, suas ações eram desenvolvidas em parceria aos setores administrativos, com a finalidade de captar recursos para o desenvolvimento de ações de infraestrutura, educação e saúde.

No decorrer do tempo, foram surgindo ações também voltadas as Políticas Públicas de Modernização para os servidores e munícipes. Desenvolvendo um conjunto de ações para melhor atender as necessidades dos cidadãos por meio de uma administração pública mais moderna e eficiente.

Em 03 de fevereiro de 2022, foi instituído o decreto de nº 2.753/2022 sobre a Política de Governança Pública e Compliance no âmbito do Poder Executivo Municipal e adota providências correlatas. Proposta que teve sua discussão iniciada, mas que ainda segue em construção para sua efetiva execução.

Em abril do ano vigente, o setor de CGGPP realizou uma contratação com a Sogo Tecnologia e Serviços LTDA, da qual atua com a automatização dos processos e comunicações internas e externas da prefeitura, bem como o provimento de processos Natu Digitais. Em junho, com a mudança na coordenação do setor de CGGPP do qual iniciou a implantação do sistema 1DOC, foi criado o decreto do Programa Arapiraca Digital, onde teve a participação dos secretários, servidores da prefeitura e munícipes. Foi iniciada a implantação do sistema, e a capacitação online dos servidores, em seguida, foi oportunizado uma outra presencial, com o objetivo de promover um melhor entendimento do sistema.

Paralela a esta ação, foi realizada no mês de setembro uma reunião de

orientação para a atualização das Cartas de Serviços, sendo estas disponibilizadas no site da Prefeitura de Arapiraca (web.arapiraca.al.gov.br) para todos os servidores e munícipes, conforme a Lei 12.460 de 26 de junho de 2017, e dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços da administração pública; bem como pelo Decreto 9.094 de 17 de julho de 2017. Assim, a implantação do sistema 1DOC ainda continua buscando melhoria no atendimento as demandas do nosso dia a dia, promovendo maior eficiência e engajamento entre os setores e aos cidadãos.

O município de Arapiraca tem uma gestão que busca em seu planejamento executar ações que promovam uma melhor vivência aos munícipes, atuando de forma mais igualitária. Iniciamos o ano de 2022 com um total de 58 instrumentos sob gestão num valor total de R$ 331.377.951,75 para investimentos no Município de Arapiraca-AL, com o objetivo de realizar melhorias na infraestrutura, sustentabilidade e meio ambiente, esporte, lazer, educação (construção de creches, escolas e material didático), centros de saúde, transportes, entre outros. No decorrer do exercício foram finalizados 19 instrumentos, o que corresponde a 32,76% do total celebrado entre o município e o governo federal, destes 7 tiveram sua prestação de contas aprovada no ano de 2022, 3 instrumentos estão com a prestação de contas pendente de análise e outros 9 instrumentos tiveram sua execução finalizada no final do ano e estão com o processo de prestação de contas em andamento para envio no primeiro trimestre de 2023.

Considerando os instrumentos finalizados, foram de R$ 36.336.317,00 investidos no município de Arapiraca-AL, todas as obras concluídas e consideradas funcionais pelos entes responsáveis. Também foi celebrado um Contrato de Repasse na área de infraestrutura junto ao Ministério do Turismo, no valor de R$ 7.674.831,67 e outra proposta foi aprovada no ano de 2022, porém aguarda posicionamento do setor jurídico do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento, valor referente a R$ 4.825.505,05. Atualmente, considerando os instrumentos finalizados e as propostas celebradas, o município de Arapiraca-AL encerra o exercício de 2022 com 39 instrumentos em execução com um total de

investimentos previsto de R$ 291.598.116,84, que serão executados ao longo dos próximos exercícios.

Sabe-se, que muito se tem a fazer para a promoção da equidade na sociedade arapiraquense, desenvolver práticas de desenvolvimento sustentável, melhorias na educação, saúde e infraestrutura é o compromisso dessa gestão.

1.3.2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Para viabilizar suas diretrizes e responsabilidades, a Coordenação Geral de Projetos Públicos possui a seguinte estrutura administrativa organizacional, estabelecida pela Lei Municipal nº 3.294/2018.

1. Coordenação Geral

2. Assessoria Técnica VI

3. Coordenação de Convênios

4. Assessoria Técnica III

5. Coordenação de Contratos Estruturantes

6. Assessoria Técnica II

7. Assessoria Técnica IV

8. Coordenação de Concessões em Empreendimentos Públicos

9. Assessoria Técnica II

3.3 MISSÃO E VALORES

3.1.1 Missão

Ser reconhecida pela sociedade como um Órgão estratégico na gestão das políticas públicas, voltadas a execução de melhorias para a educação, saúde, infraestrutura e modernização do município, através da captação de recursos e da

eficiência e eficácia na execução dos recursos próprios, tornando o município um bom lugar para se viver.

1.3.3 VALORES

Agir com legalidade, ética e transparência, comprometimento, excelência na prestação de serviços, servir com respeito ao cidadão arapiraquense.

1.3.4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Com o propósito de desenvolver nossa missão a Coordenação de Projetos Públicos buscou desenvolver ações que viabilizassem melhores condições de vida ao cidadão, para isso realizou:

- A implantação do Programa Arapiraca Digital, promovendo transparência e agilidades no atendimento dos servidores municipais e munícipes, além da integração e participação da população em consultas públicas e sugestões de melhorias;

- Captação de recursos para as melhorias de infraestrutura, sustentabilidade e meio ambiente, esporte, lazer, educação (construção de creches, escolas e material didático), centros de saúde e transportes;

- Capacitação aos técnicos administrativos para a utilização das ferramentas digitais;

- Criação de um grupo de trabalho para a elaboração dos fluxos processuais digitais;

- Atendimentos aos servidores, técnicos administrativos, para esclarecimentos do desenvolvimento e uso da plataforma digital.

1.3.5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório demonstrou as principais atividades realizadas no ano de 2022. A Coordenação Geral de Projetos Públicos considerou seus resultados de maneira muito positiva, as ações realizadas pelo governo municipal vem impactando de maneira muito significativa na vivência da população arapiraquense.

Considerando as informações contidas no presente relatório, conclui-se que esta Coordenação alcançou parcialmente os resultados esperados para o ano, mesmo atuando com dedicação, foco e busca na captação de recursos, ainda se faz necessário dar continuidade no trabalho para que as melhorias possam ser realizadas a cada dia.

Portanto, é válido ressaltar que todos os esforços necessários para que nossa missão seja alcançada e os resultados cada vez mais sejam obtidos, foram e continuarão sendo realizados. O trabalho por esta equipe requer dedicação, ética e presteza na prestação de serviços ao município, e esses esforços serão contínuos nesta gestão.

ANEXOS – REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS AÇÕES REALIZADAS

Imagem 1: Implantação do Programa Arapiraca Digital.



Imagem 2: Orientação para revisão das cartas de serviços.





Imagens 3 e 4: Capacitação aos técnicos para uso do COLAB





Imagem 5: Organização do fluxo digital.



Imagem 6: Atendimento aos técnicos para orientação e uso da plataforma digital.









REFERÊNCIAS

LEI ORGÂNICA MUNICIPAL DE ARAPIRACA. Disponível: https://www.arapiraca.al.leg.br/wp-content/uploads/2020/01/LEI-ORGANICA-MUNICIPAL-_-ATUALIZADA-EM-JULHO-2018.pdf. Acesso em: 15/12/2022.

LEI Nº 13.460, DE 26 DE JUNHO DE 2017. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/Lei/L13460.htm. Acesso em: 15/12/2022.

2. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A Controladoria Geral do Município com base nas suas atribuições legais e em cumprimento ao seu dever de prestar contas à sociedade, apresenta neste relatório as principais ações desenvolvidas no exercício de 2022 visando a apropriação dessas informações pelos cidadãos, e sua utilização no exercício do controle social sobre os atos de gestão e incremento da transparência, com vista a contribuir na prevenção e combate a corrupção e defesa do patrimônio público, favorecendo a melhoria da qualidade os serviços públicos prestados pela atuação mais eficiente dos gestores públicos e da gestão municipal.

Desse modo, o objetivo principal deste relatório é apresentar a prestação de contas ao cidadão acerca da atuação da Controladoria Geral do Município, bem como aproximar este Órgão Central de Sistema de Controle Interno à sociedade, em conformidade com o disposto nos artigos 37, 42, 74 e 165 da Constituição Federal de 1988 e nos artigos 75 a 82 da Lei 4.320/64, Lei nº 3041/2018, que criou o Controle Interno do Município de Arapiraca, Lei Orgânica do Município de Arapiraca e Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas e demais legislações correlatas.

Neste contexto, a Controladoria vem buscando desempenhar um papel relevante através da atuação no monitoramento das políticas públicas, prevenção à corrupção, promoção da transparência e da cultura de acesso às informações públicas e, apoio a mobilização da sociedade civil para o exercício da função de controle social das ações de governo.

Em decorrência da continuidade da situação de pandemia da COVID-19 no ano de 2021, foram mantidos os procedimentos sanitários necessários ao combate da contaminação pelo corona vírus na sede da Controladoria, dentre eles a adesão pela equipe ao teletrabalho de forma parcial. Essa modalidade utilizada pela Prefeitura de Arapiraca durante a pandemia foi necessária para contribuir com a redução dos índices de contaminação, e riscos à vida dos servidores municipais e

da população em geral. No entanto, as ações de incumbência da CGM foram mantidas, contudo, algumas precisaram ser reprogramadas em virtude da situação de pandemia e outras priorizadas em decorrência das demandas que surgiram neste período, mas sem ocasionar prejuízos aos usuários, a exemplo, dos dados resultantes das manifestações tratadas e encaminhadas em 2022 pela Ouvidoria Geral do Município, o atendimento prestados pela Procon Arapiraca e as atividades de controle realizadas por este Órgão.

2.1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

A Controladoria Geral do Município é uma Unidade integrada hierarquicamente ao Gabinete do Prefeito, conforme Lei Municipal nº 3.294/2018, compondo a estrutura básica do Poder Executivo como eixo estratégico de gestão, alinhada ao objetivo de melhoria da gestão, de acordo com o Programa de Governo Municipal.

As principais finalidades da CGM compreende a coordenação do sistema de controle interno; atuação na defesa do patrimônio público; prevenção e combate à corrupção, incrementar à transparência da gestão e racionalizar os gastos públicos. Na condição de órgão central exerce a supervisão técnica dos órgãos setoriais que compõem o Sistema de Controle Interno, da Ouvidoria do Poder Executivo Municipal, do PROCON e presta orientação normativa aos dirigentes públicos e administradores de bens e recursos públicos quanto ao controle interno, prevenção da corrupção e ouvidoria.

Como Órgão Central de Controle Interno a CGM tem como função prestar orientação técnica aos órgãos setoriais visando a implantação e funcionalidade de controles internos e procedimentos que possam contribuir com a otimização e transparência da aplicação dos recursos públicos, em observância aos dispositivos constitucionais, Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, Lei nº 4.320/64 e outras correlatas.

As atividades da CGM são desenvolvidas com base no artigo 31 da Lei

Municipal nº 3.294/2018, Lei Municipal nº 3.041, de 23 de outubro de 2014, editada por força dos artigos 70 e 74 da Constituição Federal e pelos artigos 32 e 36 da Constituição Estadual, regida por regulamento próprio, pelas normas internas e pela legislação pertinente em vigor.

2.2 VISÃO E MISSÃO

Visão:

Ser reconhecida pela sociedade como um Órgão estratégico na gestão das políticas públicas, aplicação de recursos e transparência na gestão municipal, consoante a observância da legalidade dos atos de gestão, da eficiência, eficácia e efetividade dos procedimentos de controle internos adotados.

Missão:

Coordenar as atividades de controle interno, orientando a melhor aplicação dos recursos públicos, promover boas práticas administrativas, transparência da gestão e controle social, buscando a probidade, eficácia, eficiência, efetividade e a economicidade da gestão pública em prol da satisfação do interesse social.

2.3 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA ORGANIZACIONAL

Para viabilizar suas diretrizes e responsabilidades, a CGM possui a seguinte estrutura administrativa organizacional, estabelecida pela Lei Municipal nº 3.294/2018.

I – Órgão de Direção Superior:

1.1. Gabinete do (a) Controlador(a);

1.2. Controlador (a) Adjunto (a);

1.3. Assessoria Técnica.

II – Órgãos de Execução:

2.1. Coordenação de Controle de Gestão e Auditoria Interna;

2.2. Diretoria de Controle de Gestão e Auditoria Interna;

2.3. Coordenação de Normatização e Procedimentos Internos;

2.4. Diretoria de Normatização e Procedimentos Internos;

2.5. Coordenação da Ouvidoria geral do Município.

III - Programa de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON

3.1. Coordenação Geral;

3.2. Assessoria Técnica;

3.3. Diretoria de Atendimento;

3.4. Gerente de Atendimento;

3.5. Diretoria de Fiscalização

3.6. Gerente de Fiscalização

3.7. Diretório de Cartório

As unidades de trabalho acima, constituem-se de unidades de execução e assessoramento, e o PROCON como unidade de apoio operacional, todas integrantes da Controladoria Geral do Município.

2.4 FUNDAMENTAÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS

As ações executadas durante o exercício de 2022 pela Controladoria Geral do Município foram priorizadas com base nos objetivos estabelecidos com vista a viabilizar as diretrizes e responsabilidades legalmente instituídas deste Órgão.

2.5 OBJETIVOS:

2.5.1 Objetivo Geral

Fortalecer o Controle Interno com vista a promover a melhoria contínua da gestão e da prestação de serviços públicos, a transparência nos atos de gestão, a maior eficiência na aplicação dos recursos públicos e o aprimoramento de práticas de gestão voltadas à prevenção da corrupção.

2.5.2 Objetivos específicos

- Reduzir a ocorrência de desvios que possam comprometer a eficiência no uso de recursos, na eficácia na disponibilização de bens e serviços e na conformidade legal dos atos administrativos;
- Realizar atividades de Controle Interno Preventivo, voltadas ao fortalecimento das práticas de governança e transparência, visando o alcance de níveis satisfatórios de qualidade na oferta de bens e serviços em atendimento as demandas sociais;
- Aplicar pelo controle interno ações de auditorias em processos, nos programas e atividades governamentais e nas demonstrações contábeis com adoção de ações necessárias ao seu aprimoramento;
- Contribuir para a identificação e a disseminação de boas práticas de gestão e prevenção da corrupção;

2.6 FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

Compete à Controladoria Geral do Município com base nas Leis Municipais nº 3.294/2018 e nº 3.041, de 23 de outubro de 2014, assistir direta e imediatamente o Poder Executivo Municipal no desempenho de suas atribuições atinentes a defesa do patrimônio público, prevenção e combate à corrupção, incremento da transparência da gestão por meio da aplicação e funcionalidade de ações de controle interno e auditoria, fundamentadas nos princípios da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade, atuando como órgão central de

Controle Interno, contemplando também atividades de ouvidoria e de proteção e defesa do consumidor.

2.7 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Para alcance de sua missão institucional a Controladoria buscou compatibilizar a estrutura administrativa organizacional que a compõe e a equipe técnica disponível ao cumprimento de suas competências legais na intenção de viabilizar a execução de suas atribuições, estabelecendo para isso a priorização de atuação em quatro áreas finalísticas:

I) Controle Interno e Auditoria sobre os atos de gestão;

II) Fomento ao Controle Social, Governança e a Transparência;

III) Auxílio e assessoramento aos Órgãos de Controle Externo;

IV) Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo PROCON Arapiraca

Além dessas áreas finalísticas priorizadas foram realizadas outras atividades correlatadas, as quais foram:

- Assessoria e acompanhamento da implantação do Plano de implementação do Sistema SIAFIC -Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle;
- Assessoria e acompanhamento na adequação de sistemas informatizados de dados para atendimento ao SIAP - Sistema Interno de Auditoria Pública do TCE/AL;
- Assessoria as Órgãos Municipais para definição dos tipos de processos, procedimentos e fluxos operacionais de processos eletrônicos na plataforma digital implantado através do Programa Municipal Arapiraca Digital;
- Participação como membro em conselhos e comissões de programas de governo municipal (Programa Municipal Viver Melhor e Conselho Municipal de Transportes e Trânsito);

2.7.1 Controle Interno e Auditoria dos atos de gestão

Para o desenvolvimento das atividades de controle interno a Controladoria atuou por meio da interação com os gestores públicos municipais, realizando ações voltadas ao:

I) **controle preventivo**, direcionado a orientação preventiva nas mais diversas áreas com foco na gestão de riscos e eficácia dos controles internos;

II) **acompanhamento** da execução orçamentária e financeira;

III) **monitoramento** dos índices constitucionais, emissão de pareceres técnicos e recomendações para aplicação de medidas corretivas pela gestão municipal, dentre outros**.**

IV) **análises de processos licitatórios,** por amostragem ou por demanda do Executivo;

V) Análise da Prestação de Contas Anual

a) Controle Preventivo

As ações de controle preventivo foram realizas através de orientações técnicas e recomendações, e em atendimento as demandas de servidores dos diversos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, realizados por meio de reuniões, visitas e atendimentos (presencial, ofício, e por telefone), dentre outros.

As orientações técnicas foram destinadas ao aprimoramento dos processos de aquisição de bens e serviços de acordo com a base legal vigente e teor do objeto da contratação, abrangendo os itens obrigatórios para sua composição, o trâmite processual até os procedimentos necessários ao pagamento do fornecedor, em observância a legislação aplicável. Assim como, sobre a elaboração de prestação de contas do recursos aplicados, conforme normativos vigentes, para que esta pudesse atender às exigências de Órgãos de Controle Externo (TCU, CGU e TCE/AL).

Ainda neste contexto do controle preventivo com vista a promover a melhoria da gestão e da prestação dos serviços públicos, a fim de agregar valor à gestão e mitigar os riscos identificados, a Controladoria realizou:

- O mapeamento dos procedimentos voltados a prevenção da corrupção praticados no município, em observância aos parâmetros estabelecidos pelo Programa Nacional de Prevenção da Corrupção;

• Participou ativamente de reuniões de Planejamento visando o intercâmbio de experiências e de estudos sobre as principais questões relativas a modernização da gestão pública;

• Acompanhou a implementação da adequação da “Carta de Serviços ao Usuário” de que trata a Lei Federal nº 13.460/2017, a qual tem por objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados, visando facilitar a visualização desta e acesso pelo público interessado;

b) Acompanhamentos

O acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira durante o exercício de 2022 foi realizado sobre os demonstrativos contábeis apresentados pelos Fundos Municipal de Saúde, Educação e Assistência Social, do Instituto de Previdência Social – IMPREV, da Superintendência de Transportes e Trânsito – SMTT e da Contabilidade Geral para identificar falhas e inconsistências, orientando para que estas fossem corrigidas a luz das normas de contabilidade pública e da legislação vigente.

Nesse contexto, foi ainda efetuado o acompanhamento sobre o cumprimento dos limites legais de despesa total com pessoal, nos termos dos artigos 22 e 23 da Lei Complementar nº 101/2000, realizado pela avaliação das informações constantes nos demonstrativos contábeis da Receita Corrente Líquida - RCL quadrimestralmente no ano de 2022.

No processo de Avaliação da Gestão Orçamentária e Financeira foram avaliados os resultados quanto a eficácia e eficiência com vista a instruir o processo

de prestação de contas da gestão municipal, e subsidiar a apreciação e parecer prévio desta pelo Tribunal de Contas do Estado de Alagoas.

c) Monitoramentos

Foram realizados monitoramentos quadrimestralmente no ano de 2022 sobre a aplicação dos limites mínimos constitucionais correspondente aos percentuais de 25% na Manutenção e Desenvolvimento do Ensiino - MDE e de 15% nas Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS) dos recursos recebidos proveniente de impostos e transferência constitucionais pelo município.

Dos monitoramentos realizados foram emitidos relatórios técnicos constando as obervações constatadas sobre o período avaliado, as quais alertaram sobre o cumprimento dos índices em epígrafe até o final do exercício em obediência ao estabelecido legalmente e com vista a garantir o desenvolvimento eficiente e adequado dos serviços de Educação e Saúde em atendimentos às necessidades dos cidadãos.

d) Auditorias Operacional e de Conformidade

As auditorias realizadas foram de caráter operacional e de conformidade, e estas compreenderam a análise de processo licitatório; análises das demonstrações contábeis, inclusive conciliações bancárias, dentre outras.

Nas auditorias realizadas foram procedidas averiguações relativas ao cumprimento dos prazos de publicação dos demonstrativos contábeis no Portal da Transparência em observância a legislação aplicável, assim como a consistência e regularidade das informações contantes nestes, sendo objeto de análise e parâmetro para avaliação da eficiência e eficácia dos atos de gestão e a correta aplicação de recursos financeiros pelo Poder Executivo Municipal. Outra forma de análise complementar adotada no processo de autoria compreendeu a verificação

dos dados constantes no sistema de contabilidade pública alimentado pelos servidores da área contábil municipal.

Nesse contexto, as auditorias Operacionais e de conformidades efetuadas compreenderam as seguintes:

a) análise dos demonstrativos contábeis, inclusive as conciliações bancárias, das contas dos Fundos de Saúde, Educação e Assistência Social, do Instituto de Previdência Social – IMPRE V, da Superintendência de Transporte e Trânsito – SMTT e Contabilidade Geral, realizada nos 6 (seis) bimestres do exercício 2021.

b) verificação da consistência das informações constantes nos relatórios de Gestão Fiscal;

c) análise dos processos licitatórios quanto a sua regularidade, realizada pelo método de amostragem ou por demanda da Administração.

d) na Prestação de Contas Anual da gestão do Poder Executivo Municipal, dos Fundos de Saúde, Educação e Assistência Social, do Instituto de Previdência Social – IMPREV e da Superintendência de Transporte e Trânsito – SMTT, compreendendo a análise com emissão de parecer prévio e a ratificação dos dados constantes no Relatório de Gestão Fiscal para fins de envio ao Tribunal de Contas do Estado de Alagoas com finalidade de exame e julgamento.

Nas auditorias de natureza Operacional foram analisados os Processos licitatórios de diferentes modalidades como concorrência, tomada de preços, pregão eletrônico, dispensa e inexigibilidade, que culminaram na emissão de 09 Pareceres Técnicos do Controle Interno, conforme demonstrado na Tabela 1.

Vale salientar que as análises de processos licitatórios forma realizadas por amostragem, e outras para atender a demanda da Administração Municipal com o objetivo de corrigir falhas e aprimorar os procedimentos de controle implantados para adequada aplicação dos recursos públicos, com emissão de pareceres técnicos sobre a referida análise.

Tabela 1 - Processos licitatórios analisados pela auditoria operacional com emissão de parecer técnico

Nº	Nº Processo	Modalidade licitatória	Objeto	Secretaria/ Órgão de Origem
01	4813/2022	Concorrência 005/2022	Obras e Serviços de Pavimentação do Acesso ao Povoado Breu, no Município de Arapiraca/AL	Coordenação de Convênios
02	6418/2022	Concorrência 007/2022	Contratação de Empresa de Engenharia para Prestar Serviços de Recapeamento e Implantação de Pavimentação Asfáltica com Drenagem e Sinalização na Malha Viária no Município de Arapiraca/AL	Comissão Permanente de Licitação
03	18292/2021	Concorrência 018/2021	Obras e Serviços de Pavimentação e Drenagem de Vias Urbanas nos Bairros Santa Edwiges, Caititus e Brasiliana no Município de Arapiraca/AL, Fase 01	Coordenação de Convênios
04	16498/2021	Concorrência 022/2021	Obras e Serviços de Construção de uma Quadra Coberta com vestiário FNDE, para Escola Crispiniano Ferreira de Brito, no Município de Arapiraca/AL	Comissão Permanente de Licitação
05	16155/2021	Concorrência 026/2021	Obras e Serviços de Construção de uma Quadra Coberta com vestiário FNDE, na Escola de Ensino Fundamental Domingos Lopes da Silva, no Município de Arapiraca/AL	Comissão Permanente de Licitação
06	14026/2021	Tomada de Preços 003/2021	Obras e Serviços Remanescentes da Construção de um Galpão Tipo Garagem, Destinado à Guarda e Manutenção das Máquinas e Equipamentos Agrícolas do Município de Arapiraca/AL.	Secretaria Municipal de Infraestrutura Coordenação de Convênios
07	25023/2021	Tomada de Preços	Obras e Serviços de Reforma e Ampliação do Mercado Público	Coordenação de Convênios

		004/2021	de Arapiraca/AL.	
08	25022/2021	Tomada de Preços 005/2021	Obras e Serviços de Implantação de uma Unidade de Comercialização da Agricultura Familiar e Econômica Solidária (Boutique), no município de Arapiraca/AL.	Coordenação de Convênios
09	179/2021 156/2022	Processos Administrativo eletrônico	Solicitação de Análise das Árvores Unificadas dos Processos Administrativos 1-DOC de nº 179/2021 e 156/2022	Comissão Geral de Licitação
10	2220/2022	Concorrência 013/2022	Registro de Preços Através da Modalidade Concorrência de Eventual e Futura Contratação de Empresa Especializada para Modernização Energética, Ampliação, Operação e Manutenção do Sistema de IP, Incluindo a Instalação e Operação de Sistema de Telegestão e o Fornecimento de Materiais do Município de Arapiraca/AL.	Comissão Permanente de Licitação
11	830/2022	Concorrência 016/2022	Obras e Serviços de Revitalização do Centro Novo, no Município de Arapiraca/AL	Comissão Permanente de Licitação

Fonte: Dados do Controle Interno – CGM (2022)

2.7.2 Fomento ao Controle Social e a Transparência

Para atuação nesta área finalística de fomento ao Controle Social e a transparência foram desenvolvidas ações de gerenciamento dos sistemas de acesso à informação e da ouvidoria em atendimento aos dispositivos da Lei Municipal de acesso à Informação – LAI de nº 3.076/2014, e da Lei Federal nº 13.460/2017; e de gestão do Portal da Transparência municipal, visando a promoção da transparência dos atos de governo e para assegurar a participação do cidadão e da sociedade civil organizada na gestão municipal, com vista a contribuir com a execução de forma coerente das políticas públicas, em atendimento aos os

anseios da sociedade, utilizando-se para isso de ferramentas que estimulem e viabilizem a interação entre os usuários do serviço público e o Município.

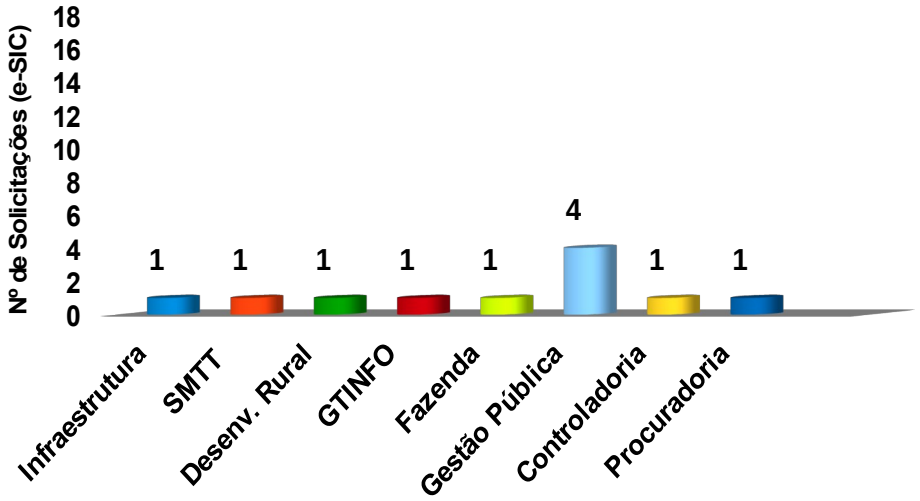
2.7.2.1 Serviço de Informação ao cidadão – SIC

O SIC é um **serviço público** destinado ao acesso a informações administrativas e de atos do governo municipal, revestido como direito constitucional e regulamentado pela Lei Municipal de Acesso à Informação (LAI) que garante aos usuários o acesso irrestrito a informações públicas, dentro de prazos legalmente estabelecidos, e prever punições para aqueles que cercearem o direito por ela garantido, além de exigir dos órgãos e entidades públicas a publicação de informações de interesse coletivo.

Esse serviço centraliza os pedidos de acesso à informação destinado às Secretarias/Órgãos e entidades que o compõe o Poder Executivo Municipal, tornando o processo mais prático e intuitivo ao requerente, uma vez que, abrange as mais de 17 unidades administrativas municipais. Neste quesito a Controladoria Geral do Município atuou por meio da Gestão do Sistema Eletrônico e-SIC, acessado através do sítio https://e-sic.arapiraca.al.gov.br/solicitacao/nova, solicitações recebidas por e-mail, telefone e presencial realizado na sede da Controladoria Geral do Município.

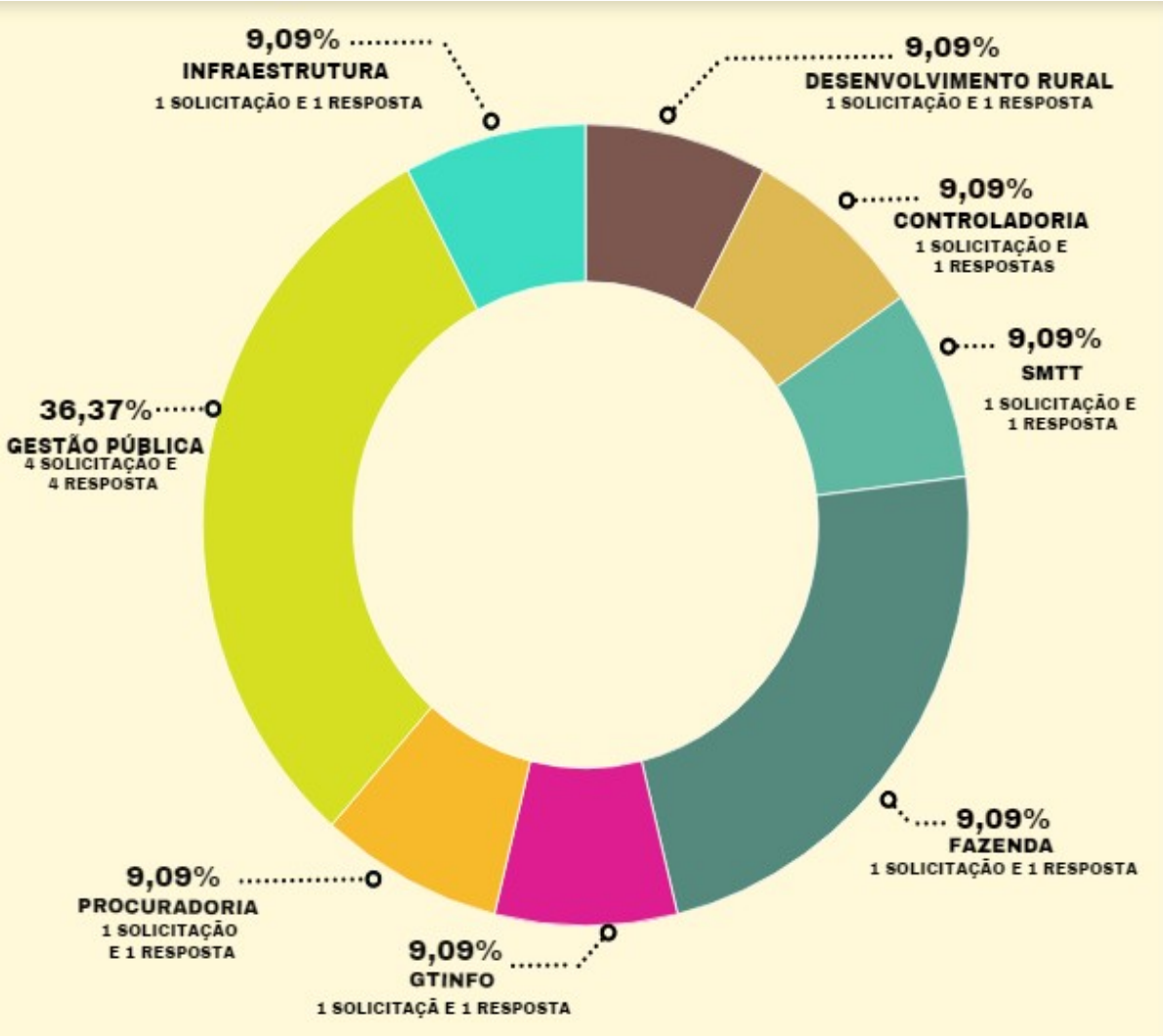
O SIC está vinculado à estrutura administrativa da Ouvidoria Geral do município, e esta atua como intermediadora entre o usuário e o Órgão municipal que pertence a informação, viabilizando o acolhimento e atendimento com celeridade da demanda apresentada, em cumprimento as disposições legais. Neste cenário, em 2022 a Ouvidoria Geral do Município realizou o encaminhamento de 11 (onze) solicitações de informação às Secretarias/órgãos relacionados ao pedido, solicitando aos mesmos o atendimento dessas demandas de acesso a informação pública em atendimento as necessidades dos usuários, conforme demonstrado na Figura 1.

Figura 1 – Número de solicitações de acesso a informação por Secretária/Órgão municipal recebidas via SIC no **exercício de 2022**.



Quando verificado o percentual de solicitações de acesso a informação por Secretaria Municipal, foi que visto o maior índice de solicitações concentra-se na Secretaria de Gestão Pública, representado por 19,5%, dentre as 09 secretarias que receberam demanda de informação pelos cidadãos no ano de 2022, via Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, conforme visto na Figura 2.

Figura 2 – Percentual de solicitações de acesso a informação recebidas via SIC por Secretaria Municipal e intermediadas pela Ouvidoria Geral do Município no **exercício de 2022**.



Fonte: Ouvidoria Geral do Município de Arapiraca (2022)

A Controladoria Geral do Município compreendendo a importância do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC como meio de promover a transparência na aplicação dos recursos públicos, acompanhou a implementação de novas funcionalidades na home page do site da prefeitura de Arapiraca para melhorar a

visualização e acesso do sistema e-SIC pelo cidadão, com vista a ampliar a interação social através do uso dessa ferramenta e ampliar o acesso ao serviço pela sociedade.

No entanto, outras ações ainda precisam ser implementadas de forma continuada por meio de atividades que contemplem a divulgação do uso do sistema e-SIC junto a sociedade, bem como outras iniciativas que estimulem o acesso à informação pública por meio do SIC.

2.7.2.2 Ouvidoria Geral do Município

A Ouvidoria Geral do Município é um canal direto de comunicação entre os usuários do serviço público e a Prefeitura, cuja atuação atende aos dispositivos constitucionais conferidos pelo Art. 37, §3º da Constituição Federal de 1988, que determina a disciplinação por lei das formas de participação do usuário na administração direta e indireta, especialmente, em relação as reclamações relativas a prestação de serviços públicos, regulamentado pela Lei nº 13.460/2017 e pela Lei nº 13.608/2018 que dispõe sobre a proteção aos Denunciantes.

Nesse contexto, entende-se por usuário a pessoa física ou jurídica que se beneficia ou utiliza, efetiva ou potencialmente, de serviço público. E como serviço público a atividade administrativa ou de prestação direta ou indireta de bens ou serviços à população, exercida por órgão ou entidade da administração pública, ambos em conformidade com os inciso I e II, respectivamente, do Art. 2º da Lei nº 13.460/2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

Na Ouvidoria, os canais de comunicação c**olocados à disposição do usuário** para suas manifestações compreendem o Serviço de Atendimento Online **formado pelo** sistema FALA-BR, E-mail institucional disponíveis na home page da Prefeitura desta municipalidade, incluso na Carta de Serviços; e o Serviço de Atendimento Telefônico e Presencial disponibilizado na sede Controladoria Geral do

Município, Órgão no qual a Ouvidoria está vinculada conforme disposto na Lei municipal nº 3.294/2018.

As manifestações dos usuários de acordo com seu teor são classificadas como reclamações, sugestões, solicitações ou elogios sobre os serviços públicos prestados pelo município, assim como o registro de denúncias relacionadas a situação de negligência ou abuso de cargo, emprego e função pública exercido na administração pública municipal para, correspondendo desse modo à manifestações relativas ao **pós-serviço.**

Visando dar transparência as atividades executadas pela Ouvidoria Municipal inerentes a sua competência, apresentamos na Tabela 2 a consolidação das manifestações recebidas durante o ano de 2022 pelos canais de comunicação, bem como o tratamento e a taxa de resposta por órgão competente, a qual resultou no registro de **239** manifestações, sendo a maioria classificada como solicitações correspondendo a 192 destas**,** representando o percentual 80,33%, do total das manifestações recebidas; e em menor número os elogios (01) e sugestões (02).

Tabela 2 – Manifestações apresentas pelos usuários a Ouvidoria Municipal e tratamento aplicado pelos Órgãos competentes municipais no exercício de **2022**.

Secretaria/ Órgão	Denúncia	Reclamação	Solicitação	Sugestão	Elogio	Total Geral	Total de Respontas
Infraestrutura	-	09	25	-		34	33
Desen. Urbano Meio Ambiente	11	05	23	-	-	39	38
Ouvidoria	-	-	01	-	-	01	01
Saúde	04	01	14	-	01	20	18
Serviços Públicos	01	04	19	-	-	24	23
SMTT			05			05	05

Fazenda	-	-	34	-		34	34
Desen. Social	02	01	29	02	-	34	33
Controladoria	-	-	01	-	-	01	01
Gabinete		01	04			05	04
Educação e Esporte	02	02	12	-	-	16	16
Gestão Pública		01	22	-	-	23	23
Cultura, Lazer e Juventude			02			02	01
Previdência Social			01			01	01
TOTAL	**20**	**24**	**192**	**02**	**01**	**239**	**231**

Fonte: Ouvidoria Geral do Município de Arapiraca (2022)

As manifestações detalhadas na Tabela 2 foram encaminhadas diretamente aos órgãos competentes municipais, para que estes tomassem ciência, prestassem as informações requeridas ou aplicassem as medidas necessárias com vista a solucionar as questões ora apresentadas, evitando a permanência da problemática identificada pelo usuário. Foi possível verificar que, do total de manifestações registradas pelos usuários **96,65%** (**231** manifestações) **obtiveram respostas.** Contudo**,** ainda **3,35%** (**08** manifestações) destas **não** foram respondidas e nem justificadas no exercício de 2022, encontrando-se com o prazo expirado de resposta, embora tenha sido realizado o devido encaminhamento destas manifestações pela Ouvidoria e solicitado o atendimento.

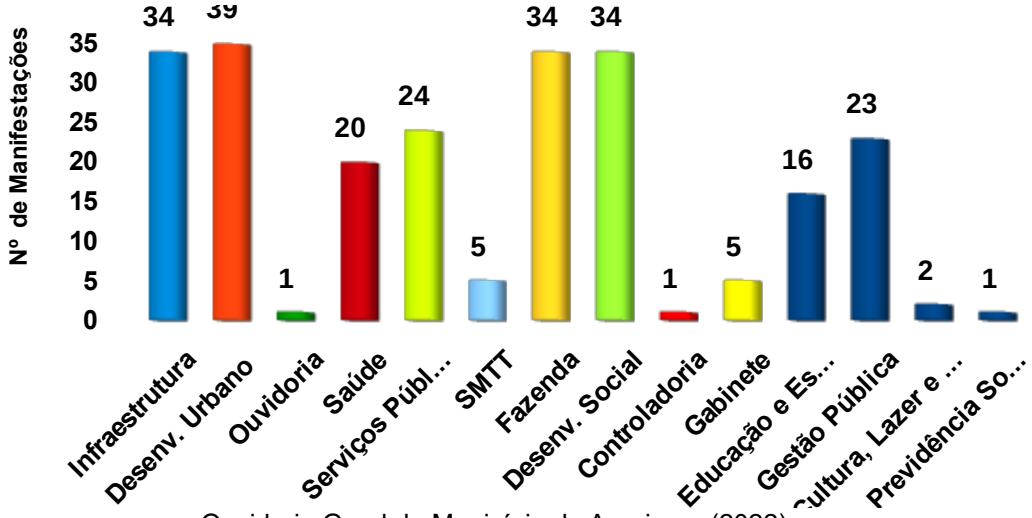
As manifestações referidas pendentes de respostas correspondem a Secretaria Municipal de Infraestrutura (**01** manifestações), Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente (**01** manifestação), Secretaria Municipal de Saúde (**02** manifestação), Secretaria Municipal de Serviços Públicos (**01** manifestações) e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (**01**

manifestação), Gabinete (**01** manifestações) e Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude (**01** manifestação).

O número de manifestações recebidas no exercício de 2022 pela Ouvidoria e encaminhada aos Órgãos Municipais para providências estão demonstradas no Figura 3, sendo possível verificar que o maior número destas foram direcionadas a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente com **39** manifestações, composta por **23** solicitações, **11** denúncias e **05** reclamações, seguida da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Secretaria Municipal da Fazenda e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com **34** manifestações cada uma, composta por uma média de **29** solicitações por secretaria. Foi visto que o menor número recebido corresponderam as manifestações direcionadas à Controladoria (**01** manifestação), Ouvidoria (**01** manifestação) e Previdência Social (**01** manifestação) classificadas como solicitação.

Figura 3 – Manifestações recebidas e intermediadas pela Ouvidoria Municipal entre os usuários e Órgãos da Administração Municipal no **exercício de 2022**.

Fonte:

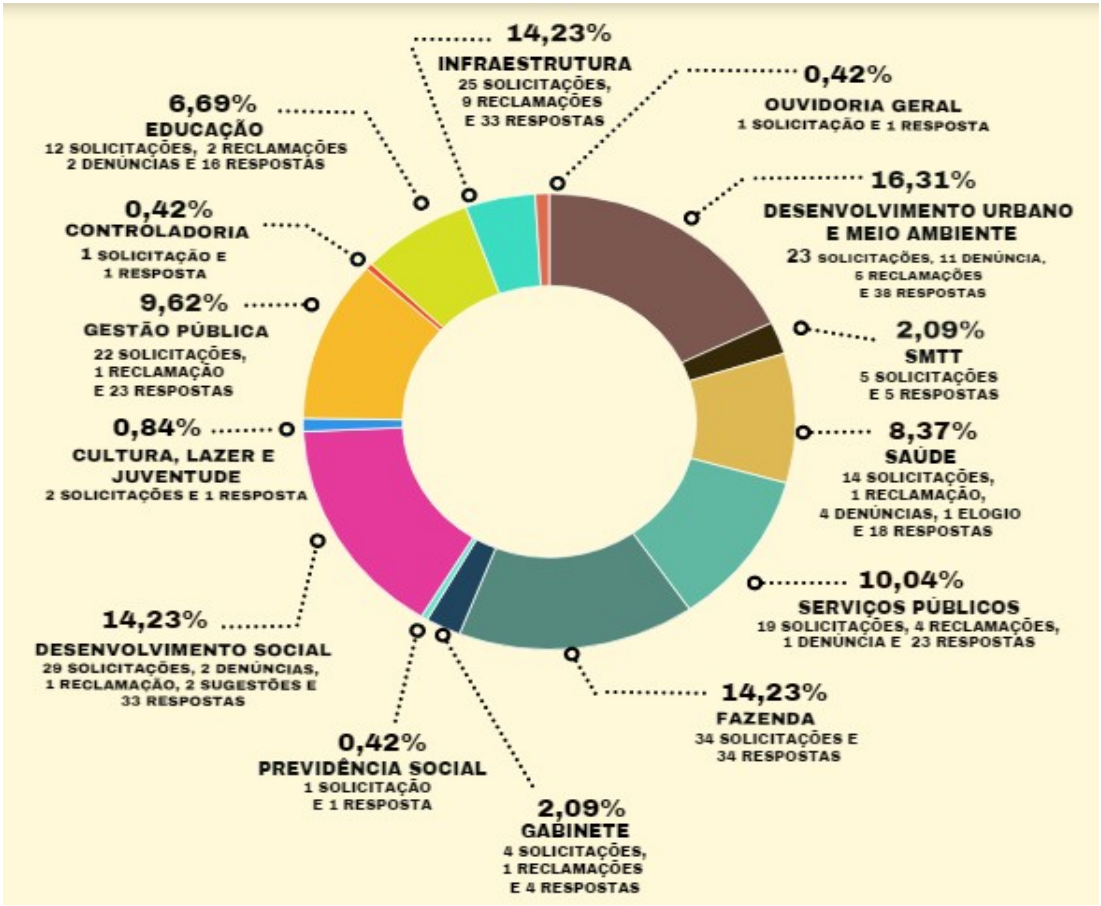


Ouvidoria Geral do Município de Arapiraca (2022)

Dentre as manifestações recebidas dos usuários e tratadas pela Ouvidoria no exercício de 2022, **59,00%** do total destas foram direcionadas a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de

Infraestrutura, Secretaria Municipal da Fazenda e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, conforme demostrado na Figura 4**,** correspondendo a **16,31%** para Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, e **14,23%** para a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Secretaria Municipal da Fazenda e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, percentual significativo, considerando que apenas 04 obtiveram mais da metade das manifestações direcionadas pelos usuários dentre as 14 Secretarias/Órgãos municipais, resultado que pode ser explicado pelo tipo de serviço que estão sob sua responsabilidade de execução e que envolve número considerável de usuários.

Figura 4 **–** Percentual das manifestações classificadas por tipo, recebidas pelos canais de comunicação da Ouvidoria Geral e respectivas respostas por Órgão competente municipal no exercício de 2022.



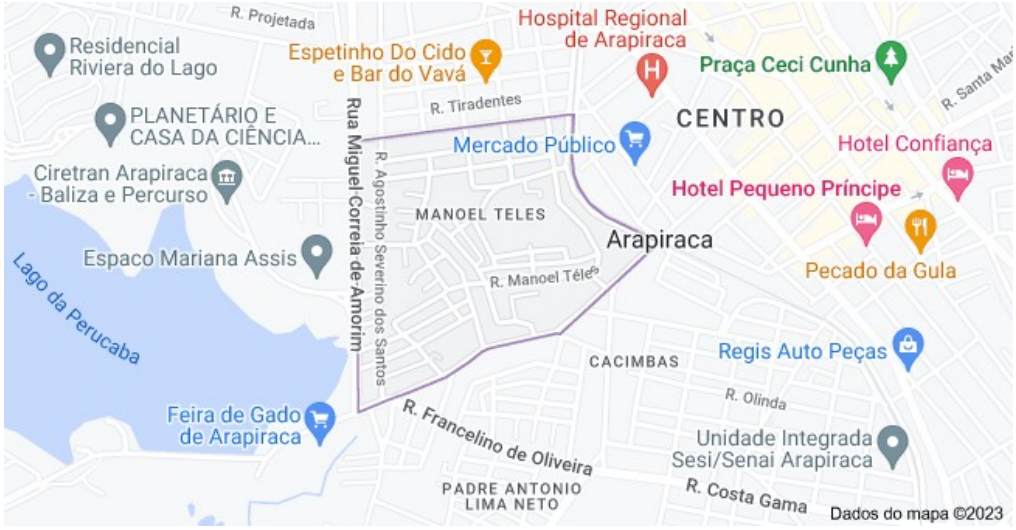
Fonte: Ouvidoria Geral do Município de Arapiraca (2022)

O serviço de ouvidoria itinerante como ação integrada ao Programa de Governo Viver Melhor com vista a atender a este público e contribuir para que todos os cidadãos, independente de sua condição econômica e social, possa exercer seu direito a cidadania e acessar as ferramentas necessárias ao exercício do controle social sobre as ações e serviços públicos prestados.

Nesse contexto, foram realizados no ano de 2022, foi realizado 02 (dois) eventos de ouvidoria itinerante, contemplando comunidades urbanas em condições precárias de infraestrutura, com predominância de famílias em vulnerabilidade social, e em situação de exclusão digital e de baixa renda, público esse priorizado como beneficiário das ações sociais, de infraestrutura e de inclusão do Programa de Governo Municipal Viver Melhor.

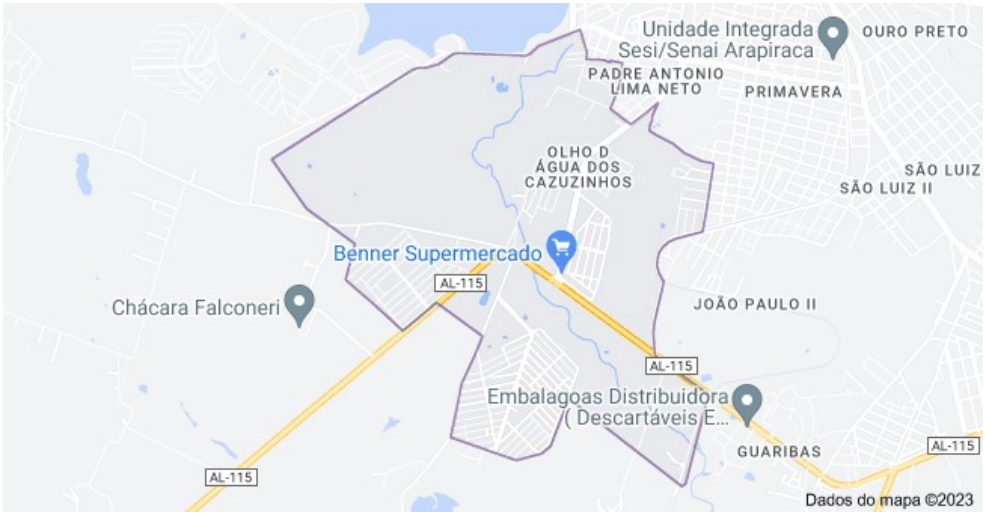
Os eventos de ouvidoria itinerante ocorreram nas comunidades urbanas do Bairro Manoel Teles e Bairro Olho D´Água dos Cazuzinhas, conforme mostras as Figura 5 e 6. Ambas comunidades estão localizadas próximo a bairros mais estruturados da zona urbana e do centro comercial da cidade, no entanto, com moradias na sua totalidade em condições precárias, assim como a situação social e econômica das famílias residentes.

Figura 5 – Localização do evento (1) da Ouvidoria Itinerante no Bairro Manoel Teles



Fonte: Google Maps

Figura 6 – Localização do evento (2) da Ouvidoria Itinerante no Bairro Olho D´Água dos Cazuzinhas



Fonte: Google Maps

As atividades da ouvidoria itinerante foram desenvolvidas em conjunto com outras ações sociais promovidas pelo Programa Viver Melhor nas comunidades atendidas, tendo sido priorizando locais urbanos com maior alcance de público, visando à interiorização e a disseminação deste meio de comunicação entre a sociedade e o Governo. Foi visto como positivo o resultado dessa iniciativa, considerando que os benefícios decorrentes desta comunicação pode contribuir com a ampliação do acesso aos serviços de ouvidoria, aproximando o cidadão das instituições governamentais, visando a possibilidade imediata, ou futura, do aprimoramento das políticas púbicas e dos serviços prestados.

2.7.2.3 – Portal da Transparência

As ações de promoção da transparência envolveram as atividades de gestão do Portal da Transparência realizada através de orientações expedidas as Secretárias/Órgão Municipais, e por meio de informativos presenciais realizados em

reunião com os gestores das pastas sobre a temática, reiterando a importância de publicidade dos atos de gestão e dos demonstrativos de execução orçamentária, financeira e fiscal dos recursos públicos aplicados, bem como dos serviços executados, e da obediência aos prazos legais de publicação.

Em complemento a esta ação foi realizada a verificação no Portal da Transparência das informações publicadas pelas unidades administrativas municipais, quanto a sua consistência e regularidade, assim como os prazos que estas foram disponibilizadas em observação aos dispositivos legais, emitindo alertas quando necessário às Secretarias/Órgãos municipais sobre a atualização e disponibilização das informações estabelecidas em lei, inclusive em relação ao cumprimento dos prazos de publicação.

Desse modo, as informações do Portal da Transparência foram atualizadas de forma regular e periódica, sendo esse quesito acompanhado pela Controladoria Geral do Município de forma contínua durante o exercício de 2022, resultando numa melhor performance deste instrumento de transparência, permitindo assim aos cidadãos o acesso a informações consistentes e em tempo real sobre a forma de aplicação dos recursos públicos e dos serviços prestados pelo município.

Nesse contexto, pode-se afirmar que o Portal da Transparência do município constitui-se como principal ferramenta proativa para divulgação de informações públicas municipais relativas a execução orçamentária, receitas e despesas, servidores, diárias, passagens, convênios, licitações, contratos, obras públicas, relatórios gerenciais, relatórios Fiscal e de Gestão, dentre outros, estando disponível para acesso através do link https//: transparencia.arapiraca.al.gov.br.

Nesse cenário, é relevante mencionar que em 2022 o Portal da Transparência atingiu a marca de 499.222 (quatrocentos e noventa e nove, dizentos e vinte e dois) acessos, superando a quantidade de acesso no ano anterior, inclusive em relação ao registrado do número de usuários, conforme dados verificados do Google Analytics (2022), evidenciando a crescente utilização dessa ferramenta pelos cidadãos, e de sua importância no processo de fortalecimento do controle social dos atos de gestão pela sua efetiva funcionalidade.

2.7.3 ASSESSORAMENTO AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO

Em obediência ao disposto no artigo 9º, inciso II da Lei Municipal nº 3.041/2014 que trata sobre a responsabilidade em prestar o apoio ao controle externo para cumprimento de sua missão institucional foi realizado pela Controladoria no ano de 2022 diversas ações nesse sentido, as quais podemos destacar:

I- aplicação de questionários para avaliação do Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM) relacionados as temáticas de Educação Saúde, Planejamento, Gestão Fiscal, Meio Ambiente, Proteção das Cidades e Governança da Tecnologia da Informação, com o objetivo de avaliar o grau de aderência da gestão pública municipal a ferramentas de controles, demandado pelo TCE/AL;

II - elaboração da Análise Conclusiva do Controle Interno - ACCI em observância refente ao estabelecido no Anexo I - Poder Executivo Municipal da Instrução Normativa TCE/AL n°004/2011 e Anexo III - Alimentação Escolar instituído pela Instrução Normativa nº 002/2017, tendo em vista promover a geração de dados referente à contabilidade e controles aplicados pela instância municipal no cumprimento das disposições prescritas na Lei Federal n° 4.320/64 e na Lei de Responsabilidade Fiscal;

III- acompanhamento para cumprimento pela Gestão Municipal ao estabelecido nos normativos expedidos pelo TCE/AL, em destaque sobre a elaboração do plano de adequação para implementação do SIAFIC - Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle; e a disponibilização de dados informatizados da execução contábil, orçamentária, patrimonial e financeira, assim como de licitações, contratos e obras públicas conforme estabelece a Resolução Normativa TCE/AL nº 001/2022.

IV- Acompanhamento de auditorias realizadas pela CGU sobre a execução física e financeira de convênios e obras financiados com recursos federal.

2.7.4 PROCON MUNICIPAL DE ARAPIRACA

O PROCON Municipal de Arapiraca, órgão que integra a estrutura administrativa organizacional da Controladoria Geral do Município conforme dispõe o art. 2º da Lei nº 3.288/2018 e Lei nº 3.294/2018, é responsável por executar as atividades relacionadas à proteção e defesa dos direitos do consumidor na área de sua jurisdição, para fins de assegurar a aplicação das normas dispostas na Lei 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), com a finalidade de garantir o equilíbrio das relações de consumo, suprir a vulnerabilidade do consumidor, dar celeridade a solução de litígios decorrentes das relações de consumo, assim como estabelecer uma rotina constante de fiscalizações capazes de inibir as práticas abusivas existentes no mercado de consumo de produtos e serviços.

Com o objetivo de viabilizar o cumprimento das atividades de competência do PROCON Arapiraca a Lei Municipal nº 3.294/2018 estabeleceu na sua estrutura administrativa os seguintes cargos: Coordenador Geral, Assessor Técnico, Diretoria de Atendimento, Gerente de Atendimento, Diretoria de Fiscalização, Gerente de Fiscalização, Diretoria de Cartório.

Para cumprimento de suas atribuições a Controladoria Geral do Município realiza o acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo PROCON Arapiraca voltadas a viabilizar o acesso pelos consumidores dos seus direitos e garantias, as quais segue descritas a seguir:

I. Atendimento ao consumidor destinado a:

- consulta sobre o direito do consumidor e garantia;

- reclamação para efetivação da garantia do direito violado;

- Denúncia para gerar, após a análise do caso concreto, uma visita de campo pela fiscalização a reclamada denunciada;

- Orientações sobre direito e garantia do consumidor realizado de forma virtual pelas plataformas de *Whatsapp*" e "*Instagram*".

II. Fiscalização

III. Decisões e arrecadação

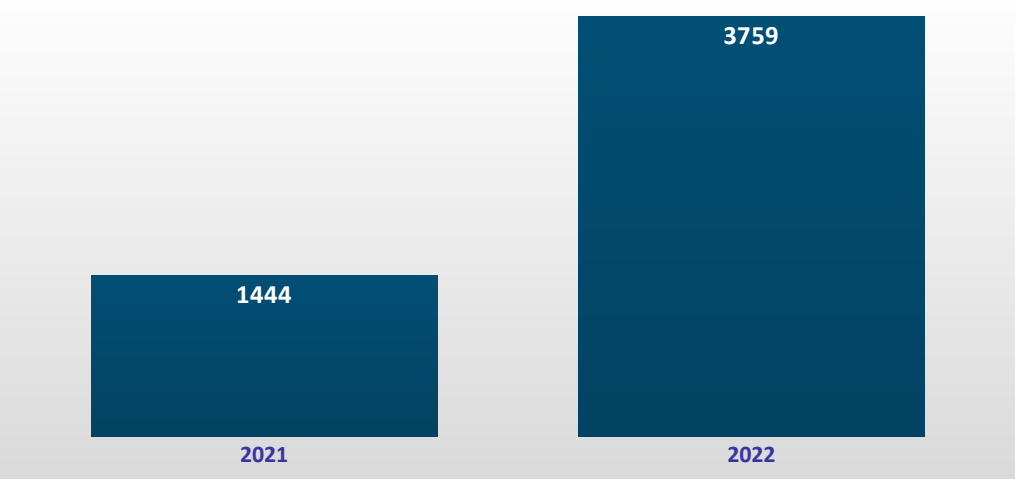
IV – Despesas orçamentárias

2.7.4.1 Atendimento ao consumidor

No ano de 2022 o PROCON Arapiraca realizou 3.939 atendimentos destinados a instruir o consumidor de seu direito e garantia.

Com a redução gradual dos principais impactos da pandemia da COVID19, e a aplicação de estratégias voltadas ao retorno do atendimento presencial, o número de atendimentos realizados no PROCON Arapiraca aumentou consideravelmente em 2022 em comparação ao ano de 2021, apresentando média mensal de 328 atendimentos, com aumento de 2.495 atendimentos em relação ano de 2021, representando 63,3% a mais de atendimentos, conforme demonstra na Figura 7.

Figura 7 – Comparativo do número de atendimentos realizados no ano de 2021 em relação ao ano de 2022



Fonte: ProConsumidor, PROCON Arapiraca (2022).

O significativo aumento do número de atendimentos realizados em 2022 reflete na crescente necessidade dos consumidores em requerer a atuação direta

deste Órgão, que diante dos casos de violação de direitos e garantias do consumidor praticados, tem buscado o auxílio para que estes possam ser restaurados, demonstrando assim, o reconhecimento desse público da essencialidade dos serviços prestados, que tem sido acessado pela confiabilidade em resolutividade que apresenta, o que motiva o PROCON Arapiraca a melhorar o oferta dos serviços ofertados e sua eficiência.

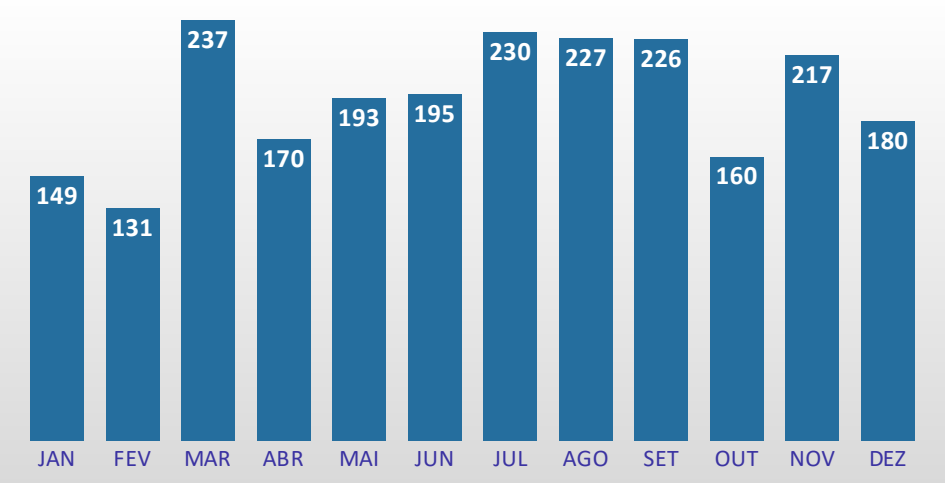
2.7.4.2 Tipos de Atendimento ao consumidor

Os atendimentos no PROCON Arapiraca foram realizados de forma presencial compreendendo os tipos consulta, reclamação e denúncia; e virtualmente, pelas plataformas de *Whatsapp*" e "*Instagram*".

O número de atendimentos presenciais foi superior ao realizado pelas plataformas virtuais, correspondendo a 2.315 atendimentos, o que representou 58,7% do total de atendimentos realizados.

Nos atendimentos realizados mensalmente em 2022 pelo PROCON Arapiraca verifica-se um aumento substancial em determinados meses do ano. Essa situação está relacionada principalmente aos registros realizados pelos consumidores relativos a prestação de serviço de fornecimento de água, energia e serviços bancários quando ocorre falhas ou abusividade destes, refletindo no aumento dos atendimentos no Órgão nos períodos de mais ocorrência, conforme visto na Figura 8.

Figura 8 – Registro de atendimentos presencial mensal no ano de 2022

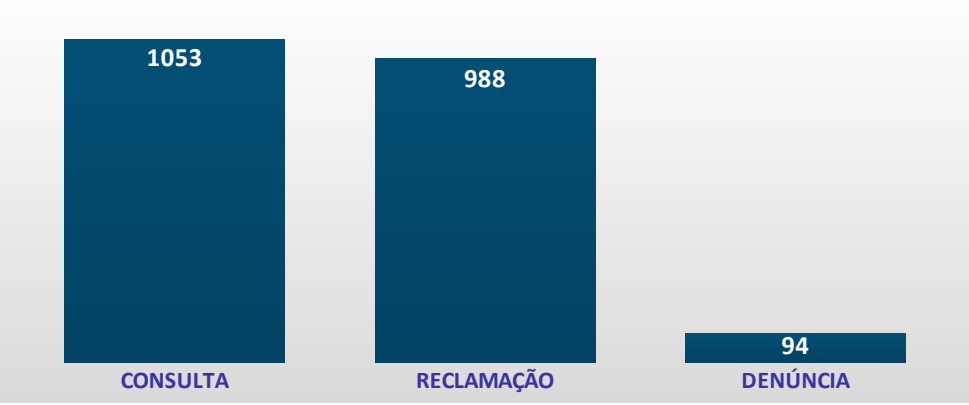


Fonte: PROCON Arapiraca (2022).

a) Presencial

Dentre os atendimentos presenciais realizados houve maior prevalência do tipo consulta, representando 52,8% destes, seguido de reclamação (43,1%) e denúncia (4,1%) conforme pode ser verificado na Figura 9.

Figura 9 – Atendimentos presenciais realizados no ano de 2022



Fonte: ProConsumidor (2022)

Para realizar o atendimento do tipo consulta o PROCON Arapiraca, a partir do caso concreto, verifica por meio de entrevista se o direito violado caracteriza uma relação de consumo, e instrui o consumidor de seu direito e garantia, o que pode resultar após análise, na efetivação da Reclamação dentro do próprio Procon ou ser encaminhando a outro órgão, sendo, por isso este atendimento o mais demandado dentre os atendimentos presenciais realizados, pois realiza desde a orientação ao consumidor até a abertura dos procedimentos a serem realizados pelos demais tipos de atendimentos, conforme a demanda recebida.

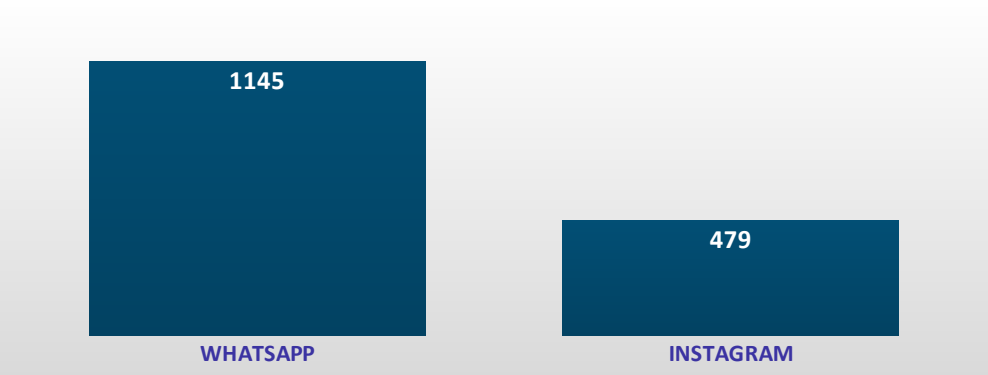
A efetivação da reclamação da garantia do direito violado do consumidor se inicia com a abertura do processo administrativo para realização dos procedimentos necessários, em observância ao Código de Proteção e Defesa do Consumidor, e para que haja a atuação direta do PROCON Arapiraca junto a reclamada que supostamente violou o direito e garantia do consumidor.

Para o atendimento tipo denúncia, a Diretoria de Fiscalização do Procon Arapiraca ao receber as denúcias pelos consumidores, pode resultar após a análise do caso concreto, uma visita de campo a reclamada denunciada.

b) Virtual

Dentre os atendimentos virtuais, os realizados por meio da ferramenta digital Whatsapp foi significativamente maior, representando 70,5% destes. Esse resultado Isso se deve a facilidade de comunicação que essa plataforma traz, permitindo que seja realizado de forma direta e rápida orientação ao consumidor sobre o seu possível direito e garantia, contribuindo para qualificar e direcionar o atendimento presencial pelo técnico de defesa do consumidor para os procedimentos necessários a restaurar a situação violada (Figura10).

Figura 10 - Atendimentos virtuais realizados no 2022



Fonte: Procon Arapiraca (2022)

2.7.4.3 Fiscalização

Dentre as atividades de fiscalização programadas pelo PROCON Arapiraca foram realizadas operações de fiscalização periódicas nos postos de combustíveis do município com o intuito de verificar a qualidade dos combustíveis comercializados, acompanhar o preço de venda praticado, visando identificar possíveis ocorrências de alta abusiva dos preços e situações de alteração dos combustíveis, aplicando-se quando devido as sanções previstas na legislação consumerista e correlatas.

Outras atividades de fiscalização compreenderam a realização de pesquisas de preços relativas a diversas áreas de consumo com o intuito de divulgar os preços de produtos essenciais como de cesta básica, gás de cozinha e de combustíveis comercializados no município de Arapiraca, assim como a confecção de vários autos de constatação e de infração.

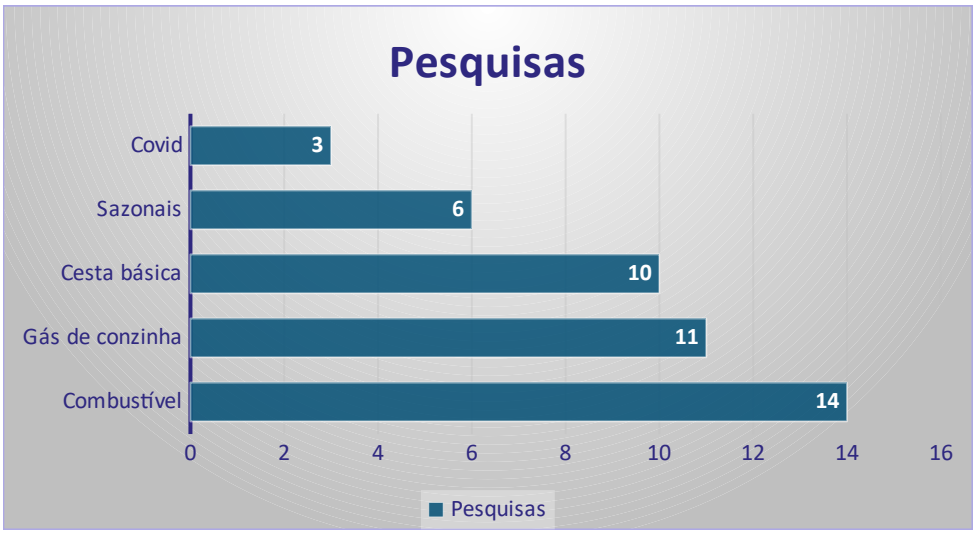
Vale salientar que as atividades de fiscalização são necessárias para se constatar situações de irregularidades e abusos que afrontam a legislação consumeristas, por isso, operações fiscalizadoras realizadas de forma periódica são necessárias para coibir a prática abusiva dos comércios de produtos e serviços que lesam os direitos dos consumidores.

2.7.4.4 Pequisas de preços

Como resultados das atividades de fiscalização foram realizadas várias pesquisas de preços para acompanhar a alta abusiva de preços de venda de produtos e serviços que lesam os direitos do consumidor.

Nesse contexto, no ano de 2022 a equipe de fiscalização do Procon realizou 44 pesquisas de preços envolvendo diversos segmentos de consumo, aplicados de caráter sazonal ou por demanda do consumidor, conforme demonstrado na Figura 11.

Figura 11 – Pesquisas de preços realizados no ano de 2022



Fonte: Procon Arapiraca (2022).

As pesquisas de preços relativas a pandemia da COVID 19 foram relacionadas aos testes vendidos nas farmácias e laboratórios do município de Arapiraca para identificação do corona vírus. No que diz respeito as pesquisas sazonais, elas se referem as atividades fiscalizatórias que ocorrem em datas específicas do ano, conforme demonstra Tabela 3.

Tabela 3 – Tipos de pesquisas sazonais e períodos realizados ano de 2022

MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
PESQUISA	Material Escolar	_____	____	Páscoa	Dia das Mães	_____

MÊS	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
PESQUISA	Dia dos Pais	_____	____	Dia das crianças e finados	Black Friday	_____

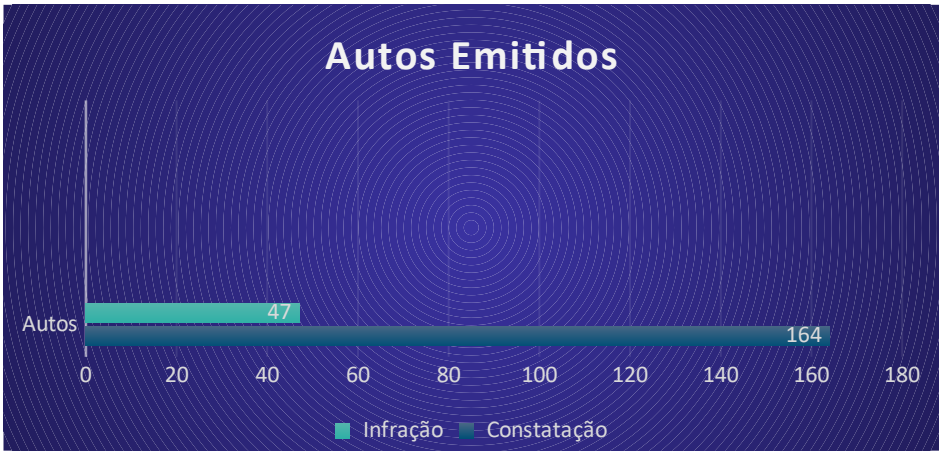
Fonte: Procon Arapiraca (2022).

Fonte: Procon Arapiraca (2022).

2.7.4.5 – Autuações

No ano de 2022 a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor emitiu 211 (duzentos e onze) autos de infração e constatação como resultados das autuações realizadas pelos técnicos do PROCON Arapiraca, conforme demostrado na Figura 12.

Figura 12 – Número de autos de infração e constatação decorrentes de autuação realizadas no ano de 2022



Fonte: Procon Arapiraca (2022).

2.7.4.6 – Recursos Administrativos em 2ª instância

Nas fiscalizações que ensejaram multa pecuniária decorrente de auto de infração, os infratores podem recorrer da decisão junto ao PROCON, impetrando recurso administrativo sobre a decisão. Após procedido a análise do recurso impetrado, e confirmado pelo PROCON a permanência das condições que geraram a infração, conforme preceitua o Código de Defesa do Consumidor e legislação correlata, os recursos não aceitos em 1ª instância, podem ser recorridos em 2º instância, e nestas condições cabe a CGM conjuntamente com a Procuradoria-Geral do Município apreciar e decidi sobre estes recursos impetrados pelos reclamados infratores.

Foram recebidos e julgados com decisões proferidas pela Controladoria Geral do Município em conjunto com a Procuradoria-Geral do Município 52 recursos administrativos em 2ª instância, cujo objeto foram concernentes a violação da legislação consumerista, detalhados na Tabela 4.

Tabela 4 – Recursos Administrativos em 2ª Instância com decisões proferidas pela CGM em conjunto com a PGM no ano de 2022 sobre os processos instaurados pelo PROCON Arapiraca decorrente da violação da legislação consumerista

Nº	Nº Processo Procon	Reclamada/ Recorrente	Julgamento
1	27-002.001.22.0000058	Procon Municipal X Equatorial	Improcedente. Multa de R$ 638.670,00
2	27.002.001.18-0001816	Ernandes De Oliveira Lima X Dream Industria E Comercio Ltda.	Improcedente. Multa de R$ 5.109,36
3	0116-001.254-5	Silvania Maria Do Nascimento Soares X Eletro Shopping Casa Amarela Ltda E Seb Do Brasil Produtos Domésticos	Improcedente. Multa de R$ 5.109,36.

4	27.002.001.19-0001210	Diego Alves Santos X Lojas Americanas	Improcedente. Multa de R$ 6.386,07
5	27.002.001.19-0000843	Antônio Cicero De Oliveira Rodrigues X Banco Bradesco S.A	IMPROCEDENTE. APLICADA MULTA DE R$ 1.703,12.
6	27.002.001.19-0000580	José Geraldo De Souza X Wms Supermercados Do Brasil Ltda-Maxxi Atacado.	Procedente. Pagamento De Multa Realizado
7	27.002.001.21-0001345	Josefa Maria De Lima X Capemisa Seguradora De Vida E Previdência S/A	Improcedente. Multa de R$ 2.554,68
8	27.002.001.19-0000563	Josefa Joaquina Da Silva X Magazine Luiza S/A	Improcedente. Multa de R$ 3.832,02
9	27.002.001.18-0001151	Arnaldo Nascimento Da Luz X Banco Bradesco S/A	IMPROCEDENTE. MULTA DE R$ 3.406,24
10	27.002.001.18-0001906	Marlon Michael Galdino De Oliveira X Ceal/Equatorial.	Improcedente. Multa De R$2.554,68
11	27.002.001.18-0001089	José Michael Da Silva X Madson Eletrometalúrgica Ltda E Rn Comercio Varejista S.A	Improcedente. Multa de R$ 3.406,24
12	27.002.001.21-0000824	Antunes Celso Nunes Romão X Magazine Luiza S.A	Improcedente. Multa de R$ 2.554,68
13	0118-000.115-2	Ítalo Avila Lins De Araújo X Oops Internet Ltda	Improcedente. Multa de R$ 2.554,68
14	27.002.001.19-00000903	José Anailton Da Lima X Mapfre Seguros Gerais S.A	PROCEDENTE
15	27.002.001.18-0001056	Givanildo Soares Da Silva X Center Cell/ Laser Eletro	Improcedente. Multa de R$ 6.386,70
16	27.002.001.18-0001544	Lindalva Maria Da Conceição X Mk Eletrodomésticos Mondial S.A	Improcedente. Multa de R$ 3.406,24.

17	0117-000.862-0	Sandra Alves Bispo X Ceal/Equatorial	Improcedente. Multa de R$ 2.554,68
18	0118-000.423-6	Nadson Alexandre Santos Araújo X Ceal	Procedente
19	27.002.001.18-0001408	Israel Vicente Da Silva X Ceal	Improcedente. Multa de R$ 5.109,36
20	0116-001.468-5	Josinaldo Alves Valerio X Ceal	Procedente Parcialmente. Multa De R$ 1.914,01.
21	27.002.001.18-0001466	Douglas Rocha Salgueiro X Ceal	Procedente
22	27.002.001.21-0001329	Antônio Carlos Da Silva X Gama Cars Comercio/ Volvo Car Brasil	Homologação De Acordo.
23	27.002.001.18-0001545	Ricardo Santos Monteiro X Oops Internet Ltda	Improcedente. Multa de R$ 1.703,12
24	27.002.001.21-0000133	Procon Municipal X Tim.Sa	Improcedente. Multa de R$ 114.960,60
25	0116-001.207-0	Antônio Gonzaga Da Silva X Lojas Insinuante Ltda E Panasonic Do Brasil Ltda.	Improcedente. Multa de R$ 4.257,80.
26	27.002.001.21-0000129	Procon Municipal X Real Alagoas De Viação Ltda.	Improcedente. Multa de R$ 1.703,12.
27	0112.001.522-6	Mariana Dos Santos Lima X Huawei Do Brasil Telecomunicações	Procedente
28	0118.000.457-4	Denise Soares Novais X Lg Eletronics Do Brasil Ltda	Improcedente. Multa de R$ 7.664,04
29	0116-000.492-8	José Lopes Da Silva X Master Eletrônica E Brinquedos Ltda	Improcedente. Multa de R$ 6.386,70.
30	27.002.001.19-0000522	Maria Da Conceição Silva X Banco Losango S.A	Improcedente. Multa de

			R$ 2.554,68.
31	0118.000.394-4	Rafael Araújo Silva X Uss Soluções Gerenciadas S.A	Procedente.
32	0118.000.309-9	Ismar Medeiros De Araújo X Cardif Do Brasil Seguros E Garantias S.A	Improcedente. Multa de R$ 5.109,36.
33	27.002.001.18-0001563	José Almir Lúcio Da Silva X Casal	Improcedente. Multa de R$ 6.386,70.
34	27.002.001.19-0001404	Procon Municipal X Lojas Renner S.A	Procedente. Pagamento de Multa Realizado.
35	27.002.001.19-0001952	Gleide Teles X Banco Bmg S.A	Improcedente. Multa de R$ 2.554,68
36	27.002.001.19-0001201	Jucileda Santos Ferreira X Esmaltec	Improcedente. Multa de R$ 5.109,36
37	27.002.001.18-0001233	Jane Meire Pereira Lúcio Ferreira X 123 Milhas E Gol Linhas Aéreas	Improcedente. Multa de R$ 6.812,48
38	27.002.001.19-0001590	Grazielle Gomes Santos X Sage Brasil Software S.A	Improcedente. Multa de R$ 2.554,68
39	27.002.001.18-0001554	Frank Vieira De Souza X Banco Bradesco	Improcedente. Multa de R$ 5.677,06
40	27.002.001.21-0000518	José Adelson Pinheiro Da Silva X Decolar.Com Ltda	Improcedente . Multa de R$ 3.406,24
41	27.002.001.19-0001466	Genilton Dionísio Da Silva X Centro Automotivo Importadora De Pneus Ltda E Pirelli Pneus Ltda.	Improcedente. Multa de R$ 2.554,68
42	27.002.001.19-0000645	Tatiane Cavalcante Matias X Master Eletrônica E Brinquedos Ltda.	Improcedente. Multa de R$ 4.257,80

43	0118.000.085-2	Rayanne Oliveira Santos X Moveis Bp Ltda	Improcedente. Multa de R$ 5.109,36.
44	27.002.001.19-0000210	João Kleber Vitorino Dos Santos X Mm Turismo E Viagens S.A E Azul Linhas Aéreas Brasileiras S.A	Improcedente. Multa de R$ 3.406,24
45	27.002.001.19-0000216	João Victor Do Nascimento Barros X Sony Interactive Etertainment Do Brasil, Comercio E Serviços De Marketing Ltda E Lojas Americanas S.A	Improcedente. Multa de R$ 7.664,04
46	27.002.001.19-0000928	Élton Dos Santos Araújo X Zurich Minas Brasil Seguros S.A	Improcedente. Multa de R$ 5.109,36
47	27.002.001.19-0000877	Maria Fátima Dos Santos X Banco Bonsucesso Incorporado Ao Santander Brasil S.A	Improcedente. Multa De R$ 7.667,04
48	0118.000.444-8	Josefa Silva De Oliveira X Claro S.A	Improcedente. Multa de R$ 3.406,24
49	27.002.001.19-0001465	Nadim Brandão X Banco Bmg S.A	Anulação
50	27.002.001.19-0001328	Floracy Canuto Lima X Banco Bmg	Anulação
51	0118.000.190-6	Maria Aparecida Dos Santos X Crefisa S/A Credito, Financiamento E Investimentos.	Anulação
52	27.002.001.19-0001559	Edivan Da Silva Alves X Caixa Econômica Federal	Anulação

Fonte: Controladoria Geral do Município (2022).

2.7.4.7 Decisões e Arrecadação

a) Decisões

As decisões são oriundas de processos administrativos abertos pelo setor de atendimento do Procon, que após a realização de todas as tratativas pertinentes a

resolução das demandas apresentadas nas reclamações, os processos são encaminhados a Assessoria Jurídica da Coordenadoria, onde são prolatadas as decisões administrativas.

Nesses termos, passada a fase de deliberação quanto ao litígio apresentado no processo, são proferidas decisões em três vertentes, quais sejam, decisões procedentes resolvidas, decisões procedentes não resolvidas e decisões improcedentes. A distinção das referidas decisões se dá da seguinte maneira:

A assessoria jurídica do PROCON Arapiraca proferiu o total de **213 decisões,** derivadas de parte dos processos administrativos instaurados durante o exercício de 2022. E dentre essas decisões o maior percentual corresponde a decisões procedentes, representado o percentual de 71,4%, e o menor percentual consistiu em improcedentes equivalendo a apenas 3,3%, conforme demonstrado na Tabela 5.

Tabela 5 - Tipos de decisões proferidas no ano de 2022 pelo PROCON Arapiraca

Tipo de decisão	Nº de decisões
Decisão Procedente	152
Decisão Procedente Não Resolvida	54
Improcedente	7
Total	**213**

Fonte: Procon Arapiraca (2022).

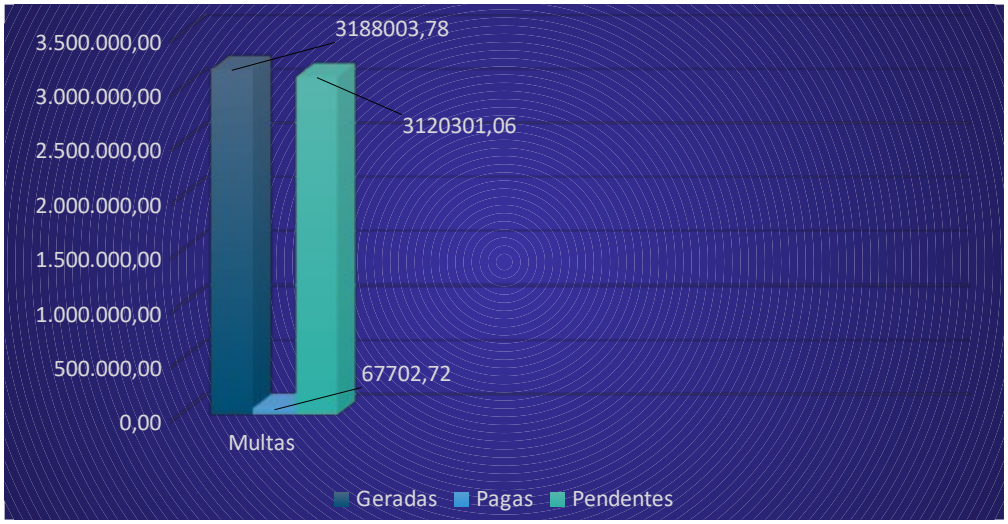
b) Arrecadação

A arrecadação realizada pelo PROCON Arapiraca se dá através das multas aplicadas em decorrência das decisões de processos administrativos, como também dos autos de infração emitidos em fiscalizações e operações realizadas no município de Arapiraca.

Durante o exercício 2022 foram geradas multas no montante de R$ 3.188.003,78. Destes, somente 2,12% do valor das multas foram pagos,

correspondendo ao valor arrecadado de R$ 67.702,72 pelo PROCON Arapiraca (Figura 13).

Figura 13 – Multas geradas no ano de 2022



Fonte: Procon Arapiraca (2022).

Ao ser analisado a arrecadação do ano de 2022 em relação ao arrecadado em 2022 nota-se que houve uma pequena diminuição no que se refere a multas pagas. Por outro lado, houve um aumento significativo na quantidade de multas geradas, conforme demonstra o Figura 14.

Figura 14 – Comparativos da Arrecadação das multadas geradas em 2022 em relação as geradas em 2022.



Fonte: Procon Arapiraca (2022).

Os processos dos julgamentos dos recursos administrativos com decisões proferidas que estiverem com multas pendentes de pagamento estão sendo inscritos na dívida ativa municipal, e aplicado os procedimentos necessários para a execução e protesto dos mesmos, seguindo a decisão conjunta da Procuradoria-Geral do Município e CMPDC.

2.7.4.8 Detalhamento das despesas conforme as ações realizadas no exercício 2022.

Tabela 6 – Detalhamento das principais despesas conforme as ações realizadas no exercício 2022.

Ação/ Atividade	Detalhamento da Despesa	Valor Empenhado (R$)
3.3.90.36	Contratação de Locação de Imóvel.	26.400,00
3.3.90.39	Contratação de serviço de locação de veículo	15.300,00
3.3.90.40	Contratação de serviços de tecnologia da informacão e comunicacão.	7.692,00
3.3.90.39	Contratação de serviços de segurança eletrônica com monitoramento 24h.	28.927,24
3.3.90.30	Aquisição de material de consumo (material de expediente)	1.607,30
3.3.90.30	Aquisição de material de consumo (material de expediente)	531,10
3.3.90.30	Aquisição de material de consumo (material de expediente)	240,98
3.3.90.30	Aquisição de material de consumo (higiene e limpeza).	79,30
3.3.90.30	Aquisição de material de consumo (higiene e limpeza).	217,00
3.3.90.30	Aquisição de material de consumo (higiene e limpeza).	116,83
3.3.90.30	Aquisição de material de consumo (higiene e limpeza).	36,96
3.3.90.30	Aquisição de material de consumo (higiene e limpeza).	2.311,24
3.3.90.30	Aquisição de material de consumo (higiene e limpeza).	231,00
3.3.90.30	Aquisição de material de consumo (higiene e limpeza).	100,20
3.3.90.30	Aquisição de material de consumo (gênero alimentício).	239,96
Total		**R$ 84.031,11**

Fonte: Procon Arapiraca (2022).

Tabela 7 – Resumo das contratações para execução das ações/atividades realizadas.

Forma de Contratação da Despesa	Objeto da contratação	Credor	Valor contratado (R$)	Valor pago (R$)
Dispensa Licitação	Locação de Imóvel	Ayrla Paulinoa Barbosa Lita e Pedro Henrique Barbosa Lira	26.400,00	26.400,00
Pregão Eletrônico SRP nº 07/2022	Locação de Veículo	Cooperativa de Prestação de Serviços de Transporte do Estado de Alagoas – Novacoop - CNPJ: 31.447.763/0001-09	15.300,00	15.300,00
Tomada de Preço nº 005/2020	Prestação de serviços técnicos de conectividade IP	Oops Telecom Ltda – CNPJ: 16.992.716/0001-52	7.692,00	7.692,00
Pregão Eletrônico SRP nº 023/2021	Execução de serviço de segurança eletrônica com monitoramento 24h de alarmes, com suporte de fotoverificação, videomonitoramento de ambientes e convergência com aplicativo móvel.	Century Comercio de Pecas e Servicos Eireli – CNPj: 04.307.281/0001-80	28.927,60	28.927,60
Dispensa de Licitação	Aquisição de material de consumo/material de expediente	Livraria E Papelaria Central Eireli – CNPJ: 06.125.169/0001-54	1.607,30	1.607,30
Dispensa de Licitação	Aquisição de material de consumo/ material de expediente	Arcomar Arapiraca Com De Maq E Representacoes Ltda – Me – CNPJ: 24.469.694/0001-79	531,10	531,10
Dispensa de Licitação	Aquisição de material de consumo/ material de expediente	Livraria E Papelaria Globo Ltda – CNPJ: 01.319.700/0001-06	240,98	240,98
Dispensa de Licitação	Aquisição de material de consumo/ material de expediente	M R B Distribuidora De Acessórios Empresariais Eireli Epp – CNPJ: 12.183.082/0001-36	79,30	79,30

Dispensa de Licitação	Aquisição Material de consumo (higiene)	Melo Supermercado – CNPJ: 09.290.721/0001-58	217,00	217,00
Pregão Eletrônico SRP nº 001/202	Aquisição de Material de consumo (higiene, limpeza, gêneros alimentícios e descartáveis)	Alagoana Distribuidora de Alimentos e Saneantes Eireli – CNPJ: 26.196.404/0001-96	116,83	116,83
Pregão Eletrônico SRP nº 001/202	Aquisição de Material de consumo (higiene, limpeza, gêneros alimentícios e descartáveis)	Distribuidora De Produtos Agreste Meridional Ltda – CNPJ: 40.876.269/0001-50	36,96	36,96
Pregão Eletrônico SRP nº 001/202	Aquisição de Material de consumo (higiene, limpeza, gêneros alimentícios e descartáveis)	MRB Distribuidora De Acessórios Empresariais Eireli – CNPJ:12.183.082/0001-36	2.311,24	2.311,24
Pregão Eletrônico SRP nº 001/202	Aquisição de Material de consumo (higiene, limpeza, gêneros alimentícios e descartáveis)	Indústria e Comércio De Produtos de Limpeza Campinense Ltda – CNPJ: 08.158.664/0001-95	231,00	231,00
Pregão Eletrônico SRP nº 001/202	Aquisição de Material de consumo (higiene, limpeza, gêneros alimentícios e descartáveis)	Distribuidora De Produtos Agreste Meridional Ltda – CNPJ: 40.876.269/0001-50	100,20	100,20
Pregão Eletrônico SRP nº 001/202	Aquisição de Material de consumo (higiene, limpeza, gêneros alimentícios e descartáveis)	M S Zopelari Distribuidora de Alimentos Eireli – CNPJ: 28.779.013/0001-20	239,96	239,96

Fonte: Procon Arapiraca (2022).

Tabela 8 - Estrutura de Pessoal do PROCON Arapiraca

Categorias Funcionais	Nº de servidores lotados no PROCON	Vínculo Funcional			Total geral da categoria funcional
		Efetivo	Comissionado	Contrato temporário	
Coordenador Executivo	01	X	01	X	01
Diretor Setorial	03	X	03	X	03
Gerente Setorial	02	X	02	X	02
Assistente Administrativo	03	X	03	X	03
Fiscal	02	02	X	X	02
Serviços Gerais	02	02	X	X	02
Estagiário	06	X	X	06	06
Assessores	02	X	02	X	02
Total	**21**	**04**	**11**	**06**	**21**

Fonte: Procon Arapiraca (2022).

7.5 Outras Atividades correlatas

Estas atividades correlatadas foram desenvolvidas em atendimento as demandas que surgiram durante o exercício de 2021, não estando previstas no planejamento das ações rotineiras desta Controladoria. Estas atividades foram de caráter colaborativa e para contribuir com a prevenção e combate a corrupção.

Dentre as atividades correlatas desenvolvidas é importante destacar a colaboração da CGM como participante/colaborador:

a) Conselho Municipal de Transporte e Trânsito – CMTT;

b) Comissão do Programa de Governo Viver Melhor.

c) Participante do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção

a) Participação no Conselho Municipal de Transporte e Trânsito – CMTT

Nas reuniões da CMTT a Controladoria acompanhou a forma de execução de algumas atividades desenvolvidas pela SMTT promovidas para melhoria da mobilidade urbana e segurança no trânsito, em especial sobre as ações realizadas no evento SMTT pra você que teve como objetivo alertar a sociedade arapiraquense sobre os índices de mortes no trânsito no município e da responsabilidade de todos na prevenção e redução destes, utilizando neste evento alguns métodos de caráter educativo para alcance desse objetivos, como palestras e blitz no trânsito, atividades lúdicas e interativas voltados a crianças em idade escolar desenvolvida em parceria com escolas locais em espaço destinando especialmente para estas atividades localizado no Bosque Municipal.

Outra ação da CGM neste contexto se deu por meio do acompanhamento da elaboração da proposta e projeto arquitetônico da Escola de Trânsito pela SMTT que consiste na construção de espaço destinado ao desenvolvimento de práticas educativas voltadas a reeducação de condutores infratores com o propósito de evitar/reduzir ocorrência de sinistros no trânsito, assim como para promover a educação e preparo de crianças em idade escolar sobre essa temática e das consequências trazidas por estas infrações cometidas, contemplando para isso neste projeto o espaço destinado a este fim denominado de transitolândia que consiste na representação em miniatura de uma cidade contendo ruas, semáforos, tráfegos de veículos, espaços públicos, escolas, dentre outros.

Foi apresentado pela SMTT com fins de acompanhamento pelo conselho a nova estratégia adotada referente ao acompanhamento do desempenho das funções dos agentes de trânsito pela equipe multidisciplinar composta de assistente social, psicopedagoga e psicólogo, com realização de capacitação sobre temas pertinentes ao melhor desenvolvimento de suas atividades, esperando-se com essa ação evitar situações de desvio de conduta destes servidores que possam lesar os direitos dos cidadãos e concomitantemente promover a melhoria da qualidade dos

serviços públicos prestados, estando a CGM atenta a esta atividade e os resultados que possam ser gerados.

b) Participação na Comissão do Programa do Governo Municipal Viver Melhor

O Programa Viver Melhor atua integrando as ações entre as secretarias municipais com o objetivo de atender as demandas dos bairros na zona urbana do município que possuem condições precárias de infraestrutura de moradia e de vulnerabilidade socieconômica da população residente. A proposta deste programa compreende a oferta de diversos serviços sociais a curto prazo e médio prazo, de inclusão e melhoria da infraestrutura de uso coletivo, visando proporcionar melhores condições de vida aos moradores locais.

Participaram das ações do Viver Melhor as seguintes Secretária/Órgãos: Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente; Desenvolvimento Social; Desenvolvimento Econômico e Turismo; Cultura, Lazer e Juventude; Gestão Pública; Desenvolvimento Rural; Educação e Esporte; Infraestrutura; Serviços Públicos; Saúde; Fazenda; Comunicação; Controladoria; Procuradoria e SMTT. Estando a coordenação deste Programa sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente – SMDUMA.

A Controladoria Geral do Município atua na Comissão do Programa Viver Melhor com vista a acompanhar a execução das ações pelas Secretarias/Órgãos Municipais verificando a coerência das ações com os objetivos elencados por este Programa de Governo e as necessidades da população atendida, assim como colaborando com ações de promoção do controle social e dos atos de gestão municipal, por meio das ações da Ouvidoria Itinerante e dos Serviços do Procon colocados a disposição nas comunidades beneficiárias do programa durante as ações de promoção da cidadania realizada.

c) Participação no Programa Nacional de Prevenção à Corrupção

O PNPC – Programa Nacional de Combate à Corrupção é coordenado pela Rede de Controle nos Estados e patrocinado pela Controladoria-Geral da União (CGU) e pelo Tribunal de Contas da União (TCU), conta com o apoio da Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (Atricon), dentre outros ógãos.

O Programa tem um caráter educativo e de orientação para as melhores práticas com vista a reduzir os níveis de fraude e corrupção no Brasil. Ele contempla orientações, treinamentos e parcerias com órgãos e entidades públicas e privadas para implantação dos mecanismos de controle à corrupção, destinado a facilitar a atuação dos gestores públicos e a tomada de medidas efetivas que colaborem com a prevenção da corrupção.

O Município de Arapiraca entendendo a importância do PNPC fez adesão ao Programa no exercício de 2022 com vista a implementar boas práticas de prevenção à fraude e à corrupção, para isso, inicialmente foi aplicado diagnóstico orientado pela metodologia estabelecida pelo Programa por meio desta Controladoria para identificar o grau de suscetibilidade do município a situação de fraude e corrupção. Com o resultado do diagnóstico, cabe ao município planejar ações que possam melhorar o grau de suscetibilidade constatado, que encontra-se alto.

O fato da instituição pública ou privada apresentar maior grau de suscetibilidade indica que as práticas de combate à fraude e à corrupção não estão compatíveis com seu poder de compra e/ou de regulação, abrindo maior possibilidade de ocorrência desses delitos. Assim, para se alcançar baixa suscetibilidade à fraude e à corrupção faz-se necessário que sejam adotadas práticas que integram os mecanismos de prevenção, detecção, investigação, correção e monitoramento, as quais se encontram no Referencial do TCU de Combate à Fraude e Corrupção.

Considerando a importância da adoção das práticas visando alcançar a baixa suscetibilidade à fraude e à corrupção, o município de Arapiraca reuniu esforços

para que fosse diagnosticado o seu nível de suscetibilidade conforme recomendado pelo programa, e foi contemplado em 2022 com o Selo de Participante pelo PNPC.

Figura 15 – Selo do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção adquirido pelo Município de Arapiraca no ano de 2022



2.8 RESULTADOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS

Diversos fatores influenciaram a execução das atividades da CGM em 2022, dificultando o alcance de resultados satisfatórios relacionados ao cumprimento das atribuições legais que cabe a este Órgão. Dentre esses fatores estão o deficit de recursos humanos qualificados para atender as demandas de atividades inerentes ao Controle Interno, os transtornos ocasionados pela situação de pandemia da COVID -19 que prejudicaram a execução das ações externas de controle e auditoria de responsabilidade do Controle Interno, e deficiência de recursos financeiros para melhorar a estrutura de trabalho e desempenho das funções nas áreas finalísticas relativas ao Controle Interno e auditoria, fomento ao controle social e a transparência, assim como das ações voltadas a Proteção e Defesa do Consumidor. No entanto, todos os esforços foram empregados para minimizar os fatores negativos e produzir resultados satisfatórios em defesa do patrimônio público, e melhor eficiência dos atos de gestão no município.

Dentre os resultados obtidos decorrentes das atividades desenvolvidas em 2022 podemos destacar as verificações e acompanhamento realizado sobre a

execução orçamentária e financeira em face aos exames do período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2021, sendo visto que estes obedeceram aos preceitos e dispositivos legais vigentes, em especial a Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e em grande proporção a Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, publicamente conhecida por Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF.

Como relação aos monitoramentos realizados sobre a aplicação dos índices constitucionais o Controle Interno alertou o Poder Executivo Municipal sobre o deficit por período verificado, considerando os dados obtidos pela análise dos demonstrativos contábeis, o que contribuiu para melhor atenção no atendimento da aplicação desses percentuais.

Em relação ao fomento ao controle social foi exercido com mais eficácia pela CGM através do acompanhamento mais sistemático das atividades da Ouvidoria Geral do Município que solicitou o atendimento com presteza dos órgãos às manifestações apresentadas pelos usuários, com vista a garantir o exercício do controle social e incremento na transparência pública, vistos pelos registros apresentados neste relatório que foram obtidos pelas ações continuadas em 2022 das atividades de Ouvidoria e atendimento as solicitações de acesso a informação e as respostas às manifestações recebidas.

É importante destacar os expressivos benefícios obtidos pela promoção da transparência e acesso à informação pela sociedade propiciado pelo Portal de Transparência do Governo Municipal, com obteve avanço significativo no cumprimento das normas e atualização das informações constantes em tempo real, prestando esclarecimentos sobre as atividades desenvolvidas pela gestão municipal, resultado conseguido pelo efetivo acompanhamento da Controladoria Geral, permitindo ao cidadão consultas diárias de informações públicas mais completas e atuais.

2.9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório demonstrou as principais atividades realizadas no

período compreendido de janeiro a dezembro de 2022, em observância à legislação vigente e aos princípios fundamentais de contabilidade aplicados à Administração Pública.

A Controladoria-Geral do Município de Arapiraca no cumprimento da sua missão atuou sob as premissas de resultados positivos a serem alcançados pelo governo municipal, pautada no objetivo principal de qualificar a aplicação dos recursos sob a gestão de todas as unidades administrativas que compõem a estrutura do Poder Executivo Municipal.

As atividades de Controle Interno de caráter preventivo contribuiu para melhoria do processo de decisão dos órgãos e entidades e para a elevação dos níveis de eficiência e de eficácia dos procedimentos e atos governamentais, atuando com foco na correção de problemas durante a realização dos processos de responsabilidade dos gestores municipais e para se evitar erros que culminam na deficiência da aplicação dos recursos.

Diante do contido no presente Relatório, pode-se concluir que a Controladoria Geral do Município de Arapiraca atuou no exercício de 2022, observando os princípios e regras que disciplinam os atos de gestão da Administração Pública Municipal, atingindo, no entanto, parcialmente os resultados esperados para o ano, em virtude das dificuldades elencadas que surgiram eventual e continuadamente.

Convém destacar que apesar dos esforços impetrados para alcance dos objetivos definidos, os resultados obtidos ainda está aquém do esperado, e o modelo de excelência em gestão que se pretende alcançar requer um trabalho prolongado e de aplicação de controles eficientes para construção de processos efetivos e executados com transparência em defesa do patrimônio público, da ética no serviço pública e da presteza e qualidade dos serviços públicos municipais.

Ricardo Auto Teófilo
Controlador Geral do Município

ANEXO I

REGISTRO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO NO EXERCÍCIO DE 2022

1. ATIVIDADE DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA

Imagem 1 – Reunião Técnica para adequação das informações no Portal da Transparência



2. FOMENTO AO CONTROLE SOCIAL E A TRANSPARÊNCIA

2.1 Ouvidoria Itinerante

Imagem 2 – Evento da Ouvidoria itinerante realizado no Bairro Manoel Teles no dia 08 de abril/2022 em conjunto com o Procon Arapiraca junto as ações do Programa Viver Melhor.





Imagem 3 – Evento da Ouvidoria itinerante realizado na comunidade Olho d´´Agua dos Cazuzinhos nas ações do Programa Viver Melhor





3. COMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO PROCON ARAPIRACA

Imagem 4 - Participação do Procon na Reunião de conselheiros do Conselho Regional de Usuários OI – Região Nordeste.



Imagem 5 - Procon aciona Ministério Publico de Alagoas após irregularidades da Equatorial Energia.



Imagem 6 – Procon presente na Programação do Viver Melhor Arapiraca.



Imagem 7 – Operação nos postos combustíveis de Arapiraca.





Imagem 8 – Operação nas distribuidoras de gás de Arapiraca.



Imagem 9 – Pesquisas sazonais.



Imagem 10 – Operação nos materiais de construção da cidade de Arapiraca-AL.



Imagem 11 – Operação conjunta (Procon e Conselho Regional de Odontologia) nas clinicas odontológicas do município.



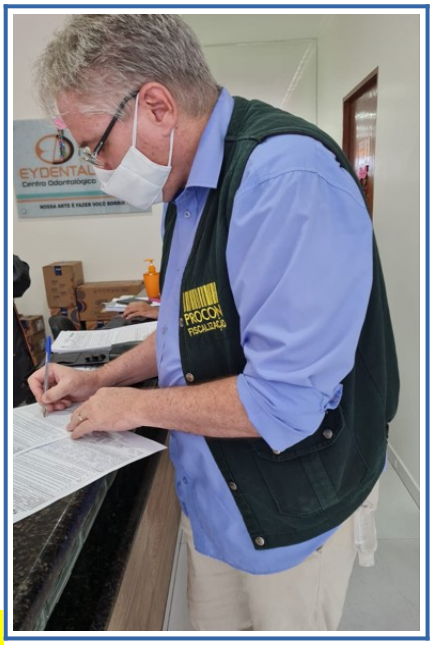


Imagem 12 – Fiscalização de rotina nas lojas de veículos novos e seminovos.

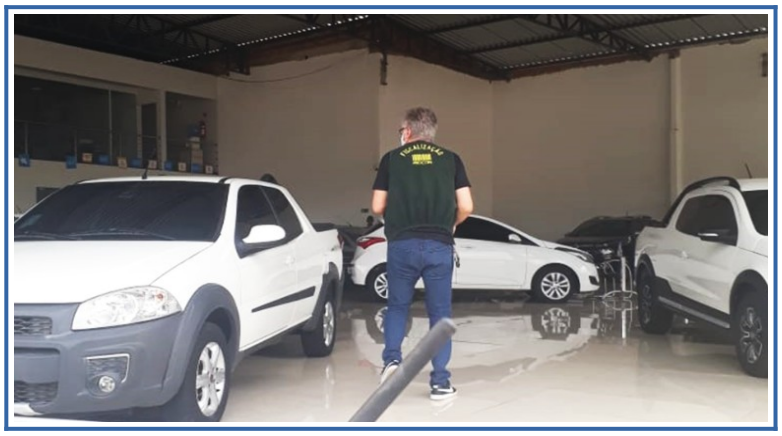


Imagem 13 – Fiscalização das agências bancárias do município.





Imagem 14 – Operação em agências de financiamento de crédito.



Imagem 15 – Fiscalização de rotina em supermercados.



Imagem 16 – fiscalização no comércio de Arapiraca.



4. OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS

Imagem 20 - Lançamento do Programa Arapiraca Digital



Imagem 21 – Reunião técnica CGM e Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor

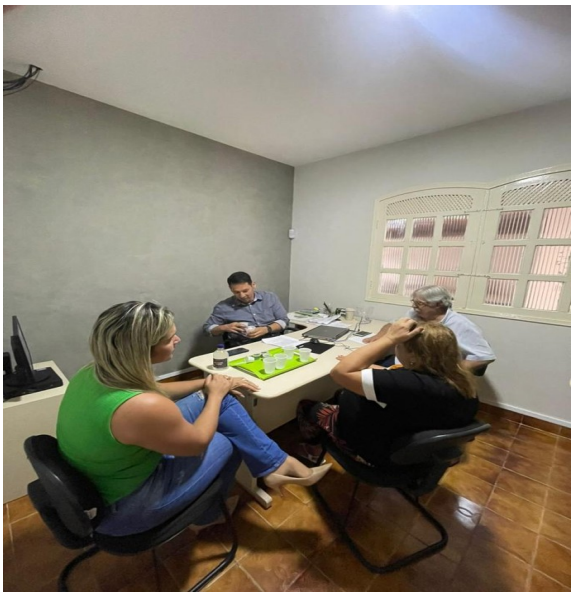




Imagem 22 – Capacitação Nova Lei de Licitações (14.133/2021



Imagem 23 – Participação no treinamento do Censo Cadastral dos Funcionários Públicos Municipais



Imagem 24 - Participação na Comissão do Programa do Governo Municipal Viver Melhor





José Luciano Barbosa da Silva

Quero parabenizar nossa equipe pelas conquistas e realizações durante o ano de 2022, fazendo uma Arapiraca para todos.

Que no próximo ano a busca de novos desafios, sonhos, projetos e realizações seja concretizadas através das oportunidades de crescimentos de nossa querida Arapiraca na nossa Gestão.

Que o sucesso merecido seja totalmente conquistado.

Secretários e Secretárias acreditem na beleza da vida, nos sonhos e na esperança, fazendo uma gestão eficiente e transparente, cumprindo com o nosso dever com Arapiraca.

3. COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO

A Coordenadoria Geral de Comunicação é o órgão responsável pela divulgação de todas as ações da Administração Municipal. Através de seus setores, dentre os quais está a Assessoria de Comunicação, todo o material de texto é criado, como também o material publicitário, tais como rádios, jornais e artes gráfica. Também faz parte da função desta Coordenadoria o relacionamento direto com os veículos de comunicação locais, para que sejam disponibilizadas informações acerca das decisões e dos serviços ofertados pelo prefeito e por todas as outras secretarias municipais.

Tal relacionamento prevê a divulgação em rádios, jornais, sites, carros de som, outdoors e outros meios. O conteúdo dessas divulgações são todos elaborados pela assessoria de comunicação da Prefeitura Municipal de Arapiraca, um dos setores que fazem parte da Coordenadoria Geral de Comunicação.

3.1 INFORMAÇÕES GERAIS

As ações desenvolvidas pela Coordenadoria Geral de Comunicação se consolida e se mantém como uma grande força na administração municipal, destacando-se pela equipe capacitada, agilidade e confiabilidade na transmissão clara e objetiva das informações de relevância para toda população.

Cada objetivo de comunicar um serviço implica numa diferente estratégia de mídia; ou seja, distribuir entre os veículos utilizados, como serão as inserções e quando serão executadas.

Dentre a estratégia a serem elaboradas, no contexto sempre é considerado o serviço a ser divulgado, a abrangência da cobertura que se deseja atingir e qual o público-alvo para esse produto.

As campanhas feitas pela prefeitura foram obtidas a partir dos briefings das

secretarias, tornando essencial o envolvimento da comunicação na divulgação das ações de Arapiraca.

3.2 ESTRUTURA DO ÓRGÃO

A Coordenadoria de Comunicação se consolida e se mantém como uma grande força na administração municipal, destacando-se pela equipe capacitada, agilidade e confiabilidade na transmissão clara e objetiva das informações de relevância para toda população.

- Coordenadora Geral de Comunicação: Mônica Nunes
- Coordenador de Marketing: Igor Castro
- Assessor direto do prefeito: Davi Salsa
- Coordenador de jornalismo: William Rocha
- Coordenador de Multimídia: Jammes Darlan

DEPARTAMENTO DE JORNALISMO

É através do Jornalismo da Assessoria de Imprensa que se consegue chegar aos veículos de comunicação. A assessoria ainda é responsável pela comunicação interna, aquela que é destinada exclusivamente ao funcionário da instituição. São notícias mais diretas, que envolvem apenas assuntos de interesse desse contexto.

A política também está em evidência quando se fala em assessor de setor público. A importância de possuir uma equipe qualificada é essencial para realização do trabalho competente e destinado ao público que interessa – a população.

- Fotografia: Pablicio Vieira, Samuel Alves, Fábio Ferreira
- Jornalistas: William Rocha, Macio
- Radialistas: Valter Gomes e Rafael Barbosa

DEPARTAMENTO DE PUBLICIDADE

- Redes Sociais: Guilherme Ferreira, Aline Karla Macedo, Monick Ayla, José Neto
- Designs: Franklin Costa, Ewerton
- Cinegrafistas: Maxsuel Medeiros

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

É através do setor que são realizados todos os processos administrativos do órgão. Desde a elaboração de ofício para comunicados ou pedido de informações até as solicitações de pagamento, contratação de Ata de Registro de Preços e abertura de Processos Licitatórios. A área também é responsável pelo Recursos Humanos dos funcionários.
Jannaina Lucia Oliveira Melo – Assistente Administrativo;

3.3 MISSÃO E VALORES

A missão da Coordenadoria Geral de Comunicação é cumprir com o que diz o artigo 37 da Constituição Federal, que diz que “A Administração Pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência”.

3.4 AÇÕES DESENVOLVIDAS

- Planetário de Arapiraca é reinaugurado e ganha revitalização histórica
- Escolas em tempo integral ganham projeto esportivo com diversas modalidades
- **Lago da Perucaba: Maior Cartão Postal de Alagoas volta a receber multidão no São João de Arapiraca**.
- São João da Perucaba movimenta renda de barraqueiros

- Arapiraca é a primeira Cidade Digital de Alagoas
- Arapiraca recebe espaço de convivência social com estrutura completa de ginástica e lazer
- Prefeitura convoca agricultores e entidades socioassistenciais para o recebimento de alimentos do Programa Alimenta Brasil
- Prefeitura de Arapiraca recupera e moderniza o 5° Centro de Saúde
- Ampliação da Área Verde será entregue nesta quinta (29), em Arapiraca
- Prefeito Luciano acompanha últimos 700 metros da pavimentação asfáltica entre Cangandu e Canafístula
- Prefeitura anuncia “É o Tchan” e atrações regionais para o Réveillon 2022
- Comunidade quilombola ganha moderna área de lazer e convivência social em Arapiraca
- Pavimentação de estrada beneficia mais de 15 mil arapiraquenses

3.5 AÇÕES PREVISTAS, PORÉM NÃO REALIZADAS

- Viva Arapiraca
- Folia de Rua 2022
- Ampliação da Marginal Piauí
- Prêmio Jornalistico de Comunicação

3.6 AÇÕES PREVISTAS PARA 2023

Atender o calendário anual de acordo com as demandas previstas pelas secretarias.

3.7 ANÁLISE DOS RESULTADOS

Foi através do trabalho desta coordenadoria, que a prefeitura conseguiu, de forma eficaz, a divulgação de suas ações e atividades, seja através de informações de serviços ou em campanhas publicitárias, chamando atenção da população para o

trabalho realizado pelo município, oportunizando ao cidadão de forma rápida, clara, objetiva e diária acerca das ações realizadas pelo poder público municipal, quando não acerca de outras de importância social.

3.8 AÇÕES RECORRENTES

- Festa da Padroeira (Nossa Senhora do Bom Conselho);
- Transmissão de eventos ao vivo Youtube e Instagram;
- Assessoria de Inaugurações;
- IPTU;
- Semana Mamãe Bebê;
- Criação de vídeos para as redes sociais da prefeitura, bem como para o canal do youtube e site;
- Mês do Servidor;
- Emancipação Política 98 anos;
- Natal em Família / Natal para Todos

3.9 OUTROS

Os eventos fora do calendário anual seguem de acordo com a demanda das ações das secretarias e órgãos da prefeitura e demandam grande quantidade de trabalho, a citar: campanhas contra a dengue, fumo, diabetes, violência no trânsito e outras; erradicação do trabalho infantil; campeonatos de futebol: divulgação de atendimento em serviços públicos.

3.10 ORÇAMENTO

Programa de Trabalho 02.22.04.122.0020.2010 - Manutenção das Atividades da Coordenadoria Geral de Comunicação, através dos Elementos de Despesas:
3.3.9.0.14.00.0010– Diárias – Civil
3.3.9.0.30.0010 – Material de Consumo

3.3.9.0.31.0010 – Premiações Culturais e Artísticas
3.3.9.0.33.0010 – Passagens e Despesas
3.3.9.0.36.0010 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
3.3.9.0.39.0010 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
3.3.9.0.40.0010 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica
3.3.9.0.49.0010 – Auxilio Transporte
3.3.9.0.93.0010 - Indenizações e Restituições
4.4.9.0.52.0010 – Equipamentos e Material

Programa de Trabalho 02.22.04.131.3020.2011 – Serviço de Publicidade das Ações Institucionais, através do Elemento de Despesa:
3.3.9.0.39.0010 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

3.11 RECURSOS FEDERAL E/OU PRÓPRIO

Recursos Próprios.

3.12 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Há de se destacar a importância da Coordenadoria Geral de Comunicação como sendo transversal, com atuação em todos os setores da Administração Pública Municipal - seja ela na divulgação de ações diretamente relacionadas ao Executivo e/ou aos demais setores.

Nisso, opera-se o princípio do direito à informação, prerrogativa constitucional, a fim de que ele possa ter conhecimento tanto de seus direitos quanto de suas obrigações enquanto cidadão. É de suma importância a presença da Coordenadoria Geral de Comunicação em reuniões, encontros, conselhos e demais eventos públicos, para obter informações necessárias e levá-las ao conhecimento da sociedade - quando não, também opinar, para que a comunicação

possa ser feita da melhor forma possível.

A Prefeitura Municipal de Arapiraca tem buscado ampliar, capacitar, equipar, treinar e subsidiar sua equipe para que o trabalho oferecido a população seja mais qualificado, preciso, rápido, eficaz e qualificado possível, buscando sempre se atualizar quanto aos novos meios de comunicação e ao uso de tecnologias avançadas.

Não obstante, cabe a este órgão usar de linguagem precisa, compreensível e focando sempre na legalidade, tendo em vista a necessidade de que o trabalho realizado seja imparcial, sem intervenções políticas pueris, visando algum tipo de interesse eleitoral. Para isso, usamos de todo os demais instrumentos que também se valem as demais secretarias para suas atividades corriqueiras dentro da legalidade - como a constante aferição de novas leis de comunicação e outras de valia cotidiana, como a de contratações ou eventuais compras. Nesse sentido, sempre usando como base os despachos da Procuradoria Geral do Município, Controladoria Geral do Município, Secretaria de Gestão Pública, Secretaria da Fazenda, etc.

Por fim, vale destacar que Arapiraca já tem sido revelada como destaque no Estado na formatação de suas secretarias, sendo exemplo para muitos municípios, devido a constante busca por aperfeiçoamento e excelência.

Arapiraca, 14 de fevereiro de 2023

Mônica Nunes

Coordenadora Geral de Comunicação
Coordenadoria Geral de Comunicação

ANEXOS

Imagem 1: Planetário de Arapiraca é reinaugurado e ganha revitalização histórica.



Imagem 2: Escolas em tempo integral ganham projeto esportivo com diversas modalidades.



Imagem 4: Lago da Perucaba: maior cartão postal de Alagoas volta a receber multidão no São João de Arapiraca.



I
magem 5: São João da Perucaba movimenta renda de barraqueiros.



Imagem 6: Arapiraca é a primeira cidade digital de alagoas.





Imagem 8: Prefeitura convoca agricultores e entidades socioassistenciais para o recebimento de alimentos do Programa Alimenta Brasil.



Imagem 9: Prefeitura de Arapiraca recupera e moderniza o 5° Centro de Saúde.



Imgem 10: Ampliação da Área Verde será entregue nesta quinta (29), em Arapiraca.



Imagem 11: Prefeito Luciano acompanha últimos 700 metros da pavimentação asfáltica entre Cangandu e Canafístula.



Imagem 12: Prefeitura anuncia “É o Tchan” e atrações regionais para o Réveillon 2022.



Imagem 13: Comunidade quilombola ganha moderna área de lazer e convivência social em Arapiraca.



4. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTE

O presente relatório atende a perspectiva de evidenciar e expor transparência das ações e utilização dos recursos financeiros liberados pelo governo federal e pelo governo municipal, a partir do que foi executado pela Secretaria Municipal de Educação e Esporte (SMEDE) em 2022. Nessa direção, contamos com a equipe local da SMEDE: Superintendentes de gestão, administrativa e financeira, pedagógica, esporte e demais profissionais das Arapiraquinhas e Centros de Apoio às nossas 86 Unidades Educacionais. Estas dimensões visam atenção ao ensino aprendizagem.

A organização desse documento segue as orientações da Controladoria desta Prefeitura. Dessa forma trataremos na apresentação da SMEDE a exposição das ações e resumo do nosso orçamento designado pelos recursos federais, municipais e, convênios onde apresentaremos ações implantadas e implementadas pelo Gabinete da Secretária e pelas Superintendências. Exibiremos em forma de síntese uma análise sobre os resultados alcançados e, por fim, será mostrada a estrutura e a organização da SMEDE, finalizando com a exposição da equipe responsável pela elaboração desse apontamento.

Esse documento se configura como instrumento acessível à comunidade que retrata o desempenho e o trabalho da SMEDE frente ao desejo de contribuir com a execução e a elaboração de políticas públicas que instaura o direito da criança, do jovem e do adulto a uma educação pública de qualidade, em que se prioriza sua aprendizagem; a valorização profissional de quem realiza esse ato; as condições de trabalho: prédio, mobiliários, equipamentos, recursos, acessibilidade; a formação inicial e continuada de quem forma e o apoio das famílias como sendo nesse âmbito, o primeiro espaço de socialização para o desenvolvimento, enfatizando que, pelos itens acima mencionados só a escola não daria conta de formar esses seres, como cidadãos capazes de transformar o seu meio.

A Secretaria Municipal de Educação e Esporte tem como objetivo assegurar o alinhamento das políticas educacionais do município, de forma a garantir sustentabilidade na implementação das ações voltadas para o fortalecimento das escolas e a melhoria do desempenho do ensino público, garantir o acesso à educação infantil e ao ensino fundamental e melhorar a qualidade da educação pública de Arapiraca.

4.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

4.1.1 MISSÃO

Fortalecer as unidades educacionais para garantir acesso, permanência e aprendizado de qualidade, favorecendo a formação cidadã.

4.1.2 VISÃO DE FUTURO

Seremos uma secretaria de referência em serviços educacionais.

4.1.3 NOSSOS VALORES

Qualidade – Garantia do serviço público educacional com eficiência e eficácia.

Democracia – Valorização da descentralização, da participação social, da parceria e transparência no processo da gestão.

Equidade – Garantir igualdade de oportunidade do acesso e permanência e aprendizado na educação pública.

4.2 ESTRUTURA

Do ponto de vista organizacional a SMEDE está constituída por um Gabinete assistido por, uma Secretária Adjunta e quatro Superintendências compostos por Núcleos e Divisões.

Outros componentes que se integram a essa organização e que compõem o perfil da rede municipal de ensino com 86 Unidades Educacionais, distribuídas na zona rural e urbana.

- 33 Escolas na Zona Urbana
- 27 Escolas na Zona Rural
- 10 Escolas em Tempo Integral (incluídas no número de escolas da zona urbana e rural).
- 26 Centros de Educação Infantil (zona urbana e rural)

- **Etapas e Modalidade de Ensino**
- Educação Infantil
- Ensino Fundamental
- Educação de Jovens e Adultos - EJA
- Educação Inclusiva
- Educação Quilombola

Atende Ainda:

- Centro de Apoio às Escolas em Tempo Integral – CAETI I
- Centro Municipal de Artes Talita Marinho de Souza
- Museu Zezito Guedes
- Escola Municipal de Circo Palhaço Teófanes Silveira – Palhaço Biribinha
- Planetário e Casa da Ciência Professor Jadson Carlos de Amorim
- Centro de Apoio às Escolas do Campo Adalberto Saturnino de Almeida
- Centro de Atendimento Educacional Especializado (CAEE)
- Centro de Atendimento aos Surdo - CAS
- Núcleo de Tecnologia Municipal (NTM)

- Centro de Formação para Professores da Rede Municipal
- 08 Arapiraquinhas (Bibliotecas)
- Indústria do Conhecimento - SESI
- Ginásio João Paulo II
- Quadra Escolar Acebílio Vieira Leite
- Quadra Esportiva Professor Carlos Eduardo Cavalcante da Silva

4.3 EQUIPE TÉCNICA DA SMEDE

Maria Eliete Barros da Rocha
Secretária de Educação
João José da Silva Filho
Diretoria Contábil de Recursos da Educação
Robério Calista Neto
Superintendência de Gestão Administrativa e Financeira
João Paulo Holanda de Assis
Superintendência Pedagógica
Etelvina Janiete Barros Carnaúba Veras
Superintendência de Gestão
Benilton Rodrigues de Oliveira
Superintendência de Esporte

4.4 PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE – SMEDE

4.4.1 Plano de Ações Articuladas (PAR)

O Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE), apresentado pelo Ministério da Educação em abril de 2007, colocou à disposição dos estados, municípios e do Distrito Federal, instrumentos eficazes de avaliação e

implementação de políticas de melhoria da qualidade da educação, sobretudo da educação básica pública.

O Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação, um programa estratégico do PDE, instituído pelo Decreto nº 6.094, de 24 de abril de 2007, inaugurou um novo regime de colaboração, conciliando a atuação dos entes federados sem lhes ferir a autonomia, envolvendo primordialmente a decisão política, a ação técnica e atendimento da demanda educacional, visando à melhoria dos indicadores educacionais. Sendo um compromisso fundado em 28 diretrizes e consubstanciado em um plano de metas concretas e efetivas, compartilha competências políticas, técnicas e financeiras para a execução de programas de manutenção e desenvolvimento da educação básica.

A partir da adesão ao Plano de Metas, os estados, os municípios e o Distrito Federal passaram à elaboração de seus respectivos Planos de Ações Articuladas (PAR). A partir de 2017, os entes federados puderam fazer um novo diagnóstico da situação educacional local e elaborar o planejamento para uma nova etapa (2016 a 2020), com base no IDEB (Índice de Desempenho da Educação Básica) dos últimos anos (2011, 2013 e 2015). Atualmente o planejamento se encontra no PAR 4, após preenchimento de informações sobre o monitoramento do PME e diagnóstico da Educação Municipal.

4.4.2 Programa de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB)

Foi criado pela Emenda Constitucional nº 53/2006 e regulamentado pela Lei nº 11.494/2007 e pelo Decreto nº 6.253/2007, em substituição ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério - Fundef, que vigorou de 1998 a 2006.

É um fundo especial, de natureza contábil e de âmbito estadual (um fundo por estado e Distrito Federal, num total de vinte e sete fundos), formado na quase totalidade por recursos provenientes dos impostos e transferências dos estados,

Distrito Federal e municípios, vinculados à educação de acordo com o disposto no art. 212 da Constituição Federal. Além desses recursos, ainda compõe o FUNDEB (Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica), a título de complementação, uma parcela de recursos federais, considerando que no âmbito de cada Estado seu valor por aluno não alcança o mínimo definido nacionalmente. Independentemente da origem, todo o recurso gerado é redistribuído para aplicação exclusiva na educação básica.

4.4.3 Programa Nacional de Fortalecimento dos Conselhos Escolares

Programa que visa desenvolver ações de fomento à implantação e ao fortalecimento de Conselho Escolares nas escolas públicas de Educação Básica. Aos Conselhos Escolares cabe reforçar o projeto político pedagógico da escola, como a própria expressão da organização educativa da unidade escolar, que deverá orientar-se pelo princípio democrático da participação.

O Programa Nacional Escola de Gestores da Educação Básica Pública faz parte das Ações do Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE) e surgiu da necessidade de construir processos de gestão escolares compatíveis com a proposta e a concepção da qualidade social da educação, baseada nos princípios da moderna administração pública e de modelos avançados de gerenciamento de instituições públicas de ensino, buscando assim qualificar os gestores dessas escolas, a partir do oferecimento de cursos de formação a distância. A formação dos gestores é feita por uma rede de universidades públicas, parceiras do MEC.

É um Programa para formação continuada em serviço, semipresencial, para gestores de escolas públicas estaduais e municipais das cinco regiões brasileiras. Seu foco é a atualização dos saberes profissionais dos gestores que dele venham a participar por meio do fornecimento de subsídios e do acompanhamento de suas ações no próprio local de trabalho.

4.4.4 Projeto Presença – (Bolsa Família)

Tem como objetivos garantir a permanência dos alunos na escola; oferecer dados precisos e atualizados para subsidiar a implementação e o monitoramento das políticas públicas educacionais; fornecer mecanismos para uma gestão escolar mais eficiente; otimizar a distribuição dos recursos públicos federais, de acordo com o número de matrículas nas escolas de cada município; e possibilitar a integração com os programas sociais do governo federal.

4.4.5 Programa de Implantação de Salas de Recursos Multifuncionais

Disponibilidade aos sistemas públicos de ensino de equipamentos de informática, mobiliário, material pedagógico e de acessibilidade, com vista a apoiar a ampliação da oferta do atendimento educacional especializado – AEE. Esse programa é destinado exclusivamente às escolas que atendem alunos com necessidades especiais.

4.4.6 Programa Escola Sustentável

O Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) - Escolas Sustentáveis prevê recursos a serem empregados na melhoria da qualidade de ensino e na transição das escolas para a sustentabilidade socioambiental, considerando a gestão, o currículo e o espaço físico.

4.4.7 Plano de Desenvolvimento da Escola / PDE Interativo

Programa de apoio à gestão escolar através do planejamento participativo destinado a auxiliar as escolas públicas a melhorar a sua gestão. A ferramenta utilizada pelas escolas para realizar o seu planejamento é o PDE Interativo, um módulo disponível no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle –

SIMEC. O PDE Interativo foi desenvolvido com base na metodologia do PDE Escola. Trata-se de um instrumento de planejamento escolar participativo, que orienta a definição de ações para o alcance dos principais objetivos da escola, no intuito de melhorar os resultados educacionais. Por meio dessa ferramenta é possível a escola desenvolver o seu Plano de Desenvolvimento da Escola e o Plano de Formação Continuada dos Professores.

4.4.8 Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE

Tem por finalidade prestar assistência financeira, em caráter suplementar, às escolas públicas da educação básica das redes estaduais, municipais e do Distrito Federal e às escolas privadas de educação especial mantidas por entidades sem fins lucrativos, registradas no Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) como beneficentes de assistência social, ou outras similares de atendimento direto e gratuito ao público.

4.4.9 Programa PDDE: (PDDE INTERATIVO)

Este tem por objetivo a distribuição de recursos voltados:

a) Estrutura

Garantir que a escola promova algumas ações ligadas à acessibilidade de alunos e comunidade.

b) Escola Acessível

Criado pela Lei n.º 11.947, de 16 de junho de 2009. Decreto n.º 6.571, de 17 de setembro de 2008. Decreto n.º 6.949, de 25 de agosto de 2009. Resolução n.º 17, de 19 de abril de 2011, do Conselho Deliberativo do FNDE. Tem o objetivo de

promover condições de acessibilidade ao ambiente físico, aos recursos didáticos e pedagógicos e à comunicação e informação nas escolas públicas de ensino regular. Promover condições de acessibilidade ao ambiente físico, aos recursos didáticos e pedagógicos e à comunicação e informação nas escolas públicas de ensino regular.

c) Escola do Campo

Destinar recursos financeiros a escolas públicas localizadas no campo a fim de propiciar adequação na infraestrutura física dessas unidades educacionais, necessárias à realização de atividades educativas e pedagógicas voltadas à melhoria da qualidade do ensino e da aprendizagem.

d) Água na Escola

Promover ações voltadas para a melhoria da qualidade do ensino das escolas públicas das redes distritais, municipais e estaduais de ensino garantindo o abastecimento contínuo de água adequada ao consumo humano.

4.4.10 Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)

Foi instituído pela Lei nº 10.880, de 9 de junho de 2004, com o objetivo de garantir o acesso e a permanência nos estabelecimentos escolares dos alunos do ensino fundamental público, residentes em área rural que utilizem transporte escolar, por meio de assistência financeira, em caráter suplementar, aos estados, Distrito Federal e municípios.

4.4.11 Programa Nacional da Alimentação Escolar (PNAE)

Programa de alimentação escolar dos alunos da Educação Infantil (creches e pré-escola) e do Ensino Fundamental, inclusive das escolas indígenas e Quilombolas, matriculados em escolas públicas e filantrópicas.

4.4.12 Programa Livro Didático (PNLD/EJA)

Prover as escolas públicas de ensino fundamental e médio com livros didáticos e acervos de obras literárias, obras complementares e dicionários. O PNLD é executado em ciclos trienais alternados. Assim, a cada ano o FNDE adquire e distribui livros para todos os alunos de determinada etapa de ensino e repõe e complementa os livros reutilizáveis para outras etapas. São reutilizáveis os seguintes componentes: Matemática, Língua Portuguesa, História, Geografia, Ciências, Física, Química e Biologia. Os consumíveis são: Alfabetização Matemática, Letramento e Alfabetização, Inglês, Espanhol, Filosofia e Sociologia.

4.4.13 Programa AABB Comunidade

Este Programa vem fortalecendo o cooperativismo através da interação AABB Comunidade, construindo e socializando na formação do indivíduo: resgatando a autoestima, tanto dos pais como das crianças e adolescentes.

Sensibiliza os alunos mostrando a importância que o esporte tem em sua vida, como também o importante papel dos pais em acompanhar mensalmente o avanço dos seus filhos. AABB Comunidade destina-se a crianças e adolescentes de ambos os sexos, com idade entre 6 e 18 anos incompletos, estudantes da rede pública de ensino e pertencentes a famílias em situação de vulnerabilidade social.

Consiste em uma proposta de complementação educacional, baseada na valorização da cultura do educando e de sua comunidade. Essa complementação é efetivada por meio de atividades lúdicas desenvolvidas em torno de áreas como saúde e higiene, esporte e linguagens artísticas, possibilitando a construção de conhecimentos e o acesso à cidadania.

4.4.14 Programa Formação pela Escola

Ação de capacitação de gestores, técnicos e conselheiros escolares, na modalidade de educação à distância, visando à adequação utilização dos recursos do Fundo Nacional Desenvolvimento da Educação – FNDE, nos programas: FUNDEB, PNAE, PLI, PENAT, PDDE, Competências Básicas, Censo Escolar e Controle Social.

4.4.15 Programa Selo Unisef

Busca mobilizar os municípios para qualificar as políticas públicas de promoção, defesa e garantia de direitos das crianças e adolescentes, além de prevenir e responder a violência contra crianças e adolescentes.

4.4.16 Programa Busca Ativa

A Busca Ativa Escolar é uma plataforma gratuita para ajudar os municípios a combater a exclusão escolar, desenvolvida pelo Fundo das Nações Unidas para a Infância (UNICEF) em parceria com a União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (Undime), o Colegiado Nacional de Gestores Municipais de Assistência Social (Congemas).

A intenção é apoiar os governos na identificação, registro, controle e acompanhamento de crianças e adolescentes que estão fora da escola ou em risco de evasão. Por meio da Busca Ativa Escolar, municípios e estados terão dados concretos que possibilitarão planejar, desenvolver e implementar políticas públicas que contribuam para a inclusão escolar.

4.4.17 Programa Aprender Valor

O Aprender Valor é uma iniciativa do Banco Central do Brasil que tem como objetivo estimular o desenvolvimento de competências e habilidades de Educação

Financeira e Educação para o Consumo em estudantes das escolas públicas brasileiras. Financiado com recursos do Fundo de Defesa de Direitos Difusos (FDD) do Ministério da Justiça e Segurança Pública, o programa vem sendo implementado desde o início de 2020.

O programa Aprender Valor, se efetiva nas escolas de Ensino Fundamental por meio de projetos escolares que integram Educação Financeira a diferentes componentes curriculares. Esses projetos trazem sequências didáticas com atividades capazes de articular habilidades relacionadas ao planejamento do uso dos recursos, à poupança ativa e ao uso responsável do crédito com conteúdos e habilidades de Matemática, Língua Portuguesa e Ciências Humanas previstas na BNCC, de modo transversal e integrado.

4.4.18 Programa Brasil Carinhoso

Consiste na transferência automática de recursos financeiros para custear despesas com manutenção e desenvolvimento de educação infantil, contribuir com as ações de cuidado integral, segurança alimentar e nutricional, além de garantir o acesso e a permanência da criança na educação infantil.

4.4.19 Programa Educação e Família

O Programa Educação e Família, tem a finalidade de, no âmbito das escolas públicas de educação básica, fomentar e qualificar a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante quer ser no futuro e no planejamento de ações para construir esse futuro.

4.4.20 Programa Educação Conectada

Busca apoiar a universalização do acesso à internet de alta velocidade e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na educação básica.

4.4.21 Programa EDUCA TRÂNSITO

Consiste na amostra dos direitos e deveres do cidadão no trânsito de uma cidade. Tanto motoristas como pedestres devem respeitar as placas de trânsito para manter o tráfego nas cidades em ordem de evitar trânsito.

4.4.22 Programa Tempo de Aprender

Tempo de Aprender é um programa de alfabetização abrangente, cujo propósito é melhorar a qualidade da alfabetização em todas as escolas públicas do país. Para isso, o programa realiza ações que atuam no sentido de aprimorar a formação pedagógica e gerencial de docentes e gestores; disponibilizar materiais e recursos baseados em evidências científicas para alunos, professores e gestores educacionais; aprimorar o acompanhamento da aprendizagem dos alunos, por meio de atenção individualizada; e valorizar os professores e gestores da alfabetização. O programa oferta apoio e aperfeiçoa e valorizam a formação de professores e gestores escolares do último ano da pré-escola e do 1º e 2º anos do ensino fundamental.

4.4.23 Programa Brasil na Escola

O programa tem por objetivo precípuo induzir e fomentar estratégias e inovações para assegurar a permanência, as aprendizagens e a progressão escolar com equidade e na idade adequada dos estudantes matriculados nos anos finais do Ensino Fundamental. O Programa foi lançado no dia 31 de março.

Ele terá como público-alvo as Unidades Escolares ofertantes dos anos finais

do ensino fundamental, sendo estruturado em três eixos: Apoio técnico e financeiro às escolas; Valorização de boas práticas e novação.

4.4.24 Programa Benefício de Prestação Continuada de Assistência Social BPC NA ESCOLA

O Programa Benefício da Prestação Continuada – BPC foi instituído pela Constituição Federal de 1988 e regulamentado pela Lei nº 8.742 de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social LOAS. Conforme disposto no art.1º, §3º do anexo do decreto nº 6.214, de 26 de setembro de 2007, para garantir a atenção aos beneficiários no BPC faz-se necessário que os gestores da assistência social no âmbito Nacional, estadual, municipal e do distrito federal mantenham ação integrada com as demais políticas setoriais, principalmente nas áreas da saúde, educação, habitação e segurança alimentar.

No sentido de garantir o acesso das crianças e adolescentes com deficiência à educação, foi instituído o programa BPC na escola. Tal iniciativa volta as atenções para o público beneficiário do BPC com deficiência de zero a dezoito anos, por meio de ações articuladas entre o Ministério do Desenvolvimento Social (MDS), o Ministério da Educação (MEC), o Ministério da Saúde (MS) e o Ministério dos Direitos Humanos (MDH). Para além do acesso, são estabelecidos compromissos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com vistas a assegurar a matrícula e a permanência na escola daqueles beneficiários, e ainda, o acesso a outras políticas públicas, conforme as necessidades identificadas.

Dentre as ações intersetoriais implementadas pelo Programa BPC na Escola, destacam-se:

- O pareamento anual entre os dados do Educacenso (INEP/MEC) e do cadastro administrativo do BPC (INSS/DATAPREV/MDS) e a;
- Identificação das barreiras que impedem o acesso das pessoas com deficiência, beneficiárias do BPC, à escola.

4.5 ORÇAMENTO 2021: RECURSOS FEDERAIS, MUNICIPAIS E CONVÊNIOS

O orçamento da Secretaria Municipal se constitui por recursos federais e municipais. Os valores abaixo retratam a previsão orçamentária dos recursos do ano em questão. Logo a seguir apresentamos tais recursos e suas Fontes (F):

Demonstrativos Financeiros 2022 – Quadro Geral

Nota: Os dados referem-se a movimentação financeira até 31/12/2022.

Órgão/Fonte	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo
Recursos Próprios-RP Fonte 001000000	4.179.703,93	3.456.457,05	3.446.377,05	733.326,88
Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE Fonte 002000000	55.289.420,31	23.116.917,77	23.116.917,77	32.172.502,54
FUNDEB Fonte 003000000	221.836.760,39	161.834.295,70	161.824.939,97	60.011.820,42
Salário Educação – SEDUC Fonte 020000000	5.682.162,00	5.682.162,00	5.682.162,00	0,00
Alimentação Escolar - AE Fonte 020300000	4.136.075,93	3.868.316,69	3.868.316,69	267.759,24
Programa Nacional de apoio ao Transporte Escolar – PNATE Fonte 020400000	447.335,18	447.335,18	447.335,18	0,00
Outros Recursos Destinados à Educação Fonte 025000000	18.817,47	18.817,47	18.817,47	0,00
Demais Convênios – CONV Fonte 210000000	506.113,09	217.404,39	217.404,39	288.708,70
GERAL	**292.096.388,30**	**198.641.706,25**	**198.622.270,52**	**93.474.117,78**

Fonte: Núcleo de Finanças e Contabilidade/SMEDE

4.6 PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

Para nortear as ações das instituições da rede, esta unidade constrói anualmente o Planejamento Estratégico da Secretaria (PES), instrumento constituído por metas, objetivos e estratégias e que pode promover o fortalecimento institucional visando à melhoria da gestão das unidades educacionais e do desempenho do aluno.

Esse documento configura um registro importante dos trabalhos desenvolvidos, incorpora questões globais da instituição que ocorrem a curto, médio e a longo prazo. Importa ressaltar que a partir do ano de 2013 o PES toma como referência o Plano de Ação Articulada (PAR) instituído em 2007 e atualizado em 2018/2020/2021/2022 com perspectiva de atender as demandas de infraestrutura, formação de professores e dos profissionais da educação, gestão democrática e práticas educativas que foram identificadas através do Levantamento Situacional Educacional; dos Estudos de Demanda, realizados pela equipe de análise de dados, com a colaboração dos articuladores e gestores.

As realizações no âmbito do ano em questão se relacionam com a execução dos trabalhos desenvolvidos pelo Gabinete da Secretária e pelas equipes dos departamentos que constituem esta instituição e que estão vinculadas às escolas e creches. Vale destacar que as ações, apesar de acontecerem tendo orientações de setores específicos, e acompanhamento do setor ocorrem de maneira intersetorial e interdisciplinar.

4.7 AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO GABINETE DO SECRETÁRIO E SUPERINTENDÊNCIAS

4.7.1 GABINETE DA SECRETÁRIA

- Atendimento à equipe gestora das Unidades Educacionais, bem como a toda comunidade escolar e o público em geral.

- Acompanhar todas as ações desenvolvidas pelas Superintendências desta secretaria, bem como aquelas realizadas nas Unidades Educacionais.
- Participação nas inaugurações das instituições abaixo relacionadas:

  Escola de Ensino Fundamental Domingos Lopes da Silva;
  Centro de Educação Infantil José Pedro Bento;
  Escola de Ensino Fundamental Jany Camelo Lima;
  Escola de Ensino Fundamental Governador Divaldo Suruagy;
  Escola de Ensino Fundamental Vereador João Saturnino de Almeida;
  Escola de Ensino Fundamental Crispiniano Ferreira de Brito;
  Centro de Educação Infantil Maria Bergman.
- Apoio logístico aos eventos realizados em parceria com a Superintendência Pedagógica; Superintendência de Gestão da Rede de Ensino e Administrativa Financeira;
- Participação na realização de eventos

  Conferência Municipal;
  Projeto Dia das Mães no Arapiraca Garden Shopping;
  Projeto Educa em parceria com a SMTT, na praça Pereira Magalhães, Centro de Arapiraca;
  São João da SEMEDE;
- Assinatura da Ordem de Serviço para a Construção do Ginásio Poliesportivo da Escola de Ensino Fundamental Vereador João Saturnino de Almeida;
- Hasteamento do Pavilhão Nacional, Missa Solene e Desfile Cívico e Militar em alusão à Independência do Brasil;
- Hasteamento do Pavilhão Nacional, Missa Solene e Desfile Cívico e Militar em alusão à Emancipação Política de Arapiraca;
- Assinatura da Ordem de Serviço para a Construção de uma escola, no residencial Brisa do Lago;
- Abertura do XXII Jogos Escolares de Arapiraca;
- 22/12 a 25/12/22 – Parada Natalina de Arapiraca, no Centro da cidade.

4.7.2 SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DA REDE DE ENSINO

A Superintendência de Gestão da Rede de ensino, através de seus Núcleos, desenvolveu no ano de 2022 atividades diversas com o objetivo de garantir o acesso, a permanência e a aprendizagem das crianças, adolescentes, jovens e adultos matriculados nas unidades de ensino da rede municipal, visando assim desenvolver a qualidade da educação no município de Arapiraca. As ações descritas abaixo, refletem a participação e o empenho da equipe no desenvolvimento das diversas atividades:

I - Núcleo de Acompanhamento da Gestão da Alimentação Escolar

- Elaboração de cardápios por programa de ensino;
- Elaboração de cálculo nutricional dos cardápios;
- Elaboração das fichas técnicas de preparo;
- Elaboração do quantitativo per capta por cardápio;
- Elaboração do quantitativo de itens perecíveis e não perecíveis de acordo com o cardápio a ser implantado no ano de 2022;
- Cálculos de custo dos cardápios;
- Cálculos de recursos a ser repassado para as escolas e Centros de Educação Infantil da rede municipal de ensino;
- Reunião com diretores e distribuição de materiais (cardápios, fichas técnicas etc.:)
- Formação on line de Boas Práticas de Manipulação para merendeiras;
- Formação presencial de Boas Práticas de Manipulação para merendeiras;
- Aplicação do Teste de Aceitabilidade do cardápio com os alunos da rede;
- Visitas técnicas escolares;
- Aplicação de check list para elaboração do Manual de Boas Práticas;

- Concurso de merendeiras, realizado em parceria com o SEBRAE;
- Assistência ao CAE.

a) Apoio aos Conselhos Escolares

- Acompanhamento e orientação no caso de substituição e vacâncias de Conselheiros Educacionais;
- Assessoramento aos Conselhos Educacionais na reformulação de documentos diversos em atendimento a legislação vigente e orientações da Secretaria Municipal de Educação e Esporte;
- Formação in loco de Conselheiros Educacionais, promovendo assim a atualização e maior atuação dos mesmos dentro das unidades educacionais do município.

b) - Qualidade de Vida da Comunidade Escolar

- Atendimentos multiprofissional a pais/mães ou responsáveis de alunos: 08 atendimentos
- Atendimentos ao trio gestor para repasse de demandas: 12 atendimentos
- Atendimentos a servidores: 01 atendimento
- Visitas domiciliares: 22 visitas
- Visitas Institucionais na rede Intersetorial: 05 visitas
- Visitas Institucionais nas Escolas: 23 visitas
- Relatórios enviados com devolutivas para as Unidades Educacionais: 14
- Atendimentos psicológicos a alunos: 22 alunos
- Atendimentos psicológicos a servidor: 10 servidores
- Palestras:

  01 palestra realizada pela psicóloga na Escola Clodoaldo Pedro para alunos

com a temática: a importância da educação como transformação de vida;

05 palestras realizadas em parceria com a Polícia Militar (Patrulha Maria da Penha) sobre a temática de Prevenção à Violência para as Escolas Manoel Rodrigues, 31 de Março e Dom Constantino;

- Projeto realizado em parceria com o CEREST/SMS: Projeto de Saúde Vocal iniciado na Escola Fundação João XXIII
- Ações de articulação com a rede intersetorial para acompanhamento dos casos e atendimento de demandas da rede municipal de ensino: 20
- Reuniões com a rede intersetorial: 05
- Reuniões internas da equipe: 04
- Reuniões com a rede municipal e/ou técnicos da SEMEDE: 11
- Solicitações recebidas do Serviço Social do Cadúnico e da Secretaria municipal de Saúde com solicitação de vaga de matrícula: 30
- Demandas recebidas através das unidades escolares: 99
- Ações do Selo Unicef:

Criação do Formulário Online para inscrição no 1º Fórum Comunitário do Selo UNICEF

Realização do 1º Fórum Comunitário do Selo Unicef – edição 2021-2024 (etapa 1)

Realização da 2ª Etapa do Fórum Comunitário do Selo UNICEF – edição 2021-2024

Organização do Plano de Ação do Selo Unicef para envio na plataforma

Participação no Curso: Oportunidades de Educação, Trabalho e Formação Profissional para adolescentes e Jovens (concluído)

Participação no Curso: Água, Saneamento e Promoção de Higiene: Direito Humano, Aspectos Legais, Dignidade Menstrual e Igualdade de Gênero (concluído)

Participação no Curso: Proteção Social e Atenção Integral (em Conclusão)

Participação no Curso: Lei da Escuta Protegida – estratégias para

implementação nos municípios (concluído)

Participação nas Caravanas do Selo Unicef em Alagoas realizadas em Maceió, São Sebastião e Arapiraca

Participação nos Plantões tira-dúvidas

Participação em Webinários/lives

- Participação em eventos, palestras, fóruns, oficinas, cursos, eventos: 12
- Eventos realizados em parceria com o Núcleo de Educação Infantil, SEPREV e Secretaria Municipal de Saúde: 05
- Atividades do Sistema Novo Presença:

Acompanhamento da frequência dos alunos beneficiários do Programa Auxílio Brasil no município de Arapiraca;

Acompanhamento e suporte aos 111 operadores escolar que fazem o registro em cada escola.

Atendimento às famílias beneficiárias do Programa Auxílio Brasil esclarecendo dúvidas diariamente.

c) Busca Ativa Escolar

Durante o ano de 2022, as ações desenvolvidas com o apoio da Plataforma da Busca Ativa Escolar tiveram como objetivos principais o engajamento dos diversos setores governamentais e da sociedade, a rematrícula e matrícula de crianças, adolescentes e jovens na educação básica, além da permanência e o sucesso destes no processo educacional. Dentre as ações realizadas, podemos destacar:

- Acompanhamento de todo processo da estratégia Busca Ativa Escolar no monitoramento da frequência dos alunos e fazendo a intervenção nos casos críticos de evasão em parceria com o ECA;

- Realização de visitas “in loco” às instituições para intervir em algumas situações de infrequência ou de casos de algumas situações que estejam fora da escola;
- Participação em reunião de pais, apresentando a necessidade da parceria de Escola e Família;
- Alimentação frequente da plataforma para o acompanhamento dos casos;
- Mediante ações desenvolvidas entre os diversos setores da SEMEDE, unidades educacionais e comunidade escolar, o município atingiu a meta de mais de 30 mil matriculados na rede em 2022 e ainda atingiu a meta da primeira medição do Selo UNICEF (meta de 555 rematrículas, superada com 704 rematrículas no ano de 2022).

d) Técnicos de Acompanhamento da Gestão Escolares

- Elaboração do instrumento de acompanhamento do trabalho dos gestores da Rede Municipal;
- Planejamento, organização, coordenação, acompanhamento e monitoramento às visitas in loco realizadas pelos técnicos do Núcleo – TAG.
- Orientação, estratégias e ações administrativas buscando fortalecer o trabalho da equipe diretiva frente aos obstáculos enfrentados nas Unidades Educacionais;
- Disponibilização de apoio às Unidades Educacionais no que diz respeito às demandas apresentadas pelos gestores.
- Atendimento de servidores e gestores para informação e/ou orientações solicitadas por eles.
- Formação e assessoramento dos Gestores Educacionais para qualificar sua atuação nas instituições de ensino da Rede Municipal de Arapiraca;
- Formações com os Conselhos Educacionais para qualificar a sua atuação nas instituições de ensino;

- Acompanhamento da gestão escolar.

II - Núcleo de Apoio à Gestão Escolar Integração Escola-comunidade

Durante o ano de 2022 foram desenvolvidas várias ações, nas Arapiraquinhas, no tocante a atender as escolas, bem como a comunidade de modo geral, com o intuito de alcançar os objetivos das mesmas.

Segue abaixo a relação das ações desenvolvidas:

- Atendimento diário, nos dois turnos, dos usuários das Arapiraquinhas (Escolas, Centros de Educação Infantil e comunidade de modo geral que se interessem pelas atividades realizadas nas mesmas);
- Realização de Atividades de incentivo à leitura, tais como: contação de histórias, leitura de livros, leitura compartilhada, rodas de conversa, dentre outras;
- Oficinas de arte;
- Realização de brincadeiras;
- Cineminha;
- Dinamização do laboratório de informática das Arapiraquinhas, através de atividades lúdicas, pesquisas na internet e curso de informática;
- Bate papo como o escritor;
- Oficinas de jogos de tabuleiro;
- Realização do maio Laranja, com o intuito de prevenir o abuso sexual nas crianças e adolescentes do nosso município;
- Realização da colônia de férias, no recesso escolar de julho;
- Semana da criança, com atividades diversas, como: Oficina de arte, contação de histórias, arte em balões, bailinho à fantasia, dentre outras;
- Suporte em eventos como sarau, curso de primeiros socorros e lançamento de livros.

- Eventos de contação de histórias em várias Escolas e Centros de Educação Infantil do município.

a) Programas e Projetos

Programa Educação e Família

- Abrangência: 36 unidades educacionais

Programa Educa

- Abrangência 19 escolas. Estão trabalhando com o livro nas unidades escolares.

As atividades são feitas nas escolas e temos ação extraclasse, nos dias 12 a 16 de dezembro, com palestras e visitação à cidade do trânsito, no bosque, promovida pelos parceiros da SMTT.

b) Programa Primeira Infância

Atendimento é para as escolas que apresentam 70% dos matriculados, sendo cadastrados no Sistema do Programa Auxilio Brasil.

17 escolas e 02 creches (realizado a adesão pela SEMEDE/17 Unidades Educacionais no Simec, construção do Plano de Ação das unidades elegíveis, aguardando liberação para a execução

IIII - Núcleo de Gestão da Rede e Matrículas

- Estudo de demanda e projeções de atendimento educacional da rede;
- Acompanhamento das solicitações de melhoria na infraestrutura de unidades educacionais;

- Indicação de construção, através de estudo de demanda, em regiões/comunidade com deficiência de vagas, de novas unidades educacionais;
- Aquisição de terrenos para instalação de novas unidades educacionais e quadras escolares;
- Acompanhamento e monitoramento dos Convênios firmados entre MEC/FNDE/ME/PMA;
- Acompanhamento e monitoramento dos programas vinculados e, as dimensões do Plano de Ações Articuladas – PAR do município de Arapiraca;
- Utilização periódica de ferramentas ou instrumentos para conhecimento da situação administrativa, de pessoal e da infraestrutura das escolas da rede e da própria secretaria, dados empregados no planejamento da gestão educacional do município;

IV - Legislação/Sistema de Gestão Escolar/Vida Escolar

- Estudo e elaboração das Portarias SMEDE nº: 005/ 2022 que dispõe sobre diretrizes e orientações para a organização do ano letivo 2022 das Unidades Educacionais da Rede Pública Municipal de Ensino de Arapiraca; 027/ 2022 que dispões sobre a regulamentação das Escolas em Tempo Integral da Rede Municipal de Ensino de Arapiraca; 031/ 2022 que dispõe sobre a antecipação do período do recesso escolar das Unidades Educacionais da Rede Pública Municipal de Ensino de Arapiraca; 1-DOC Nº 004/ 2022 que dispõe sobre a atualização do Regimento Escolar das Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino de Arapiraca.
- Implantação do Sistema de Gestão Educacional SigEduc nas 86 Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino: cadastro e enturmação de crianças/ estudantes, cadastro de turmas e horários, cadastro de profissionais das unidades, alocação de professores, registros do desempenho das crianças/ estudantes,

encerramento do ano letivo, pré-matrícula on line, fazendo acompanhamento dos preenchimentos em cada Unidade.

- Visitas de inspeção escolar em 44 Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino, averiguando e orientando os registros de escrituração escolar.
- Realização de 04 encontros de formação continuada para os profissionais da Secretaria Escolar com os seguintes temas: organização do ano letivo 2022, orientações sobre classificação e reclassificação de estudantes, treinamento sobre o Sistema de Gestão Educacional SigEduc, orientações sobre os registros de escrituração escolar, orientações sobre a matrícula para o ano letivo 2023.
- Estudos e definição sobre as ofertas da matrícula por comunidade escolar e Unidade Educacional a partir da demanda do município.
- Análise de 06 processos de Autorização e Credenciamento de Instituições Privadas de Educação Infantil.

V - Núcleo de Apoio Jurídico

O Núcleo de Apoio Jurídico da Secretaria Municipal de Educação e Esporte - NJUR, cuja finalidade é assegurar atendimento e apoio jurídico às orientações estabelecidas pela Secretaria Municipal Educação e Esporte, atuando conforme manifestações diretas, via 1 DOC ou de ofício, utilizando-se sempre que necessário de manifestação Jurídica da Procuradoria Geral do Município", tem por atribuições:

I - O apoio técnico e/ou jurídico às solicitações da Secretaria de Educação Esporte em matérias inerentes à SEMEDE;

II - Apoio técnico às solicitações formuladas pelas superintendências, através do 1 DOC, sempre e mediante ciência da Secretaria de Educação e Esporte;

III - Orientar os colegas técnicos em consultas informais, sempre que provocado;

IV - Criar ou formalizar instrumentos educacionais que melhorem os processos e procedimentos para a SEMEDE e nas relações SEMEDE/REDE.

Dessa feita, realizou em 2022, dentre outras, as seguintes atividades:

- Subscrição dos Estatutos dos Conselhos Municipais de Educação das Unidades Educacionais de Arapiraca;
- Encaminhamento de solicitação de abertura de procedimentos administrativos disciplinares em face de servidores;
- Resposta aos procedimentos encaminhados à SEMEDE pelas 4ª e 7ª Promotorias Estaduais de Justiça e pela Defensoria Pública do Estado de Alagoas;
- Acompanhamento de Trios gestores às Delegacias de Polícia quando necessário;
- Assessoramento técnico às solicitações oriundas da Procuradoria Geral, Ouvidoria Geral e Controladoria Geral do Município;
- Aplicação de medidas disciplinares a servidores, quando solicitado;
- Assistência jurídica às Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino de Arapiraca;
- Atendimento às demandas jurídicas encaminhadas à SEMEDE pelo Poder Judiciário;
- Assessoramento à Secretária de Educação e aos Superintendentes da SEMEDE;
- Acompanhamento da atualização da Lei de Gestão - Nº 3.274/2017, alterada pela Lei nº 3.522/2022; Centro Administrativo Antônio Rocha Rua Samaritana, 1.185 – Santa Edwiges, Arapiraca-AL – CEP 57310 -245 CNPJ nº 21.013779/000-150. SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E ESPORTE
- Acompanhamento da atualização dos Regimentos Escolares e demais instrumentos utilizados nas Unidades para fins de aplicação de penalidades;
- Formalização de convênio com a Central de Alternativas Penais de Alagoas - CEAPA, cuja finalidade e inserir nas Unidades Educacionais municipais, segundo Ordem Judicial, os beneficiários das penas alternativas.

VI - Núcleo de Comunicação e Eventos

- Ações de Relações Públicas:

* Marketing;

* Comunicação Interna;

* Assessoria de Imprensa;

* Comunicação Institucional;

* Cerimonial e Protocolo;

* Redes Sociais;

* Criação de projetos para conteúdos audiovisuais (vídeos, fotografias e podcasts);

* Eventos.

- Organização Logística: Inaugurações de Instituições da Rede Municipal de Ensino:

* 21/03/22 – Escola de Ensino Fundamental Domingos Lopes da Silva;

* 20/05/22 – Centro de Educação Infantil José Pedro Bento;

* 24/05/22 – Escola de Ensino Fundamental Jany Camelo Lima;

* 03/06/22 – Escola de Ensino Fundamental Governador Divaldo Suruagy;

* 28/06/22 – Escola de Ensino Fundamental Vereador João Saturnino de Almeida;

* 07/10/22 – Escola de Ensino Fundamental Crispiniano Ferreira de Brito;

* 07/12/22 – Centro de Educação Infantil Maria Bergman.

- Organização Logística: Eventos da Secretaria Municipal de Educação e Esporte:

* 28/04/22 a 29/04/22 – Conferência Municipal;

* 04/05/22 a 05/05/22 – Projeto Dia das Mães no Arapiraca Garden Shopping;

* 19/05/22 – Projeto Educa em parceria com a SMTT, na praça Pereira Magalhães, Centro de Arapiraca;

* 27/06/22 – São João da SEMEDE;

* 25/07/22 – Assinatura da Ordem de Serviço para a Construção do Ginásio Poliesportivo da Escola de Ensino Fundamental Vereador João Saturnino de Almeida;

* 07/09/22 – Hasteamento do Pavilhão Nacional, Missa Solene e Desfile Cívico e Militar em alusão à Independência do Brasil;

* 22/10/22 – Hasteamento do Pavilhão Nacional, Missa Solene e Desfile Cívico e Militar em alusão à Emancipação Política de Arapiraca;

* 16/11/22 – Assinatura da Ordem de Serviço para a Construção de uma escola, no residencial Brisa do Lago;

* 03/11/22 – Abertura do XXII Jogos Escolares de Arapiraca;

* 22/12 a 25/12/22 – Parada Natalina de Arapiraca, no Centro da cidade.

4.7.3 SUPERINTENDÊNCIA PEDAGÓGICA

As ações da Superintendência Pedagógica abrangem cerca de 30.000 crianças, adolescentes e adultos, como descreve o quadro abaixo:

ANO / SEGMENTO	2022
Ed. Infantil	6.686
Anos iniciais	13.575
Anos finais	8.668
Ed. de jovens e adultos	796
TOTAL	29.725

- Formação Continuada para Coordenadores Pedagógicos, Articuladores Pedagógicos, Professores da Educação Infantil, Professores dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental, Professores da Educação de Jovens e Adultos, Recreadores, Cuidadores, Professores de Salas de Atendimento Educacional Especializado;
- Formações continuadas, ofertadas aos Cuidadores, Professores de Atendimento em Educacional Especializado, Coordenadores e professores;
- Fórum Comunitário do Selo Unicef;

- Aplicação de Avaliações de Fluência em Leitura – 2º ano do ensino fundamental;
- Aplicação de Avaliações Formativas – 2º ao 9º anos;
- Mês de Combate à Exploração Sexual Infantil – Maio Laranja;
- Semana do Brincar – Educação Infantil;
- Semana da Pessoa com Deficiência;
- 1.° Concurso Escolar de Educação Ambiental: Minha Escola Sustentável em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente;
- Seminário de Educação Inclusiva – Inclusão x Equidade: caminhos para superar barreiras no contexto escolar;
- Saraus Literários com Educação de Jovens e Adultos;
- Implantação da Horta Escolar e plantio de árvores;
- Oficinas de Reciclagem de Papel;
- Setembro Azul: Construindo pontes para inclusão e socialização na luta da pessoa com deficiência;
- Oferta de Cursos profissionalizantes para Educação de Jovens e Adultos;
- Desfile Cívico Municipal;
- Seminários de práticas exitosas;
- Feiras Literárias em Centros de Educação Infantil – Fliarinhas;
- Parada Natalina

4.7.4 SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

O setor de Superintendência Administrativa e Financeira desenvolveu as seguintes atividades durante o exercício social de 2022:

- Atendimento de servidores para informação e/ou orientações processuais;
- Encaminhamento de informações de dotação orçamentária para aquisição de materiais e contratação de serviços em geral;

- Elaborar/iniciar processos de contratação de Ata de Registro de Preços – ARP;
- Monitoramento e acompanhamento da execução dos recursos financeiros provenientes dos programas PNAE, PNATE, Brasil Carinhoso e outros.
- Monitoramento e acompanhamento da execução dos recursos financeiros provenientes do Salário Educação;
- Acompanhamento de alguns processos licitatórios que são elaborados pela SMEDE;
- Monitoramento e acompanhamento da execução orçamentária da SMEDE;
- Solicitação de aquisição de materiais e serviços em geral para atender a Rede Municipal de Ensino de Arapiraca.

I - Núcleo de Contabilidade

- Acompanhamento da execução dos recursos orçamentários e financeiros para atender o índice de aplicação de recursos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino-MDE, conforme legislação vigente;
- Solicitação de reserva orçamentária, empenho, criação de elementos de despesas, suplementação entre outras atividades fins referente a execução orçamentária da SMEDE inclusive anulação de reserva e empenho quando necessário;
- Análise de processos encaminhados à SMEDE com ênfase em diversas situações, por exemplo: pagamento indenizatório, solicitação de alteração de marca de produtos de merenda, adesão de ARP, entre outros;
- Encaminhamento de informação/orientação para o orçamento de 2021;
- Operacionalizar e monitorar em 100% andamento das ações propostas dos processos licitatórios e a aplicabilidade dos recursos financeiros municipais e federais, visando maior implementação a qualidade de vida dos alunos das 86 unidades educacionais e centros de apoio da rede municipal de ensino;

- Montar processos licitatórios de aquisição de produtos ou serviços provenientes dos recursos municipais, estaduais e federais e acompanhar seus trâmites;
- Montar, acompanhar e fiscalizar in loco o andamento dos processos de locação dos imóveis da secretaria municipal de educação e esporte;
- Fiscalizar e acompanhar a aplicabilidade dos recursos que são repassados através dos programas do FNDE/MDE/FUNDEB e recursos próprios, visando maior agilidade ao processo de atendimento à qualidade de vida dos alunos da rede pública municipal de ensino;
- Realizar pagamentos das notas fiscais referentes a merenda escolar da rede municipal de ensino;
- Acompanhar a execução do orçamento anual;
- Acompanhar os recursos recebidos de programas, convênios e termos de compromissos;
- Subsidiar e assessorar aos interessados na tomada de decisão em conjunto com a assessoria de planejamento com relação a diversas contratações e aquisições realizadas pela SMEDE;
- Acompanhar e fornecer apoio técnico aos conselhos municipais (de alimentação e transporte escolar);
- Realizar o apoio técnico necessário para agilizar os processos de contratação e aquisição entre outros, destinados a implementação das políticas públicas de educação no município;
- Realizar ações para o cumprimento dos limites constitucionais dos recursos destinados para MDE;
- Encaminhar informações solicitadas pelos órgãos externos inerentes as ações executadas pela secretaria e demais unidades educacionais (ex. FNDE, MPE, associações,...).

II - Núcleo de Gestão Financeira e Prestação de Contas

- Acompanhamento e orientações das prestações de contas aos conselhos educacionais;
- Orientações da execução de recursos financeiros oriundos do FNDE/PDDE e suas ações agregadas;
- Acompanhamento e monitoramento do PMME e PMMC;
- Acompanhamento da composição do conselho do FUNDEB e Conselho Municipal de Educação, verificação do cumprimento do mandato de no máximo 02 (dois) anos, conforme orientação do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE;
- Elaboração da planilha por escola e centros de educação infantil, que contendo todos os recursos recebidos através do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE;
- Realização da formação continuada para gestores, presidentes e tesoureiros dos Conselhos Educacionais da rede municipal de ensino para que conheçam os programas atendidos pelo FNDE e assim reduzindo erros na execução e prestação de contas.

III - Núcleo de Gestão da Frota e Transporte Escolar

No decorrer do ano de 2022 a Coordenação de transporte da Secretaria Municipal de Educação e Esporte executou as seguintes ações:

- Realizou a manutenção corretiva e preventiva dos 15 (quinze) ônibus escolares da frota própria, através contrato nº 4617/2019 (1º termo aditivo) firmado entre a prefeitura e a Empresa Comercial de Peças Casa do Trator, visando disponibilizá-los em condições adequadas ao transporte de mais de 2.000 alunos da Rede Municipal de Ensino.

- Em trabalho integrado com as Assessorias de Planejamento e Assessoria Técnica da SMEDE foram realizados procedimentos de emplacamento de 10 (dez) novos ônibus escolares que serão disponibilizados ao transporte de estudantes no ano de 2022;
- Durante o período de aulas presenciais o setor disponibilizou 13 (treze) veículos locados para serviços de apoio administrativo da SMEDE, bem como 03 (três) caminhões-pipa locados para fornecimento de água em Unidades Educacionais da Rede Municipal e mais 01 (um) caminhão F4000, 01 (um) caminhão baú, locados para atender às Unidades Educacionais com o transporte de materiais diversos;
- Durante o período sem as aulas presenciais boa parte dos veículos foram dispensados, de modo que dentre os veículos supracitados permaneceram prestando serviço 7 veículos “tipo passeio”, 01 (um) caminhão-pipa, 01 (um) caminhão F4000 e 01 (um) caminhão baú, todos locados;
- Coletou, junto aos cuidadores de trânsito, os dados de 80% das rotas de transporte escolar do município, visando ao planejamento para a adequada e eficiente oferta de transporte escolar no ano de 2022.

4.7.5 SUPERINTENDÊNCIA DE ESPORTE

Quando tratarmos do esporte este se apresenta de formas diferenciadas. Conforme a classificação apontada por Tubino (2001), o esporte, após sofrer uma revolução de novos conceitos específicos do mesmo, passou então a ser compreendido sob três dimensões: o esporte educacional, o esporte participação e o esporte de rendimento.

O esporte educacional traz em seus conceitos metodológicos características próprias, na qual o fator esporte deve prevalecer como um fim social e manifestações educacionais. Tubino (2001), é feliz ao criticar o equívoco que encontramos nas mais diversas instituições educacionais, o papel do esporte educação foge totalmente de seus conceitos educativos, e as competições que

deveriam ter um sentido educativo acabam sendo desviadas para competições escolares de alto nível, fugindo totalmente das bases propostas para essa dimensão.

O esporte participação tem também suas características próprias, o prazer do lúdico, pois é o foco principal dessa dimensão. De acordo com Tubino (2001), essa dimensão do esporte como participação deve ser aplicada para quebrar formalidades, fugir um pouco das obrigações diárias de cada ser. Uma vez que, tem como propósito principal a descontração, integração social e bem-estar, além da prática esportiva prazerosa para o indivíduo.

E por fim, **o esporte de rendimento**, este foi que prevaleceu até a década de sessenta. Por esse motivo ainda reflete bastante no esporte com outras características, afinal ainda é muito recente essa revolução de conceitos. Existem muitas críticas sobre esta dimensão, pois ela tem características competitivas. Os países capitalistas utilizam esse esporte para fatores lucrativos, e colaborando com a degradação do esporte.

A Gerência de Esporte Educacional é uma das gerências da Superintendência de Esporte, responsável pela elaboração, implantação, acompanhamento, controle e avaliação de projetos e ações voltadas à prática do esporte nas escolas municipais e no entorno das mesmas.

A Gerência de Esporte e Rendimento atende alunos, na faixa etária de 07 a 17 anos da rede Municipal de Arapiraca nos esportes de rendimento. O esporte se mostra como um importante instrumento pedagógico e precisa ser integrado com os demais métodos utilizados na atualidade.

A Gerência de Esporte Participação é responsável pela elaboração e acompanhamento de projetos voltados a prática do esporte em caráter recreacional, em caráter de lazer e na promoção da saúde, estimulando a participação da população geral em atividades físicas e esportivas como meio de socialização e promoção da saúde, sobretudo nos espaços públicos do município.

- Acompanhamento de forma efetiva, através de relatórios e encontros presenciais, a manutenção dos espaços esportivos do município;
- Realização de um calendário de ações esportivas voltadas para a comunidade escolar e para a população em geral;
- Promoção de atividades de caráter esportivo para a população arapiraquense.

4.8 ANÁLISE DOS RESULTADOS

As ações realizadas por esta instituição desencadearam vários resultados positivos para a gestão municipal:

- Reformas e reestruturação física de unidades educacionais;
- Atendimento para pequenos serviços de manutenção, executados pelos servidores contratados, amenizando dificuldades das unidades de ensino que aguardam a empresa de manutenção contratada pelo município;
- Comunicação através instrumentos eletrônicos com as unidades de ensino, executando pesquisas com menos tempo e mais praticidade, gerando atualização de demandas de serviços e materiais;
- Estudo logístico de lotação e demanda de vagas para garantir um melhor atendimento à população sem prejuízos ao município, em vista do desequilíbrio entre lotação e espaço físico.

Com relação a outras dimensões evidenciamos o planejamento articulado com o PAR e a execução de ações em resposta ao Plano Municipal de Educação e seu monitoramento, desenvolvimento de programas do governo federal, início de construção de novas unidades educacionais para melhor atender a comunidade arapiraquense, acompanhamento da prestação de contas das escolas e creches.

Ademais, outros resultados podem ser identificados acima onde expõem as ações por setores e público alcançado.

4.9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

As dimensões do trabalho da Secretaria Municipal envolvem vários setores e parceria. Privilegiamos ao longo do desenvolvimento das ações a busca pela unidade entre SMEDE/Escolas/Creches/Centros de Apoio, na perspectiva de melhor atender as crianças, jovens e adultos.

A discussão contínua dentro e fora da SMEDE possibilitou, de maneira relevante, o entendimento que no diálogo, percebemos a importância de todos, nesse processo em construção denominado “Educação”.

As aquisições de equipamentos, os reparos na estrutura física de várias unidades educacionais, o conhecimento da realidade física e humana das instituições, as inovações de recursos tecnológicos de comunicação, a valorização profissional, a adesão de programas do governo federal, dentre outros aspectos, são apenas indicativos do muito que se pode fazer para atender o nosso público-alvo de direito à educação – crianças, jovens e adultos, e as condições de trabalho para quem o seu fazer, é fazer o aprender.

Apontamos como suporte dessas ações o diagnóstico e o levantamento, o planejamento e o monitoramento das ações, como maneira de rever e projetar novas metas numa reflexão contínua sobre o nosso foco. Além disso, a vinculação de todo planejamento é a base legal que orienta e norteia nosso fazer.

Por fim, num esforço de síntese, apresentamos neste documento as ações desenvolvidas na Secretaria Municipal de Educação em 2022, considerando ser de suma importância no ensino público enaltecida a partir da responsabilidade e compromisso de todos os envolvidos no processo.

5. SECRETARIA DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE

Este relatório detalha as ações realizadas pela Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude no período de janeiro a dezembro de 2022, enfocando cronologicamente as atividades executadas. Neste ano, com o fim da pandemia do coronavírus, as atividades previstas puderam acontecer na forma integral dos projetos proposto pela secretaria. Além disso, diante das dificuldades enfrentadas pelas classes culturais, entendesse que se faz necessário a tomada de projetos que busque a volta do público aos eventos culturais, com o intuito de forma público para as mais variadas áreas culturais. O desenvolvimento dos trabalhos da Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude seguem os princípios do Sistema Municipal de Cultura 2014, previsto pelo Plano Municipal de Cultura de 2013.

Missão

"Valorizar a Cultura Local, incentivar o protagonismo juvenil e promover a intersetorialidade das ações entre entes públicos, privados, terceiro setor e comunidade viabilizando uma dinâmica favorável para o desenvolvimento sociocultural de Arapiraca".

5.1 PRINCÍPIOS

- Valorização da diversidade e da cultura local;
- Democratização e cidadania cultural;

- Valorização, preservação, restauração e difusão do patrimônio cultural (material e imaterial) da cidade;
- Promoção da cultura como vetor do desenvolvimento econômico;
- Encorajar a maior participação da juventude nos debates relevantes da sociedade;
- Realizar editais de fomento e difusão das atividades culturais;
- Fortalecer a cadeia produtiva do audiovisual de Arapiraca.

5.2 EIXOS DE ATUAÇÃO

A Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude segue as diretivas estabelecidas pela Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura e as orientações da Secretaria Nacional da Diversidade Cultural – SDC.

Atualmente o modelo de gestão da Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude funciona com 3 superintendências:

Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude		
Superintendência de Gestão	Superintendência de Cultura	Superintendência de Lazer e Juventude

A Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude está organizada da seguinte forma:

- Secretário de Cultura;
- Secretário Adjunto de Cultura;
- Assessoria Técnica;
- Superintendência de Gestão;

- Gerência Administrativa;
- Gerência Financeira;
- Superintendência de Lazer e Juventude;
- Gerência de Projetos e Programas;
- Gerência de Planejamentos e Ações;
- Superintendência de Cultura;
- Gerência de Eventos;
- Gerência de Acompanhamento de Projetos;
- Gerência da Casa da Cultura;
- Gerência de Relações Institucionais;
- Gerência de equipamentos Culturais;
- Gerência do Memorial da Mulher.

I - Equipamentos Culturais:

- Casa da Cultura e Biblioteca Pública Municipal Pedro de França Reis;
- Bosque das Arapiracas;
- Memorial da Mulher;
- Tenda Cultural – Praça Luiz pereira Lima;
- Palco do Mercado do Artesanato Margarida Gonçalves.

5.2.1SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO

Atua no sentido de organizar administrativamente as demandas geradas pelos projetos e processos internos da Prefeitura de Arapiraca e elaborar os documentos necessários aos devidos processos legais necessários à gestão pública, seja nos contratos de atividades culturais, seja nos contratos de serviços de estruturas que dão suporte a eventos e produções culturais.

Atividades como elaboração de editais, documentos e ofícios, relatórios de atividades, acompanhamento de processos junto às outras secretarias,

encaminhamentos a Comissão de Licitação e a Secretaria de Economia e Finanças, acompanhamento de processos, diligências de procedimento. As gerências de Assessoria Técnica, Administrativa, Financeira e Relações Institucionais dão suporte a esta superintendência para o aprimoramento dos trabalhos.

5.2.1 SUPERINTENDÊNCIA DE CULTURA

Esta superintendência atua fortemente na elaboração de projetos, captação de recursos e interlocução com a comunidade artística para auxiliar em projetos e políticas públicas culturais já existentes ou a ser implementadas. Também atua no acompanhamento da execução de editais e contratos, elaborando relatórios de acompanhamento e execução.

As ações desenvolvidas seguem o calendário anual de eventos e atividades desenvolvidos no Plano Municipal de Cultura Arapiraca e ainda algumas atividades e projetos que foram inseridos neste último ano a exemplo das exposições coletivas e individuais de artistas locais e Ponto de Leitura, bem como as exposições de contrapartidas de editais anteriores (Paulo Lourenço e Aldir Blanc). Atua considerando a inter-relação com as metas da agenda 21 e as diretrizes da política nacional de cultura, o diagnóstico e desafios apontados pela sociedade durante as conferências de cultura. Faz-se necessária a atualização do Plano Municipal de Cultura de Arapiraca. As gerências de Projetos e Programas, Planejamentos de Ações e de Acompanhamento de Projetos dão suporte a esta superintendência.

5.2.4 SUPERINTENDÊNCIA LAZER E JUVENTUDE

Esta superintendência atua promovendo ações específicas a esta faixa etária de 15 a 29 anos e em consonância com o Plano Nacional da Juventude – PNJ. A juventude, com seu entusiasmo, inovações e poder de mobilização, vem tendo um papel cada vez mais decisivo nos caminhos que a sociedade vem seguindo.

Visando isso, a superintendência de lazer e juventude desenvolveu um plano

de ação com o intuito de valorizar a voz dos jovens arapiraquenses, com caravanas e Festival de Cultura e Juventude. As Gerências Equipamentos Culturais e do Memorial da Mulher, trabalham em redor dessa pasta para o fortalecimento e desenvolvimento dos trabalhos.

5.2.3 INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE MATERIAL

A Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude está funcionando atualmente na Casa da Cultura, onde possui estrutura física e material para a realização das suas atividades. Há necessidades de manutenção de edificação especialmente no que diz respeito ao telhado e as calhas com vazamentos a serem sanadas bem como infiltrações e manutenções a resolver, devido a isso a casa da cultura passa por uma grande reforma para sanar os problemas existentes na estrutura. O Memorial da Mulher, permanece fechado desde o mês de março devido aos problemas de impermeabilização da laje e a escada com problemas estruturais graves. As duas tendas tensionadas que ficam nas praças Luiz Pereira Lima e no Mercado do artesanato necessitam também de manutenção.

5.3 AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

I - Festa da Padroeira Arapiraca e ACESA

Festa da Padroeira Nossa Senhora do Bom Conselho, uma genuína manifestação de fé cristã. Esta festa anual mantém a tradição transportando a imagem de Nossa Senhora de Bom Conselho, trazida a cavalo de Pernambuco da cidade de Bom Conselho pelo fundador do município, Manoel André Correia dos Santos. Simbolizando esse fato, há uma cavalgada realizada pela Acesa – Associação de Criadores de Cavalos de Cela de Arapiraca que carrega a santa até Arapiraca para a realização de uma missa em celebração às graças alcançadas.

A Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude segue as diretivas do eixo estratégico, estabelecidas pela Plano Municipal de Cultura, tendo como objetivo promover a inserção de grupos de folguedos locais nas festividades religiosas.

As festividades no ano de 2022 ocorreram entre os dias 23 de janeiro a 02 de fevereiro, em parceria com a Paróquia de Nossa Senhora do Bom Conselho e a Prefeitura de Arapiraca através da secretaria de cultura, lazer e juventude. A programação se deu com restrições, devido à pandemia da Covid-19, com orações, terços, novenas, celebrações eucarísticas, apresentações culturais e carreata.

A cavalgada acontece sob a responsabilidade da Acesa – Associação dos Criadores de Cavalo de Cela de Arapiraca cujo o presidente se responsabiliza pelo percurso e realização do transporte da imagem da santa desde a cidade de Bom Conselho em Pernambuco. Acontece no último dia para encerramento do evento e cenário e o percurso têm sido os mesmos desde o século 19 a imagem de Nossa Senhora de Bom Conselho, padroeira da cidade de Arapiraca, sendo carregada em um andor.

Em virtude do momento pandêmico as apresentações culturais foram realizadas na modalidade Live, com artistas como: Samilla e Banda, Orquestra 30 de outubro, Coco de Roda Nelson Rosa, entre outros. Este ano, ainda por conta da pandemia da Covid-19, a tradicional procissão de fiéis foi feita de forma diferente, com uma carreata pelas ruas centrais da cidade e no início da noite a missa campal demonstrando, mais uma vez, a renovação da fé dos arapiraquenses.





Foto 01 – Matéria que pode ser encontrada no site da prefeitura de Arapiraca.	Foto 02 – Card de divulgação das festividades da padroeira.

	
Foto 03 – Procissão/ Carreata de Nossa Senhora do Bom Conselho.	Foto 04 – Card de divulgação da apresentação cultural.

	
Foto 05 – Card de divulgação da apresentação cultural.	Foto 06 – Card de divulgação da apresentação cultural.

II - Prêmio Destaque na Cultura 2021

Prêmio Destaque na Cultura 2021 é uma homenagem legítima e um ato de devolver em forma de incentivo, o respeito e o amor com que tanto nossos fazedores de cultura se doam pela causa da cultura.

A Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude segue as diretivas estabelecidas pela Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura, onde busca valorizar e fortalecer

as manifestações culturais em toda a sua diversidade. Para a eternização das tradições e suas narrativas, é preciso que tenhamos políticas públicas que não só preservem, mas, que façam desses detentores da sabedoria popular protagonistas respeitados em suas comunidades e reconhecidos pelo indiscutível papel na manutenção da cultura.

Na terça-feira, dia 1º de fevereiro, no auditório do Planetário e Casa da Ciência, promovido pela Secretaria Municipal de Cultura, ocorreu a premiação do 1° prêmio Destaque na Cultura 2021, tendo como propósito de incentivar os fazedores de arte da Terra de Manoel André.

O prêmio tem o nome de um dos grandes propagadores da cultura no município, o empresário e promotor cultural Paulo Lourenço, mais conhecido como Paulo do Bar, falecido em 2021.

Durante a entrega do Troféu Paulo Lourenço a dezenas de artistas populares, músicos, escritores, entre outros promotores de cultura, o prefeito Luciano Barbosa anunciou que Arapiraca terá a Lei do Patrimônio Vivo para estimular e preservar as tradições populares do município. A criação da lei atende a uma solicitação do coordenador-geral do Fórum Permanente de Cultura Popular e do Artesanato Alagoano (Focuarte), João Lemos, que também foi um dos homenageados com a entrega do Troféu Paulo Lourenço.

Confira a seguir as categorias que foram contempladas:

Espaços culturais – Associação dos Artesãos e Artistas Plásticos de Arapiraca (AAAPA), Vinil Coffee Bar, Pub 13, Crieolaria, Espaço Renan Padilha, Espaço Raízes Acala e Sara Kaly. Manifestações Culturais – Junina Canarraiá, Junina Dona Ciça, Junina Lengo Tengo, Junina Renascer no Sertão e Junina Tradição. Grupos Culturais – Arte e transformação, Ballet Sonho de Marie, Ballet Joyce Vidal, Luzes da Ribalta, Orquestra Vulcão, Sociedade Musical 30 de Outubro, Coral Sons e Dons, Associação de Músicos e Entretenimentos Arapiraca (Amear), Afro Ara e AFCAL. Audiovisual – NAVI (Wagno Luiz). Projetos Culturais – Eco Brisa, PHI Criativo (Aplicativo de realidade aumentada), Batalha no Bosque e Vem ver a banda passar (3º Batalhão de Polícia Militar). Publicidades e Mídias Culturais –

Janela do Rock, Bodega do César Soares, TV Liberdade, Jornal de Arapiraca, Rádio A Voz do Povo É a Voz de Deus (Rejane), Gera Estúdio e Rojão do Nordeste. Música – Mago Véio, Naty Barros e Italo e time da moca. Escritores – Rosana Dias, Davi Salsa e Fabiana Salsa e Leandro Oliveira. Artes Plásticas – Irmãs Petuba, Cícero Dário e Evoneide Lima. Entidades Culturais – Fórum de Cultura de Arapiraca e Focoarte. Mestre de Cultura Popular – Mestre Elias Fortunato. Cultura Nerd – RPG (Ramon Dules). Conselheiros de Cultura – Sociedade Civil – Lourdes Rizzatto – Artes visuais, Silvia Cardoso – Artesanato, Lara Araújo - Livro e literatura, Leandro Alves – Audiovisual, Dayane Teles – Teatro, José Sebastião – Produtores culturais, Wellington Galdino – Cultura Afro, Regineide Rosa – Cultura Popular, Antônio Albério – ONGs e Instituições Culturais e Josimar Batista – Música.

Ainda durante a premiação tivemos o prazer de apreciar a música da banda Ben Sax.



Foto 07 – Troféus de premiação.



Foto 08 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.





Foto 09 – Abertura da premiação com a fala do prefeito Luciano Barbosa.	Foto 10 – Público presente na premiação.

	
Foto 11 – João Lemos, representante do FOCUARTE, recebendo sua premiação das mãos do prefeito Luciano Barbosa.	Foto 12 – Aermeson Barros, representante do Fórum de cultura de Arapiraca, recebendo sua premiação.

	
Foto 13 – Jadielson Matias, representante do programa Rojão do Nordeste, recebendo sua premiação das mãos do Daniel Barbosa.	Foto 14 – Dayane Telez, representante do conselho de cultura, recebendo sua premiação.


Foto 15 – Equipe cultura

juntamente com Daniel Barbosa.

III - FrevoAra – Carnaval Itinerante

Manter viva a cultura carnavalesca é um dos objetivos da secretaria municipal de cultura, lazer e juventude. O Folia de rua, prévia carnavalesca é uma das festividades previstas dentro do calendário anual de eventos estabelecidas pela Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura. Realizada há mais de uma década, já faz parte do calendário carnavalesco e turístico do Estado.

Em 2022 fomos surpreendidos pela terceira onda de infecção do covid-19, tendo que mais uma vez adiar, infelizmente, os tão esperados desfiles dos blocos carnavalescos, mas não poderíamos deixar que a magia e a alegria do carnaval sucumbissem. Em virtude dos protocolos de segurança do Covid-19, em respeito às medidas preventivas em tempos de pandemia e visando manter a segurança dos foliões, surgi assim a primeira edição do “FrevoAra - carnaval itinerante”, levando um pouco de alegria ao centro da cidade, bem como, as dependências da prefeitura de Arapiraca.

A primeira edição do FrevoAra aposta na tradição do carnaval e leva orquestras de frevo ao centro de Arapiraca, tendo sua abertura na segunda-feira (21) com a apresentação da orquestra de frevo Vulcão no mercado público. A programação ocorreu entre os dias 21 a 25 de fevereiro levando marchinhas carnavalescas a diversos pontos da cidade.

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 16 – Passagem da banda de frevo pelas dependências do mercado público.</td>
<td>Foto 17 – Passagem da banda de frevo pelas dependências do mercado público.</td>
</tr>
</table>

	
Foto 18 – Passagem da banda de frevo pela feira ao redor do mercado público.	Foto 19 – Foliões e equipe da cultura defronte ao mercado público.
	
Foto 20 – Passagem da banda de frevo pelas ruas do centro de Arapiraca.	Foto 21 – Passagem da banda de frevo pelas ruas do centro de Arapiraca.
	
Foto 22 – Passagem da banda de frevo pelas dependências da prefeitura de Arapiraca.	Foto 23 – Passagem da banda de frevo pelas dependências da prefeitura de Arapiraca.


21 de fevereiro de 2022

CULTURA APOSTA NA TRADIÇÃO COM ARTISTAS DA TERRA E LEVA ORQUESTRAS DE FREVO PARA O CENTRO DE ARAPIRACA

A primeira edição do FrevoAra aposta na tradição do Carnaval e vai levar orquestras de frevo ao centro de Arapiraca.

Foto 24 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.

IV - Homenagem ao dia das mulheres

Nascida da luta das mulheres por melhores condições de trabalho e da crescente consciência de sua exploração, a data do dia 8 de março leva-nos a refletir sobre a participação da mulher em todas as esferas da sociedade, em particular na esfera cultural. Há muito, a mulher busca no dia a dia sua independência, sua liberdade, sua identidade própria, seu reconhecimento e isso engloba sua participação e valorização no campo cultural.

Somos convocados a consolidar nas práticas culturais o reconhecimento de sua participação livre, autônoma, responsável na sociedade e de seu protagonismo feminino na construção da cultura de seu povo.

A secretaria de cultura, lazer e juventude, em parceria com a Banda da Polícia Militar, buscando atender os protocolos de segurança do coronavírus, viabilizou uma singela homenagem no dia 07 de março em a alusão ao dia 08, dia internacional da mulher. Realizando uma pequena apresentação nas mediações da prefeitura de Arapiraca. Levando um pouco de acalento aos corações em forma de música.

Além disso, ainda tivemos a um café da manhã com as servidoras da secretaria de cultura, visto que, a valorização precisasse começar de dentro para

fora. Um reconhecimento e homenagem para algumas mulheres que lutam no dia a dia e se destacam na luta no cenário cultural.

	
Foto 25 – Apresentação nas dependências da secretaria de saúde.	Foto 26 – Apresentação nas dependências da secretaria de serviço social.
	
Foto 27 – Apresentação nas dependências da secretaria de educação.	Foto 28 – Café da manhã com as servidoras da secretaria de cultura.

V - Lei Aldir Blanc

Lei Aldir Blanc, esta Lei dispõe sobre ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante o estado de pandemia e pós pandemia. Dentre as ações desenvolvidas ocorreu a premiação de projetos de iniciativas culturais, a fim de manter viva a cultura do povo brasileiro.

Após pagamento final dos contemplados da Lei Aldir Blanc e remanescente da Lei Aldir Blanc, vale ressaltar que se trata de participação de edital, atendendo as necessidades para o desenvolvimento transparente, democrático e participativo com

a sociedade cultural arapiraquense.

Fica os grupos com livre arbítrio para a escolha da melhor data para a execução dos projetos contemplados. A diversificação dos projetos é marcante, tendo vários segmentos contemplados e segue abaixo algumas contrapartidas de apresentações dos projetos contemplados.

	
Foto 29 – Apresentação do grupo teatral Cia Fulo no bairro de canafístula.	Foto 30 – Apresentação do grupo teatral Cia Fulo no bairro de canafístula.

	
Foto 31 – Apresentação da peça teatral “O papelão” na escola Domingos Lopes.	Foto 32 – Apresentação da peça teatral “O papelão” na escola Domingos Lopes.

	
Foto 33 – Cartaz de divulgação da programação do Sarau na comunidade do Bálsamo.	Foto 34 – Apresentação do Sarau na comunidade do Bálsamo.

	
Foto 35 – Apresentação do Sarau na comunidade do Bálsamo.	Foto 36 – Apresentação teatral “O Papelão” ofertada para moradores em situação de rua atendidos pelo Centro Pop de Arapiraca.

	
Foto 37 – Exposição na casa da cultura.	Foto 38 – Festival de arte jovem do interior Samsara.

	
Foto 39 – Card de divulgação do sarau no bosque.	Foto 40 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.



Foto 41 – Mostra de Arte das Mulheres Alagoanas (MAMA).



Foto 42 – Apresentação do cantor Cabeça Pelada na semana de envolvimento da UFAL Campus Arapiraca, realizada na praça do artesanato.



Foto 43 – Apresentação do coco de roda balança mas não cai na semana de envolvimento da UFAL Campus Arapiraca, realizada na praça do artesanato.

VI - Festa do Trabalhador

Buscando oferecer aos arapiraquenses lazer e confraternização, além de proporcionar mais qualidade de vida, a Prefeitura de Arapiraca, através da secretaria de cultura, em parceria com o Governo de Alagoas, realizar a primeira edição da Festa do Trabalhador.

O evento gratuito, idealizado pelas secretarias de Cultura do município e estado, aconteceu no dia 30 de maio (sábado), a partir das 16 horas, no Bosque das Arapiracas, tomando como ponto de partida a necessidade – segundo as diretrizes do Plano Municipal de Política Cultural – de compreender a cidade como espaço de produção de arte e cultura.

O evento é uma comemoração alusiva ao Dia do Trabalhador, que teve a programação deste dia festivo contando com a cantora arapiraquense Jéssyca Gomez, DJ Alvar e pagode Zero9.

Os arapiraquenses contaram com um dia de lazer e muita música com a participação da força motriz arapiraquense, o trabalhador, que pôde curtir um pouco do que os artistas da nossa terra têm para oferecer.

Vale ressaltar, a importância no desenvolvimento da cultura por meio de parcerias, cooperação e ações transversais, conjuntamente com outros órgãos governamentais, o setor privado e a sociedade civil, previsto nas diretivas estabelecidas pela Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura.

A multidão tomou conta do Bosque das Arapiracas, isso se deu devido a toda irreverência da cantora Jéssyca Gomez, a descontração do DJ Alvar e a simpatia do Pagode Zero9 durante toda a programação.



Foto 44 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.



Foto 45 – Card de divulgação.



Foto 46 – Jéssyka e dançarinos no palco.



Foto 47 – Público presente no evento.



Foto 48 – Banda Pagode zero 9 no palco.



Foto 49 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.

VII - Cultura na Praça

O Projeto Cultura na Praça é um projeto que tem como objetivo fortalecer as tradições e a cultura nordestina através da realização de encontros com artistas regionais, que era capitaneado pelo mestre Afrísio Acácio do Acordeon, encantando a Praça Luiz Pereira Lima, por volta das 8 h de todas as segundas.

Compreender a cidade como espaço de produção de arte e cultura, é uma das necessidades norteadas pelas diretivas estabelecidas pela Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura, e a praça Luiz Pereira Lima, mais especificamente conhecida como a tenda Afrísio Acácio é o espaço ideal para a implantação dessa diretriz, em particular com o projeto cultura na praça.

Vale ressaltar ainda que, uma outra diretriz dentro do Plano Municipal de Cultura é a Criação de um programa de ocupação e utilização de espaços públicos de convivência urbana com atividades culturais permanentes, considerando a diversidade e produção cultural de Arapiraca e região metropolitana do agreste. E o projeto cultura na praça está dentro desses requisitos norteados pelo Plano Municipal de Cultura.

Após ampla vacinação contra a COVID-19 e a flexibilização do Plano de Distanciamento Social Controlado, do Governo de Alagoas, o arrasta-pé vai retornar presencialmente para o palco central arapiraquense.

Com apoio da secretaria de cultura e da prefeitura de Arapiraca, o Projeto Cultura na Praça está de volta, fazendo uma homenagem ao mestre Afrísio Acácio. Que era um agregador nato de talentos da poesia popular e da música. Levando para o local diversos cantadores, emboladores, repentistas, sanfoneiros, tocadores de pife, cordelistas, zabumbeiros e declamadores de Arapiraca, Feira Grande, Taquarana, Penedo, Pindoba, Craíbas, Igaci e até de fora do Estado de Alagoas.

Comemorando os 12 anos do projeto Cultura na Praça, de 11 de abril até 2 de maio, serão realizados eventos gratuitos sempre às segundas-feiras com diversas atrações regionais. Vale ressaltar que o próprio mestre Afrísio era o idealizador deste projeto. Em uma investida da Lindeza Produções e Touro Entretenimento, houve um breve respiro a partir de um patrocínio da Lei Aldir Blanc,

por meio da Secretaria de Estado da Cultura de Alagoas (Secult) e da Secretaria Nacional da Cultura, vinculada ao Ministério do Turismo (MTur), além de parceria com a Prefeitura de Arapiraca. O Cultura na Praça terá esse “gostinho” especial da volta do forró em praça pública, após mais de dois anos de espera.

Estiveram presentes artistas como Victor Jordão do Acordeon, Ailton Acácio (som), Moisés, Garoto Márcio, Souza do Acordeon, Edson (segurança), Severo da Mata Limpa, Maxsuel do Acordeon, Bastinho da Sanfona, Xameguinho do Acordeon, Assis do Acordeon, Zé Branco do Pandeiro, Nego do Agogô, Altamiro Acácio (apresentador), Ednaldo do Acordeon, Senna (operador), Magão Zabumbeiro, Zé Cheira, Bodinho da Zabumba e Zé Pretinho da Zabumba, entre tantos outros.

Passadas essas quatro segundas-feiras especiais, agora é a vez de este Projeto continuar caminhando para além da Lei Aldir Blanc.

Mais uma vez com o apoio cultural da Prefeitura de Arapiraca, através da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, o Cultura na Praça voltou neste mês de junho com previsão de seguir até o final deste ano de 2022, iluminando as segundas-feiras da nossa gente, sempre a partir das 8h.

No dia 11 de abril foi o marco para a volta do projeto e daí por diante não parou mais, acontecendo sempre as segundas-feiras, com diversas atrações regionais gratuitas. Reunindo vários sanfoneiros, poetas e artistas populares mostrando toda sua arte na tenda cultura Afrísio Acácio, na praça Luiz Pereira Lima.



Foto 50 – Card de divulgação.



Foto 51 – Alguns dos vários artistas

	presentes no palco da tenda Afrísio Acácio.

	
Foto 52 – Visita da secretaria de cultura do Estado Melina Freitas.	Foto 53 – Diversidade de público presente nas segundas-feiras de apresentações.

	
Foto 54 – Matéria do site da prefeitura de Arapiraca.	Foto 55 – Matéria do site da prefeitura de Arapiraca.

VIII - Festival da Cultura Nerd

A Cultura Nerd, tem conquistado seu espaço em diversos lugares do país, se fortalecendo, principalmente pelo aumento do consumo da internet em tempos de pandemia. Em Arapiraca o cenário não é diferente, a cultura Nerd vem ganhando grandes espaços e é um dos segmentos culturais que mais cresce, principalmente

por conta do público de crianças e adolescentes que manifestam suas identidades.

Diante desse cenário e visando garantir o direito à cultura e ao lazer a todos, a secretaria de cultura, lazer e juventude, através da superintendência de lazer e juventude, e em parceria com a Associação Alagoana de Cultura Nerd, realizou o primeiro festival da cultura Nerd de Arapiraca. Visando fortalecer o protagonismo juvenil na nossa região.

Vale ressaltar que, desenvolver a cultura por meio de parcerias, conjuntamente com outros órgãos é uma das diretrizes estabelecidas pela Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura do Plano municipal de Cultura, visando fortalecer e desenvolver a cultura da nossa região.

O mundo nerd ou universo geek, como também é conhecida, é bem amplo. Ser um nerd envolve comportamentos, gostos e manias que já fazem parte do seu jeito de ser — são coisas que, na grande maioria das vezes, acabam passando despercebidos por nós. Afinal, é algo tão natural que nem nos damos conta de que fazemos essas coisas. O festival tinha como objetivo, fazer como que a população conhecesse a cultura nerd, na tentativa de incluir as práticas em atividades cotidianas culturais, buscando quebrar barreiras e principalmente, agregar valores a cultura.

No dia 15 de maio do ano de 2022, a cidade de Arapiraca sediou o evento da cultura nerd no interior do estado, o evento contou com inúmeras atividades e apresentações culturais voltadas para todas as idades e públicos. O evento iniciou as 9h e teve seu termino as 22h, a prefeitura da cidade, através da secretaria municipal de cultura lazer e juventude, em parceria com a Associação Alagoana de Cultura Nerd (AACN) - entidade que representa os artistas e entusiastas da área, realizou criteriosamente o evento para que tudo saísse nos conformes e principalmente, para que o sucesso dessa edição permitisse e firmasse no calendário cultural da cidade.

O festival reuniu os segmentos culturais que compõem a cultura nerd: Role Playing Game (RPG), cosplay, k-pop, swordplay, otaku, literatura, jogos de tabuleiro, clubes sociais, vale ressaltar que todas as apresentações do “Festival da Cultura

Nerd" foram realizadas por artistas alagoanos e separadas em arenas temáticas dentro do local. A programação contou com: concursos de closplay, mesa de RPG, torneio de gamers, campeonatos de k-pop, jogos de tabuleiro, exposição de quadrinistas, batalha de Just Dance, momento otaku e diversos criadores de conteúdo em palco, além de lojas voltadas para o público nerd. A finalização do evento ficou por conta do show da banda Fita k7, que encerrou o evento com um repertório repleto de músicas de gamers conhecidas e cantadas por todas as idades.

O festival contou com cerca de 5.000 (cinco mil) pessoas durante todo o dia transitando pela arena do Pago da Perucaba, divididos entre participantes dos torneios, estando inscritos em diversas modalidades diferentes, visitantes e famílias com seus filhos prestigiando as manifestações.

Mesmo o evento tendo uma longa duração de programação diurna e noturna, o público estava presente em massa durante todo o evento. Vale ressaltar as caravanas de outros estados, a exemplo o estado de Pernambuco, trouxe e abrilhantou esse dia incrível de diversão e inovação. Caravanas de Maceió, a capital do nosso estado e de outras cidades do interior lotaram também, e a melhor parte, não arredaram o pé do Lago da Perucaba, o palco escolhido para sediar o festival. Quando o falamos que o evento teve de tudo, é porque teve mesmo, até chuva, é ela não atrapalhou, pelo contrário. O público Nerd cosplay, mesmo com seus adereços e indumentária permaneceu firme até o fim do festival.

O evento aconteceu na Orla da Perucaba, um dos mais belos cartões postais de Arapiraca, seguindo as orientações do Plano Municipal de Cultura, visto que é necessário compreender a cidade como espaço de produção de arte e cultura, e contou com a presença de arapiraquenses e de caravanas que vieram de várias cidades e estados vizinhos. Foram mais de 11 ônibus trazendo gente de todo canto.

	
Foto 56 – Reunião de articulação.	Foto 57 – Visita técnica ao local do festival.
	
Foto 58 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.	Foto 59 – Palco principal do evento.
	
Foto 60 – Parte da equipe da secretaria de cultura.	Foto 61 – Matéria do site da prefeitura de Arapiraca.



Foto 62 – Registro da passagem do prefeito Luciano Barbosa no festival.



Foto 63 – Matéria do site da prefeitura de Arapiraca.



Foto 64 – Público presente no evento.



Foto 65 – Arena de batalha de Just Dance.



Foto 66 – Banda Fita K7 durante

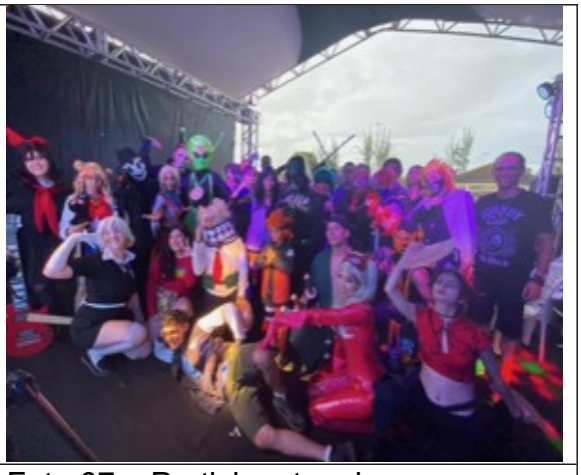


Foto 67 – Participantes do concurso

apresentação no palco principal.	de Cosplay.

	
Foto 68 – “Beco dos Artistas”, lojas voltadas a cultura nerd.	Foto 69 – Público presente na arena de torneio de jogos.

IX - Festival de Cinema

O primeiro Festival de Cinema de Arapiraca, tem como objetivo exaltar o cinema e em particular o cinema arapiraquense, com uma seleção de mais de 1500 produções inscritas. O acesso a todas as atividades da programação do Festival é gratuito.

O evento ocorreu no período de 25 a 29 de maio, realizado pela Prefeitura de Arapiraca e o Projeto NAVI – Núcleo do Audiovisual de Arapiraca, por meio da AAMA – Associação dos Artistas de Massaranduba, produzido pela Arte Camaleão em parceria com Filmes de Bananola. Com exibição na sala de cinema cinesystem, no Arapiraca Garden Shopping.

A Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude segue as diretivas estabelecidas pela Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura, um dos seus direcionamentos, tem por objetivo a valorização da informação, formação e profissionalização, considerando a cultura como vetor de desenvolvimento para a cidade de Arapiraca. E dentro dessa vertente, o festival de cinema vem para enaltecer a crescente do cinema alagoano, bem como, a formação e profissionalização, daqueles que tem interesse nesse campo, com as oficinas disponibilizadas durante o festival.

Ainda norteados pelo Plano Municipal de Cultura, dentro do eixo de estratégico 1, que tem como objetivo a descentralização e a valorização da

diversidade cultural local, o festival de cinema teve seu ponta pé inicial com o cinema itinerante. Sendo o povoado Mangabeira, do município de Arapiraca, contemplado com a primeira noite do festival.

Na Mostra Navi de Cinema, foram selecionados dez filmes. Já a Mostra Nordeste conta com treze produções e vinte selecionados na Mostra Brasil de realizadores de audiovisuais de todo o país com programações diversas em formato híbrido.

Vale ressaltar que a realização do festival é importante por dois motivos. Primeiro que é uma oportunidade de criar conexões entre a produção local com outros centros de produção e com o mercado e segundo que o festival faz parte de um processo de afirmação da cena local, evidenciar o cinema arapiraquense.



Foto 70 – Matéria do site da prefeitura de Arapiraca.



Foto 71 – Card de divulgação.

	
Foto 72 – Lançamento do festival no cinema cinesystem.	Foto 73 – Crianças do povoado Mangabeira na primeira noite do festival.

	
Foto 74 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.	Foto 75 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.

X - Rock no Lago

A nossa juventude é plural e diversa e, ao mesmo tempo, sofre os impactos das desigualdades sociais, econômicas, políticas e culturais existentes no país. Buscamos valorizar todas as classes e estilos musicais, o que inclui o destaque aos nossos artistas locais, a Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude, através da

superintendência de lazer e juventude, em parceria com a Secretaria de Cultura do Estado sediou o rock no lago.

Palco de grandes eventos, um dos maiores cartões postais de Arapiraca, recebeu a primeira edição do Rock no Lago, que terá como atração as bandas Raimundos, Dose Cowboy e Quiçaça. Evento gratuito que teve início às 17 horas, no Lago da Perucaba, no dia 22 de maio (domingo).

A realização do show se deu pela Prefeitura Municipal de Arapiraca, através da Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude, em parceria com o Secretaria de Cultura do Estado e Rock Pró Cultura. Vale ressaltar a importância de parcerias e integração, a exemplo do Rock Pró Cultura, previsto na Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura que tem como diretriz desenvolver a cultura por meio de parceirias, cooperação e ações transversais, conjuntamente com outros órgãos governamentais, o setor privado e a sociedade civil.

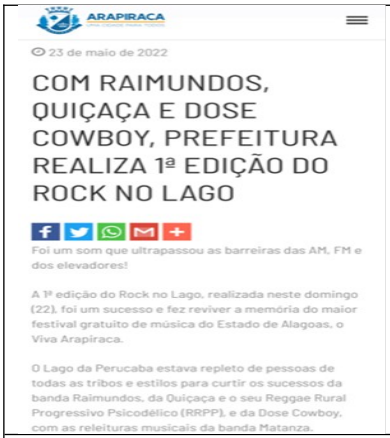
O Lago da Perucaba estava repleto de pessoas de todas as tribos e estilos para curtir os sucessos da banda Raimundos, da Quiçaça e o seu Reggae Rural Progressivo Psicodélico (RRPP), e da Dose Cowboy, com as releituras musicais da banda Matanza. Revivendo na memória do maior festival gratuito de música do Estado de Alagoas, o Viva Arapiraca.



Foto 76 – Card de divulgação.



Foto 77 – Apresentação do show da banda Raimundos.

	
Foto 78 – Apresentação do show da banda Raimundos.	Foto 79 – Banda Dose Cowboy.
	
Foto 80 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.	Foto 81 – Banda Raimundos no palco.
	
Foto 82 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.	Foto 83 – Banda Quiçaça.

ARAPIRACA
18 de maio de 2022

1º ROCK NO LAGO: RAIMUNDOS SE APRESENTA GRATUITAMENTE NO PRÓXIMO DOMINGO, EM ARAPIRACA

Palco de grandes eventos, um dos maiores cartões

ARAPIRACA
23 de maio de 2022

COM RAIMUNDOS, QUIÇAÇA E DOSE COWBOY, PREFEITURA REALIZA 1ª EDIÇÃO DO ROCK NO LAGO

Foi um som que ultrapassou as barreiras das AM, FM e dos elevadores!

A 1ª edição do Rock no Lago, realizada neste domingo (22), foi um sucesso e fez reviver a memória do maior festival gratuito de música do Estado de Alagoas, o Viva Arapiraca.

O Lago da Perucaba estava repleto de pessoas de todas as tribos e estilos para curtir os sucessos da banda Raimundos, da Quiçaça e o seu Reggae Rural Progressivo Psicodélico (RRPP), e da Dose Cowboy, com as releituras musicais da banda Matanza.

XI - Parceria com o programa “Viver melhor”

O programa “viver melhor’ é um programa que busca dentro dos seus objetivos contribuir para a melhoria de vida da população que reside nas áreas de urbanismo socioambiental, através da ampliação de oferta de serviços públicos. Tendo como objetivo específico de identificar as necessidades reais da população nas 18 comunidades assistidas e planejar ações integradas envolvendo os órgãos institucionais, firmando parceria com todas as secretarias, em particular com a secretaria de cultura que desde da criação do programa vem trabalhando em parceria com o intuito de levar um pouco de cultura para as comunidades assistidas. Vale ressaltar que, algumas apresentações foram em contrapartida da Lei Aldir Blanc.



Foto 84 – Ponto de leitura no Programa Viver Melhor.



Foto 85 – Apresentação da Junina Renascer do Sertão no Programa Viver Melhor.



Foto 86 – Distribuição de livros.



Foto 87 – Distribuição de livros.

XII - IV Conferência Estadual de Juventude

A conferência intermunicipal de juventude dos sertões de Alagoas foi convocada conjuntamente através do Conselho Estadual de Juventude - CONJUVE e pelos gestores municipais, Secretaria de Cultura, lazer e juventude, na superintendência de juventude. Ocorrendo no dia 15 de junho às 8h, no centro de apoio as escolas de tempo integral – CAETE, localizada na AL -115.

A conferência tem por objetivo avaliar as políticas públicas de juventude e a definição de diretrizes para aprimoramento das mesmas em Alagoas, tendo como tema central mobilizar as juventudes, conquistar direitos, transformar Alagoas.

Vale ressaltar a importância de momentos como esse que é de extrema relevância pública, ao qual é um espaço efetivo de participação, controle social e de conquista de direitos.

	
Foto 88 – Plenária da conferência.	Foto 89 – Representantes de diversos setores compondo a mesa de autoridades.

	
Foto 90 – Público presente.	Foto 91 – Público presente.

	
Foto 92 – Um dos Grupos de discursão.	Foto 93 – Card de divulgação.

XIII - Homenagem Mestres da Sanfona

Em 14 de junho ocorreu o Lançamento da exposição “Mestres da sanfona: um resgate das tradições”. Uma exposição que rememora a trajetória de grandes mestres sanfoneiros da nossa cultura popular. E a secretaria de cultura, juntamente com a casa da cultura promoveram uma homenagem a grandes sanfoneiros da nossa terra. Visto que, dentro das diretrizes gerais da Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura se faz necessário a valorização, preservação, restauração e difusão do patrimônio cultura (material e imaterial) da cidade.

Esses grandes mestres da nossa cultura local merecem ser reconhecidos, pois muito contribuiu e contribui para a preservação da nossa identidade e memória, pois são guardiões das tradições e merecem ser homenageados.

Os homenageados receberam uma placa com o tema da exposição e foram agraciados pela equipe.

Foram homenageados Afrísio Acácio e mestre Biu (in memorian), Ditinha do Acordeon, mestre Cecílio (afinador de sanfonas), mestre Elias, trio os 3 do Nordeste, Souza do acordeon, Bastinho do acordeon e mestre Miguel Vieira.

Para finalizar, não poderia faltar, o forró pé de serra que tomou conta da casa da cultura.

	
Foto 94 – Público presente.	Foto 95 – Com a palavra o secretário de cultura Wellington Magalhães.
	
Foto 96 – Card de divulgação.	Foto 97 – Entrega da placa de homenagem a sanfoneira Ditinha do Acordeon.
	
Foto 98 – Entrega da placa de homenagem ao trio os 3 Nordestino.	Foto 99 – Encerramento ao som de muita sanfona.

XIV - São João

a) Abertura do São João

É chegado o mês de junho e com ele os tradicionais festejos juninos, festividade prevista no calendário de eventos da Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura. Depois de dois anos de pandemia, o São João raiz de Arapiraca retorna com muita alegria e emoção.

Buscando atender as diretrizes gerais do Plano Municipal de Cultura, que tem por objetivo, priorizar na gestão o desenvolvimento da cultura pela ação em toda a cadeia produtiva, considerando a importância da economia da cultura e da cultura criativa como fator de desenvolvimento, visto que, a cadeia de envolvidos no processo dos festejos juninos vai desde a costureira até os músicos de renome nacional.

A programação estará em vários polos, contando com os tradicionais arraiás comunitários, os trios pé de serra no Mercado do Artesanato Margarida Gonçalves, a mostra de quadrilhas, o forró na Tenda Cultural, show de artista da terra em várias comunidades urbanas e rurais, o concurso de quadrilhas estilizadas e os grandes shows no Lago da Perucaba, um dos mais belos cartões postais da cidade e palco de grandes eventos.

Para dar o ponta pé inicial aos festejos juninos, no dia 10, no Serviço Social do Comércio (Sesc), a Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, através da superintendência de cultura realizou uma mostra de Quadrilhas Estilizadas, com a presença das Juninas: Canarraiá, Dona Ciça, Tradição Junina, Renascer no Sertão e Canarraiá Kids.

Muita tradição nas temáticas abordadas pelas quadrilhas, que levaram o público a emoção e a euforia. Vale ressaltar que estamos aqui de volta fazendo quadrilha junina beneficiando todas as comunidades, que se organizam em torno das quadrilhas, preservando a cultura popular raiz de Arapiraca.

A programação do São João teve início no dia 10 de junho e seguiu até o dia 3 de julho, confira:

– 10/06 – Mostra de Quadrilhas no Sesc;

– 14/06 – Exposição “Fazedores de São João” – Casa da Cultura;

– 17 a 26/06 – Arraiá nas comunidades;

– 17, 18, 19, 24, 25 e 26/06 – Trios pé-de-serra no Mercado do Artesanato Margarida Gonçalves;

– 30/06 a 03/07 – Festival de Quadrilhas Estilizadas;

– 13/06 a 03/07 – Polo “Danado de Bom” – Shows com artistas locais em 8 comunidades.

– 27/06 a 03/07 – Polo “Piseiro” - Shows com artistas nacionais e locais no Lago da Perucaba.

	
Foto 100 – Reunião de alinhamento com as quadrilhas envolvidas.	Foto 101 – Apresentação da quadrilha junina tradição.

	
Foto 102 – Público presente na mostra.	Foto 103 – Card de divulgação.

	
Foto 104 – Entrega de troféu simbólico.	Foto 105 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.

b) Trios Pé de Serra

O maior São João Comunitário do Estado de Alagoas está ardendo de animação, e o forró tem comido no centro de todos os cantos desse enorme palhoção que se tornou Arapiraca.

O objetivo da seleção dos trios pé de serra é viabilizar o resgate cultural, dando impulso ao reconhecimento do legado nordestino, contribuindo com a melhoria da qualidade artística do festejo realizado após dois anos de pandemia.

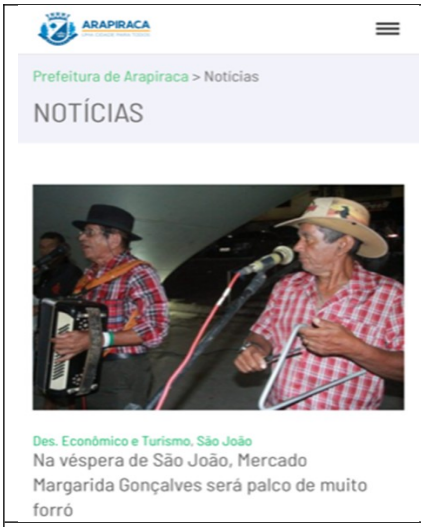
A partir da quinta-feira (23), véspera de São João, a partir das 19h, o

Mercado do Artesanato Margarida Gonçalves ficou quente e arrochado, com atrações que fizeram a poeira subir com tanto arrasta-pé.

Confira a programação completa:

– 23/06 – Souza e Trio Pé-de-Serra;
– 24/06 – Zé Luiz e Os Carcereiros do Forró;
– 25/06 – Gerson Guimarães;
– 26/06 – Joãzinho e Ô Xote Bom.

Vale ressaltar que as apresentações dos trios pé de serra não ficou somente no mercado do artesanato Margarida Gonçalves, as apresentações também ocorreram no shopping popular, na praça Bom Conselho e no Serviço Social do Comércio (Sesc) Arapiraca. Tomando como norte o Plano Municipal de Cultura que tem como objetivo, no eixo de estratégico 2, o modelo descentralizado de festas juninas, formatando-o de forma a aproveitar potencial turístico do evento.

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td>  </td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 106 – Matéria no site da prefeitura.</td>
<td>Foto 107 – Apresentação de Souza e Trio pé de serra.</td>
</tr>
</table>

c) Polo Piseiro

O mais belo cartão-postal de Arapiraca, o Lago da Perucaba, foi palco de shows musicais que atraem uma multidão para festejar a retomada dos festejos juninos em uma das maiores arenas artísticas em espaço aberto de toda a Região Nordeste.

Os shows do São João promovido pela Prefeitura de Arapiraca e Governo de Alagoas, através da superintendência de cultura, vem com o mesmo ritmo de anos atrás, o município teve diversas atrações nacionais e locais nos festejos que foram do dia 27 de junho a 3 de julho.

A partir do dia 27 grandes artistas, de renome nacional, se apresentaram para milhares de pessoas com muita animação de público e música regional, no “São João de Arapiraca, a Pegada é Essa”! Bandas e artistas consagrados como Naiara Azevedo, Alcimar Monteiro, Márcia Felipe, Solange Almeida, Barões da Pisadinha e João Gomes sacudiram e contagiaram o público no Lago da Perucaba, nomeado em “Polo Piseiro”.

Segundo a Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura, promover a intersetorialidade das políticas de cultura, atuando em conjuntos com as áreas do turismo, segurança pública, desenvolvimento econômico e social, entre outras, é uma das diretrizes do plano e os festejos juninos, em especial no Lago da Perucaba, contemplam essa intersetorialidade que envolve e difunde a cultura como um todo.

Quem trabalha com a venda de bebidas, alimentos e quitutes diversos em grandes eventos, viu a fonte de renda ser prejudicada com a chegada da Covid-19 e a interrupção dessas atividades culturais. Com o São João, eles aproveitaram a retomada para compensar o tempo perdido. As apresentações começavam à noite e perduravam até as primeiras horas do dia seguinte, até lá, as vendas de comidas e bebidas não pararam.

O público foi um show aparte, sendo sucesso todos os dias, a exemplo do primeiro dia com um público de cerca de 30 mil pessoas prestigiando as apresentações no “Polo Piseiro”, e o que dizer do show de João Gomes?! Foi histórico com uma multidão aproximadamente de 100 mil pessoas festejando. Além

do sucesso de público, do próprio município, as festas também contribuem com o aumento do fluxo turístico, atraindo turistas e movimentando a nossa Arapiraca como um todo com a chegada de centenas de caravanas de outras cidades de Alagoas e até estados vizinhos como Pernambuco, Sergipe e Bahia, impactando diretamente na economia local e na cadeia turística da cidade. Visto que, as atividades envolvidas direta e indiretamente com os festejos alavancam o comércio e o setor hoteleiro, que registram alta por conta dos eventos.

O São João, em especial o “Polo Piseiro”, movimenta a nossa cidade como um todo, gerando toda uma cadeia de atividades, que criam empregos, renda e oportunidades de negócios, tornando Arapiraca como um grande polo receptivo. Englobando uma grande rede de serviços, com montagem e instalação de uma estrutura de qualidade para consumo e diversão.

Confira a programação completa:

– 27 de Junho – Alves Correia, Ávine Vinny, Márcia Felipe, Naiara Azevedo e Bell Marques;

– 28 de Junho – Barões da Pisadinha, Marcynho Sensação e Brasas do Forró;

– 29 de Junho – Saia Rodada, Alcymar Monteiro, Solange Almeida e Fascínio;

– 30 de Junho – João Gomes, Eric Land e Allana Estilizada;

– 03 de Julho – Mari Fernandes, Peruanno, Luiz Henrique e Marquinhos Navais.



Foto 108 – Matéria no site da Prefeitura Municipal de Arapiraca.



Foto 109 – Card de divulgação.



Foto 110 – Apresentação de Bell Marques.



Foto 111 – Apresentação de Alves Correia.



Foto 112 – Apresentação de Solange Almeida.



Foto 113 – Apresentação de Naiara Azevedo.



Foto 114 – Apresentação de Ávine Vinny.



Foto 115 – Apresentação de Marcynho Sensação.



Foto 116 – Apresentação de Barões da Pisadinha.



Foto 117 – Apresentação de João Gomes.





Foto 118 – Público presente.	Foto 119 – Público presente.





Foto 120 – Matéria no site da prefeitura.	Foto 121 – Matéria no site da prefeitura.

d) Festival de Quadrilha Estilizadas

Pela primeira vez, Arapiraca, através da Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude, realizou o maior Festival de Quadrilhas Juninas, nunca antes tinha havido um concurso aberto as quadrilhas de todo o Nordeste. A superintendência de cultura buscou atender as diretrizes da Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura, que visa, entre outros aspectos, a promoção de intercâmbio cultural de experiências bem-sucedidas entre grupos locais e de outros municípios e estados.

Através da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, a Prefeitura de Arapiraca publicou, o regulamento para festival, que acontece de 30 de junho a 3 de julho. São 24 mil reais em prêmios que serão distribuídos 7 categorias, sendo primeiro, segundo e terceiro lugares das quadrilhas juninas; além de Melhor Casal de Noivos, Melhor Rainha, Melhor Marcador, e Melhor Casal da Quadrilha.

E quem abriu o festival, no dia 30 de junho, foi a Canarraiá, que levou para o tablado uma linda história de amor que por pouco não ficou nas encruzilhadas da vida devido a uma promessa de infância, que ocasionou no folclórico Fogo Corredor.

O sonho de dar vida aos mamulengos e bonecas de pano foi a razão de vida

de um casal de apaixonados. E no tablado, a Junina Dona Ciça fez valer o sentimento desses noivos. Das malas, dos panos até a costura, a celebração desse matrimônio desse casal de artistas de mamulengos.

A junina Sanfona do Rei, da cidade de Atalaia, ao céu pedira a São José que mandasse chuva para a plantação, para que o milharal crescesse forte e rendesse frutos para a colheita. Forte e vistoso, o milho rendeu um enorme banquete, capitaneado pelo delicioso cuscuz, prato de milhões e milhões de nordestinos, o bolo de casamento do casal apadrinhado por São José na noite de São João.

Na sexta-feira (1°), o Lago da Perucaba receberia as quadrilhas as Juninas Vale do Mandacaru, de Arapiraca, Girassol, de Girau do Ponciano, Brilho Lunar, de Coqueiro Seco, Mestrezinho, de Rio Largo, Show Nordestino, de Marechal Deodoro, porém em virtude das fortes chuvas foi necessário o adiamento do evento, ficando para o dia seguinte no novo local, localizado no ginásio da escola Pedro Reis.

No sábado (2), já no ginásio da escola Pedro Reis, foi vez da Renascer no Sertão e Tradição Junina, de Arapiraca, Mulher Rendeira, de Traipu, Xodó da Vila, de Aracaju – Sergipe, e Flor de Caruá, de Caruaru – Pernambuco. Mais a do dia anterior, relatado acima.

E para finalizar o festival, no domingo (3), ocorreram as apresentações das juninas Flor Nordestina, de Junqueiro, Amanhecer no Sertão e Êta São João, da capital alagoana. Por decorrência das fortes chuvas as quadrilhas Origem Nordestina, de Recife – Pernambuco, Santa Fé de Alagoas, de Maceió, e Moleka 100 Vergonha, de Campina Grande – Paraíba não poderão participar do evento.

O resultado se deu ao final das apresentações do último dia, sendo a quadrilha Xodó da Vila a grande campeã do festival. A quadrilha Amanhecer no Sertão ficou com o segundo lugar e a quadrilha Êta São João com o terceiro lugar. Ainda foram divulgados os resultados de Melhor Casal de Noivos, Melhor Rainha e Melhor Marcador para a quadrilha Êta São João, e já para Melhor Casal da Quadrilha o prêmio foi para Lampião e Maria bonita da quadrilha Renascer do Sertão.



Foto 122 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.



Foto 123 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.



Foto 124 – Card de divulgação.



Foto 125 – Apresentação da Quadrilha Junina Girassol.





Foto 126 – Apresentação da Quadrilha Junina Renascer do Sertão.	Foto 127 – Comissão Julgadora do festival, juntamente com o secretário de cultura Wellington Magalhães.

	
Foto 128 – Card de divulgação.	Foto 129 – Card de divulgação.

	
Foto 130 – Card de divulgação.	Foto 131 – Card de divulgação de novo local das apresentações.



Foto 132 – Card de divulgação do resultado final.



Foto 133 – Apresentação da Quadrilha Junina Amanhecer no Sertão.



Foto 134 – Apresentação da Quadrilha Junina Xodó da Vila.



Foto 135 – Apresentação da Quadrilha Junina Canarraiá.





Foto 136 – Prêmio melhor casal de noivos da Quadrilha Junina Êta São João.	Foto 137 – Premiação de primeira colocada para Quadrilha Junina Xodó da Vila.

e) Arraiá Comunitário

O maior São João comunitário do Nordeste está de volta! Arapiraca é detentora por realizar uma das maiores festas juninas em dezenas de bairros e comunidades em todo o município. A Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, buscando atender as diretrizes da Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura, onde um dos seus objetivos é adotar o modelo descentralizado de festas juninas, formatando-o de forma a aproveitar potencial turístico do evento.

Para isso a prefeitura de Arapiraca, através da secretaria de cultura disponibilizou uma verba no valor de dez mil reais a cada comunidade para custear todos os gastos envolvidos na produção dos arraias.

A partir do dia 17 de junho, o município arapiraquense iniciou os arraiás comunitários de canto a canto, da Zona Urbana à Rural, levando alegria, descontração e muito forró. Foram 20 comunidades, 20 histórias para se contar, emocionar e fazer acontecer dentro e fora dos palhoções.

Vale ressaltar o fortalecimento da economia local, envolvido em todo o processo das montagens dos arraias, tais como costureiras, quituteiras, sonoplastas, entre outros.

Toda a comissão julgadora foi voluntariada, os amantes da cultura se inscreveram em edital para participar e todos os inscritos foram selecionados.

Confira a sequência completa:

– 17/06

Das 19h às 21h – Arraiá Danado de Bom – Bairro Brasília;

Das 21h20 às 23h20 – Arraiá Canarraiá – Bairro Canafístula;

– 18/06

Das 19h às 21h – Arraiá Baile na Roça – Bairro Brasiliana;

Das 21h20 às 23h20 – Arraiá Tradição – Bairro Primavera;

– 19/06

Das 19h à 21h – Arraiá do Povão – Bairro Nossa Senhora Aparecida;

Das 21h20 às 23h20 – Arraiá Renascer – Bairro Manoel Teles;

– 20/06

Das 19h às 21h – Arraiá do Pedoca – Bairro Eldorado;

Das 21h20 às 23h20 – Arraiá Luar do Sertão – Bairro Zélia Barbosa;

– 21/06

Das 19h às 21h – Arraiá Itapicuru – Itapicuru;

Das 21h20 às 23h20 – Arraiá do Gonzagão – Bairro Baixão;

– 22/06

Das 19h às 21h – Arraiá Vila Contente – Bairro Itapuã;

Das 21h20 às 23h20 – Arraiá Capiatã – Bairro Capiatã;

– 23/06

Das 19h às 21h – Arraiá Aracajú – Cajarana;

Das 21h20 às 23h20 – Arraiá do Florêncio – Bairro Alto do Cruzeiro;

– 24/06

Das 19h às 21h – Arraiá Fogo de Palha – Bairro Teotônio Vilela;

Das 21h20 às 23h20 – Arraiá Arrocha o Nó – Bairro Jardim Esperança;

– 25/06

Das 19h às 21h – Arraiá Jardim das Paineiras – Bairro Nilo Coelho;

Das 21h20 às 23h20 – Arraiá Brisa Luar – Bairro Brisa do Lago;

– 26/06

Das 19h às 21h – Arraiá do Vovô Pedro – Vila Capim;

Das 21h20 às 23h20 – Arraiá Balança, Mas não Cai – Bairro Santa Edwiges.

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 138 – Matéria do site da prefeitura de Arapiraca.</td>
<td>Foto 139 – Matéria do site da prefeitura de Arapiraca.</td>
</tr>
<tr>
<td> 
</td>
<td>  </td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 140 – Matéria do site da prefeitura.</td>
<td>Foto 141 – Público presente no primeiro dia dos arraias das</td>
</tr>
</table>

	comunidades no bairro de canafístula.



Foto 142 – Apresentação da quadrilha junina canarraiá no bairro de canafístula no Arraiá Canarraiá.



Foto 143 – Prefeito Luciano Barbosa presente no Arraiá do Gonzagão.



Foto 144 – Apresentação da quadrilha matuta no Arraiá Itapicuru.



Foto 145 – Comissão julgadora das comunidades e equipe técnica da secretaria de cultura no Arraiá do Vovô Pedro na Vila Capim.

	
Foto 146 – Apresentação da quadrilha matuta no Arraiá Tradição no bairro Primavera.	Foto 147 – Apresentação do coco de roda balança, mas não cai no Arraiá Balança, Mas não Cai no bairro Santa Edwiges.

	
Foto 148 – Card de divulgação dos arraias comunitários.	Foto 149 – Apresentação da quadrilha junina Renascer do sertão no Arraiá do Vovô Pedro na Vila Capim.

	
Foto 150 – Arraiá do Florêncio no bairro Alto do Cruzeiro.	Foto 151 – Entrega do troféu para os representantes dos arraias. Em 1° lugar Arraiá Balança, Mas não Cai, em 2° lugar Arraiá do Gonzagão e em 3° lugar Arraiá Aracajú, juntamente com a comissão julgadora e equipe técnica da secretaria de cultura.

f) Polo Danado de Bom

O São João de Arapiraca teve início levando muita música boa para cada canto da cidade, tendo como principal característica a participação popular e a valorização dos talentos, tanto musicais quanto culturais.

O Polo “Danado de Bom” surgiu com o intuito de incentivar a participação comunitária e a valorização das atrações locais para o fortalecimento do artista da terra e do modelo descentralizado das festas juninas, visto que, esse é um dos objetivos das diretrizes do Plano Municipal de Cultura.

Os eventos são promovidos pela Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, e contam com a parceria do Governo de Alagoas.

Com valorização de artistas da terra, o Polo “Danado de Bom” começou no dia 13 de junho alegrando os moradores do Povoado Canaã. A festa ficou por conta dos shows de Douglas Gavião, Renata Só Sucesso e Geninho Batalha.

A programação continuo até o início do mês de julho com os artistas da terra

sendo o destaque em diversos bairros e regiões da cidade.

Confira abaixo a programação completa:

– 15 de Junho
LOCAL: Residencial Agreste
ATRAÇÕES: Samilla Lima, Ana Lôbo e Igor Santana;

– 18 de Junho
LOCAL: Vila Bananeiras
ATRAÇÕES: Geninho Batalha, Paulo Vaqueiro e Advogados do Forró;

– 20 de Junho
LOCAL: Brisa do Lago
ATRAÇÕES: Iran Silva, Kel Monaliza e Zé Neto Leão;

– 22 de Junho
LOCAL: Canafístula
ATRAÇÕES: Mousi Araújo, Karisma e Perfil de Menina;

– 25 de Junho
LOCAL: Planalto
ATRAÇÕES: Victor Jordão, Tuchê e Júnior e banda Tamo Junto
Geraldo Cardoso;

– 01 de Julho
LOCAL: Pau d'Arco
ATRAÇÕES: Wellington Teixeira, Dona Flô e Regis Bakana;

– 02 de Julho

LOCAL: Batingas

ATRAÇÕES: Jéssyka e Banda, Willly Vaqueiro e Edson Razek;

– 02 de Julho

LOCAL: Vila Perucaba

ATRAÇÕES: Eterna Magia, Devinho Novaes e Carlinhos Catolé.

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 152 – Card de divulgação.</td>
<td>Foto 153 – Card de divulgação.</td>
</tr>
<tr>
<td>  </td>
<td>  </td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 154 – O prefeito Luciano Barbosa e o deputado Ricardo Nezinho no Polo Danado de Bom na vila Bananeiras.</td>
<td>Foto 155 – Geninho Batalha na sua apresentação no Polo Danado de Bom na vila Bananeiras.</td>
</tr>
</table>



Foto 156 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.



Foto 157 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.



Foto 158 – Card de divulgação.



Foto 159 – Público presente no Polo Danado de bom na vila Bananeiras.



Foto 160 – Show de Igor Santana no Polo Danado de Bom no Residencial Agreste.



Foto 161 – Card de divulgação.



Foto 162 – Card de divulgação.



Foto 163 – Card de divulgação.

	
Foto 164 – Público presente no shows de Victor Jordão no Polo Danado de Bom no bairro Planalto.	Foto 165 – Show de Ana Lôbo no Polo Danado de Bom no residencial Agreste.

XV - Caravana do Repente e Viola

As rimas embaladas pela viola prendem a atenção do público desde meados do século XIX, quando o repente deu os primeiros passos no Brasil. Com toques de humor e regionalismo, a arte da poesia cantada representa uma das principais marcas do povo nordestino e desembarcou em Arapiraca no mês de agosto, numa programação especial em alusão ao mês do folclore.

A caravana do repente, poesia e viola é um projeto que está no calendário cultural do Plano Municipal de Cultura, disputas de poetas repentistas, declamações de poesias matutas e toda uma mística nordestina que reúne os grandes nomes do gênero no Brasil. É um festival que tem o propósito de incentivar a proliferação da cultura do repente em Arapiraca e região, resgatando e fomentando a arte da cantoria de viola.

O projeto Caravana do Repente culmina com o grande festival de repentistas em Arapiraca servindo de referência no Nordeste para os poetas, produtores culturais e seguidores do repente no geral. O projeto contempla 20 artistas de todo o Nordeste.

Festival de Cultura do Repente e Viola, teve início no dia 06, um vento gratuito e aberto ao público, promovido pela Prefeitura de Arapiraca, por meio da

Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, e seguiu até o dia 27. Carregando essa cultura por toda a zona urbana e rural da cidade, dias de muita tradição, com repente, viola, embolada e poesia.

Buscando atender as diretrizes da Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura o projeto tem seu modelo descentralizador onde as comunidades rurais foram contempladas com grandes cantadores de vários estados, além dos repentistas locais, compartilhando arte, entretenimento e boas informações.

Os repentistas conseguem transmitir o sentimento do nordestino através dos seus rimados e essa tradição deve ser fomentada para que as próximas gerações não deixem de dar valor a cultura do povo nordestino.

A abertura aconteceu no Parque Municipal Deputada Ceci Cunha, durante o 1° Encontro de Carros Antigos de Arapiraca, também realizado pela gestão municipal.

Confira a programação completa:

– 06 de Agosto
LOCAL: Praça Municipal Deputada Ceci Cunha – 20h
ATRAÇÕES: Apresentador: Iponax Vila Nova (PB); Repentistas - Ivanildo Vila Nova (PE) e Felipe Pereira (RN); Emboladores - Valdemir Pedro (AL) e Luciano Rocha (AL);

– 07 de Agosto
LOCAL: Canaã – 10h
ATRAÇÕES: Apresentador: Iponax Vila Nova (PB); Repentistas - Ivanildo Vila Nova (PE) e Felipe Pereira (RN); Emboladores - Valdemir Pedro (AL) e Luciano Rocha (AL);

– 11 de Agosto
LOCAL: Residencial Nossa Senhora Aparecida – 20h

ATRAÇÕES: Apresentador: Iponax Vila Nova (PB); Repentistas - Raimundo Caetano (PB) e Hipólito Moura (PI);

– 12 de Agosto
LOCAL: Carrasco – 20h
ATRAÇÕES: Apresentador: Iponax Vila Nova (PB); Repentistas - Raimundo Caetano (PB) e Hipólito Moura (PI);

– 13 de Agosto
LOCAL: Fernandes – 20h
ATRAÇÕES: Apresentador: Iponax Vila Nova (PB); Repentistas - João Lourenço (PB) e Rogerio Meneses (PB);

– 14 de Agosto
LOCAL: Bananeira – 10h
ATRAÇÕES: Apresentador: Iponax Vila Nova (PB); Repentistas - João Lourenço (PB) e Rogerio Meneses (PB);

– 20 de Agosto
LOCAL: Canafístula – 20h
ATRAÇÕES: Apresentador: Iponax Vila Nova (PB); Repentistas - Antônio Lisboa (RN) e Luciano Leonel (PE); Emboladores – Max Rocha (AL) e Robério Silva (AL);

– 21 de Agosto
LOCAL: Batingas – 10h
ATRAÇÕES: Apresentador: Iponax Vila Nova (PB); Repentistas - Antônio Lisboa (RN) e Luciano Leonel (PE); Emboladores – Max Rocha (AL) e Robério Silva (AL);

– 26 de Agosto
LOCAL: Mercado do artesanato – 20h

ATRAÇÕES: Apresentador: Iponax Vila Nova (PB); Repentistas - Cícero de Souza (AL), Abeladio de Souza (AL), Ivanildo Vila Nova (PE), Gilberto Alves (AL) e Vem Vem (SE); Emboladores – Patativa Branca (AL) e Curió (AL); Poetisas - Minervina Ferreira (PB) e Fabiane Ribeiro (MA);

– 27 de Agosto

LOCAL: Mercado do artesanato – 20h

ATRAÇÕES: Apresentador: Iponax Vila Nova (PB); Repentistas - Jorge Macedo (CE), Zé Viola (PI), Rogério Meneses (PB), Raimundo Caetano (PB), Felipe Pereira (RN), Ivanildo Vila Nova (PE), Hipólito Moura (PI), João Lourenço (PB), Antônio Lisboa (RN), Luciano Leonel (PE), ; Emboladores – Curió de Bela Rosa (PB) e Barra Mansa (PE); Cancioneiro – Antônio Silva (PB).

	
Foto 166 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.	Foto 167 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.

	
Foto 168 – Apresentação dos repentistas Raimundo Caetano e Hipólito Moura, com a apresentação do Iponax Vila Nova no residencial Nossa Senhora Aparecida.	Foto 169 – Público presente na apresentação dos repentistas no residencial Nossa Senhora Aparecida.
	
Foto 170 – Card de divulgação.	Foto 171 – Apresentação dos repentistas na praça do artesanato.
	

Foto 172 – Apresentação dos repentistas na praça do artesanato.	Foto 173 – Apresentações dos repentistas no bairro de canafístula.
	
Foto 174 – Caravana do repente e viola na comunidade Fernandes.	Foto 175 – Caravana do repente e viola na comunidade do carrasco.

XVI - Encontro com o FOCUARTE

O FOCUARTE – Fórum de Cultura Popular e do Artesanato Alagoano, nasceu com objetivo de organização que animassem e articulassem os segmentos da cultura popular e do artesanato alagoano. O Fórum já reúne mais de 230 fazedores das inúmeras regiões de Alagoas.

A secretaria de cultura, lazer e juventude, entendendo que a troca de experiência fortalece e fomenta a cultura em geral, firma parceria com o FOCUARTE a fim de dar suporte, na medida do possível, nos eventos que envolvi os grupos culturais.

Arapiraca pela primeira vez sediou o “Encontro de Planejamento do FOCUARTE, em 28 e 29 de janeiro. Mestres de diversas regiões na construção do planejamento anual, sediado dessa vez na Crieolaria, onde a secretaria fez a ponte de articulação de alojamento e alimentação para os representantes do colegiado das regiões metropolitana, agreste, planalto do Borborema, tabuleiros do sul e norte.

A secretaria de cultura em parceria, possibilitou a ida de vários seguimento e representantes culturais, a exemplo da primeira conferência metropolitana do

FOCUARTE, realizada na cidade de Rio Largo, buscando fortalecimento e troca de experiência entre os fazedores de cultura do estado de Alagoas.

Ainda tivemos a participação de uma comitiva de Mestres e artesãos de Arapiraca na Premiação do Mestre Bumba em Pilar. Reconhecimento aos mestres José Wilson, mestre Jânio e Rejane Barros, que receberam o prêmio como destaque na cultura da nossa cidade.

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 176 – Card de divulgação da conferência.</td>
<td>Foto 177 – Matéria do site da prefeitura.</td>
</tr>
<tr>
<td>  </td>
<td>  </td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 178 – Representantes do focuarte em reunião na assembleia geral na crieolaria.</td>
<td>Foto 179 – Visita do focuarte a crieolaria.</td>
</tr>
</table>

	
Foto 180 – Bate papo com representantes do focuarte.	Foto 181 – Daniel Barbora, Rejanea Barros e o secretário de cultura Wellington Magalhães na premiação do mestre bumba, em Pilar.

XVII - Happy Hour Cultural

O choro, ou chorinho, é um gênero musical da música popular brasileira e é um dos mais originais estilos de música, principalmente instrumental, cuja origem se tem no século XIX. Nascido no Rio de Janeiro, o choro ganhou forte expressão nacional, tornando-se um símbolo da cultura brasileira.

O projeto “Happy Hour Cultural” surgi com o intuito de propagar o gênero musical do chorinho, buscando fazer o encontro da velha e da nova geração, com o propósito de manter a chama acesa dos apaixonados pela arte do choro.

Durante quatro sextas-feiras consecutivas o Happy hour se deu ao ritmo do tradicional “chorinho brasileiro” no Mercado do Artesanato Margarida Gonçalves, no Centro de Arapiraca. A programação promovida pela Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude teve início na sexta-feira (19) de agosto, das 18h às 21h, e tem o objetivo, além dos acima citado, de impulsionar a presença das famílias no espaço cultural.

A Secretaria Municipal de Cultura entende que uma das possibilidades de fortalecimento da cultura é a formação de plateia e de admiradores de um seguimento cultural, visto que, uma das diretrizes da Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura é apoiar iniciativas que promovam a democratização e o

acesso dos cidadãos, a arte e a cultura, contribuindo com a formação de público.

	
Foto 182 – Card de divulgação.	Foto 183 – Apresentação do grupo Art Choro na praça do artesanato.

	
Foto 184 – Apresentação do grupo Art Choro na praça do artesanato.	Foto 185 – Apresentação do grupo Art Choro na praça do artesanato.

	
Foto 186 – Apresentação do grupo Art Choro na praça do artesanato.	Foto 187 – Apresentação do grupo Art Choro na praça do artesanato.

XVIII - Marcha para Jesus

Fiéis de todo o estado teve um encontro marcado em Arapiraca no dia 10 de setembro, a partir das 16h, no Bosque das Arapiracas.O sábado de louvor marca a retomada do evento depois de mais de dois anos de celebrações interrompidas por conta da pandemia da Covid-19.

A 6ª edição da Marcha para Jesus de Arapiraca reuniu milhares de pessoas e shows de grandes nomes da música gospel alegraram a data. As atrações do dia foram o cantor David Quinlan, cantor Jairo Gonzaga, Banda Bani Junior, cantor Ryann Pereira, cantora Lucia Barreto, grupos Livres para Adorar e Tribo Celebração.

A concentração ocorreu a partir das 15h, ao passo que as pessoas foram chegando para aguardar a chegada do trio elétrico com os cantores, levando o louvor e as canções evangélicas para o meio da rua.

A Prefeitura de Arapiraca através da Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude, norteado pela Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura, visto que, uma das diretrizes apontada pelo plano é de apoiar os eventos do calendário cultural organizado pelas comunidades, em parceria com a Ordem dos Pastores Evangelicos de Alagoas – OPEAL, possibilitou a realização do avento com toda a

parte estrutural, bem como a atração principal dos shows.

Levantar as mãos aos céus e agradecer. Foi assim que milhares de fiéis arapiraquenses prestigiaram a sexta edição da Marcha Para Jesus em Arapiraca.



Foto 188 – Card de divulgação.



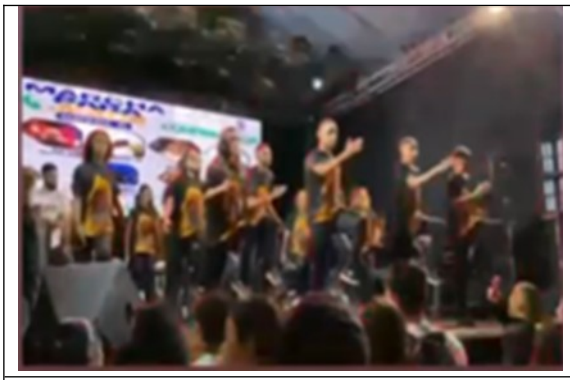
Foto 189 – Card de divulgação.



Foto 190 – Público presente.



Foto 191 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.

	
Foto 192 – Apresentação da Tribo Celebação.	Foto 193 – Apresentação do cantor David Quinlan.
	
Foto 194 – Apresentação do cantor Ryann Pereira	Foto 195 – Apresentação do cantor David Quinlan.

XIX - Encontro de Bandas Filarmônicas

Para quem aprecia boa música, todos os caminhos levaram a praça multi cultural Higino Vital, no bairro de Canafístula, no dia 28 de outubro. O local foi palco da 1ª edição do Encontro Bandas Filarmônicas em comemoração ao aniversário de dois anos da Sociedade Musical 30 de Outubro.

A Prefeitura de Arapiraca, através da Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude, em parceria com a Sociedade Musical 30 de Outubro promoveram a 1ª

edição do Encontro Bandas Filarmônicas, ficando de responsabilidade da secretaria toda a parte de logistica e alimentação.

Pautada na Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura, a Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude entendendo que se faz necessario apoiar iniciativas, tal como essa, que promovam a democratização e o acesso dos cidadãos, a arte e a cultura, contribuindo com a formação de público, visto que, a população periférica em geral tem dificuldades de participar de eventos que contemple esse segmento de música.

Além disso, o evento tem o objetivo de celebrar a música de concerto e instrumental, e leva ao público a experiência de assistir apresentações ao vivo dos instrumentos tradicionais que compõem uma orquestra.

Pensando em contempla a todos de forma geral, antes do grande encontro na praça Higino Vital, as bandas pecorreram diversas ruas do bairro de canafistula. Levando música boa para aqueles que, de alguma maneira, não puderam se fazer presente no local do grande encontro.

Na ocasião, três orquestras se apresentaram e o público lotou a praça Higino Vital para acompanhar as apresentações, sendo elas a banda penedense Filarmonica Monte Pio dos Artistas e de São Miguel dos Campos a Filarmônica Bráulio Pimental, incluindo a anfitriã do evento, prata da casa, a banda arapiraquense Filarmônica 30 de Outubro. As músicas apresentadas vão muito além do estilo clássico: cada uma delas escolheu seu próprio repertório, com ritmos diversificados.

	
Foto 196– Apresentação da Filarmônica 30 de Outubro.	Foto 197 – Público presente no evento.
	
Foto 198 – Público presente no evento.	Foto 199 – Apresentação da Filarmônica Bráulio Pimentel.

	
Foto 200 – Card de divulgação.	Foto 201 – Apresentação da Filarmonica Monte Pio dos Artistas pelas ruas do bairro de canafístula.

XX - Música Viva

A Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretara de Cultura, Lazer e Juventude, lançou em 14 de julho o edital do projeto “Música Viva”, convocando duplas ou trios musicais para apresentações artísticas em eventos culturais e pontos turísticos da cidade. Este é o terceiro edital para o setor da música lançado pela gestão municipal, pautada na valorização para quem faz música em Arapiraca, dando importância e notoriedade para uma das classes culturais que mais foi afetada durante a pandemia.

A Prefeitura de Arapiraca junto à Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude e através da Comissão Permanente de Licitação - CPL- promoveu o edital 004/22. O processo ocorreu na forma de credenciamento e chamamento público de músicos com o intuito de amenizar as dificuldades dessa categoria após um momento pandenico.

A missão do projeto tende a valorizar, preservar, restaurar e difundir a diversidade e a Cultura Local, promovendo a cultura como um vetor do desenvolvimento econômico e de fortalecimento da cadeia produtiva de Arapiraca. Visto que, a Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude segue as diretivas

estabelecidas pela Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura e as orientações da Secretaria Nacional da Diversidade Cultural – SNDC.

A proposta tem como base manter uma agenda de shows em pontos turísticos, praças e shopping popular, em especial, durante todas as sextas-feiras a partir das 19h na praça Margarida Gonçalves, mais conhecida como praça do Artesanato, pois conta com cerca de 30 artesãos que estão à disposição para mostrar e vender seus trabalhos. Com a iniciativa da gestão municipal, aliando música, cultura e economia, a expectativa é de um impulsionamento na economia local. Como a música tem um potencial de mobilizar pessoas de diferentes camadas da população, é uma oportunidade para os artesãos de mostrar seus trabalhos e assim conquistar potenciais clientes.

São 50 vagas disponíveis para apresentações de artistas e cada dupla ou trio poderá se apresentar duas vezes. O valor de remuneração pago aos artistas credenciados é de R$580 por apresentação. A publicação no site oficial da prefeitura de Arapiraca reforça a continuidade dos trabalhos em se tratando do edital de credenciamento e assegurando a tramitação necessária de maneira democrática e transparente.

Após a assinatura do gestor para homologação dos aprovados no edital de credenciamento, e assinatura do contrato, os 110 músicos contemplados começaram as apresentações.



Foto 202 – Matéria no site da prefeitura.



Foto 203 – Apresentação Paulinho e Zé Dules.

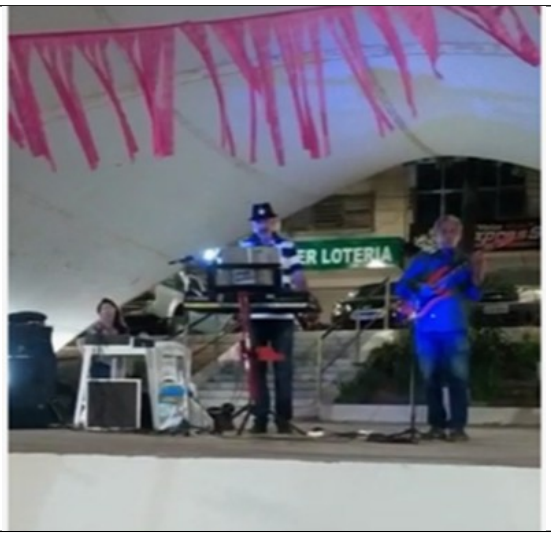


Foto 204 – Apresentação Jorjão Evangelista e Banda.



Foto 205 – Apresentação do cantor Zé Dules.

	
Foto 206 – Card de divulgação.	Foto 207 – Card de divulgação.

	
Foto 208 – Card de divulgação.	Foto 209 – Apresentação do Domas e banda.

	
Foto 210 – Apresentação do Barbosa e banda.	Foto 211 – Apresentação do cantor Anderson Silva e banda no shopping popular.

	
Foto 212 – Apresentação do xaxado Nação Cangaço.	Foto 213 – Público presente durante as apresentações.

	
Foto 214 – Apresentação do grupo	Foto 215 – Apresentação do xaxado

xaxado Carcará.	Coração Nordestino.



Foto 216 – Apresentação do xaxado Na Pisda de Lampião.



Foto 217 – Matéria no site da prefeitura de Arapiraca.

XXI - Selo Aqui se Faz Cultura

É através do patrimônio histórico cultural material e imaterial que a história local se revela: costumes, tradições, arte são saberes de uma comunidade e que necessitam de valorização, proteção para a garantia de reconhecimento da identidade de um povo. Partindo desse pressuposto, a cidade de Arapiraca é rica em segmentos artísticos, de manifestações culturais diversificadas e agrega a região Agreste de Alagoas nessa pluralidade cultural. Os elementos culturais devem ser mantidos vivos em sua movimentação na riqueza identitária e a criação de um "Selo" no âmbito da Cultura oferece de maneira simbólica um instrumento de reconhecimento desses fazedores da arte e fomentadores de Cultura.

O panorama atual da cidade no âmbito da cultura também será celebrada, afinal o centenário da cidade se aproxima, a criação de um instrumento legítimo que propõe visibilidade e reconhecimento aos que representam e atuam para a efervescência desse panorama reforça o cumprimento de ações que mantêm consistente as políticas públicas culturais, Manifestações Culturais como o Canto

das Destaladeiras, Coco de Roda, Reisado, Guerreiro, Quadrilhas Juninas, o Forró na Praça que homenageia o sanfoneiro Afrísio Acácio, Associações, instituições, comunidades quilombolas, artesãos(ãs), artistas plásticos, trios Pé-de-Serra, emboladores, repentistas, tocadores de pífano, tocadores de sanfona, fazedores de artes cênicas, Circenses, Visuais, performáticos, comunicação e da
Literatura oral, escrita e radiofônica são atuantes na cidade de Arapiraca e caracterizam sua identidade cultural plural.

Desse modo, a Prefeitura de Arapiraca através da Secretaria de Cultura - SMCLJ -
instituiu o Selo Cultural: Aqui se Faz Cultura pelo Decreto 2.782 de 26 de junho de 2022 em celebração à aproximação do centenário da cidade de Arapiraca. Em teor, o selo é instrumento de visibilidade e reconhecimento aos fazedores de arte através de seus símbolos, rituais e memórias, dentre outros itens que corroboram com a valorização e o fortalecimento da cultura local. O Selo segue seu percurso por etapas conforme o surgimento das demandas.

Os momentos de entrega oficial do selo Aqui Se Faz Cultura terão uma longa caminhada, afinal, a cidade é rica em arte e cultura. A entrega consiste em primeiro conceder o selo; Aqui Se Faz Cultura respeitando o Decreto o qual o instituiu - 2.782 de 26 de junho de 2022 através de um certificado e no segundo momento realizar, por etapas, cerimônias de entrega oficial do Selo Cultural: Aqui Se Faz Cultura nas comunidades, aos fazedores de arte e fomentadores de Cultura local. Inserindo através de QR-Code, as informações pertinentes relacionadas ao representante cultural que recebeu oficialmente o Selo Cultural: Aqui Se Faz Cultura, contribuindo assim com o mapeamento cultural da cidade de Arapiraca.

Em 14 de novembro ocorreu a cerimônia de entrega dos primeiros certificados do selo Aqui se Faz Cultura na tenda cultural Mestre Afrisio Acácio. Os primeiros contemplados foram a instituição Mestre Nelson Rosa, Associação Moradores da Canafístula, Crieolaria, Ilé Axe Oba Xango Alace (Paiquinha), ACTNA – Associação Cultural de Tradições Nordestinas, Rádio Comunitária a Voz do Povo é a Voz de Deus, Espaço Sará Kali, AAAPA – Associação dos Artesões e Artistas

Plasticos de Arapiraca, Sesc, AAPIAR – Associação dos Aposentados Pensonista e Idosos de Arapiraca e Associação dos Moradores do Santa Edwiges.

Já as primeiras comunidades a receber o selo em loco, ficou por contada das comunidades quilombolas do Pau D'arco e Carrasco, nos dias 27 e 28 de novembro. Reconhecendo e atestando que essas comunidades com suas tradições, manifestações, ancestralidade e oralidade mantém viva a cultura de seu povo.

	
Foto 218 – Entrega do certificado a representante da AAPIAR.	219 – Selo Aqui se Faz Cultura.

	
Foto 220 – Ilé Axe Oba Xango Alace (Mestre Quinha) recebendo o cartificado do selo.	Foto 221 – Entregue de certificado as Destaladeiras do instituto Mestre Nelso Rosa.

	
Foto 222 – Público presente na entrega do certificado do selo.	Foto 223 – Entrega do certificado ao representante da Associação do Bairro Santa Edwiges.
	
Foto 224 – Entrega do certificado a presentante do Sesc Arapiraca.	Foto 225 – Entrega do certificado aos representantes da comunidade Pau D'arco.
	
Foto 226 – Entregado do certificado a representante do Espaço Sará Kali.	Foto 227 – Entrega do certificado ao presidente da Associação Moradores de Canafístula.

	
Foto 228 – Entrega do selo a comunidade do Pau D'arco.	Foto 229 – Entrega do selo a comunidade Carrasco.

XXII - Festa da Padroeira de Canafístula

A comunidade de canafístula é uma comunidade tradicionalmente católica e cultural. Há mais de 70 anos que a comunidade reverencia sua padroeira Santa Isabel da Hungria e esse ano não poderia ser diferente, comemorando e festejando mais um ano em homenagem a padroeira da localidade.

A programação teve início no último dia 06 de novembro, com a Procissão do Mastro onde centenas de fiéis do bairro e visitantes de outras comunidades pagaram promessa amarrando uma fitinha e fazendo um pedido no Mastro que eleva a bandeira de Santa Izabel. Além da procissão do mastro uma série de atividades dão prosseguimento as festividades, tais como: atrações culturais, parque de diversão, leilão, quermesse, entre outras.

O evento é organizado pela igreja, com apoio de Prefeitura de Arapiraca, através da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, Associação dos Moradores de Canafístula, comerciantes e moradores. Para esse ano, o padre Davi Rith resolveu homenagear as destaladeiras de fumo de Arapiraca, mulheres agricultoras que contribuíram com a ascensão econômica e cultural do município.

Vale ressaltar que, a festividade de Santa Izabel está dentro do calendário anual de eventos de Arapiraca e a Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude segue as diretivas estabelecidas pela Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura, uma vez que, um dos objetivos dentro do eixo estratégico 2, é apoiar os eventos do calendário cultural organizado pelas comunidades, urbanas e rurais. Além disso, tendo como objetivo promover a inserção de grupos de folguedos locais nas festividades religiosas.

O bairro de canafístula é reconhecido como berço cultural e como tal não poderia faltar as apresentações culturais nas festividades da padroeira Santa Izabel. Durante toda a comemoração ocorreu várias apresentações culturais, sendo elas a da Banda da Polícia Militar, Sociedade musical 30 de outubro, Pastoril, Samila e banda, Dona Flor e banda, xaxado Nação Cangaço e Marcos Sena e cia.

Em particular, na noite do dia 18 foi realizada uma celebração litúrgica em homenagem aos servidores públicos, como parte da programação. O prefeito Luciano Barbosa ao lado do secretário de Cultura, Wellington Magalhães acompanhou a celebração religiosa, juntamente com o chefe de Gabinete da Prefeitura de Arapiraca, Josivan Vital, ex-vereador e ex-secretário municipal, o empresário José Lopes, e centenas de moradores e devotos da santa.

Após a missa, o prefeito Luciano Barbosa e o secretário de Cultura, Wellington Magalhães, visitaram a praça multi cultural, praça Higino Vital, que foi a pouco tempo reformada. Para finalizar a noite a cantora Dona Flor e banda animaram o público no antepenúltimo dia da festa religiosa, que se encerrou oficialmente no domingo (20), com procissão e celebração da santa missa.



Foto 230 – Matéria do site da prefeitura de Arapiraca.



Foto 231 – Apresentação da banda da polícia militar.



Foto 232 – Prefeito Luciano Barbosa, juntamento com secretarios e comunidade na celebração da missa.



Foto 233 – Fiéis na procissão de Santa Izabel.

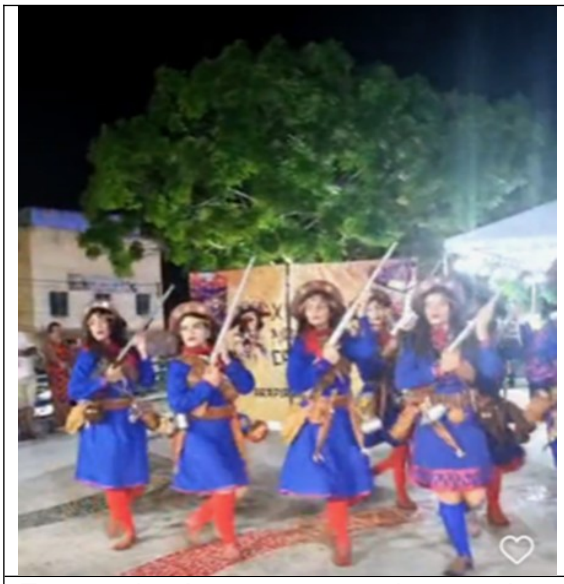
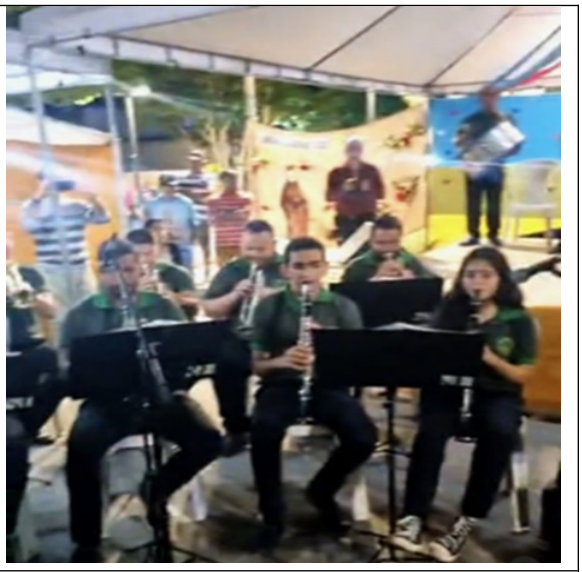
	
Foto 234 – Apresentação de xaxado Nação Cangaço.	Foto 235 – Apresentação da cantora Dona Flor e banda.
	
Foto 236 – Apresentação do cantor Marcos Sena e cia.	Foto 237 – Apresentação da Sociedade Musical 30 de Outubro.

	
Foto 238 – Homenagem as Destaladeiras de fumo.	Foto 239 – Apresentação da cantora Samyla Silva e banda.

XXIII - Natal Para Toda Família

Alagoas é o Estado que possui a maior diversificação em folguedos natalinos, onde destacam-se os folguedos Guerreiro, Reisado e Pastoril, que é o mais conhecido e difundido folguedo popular de Alagoas, em particular em Arapiraca. O Pastoril mescla dança, canto e teatro, e celebra o nascimento de Jesus e a época natalina.

Os festejos natalinos são uma tradição em Arapiraca, buscando fomentar a cultura do municipio através de projetos que tem por finalidade, apresentações de atrações culturais. Música, dança e teatro se mesclaram nos dias do “Natal para toda família”, celebrações natalinas promovidas pela Prefeitura de Arapiraca de 21 a 25 de dezembro.

A programação promovida pela Prefeitura de Arapiraca, por meio de um trabalho conjunto entre as secretarias de Governo; Comunicação; Cultura, Lazer e juventude; Educação e Esporte e Desenvolvimento Econômico e Turismo, em uma ação intersetorial que tem a proposta de contemplar os arapiraquenses de todas as

idades e proporcionar um momento de lazer e entretenimento na época das comemorações natalinas.

O Bosque das Arapiraca foi o palco da magia natalina e pólo de encontro de dezenas e dezenas de arapiraquenses, onde ocorreram as apresentações no palco e a Parada Natalina.

A Parada Natalina tem por objetivo transforma Arapiraca em um polo de produção e referência cultural, considerando a cultura como um vetor de desenvolvimento econômico e social, envolvendo a região metropolitana do agreste, através do turismo cultural, atendando assim o eixo estratégico 2 estabelecidas pela Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura.

A abertura do “Natal para toda família” aconteceu na quarta-feira (21), com apresentações culturais que emocionaram o público. Quem abriu a programação artística foi o Pastoril Sagrada Família da Paróquia São José, do bairro alto do Cruzeiro. O grupo surgiu há décadas em 1969, e desde então a tradição e as apresentações vêm se mantendo através das gerações. Os corais “Pequenos Tons” e “Nossa Voz” complementaram as apresentações da noite.

Ao todo, foram 21 apresentações de grupos culturais na Parada Natalina e no palco artístico montado no início do Bosque. Os grupos Tradição Junina, quadrilha Vale do Mandacaru, quadrilha Renascer do Sertão, quadrilha Canarraiá, quadrilha Dona Ciça e o grupo Cia Fulô do Mandacaru se apresentaram nos dias de evento, que também tiveram espetáculos artísticas de orquestras, peças, Auto de Natal, pastoris, guerreiros e corais.

Vale ressaltar que, as apresentações dos grupos das quadrilhas juninas citado acima foram um desafio a parte, visto que, a proposta da secretaria de cultura foi que esses grupos, tradicionalmente juninos, pudessem se reinventar artisticamente trazendo para a avenida o espírito natalino de cada grupo. O resultado foi além das expectativas abrilhantando ainda mais nossa Parada Natalina.

As apresentações levaram milhares de arapiraquenses até o Bosque das Arapiracas, e a festa entrou na história e no coração da cidade.

Confira a programação do palco:

– Quinta-feira (22) – Pastoril Melhor Idade Canafístula, Coral Sons e Dons e Amigos do Bemax;

– Sexta-feira (23) - Auto de Natal Pestalozzi, Teatro (Redescobrindo o Natal) e Xaxado Nação Cangaço;

– Sábado (24) - Pastoril Idosas Santa Edwirgens, Guerreiro Asa Branca e Orquestra Natalina;

– Domingo (25) – Pastoril Estrela Renascente, Auto “Uma Noite de Natal” e Orquestra 30 de Outubro.

	
Foto 240 – Apresentação do Coral Pequenos Tons.	Foto 241 – Apresentação do Pastoril Sagrada Família da Paróquia São José.



Foto 242 – Matéria no site da prefeitura.



Foto 243 – Card de divulgação.



Foto 244 – Público presente durante a apresentação dos corais.



Foto 245 – Apresentação do Espetáculo Natalino Filhos de Deus Menino Meu.



Foto 246 – Card de divulgação da parada natalina.



Foto 247 – Desfile do carro representando a casa do papai noel no parada natalina.



Foto 248 – Desfile do pastoril da AAPIAR na parada natalina.



Foto 249 – Desfile das bailarinas e soldadinho de jumbo do grupo cultural junina canarraiá.



Foto 250 – Card de divulgação.



Foto 251 – Apresentação da orquestra 30 de Outubro.

	
Foto 252 – Card de divulgação.	Foto 253 – Apresentação do coral Nossa Voz.

	
Foto 254 – Desfile dos soldadinhos de jumbo do grupo cultural da junina canarraiá.	Foto 255 – Desfile da Cia Fulô do Mandacaru na parada natalina.

XXIV - Reveillon

O Réveillon ou Ano-Novo é a comemoração da passagem de ano do dia 31 de dezembro para o dia 1º de janeiro do ano seguinte. A palavra veio do francês e significa “despertar” ou “acordar”, em referência à nova etapa de vida que se inicia.

Dando continuidade do sucesso que foram as festividades natalinas, não poderia deixar de celebrar a chegada do ano novo e para isso a secretaria de cultura, lazer e juventude apostou em muita música boa para comemorarmos a virada de ano e recebermos 2023, junto dos amigos e familiares, com muita festa, alegria e boas energias.

As festividades teve início na sexta-feira dia 30 de dezembro, na praça Margarida Gonçalves, no mercado do artesanato. Com música boa, diversão e confraternização, assim foi o primeiro dia de festa do Réveillon Arapiraca. A noite foi animada pelo som da cantora Sônia Omena, Jonathan Silva, Grupo Ideais e Farraxé.

Para finalizar as festividades não poderia haver melhor lugar que o nosso Bosque das Arapiracas, onde recebemos milhares de arapiraquenses para as celebrações de virada de ano. A festa do sábado (31) no Bosque das Arapiracas começa a partir das 17 horas, a principal atração é a banda de pagode e axé “É o Tchan”, sucesso nacional que coleciona diversos hits ao longo de sua história e mais de 16 milhões de discos vendidos.

Além da banda, o arapiraquense vai poder receber 2023 também ao som de atrações regionais para todos os gostos, como o cantor César Soares, banda Rock Pop 92, Jessyka e banda, Roger Rocha e Verlinho. O Réveillon contou também com uma linda queima de fogos de artifício.

Vale ressaltar que, a valorização da cultura local e dos artistas da terra estão sempre contemplados de alguma forma nos eventos da secretaria de cultura e nas comemorações da passagem para o ano novo não poderia ser diferente, a participação de artistas da terra nas festividades foi um dos pilares centrais na construção da programação das festividades. Para isso, a secretaria de cultura firmou parceria com a Associação de Música e Entretenimento de Arapiraca (AMEAR), onde orientou sobre as escolhas dos artistas disponíveis para a data.



Foto 256 – Apresentação do grupo Os Ideais no mercado do artesanato.



Foto 257 – Apresentação da cantora Sônia Omena no mercado do artesanato.



Foto 258 – Equipe técnica da secretaria de cultura presente no mercado do artesanato.



Foto 259 – Card de divulgação da programação das festividades do réveillon.



ARAPIRACA A Prefeitura Secretarias Órgãos A Cidade Tu

27 de dezembro de 2022

PREFEITURA ANUNCIA "É O TCHAN" E ATRAÇÕES REGIONAIS PARA O RÉVEILLON 2022

Celebrações da virada de ano acontecem nos dias 30 e 31, no Mercado do Artesanato e Bosque das Arapiracas

A Prefeitura de Arapiraca anunciou, nesta segunda-feira (26), as atrações para o Réveillon 2022, que vai acontecer no Bosque das Arapiracas. A principal atração é a banda de pagode e axé "É o Tchan", sucesso nacional que coleciona diversos hits ao longo de sua história e mais de 16 milhões de discos vendidos.

Além da banda, o arapiraquense vai poder receber 2023 também ao som de atrações regionais para todos os gostos, como o cantor César Soares, o grupo Farraxé, banda Rock Pop 92, entre outros.

Para o secretário de governo de Arapiraca, Yale Fernandes, o Réveillon será uma continuidade do sucesso que foram as festividades natalinas. "Recebemos milhares de arapiraquenses para as celebrações de Natal, e não poderia haver lugar melhor que o nosso Bosque das Arapiracas para comemorarmos a virada de ano e recebermos 2023 junto dos amigos e familiares, com muita festa, alegria e boas energias", disse.

O secretário de Cultura, Lazer e Juventude, Wellington Magalhães, destacou a participação de artistas da terra na festa da virada de ano, através da parceria com a Associação de Música e Entretenimento de Arapiraca (Amear), que orientou sobre os artistas disponíveis para a data. "Nosso prefeito Luciano valoriza muito a cultura local e os artistas da terra, então sempre contemplamos eles nos nossos eventos. Essa virada será mais uma festa em que nossos

Foto 260 – Matéria no site da



Foto 261 – Card de divulgação.

prefeitura.	

	
Foto 262 – Card de divulgação.	Foto 263 – Apresentação do Rock Pop 82.

	
Foto 264 – Apresentação do grupo É o Tchan no Basque das arapiracas.	Foto 265 – Apresentação do público presente no bosque das arapiracas.

	
Foto 266 – Apresentação do cantor Jorge Rocha no bosque das arapiracas.	Foto 267 – Secretário de cultura Wellington de Magalhães durante a apresentação do cantor Jonathan Silva.

5.4 - CASA DA CULTURA E BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL PROFESSOR PEDRO DE FRANÇA REIS

A Biblioteca Pública Municipal Pedro de França Reis é um equipamento cultural de grande relevância para o município de Arapiraca e para as adjacências, destinada a proporcionar aos cidadãos o acesso aos diferentes recursos de informação, como livros, música, arte e demais manifestações culturais de artistas da nossa terra, sendo um órgão público vinculado à Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude. Fica situada na Casa da Cultura, local de disseminação do conhecimento e das reproduções artísticas locais e que abriga expressões da cultura popular regional e de autores locais, seja na forma de obras expostas ou manifestações artísticas.

Constitui-se em uma biblioteca central, de grande porte, que atende aos variados segmentos da sociedade – pessoas de diversas classes sociais - e às pessoas das mais diversas faixas etárias, desde criança a idosos, contribuindo, assim, com a difusão de conhecimento e da cultura em larga escala.

A utilização dos serviços da biblioteca é de livre acesso a todos, sem distinções de sexo, cor, nacionalidade, religião, ideologia política, classe social ou

nível de instrução. Seu horário de atendimento é de segunda a sexta, das 08 às 17 horas, ininterruptamente.

Nossos usuários podem usufruir de todos os recursos e serviços prestados pela biblioteca, circular livremente pelos espaços permitidos, consultar os catálogos existentes, apresentar críticas, sugestões e reclamações, participar de projetos desenvolvidos pela biblioteca e fazer empréstimos de livros e materiais para consulta domiciliar, desde que tenha cadastro na biblioteca. Desse modo, fica evidente a nossa proposta de inclusão e democratização do acesso à cultura, ao conhecimento e às práticas sociais.

Dispomos na biblioteca de um regulamento que disciplina o uso do espaço e dos livros, onde constam os direitos e deveres dos usuários, as proibições, dentre outras questões. Temos uma política de empréstimo de livros, no qual o usuário faz um cadastro na biblioteca com a sua documentação e assina um termo, onde se compromete a cumprir com as normas da biblioteca. Cada usuário pode levar pra consulta domiciliar até 03 livros por vez, com o prazo de 15 dias para devolução, podendo renovar o empréstimo, caso o livro não tenha sido reservado para outro sócio-leitor.

No espaço onde está situada a biblioteca, que é a Casa da Cultura, dispomos de um auditório com capacidade para 150 pessoas e um dos espaços que se destacam é o hall da Casa da Cultura, espaço esse, onde diversas obras de artistas locais e de outras regiões ficam expostas durante alguns dias, visando a divulgar seu trabalho e difundir conhecimento e cultura no âmbito da sociedade. A exposição das obras fica aberta ao público para que o mesmo entre em contato com as diversas manifestações culturais e artísticas.

As atividades descritas abaixo foram desenvolvidas durante o ano de 2022, entre janeiro a dezembro, e executadas pelos servidores da Casa da Cultura mediante orientação e coordenação da chefia imediata e da Bibliotecária.

Diante desse cenário, criamos um planejamento de trabalho interno, através da construção e elaboração de projetos e atividades que contemplem todos os segmentos culturais, desde escritores, fazedores de cultura a artistas plásticos.

Exposições, culminâncias, projetos, lançamentos de livros, encontros e atividades lúdicas fazem parte da rotina de ações desenvolvidas na Casa da Cultura e Biblioteca Pública Municipal Professor Pedro de França Reis.

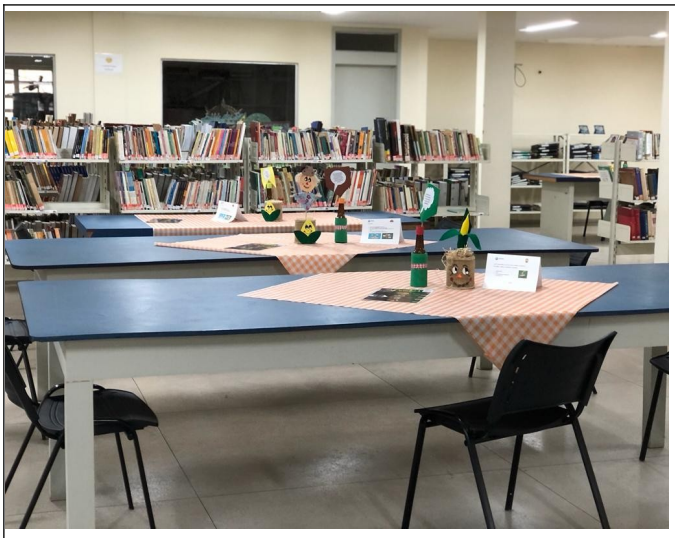
5.4.1 PROJETOS DESENVOLVIDOS NA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

I - Projeto LivroFlix



O projeto "Livroflix" visa incentivar o hábito da leitura de livros de séries, filmes e documentários, visando unir o universo literário ao universo do Audiovisual. Para isso, construímos um espaço dentro da biblioteca onde fazemos indicações de livros, despertando a curiosidade dos leitores e promovendo, por conseguinte, o acesso à leitura e à informação.
A proposta é despertar nos fãs de séries e filmes, através de indicações correntes, que consumam a informação e as histórias de seus personagens favoritos por meio dos livros.
Antes de assistir à série ou ao filme, leia o livro, siga a dica! Muitas vezes o livro é mais completo, contendo informações mais detalhadas sobre cenários, personagens e heróis em quadrinhos.

II - Biblioteca Forrozeira





Já viram um cardápio de livros? Na Biblioteca Municipal dispomos! No cardápio contém indicação de livros, combos de clássicos, livros proibidos, dentre outros. As mesas da biblioteca foram ornamentadas visando trazer à tona a ideia de um “bar cultural”.

III - Aquisição de novos livros



A partir do levantamento das demandas de leitura dos nossos usuários que expuseram seus livros preferidos (alguns não tínhamos no acervo) foram adquiridos 20 (vinte) livros de diversas temáticas, a exemplo de livros da cultura nerd e livros literários. Os livros foram selecionados pela bibliotecária e estão compondo o acervo da biblioteca e disponível para todos os usuários.

IV -Organização do espaço infantil e espaço aberto da biblioteca





O espaço infantojuvenil da Casa da Cultura dispõe de diversos projetos, a exemplo do “Arraiá das Letras” que possibilita aos usuários do espaço, especialmente as crianças, a criarem frases e brincarem com as sílabas e palavras, despertando o gosto pela leitura de forma lúdica.

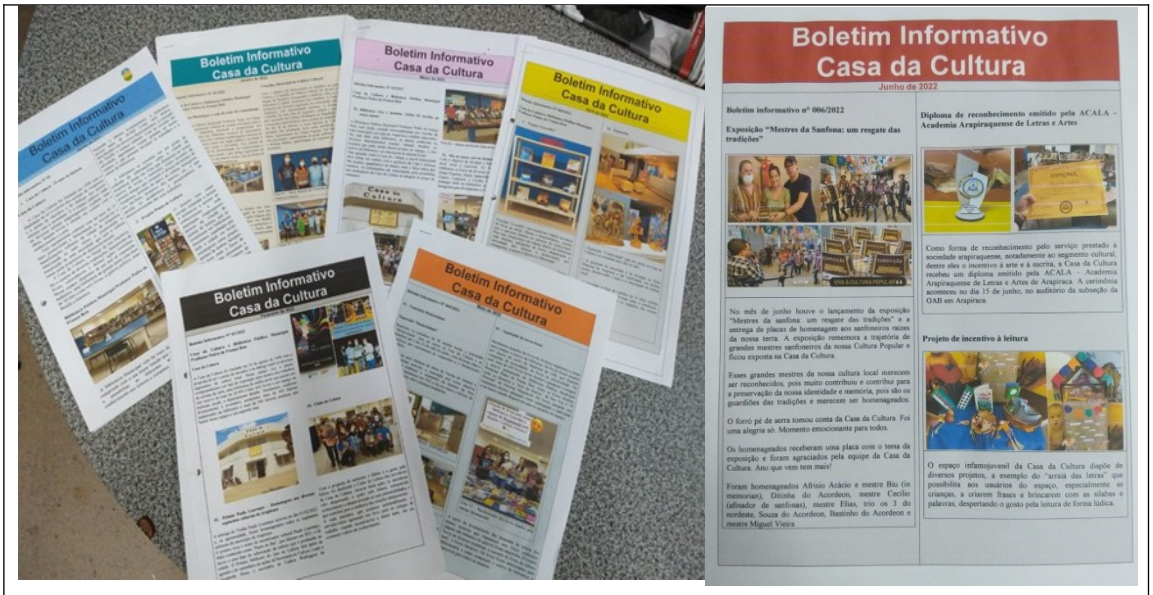
V - Fala, Leitor!



Semanalmente, damos destaque aos leitores da Biblioteca Pública Municipal Professor Pedro de França Reis. Na oportunidade, os leitores falam sobre as experiências que tem ou tiveram no espaço, através de leituras de obras que possuem no acervo da Biblioteca.

5.4.2 CASA DA CULTURA MUNICIPAL

I - Boletim Informativo mensal



Mensalmente é feito um Boletim Informativo onde constam as atividades e projetos desenvolvidos na biblioteca e na Casa da Cultura. O objetivo do boletim é informar os usuários do espaço sobre as ações que acontecem nesse equipamento cultural. Todos os meses o boletim traz uma temática diferente.

II - Exposição fotográfica "Olhar Especial"



As mãos podem estar inertes, o cérebro pode não responder informações e isso não importa, pois a arte nasce do corpo do artista e não de um membro específico. Prova disso é a exposição Olhar Especial, que está disponível na Casa da Cultura de Arapiraca.
O projeto, idealizado e executado pela jornalista e fotógrafa Lourdes Rizatto, através do Edital Vera Arruda, em parceria com a Associação Pestalozzi de Arapiraca teve como objetivo realizar um curso e exercitar o olhar de 15 alunos da Associação.
Olhar Especial reúne belíssimas fotografias e revelam a visão e a sensibilidade de pessoas que passaram a enxergar o mundo também de uma forma diferenciada.
A prática fotográfica conheceu mestres de folguedos, artesãos e artesãs e artistas arapiraquenses, incentivando a cultura regional.

III - Exposição Modernidade




Exposição "Modernidade"

Reunindo os trabalhos de 07 artistas locais, a exposição "Modernidade" está em cartaz na Casa da Cultura e se estenderá até o dia 10 do mês de junho, com diversas telas que representam as vanguardas e o Modernismo brasileiro.

Através de uma releitura de obras consagradas, a exemplo das obras de Tarsila do Amaral, a exposição tem como objetivo prestigiar e enaltecer o centenário da Semana de Arte Moderna, que aconteceu em 1922 e foi um marco e divisor de águas na literatura, arte e músicas brasileiras.
A exposição está aberta ao público de segunda a sexta, das 08 às 17 horas, e aos finais de semana mediante agendamento prévio.

IV - Exposição Coletividade



Exposição "Coletividade" está em cartaz na Casa da Cultura e se estenderá até o fim do mês.

A proposta da exposição é de divulgar as Artes Plásticas de Arapiraca e dar visibilidade aos artistas locais, promovendo o lazer e a valorização da cultura local.

A exposição é fruto do trabalho de 10 (dez) artistas agrestinos e conta com diversas telas e esculturas. Venham visitar e valorizar os trabalhos dos nossos artistas

V - Exposição Mestres da sanfona: um resgate das tradições



Exposição Mestres da sanfona: um resgate das tradições

Hoje foi o lançamento da exposição "Mestres da sanfona: um resgate das tradições". A exposição rememora a trajetória de grandes mestres sanfoneiros da nossa Cultura Popular.

Esses grandes mestres da nossa cultura local merecem ser reconhecidos, pois muito contribuiu e contribui para a preservação da nossa identidade e memória, pois são os guardiões das tradições e merecem ser homenageados.

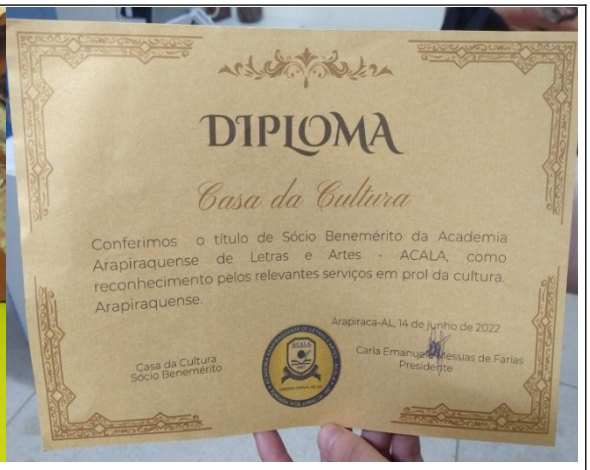
O forró pé de serra tomou conta da Casa da Cultura. Foi uma alegria só. Momento emocionante para todos.

Os homenageados receberam uma placa com o tema da exposição e foram agraciados pela equipe da Casa da Cultura. Ano que vem tem mais!

Foram homenageados Afrísio Acácio e mestre Biu (in memorian), Ditinha do Acordeon, mestre Cecílio (afinador de sanfonas), mestre Elias, trio os 3 do nordeste, Souza do Acordeon, Bastinho do Acordeon e mestre Miguel Vieira

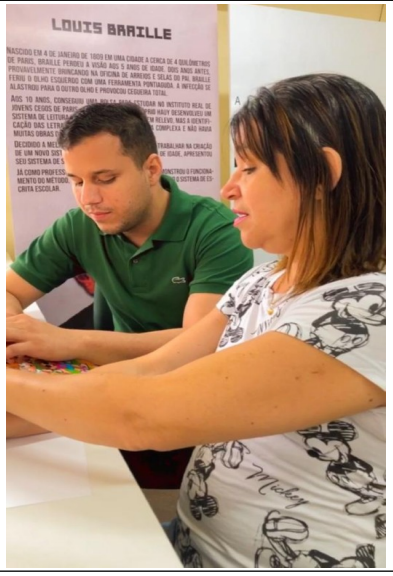
VI - Diploma de reconhecimento

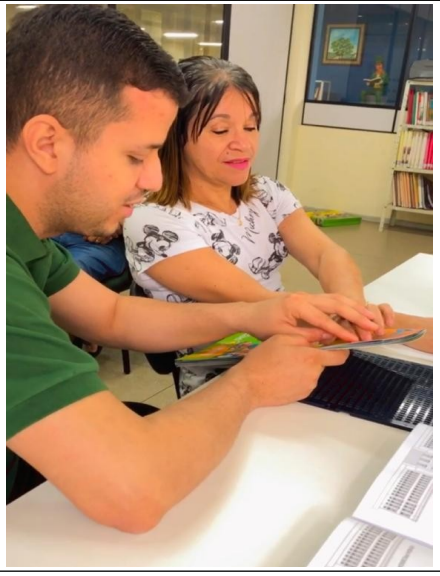




Como forma de reconhecimento pelo serviço prestado à sociedade arapiraquense, notadamente ao segmento cultural, dentre eles o incentivo à arte e à escrita, a Casa da Cultura recebeu um diploma emitido pela ACALA – Academia Arapiraquense de Letras e Artes de Arapiraca. A cerimônia aconteceu no dia 15 de junho, no auditório da subseção da OAB em Arapiraca.

VII - Setor Braille em destaque



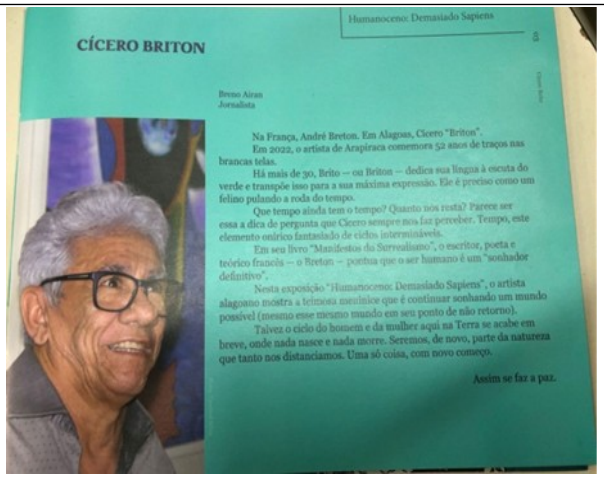


O Setor Braille da Biblioteca Pública Municipal Professor Pedro de França Reis vem sendo constantemente visitado por usuários da biblioteca, por professores e pesquisadores que ficam entusiasmados e admirados com a quantidade de

livros adaptados ao público cego e que possuem baixa visão. Consta no acervo livros, revistas, jogos lúdicos e outros materiais importantes para esse público. Na foto, nosso monitor, Lucas Bruno, instruindo uma usuária do espaço.Diversos projetos e ações vêm sendo implementados no espaço através de parceria com a APDDEVA.

VIII - Exposição "Humanoceano: demasiado sapiens"





Humanoceno: Demasiado Sapiens

CÍCERO BRITON

Breno Airan
Jornalista

Na França, André Breton. Em Alagoas, Cícero "Briton".
Em 2022, o artista de Arapiraca comemora 52 anos de traços nas brancas telas.
Há mais de 30, Brito – ou Briton – dedica sua língua à escuta do verde e transpõe isso para a sua máxima expressão. Ele é preciso como um felino pulando a roda do tempo.
Que tempo ainda tem o tempo? Quanto nos resta? Parece ser essa a dica de pergunta que Cícero sempre nos faz perceber. Tempo, este elemento onírico fantasiado de ciclos intermináveis.
Em seu livro "Manifestos do Surrealismo", o escritor, poeta e teórico francês – o Breton – pontua que o ser humano é um "sonhador definitivo".
Nesta exposição "Humanoceno: Demasiado Sapiens", o artista alagoano mostra a teimosa meninice que é continuar sonhando um mundo possível (mesmo esse mesmo mundo em seu ponto de não retorno).
Talvez o ciclo do homem e da mulher aqui na Terra se acabe em breve, onde nada nasce e nada morre. Seremos, de novo, parte da natureza que tanto nos distanciamos. Uma só coisa, com novo começo.

Assim se faz a paz.

A Exposição celebra 30 anos do trabalho do Artista Plástico Cícero Brito com a temática ambiental. Suas telas, de caráter educativo, trazem à tona reflexões e questionamentos sobre a causa ambiental, servindo de denúncia social e possibilitando ao espectador múltiplos significados.
Cícero Brito, enquanto artista local, nos orgulha, tendo em vista que esse artista tem identidade e estilos próprios. A exposição foi um sucesso e ficou em cartaz do dia 01 de julho ao dia 16.

XIX - Exposição de desenhos livres





Organizada pelo professor de Artes, Allan, da escola Djalma Matheus, a exposição de desenhos livres ficou exposta na Casa da Cultura durante uma semana. Nesse período, os alunos de diversas turmas expuseram seus desenhos no hall da Casa da Cultura. A ação aconteceu através da parceria entre a Escola e a Casa da Cultura, propiciando aos alunos o protagonismo e incentivando o jovem pintor/desenhista oportunidade de apresentar seus trabalhos.

X - Cardápio de livros



Dispomos na Biblioteca de um cardápio cultural com indicações de livros de escritores arapiraquenses, em um “selfie service” de conhecimento. A ideia do cardápio é divulgar a literatura local e, sobretudo, os livros de escritores arapiraquenses com a proposta de consumir, alimentar-se da cultura e literatura locais, seguindo a máxima da última Fliara “A gente lê a gente”. Venha conhecer o

nosso Cardápio.

XI - Aniversário Casa da Cultura



Celeiro dos artistas locais, a Casa da Cultura vem há mais de 23 anos fomentando cultura, desenvolvendo projetos e atividades e, sobretudo, colocando o artista como protagonista das ações. Nesses mais de 23 anos, a Casa da Cultura, enquanto equipamento cultural público, vem sendo palco de diversos projetos, exposições, culminâncias e visitações guiadas. É nesse espaço que o artista se sente acolhido, discute e apresenta as demandas para o seu segmento, propiciando a criação de estratégias e de mecanismos para melhoria e valorização dos setores.

XII - Projeto Livros Proibidos – Literatura Censurada

Ao entrar na Biblioteca Pública, o leitor se depara com uma seção de livros “proibidos”. A finalidade da seção é instigar a curiosidade do leitor para que o mesmo leia a literatura censurada no Brasil e no mundo, ou seja, aqueles livros que em um determinado contexto histórico foram proibidos por serem considerados

subversivos e servirem de denúncia social. No Brasil, por exemplo, o livro Capitães de Areia foi censurado durante a ditadura militar por trazer à tona a discussão sobre a desigualdade social.

Livros Proibidos no Brasil.

- **O casamento, de Nelson Rodrigues.**
- **Feliz ano novo, de Rubem Fonseca.**
- **A crucificação rosada, de Henry Miller.**
- **Lolita, de Vladimir Nabokov.**
- **Madame Bovary, de Gustave Flaubert.**
- **O crime do padre Amaro, de Eça De Queiroz.**

***01 - O casamento*, de Nelson Rodrigues**

O escritor pernambucano é reconhecido principalmente por suas peças de teatro, muitas das quais também receberam censura. O romance *O casamento* foi lançado em 1966, em plena Ditadura Militar brasileira, e censurado por ser considerado "um atentado à família brasileira".

***02 - Feliz ano novo*, de Rubem Fonseca**

A coletânea de contos do mineiro Zé Rubem foi censurada em 1976, um ano após seu lançamento. Ex-policial, Rubem Fonseca conhecia a dura realidade dos centros urbanos, e a descrevia de forma direta, em linguagem que ficou conhecida como brutalista. O Ministro da Justiça de Geisel não gostou, censurando-o por atentar contra a moral e os bons costumes. Um senador chegou a dizer que se tratava de "pornografia pura", e pregou a prisão do autor.

***03 - A crucificação rosada*, de Henry Miller**

Os adjetivos "pornográfico" e "machista" também serviram para rotular Henry Miller ao longo de sua trajetória como escritor. *Sexus*, *Plexus* e *Nexus*, os livros que compõem a trilogia *A crucificação rosada*, são autobiográficos, e narram as aventuras sexuais e literárias de Miller em meio à boemia nova-iorquina dos anos 20 e 30. Até 1968, praticamente todas as suas obras estavam censuradas no Brasil – eram vendidas apenas em inglês, e por baixo do balcão.

***04 - Lolita*, de Vladimir Nabokov**

Rejeitado por várias editoras, o clássico conta a história de Humbert Humbert, um professor quarentão que se apaixona por sua enteada, de 12 anos de idade, e vive com ela uma relação amorosa e erótica. Publicado em 1955, o romance teve todas as suas cópias apreendidas no mesmo ano, e foi proibido em diversos países. O editor do Sunday Times, John Gordon, chegou a descrevê-lo como "o livro mais sujo" que leu.

***05 - Madame Bovary*, de Gustave Flaubert**

Se um adultério chegava às capas dos jornais em 1930, o que dizer de 1857? Avançada para os padrões da época, a fictícia madame Bovary trai seu marido e se entrega ao consumismo desenfreado. O romance não chegou a ser proibido, mas causou furor na época, com o autor sendo levado a julgamento por ofender a moral e a religião. Absolvido, Flaubert declarou no tribunal: "Emma Bovary sou eu".

***06 - O crime do padre Amaro*, de Eça De Queiroz**

Publicada em 1875, a obra denuncia a corrupção dos padres que manipulavam a população em favor da elite. Além disso, gerou grandes protestos dentro da Igreja Católica por ir de encontro ao celibato clerical. Foi proibido em salas de aula de todo o país.

Livros Proibidos no mundo

- **1984, de George Orwell. ...**
- **Admirável Mundo Novo, de Aldous Huxley. ...**
- **Harry Potter e a Pedra Filosofal, de J. K. Rowling. ...**
- **O crime do padre Amaro, de Eça de Queirós. ...**
- **Feliz ano novo, de Rubem Fonseca. ...**
- **Alice no País das Maravilhas, de Lewis Carroll. ...**
- **O Evangelho segundo Jesus Cristo, de José Saramago.**

1. 1984, de George Orwell

O livro, que é uma crítica aos regimes totalitários e ao poder excessivo, foi censurado nos Estados Unidos e taxado como literatura pró-comunista. Publicado em 1948 quando a Guerra Fria já estava aí, na União Soviética também foi vetado por ir contra o regime stalinista. O que seria *1984* a não ser uma literatura reflexiva sobre os tempos passados que parecem mais atuais do que findos?

2. Admirável Mundo Novo, de Aldous Huxley

Também abordando governos totalitários, questionando avanços científicos e a questão da felicidade a qualquer custo, *Admirável Mundo Novo* foi banido de bibliotecas americanas por ser considerada uma obra que incentivava o uso de drogas e promiscuidade sexual. Em um mundo onde Rivotril reina, Huxley super estimulava o uso, né? (leia também:

3. Harry Potter e a Pedra Filosofal, de J. K. Rowling

O mundo de bruxaria criado pela autora inglesa foi banido de algumas escolas dos Emirados Árabes Unidos pelo seu tema. Já no Ocidente, a saga foi criticada por instituições conservadoras americanas e brasileiras que acreditavam que a jornada do bruxo órfão conteria ocultismo, feitiçaria e falsa religião. "É LeviÔsa, não LeviosÁ." (leia também:

4. O crime do padre Amaro, de Eça de Queirós

Quando um padre se apaixona e se envolve com uma mulher em 1875 num universo fictício, quem disse que a Igreja Católica deixa passar despercebido? Alvo de protestos devido ao conteúdo erótico x o celibato clerical, o livro de Eça de Queirós foi banido em escolas de Portugal.

5. Feliz ano novo, de Rubem Fonseca

No período de ditadura militar brasileira muitos livros foram censurados pelo DIP e um deles foi *Feliz Ano Novo*. Com a justificativa de ferir a moral e os bons costumes, os contos do autor foram recriminados em 1976. Muitas pessoas diziam que o livro era "pornografia pura" e pregavam que o autor fosse preso. Conhecido por sua linguagem brutal e crua e uma visão direta das cidades, o livro foi censurado oficialmente pelo Ministro da Justiça de Geisel.

6. Alice no País das Maravilhas, de Lewis Carroll

Oi? Até Alice? Sim, na China de 1931 o livro foi abolido porque os animais usavam a mesma linguagem que os humanos, ficando no mesmo nível hierárquico. Nada de conversar com seu gatinho e ele responder, viu?

7. O Evangelho segundo Jesus Cristo, de José Saramago

Cristo foi tema do autor português, mais conhecido por ser ateu, e recebeu intensas críticas da Igreja Católica portuguesa. Na obra, o autor aborda um Jesus mais humanizado com uma suposta relação com Maria Madalena. Vetado no processo de seleção de obras do Instituto Português do Livro e da Leitura (IPLL), o livro foi descartado do processo – 'Este livro não, porque ofende', nas palavras do autor.

8. A revolução dos Bichos, de George

George Orwell tem menção honrosa em nossa lista com 02 livros sofrendo censura. Em "A Revolução dos Bichos", Orwell escreveu durante a 2ª Guerra Mundial sua sátira à ditadura de Stalin, através de uma história cheia de referências à União Soviética de forma bastante crítica. O livro foi banido na década de 1960 de diversas bibliotecas e depois na década de 1980. E, na história mais recente, em 2002, o livro foi banido dos Emirados Árabes por ser acusado de conter elementos contrários aos valores da cultura islâmica.

9. O Diário de Anne Frank, de Anne Frank
A menina de 13 anos que sofreu os horrores do holocausto e retratou sua vida em um esconderijo com sua família nas páginas de seu diário também sofreu com a censura. A obra foi polêmica entre algumas bibliotecas dos EUA por abordar assuntos como sexualidade e homossexualidade.

10. Lolita, de Vladimir Nabokov
Além da violência e da política, outro tema bastante polêmico que aumentava as chances de uma obra ser vítima da censura era o sexo. O clássico Lolita, do escritor Vladimir Nabokov chegou a ter todas as cópias apreendidas em 1955. O motivo era a acusação de conter sexo, incesto e apelo sexual a uma menor de idade, já que a história trazia um homem mais velho que se apaixonava por sua enteada de 12 anos, o que também gerou acusações de pedofilia

11. O Senhor dos Anéis, de J. R. R. Tolkien

A trilogia "O Senhor dos Anéis" de Tolkien também foi censurada por diversos grupos religiosos que condenavam seu conteúdo pagão. Conta-se que em 2001 alguns exemplares do livro foram queimados em uma igreja no Novo México, dizendo que Tolkien fazia apologia ao satanismo, embora o autor fosse cristão e não haja menção de figuras satânicas na obra.

XIII - Livros Proibidos





No mundo, diversos livros foram proibidos, a exemplo do 1984, Revolução dos Bichos, Crime do padre Amaro, entre outros.

XIV - Marca Páginas Livros Proibidos



Nossos leitores, ao efetuar troca de livros ou realizar um cadastro no espaço, recebem como brindes marcadores de páginas. O marcador contém frases de livros de escritores locais e fazem menção aos livros que já foram proibidos em um determinado contexto histórico no Brasil e no mundo, buscando sempre possibilitar aos leitores informação e conhecimento.

XV- Questionário para realização de pesquisa interna para identificação do perfil do leitor

Biblioteca Pública Municipal Professor Pedro e França Reis

Questionário para identificação do perfil do leitor

Nome:_____
Estado civil: _____Idade: _____Sexo: _____
Profissão: _____
Grau de escolaridade:_____
O que mais gosta de fazer fora do trabalho? _____
_____

Gosta de Ler?
☐ Sim
☐ Não

O que mais gosta de ler?

☐ Livros ☐ Escolares ☐ Literatura ☐ Técnicos ☐ Empreendedorismo ☐ Ficção ☐ Poesia

☐ Jornais
☐ Revistas
☐ Tudo

O que mais gosta de ler?

☐ Sim ☐ Escolares ☐ Literatura ☐ Prosa ☐ Poesia ☐ Técnicos

☐ Não

Indique o último livro que leu:

Título: _____
Autor: _____
Assunto: _____

Já foi a alguma biblioteca?

☐ Sim
☐ Não

Qual o nome da Biblioteca: _____
Local: _____
Qual motivo:_____
_____
De que mais gostou: _____
_____
De que menos gostou: _____
_____
Qual motivo:_____
O que propõe para melhorá-la: _____

XVI - Patrimônios Históricos de Arapiraca

PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS DE ARAPIRACA

Educação Patrimonial: Conhecer os Patrimônios Históricos de Arapiraca e a Memória do seu Povo é um ato Cívico

Patrimônios Históricos de Arapiraca (tombados e registrados)



Árvore de Arapiraca

A árvore Arapiraca que acolheu Manoel André, quando deitou sobre sua sombra para se alimentar e descansar do trabalho sob sol forte é da família da Leguminosas Mimosáceas (Piteodolobim), uma espécie de angico-branco, nativa no Agreste e no Sertão de Alagoas
Arapiraca tem origem indígena. Seu significado é: "ramo que arara visita". Essa relação tem a ver pelo fato de o Agreste alagoano ter sido terra de povos indígenas, porém, desde o século XVI a região passou a ser ocupada e povoada por portugueses.

A arvore que dá nome à cidade foi tombada através da Lei 2.432/2006.



Igreja de São Sebastião

Singela, preserva os traços arquitetônicos originais da época da sua construção, em 1904. É o segundo templo religioso mais antigo, tombada como Patrimônio Histórico em 2005. Antes dela, em 1865, foi construída a primeira capela, a Nossa Senhora do Bom Conselho, também conhecida de Santuário do Santíssimo Sacramento.
A igreja foi erguida por iniciativa do comerciante José Zeferino de Magalhães, em ação de graças pelo fim de uma epidemia de febre tifoide, ocorrida no então povoado de Arapiraca, entre os anos de 1904 a 1905. A doença provocou muitas mortes. Naquela época, os sintomas eram tratados apenas à base de ervas medicinais, que não surtira o efeito desejado.

O prédio da igreja foi tombado através da lei nº 2.385 de 2005.



Escola Hugo Lima

O prédio da escola Hugo Lima foi tombado através da lei 2.508/2007.
O prédio que se transformou no Grupo Escolar Hugo José Camelo de Lima, fora construído com a finalidade de servir apenas para reuniões recreativas, ou seja, era um clube onde os jovens buscariam o divertimento nas danças musicais e bebederias.
Uma tragédia ocorrida no dia 14 de fevereiro de 1960,em que o jovem Hugo
Camelo Lima foi assassinado aos 21anos, fez com que o prédio fosse abandonado
porque as lembranças não eram boas. Foi por esta razão que em 1962 o então prefeito da cidade, Francisco Pereira Lima, pai da vitima, aconselhado pelo secretario Sr. Osmário Rodrigues decidiu transformar o prédio num estabelecimento de ensino, situado na Praça Luis Pereira Lima, no centro da cidade. Para atender as reivindicações das famílias arapiraquenses, o então Prefeito, Francisco Pereira, resolve em 1962, o único clube da cidade em escola. Para o exercício do magistério no Grupo Escolar Hugo José Camelo Lima.



Asa de Arapiraca

O Asa de Arapiraca foi registrado como Patrimônio Cultural por meio da Lei 3.245 de 2017.

No ano de 1951, o prefeito de Arapiraca era o Dr. Coaracy da Mata Fonseca. A cidade começava a progredir. A empresa Camilo Colier construía a estrada de ferro, exigindo grande mão-de-obra do povo arapiraquense.
Nos dias de folga, os trabalhadores procuravam o futebol como forma de lazer. E requisitaram aos donos da Camilo Colier a criação de um campo de futebol. O primeiro time formado pelos funcionários foi nomeado Ferroviário e apresentava as cores preto e branco.
O ponto de encontro dos arapiraquenses nas tardes de domingo passou então a ser o Campo da Estação. Com a conclusão da estrada de ferro, o Ferroviário foi desativado. Inconformados com o fim do futebol na cidade, empresários e autoridades reuniram-se e, no dia 25 de setembro de 1952, a Associação Sportiva de Arapiraca era fundada, tendo como primeiro presidente o Sr. Antônio Pereira Rocha.

A Educação Patrimonial constitui-se de todos os processos educativos formais e não formais que têm como foco o patrimônio cultural, apropriado socialmente como recurso para a compreensão sócio-histórica das referências culturais em todas as suas manifestações, a fim de colaborar para seu reconhecimento, sua valorização e preservação. Considera-se, ainda, que os processos educativos devem primar pela construção coletiva e democrática do conhecimento, por meio da participação efetiva



Banda da Polícia Militar

A Banda de Música do 3º Batalhão da Polícia Militar (BPM) Tenente João Bezerra da Silva entra para a história de Arapiraca. A Lei nº 3.320/2018, aprovada pela Câmara de Vereadores, que eleva à condição de Patrimônio Histórico e Cultural Imaterial de Arapiraca. É passa a ser a primeira banda musical do Estado a receber o título.

Agora passa a ser reconhecida e valorizada. Através da música, tem se revelado como importante ferramenta de aproximação da PM com a população.

De acordo com informações da própria Polícia Militar de Alagoas, a Banda de Música do 3º BPM, além de ser responsável pela execução dos hinos cívicos e canções militares, nas formaturas da unidade, também realiza apresentações em Arapiraca e outras cidades do Estado, em solenidades e desfiles cívicos e militares, a exemplo da execução do Hino Nacional Brasileiro em eventos oficiais, retretas, solenidades religiosas e escolares.
E com o objetivo de levar música à população e ser Mais uma alternativa cultural e de lazer para o arapiraquense, em 2011 iniciou o Projeto "Vem Ver a Banda Tocar", com repertório instrumental variado, apresentado na concha acústica da praça Luiz Pereira Lima, no Centro da cidade.



Quadrilhas de Arapiraca

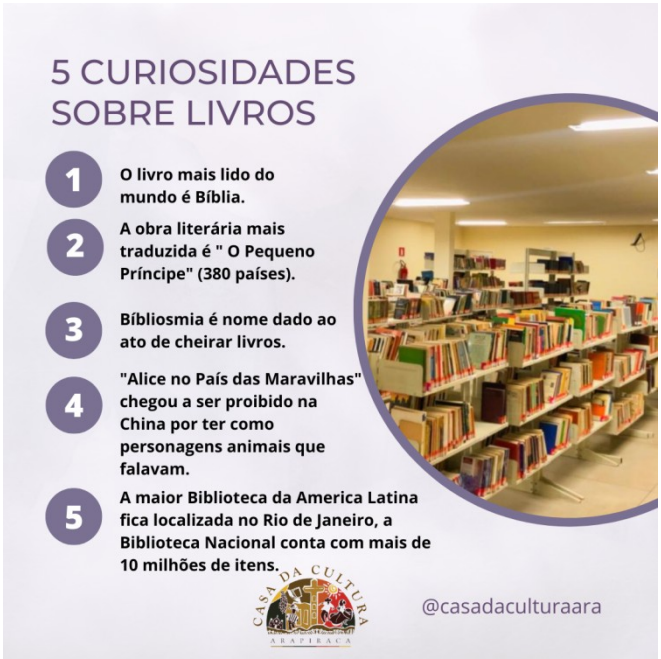
Todos os anos as quadrilhas juninas de Arapiraca, matutas e estilizadas, apresentam-se nos diversos bairros e comunidades de nossa cidade, em um processo de resgate das tradições e da cultura local. Os quadrilheiros se preparam durante todo o ano, através de ensaios, confecção de vestimentas, coreografia, cenários, produzindo um espetáculo inédito para a comunidade. .Na logística de preparação, há todo um movimento na economia local, que fica bastante aquecida, pois as aquisições dos materiais são feitas no comércio local.
Por meio da Lei Municipal nº 3.308 de 2018 as quadrilhas de Arapiraca foram alçadas à condição de Patrimônio Histórico Imaterial.

A Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude de Arapiraca, em virtude do centenário da cidade que se aproxima, irá promover o levantamento e inventário dos Patrimônios de valor histórico, como prédios, públicos e privados, praças, peças e bens, entre outros, que agregam valor histórico à nossa cidade. Com essas informações, serão efetivados diversos tombamentos com o propósito de salvaguardar a história e raízes de nossa cidade, pois uma cidade sem história e memória é uma cidade sem futuro.
Está em trâmite, atualmente, o registro como Patrimônio Histórico Imaterial as "Cantigas das Destaladeiras de fumo". As cantigas remontam o o período áureo do fumo em Arapiraca, onde as mulheres nos diversos salões de fumo de Arapiraca cantavam e embolavam diversas músicas para driblar o sono e o cansaço da rotina exaustiva. Existe, inclusive, um grupo no sítio Fernandes que se apresenta levando a tradição e rememorando a nossa história.

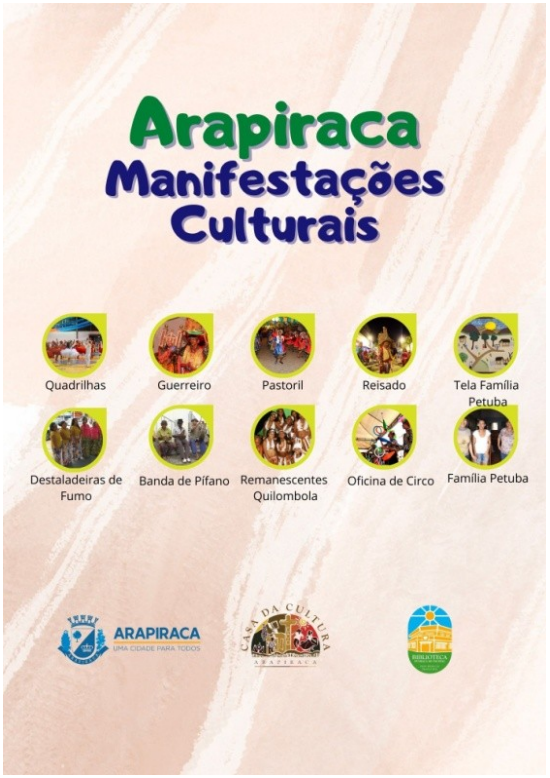
XVII - Agendamento de visitas guiadas

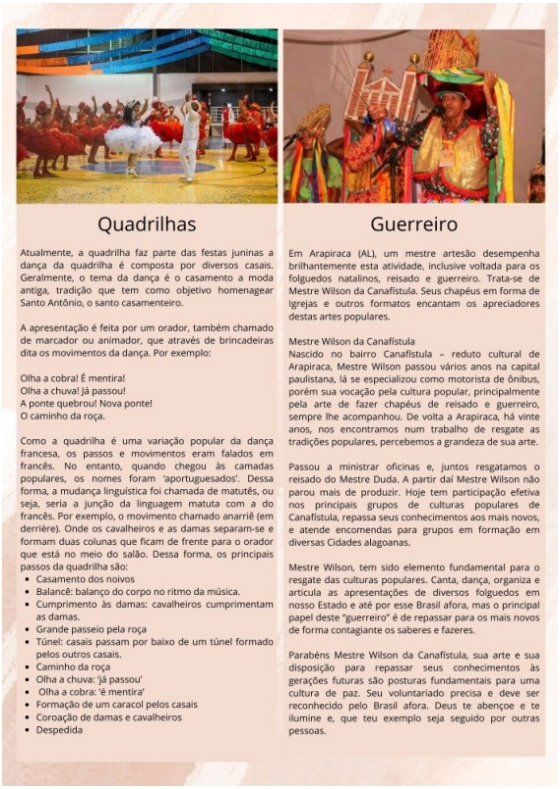


XVIII - Curiosidades



XIX - Manifestações Culturais de Arapiraca





Quadrilhas

Atualmente, a quadrilha faz parte das festas juninas a dança da quadrilha é composta por diversos casais. Geralmente, o tema da dança é o casamento a moda antiga, tradição que tem como objetivo homenagear Santo Antônio, o santo casamenteiro.

A apresentação é feita por um orador, também chamado de marcador ou animador, que através de brincadeiras dita os movimentos da dança. Por exemplo:

Olha a cobra! É mentira!
Olha a chuva! Já passou!
A ponte quebrou! Nova ponte!
O caminho da roça.

Como a quadrilha é uma variação popular da dança francesa, os passos e movimentos eram falados em francês. No entanto, quando chegou às camadas populares, os nomes foram 'aportuguesados'. Dessa forma, a mudança linguística foi chamada de matutês, ou seja, seria a junção da linguagem matuta com a do francês. Por exemplo, o movimento chamado anarriê (em derrière). Onde os cavalheiros e as damas separam-se e formam duas colunas que ficam de frente para o orador que está no meio do salão. Dessa forma, os principais passos da quadrilha são:

- Casamento dos noivos
- Balancê: balanço do corpo no ritmo da música.
- Cumprimento às damas: cavalheiros cumprimentam as damas.
- Grande passeio pela roça
- Túnel: casais passam por baixo de um túnel formado pelos outros casais.
- Caminho da roça
- Olha a chuva: 'já passou'
- Olha a cobra: 'é mentira'
- Formação de um caracol pelos casais
- Coroação de damas e cavalheiros
- Despedida

Guerreiro

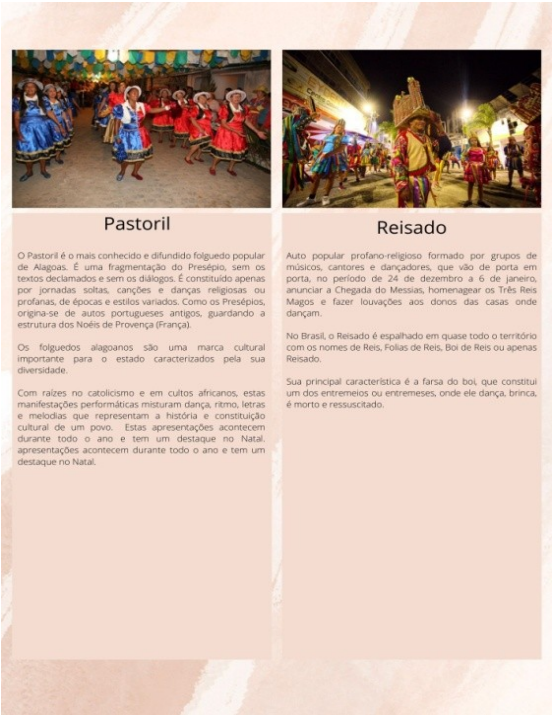
Em Arapiraca (AL), um mestre artesão desempenha brilhantemente esta atividade, inclusive voltada para os folguedos natalinos, reisado e guerreiro. Trata-se de Mestre Wilson da Canafístula. Seus chapéus em forma de Igrejas e outros formatos encantam os apreciadores destas artes populares.

Mestre Wilson da Canafístula
Nascido no bairro Canafístula – reduto cultural de Arapiraca, Mestre Wilson passou vários anos na capital paulistana, lá se especializou como motorista de ônibus, porém sua vocação pela cultura popular, principalmente pela arte de fazer chapéus de reisado e guerreiro, sempre lhe acompanhou. De volta a Arapiraca, há vinte anos, nos encontramos num trabalho de resgate as tradições populares, percebemos a grandeza de sua arte.

Passou a ministrar oficinas e, juntos resgatamos o reisado do Mestre Duda. A partir daí Mestre Wilson não parou mais de produzir. Hoje tem participação efetiva nos principais grupos de culturas populares de Canafístula, repassa seus conhecimentos aos mais novos, e atende encomendas para grupos em formação em diversas Cidades alagoanas.

Mestre Wilson, tem sido elemento fundamental para o resgate das culturas populares. Canta, dança, organiza e articula as apresentações de diversos folguedos em nosso Estado e até por esse Brasil afora, mas o principal papel deste "guerreiro" é de repassar para os mais novos de forma contagiante os saberes e fazeres.

Parabéns Mestre Wilson da Canafístula, sua arte e sua disposição para repassar seus conhecimentos às gerações futuras são posturas fundamentais para uma cultura de paz. Seu voluntariado precisa e deve ser reconhecido pelo Brasil afora. Deus te abençoe e te ilumine e, que teu exemplo seja seguido por outras pessoas.



Pastoril

O Pastoril é o mais conhecido e difundido folguedo popular de Alagoas. É uma fragmentação do Presépio, sem os textos declamados e sem os diálogos. É constituído apenas por jornadas soltas, canções e danças religiosas ou profanas, de épocas e estilos variados. Como os Presépios, origina-se de autos portugueses antigos, guardando a estrutura dos Noéis de Provença (França).

Os folguedos alagoanos são uma marca cultural importante para o estado caracterizados pela sua diversidade.

Com raízes no catolicismo e em cultos africanos, estas manifestações performáticas misturam dança, ritmo, letras e melodias que representam a história e constituição cultural de um povo. Estas apresentações acontecem durante todo o ano e tem um destaque no Natal. apresentações acontecem durante todo o ano e tem um destaque no Natal.

Reisado

Auto popular profano-religioso formado por grupos de músicos, cantores e dançadores, que vão de porta em porta, no período de 24 de dezembro a 6 de janeiro, anunciar a Chegada do Messias, homenagear os Três Reis Magos e fazer louvações aos donos das casas onde dançam.

No Brasil, o Reisado é espalhado em quase todo o território com os nomes de Reis, Folias de Reis, Boi de Reis ou apenas Reisado.

Sua principal característica é a farsa do boi, que constitui um dos entremeios ou entremeses, onde ele dança, brinca, é morto e ressuscitado.



Destaladeiras de Fumo

Filha do mestre de coco de roda e Patrimônio Vivo da Cultura Alagoana, Nelson Rosa, que faleceu em 15 de setembro de 2017, Regineide conta que estas são também canções passadas de geração em geração, 'de pai para filho'. "Versos improvisados dentro dos salões que caíram na boca do povo".

Em 2016, ao lado do pai e de outras destaladeiras de fumo, ela percorreu o Brasil levando essa tradição para mais de 200 apresentações por meio do projeto Sesc Sonora Brasil, em teatros, concertos, praças e auditórios lotados.
Também no ano passado, o músico arapiraquense Janu lançou o seu "Lindeza II" e colocou a faixa "Teu Sorriso" para abrir o álbum – ela conta com a participação especial de destaladeiras do Sítio Fernandes.

"Tive a oportunidade de conhecer de perto o trabalho delas mais recentemente. Elas são demais! E esse tipo de canto tem vários elementos de nossos folguedos alagoanos, mas é genuinamente arapiraquense. Surgiu aqui e isso nos dá muito orgulho. É uma música que transborda muito sentimento", pontua ele.

Com o declínio fumageiro, não há muitos salões espalhados mais pela cidade, mas a tradição e o folguedo vêm sendo mantidos nos versos e na memória do povo arapiraquense como uma das manifestações culturais mais marcantes em nosso enredo.
Folha de primeira
O galo cantou, cantou, moreninha

O dia amanheceu, amanheceu

Hoje aqui nesse salão, moreninha

Quem cantou melhor fui eu

Banda de Pífano

O início da Banda de Pífanos os Ambrósios foi com os tios e o pai do Sr. José Ambrósio da Silva que começaram tocando apenas o pífano, foi quando o dono da banda de pífanos, João Ambrósio, resolveu modificar a formação colocando cinco participantes. Com a banda de pífano formada, os Ambrósios começam a ficar conhecidos e a fazer festas em diferentes localidades como Batalha, Major Izidoro, Craíbas, Cacimbinhas, Arapiraca, Palmeira dos Índios (AL) e outras cidades.

Manoel André construiu a primeira Capela do então povoado de Arapiraca, em 1864. No ano seguinte ao inaugurá-la contratou, em Palmeira dos Índios (AL), o Terno de Zabumba dos Ambrósios para acompanhar a imagem que vinha de Bom Conselho (PE).

As principais festas que a banda tocava, em Arapiraca, anualmente eram nas festas da Padroeira (os) dos bairros Cacimbas, Alto do Cruzeiro e Centro. Atualmente, participa apenas da festa do Centro, na área interna da Concatedral N. Sr.ª do Bom Conselho.

A Família Ambrósio, composta de agricultores. Desde cedo dedicaram-se a música folclórica do zabumba – que era o encanto do povo do Sertão e, revelaram-se exímios tocadores, atuando nas festas da região com muito sucesso.

O simples fato dessa modesta família de músicos animar as festas da cidade, merece um registro especial – não só pela dedicação, mas pela ação contínua através dos anos. Assim, com muita justiça, essas quatro gerações dos Ambrósios passam, automaticamente, a fazer parte da história da antiga Capital Brasileira do Fumo. " – (Zezito Guedes – historiador, folclorista, artista plástico e membro da ACALA).





Família Petuba

As irmãs Petuba – Zenilda (1963), Zenaide (1965) e Zeneide (1967) – filhas de Marinete (1944), nasceram em Arapiraca, Alagoas. Marinete começou a trabalhar como costureira e com os retalhos passou a fazer bonecas para as filhas. Elas começaram a fazer trabalhos artísticos em 1993, com o professor Zezito Guedes em Arapiraca, esculpindo pedras.
A família levou as bonequinhas de pano para a ARTENOR, em Maceió, e com o sucesso da iniciativa foram incentivados a continuar o trabalho com panos e bordados, que hoje é a principal atividade. A família Petuba cria quadros e painéis bordados em tela, com fragmentos de pano, em geral retratando cenas infantis e a vida no interior, obras que encantam por refletirem uma rara habilidade de composição, perspectiva e utilização de cores.





Remanescentes Quilombola

Tudo começou em 1885 no Pau d'Arco, com o ex-escravo Manoel Tomás da Silva, já liberto, procurando terras na região. Ele saiu do Tabuleiro dos Negros, em Penedo-AL, com algumas mudas de roupas, ferramentas e uma bolsa cheia de correntes de ouro oferecidas pela senhora que o deu a alforria.

De acordo com a professora de História e pedagoga Laurinete Basílio, uma das fundadores da Associação de Desenvolvimento da Comunidade Remanescente de Quilombos da Vila Pau d'Arco, chegando onde hoje é o local, ele teve que comprar as terras – justamente com as correntes de ouro – do capitão João de Deus Florentino, senhor de engenho de família portuguesa. Estabelecendo-se lá com a esposa Josefa da Silva, teve cinco filhos.

E foi em Arapiraca, quando este lugar ainda nem se chamava assim, que vários novos lares foram se firmando com alcunhas de outras árvores nativas: Pau d'Arco (ipê) e Carrasco (pau-viola).

Ser negro sempre foi motivo de orgulho. Por trás da melanina acentuada, estão histórias ora de vitória, ora de preconceitos e desumanidades descabidas.
O povo afrodescendente tem essas máculas na pele, outrora açoitada pela ignorância de pessoas da mesma espécie que se julgavam "superiores" – talvez apenas em covardia.

A associação é também o Ponto de Cultura Identidade e Cidadania Afrodescendente, dentro da rede arapiraquense, e tem 332 famílias cadastradas que contam com grupos de capoeira, grupo de percussão afro (alfaia, pandeiro, xequerê), grupo de dança Pérola Negra, oficinas de mosaico, artesanato (potes de barro) e gastronomia (licores, feijoada, dobradinha).

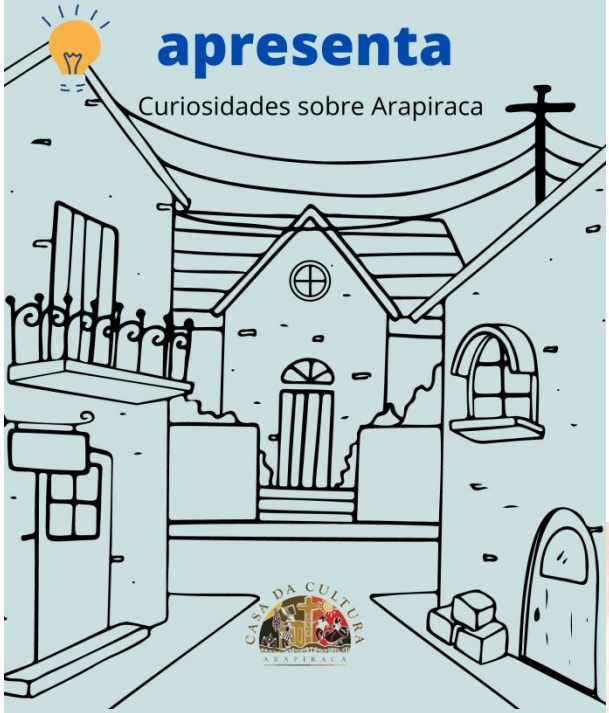
Oficina de Circo

O encanto dos objetos suspenso no ar fisgou Iago, de 14 anos, integrante da oficina de circo do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), núcleo Manoel Telles. Há pouco mais de 2 meses, ele sente-se privilegiado por fazer parte do SCFV.
O Serviço da Prefeitura de Arapiraca existe desde 2014 e além de aulas socioeducativas ministradas por um orientador social, o Serviço multidisciplinar presente em 20 comunidades, através dos 7 Centros de Referência da Assistência Social (Cras), também oferta para as cerca de 1200 crianças, com idade entre 7 e 17 anos, oficinas de esporte e lazer, arte e cultura, dança e música.

XX - Algumas páginas do Projeto “Casa da Cultura apresenta”

Casa da Cultura apresenta

Curiosidades sobre Arapiraca





O papel da mulher na fundação de Arapiraca

Os historiadores contam apenas os fatos referentes aos homens, esquecendo-se das mulheres que tiveram importante papel e evolução da cidade de Arapiraca. Poucas pessoas pensaram nisso: mas foi graças à sua esposa, Maria da Silva Valente, que Manoel André conseguiu fundar Arapiraca em 1848. De fato, após o casamento, ele veio morar em Cacimbinhas, nas terras do seu sogro, capitão Amaro da Silva Valente. Este autorizou o genro a procurar terras para se dedicar à agricultura e comprou o terro que achara no local chamado Alto Espigão do Simão do Cangandu, de propriedade do capitão José Joaquim do Cangandu, que vendia as terras para pagar o dote de casamento da sua filha Yayá.
Maria Valente foi a primeira moradora e, em consequência, fundadora da cidade ao mesmo título que seu marido, Manoel André Correia dos Santos. Assim, ela precedeu todas as mulheres que, através de seu trabalho como esposas, mães, trabalhadoras rurais, professoras, médicas, servidoras públicas e em tantos outros setores de atividade fizeram de Arapiraca ir de quem a história silenciou o nome. Infelizmente, ela não viveu muito tempo em Arapiraca, pois veio a falecer em 1855. Foi sepultada perto da sua casa, a primeira da cidade. A pedido de sua sogra, Isabel da Rocha Pires, Manoel André construiu a capela da futura padroeira de Arapiraca, Nossa Senhora do Bom Conselho (Macedo, s.d.,p. 13 - 14)

Chegada do primeiro habitante: Manoel André



Por volta de 1848, Manoel André Corrêa dos Santos, procedente de Cacimbinhas, município de Palmeira dos Índios, e que era genro do Capitão Amaro da Silva Valente, resolveu, motivado pelo pequeno rendimento que vinha tendo no plantio de mandioca, procurar novo local para fixar residência.

Na busca por novas terras, Manoel André Corrêa hospedou-se na casa de um seu cunhado, João de Deus, na localidade denominada Mangabeira, e foi conhecer uma légua quadrada de terra de propriedade do Capitão José Joaquim do Cangandú. Ouviu a proposta de venda e comunicou o valor ao seu sogro, Amaro da Silva Valente, que foi quem comprou as terras.

O passo mais importante dado por Manoel André foi a abertura da trilha que levava os comboios de animais à Vila de Porto da Folha (hoje cidade de Traipu), como se chamou até o ano de 1876. Essa trilha foi se tornando conhecida por todos os almocreves da região central de Alagoas, que por ela escoavam todos os produtos do povoado e também dos povoados vizinhos, que atingiam a Vila Porto da Folha e daí seguiam para Penedo, através do Rio São Francisco.



Árvore de Arapiraca

O fundador de Arapiraca, Manoel André, quando chegou nessas terras foi beneficiado pela sombra de uma árvore situada à margem direita do Riacho Seco (atual Riacho Piauí). O historiador Zezito Guedes, no livro "Arapiraca através do tempo" narra: "Quando realizava o primeiro desmatamento na área, auxiliado por trabalhadores, num dia de muito sol, Manoel André escolheu a árvore sombria, onde pudesse descansar ao meio dia. Encostou ali os instrumentos de trabalho, e cuidou de preparar a boia, quando então usou essas palavras: - Essa Arapiraca, por enquanto é a minha casa. Este seria o primeiro ponto de referência, o marco que, através do tempo, passaria para a história.
A árvore Arapiraca encontrada por Manoel André é da família das Leguminosas Mimosáceas (Piteodolobim), uma espécie de angico branco. A palavra Arapiraca tem origem indígena, significando "ramo que arara visita". Certamente, isso se deve ao fato do agreste alagoano ter sido terra indígena, e desde o século XVI a região passou a ter território ocupado e povoado pelos portugueses.

XXI - Direitos Culturais





XXII - 1ª Feira de troca de Livros

Com o objetivo de atualizar o acervo da Biblioteca Municipal e de estabelecer a conexão e interação com os usuários, a direção da Casa da Cultura, junto aos colaboradores do espaço, promoveu a 1ª feira de troca de livros. A ação aconteceu do dia 23 ao dia 30 de setembro e recebeu a adesão dos leitores do espaço. Na oportunidade, recebemos dezenas de livros que não tínhamos no espaço e que a partir de agora irá fazer parte do acervo permanente da Biblioteca. Por meio da troca, recebemos os livros: Manual Antirracista, de Djamila Ribeiro, livros do filósofo Nietzsche, entre outros. Conforme levantamento parcial, recebemos mais de 150 livros por intermédio da troca de livros.







XVIII - Destaque dos livros de escritores alagoanos

A valorização da cultura local, das nossas raízes e nossa identidade passa, necessariamente, pela valorização dos nossos escritores locais. Pensando nisso, a Biblioteca Pública Municipal dá destaque aos livros dos nossos conterrâneos, sempre buscando dar visibilidade e publicidade aos trabalhos desses artistas, buscando cumprir a Lei Municipal n° 3.104/2015. Livros de poesia, cordéis, livros infantojuvenis, crônicas, entre outros, fazem parte do acervo permanente da Biblioteca. Venha conferir.



XIX - Recadastramento da Biblioteca

A Biblioteca Pública Municipal Professor Pedro de França Reis efetuou o recadastramento da biblioteca junto ao Sistema Estadual das Bibliotecas. Com o cadastro ativado, podemos requisitar livros junto ao Sistema Estadual visando alimentar o nosso acervo e ampliar um universo de possibilidades. Através do cadastro, a biblioteca fica a par dos editais, projetos e ações de fomento à leitura.

XX - Projeto Primavera Literária

O projeto “Primavera Literária” faz parte da agenda permanente de atividades da biblioteca. A finalidade do projeto é promover ações culturais visando prestigiar e fomentar a literatura, notadamente a literatura local, através da idealização de rodas de conversas, palestras e culminâncias que tenham a literatura como pano de fundo. Como o próprio nome sugere, o projeto irá ser executado durante a estação primavera, que se inicia no dia 22 de setembro, dando vazão à ideia de florescer

ideias, florescer a literatura na vida das pessoas através do consumo e leitura de livros do acervo da Biblioteca Municipal.



XXI - Mídia social

O Instagram da Casa da Cultura vem desempenhando um papel de suma importância na divulgação das atividades da Biblioteca Municipal e da Casa da Cultura. Por meio dessa ferramenta, estamos alcançando dezenas de usuários e estabelecendo uma conexão e interação entre os diversos segmentos. Com isso, tivemos um aumento significativo de leitores cadastrados na biblioteca e participantes das atividades. Atualmente, para fins de informação, temos mais de 500 leitores cadastrados no espaço.

XXII - Exposição “Arapiraca em Memórias”

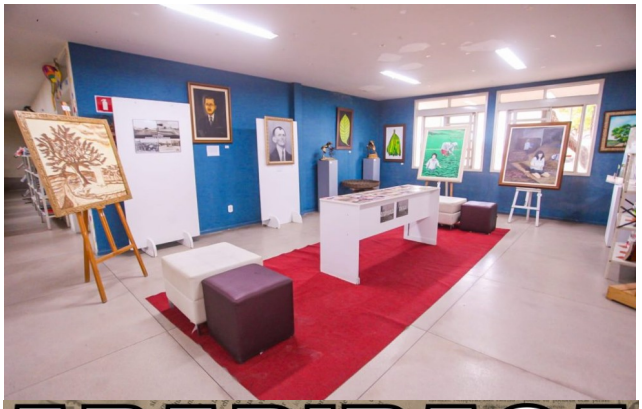
Salvaguardar a história de Arapiraca e sua identidade fazem parte da missão da Casa da Cultura. Seguindo essas premissas, em alusão ao aniversário da nossa cidade, está em cartaz na Biblioteca Pública Municipal, a exposição "Arapiraca em memórias".

A exposição conta com quadros de artistas locais, livros e materiais sobre a nossa cidade, telas e fotos antigas do nosso município, levando o espectador a viajar no tempo e conhecer as nossas raízes.

A história de Arapiraca, seu povo, suas manifestações culturais e sua identidade são patrimônios que devem ser preservados para a garantia de que as futuras gerações terão acesso ao conhecimento da realidade agrestina, promovendo o sentimento de pertencimento em todos.

XXIII - Arapiraca em Memórias

É importante ressaltar que dispomos na Biblioteca Pública Municipal, na nossa hemeroteca, de diversos livros, catálogos, recortes de jornais e materiais bibliográficos, entre eles os livros "Arapiraca através do tempo" e "As cantigas das destaladeiras de fumo" do historiador e folclorista Zezito Guedes que resgatam a história de Arapiraca e suas tradições.









XXIII - Nova carteirinha dos Sócios-leitores

Sempre buscando inovar, a direção da Casa da Cultura e Biblioteca Pública Municipal atualizou a carteirinha dos sócios-leitores. Para possuir uma carteirinha e se tornar leitor assíduo da biblioteca, é necessário efetuar um cadastro no espaço. O cadastro habilita o leitor a retirar livros da biblioteca para leitura e consulta domiciliar. O leitor faz um cadastro no espaço e recebe a carteirinha onde contém as suas informações e data de validade do cadastro.Para realizar um cadastro na Biblioteca, é necessário cópia do RG, CPF, comprovante de residência e foto 3x4.



XXXIV - Contação de Histórias na Biblioteca

Os alunos da Escola Crispiniano Ferreira de Brito, acompanhados dos professores e direção, fizeram, no dia 18 de outubro, uma visita à Casa da Cultura e Biblioteca Pública Municipal. Na oportunidade, a professora fez uma contação de história para os alunos usando o livro infantil da escritora Rosana Dias, que traz temáticas locais, despertando nos alunos o sentimento de pertencimento. Os alunos amaram a iniciativa e as professoras se surpreenderam com o rico acervo da Biblioteca.



XXV - Aquisição de novos livros mediante a doação

Através de uma parceria firmada com os jovens do Clube42, recebemos, no dia 25, mediante doação, mais de 100 livros da galera que participa do clube. Os jovens fizeram uma mobilização e conseguiram um número expressivo de livros de diversos títulos e os mesmos foram doados à Biblioteca para fortalecer o acervo e contribuir com o estímulo à leitura. A parceria continuará firmada e os jovens do Clube continuarão com esse projeto de arrecadação de livros, possibilitando o acesso ao conhecimento a todos.



XXVI - Organização do Espaço Infantil

O espaço infantil possui um acervo vasto de diversos escritores de renome, a exemplo de Monteiro Lobato, Ana Maria Machado, Cecília Meireles, Ziraldo, entre outros. Dispomos também no acervo de livros infantis de escritores locais, entre eles Rosana Dias e Janu Leite. A Bibliotequinha, como também é conhecido o espaço, passou por uma reorganização visando tornar o ambiente mais atrativo e priorizando o lúdico.







XXVII - Oficina de Literatura Acessível e Inclusiva

A Casa da Cultura, através do Departamento Braille da Biblioteca, promoveu a 1ª oficina de Leitura Acessível e Inclusiva. O objetivo da oficina foi proporcionar um momento de lazer aos usuários do departamento Braille, capacitar os servidores da Biblioteca e professores da rede pública municipal. O evento contou com dezenas de pessoas, inclusive de cidades circunvizinhas, que aprenderam técnicas para trabalhar com os cegos e com os que possuem baixa visão. A partir da parceria

firmada com o Instituto Dorina, novas atividades e oficinas serão ministradas visando aprimorar e aperfeiçoar os servidores para melhor atender esse público, em consonância com a Legislação Federal.





XXVIII - Natal na Casa da Cultura – Árvore de Natal

Pensando na decoração natalina, diversos livros foram utilizados para deixar o clima natalino em sintonia com o incentivo e o hábito da leitura. Foi feita uma árvore de natal de livros, bem ideal para aqueles amantes de leitura tirarem fotos e registrarem o seu amor por livros. Em cada mesa de leitura foram colocadas árvores de natal. Durante todo o mês de dezembro ficarão também em destaque livros que fazem alusão ao mês natalino.

No mês de dezembro daremos também início ao projeto da caixinha de indicações de livros. A ideia da caixinha é propiciar aos leitores da biblioteca indicações de livros de diversos gêneros, entre eles livros de escritores locais com a finalidade de dar publicidade e visibilidade à literatura local.







XXIX - Interação no Instagram – Datas comemorativas / Perguntas e curiosidades de história.

Como forma de interagir com o público, durante as datas comemorativas, fazemos enquetes e perguntas sobre fatos históricos e temas relacionados à Arapiraca com o objetivo de criar uma articulação e parceria com os nossos seguidores, através de curiosidades e transmissão de conteúdos que enriquecem culturalmente a todos. Foram feitas, recentemente, enquetes e perguntas relacionadas à Emancipação de Arapiraca, proclamação da República, Consciência negra, entre outros.

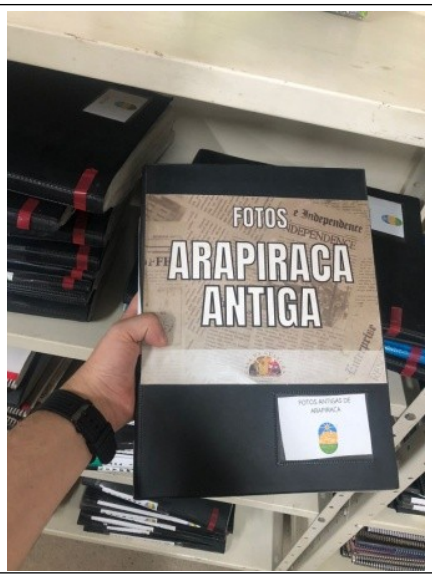


Interação no Instagram nas datas comemorativas

XXX - Organização do Departamento de Informações da Biblioteca Pública Municipal

Além de organizar os livros, cabe à gestão da biblioteca junto aos seus auxiliares organizar a informação. Pensando nisso e visando organizar e padronizar o setor, os materiais foram reorganizados e etiquetados, selecionados por temas, com a inclusão de informações imprescindíveis à consulta do usuário e pesquisador que utilizam nosso espaço para obter informações sobre Arapiraca e sobre diversos temas.





Informações sobre Arapiraca

5.5 - RELATÓRIO DA 1ª FEIRA DE TROCA DE LIVROS DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL PROFESSOR PEDRO DE FRANÇA REIS

A Casa da Cultura, enquanto equipamento cultural público, vem ao longo dos seus 24 anos de existência, desenvolvendo projetos e atividades de fomento e fortalecimento da literatura e cultura locais, propiciando aos jovens o acesso à informação e ao conhecimento.

Como forma de dinamizar os trabalhos e proporcionar aos leitores ações de cunho educativo e de fomento à leitura, a Casa da Cultura, através da Biblioteca Pública Municipal, promoveu a 1ª Feira de Troca de Livros. A Feira aconteceu do dia 19 ao dia 30 de setembro e teve uma expressiva adesão por parte da comunidade.

A ideia inicial era que a Feira acontecesse durante uma semana, mas devido à alta procura e demanda e devido, sobretudo, ao fato da adesão em massa dos nossos leitores e usuários a equipe da Casa da Cultura de forma coletiva considerou viável a prorrogação da ação.

Os livros que estavam disponíveis para troca foram retirados das estantes, seguindo uma política interna do espaço. Todos os livros que foram objetos de troca dispomos no acervo permanente da Biblioteca e muitos estavam ociosos e, conforme levantamento, a maioria tínhamos mais de 05 exemplares.

Com a ação da troca de livros, a Casa da Cultura e Biblioteca conseguiram um engajamento muito grande, tendo em vista que nesse período mais de 100 pessoas circularam pela biblioteca e evento (conforme lista de presença assinada), o que fez com que a Biblioteca tivesse uma maior visibilidade.

Muitos leitores, inclusive, que vieram efetuar a troca de livros e acabaram fazendo cadastro no espaço e irão se tornar leitores assíduos do nosso equipamento cultural.

No que tange aos livros dispostos para troca, mais de 400 (quatrocentos livros) foram trocados. Nessa troca, mais de 300 livros novos e que não tínhamos na biblioteca foram conseguidos. Os livros passarão por um tratamento adequado (classificação, catalogação, indexação) e será colocado nas prateleiras à disposição de todos os leitores.

A ação contou com ampla divulgação, tanto nas mídias sociais como nas rádios da cidade, e isso permitiu um alcance grande da comunidade que veio conferir o projeto e efetuar a troca. Cada leitor ao efetuar a troca, recebeu como brinde um marcador de livros timbrado com a logo da Biblioteca e Casa da Cultura.

Livros de filmes (que irão ser destaques no livroflix), de escritor local, livros de filósofos como Nietzche, de escritores negros, a exemplo da Djamila Ribeiro,

literatura brasileira, dentre outros, fazem parte do rol de títulos que adquirimos durante a feira.

Após um feedback da atividade, consideramos a alta relevância da ação, que fará parte da agenda permanente de atividades anuais, pois através da Feira criamos uma interação e parceria com o leitor, permitindo uma aproximação entre o leitor e a Casa da Cultura, possibilitando ainda um fluxo maior de pessoas no espaço, equacionando o útil ao agradável e tendo um saldo positivo, após um levantamento.

5.5.1 - Reportagens e registro fotográfico da 1ª Feira de Troca de Livros da Biblioteca Pública Municipal



Divulgação da 1ª Feira de Troca de Livros na imprensa.

Foto 268	Foto 269
	

Foto 270	Foto 271
	

Leitores consultando as opções de livros e efetuando a troca

Foto 272

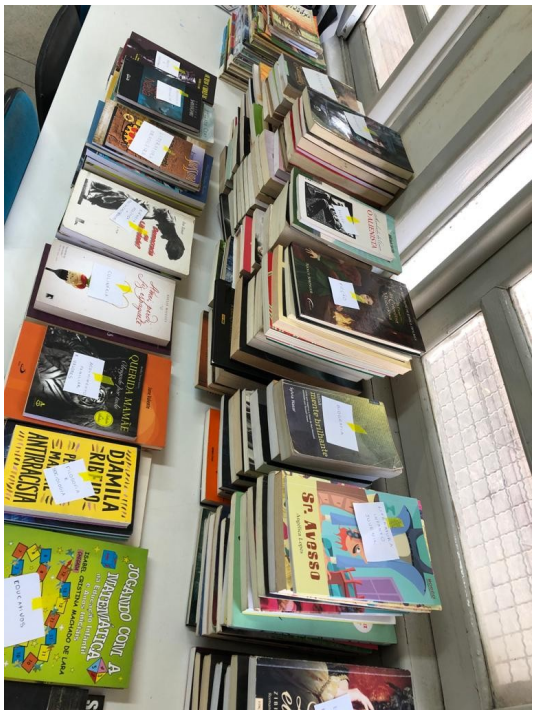


Foto 273



Foto 274



Foto 275



Livros adquiridos pela Biblioteca durante a feira de livros. Marcadores de livros que os leitores recebiam como brindes.

Foto 276



Foto 277





5.5.2 Caixinha de sugestões de livros

O objetivo da caixinha de sugestões é auxiliar o leitor através de indicações de livros. Na caixinha, constam livros de diversos gêneros, como romance, aventura, suspense. A ideia é fazer com que o leitor/usuário do espaço leiam os livros que estão na caixinha de sugestões, pois os mesmos foram escolhidos/selecionados por meio de critérios e gêneros, ou seja, o leitor abre a caixinha e encontra um universo de informações, retira o livro que mais lhe agrada e inicia a brincadeira literária.

Com o enfoque na Literatura local, consta na caixinha, também, livros de escritores locais com o fito de dar visibilidade aos nossos autores e raízes, como Marta Eugenia, Milene Lima, dentre outros. Dessa forma, buscamos direcionar a leitura dos nossos usuários/leitores, permitindo que os mesmos tenham acesso aos diferentes recursos de informações e passe a consumir a literatura local.



Foto 278 – Caixinha de sugestões.



Foto 279 – Livro retirado da caixinha.

5.5.3 Ponderações Finais

Durante o ano de 2022, a **Casa da Cultura e Biblioteca Pública Municipal Professor Pedro de França Reis**, através de seus colaboradores, desenvolveram inúmeros projetos e atividades visando promover e fomentar a cultura local, sempre primando pela valorização da identidade, história e manifestações culturais da nossa terra.

Com a finalidade de divulgar as ações mensais da Casa da Cultura, todo mês é construído o **Boletim Informativo da Casa da Cultura**. No boletim constam as ações que aconteceram durante o mês, com o escopo de apresentar à sociedade o que tem sido feito nesse equipamento cultural.

Através de projetos, interações, divulgações de curiosidades na mídia social **Instagram**, parceria com os leitores através da aplicação de questionários, conseguimos identificar o perfil do leitor e, a partir disso, estamos construindo projetos que estejam em consonância com as demandas e interesses do público usuário do espaço, a exemplo do espaço **"cidadão consciente**".

Exposições, feira de troca de livros, resgate da cultura e identidade local, projetos de incentivo à leitura, como o **Livroflix e "Livros proibidos**" fizeram parte da agenda de ações do ano de 2022. Esses projetos, somados às outras atividades, deram à Casa da Cultura visibilidade, uma vez que conseguimos a adesão de vários leitores ao espaço, através da criação de cadastros para consulta domiciliar.

A partir de um levantamento, foi constatado que possuímos mais de 500 leitores cadastrados na biblioteca, e esse aumento se deu em virtude das divulgações em rádios locais, postagens no instagram, grupo de whatsApp, entre outros veículos de informação.

Em decorrência da massiva divulgação, recebemos diversos livros que não possuíamos no acervo. Os livros passaram por um tratamento técnico, foram classificados, catalogados e indexados e colocados à disposição do leitor. Livros de Shakespeare, Freud, livros de autoajuda e distópicos fazem parte da lista de títulos que passaram a integrar permanentemente o espaço.

Vale frisar que o êxito dos projetos e atividades se deram em razão do engajamento da equipe, das interações, da busca por novidades, marketing, e do estudo dos usuários. Com essas informações, passamos a construir projetos e ações com a finalidade cultural buscada pelos nossos “clientes”.

5.6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude vêm promovendo significativos avanços em sua gestão, sendo pioneira em diversos projetos realizados no município no ano de 2022, passando inclusive por um aprimoramento da forma de participação da sociedade civil na gestão da Política Pública Cultural, no que diz respeito ao apoio a projetos das comunidades de Arapiraca.

É pertinente ressaltar ainda o investimento do município na manutenção da participação dos artistas arapiraquenses nos eventos regionais.

No que se refere à parte de diversificação dos artistas envolvidos nos projetos, realizamos uma caminhada importante para a efetivação do sistema de escutar das diversas classes culturais, dialogando com o setor para uma melhor implantação dos recursos públicos, visto que, antes da execução de todos os projetos proposto pela secretaria foi feito reuniões com os grupos envolvidos. Segue abaixo um gráfico de apanhados de artistas envolvidos em cada projeto.



Ressaltamos ainda as atividades diárias desenvolvidas pela Biblioteca Pública Municipal Pedro de França Reis com uma programação dinâmica e envolvente que contribuem para a formação cultural da comunidade, tornando disponíveis as informações contidas no acervo documental sob sua guarda. A metodologia adotada atende as necessidades da instituição a que serve como também a cada estágio de evolução por que passam os arquivos.

Finalizando o Relatório de 2022, mencionamos ainda que além das atividades especificadas neste documento, mantivemos um compromisso com a gestão das Políticas Culturais do Município, atuando de forma direta no fomento às atividades e manifestações Culturais, no apoio a grupos, a produtores culturais e a iniciativas privadas.

6. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

Este Relatório de Gestão apresenta informações sobre o desempenho da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo - SMDETUR, do Município de Arapiraca, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto de seu planejamento estratégico, durante o corrente ano.

O principal propósito deste documento consiste na apresentação dos resultados, nas dificuldades e avanços alcançados pela SMDETUR, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional de gestão implementado pela Prefeitura Municipal de Arapiraca, e mais especificamente por esta Secretaria.

Vale destacar que o referido documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas durante o ano de 2022 e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão com uma orientação para eventuais redirecionamentos futuros, se necessários.

A Lei nº 3.504 de 03 de março de 2022, que instituiu o Plano Plurianual (PPA) para o quadriênio 2022 - 2025 no município de Arapiraca/AL, determina os eixos e programas que serão desenvolvidos neste período de tempo. A SMDETUR desenvolverá ações e atividades nos eixos: Programa de Gestão e Manutenção do Poder, Aprimoramento e Controle da Gestão Pública, Cidade Viva e Sustentável e Arapiraca + Inteligente, com ênfase no programa Cidade Viva e Sustentável.

Dentre as ações desenvolvidas pela Secretaria através do referido programa podemos citar o fomento ao empreendedorismo local, a promoção e geração de emprego e renda, a estruturação do município de Arapiraca/AL como destino turístico e os primeiros passos para a realização do Projeto Centro Novo, com a revitalização de praças no centro comercial da cidade.

6.1 INFORMAÇÕES GERAIS

O Relatório de Gestão do ano de 2022 da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, está estruturado da seguinte forma: Inicialmente, será abordado como a Secretaria está organizada física e estruturalmente, destacando seus órgãos externos, suas competências institucionais, organograma, missão, visão e valores.

Em seguida, serão tratados os temas relacionados aos recursos humanos e a contratação de pessoal durante os meses de janeiro a dezembro do ano de 2022, bem como as informações acerca dos valores gastos com essas contratações. Mais adiante serão relacionados os processos licitatórios, contratações, formalização de convênios e parcerias e demais instrumentos firmados entre o município de Arapiraca, por intermédio da SMDETUR, e entes e instituições que aprimoram o serviço público prestado por este órgão.

A fim de demonstrar os resultados alcançados durante o ano, abordaremos as principais ações desenvolvidas neste período pelas Superintendências desta Secretaria, com destaque para as informações quantitativas e demonstrações de alcance de metas e os valores arrecadados no exercício financeiro vigente.

Por fim, serão anexadas fotografias das principais ações desenvolvidas pelas Superintendências e órgãos externos diretamente ligados a esta Secretaria.

6.2 A SMDETUR

A Lei nº 3.294 de 22 de maio de 2018 determina que a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo tem competência para formular, planejar e implementar a política de fomento ao desenvolvimento econômico dos diversos setores do Município, sendo composta pelas seguintes superintendências:

- Superintendência de Gestão;
- Superintendência de Indústria, Comércio e Turismo;

- Superintendência de Fomento para Comercialização de Mercados Públicos; e
- Superintendência de Desenvolvimento Local, Emprego e Renda.

A SMDETUR exerce um papel fundamental para o desenvolvimento econômico do Município, e trabalha para gerar renda, atrair investimentos, fomentar o empreendedorismo, a inovação tecnológica e a qualificação profissional, além de promover diversas ações voltadas ao estímulo do turismo de negócios e de lazer, em Arapiraca.

Desde o ano de 2021 vem sendo gerenciada por Rosa Maria Ângelo de Oliveira Lira, graduada pela Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) em Ciências Sociais, com pós-graduação em Gerenciamento de Cidades pela Universidade de Pernambuco (UPE). Em 1998, por meio de concurso público efetivou-se servidora pública, tendo desenvolvido atividades nos setores de Planejamento e Gestão, Indústria, Comércio e Turismo, Desenvolvimento Urbano e Habitação, Saúde e Assistência Social.

A sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo encontra-se no Centro Administrativo Antônio Rocha, localizado na Rua Samaritana, nº 1.185, Bairro Santa Edwiges, CEP 57.311-180, nesta cidade.

A SMDETUR tem identidade e propósito próprios, que são definidos através de sua missão, visão e valores, conforme se segue:

Missão – Promover o desenvolvimento sócio econômico do município, fomentando políticas públicas nos diversos setores econômicos de forma inovadora e sustentável.

Visão – Ser referência nacional no âmbito da gestão pública de desenvolvimento econômico, sendo fomentador no polo do comércio e serviços, e

em especial de tecnologia, saúde, inovação e do turismo, na região agreste do Estado de Alagoas.

Valores – Compromisso; Confiança; Cooperação e Parceria; Democracia; Interação; Responsabilidade; Ética; Eficiência e Efetividade.

6.3 COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

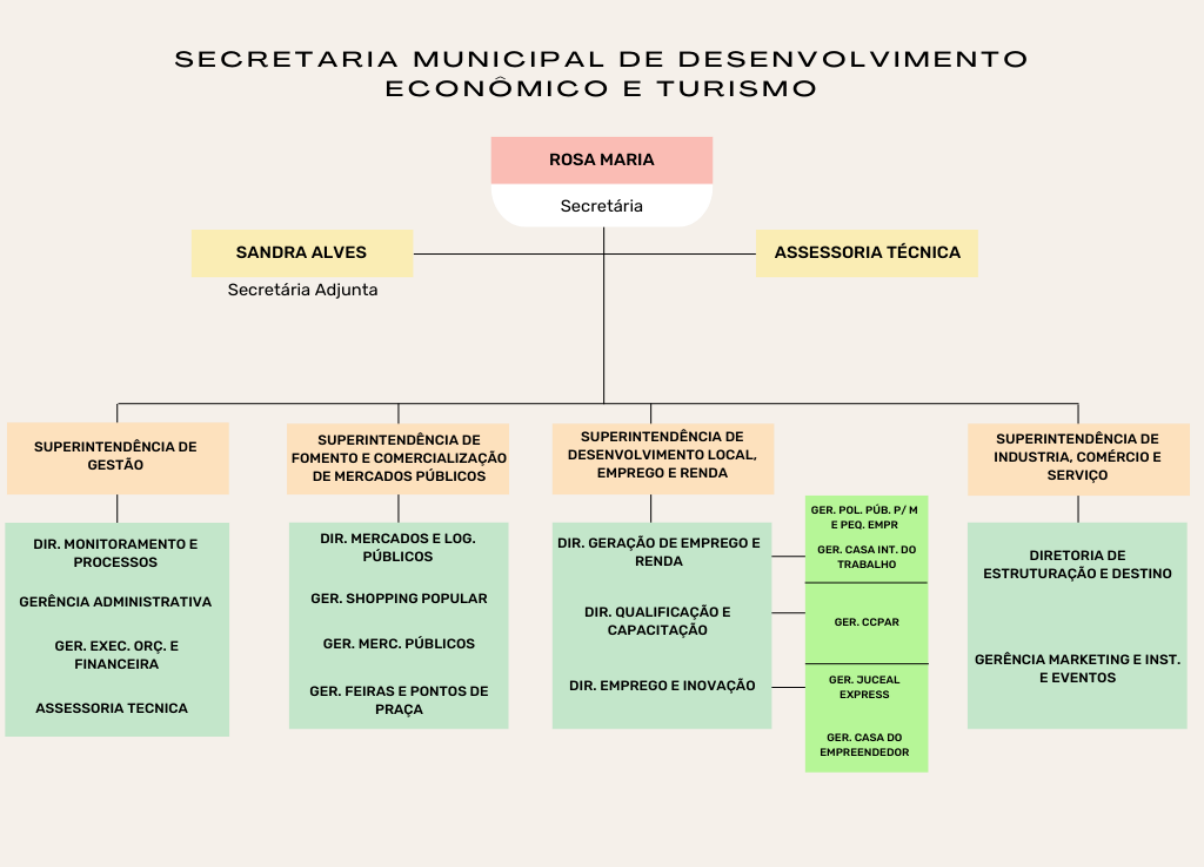
A Lei nº 3.294, de 30 de maio de 2018, que dispõe sobre a reestruturação administrativa, organização, atribuições e funcionamento da Administração Pública Municipal de Arapiraca, determina em sua seção IX, subseções I e II sobre as competências e a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, de seus órgãos e superintendências.

Os textos que descrevem as competências das Superintendências que compõem a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, estão distribuídos entre os arts. 82 a 85, de maneira que:

O art. 82 trata da Superintendência de Gestão, a quem compete, entre outras coisas, dirigir as atividades relacionadas à gestão administrativa, avaliar e acompanhar a prestação dos serviços; o art. 83 trata da Superintendência de Indústria, Comércio e Turismo, que tem como competência o planejamento e o desenvolvimento da política da indústria, agroindústria, turismo, comércio e de serviços do Município; o art. 84, por sua vez, trata a Superintendência de Desenvolvimento Local, Emprego e Renda, que desenvolve e acompanha programas de formação e qualificação dos recursos humanos, como por exemplo, programas de fomento ao primeiro emprego, qualificação profissional e economia solidária; Por fim, o art. 85, que dispõe sobre as competências da Superintendência de Fomento para Comercialização nos Mercados Públicos, das quais, uma delas é a de definir, gerir e estimular a prática de políticas de utilização de espaços públicas para comercialização.

Ainda, a referida Lei nº 3.294/2018, em seu art. 86, estabelece que a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo executará suas ações através dos órgãos que integram a sua estrutura administrativa-organizacional e elenca os cargos em comissões disponíveis para a referida pasta.

Segue abaixo o organograma da SMDETUR no ano de 2022, com base no que a norma mencionada determina:



A referida estrutura organizacional apresentada acima está em conformidade com o determinado na legislação pertinente, no entanto, ao longo dos últimos 02 (dois) anos a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo desenvolveu diversas ações e atividades que abraçam temáticas que não estão compreendidas no organograma atual, entendendo-se, assim, ser necessária a realização de alterações para maior efetividade no serviço prestado. É, inclusive, uma das metas para o próximo exercício, a reestruturação física e legal, da

Secretaria, de modo que a mesma seja capaz de, legitimamente, cumprir seu papel na prestação de um serviço público de qualidade.

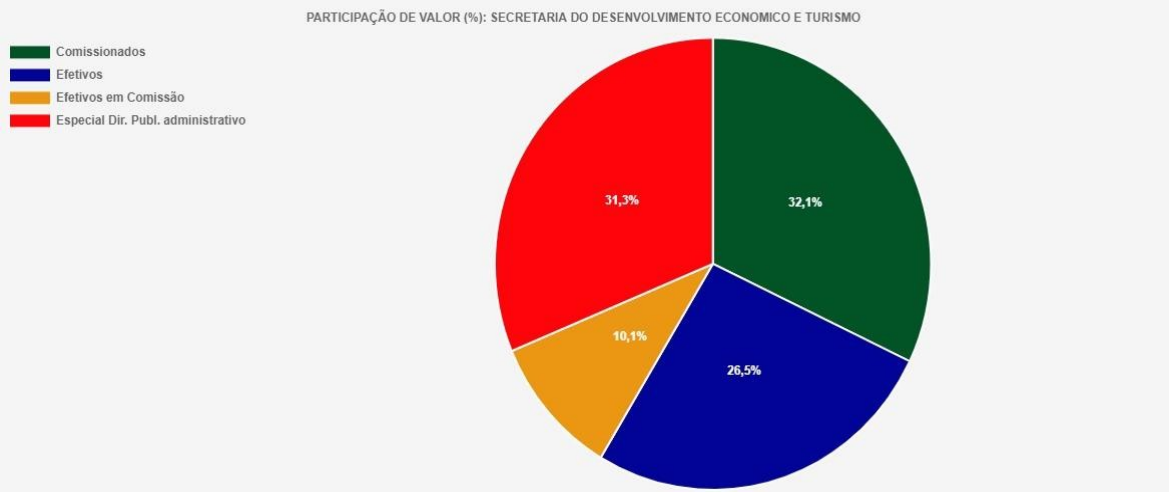
6.4 ESTRUTURA FÍSICA DOS ÓRGÃOS EXTERNOS DA SMDETUR

ÓRGÃOS EXTERNOS	ENDEREÇO
Mercado Público	Rua Teodorico Costa, nº 215, Bairro Centro.
Mercado Verde	Rua Teodorico Costa, nº 215, Bairro Centro.
Mercado do Artesanato	Rua Delmiro Golveia, s/n, Bairro Alto do Cruzeiro.
Shopping Popular	Rua Professor Domingos Correia, s/n, Bairro Centro.
Casa do Empreendedor	Rua Engenheiro Godilho de Castro, nº 49, Bairro Centro.
Casa Integrada do Trabalho/SINE	Rua São Francisco, nº 1234, Bairro Ouro Preto.
Feira Fumageira	Praça da Primavera
Feira Centro e Baixão	Rua Maurício Pereira/Rua do Sol/Rua José Lopes da Silva
Feira do Bairro Brasília	Rua Senador Rui Palmeira
Feira Rua Nossa Sra da Salete	Rua Nossa Senhora da Salete
Feira do Peixe	Bairro Primavera
Feira do Alto do Cruzeiro	Rua São Paulo
Feira Cohab Velha	Praça Maria das Dores
Feira do Baixão	Av. Miguel Correia Amorim
Feira Bairro Itapoã	Rua Nossa Senhora do Ó
Feira da Cohab Nova	Bairro Planalto
Feira da Canafistula	Rua Lúcio Vital

Feira Vila São José	Vila São José
Feira do Atacado	Rua José Lopes

6.5 RECURSOS HUMANOS

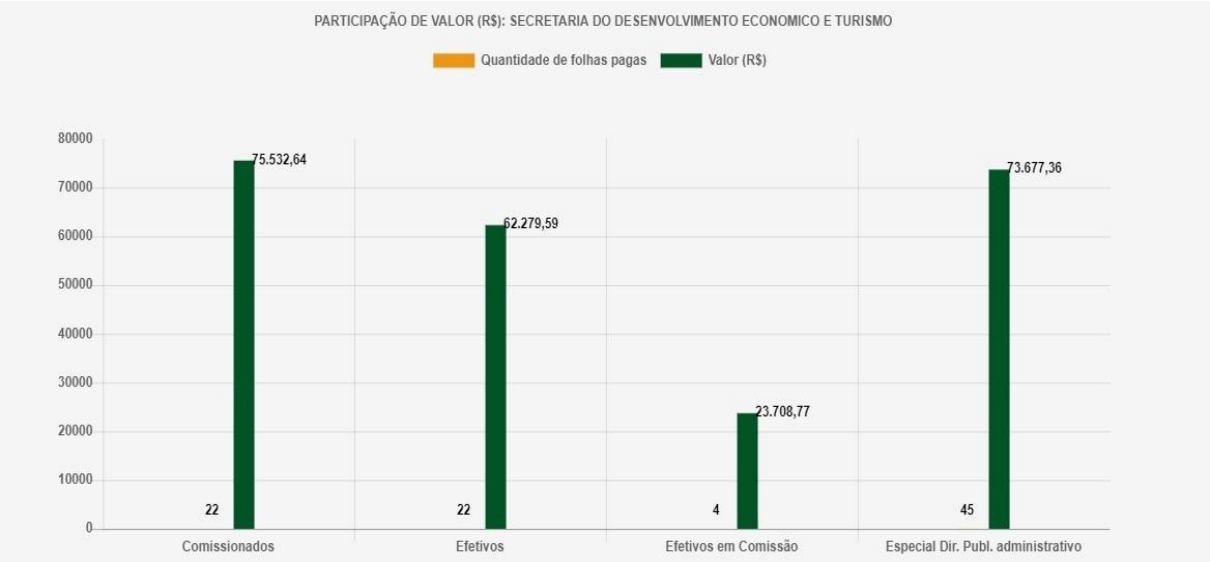
A SMDETUR finalizou o ano de 2022 com o seguinte quadro de pessoal:



Em números, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo concluiu o ano com 22 comissionados, 45 contratados, 23 efetivos e 04 efetivos em cargo de comissão, totalizando 93 funcionários, exercendo funções nas mais diversas áreas, buscando prestar um serviço de qualidade à população.

Nenhum servidor foi cedido, com ou sem ônus para a origem, ou se manteve afastado durante todo o ano de 2022, ocorrendo afastamentos apenas em casos de doença ou incapacidade temporária de exercer suas funções.

O gráfico abaixo mostra a despesa com servidores da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de janeiro a dezembro do ano:



6.6 ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo - SMDETUR, desenvolveu durante o ano de 2022 diversos projetos visando o desenvolvimento da cidade, através de ações voltadas para a geração de emprego e renda, fomento ao empreendedorismo, ao setor produtivo e a expansão do turismo.

Eventos como a Semana da Empregabilidade, o City Tour realizado pela Superintendência de Turismo e o Curso Empresa de Sucesso, cada um à sua maneira, trouxeram significativos avanços quanto ao desenvolvimento econômico do município, proporcionando melhorias para a população, para os empresários, empreendedores e prestadores de serviços.

As ações desenvolvidas no âmbito de regularização da ocupação de espaços públicos para comercialização também teve diversos avanços, como a do ordenamento da praça José Bernardino dos Santos, popularmente conhecida como Praça do Abacaxi, realocando os ambulantes que comercializavam no referido local, bem como a fiscalização referente aos outdoors irregulares instalados pelo Município.

6. 7 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELAS SUPERINTENDÊNCIAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

6.7.1 SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO

- **Monitoramento dos processos em geral** -Atualização constante das planilhas criadas para monitorar os processos licitatórios e comuns criados e movimentados pela SMDETUR durante o ano de 2022, seguindo o fluxo processual para uma tramitação eficiente e efetiva.
- **Acompanhamento das despesas fixas e Contratos de Prestação de Serviço da Secretaria** - Mensalmente, a SMDETUR possui diversas obrigações de ordem financeira, se fazendo necessário a criação, todos os meses, de Processos Administrativos de Pagamento, assim como a supervisão das despesas fixas, como por exemplo, valores gastos com energia elétrica, consumo de água, internet e combustível.
- **Atualização e Elaboração das legislações pertinentes** - Levantamento, análise e atualização das leis, decretos e normas em geral relativas aos serviços prestados pela SMDETUR. É importante, também, atentar para a atualização dos documentos oficiais, contratos e legislações inseridas no Portal da Transparência no site oficial do Município.
- **Gestão de Planejamento** - Acompanhamento das ações desenvolvidas pelas Superintendências, com atualizações constantes da Planilha de Planejamento desenvolvida, em que contém as macro-ações, as ações e as atividades específicas para concretização daquele objetivo.
- **Acompanhamento do Planejamento do Orçamento 2023** - Participação nas reuniões realizadas pela Assessoria de Estratégia e Modernização para formalização do Orçamento para o ano de 2023, com posterior

encaminhamento de valores e possíveis mudanças consideradas necessárias para a melhor prestação do serviço público.

6.7.2 SUPERINTENDÊNCIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

- **Solicitação de instalação de novas empresas no Distrito Industrial** - Após análise das condições estruturais e cotidianas do Distrito Industrial de Arapiraca, verificamos a disponibilidade de uma área para instalação de novos empreendimentos, trata-se de um terreno com aproximadamente 8.500m2 pertencente ao município. Assim que foi constatada a existência desse local, passamos a verificar as solicitações para instalação de novas empresas, entendemos acomodar dois empreendimentos que já possuem seus processos em andamento conosco. Trata-se de uma empresa voltada para o segmento de distribuição de gêneros alimentícios e outra empresa atuante no serviço de lavanderia industrial. As perspectivas estimam que os empreendimentos, somados, alcançarão investimentos próximos a R$ 3 milhões (três milhões de reais) e empregarão cerca de 40 funcionários diretamente. Atualmente, o terreno em questão encontra-se parcialmente invadido por uma atividade empresarial que não obteve autorização legal para funcionamento. Após fiscalização, abertura de processo e prazos coerentes ao trâmite, a atividade foi notificada da impossibilidade de continuar suas ações e está informada para desocupar o local, esta superintendência acompanha a finalização do caso. Há, também, a necessidade de ampla limpeza no terreno citado, a parte que não está ocupada pela atividade irregular, está tomada pela vegetação e entulho

- **Polo Multissetorial -** O processo de transformação do antigo Polo Moveleiro em Polo Multissetorial segue em andamento. Recentemente avançou-se no sentido de desafetar as áreas, ação conduzida pelo setor de arquitetura da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, remodelando o traçado dos lotes e dimensões dos terrenos, etapa necessária para a

liberação dos imóveis aos interessados. O Decreto de Desafetação da Área foi publicado e isso possibilitou o trâmite processual para seja realizado serviço cartorial, retificando escrituras. Diversas reuniões foram conduzidas com os empresários, dando ciência de cada etapa e dos próximos passos, ao todo são esperados investimentos que ultrapassam R$6mi (seis milhões de reais) em quatro empreendimentos que, somados, gerarão mais de 100 empregos diretamente.

- **Cadastro de Arapiraca no Mapa do Turismo Brasileiro -** O Mapa do Turismo Brasileiro é um instrumento no âmbito do Programa de Regionalização do Turismo que define a área - recorte territorial - a ser trabalhada prioritariamente pelo Ministério do Turismo no âmbito do desenvolvimento das políticas públicas. No intuito de identificar o desempenho da economia do setor nos municípios a partir de cinco variáveis cruzadas em uma análise de cluster. Elas deram origem a cinco categorias (A,B,C,D e E) diretamente relacionadas à economia do turismo. Arapiraca, está classificada na categoria B.

- **Realização de City Tour** - No mês de março foi realizado o city tour, em comemoração ao dia do artesão, um marco importante para a memória afetiva dos profissionais desta cadeia, pois se aperfeiçoaram diante das visitas e equipamentos analisados. Devido ao sucesso do mesmo, despertou a proposta de realizar o segundo City Tour, o da emancipação, tendo o objetivo de mostrar a nossa cidade de Arapiraca sob um novo olhar de sensibilização e conscientização da importância da atividade turística e potencializar os atrativos turísticos do município. Ambos acompanhados pelo Guia de Turismo Certificado pelo Ministério de Turismo- MTUR.

- **Construção do Plano de Ação do turismo de Arapiraca** - A Construção Plano de Ação do Turismo de referência para cidade de Arapiraca, através das parcerias agentes públicos e privados. Ferramenta essa, que tem o intuito de contribuir com o desenvolvimento da atividade em âmbito

municipal, apresentando estratégias e ações voltadas ao incremento e estruturação do turismo no destino.

- **Construção do Plano de Marketing do turismo de Arapiraca -** O plano de Marketing do turismo de Arapiraca foi idealizado pela Superintendência de Turismo e construído coletivamente em parceria com Sebrae e diversas entidades, públicas e privadas. É uma estratégia unificada para fomentar o setor e atrair visitantes de fora do estado e do Brasil para Arapiraca. Entre os objetivos estão vender melhor as potencialidades do município, realizar tours com mídia externa para divulgar a cidade e aumentar o número de visitantes, a participação em feiras nacionais e internacionais.
-

6.7.3 SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO LOCAL, EMPREGO E RENDA

- **Realização do Curso Empreende Alagoas** - Em abril de 2022, com o objetivo de Fomentar o Empreendedorismo local em parceria com o Governo de Alagoas na busca da retomada econômica, apoiando os pequenos empreendedores através do Projeto Empreende Alagoas, que visa atender 5000 potenciais micro e pequenos empreendedores alagoanos. Proporcionando uma capacitação dividida em quatro módulos, incluindo plano de negócio para obtenção crédito os considerados viáveis dentre os 5000 elaborados**.** A última etapa do curso é a elaboração do Plano de Negócio. Os micro e pequenos empreendedores que elaborarem, com apoio dos nossos consultores, planos de negócios viáveis serão encaminhados aos agentes financeiros parceiros para obtenção do crédito. Os 10 (dez) melhores Planos de Negócio elaborados pelos micro e pequenos empreendedores participantes serão premiados em dinheiro, variando de R$ 500,00 a R$ 3000,00. Foram contabilizados 23 (vinte e três) alunos inscritos e que estão efetivamente comparecendo aos laboratórios da Casa Integrada do Trabalho

- **Realização da semana da empregabilidade** - O objetivo desta Semana foi preparar os cidadãos arapiraquenses para o ingresso ao mercado de trabalho. O evento, que aconteceu na Casa Integrada do Trabalho/SINE. Esta é a 2ª edição da semana e este ano o tema foi Corrida para o Emprego, com foco em capacitações, qualificações e orientações voltadas ao potencial do indivíduo em relação às oportunidades de trabalho, associado também ao histórico profissional, técnicas e comportamentos desenvolvidos ao longo da carreira. Todas as oficinas, orientações e capacitações foram gratuitas oferecidas pelas parcerias. Montamos uma sala de simulação de entrevista de emprego, com feedback da Psicóloga Luciana. A experiência foi um sucesso. Recebemos dos parceiros vários cursos profissionalizantes e superiores para sortear ao finalizar o evento, fizemos os sorteios para os que participaram das capacitações durante a semana. Sabemos que para chegar no pódio é preciso treinamento constante, seja em qualquer área que o indivíduo queira atuar.

- **Acompanhamento do Programa Viver Melhor** - Apoiar e contribuir para a melhoria de vida da população que reside nas áreas de Urbanismo socioambiental, através da ampliação de oferta de serviços públicos. Identificar as necessidades reais da população nas comunidades mapeadas que encontram-se em vulnerabilidade social, planejando ações integradas envolvendo os órgãos institucionais do território local. No total serão 18 comunidades assistidas: Caborge, Residencial Agreste, Residencial Nossa Senhora Aparecida, Residencial Arapiraca, Quati, Quati II, Residencial Marques da Silva, Mangabeiras, Cabaré Velho, Manoel Teles, Conjunto Frei Damião, João Paulo II, Residencial Brisa do Lago, Residencial Vale do Perucaba, Residencial Jardim das Paineiras, Zélia Barbosa Rocha, Primavera (Buraco Azul) e Olho D'Água dos Cazuzinhas.

- **Processo Seletivo em parceria com o Supermercado São Luiz** - O objetivo desta ação é oferecer às Empresas parceiras da Casa Integrada do Trabalho, um espaço para realização de recrutamento e seleção, com total apoio de

internet, sala com mesas e cadeiras, serviço de copa, serviço de limpeza entre outros. Esta articulação de parceria com os empresários fomenta um estreitamento interpessoal entre os setores públicos e privados para alcançar melhores resultados de empregabilidade dentro do município de Arapiraca. Houve a realização de seleção através da Evolução Consultoria de C.N.P.J: 10.239.239/0001-72, para o Supermercado São Luiz, dentre as vagas: Motorista, Operador de Caixa, Repositor, Auxiliar de Padeiro, Balconista, Confeiteiro, Forneiro, Padeiro, Salgadeira, Controlador de Acesso, Serviços Gerais, Fiscal de Caixa, Operador de Empilhadeira, Motorista Entregador, Encarregado de Supermercado e Empacotador, a mão, Atendimento de Padaria.

- **Curso Empresa de Sucesso - Sebrae Casa do Empreendedor -** Este curso foi disponibilizado gratuitamente pelo Sebrae com o apoio da Prefeitura através da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo, especificamente a Casa do Empreendedor, com o objetivo de trabalhar os comportamentos e habilidades empreendedoras, aprimorar a gestão dos negócios como pilar fundamental para a sustentabilidade das pequenas empresas. Como também potencializar os sonhos de muitos empreendedores Arapiraquenses com interesse em iniciar um negócio. O curso aconteceu no período de 3 a 7 de Outubro, foi mudado a data por causa das fortes chuvas que aconteceram em julho.

6.7.9 SUPERINTENDÊNCIA DE FOMENTO PARA COMERCIALIZAÇÃO DE MERCADOS PÚBLICOS

- **Ação da Praça José Bernardino dos Santos** - Popularmente conhecida como Praça do Abacaxi, o trabalho realizado tinha por objetivo o direcionamento e ordenamento das ruas em torno do Mercado Público para melhoria do fluxo de trânsito e pedestres. Realocar os ambulantes que

ocupavam a Praça do Abacaxi para o estacionamento do Mercado Verde, para que a Praça tenha uma revitalização.

- **Retirada de Outdoors** - Os outdoors que ocupavam a Rodovia AL 220 estavam obstruindo visualmente o Hospital do Amor, a fiscalização de posturas notifica os outdoors para que fosse retirado, de acordo com código de posturas do município. No final da ação, todos os outdoors foram devidamente retirados.

- **Ação em Comemoração ao Dia do Feirante** - Em Agosto do referido ano, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, por meio da Superintendência De Fomentos para Comercialização de Mercados Públicos, realizou ação dedicada ao Dia do Feirante. Durante a ação foram fornecidos testes de glicemia, aferição de pressão, vacinação e sorteios. A Superintendência reconhece e valoriza a importância do espaço público para a promoção e comercialização de uma alimentação saudável, assim as feiras fomentam a participação dos pequenos produtores na cidade.

- **Interdição e Reordenamento de Barracas, Quiosques e Boxes** - Durante o ano de 2022 a equipe de fiscalização, ligada diretamente à SMDETUR, mais especificamente a relocação de barraca correspondente a denúncia de comercialização em logradouro público, localizado na Rua Expedicionários Brasileiros em encontro com a Rua Felizardo Jonas, no bairro Baixa Grande. A referida barraca foi realocada no mesmo bairro. Bem como a interdição de boxes do Shopping Popular, vez que estava infringindo o que dispõe o Decreto 2182/2010, que proíbe a venda, locação, sublocação, arrendamento, subarrendamento ou transferências dos espaços do Shopping Popular.

6.8 RESULTADOS DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SMDETUR

6.8.1 Síntese da Execução Orçamentária e Financeira

Para o ano de 2022, a SMDETUR teve seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 3.505 de 03 de março de 2022). A tabela a seguir mostra os valores iniciais e finais durante o exercício:

PROGRAMA DE TRABALHO/ELEMENTO DE DESPESA	VALOR INICIAL	VALOR FINAL
11.12.14.691.3020.1139 - Implantação do Plano de Gestão e Aquisição de Equipamentos para o Mercado Público.	R$ 530.000,00	R$ 128.614,10
11.12.23.122.3020.1137 - Modernização da Fiscalização	R$ 120.000,00	R$ 0,00
11.12.23.122.3020.1138 - Modernização de Espaços Públicos para fins comerciais.	R$ 650.000,00	R$ 0,00
11.12.23.244.3010.1136 - Implantação de Árvores Digitais nas Praças.	R$ 20.000,00	R$ 0,00
11.12.23.691.1010.1127 - Fomento ao Empreendedorismo Local.	R$ 120.000,00	R$ 0,00
11.12.23.691.1010.1129 - Implantação da Boutique da Agricultura.	R$ 100.000,00	R$ 0,00
11.12.23.691.1010.1130 - Ações de Fortalecimento para o Setor Produtivo.	R$ 500.000,00	R$ 0,00
11.12.23.691.1010.1132 - Fomentar a Cadeia Produtiva da Saúde.	R$ 495.000,00	R$ 460.000,00
11.12.23.691.1010.1133 - Fortalecer o Setor Produtivo Comercial.	R$ 205.000,00	R$ 0,00
11.12.23.691.1010.1134 - Implantar o Observatório Econômico.	R$ 100.000,00	R$ 0,00
11.12.23.695.1010.1085 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal do Turismo.	R$ 10.000,00	R$ 0,00
11.12.23.695.1010.1131 - Estruturação do Destino Turístico.	R$ 50.000,00	R$ 0,00
11.12.23.695.1010.2147 - Aquisição e Manutenção de Equipamentos para o Centro de	R$ 100.000,00	R$ 0,00

Convenções.		
11.12.23.695.3020.2148 - Manutenção do Conselho Municipal de Turismo.	R$ 10.000,00	R$ 0,00
11.11.23.122.3020.2088 - Recursos Humanos - Encargo com Pessoal.	R$ 2.679.069,00	R$ 0,00
11.11.23.122.0020.2089 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo.	R$ 677.023,00	R$ 9.192,58
11.11.23.691.3020.2096 - Manutenção das Atividades do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico.	R$ 10.000,00	R$ 0,00
11.11.23.695.1010.1131 - Estruturação do Destino Turístico.	R$ 3.386.092,00	R$ 9.192,58
11.12.23.126.3010.1135 - Inovação Digital, Tecnológica e Promoção da Modernização Administrativa.	R$ 50.000,00	R$ 0,00
11.12.23.334.1010.1128 - Promover a Geração de Emprego e Renda.	R$ 120.000,00	R$ 0,00
11.11.11.334.1010.1154 - Manutenção do Fundo Municipal de Trabalho.	R$ 10.000,00	R$ 0,00
11.11.11.334.3020.1155 - Manutenção do Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda de Arapiraca.	R$ 10.000,00	R$ 0,00
TOTAL GLOBAL	**R$ 6.566.092,00**	**R$ 597.806,68**

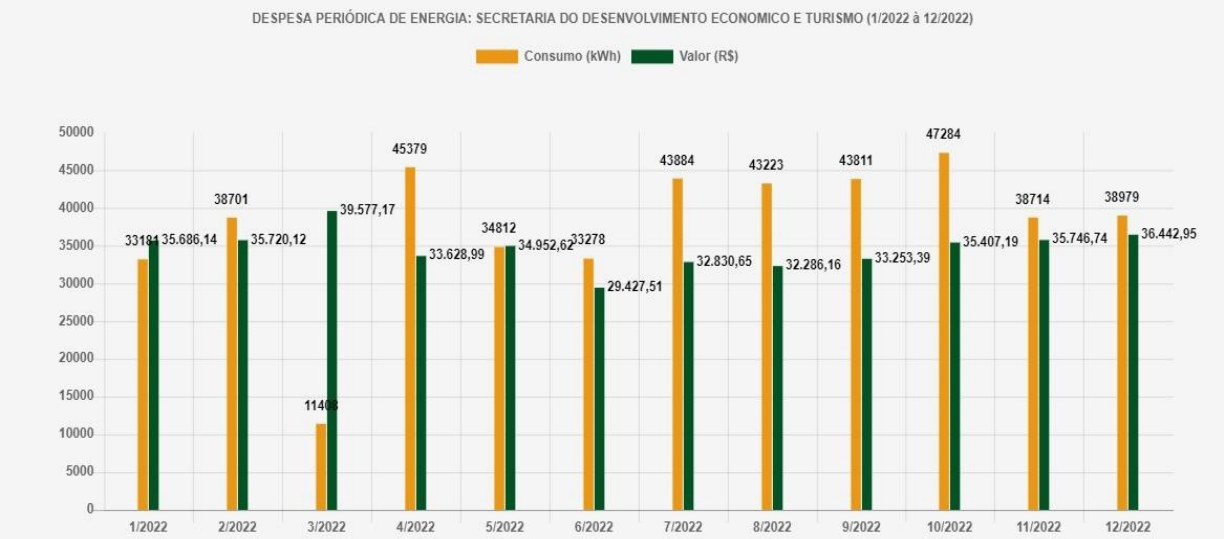
6.8.2 Frota Oficial e Carros Locados

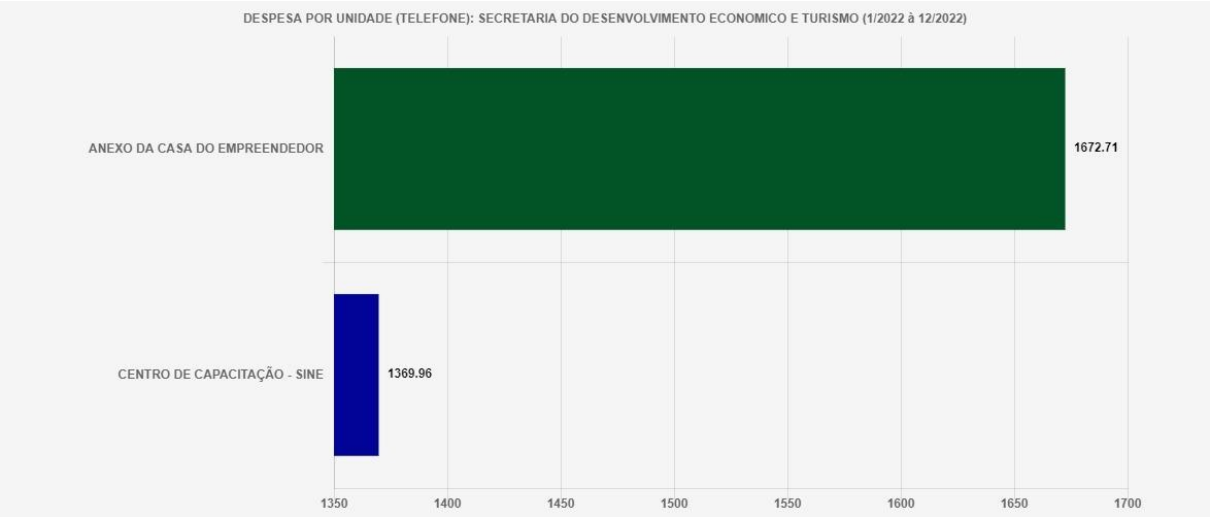
A frota oficial e os carros locados pertencentes a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo estão elencados abaixo:

DESCRIÇÃO	FROTA OFICIAL	LOCADO
FIAT UNO MILLE FIRE, Placa: NMJ0597; Ano: 2014; Cor: Branca.	x	
MOTO HONDA/NXR 125 BROS ES, Placa: MUZ1824; Ano: 2005.	x	
VW/ Virtus HL AD, Placa: QWH3848L, Ano:2020, Cor: Prata.		x
TOTAL	2	1

6.8.3 Despesas Fixas

As despesas fixas da SMDETUR, como por exemplo, água, energia elétrica e internet estão relacionadas abaixo, com os valores pagos anualmente, por órgão diretamente ligado a esta Secretaria:





2022	VALORES		
MÊS	*Aluguel de Imóveis*	*Combustível*	*Locação de Veículo*
Janeiro	R$ 9.000,00	R$ 3.166,01	R$ 1.804,36
Fevereiro	R$ 9.000,00	R$ 1.968,67	R$ 1.804,36
Março	R$ 9.000,00	R$ 3.075,82	R$ 1.804,36
Abril	R$ 9.000,00	R$ 669,50	-
Maio	R$ 9.000,00	R$ 2.834,80	-
Junho	R$ 9.000,00	R$ 2.863,99	R$ 1.700,00
Julho	R$ 9.000,00	R$ 2.662,20	R$ 1.700,00
Agosto	R$ 9.000,00	R$ 3.158,40	R$ 1.700,00
Setembro	R$ 9.000,00	R$ 3.562,50	R$ 1.700,00
Outubro	R$ 9.000,00	R$ 2.253,20	R$ 1.700,00

Novembro	R$ 9.000,00	R$ 2.750,80	R$ 1.700,00
Dezembro	R$ 9.000,00	R$ 2.559,10	R$ 1.700,00
TOTAL	R$ 108.000,00	R$ 31.524,99	R$ 17.313,08

6.8.4 Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria e outros instrumentos congêneres

TERMO DE PARCERIA		
ITEM	**DESCRIÇÃO DO OBJETO**	**ÓRGÃO PARCEIRO**
01	Termo de Parceria com o Conselho Regional de Administração.	CRA
02	Colaboração entre a DESENVOLVE e a Prefeitura Municipal de Arapiraca, com a interveniência da SMDETUR, visando somar esforços para que a DESENVOLVE faça o atendimento ao público em Arapiraca, com o intuito de prospectar beneficiários, promovendo o desenvolvimento socioeconômico do município.	Desenvolve
03	Realização de Termo de Cessão, a título gratuito de sala comercial, pertencente a Prefeitura de Arapiraca, localizada na Casa do Empreendedor, com finalidade de funcionar a sede da ABRASEL AGRESTE SERTÃO.	ABRASEL AGRESTE SERTÃO
04	Adesão ao Sistema Nacional de Emprego - Sine, nos termos da Lei nº 13.667, de 17 de maio de 2018, cuja finalidade é a gestão financeira e execução de suas ações e serviços.	Ministério da Economia
05	Termo de Cooperação - LABORATÓRIO OXETECH	SECTI

6.8.5 Licitações e Contratos

Em dezembro de 2022, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo contava com a seguinte relação de processos de licitação:

MODALIDADE	STATUS	PROCESSO Nº	DESCRIÇÃO	DATA
Termo Aditivo	Concluído	33520/2021	Termo Aditivo decorrente do Contrato nº 24312.2 - Locação de estruturas e equipamentos diversos para atender as necessidades das Secretarias e Órgãos.	10.12.2021
Contratação de Ata	Concluído	6552/2022	Contratação da Ata de Registro de Preços nº 044/2021 (Serviço de dedetização)	09.03.2022
Aquisição	Concluído	9968/2022	Solicitação de Aquisição de camisas e coletes para a divulgação das ações da SMDETUR	11.04.2022
Aquisição	Concluído	12462/2022	Aquisição de bomba centrífuga para o bombeamento de água para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo	05.05.2022
Contratação de	Concluído	12598/2022	Contratação da Ata	06.05.2022

Ata			de Registro de Preços nº 055/2021 (ELIANDRO JOSÉ MACHADO COMÉRCIO E SERVIÇOS ME)	
Contratação de Ata	Concluído	12600/2022	Contratação da Ata de Registro de Preços nº 049/2021 (INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA CAMPINENSE)	06.05.2022
Contratação de Ata	Concluído	12704/2022	Contratação da Ata de Registro de Preços nº 051/2021 (M S ZOPELARI DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS EIRELI)	09.05/2022
Contratação de Ata	Concluído	12706/2022	Contratação da Ata de Registro de Preços nº 050/2021 (DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA)	09.05.2022
Contratação de Ata	Concluído	12707/2022	Contratação da Ata de Registro de Preços nº 052/2021 (ALAGOANA DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS E SANEANTES EIRELI)	09.05.2022
Contratação de	Concluído	12710/2022	Contratação da Ata	09.05.2022

Ata			de Registro de Preços nº 054/2021 (MRB DISTRIBUIDORA DE ACESSÓRIOS EMPRESARIAIS EIRELI - EPP)	
Registro de Preço	Concluído	15781/2022	Aquisição de Mobiliário para estruturação do SINE (Casa Integrada do Trabalho)	06.06.2022
Registro de Preço	Em andamento	15780/2022	Aquisição de Equipamentos para estruturação do SINE (Casa Integrada do Trabalho)	06.06.2022
Aquisição	Em andamento	15779/2022	Aquisição de Utensílios para estruturação do SINE (Casa Integrada do Trabalho)	06.06.2022
Aquisição	Concluído	16689/2022	Locação de cadeiras e carpete para o curso "Como desenvolver uma empresa de sucesso"	15.06.2022
Aquisição	Concluído	16696/2022	Fornecimento de Coffee Break para o curso "Como desenvolver uma empresa de	15.06.2022

			sucesso"	
Prestação de Serviços	Concluído	17143/2022	Solicitação para manutenção de condicionadores de ar.	22.06.2022
Aquisição	Concluído	2146/2022	Aquisição de Access Point para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo	19.10.2022
Prestação de Serviços	Em andamento	2153/2022	Contratação de empresa especializada.	19.10.2022
Aquisição	Em andamento	2172/2022	Aquisição de televisores para as salas de reunião da Casa do Empreendedor e da sede da SMDETUR	20.10.2022
Aquisição	Arquivado	2357/2022	Aquisição de Papel Higiênico para o Mercado Público Municipal	27.10.2022
Termo Aditivo	Em andamento	2677/2022	Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 2553/2021 - SINE	08.11.2022
Termo Aditivo	Em andamento	2680/2022	Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 2551/2022 - CASA DO EMPREENDEDOR	08.11.2022

De mesmo modo, no referido ano, a SMDETUR formalizou 06 (seis) CONTRATOS, conforme descrição a seguir:

CONTRATO	OBJETO	CREDOR	VALOR
6552/2022	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de controle sanitário integrado no combate a pragas urbanas englobando dedetização, desratização e desinsetização, em todas as áreas internas e externas dos prédios.	Macena e Reis Serviços LTDA	R$ 366,40
12598/2022	Contratação de empresa para aquisição de material de consumo (higiene, limpeza, gêneros alimentícios e descartáveis).	Eliandro José Machado e Serviços - ME	R$ 1.004,10
12707/2022	Contratação de empresa para aquisição de material de consumo (higiene, limpeza, gêneros alimentícios e descartáveis).	Alagoana Distribuidora de Alimentos e Saneantes EIRELI	R$ 528,45
12704/2022	Contratação de empresa para aquisição de material de consumo (higiene, limpeza, gêneros alimentícios e descartáveis).	M S Zopelari Distribuidora de Alimentos EIRELI	R$ 8.398,60
12706/2022	Contratação de empresa para aquisição de material de consumo (higiene, limpeza, gêneros alimentícios e descartáveis).	Distribuidora de Produtos Agreste Meridional LTDA	R$ 356,80
12710/2022	Contratação de empresa para aquisição de material de consumo (higiene, limpeza, gêneros alimentícios e descartáveis).	MRB Distribuidora de Acessórios Empresariais EIRELI.	R$ 29.164,53

6.8.6 Legislações - Elaboração e Atualização

LEGISLAÇÃO	DESCRIÇÃO	DATA
Decreto nº 2.786/2022	Declara desafetadas as áreas de Ruas e Àrea Pública no Pólo Multissetorial Nascimento Leão, anteriormente denominado Pólo Madeira e Móveis de Arapiraca, altera a configuração de lotes e dá outras providências.	02/09/2022
Decreto nº 2.774/2022	Dá nova redação ao Decreto nº 2.179-A, de 08 de fevereiro de 2010, que dispõe sobre o regulamento dos Mercados Públicos do Município de Arapiraca.	28/04/2022

6.9 RESULTADOS QUANTITATIVO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2022

6.9.1 SEMANA DA EMPREGABILIDADE - 07 A 11 DE NOVEMBRO DE 2022

DESCRIÇÃO DO CURSO	QUANT. DE PESSOAS
TESTE VOCACIONAL UNIT	**54**
CONSULTORIA INDIVIDUAL PARA O PROCESSO SELETIVO	**15**
CONSTRUÇÃO DE CURRÍCULO	**66**
ESTRATÉGIAS PARA CONQUISTAR UM EMPREGO	**34**
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	**32**
SUCESSO PROFISSIONAL E PESSOAL	**34**
AUTOCONHECIMENTO	**31**
MARKETING PESSOAL	**66**

TESTE DE HABILIDADES PROFISSIONAL PARA QUEM BUSCA O PRIMEIRO EMPREGO	**38**
PROATIVIDADE E COMPETÊNCIA COMPORTAMENTAL	**28**
ATENDIMENTO AO CLIENTE	**29**
MARKETING PESSOAL E PRIVACIDADE NAS REDES SOCIAIS	**31**
ATIVIDADE E ÉTICA NO TRABALHO	**26**
ADMINISTRAÇÃO NO TEMPO	**23**
A IMPORTÂNCIA DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL PARA O MERCADO DE TRABALHO	**31**
ÉTICA PROFISSIONAL	**35**

DATAS DA SEMANA DA EMPREGABILIDADE	**QUANTIDADE DE PARTICIPANTES**
07/ 11/ 2022	**118**
08/ 11/ 2022	**117**
09/ 11/ 2022	**113**
10/ 11/ 2022	**110**
11/ 11/ 2022	**115**
TOTAL DE PARTICIPANTES DURANTE A SEMANA = 573 PESSOAS	

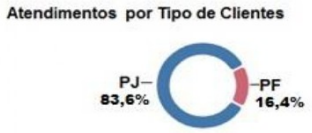
6.9.2 AÇÕES DA CASA DO EMPREENDEDOR

ARAPIRACA
UMA CIDADE PARA TODOS

CASA DO EMPREENDEDOR

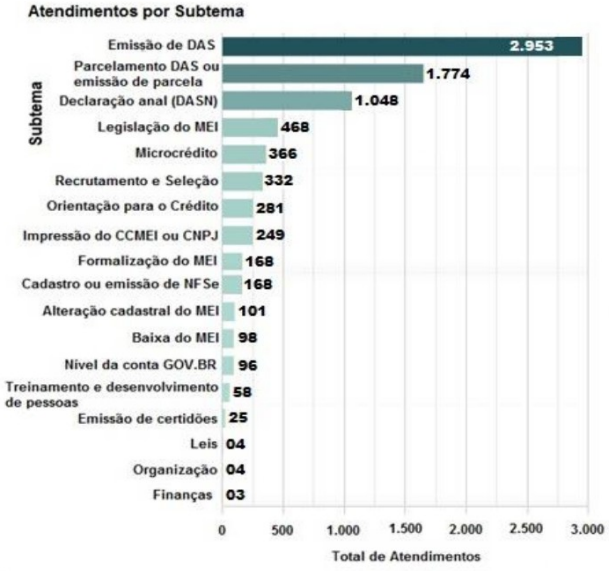
RELATORIO DE ATENDIMENTO 2022

Total de Atendimentos	Total de Salas	Total de Parceiros	Total de Clientes	Total de Atententes das Salas
6.608	01	03	2.380	06











6.9.3 AÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA DE FOMENTO PARA COMERCIALIZAÇÃO DE MERCADOS PÚBLICOS

AÇÕES	QUANTIDADE DE CADASTROS
Cadastros autorizados no sistema de permissionários: 252	
Feira da Fumageira - Banca	01
Feira da Fumageira - Box	01
Feira da Nossa Senhora da Salete	Sem cadastros
Feira da Rua São Paulo	Sem cadastros
Feira do Bairro Brasília	Sem cadastros
Feira do Baixão	01
Feira do Centro	Sem cadastros
Mercado do Artesanato	07
Mercado do Atacado	13
Mercado Público	15
Shopping Popular - Banca	02
Shopping Popular - Box	08
Quiosques	06
Trailler	02
Ambulantes	17
Eventos	44

Dia de Finados	39

RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO - 2022	
NOTIFICAÇÕES	135
AUTO DE INFRAÇÃO	01
AUTO DE INTERDIÇÃO	08
AUTO DE APREENSÃO	01
PROCESSOS	75
VISTORIAS A QUIOSQUES	30

6.10 CONCLUSÃO

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo - SMDETUR realizou diversas ações multissetoriais durante o ano de 2022, ações essas que, em sua maioria, permitiam o envolvimento de mais de uma da superintendência desta Secretaria, mas também necessitava direta e indiretamente de outros órgãos e secretarias ligados à Prefeitura Municipal de Arapiraca.

O Turismo foi ponto recorrente nas atividades desenvolvidas, com a realização de City Tours em datas relevantes, em comemoração ao Dia do Artesão e em homenagem à Emancipação Política de nossa cidade, contemplando os principais pontos turísticos e locais de destaque em nossa cidade. A Superintendência de Turismo atuou, também, como agente colaborador na execução de ações indiretamente ligadas ao desenvolvimento e ao fomento do turismo de lazer e de negócios no município.

Outro ponto que merece destaque são as ações relacionadas à Inovação e Desenvolvimento Tecnológico, executadas através de atividades desenvolvidas por todos os órgãos desta Secretaria. Ao longo do ano, nossos servidores e colaboradores participaram de eventos no intuito de organizar e estimular a criação de um Observatório Econômico Municipal, e um Pólo da Inovação de Arapiraca.

No que se refere às ações que visam impulsionar o empreendedorismo local, a criação de novas vagas de emprego e o fomento ao crescimento da renda, o município apoiou a produção de diversos eventos, em parceria com instituições como o SEBRAE, que tem por objetivo o desenvolvimento econômico e social da população regional. Além disso, houve a concretização da municipalização do SINE, importante instrumento, agora municipal, no aperfeiçoamento e distribuição de vagas de trabalho.

Quanto a promoção dos setores de comércio, indústria e serviços, a SMDETUR procura desenvolver seus trabalhos em conjunto com os principais atores dos referidos setores: acompanhando e auxiliando na organização e expansão do Polo Multissetorial e do Distrito Industrial de Arapiraca/AL, e construindo uma relação harmônica com os comerciantes locais.

Diversas ações também foram desenvolvidas quanto a disponibilização e ordenamento dos espaços públicos passíveis de comercialização, com o acompanhamento dos permissionários do Mercado Público, do Artesanato, Shopping Popular, Mercado Verde e do Atacado, bem como dos ambulantes dispostos no Centro da cidade.

Por fim, mas não menos importante, tem-se as atividades administrativas desenvolvidas diariamente, com o objetivo de possibilitar a realização das demais ações planejadas pelas superintendências e órgãos públicos, o pagamento dos contratos e demais despesas correntes e fixas da Secretaria, a criação e o monitoramento de todos os processos, físicos e eletrônicos oriundos da SMDETUR.

ANEXO I - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

PROGRAMA DE REGIONALIZAÇÃO DO TURISMO

CERTIFICADO

O Ministério do Turismo por meio do Programa de Regionalização do Turismo e dos Interlocutores Estaduais do PRT, certifica que o Município **Arapiraca/AL** integra o Mapa do Turismo Brasileiro registrado no Sistema de Informações do Mapa do Turismo Brasileiro - SISMapa.

Válido até : 28/03/2023

Ministro de Estado do Turismo
Carlos Alberto Gomes de Brito

Secretário Nacional de Atração de Investimentos, Parcerias e Concessões
Heitor Magalhães de Sousa Kadri

Imagem 01 - Certificado de que o Município de Arapiraca/AL integra o Mapa do Turismo Brasileiro.





Imagens 02 e 03 - Realização de City Tour em alusão ao dia do artesão.



Imagem 04 - Reunião para construção do plano de ação do turismo de Arapiraca/AL.



Imagem 05 - Construção do plano de marketing do turismo de Arapiraca/AL.





Imagens 06 e 07 - Atividade desenvolvidas junto às ações do Programa Viver Melhor, por intermédio da Superintendência de Desenvolvimento Local, Emprego e Renda.





Imagens 08 e 09 - Processos Seletivos liderados e acompanhados pela equipe da SINE/Casa Integrada do Trabalho.





Imagens 10 e 11 - Semana da Empregabilidade de 2022





Imagens 12, 13, 14 e 15 - Ação para retirada de Outdoors que estavam em situação irregular.









Imagens 16, 17, 18 e 19 - Ação em alusão ao dia do feirante.





7. SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

A gestão dos transportes e do trânsito do município de Arapiraca durante o ano de dois mil e vinte e dois (2022) foi de responsabilidade da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), tendo como Superintendente o senhor Josenildo Souza, com o prefeito José Luciano Barbosa e a vice-prefeita, Rute Nezinho. Durante este período foram realizadas diversas ações de melhoria distribuídas em seus diversos departamentos; implementação de medidas para disciplinar o trânsito durante datas comemorativas, intensificação da sinalização horizontal em vias de acesso ao Centro; realização de campanhas educativas e palestras nas escolas, empresas, sociedade civil organizada – como a campanha Maio Amarelo e Semana Nacional de Trânsito; distribuição de panfletos e colocação de faixas aéreas – alertando quanto a segurança –; capacitação de servidores; participação em debates públicos quanto a segurança de trânsito e transporte; apresentação de projetos para melhoria do trânsito; realização de operações de combate a mototaxistas clandestinos; reforço da pintura de sinalização horizontal; o cumprimento das leis de trânsito e a otimização das ações.

7.1 INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O RELATÓRIO

O Relatório Anual de Gestão de Transportes e Trânsito tem o objetivo de sintetizar e dar conhecimento das ações da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito do município de Arapiraca do Estado de Alagoas, no período de janeiro a dezembro de dois mil e vinte e dois (2022).

A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) foi criada em 14 de março de 1998, pela Lei nº 2005/98, entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público interno, patrimônio e receita próprios, tendo na sua finalidade a necessidade de fiscalizar, operacionalizar, regulamentar e definir as obrigações e responsabilidades dos operadores diretos, bem como administrar o processo de trânsito no município de Arapiraca.

A SMTT estabelece as diretrizes com vistas à segurança, fluidez, conforto, defesa ambiental, engenharia de tráfego, educação para o trânsito e o cumprimento da fiscalização. A Visão da instituição é desempenhar ações transparentes mantendo a ética na gestão e a determinação em atingir os objetivos estabelecidos. Além disso, promover o respeito aos usuários, flexibilidade, qualidade, criatividade, justiça, disciplina, humanidade, mobilidade e priorização ao pedestre. Com estratégia focada nos usuários e na sociedade promovendo a ética e a cidadania.

Em 2022, na gestão do Prefeito **Luciano Barbosa**, da Vice-Prefeita **Rute Nezinho** e do superintendente **Josenildo Souza**, a SMTT investiu em melhorias na infraestrutura de trânsito e transportes em Arapiraca, com ações de Educação para o trânsito, com elaboração de estudos técnicos e projetos de engenharia de tráfego, com vistas às melhorias da segurança, fluidez, ordenamento, disciplinamento e humanização do trânsito no município. Foram realizadas várias ações que integram e complementam o conjunto de elementos dos projetos de engenharia de tráfego, tais como, a implantação e manutenção da sinalização vertical e horizontal; manutenção e nova configuração de semáforos; projetos de mudança e definição de sentidos de circulação viária; implantação de vagas especiais de estacionamento regulamentado (para idosos e indivíduos com mobilidade reduzida), cumprimento da lei de fiscalização de vagas regulamentadas em estacionamentos particulares, investimentos na manutenção da pavimentação da malha viária, melhorando o tráfego e proporcionando mais conforto, segurança e rapidez aos usuários, além disso, a educação e humanização no trânsito foram primordiais na mudança da nova gestão do órgão.

7.2 SOBRE A SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

7.2.1 Missão

A missão da SMTT é estabelecer as diretrizes com vistas à segurança, fluidez, conforto, defesa ambiental, engenharia de tráfego, educação para o trânsito

e o cumprimento da fiscalização, promovendo, sobretudo, o respeito aos usuários, a flexibilidade, a qualidade, criatividade, justiça, disciplina, humanidade, mobilidade e a priorização ao pedestre, com estratégias focadas nos usuários e na sociedade promovendo a ética, a cidadania e a democratização dos espaços públicos.

7.2.2. Visão

A visão da instituição é a de desempenhar ações transparentes, mantendo a ética na gestão e a determinação em atingir os objetivos estabelecidos. Além disso, promover o respeito aos usuários, a flexibilidade, a qualidade, criatividade, justiça, disciplina, humanidade, mobilidade sustentável e a priorização ao pedestre. Com estratégia focada nos usuários e na sociedade promovendo a ética e a cidadania.

7.2.3 Estratégia

Estabelecer a excelência na gestão pública, com foco nos usuários e na sociedade, com ética e cidadania, respeitando as normas estabelecidas na Constituição Federal, no Código de Trânsito Brasileiro, nas normas do Conselho Nacional de Trânsito (Contran), nas determinações da Secretaria Nacional de Trânsito (Senatran) e nas demais legislações correlacionadas.

7.3 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E SUAS ATRIBUIÇÕES

7.3.1 GABINETE DO SUPERINTENDENTE

O Gabinete do Superintendente é o principal Órgão da Direção Superior, por lá se encontra o Superintendente Josenildo Souza, que é responsável por todo ordenamento da SMTT - Arapiraca. Entre suas atribuições estão a de receber e despachar para os departamentos necessários as demandas internas e externas da superintendência; supervisionar o fiel cumprimento das metas e ações estabelecidas; dizimar conflitos e zelando pelo melhoramento contínuo da instituição.

7.3.2 SUPERINTENDENTE ADJUNTO

O Superintendente Adjunto Carlos Alberto Peixoto tem a função de prestar assessoria ao Superintendente, representando o mesmo em eventos e conselhos. Entre suas atribuições estão a de receber e despachar para os departamentos necessários às demandas internas e externas da superintendência. Supervisionar o fiel cumprimento das metas e ações estabelecidas; dizimar conflitos e zelando pelo melhoramento contínuo da instituição.

7.3.3 ASSESSORIA TÉCNICA

A Assessoria Técnica é o Órgão da Direção Superior que tem como objetivo a busca de ferramentas que colaborem para a melhoria da gestão da Superintendência e da resolução de problemas organizacionais. Para tanto, a assessoria em menção, presidida por um engenheiro de tráfego com notório conhecimento administrativo, implantou e otimizou diversos setores da entidade, com a profissionalização dos Departamentos de Trânsito, Engenharia de Tráfego, Educação, Fiscalização, Transportes, Assessoria de Comunicação, além do setor psicossocial – com psicóloga e assistente social. Destaque-se, também, que esses setores se tornaram transversais e inter-relacionados diretamente ao bloco administrativo da entidade (Departamentos Administrativo, financeiro, contabilidade, jurídico, etc.). A assessora técnica Elisângela Chaves é responsável por essa direção.

7.3.4 ASSESSORIA JURÍDICA

A assessoria jurídica atua no âmbito judicial junto à justiça comum e Ministério Público. No exercício de 2022 acompanhou-se a tramitação das demandas judiciais no tocante de 53 processos os quais 30 foram resolvidos da seguinte forma: 23 foram improcedentes e 7 processos foram pagos. Precatório foram 4 processos. E 19 processos encontram-se em tramitação. A assessoria jurídica também tem como atividade a emissão de pareceres nos processos

administrativos de dispensa de licitação e inexigibilidade, bem como responder ofícios que demandam conhecimento jurídico, elaboração de contratos, termos aditivos, apostilamento, e respectivas súmulas.

7.3.5 AÇÕES DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

O trabalho da assessoria de comunicação consiste em divulgar, nas diferentes plataformas de comunicação, as ações realizadas pela instituição ao longo do ano. Matérias no portal da Prefeitura de Arapiraca, produção de cards e vídeos, além de stories fazem parte deste leque de possibilidades para mostrar ao público quais as atividades da SMTT Arapiraca que fazem a diferença no dia-a-dia da população.

Com o objetivo de mostrar ainda mais estas atividades, a SMTT também envia material para portais, jornais impressos, revistas e perfis de Instagram como forma de dinamizar a fluidez das informações. Em 2022 foram produzidas 59 matérias que foram postadas no portal oficial da Prefeitura e em portais e meios de comunicação.

Também foram concedidas entrevistas a portais, rádios, TVs e outros meios de comunicação, levando informações das mais variadas sobre trânsito para a população em geral.

7.3.6 AÇÕES DE DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA E TRÂNSITO

Na composição da SMTT de Arapiraca, a Diretoria de Infraestrutura e Trânsito constitui um setor tático e operacional, essa condição organizacional requer a acomodação, de forma integrada, de tipos distintos de atividades, como: integração na análise de viabilidade projetos de novos empreendimentos a serem implantados no município, planejamento, estudos e elaboração de projetos de sinalização; produção, implantação e manutenção da sinalização horizontal e vertical. Além disso, suas ações abrangem a infraestrutura de transporte público, através da

implantação de abrigos em pontos de parada.

De modo geral, esse departamento representa um dos quatro pilares do ordenamento do trânsito: a Infraestrutura e Trânsito, Educação para o Trânsito, Fiscalização e Transporte, Gestão de pessoas completam o grupo, que deve funcionar de forma sistemática e contínua para surtir um efeito positivo no comportamento do cidadão, esteja ele andando, dirigindo, estacionado ou sendo transportado.

Tabela 01 - Atribuições da Diretoria de Infraestrutura e Trânsito

Item	Atribuição	Tarefas Relacionadas
1	Análise dos projetos de intervenção na infraestrutura viária (corte, aterro, asfalto etc.) e dos projetos de empreendimentos residenciais e comerciais (estacionamento, arruamento e sinalização).	Receber, avaliar os projetos; fazer visita técnica ao local de implantação; elaborar análise prévia e parecer técnico; encaminhar resposta a Secretaria de Desenvolvimento Urbano ou Infraestrutura; arquivar cópia do projeto.
2	Análise de solicitações de equipamentos e sinalização temporária para fechamento de vias	Receber, avaliar e deliberar sobre o requerimento; incluí-los no banco de dados da SMTT; encaminhar ao arquivo.
3	Análise de solicitações e sugestões sobre alterações no sentido das vias, na sinalização viária, nas rotas de transporte e locação de abrigos.	Receber e incluir o requerimento no banco de dados da SMTT; fazer visita técnica; elaborar parecer de resposta e projeto de execução, no caso de deferimento.
4	Elaboração de propostas para melhoria do funcionamento do trânsito.	Identificar áreas de conflito; levantar sinalização existente no local; elaborar projeto executivo; relacionar materiais e serviços necessários; acompanhar execução.
5	Definição e especificação das técnicas e materiais utilizados para	Elaborar especificações, memorial descritivo e quantitativos.

	produção e manutenção da sinalização.	
6	Produção de dispositivos de sinalização vertical e semafórico.	Cortar, soldar, montar, lixar, pintar, adesivar placas e estrutura de semáforos; desenvolver e montar a parte elétrica e eletrônica dos semáforos.
7	Implantação de sinalização (horizontal, vertical e semafórica).	Locar e instalar ou pintar sinalização nova.
8	Manutenção dos dispositivos de sinalização (horizontal, vertical e semafórica).	Identificar os dispositivos danificados; executar reparos (restaurar ou substituir peças, pintar etc.); relocar ou substituir dispositivos; reprogramar semáforos.
9	Manutenção dos abrigos em parada de ônibus.	Identificar as unidades danificadas; executar reparos (restaurar ou substituir peças, pintar etc.); relocar o abrigo.
10	Controle dos materiais utilizados para produzir ou manter a sinalização.	Relacionar, quantificar e conferir a entrada e saída de materiais.

7.4 AÇÕES GERAIS DESENVOLVIDAS

7.4.1 Análise de Projetos

Tabela 02 - Quantitativo de projetos recebidos e pareceres emitidos (2022)

ITEM	PROJETO	2022
1.0	RECEBIDO PARA ANÁLISE	09
2.0	PARECER EMITIDO	09
3.0	TAXA DE RESPOSTA	100,00%

Sobre o serviço em questão, nos interessa medir a capacidade de responder a demanda do período. Tendo em vista que todos os projetos que chegam para serem analisados, devem ser respondidos através da emissão de um parecer técnico.

Tabela 03 - Indicador de emissão de pareceres 2022

ITEM	DESCRIÇÃO	PADRÃO	ÍNDICE	META ANUAL
1.0	MEDE A CAPACIDADE DE RESPONDER ÀS SOLICITAÇÕES DE ANÁLISE DE PROJETOS	100%	100%	100%

Padrão = média entre os índices de 2020 e 2021

Índice = taxa de resposta do período 2022

Meta = atingir a taxa de 100% de resposta

7.4.2 Resposta de Requerimento

Tabela 04 - Quantitativo de requerimentos recebidos e respondidos (2022)

ITEM	REQUERIMENTO	2022
1.0	RECEBIDO	90
2.0	RESPONDIDO	90
3.0	TAXA DE RESPOSTA	100,00%

A próxima tabela mostra que a capacidade de responder a demanda aumentou, no entanto, em números absolutos não foi possível analisar e responder a todos os requerimentos do período.

Tabela 05 - Indicadores de resposta aos requerimentos (2022)

ITEM	DESCRIÇÃO	PADRÃO	ÍNDICE	META PARA 2023
1.0	MEDE A CAPACIDADE DE EMITIR RESPOSTAS AOS REQUERIMENTOS	100%	100%	100%

Padrão = média entre os índices de 2020 e 2021

Índice = taxa de resposta do período 2022

Meta = atingir a taxa de 100% de resposta

7.4.3 Implantação de sinalização

Tabela 06 - Discriminação da sinalização executada (2022)

SERVIÇO		DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT.
Manutenção	Sinalização horizontal	Faixa de pedestre	un	126
		Lombada	un	31
		Eixo e Bordo	un	0
		Vaga Deficiente	un	8
		Vaga Idoso	un	8
		Rampa Calçada	un	39
		Vaga Táxi	ponto	3
		Vaga Moto-táxi	ponto	7
	Semafórica	Focal	un	33
		Botoeira	un	0
		Controladora	un	11
	Equip. Urb.	Pórtico	un	0
		Abrigo Ônibus	un	5
	Vertical	Reposição Placa (por furto ou danificada em acidente)	un	72
Ampliação	Sinalização horizontal	Faixa de pedestre	un	17
		Lombada	un	0
		Eixo e Bordo	rua	0
		Vaga Deficiente	un	2
		Vaga Idoso	un	2
		Rampa Calçada	un	0
		Vaga Táxi	ponto	0
		Vaga Moto-táxi	ponto	0
	Semafórica	Conj. semafórico	un	0
		Focal	un	0
		Botoeira	un	0
		Controladora	un	4
	Equip. Urb.	Pórtico	un	0
		Abrigo Ônibus	un	0
	Vert.	Placa	un	129

7.4.4 Revitalização da Sinalização de Rampas De Acessibilidade e Vagas Especiais De Estacionamento

As rampas de acessibilidade facilitam o acesso de pessoas com mobilidade reduzida a locais públicos e privados. Assim, verificou-se a necessidade da revitalização da pintura das rampas de acessibilidade da cidade, visando a melhor circulação das pessoas com mobilidade reduzida.

Além das rampas, foram revitalizadas as vagas especiais de estacionamentos públicos da cidade, a pintura seguiu a mudança de simbologia contida na Resolução 965/2022 do CONTRAN. Essas vagas são de extrema importância, pois assegura o direito ao transporte e à mobilidade da pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida. (Ver imagens 01 e 02 em anexo).

7.4.5 Revitalização e implantação de sinalizações horizontais e verticais

A ação, feita pela equipe, através da Diretoria de Infraestrutura, consiste na pintura de faixas de pedestre, estacionamento e outras sinalizações indicativas. Essas ações de revitalização se estendem durante todo o ano com o intuito de reorganizar o trânsito, gerando maior segurança e visibilidade aos motoristas e principalmente aos pedestres.

A revitalização da sinalização, também tem como objetivo oferecer melhores condições para que os Agentes da Autoridade de Trânsito possam realizar a devida fiscalização, assim evitando prejuízo ao proceder com tal atribuição, uma vez que, o art. 90 do CTB, dispõe que, “Não serão aplicadas as sanções previstas neste Código por inobservância à sinalização quando esta for insuficiente ou incorreta”. (Ver imagem 03 em anexo).

Os trabalhos de revitalização e implantação nas faixas de pedestres ocorreram durante todo o ano. No total, foram executadas 126 revitalizações e implantação em faixas de pedestres nas ruas da cidade, para reforçar a segurança dos pedestres devido ao alto fluxo dos automóveis. (Ver imagens 04, 05 e 06 em

anexo).

Os serviços foram feitos no período diurno e noturno, além da utilização da tinta termoplástica com ar quente, que proporciona uma durabilidade maior e com mais qualidade.

O órgão preza sempre que a nossa equipe realize essas ações com toda segurança necessária para um trabalho seguro.

Com o propósito de manter a sinalização da cidade visível e conservada, a Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), realizou a renovação e implantação das placas verticais em locais necessários. (Ver imagens 07, 08 e 09 em anexo).

A Diretoria de Infraestrutura visa com sua equipe priorizar as revitalizações e manutenção das placas que estejam apagadas, caídas ou comprometidas por colisões de veículos. Tudo para não deixar os cidadãos desinformados na localização dos endereços. A ação continuou por outras ruas do centro para dar segurança e viabilidade para a população.

Saliento outrossim que, a sinalização viária tem o escopo de transmitir e orientar os usuários sobre as condições de utilização adequada da via, compreendendo as proibições, restrições e informações que lhes permitam adotar comportamento adequado, de forma a aumentar a segurança e ordenar os fluxos de tráfego.

7.4.6 Manutenção de semáforos em várias regiões

A Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), realizou em todo o ano a manutenção dos semáforos em diversos pontos da cidade. (Ver imagens 10 e 11 em anexo).

A nossa equipe realiza a retirada do semáforo para substituir e fazer as manutenções necessárias. Assim, realizando o reparo estará pronto para substituição. Visando sempre melhorias nas condições de sinalização eletrônica para melhorar a trafegabilidade de quem circula pela via. O órgão também conta

com agentes de trânsito nos locais de maior fluxo de veículos para a prevenção de acidentes e a adequação dos condutores às regras de trânsito no momento da manutenção.

7.4.7 Mapeamento de lombadas existentes

Conforme solicitação do Ministério Público, foi realizado o mapeamento de todas as lombadas na zona urbana do Município (ver imagem 12 em anexo), visando identificar as que são irregulares e regularizar as possíveis. Tal tarefa tem como maior dificuldade as ações de certos cidadãos, que criam obstáculos nas vias ao seu bel prazer.

7.4.8 Projetos de intervenção viária nas ruas Santos Dumont / Maurício Pereira (Baixão)

Após meses de monitoramento no trecho de aproximação semafórica que compreende o cruzamento das ruas Mauricio Pereira e Santos Dumont, sabendo que o local frequentemente encontrava-se com fluxo lento, a Diretoria de Infraestrutura e Trânsito realizou planejamento e em seguida uma simulação com intuito de desafogar o trânsito na região. (Ver imagem 13 em anexo).

Após a simulação concluiu-se que a melhor opção seria a criação de um fluxo único na quadra de acesso para quem sai do centro da cidade em direção ao bairro Baixão para que isso possibilitasse a diminuição de um tempo semafórico e assim diminuísse o tempo de espera para quem trafega nos sentidos das ruas Mauricio Pereira e rua Santos Dumont sentido bairro Baixão, sendo assim, o fluxo pra quem deseja adentrar no centro da cidade saindo do bairro Baixão foi desviado pela Rua Graciliano Ramos para a próxima entrada na Rua Pedro Leão. (Ver imagem 14 em anexo).

7.4.9 Projeto de intervenção na Avenida Ceci Cunha

Durante a revitalização do canteiro central da Avenida Ceci Cunha foi

elaborado um projeto para renovação da sinalização viária, visto que retornos seriam fechados e cruzamentos seriam implantados, (ver imagem 15 em anexo). O projeto está em fase de implantação.

7.4.10 Projeto sinalização viária da segunda fase do entorno do Lago da Perucaba

Com o início da elaboração da segunda fase do entorno do Lago da Perucaba, foi enviado para a Diretoria um projeto de sinalização viária para aprovação, após análise foi realizado alguns ajustes no projeto seguindo a legislação vigente, (ver imagem 16 em anexo). Logo após enviado para a secretaria responsável pelo projeto.

7.4.11 Projeto sinalização viária interna da Universidade Federal de Alagoas-Campus Arapiraca

No ano de 2022, a Universidade Federal de Alagoas Campus Arapiraca solicitou parceria do setor de Infraestrutura da SMTT para realizar o projeto de sinalização interna da Universidade. (Ver imagem 17 em anexo).

No projeto, ficaram definidas as sinalizações horizontais e verticais, regulamentando a velocidade máxima permitida internamente e advertindo as passagens de pedestres e o direcionamento dos fluxos. Além disso, foram distribuídas e organizadas as vagas de estacionamento para carros e motos, definindo a localização das vagas especiais para idosos e pessoas com deficiência.

7.5 AÇÕES DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES (JARI)

A Junta Administrativa de Recursos de Infrações (JARI, foi criada por um Decreto Municipal de nº 1730/99 e modificada pelo Decreto Municipal n° 10909/04, a JARI é um órgão colegiado e componente do Sistema Nacional de Trânsito. Cada órgão ou entidade executiva de trânsito ou rodoviário, tem pelo menos uma Junta constituída, que é um órgão autônomo responsável pelo julgamento dos recursos

contra a decisão da autoridade do trânsito que impôs a penalidade ao condutor.

Cabe a essa junta julgar os recursos interpostos por infratores, solicitar aos órgãos e entidades executivos do trânsito e rodoviários informações que possam ajudar a analisar melhor as situações de infração recorridas, além de encaminhar aos órgãos responsáveis informações sobre problemas nas autuações, que sejam apontadas em recursos e repetidos sistematicamente.

É muito importante ressaltar que não cabe a JARI (Junta Administrativa de Recursos de Infrações), defender piamente a manutenção das penalidades aplicadas ou por compaixão deferir o recurso. O papel desse órgão é garantir uma análise justa e procurar erros na forma e motivo da autuação e na pena aplicada, mesmo que estes erros não sejam apontados pelo motorista infrator que recorre à multa ou penalidade.

Segue relatório das ações da Jari no período de janeiro a dezembro de 2022

Tabela 07 - Ações do ano de 2022

MÊS	QUANTIDADE	DEFERIDOS	INDEFERIDOS
JANEIRO	8	3	5
FEVEREIRO	12	7	5
MARÇO	12	10	2
ABRIL	21	15	6
MAIO	36	31	5
JUNHO	48	34	14
JULHO	45	29	16
AGOSTO	42	30	12
SETEMBRO	27	17	10
OUTUBRO	18	6	12
NOVEMBRO	18	9	9
DEZEMBRO	24	18	6
TOTAL GERAL	**311**	**209**	**102**

1. AÇÕES DE ASSESSORIA DE INFORMÁTICA

A Assessoria de Informática tem a competência de planejar e coordenar a

política de desenvolvimento tecnológico da instituição, com o estabelecimento de planos, programas e projetos de curto, médio e longo prazo, relativos à tecnologia da informação, para que o quadro tecnológico se mantenha atualizado.

Durante esse período e assim como continua sendo o departamento manteve e mantém sempre o auxílio aos servidores, tanto na instalação de impressoras e outros softwares, quanto manutenção e conserto de alguns equipamentos de informática, organização e identificação no cabeamento de rede tanto na sala do T.I quanto nos determinados departamentos entre outras várias atividades inerentes ao setor de informática.

Sempre desempenhando o melhor possível e fazendo o que temos ao nosso alcance para que os serviços mantenham a continuidade e sempre procurando adaptações e soluções para os variados problemas que o setor enfrentou esse ano. Aqui estão alguns dos equipamentos durante o período citado:

- Gateway para implementação de um sistema VOIP na SMTT. (Ver imagem 18 em anexo).
- Aquisição de 02 computadores para o setor de Educação para o Trânsito. (Ver imagem 19 em anexo).
- Drone doado via parceria público-privada. (Ver imagem 20 em anexo).
- O setor solicitou por meio de ofício a instalação de internet com wi-fi grátis para os usuários e funcionários do TRU (Terminal Rodoviário Urbano) que hoje têm acesso livre no local.

7.6 AÇÕES DA GERÊNCIA DE TRANSPORTE

O Departamento de Transporte da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) exerce as atividades de fiscalização, planejamento, arrecadação, cadastramento dos contribuintes, bem como assessoria jurídica.

Este departamento, na realização dos seus encargos atua na fiscalização do transporte, como também se faz presente nos eventos que ocorrem na cidade,

garantindo assim fluidez no trânsito e segurança para todos. (Ver imagens 21, 22 e 23 em anexo).

O setor desempenha o cadastramento e recadastramento dos contribuintes, vistorias nos veículos, arrecadação de taxas e emissão de boletos, (ver imagem 24 em anexo). No ano de 2022, em relatório realizado por este departamento, ficou constatado que temos no total de cadastrados:

- MOTOTÁXI: 643 cadastrados;
- TÁXI: 497 cadastrados;
- CARRO DE SOM: 161 cadastrados;
- TRANSPORTE ESCOLAR: 81 cadastrados;
- TRANSPORTE DE CARGA: 73 cadastrados;
- KOMBI: 65 Cadastrados;
- ÔNIBUS: 65 Cadastrados;
- MOTO SOM: 30 Cadastrados;
- TRANSPORTE DE FRETAMENTO DE CARGA: 25 Cadastrados;
- EMPRESA DE ÔNBUS: 24 Cadastrados;
- TRANSPORTE COLETIVO PRIVADO: 22 Cadastrados;
- REBOQUE DE CARRO: 6 Cadastrados;
- BICICLETA DE SOM: 3 Cadastrados;
- REBOQUE DE MOTO: 3 Cadastrados.

Além de prestar assistência jurídica, com orientações, acompanhamento de processos administrativos e judiciais, realização de parecer e memorandos, recomendações, análise de procedimentos e de diversos documentos.

Atribuições do setor:

- Arrecadação de taxas, emissão de boletos, análise de processos para

liberação de diversas categorias.

- Manutenção e supervisão das viaturas e motos da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT).

- Fiscalização do transporte.

- Assistência jurídica, orientações, acompanhamento de processos administrativos e judiciais, realização de parecer e memorandos, recomendações, análise de procedimentos e de diversos documentos.

- Vistorias nos veículos e presta atendimento ao público, bem como realiza cadastro aos permissionários e concessionários.

7.7 AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO

O Departamento de Educação para o Trânsito – DET, tem como objetivo à elaboração e desenvolvimento de programas, campanhas e ações educativas de trânsito, em articulação com o Conselho Estadual de Trânsito, CETRAN/AL, DETRAN/AL e parceiros, objetivando conscientizar os condutores e pedestres para o comportamento adequado no trânsito, além de propor e realizar estudos, visando diminuir os índices de acidentes no município de Arapiraca.

7.7.1 Palestras nas escolas

No ano de 2022 - 1º Semestre, foram executadas várias palestras educativas de trânsito em instituições de ensino e empresas privadas. Muitos foram os temas abordados, desde normas de circulação e conduta no trânsito, passando por equipamentos obrigatórios de segurança até informações sobre legislação de trânsito, também foi distribuído aos alunos e participantes destas instituições, material educativo de trânsito, contribuindo para a conscientização quanto à importância de um trânsito seguro e principalmente formando multiplicadores. (Ver imagem 25 em anexo).

7.7.2 Palestras nas empresas

Em virtude da SIPAT – Semana Interna de Prevenção a Acidentes de Trabalho, muitas empresas solicitaram palestras de segurança no trânsito nesses períodos. Sendo assim, com objetivo de contribuir para a redução do número de acidentes de trânsito (acidente de percurso) durante o exercício da atividade profissional, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT/Arapiraca), através de seu Departamento de Educação para o Trânsito – DET, executou as palestras com temas como direção defensiva, legislação de trânsito, normas de circulação e conduta e uso de equipamentos obrigatórios, a equipe de educação também distribuiu material educativo aos funcionários destas empresas. (Ver imagem 26 em anexo).

Tabela 08 - Quantitativo de Pessoas Atendidas Palestras e Material Educativo Distribuído

ATENDIMENTOS	Nº PALESTRAS	1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	TOTAL
Palestras nas Escolas	52	00	1.550	1.050	400	3.000
Palestras nas Empresas	43	400	1680	800	540	3.420
Público Participante		400	3.230	1.850	940	**6.420**

7.7.3 Mídia: rádios e TV's

A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT/Arapiraca) entende que para alcançar os objetivos propostos pela Administração Pública Municipal, no intuito de reduzir os índices de acidentes e poder proporcionar um trânsito mais seguro e harmônico para todos, é importante a socialização da informação através de parcerias, mídia, que venham a somar forças, visando à obtenção de resultados mais significativos para o trânsito.

7.7.4 Campanhas / Projetos / Blitzes Educativas

É importante frisar que algumas ações foram iniciadas durante o Movimento Maio Amarelo e tiveram continuidade durante todo o ano de 2022, a exemplo, das intervenções na zona rural do município, por meio de projeto educativos desenvolvidos por esta Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito, pelos professores, Secretaria Municipal de Saúde e parceiros.

7.7.5 Campanhas

A superintendência Municipal de Transportes e Trânsito – SMTT, realiza as campanhas educativas, em conformidade com a RESOLUÇÃO CONTRAN Nº 871, DE 13 DE SETEMBRO DE 2021 que estabelece a mensagem, os temas e o cronograma da Campanha Educativa de Trânsito de 2022 a ser realizada nacionalmente de janeiro a dezembro de 2022. Janeiro – Primeiro pedal Solidário. Maio Amarelo - Vulnerabilidade e fragilidade da vida no trânsito. Setembro – Semana Nacional de Trânsito. (Ver imagens 27, 28 e 29 em anexo).

7.7.6 Projetos

I- Educa

Um projeto didático inédito, que contempla o Ensino Fundamental I e II. O Programa EDUCA, está pronto para oferecer uma abordagem cada vez mais crítica ao importante tema de Educação para o Trânsito, sempre com o objetivo maior de preservar vidas. Com um conteúdo alicerçado na legislação brasileira e alinhado com a Base Comum Curricular da Educação – BNCC, o OBSERVATÓRIO Nacional de Segurança Viária – ONSV disponibiliza conteúdos que contemplam o Ensino Fundamental para formar cidadãos que contribuam com uma melhoria

contínua e um transitar mais seguro, reduzindo o número de acidentes do país. Arapiraca é pioneira em Educação para o Trânsito transversalizando o trânsito alinhado com a BNCC. Em 2022 mais de 10.500 livros entregues. (Ver imagens 30 e 31 em anexo).

II - Mascote da SMTT

A educação para o trânsito se dá em um processo contínuo de construção de conceitos e valores, para o exercício da cidadania. Em suma, é na escola que se conscientiza a criança em relação ao trânsito, criando nela valores como companheirismo, cooperação, tolerância, comprometimento e solidariedade.

O nome foi escolhido através do concurso em 29 escolas, que teve a participação de mais de 450 estudantes do município com faixa etária de 8 a 14 anos. A ganhadora foi Maria Cecília, da Escola Professor Luis Alberto de Melo, ela foi contemplada com um tablet, que vai auxilia-la nos estudos. (Ver imagens 32 e 33 em anexo).

II - Fórum das SMTT´s

Primeira edição do Fórum Permanente dos Órgãos Executivos de Trânsito dos Municípios do Estado de Alagoas, contou com a presença de representantes dos órgãos executivos de trânsito do estado. (Ver imagem 34 em anexo).

IV - Blitz educativas

O comprometimento com um trânsito seguro envolve todas as responsabilidades, o Poder Público, as empresas e os cidadãos para criar um sistema de mobilidade que estimule condutas positivas o ano todo. Foram realizadas 06 Blitze educativas. (Ver imagem 35 em anexo).

Tabela 09 - Quantitativo De Pessoas Atendidas por Campanhas / Projetos / Outras Ações

ATENDIMENTOS	QUANTIDADES	1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	TOTAL
Campanhas	03	350	800			1200
Projetos	03		5.000	160	10.500	15.160
Blitze Educativas	06	160	80	80	80	400
Público Participante		980	5.880	240	10.580	**17.680**
Mídia: Rádios E TV's	14	Público: inestimável				

7.8 AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO- DET

I - Janeiro

- 1º Pedal Solidário Amigos da SMTT

Objetivo: Reunir ciclistas, promover integração, determinação e valorização a esse transporte, além de arrecadar alimentos para famílias em situação de vulnerabilidade. (Ver imagem 27 em anexo).

II -Março

- SMTT realiza Blitz Educativa integrada em conscientização à segurança no trânsito.

Objetivo: Conscientizar para redução de acidentes de trânsito.

III - Abril

- Projeto EDUCA leva educação no trânsito para alunos da rede municipal. (Ver imagem 36 em anexo).

Objetivo: Formação de crianças, consequentemente forma cidadãos mais conscientes, cuidadosos e responsáveis no trânsito.

IV - Maio

- SMTT Arapiraca inicia programação do Maio Amarelo (ver imagem 37 em anexo), e lança concurso para escolha do nome do mascote.

Objetivo: É colocar em pauta as questões relacionadas à segurança viária. Foram mais de 30 ações integradas, entre elas, blitz de fiscalização e educação, palestras e diversas atividades.

V - Junho

- SMTT encerra programação do Maio Amarelo e escolha do nome do mascote. (Ver imagem 38 em anexo).

Objetivo: Conscientizar as práticas corretas no trânsito, através da Educação é o principal objetivo.

- SMTT recebe 500 cones para ampliar segurança e sinalização em Arapiraca. (Ver imagem 39 em anexo).

Objetivo: Auxiliar no trabalho de ordenamento do trânsito e de segurança das vias públicas em Arapiraca.

- SMTT de Arapiraca é homenageada em evento em São Paulo. (Ver imagem 40 em anexo).

Objetivo: Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito de Arapiraca recebeu troféu do Observatório Nacional de Segurança Viária pelas iniciativas realizadas ao longo do mês de maio, na campanha Maio Amarelo 2022.

- SMTT é parceira da ação solidária Bike por Alagoas. (Ver imagem 41 em anexo).

Objetivo: O evento ciclístico percorreu várias localidades com o propósito de arrecadar alimentos, agasalhos, cobertores e outros donativos para vítimas das enchentes em Alagoas.

- SMTT nas escolas: Arapiraca conquista Selo Nacional do Observatório Educa. (Ver imagem 42 em anexo).

Objetivo: As ações educativas para o trânsito, com alunos de sete escolas do município, renderam a conquista do Selo Observatório Educa para Arapiraca, que foi o único do estado de Alagoas a receber a honraria.

VI – Julho

- SMTT de Arapiraca entrega 10.500 livros para a rede municipal de ensino. (Ver imagem 43 em anexo).

Objetivo: Todo material doado, doado pelo Observatório Nacional de Segurança Viária (ONSV), será utilizado em várias disciplinas nas escolas da rede municipal de ensino.

- SMTT realiza palestra e entrega Selo Amigo do Trânsito em Arapiraca. (Ver imagem 44 em anexo).

Objetivo: A honraria é uma homenagem a moradores e empresas que estiveram contribuindo com ações em defesa da segurança viária e da mobilidade urbana em Arapiraca.

VII - Agosto

- SMTT de Arapiraca participa de assinatura do termo de compromisso para implantação do PNATRANS. (Ver imagem 45 em anexo).

Objetivo: O Plano tem como foco todas as áreas de trânsito e temos entidades em nível nacional. Foram destacados alguns pilares do trânsito: Educação, gestão e segurança das vias.

VIII - Setembro

- SMTT de Arapiraca realizará 1º Fórum Permanente dos Órgãos Executivos de Trânsito dos Municípios do Estado de AL. (Ver imagem 46 em anexo).

Objetivo: Permitir a troca de informações e experiências, conhecer novos conceitos e ideias sobre a mobilidade urbana, transversalizar o trânsito, discussões de temas com maior profundidade e opinar sobre projetos, normas, campanhas e outros, além da busca de esclarecimentos junto a autoridades ou mesmo sugerir alterações.

- SMTT é destaque na abertura da Semana Nacional de Trânsito. (Ver imagem 47 em anexo).

Objetivo: A atuação da SMTT Arapiraca, incluindo inovações nas ações educativas e que envolvam a sociedade em geral, inclusive quando foi parceira e pioneira no lançamento de programas educativos, recebeu elogios.

IX - Outubro

- Novo Trânsito: alunos receberam coletes da SMTT para usarem no desfile da

Emancipação de Arapiraca. (Ver imagem 48 em anexo).

Objetivo: Os alunos representaram 20 escolas beneficiadas pelo projeto Educa, durante o desfile de emancipação política de Arapiraca.

- Dia das crianças: SMTT leva brincadeiras e brindes para alunos de Escola Municipal. (Ver imagem 49 em anexo).

Objetivo: A SMTT fez a festa de mais de 300 crianças entre 5 e 11 anos para homenagear os pequenos pelo Dia da Criança.

X - Novembro

- Referência em Alagoas, Arapiraca recebe visita técnica da SMTT da Barra de São Miguel. (Ver imagem 50 em anexo).

Objetivo: A comitiva, liderada pela superintendente Danielly Fernanda, conheceu os vários departamentos da sede da SMTT Arapiraca e também recebeu informações sobre as diversas ações realizadas pela segurança no trânsito.

7.9 AÇÕES DA GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO

A Gerência de Fiscalização é o órgão de execução intermediária responsável pelas ações de fiscalização de trânsito no município de Arapiraca, seu corpo possui as seguintes divisões:

- A Divisão de Consulta de Procedimento;
- A Divisão de Fiscalização de Trânsito e Transporte;
- A Divisão de Cadastro de AIT e Restituição de Veículos.

Durante o ano de 2022 entre as ações estão, a fiscalização dos corretores exclusivos para transporte coletivo, com objetivo de controlar o cumprimento da exclusividade dos corredores de transportes coletivos fiscalizando conforme normas estabelecidas pela legislação de trânsito, por meio do poder de polícia de trânsito,

para maior fluidez dos corredores de acordo com as normas definidas pela SMTT e pelo CTB.

Fiscalização da Zona Máxima, com objetivo de controlar o cumprimento de restringir o acesso de veículos que faz transportes intermunicipais de passageiro, para uma melhor fluidez na circulação de veículos na área central do município, conforme as normas estabelecidas pela legislação de trânsito, por meio do poder de polícia de trânsito, para maior fluidez dos corredores de acordo com as normas definidas pela SMTT e pelo CTB.

Fiscalização de Binário, com objetivo de controlar e orientar os condutores de veículos nas mudanças do fluxo de veículo das ruas que fazem parte do binário, para uma melhor fluidez na circulação de veículos na área central do município, conforme as normas estabelecidas pela legislação de trânsito, por meio do poder de polícia de trânsito, para maior fluidez dos corretores de acordo com as normas definidas pela SMTT e pelo CTB. Novo Fardamento com objetivo de a aquisição dos fardamentos completa para todo o efetivo de Agentes de Trânsito, em decorrente necessidade de renovação dos mesmos.

Operação de Tráfego, com objetivo de verificação e solicitação de providências visando à manutenção das condições de capacidade viária dos fluxos dos veículos particulares, comerciais, ciclistas, motociclistas e de pedestres, bem como do transporte público, pavimento e da sinalização vertical, horizontal, semafórica e sinalização móvel, de acordo com as normas e padrões requisitados pelo órgão máximo de trânsito. Prestação de atendimento em caso de acidentes e/ou presença de veículos que impeçam o fluxo do tráfego. Levantamento geral de dados e informações do viário de influência da obra. Apresentação de diagnóstico completo dos problemas identificados. Estudo de alternativas para melhorar a solução dos problemas diagnosticados.

Manter um controle diário com medição do comportamento do tráfego afetados pelas obras, por meio de equipamentos específicos para mensuração do desempenho e da velocidade. Fiscalização de Trânsito; a fiscalização de trânsito tem como âmbito às suas atribuições, cumprir e fazer cumprir a legislação e as

normas de trânsito; autuar, fiscalizar e aplicar as penalidades, vistoriar veículos, controlar o fluxo de trânsito nas entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino situados em conflito de trânsito, apoiar atividades esportivas, culturais e sociais de interesse público.

7.10 AÇÕES DA CONTROLADORIA

Em 2021 o Superintendente Josenildo de Souza, buscando otimizar as atribuições desse órgão, visando a legalidade, a probidade, a moralidade e a economicidade da gestão pública agregou à SMTT o Departamento de Controle Interno – Controladoria, tendo como função prestar orientação técnica aos demais setores.

Como Órgão Central de Controle Interno, a CGM tem como função prestar orientação técnica aos órgãos setoriais visando a implantação e funcionalidade de controles internos e procedimentos que possam contribuir com a otimização e transparência da aplicação dos recursos públicos, em observância aos dispositivos constitucionais, Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, Lei nº 4.320/64 e outras correlatas.

Tendo como firme propósito cumprir as diretrizes estabelecidas para o exercício e, ao mesmo tempo, dar maior efetividade à realização do programa de Governo e eficiência quanto ao uso dos recursos, e que para tanto, fazendo-se necessário adotar critérios seletivos na solução de continuidade das despesas públicas.

7.10.1 Tivemos entre outras demandas as seguintes:

- Pregão Eletrônico - Adesão a ATA SRP nº 001/2022 cujo objeto será a contratação de empresa especializada em Prestação de Serviços Integrados para Gestão e Registro de Infrações de Trânsito e Transportes;
- Pregão Eletrônico – Adesão ATA SRP nº 038/2022 cujo objeto é a contratação de empresa especializada em prestação de Serviços de Obras

de Engenharia de Tráfego – Implantação e Manutenção de Sinalização Horizontal, Vertical, Suspensa e Dispositivos de Segurança Viária;

- Concorrência nº 014/2022 cujo objeto é a contratação de empresa especializada para a concessão onerosa dos Serviços de Implantação, Operação, Manutenção e Gestão do Sistema de Estacionamento Rotativo Pago nas Vias e Logradouros Públicos do Município de Arapiraca (ZONA AZUL);
- Chamada Pública nº 005/2022 cujo objeto fora a seleção de pessoas físicas para exploração, mediante a autorização da Prefeitura Municipal de Arapiraca, da prestação de serviços de transporte individual remunerado de passageiros em motocicletas – MOTOTÁXI;
- Licitação para aquisição de **Veículos** cujo objeto é atender a demanda dessa Superintendência através da Diretoria de Fiscalização de Trânsito, da Diretoria de Infraestrutura e da Diretoria de Transportes e Trânsito no Município de Arapiraca, que contribuirá na realização de extensas e ostensivas ações de fiscalização de trânsito nas vias urbanas do Município de Arapiraca, visando a fluidez do tráfego, a redução de acidentes, redução de tempo de exposição ao risco, melhoria das condições operacionais do transporte coletivo, bem como promovendo condições favoráveis aos pedestres (em andamento).
- Emergencial Processo Administrativo nº 2.908/2022 cujo objeto é a aquisição de Tintas e Materiais para Reestruturação e Sinalização Horizontal na Cidade de Arapiraca, através da SMTT;
- E bem assim, a análise de todos os processos administrativos de despesas pública no âmbito da SMTT.

7.11 AÇÕES DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA

A Diretoria Administrativa tem como objetivo o gerenciamento administrativo, coordenar, controlar e fiscalizar as atividades relacionadas a compras, recursos

humanos, psicologia e assistência social do servidor, patrimônio e manutenção de frotas, com o intuito de promover o desenvolvimento da SMTT, dentro dos princípios da legalidade, moralidade, publicidade e impessoalidade. Manter os controles necessários sobre Convênios ou contratos de Prestação de Serviços pelo setor privado. Produzir informações acerca do desempenho dos seus setores, de modo a permitir a Comparação, Previsão, Resultados e a tomada de decisões. Contato direto diário com o Superintendente para assinatura dos documentos. O seu corpo possui as seguintes divisões:

7.11.1 DIIVISÃO DE COMPRAS

A Divisão de Compras é responsável pelo fluxo de materiais dentro da superintendência, dentre os seus objetivos estão à obtenção de materiais, ferramentas e serviços na quantidade, na qualidade e no menor custo. Desenvolvendo e mantendo boas relações com os fornecedores, visando o melhor atendimento ao cliente interno e externo.

7.11.2 Gerência de Recursos Humanos

A Gerência de RH observa as normas legais e regulamentares, buscando promover meios de identificação dos funcionários da SMTT, através de crachás, cadastrar todos os funcionários controlando as entradas e saídas através da folha de ponto. Encaminhar as folhas de frequência, bem como as justificativas de faltas a serem abonadas ou atestado médico, providenciar capacitação para os funcionários.

7.12 AÇÕES DO NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO MULTIDISCIPLINAR

O Núcleo de Desenvolvimento Multidisciplinar (NDM) foi criado na SMTT em Junho de 2021, tendo como objetivo atuar de forma integrada promovendo a qualidade das relações interpessoais e bem-estar no trabalho e no trânsito.

Sua equipe é composta por uma assistente social, uma psicóloga e uma psicopedagoga. A equipe desenvolve suas ações baseadas em 4 eixos: 1. Qualidade de vida no trabalho – Atuação interna; 2. Desenvolvimento pessoal – Atuação interna; 3. Garantia do acesso aos direitos de mobilidade (Cartão de estacionamento) – Público externo; 4. Interfaces entre trânsito e Psicologia, Psicopedagogia e Assistência Social – Atuação externa.

7.12.1 Atividades e projetos desenvolvidos em 2022:

I - Programa Agente é do Bem

O programa Agente é do bem criado em 2001 com o intuito de combater a violência contra Agentes de Trânsito e promover relacionamento mais saudáveis entre a população e os Agentes desenvolveu 3 atividades durante o ano de 2022, sendo elas: o semáforo das emoções, a apresentação do Programa no Congresso Nacional de Psicologia e um projeto de cartilha educativa ainda em andamento.

II - Semáforo das emoções

O semáforo das emoções foi uma ação voltada a uma perspectiva futura de relacionamentos saudáveis no trânsito. Por compreender que as crianças são multiplicadoras no ambiente familiar, que o desenvolvimento emocional é mais resolutivo quando trabalhado desde a mais tenra idade foi promovido ação de educação emocional e autorregulação com as crianças de uma creche. A creche escolhida foi o Centro de Educação Infantil Pontes de Miranda e a Escola Benildo. Foram atendidas cerca de 200 crianças nos turnos da manhã e tarde com idades entre 4 e 5 anos. (Ver imagem 51 em anexo).

III - Apresentação no 6º Congresso Nacional de Psicologia

Houve a participação da Psicóloga do Núcleo no 6º Congresso Nacional de

Psicologia que ocorreu entre os dias 11 a 15 de novembro em São Paulo. Durante o Congresso, no dia 15 de novembro foi apresentado o Programa Agente é do Bem no Congresso nacional de psicologia ocorreu no dia 15 de novembro dias 11 a 15 de Novembro. (Ver imagem 52 em anexo).

III - Produção bibliográfica de cartilha educativa

Durante o ano de 2022 foi iniciado o projeto de produção bibliográfica para uma cartilha educativa a ser trabalhada dentro do Programa Agente é do Bem com a finalidade educativa de prevenir embates e atitudes de violência contra Agentes de Trânsito por meio de esclarecimentos sobre o trabalho do Agente. (Ver imagem 53 em anexo).

Para sua elaboração foram ouvidos Agentes de Trânsito e embasado bibliograficamente segundo o Código de Trânsito Brasileiro, as resoluções do CONTRAN e o Manual Brasileiro de Fiscalização no trânsito.

A cartilha ainda está em fase de elaboração tendo como finalidade atuar no ano de 2023.

IV - Curso de Agilidade Emocional e CNV para Agentes de Trânsito

O curso é uma ação continuada que visa atender os Agentes de Trânsito de Arapiraca a tornar-se mais consciente das suas emoções, aprender a aceitá-las e a fazer as pazes com elas e prosperar na vida pessoal e profissional.

Foi realizado durante os meses de março, abril e maio a primeira turma do curso, capacitando 15 Agentes de Trânsito, (ver imagem 54 em anexo). A meta é atingir todo o contingente de Agentes de Trânsito da instituição.

V - Ações de qualidade de vida no trabalho

As ações de qualidade de vida no trabalho envolvem a articulação com demais políticas públicas para a realização de ações de caráter preventivo e promocional de saúde, sendo elas: campanhas de vacinação (tétano, difteria, hepatite e gri-

pe), testes rápidos de sífilis, HIV e Hepatite e palestras sobre prevenção a saúde. Abaixo seguem os registros dessas ações.

VI - Janeiro Branco

O Janeiro branco trata-se de uma campanha nacional que tem como objetivo dar visibilidade a importância do cuidado em saúde mental.

Durante esse mês o Núcleo de Desenvolvimento Multidisciplinar promoveu duas palestras para os servidores da SMTT. No dia 19 de janeiro ocorreu a palestra com o tema: saúde financeira ministrado pela consultora em planejamento financeiro, Yasmin Souza. No dia 28 também realizamos outro momento com os servidores, com o tema relacionamentos saudáveis, ministrado pela Psicóloga Eloisa Guedes. (Ver imagem 55 em anexo).

VII - Abril Verde

No abril verde comemoramos a segurança no ambiente de trabalho, essa campanha visa promover a segurança, prevenindo acidentes de trabalho e conscientizando quanto aos cuidados necessários. Neste ano de 2022, durante o mês do abril verde realizamos o curso de primeiros socorros para Agentes de trânsito e funcionários da oficina e do administrativo promovido em parceria com o SAMU Arapiraca. Nele capacitamos 54 servidores entre os dias 11, 18 e 28 de abril no auditório da SMTT, abordando os temas queimaduras, quedas, colisões, engasgamento, parada cardiorrespiratória e outros, com treinamentos teóricos e práticos. (Ver imagem 56 em anexo).

VIII - Setembro amarelo

O setembro amarelo é uma campanha de prevenção ao suicídio. Durante esse mês foram enviadas mensagens diárias no grupo de trabalho de uma rede so-

cial. Nessas mensagens continham desafios diários de cuidados em saúde mental, aliados a uma mensagem motivacional.

IX - Outubro rosa

A campanha do outubro rosa visa desenvolver ações preventivas contra o câncer de mama e cuidados relativos a saúde da mulher. Neste dia a SMTT através do Núcleo de Desenvolvimento Multidisciplinar proporcionou um dia de beleza com maquiagem e sessão de fotos para as mulheres buscando valorizar a beleza, associado a isso também alertar quanto aos cuidados no âmbito da saúde da mulher. (Ver imagem 57 em anexo).

X - Vacinação e testes-rápidos

Também foram realizados mutirões em saúde, relacionados a testes rápidos de HIV, sífilis e AIDS e vacinações de tétano, difteria, hepatite e gripe (ver imagem 58 em anexo). Essas ações foram realizadas em parceria com o 4º Centro de saúde e o CEREST (Centro de Referência em Saúde do Trabalhador).

XI - Atuação no programa Viver Melhor

Atuação nos eventos do viver melhor com a realização de atividades educativas para o trânsito, entre eles cineminha com o filme “A Ilha”, palestras e jogos lúdicos. Entre os locais beneficiados com essa ação estão os bairros Cazuzinhas, Manoel Teles, Frei Damião, Mangabeiras e Canafístula. (Ver imagem 59 em anexo).

XII - Participação no I fórum das SMTTs

No dia 21 de setembro houve o I Fórum Permanente dos órgãos Executivos de Trânsito dos municípios de Alagoas realizado no SESC Arapiraca e promovido pela SMTT de Arapiraca. O núcleo de Desenvolvimento Multidisciplinar participou do

fórum na execução de uma apresentação sobre suas ações exitosas desenvolvidas pelo Núcleo. (Ver imagem 60 em anexo).

XIII - Inteligência emocional nas autoescolas

Durante o mês de maio realizamos palestras com o tema “Inteligência Emocional no trânsito” nas autoescolas Santa Rita, Autoescola Sampaio, Autoescola JBR e Autoescola Nova Direção (ver imagem 61 em anexo). O intuito desta ação era levar um conteúdo diferenciado as autoescolas com foco na promoção de emoções saudáveis para os motoristas.

XIV - Emissão de autorização de estacionamento da pessoa idosa e pessoa com deficiência

Tabela 09 - Quantitativo De Pessoas Atendidas por Campanhas / Projetos / Outras Ações

IDOSO	PESSOA COM DEFICIÊNCIA
487	42

7.13 AÇÕES DA GERÊNCIA DE PATRIMÔNIO

A Gerência de Patrimônio controla e armazena os bens patrimoniados que compõem a reserva técnica da Instituição, para atendimento às demandas das unidades administrativas, controla a movimentação em sistema próprio dos bens patrimoniados, bem como dos termos de responsabilidade, entrega aos fornecedores as notas de empenho dos bens patrimoniáveis adquiridos pela Instituição, com posterior envio à Seção de Almoxarifado para controle do prazo de entrega, colher, quando necessário, nas notas fiscais emitidas pelos fornecedores dos bens patrimoniáveis, o atestado do solicitante para fins do seu recebimento definitivo, arquivar a documentação dos bens imóveis, tomba bens patrimoniados adquiridos ou recebidos em doação, recebe e encaminham mobiliário e

equipamentos danificados para manutenção.

7.14 AÇÕES DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE FROTAS

A Divisão de Manutenção de Frotas controla o abastecimento dos veículos e seu estado de conservação. É responsável pela guarda e distribuição das viaturas, com o objetivo de atender às demandas das unidades administrativas e em especial da fiscalização.

7.15 AÇÕES DA DIRETORIA FINANCEIRA

A Diretoria Financeira tem como objetivo o gerenciamento financeiro da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsitos de Arapiraca, coordenar a programação orçamentária e financeira, manter durante o exercício o equilíbrio entre a receita arrecadada e a despesa realizada, encaminhar o balancete do bimestral ao Gabinete do Prefeito, a Câmara Municipal, a Secretaria de Finanças e ao Tribunal de Contas do Estado. Solicitar a todos os Departamentos da SMTT, dados necessários a elaboração do Orçamento. O seu corpo possui as seguintes divisões:

7.15.1. Divisão de Processamento e Emissão de Notificação

A Divisão de Arrecadação atualiza o sistema de cadastro de cobrança, solicita a apreensão de veículos irregulares para a devida regularização, emite boletos bancários de cobrança e encaminha ao departamento de transporte para a sua devida remessa, mantém efetivo controle da arrecadação, verificando o retorno dos referidos boletos bancários, emite certidão de quitação para transferência de concessões de linhas, solicita junto aos demais órgãos.

7.15.2. Divisão de Contabilidade

A Divisão de Contabilidade registra a previsão da receita e a fixação da

despesa, estabelecidas no Orçamento Público aprovado para o exercício, escritura a execução orçamentária da receita e da despesa, faz a comparação entre a previsão e a realização das receitas e despesas, controla as operações de crédito, a dívida ativa, os valores, os créditos e obrigações, revela as variações patrimoniais e mostra o valor do patrimônio.

O objetivo da Contabilidade Pública é o de fornecer aos gestores informações atualizadas e exatas para subsidiar as tomadas de decisões, aos órgãos de controle interno e externo para o cumprimento da legislação e às instituições governamentais e particulares informações, estatísticas e outras de interesse dessas instituições, mas, também, no orçamento e sua execução (previsão e arrecadação da receita e a fixação e a execução da despesa).

A contabilidade pública está interessada também em todos os atos praticados pelo administrador, sejam de natureza orçamentária (previsão da receita, fixação da despesa, empenho, descentralização de créditos etc.) ou seja meramente administrativo (contratos, convênios, acordos, ajustes, avais, fianças, valores sob responsabilidade, comodatos de bens, etc.) representativos de valores potenciais que poderão afetar o patrimônio no futuro.

Confira os balancetes da Receita abaixo:



ALAGOAS
MUNICÍPIO DE ARAPIRACA
Balancete da Receita de Dezembro/2022.
Consolidação Geral
Órgão: 20 à 20
Unidade: 20 à 20
Receita Redutora: Ambas

Data: 09/01/2023
Hora: 10:03

Órgão: 20 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO
Unidade: 20 - SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Receita	Descrição	Orçado Inicial	Orçado Atual	Mês Anterior.	Arrecad. no Mês.	Até o Mês.
1.0.0.0.00.0.0.00.00	RECEITAS CORRENTES	3.234.000,00	3.234.000,00	2.617.479,97	196.377,01	2.813.856,98
1.1.0.0.00.0.0.00.00	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	403.000,00	403.000,00	196.946,33	5.980,84	202.927,17
1.1.2.0.00.0.0.00.00	TAXAS	403.000,00	403.000,00	196.946,33	5.980,84	202.927,17
1.1.2.1.00.0.0.00.00	TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	403.000,00	403.000,00	196.946,33	5.980,84	202.927,17
1.1.2.1.01.0.0.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO	403.000,00	403.000,00	196.946,33	5.980,84	202.927,17
1.1.2.1.01.0.1.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - PRINCIPAL	403.000,00	403.000,00	187.562,80	5.535,94	193.098,74
* 1.1.2.1.01.0.1.03.00	TAXA DE APREESNÃO, DEPÓSITO, OU LIBERAÇÃO DE ANIMAIS - PRINCIPAL	0,00	0,00	5.660,15	36,10	5.696,25
* 1.1.2.1.01.0.1.05.00	APREENSÃO, DEPÓSITO OU LIBERAÇÃO DE ANIMAIS	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
* 1.1.2.1.01.0.1.99.00	OUTRAS TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	400.000,00	400.000,00	181.902,65	5.499,84	187.402,49
1.1.2.1.01.0.2.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - MULTAS E JUROS DE MO	0,00	0,00	9.210,28	444,90	9.655,18
* 1.1.2.1.01.0.2.99.00	OUTRAS TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA - MULTAS E JUROS D	0,00	0,00	9.210,28	444,90	9.655,18
1.1.2.1.01.0.3.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - DÍVIDA ATIVA	0,00	0,00	173,25	0,00	173,25
* 1.1.2.1.01.0.3.09.00	TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO - TFF - DÍVIDA ATIVA	0,00	0,00	173,25	0,00	173,25
1.3.0.0.00.0.0.00.00	RECEITA PATRIMONIAL	115.000,00	115.000,00	77.298,30	6.698,98	83.997,28
1.3.1.0.00.0.0.00.00	EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO	100.000,00	100.000,00	37.387,11	3.639,70	41.026,81
1.3.1.1.00.0.0.00.00	EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO	100.000,00	100.000,00	37.387,11	3.639,70	41.026,81
1.3.1.1.02.0.0.00.00	CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO OU CESSÃO DO DIREITO DE USO D	100.000,00	100.000,00	37.387,11	3.639,70	41.026,81
* 1.3.1.1.02.0.1.00.00	CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO OU CESSÃO DO DIREITO DE USO D	100.000,00	100.000,00	37.387,11	3.639,70	41.026,81
1.3.2.0.00.0.0.00.00	VALORES MOBILIÁRIOS	15.000,00	15.000,00	39.911,19	3.059,28	42.970,47
1.3.2.1.00.0.0.00.00	JUROS E CORREÇÕES MONETÁRIAS	15.000,00	15.000,00	39.911,19	3.059,28	42.970,47
1.3.2.1.01.0.0.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	15.000,00	15.000,00	39.911,19	3.059,28	42.970,47
1.3.2.1.01.0.1.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL	15.000,00	15.000,00	39.911,19	3.059,28	42.970,47
* 1.3.2.1.01.0.1.09.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS DE RECURSOS - OUTROS	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
* 1.3.2.1.01.0.1.10.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS DE RECURSOS NÃO VINCULADO	0,00	0,00	39.911,19	3.059,28	42.970,47
1.9.0.0.00.0.0.00.00	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	2.716.000,00	2.716.000,00	2.343.235,34	183.697,19	2.526.932,53

Órgão: 20 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO
Unidade: 20 - SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Receita	Descrição	Orçado Inicial	Orçado Atual	Mês Anterior.	Arrecad. no Mês.	Até o Mês.
1.9.1.0.00.0.0.00.00	MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS	2.700.000,00	2.700.000,00	2.341.217,43	183.697,19	2.524.914,62
1.9.1.1.00.0.0.00.00	MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS	2.700.000,00	2.700.000,00	2.341.217,43	183.697,19	2.524.914,62
1.9.1.1.01.0.0.00.00	MULTAS PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA	2.700.000,00	2.700.000,00	2.341.217,43	183.697,19	2.524.914,62
1.9.1.1.01.0.1.00.00	MULTAS PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA - PRINCIPAL	2.700.000,00	2.700.000,00	2.341.217,43	183.697,19	2.524.914,62
* 1.9.1.1.01.0.1.01.00	MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA E OUTRAS - PRINCIPAL	0,00	0,00	2.341.217,43	183.697,19	2.524.914,62
* 1.9.1.1.01.0.1.03.00	MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00
1.9.9.0.00.0.0.00.00	DEMAIS RECEITAS CORRENTES	16.000,00	16.000,00	2.017,91	0,00	2.017,91
1.9.9.9.00.0.0.00.00	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	16.000,00	16.000,00	2.017,91	0,00	2.017,91
1.9.9.9.99.0.0.00.00	OUTRAS RECEITAS	16.000,00	16.000,00	2.017,91	0,00	2.017,91
1.9.9.9.99.2.0.00.00	OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E NÃO PROJETADAS PELA RFB - PRIM	16.000,00	16.000,00	2.017,91	0,00	2.017,91
* 1.9.9.9.99.2.2.00.00	OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E NÃO PROJETADAS PELA RFB - PRIM	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
* 1.9.9.9.99.2.3.00.00	OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E NÃO PROJETADAS PELA RFB - PRIM	15.000,00	15.000,00	2.017,91	0,00	2.017,91
	TOTAL NA UNIDADE:	**3.234.000,00**	**3.234.000,00**	**2.617.479,97**	**196.377,01**	**2.813.856,98**
	TOTAL NO ORGÃO:	**3.234.000,00**	**3.234.000,00**	**2.617.479,97**	**196.377,01**	**2.813.856,98**
	TOTAL GERAL:	**3.234.000,00**	**3.234.000,00**	**2.617.479,97**	**196.377,01**	**2.813.856,98**

JOSENILDO DE SOUZA
SUPERINTENDENTE-SMTT

RODRIGO JORGE FONSECA DA CUNHA
CONTADOR AL-7665/O-1

Órgão: **20 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO**
Unidade: **20 - SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO**

Programa de Trabalho	Reduzido	Destinação de recurso	Valor Orçado	Atualização	Atualizado da Dotação	Contingenciado	Empenhado	Liquidado	A Liquidar	Pago	A Pagar	Reservado	Disponível
26.122.0020.2105													
PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER													
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SUPERINT. MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SMTT													
3.1.9.0.04.00.00.00.0000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1085	500000000	0,00	514.000,00	514.000,00	0,00	510.728,12	510.728,12	0,00	510.728,12	0,00	60,60	3.211,28
3.3.9.0.14.00.00.00.0000 - DIÁRIAS - CIVIL	968	500000000	4.000,00	-3.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	969	500000000	500.000,00	-53.500,00	446.500,00	0,00	323.962,31	299.725,65	24.236,66	299.725,65	0,00	25.344,61	97.193,08
3.3.9.0.33.00.00.00.0000 - PASSAGENS E DESPESAS COM	970	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.35.00.00.00.0000 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	971	500000000	180.000,00	-179.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1289	001000000	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	972	500000000	100.000,00	97.600,00	197.600,00	0,00	197.598,04	197.598,04	0,00	197.598,04	0,00	0,00	1,96
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	973	500000000	600.000,00	-58.000,00	542.000,00	0,00	428.798,45	412.485,44	16.313,01	412.485,44	0,00	106.650,13	6.551,42
3.3.9.0.40.00.00.00.0000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA	974	500000000	400.000,00	164.000,00	564.000,00	0,00	542.889,00	542.889,00	0,00	542.889,00	0,00	20.751,00	360,00
3.3.9.0.47.00.00.00.0000 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E	975	500000000	100.000,00	-97.600,00	2.400,00	0,00	2.324,31	2.324,31	0,00	2.324,31	0,00	0,00	75,69
3.3.9.0.92.00.00.00.0000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	976	500000000	100.000,00	-99.000,00	1.000,00	0,00	522,28	522,28	0,00	522,28	0,00	0,00	477,72
3.3.9.0.93.00.00.00.0000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1290	001000000	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.9.0.93.00.00.00.0000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	977	500000000	300.000,00	214.000,00	514.000,00	0,00	502.833,64	502.833,64	0,00	502.833,64	0,00	1.342,56	9.823,80
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	978	500000000	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	31.095,90	31.095,90	0,00	31.095,90	0,00	0,00	18.904,10
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			2.335.000,00	538.500,00	2.873.500,00	0,00	2.580.752,05	2.540.202,38	40.549,67	2.540.202,38	0,00	154.148,90	138.599,05
26.122.1030.1091													
CIDADE SEGURA E ACESSÍVEL													
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DA SMTT ARAPIRACA													
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	953	500000000	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
26.122.1030.1097													
CIDADE SEGURA E ACESSÍVEL													
IMPLANTAÇÃO DA ZONA AZUL													
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	962	500000000	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	963	500000000	2.500,00	-2.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	964	500000000	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			10.000,00	-2.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00

Órgão: **20 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO**
Unidade: **20 - SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO**

Programa de Trabalho	Reduzido	Destinação de recurso	Valor Orçado	Atualização	Atualizado da Dotação	Contingenciado	Empenhado	Liquidado	A Liquidar	Pago	A Pagar	Reservado	Disponível
26.122.1030.2108 CIDADE SEGURA E ACESSÍVEL PROMOÇÃO DE CAMPANHAS EDUCATIVAS													
3.3.9.0.14.00.00.00.0000 - DIÁRIAS - CIVIL	983	500000000	5.000,00	-4.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	984	500000000	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	4.800,00	4.800,00	0,00	4.800,00	0,00	0,00	200,00
3.3.9.0.32.00.00.00.0000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA	985	500000000	10.000,00	-9.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	986	500000000	10.000,00	-9.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	987	500000000	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	29.738,00	29.738,00	0,00	29.738,00	0,00	0,00	262,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			60.000,00	-23.000,00	37.000,00	0,00	34.538,00	34.538,00	0,00	34.538,00	0,00	0,00	2.462,00
26.128.3020.1096 APRIMORAMENTO E CONTROLE DA GESTÃO PÚBLICA CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO SERVIDOR													
3.3.9.0.14.00.00.00.0000 - DIÁRIAS - CIVIL	957	500000000	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	900,00	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	4.100,00
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	958	500000000	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
3.3.9.0.33.00.00.00.0000 - PASSAGENS E DESPESAS COM	959	500000000	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	4.142,78	4.142,78	0,00	4.142,78	0,00	0,00	5.857,22
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	960	500000000	10.000,00	-9.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	961	500000000	30.000,00	-29.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			60.000,00	-38.500,00	21.500,00	0,00	5.042,78	5.042,78	0,00	5.042,78	0,00	0,00	16.457,22
26.782.1030.1089 CIDADE SEGURA E ACESSÍVEL IMPLANTAÇÃO DE FAIXAS DE PEDESTRES, RAMPAS													
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	949	500000000	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	950	500000000	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	951	500000000	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	952	500000000	160.000,00	-155.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			190.000,00	-179.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
26.782.1030.1095 CIDADE SEGURA E ACESSÍVEL MANUTENÇÃO DAS VIAS													
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	954	500000000	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	29.887,14	29.887,14	0,00	29.887,14	0,00	0,00	112,86
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	955	500000000	35.000,00	-34.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00

Órgão: **20 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO**

Unidade: **20 - SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO**

Programa de Trabalho	Reduzido	Destinação de recurso	Valor Orçado	Atualização	Atualizado da Dotação	Contingenciado	Empenhado	Liquidado	A Liquidar	Pago	A Pagar	Reservado	Disponível
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1314	001000000	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1238	2001000000	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	399.810,60	399.810,60	0,00	399.810,60	0,00	189,40	0,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	956	500000000	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			165.000,00	865.500,00	1.030.500,00	0,00	1.029.697,74	529.697,74	500.000,00	529.697,74	0,00	189,40	612,86
26.782.1030.1148 CIDADE SEGURA E ACESSÍVEL ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE DE ARAPIRACA													
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	965	500000000	9.000,00	-8.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	966	500000000	20.000,00	-19.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	967	500000000	190.000,00	-190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			219.000,00	-217.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
26.782.1030.2107 CIDADE SEGURA E ACESSÍVEL ADAPTAÇÃO, CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DOS ABRIGOS DE PASSAGEIROS													
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	979	500000000	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.492,07	2.492,07	0,00	2.492,07	0,00	0,00	7,93
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	980	500000000	2.500,00	-2.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	981	500000000	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	982	500000000	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			75.000,00	-2.000,00	73.000,00	0,00	2.492,07	2.492,07	0,00	2.492,07	0,00	0,00	70.507,93
26.782.3020.2110 APRIMORAMENTO E CONTROLE DA GESTÃO PÚBLICA MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO													
3.3.9.0.14.00.00.00.0000 - DIÁRIAS - CIVIL	988	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	989	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.33.00.00.00.0000 - PASSAGENS E DESPESAS COM	990	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	991	500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	992	500000000	4.000,00	-2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	993	500000000	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			10.000,00	-2.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00

Órgão: **20 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO**

Unidade: **20 - SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO**

Programa de Trabalho	Reduzido	Destinação de recurso	Valor Orçado	Atualização	Atualizado da Dotação	Contingenciado	Empenhado	Liquidado	A Liquidar	Pago	A Pagar	Reservado	Disponível
99.999.0999.2111 RESERVA DE CONTINGÊNCIA RESERVA DE CONTINGÊNCIA													
9.9.9.9.99.00.00.00.0000 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA E RESERVA	994	500000000	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
TOTAL DA UNIDADE:			3.234.000,00	940.000,00	4.174.000,00	0,00	3.652.522,64	3.111.972,97	540.549,67	3.111.972,97	0,00	154.338,30	367.139,06
TOTAL DO ÓRGÃO:			3.234.000,00	940.000,00	4.174.000,00	0,00	3.652.522,64	3.111.972,97	540.549,67	3.111.972,97	0,00	154.338,30	367.139,06
TOTALGERAL:			3.234.000,00	940.000,00	4.174.000,00	0,00	3.652.522,64	3.111.972,97	540.549,67	3.111.972,97	0,00	154.338,30	367.139,06

JOSENILDO DE SOUZA
SUPERINTENDENTE-SMTT

RODRIGO JORGE FONSECA DA CUNHA
CONTADOR AL-7665/O-1

7.15.3 Divisão de Empenho e Pagamento

A Divisão de Empenho e Pagamento recebe os processos prontos para pagamento; verifica a fase de liquidação da despesa, liquidando-a, encaminha ao Diretor Administrativo-Financeiro a relação atualizada dos processos prontos para pagamento, emitir Ordens de Pagamentos e efetuar pagamentos, manter efetivo controle da movimentação das contas bancarias, elaborar conciliações bancárias, emitir ao Diretor Administrativo e Financeiro o boletim diário de caixa, coordenar e supervisionar a distribuição dos cheques dos servidores da SMTT.

I - Uma visão gerencial das principais despesas do Órgão

Tabela 10 – Relação das principais despesas da SMTT-Arapiraca

DESPESA	VALOR EMPENHADO	ATIVIDADE
PAVIMENTAÇÃO	R$ 999.810,60	ENGENHARIA DE CAMPO
CONTRATAÇÃO DE PESSOAL	R$ 510.728,12	ADMINISTRAÇÃO
COMBUSTÍVEL	R$ 233.504,43	FISCALIZAÇÃO
ALUGUEL IMÓVEL(SEDE)	R$ 97.000,00	ADMINISTRAÇÃO
JETONS A CONSELHEIROS	R$ 113.718,04	FISCALIZAÇÃO
CORREIOS	R$ 164.307,60	FISCALIZAÇÃO
SOFTWARE DE MULTAS	R$ 542.889,00	FISCALIZAÇÃO
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	R$ 327.654,45	FISCALIZAÇÃO
OUTROS AUXÍLIOS	R$ 174.209,56	FISCALIZAÇÃO
TOTAL	R$ 3.163.821,80	

Através dessas informações conseguimos identificar que as principais despesas representam 85,82% da despesa total empenhada, e sua atividade que

mais demanda recursos é a de fiscalização totalizando R$1.527.243,08(41,81%) e engenharia de campo R$999.810,60(27,37%).Os principais contratos destas despesas se referem às despesas de pavimentação, software e combustíveis. A despesa com engenharia de campo corresponde a aditivo contrato 032/2021, oriundo da adesão de ata 040/2021, da prefeitura municipal de Arapiraca, cujo objeto é o serviço de manutenção de vias, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, nas vias urbanas e áreas pertencentes ou sob a responsabilidade da superintendência municipal de transporte e trânsito de Arapiraca firmado entre esta e a empresa Orion construtora ltda; CNPJ: 09.629.106/0001-23. Programa de trabalho: CIDADE SEGURA E ACESSÍVEL MANUTENÇÃO DE VIAS 20.20.26.782.1030.1095 Elemento de despesa:3.3.90.39.00.00 Outros serviços de terceiros.

Tabela 11: Relação de empenhos de Manutenção de vias públicas

Data	**Nº Empenho**	**Credor**	Empenho - Anulado	Em Liquidação	Liquidado	A Liquidar	Total Pago	A Pagar
Órgão								
Unidade								
31/08/2022	005527/2022	ORION CONSTRUTORA LTDA	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
31/08/2022	005529/2022	ORION CONSTRUTORA LTDA	399.810,60	0,00	399.810,60	0,00	399.810,60	0,00
09/12/2022	007738/2022	ORION CONSTRUTORA LTDA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
Total de Lançamentos por Unidade	3		999.810.60	0,00	499.810.60	500.000.00	499.810.60	500.000.00
Total de Lançamentos por Órgão	3		999.810.60	0,00	499.810.60	500.000.00	499.810.60	500.000.00
Total de Lançamentos	**3**		**999.810,60**	**0,00**	**499.810,60**	**500.000,00**	**499.810,60**	**500.000,00**

A despesa com o software de multas corresponde a contratação de empresa de prestação de serviço de manutenção do sistema utilizado no processamento e

arrecadação referentes às autuações e penalidades por infrações de trânsito, no município de Arapiraca-AL, conforme segundo aditivo de prazo datado de 17/12/2021 e parecer jurídico nº 4.674/2021 Martins e Nery LTDA, CNPJ:02.566.841/0002-77. Programa de trabalho: PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SUPERNT. MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO -SMTT 20.20.26.122.0020.2105 Elemento de despesa:3.3.90.40.00.00 Serviços de tecnologia da informação.

Tabela 12: Relação de empenhos de serviços de TI(Software)

Data	**Nº Empenho**	**Credor**	Empenho - Anulado	Em Liquidação	Liquidado	A Liquidar	Total Pago	A Pagar
Órgão								
Unidade								
03/01/2022	000282/2022	MARTINS & NERI LTDA	28.543,00	0,00	28.543,00	0,00	28.543,00	0,00
01/02/2022	000879/2022	MARTINS & NERI LTDA	22.168,00	0,00	22.168,00	0,00	22.168,00	0,00
04/03/2022	001564/2022	MARTINS & NERI LTDA	249.289,00	0,00	249.289,00	0,00	249.289,00	0,00
11/08/2022	005366/2022	MARTINS & NERI LTDA	219.249,00	0,00	219.249,00	0,00	219.249,00	0,00
Total de Lançamentos por Unidade	4		519.249.00	0,00	519.249.00	0,00	519.249.00	0,00
Total de Lançamentos por Órgão	4		519.249.00	0,00	519.249.00	0,00	519.249.00	0,00
Total de Lançamentos	**4**		**519.249,00**	**0,00**	**519.249,00**	**0,00**	**519.249,00**	**0,00**

A despesa com combustível corresponde a contratação de empresa especializada (Terceiro termo aditivo ao contrato n°1358/2020 - PRIME Consultoria e assessoria empresarial LTDA CNPJ: 05.340.639/0001-30 e Pregão Eletrônico n°010/2022 Ata n°056/2022 - Link Card administradora de beneficios eireli, CNPJ: 12.039.966/0001-11) para prestação de serviços de gerenciamento de abastecimento da frota de veículos oficiais e locados do município de Arapiraca, por meio de sistema eletrônico, com a utilização de cartões magnéticos ou

microprocessador (chip), de aceitação para aquisição de combustíveis - (gasolina, diesel comum e diesel s10), em postos credenciados, com utilização de sistema integrado via internet para monitoramento de abastecimento. PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SUPERNT. MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SMTT 20.20.26.122.0020.2105 Elemento de despesa:3.3.90.30.00.00 Material de consumo.

Tabela 13: Relação dos empenhos de combustível

Data	**Nº Empenho**	**Credor**	Empenho - Anulado	Em Liquidação	Liquidado	A Liquidar	Total Pago	A Pagar
Órgão								
03/01/2022	000020/2022	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
03/01/2022	000021/2022	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	2.549,24	0,00	2.549,24	0,00	2.549,24	0,00
01/02/2022	000660/2022	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
01/02/2022	000661/2022	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	426,91	0,00	426,91	0,00	426,91	0,00
03/03/2022	001309/2022	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	2.120,81	0,00	2.120,81	0,00	2.120,81	0,00

05/04/2022	002475/2022	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	1.960,22	0,00	1.960,22	0,00	1.960,22	0,00
05/04/2022	002476/2022	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	38.455,96	0,00	38.455,96	0,00	38.455,96	0,00
01/06/2022	003659/2022	LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI	108.288,00	0,00	90.712,55	17.575,45	90.712,55	17.575,45
01/06/2022	003662/2022	LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI	19.491,50	0,00	19.491,50	0,00	19.491,50	0,00
25/10/2022	006591/2022	LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI	10.211,79	0,00	4.894,58	5.317,21	4.894,58	5.317,21
Total de Lançamentos por Órgão	10		233.504.43	0.00	210.611.77	22892.66	210611.77	22892.66
Total de Lançamentos	**10**		**233.504,43**	**0,00**	**210.611,77**	**22.892,66**	**210.611,77**	**22.892,66**

As despesas com folha de pessoal são realizadas através de contratos individuais por necessidade de mão de obra específica nas atividades desta Superintendência. PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SUPERNT. MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SMTT 20.20.26.122.0020.2105 Elemento de despesa: 3.1.90.04.00.00 Contratação por tempo determinado.

Tabela 14: Relação de empenho da folha de pessoal

Data	Nº Empenho	Credor	Empenho - Anulado	Em Liquidação	Liquidado	A Liquidar	Total Pago	A Pagar
Órgão								
Unidade								
04/03/2022	001534/2022	ANA QUITERIA SILVA ROCHA	5.720,00	0,00	5.720,00	0,00	5.720,00	0,00
04/03/2022	001535/2022	ANTONIO PEREIRA DE OLIVEIRA	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00
04/03/2022	001536/2022	CAIO CESAR ALVES DE OLIVEIRA	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00
04/03/2022	001537/2022	CLAUDIO ALEXIS SANTOS DE FARIAS	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
04/03/2022	001538/2022	CRIZELIO ALVES DE FARIAS	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00
04/03/2022	001539/2022	DAMIÃO BARBOSA VILELA	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00
04/03/2022	001540/2022	DAMIÃO LEITE CAVALCANTE	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
04/03/2022	001541/2022	EDUARDO DOS SANTOS SILVA	5.200,00	0,00	5.200,00	0,00	5.200,00	0,00
04/03/2022	001542/2022	GUILHERME BEZERRA DA SILVA	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00
04/03/2022	001543/2022	ISAAC GIORDANO DA SILVA NETO	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00
04/03/2022	001544/2022	JARIO CESAR DA SILVA	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00
04/03/2022	001545/2022	JOÃO NUNES LOPES	9.200,00	0,00	9.200,00	0,00	9.200,00	0,00
04/03/2022	001546/2022	JORGE EVARISTO DE OLIVEIRA	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00

04/03/2022	001547/2022	JOSÉ MARIA LEITE DA SILVA	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00
04/03/2022	001548/2022	LUCAS FEITOSA DE OLIVEIRA	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00
04/03/2022	001549/2022	LUCAS QUEIROZ DE OLIVEIRA	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00
04/03/2022	001550/2022	MARIA APARECIDA DA SILVA GAMA	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00
04/03/2022	001551/2022	MARIA DO CARMO SILVA	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00
04/03/2022	001552/2022	MARIA MILENA DOS SANTOS	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00	4.848,00	0,00
04/03/2022	001553/2022	PAULO RODOLFO CAVALCANTE SANTOS	6.900,00	0,00	6.900,00	0,00	6.900,00	0,00
04/03/2022	001554/2022	WAGNER FERREIRA DA SILVA	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
04/03/2022	001555/2022	WARNY TENORIO NOVAIS DOS SANTOS	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
04/03/2022	001563/2022	SUELY ACIOLI SILVEIRA	10.800,00	0,00	10.800,00	0,00	10.800,00	0,00
04/03/2022	001565/2022	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00
04/03/2022	001566/2022	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	6.688,00	0,00	6.688,00	0,00	6.688,00	0,00
04/03/2022	001567/2022	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	4.850,00	0,00	4.850,00	0,00	4.850,00	0,00

09/05/2022	003168/2022	JHONATAN PEREIRA DE LIMA	7.272,00	0,00	7.272,00	0,00	7.272,00	0,00
02/06/2022	003699/2022	EDSANGELA ROSE BORGES CAVALCANTE	13.800,00	0,00	13.800,00	0,00	13.800,00	0,00
02/06/2022	003700/2022	LUCAS LIRA DE MELO	7.272,00	0,00	7.272,00	0,00	7.272,00	0,00
30/06/2022	004299/2022	JARIO CESAR DA SILVA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
30/06/2022	004300/2022	MARIA APARECIDA DA SILVA GAMA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
30/06/2022	004301/2022	JOÃO NUNES LOPES	6.900,00	0,00	6.900,00	0,00	6.900,00	0,00
30/06/2022	004302/2022	WARNY TENORIO NOVAIS DOS SANTOS	6.750,00	0,00	6.750,00	0,00	6.750,00	0,00
30/06/2022	004303/2022	MARIA MILENA DOS SANTOS	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
30/06/2022	004304/2022	LUCAS QUEIROZ DE OLIVEIRA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
30/06/2022	004305/2022	DAMIÃO BARBOSA VILELA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
30/06/2022	004306/2022	DAMIÃO LEITE CAVALCANTE	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00
30/06/2022	004307/2022	JOSÉ MARIA LEITE DA SILVA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
30/06/2022	004308/2022	LUCAS FEITOSA DE OLIVEIRA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
30/06/2022	004309/2022	GUILHERME BEZERRA DA SILVA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
30/06/2022	004310/2022	MARIA DO CARMO SILVA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00

30/06/2022	004311/2022	CRIZELIO ALVES DE FARIAS	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
30/06/2022	004312/2022	CLAUDIO ALEXIS SANTOS DE FARIAS	6.750,00	0,00	6.750,00	0,00	6.750,00	0,00
30/06/2022	004313/2022	ISAAC GIORDANO DA SILVA NETO	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
30/06/2022	004314/2022	ANA QUITERIA SILVA ROCHA	4.290,00	0,00	4.290,00	0,00	4.290,00	0,00
30/06/2022	004315/2022	WAGNER FERREIRA DA SILVA	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
30/06/2022	004316/2022	JORGE EVARISTO DE OLIVEIRA	3.750,00	0,00	3.750,00	0,00	3.750,00	0,00
30/06/2022	004317/2022	EDUARDO DOS SANTOS SILVA	3.900,00	0,00	3.900,00	0,00	3.900,00	0,00
30/06/2022	004318/2022	ANTONIO PEREIRA DE OLIVEIRA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
30/06/2022	004320/2022	CAIO CESAR ALVES DE OLIVEIRA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
06/07/2022	004458/2022	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	31.089,00	0,00	31.089,00	0,00	31.089,00	0,00
13/07/2022	004637/2022	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	8.290,00	0,00	8.290,00	0,00	8.290,00	0,00
13/07/2022	004642/2022	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	4.749,04	0,00	4.749,04	0,00	4.749,04	0,00
22/09/2022	005833/2022	ANA QUITERIA SILVA ROCHA	1.430,00	0,00	1.430,00	0,00	1.430,00	0,00

22/09/2022	005837/2022	ANTONIO PEREIRA DE OLIVEIRA	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00
22/09/2022	005840/2022	JOÃO NUNES LOPES	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00
22/09/2022	005841/2022	EDUARDO DOS SANTOS SILVA	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
22/09/2022	005848/2022	GUILHERME BEZERRA DA SILVA	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00
22/09/2022	005881/2022	JORGE EVARISTO DE OLIVEIRA	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00
22/09/2022	005882/2022	JOSÉ MARIA LEITE DA SILVA	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00
22/09/2022	005884/2022	CLAUDIO ALEXIS SANTOS DE FARIAS	2.250,00	0,00	2.250,00	0,00	2.250,00	0,00
23/09/2022	005920/2022	LUCAS FEITOSA DE OLIVEIRA	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00
23/09/2022	005921/2022	LUCAS QUEIROZ DE OLIVEIRA	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00
23/09/2022	005922/2022	MARIA MILENA DOS SANTOS	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00
23/09/2022	005923/2022	MARIA APARECIDA DA SILVA GAMA	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00
23/09/2022	005924/2022	DAMIÃO LEITE CAVALCANTE	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
23/09/2022	005925/2022	MARIA DO CARMO SILVA	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00
23/09/2022	005927/2022	WARNY TENORIO NOVAIS DOS SANTOS	2.250,00	0,00	2.250,00	0,00	2.250,00	0,00

23/09/2022	005930/2022	ISAAC GIORDANO DA SILVA NETO	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00
23/09/2022	005932/2022	JARIO CESAR DA SILVA	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00
23/09/2022	005935/2022	WAGNER FERREIRA DA SILVA	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
23/09/2022	005938/2022	CAIO CESAR ALVES DE OLIVEIRA	1.111,00	0,00	1.111,00	0,00	1.111,00	0,00
23/09/2022	005939/2022	DAMIÃO BARBOSA VILELA	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00
23/09/2022	005943/2022	CRIZELIO ALVES DE FARIAS	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00
23/09/2022	005944/2022	EDSANGELA ROSE BORGES CAVALCANTE	1.341,67	0,00	1.341,67	0,00	1.341,67	0,00
26/09/2022	005975/2022	LUCAS LIRA DE MELO	707,00	0,00	707,00	0,00	707,00	0,00
26/09/2022	005979/2022	PAULO RODOLFO CAVALCANTE SANTOS	958,33	0,00	958,33	0,00	958,33	0,00
26/09/2022	005985/2022	SUELY ACIOLI SILVEIRA	900,00	0,00	900,00	0,00	900,00	0,00
26/09/2022	005987/2022	JHONATAN PEREIRA DE LIMA	808,00	0,00	808,00	0,00	808,00	0,00
29/09/2022	006049/2022	ANA QUITERIA SILVA ROCHA	4.290,00	0,00	4.290,00	0,00	4.290,00	0,00
29/09/2022	006050/2022	ANTONIO PEREIRA DE OLIVEIRA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
29/09/2022	006053/2022	JOÃO NUNES LOPES	6.900,00	0,00	6.900,00	0,00	6.900,00	0,00
29/09/2022	006059/2022	EDUARDO DOS SANTOS SILVA	3.900,00	0,00	3.900,00	0,00	3.900,00	0,00

29/09/2022	006061/2022	GUILHERME BEZERRA DA SILVA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
29/09/2022	006064/2022	JORGE EVARISTO DE OLIVEIRA	3.750,00	0,00	3.750,00	0,00	3.750,00	0,00
29/09/2022	006067/2022	JOSÉ MARIA LEITE DA SILVA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
29/09/2022	006070/2022	CLAUDIO ALEXIS SANTOS DE FARIAS	6.750,00	0,00	6.750,00	0,00	6.750,00	0,00
29/09/2022	006074/2022	LUCAS FEITOSA DE OLIVEIRA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
29/09/2022	006077/2022	LUCAS QUEIROZ DE OLIVEIRA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
29/09/2022	006083/2022	MARIA MILENA DOS SANTOS	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
29/09/2022	006086/2022	MARIA APARECIDA DA SILVA GAMA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
29/09/2022	006089/2022	DAMIÃO LEITE CAVALCANTE	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00
29/09/2022	006090/2022	MARIA DO CARMO SILVA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
29/09/2022	006091/2022	WARNY TENORIO NOVAIS DOS SANTOS	6.750,00	0,00	6.750,00	0,00	6.750,00	0,00
29/09/2022	006092/2022	ISAAC GIORDANO DA SILVA NETO	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
29/09/2022	006093/2022	JARIO CESAR DA SILVA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
29/09/2022	006095/2022	WAGNER FERREIRA DA SILVA	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00

29/09/2022	006097/2022	CAIO CESAR ALVES DE OLIVEIRA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00

29/09/2022	006099/2022	DAMIÃO BARBOSA VILELA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
29/09/2022	006100/2022	CRIZELIO ALVES DE FARIAS	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
10/10/2022	006371/2022	THAYNA DE FATIMA ARROXELAS SANTOS	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00
10/10/2022	006372/2022	RENATO BEZERRA DOS SANTOS	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00
10/10/2022	006373/2022	TONY CARLOS MEDEIROS DA SILVA	6.900,00	0,00	6.900,00	0,00	6.900,00	0,00
10/10/2022	006374/2022	NESTOR SATIL BARBOSA	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00	3.636,00	0,00
13/10/2022	006456/2022	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	799,92	0,00	799,92	0,00	799,92	0,00
13/10/2022	006458/2022	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	5.553,02	0,00	5.553,02	0,00	5.553,02	0,00
14/10/2022	006462/2022	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	1.270,06	0,00	1.270,06	0,00	1.270,06	0,00
31/10/2022	006696/2022	JHONATAN PEREIRA DE LIMA	2.424,00	0,00	2.424,00	0,00	2.424,00	0,00
25/11/2022	007391/2022	EDSANGELA ROSE BORGES CAVALCANTE	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00
25/11/2022	007399/2022	LUCAS LIRA DE MELO	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00	1.212,00	0,00
12/12/2022	007892/2022	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	6.660,36	0,00	6.660,36	0,00	6.660,36	0,00

12/12/2022	007893/2022	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	1.252,72	0,00	1.252,72	0,00	1.252,72	0,00
Total de Lançamentos por Unidade	112		510.728.12	0.00	510.728.12	0.00	510.728.12	0.00
Total de Lançamentos por Órgão	112		510.728.12	0.00	510.728.12	0.00	510.728.12	0.00
Total de Lançamentos	**112**		**510.728,12**	**0,00**	**510.728,12**	**0,00**	**510.728,12**	**0,00**

As despesas com aluguel se referem ao contrato por dispensa de licitação de aluguel de prédio da sede da SMTT localizada na Av. Deputada Ceci Cunha, 1640 Itapoã, Arapiraca/AL, proprietária Marilene Barbosa de Oliveira CPF: 848.255.294-53 e referente a locação de imóvel localizado na rua São João, 483 e rua presidente Dutra, s/n, bairro Caititus, Arapiraca/AL, destinado à nova sede da SMTT, proprietário Antônio de Albuquerque Bento CPF: 494.989.754-34. PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SUPERNT. MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SMTT 20.20.26.122.0020.2105 Elemento de despesa:3.3.90.36.00.00 Outros serviços de terceiros Pessoa Física.

Tabela 15: Relação de empenhos com aluguel de imóveis

Data	**Nº Empenho**	**Credor**	Empenho - Anulado	Em Liquidação	Liquidado	A Liquidar	Total Pago	A Pagar
Órgão								
Unidade								
03/01/2022	000039/2022	MARILENE BARBOSA DE OLIVEIRA LIMA	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
03/02/2022	000940/2022	MARILENE BARBOSA DE OLIVEIRA LIMA	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00

08/03/2022	001593/2022	MARILENE BARBOSA DE OLIVEIRA LIMA	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
17/10/2022	006523/2022	ANTONIO DE ALBUQUERQUE BENTO	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
Total de Lançamentos por Unidade	4		97.000.00	0.00	97000.00	0.00	97000.00	0.00
Total de Lançamentos por Órgão	4		97.000.00	0.00	97000.00	0.00	97000.00	0.00
Total de Lançamentos	**4**		**97.000,00**	**0,00**	**97.000,00**	**0,00**	**97.000,00**	**0,00**

As Despesas com auxílios são baseadas na lei n°3150/2015 que trata sobre o auxílio alimentação, fardamento e uniforme dos agentes de trânsito desse órgão. Programa de trabalho: PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SUPERNT. MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SMTT 20.20.26.122.0020.2105 Elemento de despesa: 3.3.90.93.00.00 indenizações e restituições. OBS: Os empenhos são realizados mensalmente de forma individual, ou seja, um empenho para cada agente de trânsito beneficiado pela indenização, totalizando 1390 empenhos.

As despesas com Correios são realizadas através de contrato por inexigibilidade de licitação por ser um serviço exclusivo e essencial para os envios das infrações de trânsito. PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SUPERNT. MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SMTT 20.20.26.122.0020.2105 Elemento de despesa: 3.3.90.39.00.00 Outros serviços de Pessoas Jurídica.

Tabela 16: Relação de empenhos com Correios

Data	Nº Empenho	Credor	Empenho - Anulado	Em Liquidação	Liquidado	A Liquidar	Total Pago	A Pagar
Órgão								
03/01/2022	000165/2022	EMP B CORREIOS E TELEGRAFOS	15.630,30	0,00	15.630,30	0,00	15.630,30	0,00
01/02/2022	000843/2022	EMP B CORREIOS E TELEGRAFOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01/02/2022	000844/2022	EMP B CORREIOS E TELEGRAFOS	8.469,30	0,00	8.469,30	0,00	8.469,30	0,00
04/03/2022	001524/2022	EMP B CORREIOS E TELEGRAFOS	134.808,00	0,00	133.649,45	1.158,55	133.649,45	1.158,55
Total de Lançamentos por Órgão	4		158.907.60	0.00	157.749.05	1.158.55	157.749.05	1158.55
Total de Lançamentos	**4**		**158.907,60**	**0,00**	**157.749,05**	**1.158,55**	**157.749,05**	**1.158,55**

As despesas com Jetons são realizadas aos membros da CADEP e JARI nomeados pelo Superintendente da Autarquia. PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SUPERNT. MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SMTT 20.20.26.122.0020.2105 Elemento de despesa:3.3.90.36.00.00 Outros serviços de terceiros Pessoa Física

Tabela 17: Relação de empenhos de jetons a conselheiros

Data	Nº Empenho	Credor	Empenho - Anulado	Em Liquidação	Liquidado	A Liquidar	Total Pago	A Pagar
Órgão								
Unidade								
03/01/2022	000311/2022	ANDERSON RODRIGO S. MAGALHÃES	44,00	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00

03/01/2022	000312/2022	CARLOS CHESMO FERREIRA TORRES	44,00	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00
03/01/2022	000313/2022	FRANCISCO JOSE PEREIRA SILVA	44,00	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00
03/01/2022	000314/2022	AILTON PEREIRA BARBOSA	44,00	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00
03/01/2022	000315/2022	ANA PAULA SANTOS DUARTE DE BARROS	44,00	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00
03/01/2022	000316/2022	VANDERLEY PEREIRA DE OLIVEIRA	44,00	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00
03/01/2022	000317/2022	José Osmair Martins da Silva	44,00	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00
03/01/2022	000318/2022	JOSÉ MARCUS VENÍCIUS ARAUJO PEPEU	44,00	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00
01/02/2022	000871/2022	ANA PAULA SANTOS DUARTE DE BARROS	44,00	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00
01/02/2022	000872/2022	VANDERLEY PEREIRA DE OLIVEIRA	44,00	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00
01/02/2022	000873/2022	José Osmair Martins da Silva	44,00	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00
01/02/2022	000874/2022	JOSÉ MARCUS VENÍCIUS ARAUJO PEPEU	44,00	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00
01/02/2022	000880/2022	ANDERSON RODRIGO S. MAGALHÃES	44,00	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00
01/02/2022	000881/2022	CARLOS CHESMO FERREIRA TORRES	44,00	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00

01/02/2022	000882/2022	FRANCISCO JOSE PEREIRA SILVA	44,00	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00
01/02/2022	000883/2022	AILTON PEREIRA BARBOSA	44,00	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00
03/03/2022	001219/2022	ANDERSON RODRIGO S. MAGALHÃES	761,50	0,00	761,50	0,00	761,50	0,00
03/03/2022	001220/2022	CARLOS CHESMO FERREIRA TORRES	761,50	0,00	761,50	0,00	761,50	0,00
03/03/2022	001221/2022	FRANCISCO JOSE PEREIRA SILVA	761,50	0,00	761,50	0,00	761,50	0,00
03/03/2022	001222/2022	AILTON PEREIRA BARBOSA	761,50	0,00	761,50	0,00	761,50	0,00
03/03/2022	001223/2022	ANA PAULA SANTOS DUARTE DE BARROS	1.244,84	0,00	1.244,84	0,00	1.244,84	0,00
03/03/2022	001224/2022	VANDERLEY PEREIRA DE OLIVEIRA	1.244,84	0,00	1.244,84	0,00	1.244,84	0,00
03/03/2022	001225/2022	José Osmair Martins da Silva	1.244,84	0,00	1.244,84	0,00	1.244,84	0,00
03/03/2022	001226/2022	JOSÉ MARCUS VENÍCIUS ARAUJO PEPEU	1.244,84	0,00	1.244,84	0,00	1.244,84	0,00
03/03/2022	001284/2022	ANA PAULA SANTOS DUARTE DE BARROS	1.244,84	0,00	1.244,84	0,00	1.244,84	0,00
03/03/2022	001285/2022	JOSÉ MARCUS VENÍCIUS ARAUJO PEPEU	1.244,84	0,00	1.244,84	0,00	1.244,84	0,00
03/03/2022	001290/2022	ANDERSON RODRIGO S. MAGALHÃES	761,50	0,00	761,50	0,00	761,50	0,00

03/03/2022	001291/2022	FRANCISCO JOSE PEREIRA SILVA	761,50	0,00	761,50	0,00	761,50	0,00
03/03/2022	001292/2022	AILTON PEREIRA BARBOSA	761,50	0,00	761,50	0,00	761,50	0,00
04/03/2022	001556/2022	ANDERSON RODRIGO S. MAGALHÃES	8.700,00	0,00	8.700,00	0,00	8.700,00	0,00
04/03/2022	001557/2022	FRANCISCO JOSE PEREIRA SILVA	8.700,00	0,00	8.700,00	0,00	8.700,00	0,00
04/03/2022	001558/2022	CARLOS CHESMO FERREIRA TORRES	8.700,00	0,00	8.700,00	0,00	8.700,00	0,00
04/03/2022	001559/2022	AILTON PEREIRA BARBOSA	8.700,00	0,00	8.700,00	0,00	8.700,00	0,00
04/03/2022	001560/2022	ANA PAULA SANTOS DUARTE DE BARROS	13.900,00	0,00	13.900,00	0,00	13.900,00	0,00
04/03/2022	001561/2022	VANDERLEY PEREIRA DE OLIVEIRA	13.900,00	0,00	13.900,00	0,00	13.900,00	0,00
04/03/2022	001562/2022	José Osmair Martins da Silva	13.900,00	0,00	13.900,00	0,00	13.900,00	0,00
17/03/2022	002166/2022	VANDERLEY PEREIRA DE OLIVEIRA	1.244,84	0,00	1.244,84	0,00	1.244,84	0,00
17/03/2022	002167/2022	José Osmair Martins da Silva	1.244,84	0,00	1.244,84	0,00	1.244,84	0,00
17/03/2022	002174/2022	CARLOS CHESMO FERREIRA TORRES	761,50	0,00	761,50	0,00	761,50	0,00
05/04/2022	002470/2022	JOSÉ MARCUS VENÍCIUS ARAUJO PEPEU	13.900,00	0,00	13.900,00	0,00	13.900,00	0,00

07/12/2022	007679/2022	ANDERSON RODRIGO S. MAGALHÃES	1.401,55	0,00	1.401,55	0,00	1.401,55	0,00
07/12/2022	007681/2022	FRANCISCO JOSE PEREIRA SILVA	1.401,55	0,00	1.401,55	0,00	1.401,55	0,00
07/12/2022	007683/2022	CARLOS CHESMO FERREIRA TORRES	1.401,55	0,00	1.401,55	0,00	1.401,55	0,00
07/12/2022	007684/2022	AILTON PEREIRA BARBOSA	1.401,55	0,00	1.401,55	0,00	1.401,55	0,00
09/12/2022	007712/2022	ANA PAULA SANTOS DUARTE DE BARROS	239,28	0,00	239,28	0,00	239,28	0,00
09/12/2022	007715/2022	VANDERLEY PEREIRA DE OLIVEIRA	239,28	0,00	239,28	0,00	239,28	0,00
09/12/2022	007716/2022	José Osmair Martins da Silva	239,28	0,00	239,28	0,00	239,28	0,00
09/12/2022	007718/2022	JOSÉ MARCUS VENÍCIUS ARAUJO PEPEU	239,28	0,00	239,28	0,00	239,28	0,00
Total de Lançamentos por Unidade	48		113.718.04		113.718.04	0.00	113.718.04	0.00
Total de Lançamentos por Órgão	48		113.718.04		113.718.04	0.00	113.718.04	0.00
Total de Lançamentos	**48**		**113.718,04**		**113.718,04**	**0,00**	**113.718,04**	**0,00**

7.16 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para que todas estas ações tenham sido colocadas em prática, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Arapiraca, através do

superintendente, Josenildo Souza, exalta o apoio do prefeito Luciano Barbosa, bem como da vice-prefeita Rute Nezinho, vereadores, secretários municipais, imprensa de Arapiraca e sociedade civil organizada. A autarquia busca incessantemente melhores condições de tráfego e um trânsito mais seguro para todos, estejam motorizados ou não, nas ruas de Arapiraca, sempre respeitando as normas de trânsito, garantindo fluidez na mobilidade urbana.

Cada ação ou intervenção foi realizada após amplos estudos técnicos e econômicos que pudessem garantir a efetividade em atender a necessidade da população. Como resultado, opiniões positivas da população, com efeitos práticos na rotina e que, assim, puderam chamar a atenção de vários meios de comunicação.

Superamos vários desafios e dificuldades em 2022. Ficam os aprendizados e a certeza de que as decisões tomadas pelo bem em comum fizeram a diferença para a sociedade. Cumprimos ações educativas e de fiscalização para buscar disciplinamento no trânsito e salvar vidas. Pudemos também contar com a importante integração entre secretarias municipais e instituições estaduais e federais, além da iniciativa privada para mostrar como a SMTT Arapiraca trabalha de maneira humanizada e com disposição diária para colaborar por um trânsito seguro para todos.

EQUIPE TÉCNICA:

SUPERINTENDENTE: JOSENILDO SOUZA
TONY CARLOS M. DA SILVA - DIRETOR DE COMUNICAÇÃO
AILTON PEREIRA BARBOSA - DIRETOR DE FISCALIZAÇÃO
SOLANGE MARIA DA SILVA - CONTROLADORA INTERNA
IVANA CARLA P. SILVA - DIRETORA ADMINISTRATIVA
JOSÉ MARCUS VENICIUS A. PEPEU - FISCAL JARI
DAIANE ALVES CURVELO - GERÊNCIA DE COMPRAS

ELIVANIA FERNANDES P. REIS - GERÊNCIA DE PATRIMÔNIO
RODRIGO JORGE FONSECA DA CUNHA - CONTADOR
PAULO RODOLFO C. SANTOS - DIRETOR DE INFRA. E TRÂNSITO
LINDERLEY FERREIRA DA SILVA - DIRETOR TRANSPORTE
VALÉRIA SANTOS DE MENEZES - TÉCNICA DE INFORMÁTICA
FRANCISCO JOSÉ P. SILVA - DIRETOR DO DEPART. DE EDUCAÇÃO
FARRAH LEMOS RIBEIRO LEMOS - ASSESORIA JURÍDICA
MARCELA BRAZ DA SILVA - PSICÓLOGA

7.17 ANEXOS – REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS AÇÕES

Imagem 01 - Pinturas das rampas de acessibilidade - Setor de Infraestrutura e Trânsito



Imagem 02 - Pintura de vagas especiais e Gabarito atualizado - Setor de Infraestrutura e Trânsito



Imagem 03 - Revitalização de sinalização horizontal - Setor de Infraestrutura e Trânsito



Imagem 04 - Revitalização de Faixa de Pedestres- Setor de Infraestrutura e Trânsito

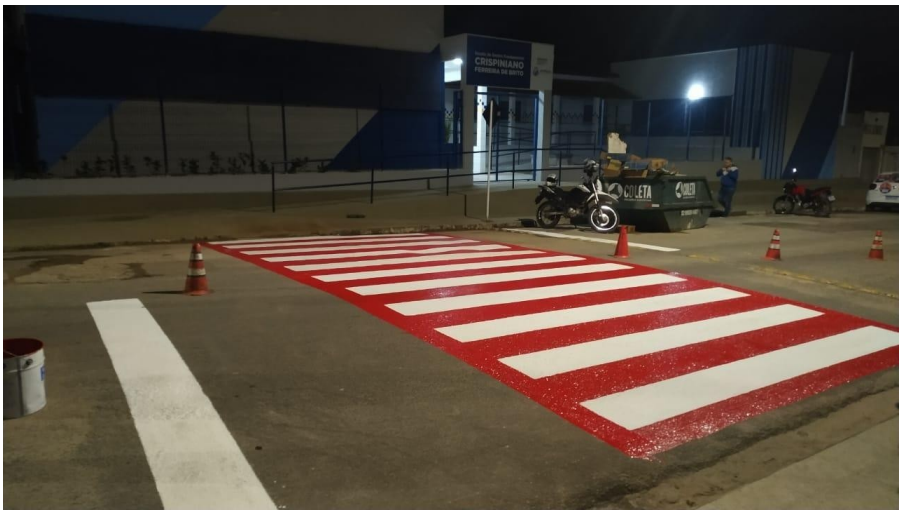


Imagem 05 - Implantação de Faixa de Pedestres - Setor de Infraestrutura e Trânsito



Imagem 06 - Implantação de Faixa de Pedestres - Setor de Infraestrutura e Trânsito



Imagem 07 - Implantação de Sinalização Vertical - Setor de Infraestrutura e Trânsito



Imagem 08 e 09 - Revitalização e Implantação de Sinalização Vertical - Setor de Infraestrutura e Trânsito



Imagem 10 - Manutenção semafórica -Setor de Infraestrutura e Trânsito



Imagem 11 - Manutenção semafórica - Setor de Infraestrutura e Trânsito



Imagem 12 - Imagem de georreferenciamento das lombadas em Arapiraca - Setor de Infraestrutura e Trânsito

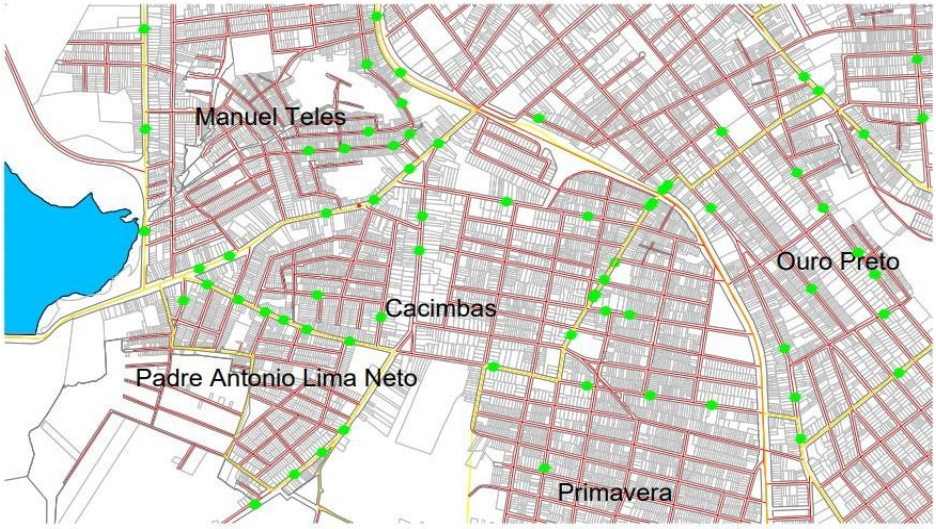


Imagem 13 - Semáforo do cruzamento Santos Dumont x Maurício Pereira - Setor de Infraestrutura e Trânsito



Imagem 14 - Projeto de Intervenção nas ruas Santos Dumont x Maurício Pereira - Setor de Infraestrutura e Trânsito



Imagem 15 - Projeto de Intervenção na Avenida Ceci Cunha - Setor de Infraestrutura e Trânsito



Imagem 16 – Projeto de Intervenção no entorno do Lago da Perucaba - Setor de Infraestrutura e Trânsito

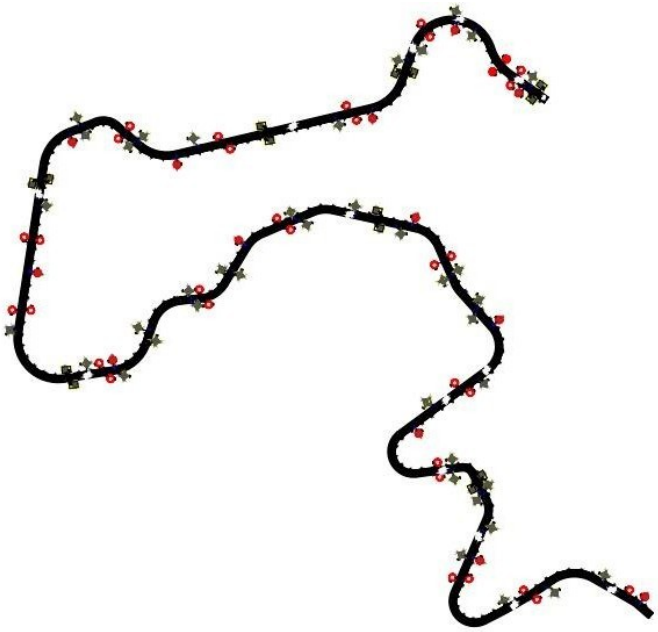


Imagem 17 - Projeto de Intervenção na UFAL – Arapiraca - Setor de Infraestrutura e Trânsito

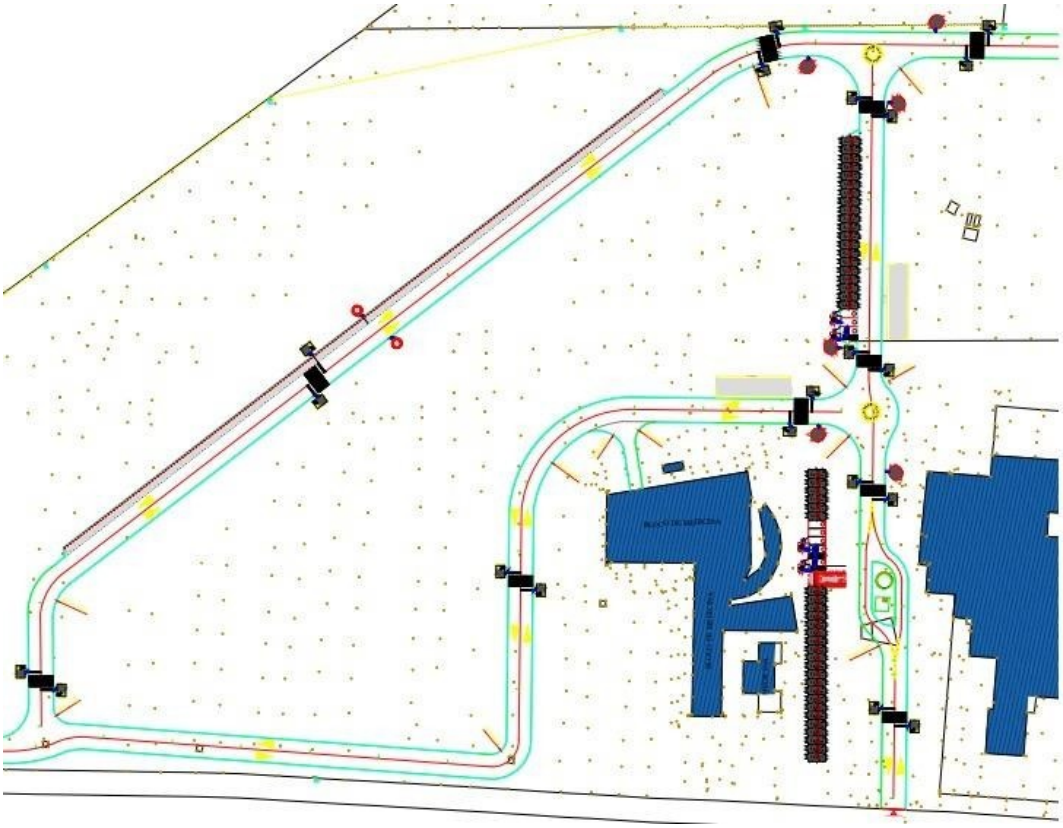


Imagem 18 - Acervo próprio - Setor de Tecnologia e Informação



Imagem 19 - Acervo próprio - Setor de Tecnologia e Informação



Imagem 20 - Acervo próprio - Setor de Tecnologia e Informação



Imagem 21 - Publicação de ações (Site prefeitura municipal de Arapiraca) - Setor de Fiscalização



SMTT, São João
Agentes de trânsito se dedicam para garantir segurança nos festejos de São João



Notícias, SMTT
SMTT define estratégia para fiscalização no Dia de Finados

Imagem 22 - Publicação de ações (Site prefeitura municipal de Arapiraca) - Setor de Fiscalização



Mobilidade urbana: SMTT intensifica fiscalização de circulação de veículos pesados na zona de restrição
SMTT



Notícias, SMTT
SMTT define plano de fiscalização de trânsito durante eleição

Imagem 23 - Publicação de ações (Site prefeitura municipal de Arapiraca) - Setor de Fiscalização



Noticias, SMTT
Mudanças: SMTT melhora fluxo no cruzamento entre as ruas Santos Dumont e Mauricio Pereira



Noticias, SMTT
Plano de segurança para o desfile de emancipação de Arapiraca é apresentado pela SMTT

Imagem 24 - Publicação de ações (Site prefeitura municipal de Arapiraca) - Setor de Transporte



Noticias, SMTT
SMTT publica edital para novas vagas de mototáxi



SMTT Arapiraca iniciará recadastramento do transporte público por meio de agendamento
SMTT

Figura 25 - Ações DET - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 26 - Ações em empresas - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 27 - 1° Pedal- Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 28 - Maio Amarelo - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 29 - Semana Nacional de Trânsito - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 30 - EDUCA - Entrega de livros - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 31 - EDUCA - Entrega de livros - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 32 - Zé Maforo - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 33 - Ganhadora do concurso- Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 34 - Representantes dos Órgãos Executivos de Trânsito - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 35 - Blitze Educativas - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 36 - Ações do EDUCA - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 37 - Ações do Maio Amarelo - Setor de Educação para o Trânsito





Imagem 38 - Encerramento do Maio Amarelo - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 39 - Doação de 500 cones - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 40 – Evento - Setor de Educação para o Trânsito



Figura 41 - Ação Solidária- Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 42 - Selo recebido pela SMTT Arapiraca - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 43 - Entrega de livros EDUCA - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 44 - Entrega do Selo Amigo do Trânsito - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 45 - Evento com a presença da SMTT Arapiraca - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 46 - Convite Fórum - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 47 - Presença na Abertura da Semana Nacional de Trânsito - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 48 - Entrega coletes à alunos - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 49 - Ações Dia das Crianças - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 50 - Visita da equipe - Setor de Educação para o Trânsito



Imagem 51 - Ações em Centros infantis - Setor Núcleo Desenvolvimento Multidisciplinar



Figura 52 - Apresentação no 6º Congresso Nacional de Psicologia- Setor Núcleo Desenvolvimento Multidisciplinar



Imagem 53 - Reunião com a equipe - Setor Núcleo Desenvolvimento Multidisciplinar



Imagem 54 - Ação do curso - Setor Núcleo Desenvolvimento Multidisciplinar



Imagem 55 - Janeiro Branco - Setor Núcleo Desenvolvimento Multidisciplinar



Imagem 56 - Abril verde - Setor Núcleo Desenvolvimento Multidisciplinar



Imagem 57 - Outubro Rosa - Setor Núcleo Desenvolvimento Multidisciplinar



Imagem 58 – Vacinação - Setor Núcleo Desenvolvimento Multidisciplinar



Imagem 59 - Ação Viver Melhor - Setor Núcleo Desenvolvimento Multidisciplinar



Imagem 60 - I Fórum das SMTTs - Setor Núcleo Desenvolvimento Multidisciplinar



Imagem 61 - Ações em Autoescola - Setor Núcleo Desenvolvimento Multidisciplinar



8. SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SMSP**, do Município de Arapiraca, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2022**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela SMSP, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Arapiraca e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

8.1 CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos foi instituída e conta com sua estrutura administrativa organizacional baseada através da Lei Nº 3.294, de 30 de Maio de 2018 que trata da reforma da estrutura organizacional dos órgãos que compõem o Poder Executivo Municipal da administração direta e indireta da prefeitura municipal de Arapiraca/AL.

8.2 COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei Nº 3.294, de 30 de Maio de 2018, compete a Secretaria de Serviços Públicos planejar, gerenciar, coordenar e executar ações de manutenção geral nos logradouros públicos e equipamentos urbanos; manutenção hidráulica e elétrica nos prédios públicos, limpeza nos prédios públicos e manutenção dos cemitérios públicos; e a segurança patrimonial dos prédios e equipamentos urbanos

públicos, no âmbito do município de Arapiraca.

8.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Considerando a Lei Nº 3.294, de 30 de Maio de 2018 a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria de Serviços Públicos é a seguinte:

8.3.1 – Superintendências:

I. Superintendência de Gestão;

II. Superintendência de Serviços de Manutenção;

III. Superintendência de Serviços Funerários;

IV. Superintendência de Segurança Municipal.

8.3.2 – Cargos e funções:

- Secretário
- Secretário Adjunto;
- Superintende de Gestão;
- Superintende de Serviços de Manutenção;
- Superintende de Serviços Funerários;
- Superintende de Segurança Municipal.

- Diretoria de Monitoramento e Processos;
- Gerência Administrativa;
- Gerência de Execução Orçamentária e Financeira;
- Gerência de Manutenção de Prédios Públicos;
- Gerência de Manutenção de Parques e Jardins;
- Gerência de Documentação;
- Gerência de Manutenção;
- Gerência de Segurança Patrimonial;

- Gerência de Pessoal.

8.4 ORGANOGRAMA

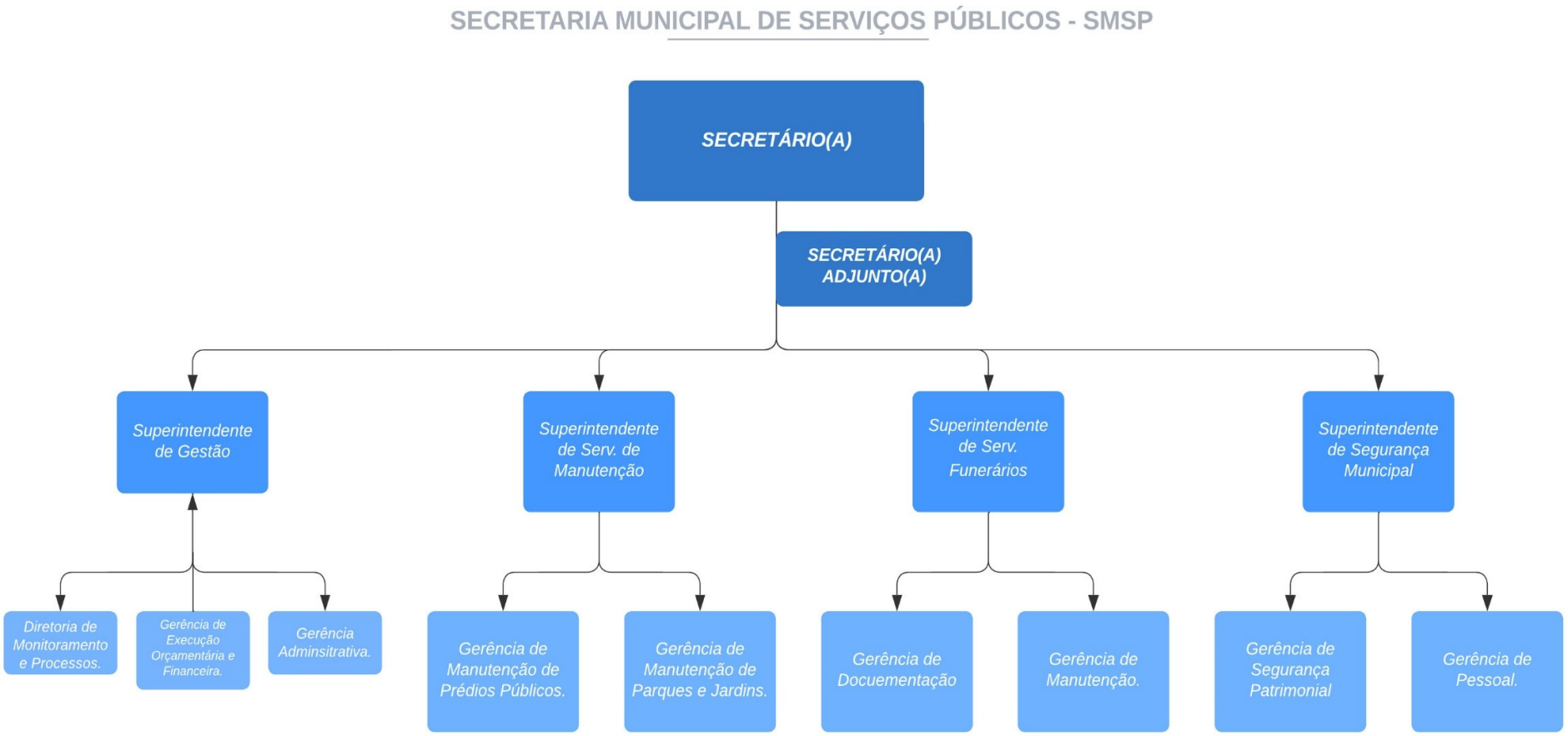


Figura 1: Organograma da SMSP de acordo com a Artigo 92 da Lei n° 3.294, de 30 de maio de 2018.

8.5 PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos atua executando os serviços essenciais com vistas a atender as necessidades da população de Arapiraca.

É missão e compromisso da SMSP é manter a cidade de Arapiraca limpa, iluminada e manter a segurança patrimonial dos prédios e equipamentos urbanos públicos.

2.6 PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

UNIDADE	ENDEREÇO
Sede da Secretaria	Rua Samaritana, S/N - Santa Edwirges - Centro Administrativo Antônio Rocha - CEP: 57311-180
Galpão da Iluminação Pública	Rua Santa Rita, 761 - Brasília - CEP: 57313005
Galpão da Mecanização	Rua Santa Rita, 751 - Brasília - CEP: 57313005
Garagem dos Compactadores	Rod AL 220, S/N, KM 79 - Deputado Nezinho - CEP: 57308-000
Garagem da Irrigação	Rod AL 220, S/N, KM 79 - Deputado Nezinho - CEP: 57308-000
Cemitério Bom Jardim	Comunidade Bom Jardim, S/N - Zona Rural - CEP: 57318-550
Cemitério João Paulo II	Vila Bananeira, S/N - Zona Rural - CEP: 57318-450
Cemitério João Batista	Rua Antônio Juvino, 65 - Canaã - CEP: 57318-750
Cemitério Santa Luzia	Rua Júlio Rafael, S/N - Canafístula CEP: 57302-190
Cemitério Sagrada Família	Comunidade Cangandú, S/N - Zona Rural CEP: 57318-100
Cemitério Poção	Comunidade Poção, S/N - Zona Rural CEP: 57319-300
Cemitério Pio X	Av. Josué Messias, S/N - Pau D'arco CEP: 57319-990
Cemitério Pio XII	Rua Expedicionário Brasileiro, S/N - Baixa Grande CEP: 57307-295
Cemitério Santo Antônio	Rua Margarida Nunes Magalhães, S/N - Guaribas CEP: 57303-410
Cemitério São Francisco	Comunidade Serrote (Vila São Francisco), S/N - Zona Rural CEP: 57319-970
Cemitério São José	Comunidade Baixa da Onça, S/N - Zona Rural CEP: 57317-900
Cemitério Nossa Senhora Aparecida	Comunidade Jenipapo, S/N - Zona Rural CEP: 57318-400
Cemitério São José	Comunidade Vila São José (Lagoa do Rancho), S/N - Zona Rural CEP: 57318-600

3. RECURSOS HUMANOS

A SMSP finalizou o ano de 2022 com o seguinte quadro de pessoal:

Natureza	Nº de vagas ocupadas

Tabela 1: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Efetivo	205
Comissionado	12
Contratados Temporariamente	421
Total de Servidores	**638**

Fonte: Setor de RH da SMSP
Dados gerados em: 10/04/2023
Com base no último censo realizado pela gestão 2021-2024

8.6. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

8.6.1 CONTEXTO

Com o objetivo de dar melhor ênfase a execução dos serviços públicos essenciais, a Secretaria Municipal de Serviços Públicos foi instituída objetivando contar com uma estrutura organizacional bem distribuída, possibilitando assim uma melhor distribuição das equipes de limpeza pública, mecanização, irrigação e iluminação pública, passando a atuar de forma regionalizadas em todo o perímetro urbano e rual, havendo também, ampliação nos serviços e valorização dos profissionais envolvidos.

8.6.2 Limpeza Pública

A limpeza pública não depende apenas da atuação da administração municipal, e sim, principalmente da educação e conscientização da população. As pessoas desejam cidades limpas, ponto importante para que se tenha qualidade de vida, mas nem todos tem a consciência que mais importante que limpar é não sujar!

Em inúmeras situações, é difícil manter a cidade limpa, pois temos muitos

fatores que dificultam o trabalho, como por exemplo: o quadro de funcionários do setor limpeza pública reduzido, resíduos descartados nas vias públicas de forma irregular pela população, chuvas intensas que espalham os resíduos acondicionados de forma indevida nas ruas, poucos maquinários para atender as grandes demandas do município que vem crescendo de forma rápida.

Para melhor atender a população, o sistema de coleta de resíduos domiciliares conta com monitoramento dos veículos que realizam essa coleta. No caso de haver ausência de coleta em algum logradouro, podemos ter em tempo real as informações necessárias para resolver a situação.

Referente a crescente formação de microlixões nos bairros, vem sendo realizados mutirões de limpeza para tentar sanar esse problema frequente além de cobrança permanente da ação da fiscalização de descarte irregular por parte da SMDUMA – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.

Atualmente a coleta de lixo domiciliar, é executada com 08(oito) caminhões compactadores, sendo 04(quatro) recebidos em doação através da CODEVASF – Companhia de Desenvolvimento do Vale do São Francisco e do Paraíba e outros 04(quatro) recebidos pelo governo do estado de alagoas, através do programa Fortalece Alagoas. Por meados de Setembro de 2021, foi iniciada parte da coleta domiciliar com mão de obra e equipamentos próprios abrangendo hoje abrangendo 45% da zona urbana, gerando economia aos cofres públicos.

No início de 2022, houve reforma no ecopontos localizados nos bairros João Paulo II, outros 02(dois) ecopontos passaram por melhorias para atendimento a população no que tange o recebimento de resíduos, foram os localizados no Cavaco e Nova Esperança, que não encontravam-se de fato utilizados pela população. Foram alocados funcionários nos ecopontos para que a população possa de fato utilizá-los. Atualmente nosso ecoponto “modelo” localizado no bairro João Paulo II que hoje encontrava-se completamente reformado, modernizado e apto a receber diversos tipos de materiais havendo a correta segregação e destinação adequada dos diversos tipos de resíduos recebidos naquela unidade.

Todo o material recolhido em Arapiraca, material proveniente da coleta

domiciliar, dos ecopontos, dos pontos de descarte irregular e dos ecopontos, é descartado regularmente no aterro sanitário localizado no município vizinho, Craíbas/AL, objeto de contrato com a empresa Alagoas Ambiental.

No ano de 2022 foram recolhidas as seguintes quantidades de resíduos no município de Arapiraca:

Resíduos destinados ao aterro sanitário.

Tipo de resíduo	Total recolhido e tratado
Resíduos sólidos domiciliar - classe II A	61.471,670 t
Resíduos sólidos inertes - classe II B	77.052,370 t
Resíduos sólidos de podação	867,170 t
Carcaça de animais mortos	31,840 t

8.6.3 Manutenção - Iluminação Pública

No ano de 2022 foi intensificada a modernização do parque de iluminação pública do município através da substituição de luminárias de vapor metálico e vapor de sódio por lâmpadas com tecnologia LED.

Em paralelo as equipes de manutenção trabalham em três turnos, manhã, tarde e noite. O telefone de atendimento à população sobre questões de iluminação, 156, teve seu horário de funcionamento ampliado de 8:00 às 14:00 para 8:00 às 18:00.

Realizamos mutirões para atender às comunidades rurais, contactando as associações para nós auxiliar no mapeamento dos postes que necessitavam de manutenção. Entre elas Cangandu, Bananeiras, Piauí, Mulungu, Canaã, Vila Fernandes, Baixa da Hora, Vila Pau Ferro, Vila Pau D'Arco, Lagoa D'Água, Poção, Vila Aparecida, Vila São José, Batingas, Bálsamo, Bom Nome II. Realizamos também manutenções em diversos bairros da zona urbana.

Realizamos a entrega dos equipamentos de proteção individual - EPI, visando a segurança de todos os trabalhadores envolvidos, conforme solicitado na NR 06.

8.6.4 Segurança Municipal

Os vigilantes municipais têm como principal objetivo a preservação dos bens e do patrimônio público. Atendemos a demanda de aproximadamente 200 setores e praças públicas, onde atuamos diuturnamente.

A equipe da supervisão utiliza um veículo para assessorar nas rondas em todos os setores municipais onde há a presença dos vigilantes. São 220 contratados em 34 pontos entre praças e prédios públicos, 24 horas por dia, 7 dias na semana, trabalhando no regime de escala 12/36 horas.

Além da preservação do patrimônio público efetuamos também a segurança de eventos oficiais e apoio à vacinação da COVID-19 que iniciou no ano de 2021.

8.6.5 Serviços Funerários

No ano de 2022, a Superintendência de Serviços Funerários, a qual contempla a demanda das treze necrópoles deste município, procurou em suas ações atentar na realização de serviços que viessem satisfazer as necessidades e exigências dos usuários que utilizam este serviço.

Todas as treze necrópoles contam com administrador e coveiros. 10 administradores, 03 auxiliares administrativos, 36 coveiros, 02 auxiliares de limpeza e 08 afastados por questões de saúde totalizando 43 servidores ativos.

Todos os treze cemitérios foram revitalizados com pintura de suas respectivas instalações, capinados, limpos, feitas as podas necessárias e revisão das instalações de iluminação. Além da pintura alguns cemitérios possuíam outras necessidades que foram sanadas.

O cemitério João Batista localizado no Canaã teve a capela revitalizada, foram instalados novos postes com iluminação em LED.

O cemitério localizado no sítio Poção foi revitalizado.

O cemitério Pio X que estava com parte do muro cedido teve seu muro reconstruído.

O cemitério Santo Antônio teve todas as instalações revitalizadas e sua iluminação toda substituída por LED.

O cemitério São José localizado na Vila São José teve parte do muro reconstruída e instalação de um novo portão.

No dia de finados foi disponibilizado a estrutura necessária para toda as treze necrópoles atenderem às pessoas que desejaram homenagear seus entes queridos. Foram disponibilizadas cadeiras, tendas, banheiros químicos e carro de som.

Além das ações acima mencionadas também foram entregues equipamentos de proteção individual – EPIs para os funcionários como botas, uniformes, luvas.

8.7 OBJETIVOS E METAS PARA 2023

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos com o objetivo de promover uma melhoria na qualidade de vida da população de Arapiraca, visa atuar na manutenção e conservação dos serviços essenciais, bem como, ampliar os serviços e melhorar os atendimentos. Entre as propostas de execuções para o ano de 2023, temos:

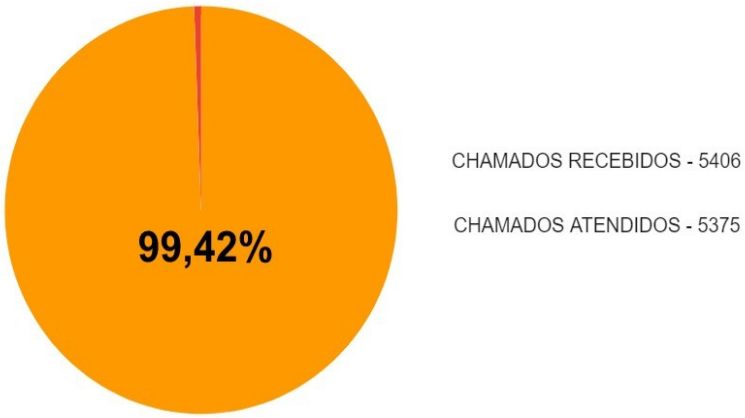
- Na limpeza pública, fazer melhor distribuição das equipes, fixando profissionais em setores chaves para obter maior abrangência de área acompanhada. Com o aumento da frota de compactadores, estabelecer uma coleta sistemática mais eficiente. Ampliar o serviço de coleta com a perspetiva de aumentando no percentual do serviço de coleta próprio. Difundir o serviço de Coleta Programada e consequentemente, aumentar o atendimento. Reduzir os pontos de lixo, requalificando e vitalizando espaços antes ignorados.

- Na iluminação pública, continuar e ampliar a substituição das lâmpadas de vapor de sódio e vapor metálico por LED. Ampliar a divulgação do atendimento de “Call Center”. Diminuir prazos para atendimento das solicitações através do “156”. Requalificar e quando necessário, instalar novos pontos de iluminação.

- Nos serviços funerários, melhorar a qualidade do atendimento nos 13(treze) cemitérios públicos municipais, honrando histórias de vidas através de despedidas

memoráveis junto ao apoio na resolução de questões burocráticas e legais levando tranquilidade. Respeitando à Vida, proporcionando as famílias, serviços funerários humanizados, com conforto e segurança nos momentos em que você mais precisa

CHAMADOS RECEBIDOS DE REPAROS NA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM 2022.





8.8 REQUALIFICAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO

Com relação as obras, podemos citar por exemplo a instalação de novos pontos e a requalificação do Parque de Iluminação Pública com luminárias de LED. Em 2022 foram implantados 6.152 pontos de iluminação em LED, dentre estes, foram contemplados os bairros Cacimbas, Primavera, Brasília, Manoel Teles além demais comunidades como Residencial Agreste, Residencial Brisa do Lago, Residencial Vale do Perucaba, Quati, Valentin (Conjunto Frei Damião), Residencial Jardim das Paineiras além da duplicação da AL-220 em toda parte do anel viário no entorno das entradas da cidade.

8.9 INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2022 PELA SECRETARIA.

Em relação as principais despesas realizadas no exercício 2022, destacam-se os investimentos na limpeza urbana e implantação das luminárias com tecnologia em LED no processo de requalificação do parque de iluminação municipal, reforçamos ainda o compromisso da gestão com outros investimentos como aquisição de ferramentas, entregas constantes de epi's, fardamento, aquisição de ferramentas além de equipamentos essenciais como moto-serras, moto-podas e roçadeiras para o relugar desempenho dos serviços de limpeza urbana.

Tabela 4 – Detalhamento das principais despesas conforme as ações realizadas no exercício 2022.

AÇÃO/ ATIVIDADE	DESPESA	VALOR EMPENHADO
3.3.90.39.00.10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS URBANOS EM ARAPIRACA	R$ 5.764.099,94
3.3.90.39.00.10	CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA E MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	R$ 19.431.483,43

	NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	
3.3.90.30.00.10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS E AFINS, PARA O USO DE MÁQUINAS E VEÍCULOS PESADOS	R$ 119.262,00
3.3.90.30.00.10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE FARDAMENTOS	R$ 119.377,50
3.3.90.30.00.10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI	R$ 4.763,00
3.3.90.30.00.10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS PARA LIMPEZA PÚBLICA	R$ 34.850,00
3.3.90.30.00.10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS PARA LIMPEZA PÚBLICA	R$ 1.739,50
3.3.90.52.00.10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS PARA LIMPEZA PÚBLICA	R$ 29.415,60
3.3.90.30.00.10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS PARA LIMPEZA PÚBLICA	R$ 1.400,00
3.3.90.52.00.10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS PARA LIMPEZA PÚBLICA	R$ 2.080,72
3.3.90.30.00.10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS PARA LIMPEZA PÚBLICA	R$ 8.606,00
3.3.90.52.00.10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE ROÇADEIRA, MOTOSSERRA, MOTOPODA E INSUMOS PARA LIMPEZA PÚBLICA	R$ 33.647,04
3.3.90.30.00.10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE ROÇADEIRA, MOTOSSERRA, MOTOPODA E INSUMOS PARA LIMPEZA PÚBLICA	R$ 56.000,00
3.3.90.30.00.10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS PARA LIMPEZA PÚBLICA	R$ 46.057,00

3.3.90.30.00.10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS PARA LIMPEZA PÚBLICA	R$ 35.710,00
3.3.90.52.00.10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS PARA LIMPEZA PÚBLICA	R$ 11.520,00
3.3.90.30.00.10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE HERBICIDAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	R$ 72.400,00

Tabela 5 – Resumo das contratações realizadas para execução das ações realizadas no exercício 2022

FORMA DE CONTRATAÇÃO	CREDOR	VALOR EMPENHADO	VALOR PAGO
CONTRATO POR INEXIGIBILIDADE	ALAGOAS AMBIENTAL S/A	R$ 5.764.099,94	R$ 5.460.211,02
CONTRATO EMERGENCIAL E INDENIZATÓRIO	CIANO SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA	R$ 19.431.483,43	R$ 19.280.882,03
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 04/2022	MELO PNEUS LTDA – EPP	R$ 119.262,00	R$ 90.662,00
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 60/2022	MARIA ELIZABETH MOURA MORALES CONFECÇÕES EIRELI	R$ 119.377,50	R$ 119.377,50
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 65/2022	LICERI COMERCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA	R$ 4.763,00	R$ 4.763,00
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 67/2022	TEM DE TUDO COMÉRCIO EM GERAL EIRELI	R$ 34.850,00	R$ 34.850,00
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 68/2022	MRB DISTRIBUIDORA DE ACESSÓRIOS EMPRESARIAIS EIRELI	R$ 1.739,50	R$ 1.739,50
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 68/2022	MRB DISTRIBUIDORA DE ACESSÓRIOS EMPRESARIAIS EIRELI	R$ 29.415,60	R$ 29.415,60
ATA DE REGISTRO DE	COMERCIAL	R$ 1.400,00	R$ 1.400,00

PREÇO N° 71/2022	VANGUARDEIRA EIRELI		
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 71/2022	COMERCIAL VANGUARDEIRA EIRELI	R$ 2.080,72	R$ 2.080,72
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 70/2022	ARGOS LTDA	R$ 8.606,00	R$ 8.606,00
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 75/2022	ARGOS LTDA	R$ 33.647,04	R$ 33.647,04
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 74/2022	ALL NORTE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EIRELI	R$ 56.000,00	R$ 56.000,00
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 69/2022	MACHADO ARMARINHOS LTDA	R$ 46.057,00	R$ 46.057,00
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 73/2022	DISTRIBUIDORA ANGEIRAS EIRELI	R$ 35.710,00	R$ 35.710,00
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 73/2022	DISTRIBUIDORA ANGEIRAS EIRELI	R$ 11.520,00	R$ 11.520,00
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 76/2022	PLANTIUN DISTRIBUIDORA LTDA EPP	R$ 72.400,00	R$ 72.400,00

8.10 CONSIDERAÇÕES DA SMSP

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, conforme apresentado neste relatório, tem sua estrutura organizacional composta por 04 superintendências e 01 Diretoria. Tem sua sede localizada a Rua Samaritana, S/N - Santa Edwirges - Centro Administrativo Antônio Rocha - CEP: 57311-180.

A gestão da SMSP tem como máxima prioridade a qualidade nos serviços prestados à população de Arapiraca e com isso valoriza a atuação de cada profissional que compõe a Secretaria, pois acredita-se que com a autoestima elevada aumenta também o comprometimento e empenho de cada um.

No ano de 2022 a SMSP intensificou as ações na limpeza pública, estabelecendo uma coleta sistemática mais eficiente, revitalizando ruas e pontos que antes eram tomados por lixo e estimulando a destinação adequada de lixos maiores como móveis, eletrodomésticos, etc.

A meta da gestão 2021-2024 é alcança o maior percentual possível na substituição das lâmpadas de vapor de sódio e vapor metálico por LED.

Uma das metas para 2023 é a Implantação de sistemas de coleta seletiva, aumento da frota própria para as coletas programadas e de ramas e instalação de lixeiras subterrâneas.

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos tem o compromisso em atender a população de Arapiraca adequadamente, aspirando sempre o crescimento da qualidade de vida do cidadão. Desafios surgirão, mas a certeza de que a equipe não medirá esforços para continuar trabalhando com garra e determinação, é legítima.

Maria Caroline Souza Valeriano
Secretária Municipal de Serviços Públicos

ANEXO I
REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. IMAGENS RELATIVAS AOS SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA.










BAIRRO ITAPOÃ


BAIRRO ITAPOÃ








A MAIOR VARIEDADE DO AGRO!
Coagro








TÉRMINO











2. IMAGENS RELATIVAS AOS SERVIÇOS DE REPARO NA ILUMINAÇÃO PÚBLICA E IMPLANTAÇÃO DE LUMINÁRIAS EM LED.



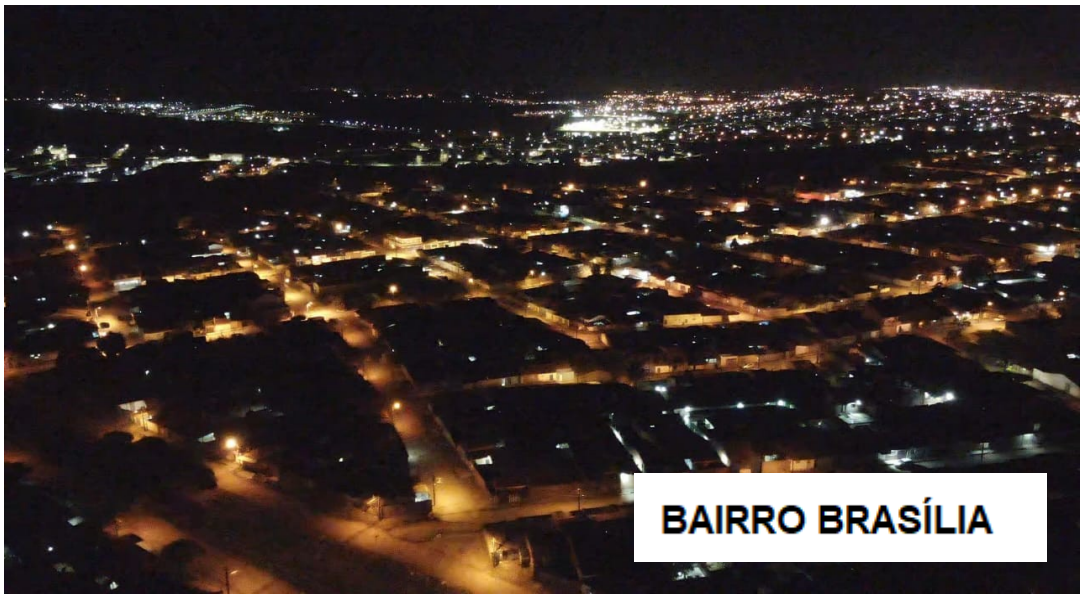






3. MELHORIAS APÓS IMPLANTAÇÃO DO LED, ANTES X DEPOIS.

ANTES



DEPOIS



ANTES



DEPOIS



ANTES



DEPOIS



9. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE MUNICIPAL

A Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, responsável pela implementação da Política de Desenvolvimento Urbano, previsto nos artigos 182 e 183 da Constituição Federal de 1988 que diz:

> *"art. 182. A política de desenvolvimento urbano, executada pelo poder público municipal, conforme diretrizes gerais fixadas em lei, tem por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem-estar de seus habitantes. "*

A política de Desenvolvimento Urbano, foi regulamentada na Lei denominada de Estatuto da Cidade, lei Federal 10.257 de 10 de julho de 2001, que estabelece normas de ordem pública e interesse social que regulam o uso da propriedade urbana em prol do bem coletivo, da segurança e do bem-estar dos cidadãos, bem como do equilíbrio ambiental.

O planejamento do desenvolvimento das cidades, da distribuição espacial da população e das atividades econômicas do Município e do território sob sua área de influência, de modo a evitar e corrigir as distorções do crescimento urbano e seus efeitos negativos sobre o meio ambiente.

Orgão responsável pelo planejamento e execução da Política de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, por meio de ações estratégicas que visem soluções integradas para o desenvolvimento sustentável da região, em consonância com as diretrizes de planejamento urbano estadual e federal, além de propor e adotar medidas que visem a racionalização de métodos de gestão pública de resultados do Governo Municipal.

Área que orienta, fiscaliza e propõe as regras de convívio urbano tem em sua essência o grande desafio de promover a construção da cidade de forma justa, solidária e acessível.

9.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Secretaria de Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente composta pelas seguintes Superintendências e respectivos servidores nomeados:

Larissa Monte Cajueiro
Superintendente de Controle e Desenvolvimento Urbano

José Rogério da Silva
Superintendente de Fiscalização

Rogério Firmino da Silva
Superintendente de Cadastro Técnico

Juliana Samilla dos Santos
Superintendente de Meio Ambiente

9.1.1 Gestão:

- ✔ Reordenamento da recepção, transferindo os serviços para o Hall; 🕐
- ✔ Organização do arquivo interno da Secretaria.

9.1.2 Desenvolvimento Urbano:

- ✔ Realização de Mutirões para viabilizar a análise e conclusão dos processos pendentes;
- ✔ Implementação do alvará expresso com objetivo de garantir agilidade na conclusão de processos de edificações de baixo risco e consequente impactos urbanístico e ambiental;
- ✔ Articulação com a Procuradoria Municipal acerca da elaboração de portarias e instruções normativas pertinentes a Legislação Urbanística;
- ✔ Ampliação da equipe técnica para auxílio e agilidade nos processos;

- ✔ Estabelecimento de rotina administrativa junto aos demais setores para melhoria dos procedimentos coordenados; (Disponibilização do Qgis);
- ✔ Melhoria da comunicação com os contribuintes e responsáveis técnicos através da disponibilização de contato via aplicativo de mensagens;
- ✔ Apoio às ações da Superintendência de Meio Ambiente relacionada à coleta de resíduos sólidos;
- ✔ Estruturação e organização do arquivo próprio da SMDUMA;

Fiscalização:

- ✔ Controle, identificação, localização e retirada de outdoors e placas publicitarias que não estejam cumprindo com as leis de uso e ocupação do solo e publicidade do município;
- ✔ Identificação, fiscalização e autuação em loteamentos clandestinos;
- ✔ Identificação, fiscalização e demolições de construções em áreas publica;
- ✔ Identificação, fiscalização e autuação de imóveis que se encontram em desacordo com o código de obras, código de postura e meio ambiente municipal;
- ✔ Fiscalização, controle e mapeamento das áreas de descarte irregular de restos de construção, lixo caseiro, entre outros.

9.1.3 Cadastro Técnico Multifinalitario:

- ✔ Atualização das fotos dos imóveis no QGIS;
- ✔ Inclusão de loteamentos;
- ✔ Localização de loteamentos clandestinos;
- ✔ Responder a processos de usucapião.

9.1.4 Meio Ambiente:

- ✔ Análise Processual;

- ✔ Semana do Meio Ambiente;
- ✔ Palestras de Educação Ambiental;
- ✔ Viveiro e entrega de mudas nativas;
- ✔ Ações de combate À invasão de áreas de interesse ambiental;
- ✔ Embargos de construções desprovidas de licença ambiental.

9.2 AÇÕES REALIZADAS

9.2.1 Atividades ordinárias oriundas de demanda espontânea (por contribuinte via requerimento).

Todos os dias o departamento recebe diversas demandas encaminhadas pelo setor administrativo de processos relacionados às ocorrências de obras e posturas. Para atender prontamente a esta demanda, os fiscais estão divididos em escalas para cobrir os dois turnos, fins de semana e feriados. Mesmo o setor administrativo funcionando apenas no período matutino (corrido de 08h até às 14h), o departamento funciona nos demais turnos, inclusive noite quando necessário. Contudo, como será tratado no item sobre atividades de melhorias internas, esta superintendência construiu um mecanismo de armazenamento e levantamento estatístico dessas atividades, por meio de formulários específicos e por meio de um sistema informatizado desenvolvido por membros da própria superintendência.

Além dos processos de demanda espontânea, há as atividades de fiscalização ostensiva. Essas fiscalizações ostensivas são vistorias realizadas pelos fiscais ao se depararem com quaisquer irregularidades que encontre durante a execução de suas atividades rotineiras. Ele intervém, vistoria e notifica ou autua conforme for o caso. Desse modo, as ações ostensivas são empregadas para coibir quaisquer transgressões à legislação que venham a ser executas em todo território municipal de Arapiraca. Neste aspecto, quando for conveniente e suficiente, há o trabalho de caráter educativo. Onde os contribuintes flagrados em irregularidades, de baixo risco e sanáveis imediatamente, podem receber orientações e ao concordar em sanar as irregularidades e não deixando quaisquer prejuízos a

terceiros, não são autuados ou notificados. Essas ações são formalizadas por meio de relatórios e termos específicos. Porém, o módulo responsável por gerenciar isso nos sistemas de protocolos ainda não foi disponibilizado. Por isso, não há uma estatística deste quantitativo até agosto do corrente ano (quando o departamento conseguiu implementar um sistema para sua própria gestão das atividades).

9.2.2 Atividades de Fiscalização e Apoio à Campanhas de Ações Integradas

Neste tópico, serão destacadas algumas operações específicas com foco e objetivos bem delimitados. Tais operações têm caráter preventivo, fiscalizando pontos e legislações especifica para coibir uma evolução desordenada de diversas atividades e empreendimentos. Neste ponto destacam-se as ações de fiscalização da implantação de outdoors no território municipal. Neste contexto, as empresas foram notificadas para se regularizarem junto ao poder público municipal e seus equipamentos instalados foram mapeados para melhorar o controle e a fiscalização desta atividade. Como saldo desta operação, 23 equipamentos foram devidamente identificados em situação irregular e suas autuações foram formalizadas em processos específicos, conforme o código de publicidade deste município.

Outra ação específica foi desenvolvida no centro da cidade com o objetivo de coibir a poluição sonora oriunda do uso inadequado de equipamento sonoro por lojas e empreendimentos localizados no centro da cidade. O uso de equipamento sonoro como meio de publicidade é muito utilizado nesta região da cidade e seu uso inadequado causa diversos transtornos aos que trabalham e aos que transitam pelo centro da cidade. A ação desenvolvida notificou 72 estabelecimentos em situação irregular. Foram lavrados 3 autos de infração e foram realizadas 2 apreensões de equipamentos em estabelecimentos que não atenderam as notificações prévias. Desde então, tem sido realizado um trabalho contínuo de fiscalização destas atividades, tanto de publicidade sonora quanto de outdoors, por equipes dedicadas.

Além de ações específicas, esta superintendência também atua em apoio à ações de outras superintendências e órgãos municipais, tais como a defesa civil e vigilância sanitária. Nestas ações atuamos em apoio para verificar, no que nos cabe

dentro de nossas atribuições, a situação de possíveis irregularidades em imóveis e localidades.

9.2.3 Atividades de Melhorias Internas (Processuais e Operacionais)

Neste tópico constam as atividades de planejamento e construção de parâmetros de qualidade do trabalho fiscal. Essas atividades visam monitorar, avaliar e otimizar todas as ações do departamento. Foram destaques nesta área a atualização de fluxos processuais com o objetivo de corrigir eventuais problemas ou retrabalhos. Muitos processos possuíam fluxos defasados que levavam um tempo excessivo para serem despachados. Outro aspecto foi o desenvolvimento de um sistema de protocolo que permite ao departamento monitorar dados e fazer análises estatísticas capazes de subsidiar futuras decisões e distribuições de demandas e alocação de recursos. Além de permitir diagnosticar falhas ou cenários críticos com antecedência. Outro ponto é a discussão e construção de uma proposta de decreto para regulamentar a lei de produtividade fiscal que está a mais de 2 anos aprovada e ainda não foi formalmente implantada por meio de decreto regulatório.

Nesta situação, uma comissão representativa analisa as demandas, as atividades exercidas e a lei de produtividade fiscal com o objetivo de construir um mecanismo justo e eficiente de atribuir um salário digno e em conformidade com o desempenho de cada um dos fiscais deste departamento. Isso garante uma meritocracia que estabelece um clima de motivação e de boa execução dos trabalhos.

O grande salto de qualidade dado ao trabalho de fiscalização ostensiva foi o desenvolvimento de um sistema próprio para auxiliar na automatização do trabalho fiscal em campo. Este sistema, denominado FAUS – Fiscalização de Atividades Urbanas, permite que o fiscal tenha acesso às informações georreferenciadas do cadastro de imóveis, permitindo que possam lavrar termos e abrir processos em campo. Com isso, o fiscal não necessita mais retornar à secretaria para buscar informações do infrator e abrir o devido processo.

A restauração da CARI – Comissão Administrativa de Recursos à Infrações

foi um passo importante para garantir a validade dos autos de infração lavradas pela fiscalização, uma vez que dá o direito à defesa e ao contraditório para todos os autuados. Ainda neste contexto, a construção de instruções normativas para formalizar os critérios atenuantes e agravantes para fins de cálculo da multas referentes à legislação ambiental e ao código de obras e edificações.

Para melhorar a comunicação formal com o cidadão foi criado um departamento chamado de Gerência de Manifestações e Providências. Por meio de processos específicos, o cidadão pode dar ciência ao departamento de providências tomadas após notificações emitidas pela fiscalização. Além disso, pode formalizar qualquer manifestação acerca de processos e ações desta superintendência.

9.2.4 Ações de demanda espontânea e ações de fiscalização ostensiva

Foram realizados um total de 1253 processos no período de janeiro (dia 1) a dezembro (dia 29) de 2022, uma média de 104 processos mensais. Estes processos possuem finalidades diversas e são solicitados via requerimento específico. O quadro 1 apresenta o quantitativo de cada tipo de processo e analisando a figura 1, percebe-se que os processos de habite-se (cerca de 57%) e denúncia (8,5%) sãos alguns dos mais requeridos pelo contribuinte que vem espontaneamente, ou após ser notificado, à secretaria requerer tal serviço.

Em relação aos termos lavrados em ações de fiscalização ostensivas, verificou-se neste período de 2022 um total de 1099 termos lavrados, sendo o mais frequente o termo de Auto de Infração, seguido pela Notificação Prévia. Estes termos são lavrados após constatação de irregularidade em procedimento de vistoria e em consonância com a legislação municipal vigente. O quadro 2 contém as distribuições dos tipos de termos e seus respectivos quantitativos.

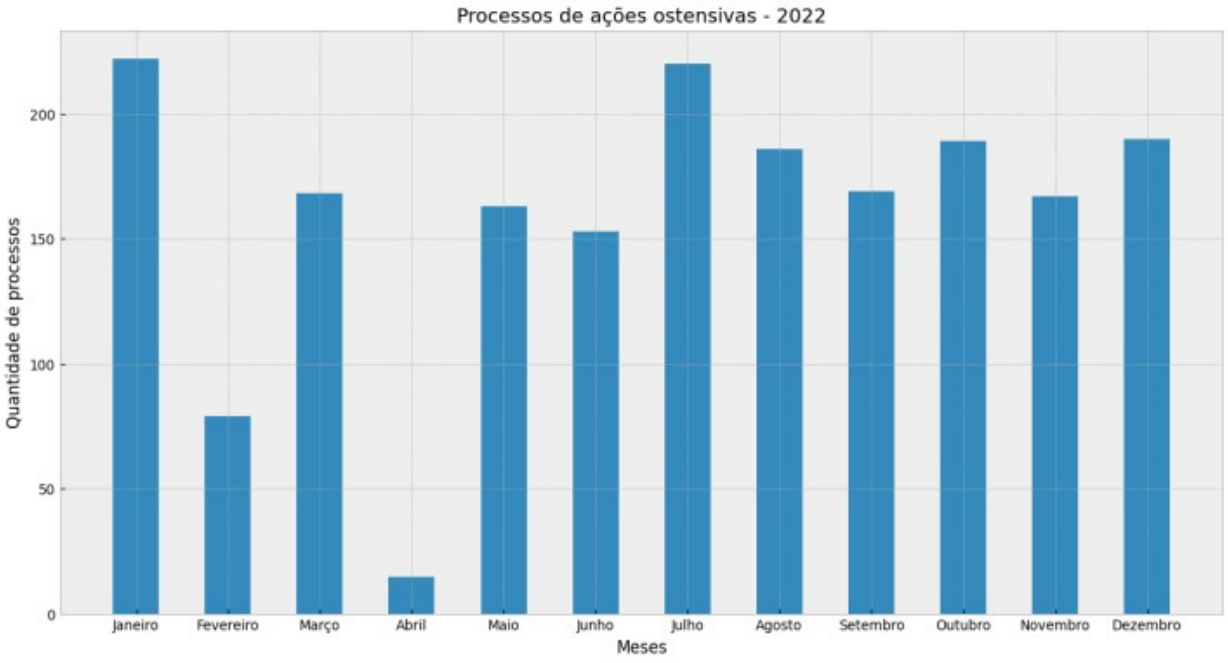
Observando a Figura 2, percebe-se a quantidade de processos em que estes termos foram formalizados a cada mês de 2022. Cada ação executada pela fiscalização é formalizada em processo específico. Esta formalização tem o objetivo de constituir elementos para instrução do processo e assegurar todos os tiros legais, garantindo a efetividade e a segurança jurídica da ação. Portanto, cada termos

lavrado está devidamente inserido em processo específico com relatórios, pareceres e despachos.

Quadro 2 - Quantitativo de termos lavrados

Termo	Quantidade
Auto de Infração	606
Notificação	380
Embargo	101
Interdição	12
Total	**1099**

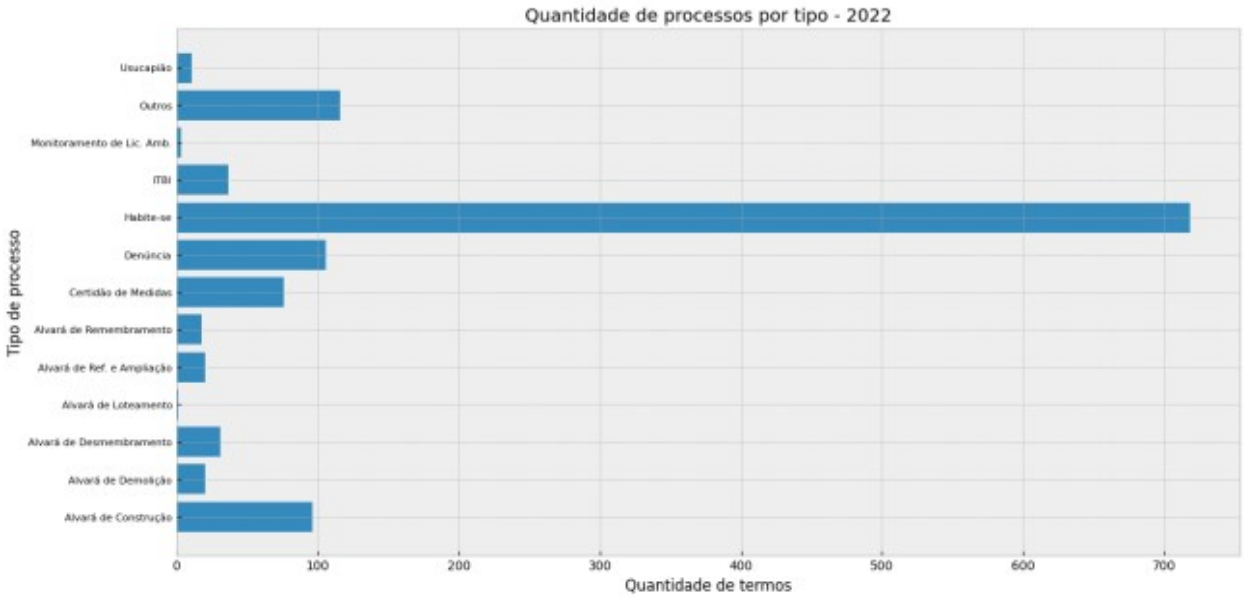
Figura 2- Quantitativo de processos para formalização de termos



Quadro 1- Processos por tipo

Tipo de Processo	Quantidade
Habite-se	718
Outros	116
Denúncia	106
Alvará de Construção	96
Certidão de Medidas	76
ITBI	37
Alvará de Desmembramento	31
Alvará de Demolição	20
Alvará de Reforma e Ampliação	20
Alvará de Remembramento	18
Usucapião	11
Monitoramento de Licença Ambiental	3
Alvará de Loteamento	1

Figura 1- Processos por tipo



É importante ressaltar que esta superintendência tem uma atuação que abrange todo o território municipal. Esta atuação está diretamente ligada ao procedimento de fiscalização do cumprimento das normas estabelecidas no código de obras e edificações do município, do código de posturas e outras legislações

municipais e federais (referente ao parcelamento do solo). Ou seja, o departamento dispõe de uma logística e organização interna que é capaz de alcançar todo o perímetro municipal, realizando um trabalho bastante diversificado e complexo. Apesar de limitações em infraestrutura, os membros desta superintendência junto com seu superintendente atuam com empenho para que todas as demandas sejam atendidas na medida do possível, com muita eficiência e agilidade. Todos os dados foram compilados de planilhas usadas como controle das ações e do sistema próprio utilizado pela fiscalização – FAUS. Esta superintendência tem coletado informações acerca de seu trabalho desde agosto de 2021 com a finalidade de direcionar recursos e analisar as principais demandas.

9.2.5 Projeto de fachada frontal do Restaurante Popular Jerimum

O projeto de modernização da fachada frontal do Restaurante Popular Jerimum propôs: remoção do azulejo existente; substituição da marquise metálica com policarbonato por uma coberta de madeira e telha cerâmica; pintura azul na alvenaria; meia parede de ladrilho hidráulico; readequação da rampa de acesso; manutenção das esquadrias; e inserção de faixas em alvenaria na cor branco neve.

9.2.6 Projeto de reforma da Praça Antônio Nemézio, na Vila São José

Projeto para a Praça Antônio Nemézio teve como objetivo modernizar o espaço, a fim de torná-lo mais atrativo para a comunidade e, principalmente, as crianças. É sugerido: substituição de todo o piso existente por um novo piso em concreto semipolido; alteração nas formas dos canteiros existentes; implantação de mobiliários infantis (brinquedos) e urbanísticos; pinturas de piso para brincadeiras, como jogo da velha e labirinto; pintura de piso de uma quadrinha poliesportiva; jardineiras com plantas do tipo forração; inserção de mudas de árvores; e modernização da Arapiraquinha. Abaixo, uma imagem atual da praça, uma imagem da planta de especificação e a perspectiva da proposta.

9.2.7 Projeto da Praça Gilberto da Costa Quintino.

O projeto teve por objetivo oferecer para a população, sobretudo daquela região e sem a distinção de faixas etárias, um espaço adequado para o lazer e o convívio social através da promoção da arborização urbana e da acessibilidade, da cultura e da história do Município contada através de intervenção realizada por artista local, bem como da implantação de mobiliários urbanos, tais como playground, bancos, mesas e lixeiras. Outros pontos importantes são a iluminação e a locação de um ponto de ônibus, permitindo o melhor acesso daquela população ao transporte público.

9.2.8 Projeto de reforma das Bibliotecas Digitais Públicas 'Arapiraquinhas'

Foi realizado um projeto padrão para os 6 equipamentos, visto que os mesmos possuem dimensões semelhantes. Para a fachada frontal sugeriu-se a inserção de uma pintura artística que reproduzisse os desenhos que crianças das escolas vinculadas às Arapiraquinhas desenvolveram com o tema Arapiraca (ver figura abaixo). Internamente, foi proposto: troca do piso por granilite; pintura de paredes e teto na cor branco neve; pintura de esquadrias na cor azul del rey; reforma completa do banheiro, deixando-o acessível; e novos pontos de tomadas e luminotécnicos (ver figuras abaixo).

9.2.9 Arapiraca Verde: Mais de 42 Mil Mudas de Árvores foram Produzidas e Destinadas às Áreas Públicas do Município.

Você sabia que durante o ano de 2022, o município de Arapiraca produziu mais de 42 mil mudas de árvores?

De acordo com o engenheiro Florestal da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, da Prefeitura de Arapiraca, Antônio Fernandes, esse é um trabalho que vem sendo desenvolvido desde o início da gestão do prefeito Luciano Barbosa, tendo como intuito uma cidade mais verde e

arborizada.

Responsável pelo Viveiro José Raimundo da Silva, que fica situado no Centro Administrativo Antônio Rocha, Fernandes está a frente, também, da produção de mudas nativas, exóticas e frutíferas que são destinadas às áreas públicas de Arapiraca, a exemplo da Ciclovia do Trabalhador, a Área Verde, Bosque das Arapiracas, Unidades de Saúde, praças e escolas.

Ainda segundo ele, durante o ano de 2022 mais de 5 mil mudas foram plantadas no Viveiro, além de outras 6 mil que foram doadas para a população e projetos sociais do município.

“Todas as mudas plantadas ou produzidas passam por um processo de adubação orgânico, que vai do pó de café e carvão, esterco e compostagem. Hoje, no Viveiro, temos cerca de 30 mil mudas que serão destinadas, ainda, para diversas áreas de convivência do nosso município, e a proposta é que o plantio siga acontecendo”, indicou o engenheiro.

Fonte: https://web.arapiraca.al.gov.br/2023/02/arapiraca-verde-mais-de-42-mil-mudas-de-arvores-foram-produzidas-e-destinadas-as-areas-publicas-do-municipio/

- Proposta e plano de ação do Projeto: ECOPONTO DESCARTE LEGAL
- ORGANOGRAMA – Agentes Ambientais e descrição de funções das secretarias municipais para ativação dos ECOPONTOS.
- Capacitação e plano de trabalho dos agentes ambientais nos pontos críticos de descarte irregular de áreas públicas e privada.
- Relatório de reunião com agentes ambientais e secretarias envolvidas no processo do ecoponto dia 08/02, 15/02 e 22/02.
- Participação técnica no EIXO 3 habito de higiene e acesso à água e saneamento assegurados para crianças e adolescente nas escolas - SELO UNICEF.
- I Fórum Comunitário do Selo UNICEF
- Inauguração CEA -Centro de Educação Ambiental – Fazenda Uruçu: Auditório Flor de Mandacaru – Mineradora Vale Verde

- Reunião Plano Municipal da Coleta Seletiva-PMCS: plano de implementação
- Capacitação de carroceiros
- Calendário de ações sustentáveis do programa viver melhor - oficina de artesanato sustentável
- Reunião com agentes ambientais dia 08/03
- SNIR preencher formulário
- Acompanhamento do andamento do processo para implementação do plano piloto /PMCS ASCARA – Termo de contratação do convênio (Thomas);
- ASCAMAN/ COMAR – liberação do galpão Brisa do lago (andamento do processo);
- Equipamentos para o galpão do localizado no Residencial Brisa do Lago com o recurso no valor de 110.000,00;
- Reunião para preparar pauta para audiência do MPT (questão catadores)
- Palestra sobre Gestão de Resíduos – igreja adventista
- Reunião VIVER MELHOR Preparar material ara oficina de artesanato/ Educação Socioambiental
- REUNIÃO TC ASCARA (CONVÊNIO, PROCURADORIA E SMDUMA)
- Acompanhar evento do dia mundial da saúde na praça da prefeitura
- Programa viver melhor no bairro CABORGE solicitar agendamento da oficina e verificar o local.
- 9h com a SMDETUR visitar o galpão no Residencial Brisa do Lago – projeto piloto PMCS
- OFICINA NA COMUNIDADE MANGABEIRA
- Programa viver melhor no bairro Manoel Teles
- Parceria com alunos da UFAL curso Zootecnia – apoio e orientação ao grupo de carroceiros emplacados.
-
-

- APRESENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DO PMCS PARA APRECIAÇÃO DO COLEGIADO.
- AGENDAR APRESENTAÇÃO DO PMCS PARA O GESTOR LUCIANO BARBOSA
- Oficializar a procuradoria (assunto revisão da metodologia de trabalho no galpão de triagem do município (brisa do lago) projeto piloto do PMCS)
- Elaborar o relatório da reunião do PMCS do dia 19/04
- Confirmar data do calendário do PROGRAMA VIVER MELHOR
- Redação do capítulo 1 do PMCS
- Rota e mapeamento da instalação de pontos coletores da LR
- Elaborar agenda para executar ação do dia da aliança pela sustentabilidade – AGENDA 21
- Solicitar estagiários para executar ações no galpão de triagem do plano piloto do PMCS
- Acompanhar gestão e limpeza nos ecopontos
- Revisar o POA do departamento de sustentabilidade e educação socioambiental
- Reiniciar as reuniões do PMCS para articular as ações do plano de ação
- Reunião MPE sobre as associações de catadores ASCARA 10h dia 05 de maio
- Ofício sec. fazenda e gestão solicitando compra de equipamentos para o galpão do projeto piloto no brisa do lago recurso R$110.000,00 MPT.
- Reunião SEMARH (ICMS VERDE e Atividade das associações de catadores)
- Instalação da associação de catadores ASCAMAN no galpão do residencial Brisa do Lago
- Parceria com Agreste Saneamento com doação de cesta básica para os voluntários do ECOBRISA.

- Levantamento de patrimônio público
- Levantamento de logradouros

Mapa de Arrecadação SMDUMA 2022 – 01/01/2022 a 31/12/2022

DESCRIÇÃO	VALOR R$
TAXA DE ANALISE DOCUMENTAL	R$ 90,00
MULTAS POR INFRAÇÃO POSTURA	R$ 3.698,15
TAXA DE INSPEÇÃO	R$ 70.568,85
TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OBRA	R$ 1.209,40
MULTAS POR DANOS AO MEIO AMBIENTE	R$ 143.898,86
MULTAS POR AUTO DE INFRAÇÃO PARCELAM.	R$ 6.509,66
MULTAS POR AUTO DE INFRAÇÃO OBRAS	R$ 149.018,90
AUTORIZAÇÃO PARA CASAL	R$ 43.228,10
TAXA DE REVISITA	R$ 8.375,63
TAXA DE FISCALIZAÇÃO URBANA	R$ 117,20
ALVARÁ DE LICENÇA	R$ 436.795,70
HABITE-SE	R$ 533.665,74
ALVARÁ DE DESMEMBRAMENTO	R$ 9.045,62
ALVARÁ DE REMEMBRAMENTO	R$ 1.608,39
ALVARÁ DE AMPLIAÇÃO	R$ 11.125,40
ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO	R$33.212,15
CERTIDÃO DE MEDIDAS	R$ 3.685,69
DESARQUIVAMENTO SMDUMA	R$ 16.312,79
CHAPA NUMERATIVA	R$ 1.013,84
ALVARÁ DE REFORMA	R$ 13.189,97
DECLARAÇÃO DE RUA	R$ 9.426,98
DECLARAÇÃO DE PERÍMETRO URBANO	R$ 24,90
DENUNCIA	R$ 216,24
CONSULTA PREVIA	R$ 1.038,00
DECLARAÇÃO	R$ 3.583,48
REVISÃO DE PROCESSO	R$ 190,08

RECURSO ADMINISTRATIVO	R$ 1.445,31
RETIFICAÇÃO DE ÁREA	R$ 25,95
LICENÇA DE OPERAÇÃO	R$ 166.755,79
LICENÇA DE IMPLANTAÇÃO	R$ 63.607,08
LICENÇA PREVIA	R$ 4.105,02
NOTIFICAÇÃO DE LANÇ/AUTO DE INFRAÇÃO	R$ 3.418,30
CERTIDÃO AMBIENTAL	R$ 129,76
AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL	R$ 3.623,16
AUTO DE INFRAÇÃO - SEMASA	R$ 1.500,00
USO E OCUPAÇÃO DO SOLO	R$ 27.672,57

Fonte: Secretaria da Fazenda – Sistema de Gestão Tributária

ANEXO I
REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS AÇÕES REALIZADAS

FOTO 1 – Proposta e plano de ação do Projeto: ECOPONTO DESCARTE LEGAL.



FOTO 2 – Reunião Plano Municipal da Coleta Seletiva-PMCS: plano de implementação - Capacitação de carroceiros.



FOTO 3 – Relatório de reunião com agentes ambientais e secretarias envolvidas no processo do ecoponto dia 08/02, 15/02 e 22/02.



FOTO 4 – Programa viver melhor no bairro Manoel Teles





FOTO 5 – Reunião SEMARH (ICMS VERDE e Atividade das associações de catadores).



FOTO 6 – Instalação da associação de catadores ASCAMAN no galpão do residencial Brisa do Lago





FOTO 7 – Levantamento de patrimônio público / Levantamento de logradouros.





FOTO 8 – Atividades ordinárias oriundas de demanda espontânea (por contribuinte via requerimento).





FOTO 9 – Atividades de Fiscalização e Apoio à Campanhas de Ações Integradas





FOTO10 – Atividades de Melhorias Internas (Processuais e Operacionais)





FOTO 11 – Projeto de fachada frontal do Restaurante Popular Jerimum





FOTO 12 – Proposta dos muros externos das Escolas Marieta Rodrigues Peixoto e Escola Djalma Matheus Santana.



FOTO 13 – Projeto da Praça Gilberto da Costa Quintino.



FOTO 14 – Projeto de reforma das Bibliotecas Digitais Públicas ‘Arapiraquinhas’



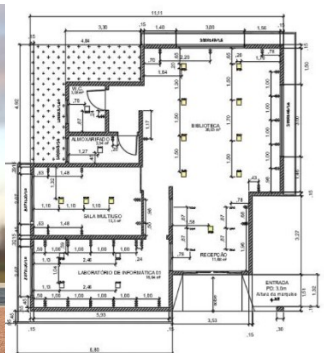


FOTO 15 – Arapiraca Verde: Mais de 42 Mil Mudas de Árvores foram Produzidas e Destinadas às Áreas Públicas do Município.





10. INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

O presente relatório tem como objetivo evidenciar as ações desenvolvidas pelo Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL, no exercício de 2022, enfatizando seus aspectos financeiro, orçamentário, fiscal e patrimonial, como também sua estrutura enquanto órgão gestor dos recursos previdenciários dos servidores titulares de cargo efetivo Município de Arapiraca.

10.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Arapiraca/AL - IMPREV é uma autarquia, dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, integrante da Administração Indireta da estrutura administrativa do Município de Arapiraca-AL, formado a partir da criação do Fundo de Previdência e Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais (Lei Municipal nº 1.812, de 07 de janeiro de 1994), e da instituição do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Arapiraca-AL, através da Lei nº 2.213, de 26 de dezembro de 2001.

O RPPS de Arapiraca-AL, conforme dispõe o artigo 40 da Constituição Federal de 1988, tem caráter contributivo e solidário, cujas receitas são provenientes das contribuições do ente federativo, dos servidores ativos, dos aposentados e dos pensionistas. Contribuem, ainda, para a sustentabilidade do RPPS as receitas de Compensação Previdenciária, as doações de ativos, como também as transferências financeiras para complementar o pagamento de benefícios e para a amortização do deficit atuarial.

De acordo com o inciso III, do artigo 1º, da Lei Federal nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, as contribuições e os recursos vinculados ao Fundo Previdenciário do Município somente poderão ser utilizados para pagamento dos benefícios previdenciários, ressalvadas as despesas administrativas necessárias à organização e ao funcionamento da Unidade Gestora do RPPS. No Município de

Arapiraca-AL, a Taxa Administrativa, destinada ao custeio das atividades operacionais do RPPS, é regida pela Lei Municipal nº 3.424, de 04 de junho de 2020, a qual estabelece, em seu artigo 2º, que a taxa administrativa, para a cobertura das despesas do RPPS, é de até dois pontos percentuais do valor total da remuneração, dos proventos e das pensões dos segurados vinculados ao respectivo regime, relativo ao exercício financeiro anterior.

Além das receitas acima elencadas, o Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL possui disponibilidades financeiras aplicadas no mercado de capitais, em fundos de investimentos aprovados pela Resolução CMN nº 4.963, de 25 de novembro de 2021, cujos rendimentos são registrados em sua natureza patrimonial.

Após a aprovação da Lei Municipal nº 2.675/2010, o RPPS de Arapiraca-AL passou a ser regido pelo Sistema de Separação de Massa que engloba dois Planos: o Financeiro e o Previdenciário.

O Plano Financeiro ou Regime de Repartição Simples é aquele em que as contribuições estabelecidas no plano de custeio, a serem pagas pelo ente federativo, pelos servidores ativos e inativos e pelos pensionistas, em um determinado exercício, sejam suficientes para o pagamento dos benefícios nesse exercício, sem o propósito de acumulação de recursos.

O Plano Previdenciário ou Regime Financeiro de Capitalização é o regime em que as contribuições estabelecidas no plano de custeio, a serem pagas pelo ente federativo, pelos servidores ativos e inativos e pelos pensionistas, acrescidas ao patrimônio existente, às receitas por ele geradas e a outras espécies de receitas, sejam suficientes para a formação de recursos garantidores da cobertura dos compromissos futuros do plano de benefícios, recursos com objetivo de acumulação.

Estão inseridos na estrutura do Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL o Conselho Municipal de Previdência e o Comitê de Investimentos, tendo o primeiro a atribuição de deliberar e de fiscalizar a gestão previdenciária e o segundo, órgão consultivo, que tem como função analisar, discutir e emitir pareceres

sobre as políticas e estratégias de alocação dos investimentos do RPPS.

Portanto, o Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL desenvolve suas atividades com o objetivo de assegurar a concessão e a manutenção dos benefícios previdenciários, de acordo com a legislação vigente, buscando oferecer um atendimento de qualidade aos seus segurados e trabalhando continuamente para promover a sua sustentabilidade.

10.2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Conforme artigo 105, da Lei Municipal nº 3.294, de 30 de maio de 2018, a qual dispõe sobre a estrutura dos órgãos que compõem a administração direta e indireta da Prefeitura de Arapiraca-AL, o Instituto Municipal de Previdência Social executará suas ações através da seguinte configuração: Presidência, Chefia de Gabinete, Assessoria Técnica I, Assessoria Técnica VI, Superintendência de Gestão e Finanças, Diretoria Contábil e Financeira, Superintendência da Previdência Municipal, Diretoria de Concessão de Benefícios, Gerência de Controle e Pagamento de Pensões, Gerência de Legislação, Diretoria de Controle de Pensões. Além desses setores, o RPPS de Arapiraca-AL possui em sua estrutura administrativa o Conselho Municipal de Previdênciae o Comitê de Investimentos, cujos atos são regulamentados por legislação municipal específica, em consonância com as diretrizes nacionais.

MISSÃO

Assegurar e prestar os serviços de concessão e de manutenção dos benefícios previdenciários de forma humanizada, com qualidade, sustentabilidade e transparência.

VISÃO

Ser referência na gestão de serviços previdenciários e na sustentabilidade do

sistema.

VALORES

O Instituto Municipal de Previdência Social – IMPREV desenvolve suas ações sustentadas nos valores éticos, com profissionalismo, eficiência, equidade, qualidade e transparência.

10.2.1 Competência do IMPREV

O Instituto Municipal de Previdência Social tem como competência desenvolver e executar a política previdenciária no Município de Arapiraca, sendo composto pelas seguintes Superintendências: a de Gestão e a de Previdência Social (artigo 102, da Lei Municipal nº 3.294/2018).

10.2.2 Conselho Municipal de Previdência

O Conselho Municipal de Previdência - CMP, órgão superior de deliberação colegiada, tem a seguinte composição: um presidente, indicado pelo Prefeito; dois representantes do Poder Executivo; dois representantes do Poder Legislativo; dois representantes dos servidores ativos, sendo um do Legislativo e um do Executivo e dois representantes dos inativos e pensionistas. Cada membro terá um suplente e os mesmos são nomeados pelo Prefeito para um mandato de dois anos, admitida uma única recondução. Os representantes do Executivo e do Legislativo são indicados pelos próprios poderes e os representantes dos servidores, dos inativos e dos pensionistas, pelos sindicatos ou associações correspondentes.

São atribuições do Conselho Municipal de Previdência, entre outras: estabelecer e normatizar as diretrizes gerais do RPPS; apreciar e aprovar a proposta orçamentária do RPPS; conceber, acompanhar e avaliar a gestão operacional, econômica e financeira dos recursos do RPPS; examinar e emitir parecer conclusivo sobre propostas de alteração da política previdenciária do

Município; autorizar a contratação de empresas especializadas para a realização de auditorias contábeis e de estudos atuariais ou financeiros; autorizar a alienação de bens imóveis pelo IMPREV e o gravame daqueles que já integram o patrimônio do IMPREV.

10.2.3 Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos, criado pela Lei Municipal nº 3.120/2015, é um órgão auxiliar no processo decisório quanto à implantação e à execução da política de investimentos, competindo-lhe assessorar a Presidência do IMPREV na elaboração da política de investimentos e na definição da aplicação dos recursos financeiros do RPPS, observadas as condições de segurança, rentabilidade, solvência, liquidez e transparência. É composto por cinco membros e seu presidente é indicado pelo Chefe do Poder Executivo.

10.2.4 Segurados

São segurados do Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL os servidores ativos titulares de cargos efetivos dos órgãos dos Poderes Executivo e Legislativo, incluídas suas autarquias e fundações, como também os aposentados e pensionistas.

O artigo 5º, da Lei Municipal nº 2.675/2010, estabelece que ***"o Fundo Financeiro destinar-se-á ao pagamento dos benefícios previdenciários assegurados aos servidores que tenham ingressado no serviço público do Município até 02 de novembro de 2009, bem como aos benefícios devidos por conta de seus dependentes".***

Já o artigo 8º, do mesmo diploma legal, dispõe que ***"o Fundo Previdenciário destinar-se-á ao pagamento dos benefícios previdenciários assegurados aos servidores que tenham ingressado ou que ingressarem no serviço público do Município a partir de 02 de novembro de 2009, bem como aos benefícios devidos por conta de seus dependentes".***

Com o advento da Lei Municipal nº 3.406, de 06 de dezembro de 2019, a qual alterou alguns dispositivos da Lei nº 2.675/2010, os artigos acima descritos passaram a vigorar com algumas alterações.

Sendo assim, o artigo 5º, da Lei nº 2.675/2010, passou a estabelecer que *"o Fundo Financeiro destinar-se-á ao pagamento dos benefícios previdenciários assegurados aos servidores ativos, inativos, seus dependentes e pensionistas, admitidos no serviço público municipal até 02 de novembro de 2009, excetuando o previsto no inciso II do artigo 8º e no § 4º do art. 11 desta Lei".*

Nesse mesmo contexto, o artigo 8°, da norma modificada, determinou que ***"o Fundo Previdenciário destinar-se-á ao pagamento dos benefícios assegurados:***

I – aos servidores ativos, inativos, seus dependentes e pensionistas, admitidos no serviço público municipal, a partir de 02 de novembro de 2009;

II – aos servidores aposentados e pensionistas cujos benefícios foram concedidos entre 07 de janeiro de 1994 a 1º de novembro de 2009, e tenham nascido até 31 de dezembro de 1959;

III – aos servidores ativos, inativos, seus dependentes e pensionistas, independente da data de admissão ou concessão de benefício que se enquadrem nas condições descritas no § 4º do artigo 11".

Portanto, o Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL, de acordo com os resumos da folha de pagamento de dezembro de 2022, possui a seguinte quantidade de segurados:

Nº	CATEGORIA	PLANO	QUANTIDADE
1	ATIVOS	FINANCEIRO - REPARTIÇÃO	2.629
2	APOSENTADOS	FINANCEIRO - REPARTIÇÃO	1.394
3	PENSIONISTAS	FINANCEIRO - REPARTIÇÃO	324
4	ATIVOS	PREVIDENCIÁRIO - CAPITALIZAÇÃO	1.431
5	APOSENTADOS	PREVIDENCIÁRIO - CAPITALIZAÇÃO	552
6	PENSIONISTAS	PREVIDENCIÁRIO - CAPITALIZAÇÃO	114
TOTAL			**6.444**

10.3 RECEITAS

O Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL, segundo inciso II, do artigo 1º, da Lei Federal nº 9.717/1998, mantém suas atividades mediante financiamento das contribuições do ente federativo e dos servidores ativos, inativos e pensionistas, além de outras receitas próprias do regime. Uma dessas receitas é a de Compensação Previdenciária, conforme estabelece o § 9º, do artigo 201, da Constituição Federal de 1988 e a Lei Federal nº 9.796, de 05 de maio de 1999.

A Compensação Previdenciária é um acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). Esse ajuste se faz necessário visto que, antes da instituição do RPPS, os servidores de cada ente federativo eram vinculados ao RGPS e, consequentemente, contribuíram, durante algum tempo, para esse regime. Portanto, o RPPS, ao ficar responsável pelos benefícios a serem pagos a esses servidores, torna-se titular do direito de receber a contribuição que fora repassada ao RGPS.

Vale salientar que as insuficiências financeiras do Plano em Repartição, decorrentes do pagamento dos benefícios previdenciários, são suportadas pelo Tesouro Municipal, conforme § 1º, do artigo 2º, da Lei nº 9.717/1998.

Por outro lado, em razão da vigência da Lei Municipal nº 3.406/2019, que alterou a segregação de massa do RPPS de Arapiraca-AL, houve um aumento significativo de aposentados e de pensionistas no Plano em Capitalização. Consequentemente, as receitas arrecadadas não cobrem mais as despesas empenhadas, sendo necessário, para o pagamento da folha do Plano Previdenciário, a utilização dos recursos dos investimentos. Portanto, partir da aprovação da Lei nº 3.406/2019, são realizados resgates mensais das contas dos investimentos do Plano Previdenciário para o pagamento de sua folha.

Diante do que foi exposto, foram arrecadadas as seguintes receitas no exercício de 2022:

PLANO FINANCEIRO – REPARTIÇÃO

CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL ATIVO	R$ 9.594.670,03
CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL INATIVO	R$ 83.859,55
CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL – PENSIONISTAS	R$ 39.042,36
REMUNERAÇÃO DOS RECURSOS DO RPPS	R$ 356,96
RESTITUIÇÕES DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	R$ 9.736,24
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	R$ 64.815,51
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL – SERVIDOR CIVIL – INTRA	R$ 19.143.047,70
TOTAL	**R$ 28.935.528,35**

PLANO PREVIDENCIÁRIO – CAPITALIZAÇÃO

CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL ATIVO	R$ 5.343.904,80
CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL INATIVO	R$ 5.617,26
RESTITUIÇÕES DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	R$ 36,50
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL – SERVIDOR CIVIL – INTRA	R$ 5.344.125,66
TOTAL	**R$ 10.693.684,22**

UNIDADE GESTORA DO IMPREV – TAXA ADMINISTRATIVA

RECEITA DE SERVIÇOS INTRA	R$ 1.028.009,53
TOTAL	**R$ 1.028.009,53**

Vale salientar que a Receita de Serviços – INTRA é decorrente dos recursos repassados pelo Tesouro Municipal, no caso do Plano Financeiro, ou dos resgates dos investimentos, no caso do Plano Previdenciário, para a organização e o funcionamento da Unidade Gestora do IMPREV, nos termos da Lei Municipal nº 3.424, de 04 de junho de 2020.

Além das receitas acima elencadas, o Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL recebeu transferências, da Prefeitura de Arapiraca, no montante de R$ 31.538.031,09 para a cobertura das insuficiências financeiras do Plano em Repartição, como também resgatou, da sua carteira de investimentos, o valor de R$

9.731.332,21 para complementar o pagamento da folha dos inativos e dos pensionistas vinculados ao Plano em Capitalização.

10.4 DESPESAS

De acordo com o inciso III, do artigo 1º, da Lei Federal nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, as receitas dos regimes próprios de previdência social somente poderão ser utilizadas para o pagamento de benefícios previdenciários e das despesas administrativas de suas unidades gestoras. Desse modo, as despesas do RPPS de Arapiraca-AL, do exercício de 2022, estão concentradas no pagamento da folha dos inativos e dos pensionistas vinculados aos Planos Financeiro e Previdenciário e nos gastos necessários às atividades operacionais de sua Unidade Gestora.

10.4.1 PLANO FINANCEIRO – REPARTIÇÃO

PAGAMENTO DE INATIVOS	R$ 51.974.517,73
PAGAMENTO DE PENSIONISTAS	R$ 8.252.253,41
PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS DE COMPETÊNCIA DO ENTE FEDERATIVO PAGOS PELO RPPS	R$ 252.691,12
TOTAL	**R$ 60.479.462,26**

10.4.2 PLANO PREVIDENCIÁRIO – CAPITALIZAÇÃO

PAGAMENTO DE INATIVOS	R$ 17.494.759,76
PAGAMENTO DE PENSIONISTAS	R$ 2.604.621,04
PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS DE COMPETÊNCIA DO ENTE FEDERATIVO PAGOS PELO RPPS	R$ 126.854,91
TOTAL	**R$ 20.226.235,71**

10.4.3 UNIDADE GESTORA DO IMPREV – TAXA ADMINISTRATIVA

PAGAMENTO FOLHA SERVIDORES DO RPPS	R$ 807.963,18
PAGAMENTO DE OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$ 129.145,77
DEMAIS DESPESAS ADMINISTRATIVAS	R$ 147.622,39
TOTAL	**R$ 1.084.731,34**

10.5 ATIVOS

10.5.1 Investimentos

A carteira de investimentos do Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL obedece aos parâmetros da Resolução CMN nº 4.963, de 25 de novembro de 2021, e terminou o exercício de 2022 com a seguinte composição e os respectivos valores:

Nº	INSTITUIÇÃO FINANCEIRA / FUNDO	PLANO	VALOR
1	**CAIXA ECONÔMICA FEDERAL** / CAIXA FI BRASIL IDKA IPCA 2A RF LP	FINANCEIRO	R$ 10.372,35
2	**CAIXA ECONÔMICA FEDERAL** / CAIXA FI BRASIL IDKA IPCA 2A RF LP	PREVIDENCIÁRIO	R$ 1.487.891,84
3	**CAIXA ECONÔMICA FEDERAL** / CAIXA FI BRASIL IMA GERAL TP RF LP	PREVIDENCIÁRIO	R$ 7.325.691,35
4	**CAIXA ECONÔMICA FEDERAL** / CAIXA FIC NOVO BRASIL RF REF IMA-B	PREVIDENCIÁRIO	R$ 3.152.912,44
5	**CAIXA ECONÔMICA FEDERAL** / CAIXA FIC BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	PREVIDENCIÁRIO	R$ 2.929.091,55
6	**CAIXA ECONÔMICA FEDERAL** / CAIXA FI BRASIL MATRIZ RENDA FIXA	PREVIDENCIÁRIO	R$ 1.879.330,73
7	**CAIXA ECONÔMICA FEDERAL** / CAIXA FIC BRASIL DISPONIBILIDADES	FINANCEIRO	R$ 490.209,56

8	**CAIXA ECONÔMICA FEDERAL** / CAIXA FIC BRASIL DISPONIBILIDADES	PREVIDENCIÁRIO	R$ 16.217,06
9	**BANCO DO BRASIL** / BB RF SIMP SOLIDEZ	FINANCEIRO	R$ 910,39
10	**BANCO SANTANDER** / SANTANDER ATIVO RENDA FIXA	PREVIDENCIÁRIO	R$ 1.089.878,76
11	**BANCO SANTANDER** / SANTANDER DI INST PREMIUM	PREVIDENCIÁRIO	R$ 2.633.062,50
12	**BANCO SANTANDER** / SANTANDER CRED PRIV CRESCIMENT INST	PREVIDENCIÁRIO	R$ 1.573.710,77
13	**BANCO DO NORDESTE** / BNB ESPECIAL FIC FI RF REF DI	PREVIDENCIÁRIO	R$ 1.115.696,88
14	**BANCO DO BRASIL** / BB PREV MM ALOCAÇÃO	PREVIDENCIÁRIO	R$ 1.406.910,79
15	**BANCO SANTANDER** / SANTANDER IMA-B5 PREMIUM	PREVIDENCIÁRIO	R$ 4.518.469,03
16	**BANCO DO BRASIL** / BB PREV MM ALOCAÇÃO	FINANCEIRO	R$ 91.489,11
TOTAL			**R$ 29.721.845,11**

No exercício de 2022 foi implementado o projeto de diversificação dos investimentos do RPPS de Arapiraca-AL, tendo em vista que, no ano de 2021, 93% dos recursos totais estavam concentrados em uma única instituição financeira, ou seja, na Caixa Econômica Federal, e 100% dos recursos distribuídos entre as instituições financeiras Caixa Econômica Federal e Banco do Brasil, os quais são bancos públicos.

O objetivo do referido projeto é a rentabilização máxima dos recursos totais evitando a concentração do seu capital para investimentos em produtos únicos ofertados, bem como eventuais prejuízos decorrentes da falta de liquidez, além de ficar sujeito às suas perdas e outros imprevistos, perdendo a oportunidade de se aproveitar o bom momento de outras aplicações e a maximização de ganhos.

Para que o projeto de diversificação fosse implementado, o Comitê de

Investimentos deu oportunidade, através de reuniões, para que outras instituições financeiras públicas e privadas pudessem apresentar sua área de gestão de investimentos, com a divulgação de seus fundos e produtos, para que munido de informações, documentações e carteiras sugeridas o Comitê de Investimentos tomasse as melhores decisões referentes aos recursos do Instituto Municipal de Previdência Social, visando uma rentabilidade capaz de atingir sua meta atuarial.

Vale destacar que o projeto de diversificação da carteira de investimentos do RPPS de Arapiraca-AL foi estudado, analisado e discutido no âmbito do Comitê de Investimentos e, posteriormente, apresentado e deliberado perante o Conselho Municipal de Previdência Social.

No ano de 2022, os rendimentos dos investimentos do RPPS de Arapiraca-AL foram de R$ 2.944.985,32.

10.5.2 Imóveis

Conforme artigo 2º, da Lei Municipal nº 3.406, de 06 de dezembro de 2019, os imóveis indicados no Anexo Único desta norma ficam desafetados, passando à categoria de bem dominial, os quais serão incorporados ao Fundo Previdenciário. O § 2º, do artigo 5º, da mesma lei, estabelece que, independentemente da aprovação da Secretaria de Previdência do Ministério da Economia em relação à alteração da segregação de massa do RPPS de Arapiraca-AL, os imóveis ficarão definitivamente incorporados ao patrimônio do IMPREV.

O valor médio dos imóveis que consta no Anexo Único da Lei nº 3.406/2019 é de R$ 16.055.797,37.

10.6 AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2022

10.6.1 Atualização cadastral dos aposentados e pensionistas – PROVA DE VIDA

A atualização cadastral é um procedimento anual indispensável ao

aposentado e/ou pensionista que deve comparecer ao Instituto Municipal de Previdência Social, no mês do seu aniversário, munido de sua documentação pessoal, comprovante de residência atualizado e números de telefone para contato, objetivando principalmente a realização da prova de vida.

Além de melhorar a qualidade dos dados cadastrais, combater fraudes e eliminar distorções, sua implementação permite que o aposentado e/ou pensionista mantenha um contato direto com o RPPS de forma a ser comunicado sobre eventos, seminários e outras ações realizadas exclusivamente para os segurados.

Resultados alcançados – diariamente, aposentados e pensionistas comparecem ao Instituto Municipal de Previdência Social para a realização da prova de vida e atualização de seus cadastros. Cabe enfatizar que no exercício de 2022 foi realizado o censo dos servidores ativos, inativos e pensionistas do Município de Arapiraca-AL.

Essa ação é executada pelos servidores do Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL. Portanto, os custos para a sua realização estão vinculados ao pagamento de folha.

10.6.2 Articulação junto aos cemitérios locais e sites oficiais para monitoramento de falecidos

Desenvolvendo um maior controle das ações, o Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL utilizou como estratégia o monitoramento mensal dos sepultamentos registrados em cada cemitério municipal, através de planilha recebida da Secretaria de Serviços Públicos.

O respectivo monitoramento é realizado através da conferência nome a nome em sua base de dados de forma a identificar se um de seus servidores aposentados e/ou pensionistas está entre os sepultados, e com isso realizar os demais procedimentos para a regularização da situação do segurado falecido perante o RPPS.

Resultados alcançados – controle efetivo sobre a questão do falecimento dos

segurados do RPPS, como também a solicitação de devolução dos recursos creditados nas contas dos beneficiários após a data do óbito.

O desenvolvimento dessa ação também está no âmbito de competência dos servidores do RPPS de Arapiraca-AL, alocado ao pagamento de folha.

10.6.3 Compensação Previdenciária

O Regime Próprio de Previdência Social realizou a digitalização e o envio dos processos para fins de compensação previdenciária junto ao Regime Geral de Previdência Social.

Resultados alcançados – 198 processos cadastrados no COMPREV em fase de análise.

A presente ação foi realizada pela Empresa Fundação de Apoio à Pesquisa, Ensino, Tecnologia e Cultura – FAPETEC, CNPJ: 06.091.146/0001-76, juntamente com a colaboração dos servidores do IMPREV, através do Contrato IMPREV/FAPETEC nº 002/2020, celebrado por meio de Dispensa de Licitação, com fulcro no artigo 24, XIII, da Lei nº 8.666/93, com vigência expirada em 20.05.2022. O custo de sua execução foi de R$ 179.760,00.

10.6.4 Cálculo Atuarial

Conforme inciso I, do artigo 1º, da Lei Federal nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, os regimes próprios de previdência social deverão realizar a avaliação atuarial inicial e em cada balanço, utilizando-se de parâmetros gerais, para a organização e revisão do plano de custeio e benefícios.

O estudo atuarial tem como objetivo mensurar o grau de solvência econômico-financeira necessário para manter os benefícios de natureza previdenciária devidos aos servidores públicos efetivos e respectivos dependentes.

Resultados alcançados – estudo atuarial elaborado, com data focal em 31 de dezembro de 2021, e enviado à Secretaria de Previdência do Governo Federal.

Como mencionado acima, a Reavaliação Atuarial é uma exigência legal e deve ser elaborada por um profissional devidamente habilitado, ou seja, um Atuário. Visto que o Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL não possui servidor capacitado para desempenhar essa ação, foi celebrado um contrato com a Empresa Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda., CNPJ: 02.535.916/0001-71, no valor global de R$ 13.500,00.

O cálculo atuarial do Plano Financeiro de Arapiraca-AL revelou a existência de um deficit, evidenciando a insuficiência do custeio atual em relação às obrigações previdenciárias assumidas pelo referido regime. Esse deficit será equacionado através de aportes do ente público, pois se trata de um Plano em Repartição. Tendo em vista o grave desequilíbrio financeiro e atuarial em que se encontra o Plano Financeiro, torna-se necessária a adoção de ações pela prefeitura de forma a reduzir esse deficit e permitir a perenidade do plano de benefícios.

Em relação ao Plano Previdenciário, o Parecer Atuarial evidenciou, também, um deficit referente à geração atual de segurados. Esse deficit terá que ser equacionado com um plano de amortização que estabeleça alíquotas extraordinárias incidentes sobre a folha de salários de contribuição dos servidores ativos com vínculo efetivo.

O Parecer Atuarial dos Planos Financeiro e Previdenciário orienta que as alíquotas de contribuição dos segurados, beneficiários e do ente federativo deverão se ajustar ao que preceitua a Emenda Constitucional nº 103/2019.

10.6.5 Certificado de Regularidade Previdenciária

O RPPS de Arapiraca-AL tem como uma de suas atividades a manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária expedido semestralmente pela Secretaria de Previdência do Governo Federal.

O CRP é um documento que atesta o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidos pela Lei Federal nº 9.717/1998. Tem como finalidade garantir que o ente federativo cumpra todos os requisitos legais para a boa gestão, de forma a

assegurar o pagamento dos benefícios previdenciários aos seus segurados, a realização de transferências voluntárias de recursos pela União, a celebração de acordos, contratos, convênios, empréstimos e financiamentos da administração direta e indireta da União.

Resultados alcançados – Certificado de Regularidade Previdenciária válido até 22 de agosto de 2023.

Essa ação envolve as várias atribuições dos servidores do Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL, os quais são remunerados por meio da folha de pagamento. Como exemplo dos critérios a serem atendidos para a emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária temos a análise da legislação previdenciária, auditoria do RPPS, equilíbrio financeiro e atuarial, informações contábeis, informações previdenciárias e de repasses, investimentos dos recursos previdenciários.

10.6.6 Monitoramento dos repasses constantes da Lei Municipal nº 2.213, de 26 de dezembro de 2001

Essa ação se trata do monitoramento dos repasses das contribuições previdenciárias transferidas pelo ente federativo, quais sejam: as contribuições descontadas dos servidores ativos e as devidas pelo Tesouro Municipal.

Resultados alcançados – contribuições repassadas, conforme receitas arrecadadas no exercício de 2022.

Ação desenvolvida pela Superintendência Contábil e Financeira da Unidade Gestora do RPPS de Arapiraca-AL, cujos custos são cobertos pelo pagamento da folha.

10.6.7 Reversão de créditos junto à Caixa Econômica Federal

Essa ação consiste na devolução de valores que foram creditados nas contas de segurados identificados como falecidos.

Resultados alcançados – estorno de valores realizado.

Ação desenvolvida pela Superintendência Contábil e Financeira da Unidade Gestora do RPPS de Arapiraca-AL, cujos custos são cobertos pelo pagamento da folha.

10.6.8 Atuação do Comitê de Investimentos e do Conselho Municipal de Previdência Social

Tanto o Comitê de Investimentos quanto o Conselho Municipal de Previdência Social tiveram um papel relevante nas tomadas de decisões do RPPS de ArapiracaAL, no exercício de 2022. Destacam-se, no âmbito desses órgãos, o projeto de diversificação da carteira de investimentos, como também a discussão de metas para a sustentabilidade do regime.

A atuação dos membros desses órgãos trata-se de um serviço sem remuneração.

10.6.9 Elaboração da Lei Orçamentária Anual

O Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL participou ativamente da discussão para a elaboração da Proposta Orçamentária do exercício de 2023, definindo metas e ações para a mais adequada gestão dos recursos previdenciários.

Ação desenvolvida pela Superintendência Contábil e Financeira da Unidade Gestora do RPPS de Arapiraca-AL, cujos custos são cobertos pelo pagamento da folha.

10.7 DETALHAMENTO DAS DESPESAS

Tabela 1 - Detalhamento das principais despesas conforme as ações realizadas no exercício 2022

Ação/Atividade	Despesa	Empenhado (R$)	Liquidado (R$)	Pago (R$)
Compensação Previdenciária	Contratração de empresa para a orientação e monitoramento do envio dos processos ao COMPREV.	179.760,00	179.760,00	179.760,00
Cálculo Atuarial	Contratação de empresa para a elaboração do cálculo atuarial.	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Total (R$)		**193.260,00**	**193.260,00**	**R$ 193.260,00**

Tabela 2 - Resumo das contratações para execução das ações/atividades realizadas

Forma de Contratação	Objeto da contratação	Credor	Valor da contratação (R$)
Dispensa de licitação com base no artigo 24, inciso XIII, da Lei nº 8.666/1993.	Contratação de empresa para a orientação e monitoramento do envio dos processos ao COMPREV.	Fundação de Apoio à Pesquisa, Ensino, Tecnologia e Cultura – FAPETEC, CNPJ: 06.091.146/0001-76.	R$ 179.760,00
Dispensa de licitação com base no artigo 24, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.	Contratação de empresa para a elaboração do cálculo atuarial.	Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda., CNPJ: 02.535.916/0001-71	R$ 13.500,00

Tabela 3 - Despesas Orçamentárias do Instituto Municipal de Previdência Social

Descrição	Empenhado (R$)	Liquidado (R$)	Pago (R$)
Despesas de Pessoal	R$ 807.963,18	R$ 807.963,18	R$ 807.963,18

Despesas com Encargos Patronais	R$ 129.145,77	R$ 129.145,77	R$ 129.145,77
Outras despesas de custeio	R$ 147.622,39	R$ 147.622,39	R$ 147.622,39
TOTAL	**R$ 1.084.731,34**	**R$ 1.084.731,34**	**R$ 1.084.731,34**

10.8 METAS PARA O EXERCÍCIO DE 2023

1. Elaboração da Avaliação Atuarial.

2. Implementação de ações para realizar a gestão de óbitos (convênios com cartórios, etc.).

3. Promoção do aprimoramento do Controle Social.

4. Adequação do RPPS à Emenda Constitucional nº 103/2019.

5. Monitorar e incrementar os indicadores financeiros dos investimentos.

6. Elaboração da Política de Investimentos.

7. Reestruturação Organizacional e Operacional do RPPS.

8. Contratação de sistema informatizado de gestão previdenciária.

9. Contratação de assessoria jurídica e administrativa permanentes.

10. Estudos e análises dos gastos com pessoal ativo e inativo e da arrecadação de contribuições patronais e dos servidores do RPPS.

11. Análise dos processos de benefícios concedidos pelo RPPS.

12. Contratação de assessoria para o suporte nas operações de implantação de medidas estratégicas para o equacionamento do deficit atuarial.

13. Capacitação dos servidores do RPPS para a realização da Compensação Previdenciária.

14. Implantação do Regime de Previdência Complementar.

15. Treinamento e capacitação para que servidores do RPPS, membros do Comitê de Investimentos e do Conselho Municipal de Previdência Social, e, também, o responsável pela gestão de recursos obtenham a certificação necessária para atuarem nas respectivas funções.

10.9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS são constituídos mediante lei de cada ente federativo, com a finalidade de prover os direitos previdenciários dos servidores públicos titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, devendo assegurar o caráter contributivo e solidário e o equilíbrio financeiro e atuarial, em conformidade com a legislação vigente.

As atividades realizadas pelo RPPS de Arapiraca-AL, no exercício de 2022, objetivaram principalmente a garantia do pagamento dos benefícios previdenciários, com a extrema preocupação em preservar os recursos para o custeio de despesas futuras. Na verdade, o RPPS deve se atentar às despesas presentes, mas tem que mensurar e sustentar a sua capacidade de solvência para um longo período de tempo.

Por essa razão, para o exercício de 2023, foram estabelecidas metas que buscam o desenvolvimento do RPPS como unidade gestora da política previdenciária municipal, de forma que esse regime possa garantir aos servidores municipais um mínimo de dignidade após uma vida doada ao serviço público.

11. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

A Secretaria Municipal de Infraestrutura de acordo com a lei **3.294/2018** tem como competência implantar e desenvolver a Política de infraestrutura no Município de Arapiraca, sendo composta pelas seguintes Superintendências:

Superintendência de Gestão;

Superintendência de Projetos e Orçamentos de Obras;

Superintendência de Manutenção, Execução, Fiscalização e Controle de Obra.

11.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

- Secretário;
- Secretário Adjunto;
- Assessoria Técnica I;
- Assessoria Técnica II;
- Assessoria Técnica III;
- Assessoria Técnica VI;
- Superintendência de Gestão;
- Diretoria de Monitoramento e Processos;
- Gerência de Controle de Convênios;
- Gerência de Controle de Recursos Próprios;
- Gerência de Execução Orçamentária e Financeira;
- Gerência Administrativa;
- Superintendência de Perícia, Projetos e Orçamento de Obras;
- Diretoria de Projetos de Obras;
- Gerência de Projetos;
- Diretoria de Orçamento de Obras;
- Gerência de Orçamento;
- Diretoria de Avaliação e Perícia de Imóveis;
- Gerência de Topografia;

- Superintendência de Manutenção, Execução e Fiscalização e Controle de Obras;
- Diretoria de Viação e Terraplanagem;
- Gerência de Manutenção de Vias Públicas;
- Gerência de Máquinas, Equipamentos e Terraplanagem;
- Diretoria de Manutenção e Construção;
- Gerência de Manutenção de Rede de Esgoto;
- Gerência de Manutenção e Limpeza de Galerias Pluviais;
- Gerência de Manutenção Predial e Construção;
- Diretoria de Engenharia;
- Gerência de Fiscalização.

11.2 SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO

A Superintendência de Gestão, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura, compete:

- Dirigir as atividades relacionadas com a gestão administrativa, alinhadas ao plano de governo da Gestão;
- Realizar controle interno das ações desenvolvidas de acordo com os objetivos estratégicos;
- Avaliar e acompanhar a prestação dos serviços, para pesquisa de satisfação e outros índices;
- Fazer a gestão administrativa e controle interno das ações estratégicas planejadas e priorizadas, a serem executadas pela equipe técnica e administrativa;
- Elaborar relatórios que permitam mensurar índices capazes de auxiliar o monitoramento, controle e aprimoramento dos planos, programas e projetos;
- Consolidar dados e informações que possibilitem a análise e a tomada de decisões, medindo níveis de satisfação, desempenho e eficiência;
- Buscar a otimização dos recursos disponíveis;
- Contribuir para governança desta Secretaria;

- Interagir e integrar as ações de monitoramento e avaliação da governança municipal;
- Executar as atividades planejadas e priorizadas para serem realizadas de acordo com os objetivos estratégicos definidos;
- Monitorar a gestão orçamentária do órgão;
- Promover a formalização dos atos administrativos de maneira continuada e eficaz com o uso do sistema de protocolo eletrônico;
- Elaborar o Plano Plurianual em conjunto com os demais órgãos e unidades administrativas;
- Consolidar e monitorar os programas, projetos e atividades da Secretaria;
- Desenvolver outras atividades correlatas.

11.2.1 AÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA

Quadro 1: Licitações em andamento em 2022.

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO		
OBJETO		**PREVISÃO DE TÉRMINO**
01	OBRAS E SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DA MARGINAL DO RIACHO PIAUÍ - LOTE 02, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2023
02	OBRAS E SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÃO DO CENTRO NOVO, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2023
03	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO BAIRRO ZÉLIA BARBOSA ROCHA, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL	2023
04	OBRAS E SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO EM LOGRADOUROS NO BAIRRO: JOÃO PAULO II, NO MUNICIPIO DE ARAPIRACA/AL.	2023
05	OBRAS E SERVIÇOS DE AMPLIAÇÃO DO 2º CENTRO DE SAÚDE DOMINGOS HONÓRIO DA SILVA, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2023
06	OBRAS E SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DAS MARGENS DA FERROVIA NA SEDE MUNICIPAL DE ARAPIRACA/AL.(LOTE 01).	2023

Quadro 2: Licitações finalizadas em 2022.

LICITAÇÕES FINALIZADAS	
01	OBRAS E SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DAS MARGENS DA FERROVIA NA SEDE MUNICIPAL DE ARAPIRACA/AL.(LOTE 02).
02	OBRAS E SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DA MARGINAL DO RIACHO PIAUI – 01
03	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE RECAPEAMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA COM DRENAGEM E SINALIZAÇÃO NA MALHA VIÁRIA MUNICIPAL DE ARAPIRACA/AL.
04	OBRAS E SERVIÇOS PAVIMENTAÇÃO PLANALTO, MASSARANBUBA E BOM SUCESSO, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
05	OBRAS E SERVIÇOS REMANESCENTES DE CONSTRUÇÃO DE UMA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NO BAIRRO PLANALTO, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
06	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE TEOTÔNIO VILELA, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
07	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS III NISE, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
08	OBRAS E SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO NO POVOADO BATINGAS, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
09	OBRAS E SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO DO ACESSO AO POVOADO BREU, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
10	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL, LOCALIZADA NO BAIRRO BAIXA GRANDE, ARAPIRACA/AL.
11	OBRAS E SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO DE UMA UNIDADE DE COMERCIALIZAÇÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR E ECONÔMICA SOLIDÁRIA (BOUTIQUE), NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
12	OBRAS E SERVIÇOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DO MERCADO PÚBLICO DE ARAPIRACA/AL.
13	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO BAIRRO BOM SUCESSO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.
14	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO RESIDENCIAL VALE DO PERUCABA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.
15	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO RESIDENCIAL NOSSA SRA APARECIDA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.
16	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO BAIRRO MANOEL TELES NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.
17	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO RESIDENCIAL AGRESTE NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.
18	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO BAIRRO JOÃO PAULO II NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.

19	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE LOCALIZADA NO BAIRRO BATINGAS, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
20	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO POVOADO VILA SÃO FRANCISCO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.
21	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO RESIDENCIAL VALE DO PERUCABA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
22	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO BAIRRO BOM SUCESSO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
23	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO BAIRRO JOÃO PAULO II NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
24	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO RESIDENCIAL NOSSA SRA APARECIDA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.
25	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO BAIRRO BATINGAS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
26	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA COBERTA COM VESTIÁRIO FNDE, NA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL DOMINGOS LOPES DA SILVA, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
27	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA COBERTA COM VESTIÁRIO FNDE, NA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL VEREADOR JOÃO SATURNINO DE ALMEIDA, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
28	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA COBERTA COM VESTIÁRIO FNDE, NA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL DIVALDO SURUAGY, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
29	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA COBERTA COM VESTIÁRIO FNDE, NA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL CRISPINIANO FERREIRA DE BRITO, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
30	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA COBERTA COM VESTIÁRIO FNDE, PARA ESCOLA PROFESSORA MARIA CLEONICE BARBOSA DE ALMEIDA, LOCALIZADA NO RESIDENCIAL BRISA DO LAGO, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
31	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA COBERTA COM VESTIÁRIO FNDE, PARA ESCOLA GERMINO PEDRO DOS SANTOS, LOCALIZADA NO SITIO CANGANDU, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
32	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY COM GRAMA SINTÉTICA, ARQUIBANCADA E VESTIÁRIO PARA A NOVA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO BAIRRO BATINGAS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.
33	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY COM GRAMA SINTÉTICA, ARQUIBANCADA E VESTIÁRIO PARA A ESCOLA PROFESSORA MARIA CLEONICE BARBOSA DE ALMEIDA LOCALIZADA NO RESIDENCIAL BRISA DO LAGO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.
34	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY COM GRAMA SINTÉTICA, ARQUIBANCADA E VESTIÁRIO PARA A NOVA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO BAIRRO MANOEL TELES NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.
35	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY COM GRAMA SINTÉTICA, ARQUIBANCADA E VESTIÁRIO PARA A NOVA ESCOLA DE 12 SALAS LOCALIZADA NO RESIDENCIAL VALE DO PERUCABA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL.

PLANEJAMENTO PARA 2023	
OBJETO	
0	OBRAS E SERVIÇOS DE REFORMA E MODERNIZAÇÃO DA PRAÇA DO PARQUE CECI CUNHA, LOCALIZADA NA RUA DELMIRO GOUVEIA, ARAPIRACA/AL.
2	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DA ESCOLA PUBLICA DE TRANSITO
3	OBRAS E SERVIÇO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PROJETO
4	OBRAS E SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM DIVERSOS BAIRROS

Quadro 3: Quadro Resumo quantitativo dos processos.

PROCESSOS 2022	QUANTITATIVO
LICITAÇÕES INSTRUÍDAS	**40**
MEDIÇÕES REALIZADAS	**336**
PROCESSOS RECEBIDOS	**1090**

Quadro 4: Quadro Resumo quantitativo de pedidos de munícipes. (Manutenção e limpeza de galerias de águas pluviais).

SOLICITAÇÕES POPULAÇÃO	QUANTITATIVO
SERVIÇOS SOLICITADOS 2022	443
SERVIÇOS ATENDIDOS 2022	381

11.3 SUPERINTENDÊNCIA DE PROJETOS E ORÇAMENTOS DE OBRAS

A Superintendência de Projetos e Orçamentos de Obras, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura, compete:

- Elaborar os planos de trabalho, projetos e estudos visando à celebração de convênios, contratos e aplicação de recursos internos e externos;
- Planejar e elaborar os programas de obras públicas do Governo Municipal com a participação da sociedade civil;
- Realizar, coordenar, supervisionar e fiscalizar a execução das perícias de obras;
- Elaborar os orçamentos de obras;
- Desenvolver outras atividades correlatas.

11.4 AÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA

Quadro 5: Ações desenvolvidas em 2022.

PROCESSOS	QUANTITATIVO
PROJETOS ELABORADOS 2022	38
ORÇAMENTOS ELABORADOS 2022	120
AVALIAÇÕES ELABORADAS 2022	89

11.5 SUPERINTENDÊNCIA DE MANUTENÇÃO, EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DE OBRAS

A Superintendência de Manutenção, Execução, Fiscalização e Controle de Obra, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura, compete:

- Promover o planejamento, a coordenação, a supervisão, a fiscalização e a execução por administração direta ou de terceiros, das obras, edificações, reforma e reparos;

- Executar, por administração indireta ou contratação, os serviços públicos referentes ao sistema viário, compreendendo a pavimentação, manutenção e conservação de vias urbanas e de estradas vicinais;

- Executar por administração indireta ou por contratação, as obras públicas referentes a edificações, reformas, reparos, abertura e conservação de vias públicas, drenagem, pavimentação e o sistema viário urbano;

- Propor ao Secretário e ao Prefeito a emissão de ordem de serviços;

- Propor ao secretário a constituição de comissões de recebimento de obras, a designação de responsável pela fiscalização de obras/serviços e respectiva responsabilidade técnica através de ART's / Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA, referente a execução dos projetos de arquitetura e complementares dos órgãos e unidades da Administração Pública Municipal;

- Designar profissionais para vistoriar ou periciar e emitir laudos técnicos em atendimento a demandas de interesse do Município, com assunção da respectiva responsabilidade técnica através de ART's / Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA;

- Realizar a manutenção da rede de galerias pluviais;

- Promover a melhoria nas condições físicas do sistema viário, incluindo as calçadas e passeios;

- Estabelecer normas, controles e padrões para serviços executados em sua área de abrangência;

- Cumprir e fazer cumprir as normas fixadas nos Código de Edificações e ou de Parcelamento de Solo, bem como a legislação de Postura em vigor;

- Promover os estudos econômicos, administrativos, estatísticos e tecnológicos necessários ao planejamento e execução de obras de engenharia e infraestrutura urbana;

- Estabelecer e observar o cumprimento do cronograma físico de execução dos serviços contratados com terceiros;

- Inspecionar sistematicamente obras e vias públicas, como galerias, obras de arte, dutos, avenidas, ruas e caminhos municipais, promovendo as medidas necessárias para sua conservação;

- Manter atualizado o cadastro de obras, dos sistemas viários e das drenagens no âmbito municipal;

- Manter atualizado o Plano Diretor de Drenagem do Município, com cadastro Geo - referenciado;

- Desenvolver outras atividades correlatas.

11.5.1 AÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA INFRAESTRUTURA

Quadro 6: Ações desenvolvidas em 2022.

AÇÕES	QUANTITATIVO
RUAS PAVIMENTADAS	55 RUAS
MANUTENÇÕES DE RUAS NÃO PAVIMENTADAS	78 RUAS
PONTOS CRÍTICOS ATENDIDOS NA ZONA RURAL	28 PONTOS

11.6 OBRAS

11.6.1 Situação das Obras no município

Quadro 7: Resumo das ações desenvolvidas.

RESUMO DAS AÇÕES	QUANTITATIVO
OBRAS ENTREGUES	80
OBRAS EM ANDAMENTO	83

11.6.2 Obras em andamento:

27 Unidades escolares em manutenção;

8 Unidades escolares em construção;

2 Centros de educação infantil em manutenção;

8 Centros de educação infantil em construção;

4 Quadras em construção;

2 Prédios da Saúde em construção;

16 Unidades de Saúde em manutenção;

5 Áreas de convívio social em manutenção;

5 Prédios da Assistência Social em manutenção;

2 Prédios em manutenção da Secretaria de Cultura e Lazer;

2 Prédios em construção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo;

2 Prédios em manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Rural.

11.7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Presente Relatório de Gestão teve como finalidade apresentar os resultados obtidos pela Secretaria Municipal de Infraestrutura no exercício de 2022. Considerando identificar e pontuar as principais ações e desafios que enfrentamos no decorrer do ano que passou. O planejamento estratégico, a interação e o engajamento envolvendo todos os servidores, bem como Secretário, Superintendentes e todas as equipes que compõe esta Secretaria, tornou possível a realização de todas as atividades executadas. Entretanto, sabemos que ainda é preciso avançar mais, superar nossas metas cotidianas que fazem parte dos objetivos desta Secretaria para alcançarmos resultados ainda maiores. Considerando que o monitoramento e a avaliação dos serviços têm nos ajudado a sondar e identificar os problemas que acontecem neste município diariamente. Desta forma, estamos sempre buscando a eficiência dos serviços prestados, bem como cumprir e melhorar nossas ações, com intuito de oferecer serviços de qualidade e excelência aos cidadãos Arapiraquenses.

ANEXO I

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

PROJETOS:

CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JOSÉ PEDRO BENTO – PAU D'ARCO

ESCOLA CRISPINIANO FERREIRA DE BRITO – CACIMBAS


UBS EDLER LINS – ZÉLIA BARBOSA



PRAÇA DA BÍBLIA– SANTA ESMERALDA



PRAÇA PAU D'ARCO



OBRAS FINALIZADAS:

Objeto: CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JOSÉ PEDRO BENTO – PAU D'ARCO.





Objeto: ESCOLA DIVALDO SURUAGY – BRASÍLIA.



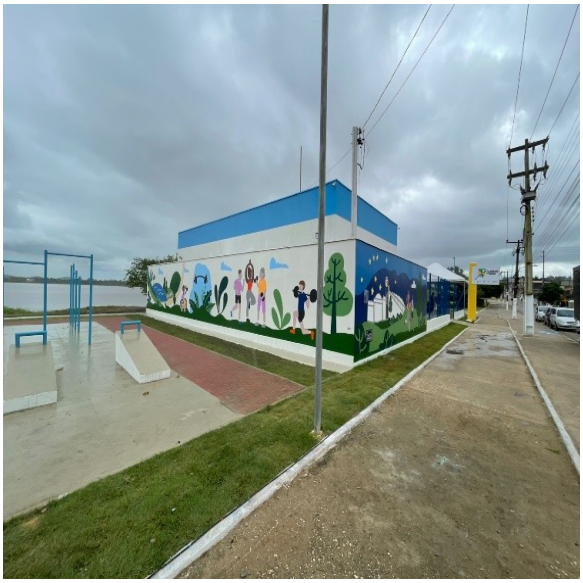


Objeto: ACADEMIA DE SAÚDE BOM SUCESSO PROF˚ MARILENE FERREIRA DE LIMA.

ANTES	DEPOIS
	
FACHADA	FACHADA

ANTES	DEPOIS
	
ÁREA EXTERNA	ÁREA EXTERNA

Objeto: ACADEMIA DE SAÚDE PERUCABA CÍCERO OLIVEIRA DOS SANTOS.

ANTES	DEPOIS
	
FACHADA	FACHADA

ANTES	DEPOIS
	
ÁREA EXTERNA	ÁREA EXTERNA

Objeto: ACADEMIA DE SAÚDE VERDES CAMPOS RICARDO AMORIM DE LIMA.

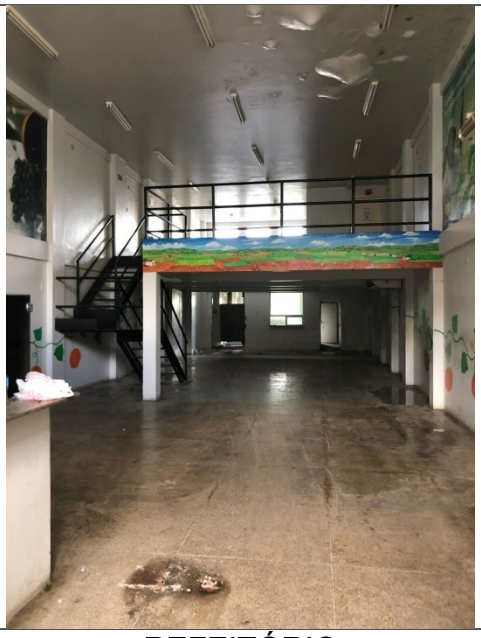
ANTES	DEPOIS
	
FACHADA	FACHADA

ANTES	DEPOIS
	
ÁREA EXTERNA	ÁREA EXTERNA

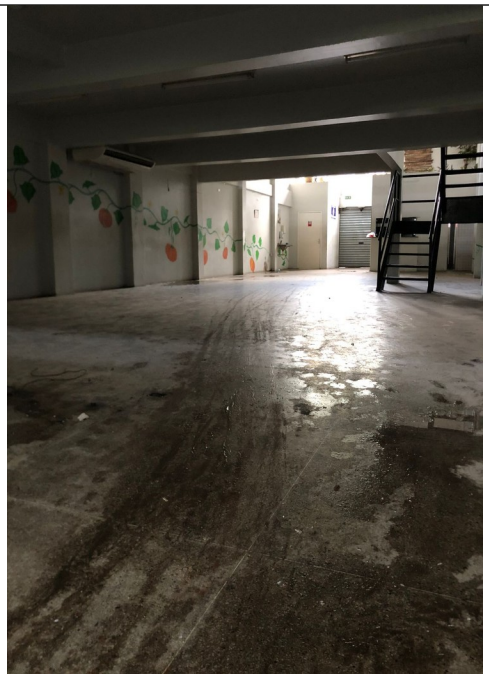
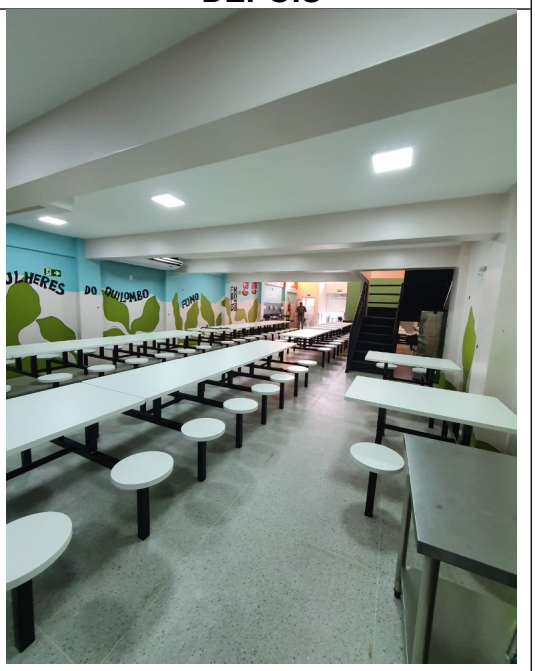
Objeto: UBS ZÉLIA BARBOSA DR. EDLER LINS.

ANTES	DEPOIS
	
	
ANTES	**DEPOIS**
	

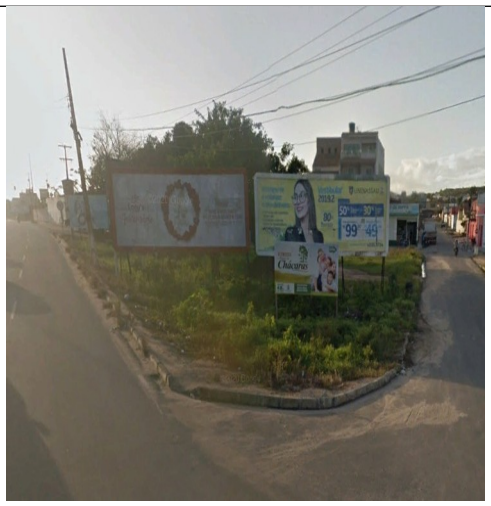
Objeto: RESTAURANTE POPULAR JERIMUM.

ANTES	DEPOIS
	
REFEITÓRIO	REFEITÓRIO

ANTES	DEPOIS
	
COZINHA	COZINHA

ANTES	DEPOIS
	
REFEITÓRIO	REFEITÓRIO

Objeto: PRAÇA GILBERTO QUINTINO.

ANTES	DEPOIS
	
AL - 220	AL - 220

ANTES	DEPOIS
	
AL 220	AL 220

Objeto: ÁREA VERDE.

ANTES	DEPOIS
	

Objeto: PRAÇA DA BÍBLIA.

ANTES	DEPOIS
	

ANTES	DEPOIS
	

ANTES	DEPOIS
	

Objeto: ECOPONTO PRIMAVERA.

ANTES	DEPOIS
	
LATERAL	LATERAL

ANTES	DEPOIS
	
PARTE INTERNA	PARTE INTERNA

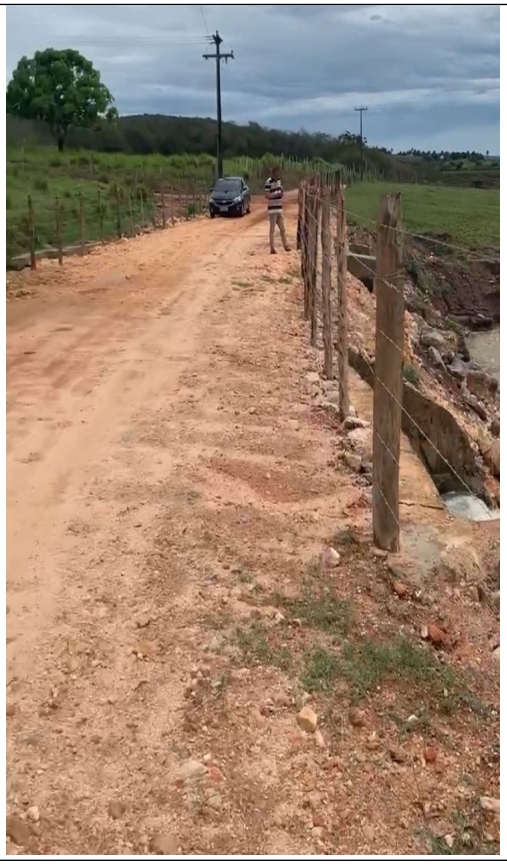
MANUTENÇÃO DE VIAS NÃO PAVIMENTADAS.





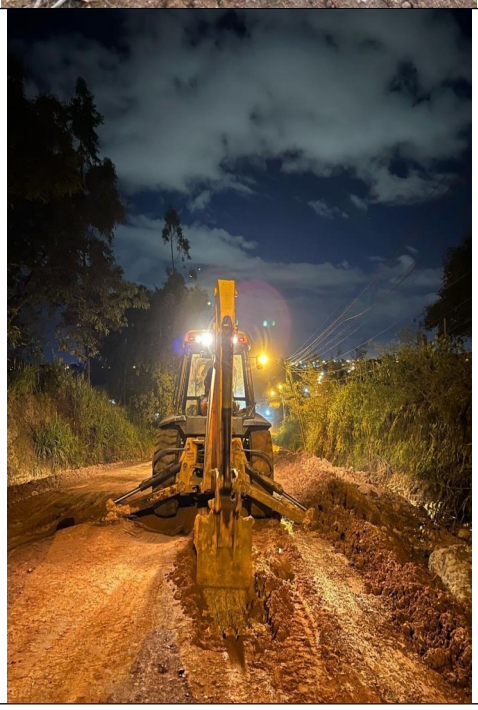
	
ANTES	**DEPOIS**

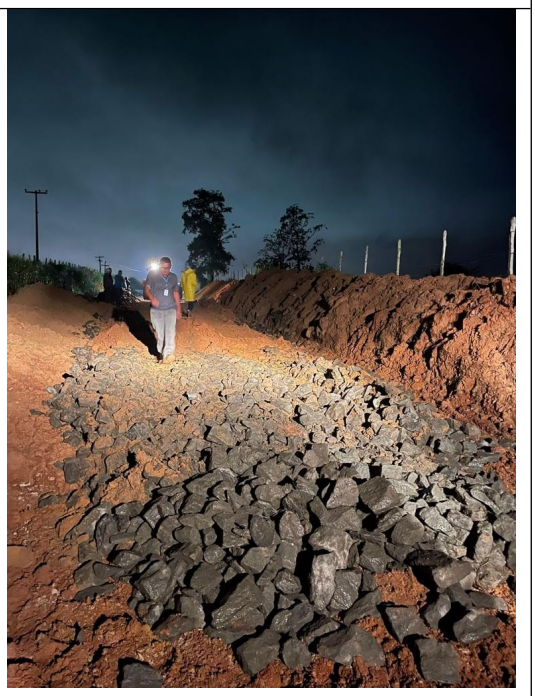
	

	
ANTES	**DEPOIS**





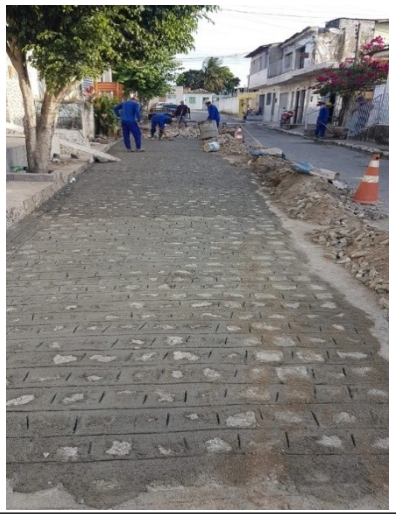




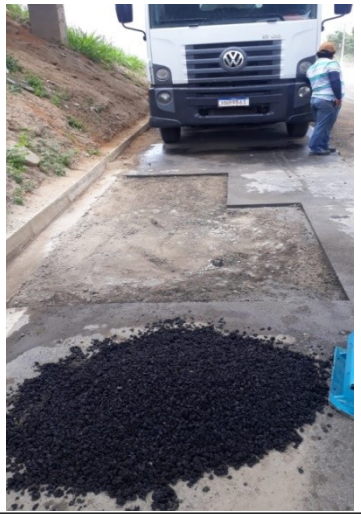
MANUTENÇÃO DE VIAS PAVIMENTADAS.

ANTES	DEPOIS
	
ANTES	**DEPOIS**
	
ANTES	**DEPOIS**
	

ANTES	DEPOIS
	
ANTES	**DEPOIS**
	
ANTES	**DEPOIS**
	

ANTES	DEPOIS
	
ANTES	**DEPOIS**
	
ANTES	**DEPOIS**
	

ANTES	DEPOIS
	
ANTES	**DEPOIS**
	
ANTES	**DEPOIS**
	

ANTES	DEPOIS
	
ANTES	**DEPOIS**
	
ANTES	**DEPOIS**
	

12. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A Secretaria Municipal de Saúde, através do Relatório Anual de Gestão, apresenta os resultados atrelados à Programação Anual de Saúde – PAS 2022, em compatibilidade com Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores do Plano Municipal de Saúde – PMS 2022-2025. Nesse contexto, a Superintendência de Planejamento Estratégico e Gestão Participativa coordenou o processo de avaliação das ações de toda a Programação Anual de Saúde do exercício 2022, junto as Superintendências, em todos os momentos primando pelo pleno cumprimento do dever de prestação de contas à sociedade, única e legítima destinatária das ações e serviços prestados no âmbito do Sistema Único de Saúde em Arapiraca. É importante destacar que este documento contribui para ampliar a transparência quanto às ações realizadas e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

MISSÃO: Contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população, através da consolidação do Sistema Municipal de Saúde, capaz de garantir a todos os cidadãos o acesso às ações de promoção e recuperação da saúde dentro dos princípios da integralidade, equidade e controle social.

VISÃO: Excelência na qualidade do atendimento prestado à população, com humanização e resolutividade na atenção à saúde.

12.1 AÇÕES PLANEJADAS E ARTICULADAS À GESTÃO MUNICIPAL

A Secretaria Municipal de Saúde desenvolveu ao longo do ano de 2022 ações planejadas e articuladas à Gestão Municipal, conforme os instrumentos oficiais de Gestão, sendo eles: Plano Municipal de Saúde 2022-2025 e Programação Anual de Saúde 2022. Estes instrumentos estão interligados, compondo o ciclo do

Planejamento em Saúde. As ações de Saúde, ao longo do exercício de 2022, foram devidamente monitoradas e avaliadas, partir dos instrumentos de monitoramento, os Relatórios Detalhados Quadrimestrais e o Relatório Anual de Gestão, documentos apresentados ao Ministério da Saúde. Dessa maneira, a equipe técnica da SMS executou ações, conforme serão apresentadas, visando assegurar aos cidadãos arapiraquenses o seu direito a um serviço de saúde público de qualidade.

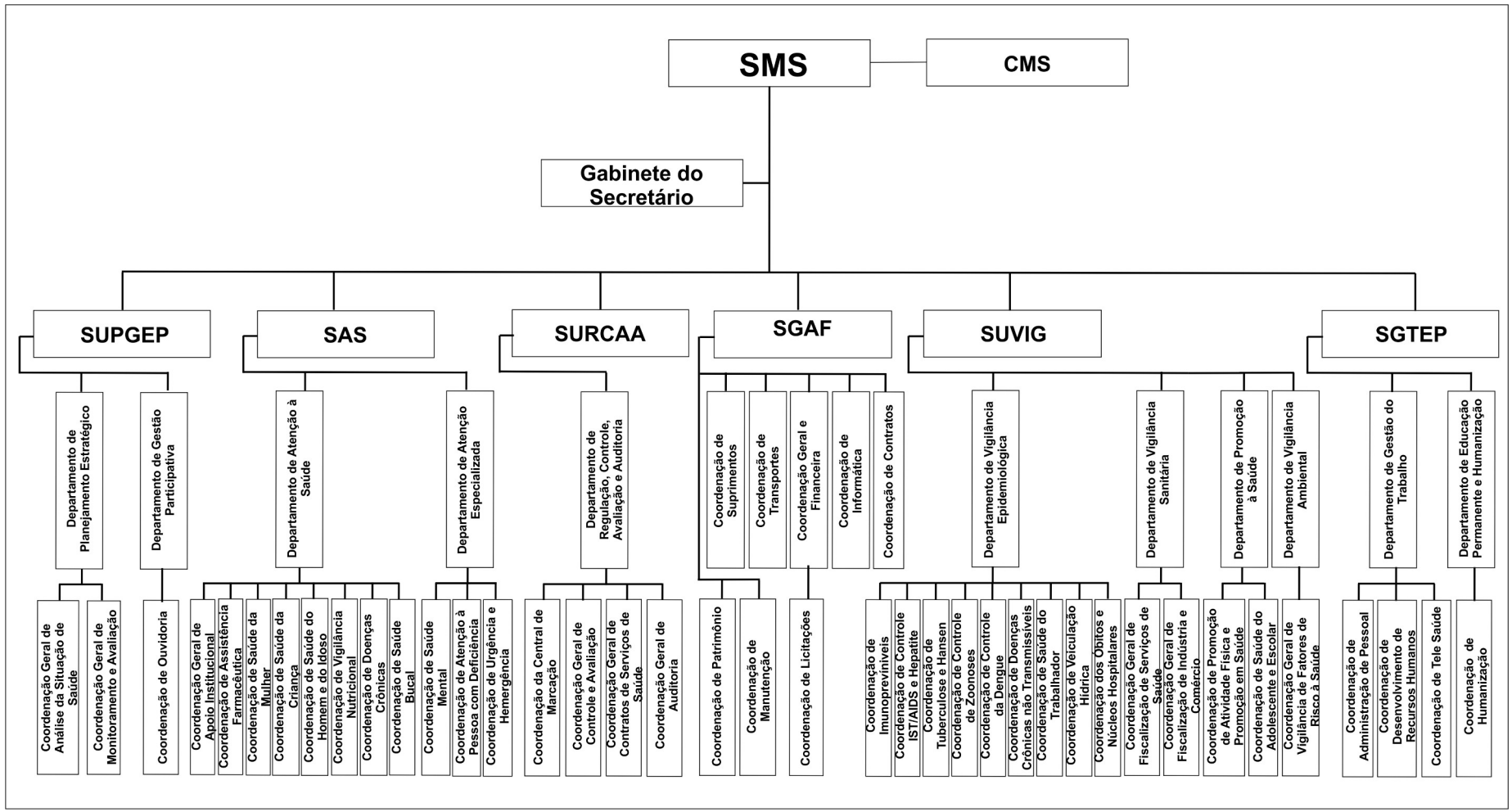
Segue a identificação do Município e da Gestão da Saúde:

Descrição	Dados de identificação
Nome, UF, Código IBGE do município	Arapiraca – AL – IBGE 2700300
Prefeito Data da posse	José Luciano Barbosa da Silva 01.01.2021
Secretário Municipal de Saúde Data da posse	Luciana Andréa Pereira da Fonseca 01.01.2021

Nome e endereço do órgão gestor	Secretaria Municipal de Saúde Rua: Samaritana, 1.185, Santa Edwiges Arapiraca – AL CEP 57310-245
Telefone e endereço eletrônico	(82)3529-2847 e-mail saudearapiraca@yahoo.com.br
Período inicial e final da gestão	2021-2024
CNES da Secretaria Municipal de Saúde	2005425
Região de Saúde	2º Macro Região de Saúde e 7° Região de Saúde
População Residente – IBGE – Censo 2012	218.140 Habitantes
População estimada 2021	234.309 Habitantes

Área de unidade territorial (km²)	351,48
Densidade demográfica (hab./km²)	660
Plano Municipal de Saúde 2022-2025	Aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde em Reunião Ordinária realizada em 02 de dezembro de 2021, através da Resolução n° 18.
Relatório Anual de Gestão 2021	Aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde em Reunião Ordinária realizada em 07 de abril de 2022 através da Resolução n° 10, de 07 de Abril de 2022.
Programação Anual de Saúde 2022	Aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde em Reunião Ordinária realizada em 07 de abril de 2022, através da Resolução n° 07, de 07 de abril de 2022.

12.2 ESTRUTURA DO ÓRGÃO/ORGANOGRAMA – Lei nº 3.294/2018



12.2 DADOS DEMOGRÁFICOS E MORBIMORTALIDADE[1]

O Município de Arapiraca/AL compõe a 7ª Região de Saúde do estado de Alagoas localiza-se na região do Agreste Alagoano. Possui um clima que pode variar de úmido a seco na região situada no Agreste, com precipitação irregular de chuvas. A temperatura média pode variar, com a máxima chegando até 36,2°C, e a mínima, a 21,8°C.

12.2.1 População estimada por sexo e faixa etária

Tabela 1. Distribuição quantitativa populacional residente segundo sexo, Arapiraca/Al, 2021.

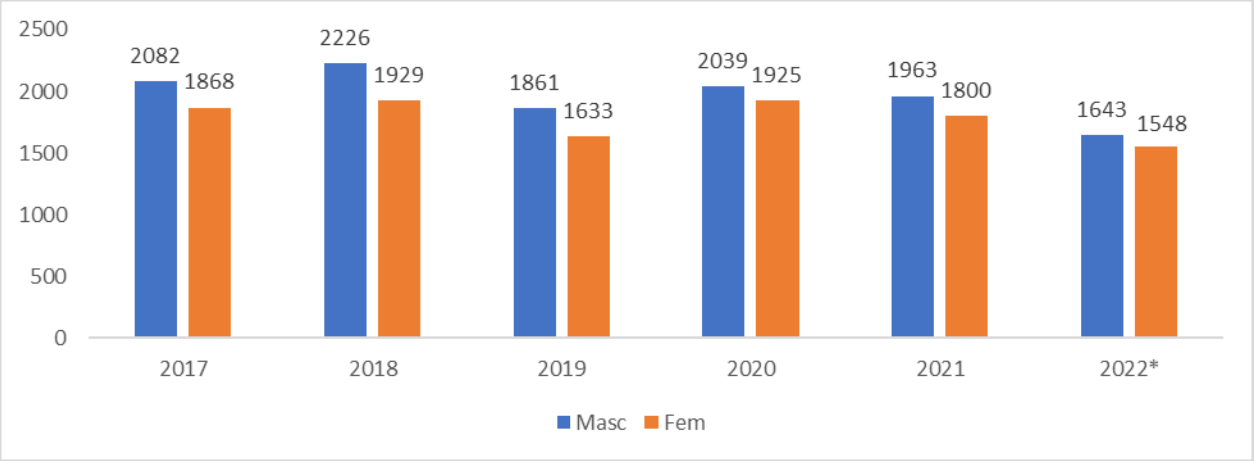
Faixa Etária	Masculino	%	Feminino	%	Total	%
0 a 4 anos	8301	3,5	7916	3,4	16217	6,9
5 a 9 anos	8605	3,7	8276	3,5	16881	7,2
10 a 14 anos	9372	4,0	9242	3,9	18614	7,9
15 a 19 anos	10199	4,4	10178	4,3	20377	8,7
20 a 29 anos	20595	8,8	21245	9,1	41840	17,9
30 a 39 anos	17006	7,3	19827	8,5	36833	15,7
40 a 49 anos	14169	6,0	17164	7,3	31333	13,4
50 a 59 anos	10760	4,6	13334	5,7	24094	10,3
60 a 69 anos	6605	2,8	8834	3,8	15439	6,6
70 a 79 anos	3801	1,6	5079	2,2	8880	3,8
80 anos e mais	1412	0,6	2389	1,0	3801	1,6
Total	**110825**	**47,3**	**123484**	**52,7**	**234309**	**100**

Fonte: 2021 - Estimativas preliminares elaboradas pelo Ministério da Saúde/SVS/DASNT/CGIAE. Consultado em 01/12/2022

Segundo estimativas populacionais para o ano de 2021 percebe-se que a população arapiraquense é majoritariamente do sexo feminino, e maior proporção entre 20 e 39 anos.

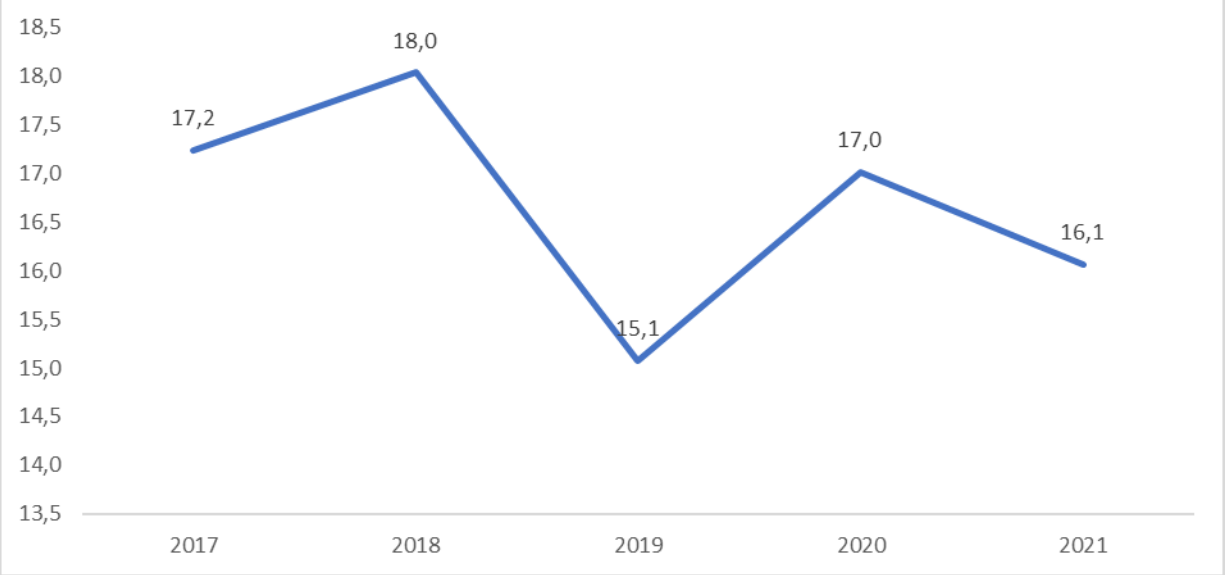
1 Dados extraídos dos sistemas oficiais do Ministério da Saúde, sujeitos à revisão, tendo em vista que os dados oficiais até Dez./2022 só serão possíveis de serem apurados a partir de Março/2023.

Figura 1. Distribuição quantitativa de nascidos vivos por residência da mãe segundo ano e sexo, Arapiraca/AL, 2017-2022*.



Fonte: 2017 a 2020: MS/SVS/DASIS - Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos. 2021 e 2022: dados locais. Sujeito a alterações. *dados tabulados de arquivo gerado em 01/12/2022.
No ano de 2022, até agosto, foram registrados 3.191 nascimentos segundo dados do SINASC local com arquivo de tabulação gerado em 01/12/2022.

Figura 2. Taxa de natalidade por 1000 habitantes segundo ano, Arapiraca/AL, 2017-2021.



Fonte: MS/SVS/DASIS - Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos: 2021 – dados locais. Sujeito a alterações.

Acompanhando a evolução da taxa de natalidade por 1000 habitantes em Arapiraca/Al percebe-se que entre 2017 e 2018 as taxas foram crescentes, sendo que em 2021 essa taxa foi de 16,1.

Tabela 2. Internações de residentes no âmbito do SUS por Capítulo CID-10 e mês atendimento. Arapiraca/AL, jan-out 2022.

Capítulo CID-10	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Total	%
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	73	98	55	38	35	54	64	37	26	21	501	5,1
II. Neoplasias (tumores)	100	93	117	120	125	109	103	121	132	86	1106	11,3
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	2	4	3	2	4	2	3	3	3	1	27	0,3
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	7	6	3	5	5	12	6	-	5	3	52	0,5
V. Transtornos mentais e comportament ais	22	17	27	21	12	25	18	19	20	19	200	2,0
VI. Doenças do sistema nervoso	11	2	8	6	12	4	5	7	12	6	73	0,7
VII. Doenças do olho e anexos	1	5	2	3	4	3	2	3	3	-	26	0,3
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	5	-	-	1	1	2	-	2	1	-	12	0,1
IX. Doenças do aparelho circulatório	34	64	51	56	57	57	51	77	64	36	547	5,6

X. Doenças do aparelho respiratório	80	26	69	70	93	127	80	89	73	48	755	7,7
XI. Doenças do aparelho digestivo	82	89	90	95	100	94	116	106	86	46	904	9,2
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	9	6	9	12	9	10	13	15	9	8	100	1,0
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	15	28	23	20	39	26	30	20	22	17	240	2,5
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	43	60	47	54	50	52	74	79	62	38	559	5,7
XV. Gravidez parto e puerpério	257	240	316	298	283	255	297	269	222	177	2614	26,7
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	32	28	40	40	62	48	49	35	39	28	401	4,1
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	5	4	5	5	7	7	2	4	5	-	44	0,4
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	20	24	27	21	35	22	33	23	21	15	241	2,5
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	133	147	149	136	185	163	152	106	95	76	1342	13,7
XXI. Contatos com serviços de saúde	2	7	2	4	5	9	5	5	5	4	48	0,5
Total	933	948	1043	1007	1123	1081	1103	1020	905	629	9792	100

Fonte: Ministério da Saúde DATASUS - Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS). Data da consulta: 27/12/2022.

Avaliando a **Tabela 2** em que se observa a distribuição das internações de residentes segundo Classificação Internacional de Doenças (CID-10) observa-se que - excluindo-se as internações por gravidez, parto e puerpério - internações por causas externas e neoplasias foram as mais frequentes.

Tabela 3. Distribuição quantitativa de óbitos de residentes segundo mês de ocorrência e Capítulo CID-10. Arapiraca/AL, jan-nov* 2022.

Causa (CID10 CAP)	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Total
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	16	37	12	8	14	6	24	9	13	3	4	146
II. Neoplasias (tumores)	6	14	15	15	14	12	13	16	17	20	6	148
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	1	2	0	1	0	0	0	1	1	1	0	7
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	9	4	11	4	4	6	10	5	7	6	3	69
V. Transtornos mentais e comportament ais	1	1	3	0	3	1	2	1	2	0	0	14
VI. Doenças do sistema nervoso	4	5	2	0	1	3	3	5	3	0	0	26
IX. Doenças do aparelho circulatório	33	31	23	34	30	36	35	35	31	38	9	335
X. Doenças do aparelho respiratório	30	15	7	13	9	13	16	10	8	12	3	136
XI. Doenças do aparelho digestivo	7	3	6	6	8	8	5	2	8	7	4	64

XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	1	0	2	0	2	1	3	0	1	2	0	12
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	3
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	2	4	3	4	4	3	1	6	2	4	3	36
XV. Gravidez parto e puerpério	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	2	3	7	4	2	6	2	2	7	2	1	38
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	1	2	1	1	0	1	1	0	0	1	0	8
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	40	24	26	16	13	20	25	20	18	18	4	224
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	11	11	15	9	9	19	15	9	13	14	0	125
Total	164	156	133	116	113	136	156	122	131	128	37	1.392

Fonte: *SIM local: sujeito a alteração.

Já quando avaliamos a distribuição do número de óbitos de residentes segundo Capítulo CID-10 verifica-se que os causados por Doenças do aparelho circulatório e do aparelho respiratório foram os mais frequentes segundo avaliação parcial do ano de 2022.

12.3 REDE FÍSICA PRESTADORA DE SERVIÇOS AO SUS

O sistema de saúde do município de Arapiraca é composto por um conjunto de organizações (públicas e/ou privadas) voltadas para a produção de bens e serviços com o objetivo de promover, prevenir, assistir e reabilitar a saúde das pessoas e da população.

A rede física de saúde pública e privada prestadora de serviços ao SUS corresponde a 96 estabelecimentos de saúde de gestão municipal e 14 estabelecimentos de saúde de gestão estadual. A gestão municipal está dividida em rede privada e rede pública, conforme descrição abaixo:

39 - Centros de Saúde/Unidades Básicas Municipais: 1º Centro, 2º Centro, 3º Centro, 4º Centro, 5º Centro, UBS Bananeiras, UBS Baixa da Onça, UBS Baixão, UBS Batingas, UBS Boa Vista, UBS Bom Jardim, UBS Bom Sucesso, UBS Brisa do Lago, UBS Cacimbas, UBS Canaã, UBS Canafístula, UBS Cangandu, UBS Capim, UBS Carrasco, UBS Cavaco, UBS Cohab Nova, UBS Daniel Houly, UBS Fernandes, UBS Jardim das Paineiras, UBS João Paulo II, UBS Manoel Teles, UBS Nilo Coelho, UBS Nossa Senhora Aparecida, UBS Pau D'Arco, UBS Poção, UBS Primavera, UBS Senador Arnon de Melo, UBS Laranjal; UBS Teotônio Vilela, UBS Vila Aparecida, UBS Vila São Francisco, UBS Vila São José, UBS Zélia Barbosa; UBS Verdes Campos;

02 - Consultórios isolados: José Gláucio CEO; Centro de Medicina Física e Reabilitação CEMFRA; Centro de Referência em Saúde do Trabalhador-CEREST; Espaço Trate; Unidade Especializada/Centro de Diagnóstico CRIA; Banco de Leite Humano; CTA/SAE; Espaço Nascer; ADFIMA; Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais; Associação Pestalozzi de Arapiraca; Centro da Visão e Audição; Centro Médico Santa Cecília; Clínica João Ramalho; Físio&Saúde; Hospital de

Olhos Santa Luzia; OTOMED Alagoas; Centro de Equoterapia; CLINMAIS;

19 - Unidades de Apoio Diagnose e Terapia (SADT Isolado): Análise Laboratório LTDA; CEDUS Centro de End. Digestiva e Ultrassonografia; CITOFEM; Clínica Imagem; IMAGRE Instituto da Mulher do Agreste; Lab. Saúde; Laboratório de Análises Clínicas LAC; Laboratório de Análises Clínicas N. Srª de Fátima; Laboratório de Análises Clínicas Santa Terezinha das Rosas; Laboratório Diagnóstico; Laboratório Dr. Evilásio; Laboratório Dr. José Mendes; Laboratório Lima do Vale; Laboratório Santa Maria; Laboratório Santa Mônica; Lacel Laboratório; NPDC, Pronto Trauma, Laboratório Municipal de Arapiraca;

01 – Policlínica – Ultramed;

01 – Hosp. Dia/Isolado: Santa Fé Medical Center

04 – Hospitais Gerais: Casa de Saúde e M. N. Srª de Fátima; CHAMA; Hospital Memorial Djacy Barbosa; Hospital Regional;

01 – Hospitais Especializados: Hospital Psiquiátrico Teodora Albuquerque;

01 – Unidades de Vigilância em Saúde: Unidade de Vigilância de Zoonoses de Arapiraca;

01 – Central de Abastecimento: Central Rede de Frio de Arapiraca;

01 – Central de Regulação dos Serviços de Saúde: Complexo Regulatório de Arapiraca;

01 – Central de Gestão em Saúde: Secretaria Municipal de Saúde de Arapiraca;

02 – Centros de Atenção Psicossocial: CAPS AD Amor e Esperança e CAPS Nise da Silveira;

03 – Polo de Academia de Saúde: Academia Perucaba; Academia Verdes Campos; Academia Bom Sucesso

01 – Telessaúde: Núcleo Telessaúde de Arapiraca 2ª Macro;

Alguns estabelecimentos de saúde cadastrados no SCNES divergem da base municipal, sendo estes:

As 11 Unidades móveis de nível pré-hospitalar na área de urgência, 01 Pronto Socorro Geral – Hospital de Emergência Dr. Daniel Houly, 01 Centro de Atenção Hemoterapia e ou Hematologia – HEMOAR ARAPIRACA, e 01 Central de Regulação Médica das Urgências são de gestão estadual, no entanto estão cadastrados no CNES estadual dentro do território de Arapiraca. 01 Laboratório de Saúde Pública - Universidade Federal de Alagoas-UFAL.

12.4 PROFISSIONAIS DE SAÚDE TRABALHANDO NO SUS

VÍNCULO EMPREGATÍCIO	
TIPO	**TOTAL**
Cargo Comissionado	100
Contrato por prazo determinado	924
Emprego público	0
Estatutário	1.237
Médicos Residentes	10
TOTAL	2.277

12.5 DEMONSTRATIVO ORÇAMENTÁRIO

12.5.1 Receitas resultantes de impostos e transferências constitucionais legais

Demonstrativo da Lei de Responsabilidade Fiscal

UF: Alagoas **MUNICÍPIO:** Arapiraca

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Exercício de 2022
Dados Homologados em 24/02/23 11:29:35

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	72.500.000,00	79.599.209,73	96.849.443,06	121,67
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	22.000.000,00	23.833.209,73	27.688.196,70	116,17
IPTU	18.000.000,00	18.000.000,00	14.064.380,81	78,14
Multas, Juros de Mora, Divida Ativa e Outros Encargos do IPTU	4.000.000,00	5.833.209,73	13.623.815,89	233,56
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ITBI	6.500.000,00	6.500.000,00	6.947.200,55	106,88
ITBI	6.500.000,00	6.500.000,00	6.947.200,55	106,88
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	30.000.000,00	34.350.000,00	40.047.704,18	116,59
ISS	29.000.000,00	33.350.000,00	38.890.130,27	116,61
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	1.000.000,00	1.000.000,00	1.157.573,91	115,76
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	14.000.000,00	14.916.000,00	22.166.341,63	148,61
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	222.051.000,00	227.251.000,00	260.277.262,13	114,53
Cota-Parte FPM	130.000.000,00	135.200.000,00	160.473.935,29	118,69
Cota-Parte ITR	20.000,00	20.000,00	193.777,24	968,89
Cota-Parte do IPVA	28.000.000,00	28.000.000,00	29.425.938,08	105,09
Cota-Parte do ICMS	64.000.000,00	64.000.000,00	70.157.910,70	109,62
Cota-Parte do IPI - Exportação	30.000,00	30.000,00	25.700,82	85,67
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	294.551.000,00	306.850.209,73	357.126.705,19	116,38

12.5.2. Percentual de ações e serviços públicos de saúde sobre a receita de impostos líquida e constitucionais e legais (limite constitucional 15%)

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	58.749.961,62	56.258.939,25	55.601.593,39
(-) Restos a Pagar Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	N/A	N/A
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	58.749.961,62	56.258.939,25	55.601.593,39
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			53.569.005,77
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)			N/A
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	5.180.955,85	2.689.933,48	2.032.587,62
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	16,45	15,75	15,56

12.5.3 Despesas totais com saúde executadas com recursos próprios e com recursos transferidos de outros entes

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA(XLI) = (IV + XXXIII)	64.928.140,00	90.284.081,95	81.450.021,33	90,22	80.275.233,26	88,91	79.717.156,34	88,30	1.174.788,07
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLII) = (V + XXXIV)	160.835.078,00	199.692.366,92	198.627.389,06	99,47	185.518.433,55	92,90	178.157.702,51	89,22	13.108.955,51
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLIII) = (VI + XXXV)	2.511.663,00	2.401.261,60	2.256.833,81	93,99	1.281.521,07	53,37	1.281.521,07	53,37	975.312,74
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIV) = (VII + XXXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLV) = (VIII + XXXVII)	15.216.877,00	30.245.196,74	27.582.899,85	91,20	26.551.856,31	87,79	26.521.161,07	87,69	1.031.043,54
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLVI) = (IX + XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVII) = (X + XXXIX)	30.476.203,00	23.539.112,16	21.117.566,29	89,71	20.905.424,43	88,81	20.657.555,18	87,76	212.141,86
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVIII) = (XI + XL)	273.967.961,00	346.162.019,37	331.034.710,34	95,63	314.532.468,62	90,86	306.335.096,17	88,49	16.502.241,72
(-) Despesas da Fonte: Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar 173/2020	199.303.492,00	275.826.718,51	272.284.748,72	98,72	258.273.529,37	93,64	250.733.502,78	90,90	14.011.219,35
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLIX)	74.664.469,00	70.335.300,86	58.749.961,62	83,53	56.258.939,25	79,99	55.601.593,39	79,05	2.491.022,37

12.5.4 Análises e Considerações sobre Execução Orçamentária e Financeira

Na área de saúde pública é um desafio permanente manter e expandir os serviços assistenciais e ao mesmo tempo racionalizar recursos. Neste sentido, tem-se realizado esforços na articulação para ampliar a participação das transferências de outros entes da federação nas fontes de financiamento e para a maior eficiência na gestão dos gastos na implementação das políticas públicas de saúde.

Os recursos financeiros que compõem a receita do município são arrecadados através do somatório de impostos provenientes de cobranças aos cidadãos; junto com repasses feitos pelos governos Estadual e Federal através de transferências e convênios.

A análise do exercício de 2022 será feita tendo os dados financeiros homologados no Sistema de Informações Sobre Orçamentos Públicos em Saúde – SIOPS em 24/02/2023.

As transferências Fundo a Fundo foram feitas de forma regular. A despesa com saúde financiada com recursos próprios municipais representou **16,45%** da receita de imposto líquida e transferências constitucionais legais, cumprindo assim o percentual legal, conforme a LC 141/2012. O total de despesas empenhadas[2] com saúde, no exercício de 2022, correspondeu a **R$ 331.034.710,34** (trezentos e trinta e um milhão, trinta e quatro mil, setecentos e dez reais e trinta e quatro centavos), sendo **R$ 272.284.748,72** (duzentos e setenta e dois milhões, duzentos e oitenta e quatro mil, setecentos e quarenta e oito reais e setenta e dois centavos) de transferências intergovernamentais e R$ **58.749.961,62** (cinquenta e oito milhões, setecentos e quarenta e nove mil, novecentos e sessenta e um reais e sessenta e dois centavos) de recursos próprios.

Os Indicadores Financeiros que merecem destaque no exercício 2022, foram a despesa total com Saúde, em R$/hab, sob a responsabilidade do Município, por habitante, correspondendo a **R$ 1.412,81**; a participação da despesa com pessoal na despesa total com Saúde, representou **34,07%;** e a participação da despesa com medicamentos na despesa total com Saúde, correspondeu a **0,19 %.**

INDICADOR	TRANSMISSÃO ÚNICA
1.1 Participação da receita de impostos na receita total do Município	9,63%
1.2 Participação das transferências intergovernamentais na receita total do Município	77,54%
1.3 Participação % das Transferências para a Saúde (SUS) no total de recursos transferidos para o Município	31,71%
1.4 Participação % das Transferências da União para a Saúde no total de recursos transferidos para a saúde no Município	88,00%

2 Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

1.5 Participação % das Transferências da União para a Saúde (SUS) no total de Transferências da União para o Município	43,44%
1.6 Participação % da Receita de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais na Receita Total do Município	35,51%
2.1 Despesa total com Saúde, em R$/hab, sob a responsabilidade do Município, por habitante	R$ 1.412,81
2.2 Participação da despesa com pessoal na despesa total com Saúde	34,07%
2.3 Participação da despesa com medicamentos na despesa total com Saúde	0,19%
2.4 Participação da desp. com serviços de terceiros - pessoa jurídica na despesa total com Saúde	59,68%
2.5 Participação da despesa com investimentos na despesa total com Saúde	0,82%
2.6 Despesas com Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos	0,00%
3.1 Participação das transferências para a Saúde em relação à despesa total do Município com saúde	74,69%
3.2 Participação da receita própria aplicada em Saúde conforme a LC141/2012	16,45%

Fonte: DigiSUS- Módulo Planejamento/ Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS) Data da consulta: 24/02/2023.

Uma análise da aplicação dos recursos investidos em ações e serviços públicos de saúde nos apresenta um detalhamento de como o recurso vem sendo utilizado. Por blocos de financiamento pode-se perceber que a maior parte do recurso foi alocada na Atenção de Média e Alta Complexidade Hospitalar e Ambulatorial, correspondendo a 60% do total das despesas com saúde executadas com recursos próprios e com recursos transferidos de outros entes; seguido pelo bloco de financiamento da Atenção Básica com 24,60% do recurso. As ações de

Vigilância em Saúde corresponderam a 8,33% do recurso; Suporte profilático e terapêutico correspondeu a 0,68% e o investido em outras ações como: Gestão em Saúde, Investimentos em Convênios, na Prestação de Serviços e na Rede de Saúde correspondeu a 6,38%.

12.6 PRINCIPAIS REALIZAÇÕES – PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE - 2022[3]

EIXO TEMÁTICO: Assistência à saúde para todos com qualidade e ampliação de acesso aos serviços.

DIRETRIZ 1: Ampliação e qualificação da atenção primária.

OBJETIVO 1: Ampliar e qualificar o acesso das pessoas à atenção primária.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	METAS	META EXECUTADA
1.1	AMPLIAR E QUALIFICAR A ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF	99,76%	90,73%
AVALIAÇÃO: Com a implantação do Programa Previne Brasil o Ministério da Saúde deixou de contabilizar a cobertura de ESF pelo número de equipes credenciadas e passou a calcular conforme o número de indivíduos cadastrados. Aparentemente Arapiraca teve uma queda na cobertura, porém a realidade é que estamos avançando uma vez que já temos 212.611 indivíduos cadastrados. No mesmo período do ano passado tínhamos 185.415 cadastros (80%). É inegável que estamos avançando. Estamos ainda em um processo de remapeamento do território municipal, a fim de cobrir 100% da população Arapiraquense.		
1.4	EXPANDIR O PRONTUÁRIO ELETRÔNICO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	24	07

3 Extraído da Avaliação da Programação Anual de Saúde – PAS 2022, a numeração das principais ações avaliadas segue a sequência do Plano Municipal de Saúde 2022-2025.

AVALIAÇÃO: Dificuldade de avanço expansão do PEC nas Unidades Básicas de Saúde por falta de equipamentos tecnológicos e infraestrutura. Recentemente recebemos algumas máquinas, porém ainda não são suficientes, assim como continuamos esbarrando em algumas dificuldades, a exemplo da internet, cabeamento (equipe de TI insuficiente).			
1.8	GARANTIR AS AÇÕES DO ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO À GESTANTE	60%	77%
AVALIAÇÃO: No decorrer do ano foram desenvolvidas estratégias de monitoramento dos indicadores junto às ESB, a plataforma e o SISAB são as bases que subsidiaram a área técnica com as informações necessárias. O monitoramento permanece sendo executado e os profissionais seguem sendo incentivados e está sendo dado todo o suporte para o contínuo avanço no indicador.			
1.12	AMPLIAR A CONSULTA GINECOLÓGICA DE ENFERMAGEM, COM INSERÇÃO DO DIU	6	13
AVALIAÇÃO: A consulta ginecológica para enfermeiros com inserção do DIU está implantada em 13 UBS e 02 unidades especializadas (CTA e Espaço Nascer). Atualmete são 23 enfermeiros aptos a realizarem a consulta ginecológica com inserção do DIU e 5 em processo de conclusão do curso. Chegaram a maioria dos insumos para inserção do DIU, encontram-se disponíveis para as unidades citadas. A planilha para acompanhamento dos DIUs inseridos está em uso como instrumento de monitoramento da APS.			
1. 17	AMPLIAR O PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM MEDICINA DA FAMÍLIA E COMUNIDADE	10	22
AVALIAÇÃO: A Residência de Medicina da Família e Comunidade foi ampliada para mais Unidades (Bom Sucesso, Primavera e Batingas). Atualmente temos 12 residentes de Medicina da Família e Comunidade em nossos serviços.			

1.24	REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DA SAÚDE NO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	71%	62,16%
AVALIAÇÃO: O resultado é referente ao fechamento da 1ª Vigência de 2022 (janeiro a julho). Estamos no processo de digitação da 2ª Vigência de 2022 com percentual parcial de 61,34%.			

DIRETRIZ II: Ampliação e aprimoramento das ações e serviços de saúde na rede de atenção à saúde.

OBJETIVO 2: Promover a integração de ações e serviços da atenção à saúde materna e à saúde infantil, visando a efetividade da rede materno-infantil (rami).

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	META	META EXECUTADA
2.7	REDUZIR A MORTALIDADE MATERNA	30	31,33
AVALIAÇÃO: Realizadas reuniões com o grupo técnico para elaboração da portaria conforme institui o manual do Ministério da Saúde, como também leitura e revisão da mesma para posterior envio para a Procuradoria, tivemos 01 óbito materno até o momento, do qual está 100% investigado. Reativação do Comitê Municipal de Prevenção e Redução da Mortalidade Materno, Infantil e Fetal prevista para 2023.			
2.8	REDUZIR A TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL	13,81/1000 NV	10,3/1000 NV
AVALIAÇÃO: Durante o ano foram realizadas ações de prevenção e promoção a exemplo da Semana 100% Mamãe Bebê, Novembro Roxo, Programa da Palivizumabe, Agosto Dourado, Doação do Leite Materno... Melhoria e qualificação do atendimento e acompanhamento dos Recém-Nascido de risco. Realizadas reuniões com a Vigilância em saúde para reativação do Comitê de Mortalidade Materno Infantil, com instituição da portaria, a mesma foi encaminhada ao setor de			

procuradoria da prefeitura municipal. Referente às investigações de óbitos infantis e fetais, estão acontecendo sistematizadamente

OBJETIVO 3: Qualificar e fortalecer o acesso à rede de atenção às urgências e emergências (RUE) com ênfase na integralidade da assistência, com definição de fluxos e as referências adequadas.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	META	META EXECUTADA
3.2	MONITORAR O PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DA CENTRAL DE REGULAÇÃO E MONITORAMENTO HOSPITALAR.	100%	100%
AVALIAÇÃO: Fortalecimento da integração da rede com a presença de uma Articuladora de Atenção à Saúde, a qual vem realizando visitas as portas hospitalares, a fim de identificar e mensurar as fragilidades e dificuldades assistenciais vivenciadas frente ao atendimento pediátrico. Equipe de TI avançando no sistema de regulação 2º MRS, regulação Oncologia e Cardiologia Alta complexidade e SAD. Apresentado em CIR da 2º MRS fluxo hospitalar da Cardiologia e Oncologia. Todas as ações serão mantidas para o próximo quadrimestre na tentativa de conseguirmos articular junto ao COSEMS essa roda de conversa com a região.			

OBJETIVO 4: Promover o acesso e a qualidade do atendimento na rede de atenção psicossocial do município.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	META	META EXECUTADA
4.2	FORTALECER O MATRICIAMENTO EM SAÚDE MENTAL NAS	12	43

	UNIDADES DE SAÚDE.		
AVALIAÇÃO: Foram realizados 43 matriciamentos nas Unidades Básicas de Saúde, sendo 30 pelos profissionais do CAPS Ad e 13 do CAPS Nise da Silveira, o que ultrapassa a meta preconizada pelo Ministério da Saúde. No entanto, ainda não houve a contratação do psiquiatra matriciador, por dificuldade para encontrar profissional qualificado, com RQE (Registro e Qualificação de Especialidade), e que tenha disponibilidade e interesse, para a ampliação dessas ações de matriciamento.			

OBJETIVO 5: Ampliar o acesso e qualificar o atendimento às pessoas com deficiências nas suas diversas faces, considerando os diversos pontos de atenção.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	META	META EXECUTADA
5.3	MONITORAR OS CENTROS ESPECIALIZADOS EM REABILITAÇÃO HABILITADOS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	15	15
AVALIAÇÃO: As visitas de monitoramento acontecerão até o final do mês de Dezembro, no entanto o monitoramento esteve mais direcionado neste último quadrimestre à produção de OPM e atendimento das diligências referentes aos pleitos de requalificação do CEMFRA para CER IV e habilitação de Oficina Ortopédica Fixa na APAE, ambos demandando visitas técnicas e relatórios. Mesmo os documentos descritivos estando finalizados, não houve a contratualização por questões orçamentárias sendo assim, não foi possível avaliar diretamente a metas, porém, foram realizadas avaliações acerca de composição de equipe, prontuários de pacientes, produção ambulatorial e outros aspectos inerentes a RCPD.			

OBJETIVO 6: Qualificar a atenção integral às pessoas com doenças crônicas e

ampliar as estratégias para promoção da saúde da população e para prevenção do desenvolvimento das doenças crônicas e suas complicações.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	META	META EXECUTADA
6.1	AMPLIAR A ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS HIPERTENSAS E DIABÉTICAS	50%	41,18%
AVALIAÇÃO: Neste ano foi possível identificar um aumento significativo nos indicadores de pessoas com hipertensão e diabetes cadastradas e acompanhadas pela Atenção Básica, quando comparado com os anos anteriores. Dentre as ações desenvolvidas, destacam-se a instituição dos indicadores de enfermagem pela Coordenação de Enfermagem, sendo possível observar um aumento significativo nos atendimentos aos pacientes com hipertensão e diabetes por esta categoria, bem como o trabalho executado pela equipe do ESUS na sala de monitoramento criada no 3º centro que tem contribuído para melhorar a qualidade dos cadastros e dos registros de informação. Dentre os desafios para o alcance do indicador, destacam-se a dificuldade de adesão destes pacientes à continuidade do acompanhamento e tratamento e a qualidade da informação, uma vez que os dados são obtidos através da Plataforma de Monitoramento do Previne Brasil e não são fidedignos, uma vez que foram identificadas inúmeras inconsistências nos cadastros individuais dos pacientes com hipertensão e diabetes, tais como, duplicidade de cadastros e pacientes que foram a óbito sendo considerados no denominador do cálculo. Além disso, o cálculo do indicador 06 ainda está sendo realizado com o denominador estimado da população com hipertensão, tornando o resultado de avaliação do Previne Brasil menor que o realizado e registrado pelos profissionais. No mais, as pessoas com hipertensão e diabetes continuam sendo acompanhadas pelos profissionais da Rede de Atenção à Saúde e recebendo os insumos necessários.			
6.2	INSTITUIR LINHA DE CUIDADO	01	0

	MUNICIPAL EM SOBREPESO E OBESIDADE		
AVALIAÇÃO: A instituição da linha de cuidado municipal em sobrepeso e obesidade está contida como ação do Plano Municipal de Saúde (2022-2025). Durante este ano, as Coordenações da Rede de Doenças Crônicas, Academias da saúde e Vigilância Alimentar e Nutricional conduziram o processo de construção desta Linha. Houve a identificação do perfil epidemiológico do sobrepeso e obesidade no município, bem como da demanda assistencial e capacidade instalada dos serviços voltados para este público. Ademais, o fluxo operativo de sobrepeso e obesidade no adulto foi construído e está em processo de discussão, bem como a estruturação de ambulatório multiprofissional especializado no CRIA. A última ação realizada neste ano foi a Capacitação com os profissionais da RAS em parceria com SESAU e equipe Hospital Alemão Oswaldo Cruz - Projeto Obesidade na APS PROADI SUS Ministério da Saúde / CGAN. Reprogramado para o próximo ano a implantação do CENTRO DE REFERÊNCIA EM CONDIÇÕES CRÔNICAS DE ARAPIRACA como uma das estratégias da Linha de cuidado municipal em sobrepeso e obesidade, bem como construção do Plano de enfrentamento de Sobrepeso e Obesidade (PESO).			
6.7	REALIZAR MONITORAMENTO DOS ÓBITOS DOS 05 TIPOS DE CÂNCER DE MAIOR INCIDÊNCIA	**100%**	**100%**
AVALIAÇÃO: Realizado monitoramento dos óbitos causados pelos cinco tipos mais incidentes de câncer no município de Arapiraca, bem como da taxa de mortalidade pós-internação no Hospital Chama.			

OBJETIVO 9: Qualificar a assistência farmacêutica desenvolvendo ações para o uso racional dos medicamentos e ampliação do acesso à população.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	META	META EXECUTADA

9.1	IMPLANTAR O SISTEMA HÓRUS NAS UNIDADES DE SAÚDE	30%	0
AVALIAÇÃO: Não foi possível alcançar a meta. Ausência de aquisição de insumos de informática essenciais para implantação do sistema e realização do projeto-piloto nos Centros de Saúde.			

DIRETRIZ IV: Regulação, controle, avaliação e auditoria do acesso aos usuários, dos serviços e sobre o sistema de saúde.

OBJETIVO 8: Garantir a adequada prestação de serviços à população com organização, controle, gerenciamento e priorização do acesso e dos fluxos assistenciais no âmbito do sus, exercendo o monitoramento, controle, avaliação, auditoria e vigilância dos sistemas de saúde no município.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	METAS	META EXECUTADA
8.1	MELHORAR O ACESSO DOS USUÁRIOS AS CIRURGIAS ELETIVAS	5%	19,81%
AVALIAÇÃO: Foi realizado o comparativo entre os períodos de jan. a set./2019 (2073) e 2022 (2585), obtendo um percentual de 19,81% de aumento de cirurgias realizadas no período.			
8.2	MELHORAR A OPERACIONALIZAÇÃO DO SISREG	100%	90%
AVALIAÇÃO: No que se refere ao levantamento da necessidade de equipamentos, esta atividade fica sob a responsabilidade da Superintendência de Gestão. Quanto a capacitação/atualização dos operadores, foram realizadas em 100% do programado para o período. O monitoramento já se tornou diário, já havendo uma linha direta de contato através do WhatsApp e e-mail para a resolução dos			

problemas detectados. Voltamos a realizar os agendamentos para 08 dias.			
8.3	AMPLIAR O ACESSO DOS USUÁRIOS A EXAMES E CONSULTAS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	5%	15,38%
AVALIAÇÃO: Os cálculos da necessidade no período de jan. a nov./2022 da população de Arapiraca, conforme Pt. 1631/2015 é de: Consultas em Oftalmologia = 29.480/5.658, Urologia = 7.480/1.009, Angiologia = 3.630/295, Endocrinologia = 5.346/1002, Ortopedia = 32.043/5.520, Otorrinolaringologia = 7.689/2.884 e Cirurgia Geral = 9.823/599. Exames de: Ultrassonografias = 40.788/19.144, Endoscopias = 4.488/2.264, Mamografias = 10.791/6.734, Citologias = 16.797/9.092 (jan. a set.), Ressonâncias = 6.779/2.648 e Tomografias = 7.150/8.623. Fizemos avaliação conforme relatórios disponibilizados. As consultas e exames, com exceção da citologia, foram avaliadas de acordo com o agendamento no sisreg (11 meses) e observamos que os únicos procedimentos que atingiram as metas estabelecidas foi a Tomografia, 21% além, e que embora a oferta de mamografia esteja sendo além da necessidade, 46% a mais, o agendamento/procura pela mesma não cumpre o estabelecido. (Em um universo de 13 procedimentos atingimos a meta apenas com 2 = 15,38%)			
8.4	REDUZIR O ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NAS CONSULTAS E EXAMES MARCADOS	5%	0
AVALIAÇÃO: Sentimos dificuldade para executar esta ação, por conta do não compromisso, embora cobrado constantemente, da confirmação dos procedimentos executados pelos prestadores, principalmente as unidades públicas. Fizemos a avaliação através de relatórios emitidos pelo SISREG e pele apresentação dos procedimentos. O serviço de Patologia Clínica ficou com **30,29%** de absenteísmo (todos lab. e todos os agendamentos para munícipes de Arapiraca). O serviço de Ultrassonografia ficou com uma taxa de **21,14%** de absenteísmo e as Consultas em Oftalmologia, embora o prestador não confirme no sistema SISREG, a produção			

apresentada demonstrou um absenteísmo na ordem de 6,36%.			
8.11	IMPLEMENTAR E MONITORAR A REGULAÇÃO DE FISIOTERAPIA AMBULATORIAL	100%	100%
AVALIAÇÃO: Tornou-se uma atividade de rotina, onde mensalmente é realizada a avaliação da produção apresentada.			
8.15	ACOMPANHAR O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESTRATÉGICO MAIS SAÚDE/ESPECIALIDADES	100%	33%
AVALIAÇÃO: Diante da documentação elaborada e disponibilizada pela SESAU/AL do Programa acima descrito, detectamos que: Hospital Chama e Hospital Regional não nos possibilita realizar a regulação dos usuários que são atendidos nestes, porém temos acesso ao financeiro pago aos mesmos e comparando o que foi pactuado/metas observamos que o Chama recebeu em 8 meses 123,68% (até a data de elaboração deste) e o HRA recebeu 109,6%em 9 meses. Na CSNSF temos parcial acesso ao agendamento dos usuários de Arapiraca e região que compõem a 2ª macro, proporção de pagamento em torno de 49,7% em 9 meses. CSNSF REGULADOS OS PACIENTES DE CIRURGIA GERAL até outubro com 1 médico E HRA REGULADOS 10 DE 20 MARCAÇÕES DE UROLOGIA			
8.17	CONSTRUIR E MONITORAR PLANO DE AUDITORIA COM PROGRAMAÇÃO ESTABELECIDA NAS REDES PÚBLICA E PRIVADA, AMBULATORIAL E HOSPITALAR	01	01
AVALIAÇÃO: Com base no Plano Anual de Atividades de Auditoria 2022, previsto auditorias na rede ambulatorial: Serviços de fisioterapia (03), CRIA, CEO, Associação Pestalozzi, Laboratórios 05, CTA e Espaço Nascer, Serviços de Nefrologia, Serviço de Oftalmologia 03 e Unidade de Saúde do 1º, 2º e 3º Centro de Saúde e Serviços de Oncologia do CHAMA. Na rede hospitalar: Hospital Regional,			

ITA, Casa de Saúde e Maternidade Nossa Senhora de Fátima e análise dos relatórios do SIHD dos 4 meses e Internações da Oncologia CHAMA.

Auditorias realizadas na Rede Ambulatorial:

- Serviço de oncologia do CHAMA: 22 auditorias Quimioterapia e Radioterapia, referente as competências: dezembro/19; janeiro/20; fevereiro/20; março/20; novembro/20; dezembro/20; abril/22; maio/22; junho/22; julho/22 e agosto/22.
- Nefrologia: Apuração de denúncias – Serviço Hemodiálise CHAMA;

Denúncias do Serviço de Hemodiálise CHAMA, auditoria após Termo de Compromisso de Ajustes de Conduta;

- Credenciamento junto ao SUS, solicitação das Instituições:

  Credenciamento/habilitação IRRA;

  Instituto de Prevenção de Arapiraca;

  Serviço de Ressonância Magnética - ULTRAMED;

  Instituto Objetiva Arapiraca – Marta Lopes;
- Pequenas Cirurgias: Complexo Multiprofissional de Saúde Rogério Auto Teófilo,
- Emissão de Parecer Técnico: Serviço de Oncologia.

Auditorias realizadas na Rede Hospitalar:

- Hospital Regional (habilitação da UTI);
- CHAMA (habilitação UCI Neonatal Canguru);
- Auditoria analítica, nos prontuários das AIHs correspondentes as internações na UCI Neonatal, para fins de pagamento administrativo, referente a competência novembro/21;
- Auditoria referente à notificação do M.S. para possíveis não conformidades no cumprimento de parâmetros na cobrança de OPMEs Neurocirurgia;
- Oncologia auditoria analítica, nos prontuários correspondentes às AIHs de internamentos para realização de quimioterapia, tratamentos cirúrgicos e internações clínicas, referente aos meses de: dezembro/19; janeiro/20; fevereiro/20; março/20; novembro/20; dezembro/20; abril/22; maio/22; junho/22;

julho/22 e agosto/22.

- Análise dos relatórios das AIHs bloqueadas do SIHD e dos prontuários das AIHs bloqueadas, mensal.

Considerando PAAA/22 correspondentes ao quantitativo de auditorias previstos para ser realizadas na rede pública e conveniados sejam de natureza filantrópica e privada. Na rede ambulatorial previsto um total de 26 auditorias, foram realizadas 30 auditorias correspondentes 115%. Na rede hospitalar previsto 30 auditorias, foram realizadas 38 auditorias, correspondente 127%, Devido a demanda de solicitações da SMS, SESAU e MS, não foram realizadas todas as auditorias programadas e sim as solicitadas, atingindo um percentual maior do que o planejado.

Atendendo a elevada demanda de auditorias solicitadas (habilitação/credenciamento, denúncias, parecer e notificação MS), principalmente auditoria solicitada pela SESAU no Serviço de Oncologia do CHAMA, impossibilitou o cumprimento de todas as ações programadas.

EIXO TEMÁTICO: Vigilância em Saúde.
DIRETRIZ VI: Promoção, ampliação e integração das ações de vigilância em saúde.
OBJETIVO 10: Qualificar e fortalecer as ações de vigilância epidemiológica.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	METAS	META EXECUTADA
10.4	AMPLIAR AÇÕES DE SAÚDE VOLTADAS ÀS PESSOAS VIVENDO COM HIV/AIDS	100%	100%
AVALIAÇÃO: Meta alcançada, com a garantia de atendimento multiprofissional e dispensação de medicamentos pela UDM no serviço de referência CTA/SAE, oferta de vacinas, exames, coleta de citologia e inserção do DIU. Realizado treinamento de coleta de amostras para detecção de clamídia e gonococo em pessoas vivendo com			

HIV, de acordo ofício circular de n° 22/2021/CGIST/DCCI/SVS/MS, Brasília 29 de junho de 2021; realinhamento do fluxo de coleta de genotipagem; alinhamento de fluxo de atendimento odontológico e treinamento do farmacêutico para dispensação de medicamentos para hepatites virais no CTA/SAE, onde antes era dispensado na CEAF em Maceió. De acordo com a Resolução da CIB-SUS/Al nº 023 de 05 de abril de 2022 o CTA/SAE de Arapiraca atende a 7ª Região de Saúde. Atualmente estamos com aproximadamente 700 usuários cadastrados no SAE/Arapiraca e 900 usuários para dispensação de medicamentos.			
10.5	MONITORAR AS EQUIPES SAÚDE DA FAMÍLIA QUE REALIZAM ACONSELHAMENTO E TESTAGEM RÁPIDA PARA HIV, SÍFILIS E HEPATITES B E C	50%	75%
AVALIAÇÃO: Realizado monitoramento junto a CAF sobre a alimentação do SISLOGLAB, onde algumas unidades permanecem sem alimentar o sistema dando inconsistência nos dados; contato com a logística de insumos do Estado para o cadastro de profissionais no sistema; realizado matriciamento em IST's e testes rápidos no serviço CTA/SAE com os enfermeiros das UBS. Atualmente estamos com 38 US, 67 ESF, 2 PACS e 3 EAPS.			
10.10	PROPORÇÃO DE PREENCHIMENTO DO CAMPO "OCUPAÇÃO" NAS NOTIFICAÇÕES DE AGRAVOS RELACIONADOS AO TRABALHO	100%	78 %
AVALIAÇÃO: A Coordenação da Política de Saúde do Trabalhador monitora o preenchimento do campo de ocupação das DARTS através das notificações inseridas no SINAN; aquelas cujo campo encontra-se sem identificação do campo ocupação é realizado contato com a gerente da UBS a fim de localizar o paciente e poder colher informações para inserir na ficha de notificação, porém o retorno das informações não chegam em sua totalidade. Das 89 notificações de DARTS 69 (78%) tiveram o campo de ocupação preenchidos.			
10.23	INTENSIFICAR AÇÕES PARA CURA DOS CASOS NOVOS DE	90%	76,19%

	HANSENÍASE DIAGNOSTICADOS NOS ANOS DA COORTE		
AVALIAÇÃO: Foram identificados 21 casos notificados no Sistema (em 29 novembro de 2022). Dos 05 casos paucibacilar (com até 05 lesões) no período da coorte, 04 obtiveram cura e 01 foi transferido para outro município (Coruripe-AL); Dos 16 casos multibacilar (com mais de 05 lesões) no período da coorte, 12 obtiveram cura, 03 faleceram por COVID-19 e 01 foi transferido para outro município (Campo Alegre).			
10.24	EXAMINAR CONTATOS INTRA DOMICILIARES DE CASOS NOVOS DE HANSENÍASE	80%	63,63%
AVALIAÇÃO: Dos 55 contatos registrados no período da coorte, 35 foram avaliados. Destes, alguns contatos mudaram de endereço, dificultando logística para avaliação dos mesmos; também há casos notificados no setor de referência de hanseníase e transferido para UBS de abrangência e estes, por algumas vezes, demoram no processo de avaliação dos contatos do paciente e outros estão com agendamento programado para dias a seguir desta data de avaliação (30 de novembro 2022).			
10.32	REDUZIR O ÍNDICE DE INFESTAÇÃO PREDIAL DA DENGUE	80%	100%
AVALIAÇÃO: Meta alcançada de no mínimo 4 ciclos de trabalhos com 80% de visitas aos imóveis. Informamos que o último Índice de Infestação Predial (IIP) foi de 2,2 % sabendo que o aceitável é 1 %. Estamos com todas as áreas cobertas de ACE, mas nossa equipe necessita de fornecimento regular e suficiente de insumos necessários, o que inclui, urgentemente, o fardamento completo.			
10.35	IDENTIFICAR A PROPORÇÃO DE CASOS DE INTOXICAÇÃO COM O GRUPO DO AGENTE TÓXICO IDENTIFICADO.	80%	94,5%
AVALIAÇÃO: Realizado visitas e acompanhado junto aos Núcleos de Vigilância Hospitalar e Unidades Notificadoras o preenchimento do campo AGENTE TÓXICO. Total de 826 notificações, sendo 45 com campo Agente Tóxico ignorado, totalizando			

94,5% das notificações preenchidas com o campo com informação válida.			
10.36	IDENTIFICAR PROPORÇÃO DE CASO DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA INVESTIGADOS OPORTUNAMENTE .	80%	100%
AVALIAÇÃO: Realizado visitas e acompanhado junto aos NVH e unidades notificadoras o preenchimento do campo AGENTE TÓXICO e encerramento dentro do prazo de 180 dias. Foram realizadas 826 notificações de Intoxicação Exógena, sendo todas encerradas no prazo de 180 dias.			
11.2	PROMOVER A MELHORIA DOS PROCESSOS DE PRODUÇÃO DA INFORMAÇÃO DE DADOS EM SAÚDE.	03	03
AVALIAÇÃO: O Monitoramento do preenchimento das declarações de nascidos vivos e declarações de óbitos estão sendo realizadas mediante a apresentação de relatórios enviados pela Secretaria de Estado. Porém, antes da digitação as DNS são avaliadas pelos técnicos da epidemiologia da SMS e em caso de inconsistência de dados as mesmas retornam para o serviço de origem para que sejam complementadas e reenviadas para digitação. Mantido contato com as unidades hospitalares para o envio das correções necessárias.			
12.3	REDUZIR A TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL	13,81 /1.000 NV	10,3 /1.000 NV
AVALIAÇÃO: Realizado tabulação de janeiro a novembro dos residentes do município de Arapiraca sendo, 33 óbitos infantis por 3.191 Nascidos Vivos. Foram realizadas reuniões junto ao grupo técnico do VIGIÓBITO (Coordenação da Saúde da Mulher, Coordenação da Saúde da Criança e do Adolescente, Coordenação da Rede Cegonha e Direção da Vigilância Epidemiológica) para a reativação do Comitê de Mortalidade Materno, Infantil e Fetal onde já foi elaborada a Portaria a qual foi apreciada pela Secretária de Saúde, assinatura do Prefeito e encaminhada a Procuradoria do Município para a formalização do mesmo.			

12.4	REDUZIR A MORTALIDADE PREMATURA PELO CONJUNTO DAS QUATRO PRINCIPAIS DCNT (30 A 69 ANOS)	300,00 /100.000 H	227,5 /100.000 H
AVALIAÇÃO: Realizado tabulação de Janeiro à Novembro dos óbitos por DCNT dos residentes do município de Arapiraca. Sendo: 86 óbitos por neoplasias,18 óbitos por diabetes,122 óbitos por doenças cardiovasculares, 19 óbitos por doenças do aparelho respiratório, totalizando 245 óbitos. Observa-se que houve um aumento nos óbitos por doença cardiovascular, sendo necessário buscar estratégias para a redução dos óbitos. Realizado ações de prevenção das doenças crônicas não transmissíveis a nível de Unidade Básica de Saúde.			

DIRETRIZ VI: Promoção, ampliação e integração das ações de vigilância em saúde.

OBJETIVO 13: Fortalecer e aprimorar as ações de promoção da saúde.

Nº	PRIORIDADE	META	META EXECUTADA
13.2	INTENSIFICAR AS AÇÕES DO PROGRAMA DE SAÚDE DO ESCOLAR – PSE (TREZE EIXOS)	100%	100%
AVALIAÇÃO: Dos 13 Eixos prioritários do PSE foram trabalhados 8 eixos nas 35 Escolas contempladas. Foram realizados em 100% das Escolas os 2 eixos obrigatórios (Aedes Aegypti e COVID-19), 95% com Saúde Bucal, 92% com Educação para o Trânsito, 88% com Alimentação Saudável, 20% com Imunização, 72% com administração de albendazol e 88% com IMC. Para executarmos 100% dos eixos seria necessário ampliação do grupo técnico da Promoção da Saúde com Nutricionista, Educador Físico, Psicólogo e Assistente Social, como também a efetivação de programas para Saúde Ocular e Auditiva.			
13.1	IMPLEMENTAR O PROGRAMA SAÚDE NA COMUNIDADE JUNTO	10%	10%

	ÀS UBS		
AVALIAÇÃO: Foram programadas 12 ações para serem realizadas durante o ano, mas foram realizadas 13 até o momento em parceria com o programa Viver Melhor, SMTT, SEST/SENAT, CEPROAL. As comunidades, em sua maioria, são as contempladas pelo Programa Viver Melhor.			

DIRETRIZ VI: Promoção, ampliação e integração das ações de vigilância em saúde.
OBJETIVO 14: Aprimorar as ações de vigilância sanitária, para assegurar a proteção à saúde e o desenvolvimento sustentável do setor.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	META	META EXECUTADA
14.3	REFORÇAR AS AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE NOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS À ALVARÁ SANITÁRIO	50%	50%
AVALIAÇÃO: Cerca de 50% de educação em saúde foram realizadas. Foi elaborado o cronograma de inspeção sanitária e realizada as ações de educação em saúde nos estabelecimentos sujeitos a alvará sanitário, onde foram inspecionados 100 estabelecimentos.			
14.6	INTENSIFICAR AS FISCALIZAÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS À FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA	100%	90%
AVALIAÇÃO: Foram inspecionados 90% dos estabelecimentos cadastrados na VISA, e houve um aumento de 30% de novos estabelecimentos, não alcançando a sua totalidade devido à falta de veículos que ocorreu durante um determinado tempo VISA.			

DIRETRIZ X: Integração das ações e serviços de saúde para o enfretamento à

COVID-19.

OBJETIVO 22: Reduzir os impactos causados pelo novo coronavírus através das ações integradas da vigilância em saúde.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	META	META EXECUTADA
22.2	AMPLIAR AS AÇÕES DE IMUNIZAÇÃO CONTRA A COVID-19.	90%	67,62%
AVALIAÇÃO: Após um efetivo trabalho realizado, tivemos uma melhora nos indicadores, ainda assim a vacinação pediátrica está abaixo da meta esperada. População 18+ 80.89%, 12+ 78.66%, 5+ 72.63% e 5-11 anos 26.69%. Continuamos com o monitoramento reforçando a importância de manter o calendário vacinal atualizado			
22.3	DESCENTRALIZAR PARA AS UBS A TESTAGEM E VACINAÇÃO PARA COVID-19	10%	7,5%
AVALIAÇÃO: Das 38 UBS a vacinação do COVID foi descentralizada para 3 UBS (2º Centro, 3º Centro e 4º Centro de Saúde) que corresponde a 7,5%. Para ocorrer esssa descentralização, a coordenação das Imunopreveníveis se reuniu com o GT do Covid e posteriormente com as Gerências e Enfermeiros das UBS. Foi acionada a Secretaria de Comunicação para descentralização dos pontos para as UBS. Com a descentralização foram realizadas visitas técnicas para apoio e monitoramento das ações. Quanto a testagem para o COVID até o momento não houve descentralização.			

EIXO TEMÁTICO: Gestão em Saúde.

DIRETRIZ VIII: Aperfeiçoamento da gestão interfederativa do sus, fortalecendo o planejamento ascendente e integrado, com participação e controle social.

OBJETIVO 16: Fortalecer o processo de planejamento na gestão do sus, no âmbito

do município, com base nos instrumentos oficiais de gestão.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	METAS	META EXECUTADA
16.1	FOMENTAR PRÁTICAS DE PLANEJAMENTO NA GESTÃO, ATRAVÉS DA QUALIFICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS OFICIAIS DE GESTÃO DO SUS, COM FOCO EM RESULTADOS	05	05
AVALIAÇÃO: Ao longo do ano de 2022 a SUPGEP assessorou a equipe técnica da SMS no processo de construção dos seguintes documentos oficiais: **AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DA PAS 2022** • Relatório Anual de gestão/2021 da Controladoria; • PAS/2022, concluída em fevereiro, com resolução de aprovação CMS nº 07 de 07 de abril de 2022; • 3º RDQA/2021, com resolução de aprovação CMS nº 08, de 07 de abril de 2022; • RAG/2021 com resolução aprovação CMS nº 10 respectivamente de 07 de abril de 2022; • 1º RDQA, sendo este objeto de apreciação do CMS, com Resolução de aprovação nº 15 de 04 de agosto de 2022; • 2º RDQA, sendo este objeto de apreciação do CMS, com Resolução de aprovação nº 22 de 03 de novembro de 2022; É importante ressaltar que os Relatórios de Gestão e suas respectivas resoluções, foram encaminhados e protocolados na Câmara de Vereadores. Destacamos também que o sistema DigiSUS foi devidamente alimentado com os instrumentos de Gestão mencionados e os arquivos foram enviados para publicização no Portal de Transparência do Município.		
16.2	IMPLEMENTAR PROCESSO DE	75%	

	PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DOS INDICADORES DE SAÚDE NOS NÍVEIS CENTRAL E LOCAL, COM FOCO NO ALCANCE DOS RESULTADOS		75%
AVALIAÇÃO: No início de 2022 houve reunião da SUPGEP com a equipe técnica da vigilância em saúde e análise da informação para definição dos indicadores para o monitoramento, tendo em vista a nova orientação do Ministério da Saúde para que os municípios organizassem a dinâmica de monitoramento de seus respectivos indicadores. Após esse alinhamento foram definidos os seguintes indicadores: 07 - Indicadores do Previne Brasil 09 – Indicadores da Assistência em Saúde 04 – Indicadores da Vigilância em Saúde Esses indicadores foram monitorados pelas respectivas áreas técnicas e a sua avaliação qualificada consta nas avaliações da PAS 2022 de cada superintendência, como também no RDQA dos quadrimestres.			

DIRETRIZ VIII: Aperfeiçoamento da gestão interfederativa do sus, fortalecendo o planejamento ascendente e integrado, com participação e controle social.

OBJETIVO 17: Qualificar e aprimorar a ouvidoria sus municipal.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	METAS	META EXECUTADA
17.1	ACOLHER, ANALISAR E RESPONDER AS MANIFESTAÇÕES DAS DEMANDAS DA OUVIDORIA DO SUS	80%	78,84%
AVALIAÇÃO: O novo sistema Ouvidor SUS, ainda não está em operação, todas as demandas, bem como os relatórios, são elaborados e registrados com base na atual			

versão do sistema, conforme é preconizado. O relatório Gerencial Anual de 2022, foram encaminhados para as áreas técnicas/competentes. Em relação às Ouvidorias locais, estipulamos dois prazos: semanal e mensal, para verificação coleta/envio das demandas das caixinhas de sugestões, implantadas nas Unidades de Saúde. Sempre salientando a necessidade de ser criar um ambiente favorável ao usuário que deseja formalizar uma manifestação, evitando quaisquer comportamentos, que o desestimule, bem como, facilitar o acesso aos formulários. Ressalta-se que no final do mês de julho, enfrentamos problemas técnicos na linha e no aparelho, vinculado aos telefones institucionais 0800 282 3331 e 3521-1064, por isso, tivemos diminuição no número de atendimentos, (42,30% a menos, comparado ao 1.° Quadrimestre de 2022) o que é atípico, visto que o meio de acesso mais utilizados pelos usuários nos registros das demandas da Ouvidoria SUS é justamente o telefone, muito por conta da facilidade de acesso (ligação gratuita), praticidade e segurança. Foi realizado reparo na linha e solicitado e um novo aparelho. Em 2022, a Ouvidoria SUS Arapiraca, registrou 272 manifestações (09/12/2022). Com a seguinte distribuição por departamentos: Atenção Básica: 118 demandas; Atenção Especializada: 60 demandas; SURCAA: 37 demandas; Vigilância Sanitária: 14 demandas; Vigilância Epidemiológica: 21 demandas Gestão: 13 demandas; Outras áreas técnicas: 9 demandas. O prazo de resolução das demandas é de 20 dias – conforme lei 13.460/2017. A plataforma 1Doc. implantada em meados de agosto de 2022, contribuiu significativamente, no acompanhamento do prazo de resposta, visto que conseguimos acompanhar, em tempo real, os prazos. Mensalmente, encaminhamos as pendências, a cada área técnica, que compõe a sub-rede da Ouvidoria.

17.3	IDENTIFICAR AS DEMANDAS RECORRENTES	30%	67,64%

AVALIAÇÃO: As três demandas/assunto geral mais recorrentes, apresentadas ao longo de 2022, dizem respeito à: Assistência à Saúde – 29,78 % - 81 demandas; Gestão – 19,12 % - 52 demandas; Estratégia de Saúde da Família – 18,75 % - 51 demandas. Em relação ao assunto específico mais recorrente, ao longo do ano, foram: Reclamação do atendimento/serviço – 12,5% - 34 demandas; Marcação de

Exames – 11,1% - 30 demandas; Marcação de Consulta Especializada – 8,82% - 24 demandas.

DIRETRIZ VIII: Aperfeiçoamento da gestão interfederativa do SUS, fortalecendo o planejamento ascendente e integrado, com participação e controle social

OBJETIVO 18: Fortalecer a participação e o controle social do SUS, no âmbito do município.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	METAS	META EXECUTADA
01	IMPLEMENTAR O PROCESSO DE PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO QUADRIMESTRAL E AVALIAÇÃO COM ELABORAÇÃO DAS PROGRAMAÇÕES ANUAIS PELAS EQUIPES LOCAIS DAS UNIDADES DE SAÚDE.	100%	100%
AVALIAÇÃO: Durante o ano de 2022 todas as atividades pertinentes ao CMS foram realizadas em sua totalidade. Ao longo deste ano foram realizadas 11 reuniões ordinárias e 34 reuniões de comissões. Foram emitidas 23 Resoluções, realizadas 5 visitas técnicas à Prestadores do SUS e Unidades Básicas de Saúde, e ainda 15 participações em eventos. Além disso, em maio de 2022, Arapiraca sediou a etapa regional da Conferência de Saúde Mental.			
18.2	FORTALECER OS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE ENQUANTO CANAIS DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL NA GESTÃO DO SUS	100%	100%
AVALIAÇÃO: Durante o ano de 2022, foram realizadas articulações com todas as			

UBS's com a finalidade de fortalecer os Conselhos Locais, bem como foram realizadas atualizações cadastrais dos seus integrantes e/ou reestruturação dos mesmos, onde estas aconteceram mais de uma vez em algumas unidades básicas, de acordo com a necessidade percebida e solicitação dos respectivos gerentes e/ou conselheiros. Todo o processo foi acompanhado pela assessoria técnica da SMS. Além disso, a equipe técnica da Gestão Participativa tem estado presente nas reuniões de gerentes para acompanhar as demandas e auxiliar nas necessidades apresentadas.

DIRETRIZ IX: Manutenção e otimização dos processos de gestão do SUS municipal.

OBJETIVO 19: Qualificar, otimizar e manter a gestão dos processos de forma a garantir serviços, insumos, medicamentos e outros, em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde da população.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	METAS	META EXECUTADA
19.1	EFETIVAR A CENTRAL DE AMBULÂNCIA NO MUNICÍPIO	01	01
AVALIAÇÃO: Em 2021, tivemos a aquisição de 3 ambulâncias com recursos do MS, que estão devidamente regularizadas e com prestação do serviço de acordo com a demanda das Unidades de Saúde do Município. Arapiraca também foi contemplada com mais 2 ambulâncias provenientes da SESAU, além de mais 2 que o Município já possuía.			
19.4	GARANTIR O ADIANTAMENTO FINANCEIRO PARA AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE, DE ACORDO COM SEU PORTE	57	57
AVALIAÇÃO: Desde da implantação do sistema de adiantamento financeiro para as Unidades de Saúde, a SG vem sendo responsável por todo o processo que envolve			

esse recurso. Desde a reserva do valor de cada Gerente até o posterior envio da prestação de contas de cada Unidade.			
19.6	GARANTIR O ABASTECIMENTO REGULAR DE INSUMOS, MEDICAÇÕES, EPI'S, MATERIAL GRÁFICO E DE EXPEDIENTE, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DAS UNIDADES DE SAÚDE	60%	100%

DIRETRIZ VII: Qualificação da gestão do trabalho e da educação em saúde.

OBJETIVO 15: Fortalecer os processos de trabalho e a valorização do trabalhador, refletindo no atendimento aos usuários do SUS.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	META	AVALIAÇÃO
15.1	CONTRATAR PROFISSIONAIS, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE, ATRAVÉS DA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO, PSS E OUTROS.	500	928
AVALIAÇÃO: Foram renovados 460 contratações referentes aos profissionais provenientes dos anos anteriores e 275 referentes ao ano 2021 e 226 ingressaram até a presente data no ano 2022.			
15.3	GARANTIR A APLICAÇÃO DOS DIREITOS DOS SERVIDORES	100%	100%
AVALIAÇÃO: Foram tramitados até a presente data 187 processos no			

departamento, destes somente 19 foram inseridos pelo servidor eletronicamente, principais assuntos: Piso Salarial, Gratificação do PSF, Adicional de Insalubridade e Licenças. Descontinuidade do Protocolo E-cidade e em Uso a Plataforma 1doc. Atualização conforme o Indice de Reajuste Anual do salário mínimo de R$ 1.212,00. Os grupos ocupacionais: A, B, C e D. Repasse do Complemento do Piso Nacional para as categorias ACS e ACE: O Ministério da Saúde realizou os cálculos conforme o número de profissionais Adstritos total (ACS=349) e (ACE=121) o que totalizam: 470 profissionais e conforme Decisão do Executivo o Município repassou o Piso para 728 profissionais, custeando a diferença			
15.7	GARANTIR AGENTES DE PORTARIA NAS UBS	100%	60%
AVALIAÇÃO: Tem-se 17 profissionais contratados na função de Agente de Portaria atuando nos serviços de saúde. Em Março/2022, com a implantação do monitoramento eletrônico nos serviços de saúde (noturno), os profissionais que atuavam na vigilância (vinculo efetivo) foram remanejados para os serviços de saúde durante o dia. Aos profissionais que tinham férias acumuladas foram direcionados para usufruir as férias e 02 estão afastados em Licença Prêmio: Pré aposentadoria.			

9. EVENTOS REALIZADOS PELA SMS

DATAS COMEMORATIVAS COM ATIVIDADES DE PREVENÇÃO DE DOENÇAS E AGRAVOS E PROMOÇÃO DA SAÚDE
JANEIRO Branco e Roxo – Saúde Mental e Hanseníase **De 23 à 27 – Semana de Combate e Prevenção da Hanseníase** **Dia 30 – Dia da não violência e alusivo a saúde mental – Comemorado dia 31** **Dia 30 – Dia Mundial Contra Hanseníase (último domingo do mês)**

FEVEREIRO Laranja – Combate a Leucemia

De 01 à 08 – Semana Nacional de Prevenção da Gravidez na Adolescência

Dia 04 – Dia mundial contra o Câncer

Dia 20 – Dia Nacional de Combate as Drogas e ao Alcoolismo – Comemorado no dia 21

De 14 à 16 – Semana Pré-Carnavalesca

MARÇO Lilás e Amarelo – Câncer de Colo de Útero e Conscientização da Endometriose e Combate

Dia 08 – Dia Internacional da Mulher

Dia 20 – Dia Mundial de Saúde Bucal

De 20 a 24 – Semana Nacional de Mobilização e Luta contra a Tuberculose

Dia 24 – Dia Mundial de Combate a Tuberculose

ABRIL Azul e Verde – Autismo e Acidente de Trabalho

Dia 02 – Dia Mundial da Conscientização do Autismo

Dia 06 – Dia Mundial da Atividade Física

Dia 07 – Dia Mundial da Saúde (feriado)

De 10 a 14 – Semana da Saúde no Brasil

Dia 16 – Dia Nacional da Voz

Dia 26 – Dia Nacional de Prevenção e Controle da Hipertensão Arterial

Dia 28 – Dia de Prevenção de Acidentes no Trabalho

MAIO Amarelo e Roxo – Segurança no Trânsito e Doenças Inflamatórias Intestinais

Dia 01 – Dia Internacional do trabalhador

Dia 18 – Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual da Criança e Adolescente

Dia 19 – Dia Internacional da Doação de Leite Humano

Dia 28 – Dia Internacional de Luta Pela Saúde da Mulher

Dia 31 – Dia mundial sem Tabaco

JUNHO Vermelho – Doação de Sangue

Dia 05 – Dia Mundial do Meio Ambiente

Dia 14 – Dia Mundial do Doador de Sangue

Dia 26 – Dia Nacional de Combate às Drogas

JULHO Amarelo – Combate as Hepatites Virais

Dia 15 – Dia do Homem – Comemorado no dia 17

Dia 27 – Dia Nacional de Prevenção de Acidentes do Trabalho

Dia 28 – Dia Mundial de Luta Contra as Hepatites Virais

AGOSTO Dourado – Aleitamento Materno

De 01 a 04 – Semana Mundial da Amamentação

Dia 05 – Dia Nacional da Saúde - Comemorado dia 07

Dia 29 – Nacional de combate ao Fumo

SETEMBRO Amarelo e Vermelho – Prevenção ao Suicídio e Doenças Cardiovasculares

Dia 10 – Dia Mundial de Prevenção ao Suicídio – Comemorado dia 11

De 18 a 22 – Semana Nacional do Trânsito

Dia 29 – Dia Mundial do Coração

OUTUBRO Rosa – Câncer de Mama

Dia 07 – Nacional e Internacional do Idoso – (1º sábado do mê)

Dia 10 – Dia Mundial da Saúde Mental

Dia 19 – Mundial de Combate ao Câncer de Mama

Dia 25 – Dia Nacional da Saúde Bucal

NOVEMBRO – Azul – Câncer de Próstata

Dia 14 – Dia Mundial do Diabetes

Dia 17 – Dia Mundial de Combate ao Câncer de Próstata

Dia 20 – Dia Nacional de Combate a Dengue

DEZEMBRO Laranja e Vermelho – Câncer de Pele

Dia 01 – Dia mundial de Luta Contra a Aids

12.7 REPASSES DIRETOS (Ministério da Saúde) E CONVÊNIOS

12.7.1 Obras

CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE E REPASSE FUNDO A FUNDO						
ANO	CONVÊNIO	OBJETO DO CONVÊNIO	VALORES			OBSERVAÇÕES
			CONCEDENTE TOTAL R$ / A REPASSAR R$	PROPONENTE R$	VALOR PLANILHA ORÇAMENTÁRIA/OBRAS R$	
2010	Fundo a Fundo- Proposta: nº 12198693000310-007	Construção UBS Planalto	659.000,00 / 359.000,00	690.376,20	109.9411,48	Procedimento licitatório finalizado, aguardando empresa ganhadora iniciar os serviços.
2013	Fundo a Fundo - Proposta: nº 12198693000313-006	Construção CAPS AD III	800.000,00 / 200.000,00	-	1.223.234,78	Objeto paralisado em planejamento para retomada
2017	SICONV- 093348/2017	Implantação de Melhorias Habitacionais para o Controle de Doença de Chagas.	500.000,00 / 500.000,00	154.049,24	654.049,24	Procedimento licitatório em andamento.
2019	Proposta: 21013.7540001/19-00	Construção CAPS III	1.415.000,00 / 1.415.000,00	3.068.139,09	4.483.139,09	Obra em andamento.
2020	Proposta: 21013.7540001/20-001	Construção UBS Sen. Teotônio Vilela	765.000,00 / 765.000,00	2.264.026,26	3.029.026,26	Obra em andamento.
2021	Proposta: 210137540001/21-005	Ampliação do II Centro de Saúde	399.998,00 / 399.998,00	428.488,24	828.486,24	Procedimento licitatório em andamento.

12.7.2 Equipamentos

PROPOSTA	OBJETO	VALOR TOTAL	VALOR EXECUTADO
21013.754000/1170-04	Material Permanente – Unidade Especializada – CEMFRA	R$ 70.000,00	R$ 7.618,36
21013.754000/1190-10	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente - UBS	R$ 420.000,00	R$ 343.200,00
21013.754000/1160-06	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente - UBS	R$ 200.000,00	R$ 115.298,84
21013.75400/1190-07	Aquisição de equipamentos e material permanente – CEMFRA/TRATE	R$ 498.695,00	R$ 66.782,29
12198.693000/3140-09	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – UBS	R$ 58.995,00	R$ 55.515,00
27003017122615068 91	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente- Saúde Bucal	R$ 25.000,00	R$ 25.000,00
21013.754000/1180-08	Equipamentos e material permanente - Atenção Especializada: CRIA, V Centro, Espaço Nascer	R$ 952.780,00	R$ 178.400,00
21013.754000/1180-09	Equipamentos Material Permanente - Atenção Especializada: CAPS e CAPS AD	R$ 753.370,00	R$ 255.900,00
21013.754000/1200-02	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente-CRIA	R$ 238.000,00	R$ 25.160,00
21013.754000/1200-03	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente - UBS	R$ 159.000,00	R$ 93.720,00
27003017122615037 58	Aquisição de veículos ambulância tipo A	R$ 240.000,00	R$ 212.000,00
21013.754000/1180-05	Aquisição de Ambulância Tipo 1	R$ 170.000,00	R$ 170.000,00

12.7.3 Incrementos temporários – 2022

EMENDA	PROPOSTA	OBJETO	VALOR R$	PORTARIA	DATA DO REPASSE
Nº 71030012	36000.4420832/02-200	INCREMENTO PAB	18.254.734,00	Nº 837, DE 12 DE ABRIL DE 2022	09/06/2022
Nº 81000312	36000.4691162/02-200	INCREMENTO PAB	11.776.478,00	Nº 1.825, DE 24 DE JUNHO DE 2022	30/06/2022

EMENDA	PROPOSTA	OBJETO	VALOR R$	PORTARIA	DATA DO REPASSE
Nº 81000311	36000.4691632/02-200	INCREMENTO MAC - SMS	2.467.665,00	Nº 1.829, DE 24 DE JUNHO DE 2022	28/06/2022
Nº 41780003	36000.4427852/02-200	INCREMENTO MAC HRA	1.000.000,00	Nº 738, DE 5 DE ABRIL DE 2022	15/06/2022
Nº 71030012	36000.4511932/02-200	INCREMENTO MAC HRA	4.000.000,00	Nº 812, DE 12 DE ABRIL DE 2022	10/06/2022
Nº 81000311	36000.4691602/02-200	INCREMENTO MAC HRA	1.000.000,00	Nº 1.829, DE 24 DE JUNHO DE 2022	28/06/2022
Nº 81000311	36000.4691382/02-200	INCREMENTO MAC PESTALOZZI	1.500.000,00	Nº 1.829, DE 24 DE JUNHO DE 2022	28/06/2022
Nº 81000311	36000.4691352/02-200	INCREMENTO MAC APAE	1.500.000,00	Nº 1.829, DE 24 DE JUNHO DE 2022	28/06/2022

12.7.4 Recursos COVID-19

REPASSES DIRETOS – VIA MINISTÉRIO DA SAÚDE – COVID-19		
PORTARIA DE HABILITAÇÃO DO RECURSO	**VALOR R$**	**DATA DO REPASSE**
PORTARIA GM/MS Nº 3.617, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2021 Dispõe sobre o incremento excepcional do financiamento federal do Componente Básico da Assistência Farmacêutica, no âmbito do Sistema Único de Saúde. PORTARIA GM/MS Nº 371, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2022 Divulga, de forma detalhada, os repasses de recursos do incremento excepcional ao financiamento federal do Componente Básico da Assistência Farmacêutica, no âmbito do Sistema Único de Saúde.	R$ 18.361,49 (repasse mensal)	1º Repasse em 17/01/2022 2º Repasse em 11/03/2022 3º Repasse em 30/03/2022 4º Repasse em 20/04/2022 5º Repasse em 27/05/2022 6º Repasse em 09/06/2022 7º Repasse em 06/07/2022 8º Repasse em 15/08/2022 9º Repasse em 21/09/2022 10º Repasse em 17/10/2022 11º Repasse em 09/11/2022 12º Repasse em 15/12/2022
PORTARIA GM/MS Nº 177, DE 31 DE JANEIRO DE 2022 Estabelece a transferência de recurso financeiro a Estados, Distrito Federal e Municípios para o enfrentamento das demandas assistenciais geradas pela emergência de saúde pública de importância internacional causada pelo novo Coronavírus.	R$ 4.500,00	08/02/2022
PORTARIA GM/MS Nº 377, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022 Institui incentivo financeiro federal de custeio destinado aos municípios e ao Distrito Federal, em caráter excepcional e temporário, para apoiar as ações das equipes e os serviços de Atenção Primária à Saúde voltados ao cuidado às pessoas com condições pós-covid, no contexto da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional decorrente do Sars-CoV-2.	R$ 43.632,00	11/03/2022

PORTARIA GM/MS Nº 331, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2022 Credencia, em caráter excepcional, estabelecimentos de saúde como Centros Comunitários de Referência para Enfrentamento da Covid-19, de que trata a Portaria GM/MS nº 1.444, de 29 de maio de 2020, e como Centros de Atendimento para Enfrentamento da Covid-19, de que trata a Portaria GM/MS nº 1.445, de 29 de maio de 2020, e concede incentivo financeiro federal de custeio dos Centros, a ser transferido aos municípios em parcela única.	R$ 160.000,00 +160.000,00 Competências Nov. e Dez. 2021 R$ 320.000,00	04/03/2022

12.8 RELATÓRIO ESTATÍSTICO DA OUVIDORIA SUS ARAPIRACA/AL

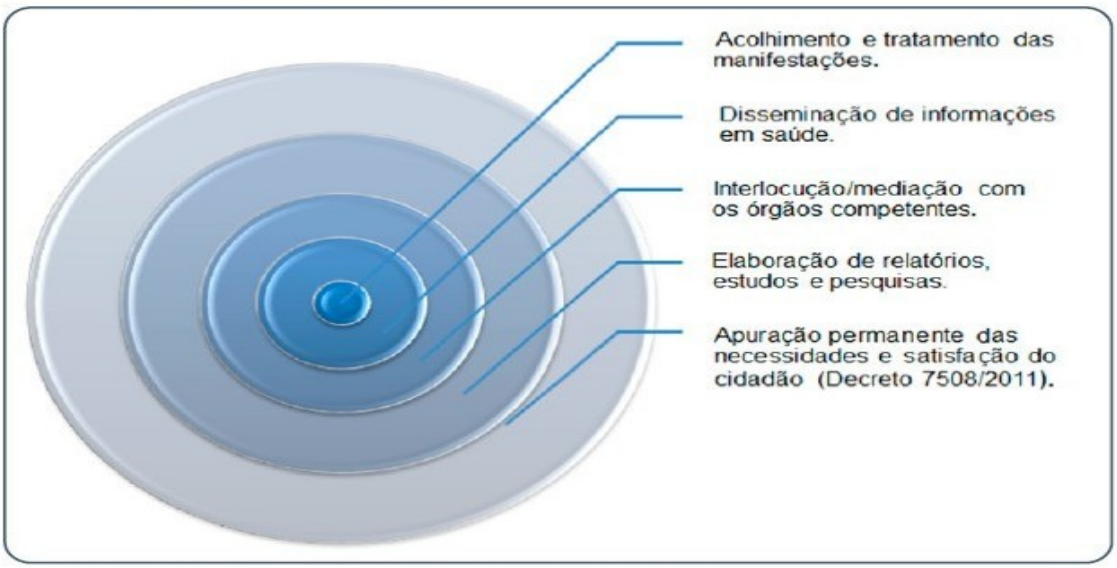
12.8.1 O que é a Ouvidoria SUS?

A Ouvidoria SUS constitui-se num espaço estratégico e democrático de comunicação entre o cidadão e os gestores do SUS, relativos aos serviços prestados.

Como componente da Política Nacional de Gestão Estratégica e Participativa, visa fortalecer os mecanismos de participação social e qualificar a gestão participativa.

A Ouvidoria é responsável por receber manifestações, analisar e encaminhar para a área responsável, constituindo, assim, o canalizador e intermediador das manifestações do cidadão.

Atribuições de uma ouvidoria do SUS

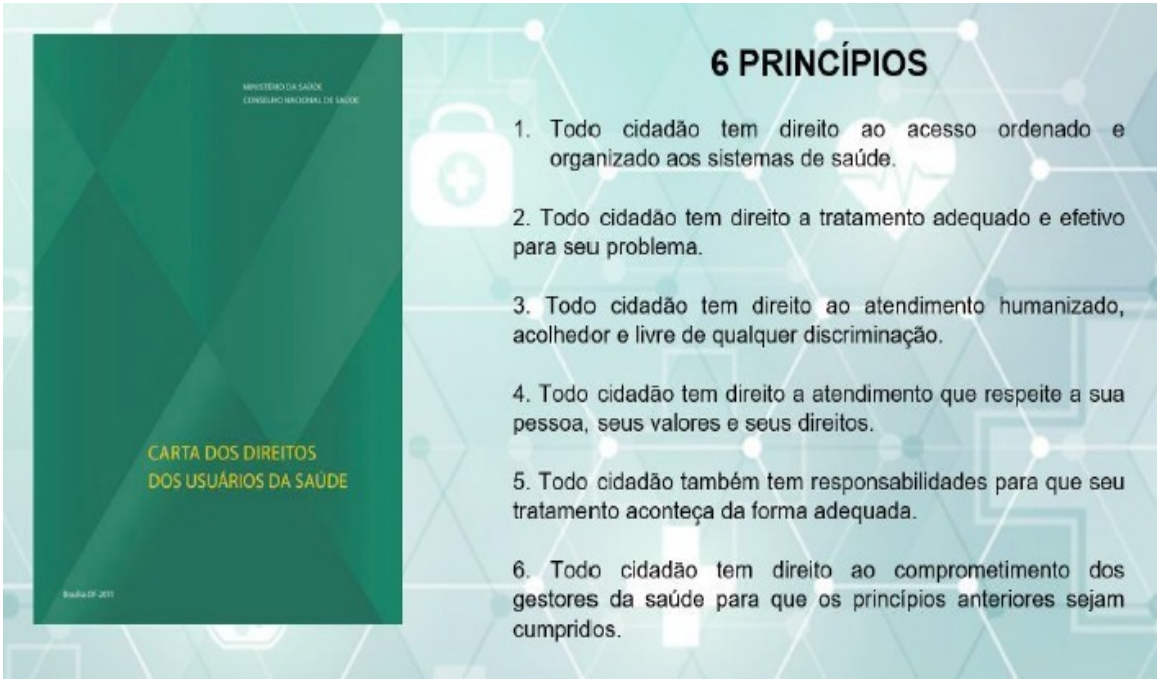


Fonte: Elaborado pela equipe da Ouvidoria-Geral do Sistema Único de Saúde (OUVSUS).

Além do recebimento de manifestações, a Ouvidoria SUS, possui papel fundamental, no fomento da participação social, bem como, na realização de levantamento de dados, que auxiliarão a gestão, no aperfeiçoamento dos serviços

de saúde.

12.8.2 Carta dos Direitos dos Usuários do SUS



Art 5. Inciso XI – o direito de se expressar e de ser ouvido nas suas queixas, denúncias, necessidades, sugestões e outras manifestações por meio das ouvidorias, urnas e qualquer outro mecanismo existente, sendo sempre respeitado na privacidade, no sigilo e na confidencialidade.

12.8.3 Rotina de trabalho

Fluxo de trabalho de uma Ouvidoria do SUS



Fonte: Elaborado pela equipe da Ouvidoria-Geral do Sistema Único de Saúde (OUVSUS).

Apresentaremos abaixo, os dados estatísticos, das demandas apresentadas pelos usuários, no período que corresponde ao ano de 2022:

12.8.4 Tipos de Atendimento/Meios de Acesso à Ouvidoria SUS Arapiraca

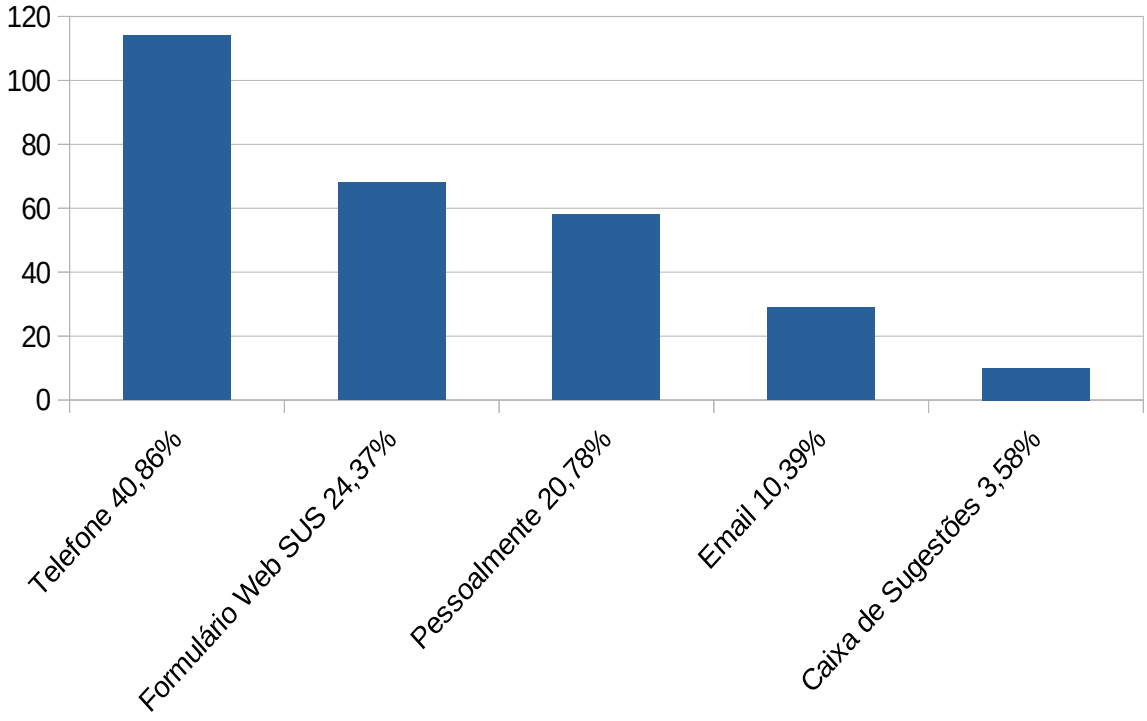


Gráfico 1: Tipos de Atendimento/Meios de Acesso.
Período: Janeiro a Dezembro de 2022.

Em 2022, foram registradas 279 manifestações na Ouvidoria SUS Arapiraca. Segue abaixo, breve explicação sobre os meios de acesso que a Ouvidoria SUS Arapiraca dispõe:

***Telefone:** A Ouvidoria SUS Arapiraca dispõe de um telefone institucional (de ligação gratuita do celular) 0800 282 3331, bem como, o número 3521-1064 da mesma linha. Tivemos diminuição 44,92%, nos atendimentos via telefone, comparado ao ano de 2021 (no respectivo ano, foram 207 atendimentos, por este meio), devido a recorrentes problemas técnicos na linha e no aparelho de telefone.

***Formulário Web SUS:** Está disponível, no site oficial da prefeitura municipal de Arapiraca: https://web.arapiraca.al.gov.br/ no campo: Serviços Online → cidadão → Ouvidoria SUS: http://ouvprod01.saude.gov.br/ouvidor/CadastroDemandaPortal.do

***Pessoalmente:** Os atendimentos presenciais, são realizados na Rua José Jaílson Nunes S/N (prédio do CRIA) bairro Santa Edwirges, Arapiraca-AL *Email: ouvidoriasusarapiraca@hotmail.com

***Caixa de Sugestões/Ouvidorias Locais:** 14 caixas distribuídas em Unidades de Saúde.

Obs.: Contamos ainda com a *Central de Atendimento 1Doc: https://arapiraca.1doc.com.br/b.php? pg=o/wp&s=arapiraca

12.8.5 Classificação das demandas

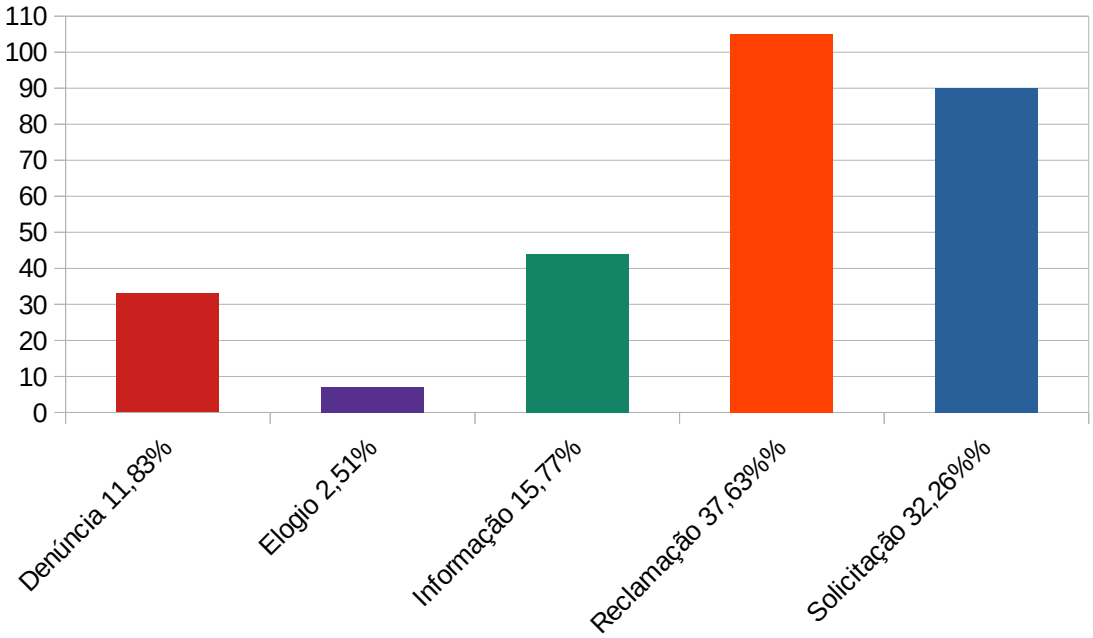


Gráfico 2: Classificação das demandas.
Período: Janeiro a Dezembro de 2022.

Segue abaixo, a distribuição das manifestações, por classificação dos relatos:

	Email	Caixa de Sugestões	Presencial	Telefone	Formulário Web SUS	**Total Demandas**
Denúncia	3	0	5	8	18	**34**
Elogio	0	3	2	1	1	**7**
Informação	9	1	4	26	5	**45**
Reclamação	11	4	23	29	37	**104**
Solicitação	6	2	22	50	7	**87**

Classificação e seu respectivo Meio de Acesso mais utilizado

Denúncia: Formulário Web SUS – 52,94%;

Elogio: Caixa de Sugestões – 42,85%;

Informação: Telefone – 57,77%;

Reclamação: Formulário Web SUS – 35,57%;

Solicitação: Telefone – 57,47%.

As demandas mais recorrentes, no período citado, foram as seguintes:

ORDEM	DEMANDA	%
1º	Assistência à Saúde	29,75%
2º	Gestão	19,35%
3º	Estratégia de Saúde da Família	18,28%
4º	Assistência Farmacêutica	7,89%
5º	Vigilância em Saúde	7,53%

Tipificação

O gráfico abaixo, diz respeito ao **Assunto Geral**, tipificado conforme o Sistema OuvidorSUS, abordado no conteúdo da demanda, apresentada pelo usuário:

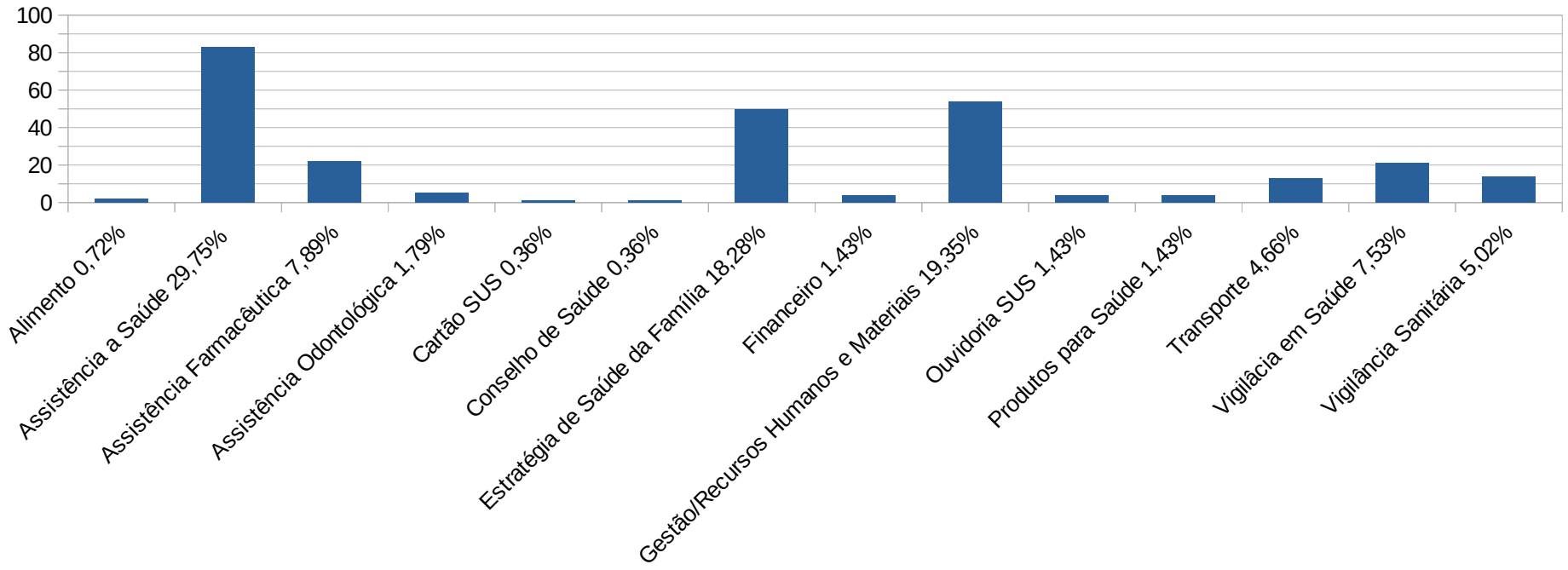


Gráfico 3: Tipificação das Manifestações.
Período: Janeiro a Dezembro de 2022.

Assunto Geral: Assistência à Saúde

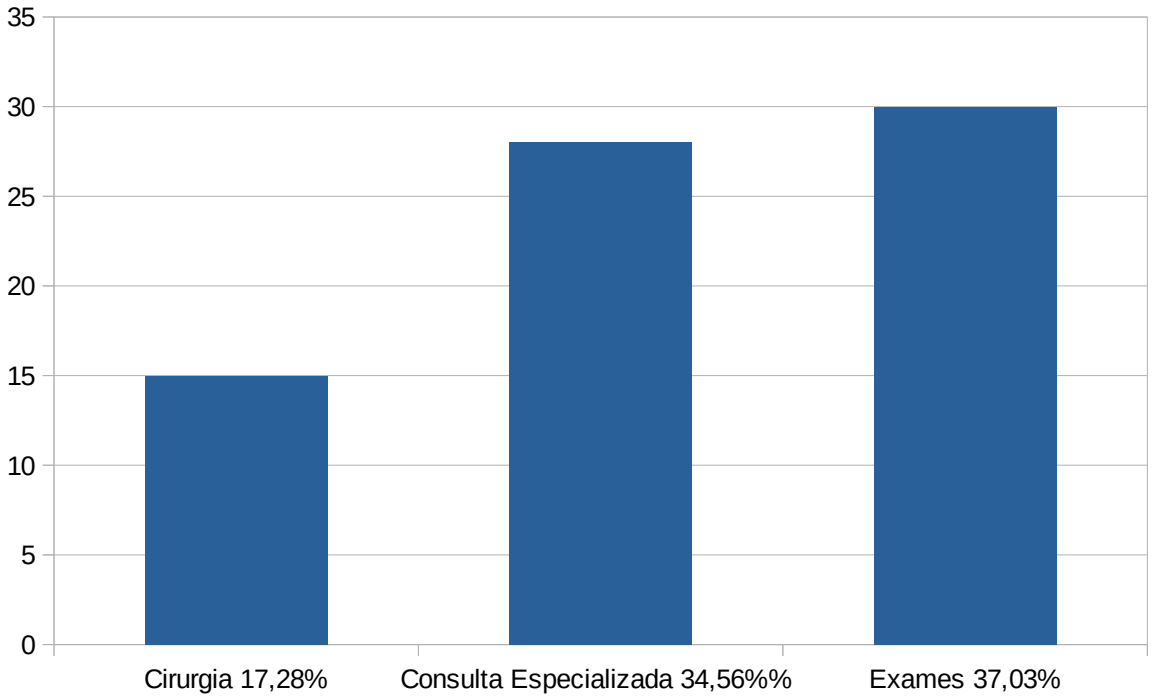


Gráfico 4: Assistência à Saúde.
Período: Janeiro a Dezembro de 2022.

O gráfico acima, apresenta as três **demandas mais frequentes**, no que se refere ao assunto geral, **Assistência à Saúde**.

Assistência à Saúde: Assunto Específico-EXAMES

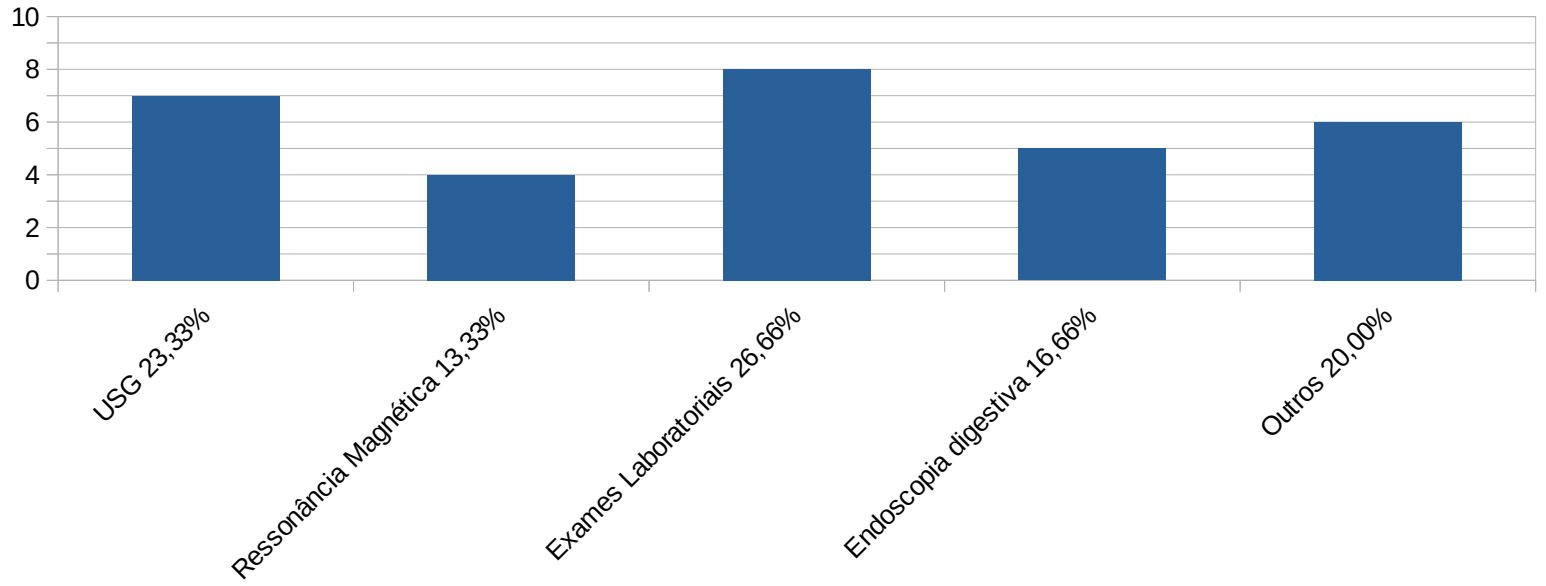


Gráfico 5: Assunto Específico/ Exames.

Período: Janeiro a Dezembro de 2022.

Apresentamos acima, os **tipos de exames**, solicitado pelos usuários, em suas manifestações, no período abordado.

Assistência à Saúde: Assunto Específico-CONSULTA ESPECIALIZADA

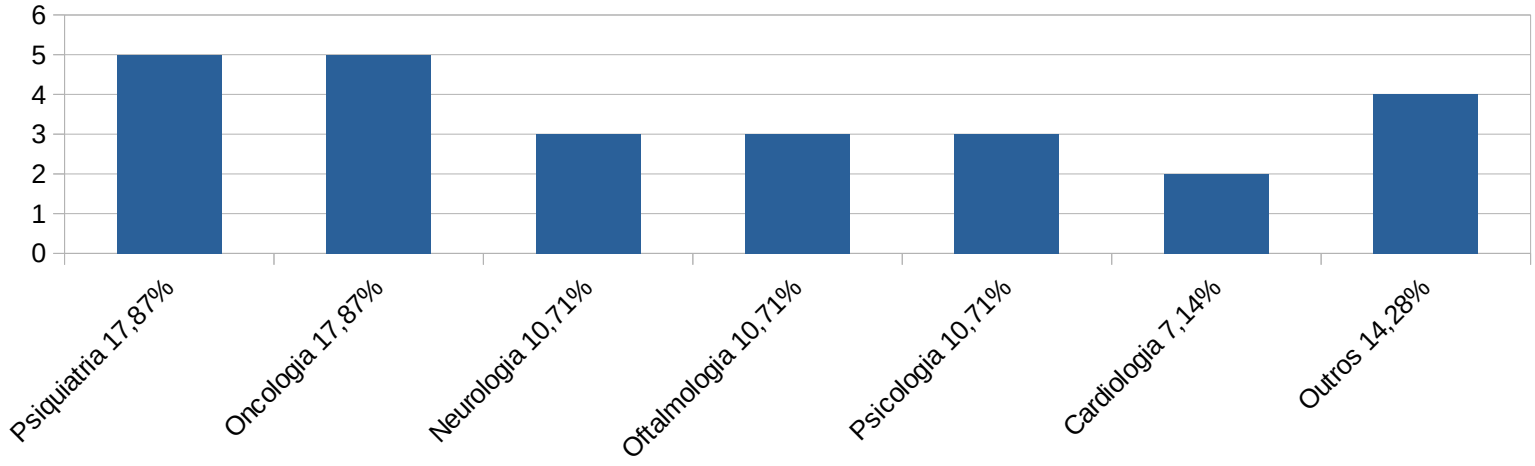


Gráfico 6: Assunto Específico/Consultas Especializadas.

Período: Janeiro a Dezembro de 2022.

O gráfico acima, representa as demandas a respeito das consultas com **médicos especialistas**, registradas no período.

Assistência à Saúde: Assunto Específico-CIRURGIA

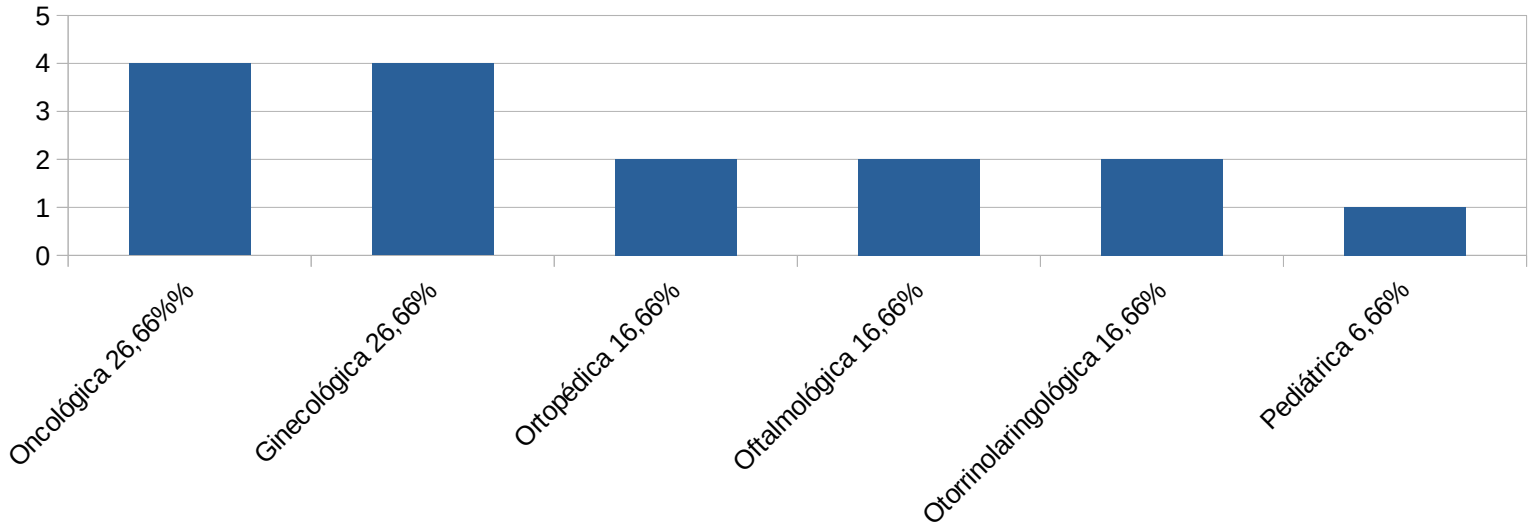


Gráfico 7: Assunto Específico/Cirurgia.

Período: Janeiro a Dezembro de 2022.

O gráfico acima, apresenta os procedimentos cirúrgicos, mencionados pelos usuários, no período.

Assunto Geral: Gestão

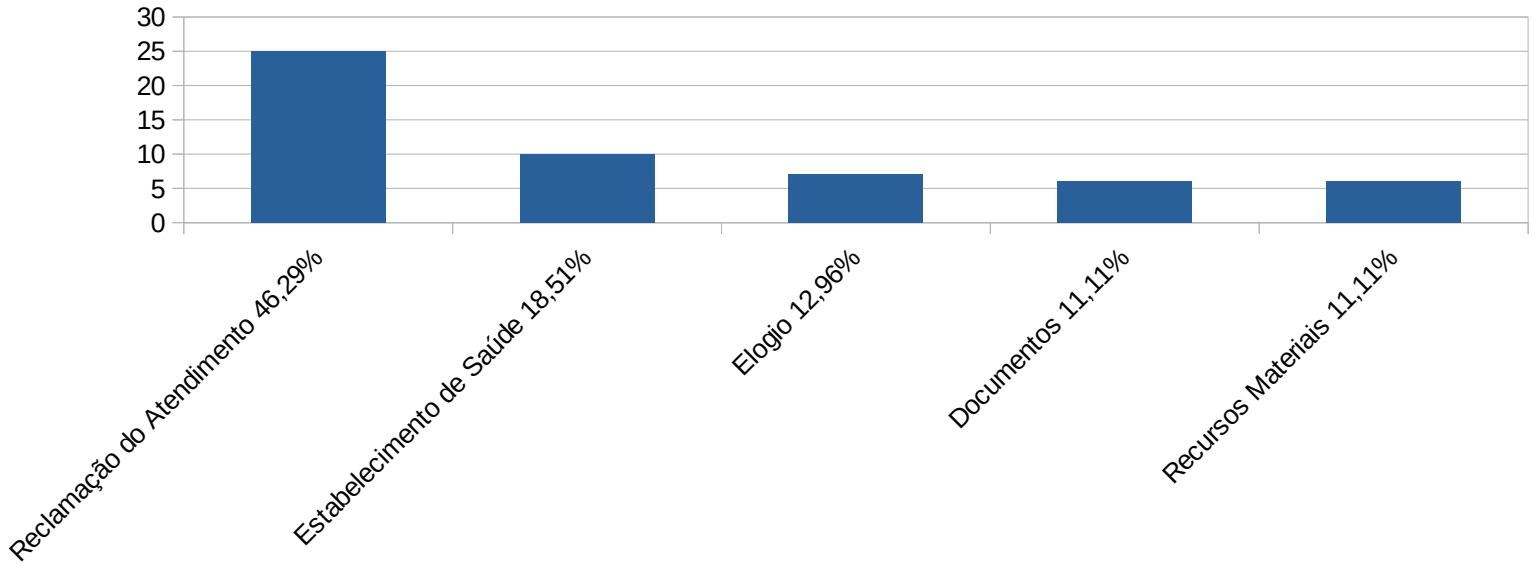


Gráfico 8: Tipificação das Manifestações.

Período: Janeiro a Dezembro de 2022.

As **demandas mais frequentes**, relacionadas ao Assunto Geral, **Gestão**.

Assunto Geral: Estratégia de Saúde da Família

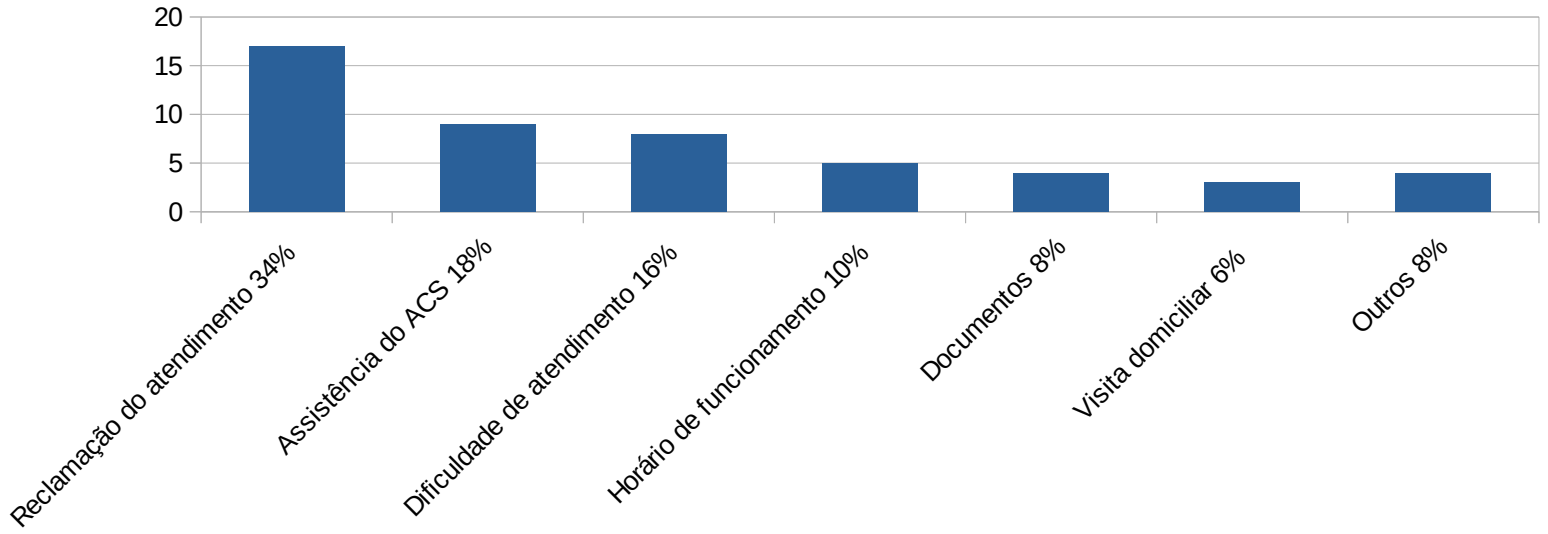


Gráfico 9: Tipificação das Manifestações.

Período: Janeiro a Dezembro de 2022.

Segue acima, as demandas relacionadas ao Assunto Geral, **Estratégia de Saúde da Família**.

Status

Segue o **status das manifestações**, onde representa o **estágio de tramitação** de **todas as demandas** apresentadas pelos usuários, no período de 2022.

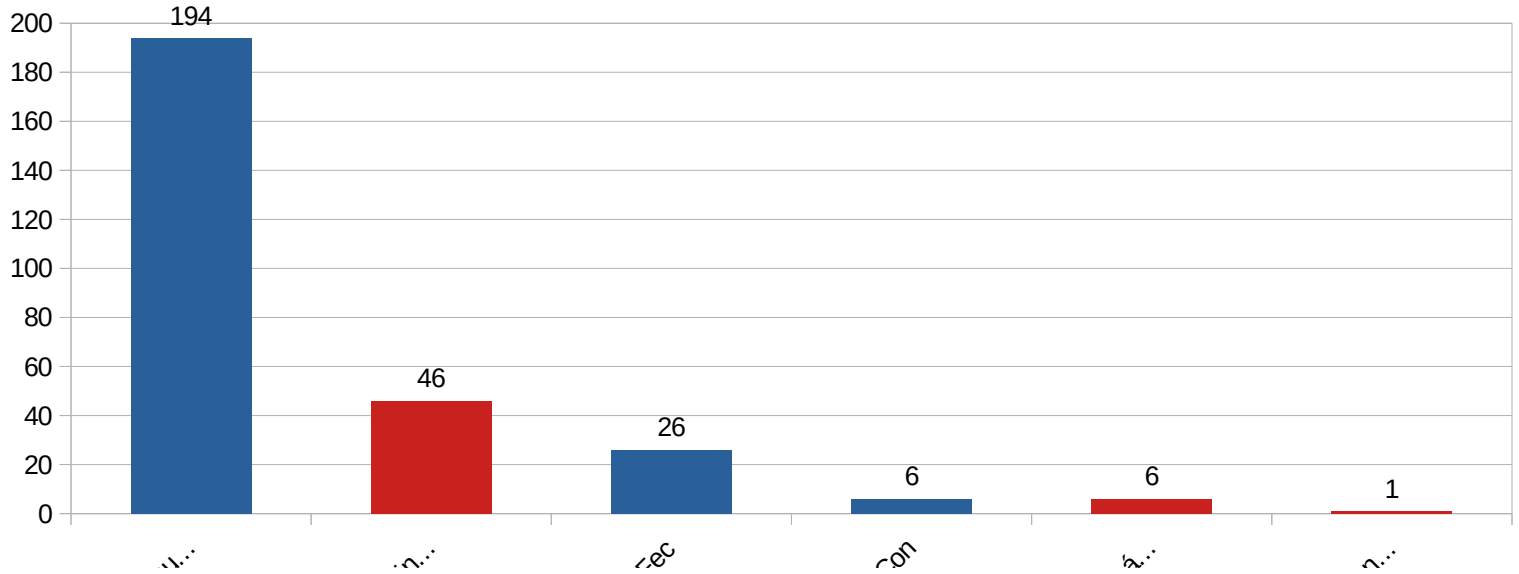


Gráfico 10: Status das manifestações/Resolutividade Geral.

Período: Janeiro a Dezembro de 2022.

Segue breve explicação, das etapas de tramitação das demandas

Em Análise Interna: demanda tramitando, somente, na Ouvidoria. Em situações onde, a própria Ouvidoria, pode fornecer respaldo ao

usuário, ou quando, se faz necessário, obter do usuário, maiores informações, para o devido encaminhamento a área técnica.

Encaminhado: demanda que foi devidamente analisada pelo técnico da Ouvidoria e encaminhada à área competente. Sendo considerada pendente, ao término do de 20 dias, conforme Lei n.°13.460/2017

Reencaminhado: demanda novamente encaminhada a área técnica, devido resposta anteriormente enviada, não ter sido considerada resolutiva no âmbito do SUS, e/ou, demanda retificada por novos elementos de informação.

Concluído: demanda devidamente respondida pela área técnica, aguardando fechamento por parte da Ouvidoria de Origem.

Fechado: demanda que após análise e resposta emitidas pela área competente, foram consideradas satisfatórias ou cujas providências adotadas, durante o tratamento da demanda, são resolutivas no âmbito do SUS.

Arquivado: Demanda Arquivada, após 60 dias do recebimento da resposta.

Resolutividade Geral: 81,00% (Meta da avaliação: 80%)

prazo de resolução 20 dias, (conforme Lei n.°13.460/2017).


OUVIDORIA
SUS
SECRETARIA DA
SAÚDE
ARAPIRACA
UMA CIDADE PARA TODOS
0800 282 3331
OU 3521-1064
ouvidoriasus@saude.arapiraca.al.gov.br
Formulário WEB SUS:
https://abre.ai/dZks

12.9 ANÁLISES E CONSIDERAÇÕES GERAIS

A Secretaria da Saúde de Arapiraca propõe-se a garantir ações de qualidade, em todos os níveis de atenção no município. A busca pela excelência dos serviços expressa a intencionalidade de melhoria da qualidade de vida da população local.

O Relatório Anual de Gestão 2022 integra o processo de planejamento, corresponde à prestação de contas e avaliação do exercício 2022, através da execução da Programação Anual de Saúde 2022, apresentando os resultados obtidos com o conjunto de ações prioritárias realizadas no exercício.

No exercício de 2022, a Secretaria Municipal de Saúde de Arapiraca se empenhou para o cumprimento das ações e metas programadas. Dessa maneira, podemos destacar:

Atenção à Saúde:

Ao longo do ano foi alcançada a meta do remapeamento em 100% do território municipal. Atualmente o processo está em fase de finalização dos relatórios para apresentação aos gestores e posterior a aprovação da gestão e apresentação ao Conselho Municipal de Saúde, iniciar a execução, prevista para março/2023. Alcançamos a meta de assegurar o acesso das gestantes com mínimo de 06 consultas de pré-natal conforme preconizado pelo Ministério da Saúde, onde estava proposto o alcance de 45% e conseguimos finalizar esse ano com 62%. Quanto a odontologia, foram contratados 04 profissionais de acordo com as especialidades de maiores demandas reprimidas, sendo 03 em endodontia e 01 especialista em pacientes especiais. Desta forma, zerando a demanda reprimida para especialidade de endodontia e diminuindo a de pacientes especiais.

Vigilância em Saúde:

Ao longo do ano, com a garantia de atendimento multiprofissional e dispensação de medicamentos pela UDM (Unidade Dispensadora de Medicamentos) no ser-

viço de referência CTA/SAE, oferta de vacinas, exames, coleta de citologia e inserção do DIU, realinhamento do fluxo de coleta de genotipagem; alinhamento de fluxo de atendimento odontológico e treinamento do farmacêutico para dispensação de medicamentos para hepatites virais no CTA/SAE, onde antes era dispensado na CEAF em Maceió. Atualmente estamos com aproximadamente 700 usuários cadastrados no SAE/Arapiraca e 900 usuários para dispensação de medicamentos. Também foram desenvolvidas análises das condições da saúde vocal e mental dos professores da rede municipal de Arapiraca, onde o projeto (Prevalência de Sintomas Vocais e Transtornos Mentais em Professores da Rede Municipal de Ensino de Arapiraca/AL). Conhecer para Prevenir: uma proposta de intervenção) foi elaborada, revisada e apresentada à Secretaria de Educação e as escolas onde incialmente o projeto será executado já foram escolhidas. Ao longo do ano, também foram realizados exames anti-HIV em 98% dos casos novos de tuberculose. Essa porcentagem diz respeito à 53 dos 54 casos registrados. Mantivemos 100% das UBS abastecidas regularmente com as vacinas, de acordo com o Calendário Nacional do PNI. Também alcançamos 100% dos 70% propostos nas ações voltadas ao combate do mosquito AEDES AEGYPTI, estas foram realizadas em parceria com as UBS, CCZ, Secretaria de Educação, 5ª GERE, Empresas Promotoras de Saúde e equipe executora do Viver Melhor.

Na Gestão em Saúde:

Ao longo de 2022, ao longo do ano de 2022 a SUPGEP assessorou a equipe técnica da SMS no processo de construção dos seguintes documentos oficiais:

- Relatório Anual de gestão/2021 da Controladoria;
- PAS/2022, concluída em fevereiro, com resolução de aprovação CMS nº 07 de 07 de abril de 2022;
- 3º RDQA/2021, com resolução de aprovação CMS nº 08, de 07 de abril de 2022;

- RAG/2021 com resolução aprovação CMS nº 10 respectivamente de 07 de abril de 2022;
- 1º RDQA, sendo este objeto de apreciação do CMS, com Resolução de aprovação nº 15 de 04 de agosto de 2022;
- 2º RDQA, sendo este objeto de apreciação do CMS, com Resolução de aprovação nº 22 de 03 de novembro de 2022.

Ressaltamos que o DigiSUS foi devidamente alimentado com os instrumentos de Gestão. Além disso, os arquivos foram enviados para publicização no Portal de Transparência do Município.

Ao longo do ano de 2022, as três demandas/assunto geral mais recorrentes, apresentadas na Ouvidoria SUS, dizem respeito à: Assistência à Saúde 29,75% (sub-assuntos mais recorrentes: Exames 37,03%; Consulta Especializada 34,56%; Cirurgia 17,28%); Gestão 19,35%; e Estratégia de Saúde da Família 18,28%. Os indicadores a respeito de demandas mais recorrentes, são encaminhados via relatórios gerenciais (mensalmente e quadrimestralmente) para as áreas técnicas. Em relação ao funcionamento do Conselho Municipal de Saúde, este ano, foram realizadas 11 (onze) reuniões ordinárias, 34 (trinta e quatro) reuniões de comissões, sendo emitidas 23 (vinte e três) resoluções e 05 (cinco) visitas técnicas à Prestadores do SUS e Unidades Básicas de Saúde. Em maio de 2022, Arapiraca sediou a etapa regional da Conferência de Saúde Mental. Além disso, foram realizadas 29 capacitações junto aos Conselhos Locais de Saúde, ao longo do ano. As capacitações não foram realizadas nas 41 Unidades de Saúde, uma vez que estas estão acontecendo nas UBS de referência desde Setembro/2021.

Quanto ao processo de aquisição de equipamentos, realizamos a entrega de: colposcópio, ultrassom portátil, compressor odontológico, amalgamador, aparelho fotopolimerizador, micromotor odontológico e um contra ângulo, centrífuga sorológica, computadores e notebooks.

Em relação as ações de Educação em saúde, foram realizadas 11, das 12 ações programadas de educação permanente com cursos, oficinas e capacitações voltados aos servidores da saúde, atingindo a meta de 92%. As ações desenvolvi-

das foram: Apoio ao Mestrado multiprofissional em Saúde Materno-infantil (UFF); Apoio ao Curso Saúde com Agente para ACSs; Apoio da efetivação do Curso de LIBRAS para funcionários das Unidades de Saúde; Apoio ao curso da AIDPI; Participação do Projeto Bem-estar e longevidade na UBS, em conjunto com CEREST, entre outros.

Por fim, é importante destacar que o presente documento, ao apontar elementos sobre os resultados alcançados em 2022, pode contribuir para o redirecionamento de estratégias relacionadas à nova Programação Anual de Saúde, respeitando-se suas diretrizes, objetivos, metas e indicadores expressos no Plano Municipal de Saúde, reafirmando o compromisso da gestão na execução das políticas de saúde, no seu monitoramento e na sua avaliação.

REFERÊNCIAS

ARAPIRACA. **Plano Municipal de Saúde de Arapiraca 2022- 2025**/ Secretaria Municipal de Saúde / Superintendência de Planejamento Estratégico e Gestão Participativa. Arapiraca – AL. 2018.

BRASIL. **Lei Complementar Nº 141, de 13 de janeiro de 2012**. Brasília – DF. 2012.

BRASIL, **Manual do(a) Gestor(a) Municipal do SUS: "Diálogos no Cotidiano**" / CONASEMS COSEMS-RJ, LAPPIS/IMS/UERJ – Rio de Janeiro: CEPESC/IMS/UERJ, organizadores. – 2.ed. revisada, ampliada. – Rio de Janeiro: CEPESQ, 2019. 424p.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Portaria de Consolidação nº 01, de 28 de setembro 2017.** Consolidação das normas sobre os direitos e deveres dos usuários da saúde, a organização e o funcionamento do Sistema Único de Saúde. DOU de 29 de setembro de 2017. Brasília-DF.2017;

BRASIL. **Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990**. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 24 set.1990;

BRASIL. **Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990**. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 31 dez.1990; BRASIL

ANEXOS I

REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS AÇÕES REALIZADAS

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO PARTICIPATIVA.



Img 1- Apreciação de Inst. De Gestão -CMS.



Img 2- Oficina de Avaliação das Ações de Saúde.



Img 3- Apreciação de Inst. De Gestão -CMS.



Img 4- Reunião de Gerentes das Unidades de Saúde.



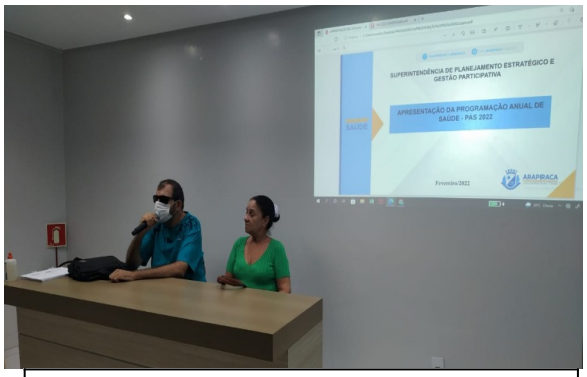
Img 5- Oficina de Avaliação das Ações de Saúde.



Img 6- Monitoramento das Ações de Saúde.



Img 7 – Reunião Ordinária – Conselho Mun. De Saúde.



Img 8 – Reunião de Comissão– Conselho Mun. De Saúde.



Img 9 – Reunião de Comissão– Conselho Mun. De Saúde.



Img 10 – Reunião de Comissão– Conselho Mun. De Saúde.



Img11– Capacitação Conselho Local de Saúde.



Img 12– Reunião de Comissão– Conselho Mun. De Saúde.



Img 13– Visita à prestador de Saúde– Conselho Mun. De Saúde.



Img 14– Participação da 5º Conf. De Saúde Mental– Conselho Mun. De Saúde.



Img 15– Capacitação Conselho Local de Saúde.



Img 16- Reunião CMS – Regimento Interno do Conselho.



Img 17– Capacitação Conselho Local de Saúde.

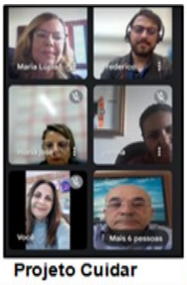
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE.



Oficinas gerenciamento de stress: 3º centro


Cohab Nova


Projeto com CEREST


Projeto Cuidar


Aprovação PROESP-SUS


Reunião CIB


Reuniões mensais CIES II Macro


Ação Lei Mª Penha-UBS Daniel Houly


Fórum S. Trabalhador-UFAL


SAE Coord. Enfermagem


Ed Permanente Odontologia


Acolhimento Enfermeirandos CESMAC


Acolhimento Enfermeirandos UFAL



Visita Laboratório de aulas práticas-UFAL

Img - 18, 19 e 20.





Img 21 e 22 – Equipe Técnica.



Reunião-HEMOAL-
Quilombola/Anemia Falciforme



Reunião Sesau-Quilombola



Reunião- CTA - LGBT

Img – 23.





Atualização em Arboviroses e Leishmaniose- ACE



Revisão PNAB/PNH – ACS (2ª turma)



Curso online - ACS

Img – 24.

SUPERINTENDÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE.



Img 25 – Reunião Direção Atenção Primária e Apoiadores.



Img 26 – Equipe Técnica – APS.



Img 27 – Inauguração da UBS Zélia Barbosa.



Img 28 – Equipe Técnica.



Img 29 – Inauguração da UBS Brisa do Lago.



Img 30 – Part. No Congresso Odontológico de AL- Coord. Saúde Bucal.

SUPERINTENDÊNCIA DE REGULAÇÃO, CONTROLE, AVALIAÇÃO E AUDITORIA.



Img 31 – Equipe Técnica – SURCAA.



Img 32 – Equipe Técnica – SURCAA- Congresso.



Img 33 – Equipe Técnica – SURCAA- Congresso.

SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE.



Img 34- Reuniões Técnicas com equipe da Vig. e Hospitais .



Img 35- Visitas à Instituições e Capacitações.





Img 36- Inspeções equipe CCZ.





Img 37- Ações de Promoção da Saúde.





Img 38- Ações do CEREST junto às Unidades de Saúde.



Img 39- Ações do CTA nas Unidades de Saúde.







Img 40- Vacinação nas escolas.



Img 41- Ações de Promoção da Saúde nas Empresas.







Img 42- Ações de Promoção da Saúde nas Escolas.



Img 43- Ações de Promoção da Saúde no Mercado Público e nas Escolas.



Img 44- Ações de Promoção da Saúde- Equipe Técnica.

ANEXO II

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2022.

Demonstrativo da Lei de Responsabilidade Fiscal

UF: Alagoas **MUNICÍPIO:** Arapiraca

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Exercício de 2022
Dados Homologados em 24/02/23 11:29:35

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	72.500.000,00	79.599.209,73	96.849.443,06	121,67
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	22.000.000,00	23.833.209,73	27.688.196,70	116,17
IPTU	18.000.000,00	18.000.000,00	14.064.380,81	78,14
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	4.000.000,00	5.833.209,73	13.623.815,89	233,56
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ITBI	6.500.000,00	6.500.000,00	6.947.200,55	106,88
ITBI	6.500.000,00	6.500.000,00	6.947.200,55	106,88
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	30.000.000,00	34.350.000,00	40.047.704,18	116,59
ISS	29.000.000,00	33.350.000,00	38.890.130,27	116,61
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	1.000.000,00	1.000.000,00	1.157.573,91	115,76
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	14.000.000,00	14.916.000,00	22.166.341,63	148,61
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	222.051.000,00	227.251.000,00	260.277.262,13	114,53
Cota-Parte FPM	130.000.000,00	135.200.000,00	160.473.935,29	118,69
Cota-Parte ITR	20.000,00	20.000,00	193.777,24	968,89
Cota-Parte do IPVA	28.000.000,00	28.000.000,00	29.425.938,08	105,09
Cota-Parte do ICMS	64.000.000,00	64.000.000,00	70.157.910,70	109,62
Cota-Parte do IPI - Exportação	30.000,00	30.000,00	25.700,82	85,67
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	294.551.000,00	306.850.209,73	357.126.705,19	116,38

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar Não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	35.679.097,00	33.941.115,35	26.933.671,33	79,35	26.508.555,18	78,10	26.130.414,81	76,99	425.116,15
Despesas Correntes	32.879.097,00	32.227.979,47	25.486.370,09	79,08	25.134.670,45	77,99	24.757.920,08	76,82	351.699,64
Despesas de Capital	2.800.000,00	1.713.135,88	1.447.301,24	84,48	1.373.884,73	80,20	1.372.494,73	80,12	73.416,51
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	1.180.000,00	6.012.032,40	5.763.036,72	95,86	4.524.530,79	75,26	4.523.889,79	75,25	1.238.505,93
Despesas Correntes	1.180.000,00	5.612.134,71	5.410.296,11	96,40	4.261.813,37	75,94	4.261.172,37	75,93	1.148.482,74
Despesas de Capital	0,00	399.897,69	352.740,61	88,21	262.717,42	65,70	262.717,42	65,70	90.023,19
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	700.000,00	589.598,60	577.973,18	98,03	77.873,27	13,21	77.873,27	13,21	500.099,91
Despesas Correntes	700.000,00	588.598,60	577.204,38	98,06	77.104,47	13,10	77.104,47	13,10	500.099,91
Despesas de Capital	0,00	1.000,00	768,80	76,88	768,80	76,88	768,80	76,88	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	6.654.169,00	6.268.337,15	4.367.608,90	69,68	4.252.450,38	67,84	4.221.755,14	67,35	115.158,52
Despesas Correntes	6.653.169,00	6.177.337,15	4.361.159,60	70,60	4.246.001,08	68,74	4.215.305,84	68,24	115.158,52
Despesas de Capital	1.000,00	91.000,00	6.449,30	7,09	6.449,30	7,09	6.449,30	7,09	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	30.451.203,00	23.524.217,36	21.107.671,49	89,73	20.895.529,63	88,83	20.647.660,38	87,77	212.141,86
Despesas Correntes	30.443.203,00	23.214.917,36	20.802.402,06	89,61	20.590.260,20	88,69	20.342.390,95	87,63	212.141,86
Despesas de Capital	8.000,00	309.300,00	305.269,43	98,70	305.269,43	98,70	305.269,43	98,70	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	74.664.469,00	70.335.300,86	58.749.961,62	83,53	56.258.939,25	79,99	55.601.593,39	79,05	2.491.022,37

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	58.749.961,62	56.258.939,25	55.601.593,39
(-) Restos a Pagar Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	N/A	N/A
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	58.749.961,62	56.258.939,25	55.601.593,39
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			53.569.005,77
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)			N/A
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	5.180.955,85	2.689.933,48	2.032.587,62
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	16,45	15,75	15,56

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXERCÍCIO DO EMPENHO[2]	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2022	53.569.005,77	58.749.961,62	5.180.955,85	3.148.368,23	0,00	0,00	0,00	3.148.368,23	0,00	5.180.955,85
Empenhos de 2021	43.303.044,89	54.264.594,01	10.961.549,12	922.360,33	0,00	0,00	642.292,75	0,00	280.067,58	10.681.481,54
Empenhos de 2020	35.323.289,84	60.633.841,32	25.310.551,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.310.551,48
Empenhos de 2019	34.431.673,30	60.299.592,21	25.867.918,91	0,00	803.384,32	0,00	0,00	0,00	0,00	26.671.303,23
Empenhos de 2018	32.611.116,16	59.105.638,77	26.494.522,61	0,00	848.609,50	0,00	0,00	0,00	0,00	27.343.132,11
Empenhos de 2017	32.251.400,48	48.982.445,17	16.731.044,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.731.044,69
Empenhos de 2016	29.942.892,08	68.703.328,40	38.760.436,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.760.436,32
Empenhos de 2015	26.470.943,94	61.742.882,81	35.271.938,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.271.938,87
Empenhos de 2014	24.453.132,52	54.136.334,66	29.683.202,14	0,00	1.865.695,98	0,00	0,00	0,00	0,00	31.548.898,12
Empenhos de 2013	22.365.061,38	32.886.366,47	10.521.305,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.521.305,09

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "r")	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XVII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)	0,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado)[1] (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2022 a ser compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2021 a ser compensados (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a ser compensados (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXIX)	199.303.492,00	266.223.527,13	247.261.603,98	92,88
Provenientes da União	157.751.584,00	223.491.618,81	217.584.230,54	97,36
Provenientes dos Estados	41.551.908,00	42.731.908,32	29.677.373,44	69,45
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXII) = (XXIX + XXX + XXXI)	199.303.492,00	266.223.527,13	247.261.603,98	92,88

DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXIII)	29.249.043,00	56.342.966,60	54.516.350,00	96,76	53.766.678,08	95,43	53.586.741,53	95,11	749.671,92
Despesas Correntes	29.249.043,00	55.422.106,71	54.064.882,53	97,55	53.369.110,61	96,30	53.207.234,06	96,00	695.771,92
Despesas de Capital	0,00	920.859,89	451.467,47	49,03	397.567,47	43,17	379.507,47	41,21	53.900,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIV)	159.655.078,00	193.680.334,52	192.864.352,34	99,58	180.993.902,76	93,45	173.633.812,72	89,65	11.870.449,58
Despesas Correntes	159.655.078,00	193.043.224,52	192.420.402,34	99,68	180.549.952,76	93,53	173.211.912,72	89,73	11.870.449,58
Despesas de Capital	0,00	637.110,00	443.950,00	69,68	443.950,00	69,68	421.900,00	66,22	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXV)	1.811.663,00	1.811.663,00	1.678.860,63	92,67	1.203.647,80	66,44	1.203.647,80	66,44	475.212,83
Despesas Correntes	1.811.663,00	1.811.663,00	1.678.860,63	92,67	1.203.647,80	66,44	1.203.647,80	66,44	475.212,83
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVII)	8.562.708,00	23.976.859,59	23.215.290,95	96,82	22.299.405,93	93,00	22.299.405,93	93,00	915.885,02
Despesas Correntes	8.562.708,00	23.976.859,59	23.215.290,95	96,82	22.299.405,93	93,00	22.299.405,93	93,00	915.885,02
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXIX)	25.000,00	14.894,80	9.894,80	66,43	9.894,80	66,43	9.894,80	66,43	0,00
Despesas Correntes	25.000,00	14.894,80	9.894,80	66,43	9.894,80	66,43	9.894,80	66,43	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XL) = (XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII+ XXXIX)	199.303.492,00	275.826.718,51	272.284.748,72	98,72	258.273.529,37	93,64	250.733.502,78	90,90	14.011.219,35

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA(XLI) = (IV + XXXIII)	64.928.140,00	90.284.081,95	81.450.021,33	90,22	80.275.233,26	88,91	79.717.156,34	88,30	1.174.788,07
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLII) = (V + XXXIV)	160.835.078,00	199.692.366,92	198.627.389,06	99,47	185.518.433,55	92,90	178.157.702,51	89,22	13.108.955,51
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLIII) = (VI + XXXV)	2.511.663,00	2.401.261,60	2.256.833,81	93,99	1.281.521,07	53,37	1.281.521,07	53,37	975.312,74
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIV) = (VII + XXXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLV) = (VIII + XXXVII)	15.216.877,00	30.245.196,74	27.582.899,85	91,20	26.551.856,31	87,79	26.521.161,07	87,69	1.031.043,54
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLVI) = (IX + XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVII) = (X + XXXIX)	30.476.203,00	23.539.112,16	21.117.566,29	89,71	20.905.424,43	88,81	20.657.555,18	87,76	212.141,86
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVIII) = (XI + XL)	273.967.961,00	346.162.019,37	331.034.710,34	95,63	314.532.468,62	90,86	306.335.096,17	88,49	16.502.241,72
(-) Despesas da Fonte: Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar 173/2020	199.303.492,00	275.826.718,51	272.284.748,72	98,72	258.273.529,37	93,64	250.733.502,78	90,90	14.011.219,35
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLIX)	74.664.469,00	70.335.300,86	58.749.961,62	83,53	56.258.939,25	79,99	55.601.593,39	79,05	2.491.022,37

ANEXO III

AVALIAÇÃO ANUAL DA PAS 2022

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO PARTICIPATIVA – SUPGEP.

AVALIAÇÃO ANUAL DAS AÇÕES DE SAÚDE/ ANO 2022					
DIRETRIZ VIII: Aperfeiçoamento da gestão interfederativa do SUS, fortalecendo o planejamento ascendente e integrado, com participação e controle social. **OBJETIVO 16:** Fortalecer o processo de planejamento na gestão do SUS, no âmbito do município, com base nos instrumentos oficiais de gestão. **SUBFUNÇÕES:** Administração Geral.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2022**	**META EXECUTADA**
16.1 FOMENTAR PRÁTICAS DE PLANEJAMENTO NA GESTÃO, ATRAVÉS DA QUALIFICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS OFICIAIS DE GESTÃO DO SUS, COM FOCO EM RESULTADOS	ELABORAR E QUALIFICAR OS INTRUMENTOS OFICIAIS DE GESTÃO DO SUS	NÚMERO DE INSTRUMENTOS ELABORADOS	●ASSESSORIA AS SUPERINTENDÊNCIAS E ÁREAS TÉCNICAS DURANTE A CONSTRUÇÃO DOS INSTRUMENTOS; ●CONSOLIDAÇÃO E REVISÃO DA PAS 2022;	05	05

			●ENCAMINHAMENTO DA PAS 2022 PARA APRECIAÇÃO E DELIBERAÇÃO PELO CMS; ●ARTICULAÇÃO COM AS SUPERINTENDÊNCIAS PARA CONSTRUÇÃO DO RAG - 2021; ●ENCAMINHAMENTO DO RAG-2021 PARA APRECIAÇÃO E DELIBERAÇÃO PELO CMS E CÂMARA LEGISLATIVA; ●ELABORAÇÃO E ENCAMINHAMENTO DOS RELATÓRIOS QUADRIMESTRAIS – RDQA´S PARA APRECIAÇÃO E DELIBERAÇÃO PELO CMS E CÂMARA LEGISLATIVA; ●ALIMENTAÇÃO DO MÓDULO PLANEJAMENTO NO SISTEMA NACIONAL – DIGISUS DE TODOS OS INS-		

			TRUMENTOS DE GESTÃO; ● DIVULGAÇÃO EM MEIO ELETRÔNICO DAS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS AO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA GESTÃO DO SUS; ●ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO – CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.		
AVALIAÇÃO	Ao longo do ano de 2022 a SUPGEP assessorou a equipe técnica da SMS no processo de construção dos seguintes documentos oficiais: ● Relatório Anual de gestão/2021 da Controladoria; ● PAS/2022, concluída em fevereiro, com resolução de aprovação CMS nº 07 de 07 de abril de 2022; ● 3º RDQA/2021, com resolução de aprovação CMS nº 08, de 07 de abril de 2022; ● RAG/2021 com resolução aprovação CMS nº 10 respectivamente de 07 de abril de 2022; ● 1º RDQA, sendo este objeto de apreciação do CMS, com Resolução de aprovação nº 15 de 04 de agosto de 2022; ● 2º RDQA, sendo este objeto de apreciação do CMS, com Resolução de aprovação nº 22 de 03 de novembro de 2022;				

	É importante ressaltar que os Relatórios de Gestão e suas respectivas resoluções, foram encaminhados e protocolados na Câmara de Vereadores. Destacamos também que o sistema DigiSUS foi devidamente alimentado com os instrumentos de Gestão mencionados e os arquivos foram enviados para publicização no Portal de Transparência do Município.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
16.2 IMPLEMENTAR PROCESSO DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DOS INDICADORES DE SAÚDE NOS NÍVEIS CENTRAL E LOCAL, COM FOCO NO ALCANCE DOS RESULTADOS	IMPLEMENTAR PROCESSO DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DOS INDICADORES DE SAÚDE	PERCENTUAL DE INDICADORES MONITORADOS (Nº DE INDICADORES MONITORADOS/Nº DE INDICADORES TOTAL) X 100	• ARTICULAÇAO COM A COORD. DE ANÁLISE DA INFORMAÇÃO EM SAÚDE/SUVIG PARA DEFINIÇÃO DOS INDICADORES A SEREM MONITORADOS; • APRESENTAÇÃO DOS INDICADORES A GESTORA, EQUIPE TÉCNICA E CMS; • DEFINIÇÃO DAS	75%	75%

			ESTRATÉGIAS DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS RESULTADOS INDICADORES; ● ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS INDICADORES QUADRIMESTRALMENTE.		
AVALIAÇÃO	No início de 2022 houve reunião da SUPGEP com a equipe técnica da vigilância em saúde e análise da informação para definição dos indicadores para o monitoramento, tendo em vista a nova orientação do Ministério da Saúde para que os municípios organizassem a dinâmica de monitoramento de seus respectivos indicadores. Após esse alinhamento foram definidos os seguintes indicadores: **07 – Indicadores do Previne Brasil** **09 – Indicadores da Assistência em Saúde** **04 – Indicadores da Vigilância em Saúde**				

	Esses indicadores foram monitorados pelas respectivas áreas técnicas e a sua avaliação qualificada consta nas avaliações da PAS 2022 de cada superintendência, como também no RDQA dos quadrimestres.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
16.3 COORDENAR E APRIMORAR O PROCESSO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DO SUS	MONITORAR E AVALIAR OS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DO SUS	PERCENTUAL DE INSTRUMENTOS AVALIADOS E MONITORADOS (Nº DE INSTRUMENTOS AVALIADOS E MONITORADOS/ Nº TOTAL DE INSTRUMENTOS DE GESTÃO DO SUS)X100	• ASSESSORIA ÀS ÁREAS TÉCNICAS NO MONITORAMENTO DAS AÇÕES; • ORGANIZAÇÃO E AGENDAMENTO DAS OFICINAS DE AVALIAÇÃO DA PAS JUNTO AS SUPERINTENDÊNCIAS; • COORDENAÇÃO DAS OFICINAS DE AVALIAÇÃO; • REALIZAÇÃO DE	100%	100%

			AUDIÊNCIA PÚBLICA NO LEGISLATIVO; ● ASSESSORIA AO CMS NA ALIMENTAÇÃO DAS ANÁLISES E PARECERES NO MÓDULO PLANEJAMENTO NO SISTEMA NACIONAL – DIGISUS, REFERENTES AOS RDQA'S E RAG.		
AVALIAÇÃO	A SUPGEP prestou assessoria às áreas técnicas, orientando quanto ao processo de monitoramento e avaliação das ações de saúde, considerando o ciclo do planejamento, e com base nos instrumentos de gestão vigentes. Foram realizadas reuniões com cada Superintendência para apresentação da nova planilha de avaliação, além de retirada de dúvidas sobre o processo de monitoramento da PAS/2022. Foram realizadas 03 Oficinas de Avaliação ao longo do ano (1ª Oficina realizada em **19/05** – Avaliação 1º Quad.; 2ª Oficina realizada em **20/09** – Avaliação 2º Quad.; e a Oficina de Avaliação Anual em **12/12**). Dessa forma, a PAS/2022 foi devidamente monitorada e avaliada ao longo de 2022, concluindo assim o ciclo do Planejamento em Saúde. O Sistema Digi-SUS foi devidamente alimentado pela equipe técnica.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
16.4 IMPLANTAR SOLUÇÃO INFORMATIZADA INTERNAMENTE PARA O MONITORAMENTO DOS INSTRUMENTOS OFICIAIS DE PLANEJAMENTO EM SAÚDE	INFORMATIZAR INTERNAMENTE O MONITORAMENTO DOS INSTRUMENTOS OFICIAIS DE PLANEJAMENTO EM SAÚDE	SISTEMA INTERNO DE MONITORAMENTO IMPLANTADO E ALIMENTADO	• ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DO SISTEMA; • ARTICULAÇÃO JUNTO Á COORD. DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA FORMATAÇÃO DO SISTEMA; • APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DO SISTEMA A GESTORA E EQUIPE TÉCNICA DA SMS; • TREINAMENTO DAS SUPERINTENDÊNCIAS E ÁREAS TÉCNICAS;	01	00

			● ALIMENTAÇÃO REGULAR DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DAS AÇÕES.		
AVALIAÇÃO	Foi construído o desenho do sistema de Monitoramento/Avaliação das ações contempladas na Programação Anual de Saúde/2022. Diante disso, a equipe da SUPGEP se reuniu com a coordenação de TI da SMS e com o programador do município, todas as necessidades foram passadas, ficando acordado toda a formatação do sistema, com previsão de entrega para Abril/2022. Entretanto, logo em seguida, a SUPGEP foi informada que o programador do município teria se afastado de suas atividades, com isso, a formatação do sistema ficou inviabilizada, até então. Diante dessa dificuldade, a equipe técnica da SUPGEP continuou conduzindo o processo de monitoramento e avaliação da PAS da maneira como estava sendo realizada, sendo facilitado pelos mecanismos do 1doc. Dessa maneira, não houve ao longo do ano, avanço da ação, tendo em vista os obstáculos acima apresentados.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	A superintendência continuará em articulação com a coordenação de TI da SMS para a viabilização do sistema Monitoramento/Avaliação.				
16.6 GARANTIR A PUBLICIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO E AÇÕES DE SAÚDE NAS MÍDIAS	PUBLICIZAR OS INSTRUMENTOS DE GESTÃO E AS AÇÕES DE SAÚDE	PERCENTUAL DE INSTRUMENTOS E AÇÕES DE SAÚDE PUBLICIZADOS	●ARTICULAÇÃO JUNTO Á COORD. DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COORDENADORIA DE	100%	100%

SOCIAIS OFICIAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SAÚDE			COMUNICAÇÃO PARA FORMATAÇÃO DE UM ESPAÇO EXCLUSIVO DA SAÚDE, NO SITE OFICIAL DA PMA, PARA DIVULGAÇÃO DOS INSTRUMENTOS E AÇÕES DE SAÚDE; ●DIVULGAÇÃO NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DO MUNICÍPIO; ●SOLICITAÇÃO ÀS SUPERINTENDÊNCIAS DO MATERIAL A SER DIVULGADO; ●ALIMENTAÇÃO PERIÓDICA.		
AVALIAÇÃO	Ao longo do ano de 2022, foi articulado junto ao GTINFO, órgão responsável pela publicização de documentos no Portal da Transparência, através o 1doc. Dessa maneira, todas as publicações em				

	relação aos Instrumentos Oficiais de Gestão foram publicizadas. Os mesmos estão disponíveis no seguinte endereço eletrônico: https://transparencia.arapiraca.al.gov.br/relatorio_gerencial?orgao=13.
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	

DIRETRIZ VIII: Aperfeiçoamento da gestão interfederativa do SUS, fortalecendo o planejamento ascendente e integrado, com participação e controle social.

OBJETIVO 17: Qualificar e aprimorar a Ouvidoria SUS municipal.

SUBFUNÇÕES: Administração Geral.

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2022	META EXECUTADA
17.1 ACOLHER, ANALISAR E RESPONDER AS MANIFESTAÇÕES DAS DEMANDAS DA OUVIDORIA DO SUS	QUALIFICAR AS AÇÕES DA OUVIDORIA SUS MUNICIPAL	PERCENTUAL DE RESOLUTIVIDADE DAS DEMANDAS REALIZADAS POR MEIO DA OUVIDORIA	●ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS GERENCIAIS DO NOVO SISTEMA OUVIDOR SUS; ●ENCAMINHAMENTO DOS RELATÓRIOS GERENCIAS: CMS,	80%	78,84% (09/12/2022)

		(Nº DE DEMANDAS RESOLVIDAS/Nº TOTAL DE DEMANDAS) X100	GAB. SMS E SUPERINTENDÊNCIAS, QUADRIMESTRALMENTE; ●ENCAMINHAMENTO DO RELATÓRIO GERENCIAL, COM AS DEMANDAS PERTINENTES A CADA SUPERINTENDÊNCIA; ●ARTICULAÇÃO PERMANENTE COM OS RESPONSÁVEIS PELAS OUVIDORIAS LOCAIS PARA OS ENCAMINHAMENTOS DAS DEMANDAS; ● ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS		

			PENDENTES ENCA-MINHADAS AS ÁREAS TÉCNICAS/ SUB-REDES PARA O ALCANCE DA SUA RESOLUTIVIDADE.		
AVALIAÇÃO	O novo sistema Ouvidor SUS, ainda não está em operação, todas as demandas, bem como os relatórios, são elaborados e registrados com base na atual versão do sistema, conforme é preconizado. O relatório Gerencial Anual de 2022, foram encaminhados para as áreas técnicas/competentes. Em relação às Ouvidorias locais, estipulamos dois prazos: semanal e mensal, para verificação coleta/envio das demandas das caixinhas de sugestões, implantadas nas Unidades de Saúde. Sempre salientando a necessidade de ser criar um ambiente favorável ao usuário que deseja formalizar uma manifestação, evitando quaisquer comportamentos, que o desestimule, bem como, facilitar o acesso aos formulários. Ressalta-se que no final do mês de julho, enfrentamos problemas técnicos na linha e no aparelho, vinculado aos telefones institucionais 0800 282 3331 e 3521-1064, por isso, tivemos diminuição no número de atendimentos, (42,30% a menos, comparado ao 1.° Quadrimestre de 2022) o que é atípico, visto que o meio de acesso mais utilizados pelos usuários nos registros das demandas da Ouvidoria SUS é justamente o telefone, muito por conta da facilidade de acesso (ligação gratuita), praticidade e segurança. Foi realizado reparo na linha e solicitado e um novo aparelho. Em 2022, a Ouvidoria SUS Arapiraca, registrou 272 manifestações (09/12/2022). **Com a seguinte distribuição por departamentos: Atenção Básica: 118 demandas; Atenção Especializada: 60 demandas; SURCAA: 37 demandas; Vigilância Sanitária: 14 demandas; Vigilância Epidemiológica: 21 demandas**				

	Gestão: 13 demandas; Outras áreas técnicas: 9 demandas. O prazo de resolução das demandas é de 20 dias – conforme lei 13.460/2017. A plataforma 1Doc. implantada em meados de agosto de 2022, contribuiu significativamente, no acompanhamento do prazo de resposta, visto que conseguimos acompanhar, em tempo real, os prazos. Mensalmente, encaminhamos as pendências, a cada área técnica, que compõe a sub-rede da Ouvidoria.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Dar continuidade no registro/acompanhamento e elaboração de relatórios no sistema atual e seguir orientação de acessar o curso de capacitação, realizar todas as capacitações solicitadas pelo Sistema Nacional de Ouvidorias-SNO e aguardar a entrada em operação do novo sistema. Realizar contato, mensalmente, com os Gerentes, das Unidades, que são Ouvidorias Locais, através d a criação de um grupo de whatsapp, para saber a respeito da adesão dos usuários a utilização da caixinha, feedback do serviço, verificar dificuldades etc. Encaminhar as demandas pendentes mensalmente e quadrimestralmente, na plataforma 1Doc, para que a área técnica, tenha ciência, das questões apresentadas pelos usuários.				
17.2 FORTALECER AS AÇÕES DE DIVULGAÇÃO DA OUVIDORIA JUNTO A REDE ASSISTENCIAL	DIVULGAR AS AÇÕES DA OUVIDORIA JUNTO A REDE ASSISTENCIAL	PERCENTUAL DE AÇÕES DE DIVULGAÇÃO DA OUVIDORIA SUS	●SOLICITAÇÃO JUNTO À SUPERINTENDÊN-CIA DE GESTÃO DE MATERIALGRÁFICO PARA DIVULGAÇÃO NAS UNIDADES DE SAÚDE E PRESTA-DORES DE SERVI-ÇOS DO SUS;	100%	100%

			●ARTICULAÇÃO COM A COORD. DA TI, SOLICITANDO MAIOR ESPAÇO DE DIVULGAÇÃO DA OUVIDORIA SUS NO SITE OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA; ●VISITA ÀS UNIDADES DE SAÚDE E PRESTADORES DE SERVIÇOS DO SUS PARA DIVULGAÇÃO DA OUVIDORIA SUS.		
AVALIAÇÃO	No primeiro quadrimestre de 2022, foi solicitado a confecção de toten/display através do ofício n.°016/2022, para distribuição nas Unidades da Rede Assistencial e nos Prestadores da rede conveniada. Em abril de 2022, a Ouvidoria participou de três reuniões nos Conselhos Locais: 2.º Centro, 3.° Centro e UBS Bom Jardim, para divulgações das nossas ações e serviços. No decorrer do 2.° Quadrimestre, foram distribuídos os displays de divulgação da Ouvidoria SUS, para todas as Unidades de Saúde, Superintendências/Áreas técnicas, Secretarias e Prestadores de Serviço da rede conveniada				

	SUS. Com a implantação do sistema 1Doc, há um campo destinado a registros de manifestações da Central de Atendimento 1Doc, onde o cidadão pode acessar a Ouvidoria SUS e registra sua manifestação.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Fazer divulgação da Central de Atendimento 1Doc, como uma excelente ferramenta de acesso a Ouvidoria SUS, através de reuniões, apresentações e o próprio contato com o usuário.				
17.3 IDENTIFICAR AS DEMANDAS RECORRENTES	IDENTIFICAR DEMANDAS RECORRENTES	PERCENTUAL DE DEMANDAS COM MAIOR INCIDÊNCIA (Nº DE DEMANDAS DE MAIOR INCIDÊNCIA/ Nº TOTAL DE DEMANDAS) X100	●IDENTIFICAÇÃO DAS DEMANDAS E SUBASSUNTOS MAIS RECORRENTES, ATRAVÉS DA ANÁLISE DOS RELATÓRIOS; ●ENCAMINHAMENTO ÀS ÁREAS TÉCNICAS RESPONSÁVEIS PELAS DEMANDAS E SUBASSUNTOS MAIS RECORRENTES.	30%	67,64%
AVALIAÇÃO	As três demandas/assunto geral mais recorrentes, apresentadas ao longo de 2022, dizem respeito à: Assistência à Saúde – 29,78 % - 81 demandas; Gestão – 19,12 % - 52 demandas; Estratégia de Saúde				

	da Família – 18,75 % - 51 demandas. Em relação ao assunto específico mais recorrente, ao longo do ano, foram: Reclamação do atendimento/serviço – 12,5% - 34 demandas; Marcação de Exames – 11,1% - 30 demandas; Marcação de Consulta Especializada – 8,82% - 24 demandas.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Encaminhar, as demandas mais recorrentes, através dos relatórios: mensalmente e quadrimestralmente e Anualmente. Solicitar, através relatório anual por área técnica, um respaldo/parecer etc, sobre as demandas recorrentes de sua competência, proposta para mitigar as problemáticas em questão.				
17.4 QUALIFICAR A EQUIPE E SUBRREDES DA OUVIDORIA DO SUS	CAPACITAR A EQUIPE E SUBREDES DA OUVIDORIA SUS	PERCENTUAL DE SERVIDORES CAPACITADOS	●SOLICITAÇÃO ÀS SUPERINTENDÊNCIAS O CADASTRO DOS TÉCNICOS DE REFERÊNCIA DAS SUBREDES; ●REUNIÕES PERIÓDICAS COM OS TÉCNICOS DE REFERÊNCIA; ●REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO COM OS TÉCNICOS DE REFERÊNCIA.	100%	80%
AVALIAÇÃO	O novo sistema Ouvidor SUS, ainda não está em operação. Há disponível, desde o dia 01/07/2022, na plataforma moodle, da instituição Fiocruz, o curso “Ouvidor SUS 3”, destinado aos técnicos e Ouvido-				

	res, para capacitação do novo sistema, mas ainda não está disponível para a sub-rede. Encaminha- mos os vídeos e os manuais de acesso do banco de dados do https://wiki.saude.gov.br/ouvidor/in- dex.php/P %C3%A1gina_principal, para os técnicos das sub-redes, conforme recomendação da Ouvi- doria-Geral do SUS – OUVSUS.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Encaminhar o conteúdo disponibilizado no https://wiki.saude.gov.br/ouvidor/index.php/P %C3%A1gina_principal, para capacitação, conforme recomendação da Ouvidoria Geral do SUS. Reali - zar constante contato com as áreas técnicas, para continuidade.				
17.5 IMPLEMENTAR AS AÇÕES DAS OUVIDORIAS LOCAIS	IMPLEMENTAR AS AÇÕES DAS OUVIDORIAS LOCAIS	PERCENTUAL DE OUVIDORIAS LOCAIS IMPLEMENTADA S	●REORGANIZAÇÃO DAS OUVIDORIAS LOCAIS IMPLANTA- DAS PARA CONTI- NUIDADE DOS SER- VIÇOS; ●EXPANSÃO DAS OU- VIDORIAS LOCAIS.	14	07
AVALIAÇÃO	Ao longo de 2022, a Ouvidoria SUS Arapiraca manteve contato com os gerentes das atuais Ouvidorias Locais, orientando sobre fluxo de demandas e verificando as necessidades referentes as caixas de sugestões, chaves, cadeados e formulários. Em 2022, recebemos somente 04 manifestações: 2 demandas do Complexo Multiprofissional e 2 demandas da UBS Planalto, o que representa 5,88% do total de demanda recebidas no período. Ao longo ano, foram realizadas substituições de caixinhas. Atualmente, temos 7 unidades em funcionamento. Mediante a baixa adesão do serviço das Ouvidorias Locais, (quantidade de demandas recebidas) criamos um grupo de whatsapp, para discussão, juntos				

	aos gerentes, para acompanhamento de todas as questões relacionadas ao funcionamento de uma Ouvidoria SUS local: Ciência do serviço, Acessibilidade, Adesão dos usuários, principais dificuldades dos usuários para a utilização etc.
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter contato permanente com os gerentes, para ter o feedback, sobre a percepção do serviço, bem como, ouvir dos usuários, sugestões a respeito do aprimoramento do funcionamento das Ouvidorias Locais, promovendo assim, uma gestão participativa da comunidade.

Diretriz VIII: Aperfeiçoamento da gestão interfederativa do SUS, fortalecendo o planejamento ascendente e integrado, com participação e controle social

Objetivo 18: Fortalecer a participação e o controle social do SUS, no âmbito do município.

Subfunções: Administração Geral

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2022	META EXECUTADA
18.1 FORTALECER AS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	FORTALECER AS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	PERCENTUAL DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO CONSELHO MUNICIPAL DE	●ORGANIZAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA PARA A POSSE DOS NOVOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE	100%	100%

		SAÚDE	SAÚDE, BIÊNIO 2022-2023; ●ASSESSORIA NA ORGANIZAÇÃO DA CONFERÊNCIA REGIONAL DE SAÚDE MENTAL; ●ELABORAÇÃO DE AGENDA DE TRABALHO PARA O ANO DE 2022 EM PARCERIA COM OS CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE; ●ENCAMINHAMENTO DAS DEMANDAS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE; ● APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO		

			NA ELABORAÇÃO DOS DOCUMENTOS OFICIAIS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE; ●ASSESSORIA À MESA DIRETORA E DEMAIS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE EM ASSUNTOS PERTINENTES AO CONTROLE SOCIAL; ●MOBILIZAÇÃO DOS CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE PARA PARTICIPAÇÃO NAS REUNIÕES, SEJAM ELAS, ORDINÁRIAS, EXTRAORDINÁRIAS		

			OU DAS COMISSÕES.		
AVALIAÇÃO	Durante o ano de 2022 todas as atividades pertinentes ao CMS foram realizadas em sua totalidade. Ao longo deste ano foram realizadas 11 reuniões ordinárias e 34 reuniões de comissões. Foram emitidas 23 Resoluções, realizadas 5 visitas técnicas à Prestadores do SUS e Unidades Básicas de Saúde, e ainda 15 participações em eventos. Além disso, em maio de 2022, Arapiraca sediou a etapa regional da Conferência de Saúde Mental.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
18.2 FORTALECER OS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE ENQUANTO CANAIS DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL NA GESTÃO DO SUS	FORTALECER OS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE	PERCENTUAL DE AÇÕES DE FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE	●ATUALIZAÇÃO DE CALENDÁRIO COM AS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE; ●ASSESSORIA PARA A MANUTENÇÃO DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE;	100%	100%

			●REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA AOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE PARA ACOMPANHAR O SEU FUNCIONAMENTO; ●SENSIBILIZAÇÃO DOS GERENTES E DEMAIS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA ATUAÇÃO NOS ESPAÇOS DE CONTROLE SOCIAL.		
AVALIAÇÃO	Durante o ano de 2022, foram realizadas articulações com todas as UBS's com a finalidade de fortalecer os Conselhos Locais, bem como foram realizadas atualizações cadastrais dos seus integrantes e/ou reestruturação dos mesmos, onde estas aconteceram mais de uma vez em algumas unidades básicas, de acordo com a necessidade percebida e solicitação dos respectivos gerentes e/ou conselheiros. Todo o processo foi acompanhado pela assessoria técnica da SMS. Além disso, a equipe técnica da Gestão Participativa tem estado presente nas reuniões de gerentes para acompanhar as demandas e auxiliar nas necessidades apresentadas.				
AÇÃO	Seguir acompanhando os Conselhos Locais de Saúde para fortalecer suas ações e auxiliar sempre que				

PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	for necessário realizar substituições ou reestruturação dos mesmos e capacitá-los sempre que necessário.				
18.4 GARANTIR AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE VOLTADAS AOS CONSELHEIROS DE SAÚDE (MUNICIPAL E LOCAL)	GARANTIR EDUCAÇÃO PERMANENTE AOS CONSELHEIROS DE SAÚDE	PERCENTUAL DE CONSELHEIROS CAPACITADOS (NÚMERO DE CONSELHEIROS DE SAÚDE CAPACITADOS/ TOTAL DE CONSELHEIROS DE SAÚDE) X100	●ARTICULAÇÃO COM A GESTÃO PARTICIPATIVA DA SESAU TENDO EM VISTA A VIABILIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO PARA OS CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE; ●CAPACITAÇÃO PARA OS MEMBROS DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE COM ÊNFASE EM SEU REGIMENTO INTERNO; ●REVISÃO E CONFECÇÃO DA CARTILHA DE ORIENTAÇÃO	70%	70,73%

			PARA OS CONSELHEIROS MUNICIPAIS; ●CONFECÇÃO DE CARTILHA DE ORIENTAÇÃO PARA OS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE; ●CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE E ENTREGA DAS CARTILHAS DE ORIENTAÇÃO; ●ACOMPANHAMENTO E SOCIALIZAÇÃO COM OS CONSELHEIROS LOCAIS E MUNICIPAIS DE SAÚDE DA OFERTA		

			DE CURSOS, SEMINÁRIOS, ENCONTROS, FÓRUNS E DEMAIS EVENTOS ACERCA DO CONTROLE SOCIAL.		
AVALIAÇÃO	Em abril de 2022, os conselheiros municipais de saúde participaram de capacitação acerca do Controle Social no SUS, promovida pela SESAU. Além disso, foram realizadas 29 capacitações junto aos Conselhos Locais de Saúde, ao longo de 2022. As capacitações não foram realizadas nas 41 Unidades de Saúde, uma vez que as capacitações dos Conselhos Locais de Saúde estão acontecendo desde Setembro/2021. Ressaltamos que dos 39 Conselhos Locais de Saúde, apenas 02 CLS não receberam capacitação. São eles: Cavaco e Vila São Francisco. Já desenvolvemos capacitação junto aos Agentes Comunitários de Saúde da UBS Vila São Francisco com o intuito de sensibilizar e esclarecer os mesmos quanto ao perfil de conselheiro e a as atribuições dos mesmos, de acordo com o Regimento Interno do Conselho para que os mesmos consigam trazer usuários que possam ser atuantes no mesmo. Uma vez que, essa UBS vem apresentando muita resistência por parte da população para integrar o mesmo.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Seguir acompanhando/capacitando os Conselheiros de Saúde, visando fortalecimento do Controle Social.				
18.5 ENVOLVER OS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE NO MOVIMENTO DE	FORTALECER A ATENÇÃO PRIMÁRIA E O	PERCENTUAL DAS AÇÕES DESENVOLVIDA	●SENSIBILIZAÇÃO DOS GERENTES DA APS PARA PARCE-	100%	100%

FORTALECIMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA E DO CONTROLE SOCIAL NO SUS	CONTROLE SOCIAL NO SUS	S NOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE PARA O FORTALECIMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA E DO CONTROLE SOCIAL NO SUS	RIA COM OS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE NA EXECUÇÃO DE CAMPANHAS, BUSCA ATIVAS, DATAS COMEMORATIVAS, ENTRE OUTRAS AÇÕES; ●APOIO TÉCNICO AOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE NA PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES PARA O FORTALECIMENTO DA APS.		
AVALIAÇÃO	Durante as capacitações junto aos Conselhos Locais de Saúde, abordamos a importância dessa articulação da UBS com os Conselhos para disseminação de informações importantes e divulgação das campanhas, entre outras ações para fortalecimento da APS.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
18.6 IMPLANTAR	IMPLANTAR	NÚMERO DE	●ASSESSORIA NA	03	02

INICIATIVAS DE COMUNICAÇÃO QUE POSSIBILITEM A DISSEMINAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE O CONTROLE SOCIAL NO SUS	INICIATIVAS DE COMUNICAÇÃO COM INFORMAÇÕES SOBRE O CONTROLE SOCIAL NO SUS	INICIATIVAS DE COMUNICAÇÃO IMPLANTADAS	ELABORAÇÃO E CONFECÇÃO DOS BOLETINS INFORMATIVOS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE PARA SOCIALIZAÇÃO DE SUAS AÇÕES POR QUADRIMESTRE; ●ACOMPANHAMENTO DA COMISSÃO DE INFORMAÇÃO E DIVULGAÇÃO NA ALIMENTAÇÃO DA REDE SOCIAL DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE (INSTAGRAM) E DO CANAL NO YOUTUBE; ●ARTICULAÇÃO COM A COORDENAÇÃO		

			GERAL DE COMUNICAÇÃO PARA ALIMENTAÇÃO DA ABA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE NO SITE OFICIAL DA PREFEITURA; ● SOCIALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES PERTINENTES ÀS AÇÕES DO CONTROLE SOCIAL NO GRUPO DE COMUNICAÇÃO DOS PRESIDENTES DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE.		
AVALIAÇÃO	Os Boletins Informativos do CMS referentes ao 1º e 2º quadrimestre, foram aprovados pelo Plenário do CMS e amplamente divulgados de forma digital. Durante o ano de 2022, a Comissão de Informação e Divulgação alimentou periodicamente a página oficial do Instagram do CMS com a socialização de suas ações. Devido ao retorno das reuniões do CMS de maneira presencial, o canal do YouTube não foi utilizado durante este ano. A SUPGEP, através da gestão participativa, realizou de forma periódica				

	encaminhamento dos documentos oficiais para alimentação da aba do CMS no site da Prefeitura. Além disso, durante o ano de 2022 a equipe técnica da Gestão Participativa da SMS socializou informações pertinentes ao controle social junto aos Presidentes dos CLS (Grupo de WhatsApp).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	O Boletim Informativo do CMS referente ao 3º Quadrimestre/2022 será finalizado em janeiro de 2023.				
18.7 GARANTIR AO CMS A ORGANIZAÇÃO DA SECRETARIA-EXECUTIVA COM INFRAESTRUTURA E QUADRO DE PESSOAL PARA APOIO TÉCNICO CONFORME PRECONIZADO NAS NORMATIVAS VIGENTES DOS CMS (RESOLUÇÃO CNS Nº453/2012, LEI MUNICIPAL Nº2.766/2011, REGIMENTO INTERNO)	GARANTIR AO CMS A ORGANIZAÇÃO DA SECRETARIA-EXECUTIVA COM INFRAESTRUTURA E QUADRO DE PESSOAL	PERCENTUAL DE QUADRO TÉCNICO EM EFETIVO EXERCÍCIO, CONFORME PRECONIZADO NAS NORMATIVAS VIGENTES DO CMS	●MANUTENÇÃO DA EQUIPE TÉCNICO – ADMINISTRATIVA PARA O CUMPRIMENTO DAS COMPETÊNCIAS DO CMS; ●MONITORAMENTO DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE EXPEDIENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.	100%	100%
AVALIAÇÃO	A estrutura organizacional técnico-administrativa do CMS foi mantida durante o ano de 2022. Além disso, vale ressaltar que durante este ano a sala do CMS passou por modernização, inclusive de alguns equipamentos.				
AÇÃO					

PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
18.8 PROMOVER AÇÕES PARA REVISÃO DAS NORMATIVAS DO CMS	PROMOVER AÇÕES PARA REVISÃO DAS NORMATIVAS DO CMS	NÚMERO DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS DO CMS QUE NECESSITAM DE REVISÃO: LEI DE CRIAÇÃO E REGIMENTO INTERNO DO CMS	●ARTICULAÇÃO E SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES AO GABINETE MUNICIPAL ACERCA DOS TRÂMITES LEGAIS PARA APROVAÇÃO DA MINUTA DO PROJETO DE REESTRUTURAÇÃO DA LEI DE CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE; ●MONITORAMENTO JUNTO À PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO PARA ANÁLISE DA MINUTA DO PROJETO DE REESTRUTURAÇÃO DA LEI DE CRIAÇÃO	01	01

			DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE; ●ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DE REESTRUTURAÇÃO DA LEI DE CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE PARA APROVAÇÃO NA CÂMARA MUNICIPAL; ●ASSESSORIA PARA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE; ●APROVAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE		

			SEU REGIMENTO INTERNO REVISADO E ATUALIZADO CONFORME AS NORMATIVAS VIGENTES.		
AVALIAÇÃO	Em 2022 a Lei nº 3.530/2022, que dispõe sobre a reestruturação do CMS de Arapiraca foi sancionada pelo prefeito em 30 de maio de 2022. Porém, por decisão da plenária do CMS, a mesma sofreu algumas alterações. Com o seguimento dos trâmites legais, as referidas alterações obtiveram Parecer Favorável da Procuradoria Geral Municipal e atualmente encontram-se na Gestão Municipal para as devidas providências. O estudo para a elaboração do novo Regimento Interno do CMS foi iniciado pela Comissão de Legislação, Fiscalização, Denúncia e Ética, porém não foi concluído ainda devido à incompatibilidade de agenda dos membros desta Comissão.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Monitorar as alterações da Lei de reestruturação do CMS. Concluir o estudo do Regimento Interno e sua aprovação através do Plenário do CMS.				
DIRETRIZ IX: Manutenção e otimização dos processos de gestão do SUS municipal. **OBJETIVO 20:** Requalificar a infraestrutura das unidades de saúde do SUS Arapiraca para proporcionar condições adequadas para melhoria do atendimento à população. **SUBFUNÇÕES:** Administração Geral.					

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2022	META EXECUTADA
20.1 REALIZAR MANUTENÇÃO REGULAR E REFORMA NA ESTRUTURA FÍSICA DAS UNIDADES E ACADEMIAS DA SAÚDE	REALIZAR REGULARMENTE A MANUTENÇÃO E REFORMA DA ESTRUTURA FÍSICA DAS UNIDADES E ACADEMIAS DA SAÚDE	PERCENTUAL DE UNIDADES E ACADEMIAS DE SAÚDE COM ESTRUTURA FÍSICA MANTIDAS E REFORMADAS	●ARTICULAÇÃO COM A SEMINFRA PARA ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE MANUTENÇÃO PREDIAL/REFORMA NAS UNIDADES E ACADEMIAS DA SAÚDE; ●ATUALIZAÇÃO DA PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS; ●CAPTAR NOVOS RECURSOS PARA CUSTEAR A MANUTEN-	25%	55%

			ÇÃO PREDIAL/RE-FORMA DAS UNIDA-DES DE SAÚDE		
AVALIAÇÃO	Ao longo do exercício de 2022, diversas Unidades de Saúde realizaram manutenção e reforma de sua estrutura física através do Contrato nº 14021/2021. Sendo elas - Unidades Básicas 21 (vinte e uma): UBS Cacimbas, UBS Daniel Houly, Academia de Saúde da Perucaba, Academia de Saúde do Verdes Campos, Academia de Saúde do Bom Sucesso, UBS Zélia Barbosa, UBS Vila Fernandes, UBS Pé Leve, UBS Planalto, UBS Canaã, UBS Primavera, UBS Cangandú, UBS Carrasco, UBS Canafístula, UBS Vila Fernandes, UBS Jardim das Paineiras; 2º Centro de Saúde, 3º Centro de Saúde, UBS Brisa do Lago Anexo/SMS e CAF. E o CAPS AD (imóvel locado), CRIA e Complexo Multiprofissional de Unidade Especializada. Neste último quadrimestre, iniciaram os serviços de manutenção e reforma de 7 (sete) Unidades: UBS João Paulo II, UBS Vila São José, UBS Laranjal, UBS Bom Jardim, UBS Capim, UBS Nilo Coelho e UBS Vila São Francisco. Totalizando ao final deste ano 31 (trinta e uma) Unidades de Saúde que realizaram manutenção regular e reforma em sua estrutura física.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar o controle junto aos órgãos responsáveis para captação de recursos que custeiem a manutenção predial destas Unidades, juntamente ao acompanhamento da execução desses serviços em parceria com a SEMINFRA.				
20.2 CONSTRUIR E AMPLIAR UNIDADES E ACADEMIAS DA SAÚDE DE ACORDO COM ESTUDO TERRITORIAL,	CONSTRUIR E AMPLIAR UNIDADES E ACADEMIAS DA SAÚDE	NÚMERO DE UNIDADES E ACADEMIAS DE SAÚDE CONSTRUÍDAS E	●ARTICULAÇÃO COM A SEMINFRA PARA ACOMPANHAMEN-TO DOS PROCES-SOS DAS OBRAS:	03	00

POPULACIONAL E EPIDEMIOLÓGICO		AMPLIADAS	CONSTRUÇÃO UBS TEOTÔNIO VILELA; AMPLIAÇÃO DO II CENTRO DE SAÚDE E CONCLUSÃO DA UBS PLANALTO; ●ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DE OBRAS – SISMOB EM PARCERIA COM A EQUIPE DE ENGENHARIA DA SEMINFRA; ●ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO QUANDO SOLICITADA; ●CAPTAR NOVOS RECURSOS PARA CUS-		

			TEAR NOVAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES E ACADEMIAS DA SAÚDE.		
AVALIAÇÃO	Durante este último quadrimestre, foram dadas as Ordens de Início de Serviços da Unidade Básica de Saúde do bairro **Senador Teotônio Vilela e do bairro Planalto**. Ao mesmo tempo que, o processo que objetiva a Ampliação do II Centro está em fase de finalização de seu procedimento licitatório, e em breve teremos a emissão de sua OIS. Estamos mantendo continuamente as ações necessárias em conjunto com a SEMINFRA para o acompanhamento destes objetos.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar a articulação com os setores responsáveis para acompanhamento destas propostas. Controle e alimentação do Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB em parceria com os responsáveis técnicos da SEMINFRA. Acompanhamento periódico para captação de recursos que custeiem a construção e ampliação das Unidades e Academias de Saúde.				
20.4 DAR FUNCIONALIDADE ÀS 3 UNIDADES DE ACOLHIMENTO	COLOCAR EM FUNCIONAMENTO AS 03 UA'S	NÚMERO DE UNIDADES DE ACOLHIMENTO EM FUNCIONAMENTO	●ARTICULAÇÃO COM A SEMINFRA PARA ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE RECUPERAÇÃO DAS UNIDADES	03	00

			DE ACOLHIMENTO; ●ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DE OBRAS – SISMOB EM PARCERIA COM A EQUIPE DE ENGENHARIA DA SEMINFRA, INFORMANDO SOBRE A ENTRADA EM FUNCIONAMENTO DAS UA'S.		
AVALIAÇÃO	As 3 (três) Unidades de Acolhimento passaram por reestruturação de suas instalações que haviam sido danificadas, estando concluídas e em planejamento para seu funcionamento.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter o acompanhamento junto a equipe técnica de Saúde Mental para que estes serviços sejam entregues a população o quanto antes em seu pleno funcionamento.				
20.5 CONCLUIR A OBRA DO CAPS AD III	CONCLUIR A OBRA DO CAPS AD III	CAPS AD III CONCLUÍDO	●ARTICULAÇÃO COM A SEMINFRA PARA ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE CONCLUSÃO DO	01	00

			CAPS AD; ●ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DE OBRAS – SISMOB EM PARCERIA COM A EQUIPE DE ENGENHARIA DA SEMINFRA; ●ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO QUANDO SOLICITADA.		
AVALIAÇÃO	O processo que objetiva a continuidade e finalização desta obra encontra-se em fase de finalização documental para início do seu procedimento licitatório.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar a articulação com os setores responsáveis para acompanhamento desta proposta.				
20.6 CONSTRUIR O CAPS III	CONSTRUIR CAPS III	CAPS III CONSTRUÍDO	●ARTICULAÇÃO COM A SEMINFRA PARA ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO	01	00

			DE CONSTRUÇÃO DO CAPS III; ●ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DE OBRAS – SISMOB EM PARCERIA COM A EQUIPE DE ENGENHARIA DA SEMINFRA; ●ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO QUANDO SOLICITADA.		
AVALIAÇÃO	Durante este último quadrimestre foi emitida a Ordem de Início de Serviços datada de 21 de novembro de 2022, dando assim o ponta pé inicial para seus serviços de construção.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar a articulação com os setores responsáveis para acompanhamento destas propostas. Controle e alimentação do Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB em parceria com os responsáveis técnicos da SEMINFRA.				

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO – SG.

AVALIAÇÃO ANUAL DAS AÇÕES DE SAÚDE ANO 2022					
DIRETRIZ IX: Manutenção e Otimização dos Processos de Gestão do SUS municipal. **OBJETIVO 19:** Qualificar, otimizar e manter a gestão dos processos de forma a garantir serviços, insumos, medicamentos e outros, em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde da população. **SUBFUNÇÃO:** Administração Geral					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2022**	**META EXECUTADA**
19.1 EFETIVAR A CENTRAL DE AMBULÂNCIA NO MUNICÍPIO	EFETIVAR A CENTRAL DE AMBULÂNCIA NO MUNICÍPIO	NÚMERO DE CENTRAL DE AMBULÂNCIA EFETIVADA E MANTIDA	• REGULARIZAÇÃO DOS VEÍCULOS ADQUIRIDOS. • REESTRUTURAÇÃO DA CENTRAL DE AMBULÂNCIAS; • ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.	01	01
AVALIAÇÃO	Em 2021, tivemos a aquisição de 3 ambulâncias com recursos do MS, que estão devidamente regularizadas e com prestação do serviço de acordo com a demanda das Unidades de Saúde do Município. Arapiraca também foi contemplada com mais 2 ambulâncias provenientes da SESAU, além de mais 2 que o Município já possuía.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA					

19.2 AMPLIAR A DISPONIBILIDADE DE VEÍCULOS PARA REALIZAÇÃO DE VISITAS DOMICILIARES NOS TERRITÓRIOS DAS UNIDADES DE SAÚDE	AMPLIAR A DISPONIBILIDADE DE VEÍCULOS PARA REALIZAÇÃO DE VISITAS DOMICILIARES NOS TERRITÓRIOS DAS UNIDADES DE SAÚDE	NÚMERO DE VEÍCULOS DISPONIBILIZADOS	• ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO; • APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO COM DEMONSTRATIVO DA DEMANDA REPRIMIDA ELABORADO JUNTO A SAS; • ARTICULAÇÃO JUNTO A SMGP PARA AMPLIAÇÃO.	20	10
AVALIAÇÃO	A SG está em articulação junto a SAS, quanto a possíveis alterações nos quantitativos de carros para visita.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Manter a interação e acompanhamento das demandas.				
19.3 GARANTIR A MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE PARA OS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	GARANTIR A MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE PARA OS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	NÚMERO DE VEÍCULOS DISPONIBILIZADOS E MANTIDOS	• FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO COM EMPRESA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA OS VEÍCULOS; • FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO.	06	06
AVALIAÇÃO	A SG recebe a demanda de manutenções e encaminha para as empresas vencedoras do certame.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Manter a interação e acompanhamento das demandas.				

19.4 GARANTIR O ADIANTAMENTO FINANCEIRO PARA AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE, DE ACORDO COM SEU PORTE	GARANTIR O ADIANTAMENTO PARA UNIDADES DE SAÚDE	NÚMERO DE UNIDADES COM ADIANTAMENTO FINANCEIRO	• ARTICULAÇÃO COM A SAS PARA LEVANTAMENTO E READEQUAÇÃO DOS VALORES; • MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE ADIANTAMENTO DAS UNIDADES; • ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS.	57	57
AVALIAÇÃO	Desde da implantação do sistema de adiantamento financeiro para as Unidades de Saúde, a SG vem sendo responsável por todo o processo que envolve esse recurso. Desde a reserva do valor de cada Gerente até o posterior envio da prestação de contas de cada Unidade.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Processos encaminhados bimestralmente para o repasse do adiantamento e prestação de contas.				
19.5 GARANTIR A SEGURANÇA DIUTURNAMENTE NAS UNIDADES DE SAÚDE	GARANTIR EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA NAS UNIDADES DE SAÚDE	NÚMERO DE UNIDADES COM EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA INSTALADOS E MANTIDOS	• ACOMPANHAMENTO DA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO DA ARP JUNTO A SMGP; • MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO JUNTO AO FISCAL.	55	50

AVALIAÇÃO	No primeiro quadrimestre tivermos a implantação das câmeras de segurança nas Unidades de Saúde do Município, atualmente temos 50 Unidades com esse sistema de monitoramento 24 horas. As demais Unidades que ainda não possuem esse sistema, é devido a necessidade de adequações estruturais dos prédios e processo.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Manter acompanhamento da execução contratual e encaminhar os pagamentos do serviço prestado.				
19.6 GARANTIR O ABASTECIMENTO REGULAR DE INSUMOS, MEDICAÇÕES, EPI'S, MATERIAL GRÁFICO E DE EXPEDIENTE, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DAS UNIDADES DE SAÚDE	ELABORAR PROCESSO PARA O ABASTECIMENTO REGULAR DE INSUMOS, MEDICAÇÕES, EPI'S, MATERIAL GRÁFICO E DE EXPEDIENTE, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DAS UNIDADES DE SAÚDE.	PERCENTUAL DE PROCESSOS ENCAMINHADOS E ACOMPANHADOS PARA AQUISIÇÃO DAS DEMANDAS RECEBIDAS	• ELABORAÇÃO DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO E/OU CONTRATAÇÃO CORRESPONDENTES AS DEMANDAS DAS SUPERINTENDÊNCIAS; • ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS JUNTO A CGL; • ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS CONTRATOS.	60%	100%
AVALIAÇÃO	No início do primeiro quadrimestre a SG encaminha todos os processos de rotina para o funcionamento dos serviços (medicamentos, materiais médicos e correlatos, gráfico entre outros). Ademais são encaminhados periodicamente todos os processos providentes das demandas das Superintendências. O adiantamento financeiro das Unidades também possibilita que alguns insumos sejam adquiridos para a continuidade dos serviços prestados pelas Unidades.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Manter o encaminhamento das demandas das Superintendências e acompanhamento junto a CGL os processos em tramitação.				

19.7 ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DE ACORDO COM A NECESSIDADE DAS UNIDADES DE SAÚDE	ELABORAR PROCESSOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DE ACORDO COM A NECESSIDADE DAS UNIDADES	PERCENTUAL DE PROCESSOS ENCAMINHADOS E ACOMPANHADOS PARA AQUISIÇÃO DAS DEMANDAS	• ELABORAÇÃO DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO E/OU CONTRATAÇÃO CORRESPONDENTES AS DEMANDAS DAS SUPERINTENDÊNCIAS; • ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS JUNTO A CGL; • ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS CONTRATOS.	60%	100%
AVALIAÇÃO	Processos devidamente encaminhados para a SMGP para licitação, atualmente aguardamos a conclusão dos mesmos para que possamos prosseguir com a aquisição dos equipamentos. Até o momento, houve a entrega dos equipamentos: colposcópio, ultrassom portátil, compressor odontológico, amalgamador, aparelho fotopolimerizador, micromotor odontológico e um contra ângulo, centrífuga sorológica, computadores e notebooks.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Manter acompanhamento junto a CGL acerca conclusão dos processos, acompanhar a entrega dos itens solicitados e buscar por Atas de RP para adesão.				
19.8 REALIZAR MANUTENÇÃO PREVENTIVA E REGULAR DOS EQUIPAMENTOS	REALIZAR MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS EQUIPAMENTOS	PERCENTUAL DE UNIDADES COM MANUTENÇÃO REGULAR DE EQUIPAMENTOS	• ACOMPANHAMENTO DAS RESOLUÇÕES DAS DEMANDAS	40%	75%
AVALIAÇÃO	Manutenções realizadas por equipes técnicas da SMS e por adiantamento.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Manter acompanhamento e resolutividade das demandas, bem como repasse regular do adiantamento.				
19.9 GARANTIR INTERNET DE BOA QUALIDADE NAS UNIDADES DE SAÚDE	GARANTIR INTERNET DE BOA QUALIDADE NAS UNIDADES	PERCENTUAL DE UNIDADES COM LOGÍSTICA DA REDE DE INTERNET REESTRUTURADA	• ARTICULAÇÃO COM A SEMINFRA E GERENTES PARA AQUISIÇÃO DO MATERIAL NECESSÁRIO ATRAVÉS DO ADIANTAMENTO; • EXECUÇÃO DA REESTRUTURAÇÃO DA REDE, CONFORME CRONOGRAMA PRÉ-ESTABELECIDO; • ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO ANUAL DAS REDES REESTRUTURADAS POR UNIDADE.	20%	26%
AVALIAÇÃO	Durante o ano de 2022 a restruturação da rede de 8 Unidades de saúde				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Manter acompanhamento e atendimento das demandas, de acordo com a disponibilidade de cabos, conectores e demais itens que são adquiridos através de adiantamento por parte dos gerentes.				

19.10 GARANTIR O TRANSPORTE DOS PACIENTES EM TRATAMENTO DE CÂNCER E DE HEMODIÁLISE DENTRO DO MUNICÍPIO	GARANTIR O TRANSPORTE DOS PACIENTES EM TRATAMENTO DE CÂNCER E DE HEMODIÁLISE DENTRO DO MUNICÍPIO	PERCENTUAL DE PACIENTES ATENDIDOS DE ACORDO COM A DEMANDA	• ACOMPANHAMENTO DAS SOLICITAÇÕES ADVINDAS DO PLANTÃO SOCIAL E SEUS RESPECTIVOS AGENDAMENTOS; • ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO ANUAL DO PERCENTUAL DE PACIENTES ATENDIDOS.	100%	80%
AVALIAÇÃO	Atualmente 43 pacientes são assistidos pelo Plantão Social, que faz a escala dos veículos para atender as demandas. Há uma lista de espera de 11 pacientes.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Articular junto a SMGP para possibilidade quanto ao aumento da frota de veículos para atender a demanda reprimida.				
19.11 ADQUIRIR FARDAMENTO E CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PARA OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE (ACS, ACE E ADMINISTRATIVOS)	ADQUIRIR FARDAMENTO E CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PARA OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE (ACS, ACE E ADMINISTRATIVOS).	PERCENTUAL DE PROCESSOS ENCAMINHADOS E ACOMPANHADOS PARA AQUISIÇÃO DAS DEMANDAS RECEBIDAS	• ELABORAÇÃO DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO E/OU CONTRATAÇÃO; • ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS JUNTO A CGL. • ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS CONTRATOS.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Houve por parte da SG solicitação das demandas as Superintendências, porém até o momento não houve respostas da solicitação.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Reencaminhar a solicitação novamente para todas as superintendências.				
19.12 IMPLEMENTAR SISTEMA DE CONTROLE DE ESTOQUE NO ALMOXARIFADO INTERNO	IMPLEMENTAR SISTEMA DE CONTROLE DE ESTOQUE NO ALMOXARIFADO INTERNO	SISTEMA DESENVOLVIDO E MANTIDO PARA CONTROLE INTERNO DO ALMOXARIFADO	• DISPONIBILIZAÇÃO DO ACESSO EXTERNO PARA USO DO E-CIDADE COM SISTEMA DE CONTROLE DE ESTOQUE; • TREINAMENTO DA EQUIPE PARA USO DO SISTEMA; • ACOMPANHAMENTO DO USO DO SISTEMA JUNTO AO SETOR.	01	00
AVALIAÇÃO	Foi adquirido o sistema para controle de estoque e realizado treinamento, aguardamos atualmente a implantação e entrega dos novos computadores.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Interagir com a gestão para implementação do sistema e entrega dos computadores.				
19.13 MONITORAR A DISTRIBUIÇÃO E CONTROLE DOS BENS PATRIMONIAIS	MONITORAR A DISTRIBUIÇÃO E CONTROLE DOS BENS PATRIMONIAIS	PERCENTUAL BENS PATRIMONIAIS MONITORADOS	• ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO ANUAL DE INVENTÁRIO DOS BENS PATRIMONIAIS PERTENCENTES A SMS.	90%	100%
AVALIAÇÃO	Realizado o Inventário anual com o relatório de todos os bens patrimoniais.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA					

19.14 MONITORAR A FROTA DE VEÍCULOS	MONITORAR A FROTA DE VEÍCULOS	PERCENTUAL DA FROTA DE VEÍCULOS MONITORADA	• ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DA DEMANDA; • FISCALIZAÇÃO DO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL E RESPECTIVA QUILOMETRAGEM; • EXECUÇÃO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS DE ACORDO COM O CONTRATO.	100%	100%
AVALIAÇÃO	O setor de transporte acompanha e executa as demandas, fiscaliza e reajusta o consumo de combustível e encaminha os veículos para manutenção de acordo com a necessidade.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Manter execução do cronograma de acompanhamento.				

19.15 ELABORAR E MONITORAR OS PROCESSOS DE AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS	ELABORAR E MONITORAR OS PROCESSOS DE AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS	PERCENTUAL DE PROCESSOS ENCAMINHADOS	• ELABORAÇÃO DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO E/OU CONTRATAÇÃO CORRESPONDENTES AS DEMANDAS DAS SUPERINTENDÊNCIAS; • ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS JUNTO A CGL. • ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS QUINZENALMENTE, MEDIANTE PLANILHA.	80%	100%
AVALIAÇÃO	Processos devidamente encaminhados para a SMGP para licitação, atualmente aguardamos a conclusão dos mesmos para que possamos prosseguir com a aquisição de bens e serviços.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Manter encaminhamento e monitoramento das demandas.				

19.16 DISPONIBILIZAR LINHA TELEFÔNICA PARA AS UNIDADES DE SAÚDE	DISPONIBILIZAR LINHA TELEFÔNICA PARA AS UNIDADES DE SAÚDE.	PERCENTUAL DE UNIDADES DE SAÚDE COM LINHAS TELEFÔNICAS DISPONIBILIZADAS	• LEVANTAMENTO JUNTO A SAS DO QUANTITATIVO DE UNIDADES DE SAÚDE COM A NECESSIDADE; • ARTICULAÇÃO COM A GESTORA DA SMS E SMGP ACERCA DA VIABILIDADE DA IMPLANTAÇÃO DE NOVAS LINHAS TELEFÔNICAS.	30%	0%
AVALIAÇÃO	Tendo em vista o processo de informatização implantado através do sistema 1DOC, este tipo de comunicação tornou-se inviável e obsoleto.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA					

DIRETRIZ IX: Manutenção e Otimização dos Processos de Gestão do SUS municipal.

OBJETIVO 20: Requalificar a Infraestrutura das Unidades de Saúde do SUS Arapiraca para proporcionar condições adequadas para melhoria do atendimento à população.

SUBFUNÇÃO: Administração Geral.

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2022	META EXECUTADA

20.3 RETOMAR A OBRA DO ANEXO DA SECRETARIA DE SAÚDE	REFORMAR ANEXO DA SMS	ANEXO REFORMADO	• ARTICULAÇÃO COM A GESTORA DA PASTA E COM SEMINFRA PARA ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO.	01	00
AVALIAÇÃO	Houve a articulação com a SEMINFRA acerca da obra, porém não houve evolução.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Reiterar com a gestora da pasta e com SEMINFRA para inclusão da obra no cronograma de 2023.				

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE– SGTES

AVALIAÇÃO ANUAL DAS AÇÕES DE SAÚDE ANO 2022					
DIRETRIZ VII: Qualificação da Gestão do Trabalho e da Educação em Saúde **OBJETIVO 15:** Fortalecer os processos de trabalho e a valorização do trabalhador, refletindo no atendimento aos usuários do SUS. **SUBFUNÇÃO:** Administração Geral					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2022**	**META EXECUTADA**

15.1 CONTRATAR PROFISSIONAIS, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE, ATRAVÉS DA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO, PSS E OUTROS.	DIMENSIONAR A FORÇA DE TRABALHO NOS SERVIÇOS DE SAÚDE, ATRAVÉS DA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO, PSS E OUTROS.	NÚMERO DE NOVOS PROFISSIONAIS ATIVOS NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	● LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE RH, CONFORME AS ESPECIFICIDADES DOS SERVIÇOS; ● INSTRUMENTALIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO ATRAVÉS DE TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ENCAMINHAMENTOS; ● PRORROGAÇÃO DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO VIGENTES CONFORME A DECISÃO DA GESTÃO.	500	**928**
AVALIAÇÃO	Foram renovados 460 contratações referentes aos profissionais provenientes dos anos anteriores e 275 referente ao ano 2021 e 226 ingressaram até a presente data no ano 2022.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Encaminhamento da prorrogação através dos termos aditivos dos profissionais que estão com vinculo de contrato por Excepcional Interesse Público, conforme a vigência do contrato.				
15.2 IMPLANTAR O PCCS ESPECÍFICO DA SAÚDE	CRIAR ESTRUTURA DE CARREIRA ESPECÍFICA PARA OS PROFISSIONAIS DA SAÚDE.	PCCS ESPECÍFICO DA SAÚDE IMPLANTADO E EXECUTADO	● REVISÃO DAS LEGISLAÇÕES VIGENTES – PCCS GERAL; ● ARTICULAÇÃO DA GESTÃO SMS E GESTOR MUNICIPAL; ● DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PCCS ESPECÍFICO DA SAÚDE; ● ELABORAÇÃO DAS ETAPAS DE CONSTRUÇÃO DO PLANO DE CARGOS PELA COMISSÃO DESIGNADA;	01	0

AVALIAÇÃO	Em análise das legislações vigentes e devido a incertezas na Política de Remuneração de algumas categorias, estamos aguardando as decisões do Chefe do Executivo para dar prosseguimento às atividades.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Aguardar as definições.				
15.3 GARANTIR A APLICAÇÃO DOS DIREITOS DOS SERVIDORES	CUMPRIR COM CELERIDADE OS DIREITOS DOS SERVIDORES	PERCENTUAL DOS TRABALHADORES COM OS DIREITOS GARANTIDOS	● REVISÃO DAS LEGISLAÇÕES VIGENTES; ● LEVANTAMENTO DOS SERVIDORES QUE NÃO ESTÃO COM OS DIREITOS GARANTIDOS; ● ESCLARECIMENTOS SOBRE OS PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA REQUERIMENTO VIA PROCESSO ELETRÔNICO;	100%	100%
AVALIAÇÃO	Foram tramitados até a presente data 187 processos no departamento, destes somente 19 foram inseridos pelo servidor eletronicamente, principais assuntos: Piso Salarial, Gratificação do PSF, Adicional de Insalubridade e Licenças. Descontinuidade do Protocolo E-cidade e em Uso a Plataforma 1doc. Atualização conforme o Indice de Reajuste Anual do salário mínimo de R$ 1.212,00. Os grupos ocupacionais: A, B , C e D. Repasse do Complemento do Piso Nacional para as categorias ACS e ACE:O Ministério da Saúde realizou os cálculos conforme o número de profissionais Adstritos total (ACS=349) e (ACE=121) o que totalizam: 470 profissionais e conforme Decisão do Executivo o Município repassou o Piso para 728 profissionais, custeando a diferença.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Com a Implantação da Plataforma **1doc** para os órgãos da Prefeitura, fez surgir a necessidade de adaptação ao uso da plataforma e definir os fluxos de processos eletrônicos, a fim de maior agilidade e melhoria no acervo digital da prefeitura.				

15.4 GARANTIR A MESA DE NEGOCIAÇÃO PERMANENTE PARA OS TRABALHADORES DA SAÚDE	IMPLANTAR DISPOSITIVO DE NEGOCIAÇÃO ENTRE A GESTÃO E OS TRABALHADORES	MESA DE NEGOCIAÇÃO IMPLANTADA E MANTIDA	• ARTICULAÇÃO COM A GESTÃO MUNICIPAL REFERENTE AOS DISPOSITIVOS QUE PROPICIEM O LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DOS TRABALHADORES DA SAÚDE;	01	0
AVALIAÇÃO	Atendimento à demanda quando solicitado. Ação sendo cumprida de forma individualizada conforme requerido pelos Sindicatos e órgãos de Classe.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Responder às demandas que forem solicitadas conforme a competência do setor.				
15.5 INSERIR PSICOLOGOS, ASSISTENTES SOCIAIS E FARMACÊUTICOS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	DIMENSIONAR A FORÇA DE TRABALHO DAS UBS (PSICOLOGOS, ASSISTENTES SOCIAIS E FARMACÊUTICOS)	NÚMERO DE PROFISSIONAIS INSERIDOS NAS UBS (1º, 2º, 3º, 4º, 5º CENTRO)	• REALIZAÇÃO DO LEVANTAMENTO DESTAS CATEGORIAS DE PROFISSIONAIS CONFORME CRITÉRIOS DE NECESSIDADE DO SERVIÇO E ÁREAS MAIS VULNERÁVEIS; • REMANEJAMENTO OU CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS CONFORME A NECESSIDADE.	05	03
AVALIAÇÃO	Levantamento Realizado: ASS = 36; Nut =11; Psico=31 e Farm=15. Tem-se: Ass= 2º Centro e 5º Centro e Nut no 5º Centro. Os demais estão lotados nos serviços de Média Complexidade.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	A proposta de remanejamento de profissionais para os centros não avançou.				

15.6 CONTRATAR O PROFISSIONAL GERIATRA PARA ASSISTÊNCIA DA POPULAÇÃO IDOSA	DIMENSIONAR PROFISSIONAIS ESPECIALISTAS (GERIATRA)	NÚMERO DE PROFISSIONAL GERIATRA CONTRATADO E MANTIDO	● REALIZAÇÃO DO DIMENSIONAMENTO CONFORME AS PORTARIAS E DEMANDA DOS SERVIÇOS; ● INCLUSÃO NA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DESTE PROFISSIONAL; ● PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL COM VINCULO FORMALIZADO.	01	0
AVALIAÇÃO	Conforme o levantamento realizado pela SURCAA serão necessários: 02 profissionais de 40h, para atender a população Idosa no município.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Incluir nas necessidades de contratação a oferta de 02 vagas para atender aos pacientes no Centro de Referência Especializado (CRIA).				
15.7 GARANTIR AGENTES DE PORTARIA NAS UBS	GARANTIR AGENTES DE PORTARIA NAS UBS	PERCENTUAL DE UNIDADES DE SAÚDE COM ATIVIDADE DO PROFISSIONAL	● REALIZAÇÃO DO DIMENSIONAMENTO DE PROFISSIONAL CONFORME A NECESSIDADE DO SERVIÇO E ÁREA DE RISCO; ● INCLUSÃO NA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DESTE PROFISSIONAL; ● PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL COM VINCULO FORMALIZADO;	100%	60%
AVALIAÇÃO	Tem-se 17 profissionais contratados na função de Agente de Portaria atuando nos serviços de saúde. Em Março/2022, com a implantação do monitoramento eletrônico nos serviços de saúde (noturno), os profissionais que atuavam na vigilância (vinculo efetivo) foram remanejados para os serviços de saúde durante o dia. Aos profissionais que tinham férias acumuladas foram direcionados para usufruir as férias e 02 estão afastados em Licença Prêmio: Pré-aposentadoria.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Realizar o levantamento das unidades que ainda faltam este profissional;				
15.8 AUMENTAR O QUADRO DE PROFISSIONAIS NA ASSISTÊNCIA AOS AUTISTAS DO TRATE	DIMENSIONAR A FORÇA DE TRABALHO DO CENTRO ESPECIALIZADO - TRATE	NÚMERO DE PROFISSIONAIS CONTRATADOS E MANTIDOS	● REALIZAÇÃO DO DIMENSIONAMENTO CONFORME AS PORTARIAS E DEMANDA DOS SERVIÇOS; ● INCLUSÃO NA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DESTE PROFISSIONAL; ● PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL COM VINCULO FORMALIZADO	06	02
AVALIAÇÃO	Renovação da contratação dos profissionais por Excepcional Interesse Público.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter a ação.				
15.9 PROPOR MELHORIA SALARIAL PARA OS TÉCNICOS DE ENFERMAGEM NO PCCS	DEFINIR JUNTO A GESTÃO A MELHORIA EM % SALARIAL PARA OS TECNICOS DE ENFERMAGEM	PERCENTUAL DE PROFISSIONAIS CONTEMPLADOS	● REALIZAÇÃO DO LEVANTAMENTO FINANCEIRO DOS PROFISSIONAIS TÉCNICOS DE ENFERMAGEM; ● DEFINIÇÃO DA GESTÃO A CERCA DO PERCENTUAL A SER APLICADO CONFORME A RESERVA FINANCEIRA; ● ENCAMINHAMENTO PARA A ASSESSORIA TÉCNICA DO EXECUTIVO A ATUALIZAÇÃO DA LEI PCCS E APLICAÇÃO DO PERCENTUAL CONFORME APROVAÇÃO DA CÂMARA LEGISLATIVA	100%	0

AVALIAÇÃO	O Levantamento quantitativo foi realizado das categorias Ativas no Município: Enfermeiro; Técnico de Enfermagem e Auxiliar de Enfermagem devido ao Projeto de EC que trata do Piso Salarial da Enfermagem, porém o estudo do impacto financeiro será realizado conforme a Decisão do Executivo e a Lei específica.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Aguardar a sanção do Projeto de EC. Seguir conforme for a decisão do Chefe do Executivo e encaminhamentos que se fizerem necessários no ano 2023.				
15.10 CONTRATAR PROFISSIONAIS FERISTAS PARA TÉCNICO DE ENFERMAGEM, ASSISTENTE ADM., ENFERMEIRO E MÉDICO	DIMENSIONAR O Nº DE PROFISSIONAIS AFASTADOS POR FÉRIAS	PERCENTUAL DE PROFISSIONAIS REPOSTOS NO LOCAL DE TRABALHO	● REALIZAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS NO SISTEMA DE RH, COM PREVISÃO DE 30 DIAS DE ANTECEDÊNCIA; ● DEFINIÇÃO COM A GESTÃO SMS A CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS QUE IRÃO REPOR A FORÇA DE TRABALHO LOCAL NOS CASOS DE FÉRIAS; ● LEVANTAMENTO DOS PROFISSIONAIS QUE NECESSITAM DO HORÁRIO ESPECIAL (COMPENSAÇÃO DE CARGA HORÁRIA: ESTUDANTE) PARA REPOR OS PROFISSIONAIS AUSENTES COM AVISO DE ANTECEDÊNCIA DE 72H	100%	0
AVALIAÇÃO	O Sistema de RH não é habilitado para a alimentação no setor. A inclusão das férias é feita na ficha funcional manualmente.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Realizar a adequação no Sistema de RH junto ao Sistema da Sec. de Gestão e realizar os levantamentos necessários para o ano 2023.				

15.11 CRIAR PROGRAMA DE GRATIFICAÇÃO POR DESEMPENHO PARA EQUIPES QUE ATINGIREM METAS DE INDICADORES	CRIAR ESTRUTURA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA AS EQUIPES	PERCENTUAL DE ATINGIMENTO DAS METAS PACTUADAS	• DEFINIÇÃO DAS FORMAS DE FINANCIAMENTO; • CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO; • ENCAMINHAMENTO PARA A ASSESSORIA TÉCNICA DO EXECUTIVO A PROPOSIÇÃO DO PROJETO DE LEI;	100%	0
AVALIAÇÃO	A Lei Orçamentária foi aprovada em Março/22. Os recursos disponíveis para gastos com folha de pagamento foram alocados conforme a estimativa de trabalhadores efetivos e contratados para o exercício 2022. Em análise das legislações vigentes e devido a incertezas na Política de Remuneração de algumas categorias, estamos aguardando as decisões do Chefe do Executivo para dar prosseguimento às atividades.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Aguardar a determinação da Gestão.				
15.12 DESCENTRALIZAR SISTEMA DE RH PARA OS SERVIÇOS DE SAÚDE	PROMOVER A ATUALIZAÇÃO FUNCIONAL DOS SERVIDORES, ATRAVÉS DE 01 SISTEMA DE RH DESCENTRALIZADO	SISTEMA DESCENTRALIZADO DE RH IMPLANTADO E MANTIDO	• CADASTRAMENTO DOS PERFIS DE ACESSO DOS GERENTES NO SISTEMA DE RH; • MONITORAMENTO DO SISTEMA DE RH; • ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO RH.	01	01
AVALIAÇÃO	Inclusão dos gerentes para o informe de freqüência mensal no sistema de RH e Plataforma Idoc. e definição de novos fluxos de informações entre o setor e as unidades.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Encaminhamento das adequações necessárias do setor para a coordenação da Plataforma Idoc e suporte do Sistema de RH, conforme a necessidade sempre que solicitadas.				

15.13 PROMOVER A INTEGRAÇÃO DOS PROFISSIONAIS E MELHORIA DA QUALIDADE DO SERVIÇO PRESTADO À POPULAÇÃO	REALIZAR A QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS E PROMOVER MELHORIAS NA RELAÇÃO INTERPESSOAL	PERCENTUAL DE TRABALHADORES CAPACITADOS	● REALIZAÇÃO DE 01 CURSO DE RELACIONAMENTO INTERPESSOAL PARA AS UBS E MÉDIA COMPLEXIDADE.	100%	60%
AVALIAÇÃO	Meta parcialmente atingida. Consideramos que as 6 (seis) Oficinas de Gerenciamento de stress contemplam a ação proposta acima. Realizamos as Oficinas em 6 UBS's, totalizando 69 funcionários. Não desenvolvemos as Oficinas nas Unidades de Média complexidade.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Ampliar as Oficinas de gerenciamento de stress para as Unidades de média complexidade e outras UBS's.				
15.14 CRIAR ESTRATÉGIAS DE MELHORIA E FORTALECIMENTO DAS RELAÇÕES DE TRABALHO ENTRE A GESTÃO E OS TRABALHADORES DA SAÚDE	GARANTIR ESTRATÉGIAS DE MELHORIA E FORTALECIMENTO DAS RELACÕES DE TRABALHO	NÚMERO DE ESTRATÉGIAS CRIADAS E IMPLEMENTADAS	● REALIZAÇÃO DE 01 FÓRUM PARA OS TRABALHADORES EM PARCERIA COM O CEREST.	01(100%)	50%
AVALIAÇÃO	Meta parcialmente alcançada. Realizadas 3 reuniões de planejamento (Fotos em Anexo), porém não efetivado o início do Projeto junto às UBS em 2022 (Fotos em Anexo).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Apoiar a equipe do CEREST na efetivação do Projeto em 2023..				

15.15 PROMOVER INVESTIMENTOS NA VALORIZAÇÃO DOS TRABALHADORES NA DESPRECARIZAÇÃO DOS VINCULOS E A DEMOCRATIZAÇÃO DAS RELAÇÕES DE TRABALHO	CRIAR ESTRUTURAS DE VINCULOS FORTALECIDOS	NÚMERO DE AÇÕES DE VALORIZAÇÃO DOS TRABALHADORES	● FORMALIZAÇÃO DOS CONTRATOS DE TRABALHO E PRORROGAÇÕES VIGENTES; ● REALIZAÇÃO DE 01 PROJETO DE MONITORAMENTO DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO EM PARCERIA COM O CEREST.	01	0
AVALIAÇÃO	Encaminhamentos dos contratos vigentes e prorrogações para o exercício 2022. Com referência ao projeto de monitoramento das condições de trabalho, em parceria com o Cerest, não foi contemplado.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Articular com a Gerência para elaboração do Projeto conjunto para o ano 2023.				

15.16 UTILIZAR O TELESSAÚDE COMO FERRAMENTA PARA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	PROMOVER A QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL ATAVÉS DA FERRAMENTA DO TELESSAÚDE	NÚMERO DE ATIVIDADES REALIZADAS	● REALIZAÇÃO, PARCERIA E/OU COLABORAÇÃO COM AS AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE, SEMPRE VINCULADOS ÀS NECESSIDADES DAS ÁREAS TÉCNICAS (SAS, PROMOÇÃO DA SAÚDE, EPIDEMIOLOGIA) E DAS EQUIPES DAS UBS; ● REALIZAÇÃO DE REUNIÃO COM AS ÁREAS TÉCNICAS PARA REALIZAR LEVANTAMENTO DOS TEMAS EDUCATIVOS A SEREM TRABALHADO; ● ARTICULAÇÃO PARA VIABILIZAÇÃO DE ESPAÇO ADEQUADO, COM MULTIMÍDIA PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES EDUCATIVAS.	12 (100%)	12 (100%)
AVALIAÇÃO	Apesar da Plataforma de Telessaúde continuar desabilitada, realizamos diversas ações presenciais e remotas, tais como: Direcionamento das Instituições de ensino junto à Secretaria de Gestão para efetivação dos convênios, seleção dos Preceptores de estágio curricular, avaliação da estrutura física das Unidades, avaliação da qualidade dos campos de estágio, utilização de insumos e recursos provenientes do PROESP-SUS para desenvolvimento de oficinas, seminários, fóruns, simpósios, cursos e treinamentos; articulação para aulas práticas e visitas técnicas, avaliação dos diversos Projetos de pesquisa-TCC/Mestrado/Doutorado); Manter reuniões mensais do Comissão de integração ensino-serviço (CIES) II Macro e participar ativamente da Comissão de integração ensino-serviço (CIES) Estadual. (Fotos em anexo)				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter e aprimorar a colaboração com as Áreas técnicas e Instituições de ensino, visando a melhoria na qualificação dos profissionais e a Integração Ensino-serviço.				

15.17 AMPLIAR CUIDADOS DA SAÚDE MENTAL NAS UNIDADES, POR MEIO DO PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DO ESTRESSE PARA OS SERVIDORES	REALIZAR TREINAMENTO EM GERENCIAMENTO DO STRESS E PREVENÇÃO ÀS DOENÇAS MENTAIS PARA OS TRABALHADORES DAS UBS	NÚMERO DE TREINAMENTOS REALIZADOS	● REUNIÃO COM A GERÊNCIA E APRESENTAÇÃO DO PROJETO À EQUIPE DEFINIDA/LOCAL; ● APLICAÇÃO DE INSTRUMENTO DE DIAGNÓSTICO JUNTO À EQUIPE SELECIONADA; ● REALIZAÇÃO DAS OFICINAS DE GERENCIAMENTO DE STRESS DAS UBS DE ZONA URBANA E RURAL, CONFORME A TÉCNICA A SER APLICADA; ● RETORNO A UNIDADE PARA CONCLUSÃO E ENCAMINHAMENTOS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS;	10 (100%)	06 (60%)
AVALIAÇÃO	Meta parcialmente atingida (6 UBS - 69 funcionários) devido à indisponibilidade de estrutura física para realização das Oficinas, pois não contamos com auditório próprio e dependemos de logística de outras instituições. UBS contempladas pelas Oficinas em 2022 (Fotos em Anexo): 1º quadrimestre - UBS Capim, UBS Zélia Barbosa e UBS 2º Centro - 23 funcionários; 2º quadrimestre - UBS Planalto e 2° centro - 25 funcionários; 3º quadrimestre - João Paulo II e 3ºC - 21 funcionários				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Contemplar as 4 UBS's que faltaram receber a Oficina em 2022 (Nilo Coelho, 5ºcentro, Baixão e Bonsucesso) e incluir 2 Unidades de Média complexidade (Banco de Leite e Espaço Nascer).				

15.18 QUALIFICAR AS AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE, ATRAVÉS DA OFERTA DE ESPECIALIZAÇÕES, CAPACITAÇÕES E OUTROS CURSOS AOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE	REALIZAR AÇÕES DE ED. PERMANENTE ATRAVÉS DE CURSOS, CAPACITAÇÕES, OFICINAS, SEMINÁRIOS VOLTADOS PARA OS SERVIDORES DA SAÚDE	NÚMERO DE AÇÕES DE EDUC. PERMANENTE REALIZADAS	● ARTICULAÇÃO JUNTO A CIES DE CURSOS DE QUALIFICAÇÃO VOLTADOS PARA A GERÊNCIA DE UBS; ● ELABORAÇÃO DE 01 PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE CONFORME SITUAÇÃO EPIDEMIOLÓGICA E NECESSIDADE DA EQUIPE; ● COLABORAÇÃO NA ARTICULAÇÃO E/OU ORGANIZAÇÃO DO MESTRADO MULTIDISCIPLINAR (UFF); ● COLABORAÇÃO NA ARTICULAÇÃO E/OU ORGANIZAÇÃO DE CAPACITAÇÕES E OUTROS CURSOS AOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE; ● LEVANTAMENTO JUNTO À EQUIPE DE GESTÃO DAS NECESSIDADES DE TEMAS QUE SERÃO ABORDADOS POR CATEGORIA.	12	11 (92%)

AVALIAÇÃO	Meta parcialmente alcançada, pois não conseguimos efetivar o Curso de Especialização. No entanto, realizamos as seguintes ações: (Fotos em Anexo): - Apoio Mestrado multiprofissional em Saúde Materno-infantil (UFF); - Apoio ao Curso “Saúde com Agente” para ACS’s; - Apoio da efetivação do Curso de LIBRAS para funcionários das Unidades de saúde; - Apoio ao Curso da AIDPI; - Participação do Projeto “Bem estar e longevidade na UBS”, em conjunto com o CEREST; - Participação do Projeto Pet-saúde de “Metodologia ativa na Educação em saúde”; - Participação do Projeto Pet-saúde de “Análise de Indicadores de saúde”; - Participação da construção dos Regimentos e Normatizações de Enfermagem; - Realização de Atualização com ACS’s em PNAB/PNH; - Realização de Atualização com ACE’s em Arboviroses e Leishmaniose; - Realização de Simpósio em Aspectos sócio-culturais e agravos mais prevalentes na Comunidade Quilombola, com ênfase na Doença falciforme;
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter colaboração técnico-operacional às ações das Áreas técnicas e acompanhar processo de oferta de especializações, capacitações e outros cursos;

15.19 DESENVOLVER AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE INCLUINDO AS TEMÁTICAS DE: IST/AIDS; SAUDE DA POP.NEGRA; SAUDE DA POP. LGBTQIA+; VIG.EM SAUDE; INTERVENÇÃO PRECOCE	REALIZAR AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA OS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA E COM A REDE DE MÉDIA COMPLEXIDADE	NÚMERO DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE PRESENCIAIS REALIZADAS	● REALIZAÇÃO DE AULAS PRÁTICAS EM LABORATÓRIOS (PARCEIROS DO MUNICÍPIO) PARA DESENVOLVER TEMAS SOLICITADOS PELOS PROFISSIONAIS; ● ARTICULAÇÃO E COLABORAÇÃO COM A SEC. CULTURA, VIG. EPIDEMIOLÓGICA; PROMOÇÃO À SAÚDE, COORD. IST/AIDS/CTA, NA ARTICULAÇÃO E ORGANIZAÇÃO, DE CAPACITAÇÕES E OUTROS CURSOS VOLTADOS PARA IST/AIDS; SAÚDE DA POP. NEGRA; SAÚDE DA POP. LGBTQIA+; VIG. EM SAÚDE; INTERVENÇÃO PRECOCE; ● REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTO DOS SERVIDORES PARA TRABALHAR OS TEMAS SOLICITADOS; ● ORGANIZAÇÃO JUNTO AOS DIRETORES DE UNIDADE PARA LIBERAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DE FORMA GRADATIVA, PRÉ AGENDADA PARA OS TEMAS SOLICITADOS; ● SELEÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO COM EXPERIÊNCIA DO TEMA PARA CONTRIBUIR COM AS INFORMAÇÕES JUNTO AOS FUNCIONÁRIOS.	06	04 (66%)

AVALIAÇÃO	Meta parcialmente atingida, apesar de termos realizado o Simpósio “Aspecto sócio-culturais e agravos mais prevalentes na Comunidade Quilombola, com ênfase na Doença falciforme” em conjunto com o HEMOAL-Arapiraca e SESAU. (Fotos em Anexo), não conseguimos efetivar a ação em conjunto com o CTA voltado para IST/AIDS/LGBT, nem as aulas práticas nos laboratórios institucionais. Chegamos a visitar os laboratórios da UFAL e do CEPROAL, porém não conseguimos iniciar as turmas;				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Seguiremos realizando as ações de Ed permanente em 2023, de acordo com a situação epidemiológica e solicitações das áreas técnicas, além de tentarmos iniciar as aulas práticas e realizar a atualização em conjunto com o CTA.				
15.20 OFERTAR CURSO DE LIBRAS PARA OS SERVIDORES DA SAÚDE	DISPONIBILIZAR CURSO DE LIBRAS PARA TODOS OS SERVIDORES DA SAÚDE	NÚMERO DE CURSOS DE LIBRAS OFERTADOS PARA OS SERVIDORES DA SAÚDE ANUALMENTE.	● ARTICULAÇÃO COM A SEC. DE EDUCAÇÃO A OFERTA DE CURSO DE LIBRAS; ● REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTO DO QUANTITATIVO DE PROFISSIONAIS QUE DESEJAM DESENVOLVER ESTA HABILIDADE; ● ARTICULAÇÃO COM DIRETORES PARA LIBERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS.	01(100%)	01(100%)
AVALIAÇÃO	Meta alcançada. Curso realizado em parceria com a Secretaria Municipal de Educação. Participaram 23 profissionais, das seguintes categorias: Assistentes Administrativos; Auxiliar de Serviços Gerais e 01 técnico de Enfermagem. Destes: 02 profissionais são das Unidades Especializadas;				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter programação para 2023, contemplando as demais Unidades e estimulando a participação de outros funcionários.				

15.21 OFERTAR QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL VOLTADA AOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS, DE ACORDO COM A POLÍTICA NACIONAL DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE (PNEPS), REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE (RAS) E A POLÍTICA NACIONAL DE HUMANIZAÇÃO (PNH).	REALIZAR AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA OS ACS E ACE	NÚMERO DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE REALIZADAS	● REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTO SOBRE AS TEMÁTICAS NECESSÁRIAS E INCLUSÃO NO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE; ● COLABORAÇÃO COM O CURSO DE SAÚDE DIGITAL (UFPE) PARA ACS E ACE; ● COLABORAÇÃO COM O CURSO DE SAÚDE MATERNO-INFANTIL (ETVH-SESAU) PARA ACS / TÉC.ENF/ ENF; ● CAPACITAÇÃO EM ATRIBUIÇÕES DO ACS (PNAB/2017) + PNH	12 (100%)	12 (100%)
AVALIAÇÃO	Meta alcançada em 2022: - 158 ACE atualizados na temática: “Revisão de Arboviroses e Leishmanione visceral e cutânea”; - 99 ACS atualizados (23 ACS na 1ª turma e 76 ACS na 2ª turma) em “PNAB/PNH”. - ACS e outros profissionais capacitados pela SAS, no Programa Previne-Brasil; - ACS em Curso on-line “Saúde com Agente” (MS/UFRGS/CONASSEMS),disponibilizado pela SAS.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter programação para 2023, contemplando 1 turma de “PNAB/PNH”, por quadrimestre, e colaborar com todas as ações de Educação Permanente destinada aos ACS.				

SUPERINTENDÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE – SAS

AVALIAÇÃO ANUAL DAS AÇÕES DE SAÚDE ANO 2022					
DIRETRIZ I: Ampliação e qualificação da Atenção Primária **OBJETIVO 1:** Ampliar e qualificar o acesso das pessoas à Atenção Primária. **SUBFUNÇÕES:** Atenção Básica/ Alimentação e Nutrição					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2022**	**META EXECUTADA**
1.1 AMPLIAR E QUALIFICAR A ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF	AMPLIAR E QUALIFICAR A COBERTURA DA POPULAÇÃO AOS SERVIÇOS DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF	PERCENTUAL DE COBERTURA DA ESF AMPLIADAS E QUALIFICADAS	ELABORAÇÃO DO PROJETO PARA CREDENCIAMENTO DE NOVAS ESB; ENCAMINHAMENTO DO PROJETO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE; ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO PARA HABILITAÇÃO.	99,76%	90,73%
AVALIAÇÃO	Com a implantação do Programa Previne Brasil o Ministério da Saúde deixou de contabilizar a cobertura de ESF pelo número de equipes credenciadas e passou a calcular conforme o número de indivíduos cadastrados. Aparentemente Arapiraca teve uma queda na cobertura, porém a realidade é que estamos avançando uma vez que já temos 212.611 indivíduos cadastrados. No mesmo período do ano passado tínhamos 185.415 cadastros(80%). É inegável que estamos avançando. Estamos ainda em um processo de remapeamento do território municipal, a fim de cobrir 100% da população Arapiraquense.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.2 AMPLIAR AS EQUIPES DE SAÚDE BUCAL	AMPLIAR COBERTURA DAS EQUIPES DE SAÚDE BUCAL	PERCENTUAL DE COBERTURA DA ESB	ELABORAÇÃO DO PROJETO PARA CREDENCIAMENTO DE NOVAS ESB; ENCAMINHAMENTO DO PROJETO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE; ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO PARA HABILITAÇÃO.	81%	25%
AVALIAÇÃO	Permanecemos aguardando o processo de habilitação, pelo Ministério da Saúde, de 04 equipes de Saúde Bucal. Porém, foi implantada 01 equipe de Saúde Bucal na Vila Aparecida com recursos próprios.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar monitorando o processo através do e-gestor				
1.3 REMAPEAR AS ÁREAS DE ABRANGÊNCIA DAS UNIDADES DE SAÚDE	PROMOVER O REMAPEAMENTO DAS ÁREAS DE ABRANGÊNCIA DAS UBS	PERCENTUAL DE TERRITÓRIOS REMAPEADOS	DIVISÃO DO MUNICÍPIO EM DISTRITOS; REUNIÃO COM AS EQUIPES QUANTO ÀS ORIENTAÇÕES PARA REMAPEAMENTO DOS TERRITÓRIOS; SOLICITAÇÃO DE RELATÓRIOS DAS EQUIPES CONSTANDO O REMAPEAMENTO; CONSOLIDAÇÃO DOS RELATÓRIOS; EFETIVAÇÃO DO REMAPEAMENTO NOS TERRITÓRIOS.	40%	90%
AVALIAÇÃO	Remapeamento dos territórios em fase de conclusão, relatórios estão sendo finalizados para apresentação aos gestores e posterior execução.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					

1.4 EXPANDIR O PRONTUÁRIO ELETRÔNICO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	AMPLIAR A IMPLANTAÇÃO DO PEC NAS UBS	NÚMERO DE UBS COM E-SUS AB - PEC IMPLANTADAS	ANÁLISE DAS NECESSIDADES PARA MONTAR PARQUE TECNOLÓGICO NAS UBSS QUE AINDA FAZEM USO DO MÓDULO CDS; SOLICITAÇÃO DA EQUIPE TI. APOIO PARA IMPLANTAÇÃO DO PEC; REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO COM EQUIPE DA UNIDADES QUE SERÁ IMPLANTADO O PEC; MONITORAMENTO DAS UNIDADES NA OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA.	24	7
AVALIAÇÃO	Dificuldade de avanço na implantação do PEC nas UBS por falta de equipamentos tecnológicos e infraestrutura.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Equipe de TI juntamente com a gerência das UBS acionadas para montar estrutura de cabeamento de internet nas mesmas e coordenador de TI solicitar melhoria de sua equipe em termos de RH.				
1.5 ADQUIRIR SOFTWARE PARA OS ACS REALIZAREM OS CADASTROS INDIVIDUAIS NOS TERRITÓRIOS DAS UBS	UTILIZAR APP ESUS TERRITÓRIO DISPONIBILIZADO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	NÚMERO DE ACS FAZENDO USO DE APP OU SOFTWARE	REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO COM ACS PARA USO DO APP ESUS TERRITÓRIO MEDIANTE ENTREGA DE TABLETS; MONITORAMENTO DOS RELATÓRIOS DE CADASTROS PARA CORRIGIR E NÃO GERAR NOVAS INCONSISTÊNCIAS NOS BANCO DE DADOS LOCAL.	528	530
AVALIAÇÃO	Realizado compra e entrega de tablets de todos os ACS do município.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Ter um ACS facilitador nas UBS para orientar quanto ao uso do tablet e correção das inconsistências nos cadastros. Manter e acompanhar os administrativos capacitados na sala de monitoramento para prestar assistência				

	aos ACS com relação aos sistemas.				
1.6 IMPLEMENTAR A INFORMATIZAÇÃO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, PARA OPERACIONALIZAÇÃO DO E-SUS AB	OTIMIZAR EQUIPAMENTOS E REDE DE CONEXÃO À INTERNET ATENDENDO AS NECESSIDADES DE CADA UBS	PERCENTUAL DE UBS COM E-SUS AB PEC OPERACIONALIZADO	OFICIALIZAÇÃO DAS NECESSIDADES DE EQUIPAMENTOS AO SETOR COMPETENTE PARA SUA AQUISIÇÃO EM PROCESSO DE LICITAÇÃO; VIABILIZAÇÃO DA REDE DE CONEXÃO À INTERNET ESTÁVEL NAS UBSS; OTIMIZAÇÃO DO RECURSO DO INFORMATIZA APS PARA TERCEIRIZAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA RECEPÇÃO E/OU CONSULTÓRIO MÉDICO DAS UBSS; MONITORAMENTO DE PLANO/ESTRATÉGIA PARA TER EQUIPAMENTOS RESERVAS PARA SUBSTITUIÇÃO EM CASO DE ROUBO OU INOPERÂNCIA DE MÁQUINAS	63%	18%
AVALIAÇÃO	Devido a equipe reduzida de TI e falta de infraestrutura relacionado ao cabeamento de internet nas UBS				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Coordenação do TI avançar com a melhoria de sua equipe em termos de RH e gerentes das UBS realizarem a compra do material para cabeamento da internet das mesmas.				
1.7 INCENTIVAR A REALIZAÇÃO DE COLETA DE CITOLOGIA EM MULHERES USUÁRIAS DO SUS, NAS UNIDADES DE SAÚDE, FAIXA ETÁRIA DE 25 A 64	ALCANÇAR NO MÍNIMO 40% DOS EXAMES CITOPATOLÓGICOS DO COLO DO ÚTERO EM MULHERES DE 25	COBERTURA DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS DO COLO DO ÚTERO EM MULHERES DE 25 A 64 ANOS.	ABASTECIMENTO MENSALMENTE DAS UBS COM OS INSUMOS DE ACORDO COM AS DEMANDAS DE COLETA DE CITOLOGIA; REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTO DAS UBS QUE NÃO	10%	19%

ANOS	A 64 ANOS, CONFORME META DO PREVINE BRASIL	CÁLCULO NUMERADOR: Nº DE MULHERES DE 25 A 64 ANOS QUE REALIZARAM CITOLOGIA NOS ÚLTIMOS 3 ANOS DENOMINADOR: POPULAÇÃO FEMININA NA FAIXA ETÁRIA DE 25 A 64 CADASTRADA. FONTE: PREVINE BRASIL	ESTÃO REALIZANDO COLETA DE CITOLOGIA; DISCUSSÃO IN LÓCU COM AS EQUIPES QUAIS AS DIFICULDADES NA REALIZAÇÃO DA COLETA DE CITOLOGIA; SOLICITAÇÃO JUNTO AO PRESTADOR DE UM PRAZO MENOR NA ENTREGADOS RESULTADOS DE CITOLOGIA; PROMOÇÃO DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA OS PROFISSIONAIS QUE REALIZAM A COLETA; PARTICIPAR JUNTO AO MONITORAMENTO DO INDICADOR 4 DO PREVINE BRASIL.		
AVALIAÇÃO	A meta não foi atingida, devido a problemas de inconsistência de cadastro de usuários eresistência de algumas mulheres em fazer o exame na UBS, principalmente quando o profissional é do sexo masculino, entretanto tivemos crescimento do indicador em relação aos anos anteriores. Todas as UBS estão realizando coleta de citologias. Foram realizados mutirões e também foram disponibilizadas 02 enfermeiras para dar suporte às UBS que apresentam indicador baixo ou muito baixo. O prestador (Citofem) está entregando o resultado em tempo oportuno, média de 45 dias. Quando os resultados não chegam no tempo previsto, os gerentes sinalizam e fazemos a solicitação ao prestador. Foram realizadas capacitações pela SESAU para coleta de citologia para os Enfermeiros da APS, porém poucos participaram em virtude das ações, previamente marcadas, do Previne Brasil e para os ACS sobre busca ativa de mulheres na faixa etária de 25 a 64 anos.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Capacitação de coleta de citologia reprogramada para o próximo ano para que todos os enfermeiros sejam contemplados.				
1.8 GARANTIR AS AÇÕES DO ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO À GESTANTE	REALIZAR ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO ÀS GESTANTES DURANTE O PRÉ-NATAL	PERCENTUAL DE GESTANTES COM ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO REALIZADO FONTE: PREVINE BRASIL	ALINHAMENTO DO PROCESSO DE TRABALHO, JUNTO COM A EQUIPE, PARA GARANTIA DO TRATAMENTO ODONTOLÓGICO DAS GESTANTES E OTIMIZAÇÃO DAS IDAS A UBS; GARANTIA DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS PARA O ATENDIMENTO CLÍNICO; ORIENTAÇÃO AOS PROFISSIONAIS, QUANTO A NECESSIDADE DE VISITAS DOMICILIARES PARA AS GESTANTES RESISTENTES A ADESÃO DO TRATAMENTO ODONTOLÓGICO; ORIENTAÇÃO AOS PROFISSIONAIS, QUANTO A REALIZAÇÃO DE PALESTRAS EM SALAS DE ESPERA E/OU GRUPOS, JUNTO COM A EQUIPE, PARA A SENSIBILIZAÇÃO DA NECESSIDADE DO TRATAMENTO ODONTOLÓGICO.	60%	77%
AVALIAÇÃO	Meta alcançada. O monitoramento permanece sendo executado e os profissionais seguem sendo incentivados e está sendo dado todo o suporte para o contínuo avanço no indicador.				
AÇÃO					

PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.9 INCENTIVAR A CAPTAÇÃO DE MULHERES USUÁRIAS DO SUS, PARA REALIZAÇÃO DE MAMOGRAFIA DE RASTREIO NA FAIXA ETÁRIA DE 50 A 69 ANOS	AUMENTAR EM 0,25 AO ANO, A RAZÃO DE EXAMES DE MAMOGRAFIA DE RASTREAMENTO REALIZADOS EM MULHERES DE 50 A 69 ANOS	RAZÃO DE EXAMES DE MAMOGRAFIA DE RASTREAMENTO REALIZADOS EM MULHERES DE 50 A 69 ANOS. **CÁLCULO** <u>NUMERADOR:</u> Nº DE MAMOGRAFIAS REALIZADAS EM MULHERES DE 50 A 69 ANOS NO ANO EM QUESTÃO <u>DENOMINADOR:</u> POPULAÇÃO FEMININA NA FAIXA ETÁRIA DE 50 A 69 DIVIDIDO POR 2	INCENTIVAR OS PROFISSIONAIS A REALIZAR O RASTREAMENTO OPORTUNISTA DURANTES AS CONSULTAS DOS GRUPOS PRIORITÁRIOS NAS UBS; MELHORAR O ACESSO AO EXAMES DE MAMOGRAFIAS DE ACORDO COM A QUANTIDADE DE MULHERES COBERTAS POR CADA EQUIPE; CAPACITAÇÃO PARA OS PROFISSIONAIS ACERCA DE NOVAS CONDUTAS DE RASTREAMENTO NA PREVENÇÃO DO CÂNCER DE MAMA; INCENTIVO ÀS CONSULTAS DAS MULHERES NA FAIXA PRECONIZADA PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	0,45	0,28
AVALIAÇÃO	Meta não alcançada. Não se tem dificuldade na marcação deste exame, as vagas disponibilizadas mensalmente não são preenchidas em sua totalidade. A SESAU realizou capacitação para os ACS sobre a captação dessas mulheres. O cálculo foi baseado nos dados dos meses de janeiro a outubro, visto que não foram tabulados os meses de novembro e dezembro.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Capacitação referente a prevenção do câncer de mama reprogramada para o próximo ano para o alcance da meta.				
1.10 ASSEGURAR O ACESSO DAS GESTANTES NO MÍNIMO 6 CONSULTAS DE PRÉ-NATAL CONFORME PRECONIZADO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	ATINGIR EM NO MÍNIMO 60% A COBERTURA PRÉ-NATAL COM REALIZAÇÃO DE 6 OU MAIS CONSULTAS (AUMENTAR 2% AO ANO)	PERCENTUAL DE GESTANTES COM PELO MENOS 6 OU MAIS CONSULTAS DE PRÉ-NATAL REALIZADAS, SENDO A PRIMEIRA ATÉ 20 SEMANAS DE GESTAÇÃO FONTE: PREVINE BRASIL	INCENTIVO AOS PROFISSIONAIS À CAPTAÇÃO PRECOCE DAS GESTANTES E O ACOLHIMENTOS REFERENTE A AGENDA AVANÇADA; INCENTIVO À CONSULTA COMPARTILHADA; GARANTIA DE OFERTA DO TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ NAS UBS; REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO COM OS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA EM ATUALIZAÇÃO DO PRÉ-NATAL; PARTICIPAÇÃO JUNTO AO MONITORAMENTO DO INDICADOR 1 DO PREVINE BRASIL.	45%	62%
AVALIAÇÃO	Meta alcançada. O indicador vem apresentando crescimento, pois as equipes têm realizado busca ativa das mulheres com suspeita de gravidez ofertando teste rápido a todas as mulheres que necessitam e assim iniciando o pré-natal em tempo oportuno.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Capacitação dos profissionais para atualização do pré-natal reprogramada para o próximo ano, com o objetivo continuar em crescimento da meta pactuada e indicador do Previne Brasil.				
1.11 CAPACITAR OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA O DIAGNÓSTICO PRECOCE DO CÂNCER DE MAMA COM O RECONHECIMENTO	REALIZAR CAPACITAÇÕES ANUAIS SOBRE O DIAGNÓSTICO PRECOCE DO CÂNCER DE MAMA	NÚMERO DE CAPACITAÇÃO DAS EQUIPES DE SAÚDE PARA O DIAGNÓSTICO PRECOCE DO CÂNCER DE MAMA	REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO COM OS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA REFERENTE AO DIAGNÓSTICO PRECOCE DO CÂNCER DE MAMA.	01	0

DOS SINAIS E SINTOMAS SUSPEITOS, SOBRETUDO NA FAIXA ETÁRIA <50 ANOS GARANTINDO ACESSO RÁPIDO E FACILITADO AOS SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA A INVESTIGAÇÃO DIAGNÓSTICA					
AVALIAÇÃO	Meta não alcançada. Durante o Outubro Rosa foi realizado um workshop sobre a prevenção, diagnóstico e tratamento do câncer de mama destinado aos profissionais da APS, porém não conseguimos a participação de todos.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Para o alcance da meta será reprogramada a capacitação dos profissionais para o próximo ano.				
1.12 AMPLIAR A CONSULTA GINECOLÓGICA DE ENFERMAGEM, COM INSERÇÃO DO DIU	IMPLANTAR NAS UBS A CONSULTA DE ENFERMAGEM GINECOLÓGICA COM INSERÇÃO DO DIU	NÚMERO DE UBS COM CONSULTA DE ENFERMAGEM GINECOLÓGICA COM INSERÇÃO DO DIU IMPLANTADA	SOLICITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE COMPRA DOS INSUMOS NECESSÁRIOS PARA INSERÇÃO DO DIU; CAPACITAÇÃO DE 100% ENFERMEIRO DA ATENÇÃO BÁSICA PARA REALIZAÇÃO DA CONSULTA GINECOLÓGICA DE ENFERMAGEM; CAPACITAÇÃO EM CONSULTA GINECOLÓGICA DE ENFERMAGEM E INSERÇÃO DO DIU PARA 35% DOS ENFERMEIROS DA ATENÇÃO BÁSICA; AVALIAÇÃO BIMESTRAL DA QUANTIDADE DE MULHERES QUE REALIZARAM A INSER-	06	13

			ÇÃO DO DIU.		
AVALIAÇÃO	Meta alcançada. A consulta ginecológica para enfermeiros com inserção do DIU está implantada em 13 UBS e 02 unidades especializadas (CTA e Espaço Nascer). Totalizando 23 enfermeiros aptos a realizarem a consulta ginecológica com inserção do DIU e 5 em processo de conclusão do curso. Chegaram a maioria dos insumos para inserção do DIU, encontram-se disponíveis para as unidades citadas. A planilha para acompanhamento dos DIUs inseridos está em uso como instrumento de monitoramento da APS.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	A capacitação para consulta ginecológica de enfermagem para os demais enfermeiros será reprogramada para o próximo ano.				
1.13 FORTALECER A REDE DE ASSISTÊNCIA ÀS MULHERES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA	DESENVOLVER AÇÕES SOBRE A TEMÁTICA DE VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER PARA AS EQUIPES DE SAÚDE	NÚMERO CAPACITAÇÃO DAS EQUIPES DE SAÚDE SOBRE A TEMÁTICA DE VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER	PARTICIPAÇÃO DAS REUNIÕES COM O ESTADO JUNTO COM A REDE DE ATENÇÃO ÀS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL (RAVVS); REALIZAÇÃO DE OFICINAS LOCAIS INTERSETORIAIS EM TODAS AS UBS.	01	0
AVALIAÇÃO	Meta não alcançada. Participamos de reunião promovida pelo estado sobre a temática e houveram algumas visitas do Juizado da Mulher nas UBSs com realização de palestras para profissionais e comunidade, além de ações envolvendo Secretaria de Saúde e Assistência Social para profissionais e comunidade.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Meta reprogramada para o próximo ano.				
1.14 IMPLEMENTAR AÇÕES DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA MULHER NO CLIMATÉRIO/ MENOPAUSA	QUALIFICAR AS EQUIPES DA ESF PARA ASSISTÊNCIA À MULHER NO CLIMATÉRIO/ MENOPAUSA	NÚMERO DE EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA QUALIFICADAS PARA ASSISTÊNCIA À MULHER NO CLIMATÉRIO/ MENOPAUSA	QUALIFICAÇÃO DA CONSULTA GINECOLÓGICA DE ENFERMAGEM ABORDANDO O CLIMATÉRIO; OPORTUNIZAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MULHER NO CLIMATÉRIO.	06	0

AVALIAÇÃO	Meta não alcançada. Ação não priorizada neste quadrimestre, devido a outras necessidades mais urgentes.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Meta reprogramada para o próximo ano.				
1.15 IMPLANTAR A SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM NA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	IMPLANTAR A SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM EM 100% DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	PERCENTUAL DE UBS COM SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM IMPLANTADA	INSTITUIÇÃO ATRAVÉS DE PORTARIA COMISSÃO PERMANENTE DE SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM - CPSAE (CONSTITUI-SE NUM GRUPO TÉCNICO CONSULTIVO FORMADO POR ENFERMEIROS DA ASSISTÊNCIA E GESTÃO); INSTITUIÇÃO DA CERTIDÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DE ENFERMAGEM (ENFERMEIRO RESPONSÁVEL TÉCNICO (EM CONSONÂNCIA COM A RESOLUÇÃO COFEN 509 2016); CRIAÇÃO DA COMISSÃO ÉTICA DE ENFERMAGEM - CEE (CONFORME A RESOLUÇÃO Nº 593 2018 - INSTITUI A OBRIGATORIEDADE DA CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS CEE EM TODAS AS UNIDADES); ELABORAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DOS SERVIÇOS DE ENFERMAGEM CONSIDERANDO A RESOLUÇÃO COFEN Nº421 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2012 RELATA A IMPORTÂNCIA DA ELABORAÇÃO DE RE-	25%	25%

			GIMENTOS INTERNOS COMO MÉTODO DE ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA TEM COMO FINALIDADE ORGANIZAR, ORIENTAR E DOCUMENTAR TODO O DESENVOLVIMENTO DO SERVIÇO DE ENFERMAGEM; REALIZAÇÃO DE ACORDOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA (COREN-AL/COFEN/ ABEN E INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR - IES); REALIZAÇÃO DE OFICINAS COM CAPACITAÇÕES PROCESSO DE ENFERMAGEM E ELABORAÇÃO DE PROTOCOLOS, MANUAIS E POPS GERENCIAMENTO DE ENFERMAGEM; ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS, PROTOCOLOS, MANUAIS E POPS SEGUINDO AS ETAPAS DE VALIDAÇÃO E PUBLICAÇÃO, DIVULGAÇÃO; ELABORAÇÃO DO PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO COM PREVISÃO DE TREINAMENTO PARA TODOS QUE UTILIZARÃO O PROTOCOLO E INSTRUMENTOS DE ENFERMAGEM; REALIZAÇÃO DE REVISÃO E ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA.		
AVALIAÇÃO	Elaboração de um Edital para CRIAÇÃO DA COMISSÃO ÉTICA DE ENFERMAGEM - CEE				

	(CONFORME A RESOLUÇÃO Nº 593 2018, revisado pelo COREN-AL em agosto de 2022. Implantação das estratégias e ações previstas na agenda de prioridades de enfermagem na APS, realizadas através do diagnóstico situacional de Enfermagem e construído pela comissão permanente de sistematização de enfermagem - CPSAE – Arapiraca, onde foi dado continuidades a realização das Oficinas de Gerenciamento de Enfermagem para implantação do **Programa Qualifica Enfermagem Arapiraca** o qual tem a finalidade de estabelecer as metas e indicadores de enfermagem e qualificar o processo de organização do trabalho das equipes de enfermagem. A organização das oficinas foi orientada por metodologias participativas envolvendo 74 enfermeiros da APS, 10 técnicos da gestão e 18 estudantes de enfermagem de estágio supervisionado da Universidade Federal de Alagoas – UFAL, campus Arapiraca, e se deram da seguinte forma: **I-** Realização de 5 oficinas de **Treinamento em laboratório de informática** para realização da produção e acompanhamento de indicadores nos sistemas e-SUS APS (PEC/CDS) e a plataforma APS Arapiraca (Plataforma de monitoramento Previne Brasil). **II -** Realização de 02 Oficinas de qualificação do processo de trabalho através da implantação: Agenda avançada de Enfermagem, e apresentação dos instrumentos de supervisão dos serviços de enfermagem. **III-** Elaboração e divulgação de dois boletins gerais dos indicadores de enfermagem, sendo que houve também a divulgação individual para 18 equipes que obtiveram resultados abaixo das metas estabelecidas. **IV -** Realização de oficina para construção da Portaria de prescrição de medicamentos, realização e solicitação de exames de rotina e complementares e encaminhamento para serviço especializado por enfermeiros integrantes da APS (em fase de construção) Destacamos como resultado estabelecimento e monitoramento das metas e indicadores de enfermagem um aumento expressivo de**79% na média móvel (dois meses) de atendimentos individuais de enfermagem**, saltando de **5.627** em janeiro de 2022 para **10.085** em agosto de 2022. Na **consulta de enfermagem ao diabético o aumento foi de259%**, passando de 357 para 1.282, ao **hipertenso**

	aumento de foi de 199% passando de 723 para 2.162, na **puericultura (criança menor de 2 anos) o aumento foi de 43%**, passando de 1.119 para 1.600, no pré-natal aumento de 6%, passando de 1.090 para 1.160. Com relação aos **procedimentos individuais de enfermagem** esse aumento foi **de 100%** saltando de 3.728 para 7.455. Na quantidade de **coletas de citologia oncótica** pelo enfermeiro houve um **aumento de 231%,** passando de 409 coletas para 1.356, na realização de **teste rápido para HIV, sífilis e hepatites B e C houve aumento de 48%**, passando de 351 para 520. Nas **visitas domiciliares realizadas pelo enfermeiro uma elevação 140%**, passando de 237 para 570. Na qualificação do processo de trabalho foram elaboradas e implantadas: **-Agenda de atividades Enfermagem** **-Guia do Agente comunitário de saúde Acompanhamento de condições de saúde** **-Instrumentos de supervisão dos serviços de enfermagem**				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Oficializar os documentos através da publicação de portarias: Nº 01 Regimento Interno de Enfermagem na APS Nº 02 Meta e indicadores de Enfermagem na APS Nº 03 Estabelecimento de Supervisão dos serviços de Enfermagem Nº 04 Prescrição de medicamentos, realização e solicitação de exames de rotina e complementares e encaminhamento para serviço especializado por enfermeiros integrantes da APS Nº 05 Instituição da Comissão Ética de Enfermagem – CEE da Secretaria Municipal de Saúde de Arapiraca Continuidade das ações de monitoramento e avaliação das metas e indicadores de enfermagem. Divulgação dos boletins de monitoramento de indicadores de enfermagem. Implantação dos instrumentos de supervisão dos serviços de enfermagem pela gestão. **Com a saída da responsável pela coordenação, a nova estratégia é contratar nova responsável para o cargo para que darmos e seguimento a ação proposta.**				
1.16 IMPLEMENTAR A CULTURA DE SEGURANÇA DO PACIENTE ENTRE OS SERVIDORES DAS EQUIPES DE ATENÇÃO	IMPLEMENTAR A CULTURA DE SEGURANÇA ENTRE OS SERVIDORES DA SAÚDE DAS UBSS	PERCENTUAL DE UBS COM PROTOCOLOS DE SEGURANÇA IMPLANTADOS	REALIZAÇÃO DE OFICINAS NAS UNIDADES COM A FINALIDADE DE DISCUTIR E EXEMPLIFICAR SITUAÇÕES PERTINENTES A SEGURANÇA DO PACIENTE	10%	10%

PRIMÁRIA	E COMUNIDADE				
AVALIAÇÃO	A implantação da cultura depende de treinamento, discussão e manutenção de membros nas equipes para que os mesmos consigam implementar os ensinamentos sobre cultura e consigam, entender a realidade da sua localidade, aplicar os conhecimentos na melhoria da qualidade da assistência. Não conseguimos progredir devido às frequentes mudanças de membros das equipes levando a uma estagnação na implantação da ação.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.17 AMPLIAR O PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM MEDICINA DA FAMÍLIA E COMUNIDADE	AMPLIAR A QUANTIDADE DE MÉDICOS RESIDENTES NAS UBS	NÚMERO DE MÉDICOS RESIDENTES NAS UBS	ORGANIZAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE PARA RECEBER OS RESIDENTES; SENSIBILIZAÇÃO DAS EQUIPES SOBRE A IMPORTÂNCIA DA RESIDÊNCIA E DA QUALIFICAÇÃO QUE PODE PROVOCAR NA REDE DE APS.	10	12
AVALIAÇÃO	A Meta foi alcançada. A Residência de Medicina da Família e Comunidade foi ampliada para mais Unidades (Bom Sucesso, Primavera e Batingas). Atualmente temos 12 residentes de Medicina da Família e Comunidade em nossos serviços.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.18 IMPLANTAR AS EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS PARA QUALIFICAR A ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA POPULAÇÃO	IMPLANTAR AS EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	NÚMERO DE EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS IMPLANTADAS	ELABORAÇÃO DE PROJETO; APRESENTAÇÃO PARA SENSIBILIZAÇÃO DA GESTORA; SOLICITAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS; IMPLANTAÇÃO DAS EM.	01	00
AVALIAÇÃO	Apesar de se ter elaborado projeto e apresentado ao conselho e gestores, ainda não foi autorizada a implantação das equipes multiprofissionais.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.19 IMPLEMENTAR AÇÕES NAS ACADEMIAS DE SAÚDE	GARANTIR O FUNCIONAMENTO DAS ACADEMIAS DA SAÚDE SEGUINDO AS DIRETRIZES E OS PRINCÍPIOS PRECONIZADOS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	NÚMERO DE ACADEMIAS DA SAÚDE EM FUNCIONAMENTO	REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTO DE DEMANDAS PARA REPAROS DE INFRAESTRUTURA, MATERIAL PARA ATIVIDADES E RH; REALIZAÇÃO DE COMPRA DE MATERIAL PARA ATIVIDADES; CONTRATAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE QUADRO PESSOAL; ELABORAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO BASEADO NAS ORIENTAÇÕES MINISTERIAIS; ABERTURA E RETORNO DAS ATIVIDADES NAS ACADEMIAS DE SAÚDE;	02	03
AVALIAÇÃO	A meta foi alcançada ainda no segundo quadrimestre, em número superior, uma vez que conseguimos reestabelecer o funcionamento das 03 Academias em julho/2022.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	A equipe segue se qualificando e realizando ações estratégicas com vistas à articulação junto aos componentes da RAS.				
1.20 IMPLEMENTAR AÇÕES DE SAÚDE DO HOMEM	QUALIFICAR AS EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA PARA ASSISTÊNCIA À SAÚDE DO HOMEM BASEADA NA POLÍTICA NACIONAL DE ATENÇÃO INTEGRAL À	PERCENTUAL DE EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA QUALIFICADAS	● PLANEJAMENTO PARA ESTRATÉGIA DE QUALIFICAÇÃO; ● SELEÇÃO DE EAP'S PARA QUALIFICAÇÃO; ● REALIZAÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA OS PROFISSIONAIS DA APS VOLTADAS À ATENÇÃO INTE-	10%	0%

	SAÚDE DO HOMEM		GRAL À SAÚDE DO HOMEM VISANDO AS LINHAS DE CUIDADO DE FORMA TRANSVERSAL COM OUTRAS ÁREAS TÉCNICAS.		
AVALIAÇÃO	Mantendo o padrão das avaliações dos quadrimestres anteriores, não foi possível realizar a qualificação transversal da forma idealizada dentro da agenda de educação permanente da enfermagem, isso se dá principalmente devido à quantidade de formações que os profissionais da APS estão realizando estas voltadas em sua maioria para o Programa Previne Brasil, porém, mesmo com a não realização, observou-se no mês de novembro que as ESF's realizaram diversas ações e serviços voltados à saúde do homem.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter a proposta de educação permanente para profissionais da APS, voltada à saúde do homem com definição logo no primeiro quadrimestre de datas para estas ocorrerem, se houver possibilidade deve se manter ela de forma transversal a outras temáticas, mas, se não for, deverá ser realizada como eixo único.				
1.21 INTENSIFICAR AÇÕES DE SAÚDE VOLTADAS A POPULAÇÃO NEGRA	QUALIFICAR AS EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA PARA ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA POPULAÇÃO NEGRA BASEADA NA POLÍTICA NACIONAL DE SAÚDE INTEGRAL DA POPULAÇÃO NEGRA	PERCENTUAL DE EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA QUALIFICADAS	PLANEJAMENTO PARA ESTRATÉGIA DE QUALIFICAÇÃO; SELEÇÃO DE EAP'S PARA QUALIFICAÇÃO; REALIZAÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA OS PROFISSIONAIS DA APS VOLTADAS À ATENÇÃO INTEGRAL À POPULAÇÃO NEGRA.	10%	0%
AVALIAÇÃO	Ação não priorizada neste ano, devido a outras demandas mais urgentes, ação será reprogramada para o próximo ano.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Superintendente da SAS e Diretora da atenção Básica direcionar as coordenações responsáveis pelo desenvolvimento desta ação.				

1.22 IMPLEMENTAR AÇÕES DE SAÚDE PARA A POPULAÇÃO QUILOMBOLA E ALBINA	QUALIFICAR AS EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA PARA ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA POPULAÇÃO QUILOMBOLA E ALBINA BASEADA NAS SUAS RESPECTIVAS POLÍTICAS DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE.	PERCENTUAL DE EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA QUALIFICADA	PLANEJAMENTO PARA ESTRATÉGIA DE QUALIFICAÇÃO; SELEÇÃO DE EAP'S PARA QUALIFICAÇÃO; REALIZAÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA OS PROFISSIONAIS DA APS VOLTADAS À ATENÇÃO INTEGRAL À POPULAÇÃO QUILOMBOLA E ALBINA	10%	0%
AVALIAÇÃO	Ação não priorizada neste ano, devido a outras demandas mais urgentes, ação será reprogramada para o próximo ano.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Superintendente da SAS e Diretora da atenção Básica direcionar as coordenações responsáveis pelo desenvolvimento desta ação.				
1.23 IMPLANTAR POLÍTICAS DE PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	QUALIFICAR PROFISSIONAIS DA REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE PARA EXECUÇÃO DE PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	NÚMERO DE PROFISSIONAIS QUALIFICADOS *18 UBS DE REFERÊNCIA (2/UBS) *03 UNIDADES ESPECIALIZADAS DE REFERÊNCIA (2/UE)	PLANEJAMENTO PARA ESTRATÉGIA DE QUALIFICAÇÃO; SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA QUALIFICAÇÃO; REALIZAÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA OS PROFISSIONAIS DA APS ACERCA DAS PRÁTICAS INTEGRATIVAS.	10	0
AVALIAÇÃO	Devido à ausência de coordenação específica para esta área, não foi possível o alcance das metas.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Verificar junto aos gestores a necessidade de contratação de coordenação para implementação da política de práticas integrativas e complementares nos serviços de saúde, bem com a aquisição dos insumos mínimos para o desenvolvimento das mesmas.				
1.24 REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DA SAÚDE NO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	ACOMPANHAR E MONITORAR O ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DE SAÚDE DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA.	PERCENTUAL DA COBERTURA DE ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DE SAÚDE DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	REALIZAÇÃO DE CHAMADAS NUTRICIONAIS JUNTO ÀS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, EM PARCERIA COM A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; ORIENTAÇÕES AOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS DAS UBS NO ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS; ARTICULAÇÃO COM A ÁREA TÉCNICA DO E-SUS AB PARA GARANTIR A INSERÇÃO DOS DADOS ANTROPOMÉTRICOS NOS ATENDIMENTOS DAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA;	71%	62,16%
AVALIAÇÃO	**-** O resultado é referente ao fechamento da 1ª Vigência de 2022 (janeiro a julho). Estamos no processo de digitação da 2ª Vigência de 2022 com percentual parcial de 61,34%.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.25 APOIAR O PROGRAMA DE SUPLEMENTAÇÃO DE VITAMINA A	MONITORAR E ACOMPANHAR O PROGRAMA DE VITAMINA A ATRAVÉS DO SISTEMA DE	NÚMERO DE DOSES ADMINISTRADAS. (CRIANÇAS COM DOSES DE 100.000UI; CRIANÇAS COM 1ª DOSE DE 200.000UI;	ORIENTAÇÃO AOS ENFERMEIROS E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM DA SALA DE VACINA SOBRE O FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA E PREENCHIMENTO DAS PLANILHAS;	17.000	16.246

	INFORMAÇÃO E-GESTOR	CRIANÇAS COM 2ª DOSE DE 200.000UI). **Obs.: a partir de 08/03/2022 o MS através do sistema e-Gestor alterou o cálculo da meta para: Crianças com doses de 100.000UI - 1.132; Crianças com 1ª e 2ª dose de 200.000UI- 9.567 doses.**	MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO MENSALMENTE DO PROGRAMA ATRAVÉS DAS PLANILHAS E DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO; AVALIAÇÃO TRIMESTRALMENTE DO PROGRAMA ATRAVÉS DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO; PARCERIA COM A COORDENAÇÃO DE IMUNIZAÇÃO DO MUNICÍPIO, PARA INTENSIFICAR A ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A DURANTE AS CAMPANHAS DE VACINAÇÃO; MONITORAMENTO JUNTO À CAF DO PEDIDO E A ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINAS NAS UBS.		
AVALIAÇÃO	**-** As Metas das doses de 100.000 UI e 1º e 2º dose de 200.000 UI, contabilizadas são referentes aos meses de janeiro a outubro. Foram administradas 3.883 doses de 100.000UI e 12.363 doses de 200.000UI. Recebemos 1.150 doses de 100.000UI e 8.000 doses de 200.000UI no início do ano, e mais 5.000 doses de 100.000UI e 5.200 doses de 200.000UI no mês de novembro. Ressalto que a suplementação de vitamina A é disponibilizada pelo MS e distribuída pelo Estado.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.26 APOIAR O PROGRAMA DE SUPLEMENTAÇÃO DE	MONITORAR E ACOMPANHAR O PROGRAMA DE	NÚMERO DE CRIANÇAS E GESTANTES. (3892	ORIENTAÇÃO AOS ENFERMEIROS E RESPONSÁVEIS PELAS FARMÁCIAS DAS UBS SOBRE	5.164	17.365

SULFATO FERROSO	SULFATO FERROSO ATRAVÉS DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO E-GESTOR	CRIANÇAS. 1835 GESTANTES)	O FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA, JUNTAMENTE COM A COORDENAÇÃO DE SAÚDE DA MULHER E COOR. SAÚDE DA CRIANÇA; MONITORAMENTO JUNTO A CAF DA COMPRA DOS SUPLEMENTOS E ABASTECIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE; MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO MENSALMENTE DO PROGRAMA ATRAVÉS DAS PLANILHAS E DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO; AVALIAÇÃO TRIMESTRALMENTE DO PROGRAMA ATRAVÉS DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO.		
AVALIAÇÃO	A meta contabilizada é referente aos meses de janeiro a novembro. Foram administradas 1.987 doses de sulfato ferroso xarope/gotas em crianças, 9.035 doses de sulfato ferroso comprimido em gestantes e 6.343 doses de ácido fólico em gestantes. No momento o município encontra-se abastecido com a suplementação de sulfato ferroso nas apresentações de gotas, xarope, comprimido e ácido fólico comprimido.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.27 ACOMPANHAR E APOIAR A ESTRATÉGIA NUTRISUS NAS CRECHES MUNICIPAIS EM PARCERIA COM A COORDENAÇÃO MUNICIPAL DO	ACOMPANHAR AS CRECHES COM A ESTRATÉGIA NUTRISUS	PERCENTUAL DA COBERTURA DA ESTRATÉGIA NUTRISUS	● AVALIAÇÃO DA ESTRATÉGIA APÓS A CONCLUSÃO DE CADA CICLO; ● MONITORAMENTO E FECHAMENTO DE CADA CICLO COM O RECOLHIMENTO DAS	100%	0%

PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA (PSE)			FICHAS DE CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO DOS SACHÊS EM CADA UMA DAS CRECHES CADASTRADAS.		
AVALIAÇÃO	- O programa Micronutrientes passou por uma atualização, e o Município de Arapiraca não foi contemplado para realizar a adesão.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.28 AMPLIAR A VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DA POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO ATRAVÉS DO SISVAN E E-SUS	MONITORAR COBERTURA DE ACOMPANHAMENTO ATRAVÉS DOS RELATÓRIOS DO SISVAN	PERCENTUAL DA COBERTURA DE ACOMPANHAMENTO PELO SISVAN	MONITORAMENTO DA COBERTURA DE ACOMPANHAMENTO ATRAVÉS DOS RELATÓRIOS DO SISVAN; ARTICULAÇÃO COM A COORDENAÇÃO DO E-SUS AB PARA COLETA DOS DADOS DE ANTROPOMETRIA E MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR NOS ATENDIMENTOS REALIZADOS PELOS PROFISSIONAIS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE ATRAVÉS DOS RELATÓRIOS FORNECIDOS PELO SISTEMA; DIVULGAÇÃO NAS UBS A POLÍTICA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO E O GUIA ALIMENTAR PARA A POPULAÇÃO BRASILEIRA.	24%	21,60%
AVALIAÇÃO	- O resultado referente é de janeiro até novembro. Os dados coletados pelos profissionais de saúde nas unidades básicas de saúde muitas vezes não são inseridos no e-SUS, dificultando, portanto, a migração para o SISVAN que é o sistema fonte para o indicador citado.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.29 DESENVOLVER E QUALIFICAR AÇÕES DE PUERICULTURA (CRIANÇAS ATÉ 12 MESES)	QUALIFICAR E FORTALECER O AÇÕES VOLTADAS A PUERICULTURA	PERCENTUAL DA EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA QUALIFICADAS	CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO PERMANENTE COM OS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA E REDES DE ATENÇÃO; IMPLEMENTAÇÃO E EFETIVAÇÃO DA REFERÊNCIA E CONTRARREFERÊNCIA COM ATENÇÃO BÁSICA, ATENÇÃO ESPECIALIZADA E UNIDADE HOSPITALAR; MONITORAMENTO DO ACOMPANHAMENTO DE RECÉMNASCIDO DE RISCO, DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DEVERÁ SER MENSAL; CAPACITAÇÃO DOS ACS PARA IDENTIFICAR E CAPTAR PRECOCEMENTE AS CRIANÇAS, INICIANDO DE FORMA OPORTUNA A PUERICULTURA NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE; CAPACITAÇÃO DE MÉDICOS E ENFERMEIROS EM PARCERIA COM OS PEDIATRAS DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA PARA QUALIFICAR O ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO DA CRI-	100%	60%

			ANÇA.		
AVALIAÇÃO	Realizado mensalmente levantamento pela gerência do Espaço Nascer para melhor qualificação e compartilhamento do cuidado com a especializada e Unidade Hospitalar, assim como reuniões de interação entre a rede especializada, atenção básica e rede hospitalar. Iniciado capacitação das turmas da Estratégia da Atenção Integrada às Doenças Prevalentes na Infância (AIDPI), com os profissionais da Atenção Básica, Atenção Especializada e Atenção Hospitalar				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Programado conclusão da capacitação das turmas do AIDPI. Aguardando treinamento que será realizado pelo Estado para ACS na área Materno Infantil voltado ao cuidado ao recém-nascido e a visita oportuna no 5º dia de Saúde Integral.				
1.30 QUALIFICAR E FORTALECER AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DAS CRIANÇAS MENORES DE 5 ANOS	QUALIFICAR AÇÕES VOLTADAS ÀS CRIANÇAS MENORES DE 5 ANOS	PERCENTUAL DA EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA QUALIFICADAS	LEVANTAMENTO DO DIAGNÓSTICO EPIDEMIOLÓGICO DO SOBREPESO E OBESIDADE DAS CRIANÇAS NO MUNICÍPIO; CRIAÇÃO DE GRUPO TÉCNICO VISANDO A DISCUSSÃO E ARTICULAÇÃO INTRA E INTERSETORIAL PARA ORGANIZAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA LINHA DE CUIDADO MUNICIPAL EM SOBREPESO E OBESIDADE INFANTIL; CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO PERMANENTE COM OS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA E REDES DE ATENÇÃO.	100%	66%
AVALIAÇÃO	Durante o ano foram realizadas reuniões e qualificação para implantação de linha de cuidado municipal em sobrepeso e obesidade.Iniciado a implantação da Estratégia Alimenta Amamenta Brasil nos Centros de Saúde (IV, III, I, e II Centro)				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Finalização da Implantação da EAAB nos Centros e programas das próximas Unidades de Saúde para o próximo ano. Programado também implantação do Centro de Doenças Crônicas de Arapiraca, instituindo as crianças na linha de cuidados municipal em sobrepeso e obesidade.				

1.31 GARANTIR A REALIZAÇÃO DA COLETA DE TESTE DO PEZINHO DOS RECÉM-NASCIDOS	GARANTIR REALIZAÇÃO DE COLETA DE TESTE DO PEZINHO EM 95% DOS RECÉM-NASCIDOS APÓS O NASCIMENTO	PERCENTUAL DE COBERTURA DE COLETA DO TESTE DO APÓS O NASCIMENTO	CAPACITAÇÃO DA TRIAGEM NEONATAL; GARANTIA DA OFERTA DE INSUMOS PARA COLETA DO TESTE DO PEZINHO; ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES TESTE DO PEZINHO (TP); MONITORAMENTO DA BUSCA ATIVA DAS CRIANÇAS QUE NÃO REALIZARAM O TP; MONITORAMENTO DAS CRIANÇAS COM RESULTADO TP ALTERADO.	95%	
AVALIAÇÃO					
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Programado para o próximo ano Capacitação com enfermeiros, técnico de enfermagem e médicos. Com o laboratório responsável pela realização da triagem neonatal.				
1.32 INTENSIFICAR E DESENVOLVER AÇÕES VOLTADAS AOS ADOLESCENTES	QUALIFICAR E INTENSIFICAR O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES VOLTADAS AOS ADOLESCENTES	PERCENTUAL DA EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA QUALIFICADAS	DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DO TERRITÓRIO; REUNIÃO INTERSETORIAL COM ESCOLA, CRAS, CONSELHO TUTELAR, ESFE PSE; EDUCAÇÃO PERMANENTE COM OS PROFISSIONAIS DA APS; COLABORAÇÃO NA IMPLANTAÇÃO DOS GRUPOS DE ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE.	100%	25%

AVALIAÇÃO	Ao longo do ano realizado ações com temáticas voltada ao público adolescente, com a integração intersetorial entre Escola e UBS, assim com o incentivo a implantação ou continuidade do dos grupos de adolescentes.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Programado para próximo ano educação permanente e integração intersetorial com os envolvidos, contribuindo assim para o alcance da meta, como também implantação de projeto para ser aplicado ao público.				
1.33 QUALIFICAR AÇÕES DE SAÚDE (ACOLHIMENTO E CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS) VOLTADAS À POPULAÇÃO LGBTQIAP+	QUALIFICAR AS EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA PARA ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA POPULAÇÃO LGBTQIAP+ BASEADA NA POLÍTICA NACIONAL DE SAÚDE INTEGRAL DA POPULAÇÃO LGBTQIAP+	PERCENTUAL DE EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA QUALIFICADAS	PLANEJAMENTO PARA ESTRATÉGIA DE QUALIFICAÇÃO; SELEÇÃO DE EAP'S PARA QUALIFICAÇÃO; REALIZAÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA OS PROFISSIONAIS DA APS VOLTADAS À ATENÇÃO INTEGRAL À POPULAÇÃO LGBTQIA+.	10%	0%
AVALIAÇÃO	Ação não priorizada neste ano, devido a outras demandas mais urgentes, ação será reprogramada para o próximo ano.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.34 IMPLANTAR CONSULTÓRIO NA RUA NO MUNICÍPIO	IMPLANTAR CONSULTÓRIO NA RUA	NÚMERO DE EQUIPE DE CONSULTÓRIO NA RUA IMPLANTADA EM ATUAÇÃO	SENSIBILIZAÇÃO DOS GESTORES QUANTO A IMPORTÂNCIA DA IMPLANTAÇÃO DO CONSULTÓRIO NA RUA NO MUNICÍPIO; INSERÇÃO DO PROJETO NO SISTEMA DE APOIO À IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS EM SAÚDE - SAIPS SOLICITANDO A IMPLANTA-	01	0

			ÇÃO DESTAS EQUIPES NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA; SOLICITAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS AO EFETIVO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO A SER OFERTADOS; ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS SOLICITADOS JUNTO AO SETOR COMPETENTE; ACOMPANHAMENTO DO FUNCIONAMENTO DO CONSULTÓRIO NA RUA NO MUNICÍPIO.		
AVALIAÇÃO	Ação não priorizada este ano, será reprogramada para o próximo ano.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Elaborar proposta para sensibilização dos gestores no próximo ano, além de eleger responsáveis para desenvolvimento desta ação				
1.35 INTENSIFICAR AÇÕES VOLTADAS À REDE DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA	INTENSIFICAR AÇÕES NA REDE DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA	PERCENTUAL DE AÇÕES VOLTADAS A REDE DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA	PARTICIPAÇÃONAS REUNIÕES COM O ESTADO JUNTO COM A REDE DE ATENÇÃO ÀS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL (RAVVS); CONSTRUÇÃO DO FLUXO DE ENFRENTAMENTO ÀS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA EM PARCERIA COM A REDE DE PROTEÇÃO À CRIANÇA; REUNIÕES INTERSETORIAIS PARA APRIMORAMENTO DAS AÇÕES E ASSISTÊNCIA, VOLTADAS ÀS CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIO-	100%	50%

			LÊNCIA; OFICINAS LOCAIS INTER-SETORIAIS NAS UBS.		
AVALIAÇÃO	Construído Plano de ação, voltado a violência da criança e do adolescente. Participado junto a RAVVS e demais secretarias em reunião com a temática de combate a violência infantil.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Programado para o próximo ano finalizar e articular a construção do fluxo voltado ao enfrentamento às crianças e adolescentes vítimas de violência.				
DIRETRIZ II: Ampliação e aprimoramento das Ações e Serviços de Saúde na Rede de Atenção à Saúde. **OBJETIVO 2:** Promover a integração de ações e serviços da atenção à saúde materna e à saúde infantil, visando a efetividade da Rede Materno-Infantil (RAMI). **SUBFUNÇÕES:** Atenção Básica/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2022**	**META EXECUTADA**
2.1 AMPLIAR AÇÕES DE INCENTIVO AO PARTO NORMAL	AUMENTAR O PERCENTUAL DE PARTO NORMAL	PERCENTUAL DE PARTO NORMAL	INCENTIVO OS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA A ENFATIZAR ESTE TEMAS DURANTE O PRÉ NATAL COM MAIS INTENSIDADE; EFETIVAÇÃO DO INSTRUMENTO PADRONIZADO CRIADO PARA OS RELATÓRIOS MENSAIS DA REDE CEGONHA ENVIADOS PELAS MATERNIDADES; DISCUSSÃO COM A GESTÃO DAS MATERNIDADES OS INDI-	34%	33%

			CADORES DE PARTO NORMAL MENSAL; FORTALECIMENTO DOS GRUPOS DE GESTANTES NAS UBS E IMPLANTAR NAS UBS QUE NÃO ESTÃO REALIZANDO O GRUPO; FORTALECIMENTO DA A REFERÊNCIA E CONTRARREFERÊNCIA; REUNIÕES MENSAIS COM O COLEGIADO GESTOR DAS MATERNIDADES; EFETIVAÇÃO DO INSTRUMENTO CRIADO PARA SUPERVISÃO TRIMESTRAL DAS MATERNIDADES HABILITADAS NA REDE CEGONHA; REALIZAÇÃO DE SUPERVISÃO TRIMESTRAL NAS MATERNIDADES HABILITADAS NA REDE CEGONHA; IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE PARTO NA APS.		
AVALIAÇÃO	Realizado relatório semestral com o perfil epidemiológico dos partos normais e cesáreas de cada maternidade através das Autorizações de Internação Hospitalar - AIH e enviado para cada instituição, para ser discutido por suas respectivas equipes. Realizado visitas de supervisão nas 03 maternidades;				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Meta não alcançada. Reprogramando para o próximo ano a capacitação dos profissionais da APS (médicos e enfermeiros) com temas voltados para RAMI e consequentemente fortalecimento da Rede. O município de Arapiraca apresentou até agosto de 2022 um total de partos de mulheres residentes de 2.500 dos quais 842(34%) Partos Normais e 1.652(66%) Partos Cesáreos.				

2.2 QUALIFICAR O ACESSO DAS GESTANTES DE ALTO RISCO NO ESPAÇO NASCER (APRIMORANDO O FLUXO DE RETORNO E EFETIVANDO A CONTRA REFERÊNCIA)	APRIMORAR O FLUXO DE RETORNO E EFETIVAR A CONTRA REFERÊNCIA NO ESPAÇO NASCER	SISTEMA DE CONTRARREFERÊNCIA IMPLANTADO	FORTALECIMENTO DO VÍNCULO DOS PROFISSIONAIS DA APS, UNIDADE ESPECIALIZADA E ESPAÇO NASCER; FORTALECIMENTOA REFERÊNCIA E CONTRARREFERÊNCIA.	01	0
AVALIAÇÃO	• O instrumento de classificação de risco gestacional está sendo implementado por representantes de toda rede RAMI (Coordenações, representantes do espaço nascer, APS e maternidades), como também o fluxo está sendo revisado.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	• Apresentar o fluxo de referência e contra-referência aos profissionais; • Fortalecer o vínculo dos profissionais da APS com o Espaço Nascer e as maternidades através de visitas, discussão de casos, referência e contra-referência. • Reprogramar ação para o próximo ano.				
2.3 PROMOVER O INCENTIVO AO ALEITAMENTO MATERNO EXCLUSIVO ATÉ OS 6 MESES E COMPLEMENTADO ATÉ OS DOIS ANOS OU MAIS	IMPLANTAR A ESTRATÉGIA AMAMENTA E ALIMENTA BRASIL NO MUNICÍPIO	NÚMERO DE UNIDADES DE SAÚDE COM A ESTRATÉGIA IMPLANTADA	FORMAÇÃO DE TUTORES ESTRATÉGIA AMAMENTA ALIMENTA BRASIL DO MUNICÍPIO; OFICINAS DA ESTRATÉGIA AMAMENTA ALIMENTA BRASIL NAS UNIDADES DE SAÚDE.	09	04
AVALIAÇÃO	- As oficinas de trabalho para Implantação da EAAB foram iniciadas no segundo semestre. Foram realizadas 8 oficinas, nelas foram treinadas 11 equipes da ESF, totalizando 4 unidades básicas de saúde implantadas.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
2.4 GARANTIR O TESTE DO REFLEXO VERMELHO AO	GARANTIR O	PERCENTUAL DE CRIANÇAS QUE REALIZAM TESTE DO	CRIAÇÃO DE INSTRUMENTO PARA REALIZAR MONITORAMENTO DE RECÉM-NASCIDOS	100%	0%

NASCER, ANTES DA ALTA HOSPITALAR, OU ATÉ 30 DIAS DO NASCIMENTO, GARANTINDO E ACOMPANHAMENTO DOS TESTES ALTERADOS	TESTE DO REFLEXO VERMELHO AO NASCER E ACOMPANHAMENTO DOS TESTES ALTERADOS	REFLEXO VERMELHO AO NASCER	TRIADOS; CRIAÇÃO DE INSTRUMENTO DE ACOMPANHAMENTO PARA MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS TESTES ALTERADOS; IMPLEMENTAÇÃO E EFETIVAÇÃO DA REFERÊNCIA E CONTRARREFERÊNCIA COM A APS E UNIDADE HOSPITALAR COM CRIAÇÃO DE FLUXO.		
AVALIAÇÃO	Ação não priorizada neste ano devido a outras demandas também priorizadas.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Ações programadas para o próximo ano.				
2.5 REALIZAR AÇÕES DE PREVENÇÃO DA GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA	REDUZIR PROPORÇÃO DE GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA (FAIXA ETÁRIA DE 10 A 19 ANOS)	PERCENTUAL DE GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA ENTRE AS FAIXAS ETÁRIAS DE 10 A 19 ANOS	COLABORAÇÃO COM A IMPLANTAÇÃO DE GRUPOS DE ADOLESCENTES, COM ÊNFASE AQUELAS UNIDADES EM VULNERABILIDADE; REUNIÕES INTERSETORIAIS COM CRAS, CONSELHO TUTELAR, ESF, PSE.	15,09%	0%
AVALIAÇÃO	Ao longo do ano foram realizadas ações ao público adolescente, com a integração intersetorial entre Escola e UBS, assim com o incentivo a implantação ou continuidade do dos grupos de adolescentes. Realizado articulação com o PSE dentro do eixo do programa referente a saúde sexual e reprodutiva.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Programada para o próximo ano educação permanente e integração intersetorial com os envolvidos, assim como elaboração de projeto voltado ao público adolescente, contribuindo para o alcance da meta.				
2.6 QUALIFICAR AS AÇÕES VOLTADAS AO	QUALIFICAR E FORTALECER O	PERCENTUAL DE AÇÕES VOLTADAS	CAPACITAÇÃO COM OS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO	100%	75%

SEGMENTO DOS RECÉM-NASCIDOS DE ALTO RISCO NO ESPAÇO NASCER	ACOMPANHAMENTO DE SEGMENTO DOS RECÉM NASCIDOS DE RISCO	AOS RECÉM-NASCIDOS DE RISCO ACOMPANHADOS	BÁSICA E ESPECIALIZADA; SOLICITAÇÃO AO RH DA CONTRATAÇÃO DE ENFERMEIRA COM ESPECIALIDADE NA ÁREA PARA O ESPAÇO NASCER; DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DOS RECÉM-NASCIDOS DE RISCO; FORTALECIMENTO DO VÍNCULO ENTRE OS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA, ESPECIALIZADA E UNIDADE HOSPITALAR.		
AVALIAÇÃO	Realizado ao longo do ano integração em reuniões com gerentes e atenção hospitalar, com reuniões com os gerentes das UBS e coordenações da Unidades Hospitalares. Uso dos instrumentos de preenchimento voltados ao RN de risco acompanhados. Implantado fechamento mensal de atendimentos do seguimento, fechamento mensal dos faltosos, busca ativa semanal dos faltosos e facilitando o reagendamento. Implantação do selo de identificação de alto risco no cartão da criança e da gestante. Iniciado Projeto do Espaço Nascer com os devidos protocolos de acompanhamento à gestante e ao recém-nascido de risco, que foi atualizado.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Programado para o próximo ano trimestre finalização do instrumento de coleta de produção diária de atendimento voltado ao recém-nascido de risco. Conclusão do Projeto do Espaço Nascer				
2.7 REDUZIR A MORTALIDADE MATERNA	INTENSIFICAR AÇÕES DE REDUÇÃO DA MORTALIDADE MATERNA	RAZÃO DE MORTALIDADE MATERNA CÁLCULO: Nº DE ÓBITOS MATERNOS/ Nº DE NASCIDOS	REUNIÃO PARA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO COM GRUPO TÉCNICO (COORD. SAÚDE DA CRIANÇA, DA MULHER, REDE CEGONHA, VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, DE ÓBITO E DE ANÁLISE DE INDICADORES); REALIZAÇÃO DO 1º FÓRUM	30	31,33

		VIVOS DURANTE O ANO X 100 MIL	PELA REDUÇÃO DA MORTALIDADE MATERNA E INFANTIL (PARA SENSIBILIZAÇÃO DOS GESTORES, PROFISSIONAIS, INSTITUIÇÕES DE SAÚDE E ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL, COM RELAÇÃO A SITUAÇÃO DA MORTALIDADE MATERNA E INFANTIL, QUE CARACTERIZAM UM GRAVE PROBLEMA DE SAÚDE PÚBLICA); REATIVAÇÃO DO COMITÊ MUNICIPAL DE PREVENÇÃO E REDUÇÃO DE MORTALIDADE MATERNO INFANTIL.POR MEIO DE PUBLICAÇÃO DE PORTARIA/RESOLUÇÃO PELA SECRETARIA DE SAÚDE E ELABORAÇÃO DE REGIMENTO INTERNO; REUNIÃO MENSAL DO COMITÊ COM CRONOGRAMA ESTABELECIDO; MONITORAMENTO E INCENTIVO A PARTICIPAÇÃO DOS COMPONENTES DO COMITÊ: MATERNIDADES, PRESTADORES, PROFISSIONAIS DA APS, GESTÃO. CRAS, CREAS, CONSELHO TUTELAR, LEGISLATIVO, UNIVERSIDADES, ENTRE OUTROS; REALIZAÇÃO DE 100% DAS INVESTIGAÇÕES DE ÓBITOS		

			MATERNOS.		
AVALIAÇÃO	Meta não alcançada. Realizadas reuniões com o grupo técnico para confecção da portaria conforme institui o manual do Ministério da Saúde, como também leitura e revisão da mesma para posterior envio para a Procuradoria, tivemos 01 óbito materno até o momento, do qual está 100% investigado. Reativação do Comitê Municipal de Prevenção e Redução da Mortalidade Materno, Infantil e Fetal.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
2.8 REDUZIR A TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL	INTENSIFICAR AÇÕES DE REDUÇÃO DA TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL	TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL CÁLCULO: NÚMERO DE ÓBITOS DE MENORES DE 1 ANO DE IDADE NO PERÍODO /NÚMERO DE NASCIDOS VIVOS NO PERÍODO X 1000	IMPLANTAÇÃO EM 100% DAS UNIDADES O PROTOCOLO DE ATENÇÃO À SAÚDE DA CRIANÇA EM PARCERIA COM A COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM; ARTICULAÇÃO COM AS MATERNIDADES A FIM DE GARANTIR BOAS PRÁTICAS DE ATENÇÃO AO PARTO E PÓS-PARTO IMEDIATO; MONITORAMENTO DO SEGUIMENTO DE ACOMPANHAMENTO DAS CRIANÇAS DE ALTO RISCO; REALIZAÇÃO DE 100% DAS INVESTIGAÇÕES DE ÓBITO INFANTIL E NEONATAL MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO COMPONENTES DE ÓBITO INFANTIL SEPARADAMENTE: PRIMEIRAS 24 HORAS, NEONATAL PRECOCE (0 A 6 DIAS), NEONATAL TARDIO (7 A 27 DIAS), PÓS-NEONATAL (28 A 364 DIAS), MENOR DE 1	13,81/1000 NV	10,3/1000 NV

			ANO; REATIVAÇÃO DO COMITÊ MUNICIPAL DE PREVENÇÃO E REDUÇÃO DE MORTALIDADE MATERNO INFANTIL; REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS/ CAPACITAÇÕES DE ALEITAMENTO MATERNO E ALIMENTAÇÃO COMPLEMENTAR SAUDÁVEL (DIA MUNDIAL DE DOAÇÃO DE LEITE HUMANO; SEMANA 100% MAMÃE BEBE; AGOSTO DOURADO; NOVEMBRO ROXO); MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PALIVIZUMABE; ATUALIZAÇÃO CONSTANTE DOS PROFISSIONAIS QUE ASSISTEM A CRIANÇA MENOR DE 1 ANO NAS DOENÇAS DE MAIOR IMPACTO NA TMI; LEVANTAMENTO DA TAXA DE ALEITAMENTO MATERNO EXCLUSIVO; ESTÍMULO A REALIZAÇÃO DA CONSULTA PUERPERAL NA 1ª SEMANA PÓS-PARTO; DIAGNÓSTICOS PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO MÃE ARAPIRAQUENSE.		
AVALIAÇÃO	Durante o ano foram realizadas as ações da Semana 100% Mamãe Bebê, Novembro Roxo, Programa da Palivizumabe, Agosto Dourado, Doação do Leite Materno.. Melhoria e qualificação do atendimento e acompanhamento dos Recém-Nascido de risco. Realizadas reuniões com a Vigilância em saúde para reativação do Comitê de Mortalidade Materno Infantil, com instituição da portaria, a mesma foi				

	encaminhada ao setor de promotoria da prefeitura municipal. Referente às investigações de óbitos foi realizado investigação de óbito infantil e de óbito fetal.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Programada para o próximo ano a reativação do Comitê de e Mortalidade.				
DIRETRIZ II: Ampliação e aprimoramento das Ações e Serviços de Saúde na Rede de Atenção à Saúde. **OBJETIVO 3:** Qualificar e fortalecer o acesso à Rede de Atenção às Urgências e Emergências (RUE) com ênfase na integralidade da assistência, com definição de fluxos e as referências adequadas. **SUBFUNÇÕES:** Atenção Básica/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2022**	**META EXECUTADA**
3.1 IMPLEMENTAR/QUALIFICAR O ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO NAS UNIDADES DE SAÚDE	QUALIFICAR O ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO NAS UBS	PERCENTUAL DE ESF QUALIFICADAS	PROMOÇÃO DE RODAS DE CONVERSAS/ ATUALIZAÇÕES COM OS PROFISSIONAIS A TEMÁTICA CITADA; APRESENTAÇÃO PARA REDE MUNICIPAL DO PROJETO “ARAPIRACA ACOLHE” QUE IRÁ DIRECIONAR OS PROFISSIONAIS PARA UMA ACOLHIMENTO COM ESCUTA QUALIFICADA E RESOLUTIVA.	15%	50%
AVALIAÇÃO	Roda de conversa programada para fevereiro 2023 com a rede e demais atividades reprogramadas para o decorrer do ano.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
3.2 MONITORAR O PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DA CENTRAL DE	MONITORAR AS REGULAÇÕES GERADAS PELO COMPLEXO	PERCENTUAL DE REGULAÇÕES SOLICITADAS / EXECUTADAS	REUNIÕES MENSAIS COM AS EQUIPES DE REFERÊNCIA DO COMPLEXO REGULADOR PARA ELENCAR AS FRAGILI-	100%	100%

REGULAÇÃO E MONITORAMENTO HOSPITALAR	REGULADOR MUNICIPAL CONFRONTANDO AS SOLICITAÇÕES E AS EFETIVAÇÕES DE TRANSFERÊNCIA, TEMPO DE PERMANÊNCIA DE INTERNAMENTO E DIFICULDADES ENFRENTADAS ENTRE OS SERVIÇOS.	MONITORADAS	DADES E FORTALEZAS SOBRE O PROCESSO DE REGULAÇÃO; EQUIPE DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO REALIZANDO VISITAS REGULARMENTE AOS SERVIÇOS PARA ACOMPANHAMENTO DAS TAXAS DE OCUPAÇÃO E REGULAÇÃO DOS LEITOS; APRESENTAÇÃO AOS PROFISSIONAIS DO MUNICÍPIO SOBRE O FLUXO DE REGULAÇÃO; RODA DE CONVERSA COM OS MUNICÍPIOS DA 2ª MACRORREGIÃO ENFATIZANDO SOBRE AS RESPONSABILIZAÇÕES DA REDE ASSISTENCIAL EM CADA MUNICÍPIO.		
AVALIAÇÃO	As dificuldades assistencial hospitalar estão sendo trabalhadas de forma contínua e sistemática, não permitindo avançar as discussões para as demais regiões de saúde durante o período avaliado. Todas as ações serão mantidas para o próximo ano na tentativa de conseguirmos articular junto ao COSEMS essa roda de conversa com a região.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter estratégias				
3.3 QUALIFICAR A REDE ASSISTENCIAL DE SAÚDE NAS URGÊNCIAS CLÍNICAS, NA LINHA DE CUIDADO DO AVC E IAM	AMPLIAR A LINHA DE CUIDADO ASSISTENCIAL AOS PACIENTES VÍTIMAS DE IAM E AVC NO MUNICÍPIO DE	PERCENTUAL DE SERVIÇOS QUALIFICADOS NA LINHA DE CUIDADO DO AVC E IAM	PARCERIA COM A EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA SENSIBILIZAÇÃO JUNTOS AOS PROFISSIONAIS DA REDE MUNICIPAL SOBRE A IMPORTÂNCIA DA DETECÇÃO E OS CUIDADOS NA LINHA DO AVC E IAM;	25%	33,33%

	ARAPIRACA		ARTICULAÇÃO JUNTO AO CONTROLE E AVALIAÇÃO AS REFERÊNCIAS ASSISTÊNCIAS AOS VÍTIMAS DE AVC E IAM PARA SEGUIMENTO AMBULATORIAL E ASSISTENCIAL DAS ESF; ESTÍMULO À PARTICIPAÇÃO DAS ESF E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS COMO **CEMFRA E SAD** PARA O SEGUIMENTO DOS CASOS NA REDE BÁSICA DE SAÚDE; ACOMPANHAMENTO JUNTO À SURCAA E A REDE HOSPITALAR DOS OS CRITÉRIOS E ORIENTAÇÕES ASSISTÊNCIAS INSTITUÍDOS NAS PORTARIAS Nº 664, 12 DE ABRIL 2012 E Nº 3432, 07 DEZEMBRO 2021.		
AVALIAÇÃO	Foram promovidas diversas reuniões técnicas com a SMS e com o serviço de referência para para discutir sobre as pactuações e fluxo assistenciais existentes frentes a habilitação do serviço. As ações serão mantidas para o próximo ano.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
DIRETRIZ II: Ampliação e aprimoramento das Ações e Serviços de Saúde na Rede de Atenção à Saúde. **OBJETIVO 4:** Promover o acesso e a qualidade do atendimento na rede de atenção psicossocial do município. **SUBFUNÇÕES:** Atenção Básica/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2022**	**META EXECUTADA**

4.1 QUALIFICAR AS AÇÕES DA REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NAS UNIDADES DE SAÚDE	IMPLEMENTAR AS AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - RAPS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	NÚMERO DE UBS COM AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO DA RAPS IMPLEMENTADAS	DEFINIÇÃO DAS AÇÕES NECESSÁRIAS PARA A QUALIFICAÇÃO DA RAPS NAS UBS JUNTO A EQUIPE DE MATRICIADORES, DIRETORA E APOIADORAS DA ATENÇÃO BÁSICA, COORDENADOR MÉDICO E DE ENFERMAGEM, BEM COMO EQUIPE DE MULTIPROFISSIONAL DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE MENTAL QUANDO IMPLANTADA; ELABORAÇÃO DO CRONOGRAMA COM AS AÇÕES E SEUS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS; IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES; AVALIAÇÃO DAS AÇÕES IMPLEMENTADAS.	39	39
AVALIAÇÃO	Essas ações de qualificação da Rede de Atenção Psicossocial fazem parte do processo de trabalho e são realizadas e implementadas, tanto pela coordenação como pelas equipes dos serviços de saúde mental do município, através de reuniões, conferências, matriciamento, campanhas de saúde e demais atividades desenvolvidas, inclusive com as atividades do Grupo Tutorial 04, do PET-SAÚDE - Fortalecendo os cuidados de Saúde Mental na APS, que estão sendo desenvolvidas nas UBS do Bom Sucesso e do 4º Centro. As avaliações acontecem ao longo de todo o processo.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
4.2 FORTALECER O MATRICIAMENTO EM SAÚDE MENTAL NAS UNIDADES DE SAÚDE	EFETUAR AÇÕES DE FORTALECIMENTO DO MATRICIAMENTO	NÚMERO DE AÇÕES DE MATRICIAMENTO EM SAÚDE MENTAL EFETUADOS NA ATENÇÃO BÁSICA DE	ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA JUNTO ÀS EQUIPES DOS CAPS'S E COMPARTILHAMENTO DO MESMO COM A DIRETORA DA ATENÇÃO BÁSICA	12	43

	EM SAÚDE MENTAL NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	SAÚDE. MÍNIMO 12/ANO (INDICADOR DO MS)	PARA APROVAÇÃO; EXECUÇÃO DO CRONOGRAMA INSTITUÍDO; AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DE MATRICIAMENTO DURANTE TODO PROCESSO.		
AVALIAÇÃO	Foram realizados 43 matriciamentos nas Unidades Básicas de Saúde, sendo 30 pelos profissionais do CAPS Ad e 13 do CAPS Nise da Silveira, o que ultrapassa a meta preconizada pelo Ministério da Saúde. No entanto, ainda não houve a contratação do psiquiatra matriciador, por dificuldade para encontrar profissional qualificado, com RQE (Registro e Qualificação de Especialidade), e que tenha disponibilidade e interesse, para a ampliação dessas ações de matriciamentos.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Dar continuidade às ações de matriciamento em saúde mental, bem como à articulação para a contratação do psiquiatra matriciador.				
4.3 IMPLANTAR OS LEITOS DE SAÚDE MENTAL EM HOSPITAL GERAL	ARTICULAR IMPLANTAÇÃO DE 10 LEITOS DE SAÚDE MENTAL NO HOSPITAL CHAMA	NÚMERO DE LEITOS DE SAÚDE MENTAL IMPLANTADOS E MANTIDOS NO HOSPITAL CHAMA	SOLICITAÇÃO DA HABILITAÇÃO DOS LEITOS JUNTO AO MS, QUANDO FOR CONCLUÍDA AS ADEQUAÇÕES DA ESTRUTURA FÍSICA DO CENTRO HOSPITALAR MANOEL ANDRÉ – CHAMA; ACOMPANHAMENTO DA IMPLANTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS LEITOS.	10	0
AVALIAÇÃO	Apesar do Hospital CHAMA, já ter se estruturado fisicamente para a implantação dos referidos leitos, eles ainda não foram implantados devido ao fechamento, para a Rede de Atenção Psicossocial, do Sistema de Apoio à Implementação de Políticas em Saúde (SAIPS), do Ministério da Saúde, no qual são inseridas as propostas de implantação, habilitação ou credenciamento de unidades e serviços de saúde. Está sendo devidamente discutido e acompanhado tanto pela coordenação municipal e estadual, como pelo Grupo Condutor da Rede de Atenção Psicossocial.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar monitorando o SAIPS para a inserção da proposta, quando o mesmo estiver aberto e continuar com as discussões junto ao Grupo Condutor Estadual.				
4.4 DESENVOLVER	REALIZAR AÇÕES	NÚMERO DE CAPS	ARTICULAÇÃO COM OS PRO-	02	02

AÇÕES EDUCATIVAS E PROFISSIONALIZANTES VOLTADAS AOS USUÁRIOS DOS CENTROS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS	EDUCATIVAS E PROFISSIONALIZANTES VOLTADAS AOS USUÁRIOS DOS 02 CENTROS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS'S	AÇÕES EDUCATIVAS E PROFISSIONALIZANTES DESENVOLVIDAS	FISSIONAIS DOS CAPS'S PARA ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA DE AÇÕES EDUCATIVAS E DE PROJETOS DE REINSERÇÃO SOCIAL E GERAÇÃO DE RENDA; ARTICULAÇÃO E ACOMPANHAMENTO, JUNTO AO SETOR COMPETENTE, PARA AQUISIÇÃO DOS INSUMOS NECESSÁRIOS SOLICITADOS PARA EFETIVAÇÃO DOS PROJETOS PROPOSTOS; AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DOS PROJETOS IMPLANTADOS.		
AVALIAÇÃO	Estas ações fazem parte do processo de trabalho e rotina dos CAPS, são realizadas, através de salas de espera, reuniões, grupos, projetos e oficinas. As avaliações acontecem durante todo o processo.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
4.5 MELHORAR O ACESSO DA POPULAÇÃO À PSICOTERAPIA	AMPLIAR EQUIPE DE PSICÓLOGOS EM MAIS 10 PROFISSIONAIS PARA MELHORAR ACESSO A POPULAÇÃO À PSICOTERAPIA	NÚMERO DE PSICÓLOGOS CONTRATADOS PARA AMPLIAÇÃO DA EQUIPE DE PSICÓLOGOS	ARTICULAÇÃO JUNTO À GESTORA PARA A CONTRATAÇÃO DOS 10 PSICÓLOGOS NECESSÁRIOS PARA SUPRIR A DEMANDA REPRIMIDA, COM BASE NO LEVANTAMENTO REALIZADO; ARTICULAÇÃO PARA IMPLANTAÇÃO DAS EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE MENTAL; ACOMPANHAMENTO DOS	03	02

			PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES E IMPLANTAÇÃO DAS EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE MENTAL, OTIMIZANDO A PRÁTICA DESSES PROFISSIONAIS PARA A MELHORIA DO ACESSO DA POPULAÇÃO À PSICOTERAPIA.		
AVALIAÇÃO	Houve a contratação de 02 psicólogas para o ambulatório de saúde mental, do CRIA, com cargas horárias de 40h e 20h, o que ampliou e melhorou, um pouco, o acesso à psicoterapia, diante da grande demanda. Em relação a implantação de equipes multiprofissionais da atenção especializada em saúde mental, o Sistema de Apoio à Implementação de Políticas em Saúde (SAIPS), do Ministério da Saúde, continua indisponível para essa habilitação.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar sensibilizando a gestão sobre a necessidade de contratação de mais profissionais da psicologia, realizar as devidas articulações para efetivar essas contratações, quando autorizadas, e manter o monitoramento do SAIPS, para quando estiver liberado o acesso inserir a proposta de implantação das Equipes Multiprofissionais da Atenção Especializada em Saúde Mental.				
4.6 MONITORAR AS TAXAS DE TENTATIVA DE SUICÍDIO DO MUNICÍPIO	REALIZAR O MONITORAMENTO DA TAXA DE TENTATIVA DE SUICÍDIO PARA SUBSIDIAR AS AÇÕES DESENVOLVIDAS	TAXA DE TENTATIVA DE SUICÍDIO (NÚMERO DE TENTATIVAS / PELA POPULAÇÃO X 100.000 HABITANTES)	SOLICITAÇÃO DOS DADOS PARA O CÁLCULO DAS TAXAS À VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA; REALIZAÇÃO DOS CÁLCULOS DAS TAXAS E ACOMPANHAMENTO DA EVOLUÇÃO POR MEIO DOS PARÂMETROS NACIONAL E ESTADUAL; REALIZAÇÃO DE REUNIÕES COM PROFISSIONAIS DA RAPS E PARCEIROS, A FIM DE TRAÇAR ESTRATÉGIAS PARA DIMINUIR A TAXA DE TENTATI-	320,9	352,5

			VAS DE SUICÍDIO; IMPLEMENTAÇÃO DAS ESTRATÉGIAS PROPOSTAS		
AVALIAÇÃO	As taxas de tentativas de suicídio são monitoradas de forma contínua e subsidiam as ações desenvolvidas pelo município em relação a essa problemática, que também tem como apoio as ações do Comitê de Prevenção e Pósvenção do suicídio de Alagoas, do qual a coordenação da RAPS faz parte, representando a Secretaria de Saúde de Arapiraca. Os dados avaliados, fornecidos pela Vigilância Epidemiológica municipal, são referentes aos meses de janeiro a novembro/22, uma vez que só é possível obter as referentes informações com um atraso médio de 1 a 2 meses, devido a demora na alimentação do próprio sistema de informação. Foi constatado um aumento desta taxa, o que está em consonância, segundo os indicadores epidemiológicos mundiais, com o aumento em alguns países e notadamente em Alagoas e no Brasil, em nível municipal houve um aumento considerável nos meses de setembro e outubro.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter o monitoramento das taxas de tentativas de suicídio e traçar estratégias para a diminuição da mesma, com a elaboração de um plano de ação intersetorial.				
4.7 QUALIFICAR O CAPS NISE DA SILVEIRA II EM CAPS III -24 HORAS	PROMOVER QUALIFICAÇÃO DO CAPS NISE DA SILVEIRA II EM CAPS III - 24 HORAS	01 CAPS III (24H) HABILITADO E MANTIDO	ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO, ORDEM DE SERVIÇO, REPASSE DO RECURSO E CONSTRUÇÃO DO CAPS III; SOLICITAÇÃO DA HABILITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO DO CAPS II NISE DA SILVEIRA EM CAPS III APÓS A CONCLUSÃO DA OBRA E AUTORIZAÇÃO DO GESTOR; SOLICITAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E INSUMOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO; ACOMPANHAMENTO DO FUNCIONAMENTO DO CAPS III.	01	0
AVALIAÇÃO	Ainda não houve a habilitação do CAPS Nise da Silveira para CAPS III, com funcionamento 24h, no				

	entanto já foi assinado, pelo Prefeito, a ordem de serviço para construção de um imóvel para o mesmo.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Dar continuidade ao acompanhamento da construção, solicitar os equipamentos, mobiliários e insumos necessários para o funcionamento, e após a conclusão da obra solicitar a habilitação/qualificação.				
4.8 QUALIFICAR O CAPS AD II EM CAPS AD III - 24 HORAS	PROMOVER A QUALIFICAÇÃO DO CAPS AD II EM CAPS AD III -24 HORAS	01 CAPS AD III (24H) HABILITADO E MANTIDO	ACOMPANHAMENTO DA FINALIZAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO CAPS AD III; SOLICITAÇÃO AO MS DA HABILITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO DO CAPS AD EM CAPS AD III, APÓS CONCLUSÃO DA OBRA E AUTORIZAÇÃO DO GESTOR; SOLICITAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E INSUMOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO; ACOMPANHAMENTO DO FUNCIONAMENTO DO CAPS AD III.	01	0
AVALIAÇÃO	As atividades estão sendo acompanhadas, no entanto ainda não houve avanço para a qualificação do CAPS AD II para CAPS AD III, a construção da obra do CAPS AD III encontra-se em tramitação processual na Secretaria de Infraestrutura para dar segmento em sua finalização, devido a empresa anterior ter abandonado antes de finalizar e a mesma ter sido depredada.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter o acompanhamento para dar seguimento às demais atividades propostas.				
4.9 IMPLANTAR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE MENTAL	PROMOVER IMPLANTAÇÃO DE 04 EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE MENTAL	Nº DE EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE MENTAL IMPLANTADAS E MANTIDAS	SENSIBILIZAÇÃO DOS GESTORES QUANTO A IMPORTÂNCIA DA IMPLANTAÇÃO DESTAS EQUIPES NO MUNICÍPIO; INSERÇÃO DO PROJETO NO SISTEMA DE APOIO À IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS EM SAÚDE - SAIPS SOLICITANDO A IMPLANTAÇÃO DESTAS EQUIPES NO MUNICÍPIO DE	04	0

			ARAPIRACA; ACOMPANHAMENTO DO FUNCIONAMENTO DAS EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE MENTAL NO MUNICÍPIO.		
AVALIAÇÃO	Não houve a implantação das Equipes Multiprofissionais da Atenção Especializada em Saúde Mental devido à indisponibilidade do Sistema de Apoio à Implementação de Políticas em Saúde (SAIPS), do Ministério da Saúde, para os dispositivos da Rede de Atenção Psicossocial.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter o monitoramento do SAIPS, para quando estiver liberado o acesso inserir a proposta de implantação das Equipes Multiprofissionais da Atenção Especializada em Saúde Mental e dar seguimento às demais atividades para o acompanhamento e funcionamento dessas equipes.				
DIRETRIZ II: Ampliação e aprimoramento das Ações e Serviços de Saúde na Rede de Atenção à Saúde. **OBJETIVO 5:** Ampliar o acesso e qualificar o atendimento às pessoas com deficiências nas suas diversas faces, considerando os diversos pontos de atenção. **SUBFUNÇÕES:** Atenção Básica/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2022**	**META EXECUTADA**
5.1 AMPLIAR O ACESSO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA NA ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUALIFICANDO A ESCUTA E O ACOLHIMENTO	PROPORCIONAR QUALIFICAÇÃO NA ESCUTA E ACOLHIMENTO, BEM COMO AMPLIAR O ACESSO PARA AS PESSOAS COM	PERCENTUAL DE EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA QUALIFICADAS	PLANEJAMENTO PARA ESTRATÉGIA DE QUALIFICAÇÃO; SELEÇÃO DE EAP'S PARA QUALIFICAÇÃO; REALIZAÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA OS PROFISSIONAIS DA APS COM TEMAS LIGADOS À ATENÇÃO À	15%	0%

	DEFICIÊNCIA		SAÚDE DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA DE FORMA QUALIFICADA E RESOLUTIVA.		
AVALIAÇÃO	As atividades propostas não foram efetivadas em sua plenitude, no entanto esta área técnica identificou a necessidade de manter a discussão em torno das pessoas com deficiência com gerentes de unidades e representantes de conselhos locais de saúde. Vale destacar a rotatividade de profissionais nas Unidades Básicas de Saúde que fragiliza o seguimento acerca de informações referentes aos serviços ofertados às pessoas com deficiência.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Redesenhar as atividades propostas, com estabelecimento de cronograma para participação nas reuniões de conselho local, com apoio do CMDDPcd, a fim de alcançar a ação planejada. Considerando as discussões em torno da Lei Brasileira da Inclusão com conselheiros, população em geral e gerentes, a fim de fortalecer o entendimento e legitimar os direitos da população alvo tornando estes multiplicadores.				
5.2 MONITORAR O PERCENTUAL DE NASCIDOS VIVOS COM ANOMALIA CONGÊNITA	MONITORAR O PERCENTUAL DE NASCIDOS VIVOS COM ANOMALIA CONGÊNITA	PERCENTUAL DE NASCIDOS VIVOS COM ANOMALIA CONGÊNITA	SOLICITAÇÃO À VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA DE RELATÓRIO MENSAL DOS CASOS DE NASCIDOS VIVOS COM ANOMALIA CONGÊNITA E DEMAIS INFORMAÇÕES ASSOCIADAS; APOIO NAS AÇÕES ESPECÍFICAS DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE ACERCA DAS NOTIFICAÇÕES, NOS HOSPITAIS, DE CASOS DE ANOMALIAS CONGÊNITAS; RASTREAMENTO RETROATIVO DE NOTIFICAÇÃO DE CASOS DE NASCIDOS VIVOS COM ANOMALIA CONGÊNITA PARTINDO DA IDENTIFICAÇÃO NA FAIXA ETÁRIA DE ATÉ 2 ANOS TERRITÓRIOS DAS ESF'S.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Realizada reunião da RAMI e Vigilância em Saúde com equipe da maternidade do Hospital Regional a				

	fim de reforçar o preenchimento adequado da DNV e campo referente às anomalias congênitas, as informações discutidas também foram repassadas as demais maternidades. Após envio de dados pela vigilância epidemiológica, observou-se que no período que compreende os meses Setembro, Outubro e Novembro houve o registro de 03 notificações de anomalia congênita em um total de655 nascidos vivos. Seguindo uma realidade nacional de subnotificação há uma tendência de que este cenário seja uma realidade no município de Arapiraca.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Efetivar o rastreamento retroativo em casos de anomalia congênita, bem como manter a discussão acerca do preenchimento adequado da DNV com apoio da RAMI e Área Técnica de Saúde da Criança na articulação com profissionais das maternidades.				
5.3 MONITORAR OS CENTROS ESPECIALIZADOS EM REABILITAÇÃO HABILITADOS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	MONITORAR OS CENTROS ESPECIALIZADOS EM REABILITAÇÃO HABILITADOS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE QUADRIMESTRAL MENTE	NÚMERO DE VISITAS DE MONITORAMENTO	MONITORAMENTO DAS METAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS ESTABELECIDAS NO DOCUMENTO DESCRITIVO.	15	15
AVALIAÇÃO	As visitas de monitoramento estarão completas até o final do mês de Dezembro, no entanto o monitoramento esteve mais direcionado neste último quadrimestre à produção de OPM e atendimento das diligências referentes aos pleitos de requalificação do CEMFRA para CER IV e habilitação de Oficina Ortopédica Fixa na APAE, ambos demandando visitas técnicas e relatórios. Mesmo os documentos descritivos estando finalizados, não houve a contratualização por questões orçamentárias sendo assim, não foi possível avaliar diretamente a metas, porém, foram realizadas avaliações acerca de composição de equipe, prontuários de pacientes, produção ambulatorial e outros aspectos inerentes a RCPD.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Acompanhar processo de contratualização junto a SURCAA para poder realizar avaliações de metas. Contudo mantém-se como rotina as visitas de monitoramento com técnicos da RCPD e Supervisão da Reabilitação da SURCAA.				
5.4 COORDENAR E APRIMORAR AÇÕES DE CUIDADOS ÀS CRIANÇAS COM	APRIMORAR AÇÕES DE CUIDADOS ÀS CRIANÇAS COM	NÚMERO DE ENCONTROS INTERSETORIAIS REALIZADOS	ATUALIZAÇÃO NA CONFORMAÇÃO DA EQUIPE DEDICADA MUNICIPAL; ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE	12	3

SÍNDROME CONGÊNITA DO ZIKA VÍRUS E SUAS FAMÍLIAS ATRAVÉS DA EQUIPE DEDICADA MUNICIPAL	SÍNDROME CONGÊNITA DO ZIKA VÍRUS E SUAS FAMÍLIAS		AÇÃO; ELABORAÇÃO E EFETIVAÇÃO DE CRONOGRAMA DE REUNIÕES MENSAIS.		
AVALIAÇÃO	As reuniões mensais previstas para o 3º quadrimestre não foram realizadas, porém a rotina de monitoramento dos casos mediante necessidades apresentadas permaneceu, com articulação com UBS, CER e Secretarias de Desenvolvimento Social e Educação. Percebeu-se grande fragilidade na coordenação do cuidado na APS e efetivação da proposta de atividade no Centro Dia.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter a rotina de encontros com mães/responsáveis, no entanto fortalecer as atividades de planejamento com as áreas técnicas envolvidas no cuidado às crianças com SCZ e suas famílias, a partir das demandas e fragilidades já identificadas em momentos de escuta. Discutir no Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CMDDPcD) estratégias de fortalecimento dos cuidados ofertados a esse público.				
5.5 FOMENTAR O ACESSO ÀS OPMS PARA USUÁRIO ACAMADO OU DOMICILIADO QUE NECESSITA DE ACOMPANHAMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	ATENDER AS DEMANDAS DE OPM SOLICITADAS PELA ATENÇÃO PRIMÁRIA	PERCENTUAL DE SOLICITAÇÕES ATENDIDAS FRENTE ÀS DEMANDAS	MONITORAMENTO DAS SOLICITAÇÕES; REALIZAÇÃO DE VISITAS DOMICILIARES PARA MEDIÇÃO; ENCAMINHAMENTO DE PEDIDOS PARA OS CER'S.	100%	29%
AVALIAÇÃO	As solicitações do último quadrimestre ocorreram principalmente nos meses de outubro e novembro, estes foram impactados diretamente devido a concomitância de funções e a necessidade de programação para outras ações, ainda, no mês de novembro foi necessário redefinir fluxo para que esta atividade se torne parte do fluxo interno do CEMFRA, este já definido em reunião com integrantes do CEMFRA e da SMS, logo, as solicitações ficaram em espera, com o adendo que casos urgentes foram solucionados.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Com a definição de novo fluxo que será iniciado em breve, as demandas pendentes serão resolvidas.				
DIRETRIZ II: Ampliação e aprimoramento das Ações e Serviços de Saúde na Rede de Atenção à Saúde. **OBJETIVO 6:** Qualificar a atenção integral às pessoas com doenças crônicas e ampliar as estratégias para promoção da saúde da população e para prevenção do desenvolvimento das doenças crônicas e suas complicações.					

SUBFUNÇÕES: Atenção Básica/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2022**	**META EXECUTADA**
6.1 AMPLIAR A ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS HIPERTENSAS E DIABÉTICAS	REORGANIZAR A ATENÇÃO ÀS PESSOAS HIPERTENSAS E DIABÉTICAS	% DE PESSOAS HIPERTENSAS E DIABÉTICAS CADASTRADAS NO ESUS AB E ACOMPANHADAS POR SUAS RESPECTIVAS EQUIPES ESF	ACOMPANHAMENTO DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E CONSISTÊNCIA DOS DADOS INFORMADOS PELAS EQUIPES DAS UBS; MONITORAMENTO MENSAL POR UBS ATRAVÉS DO SISTEMA DE MONITORAMENTO PARA O PREVINE BRASIL; ANÁLISE DOS NÓS CRÍTICOS PARA O ALCANCE DO INDICADOR; GARANTIR OFERTA DE INSUMOS A ESTE PÚBLICO; SENSIBILIZAÇÃO DAS EQUIPES PARA ALCANCE DO INDICADOR.	50%	41,18%
AVALIAÇÃO	Neste ano foi possível identificar um aumento significativo nos indicadores de pessoas com hipertensão e diabetes cadastradas e acompanhadas pela Atenção Básica, quando comparado com os anos anteriores. Dentre as ações desenvolvidas, destacam-se a instituição dos indicadores de enfermagem pela Coordenação de Enfermagem, sendo possível observar um aumento significativo nos atendimentos aos pacientes com hipertensão e diabetes por esta categoria, bem como o trabalho executado pela equipe do				

	ESUS na sala de monitoramento criada no 3º centro que tem contribuído para melhorar a qualidade dos cadastros e dos registros de informação. Dentre os desafios para o alcance do indicador, destacam-se a dificuldade de adesão destes pacientes à continuidade do acompanhamento e tratamento e a qualidade da informação, uma vez que os dados são obtidos através da Plataforma de Monitoramento do Previne Brasil e não são fidedignos, uma vez que foram identificadas inúmeras inconsistências nos cadastros individuais dos pacientes com hipertensão e diabetes, tais como, duplicidade de cadastros e pacientes que foram a óbito sendo considerados no denominador do cálculo. Além disso, o cálculo do indicador 06 ainda está sendo realizado com o denominador estimado da população com hipertensão, tornando o resultado de avaliação do Previne Brasil menor que o realizado e registrado pelos profissionais. No mais, as pessoas com hipertensão e diabetes continuam sendo acompanhadas pelos profissionais da Rede de Atenção à Saúde e recebendo os insumos necessários.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
6.2 INSTITUIR LINHA DE CUIDADO MUNICIPAL EM SOBREPESO E OBESIDADE	INSTITUIR LINHA DE CUIDADO MUNICIPAL EM SOBREPESO E OBESIDADE	LINHA DE CUIDADO MUNICIPAL EM SOBREPESO E OBESIDADE IMPLANTADA E MANTIDA	LEVANTAMENTO DO DIAGNÓSTICO EPIDEMIOLÓGICO DO SOBREPESO E OBESIDADE NO MUNICÍPIO; IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA E ANÁLISE DA CAPACIDADE INSTALADA DE SERVIÇOS VOLTADOS PARA OS PACIENTES COM SOBREPESO E OBESIDADE NO MUNICÍPIO; CRIAÇÃO DE GRUPO TÉCNICO VISANDO A DISCUSSÃO E ARTICULAÇÃO INTRA E INTERSETORIAL PARA ORGANIZAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA LINHA DE CUIDADO MUNICIPAL EM SOBREPESO E OBESIDADE; DESCRIÇÃO DOS FLUXOS ASSISTENCIAIS;	01	00

			ELABORAÇÃO DE DOCUMENTO DESCRITIVO; APRESENTAÇÃO DA LINHA DE CUIDADO DO MUNICÍPIO E APROVAÇÃO DA GESTÃO; IMPLANTAÇÃO DA LINHA DE CUIDADO MUNICIPAL DE SOBREPESO E OBESIDADE NA REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE.		
AVALIAÇÃO	A instituição da linha de cuidado municipal em sobrepeso e obesidade está contida como ação do Plano Municipal de Saúde (2022-2025). Durante este ano, as Coordenações da Rede de Doenças Crônicas, Academias da saúde e Vigilância Alimentar e Nutricional conduziram o processo de construção desta Linha. Houve a identificação do perfil epidemiológico do sobrepeso e obesidade no município, bem como da demanda assistencial e capacidade instalada dos serviços voltados para este público. Ademais, o fluxo operativo de sobrepeso e obesidade no adulto foi construído e está em processo de discussão, bem como a estruturação de ambulatório multiprofissional especializado no CRIA. A última ação realizada neste ano foi a Capacitação com os profissionais da RAS em parceria com SESAU e equipe Hospital Alemão Oswaldo Cruz - Projeto Obesidade na APS PROADI SUS Ministério da Saúde / CGAN.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Reprogramado para o próximo ano a implantação do CENTRO DE REFERÊNCIA EM CONDIÇÕES CRÔNICAS DE ARAPIRACA como uma das estratégias da Linha de cuidado municipal em sobrepeso e obesidade, bem como construção do Plano de enfrentamento de Sobrepeso e Obesidade (PESO).				
6.3 MONITORAR O INDICADOR DE PESSOAS HIPERTENSAS	MONITORAR O INDICADOR DE PESSOAS HIPERTENSAS COM PRESSÃO ARTERIAL AFERIDA	PERCENTUAL DE PESSOAS HIPERTENSAS COM PRESSÃO ARTERIAL AFERIDA E AVALIAÇÃO EM CADA SEMESTRE. FONTE: PREVINE BRASIL	ACOMPANHAMENTO DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E CONSISTÊNCIA DOS DADOS INFORMADOS PELAS EQUIPES DAS UBS; INCENTIVO AO RASTREAMENTO REGULAR DE PESSOAS COM FATORES DE RISCO PARA ESSAS DOENÇAS NA COMUNIDADE; REALIZAÇÃO DE OFICINA	50%	39,5%

			POR UBS SOBRE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO PARA PROFISSIONAIS DA AB; ANÁLISE DOS NÓS CRÍTICOS PARA O ALCANCE DO INDICADOR.		
AVALIAÇÃO	É importante considerar que as inconsistências nos cadastros individuais incidem diretamente nos cálculos, de modo que o percentual avaliado ainda não pode ser considerado um número real se comparado com o número de atendimentos. Para o indicador 06, o cálculo realizado pelo Ministério da Saúde considera a população estimada como denominador e neste caso, consideramos a população cadastrada para realizar o cálculo por se aproximar mais da realidade. O monitoramento é realizado por meio da plataforma do Previne Brasil, sendo o único instrumento que nos permite acompanhar esses dados diariamente. As estratégias de captação dos usuários e de melhoria nos registros estão sendo discutidas continuamente com os profissionais.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
6.4 MONITORAR O INDICADOR DE PESSOAS DIABÉTICAS	MONITORAR O INDICADOR DE PESSOAS DIABÉTICAS COM SOLICITAÇÃO DO EXAME DE HEMOGLOBINA GLICADA	PERCENTUAL DE PESSOAS DIABÉTICAS COM SOLICITAÇÃO DO EXAME DE HEMOGLOBINA GLICADA NO ANO. FONTE: PREVINE BRASIL	ACOMPANHAMENTO DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E CONSISTÊNCIA DOS DADOS INFORMADOS PELAS EQUIPES DAS UBS; INCENTIVO AO RASTREAMENTO REGULAR DE PESSOAS COM FATORES DE RISCO PARA ESSAS DOENÇAS NA COMUNIDADE; REALIZAÇÃO DE OFICINA POR UBS SOBRE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO PARA PROFISSIONAIS DA AB; AVALIAÇÃO MENSAL DA MARCAÇÃO DA HEMOGLOBINA	50%	42,5%

			GLICADA EM PACIENTES DIABÉTICOS POR UBS; ANÁLISE DOS NÓS CRÍTICOS PARA O ALCANCE DO INDICADOR.		
AVALIAÇÃO	É importante considerar que as inconsistências nos cadastros individuais incidem diretamente nos cálculos, de modo que o percentual avaliado ainda não pode ser considerado um número real se comparado com o número de atendimentos. Para o indicador 07, o cálculo realizado pelo Ministério da Saúde considera o denominador informado. O monitoramento é realizado por meio da plataforma do Previne Brasil, sendo o único instrumento que nos permite acompanhar esses dados diariamente. As estratégias de captação dos usuários e de melhoria nos registros estão sendo discutidas continuamente com os profissionais e a estratégia da aba específica no SISREG para realização de hemoglobina glicada pelos pacientes com Diabetes continua possibilitando a realização do exame com mais agilidade, uma vez que o exame deve ser avaliado a cada 6 meses conforme solicitação para o indicador.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
6.5 MONITORAR A TAXA DE MORTALIDADE PREMATURA (30 A 69 ANOS) PELO CONJUNTO DAS QUATRO PRINCIPAIS DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS	MONITORAR A TAXA DE MORTALIDADE PREMATURA (30 A 69 ANOS) DCNTS (DOENÇAS DO APARELHO CIRCULATÓRIO, CÂNCER, DIABETES E DOENÇAS RESPIRATÓRIAS CRÔNICAS).	TAXA DE MORTALIDADE PREMATURA (DE 30 A 69 ANOS) PELOS PRINCIPAIS GRUPOS DE DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS.	MONITORAMENTO DAS AÇÕES DE PREVENÇÃO AOS FATORES DE RISCO MODIFICÁVEIS REALIZADAS NAS UBS E ESCOLAS DO PSE; APOIO NAS AÇÕES ESPECÍFICAS DE VIGILÂNCIA E PREVENÇÃO DE DCNT; SOLICITAÇÃO DE RELATÓRIO DE INTERNAÇÕES PELAS QUATRO PRINCIPAIS DCNT AO CONTROLE E AVALIAÇÃO; MONITORAMENTO JUNTO A RUE À ASSISTÊNCIA AOS PACIENTES INTERNADOS; SOLICITAÇÃO PARA EPI-	300	227,5* *Dados locais. Sujeito a alterações.

			DEMIOLOGIA DE RELATÓRIO MENSAL DOS ÓBITOS PELAS QUATRO PRINCIPAIS DCNT.		
AVALIAÇÃO	Neste ano, foi possível identificar o aumento da mortalidade prematura por doenças cardiovasculares. Os dados ainda podem ser atualizados no sistema com o fechamento do período anual. As ações educativas coletivas e de Promoção à Saúde com os grupos com maiores fatores de risco foram retomadas na maioria das Unidades Básicas de Saúde, bem como melhorias de fluxo de acesso nas urgências melhorando o acesso do usuário aos serviços após a implantação da equipe de monitoramento da RUE. Além disto, o Projeto com o tema Estratégia cardiovascular (ECV) na Atenção Primária da Saúde (APS) com foco no controle da hipertensão arterial e do diabetes mellitus, a fim de subsidiar ações que contribuam para o controle, adesão ao tratamento e redução de complicações por essas doenças foi habilitado na UBS Canafístula como Centro multiplicador.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Reprogramado para o próximo ano o monitoramento dos serviços de Cardiologia do Hospital CHAMA junto à equipe de monitoramento da RUE e junto à equipe da Unidade Canafístula, multiplicar a estratégia para outras Unidades, de modo a melhorar a adesão dos usuários ao acompanhamento na APS e contribuir para o processo de trabalho da equipe com este público.				
6.6 REALIZAR MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DA REDE DE ONCOLOGIA **(ÁREA TÉCNICA)**	MONITORAR OS SERVIÇOS DA REDE DE ONCOLOGIA	MONITORAR 100% DOS SERVIÇOS	REALIZAÇÃO DE REPACTUAÇÃO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS DOS SERVIÇOS JUNTO COM A SURCAA; REALIZAÇÃO DE NO MÍNIMO 01 VISITAS TÉCNICAS NO SERVIÇO DE UNACON MENSALMENTE; ELABORAÇÃO BIMESTRAL DE RELATÓRIO DE ANÁLISE SITUACIONAL E DE PRODUÇÃO; REALIZAÇÃO DE RELATÓRIO ANUAL PARA AVALIAÇÃO GERAL DOS SERVIÇOS DE UNACON.	100%	75%

AVALIAÇÃO	Foram realizadas mensalmente visitas técnicas ao Hospital Chama para monitoramento e acompanhamento dos serviços, com elaboração de relatórios situacionais. A repactuação de metas quantitativas e qualitativas dos serviços junto a SURCAA ainda não foi realizada, reconhecendo-se a necessidade de uma mesa de negociação entre gestão municipal, estadual e do prestador para discussão de financiamento e contratualização.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Realização de nova negociação e pactuação de valores, metas e financiamento entre município, estado e prestador, com renovação do contrato de serviços.				
6.7 REALIZAR MONITORAMENTO DOS ÓBITOS DOS 05 TIPOS DE CÂNCER DE MAIOR INCIDÊNCIA **(ÁREA TÉCNICA)**	MONITORAR 100% DOS ÓBITOS CAUSADOS PELOS 05 TIPOS DE CÂNCER DE MAIOR INCIDÊNCIA EM ARAPIRACA	PERCENTUAL DOS ÓBITOS CAUSADOS PELOS 5 TIPOS DE CÂNCER DE MAIOR INCIDÊNCIA EM ARAPIRACA	REALIZAÇÃO DE MONITORA-MENTO QUADRIMESTRAL DE ÓBITOS CAUSADOS PELOS 5 TIPOS DE CÂNCER DE MAIOR INCIDÊNCIA EM ARAPIRACA APRESENTADOS EM RELATÓ-RIO DE PRODUÇÃO.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Realizado monitoramento dos óbitos causados pelos cinco tipos mais incidentes de câncer no município de Arapiraca, bem como da taxa de mortalidade pós internação no Hospital Chama.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					

DIRETRIZ III: Ampliação do Acesso e Aperfeiçoamento da Assistência Ambulatorial e Hospitalar Especializada.

OBJETIVO 7: Qualificar, aperfeiçoar e ampliar o acesso dos usuários à Assistência Ambulatorial e Hospitalar Especializada, no território do município.

SUBFUNÇÕES: Atenção Básica/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial.

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2022	META EXECUTADA
7.1 QUALIFICAR O ATENDIMENTO DO SAD	QUALIFICAR OS PROFISSIONAIS DO SAD	NÚMERO DE EQUIPES QUALIFICADAS	OPORTUNIZAÇÃO DE ATUALIZAÇÕES VOLTADAS AO ATENDIMENTO DOMICILIAR A EQUIPE SAD; SISTEMATIZAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS PACIENTES E EQUIPE; LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DO SERVIÇO PARA A CONTINUIDADE DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS.	03	03
AVALIAÇÃO	Atividades realizadas conforme programação. Sistematização de acompanhamento e monitoramento implantado em Janeiro de 2022 segue em constante monitoramento e ajustes das necessidades conforme situações levantadas pelas equipes. A cada 02 meses equipe de coordenação realiza reunião de avaliação junto ao serviço. Foi traçado programação das atividades de desospitalização e matriciamentodas equipe.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Atividades mantidas para o próximo ano.				

7.2 QUALIFICAR A REFERÊNCIA E CONTRARREFERÊNCIA NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	IMPLANTAR UM PROJETO DE INTERVENÇÃO PARA A QUALIFICAÇÃO DA REFERÊNCIA E CONTRARREFERÊNCIA NOS SERVIÇOS DE SAÚDE DE GESTÃO MUNICIPAL	PERCENTUAL DE UNIDADES DE SAÚDE MUNICIPAIS COM O PROJETO DE INTERVENÇÃO IMPLANTADO	ELABORAR O PROJETO DE INTERVENÇÃO PARA A QUALIFICAÇÃO DA REFERÊNCIA E CONTRARREFERÊNCIA NOS SERVIÇOS DE SAÚDE DE GESTÃO MUNICIPAL; APRESENTAR PROTÓTIPO DO PROJETO DE INTERVENÇÃO PARA SUPERINTENDÊNCIA E SECRETARIA DE SAÚDE; IMPLANTAR O PROJETO CONFORMECRONOGRAMA PROPOSTO.	10%	0%
AVALIAÇÃO	Projetode intervenção para qualificação da referência e contrarreferênciaelaborado, faltando somente apresentar aos gestores.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Reprogramar considerando 20%, tendo em vista que informatizamos o CEO e temos como prioridade a informatização do CRIA para implantação do prontuário eletrônico e a efetiva e qualificada sistema de referência e contrarreferência.				
7.3 IMPLANTAR O PRONTUÁRIO ELETRÔNICO NAS UNIDADES ESPECIALIZADAS	INFORMATIZAR 10 UNIDADES ESPECIALIZADAS PARA IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO.	NÚMERO DE UNIDADES ESPECIALIZADAS INFORMATIZADAS PARA IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA E RH DAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DO MUNICÍPIO; SOLICITAÇÃO DE COMPRA E ADEQUAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA NECESSÁRIAS; SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÕES DE RH CONFORME NECESSIDADE;	03	01

			ARTICULAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS SOLICITAÇÕES JUNTO AOS GESTORES E SETORES COMPETENTES; DESENVOLVIMENTO DE FERRAMENTA TECNOLÓGICA PARA AS UNIDADES ESPECIALIZADAS; CAPACITAÇÃO DO RH PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA UTILIZADO; IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO NAS UNIDADES ESPECIALIZADAS; AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA.		
AVALIAÇÃO	Foi realizado levantamento das necessidades dos equipamentos e infraestrutura tecnológica das unidades de média complexidades do município, bem como, a solicitação de compra pertinente, entretanto devido à necessidade de priorização da informatização da APS para a implantação do PEC, apenas o Centro de Especialidades Odontológica - CEO foi informatizado, que no momento aguardando solução quanto ao acesso à internet para posterior implantação do PEC, bem com o estabelecimento do sistema efetivo de referência e contrarreferência.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter estratégias para o próximo ano, atualizando as necessidades de equipamento e infraestrutura tecnológica geral, acompanhando as futuras aquisições para a informatização da RAS, entretanto a prioridade para 2023 será para o CRIA e Espaço Nascer que servirá como piloto para demais serviços com a implantação do prontuário eletrônico.				
7.4 PROMOVER AÇÕES DESCENTRALIZADAS PARA AS UBS, DE FORMA REGULAR, DOS	REALIZAR AÇÕES DESCENTRALIZADAS PARA AS UBS, DE FORMA	NÚMERO DE UBS CONTEMPLADAS COM AÇÕES DESCENTRALIZADAS	REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTO DAS DEMANDAS REPRIMIDAS DE EXAMES E CONSULTAS ESPECIALIZADAS DAS	10	0

SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (OFERTA DE EXAMES E CONSULTAS)	REGULAR, DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS CONFORME DEMANDAS REPRIMIDAS E PRIORIDADES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	UBS; DEFINIÇÃO DAS PRIORIDADES JUNTO A SUPERINTENDENTE DA SAS E DIRETORIA DA ATENÇÃO BÁSICA CONFORME DEMANDA REPRIMIDA; ELABORAÇÃO DE PROPOSTA DE TRABALHO COM AS ESTRATÉGIAS E DEFINIÇÃO DE CRONOGRAMA PARA DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES; APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO A SECRETARIA DE SAÚDE E PREFEITO; IMPLANTAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO.		
AVALIAÇÃO	As Diretorias da Especializada e APS fizeram o levantamento da demanda reprimida de consultas e exames das UBS, em seguida selecionaram as Unidades que seriam contempladas no decorrer do ano e identificaram as especialidades que necessitarão de seguimento. No entanto, não foi possível apresentar propostas de trabalho para os gestores, sendo assim, a ação foi reprogramada para o próximo ano.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Realizar nova análise de demanda reprimida para reavaliar prioridades, mantendo estratégia para o próximo ano.				
7.5 GARANTIR ACESSO AO ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO DOS USUÁRIOS DO SERVIÇO CTA/SAE	GARANTIR ATENDIMENTO DOS USUÁRIOS DO SERVIÇO CTA/SAE QUE NECESSITEM DE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA	PERCENTUAL DE ATENDIMENTOS DOS USUÁRIOS DO SERVIÇO CTA/SAE QUE NECESSITEM DE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA	ELABORAÇÃO DE FLUXO DE ENCAMINHAMENTO DO SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA AS UNIDADES DE REFERÊNCIA; APRESENTAÇÃO DO FLUXO E DISCUSSÃO COM OS PROFISSIONAIS DAS UBS E CTA/SAE; IMPLANTAÇÃO DO FLUXO NO	100%	100%

			MUNICÍPIO; AVALIAÇÃO QUANTO À EFETIVIDADE DA ACESSIBILIDADE DESSES USUÁRIOS.		
AVALIAÇÃO	As atividades propostas continuam com a dificuldade das condições estruturais, mas todos os pacientes têm uma UBS de referência para atender estas demandas.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Será instalado um consultório odontológico exclusivo na futura instalação do CTA.				
7.6 AMPLIAR ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO NO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – CEO	AMPLIAR A EQUIPE DO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – CEO	NÚMERO DE PROFISSIONAIS CONTRATADOS PARA AMPLIAR OS ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS NO CEO	LEVANTAMENTO DAS ESPECIALIDADES COM MAIOR DEMANDA REPRIMIDA; APRESENTAÇÃO DAS NECESSIDADES A GESTORA PARA SENSIBILIZAÇÃO DA IMPORTÂNCIA DAS CONTRATAÇÕES; ENCAMINHAMENTO DE RELATÓRIO PARA O RH COM AS NECESSIDADES; ACOMPANHAMENTO DAS CONTRATAÇÕES.	02	04
AVALIAÇÃO	Foram contratados 04 profissionais de acordo com as especialidades de maiores demandas reprimidas, sendo 03 em endodontia e 01 especialista em pacientes especiais. Sendo assim, zerando a demanda reprimida para especialidade de endodontia e diminuindo a de pacientes especiais.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
7.7 GARANTIR O SERVIÇO ODONTOLÓGICO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS, NÃO TRAUMÁTICAS, INCLUINDO FINS DE SEMANA E FERIADOS	PROMOVER IMPLANTAÇÃO DE 01 SERVIÇO ODONTOLÓGICO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS, NÃO TRAUMÁTICAS,	NÚMERO DE SERVIÇO PARA ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA IMPLANTADO E MANTIDO NO	REALIZAÇÃO DE UM FLUXO DOS ATENDIMENTOS DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS QUE NÃO SÃO REALIZADOS NAS UBS; REALIZAÇÃO DE REUNIÕES COM OS TÉCNICOS DA UNIDADE DE REFERÊNCIA PARA VA-	01	01

	INCLUINDO FINS DE SEMANA E FERIADOS	MUNICÍPIO	LIDAÇÃO DO FLUXO; APRESENTAÇÃO DO FLUXO PARA OS PROFISSIONAIS DAS UBSS; IMPLANTAÇÃO DO FLUXO; ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DAS AÇÕES DO SERVIÇO ODONTOLÓGICO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, COM EMISSÃO DE RELATÓRIOS.		
AVALIAÇÃO	O fluxo foi estabelecido e foram viabilizados os insumos e instrumentais necessários para o início do atendimento. O serviço está sendo garantido durante os finais de semana e feriados, porém continuamos sem referência no período das 19h às 7h				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Aguardar a aquisição de consultório odontológico (já solicitado) para implantação de uma equipe de Saúde Bucal para atender em forma de plantão.				
DIRETRIZ V: Qualificação da Assistência Farmacêutica, Gestão da Logística de Aquisição, Armazenamento e Distribuição de Insumos para a Saúde. **OBJETIVO 9:** Qualificar a Assistência Farmacêutica desenvolvendo ações para o uso racional dos medicamentos e ampliação do acesso à população. **SUBFUNÇÕES:** Suporte Profilático e Terapêutico.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2022**	**META EXECUTADA**
9.1 IMPLANTAR O SISTEMA HÓRUS NAS UNIDADES DE SAÚDE	INFORMATIZAR AS FARMÁCIAS DAS UNIDADES DE SAÚDE PARA	PERCENTUAL DE UBS COM SISTEMA HÓRUS INSTALADO	REALIZAÇÃO DE UM PROJETO PILOTO NOS CENTROS DE SAÚDE; ADQUISIÇÃO DE INSUMOS DE	30%	0%

	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA HÓRUS		INFORMÁTICA (COMPUTADORES E IMPRESSORAS), BEM COMO PROVEDOR DE INTERNET PARA AS UNIDADES REFERENTES A IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA; PROMOÇÃO DE CAPACITAÇÃO AOS OPERADORES DO SISTEMA NAS UNIDADES DE SAÚDE.		
AVALIAÇÃO	Meta não alcançada pela ausência de aquisição de equipamentos e insumos de informática que são primordiais para a implantação do sistema e realização dos projetos piloto nos Centros de Saúde.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Reprogramar meta para 2023.				
9.2 DESCENTRALIZAR OS MEDICAMENTOS CONTROLADOS NOS PRINCIPAIS CENTROS DE SAÚDE	GARANTIR PROFISSIONAIS FARMACÊUTICOS NAS UNIDADES DE SAÚDE PARA DESCENTRALIZAÇÃO DE CONTROLADOS (PORTARIA 344/98)	NÚMERO DE UNIDADES DE SAÚDE COM PROFISSIONAL FARMACÊUTICO (1º, 2º, 3º, 4º E 5º CENTRO)	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS FARMACÊUTICOS PARA POSSÍVEL EXECUÇÃO DA AÇÃO. A DESCENTRALIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS DE CONTROLE ESPECIAL (SÓ É POSSÍVEL COM PRESENÇA DE FARMACÊUTICO DURANTE TODO PERÍODO DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE SAÚDE)	5	0
AVALIAÇÃO	Meta não alcançada, pois não foram contratados farmacêuticos que são essenciais para que haja a descentralização dos medicamentos controlados.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Estabelecer diálogo com a gestão, mensurando a importância deste item, visto que esta proposta foi lançada na conferência de saúde				
9.3 PROMOVER O USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS E	DESENVOLVER AÇÕES NAS UNIDADES DE	PERCENTUAL DE UNIDADES DE SAÚDE	AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO DOS USUÁRIOS NAS UNIDADES DE SAUDE QUANTO AOS	100%	0%

FACILITAÇÃO DO ACESSO AOS MESMOS	SAÚDE SOBRE O USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	DESENVOLVENDO AÇÕES DE PROMOÇÃO DO USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	PROBLEMAS QUE ESTÃO EXPOSTOS QUANTO AO USO IRRACIONAL DE MEDICAMENTOS; REALIZAÇÃO DE CAMPANHA SOBRE O USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS.		
AVALIAÇÃO	Meta não alcançada pela ausência de profissionais farmacêuticos na atenção básica.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Reprogramar meta				
9.4 AMPLIAR A OFERTA DE MEDICAMENTOS	PROMOVER AÇÕES PARA REVISÃO DA RELAÇÃO MUNICIPAL DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS - REMUME	PERCENTUAL DO ELENCO DE MEDICAMENTOS CONTIDO NA - REMUME REVISADO	REVISÃO E ADEQUAÇÃO DA PADRONIZAÇÃO DOS MEDICAMENTOS, AJUSTANDO-A ÀS NECESSIDADES LOCAIS A UM CUSTO RACIONAL.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Com a revisão e atualização da REMUME, foram adquiridos novos medicamentos que não faziam parte do elenco municipal, principalmente medicamentos controlados				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter a estratégias				
9.5 GARANTIR OFERTA REGULAR DE MEDICAÇÕES DA FARMÁCIA BÁSICA	GARANTIR O ACESSO REGULAR AOS MEDICAMENTOS PADRONIZADOS PELA RELAÇÃO MUNICIPAL DE	PERCENTUAL DE DISPONIBILIDADE OPORTUNA DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS	AQUISIÇÃO DE TODO O ELENCO MUNICIPAL ATRAVÉS DO CONSORCIO (CONISUL).	100%	74%

	MEDICAMENTOS (REMUME)				
AVALIAÇÃO	Todos os medicamentos que fazem parte do elenco municipal foram adquiridos pelo conisul, porém alguns, não foram entregues em virtude de falta de matéria prima e problemas com distribuidoras farmacêuticas				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter estratégia				

DIRETRIZ X: Integração das ações e serviços de Saúde para o enfrentamento à COVID-19
Estabelecimento de ações e serviços de saúde voltados ao enfrentamento do novo coronavírus no município, primando pela assistência qualificada, resposta oportuna, avaliação de risco e adoção de medidas pertinentes.

OBJETIVO 21: Garantir Assistência à Saúde da população, voltada ao enfrentamento da pandemia causada pelo novo coronavírus, no território do município.

SUBFUNÇÕES: Atenção Básica/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial.

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2022	META EXECUTADA
21.1 QUALIFICAR A REDE DE REFERÊNCIA NO ENFRENTAMENTO AO CORONAVÍRUS	QUALIFICAR A REDE DE REFERÊNCIA NO ENFRENTAMENTO AO CORONAVÍRUS	PERCENTUAL DE AÇÕES VOLTADAS AO ENFRENTAMENTO COVID-19	GARANTIA DA EQUIPE MÍNIMA E INSUMOS EM SUFICIÊNCIA PARA PROMOVER UMA ASSISTÊNCIA QUALIFICADA E RESOLUTIVA; SENSIBILIZAÇÃO DAS ESF SOBRE A IMPORTÂNCIA DE ACOLHER E ATENDER OS PACIENTES COM SRAG EM SUAS UNI-	100%	100%

			DADES DE REFERÊNCIA E O ENCAMINHAR DE FORMA RESPONSÁVEL E REGULADA PARA A REDE HOSPITALAR OS PACIENTES CRÍTICOS.		
AVALIAÇÃO	Mantido a referência no complexo multiprofissional para os casos moderados e para os leves nas Unidades Básicas de Saúde, com a garantia da continuidade da assistência dos casos graves nas referências hospitalares contratualizadas, além disto foi implantada uma Unidade de Pronto Atendimento - UPA Estadual incrementando a rede. Nas unidades municipais foram garantidos exames, medicações e demais insumos no combate ao CORONAVÍRUS.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter a rede enquanto a tivermos número de casos significativos.				

SUPERINTENDÊNCIA DE REGULAÇÃO, CONTROLE, AVALIAÇÃO E AUDITORIA – SURCAA.

AVALIAÇÃO ANUAL DAS AÇÕES DE SAÚDE

ANO 2022

Diretriz IV: Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria do Acesso aos usuários, dos Serviços e sobre o Sistema de Saúde.

Objetivo 8: Garantir a adequada prestação de serviços à população com organização, controle, gerenciamento e priorização do acesso e dos fluxos assistenciais no âmbito do SUS, exercendo o monitoramento, controle, avaliação, auditoria e vigilância dos Sistemas de Saúde no município.

Subfunção: Assistência Hospitalar e Ambulatorial

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2022	META EXECUTADA
8.1 MELHORAR O ACESSO DOS	AUMENTAR A OFERTA DE CIRURGIAS	PERCENTUAL DE CIRURGIAS OFERTADAS	• LEVANTAMENTO DA QUANTIDADE DE CI-	5%	19,81%

USUÁRIOS AS CIRURGIAS ELETIVAS	ELETIVAS (Nº CIR.ELETI. 2019 – (3675) + 5%/ANO)		RURGIAS OFERTADAS; • LEVANTAMENTO DAS DEMANDAS REPRIMIDAS POR UNIDADE DE SAÚDE; • ESTUDO PARA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS VOLTADOS PARA CUSTEIO DAS CIRURGIAS; • APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE AUMENTO AO GESTOR NA TOMADA DE DECISÕES. • TRABALHAR A PORTARIA DE CIRURGIAS ELETIVAS QUANDO EDITADA E PUBLICADA • IMPLANTAÇÃO DE PROTOCOLOS E FLUXO DE ACESSO AS CIRURGIAS.		
AVALIAÇÃO	Foi realizado o comparativo entre os períodos de jan. a set./2019 (2073) e 2022 (0002585), obtendo um per-				

	centual de 19,81% de aumento de cirurgias realizadas no período.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Não houve a busca da demanda reprimida por unidade, porém houve a oferta dos procedimentos no MAIS SAÚDE ESPECIALIDADES e observamos um aumento considerável na oferta por parte dos serviços que aderiram esta proposta do Estado.				
8.2 MELHORAR A OPERACIONALIZAÇÃO DO SISREG	APRIMORAR A OPERACIONALIZAÇÃO DO SISREG	PERCENTUAL DA MELHORIA DA REGULAÇÃO AMBULATORIAL E HOSPITALAR	• LEVANTAMENTO/ SOLICITAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS PARA OS MARCADORES E QUALIDADE TÉCNICA DA INTERNET; • REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO COM OS OPERADORES DO SISREG; • MONITORAMENTO DOS PROBLEMAS APRESENTADOS PELOS SOLICITANTES/EXECUTORES DO SISTEMA, MENSALMENTE.	100%	90%

AVALIAÇÃO	No que se refere ao levantamento da necessidade de equipamentos, esta atividade fica sob a responsabilidade da Superintendência de Gestão. Quanto a capacitação/atualização dos operadores, foram realizadas em 100% do programado para o período. O monitoramento já se tornou diário, já havendo uma linha direta de contato através do WhatsApp e e-mail para a resolução dos problemas detectados. Voltamos a realizar os agendamentos para 08 dias.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Encaminhamos qualquer correspondência para os marcadores através de WhatsApp bem como conseguimos oficializar cronograma prévio para o período avaliado, porém estamos mais uma vez na busca de espaço para as reuniões das próximas competências. Contactar a Superintendência de Gestão para saber dos equipamentos e qualidade da Internet.				
8.3 AMPLIAR O ACESSO DOS USUÁRIOS A EXAMES E CONSULTAS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	AUMENTAR A OFERTA DE EXAMES E CONSULTAS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE: (CONSULTAS PRIORITÁRIAS – OFTALMOLOGIA, UROLOGIA, ANGIOLOGIA, ENDOCRINOLOGIA, ORTOPEDIA, OTORRINO E CIRURGIA GERAL.	PERCENTUAL DE EXAMES E CONSULTAS OFERTADOS	• LEVANTAMENTO DA QUANTIDADE DE EXAMES OFERTADOS; • LEVANTAMENTO DA DEMANDA REPRIMIDA POR UNIDADE DE SAÚDE; • ESTUDO SOBRE A DISPONIBILIDADE DE RECURSOS PELA PORTARIA 1631/2015 VOLTADOS PARA O CUSTEIO DE EXAMES; • APRESENTAÇÃO	5%	15,38%

	EXAMES: ULTRASSONOGRAFIAS, ENDOSCOPIA, MAMOGRAFIAS, CITOLOGIAS, RESSONÂNCIAS E TOMOGRAFIAS) (NECESSIDADE CALCULADA NA PT 1631/2015 + 5% AO ANO)		DA PROPOSTA DE AUMENTO AO GESTOR PARA TOMADA DE DECISÃO; • IMPLANTAÇÃO DE PROTOCOLOS DE ACESSO AOS EXAMES; • MONITORAMENTO MENSAL DOS AGENDAMENTOS PELO SISTEMA.		

AVALIAÇÃO	Os cálculos da necessidade no período de jan. a nov./2022 da população de Arapiraca, conforme Pt. 1631/2015 é de: Consultas em Oftalmologia = 29.480/5.658, Urologia = 7.480/1.009, Angiologia = 3.630/295, Endocrinologia = 5.346/1002, Ortopedia = 32.043/5.520, Otorrinolaringologia = 7.689/2.884 e Cirurgia Geral = 9.823/599. Exames de: Ultrassonografias = 40.788/19.144, Endoscopias = 4.488/2.264, Mamografias = 10.791/6.734, Citologias = 16.797/9.092 (jan. a set.), Ressonâncias = 6.779/2.648 e Tomografias = 7.150/8.623. Fizemos avaliação conforme relatórios disponibilizados. As consultas e exames, com exceção da citologia, foram avaliadas de acordo com o agendamento no sisreg (11 meses) e observamos que os únicos procedimentos que atingiram as metas estabelecidas foi a Tomografia, 21% além, e que embora a oferta de mamografia esteja sendo além da necessidade, 46% a mais, o agendamento/procura pela mesma não cumpre o estabelecido. (Em um universo de 13 procedimentos atingimos a meta apenas com 2 = 15,38%)
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Todos os estudos necessários, inclusive financeiro, já foram realizados, faltando dentre as atividades programadas, implantar um protocolo de acesso e recurso financeiro para aumentar a oferta, haja vista, que o valor praticado não é valor SUS.

8.4 REDUZIR O ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NAS CONSULTAS E EXAMES MARCADOS	REDUZIR O ÍNDICE DE ABSENTEISMO NAS CONSULTAS ESPECIALIZADAS OFERTADAS E NOS EXAMES OFERTADOS. (REDUÇÃO DE 5% DO ÍNDICE POR ANO) (EXAMES: PATOLOGIA CLÍNICA, ULTRASSONOGRAFIA E CONSULTAS EM OFTALMOLOGIA) (PROCEDIMENTOS AGENDADOS NO SISREG X PROCEDIMENTOS CONFIRMADOS NO SISREG)	PERCENTUAL DE REDUÇÃO DO ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (PROPORÇÃO DE CONSULTAS E EXAMES AGENDADOS E CONFIRMADOS)	• ESTUDO SOBRE O ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO ATUAL ÀS CONSULTAS E EXAMES MARCADOS; • LEVANTAMENTO SOBRE MEDIDAS A SEREM TOMADAS NA REGULAÇÃO DAS MARCAÇÕES; • PADRONIZAÇÃO JUNTO A SAS DE FORMA DE ENTREGA/AVISO DE MARCAÇÕES AOS USUÁRIOS DAS UNIDADES EM TEMPO HÁBIL; • EDUCAÇÃO EM SAÚDE NAS UNIDADES PARA CONSCIENTIZAÇÃO DA IMPORTÂNCIA DE NÃO FALTAR AS CONSULTAS E EXAMES AGENDADOS;	05%	0%

			• PRIORIZAÇÃO DA COBRANÇA DE CONFIRMAÇÃO NO SISTEMA SISREG, POR PARTE DO PRESTADOR, DO PROCEDIMENTO EXECUTADO; • DEFINIÇÃO DO TEMPO LIMITE PARA UM REAGENDAMENTO.		
AVALIAÇÃO	Sentimos dificuldade para executar esta ação, por conta do não compromisso, embora cobrado constantemente, da confirmação dos procedimentos executados pelos prestadores, principalmente as unidades públicas. Fizemos a avaliação através de relatórios emitidos pelo SISREG e pele apresentação dos procedimentos. O serviço de Patologia Clínica ficou com 30,29% de absenteísmo (todos lab. e todos os agendamentos para munícipes de Arapiraca). O serviço de Ultrassonografia ficou com uma taxa de 21,14% de absenteísmo e as Consultas em Oftalmologia, embora o prestador não confirme no sistema SISREG, a produção apresentada demonstrou um absenteísmo na ordem de 6,36%.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Embora tenhamos conhecimento do problema da confirmação, ficamos inibidos diante do prestador privado de colocar as atividades programas para uma cobrança mais rigorosa, devido a não fazermos o nosso trabalho de casa como gestores, não praticando o que seria de nossa competência, tais como: convencimento do usuário de não faltar, oferta de serviços suficientes, todos procedimentos devidamente regulados, etc.				

8.5 EFETIVAR A CONTRATUALIZAÇÃO DE TODAS AS REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE GARANTINDO O ACESSO E A QUALIDADE DO SERVIÇO	CONTRATAR 100% DAS REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE. (URGÊNCIA, CEGONHA, ONCOLOGIA, NEFROLOGIA E REABILITAÇÃO)	PERCENTUAL DE SERVIÇOS COM CONTRATOS FIRMADOS	• ELENCAR E ORGANIZAR DOCUMENTAÇÃO QUE IRÁ SUBSIDIAR A INSERÇÃO DAS REDES NA CONTRATUALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERTADOS; • CONSTRUÇÃO DE DOCUMENTO DESCRITIVO, APÓS CONTRATUALIZAÇÃO MUNICIPAL, ELENCANDO METAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS PARA OS SERVIÇOS INCENTIVADOS POR REDE DE ATENÇÃO	100%	20%
AVALIAÇÃO	Já estão prontos os Documentos Descritivos e Contratos dos CER's – Rede de Reabilitação. A contratualização ficou para ser executada no primeiro quadrimestre de 2023, com a confecção do novo orçamento.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Dar encaminhamento a construção de Documentos Descritivos e Contratos das demais redes.				

8.6 IMPLANTAR E FORNECER SISTEMA DE MONITORAMENTO QUE PERMITA UMA ÚNICA VINCULAÇÃO AOS CER'S DO MUNICÍPIO NAS MODALIDADES REABILITAÇÃO E OPM, APÓS CONTRATAÇÃO, EXCETUANDO OS USUÁRIOS COM NECESSIDADES VISUAIS E DE EQUOTERAPIA	IMPLANTAR SISTEMA DE MONITORAMENTO	SISTEMA DE MONITORAMENTO IMPLANTADO	• APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE CONSTRUÇÃO DE UM SISTEMA DE MONITORAMENTO AO GTINFO; • ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA PELOS SERVIÇOS; • MONITORAMENTO DAS AÇÕES.	01	0
AVALIAÇÃO	Tivemos um primeiro contato, informal, com o GTINFO da Prefeitura e estamos construindo documento com as necessidades que devem ser configurados no sistema.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Elaborando documento.				

8.7 OFERTAR CIRURGIAS DE LAQUEADURA E VASECTOMIA	HABILIATAR E MONITORAR SERVIÇO DE REFERENCIA PARA ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA	SERVIÇO HABILITADO E MONITORADO	• CRIAÇÃO DE PROJETO DE HABILITAÇÃO PARA ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA HUMANA, EM PARCERIA COM A COORDENAÇÃO DE SAÚDE DA MULHER.	01	0
AVALIAÇÃO	O projeto de Lei 4515/20 tramita na Câmara dos Deputados com um texto que flexibiliza as regras para a laqueadura e vasectomia, permitindo a esterilização voluntária de pessoas em situação de vulnerabilidade social, redução da idade mínima de 25 para 21 anos, esterilização voluntária após o parto e que esta esterilização independe do consentimento do cônjuge. Em nenhum momento fala-se do fim da solicitação de habilitação para a execução do procedimento por parte da instituição executante e por esse motivo conversaremos com a área afim para dar prosseguimento ao projeto pensado para solicitação de habilitação.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Aguardar projeto.				

8.8 AUMENTAR A OFERTA DE MÉDICOS ESPECIALISTAS COMO UROLOGISTA, ANGIOLOGISTA, ENTRE OUTROS	CONTRATAR MÉDICOS ESPECIALISTAS UROLOGISTA, ANGIOLOGISTA, ENDOCRINOLOGISTA PARA ATENDIMENTO DOS PARÂMETROS ASSISTENCIAIS PARA O MUNICIPIO	NÚMERO DE PROFISSIONAIS CONTRATADOS EM ANGIOLOGIA – 2, UROLOGIA – 6	• REALIZAÇÃO DE ESTUDO DA NECESSIDADE, EMBASADO NA PORTARIA 1.631/2015, NAS ESPECIALIDADES DESTACADAS; • OBSERVAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA PARA CONTRATAÇÃO DOS ESPECIALISTAS.	02	1
AVALIAÇÃO	A necessidade da população é de profissionais: Angiologistas – 3, Endocrinologistas -3 e Urologistas – 7, todos com 40h, conforme Pt 1631/2015. Já temos os profissionais Endocrinologistas, porém a oferta de consultas ainda não é suficiente conforme a necessidade (486/193). Ficaram como prioridades Angiologia e Urologia (1 profissional contratado no período e passamos a ter 2 profissionais). Desse modo, a meta não foi atingida, tendo em vista que as referidas especialidades não foram contempladas na necessidade de profissionais.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Comunicar a gestão e a Superintendência de RH da necessidade. Alertar a Coordenação da Atenção Especializada/SAS sobre a redução de oferta das consultas especializadas em endocrinologia, haja vista que, a quantidade de profissionais é a estabelecida conforme parâmetros do MS, porém a oferta de consultas só é 39% da necessidade estabelecida na mesma Portaria que define os parâmetros.				

8.9 AUMENTAR A OFERTA DE CONSULTAS OFTALMOLÓGICAS (DETECÇÃO PRECOCE DO GLAUCOMA, PESSOAS COM DOENÇAS CRÔNICAS E POPULAÇÃO EM GERAL)	AUMENTAR A OFERTA DE CONSULTAS OFTALMOLOGICAS (DETECÇÃO PRECOCE DO GLAUCOMA, PESSOAS COM DOENÇAS CRÔNICAS E POPULAÇÃO EM GERAL)	PERCENTUAL DE AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE CONSULTAS	• ESTUDO DA NECESSIDADE DE ATENDIMENTOS EM GLAUCOMA; • ESTUDO DA OFERTA DE SERVIÇOS DISPONÍVEIS PARA ATENDIMENTO EM GLAUCOMA; • ESTUDO DA VIABILIDADE FINANCEIRA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.	05%	0
AVALIAÇÃO	Continuamos sem a possibilidade de fechar o cálculo da real necessidade da população das consultas de Glaucoma. Em relação as consultas de oftalmologia geral, a oferta que temos é de 759 para uma necessidade calculada de 2.680, faltando 1.921 para se adequar. A oferta é de 28,32% da necessidade.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Não priorizamos a ação.				

8.10 CONTRATAR O PROFISSIONAL GERIATRA PARA ASSISTÊNCIA DA POPULAÇÃO IDOSA	CONTARTAR PROFISSIONAL GERIATRA	PROFISSIONAL CONTRATADO	• ESTUDO DA NECESSIDADE, CONFORME PORTARIA 1631/2015; • ENCAMINHAMENTO A SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS DA NECESSIDADE PARA CONTRATAÇÃO E DISPONIBILIDADE FINANCEIRA.	01	0
AVALIAÇÃO	Necessidade de 2 geriatras com 40 horas para atender a população, conforme Pt 1631/2015.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Não priorizada.				

8.11 IMPLEMENTAR E MONITORAR A REGULAÇÃO DE FISIOTERAPIA AMBULATORIAL	IMPLANTAR/ MONITORAR A REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA	PERCENTUAL DE SERVIÇOS MONITORADOS	• ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA DE VISITAS BIMESTRAIS AOS SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA; • ACOMPANHAMENTO COM GERAÇÃO DE RELATÓRIOS; • ACOMPANHAMENTO DAS ALTERAÇÕES DAS PACTUAÇÕES EM PPI E SISTEMA DE REGULAÇÃO.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Tornou-se uma atividade de rotina, onde mensalmente é realizada a avaliação da produção apresentada.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Dar continuidade ao monitoramento.				

8.12 AMPLIAR A REGULAÇÃO DE PROCEDIMENTOS COM A IMPLANTAÇÃO DA REGULAÇÃO HOSPITALAR	IMPLANTAR A REGULAÇÃO HOSPITALAR	SISTEMA IMPLANTADO	• ATUALIZAÇÃO DO PROJETO JÁ EXISTENTE COM TODOS OS LEVANTAMENTOS NECESSÁRIOS E IMPACTO FINANCEIRO PARA ESTRUTURAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO; • APRESENTAÇÃO AO GESTOR PARA TOMADA DE DECISÃO; • IMPLEMENTAÇÃO E MONITORAMENTO.	01	0
AVALIAÇÃO	Atividades executadas pela equipe de regulação hospitalar: Levantamento das habilitações com estudo das devidas responsabilidades por parte do Hospital Chama quanto ao cumprimento de regulação de leitos; Elaboração dos Protocolos e Fluxos da Cardiologia e Oncologia; Reunião para articulação frente aos Protocolos e Fluxos elaborados com o Hospital Chama; Incorporação dos municípios que compõem a 2ª Macrorregião de Saúde diante dos Protocolos e Fluxos (executada anteriormente apenas pelo Estado); Ampliação da equipe com a aquisição dos profissionais: 01 Médico e 01 Videofonista; Estudo da realidade de leitos disponibilizado no SCNES dos hospitais Chama e Regional onde detectou-se a incongruência das informações as quais serão devidamente atualizadas; Aberto processo para aquisição de Bolsas para os estudantes do IFAL Construírem o Sistema de Regulação.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Diante compreensão e conhecimento das ações descritas acima estarem sendo desenvolvidas, observamos que a DESCRIÇÃO DA META, deixa a desejar em termos de mensuração percentual de atividades executadas, visto que a Regulação está acontecendo, porém sem o SISTEMA OFICIAL implantado. Dar continuidade das atividades já pré-definidas e documentadas que estão de posse da coordenadora de regulação hospitalar.

8.13 AMPLIAR E REPROGRAMAR A OFERTA DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE A POPULAÇÃO RESIDENTE	AMPLIAR E REPROGRAMAR A OFERTA DE PROCEDIMENTOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE A POPULAÇÃO RESIDENTE NOS SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIAS E RESSONÂNCIAS	PERCENTUAL DE AMPLIAÇÃO E REPROGRAMAÇÃO DA OFERTA DE PROCEDIMENTOS EM 50%	• LEVANTAMENTO DAS QUANTIDADES E TIPOS DE PROCEDIMENTOS OFERTADOS AOS MUNÍCIPES DE ARAPIRACA; • ESTUDO DA NECESSIDADE EMBASADO NA PORTARIA 1631/2015; • ESTUDO DO IMPACTO FINANCEIRO ATUAL E COM O AUMENTO DA OFERTA; • ESTUDO DA DISPONIBILIDADE DE SERVIÇOS PARA A DEVIDA OFERTA DA NECESSIDADE; • APRESENTAÇÃO AO GESTOR PARA TOMADA DE DECISÕES.	15%	0

AVALIAÇÃO	Conforme a Pt 1631/2015, a necessidade de Ultrassonografias = 3.708/mês, onde 3.226 é considerada convencional e 482 para as gestantes; em relação as Ressonâncias = 616/mês. Avaliando a disponibilidade durante os 11 meses que contamos com os dados, observamos que em relação a US só disponibilizamos para nossa população 47% da necessidade calculada e quanto as ressonâncias, mesmo tendo um pequeno aumento na oferta durante o 2º quadrimestre, ainda ofertamos apenas 39% da necessidade da população residente.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Dificuldade de oferta a maior devido ao valor financeiro pago.				
8.14 REDUZIR AS INTERNAÇÕES POR CONDIÇÕES SENSÍVEIS A ATENÇÃO BÁSICA	REDUZIR O PERCENTUAL DE INTERNAÇÕES POR CONDIÇÕES SENSIVEIS A ATENÇÃO BÁSICA. (REDUÇÃO DE 2,5%/ANO NO PERCENTUAL DE INTERNAÇÕES) (NO ANO DE 2019 = 26,43%) (Nº ICSAB/ Nº INTERNAÇÕES CLÍNICAS X 100)	PERCENTUAL DE INTERNAÇÕES POR CONDIÇÕES SENSÍVEIS A ATENÇÃO BÁSICA	• REALIZAÇÃO DE CÁLCULO E AVALIAÇÃO DOS DADOS GERADOS PELO SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR; • ALERTA A SAS EM RELAÇÃO AOS RESULTADOS OBTIDOS PARA TOMADAS DE DECISÕES.	2,5%	0%

AVALIAÇÃO	No período de janeiro a outubro de 2022 atingimos 15,60% em ICSAB, (401/2569*100 = 15,60%). Calculando o mesmo período do ano 2021 para efeito de comparativo, foi atingido 12,65%, (456/3603*100 = 12,65%). Observamos que houve um aumento de 2,95% em internações por causas sensíveis a atenção básica em relação ao ano de 2021.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Alertar a SAS/AB do aumento de internação. Manter monitoramento				
8.15 ACOMPANHAR O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESTRATÉGICO MAIS SAÚDE/ESPECIALIDADES	ACOMPANHAR 100% DAS AÇÕES CONTRATADAS PELO ESTADO ATRAVÉS DO PROGRAMA MAIS SAÚDE/ESPECIALIDADES	PERCENTUAL DE CONTRATOS ACOMPANHADOS/MONITORADOS	• MONITORAMENTO DO PROGRAMA DE INCENTIVO ESTADUAL ATRAVÉS DOS SEUS TERMOS DE COMPROMISSO APLICADOS NOS SERVIÇOS HOSPITALARES – CASA DE SAÚDE E MATERNIDADE NOSSA SRA. DE FÁTIMA, CHAMA E HOSPITAL REGIONAL	100%	33% “Acompanhado” um hospital

AVALIAÇÃO	Diante da documentação elaborada e disponibilizada pela SESAU/AL do Programa acima descrito, detectamos que: Hospital Chama e Hospital Regional não nos possibilita realizar a regulação dos usuários que são atendidos nestes, porém temos acesso ao financeiro pago aos mesmos e comparando o que foi pactuado/metas observamos que o Chama recebeu em **8 meses 123,68%** (até a data de elaboração deste) e o **HRA recebeu 109,6%em 9 meses**. Na CSNSF temos parcial acesso ao agendamento dos usuários de Arapiraca e região que compõem a 2ª macro, proporção de pagamento em torno de **49,7% em 9 meses**. CSNSF REGULADOS OS PACIENTES DE CIRURGIA GERAL até outubro com 1 médico E HRA REGULADOS 10 DE 20 MARCAÇÕES DE UROLOGIA				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuamos com a necessidade urgente de conversa com o Estado em relação ao fluxo executado pelos serviços, para nos possibilitar agir com poder real de regulação. Embora estejamos recebendo/conferindo e elaborando relatórios, mas com poder nenhum de regulação e corte financeiro na execução.				
8.16 REALIZAR CONTRATO DE SERVIÇOS AMBULATORIAIS E HOSPITALARES COM METAS FIRMADAS	CONTRATAR 100% DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES AO SUS TANTO AMBULATORIAIS QUANTO HOSPITALARES. (ATUALMENTE SÃO 37 PRESTADORES PRIVADOS	PERCENTUAL DE SERVIÇOS COM CONTRATOS FIRMADOS	• ELABORAÇÃO E LANÇAMENTO DA TABELA DE PREÇOS DE PROCEDIMENTOS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA; • ELABORAÇÃO E LANÇAMENTO DO EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA COM NOVA TABELA DE VALORES; • ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE	50%	0%

			CHAMADA PÚBLICA E CONTRATUALIZAÇÃO; • ELABORAÇÃO, JUNTO AOS SERVIÇOS HABILITADOS, DE DOCUMENTO DESCRITIVO COM METAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS EXECUTÁVEIS PARA O PERÍODO CONTRATUALIZADO; • MONITORAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DOS CONTRATOS FIRMADOS.		
AVALIAÇÃO	A ação não foi continuada ao longo do quadrimestre, tendo em vista a dependência de resoluções da Gestão.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					

8.17 CONSTRUIR E MONITORAR PLANO DE AUDITORIA COM PROGRAMAÇÃO ESTABELECIDA NAS REDES PÚBLICA E PRIVADA, AMBULATORIAL E HOSPITALAR	CONSTRUIR E MONITORAR DO PLANO DE AUDITORIA MUNICIPAL	PLANO CONSTRUÍDO E MONITORADO	• DEFINIÇÃO DE QUANTIDADE DE SERVIÇOS A SEREM AUDITADOS; • PROGRAMAÇÃO E REALIZAÇÃO AUDITORIA NAS REDES: PÚBLICA, PRIVADA E FILANTRÓPICA VINCULADAS AO SUS ARAPIRACA.	01	01
AVALIAÇÃO	Com base no Plano Anual de Atividades de Auditoria 2022, previsto auditorias na rede ambulatorial: Serviços de fisioterapia (03), CRIA, CEO, Associação Pestalozzi, Laboratórios 05, CTA e Espaço Nascer, Serviços de Nefrologia, Serviço de Oftalmologia 03 e Unidade de Saúde do 1º, 2º e 3º Centro de Saúde e Serviços de Oncologia do CHAMA. Na rede hospitalar: Hospital Regional, ITA, Casa de Saúde e Maternidade Nossa Senhora de Fátima e análise dos relatórios do SIHD dos 4 meses e Internações da Oncologia CHAMA. **Auditorias realizadas na Rede Ambulatorial**: - Serviço de oncologia do CHAMA: 22 auditorias Quimioterapia e Radioterapia, referente as competências: dezembro/19; janeiro/20; fevereiro/20; março/20; novembro/20; dezembro/20; abril/22; maio/22; junho/22; julho/22 e agosto/22. - Nefrologia: Apuração de denúncias – Serviço Hemodiálise CHAMA; Denúncias do Serviço de Hemodiálise CHAMA, auditoria após Termo de Compromisso de Ajustes de Conduta; - Credenciamento junto ao SUS, solicitação das Instituições:				

	Credenciamento/habilitação IRRA; Instituto de Prevenção de Arapiraca; Serviço de Ressonância Magnética - ULTRAMED; Instituto Objetiva Arapiraca – Marta Lopes; - Pequena Cirurgias: Complexo Multiprofissional de Saúde Rogério Auto Teófilo, - Emissão de Parecer Técnico: Serviço de Oncologia. **Auditorias realizadas na Rede Hospitalar:** - Hospital Regional (habilitação da UTI), - CHAMA (habilitação UCI Neonatal Canguru), - Auditoria analítica, nos prontuários das AIHs correspondentes as internações na UCI Neonatal, para fins de pagamento administrativo, referente a competência novembro/21; - Auditoria referente à notificação do M.S. para possíveis não conformidades no cumprimento de parâmetros na cobrança de OPMEs Neurocirurgia, - Oncologia auditoria analítica, nos prontuários correspondentes às AIHs de internamentos para realização de quimioterapia, tratamentos cirúrgicos e internações clínicas, referente aos meses de: dezembro/19; janeiro/20; fevereiro/20; março/20; novembro/20; dezembro/20; abril/22; maio/22; junho/22; julho/22 e agosto/22. - Análise dos relatórios das AIHs bloqueadas do SIHD e dos prontuários das AIHs bloqueadas, mensal. Considerando PAAA/22 correspondentes ao quantitativo de auditorias previstos para ser realizadas na rede pública e conveniados sejam de natureza filantrópica e privada. Na rede ambulatorial previsto um total de 26 auditorias, foram realizadas 30 auditorias correspondentes 115%. Na rede hospitalar previsto 30 auditorias, foram realizadas 38 auditorias, correspondente 127%, Devido a demanda de solicitações da SMS, SESAU e MS, não foram realizadas todas as auditorias programadas e sim as solicitadas, atingindo um percentual maior do que o planejado atendendo a elevada demanda de auditorias solicitadas

	(habilitação/credenciamento, denúncias, parecer e notificação MS), principalmente auditoria solicitada pela SESAU no Serviço de Oncologia do CHAMA, impossibilitou o cumprimento de todas as ações programadas.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	As atividades programadas e não realizadas serão revistas para sua inserção no Planejamento de 2023.				
8.18 AMPLIAR OFERTA DO EXAME ELETROCARDIOGRAMA – ECG DE ACORDO COM OS PARÂMETROS ESTABELECIDOS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	AMPLIAR A OFERTA DE EXAME ECG (AMPLIAR EM 50%)	PERCENTUAL DE AUMENTO NA OFERTA DE EXAME DE ECG	• ESTUDO DA NECESSIDADE ATRAVÉS DA PORTARIA 1631/2015; • ESTUDO COMPARATIVO DA OFERTA JÁ EXISTENTE COM A NECESSIDADE CALCULADA; • ESTUDO DA DISPONIBILIDADE DE SERVIÇOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO; • ESTUDO FINANCEIRO PARA AMPLIAÇÃO DO SERVIÇO.	15%	0
AVALIAÇÃO	Conforme Pt 1631/2015 a necessidade do procedimento é na ordem de 2.802/mês. Estamos ofertando, atualmente, 711 mês. Não houve aumento da oferta durante o ano de 2022, ao contrário, passamos por uma redução devido ao falecimento de um prestador do serviço. Estamos em análise com um novo serviço.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Analisando serviço para aumento na oferta do procedimento.

SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – SUVIG.

AVALIAÇÃO ANUAL DAS AÇÕES DE SAÚDE
ANO 2022

DIRETRIZ VI: Promoção, ampliação e integração das ações de Vigilância em Saúde

OBJETIVO 10: Qualificar e fortalecer as ações da Vigilância Epidemiológica.

SUBFUNÇÃO: Vigilância Epidemiológica

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2022	META EXECUTADA
10.1 MELHORAR A ESTRUTURA GERAL DO CENTRO DE ZOONOSES	REESTRUTURAR O ESPAÇO FÍSICO DO CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES - CCZ	CCZ REFORMADO E EM ATUAÇÃO	● SOLICITAÇÃO DE PARECER ATUALIZADO DO CEREST E VISA, DAS INSTALAÇÕES DO PRÉDIO DO CCZ ● ELABORAÇÃO DO PROJETO DE REFORMA JUNTO A EQUIPE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	01	0

			● ADEQUAÇÃO/ EFETIVAÇÃO PARA UNIDADE DE VIGILÂNCIA DE ZOONOSES(UVZ) DE ACORDO COM A PORTARIA N°758 DE 26 DE AGOSTO DE 2014,E 1138 DE 25 DE MAIO DE 2014/MINISTÉRIO DA SAÚDE		
AVALIAÇÃO	Foi realizada inspeção técnica pela equipe da Secretaria de Infraestrutura e aguardando parecer.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Acompanhar o processo do parecer técnico.				
10.2 INTENSIFICAR AS AÇÕES DO CCZ	APRIMORAR AS AÇÕES RELACIONADAS AO CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES - CCZ	PERCENTUAL DAS AÇÕES REALIZADAS REFERENTE AO CCZ	● AMPLIAÇÃO DA EQUIPE DE CAPTURADORES (2), PARA TRABALHAR NOS HORÁRIOS ESTRATÉGICOS; ● AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DE CAPTURA E DE EQUIPAMENTOS PARA CAPTURA: ● AMPLIAÇÃO DO INQUÉRITO CANINO DE LEISHMANIOSE PARA 3000 EXAME: ● MANUTENÇÃO DE RH SUFICIENTE DE CONTROLE	80%	30%

			DA DENGUE PARA REALIZAÇÃO DOS 6 CICLOS DE TRABALHO; ● FORNECIMENTO DOS MATERIAIS/INSUMOS NECESSÁRIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES.		
AVALIAÇÃO	O ano de 2022 foi de dificuldades devido a suspensão, no início do ano, das locações dos carros das equipes volantes, bem como a redução da cota de combustível, onde as equipes trabalharam na zona rural três vezes por semana; quanto ao RH para trabalhar dengue apenas, no segundo quadrimestre, que recebemos novos agentes de endemias para completar as áreas descobertas; ampliamos o inquérito canino para 4.000 exames, mas só realizamos até o momento 1.390 (34,75%) devido às dificuldades relatadas quanto ao transporte; continuamos com deficiência no fornecimento dos materiais de campo, incluindo o fardamento para todos os agentes de campo. Informamos que só dispomos de um carro para captura de animais de grande porte e um para as outras necessidades, incluindo o Programa de Leishmaniose.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Sensibilizar a Gestão quanto a importância do fornecimento dos insumos necessários para alcançar a meta proposta.				
10.3 INTENSIFICAR A CASTRAÇÃO DE ANIMAIS DE RUA	AMPLIAR O NÚMERO DE CASTRAÇÃO DE ANIMAIS DE RUA	NÚMERO DE CASTRAÇÕES DE ANIMAIS DE RUA REALIZADAS	ARTICULAÇÃO COM A GESTÃO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA PARA EFETIVAÇÃO DA AÇÃO. ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DE NÚMERO DE CÃES QUE REALIZARAM CASTRAÇÕES.	1.200	300
AVALIAÇÃO	Neste ano foi realizada a castração em 300 fêmeas (tanto de ruas como pertencentes a tutores e protetores de animais) através do Programa Meu Amigo Pet da Secretaria Executiva em conjunto com a Secretaria de Saúde/CCZ e Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente. Informamos que desde o início do Programa até o momento foi totalizando 900 castrações.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter acompanhamento e monitoramento das castrações realizadas.				
10.4 AMPLIAR AÇÕES DE SAÚDE VOLTADAS ÀS PESSOAS VIVENDO COM HIV/AIDS	INTENSIFICAR AÇÕES PARA TODAS AS PESSOAS VIVENDO COM HIV/AIDS	PERCENTUAL DAS AÇÕES VOLTADAS AOS USUÁRIOS VIVENDO COM HIV/AIDS	● OFERTA DE AÇÕES VOLTADAS À PROMOÇÃO DA SAÚDE, ATRAVÉS DO ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR; ● REALIZAÇÃO DE BUSCA ATIVA DOS PACIENTES RESISTENTES AO TRATAMENTO; ● BUSCA DA GARANTIA DO FORNECIMENTO DE INSUMOS, MEDICAÇÕES, VACINAS E EXAMES COMPLEMENTARES JUNTO AOS ÓRGÃOS COMPETENTES.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Meta alcançada, com a garantia de atendimento multiprofissional e dispensação de medicamentos pela UDM (Unidade Dispensadora de Medicamentos) no serviço de referência CTA/SAE, oferta de vacinas, exames, coleta de citologia e inserção do DIU. Realizado treinamento de coleta de amostras para detecção de clamídia e gonococo em pessoas vivendo com HIV, de acordo ofício circular de n° 22/2021/CGIST/DCCI/SVS/MS, Brasília 29 de junho de 2021; realinhamento do fluxo de coleta de genotipagem; alinhamento de fluxo de atendimento odontológico e treinamento do farmacêutico para dispensação de medicamentos para hepatites virais no CTA/SAE, onde antes era dispensado na CEAF em Maceió. De acordo com a Resolução da CIB-SUS/Al nº 023 de 05 de abril de 2022 o CTA/SAE de Arapiraca atende a 7ª Região de Saúde. Atualmente estamos com aproximadamente 700 usuários cadastrados no SAE/Arapiraca e 900 usuários para dispensação de medicamentos.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter acompanhamento das ações.				
10.5 MONITORAR AS	ACOMPANHAR	PERCENTUAL	ACOMPANHAMENTO DA ALI-	50%	75%

EQUIPES SAÚDE DA FAMÍLIA QUE REALIZAM ACONSELHAMENTO E TESTAGEM RÁPIDA PARA HIV, SÍFILIS E HEPATITES B E C	AS EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA QUE REALIZAM ACONSELHAMENTO E TESTAGEM RÁPIDA PARA HIV, SÍFILIS, HEPATITES B E C.	DAS EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA QUE REALIZAM ACONSELHAMENTO E TESTAGEM RÁPIDA.	MENTAÇÃO DO SISLOGLAB (SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE CONTROLE DE ESTOQUE DOS TESTES RÁPIDOS) PELAS UBS; LEVANTAMENTO DA NECESSIDADE DE TREINAMENTO DE PROFISSIONAIS PARA REALIZAÇÃO DOS TESTES RÁPIDOS.		
AVALIAÇÃO	Realizado monitoramento junto a CAF sobre a alimentação do SISLOGLAB, onde algumas unidades permanecem sem alimentar o sistema dando inconsistência nos dados; contato com a logística de insumos do Estado para o cadastro de profissionais no sistema; realizado matriciamento em IST's e testes rápidos no serviço CTA/SAE com os enfermeiros das UBS. Atualmente estamos com 38 US, 67 ESF, 2 PACS e 3 EAPS.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter monitoramento das ações, realizando adequadamente a alimentação do sistema para que possamos adquirir os insumos necessários para manutenção dos serviços.				
10.6 AMPLIAR OFERTA DE AÇÕES E SERVIÇOS DA SAÚDE DO TRABALHADOR	CONTRATAR RECURSOS HUMANOS PARA O CEREST, SENDO UM MÉDICO DO TRABALHO, UM ENGENHEIRO DO TRABALHO, UM TÉCNICO DE	NÚMERO DE PROFISSIONAIS CONTRATADOS E MANTIDOS	• LEVANTAMENTO DA NECESSIDADE DE RH; • ENVIO DO OFÍCIO A SGTES COM SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DO PROFISSIONAIS; • ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO JUNTO A SGTES.	02	0

	SEGURANÇA DO TRABALHO, E UM TÉCNICO DE ENFERMAGEM .				
AVALIAÇÃO	Realização de solicitação pela Coordenação de Saúde do Trabalhador endereçado a SGTES (Memo nº 298/2022) em 08 de junho de 2022; e reencaminhado um novo Memorando nº 6.532/2022 dia 27 de Outubro de 2022, tratando do contrato dos profissionais médico e técnico de segurança do trabalho para o CEREST Regional Arapiraca, conforme portaria GM/MS n°2437, de 7 de Dezembro de 2005, a qual dispõe a equipe mínima necessária para a atuação do Cerest Regional. Mediante resolução de nº 603, de 8 de novembro de 2018 do Conselho Nacional de Saúde seguimos com a equipe mínima composta por: Educador Físico, Assistente Social, Psicóloga, Fonoaudióloga, Enfermeira e Médico do Trabalho.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Acompanhar solicitação junto a SGTES.				
10.7 APRIMORAR AS NOTIFICAÇÕES DOS ACIDENTES DE TRABALHO NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	CAPACITAR E MONITORAR AS EQUIPES DE SAÚDE DA ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIZADA EM NOTIFICAÇÕES DOS ACIDENTES DE TRABALHO NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	PERCENTUAL DE EQUIPES CAPACITADAS EM TODAS AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA DO MUNICÍPIO.	**2.** REALIZAÇÃO DE VISITAS ÀS UBS PARA CAPACITAÇÃO SOBRE AS NOTIFICAÇÕES DAS DOENÇAS E ACIDENTES RELACIONADOS AO TRABALHO; **3.** DISCUSSÃO DE CASOS DE ATENDIMENTOS A SAÚDE DO TRABALHADOR REALIZADAS PELAS UBS; **4.** MONITORAMENTO DAS NOTIFICAÇÕES DOS ACIDENTES E DOENÇAS RELACIO-	25%	24,71%

			NADAS AO TRABALHO QUE CHEGAM A SMS E ATRAVÉS DO SINAN.		
AVALIAÇÃO	Das 39 UBS que totalizam 67 equipes e das 12 Unidades Especializadas que constam 12 equipes, somando temos um total 89 equipes. Das 89 equipes, 22 (24,71%) foram capacitadas, sendo as equipes: Nilo Coelho (05/05), Bom Sucesso (10/05), Cangandu (24/05), Canafístula em 14/06 quatro equipes, 4º Centro em 23/08, quatro equipes, 3º Centro em 22/09 três equipes, Planalto em 29/09 03 equipes, Fernandes (06/10), Pau Ferro (06/10), Canaã (13/10), Carrasco (22/11), CAPS Nise da Silveira (16/11). Os temas abordados foram: Análise da situação de saúde do trabalhador, agravos relacionados ao trabalho e ficha de notificação do SINAN. Os profissionais capacitados foram: médicos, dentistas, enfermeiros, agentes de saúde, agentes administrativos, técnicos de enfermagem, auxiliares de saúde bucal e gerentes. Os responsáveis pelas capacitações foram: psicóloga, fonoaudióloga, enfermeira, assistente social e profissional de educação física do CEREST.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Elaborar cronograma de capacitação para as equipes de UBS e Unidades Especializadas Realizar monitoramento do cronograma de capacitações.				
10.8 IMPLANTAR A PROFILAXIA PÓS-EXPOSIÇÃO (PEP) PARA ACIDENTE OCUPACIONAL COM INSTRUMENTOS PERFUROCORTANTES OU CONTATO DIRETO COM MATERIAL BIOLÓGICO	ARTICULAR JUNTO COM A ÁREA TÉCNICA DO ESTADO PARA IMPLANTAÇÃO DA PROFILAXIA PÓS-EXPOSIÇÃO (PEP) PARA ACIDENTE OCUPACIONAL COM INSTRUMENTOS PÉRFURO	PEP IMPLANTADO E MANTIDO NO MUNICÍPIO	• CONTATO COM ÁREA TÉCNICA RESPONSÁVEL DO ESTADO PARA MARCAR REUNIÃO; • ARTICULAÇÃO PARA IMPLANTAÇÃO DA PEP PARA ACIDENTE OCUPACIONAL COM INSTRUMENTOS PÉRFURO-CORTANTES OU CONTATO DIRETO COM MATERIAL BIOLÓGICO NO MUNICÍPIO; • VERIFICAÇÃO DO LOCAL DA IMPLANTAÇÃO E INSUMOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO DO SER-	01	0

	CORTANTES OU CONTATO DIRETO COM MATERIAL BIOLÓGICO NO MUNICÍPIO		VIÇO JUNTO A GESTÃO.		
AVALIAÇÃO	Realização de contato com a coordenação de IST/AIDS, Epidemiologia e Superintendência de Vigilância em Saúde para agendamento de reunião com áreas técnicas para elaboração de proposta de implantação da PEP (Profilaxia pós exposição). Mantivemos contato com a Direção e Coordenação Médica da Unidade de Emergência do Agreste para alinhamento e fluxo do serviço (26/10). A Direção Geral do HEDH ficou com a responsabilidade de realizar articulação com o estado para implantação.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Acompanhar o processo junto com o HEDH e o estado.				
10.9 INTENSIFICAR AÇÕES VOLTADAS A SAÚDE DO TRABALHADOR RURAL	CAPACITAR AS EQUIPES DE SAÚDE DAS UBS DAS ZONAS RURAIS PARA ATENDIMENTO AOS TRABALHADORES RURAIS	PERCENTUAL DE EQUIPES DAS UBS DA ZONA RURAL CAPACITADAS PARA ATENDIMENTO À SAÚDE DO TRABALHADOR RURAL	● ARTICULAÇÃO COM A SAS PARA FORMULAÇÃO DE CRONOGRAMA DE CAPACITAÇÃO DAS ESF; ● CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DAS ESF PARA ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DOS TRABALHADORES RURAIS; ● CAPACITAÇÃO DO ESF PARA ANÁLISE DO PERFIL DE PLANTIO E QUAIS AGROTÓXICOS UTILIZADOS PELOS TRABALHADORES RURAIS DE SUA REGIÃO.	25%	17,6%
AVALIAÇÃO	Das 15 Unidades Básicas de Saúde da Zona Rural as quais somam um total de 17 equipes, 3				

	equipes foram capacitadas (17,6%) sendo as equipes: Cangandu, Canaã e Vila Fernandes. Os temas abordados foram: Análise da situação de saúde do trabalhador, agravos relacionados ao trabalho (incluindo as intoxicações por agrotóxicos) e ficha de notificação do SINAN. Os profissionais capacitados foram: médicos, dentistas, enfermeiros, agentes de saúde, agentes administrativos, técnicos de enfermagem, auxiliares de saúde bucal e gerentes. Os responsáveis pelas capacitações dos profissionais das equipes das UBS foram: psicóloga, fonoaudióloga, enfermeira, assistente social e profissional de educação física do CEREST. Houve reunião no Município de Arapiraca com o CEREST Estadual, convocando as seguintes áreas técnicas: VISA, CEREST Municipal, Agricultura, Educação, Meio Ambiente, Coordenação das DANTS e Vigilância Epidemiológica para reativação do Grupo Técnico do VSPEA (Vigilância em Saúde da População Exposta ao Agrotóxico) o qual terá como condutor a Vigilância Sanitária e parceiros as DANTS,CEREST e demais secretarias.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Intensificar as ações relacionadas a VSPEA e aplicar a ficha de campo nas UBS rurais.				
10.10 PROPORÇÃO DE PREENCHIMENTO DO CAMPO “OCUPAÇÃO” NAS NOTIFICAÇÕES DE AGRAVOS RELACIONADOS AO TRABALHO	ANALISAR MENSALMENTE A PROPORÇÃO DAS DARTS NO SINAN COM CAMPO OCUPAÇÃO PREENCHIDAS	PERCENTUAL MENSAL DE PREENCHIMENTO CAMPO ÖCUPAÇÃO¨NAS NOTIFICAÇÕES DAS DARTS	● MONITORAMENTO DAS NOTIFICAÇÕES DE AGRAVOS RELACIONADOS AO TRABALHO QUE CHEGAM A SMS; ● MONITORAMENTO DAS NOTIFICAÇÕES DOS AGRAVOS RELACIONADOS AO TRABALHO PELO SINAN COM CAMPO “OCUPAÇÃO PREENCHIDO”.	100%	78%
AVALIAÇÃO	A Coordenação da Política de Saúde do Trabalhador monitora o preenchimento do campo de ocupação das DARTS através das notificações inseridas no SINAN; aquelas cujo o campo encontra-se sem identificação do campo ocupação é realizado contato com a gerente da UBS a fim de localizar o paciente e poder colher informações para inserir na ficha de notificação, porém o retorno das informações não chegam em sua totalidade.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter monitoramento e contato com as Unidades Notificadoras a fim de melhorar o preenchimento no campo de ocupação nas fichas e traçar estratégias com a SAS a fim de melhorar o retorno das informações.				

	Intensificar o monitoramento mensalmente das fichas de notificação com o campo de ocupação sem preenchimento. Das 89 notificações de DARTS 69 (78%) tiveram o campo de ocupação preenchidos.				
10.11 DESENVOLVER ANÁLISE DAS CONDIÇÕES DA SAÚDE VOCAL E MENTAL DOS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ARAPIRACA QUE CONTRIBUAM PARA A ELABORAÇÃO DO PROJETO DE SAÚDE VOCAL E MENTAL	ANALISAR AS CONDIÇÕES DE SAÚDE VOCAL E MENTAL DOS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ARAPIRACA QUE CONTRIBUAM PARA A ELABORAÇÃO DO PROJETO DE SAÚDE VOCAL E MENTAL	NÚMERO DE ESCOLAS MUNICIPAIS COM GRUPOS DE SAÚDE DO TRABALHADOR FORMADOS	● APRESENTAÇÃO DO PROJETO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO; ● ESCOLHA DAS ESCOLAS A SER IMPLEMENTADO O PROJETO; ● ESCOLHA DA PRIMEIRA ESCOLA PARA INICIAR O PROJETO; ● MONITORAMENTO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS COM O GRUPO; ● MONITORAMENTO E PUBLICITAÇÃO DOS DADOS ENCONTRADOS.	01	03
AVALIAÇÃO	Projeto elaborado e revisado (Prevalência de Sintomas Vocais e Transtornos Mentais em Professores da Rede Municipal de Ensino de Arapiraca/AL - Conhecer para Prevenir: uma proposta de intervenção); Houve realização de reunião com a Secretaria de Educação, Coordenação de Saúde do Trabalhador e profissional do CEREST Arapiraca, para apreciação do projeto e definição das instituições de ensino a serem trabalhadas. As unidades indicadas pela Secretaria de Educação foram as seguintes: Escola João XXIII, Escola Guimarães Passos , Escola Enéas, Creche do Conjunto Brisa do Lago. A metodologia do projeto supracitado prevê o desenvolvimento das ações em uma escola a cada ano conforme previsto no Plano Municipal de Saúde (2002-2025). Para o ano de 2022 foi escolhida a escola João XXIII. Sendo realizados três encontros com os professores da				

	referida escola em 25/10, 09/11 e 23/11.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Dar continuidade ao Projeto.				
10.12 FORTALECER A POLÍTICA DE SAÚDE DO TRABALHADOR NOS MUNICÍPIOS DA 7ª E 8ª REGIÕES DE SAÚDE	CAPACITAR E MONITORAR OS MUNICÍPIOS DA 7ª E 8ª REGIÕES DE SAÚDE NO QUE CONCERNE A SAÚDE DO TRABALHADOR	PORCENTAGEM DE CAPACITAÇÕES E MONITORAMENTO REALIZADAS NOS MUNICÍPIOS DA 7ª E 8ª REGIÕES DE SAÚDE NO QUE CONCERNE A SAÚDE DO TRABALHADOR	● CONTATO COM OS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS DOS MUNICÍPIOS PARA MARCAÇÃO DAS CAPACITAÇÕES; ● ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA DE VISITAS IN LOCO OU VIRTUAL AOS MUNICÍPIOS DA 7A E 8A REGIÕES; ● VISITA AOS MUNICÍPIOS PARA CAPACITAÇÃO; ● REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DOS MUNICÍPIOS NO QUE CONCERNE A SAÚDE DO TRABALHADOR.	25%	75 %
AVALIAÇÃO	Do total de municípios pertencentes a 7ª e 8ª regiões de Saúde, o que totaliza 24 municípios, 18 (75%) municípios foram capacitados. A meta anual seria capacitar 6 (25%) ao ano. Sendo os municípios capacitados: Palmeira dos ìndios 15/03, Coité do Nóia 30/03, Cacimbinhas 05/04, Lagoa da Canoa 07/04, Jacaré dos Homens 12/04, Palmeiras dos Índios 19/04 - Feira Grande - 09/05, Palmeira dos Índios 16/05. Os temas abordados nas capacitações foram: Notificações em Doenças e Agravos Relacionados ao Trabalho - DART 's, Saúde do Trabalhador e palestra sobre Prevenção à LER/ DORT, cuidado com a Saúde Auditiva no ambiente Hospitalar. As palestras e temas abordados foram realizados pela equipe de técnicos do CEREST Arapiraca. No mês de novembro foram realizadas três reuniões com os municípios da área de abrangência do CEREST para tratar dos seguintes assuntos: Procedimentos de saúde do trabalhador no SIA/SUS, notificações das doenças e agravos relacionados ao trabalho, dados epidemiológicos em saúde do trabalhador (fluxo de				

	retorno). Foram capacitados também com as mesmas temáticas: Major Isidoro, Traipu, São Sebastião, Lagoa da Canoa (03/11), Belo Monte, Feira Grande, Jaramataia (10/11); Belém, Tanque D'Arca, Craíbas, Maribondo, Igaci e Olho D'água Grande (22/11).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar o matriciamento nos municípios capacitados e suporte aos demais municípios, dando prioridade aos que estão silenciosos para notificações das DART 's. Realizar nova reunião em janeiro de 2023 com os municípios faltosos (Batalha, Jacaré dos Homens, Taquarana, Girau do Ponciano, Campo Grande, Limoeiro de Anadia, Estrela de Alagoas, Minador do Negrão, Palmeira dos Índios, Cacimbinhas e Coité do Nóia. Para tratar da temática Procedimentos de saúde do trabalhador no SIA/SUS, notificações das doenças e agravos relacionados ao trabalho, dados epidemiológicos em saúde do trabalhador (fluxo de retorno).				
10.13 INCENTIVAR A CRIAÇÃO DE GRUPOS DE CUIDADOS PARA OS TRABALHADORES EM CADA UNIDADE DE SAÚDE	IMPLANTAR GRUPOS DE CUIDADOS PARA OS TRABALHADORES DA UBS, EM PARCERIA COM A SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE	PERCENTUAL DE UBS COM IMPLANTAÇÃO DE GRUPOS DE AUTOCUIDADOS PARA OS TRABALHADORES	● ARTICULAÇÃO COM A SGTEP PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE GRUPOS DE AUTOCUIDADOS FORMADOS PELOS TRABALHADORES DAS UBS; ● ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA DE IDAS ÀS UBS PARA IMPLANTAÇÃO DOS GRUPOS; ● VISITA ÀS UBS PARA IMPLANTAÇÃO DOS GRUPOS.	100%	0%
AVALIAÇÃO	Das 39 Unidades Básicas de Saúde não houve implantação do projeto até o momento; no entanto, houve realização de reunião dia 30/08 com a SGTE (Secretaria de Gestão de Trabalho e Educação em Saúde), SAS (Superintendência de Atenção à Saúde), Coordenação de Saúde do Trabalhador e profissionais do CEREST para a articulação do projeto, definido como tema do projeto: Fórum de Nivelamento de Autocuidado nas UBS. Na apresentação do projeto para a gestão (04/10), estiveram presentes: CEREST, Educação Permanente, Direção da Atenção Básica e Apoio Institucional da AB, Diretora da Atenção Especializada à Saúde, Coordenação da Rede de Oncologia, Coordenação da Saúde da Criança e do Adolescente, Coordenadora da Rede da Pessoa com Deficiência, Coordenação de Saúde Bucal e Coordenadora do E-SUS. Dia 30/10 ocorreu				

	discussão de Alinhamento do projeto com a participação do CEREST e Educação Permanente.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Promover articulação com a SAS, Cerest e Educação permanente para início da implantação do projeto nas Unidades Básicas de Saúde. Monitorar os grupos implantados.				
10.14 FORTALECER A SAÚDE DO TRABALHADOR NO SUS, ATRAVÉS DO FÓRUM EM SAÚDE DO TRABALHADOR	REALIZAR FÓRUM DE SAÚDE DO TRABALHADOR	NÚMERO DE FÓRUM DE SAÚDE DO TRABALHADOR REALIZADO	● ELABORAÇÃO DO TEMA E SUBTEMAS DO FÓRUM; ● CONVITE AOS PALESTRANTES; ● ARTICULAÇÃO COM A SGTEP PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO; ● REALIZAÇÃO DO FÓRUM.	01	01
AVALIAÇÃO	Foi realizado o Fórum de Saúde do Trabalhador no dia 07 de junho em parceria com a UFAL-Campus Arapiraca. Tema: A Saúde do Trabalhador na Contemporaneidade. A mostra de trabalhos organizada pelo Edital nº 01 de 10/05/2022 com a publicação dos três melhores trabalhos na plataforma Colabora CGSAT do MS, com os temas: Laboratório de aprendizagem e Covid-19: Estratégias de Ensino aos Acadêmicos de Enfermagem acerca da coleta de material de nasofaringe com SWAB (**1º Lugar**); Mulher em Foco: Fortalecendo a Saúde das Trabalhadoras do Ramo Fumageiro (**2º lugar**); e Saúde dos Trabalhadores de Enfermagem: Cargas de Trabalho Frente a Pandemia de Covid-19 (**3º lugar**).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter ações para planejamento e implementação do Fórum de Saúde do Trabalhador.				
10.15 MAPEAR OS SETORES PRODUTIVOS COM MAIOR RISCO PARA A SAÚDE DO TRABALHADOR NO MUNICÍPIO	ANALISAR O PERFIL PRODUTIVO COM MAIOR RISCO PARA A SAÚDE DO	PERCENTUAL DAS UBS COM REALIZAÇÃO DE PESQUISA DO PERFIL PRODUTIVO	● ARTICULAÇÃO JUNTO COM A SAS PARA CRONOGRAMA DE VISITAS ÀS UBS; ● REALIZAÇÃO DE CRONOGRAMA DE VISITAS ÀS	25%	0%

	TRABALHADOR NO MUNICÍPIO	DAS ÁREAS ADSCRITAS	UBS; ● CAPACITAÇÃO AS UBS SOBRE O MAPEAMENTO DO PERFIL PRODUTIVO DE SUA ÁREA ADSCRITA; ● ANÁLISE DO PERFIL PRODUTIVO DAS UBS COM MAIOR RISCO PARA A SAÚDE DO TRABALHADOR.		
AVALIAÇÃO	Das 39 Unidades Básicas de Saúde, nenhuma foi realizada a pesquisa de perfil produtivos das áreas adscritas.Em 14/06 houve a realização de reunião técnica com coordenação Estadual, com representantes das Secretarias de Saúde, Agricultura/ Infraestrutura e Educação, com a finalidade de formação de GT (Grupo Técnico) em Agrotóxicos e levantamento do perfil produtivo de Arapiraca. Dia 10/11 houve visita técnica da coordenação do CEREST Estadual definido como responsável a Vigilância em Sanitária pelo grupo técnico do VSPEA a qual terá como apoio para o plano de ação o CEREST Arapiraca. Em relação às ações de capacitação das unidades Básicas de Saúde para traçar o perfil produtivo não ocorreu, no entanto houve contato com a Diretora de Atenção à Saúde para articular no início do ano de 2023 as capacitações.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Criar um instrumento para mapeamento do perfil produtivo; Articular com a SAS parceria para apreciação e aplicação de instrumento pelos agentes comunitários e enfermeiros, nas Unidades Básicas de Saúde; Capacitar os profissionais para realização da pesquisa do perfil produtivo; Analisar as informações registradas em sites oficiais (IBGE) referente ao perfil produtivo de Arapiraca.				
10.16 FORTALECER O LABORATÓRIO MUNICIPAL PARA AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE, INCLUINDO AS ANÁLISES CLÍNICAS LABORATORIAIS	APRIMORAR O LMA COM AÇÕES DA VIGILÂNCIA E ANÁLISES CLÍNICAS DA	NÚMERO DE APS COM COLETA DESCENTRALIZADA	● ELABORAÇÃO DE PROJETO DE COLETA DESCENTRALIZADA DE EXAMES REALIZADOS NO LABORATÓRIO MUNICIPAL;	04	0

DA APS, COM COLETA DESCENTRALIZADA NOS CENTROS DE SAÚDE	APS, COM VISTAS A DESCENTRALIZAÇÃO		● CAPACITAÇÃO DOS TÉCNICOS DE ENFERMAGEM DAS APS SELECIONADAS PARA REALIZAÇÃO DE COLETA, ACONDICIONAMENTO E ENVIO DE COLETAS DESCENTRALIZADAS.		
AVALIAÇÃO	Até o momento não foi elaborado projeto para descentralização de exames realizados no laboratório Municipal de Saúde. Os técnicos deste serviço continuam realizando coletas externas de sorologias para arboviroses, leptospirose e exantemáticas. No mês de Agosto houve uma capacitação para coleta de material suspeito de Monkeypox.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Elaborar projeto e apresentar proposta para Superintendência de Atenção à Saúde (SAS), Coordenações envolvidas para apreciação e possível implementação destas coletas na AB.				
10.17 MELHORAR A QUALIDADE DAS INFORMAÇÕES DAS MDD'AS PELAS UNIDADES NOTIFICADORAS	MONITORAR O ENVIO DA MDDA (MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS) PELAS UNIDADES NOTIFICADORAS PARA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	PERCENTUAL DA EMISSÃO DA MDDA PELAS UNIDADES NOTIFICADORAS	● SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA NOTIFICAÇÃO E MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS.	80%	60%
AVALIAÇÃO	Permanecemos com algumas unidades sem realizar o envio da MDDA semanalmente, o que levou o não alcance da meta. Mantivemos contato com os Gerentes das Unidades de Saúde no sentido de mostrarmos a importância e necessidade do envio regular das notificações para monitoramento das				

	diarreias.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Monitorar e solicitar o envio das MDDAS pelas unidades notificadoras.				
10.18 ALIMENTAR O E-SUS-VE COM O RESULTADO DOS TESTES REALIZADOS	ALIMENTAR O E-SUS-VE COM OS RESULTADOS DOS TESTES PARA COVID-19	PERCENTUAL DE RESULTADOS ALIMENTADOS NO E-SUS-VE	● MONITORAMENTO DAS UNIDADES QUE REALIZAM COLETA PARA EXAME DE SÍNDROME GRIPAL; ● ACOMPANHAMENTO DO ENCERRAMENTO DOS CASOS NOTIFICADOS NO SUS-VE; ● CAPACITAÇÃO E MONITORAMENTO DOS NOVOS PONTOS DE REALIZAÇÃO DE COLETA DE EXAMES.	100%	87,2%
AVALIAÇÃO	Em comunicado enviado no dia 23 de novembro pelo departamento de informação do SUS (Datasus) informou que o sistema do ESUS-VE encontra-se com instabilidade, não sendo possível gerar relatório para acompanhamento dos casos encerrados. A avaliação está até o segundo quadrimestre de 2022, aguardando o retorno do sistema para encerrar a avaliação anual do percentual de resultados alimentados no sistema ESUS-VE do ano de 2022.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter o monitoramento da inserção dos resultados de exames de síndrome gripal no sistema do ESUS-VE.				
10.19 ENCERRAR EM TEMPO OPORTUNO OS CASOS NOTIFICADOS DE DENGUE	ENCERRAR OS CASOS NOTIFICADOS DE DENGUE EM ATÉ 60 DIAS A PARTIR DA DATA DE	PERCENTUAL DE CASOS NOTIFICADOS ENCERRADOS. MÉTODO DE	● ARTICULAÇÃO JUNTO A SESAU E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CAPACITAÇÕES SEMPRE QUE NECESSÁRIO. ● SENSIBILIZAÇÃO DOS	80%	100%

	NOTIFICAÇÃO	CÁLCULO: (NUMERADOR: TOTAL DE CASOS DE DENGUE ENCERRADOS ATÉ 60 DIAS DA SUA NOTIFICAÇÃO, NO PERÍODO CONSIDERADO DENOMINADOR: TOTAL DE CASOS DE DENGUE REGISTRADOS NO PERÍODO CONSIDERADO FATOR DE MULTIPLICAÇÃO: 100) FONTE: INVIG	ENFERMEIROS E MÉDICOS PARA A IMPORTÂNCIA DO PREENCHIMENTO COMPLETO DA FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE DENGUE. ● MONITORAMENTO DA COLETA NO LABORATÓRIO MUNICIPAL PARA ENCAMINHAR O RESULTADO PARA AS UBS ● ARTICULAÇÃO COM AS EQUIPES DE SAÚDE PARA ENCAMINHAR AS GESTANTES SUSPEITAS AO LAB. MUNICIPAL PARA COLETA DE MATERIAL PARA EXAMES.		
AVALIAÇÃO	Dos 3.176 casos notificados até Outubro,1.265 foram confirmados e 1.911 foram descartados, e todos os casos notificados foram encerrados em tempo oportuno no prazo de 60 dias. A área técnica faz monitoramento junto aos Hospitais, UPA e UBS. Quando da realização de sorologia que é coletada no LMA, fica aguardando o resultado para encerramento dos casos. Informamos que o LMA encaminha a coleta para o LACEN, com prazo de 8 a 15 dias para resultado.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
10.20 REDUZIR	INTENSIFICAR	COEFICIENTE	● ARTICULAÇÃO COM A	2,41/	0

COEFICIENTE DE INCIDÊNCIA DE LEISHMANIOSE VISCERAL (L.V)	AÇÕES PARA REDUZIR AS FONTES DE INFECÇÃO E PROMOVER AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE PARA REDUZIR O COEFICIENTE DE INCIDÊNCIA DOS CASOS DE LEISHMANIOSE VISCERAL	DE INCIDÊNCIA DE LEISHMANIOSE VISCERAL. MÉTODO DE CÁLCULO: (N.º DE CASOS NOVOS AUTÓCTONES DE LV X 100.000 HAB./POPULAÇÃO). FONTE: NOTA INFORMATIVA Nº 24/2019-CGDT/DEVIT/SVS/MS MANUAL DE VIGILÂNCIA E CONTROLE DA LEISHMANIOSE VISCERAL BRASÍLIA – DF 2006 MINISTÉRIO DA SAÚDE SECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	SAS E ZOONOSES AÇÕES VOLTADAS PARA REDUZIR AS FONTES DE INFECÇÕES. ● PROMOÇÃO EM CONJUNTO COM SAS E ZOONOSES CAPACITAÇÕES PARA PROFISSIONAIS DA SAÚDE COM O OBJETIVO DE REDUZIR OS CASOS DE LEISHMANIOSE ● MONITORAMENTO OS CASOS NOTIFICADOS DE LEISHMANIOSE.	100.000 HAB.	

		DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA 1.ª EDIÇÃO			
AVALIAÇÃO	No ano de 2022 tivemos três casos suspeitos, dos quais nenhum foram confirmados				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter as ações de intensificação e Monitoramento.				
10.21 MONITORAR AS GESTANTES COM ZIKA VÍRUS	MONITORAR EM CONJUNTO COM A COORDENAÇÃO DE SAÚDE DA MULHER AS GESTANTES COM SUSPEITA DE ZIKA VÍRUS	PERCENTUAL DE GESTANTES COM SUSPEITA DE ZIKA VÍRUS MONITORADAS	● PROMOÇÃO JUNTO A SAS AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE PARA O MONITORAMENTO DAS GESTANTES COM SUSPEITA DE ZIKA VÍRUS: ● MONITORAMENTO DOS CASOS DE GESTANTES COM ZIKA VÍRUS ● SENSIBILIZAÇÃO DOS ENFERMEIROS E MÉDICOS PARA A IMPORTÂNCIA DO PREENCHIMENTO COMPLETO DA FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE ZIKA.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Tivemos apenas 01 caso suspeito de ZIKA VÍRUS, e o mesmo foi descartado no período de investigação com prazo de 60 dias.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					

10.22 IMPLEMENTAR AÇÕES DE CONTROLE A HANSENÍASE NAS UNIDADES DE SAÚDE	REALIZAR AÇÕES DE CAPACITAÇÃO DE CONTROLE DE HANSENÍASE PARA OS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA	NÚMERO DE CAPACITAÇÕES REALIZADAS	● REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO TEÓRICA NA MODALIDADE PRESENCIAL COM AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE DE 04 UBS´S E COM OS DEMAIS ACS´S NA MODALIDADE ONLINE; ● REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO PRÁTICA COM MÉDICOS E ENFERMEIROS DAS UBS´S ONDE TENHAM ÁREAS COM MAIOR TAXAS DE INCIDÊNCIA DE HANSENÍASE; ● REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO TEÓRICA COM FARMACÊUTICOS DA REDE MUNICIPAL.	01	02
AVALIAÇÃO	Foram realizadas 02 capacitações durante o ano de 2022, uma com a categoria de Agentes Comunitários de Saúde de forma presencial, ministrada pela enfermeira Walcélia e outra capacitação presencial com os médicos da APS, ministrada pelo médico da referência, Karlisson. As capacitações com os enfermeiros, odontólogos e farmacêuticos não aconteceram por inclusão de nova enfermeira exclusiva no Programa de Controle da Hanseníase, esta, veio da APS e precisou ser capacitada/treinada por um determinado período. Houve também, falta de agenda para capacitação com os odontólogos no período proposto.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Programar capacitações para odontólogos, enfermeiros e farmacêuticos para o primeiro semestre de 2023.				

10.23 INTENSIFICAR AÇÕES PARA CURA DOS CASOS NOVOS DE HANSENÍASE DIAGNOSTICADOS NOS ANOS DA COORTE	REALIZAR MONITORAMENTO DO TRATAMENTO DOS PACIENTES PARA QUE OBTENHAM A CURA DA HANSENÍASE	PERCENTUAL DE CURA DOS CASOS NOVOS DIAGNOSTICADOS NOS ANOS DA COORTE	● MONITORAMENTO DOS PACIENTES EM TRATAMENTO ATRAVÉS DO INSTRUMENTO MAPA DE ACOMPANHAMENTO EM PARCERIA COM AS EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA (EAP´S). ● DISPONIBILIZAÇÃO DE MEDICAÇÕES EM TEMPO HÁBIL; ● REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE DIVULGAÇÃO SOBRE HANSENÍASE E SEU TRATAMENTO.	90%	76,19%
AVALIAÇÃO	Foram identificados 21 casos notificados no Sistema (em 29 novembro de 2022). Dos 05 casos paucibacilar (com até 05 lesões) no período da coorte, 04 obtiveram cura e 01 foi transferido para outro município (Coruripe-AL); Dos 16 casos multibacilar (com mais de 05 lesões) no período da coorte, 12 obtiveram cura, 03 faleceram por COVID-19 e 01 foi transferido para outro município (Campo Alegre).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter monitoramento dos casos registrados e equipe multiprofissional no setor, com médico e enfermeiro 40hrs semanal.				
10.24 EXAMINAR CONTATOS INTRA DOMICILIARES DE CASOS NOVOS DE HANSENÍASE	IDENTIFICAR AS UNIDADES QUE PRECISAM AVALIAR OS CONTATOS DE CASOS NOVOS DIAGNOSTICADOS DE	PERCENTUAL DE EXAMES DOS CONTATOS IDENTIFICADOS DOS CASOS NOVOS	● INTENSIFICAÇÃO DA CAPTAÇÃO DOS CONTATOS REGISTRADOS PARA AVALIAÇÃO EM TODOS OS CASOS NOTIFICADOS PELAS EQUIPES QUE REALIZAM O ACOMPANHAMENTO DOS CASOS; ● IDENTIFICAÇÃO NO SINAN OS PACIENTES QUE TE-	80%	63,63%

	HANSENÍASE		NHAM CONTATOS COM AVALIAÇÃO PENDENTE E ENCAMINHAR AS EQUIPES QUE REALIZAM O ACOMPANHAMENTO;		
AVALIAÇÃO	Dos 55 contatos registrados no período da corte, 35 foram avaliados. Destes, alguns contatos mudaram de endereço, dificultando logística para avaliação dos mesmos; também há casos notificados no setor de referência de hanseníase e transferido para UBS de abrangência e estes, por algumas vezes, demoram no processo de avaliação dos contatos do paciente e outros estão com agendamento programado para dias a seguir desta data de avaliação (30 de novembro 2022).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Fortalecer o monitoramento de avaliação dos contatos; e rever juntos as equipes que têm casos de hanseníase, estratégias para efetivação de avaliação;				
10.25 FORTALECER A CONTINUIDADE DO GRUPO DE AUTOCUIDADO DE HANSENÍASE	FORTALECER AÇÕES COM OS USUÁRIOS DO GRUPO DE AUTOCUIDADO DE HANSENÍASE	NÚMERO DE AÇÕES REALIZADAS NO GRUPO DE AUTOCUIDADO DE HANSENÍASE	● REALIZAÇÃO DE RETOMADA DO GRUPO DE AUTOCUIDADO NA UNIDADE DE REFERÊNCIA; ● REALIZAÇÃO DE ENCONTROS BIMESTRAIS COM TODOS OS PARTICIPANTES; ● DIVULGAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE SOBRE A EXISTÊNCIA GRUPO.	06	01
AVALIAÇÃO	Foi retomado o grupo de autocuidado com o primeiro encontro realizado em 22/08/2022. O segundo encontro foi agendado para o mês de setembro, porém, não aconteceu por falta de público. Está sendo criado estratégias para divulgação nas Unidades de Saúde.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Lançar cronograma de encontros bimestrais a partir de janeiro de 2023 do Grupo de Autocuidado e divulgar entre as Unidades de Saúde.				

10.26 INTENSIFICAR AÇÕES PARA CURA DOS CASOS NOVOS DE TUBERCULOSE BACILÍFERA	IDENTIFICAR E ACOMPANHAR OS PACIENTES COM TUBERCULOS E BACILÍFERA PARA QUE OBTENHAM A CURA	PERCENTUAL DE CURA DOS PACIENTES DIAGNOSTICADOS COM TUBERCULOSE BACILÍFERA	● REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO TEÓRICA PARA ACS´S, MÉDICOS, ENFERMEIROS E ODONTÓLOGOS; ● REALIZAÇÃO DE INTENSIFICAÇÃO DE EFETIVAÇÃO DA BUSCA ATIVA DOS SINTOMÁTICOS RESPIRATÓRIOS ATRAVÉS DAS EAP´S; ● DISPONIBILIZARÃO DE MEDICAÇÃO DE TRATAMENTO EM TEMPO OPORTUNO; ● REALIZAÇÃO DE REFORÇO DA EFETIVAÇÃO DO TRATAMENTO DIRETAMENTE OBSERVADO (TDO) POR ALGUM PROFISSIONAL DA EQUIPE AO QUAL O PACIENTE ESTÁ SENDO ASSISTIDO.	85%	68,51%
AVALIAÇÃO	Dos 54 casos de tuberculose notificados no ano da coorte, 37 obtiveram cura, 03 foram a óbito(destes, 02 óbitos por tuberculose sendo 01 de área descoberta e outro já chegou na referência em estado clínico regular, falecendo poucos dias após diagnóstico) e 01 faleceu por outras causas.11 abandonaram o tratamento, sendo estes 90% do sexo masculino, alguns são usuários de álcool e drogas, tem muita rotatividade de moradia. E, 03 tem como evolução do caso transferência, sendo 01 para outro município e 02 transferências para o mesmo município, porém 01 foi notificado em unidade hospitalar, recebeu alta e vive em situação de rua, outro foi notificado na referência em TB e transferido para UBS Bananeira, esta realizou o acompanhamento mas, não fez a notificação até a data de avaliação do banco, 05/12/2022 apesar de ter sido orientada.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Definir indicadores de tuberculose diretamente com as equipes que tenham casos sendo acompanhados; Realizar capacitação com enfermeiros e médicos da APS;				

	Deixar fluxos de atendimento ao paciente com tuberculose, impressos em consultórios médicos e de enfermagem das UBS´s; Intensificar monitoramento de notificações entre as Unidades de Saúde.				
10.27 REALIZAR EXAMES ANTI-HIV ENTRE OS CASOS NOVOS DE TUBERCULOSE	REALIZAR TESTAGEM PARA HIV EM TODOS OS PACIENTES DIAGNOSTICADOS COM TUBERCULOSE	PERCENTUAL DE TESTAGEM PARA HIV EM PACIENTES DIAGNOSTICADOS COM TUBERCULOSE	● ACOMPANHAMENTO DE TODAS AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE QUANTO O ABASTECIMENTO DOS KITS PARA REALIZAÇÃO DOS TESTES; ● ARTICULAÇÃO PARA CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS QUE NÃO ESTÃO APTOS A REALIZAR O TESTE RÁPIDO; ● IDENTIFICAÇÃO NO SINAN OS PACIENTES COM TESTE RÁPIDO NÃO REALIZADO E ENCAMINHAR A UNIDADE DE REFERÊNCIA PARA CAPTAR O PACIENTE E EFETIVAR O TESTE.	100%	98%
AVALIAÇÃO	Dos 54 casos registrados, 53 realizaram o TR para HIV.O único que não realizou vive em situação de rua, este, foi notificado em unidade hospitalar, recebeu alta e encaminhado para unidade de referência. Porém, o mesmo não procurou a referência para dar seguimento ao tratamento.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Reforçar com as unidades hospitalares sobre a importância da realização da testagem para HIV nos pacientes logo após diagnóstico de tuberculose.				
10.28 EXAMINAR CONTATOS DE CASOS NOVOS DE TUBERCULOSE PULMONAR BACILÍFERA	EXAMINAR OS CONTATOS DE CASOS NOVOS DE	PERCENTUAL DE EXAMES DOS CONTATOS DE CASOS	● INTENSIFICAÇÃO DA CAPTAÇÃO DOS CONTATOS REGISTRADOS PARA AVALIAÇÃO EM TODOS OS CASOS	80%	33,56%

	TUBERCULOS E BACILÍFERA	NOVOS DE TUBERCULOSE BACILÍFERA	NOTIFICADOS PELAS EQUIPES QUE REALIZAM O ACOMPANHAMENTO DOS CASOS; ● IDENTIFICAÇÃO NO SINAN OS PACIENTES QUE TENHAM CONTATOS COM AVALIAÇÃO PENDENTE E ENCAMINHAR AS EQUIPES QUE REALIZAM O ACOMPANHAMENTO PARA EFETIVAREM A BUSCA E EXAME DESSES CONTATOS;		
AVALIAÇÃO	Dos 143 contatos identificados, 48 foram examinados.O fluxo anteriormente proposto para avaliação dos contatos com o médico da referência não avançou devido a alta demanda.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Reorganizar fluxo de avaliação dos contatos com as Equipes de Saúde com a SAS ; Monitorar as avaliações pendentes por cada unidade;				
10.29 CRIAR FLUXO DE ATENDIMENTO A VÍTIMA DE VIOLÊNCIA SEXUAL	REALIZAR TRABALHO EM CONJUNTO COM AS COORDENAÇÕES DE SAÚDE DA MULHER, CRIANÇA E ADOLESCENT E JUNTO AOS SETORES RESPONSÁVEIS PELO ATENDIMENTO	FLUXO DE ATENDIMENTO A VÍTIMA DE VIOLÊNCIA SEXUAL CRIADO E MANTIDO	✔ TRABALHO EM CONJUNTO COM A REDE DE ATENDIMENTO A VÍTIMA DE VIOLÊNCIA SEXUAL DE FORMA ORGANIZADA POR MEIO DE FLUXO DE ATENDIMENTO; ✔ ACOMPANHAMENTO DE TODAS AS VÍTIMAS APÓS VIOLÊNCIA, IDENTIFICANDO UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE PARA O TRABALHO CONTINUADO A ESSA VÍTIMA.	01	01

	A VITIMA DE VIOLÊNCIA SEXUAL				
AVALIAÇÃO	Realizado reuniões com a coordenação da saúde da mulher, da criança e adolescente para junto aos setores responsáveis pelos atendimentos a essa vítima estabelecermos um fluxo unificado de atendimento. Realizado reuniões com os hospitais HEDH, Regional e Rede de Assistência as Vítimas de Violência Sexual (RAVVS).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar com reuniões junto às coordenações e núcleos responsáveis para o seguimento correto de fluxo de vítima de violência sexual.				
10.30 MANTER AS UBS ABASTECIDAS REGULARMENTE COM AS VACINAS, DE ACORDO COM O CALENDÁRIO NACIONAL DO PNI	MANTER ABASTECIMENTO REGULAR NAS UBS COM AS VACINAS DE ACORDO COM O CALENDÁRIO NACIONAL DO PNI	PERCENTUAL DE UBS ABASTECIDAS REGULARMENTE COM AS VACINAS DE ACORDO COM O CALENDÁRIO NACIONAL DO PNI	● ACOMPANHAMENTO SEMANALMENTE O ESTOQUE DE VACINAS JUNTO ÀS UNIDADES DE SAÚDE; ● ENVIO PEDIDOS EXTRAS DE VACINAS QUANDO NECESSÁRIO.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Realizado ações para manter a regularidade no abastecimento frequente das vacinas para todas as UBS, inclusive com pedidos extras e disponibilidade dos imunobiológicos pela Central de Abastecimento e Distribuição Regional de Imunobiológico (CEADI).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter a frota de carros da Rede de Frio com combustível suficiente para não comprometer o abastecimento das vacinas.				
10.31 GARANTIR A OFERTA DAS VACINAS PRECONIZADAS NO CALENDÁRIO VACINAL DAS GESTANTES	MONITORAR AS UNIDADES DE SAÚDE PARA GARANTIA DAS VACINAS PRECONIZADA	PERCENTUAL DAS UNIDADES DE SAÚDE ABASTECIDAS COM VACINAS PRECONIZADAS NO	● MANUTENÇÃO DE ABASTECIMENTOS DAS UNIDADES BÁSICAS COM VACINAS PRECONIZADAS NO CALENDÁRIO VACINAL DAS GESTANTES ENVIADAS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	100%	-

	S NO CALENDÁRIO VACINAL DAS GESTANTES	CALENDÁRIO VACINAL DAS GESTANTES	● MONITORAMENTO DA QUANTIDADE DE DOSES DE VACINAS ADMINISTRADAS MENSALMENTE NAS GESTANTES POR UNIDADE DE SAÚDE ATRAVÉS DE UMA PLANILHA.		
AVALIAÇÃO	Não conseguimos identificar junto aos sistemas a cobertura de vacinação das gestantes, por não haver um indicador específico para tal população; porém, continuamos incentivando e monitorando o atendimento pré-natal e abastecimento regular das vacinas específicas dT e dTpa.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Elaborar junto à SAS E UBS um instrumento que viabilize acompanhar regularmente o indicador vacinal das gestantes, facilitando o monitoramento e gerenciamento desses indicadores e coberturas vacinais.				
10.32 REDUZIR O ÍNDICE DE INFESTAÇÃO PREDIAL DA DENGUE	ATINGIR A PROPORÇÃO DE IMÓVEIS VISITADOS EM PELO MENOS 04 CICLOS DE VISITAS DOMICILIARES PARA CONTROLE DA DENGUE	PERCENTUAL DE VISITAS REALIZADAS EM PELO MENOS 04 CICLOS PARA CONTROLE DA DENGUE	● VISITAÇÃO DOMICILIAR BIMESTRAL EM 100% DOS IMÓVEIS; ● PESQUISA LARVÁRIA NOS PONTOS ESTRATÉGICOS, EM CICLOS QUINZENAIS, COM TRATAMENTO FOCAL E/OU RESIDUAL; ● TRATAMENTO DOS IMÓVEIS COM LARVICIDA QUANDO NECESSÁRIO; ● FORNECIMENTO DOS INSUMOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DIÁRIAS.	80%	100% 1º ciclo(83,2%) 2º ciclo(83,6%) 3º ciclo(82,1%) 4º ciclo(81,5%) 5º ciclo em andamento
AVALIAÇÃO	Meta alcançada de no mínimo 4 ciclos de trabalhos com 80% de visitas aos imóveis. Informamos que o último Índice de Infestação Predial (IIP) foi de 2,2,% sabendo que o aceitável é 1 %. Estamos				

	com todas as áreas cobertas de ACE, mas nossa equipe necessita de fornecimento regular e suficiente de insumos necessários, o que inclui, urgentemente, o fardamento completo.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter todas as atividades com ênfase na garantia do fornecimento dos insumos necessários para o desenvolvimento das atividades.				
10.33 MONITORAR OS CASOS NOTIFICADOS DE FEBRE CHIKUNGUNYA	MONITORAR OS CASOS NOTIFICADOS DE FEBRE CHIKUNGUNYA POR UNIDADE DE SAÚDE	PERCENTUAL DE ACOMPANHAMENTO DAS NOTIFICAÇÕES DE FEBRE CHIKUNGUNYA	• INTENSIFICAÇÃO DAS CAPACITAÇÕES LOCAIS SOBRE A MANIFESTAÇÃO CLÍNICA, DIAGNÓSTICO, TRATAMENTO, REABILITAÇÃO, GRUPOS DE RISCO E FLUXO ASSISTENCIAL; • DISPONIBILIZAÇÃO DE FLUXOGRAMA COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO E DE MANEJO DO PACIENTE COM SUSPEITA DE CHIKV E AS DIRETRIZES CLÍNICAS PARA A REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE; • ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS CASOS NOTIFICADOS DE CHIKV.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Dos 89 casos notificados de Febre Chikungunya, 53 foram confirmados e 36 foram descartados. Todos os casos notificados foram monitorados e acompanhados pela coordenação de arboviroses e equipe de cada unidade básica de saúde. As notificações são oriundas das Unidades Básicas de Saúde, como também da Unidade de Pronto Atendimento - UPA.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar com salas de espera nas UBS com orientações no combate ao Aedes. Trabalhar as comunidades através de mutirões de limpeza e ações de prevenção.				
10.34 IDENTIFICAR A PROPORÇÃO DE NOTIFICAÇÕES DE	ALCANÇAR NOTIFICAÇÕES DE	PERCENTUAL DE NOTIFICAÇÕES	• MONITORAMENTO E ANÁLISE MENSAL ATRAVÉS DO SINAN, A PROPORÇÃO	95%	91%

VIOLÊNCIA INTERPESSOAL E AUTOPROVOCADA COM CAMPO RAÇA/COR PREENCHIDO COM INFORMAÇÃO VÁLIDA	VIOLÊNCIA INTERPESSOAL E AUTOPROVOCADA COM O CAMPO RAÇA/COR PREENCHIDO COM INFORMAÇÕES VÁLIDAS	DE VIOLÊNCIA INTERPESSOAL E AUTOPROVOCADA COM CAMPO RAÇA/COR PREENCHIDO COM INFORMAÇÃO VÁLIDA FONTE: PQA-VS/2017	DO PREENCHIMENTO DO CAMPO “RAÇA/COR” NAS NOTIFICAÇÕES DE AGRAVOS RELACIONADOS A VIOLÊNCIA INTERPESSOAL/AUTOPROVOCADA; • INFORMAÇÃO ATRAVÉS DE EDUCAÇÃO PERMANENTE AOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE, BEM COMO AOS RESPONSÁVEIS PELOS NÚCLEOS DE EPIDEMIOLOGIA DOS HOSPITAIS, A IMPORTÂNCIA DO PREENCHIMENTO DO CAMPO “RAÇA/COR” NA FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE VIOLÊNCIA INTERPESSOAL/ AUTOPROVOCADA; • REALIZAÇÃO DE NO MÍNIMO 01 VISITA AOS NÚCLEOS DE VIGILÂNCIA HOSPITALAR DO HEDH, HRA, E CHAMA PARA O MONITORAMENTO DOS DADOS VÁLIDOS.		
AVALIAÇÃO	Realizadas visitas aos Núcleos de Vigilância Hospitalares do HEDH e Hospital Regional e IML para o preenchimento válido do campo raça/cor. TOTAL DE NOTIFICAÇÕES: 599 e com CAMPO IGNORADO: 54. Realizado monitoramento através do Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN).				
AÇÃO	Intensificar visita aos NVH e unidades notificadoras para o preenchimento válido do campo raça/cor.				

PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
10.35 IDENTIFICAR A PROPORÇÃO DE CASOS DE INTOXICAÇÃO COM O GRUPO DO AGENTE TÓXICO IDENTIFICADO	IDENTIFICAR CASOS DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA COM O GRUPO DO AGENTE TÓXICO IDENTIFICADO	PERCENTUAL DE CASOS DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA COM O GRUPO DO AGENTE TÓXICO IDENTIFICADO FONTE: INVIG	• REALIZAÇÃO DE ANÁLISE DE RELATÓRIOS DO SINAN – SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO, PARA IDENTIFICAR AS NOTIFICAÇÕES SEM IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE TÓXICO PARA BUSCA ATIVA EM PRONTUÁRIO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO; • REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA NAS UNIDADES NOTIFICADORAS PARA DISCUTIR ESTRATÉGIAS DE ALCANCE DO INDICADOR; • SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS PARA O PREENCHIMENTO VÁLIDO DO AGENTE TÓXICO NAS FICHAS DE INVESTIGAÇÃO; • MONITORAMENTO E REALIZAÇÃO DE VISITAS TÉCNICAS. • ELABORAÇÃO DE UM RELATÓRIO AO HRA, INFORMANDO AS DIFICULDADES EM SE ALCANÇAR ESSE INDICADOR DEVIDO AO NÃO REGISTRO DO “AGENTE TÓXI-	80%	94,5%

			CO” NO PRONTUÁRIO MÉDICO, NOS CASOS DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA.		
AVALIAÇÃO	Realizado visitas e acompanhado junto aos Núcleos de Vigilância Hospitalar e Unidades Notificadoras o preenchimento do campo AGENTE TÓXICO. Total de 826 notificações, sendo 45 com campo Agente Tóxico ignorado, totalizando 94,5% das notificações preenchidas com o campo com informação válida. Realizado monitoramento através do Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Intensificar Visitas e manter as ações propostas.				
10.36 IDENTIFICAR PROPORÇÃO DE CASO DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA INVESTIGADOS OPORTUNAMENTE	INVESTIGAR CASOS DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA ENCERRADOS EM ATÉ 180 DIAS A PARTIR DA NOTIFICAÇÃO	PERCENTUAL DE CASOS DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA ENCERRADOS EM ATÉ 180 DIAS A PARTIR DA NOTIFICAÇÃO FONTE: INVIG	● REALIZAÇÃO DE ANÁLISE DE RELATÓRIOS BIMESTRALMENTE NO SINAN PARA IDENTIFICAR AS UNIDADES DE SAÚDE NOTIFICADORAS QUE NÃO ESTÃO ALCANÇANDO O INDICADOR; ● REALIZAÇÃO DE NO MÍNIMO 01 VISITA TÉCNICA NO HOSPITAL REGIONAL; ● REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA NAS UNIDADES NOTIFICADORAS PARA DISCUTIR ESTRATÉGIAS DE ALCANCE DO INDICADOR; ● SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS PARA O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS PARA A NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO AGRAVO	80%	100%

			EM TEMPO OPORTUNO DE ENCERRAMENTO; ● MONITORAMENTO E ELABORAR CRONOGRAMA DE VISITAS.		
AVALIAÇÃO	Realizado visitas e acompanhado junto aos NVH e unidades notificadoras o preenchimento do campo AGENTE TÓXICO e encerramento dentro do prazo de 180 dias. Foram realizadas 826 notificações de Intoxicação Exógena, sendo todas encerradas no prazo de 180 dias. Realizado monitoramento através do Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Intensificar visitas e manter as ações propostas.				
10.37 ENCERRAR EM TEMPO OPORTUNO OS CASOS NOTIFICADOS DE DOENÇA DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA IMEDIATA	REALIZAR ENCERRAMENTO OPORTUNO DOS CASOS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA	PERCENTUAL DE ENCERRAMENTO OPORTUNO DOS CASOS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA	● MONITORAMENTO DOS AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA IMEDIATA PARA O ENCERRAMENTO OPORTUNO; ● MONITORAMENTO MENSALMENTE DE TODAS AS NOTIFICAÇÕES DAS DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA IMEDIATA (DNCI).	100%	100%
AVALIAÇÃO	Dos casos notificados de doença de notificação compulsória imediata todos foram encerrados em tempo oportuno. Esse alcance de meta se deve ao monitoramento dos agravos de notificação compulsória imediata (DNCI).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter as ações de monitoramento do encerramento oportuno dos casos de notificação compulsória.				
10.38 IDENTIFICAR A PROPORÇÃO DE NASCIMENTO REGISTRADO	INTENSIFICAR A INSERÇÃO DO REGISTRO	PERCENTUAL DE REGISTRO NO SINASC EM	● REALIZAÇÃO DE BUSCA DE DADOS E PARCERIA COM OUTRAS INSTITUIÇÕES	90%	100%

NO SINASC EM ATÉ 60 DIAS DE OCORRÊNCIA	NO SINASC EM ATÉ 60 DIAS	ATÉ 60 DIAS	PARA MELHORIA DO REGISTRO DOS NASCIDOS VIVOS; ● AVALIAR E MONITORAR ESTES DADOS DE FORMA CONTÍNUA		
AVALIAÇÃO	Dos 2.439 registros de Nascidos Vivos, todos foram registrados no Sistema de Informação de Nascidos Vivos (SINASC) em até 60 dias. Semanalmente um profissional da Epidemiologia entra em contato com os estabelecimentos hospitalares para recolher e abastecer com declaração de Nascidos Vivos (DNV's).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter as ações de monitoramento dos registros inseridos no SINASC.				
10.39 IDENTIFICAR A PROPORÇÃO DE CASOS DIAGNOSTICADOS PARA ESQUISTOSSOMOSE COM TRATAMENTO REALIZADO	MONITORAR A PROPORÇÃO DE CASOS DIAGNOSTICADOS PARA A ESQUISTOSSOMOSE COM TRATAMENTO	PERCENTUAL DE CASOS DIAGNOSTICADOS PARA ESQUISTOSSOMOSE	● BUSCA ATIVA, EM CONJUNTO COM ATENÇÃO PRIMÁRIA, DOS 100% DOS POSITIVOS: ● EDUCAÇÃO EM SAÚDE, NAS UNIDADES DE SAÚDE, PARA SENSIBILIZAÇÃO QUANTO À IMPORTÂNCIA DO TRATAMENTO	90%	100%
AVALIAÇÃO	No 1º e 2º quadrimestre tivemos inúmeros problemas com as equipes volantes, só voltando a normalidade a partir do 3º quadrimestre. Não alcançamos a meta do número de exames pactuados a realizar que são 8.000, alcançando somente 5.344 exames, representando 66,8% do total pactuado. Destes 5.344 exames realizados somente 1 com resultado positivo, o qual foi tratado na US, atingindo a meta de 100%. Essa ação é realizada pelo Programa de Esquistossomose que cadastra o usuário para exame parasitológico e encaminha a coleta para os dois laboratórios conveniados. O resultado desses exames é visto pelo programa e quando positivo para esquistossomose é entregue a Unidade de Saúde de sua referência. A US contata com o usuário para passar pelo médico que prescreve a medicação e adquire na própria Unidade. Necessitamos				

	de um laboratório próprio para fazermos os exames pelo método KATO KATZ, porém não dispomos dos insumos necessários para montarmos um laboratório próprio.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter monitoramento e a sensibilização por parte das UBS quanto a importância do tratamento. Articular com Laboratório Municipal de Arapiraca para realização dos exames.				
10.40 INSERIR NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO-SINAN, TODOS OS CASOS NOTIFICADOS RESIDENTES NO MUNICÍPIO	INTENSIFICAR JUNTO ÀS US A NOTIFICAÇÃO DOS AGRAVOS PARA INCLUSÃO NO SINAN	PERCENTUAL DE US COM ENVIO REGULAR DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO	● INTENSIFICAÇÃO DA INSERÇÃO DE INFORMAÇÕES DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO NO SINAN DOS CASOS DE ARAPIRACA; ● MONITORAMENTO DA INSERÇÃO DAS NOTIFICAÇÕES DE AGRAVOS INSERIDOS NO SINAN DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	50%	50%
AVALIAÇÃO	Todos os agravos de notificação foram preenchidos e enviados regularmente (semanal) pelas Unidades de Saúde para o Departamento de Epidemiologia para inserção no sistema do SINAN dos residentes de Arapiraca.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Fortalecer as ações de notificação dos agravos e envio para que sejam inseridos no sistema do SINAN.				
DIRETRIZ VI: Promoção, ampliação e integração das ações de Vigilância em Saúde. **OBJETIVO 11**: Aprimorar o processo da Análise da Informação em Saúde, para o estabelecimento de prioridades. **SUBFUNÇÃO:** Vigilância Epidemiológica.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2022**	**META EXECUTADA**

11.1 APOIAR AÇÕES DE TRANSPARÊNCIA COM MELHORIAS NO ACESSO À INFORMAÇÃO E CONTROLE SOCIAL	FORTALECER A DISSEMINAÇÃO DOS DADOS SOBRE NASCIDOS VIVOS, DOENÇAS E AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA, ESTRUTURA DE SERVIÇOS E ESTABELECIMENTOS DA REDE SUS, E DE INDICADORES DEMOGRÁFICOS, DE MORTALIDADE GERAL, INFANTIL E DE PRODUÇÃO ASSISTENCIAL	Nº BOLETIM DE SITUAÇÃO DE SAÚDE PUBLICADO NO SITE DA SMS ARAPIRACA	● PRODUÇÃO DA SITUAÇÃO ANUAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA PARA SUBSIDIAR AS AÇÕES DE PLANEJAMENTO EM SAÚDE; ● PRODUÇÃO COM O APOIO DA ÁREA TÉCNICA DE 01 BOLETIM MUNICIPAL ANUAL SOBRE A SITUAÇÃO DE SAÚDE QUANTO AO AGRAVO HANSENÍASE; ● PRODUÇÃO COM O APOIO DA ÁREA TÉCNICA DE 01 BOLETIM MUNICIPAL ANUAL SOBRE A SITUAÇÃO DE SAÚDE QUANTO AO AGRAVO TUBERCULOSE. ● PRODUÇÃO COM APOIO DA ÁREA TÉCNICA 01 BOLETIM MUNICIPAL ANUAL SOBRE A SITUAÇÃO DE SAÚDE QUANTO AO AGRAVO SÍFILIS. ● PRODUÇÃO COM	01	0

			O APOIO DA ÁREA TÉCNICA DE 1 BOLETIM ANUAL MUNICIPAL SOBRE A SITUAÇÃO DE SAÚDE DAS NEOPLASIAS. ● PRODUÇÃO COM O APOIO DAS ÁREAS TÉCNICAS DA SUPERINTENDÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE E VIGILÂNCIA EM SAÚDE 01 BOLETIM ANUAL MUNICIPAL SOBRE A SITUAÇÃO DE SAÚDE MATERNO INFANTIL. ● PRODUÇÃO SEMANALMENTE (ENQUANTO PERDURAR O PERÍODO PANDÊMICO) BOLETINS INFORMATIVOS MUNICIPAIS SOBRE A SITUAÇÃO DE SAÚDE QUANTO AO AGRAVO COVID-19.		
AVALIAÇÃO	O ano de 2022 foi marcado por duas ondas de Covid-19 alterando toda a organização da publicação de boletins. Um ganho importante foi a implantação da Unidade CIEVS Arapiraca e demandou tempo para organização do serviço, alterando também a publicação de alguns boletins. Foi publicado o Boletim de Hanseníase, continuou-se com a publicação semanal do Covid-19. A organização para o enfrentamento da Monkeypox também demandou tempo, alterando também a				

	rotina da publicação dos boletins.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Modificar a meta estabelecida, pois da forma que está escrita se deixar de publicar 01 boletim dos programados a meta alcançada ainda será zero. Sugere-se colocar como meta a quantidade de boletins programados para o ano.				
11.2 PROMOVER A MELHORIA DOS PROCESSOS DE PRODUÇÃO DA INFORMAÇÃO DE DADOS EM SAÚDE	FORTALECER O PROCESSO DE MONITORAMENTO DA QUALIDADE DOS DADOS PREENCHIDOS NOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Nº DE RELATÓRIOS DA QUALIDADE DOS DADOS DOS SISTEMAS	● CRIAÇÃO DE ESTRATÉGIA DIGITAL DE VINCULAÇÃO DOS REGISTROS DO SIM E SINASC ENTRE SMS E UNIDADES DE SAÚDE PREENCHEDORAS DAS DECLARAÇÕES DE NASCIDO VIVO E DECLARAÇÕES DE ÓBITO; ● ELABORAÇÃO DE 01 RELATÓRIO QUADRIMESTRAL SOBRE A AVALIAÇÃO DOS CAMPOS DE PREENCHIMENTO DAS DECLARAÇÕES DO SIM E SINASC; ● REALIZAÇÃO DE UMA REUNIÃO QUADRIMESTRAL JUNTO AOS NÚCLEOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA HOSPITALAR PARA APRESENTAÇÃO DOS RELATÓRIOS.	03	03
AVALIAÇÃO	O Monitoramento do preenchimento das declarações de nascido vivo e declarações de óbito estão sendo realizadas mediante a apresentação de relatórios enviados pela Secretaria de Estado. Mantido contato com as unidades hospitalares para o envio das correções necessárias.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Retomar as reuniões quadrimestrais para apresentação dos relatórios de preenchimento das fichas citadas bem como solicitar à Secretaria de Estado uma forma de facilitar o acesso às correções com a criação de uma plataforma protegida para que possam ser compartilhados dados nominais sigilosos de forma segura.				
DIRETRIZ VI: Promoção, ampliação e integração das ações de Vigilância em Saúde.					

OBJETIVO 12: Fortalecer a integração entre a Atenção Primária e a Vigilância em Saúde, com vistas ao planejamento e à implementação de medidas de saúde pública para a proteção da saúde da população, a prevenção e o controle de riscos, agravos e doenças, bem como para a promoção da saúde. **SUBFUNÇÕES:** Vigilância Epidemiológica/Atenção Básica.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2022**	**META EXECUTADA**
12.1 APRIMORAR O PROCESSO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITOS NAS UNIDADES DE SAÚDE	REALIZAR TRABALHO JUNTO COM A AB PARA APRIMORAR O PROCESSO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO	PERCENTUAL DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITOS REALIZADOS	● INTENSIFICAÇÃO DAS OFICINAS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE PARA O APRIMORAMENTO DAS INVESTIGAÇÕES DE ÓBITO; ● CONSCIENTIZAÇÃO NAS UBS E NVE SOBRE PRAZO DE ENTREGA E IMPORTÂNCIA DA ENTREGA EM TEMPO HÁBIL.	80%	65%
AVALIAÇÃO	Foram realizadas reuniões junto ao grupo técnico do VIGIÓBITO (Coordenação da Saúde da Mulher, Coordenação da Saúde da Criança e do Adolescente, Coordenação da Rede Cegonha e Direção da Vigilância Epidemiológica) para a reativação do Comitê de Mortalidade Materno, Infantil e Fetal onde já foi elaborada a Portaria a qual foi apreciada pela Secretária de Saúde, assinatura do Prefeito e encaminhada a Procuradoria do Município para a formalização do mesmo. Realizado contato com os gerentes das unidades de saúde para a entrega de investigação de óbito em tempo hábil (prazo de 120 dias/0 para registro no SIM federal.				
AÇÃO	Manter contato com as Unidades Básicas de Saúde e Núcleos de Vigilância Hospitalar para entrega				

PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	de Investigações de óbito domiciliar e hospitalar em tempo hábil para registro no Sistema de Informação de Óbito (SIM). Efetivar ativação do Comitê de Mortalidade Materno, Infantil e Fetal.				
12.2 FORTALECER/GARANTIR A INTEGRAÇÃO DO TRABALHO DOS ACE COM AS ESF	ARTICULAR JUNTO À SAS A INTEGRAÇÃO DO TRABALHO DOS ACE COM AS ESF	PERCENTUAL DE ESF COM TRABALHO INTEGRADO AOS ACE	● ELABORAÇÃO EM PARCERIA COM A SAS AÇÕES E CAPACITAÇÕES QUE RESULTEM NA MELHORIA DA INTEGRAÇÃO DO ACS COM A ESF: ● AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE INTEGRAÇÃO DOS ACS E ESF.	100%	0
AVALIAÇÃO	Foi realizada uma atividade de capacitação em dengue para os Agentes de Combate às Endemias (ACE); no entanto, temos algumas integrações a serem articuladas com a Superintendência de Atenção à Saúde (SAS) com objetivo de interar o ACE nas capacitações das Unidades Básicas de Saúde (ACS).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Articular com a SAS e SGTES a fim de melhorar a integração com ACS e ACE.				
12.3 REDUZIR A TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL	INTENSIFICAR AÇÕES PARA REDUÇÃO DA TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL	TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL CÁLCULO: NÚMERO DE ÓBITOS DE MENORES DE 1 ANO DE IDADE NO PERÍODO/NÚMERO DE NASCIDOS VIVOS NO	● ARTICULAÇÃO COM AS ÁREAS DE SAÚDE DA CRIANÇA, SAÚDE DA MULHER, ATENÇÃO BÁSICA, E MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE, PARA DISCUTIR OS ÓBITOS INFANTIS, CAUSAS E PROPOSTAS NÚCLEOS HOSPITALARES PARA A SUA EVITABILIDADE; ● REUNIÕES SISTEMÁTICA DO VIGIÓBITO MATERNO INFANTIL	13,81 /1.000 NV	10,3/1.000 NV

		PERÍODO X 1.000NV	● INCORPORAÇÃO DE MEMBRO COORDENADOR MÉDICO DO VIGIÓBITO AO GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA DO ÓBITO MATERNO INFANTIL.		
AVALIAÇÃO	Realizado tabulação de janeiro a novembro dos residentes do município de Arapiraca sendo, 33 óbitos infantis por 3.191 Nascidos Vivos. Foram realizadas reuniões junto ao grupo técnico do VIGIÓBITO (Coordenação da Saúde da Mulher, Coordenação da Saúde da Criança e do Adolescente, Coordenação da Rede Cegonha e Direção da Vigilância Epidemiológica) para a reativação do Comitê de Mortalidade Materno, Infantil e Fetal onde já foi elaborada a Portaria a qual foi apreciada pela Secretária de Saúde, assinatura do Prefeito e encaminhada a Procuradoria do Município para a formalização do mesmo.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter contato com as Unidades Básicas de Saúde e Núcleos de Vigilância Hospitalar para entrega de Investigações de óbito domiciliar e hospitalar em tempo hábil para registro no Sistema de Informação de Óbito (SIM). Efetivar ativação do Comitê de Mortalidade Materno, Infantil e Fetal.				
12.4 REDUZIR A MORTALIDADE PREMATURA PELO CONJUNTO DAS QUATRO PRINCIPAIS DCNT (30 A 69 ANOS)	MONITORAR AS INFORMAÇÕES DE MORTALIDADE RELACIONADAS ÀS DCNT E AS ATIVIDADES PREVENTIVAS REALIZADAS PELA UBS	TAXA DE MORTALIDADE PREMATURA	● REALIZAÇÃO DE ANÁLISE DO RELATÓRIO DE ÓBITOS ATRAVÉS DO SIM – SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE MORTALIDADE, PARA ACOMPANHAMENTO DOS DADOS; ● ARTICULAÇÃO COM AS COORDENAÇÕES DA SAS, PROMOÇÃO DA SAÚDE PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE PREVENÇÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE; ● APOIO NAS AÇÕES ES-	300,00 /100.000 H	227,5 /100.000 H

			PECÍFICAS DE VIGILÂNCIA E PREVENÇÃO DE DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍ-VEIS NO ÂMBITO DO ESTADO E MUNICÍPIO; ● MONITORAMENTO JUNTO A RUE E CONTROLE E AVALIAÇÃO DA ASSISTÊNCIA AOS PACIENTES. MONITORA-MENTO DAS AÇÕES DE PRE-VENÇÃO AOS FATORES DE RISCO MODIFICÁVEIS REALI-ZADAS NAS UBS E ESCOLAS DO PSE.		
AVALIAÇÃO	Realizado tabulação de Janeiro à Novembro dos óbitos por DCNT dos residentes do município de Arapiraca. Sendo: 86 óbitos por neoplasias,18 óbitos por diabetes,122 óbitos por doenças cardiovasculares, 19 óbitos por doenças do aparelho respiratório , totalizando 245 óbitos. Observa-se que houve um aumento nos óbitos por doença cardiovascular, sendo necessário buscar estratégias para a redução dos óbitos. Realizado ações de prevenção das doenças crônicas não transmissíveis a nível de Unidade Básica de Saúde.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Realizar monitoramento da Mortalidade Prematura pelo conjunto das quatro principais DCNT (neoplasia, diabetes, doenças do aparelho circulatório e respiratório) junto a Coordenação de Doenças Crônicas da Atenção à Saúde e articular estratégias para alcance deste indicador. Aprimorar ações voltadas à prevenção das doenças cardiovasculares junto com a Coordenação das Doenças Crônicas e Promoção da Saúde.				
12.5 INTENSIFICAR A COBERTURA VACINAL DE POLIOMIELITE INATIVADA E PENTAVALENTE EM CRIANÇAS MENORES DE UM ANO	MONITORAR E INCENTIVAR A COBERTURA VACINAL DE POLIOMIELITE	PERCENTUAL DE COBERTURA VACINAL DE POLIOMIELITE INATIVADA E	● REUNIÃO COM OS PROFISSIONAIS DA AB A IM-PORTÂNCIA DA SENSIBILIZA-ÇÃO DOS ACS NA BUSCA ATI-VA DOS FALTOSOS;	95%	86%

	INATIVADA E PENTAVALENT E EM CRIANÇAS MENORES DE UM ANO	PENTAVALENTE EM CRIANÇAS MENORES DE UM ANO	● ELABORAÇÃO DE PLA-NILHA PARA ACOMPANHA-MENTO MENSAL DAS DOSES DE VACINA PENTAVALENTE E PÓLIO INATIVADA ADMINIS-TRADA POR UNIDADE DE SAÚDE E CONFRONTAR COM O SISTEMA SI-PNI SE ESTÃO SENDO REGISTRADAS DE FORMA CORRETA.		
AVALIAÇÃO	Realizado remapeamento das áreas de abrangências das UBS pela SAS, realizamos reuniões e monitoramentos quanto a manutenção das vacinas das crianças em dia e com isso conseguimos obter uma melhora nos indicadores das vacinas Poliomielite e Pentavalente.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter o monitoramento frequente das vacinas de rotina das crianças por equipe de saúde; acompanhar as avaliações realizadas pela SAS e manter o abastecimento regular dos imunizantes para todas as salas de vacinas.				
12.6 APRIMORAR A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE SÍFILIS E HIV PARA GESTANTES	INTENSIFICAR A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE SÍFILIS E HIV NAS UNIDADES DE SAÚDE	PROPORÇÃO DE GESTANTES COM REALIZAÇÃO DE EXAMES PARA SÍFILIS E HIV	● OFERTA DO TESTE RÁPIDO PARA AS GESTAN-TES TODOS OS DIAS NAS UBS NO PRIMEIRO E TERCEI-RO TRIMESTRE; ● CAPACITAÇÃO DE RH.	60%	80%
AVALIAÇÃO	Realizado matriciamento com os Enfermeiros das UBS em testes rápidos, através da Equipe do CTA/SAE. De acordo com dados do Previne Brasil, das 949 gestantes até o dia 05/12/2022, 762 gestantes realizaram os testes rápidos, que são realizados no 1º e no 3º trimestre.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter acompanhamento e monitoramento das ações.				
12.7 PRIORIZAR INVESTIGAÇÕES DE ÓBITOS INFANTIS	INVESTIGAR ÓBITOS INFANTIS ATÉ	PERCENTUAL DE INVESTIGAÇÃO	● ARTICULAÇÃO COM AS ÁREAS DE SAÚDE DA MU-LHER, ATENÇÃO BÁSICA, E	80%	70%

	120 DIAS	DE ÓBITOS INFANTIS ATÉ 120 DIAS FONTE: SELO UNICEF E INVIG	MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE, PARA DISCUTIR OS FETAIS E INFANTIS, CAUSAS E PROPOSTAS PARA A SUA EVITABILIDADE; ● ELABORAÇÃO DE FLUXO DE SOLICITAÇÃO OFICIAL DE INVESTIGAÇÕES E PRONTUÁRIOS DE ÓBITO MATERNO EM ATRASO NÃO SOMENTE AOS NÚCLEOS DE INVESTIGAÇÃO, MAS A OUTRAS COORDENAÇÕES HOSPITALARES OU QUALQUER SERVIÇO QUE REALIZE ASSISTÊNCIA OBSTÉTRICA PRÉNATAL E DE ATENÇÃO À SAÚDE DA CRIANÇA; ● REUNIÕES SISTEMÁTICAS DO GRUPO TÉCNICO PARA A SÍNTESE DAS INVESTIGAÇÕES.		
AVALIAÇÃO	Realizado tabulação de Setembro de 2021 à Agosto de 2022 levando em consideração que temos o prazo de 120 dias para o encerramento dos casos. Sendo assim, houve 40 óbitos infantis, sendo 28 com investigações cadastradas no Sistema de Informação de Mortalidade (SIM). Embora tenha havido melhora, ainda se observa dificuldades na entrega de investigação de óbito à nível de Unidade Básica de Saúde. Realizadas reuniões junto ao Grupo Técnico do VIGIÓBITO (Coordenação da Saúde da Mulher, Coordenação da Saúde da Criança e do Adolescente, Coordenação da Rede Cegonha e Direção da Vigilância Epidemiológica).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Reativar o Comitê de Mortalidade Materno, Infantil e Fetal do município de Arapiraca; Manter contato com as Unidades Básicas de Saúde e Núcleos Hospitalares para entrega das investigações de óbito domiciliar e hospitalar em tempo hábil para registro no SIM;				

	Traçar estratégias para as áreas técnicas irem in loco para realização das investigações junto à APS.				
12.8 PRIORIZAR INVESTIGAÇÕES DE ÓBITOS FETAIS	INVESTIGAR ÓBITOS FETAIS ATÉ 120 DIAS	PERCENTUAL DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITOS FETAIS ATÉ 120 DIAS FONTE: SELO UNICEF E INVIG	● ARTICULAÇÃO COM AS ÁREAS DE SAÚDE DA MULHER, ATENÇÃO BÁSICA, E MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE, PARA DISCUTIR OS FETAIS E INFANTIS, CAUSAS E PROPOSTAS PARA A SUA EVITABILIDADE; ● ELABORAÇÃO DE FLUXO DE SOLICITAÇÃO OFICIAL DE INVESTIGAÇÕES E PRONTUÁRIOS DE ÓBITO MATERNO EM ATRASO NÃO SOMENTE AOS NÚCLEOS DE INVESTIGAÇÃO, MAS A OUTRAS COORDENAÇÕES HOSPITALARES OU QUALQUER SERVIÇO QUE REALIZE ASSISTÊNCIA OBSTÉTRICA PRÉNATAL E DE ATENÇÃO À SAÚDE DA CRIANÇA; ● REUNIÕES SISTEMÁTICAS DO GRUPO TÉCNICO PARA A SÍNTESE DAS INVESTIGAÇÕES;	80%	82,3%
AVALIAÇÃO	Realizado tabulação de Setembro de 2021 à Agosto de 2022 levando em consideração que temos o prazo de 120 dias para o encerramento dos casos. Sendo assim, houve 34 óbitos fetais, sendo 28 com investigações cadastradas no Sistema de Informação de Mortalidade (SIM). Embora tenha havido melhora, ainda se observa dificuldades na entrega de investigação de óbito à nível de Unidade Básica de Saúde.				

	Realizado reuniões junto ao Grupo Técnico do VIGIÓBITO (Coordenação da Saúde da Mulher, Coordenação da Saúde da Criança e do Adolescente, Coordenação da Rede Cegonha e Direção da Vigilância Epidemiológica).
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Reativar o Comitê de Mortalidade Materno, Infantil e Fetal do município de Arapiraca; Manter contato com as Unidades Básicas de Saúde e Núcleos Hospitalares para entrega das investigações de óbito domiciliar e hospitalar em tempo hábil para registro no SIM; Traçar estratégias para as áreas técnicas irem in loco para realização das investigações junto à APS.

DIRETRIZ VI: Promoção, ampliação e integração das ações de Vigilância em Saúde.

OBJETIVO 13: Fortalecer e aprimorar as ações de Promoção da Saúde.

SUBFUNÇÃO: Vigilância Epidemiológica.

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2022	META EXECUTADA
13.1 INTENSIFICAR AS AÇÕES DE COMBATE AO MOSQUITO AEDES AEGYPTI	ACOMPANHAR AS AÇÕES DE COMBATE AO AEDES AEGYPTI	PERCENTUAL DE ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O COMBATE AO AEDES AEGYPTI	● PARTICIPAÇÃO DAS ATIVIDADES DO VIVER MELHOR; ● CONTINUAÇÃO DAS ATIVIDADES EM 100% DAS EMPRESAS E ESCOLAS MUNICIPAIS E ESTADUAIS; ● REALIZAÇÃO DE MUTIRÕES E CAMPANHAS EM PARCERIA COM CCZ E UBS; ● MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA COM AS UBS, ESCO-	70%	100%

			LAS, EMPRESAS E PARCEIROS.		
AVALIAÇÃO	As atividades foram realizadas em parceria com as UBS, CCZ, Secretaria de Educação, 5ª GERE, Empresas Promotoras de Saúde e equipe executora do Viver Melhor. Apesar das dificuldades, devido a falta de materiais educativos e escassez de transporte, foi possível realizar as atividades propostas.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Elaborar programação junto às UBS, Programa Viver Melhor, Secretaria de Educação, 5ª GERE E CCZ, vislumbrando o alcance da meta prevista.				
13.2 INTENSIFICAR AS AÇÕES DO PROGRAMA DE SAÚDE DO ESCOLAR – PSE (TREZE EIXOS)	PLANEJAR E MONITORAR AS AÇÕES DOS EIXOS PRIORITÁRIOS DO PSE	PERCENTUAL DO PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DAS AÇÕES EXECUTADAS NOS EIXOS PRIORITÁRIOS DO PSE	● EXECUÇÃO DOS EIXOS PRIORITÁRIOS DO PSE EM PARCERIA COM AS UBS, SEMED E ÁREAS TÉCNICAS; ● IMPLEMENTAÇÃO DE FEEDBACK COM A COORDENAÇÃO DO PSE, ESCOLAS, PSF E PARCERIAS; ● FORTALECER PARCERIA COM A ATENÇÃO BÁSICA.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Dos 13 Eixos prioritários do PSE foram trabalhados 8 eixos nas 35 Escolas contempladas. Foram realizados em 100% das Escolas os 2 eixos obrigatórios (Aedes Aegypti e COVID-19), 95% com Saúde Bucal, 92% com Educação para o Trânsito, 88% com Alimentação Saudável, 20% com Imunização, 72% com administração de albendazol e 88% com IMC. Para executarmos 100% dos eixos seria necessário ampliação do grupo técnico da Promoção da Saúde com Nutricionista, Educador Físico, Psicólogo e Assistente Social, como também a efetivação de programas para Saúde Ocular e Auditiva.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Articular com a Secretária da Saúde e Superintendência de Gestão do Trabalho e Educação em Saúde - SGTES ampliação do grupo técnico da Promoção da Saúde com Nutricionista, Educador Físico, Psicólogo e Assistente Social, como também a efetivação de Programas para saúde ocular e				

	auditiva.				
13.3 INTENSIFICAR AS AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO À SAÚDE, NAS UNIDADES DE SAÚDE	PLANEJAR E MONITORAR AS AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO À SAÚDE NAS UBS	PERCENTUAL DAS UBS COM AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO EXECUTADAS	● PROMOÇÃO DE OFICINA DE SENSIBILIZAÇÃO PARA AÇÕES DE PREVENÇÃO E PROMOÇÃO À SAÚDE; ● INCENTIVO A EXECUÇÃO DO CALENDÁRIO DA SAÚDE;	100%	90%
AVALIAÇÃO	Ainda não foi possível a realização da oficina, mas as UBSs vem realizando atividades voltadas para Promoção da Saúde executando alguns eixos da política e executando uma boa parte do calendário da saúde em consonância com o Ministério da Saúde.				
AÇÃO **PROPOSTA/ESTRATÉGIAS**	Implementar as atividades a serem realizadas.				
13.4 IMPLEMENTAR AÇÕES DE PREVENÇÃO A GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA	ACOMPANHAR AS AÇÕES DE PREVENÇÃO A GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA NAS ESCOLAS CONTEMPLADAS PELO PSE	PERCENTUAL DO ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE PREVENÇÃO À GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA REALIZADAS NAS ESCOLAS DO PSE	● ARTICULAÇÃO COM A COORDENAÇÃO DA SAÚDE DA MULHER/CRIANÇA E ADOLESCENTE PARA PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES NAS ESCOLAS.	100%	50%
AVALIAÇÃO	Realizamos contato com a Coordenação Saúde da Mulher/Criança e Adolescentes para planejamento e execução das ações nas comunidades, mas ainda estamos aguardando o posicionamento das referidas Coordenações.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter articulação com a Coordenação da Saúde da Mulher/Criança e Adolescente para uma possível intervenção.				
13.5. INTENSIFICAR/ IMPLEMENTAR AS AÇÕES DO GRUPO DE TABAGISMO	IMPLEMENTAR AS AÇÕES DE CONTROLE AO TABAGISMO NAS UBS.	NÚMERO DE GRUPOS IMPLANTADOS E/OU IMPLEMENTADOS DE CONTROLE DO TABAGISMO NAS UBS.	● REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DAS UBS PARA IMPLANTAÇÃO DOS GRUPOS NAS UBS; ● MONITORAMENTO DOS GRUPOS IMPLEMENTADOS.	4	1
AVALIAÇÃO	Realizamos no mês de outubro a capacitação com alguns profissionais médicos e enfermeiros que nos enviaram os nomes para a formação do grupo. No mês de dezembro implantamos o grupo de tabagismo no 4º Centro de Saúde. Continuamos com o atendimento individual na Secretaria de Saúde com o fornecimento de adesivos. No momento estamos com 23 usuários em tratamento, fizemos 57 atendimentos e disponibilizamos 264 caixas de adesivos (7MG, 14MG E 21MG). A descontinuidade do abastecimento dos medicamentos pelo estado dificultou a implantação dos outros Grupos de Tabagismo.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Intensificar as atividades propostas; Manter articulação com o estado e UBS para implantação dos grupos.				
13.6 FORTALECER AS	INTENSIFICAR	PERCENTUAL	● ARTICULAÇÃO COM AS	60%	30%

AÇÕES INTERSETORIAIS (COMBATE AO LIXO E METRALHAS, QUALIDADE DA ÁGUA, SANEAMENTO BÁSICO, VIOLÊNCIA)	AS AÇÕES INTERSETORIAIS (COMBATE AO LIXO E METRALHAS, QUALIDADE DA ÁGUA, SANEAMENTO BÁSICO, VIOLÊNCIA)	DE AÇÕES INTERSETORIAIS REALIZADAS	SECRETARIAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MEIO AMBIENTE; ● INTENSIFICAÇÃO NAS ESCOLAS A EDUCAÇÃO AMBIENTAL.		
AVALIAÇÃO	Foi mantido articulação com as Secretarias afins e participação no Comitê de Coleta Seletiva.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter articulação com as Secretarias afins e participação no Comitê de Coleta Seletiva.				
13.7 FORTALECER A PARCERIA DAS UNIDADES COM AS EMPRESAS PROMOTORAS DE SAÚDE	INTENSIFICAR A PARCERIA DAS UBS COM AS EMPRESAS PROMOTORAS DE SAÚDE PARA AÇÕES DE PREVENÇÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE	NÚMERO DE EMPRESAS PROMOTORAS DE SAÚDE INTEGRADAS ÀS UBS	● ELABORAÇÃO DE CALENDÁRIO COM DATAS ESPECÍFICAS PARA CADA EMPRESA REALIZAR OS EVENTOS JUNTAMENTE COM AS UBS; ● ARTICULAÇÃO E MONITORAMENTO DO CUMPRIMENTO DO CALENDÁRIO ELABORADO; ● FORNECIMENTO DE APOIO NECESSÁRIO PARA A EXECUÇÃO DOS EVENTOS DE PROMOÇÃO DA SAÚDE; ● FACILITAÇÃO DO VÍNCULO ENTRE AS EMPRESAS E UBS.	40	34

AVALIAÇÃO	As ações programadas foram realizadas em 34 Empresas, tendo em vista que, nem todas foram feitas o recadastramento em virtude de não terem enviado a avaliação epidemiológica. Vale salientar que serão visitadas para renovação do cadastro.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Programar novas atividades para o próximo ano, como também realização de visitas para regularização do recadastramento.				
13.8 INTENSIFICAR AS AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO DA SAÚDE NAS ESCOLAS PROMOTORAS DE SAÚDE	PLANEJAR, MONITORAR E EXECUTAR AS AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO DA SAÚDE NAS ESCOLAS PROMOTORAS DE SAÚDE	PERCENTUAL DAS AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO DA SAÚDE EXECUTADAS NAS ESCOLAS PROMOTORAS DE SAÚDE	● ELABORAÇÃO DE CALENDÁRIO ANUAL DA AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO DA SAÚDE NAS ESCOLAS; ● FORTALECIMENTO DA PARCERIA ENTRE AS UBS E PROMOÇÃO DA SAÚDE PARA A REALIZAÇÃO DAS AÇÕES NAS ESCOLAS; ● EXECUÇÃO DAS AÇÕES JUNTAMENTE COM PARCEIROS; ● MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DAS AÇÕES.	60%	85% ESCOLAS MUNICIPAIS 100% ESCOLAS ESTADUAIS
AVALIAÇÃO	As ações programadas não foram realizadas a contento devido ao quadro reduzido de profissionais				

	do Departamento de Promoção da Saúde, insumos necessários insuficientes (creme dental, escova dental, etc.), transporte insuficiente, a indisponibilidade de algumas UBS na realização de atividade nas escolas e, a grande demanda de serviços dificultando o processo de contemplação de 100% das ações nas escolas municipais programadas uma vez que, algumas escolas estavam também em reforma e/ou de forma on-line;				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Agendar reunião com a Coordenação Atenção Básica para alinhamento e planejamento de cronograma com as ações de saúde nas Escolas Promotoras de Saúde; Programar e/ou reprogramar as atividades da equipe da Promoção para o ano seguinte e firmar parceria com as UBS e outros parceiros; Ampliar o quadro de profissionais para auxiliar nos trabalhos; Implantar um grupo de whatsapp com diretoras das Escolas Promotoras e outro grupo com os gerentes das Unidades de Saúde para avisos e informe necessários; Vislumbrar o retorno da disponibilidade de um veículo tipo Van para execução dos serviços do Departamento da Promoção da Saúde e parceiros.				
13.9 INTENSIFICAR AS AÇÕES DO PROGRAMA CRESCER SAUDÁVEL NAS ESCOLAS PACTUADAS PELO PSE COM FAIXA ETÁRIA DE ATÉ 10 ANOS DE IDADE, JUNTO COM AS UBS	PLANEJAR, MONITORAR E EXECUTAR AS AÇÕES DO PROGRAMA CRESCER SAUDÁVEL NAS ESCOLAS PACTUADAS PELO PSE COM FAIXA ETÁRIA DE ATÉ	PERCENTUAL DAS AÇÕES PLANEJADAS, MONITORADAS E EXECUTADAS NAS ESCOLAS PACTUADAS NO PROGRAMA CRESCER SAUDÁVEL	● PLANEJAMENTO DAS AÇÕES EM PARCERIA COM AS ESCOLAS PACTUADAS E UBS; ● ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA DAS AÇÕES NAS ESCOLAS; ● EXECUÇÃO DO CRONOGRAMA EM PARCERIA COM AS ESCOLAS, COORDENAÇÃO DA SAÚDE DA CRIANÇA/ADOLESCENTE E UBS;	26%	100%

	10 ANOS DE IDADE JUNTO COM AS UBS		● MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DAS AÇÕES.		
AVALIAÇÃO	As ações/atividades programadas foram realizadas em 100% das Escolas, apesar das dificuldades e sobrecarga de serviços pactuadas com crianças de até 10 anos de idade, mas estamos necessitando de profissional para apoio no tocante ao acompanhamento das crianças detectadas com baixo peso e/ou sobrepeso, como também de insumos necessários suficiente para a execução dos trabalhos (balanças, fitas métricas, etc.).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Ampliar o quadro de profissionais do Departamento (com inserção de um nutricionista, prioritariamente); Melhorar a disponibilidade de transporte e das parcerias essenciais para os serviços; Implantar um grupo de whatsapp com diretoras das escolas do PSE e outro grupo com os gerentes das Unidades de Saúde para avisos e informes necessários; Fortalecer a parceria com a coordenação do SISVAN;				
13.10 INTENSIFICAR AÇÕES VOLTADAS AOS ADOLESCENTES NO COMBATE ÀS DROGAS (PROJETO CULTURA DA PAZ)	PLANEJAR E MONITORAR AS AÇÕES VOLTADAS AOS ADOLESCENTES NO COMBATE ÀS DROGAS (PROJETO CULTURA DA	PERCENTUAL DAS AÇÕES VOLTADAS AOS ADOLESCENTES NO COMBATE ÀS DROGAS (PROJETO CULTURA DA PAZ) EXECUTADAS NAS ESCOLAS	● ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA DE AÇÕES VOLTADAS PARA OS ADOLESCENTES NO COMBATE ÀS DROGAS; ● FORTALECIMENTO DE PARCERIA PARA AJUDA E/OU EXECUÇÃO DAS AÇÕES; ● MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DAS AÇÕES.	80%	33%

	PAZ) NAS ESCOLAS PROMOTORAS DE SAÚDE E PSE	PROMOTORAS DE SAÚDE E PSE			
AVALIAÇÃO	Não foram realizadas ações voltadas aos adolescentes no combate às drogas (Projeto Cultura de Paz), porém foram mantidos contatos com os órgãos afins, mas foram interrompidos pelo período político que atravessamos;				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Reprogramar as ações para o ano seguinte e fortalecer a parceria com as UBS, SEPREV e Coordenação da Saúde Mental.				
13.11 IMPLEMENTAR O PROGRAMA SAÚDE NA COMUNIDADE JUNTO ÀS UBS	PLANEJAR, MONITORAR E EXECUTAR AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE NA COMUNIDADE JUNTO ÀS UBS	PERCENTUAL DE AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE NA COMUNIDADE EXECUTADAS JUNTO ÀS UBS	● PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE NA COMUNIDADE JUNTO ÀS UBS; ● FORTALECIMENTO DO PROGRAMA VIVER MELHOR; ● FORTALECIMENTO DAS PARCERIAS PARA A REALIZAÇÃO DE AÇÕES NA COMUNIDADE; ● MONITORAMENTO DO CUMPRIMENTO DO PLANEJAMENTO REALIZADO.	10%	10%
AVALIAÇÃO	Foram programadas 12 ações para serem realizadas durante o ano, mas foram realizadas 13 até o momento em parceria com o programa Viver Melhor, SMTT, SEST/SENAT, CEPROAL. As comunidades, em sua maioria, são contempladas pelo Programa Viver Melhor.				
AÇÃO	Elaborar programação e viabilizar solução para os problemas existentes já explicitados; como				

PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	também reprogramar as ações para o ano seguinte e fortalecer a parceria com as UBS, SEPREV, E Coordenação da Saúde Mental.

DIRETRIZ VI: Promoção, ampliação e integração das ações de Vigilância em Saúde.

OBJETIVO 14: Aprimorar as ações de Vigilância Sanitária, para assegurar a proteção à saúde e o desenvolvimento sustentável do setor.

SUBFUNÇÕES: Vigilância Sanitária.

AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2022**	**META EXECUTADA**
14.1 INTENSIFICAR AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	REALIZAR AS AÇÕES DOS GRUPOS DA VISA	NÚMERO DE AÇÕES REALIZADAS	● EXPANSÃO DAS INSPEÇÕES SANITÁRIAS NAS ÁREAS DA SAÚDE, INDÚSTRIA E COMÉRCIO.	07	07
AVALIAÇÃO	Foram realizadas todas as ações citadas abaixo: *Cadastro de estabelecimentos sujeitos à visa; *Inspeção em estabelecimentos sujeitos à visa; *Atividades educativas para a população; *Atividades educativas para o setor regulado; *Recebimento de denúncias; *Atendimento de denúncias; *Instauração de processo administrativo sanitário.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar as atividades propostas acima.				

14.2 INTENSIFICAR AS COLETAS DO VIGIÁGUA	INTENSIFICAR AS COLETAS DE AMOSTRAS PARA MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA	NÚMERO DE COLETAS DE ÁGUA REALIZADAS	● REALIZAR AS COLETAS E O ENVIO DA ÁGUA PARA ANÁLISE SEMANALMENTE.	384	221
AVALIAÇÃO	Foi realizado 57,55 % de análise da água até o mês de novembro devido à falta de insumo durante o primeiro e metade do segundo semestre.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Adquirir o quanto antes os insumos para a coleta da água.				
14.3 REFORÇAR AS AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE NOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS À ALVARÁ SANITÁRIO	AMPLIAR AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE NOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS A ALVARÁ SANITÁRIO	PERCENTUAL DE ESTABELECIMENTOS CADASTRADOS COM AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE	● REALIZAR MENSALMENTE EDUCAÇÃO EM SAÚDE NOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS À ALVARÁ SANITÁRIO.	50%	50%
AVALIAÇÃO	Cerca de 50% de educação em saúde foram realizadas. Foi elaborado o cronograma de inspeção sanitária e realizada as ações de educação em saúde nos estabelecimentos sujeitos a alvará sanitário, onde foram inspecionados 100 estabelecimentos.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar com o planejamento para o próximo ano.				
14.4 INTENSIFICAR AS AÇÕES DE COMBATE AO FUMO NOS ESTABELECIMENTOS EM	IMPLEMENTAR AS AÇÕES DE COMBATE AO FUMO NOS	PERCENTUAL DE AÇÕES REALIZADAS NOS	● DURANTE AS INSPEÇÕES SANITÁRIAS ORIENTAR E SENSIBILIZAR OS ESTABELECIMENTOS NO GERAL	50%	50%

GERAL	ESTABELECIMENTOS EM GERAL	ESTABELECIMENTOS CADASTRADOS	QUANTO AO COMBATE AO FUMO.		
AVALIAÇÃO	Foi alcançada a meta prevista diante da oportunidade das inspeções sanitárias orientarem aos proprietários dos estabelecimentos quanto ao combate ao fumo.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar com o planejamento para o próximo ano.				
14.5 INTENSIFICAR AS FISCALIZAÇÕES NO SETOR DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ALIMENTOS DIURNO E NOTURNO	INTENSIFICAR AS INSPEÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ALIMENTOS CADASTRADOS	PERCENTUAL DE ESTABELECIMENTOS INSPECIONADOS	● AUMENTAR O NÚMERO DE EQUIPES DURANTE AS FISCALIZAÇÕES.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Foi realizada inspeção em todos os estabelecimentos cadastrados na Vigilância Sanitária (VISA). Esse alcance se deve a escala semanal dos profissionais para efetuarem as ações nos estabelecimentos sujeitos à inspeção.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Intensificar as ações nos estabelecimentos sujeitos à VISA.				
14.6 INTENSIFICAR AS FISCALIZAÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS À FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA	REALIZAR FISCALIZAÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS CADASTRADOS	PERCENTUAL DE ESTABELECIMENTOS FISCALIZADOS	● EXPANDIR AS INSPEÇÕES SANITÁRIAS NAS ÁREAS DA SAÚDE, INDÚSTRIA E COMÉRCIO.	100%	90%
AVALIAÇÃO	Foram inspecionados 90% dos estabelecimentos cadastrados na VISA, e houve um aumento de 30% de novos estabelecimentos, não alcançando a sua totalidade devido à falta de veículos que				

	ocorreu durante um determinado tempo VISA.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Adquirir mais um veículo para que seja otimizado as fiscalizações.				
14.7 ELABORAR JUNTO COM AS UBS O PGRSS (PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE SAÚDE) DAS UNIDADES DE SAÚDE	CONSTRUIR O PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE SAÚDE (PGRSS) NAS US		• CONVOCAR OS DIRETORES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE PARA UMA REUNIÃO E JUNTOS ELABORARMOS O PGRSS DA UNIDADE, BASEADO EM SUAS ROTINAS E CONDUTAS.	100%	30%
AVALIAÇÃO	Foi iniciado o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde (PGRSS) nas Unidades Básicas de Saúde: Centro de Referência Integrado de Arapiraca (CRIA), Complexo Multiprofissional, 2º Centro de Saúde e Cavaco.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Implementar o PGRSS em todas as Unidades de Saúde.				
14.8 GARANTIR INSPEÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DAS UBS COM EMISSÃO DE ALVARÁ E VISITA TÉCNICA EFICIENTE E EFICAZ	IMPLEMENTAR AS INSPEÇÕES PARA EMISSÃO DE ALVARÁ DAS UBS	NÚMERO DE UBS NO MUNICÍPIO COM ALVARÁ SANITÁRIO	• REALIZAR INSPEÇÕES SANITÁRIAS NAS UBS EACOMPANHAR SEU DESENVOLVIMENTO ANUALMENTE.	40%	30 %
AVALIAÇÃO	Foi avaliada 30% das Unidades Básicas de Saúde. Não alcançamos a meta devido a problemas técnicos no setor.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Elaborar um planejamento a fim de inspecionar e emitir alvará da meta proposta.				

DIRETRIZ X: Integração das ações e serviços de Saúde para o enfrentamento à COVID-19.

OBJETIVO 22: Reduzir os impactos causados pelo novo coronavírus através das ações integradas da Vigilância em Saúde.

SUBFUNÇÃO: Vigilância Epidemiológica.

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2022	META EXECUTADA
22.1 INTENSIFICAR AS AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE AO CORONAVÍRUS	IMPLEMENTAR AÇÕES DE PREVENÇÃO E MONITORAMENTO DOS CASOS DE COVID-19	PERCENTUAL DE AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE AO CORONAVÍRUS	● CONTACTAR COM AS EMPRESAS PARA EVITAR INFORMATIVOS A DOENÇA, CUIDADOS, FORMAS DE PREVENÇÃO E TRATAMENTO COM O MS E ESTADO; ● CONTACTAR COM O CDL E SINDILOJA EM BUSCA DE PARCERIA NO APOIO QUANTO A DIVULGAÇÃO E ORGANIZAÇÃO: ● CONTACTAR COM A DIREÇÃO DO MERCADO E FEIRAS LIVRES PARA ORIENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO;	100%	100%

			● PRODUZIR E DISTRIBUIR UMA CARTA ABERTA DOS BARES, RESTAURANTES, MERCADINHO, AÇOUGUES E OUTROS COM INFORMAÇÕES SOBRE OS CUIDADOS E ORGANIZAÇÃO DO ESTABELECIMENTO EM PARCERIA COM A VISA; ● REALIZAR AÇÕES COM AS EMPRESAS DE ÔNIBUS E VANS EM PARCERIA COM O SEST SENAT; ● OFERTAR A VACINA DA INFLUENZA PARA OS MOTORISTAS DE ÔNIBUS, TAXISTAS E MOTORISTAS ATRAVÉS DO PNI, EM PARCERIA COM SEST SENAT DE ACORDO COM A DISPONIBILIZAÇÃO DO ESTADO.		
AVALIAÇÃO	Todas as ações propostas foram contempladas, como: ações com as Empresas, Sindiloja e CDL; com Mercado Público e Feiras Livres; com Bares, Restaurantes, Açougues e outros estabelecimentos em parceria com a VISA, Empresas de Ônibus, Taxistas; entre outros.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Reprogramar as ações de acordo com Boletim Epidemiológico.				
22.2 AMPLIAR AS AÇÕES DE IMUNIZAÇÃO CONTRA A COVID-19	FORTALECER A ESTRATÉGIA DE AÇÕES DE IMUNIZAÇÃO CONTRA COVID	PERCENTUAL DE COBERTURA DA VACINAÇÃO COVID (POPULAÇÃO ADULTA)	● FAZER BUSCA ATIVA DOS FALTOSOS PARA 1ª, 2ª E DOSE DE REFORÇO, ABORDANDO A COMUNIDADE EM RUAS E PRAÇAS PÚBLICAS; ● SENSIBILIZAR OS PROFISSIONAIS DAS UNIDADES BÁSICAS PARA FAZER CHAMAMENTO DOS SEUS USUÁRIOS.	90%	67.62%
AVALIAÇÃO	Após um efetivo trabalho realizado, tivemos uma melhora nos indicadores, ainda assim a vacinação pediátrica está abaixo da meta esperada. População 18+ 80.89%, 12+ 78.66%, 5+ 72.63% e 5-11 anos 26.69%. Continuamos com o monitoramento reforçando a importância de manter o calendário vacinal atualizado				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Intensificar a divulgação nas redes sociais, busca ativa dos não vacinados e faltosos e monitorar constantemente os dados de vacinação.				
22.3 DESCENTRALIZAR PARA AS UBS A TESTAGEM E VACINAÇÃO PARA COVID-19	ELABORAR PROJETO PILOTO COM DESCENTRALIZAÇÃO DE VACINAÇÃO E TESTAGEM PARA COVID - 19	PERCENTUAL DE UNIDADES COM IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE VACINA E TESTAGEM PARA COVID-19	● ARTICULAR JUNTO À ATENÇÃO BÁSICA A DESCENTRALIZAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DA VACINA COVID PARA OS PRINCIPAIS CENTROS DE SAÚDE; ● ACOMPANHAR E MONITORAR O PROCESSO DE DESCENTRALIZAÇÃO DA VACINA COVID NOS PRINCIPAIS CENTROS DE SAÚDE.	10%	7,5%
AVALIAÇÃO	Das 38 UBS a vacinação do COVID foi descentralizada para 3 UBS (2º Centro, 3º Centro e 4º Centro de Saúde) que corresponde a 7,5%. Para ocorrer esssa descentralização, a coordenação				

	das Imunopreveníveis se reuniu com o GT do Covid e posteriormente com as Gerências e Enfermeiros das UBS. Foi acionada a Secretaria de Comunicação para descentralização dos pontos para as UBS. Com a descentralização foram realizadas visitas técnicas para apoio e monitoramento das ações. Quanto a testagem para o COVID até o momento não houve descentralização.
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Ampliar os pontos de vacinação e monitoramentos dos mesmos.

13. SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

O Relatório de Gestão é uma ferramenta importante que retrata as ações e atividades realizadas pela secretaria durante o exercício. Assim, ao evidenciá-las, é possível analisar seus desempenhos e destacar os resultados obtidos servindo como base para os gestores planejarem a continuidade e aperfeiçoamento delas e a exclusão ou inserção de novas ações no exercício seguinte. Além disso, é um instrumento que auxilia aos órgãos fiscalizadores e à sociedade, através do controle externo e social, respectivamente, entenderem de maneira didática as práticas desenvolvidas pela Secretaria, os valores empregados e investidos para a melhoria da administração pública do ponto de vista do seu funcionamento interno bem como da busca por mais eficiência, eficácia e efetividade dos serviços prestados à população. Dessa forma apresentamos a execução orçamentária e financeira da Secretaria Municipal da Fazenda.

A despesa orçamentária depende de autorização legislativa para sua realização, por meio da LOA ou de Créditos Adicionais. Trata-se de um conjunto de dispêndios realizados pelos entes públicos, tais como despesas de pessoal, custeio, manutenção e ampliação dos serviços públicos prestados à sociedade.

De acordo com QDD-Quadro de Detalhamento das Despesas destacadas da Secretaria, executadas no exercício de 2022, temos:

13.1 ESTRUTURA DO ÓRGÃO

Atualmente a Administração Tributária da Secretaria Municipal da Fazenda é dividi-da em coordenações, de acordo com as atividades desenvolvidas.
Desse modo, segue abaixo transcrita as coordenações e os servidores que as compõem. Veja-se:

- **Coordenação do Simples Nacional** – Bruno Hebert e Diogo Tenório
- **Coordenação do ISS Obras** – Bruno Hebert e Diogo Tenório
- **Coordenação do ISS** – João Paulo

- **Coordenação do ITBI** – Vilma Cavalcante, Lívia Maria e Neander Araújo
- **Coordenação da Dívida Tributária** – Diogo Tenório e Kelle Silva
- **Coordenação IPM** – Aleide Carvalho
- **Coordenação de Instrução e Julgamento 1ª Instância** – Mariana Queiroz, Helder Tenório e Maria Luana Leão.
- **Conselho Tributário – 2ª Instância** – Aleide Carvalho, João Paulo, Tiago Chagas, Jordão Vieira e Rosicleia de Amorim
- **Coordenação de Cancelamento/Substituição de Nota Fiscal** – Vera Albuquerque
- **Coordenação de Atendimento ao Contribuinte** – Erasmo Dias e Paulo Atayde

13.2 MISSÃO, VISÃO E VALORES

- Missão – Prover e gerir os recursos para implantação das políticas públicas do Município com vistas à manutenção do equilíbrio fiscal.

- Visão – Ser um órgão que apoia o desenvolvimento socioeconômico do Município, visando a responsabilidade fiscal, eficiência, inovação e foco no cidadão.

- Valores – Compromisso social, transparência, justiça fiscal e ética.

13.3 OBJETIVOS DE RESULTADO

- Incrementar a receita própria e atuar na melhoria do ambiente de negócio.

- Promover sustentabilidade fiscal do Município.

13.4 OBJETIVOS FINALÍSTICOS

- Fortalecer o controle e a recuperação de créditos e incentivar a conformidade tributária.

- Fortalecer ações de inteligência e de combate a fraude fiscal.

- Ampliar a disponibilidade dos serviços prestados ao contribuinte e demais usuários por meio da transformação digital da SMFAZ.

- Consolidar os instrumentos de controle e planejamento do gasto público.

- Fortalecer os mecanismos institucionais de controle dos riscos fiscais e da gestão da dívida pública com foco na melhoria do perfil e sustentabilidade de longo prazo.

- Prover informações fiscais, contábeis e de custo que apoiem a decisão do presente e a formulação de cenários fiscais futuros.

13.5 OBJETIVOS HABILITADORES

- Promover a transformação e centralização dos serviços administrativos com foco na gestão eficiente de recursos.

- Desenvolver e alocar as equipes de forma eficiente e alinhada ao novo modelo de atuação da SMFAZ.

Viabilizar o alcance dos resultados estratégicos da SMFAZ por meio de inovações que assegure a tempestividade, segurança e disponibilidade das soluções.

13.6 AÇÕES DESTACADAS DA SECRETARIA E EXECUTADAS NO EXERCÍCIO DE 2022

- Monitoramento e fiscalização do Simples Nacional;

- Fiscalização do ISSQN nas obras de construção civil;

- Ampliação das ações fiscais voltadas aos grandes contribuintes do ISSQN;

- Higienização do banco de dados com os dados fornecidos pela

Concessionária de Energia Elétrica;

- Atualização dos valores da Planta Genérica de Valores do valor do m² dos imóveis localizados em novos loteamentos;

- Implantação no sistema tributário da inclusão de créditos de natureza tributária e não tributária da Fazenda Pública Municipal na empresa SPC;

- Realização do programa do IPTU Premiado.

13.7 DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS SECRETARIA MUNICIPAL FAZENDA

Descrição	Empenhado	Liquidado	Pago
Despesas de Pessoal	5.163.431,25	5.163.431,25	5.146.092,61
Outras despesas custeio	8.373.428,89	8.132.351,59	8.128.297,03
Amort. dívida e juros	6.574.376,60	6.574.376,60	6.574.376,60
Investimento	39.280,00	39.280,00	39.280,00
	20.150.516,74	19.909.439,44	19.888.046,24

Com relação ao quadro acima, destacamos que a Secretaria Municipal da Fazenda realizou pagamentos no montante de R$ 19.888.046,24 (dezenove milhões, oitocentos e oitenta e oito mil, quarenta e seis reais e vinte quatro centavos), deste destacamos o valor de R$ 6.574.376,60, os quais são oriundos de pagamentos de parcelamentos de INSS, PASEP referentes aos exercícios anteriores, assim como o financiamento do investimento realizado no Bosque, uma região carente do município ao qual foi urbanizada. No caso das despesas de custeio, no valor de R$ 8.373.428,89 (oito milhões trezentos e setenta e três mil quatrocentos e vinte e oito reais e oitenta e nove centavos), neste montante estão todas as ações de custeio da secretaria, além do repasse a RFB do Pis Pasep, e quanto à Despesa de Pessoal, tivemos o gasto total de R$ 5.146.092,61 (cinco milhões cento e quarenta e seis mil e noventa e dois reais e sessenta e um centavos), neste grupo temos toda equipe da Secretaria Municipal da Fazenda

(auditores, contadores e todos os técnicos que desenvolvem atividades nesta, destacando que grande parte destes colaboradores efetivos), e com relação aos investimentos tivemos aquisição de alguns equipamentos para melhorar a estrutura da secretaria.

Por fim, busca-se com este relatório demonstrar toda execução orçamentaria e financeira da secretaria Municipal da Fazenda, a qual viabiliza o funcionamento da mesma para manter a equipe contábil no desenvolvimento de suas atividades de contabilizar os atos e fatos gerados por todos os órgãos do município, gerenciando os recursos oriundos de transferências e da arrecadação própria, produzindo relatórios para tomada de decisão dos gestores e prestação de contas para todos os órgãos fiscalizadores. Assim, como também tem o objetivo de dar condições para a equipe da receita realizar ações para obtenção de incremento de recursos próprios para o Município, em prol do funcionamento da mesma, e de todo município, com intuito de reduzir a dependência do governo estadual e federal das transferências constitucionais.

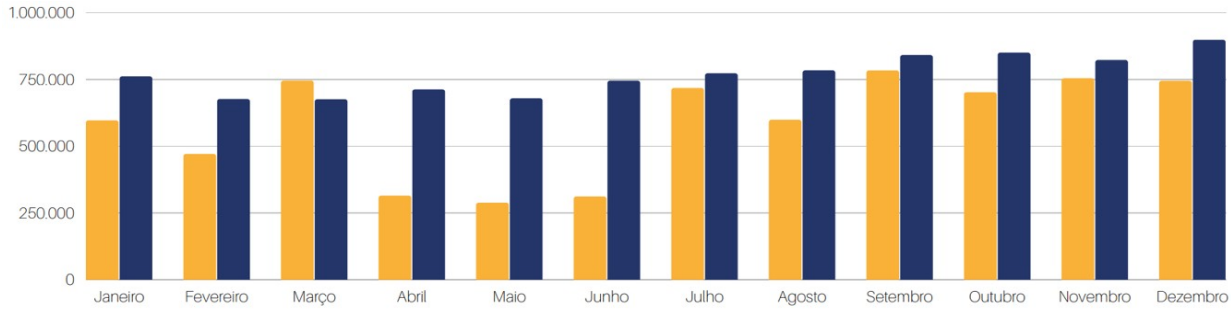
13.8 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS POR COORDENAÇÃO

13.8.1 COORDENAÇÃO SIMPLES NACIONAL

Esta coordenação tem como missão realizar o monitoramento e fiscalização do Simples Nacional. A equipe formada por Bruno Hebert e Diogo Tenório desempenhou um eficiente trabalho que resultou no incremento de 31% da arrecadação, em relação ao ano de 2021, conforme ilustração do gráfico abaixo:

Imagem 1 – Gráfico comparativo entre as receitas de 2021 e 2022 referentes ao

Simples Nacional.



Receita Mensal dos Optantes pelo Simples Nacional - Fonte: Banco do Brasil

Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
2021	596.100,24	470.615,05	744.738,13	315.164,73	288.812,12	311.981,49	716.767,21	598.319,36	782.503,61	701.120,18	753.181,48	744.190,66	7.023.494,26
2022	760.385,32	675.725,00	674.959,93	711.579,14	678.389,31	744.410,27	771.906,05	782.909,83	840.175,32	848.954,69	821.485,24	897.117,62	9.207.997,72

Ainda sob os cuidados desta coordenação, foi implementado o serviço que se utiliza da Malha Fiscal PGDAS-D, que permite reter declaração retificadora, impedindo a sua carga automática nos sistemas de cobrança, em virtude de apresentar valores inferiores aos informados em declaração anterior transmitida. Os resultados foram considerados bastante satisfatórios, uma vez que foi possível evitar uma evasão fiscal superior a 540 mil reais.

13.8.2 COORDENAÇÃO DO ISS OBRAS

Ao longo dos últimos meses foi possível desenvolver um frutuoso trabalho à frente da arrecadação do ISS de obras, como evidencia o gráfico abaixo, o qual traz uma evolução considerável nos valores arrecadados, inclusive, denotando uma tendência de crescimento:

Imagem 2 – Tabela com valores absolutos referentes à arrecadação dos meses de

janeiro de 2022 a dezembro de 2022.

Período	Valor do lançamento	Valor do pagamento	Qtd.	Valor Médio	Arrecadação acumulada
jan-22	187.408,08	167.903,07	101	1.662,41	167.903,07
fev-22	112.160,83	115.932,02	60	1.932,20	283.835,09
mar-22	132.798,77	105.654,16	72	1.467,42	389.489,25
abr-22	154.470,29	136.990,96	81	1.691,25	526.480,21
mai-22	205.778,78	171.898,44	101	1.701,96	698.378,65
jun-22	88.178,95	70.546,51	48	1.469,72	768.925,16
jul-22	120.878,48	92.404,25	62	1.490,39	861.329,41
ago-22	181.319,03	143.715,27	84	1.710,90	1.005.044,68
set-22	107.395,98	102.796,77	79	1.301,22	1.107.841,45
out-22	112.650,91	103.953,00	67	1.551,54	1.211.794,45
nov-22	141.717,45	125.163,25	101	1.239,24	1.336.957,70
dez-22	170.093,41	136.274,09	88	1.548,57	1.473.231,79

13.8.3 COORDENAÇÃO DO ISS

Na linha da mesma eficiência apresentada pelas coordenações anteriores, verifica-se que a coordenação do ISS também trouxe resultados excelentes, em que é possível perceber um incremento de cerca de 30% da arrecadação do ISSQN. A imagem abaixo detalha os valores absolutos referentes aos anos de 2021 e 2022.

Foram desenvolvidos trabalhos focados em recuperar receitas de substitutos tributários que retiveram o ISSQN dos prestadores de serviços e não recolheram o referido tributo aos cofres do Município.

Por fim, realizou-se convênio com a Receita Federal do Brasil visando ter acesso as declarações das empresas não optantes pelo simples nacional.

Imagem 3 – Tabela comparativa do ISSQN dos anos de 2021 e 2022.

Tributo	2021	2022
ISSQN	R$ 12.422,62 MIL	R$ 17.661,59 MIL
ISS SUBS. TRIBUTÁRIA	R$ 11.086,39 MIL	R$ 12.561,28 MIL
ISSQN SIMPLES NACIONAL	R$ 6.851,89 MIL	R$ 9.207,99 MIL
ISSQN DÍVIDA ATIVA	R$ 486,71 MIL	R$ 744,40 MIL
ISSQN CONVENIO STN	R$ 275,49 MIL	R$ 362,20 MIL
ISSQN AUTONOMO	R$ 185,32 MIL	R$ 173,85 MIL
ISSQN MULTA	R$ 120,08 MIL	R$ 132,60 MIL
ISSQN JUROS	R$ 33,34MIL	R$ 27,09 MIL
ISSQN DÍVIDA ATIVA JUROS	R$ 67,49 MIL	R$ 65,39 MIL
ISSQN DÍVIDA ATIVA MULTA	R$ 51,41MIL	R$ 62,09 MIL
REC PARC DA DIVIDA ATIVA DE ISSQN	R$ 20,42 MIL	R$ 55,18 MIL
ISSQN UNIPROFISSIONAL	R$ 2,79 MIL	R$ 3,77 MIL
TOTAL	R$ 31.603,93 MIL	R$ 41.057,43 MIL

Imagem 4 – Gráfico comparativo dos anos 2021 e 2022.



13.8.4 COORDENAÇÃO DO IPTU E ITBI

Realizou-se no exercício de 2022 a implementação do programa “IPTU Premiado” com apoio da Coordenação Geral da Comunicação, executando-se um trabalho de incentivo ao recolhimento do IPTU em dia.

Foram realizadas diversas campanhas anteriores ao vencimento da cota única e da primeira parcela do IPTU e posteriormente foram produzidos eventos para entrega da premiação.

Vale ressaltar que para o contribuinte estar apto a participar, deveria ter em dia os IPTUs dos exercícios anteriores, tornando-se o programa “IPTU Premiado” uma fonte de recuperação de receitas.

Em 2021, tendo em vista a necessidade de atualização de valores de metro quadrado de terrenos situados em Loteamentos incluídos a partir de junho de 2013, data esta, posterior ao Decreto nº 2.350/2013, datado de 28 de junho de 2013, o qual fixa o valor unitário do metro quadrado de terreno dos Loteamentos identificados no anexo, até a data de sua publicação, em cumprimento da Lei nº 2.886/2012, foi realizado observatório de valores, por meio de processos de ITBI e busca via sistema, de processos de anos anteriores, tendo em vista que alguns desses já haviam esgotado o total de lotes à venda. Para tal propósito, dos primeiros, foram coletados contratos de instituições financeiras, bem como observado o valor da operação constante na guia de informação do ITBI expedida pelo Cartório e adotados como parâmetro o percentual de 70% a 75% do valor destes. Foram extraídos do sistema tributário as memórias de cálculo de 2020, que continham a fórmula do IPTU, para fins de adequação do valor de metro quadrado que passou a ser utilizado para compor os novos valores venais no ano de 2022.

Este trabalho proporcionou um aumento de R$ 2.271.728,45, no valor lançado de IPTU para 2022, em relação ao ano de 2021.

Por fim, vale informar que houve um incremento na arrecadação do IPTU em 36% (trinta e seis por cento) e quanto ao ITBI chegou-se ao percentual de incremento em 8% (oito por cento), comparando-se a arrecadação do ano de 2022

com o ano de 2021.

Imagem 5 – Tabela comparativa de arrecadação entre 2021 e 2022.

Tributo	2021	2022
IPTU		
IMPOSTO S/ PROPRIEDADE PREDIAL URB	R$ 7.820,57 MIL	R$ 10.335,54 MIL
IMPOSTO S/ PROPRIEDADE TERRITORIAL URB	R$ 2.853,60 MIL	R$ 3.921,95 MIL
RECEITA DA DIVIDA ATIVA DO IPTU	R$ 2.796,57 MIL	R$ 3.557,83 MIL
RECEITA PARC DA DIVIDA ATIVA DO IPTU	R$ 2.990,37 MIL	R$ 4.541,74 MIL
JUROS DÍVIDAS ATIVA IPTU	R$ 1.027,71 MIL	R$ 1.333,50 MIL
MULTA DÍVIDA ATIVA IPTU	R$ 321,21 MIL	R$ 555,78 MIL
IPTU POR TRANSAÇÃO/MEDIAÇÃO	R$ 55,00 MIL	R$ 60,00 MIL
MULTAS DE MORA DO IPTU	R$ 48,17 MIL	R$ 61,33 MIL
JUROS IPTU	R$ 40,18 MIL	R$ 56,21 MIL
TOTAL	R$ 17.953,39 MIL	R$ 24.423,88 MIL
ITBI		
ITBI	R$ 6.344,85 MIL	R$ 6.871,97 MIL
JUROS ITBI	R$ 33,57 MIL	
TOTAL	R$ 6.378,42 MIL	R$ 6.871,97 MIL
TOTAL	R$ 24.331,81 MIL	R$ 31.295,85 MIL

13.8.5 COORDENAÇÃO DA DÍVIDA TRIBUTÁRIA

Durante o exercício de 2022, fora implantado em conjunto com o sistema Ábaco, a automatização da inclusão do contribuinte com débito junto ao Fisco Municipal, no SPC Brasil.

Ademais, realizou-se a contratação da empresa Ativos S.A. para auxiliar a SMFAZ na cobrança da dívida ativa do Município que ainda não foi executada.

A Coordenação da Dívida Tributária está auxiliando na implantação da ferramenta da Ativos S.A junto ao sistema Ábaco.

13.8.6 COORDENAÇÃO DO IPM

A Constituição Federal determina que os Estados devem repassar aos municípios 25% do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias – ICMS. O Índice de Participação dos Municípios – IPM, nesse sentido,

ou cota-parte do ICMS é o fator utilizado para distribuir esses 25% nos municípios e será calculado a partir de uma série de variáveis que vão desde os valores adicionados das declarações das empresas, a área do município, passando pela população, número de propriedades rurais, produtividade primária, ICMS verde, Índice Municipal de Qualidade Educacional de Alagoas – IQUEAL, etc.

A equipe de Coordenação do IPM foi responsável por desenvolver uma extensa lista de atividades, a saber:

- Análise de mais de 5.000 empresas em busca das que tiveram variação expressiva em suas declarações, em relação ao exercício anterior;
- Notificação de empresas, solicitando a retificação de declaração via PGDAS e DACS nos casos em que as declarações estavam negativas, omissas e zeradas;
- Consultas via WhatsApp, telefônicas e por e-mail referentes as dúvidas das empresas notificadas sobre o preenchimento das declarações;
- Envio de ofícios para várias entidades e reuniões com as mesmas, solicitando informações necessárias ao IPM e para o cruzamento de dados, dentre elas ADEAL, Seagri do Estado de Alagoas,, ARSAL, IDERAL, CONAB, etc;
- Coordenação do trabalho de outras secretarias do município de Arapiraca referente às informações relacionadas ao IPM, como Secretaria de Agricultura, Secretaria de educação, Secretaria do Meio ambiente, Procuradoria;
- Efetuação do lançamento de TFLF de empresas sem cadastro municipal através do cruzamento do banco de dados do município com o cruzamento do banco de dados fornecido pela SEFAZ/AL e com o banco de dados da Receita Federal, possibilitando assim também incremento de receita de recursos próprios, pois a TFLF é um tributo municipal;
- Elaboração de Impugnação da Portaria Preliminar publicada pela SEFAZ/AL e protocolada tempestivamente com os seguintes temas: Impugnação referente à decisão do Supremo Tribunal Federal que impede o cômputo de valores de produção de energia elétrica para o município de Piranhas, às DACS e PGDAS retificadas, ao ICMS Verde, a não aplicação dos 10% do IQUEAL e à produção agropecuária.

Por fim, comparando-se com o valor adicionado do exercício de 2021, houve um incremento no valor adicionado de 2022 de R$ 236.924.046,25 (Duzentos e trinta e seis milhões, novecentos e vinte e quatro mil, quarenta e seis reais e vinte e cinco centavos).

No entanto, tendo em vista a inclusão do Índice Municipal de Qualidade Educacional de Alagoas – IQUEAL, das distorções que ocorrem nos dados da agricultura que são informados pela SEAGRI/AL e validados pela SEFAZ/AL, do ICMS verde que possui um decreto que inova na ordem jurídica beneficiando em torno de 5 municípios em detrimento dos demais municípios alagoanos e alguns outros fatores que foram impugnados e serão judicializados, o Município de Arapiraca obteve uma redução no índice do IPM de 4,5899 para 3,8290 = 0,7609, valores estes que serão republicados segundo informações da SEFAZ/AL, pois a portaria foi publicada com ressalvas e aguarda análise da PGE/AL.

13.8.7 COORDENAÇÃO DE INSTRUÇÃO E JULGAMENTO

A atribuição da Coordenação de Instrução e Julgamento - CIJ consiste em avaliar e julgar os processos com as seguintes temáticas: restituição, compensação, reconhecimento de isenção e imunidade, revisão de lançamento de tributos, denúncia espontânea, consulta tributária e impugnações de auto de infrações lançados pela Auditoria Fiscal.

No Código Tributário Municipal – CTM (Lei 2.342/03) a CIJ é colocada como uma autoridade julgadora de primeira instância (inciso I, do art. 427), a qual decisão deve ser fundamentada em parecer final circunstanciado (art.432). Dessa forma, cabe destacar o trabalho minucioso e técnico exigido da Coordenação para que seja elaborado o parecer com o julgamento.

No ano de 2022 foram abertos e resolvidos o total de 462 processos, segue abaixo a divisão destes por tipos:

Imagem 6 – Tabela que demonstra os processos abertos e resolvidos em 2022.

TIPOS DE PROCESSO	QUANTIDADE
IMPUGNAÇÃO	10
COMPENSAÇÃO	79
ISENÇÃO IPTU	140
IMUNIDADE	44
RECLAMAÇÃO DE IPTU	13
RESTITUIÇÃO	65
CONSULTA TRIBUTÁRIA	4
REVISÃO DE LANÇAMENTO ITR	37
REVISÃO DE LANÇAMENTO TAXAS E ISS	7
CANCELAMENTO DE NOTAS	26
ISENÇÃO TLF	37
TOTAL	**462**

1.3.8.8 CONSELHO TRIBUTÁRIO

Nos termos do Art. 10 - Regimento Interno do Conselho Tributário Municipal, realizamos 48 (quarenta e oito) sessões ordinárias das quais em 32 (trinta e duas) realizamos o julgamento de processos, sobre os assuntos relacionados a procedimentos fiscalizatórios, imunidades, isenções, restituições, revisões de lançamentos.

No exercício de 2022 foram julgados os seguintes processos:

Imagem 7 – Tabela que demonstra os processos abertos e julgados em 2022.

Processo Administrativo	Requerente	Relator	Data do Julgamento
24992/2021; 24993/2021; 34658/2021; 34658/2021	Lourdes Vicencia da Silva	Jordão Vieira	24/02/2022
7828/2019; 1689/2017	Ricardo Alexandre Silva Albuquerque	Rosicleia de Amorim	24/02/2022

28911/2021	Maria Patricia Rolim de Oliveira	Tiago Chagas	10/03/2022
4787/2022	Colapiraca Empreendimentos Imobiliários	João Paulo	23/03/2022
21204/2021	Associação Psiquiátrica Teodora Albuquerque	Jordão Vieira	02/06/2022
970/2022	Maria Antonieta Barroso Dantas	Rosicleia de Amorim	12/05/2022
4688/2022; 4690/2022; 4693/2022	Odaizo Barbosa Lopes e Esposa	Tiago Chagas	05/05/2022
28909/2021; 28908/2021	Manoel Pereira Filho	João Paulo	28/04/2022
20407/2021	Real Arapiraca Viacao LTDA	Jordão Vieira	19/05/2022
9043/2022	Edivaldo Barbosa do Nascimento	Tiago Chagas	28/07/2022
8398/2022	Edvaldo João Tavares Jr.	João Paulo	30/06/2022
11751/2022	Construtora e Imobiliária Ouro Verde	Jordão Vieira	09/09/2022
11831/2022; 11832/2022	Luiz Eduardo N de Oliveira	Rosicleia de Amorim	08/08/2022
15325/2022; 15323/2022	Lourdes Vicência da Silva	Tiago Chagas	20/10/2022
15034/2022	Maria Patrícia de Oliveira	João Paulo	30/08/2022
17522/2022	Lidia Maria Dantas Filha	Jordão Vieira	22/09/2022
11847/2022	Comercial Silva e Lira LTDA	Rosicleia de Amorim	08/09/2022
15324/2022	Ricardo Alexandre Silva Albuquerque	Tiago Chagas	25/08/2022
8517/2022	Job Bispo de Lira	João Paulo	22/09/2022

18812/2022	Edival José da Silva	Jordão Vieira	13/10/2022
18204/2022	Ismar de Almeida Rodrigues	Rosicleia de Amorim	29/09/2022
11849/2022	S. Pessoa Dist. Importa. Exportação LTDA	Tiago Chagas	06/10/2022
19499/2022	Elpídio Enoque Araújo	João Paulo	24/11/2022
10302/2022	Floriano Soares de Albuquerque	Jordão Vieira	17/11/2022
17979/2022	Claudenice de Almeida Rodrigues	Rosicleia de Amorim	03/11/2022
13649/2022	Dyego Victor de Barros Canuto Pinheiro	Tiago Chagas	15/12/2022
21616/2022	Edcleia de Melo Lima Barros	João Paulo	08/12/2022

13.9 CONCLUSÃO

Para alcançar os resultados supramencionados, requereu conhecimento da legislação tributária nacional e municipal, pesquisa de ações fiscais desenvolvidas por outros Municípios brasileiros e estudo da jurisprudência pátria, permitindo a constatação dos meios necessários para chegar-se ao aumento das receitas tributárias municipais.

Feitas as constatações, as ações fiscais foram distribuídas de acordo com a competência de cada coordenação, buscando a eficiência e agilidade para alcançar os objetivos.

Com a implantação das ações, em 2022 chegou-se ao montante arrecadado de receitas tributárias municipais de R$ 87.924.474,72, superando o exercício de 2021 em R$ 20.395.121,79, chegando-se ao percentual de incremento comparando-se com o ano de 2021 de 30%.

Por fim, procura-se com este relatório demonstrar a importância da Administração Tributária na obtenção de recursos para o Município de Arapiraca,

visto que são arrecadados valores inerentes ao seu funcionamento, sendo de excepcional importância a continuidade dos trabalhos visando reduzir a dependência do governo municipal das transferências constitucionais.

Lourinaldo José dos Santos
Secretário Municipal da Fazenda

14. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

O Relatório de Gestão é um instrumento de planejamento da gestão pública, apresentando resultados e avaliação das metas definidas no Plano Plurianual 2022-2025/Eixo Desenvolvimento Humano, Plano Municipal de Assistência Social 2022-2025 e Programação Anual da Assistência Social, Plano de Ação do Cofinanciamento Federal, Planos de Ação do Cofinanciamento Estadual, bem como, impactos na sociedade, avanços e desafios. É fruto do trabalho das Equipes de Planejamento, Vigilância Socioasssitencial, Superintendências de Gestão, de Assistência Social e da Mulher, conjuntamente com as equipes de referência dos Programas e Serviços. No processo de construção, destaca-se os sistemas de informações, os relatórios das equipes, aliado a valorização do controle social, em observância ao cumprimento do dever de prestação de contas à sociedade.

Para tanto, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, responsável pela execução, acompanhamento e avaliação das ações, serviços, programas e projetos da Assistência Social no município de Arapiraca, em consonância com a Lei n.8742/93 Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), e suas alterações contidas na Lei n. 12.345 /2011 que implantou o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), Normas Operacionais Básicas do SUAS, Lei Municipal n. 3515 de 02 de março de 2022, que dispõe sobre a Política de Assistência Social no âmbito municipal, vêm buscando cada vez mais garantir proteção social a quem dela necessitar através da oferta qualificada de serviços, benefícios, programas e projetos.

Tem como objetivo apresentar ações desenvolvidas, através da sistematização das informações da execução dos serviços socioasssistenciais no ano de 2022. Agrega itens pertinentes a implementação das ações e serviços organizados por níveis de Proteção Social Básica e Especial, concessões de benefícios, equipamentos e a rede socioassistencial.

Além das informações quantitativas, tanto físicas quanto financeiras, o presente relatório apresenta dados qualitativos, avanços e resultados alcançados pela política

de Assistência Social em 2022 no município de Arapiraca. Tais informações orientam eventuais direcionamentos para a construção de uma política planejada e efetiva sobre as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

14.1 IDENTIFICAÇÃO



14.2 EQUIPE DE GESTÃO

JOSÉ LUCIANO BARBOSA DA SILVA
PREFEITO

FABRICIA SILVA DE ARAÚJO GALINDO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

RAINILDA BATISTA SALLES
SUPERINTENDÊNCIA DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS

EDNEY JOSÉ GOMES DE OLIVEIRA

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO

GLAUCE KELLY LIMA COSTA
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍTICA PARA A MULHER

14.2.1 CONSELHOS MUNICIPAIS

ELLEN BORGES TENÓRIO GALDINO
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

WALDEMAR RADAMÉS PEREIRA SOUZA
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA

RAIANNE KELLY DOS SANTOS MENESES
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER - CMDM

ANAHI BEZERRA DE CARVALHO
CONSELHO MUNICIPAL DE COMBATE A DISCRIMINAÇÃO, E PROMOÇÃO DOS DIREITOS DE LÉSBICAS, GAYS, BISSEXUAIS, TRAVESTIS E TRANSEXUAIS LGBTQIA+

MARIA EDÊGIA VITÓRIA PORTO
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DE PROTEÇÃO DO IDOSO – CMI

JOSETE MARIA DE OLIVEIRA MIRANDA
CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - CMDPCD

14.2.2 EQUIPE DE COORDENADORES DOS SERVIÇOS E PROGRAMAS

CLEDIMÉRCIA PEREIRA DE LIMA
PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

THAIS OMENA DA SILVA
VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

DANIEL HENRIQUE DO NASCIMENTO
APOIO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

FABRISIA PIMENTEL DO AMARAL
GESTÃO DO TRABALHO

GERLANDE FAUSTO CAVALCANTE SILVA
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

MARINA MARIA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS
PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

LIVIA CIBELLE LOPES CORDEIRO
APOIO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

ADALÚSIA RODRIGUES CAVALCANTE DANJOUR
BENEFÍCIOS EVENTUAIS

ELLEN TENÓRIO GALDINO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO

ANA CRISTINA SANTOS XAVIER
COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA ALIMENTAR

14.2.3 EQUIPE TÉCNICA DE PLANEJAMENTO

BÁRBARA THAIS DA SILVA

ELZA MARIA TEÓFILO DE CASTRO AMORIM IRIS VIEIRA COSTA

LIDIANE FERREIRA SABINO BRITO

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ARAPIRACA. BIÊNIO 2021/2023

CONSELHEIRO	TIT	SUP	REPRESENTAÇÃO	ÓRGÃO/ENTIDADE
Fabricia Silva de Araújo Galindo	X		GOVERNO	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
Gisella de Oliveira Santos Silva		x		Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
Alzenir de Almeida Vieira	x			Secretaria Municipal de Saúde
Franciane de Lima Medeiros		x		Secretaria Municipal de Saúde
Aliciane França de Andrade Moura	x			Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente
Eliflan Gomes Pereira		x		Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente
Valdeci Araújo da Silva	x			Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural
Carolina Calheiros de Lima		x		Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural
Elayne Maisa Araújo Magalhães	x			Secretaria Municipal de Educação e Esporte
Maria Luciglei Alves Canuto		x		Secretaria Municipal de Educação e Esporte
John Elvis Pereira da Silva	x			Secretaria Municipal de Cultura , Lazer e Juventude
José Wilson de Magalhães Filho		x		Secretaria Municipal de Cultura , Lazer e Juventude
Elaine Cristina Nascimento de Melo	x		ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVIÇO	Comunidade Casa Dona.Paula
Yêdda Maria Barbosa F. Magalhães		x		Associação São Vicente de Paulo
Vanise Cristiane Santos Bezerra	x			Instituto Objetiva Alagoas
Maria Conceição de Jesus Ferro		x		Associação Pestalozzi de Arapiraca
Cleonice Bezerra da Silva	x		ENTIDADES DE DEFESA DOS USUÁRIOS	Associação de Mulheres Conjunto.Brisa do Lago
José Severino Giló		x		Associaçãode. Amigos e Moradores Baixão
Maria Cícera Porfírio Alves Nunes	x			Associação de .Desenvolvimento .Humano e Comunitário Capiatã
Thais Omena da Silva	x		ENTIDADES DE TRABALHADORES DO SUAS	Conselho Regional de Serviço Social (CRESS/AL)
Ellen Borges Tenório Galdino		x		Conselho Regional de Psicologia(CRP/AL)

14.3 DADOS DO MUNICÍPIO



Situado na região do Agreste, ocupa uma área de 345,655 Km², com uma altitude de 264 metros acima do nível do mar, distante 136 Km da capital, Maceió. Ocupa a 2ª posição de município no Estado. Sua localização estratégica o destaca enquanto polo regional atraindo não só os trabalhadores rurais que migraram do campo para a cidade, mas, sobretudo, moradores dos municípios circunvizinhos em busca de novas oportunidades de trabalho, prestação de serviços nas áreas de saúde e educação. A cidade passou a ser então o lugar para onde convergem as mais diversas demandas da região, agravando os problemas sociais existentes e gerando a ocupação desordenada do espaço urbano, dificultando o atendimento às necessidades básicas dos serviços de infraestrutura. Arapiraca, dentro dos limites das suas especificidades, tem muito em comum com a maioria dos municípios brasileiros no que diz respeito à dinâmica nacional de urbanização acelerada.

Arapiraca apresenta um quantitativo de 42.502 famílias



inscritas no Cadastro Único (CADÚNICO), com renda mensal de até meio salário-mínimo per capita, conformando um total de 40,59% da população residente. Ainda com base nos dados do CADÚNICO no município, das famílias em situação de pobreza, 27.369 recebem benefício de transferência de renda do Programa Auxílio Brasil.

14.4 AÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO



01 REGULAÇÃO DO SUAS

1. Aprovação da revisão da Lei do SUAS Municipal: No dia 02 março de 2022 foi sancionada a Lei n. 3515 que dispõe sobre a Politica Municipal de Assistência Social do município de Arapiraca, que inclui importantes alterações e previsões a fim de fortalecer a assistência social no município: previsão conceitual de quais áreas são essenciais para a estrutura administrativa municipal da assistência social; inclusão de capítulo sobre a vigilância socioassistencial e suas funções; bem como a previsão de todos serviços de proteção social básica e especial que poderão ser implementados; bem como inclusão de conceituação de segmentos de usuários, organizações de assistência social e trabalhadores do SUAS; reorganização da redação sobre os benefícios eventuais.

2. Aprovação da Revisão da Lei do Conselho Municipal de Assistência Social: foi reestruturada pela Lei n. 3.516 de 21 de março de 2022. que dispõe sobre o Conselho Municipal de Assistência Social- CMAS , criado pela Lei Municipal 1.913/1995, reestruturado pelas Leis 1.936/1996 e 2328/2003 e dá outras providências.

3. Aprovação da Revisão da Lei do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa: Assistência Social: foi reestruturada pela Lei n. 3.5138 de 17 de junho de 2022. que dispõe sobre a criação do Fundo Especial dos Direitos da Pessoa Idosa- CMDPI e reestrutura o Conselho criado pela Lei Municipal 2541/2007 e dá outras providências.

4. Elaboração do Relatório Anual de Gestão 2021-Aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social em 11 de maio de 2022 através da Resolução 011/2022.

5. Elaboração da Programação Anual da Assistência Social – A Programação anual da Assistência Social foi construída pelo Superintendentes e Coordenadores da SMDS a partir da matriz das Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores do Plano Municipal de Assistência Social do quadriênio 2022-2025.

6. Processo de Monitoramento da Programação Anual da Assistência Social de 2022, com realização de reuniões quadrimestrais para avaliação dos objetivos e metas pactuadas para o exercício.

02 GESTÃO DO TRABALHO

Conforme a NOB-RH/SUAS, a gestão do trabalho no âmbito do SUAS contribui para aprimorar a gestão do Sistema Único de Assistência Social e a qualidade da oferta dos serviços na perspectiva de consolidar o direito socioassistencial.

TRABALHADORES VINCULADOS SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL. ANO 2022

CARGO	ESCOLARIDADE	EFETIVO	CONTRATO	COMISSIONADO	TOTAL
Auxiliar de despenseiro	Nível Fundamental	0	02	0	02
Auxiliar de cozinha	Nível Fundamental	0	14	0	14
Auxiliar de Cuidador	Nível Fundamental	0	11	0	11
Serviços Gerais	Nível Fundamental	05	27	0	31
Monitor	Nível Fundamental	0	04	0	04
Motorista	Nível Fundamental	0	13	0	13
Agente Administrativo	Nível Médio	0	18	0	18
Despenseiro	Nível Médio	0	01	0	01
Cadastrador/Digitador	Nível Médio	0	33	0	33
Cozinheiro	Nível Médio	0	03	0	03
Cuidador	Nível Médio	0	13	0	13
Orientador Social	Nível Médio	0	21	0	21
Visitador	Nível Médio	0	26	0	26
Técnico em informatica	Nível Médio	01	0	0	1
Assistente Social	Nível Superior	21	29	0	50
Advogado	Nível Superior	0	03	0	03
Nutricionista	Nível Superior	01	01	0	02
Piscologo	Nível Superior	03	19	0	22
Contador	Nível Superior	01	0	0	1
Supervisor/Criança Feliz	Nível Superior	0	03	0	03
Coordenador de Unidade de Acolhimento	Nível Superior	0	01	0	01
Coordenador Cadastro ùnico	Nível Superior	0	01	0	01
Coordenador Centro POP	Nível Superior	0	01	0	01
Administrador	Nível Médio	0	01	0	01
Gerente de produção	Nível Medio	0	01	0	01
Secretário adjunto	-	0	0	01	01
Assessoria Técnica IV e V	-	0	0	02	02
Superintendencia de Politicas para a Mulher	--	0	0	01	01
Diretoria Setorial	--	0	0	07	07
Gerência Setorial	--	0	0	06	06
TOTAL	--	32	248	17	297

I - PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2022

1. Licenças médicas e alimentação da folha de pagamento de pessoal;

2. Formalização de contratos dos trabalhadores do SUAS do PSS 001 – 21;

3. Levantamento da necessidade de RH nos Serviços Socioassistenciais;

4. Realização de Seminário de Imersão para todos os trabalhadores contratados;

5. Realizado o envio de mensagens para todos os aniversariantes trabalhadores do SUAS;

6. Participação em Congresso de seis (6) pessoas da sede adm. mediante sorteio;

7. Seleção 55 (cinquenta e cinco) pessoas encaminhados pelo SINE;

8. Construção de Processo Administrativo para contratação direta de pessoas para os serviços socioassistenciais (Cadastro Único e Restaurante Popular);

9. Definição do grupo de estudo para compor o Núcleo de Educação Permanente. Representantes: Programa Criança Feliz Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo. Proteções Sociais;

10. Proposta de capacitação para todos 265 (duzentos) Trabalhadores do SUAS;

11. Participação na capacitação do Sistema 1 DOC. Inclusão do sistema 1 doc no setor;

12. Composição na equipe de realização do Seminário em alusão ao “Dia do Assistente Social”;

13. Elaboração de Agenda de Educação Permanente;

14. Mobilização e organização mensal no “Café da Integração”;

15. Participação de 6 (seis) profissionais da SMDS (coordenadores de setores) no Encontro Regional do Congemas realizado no período em Juazeiro do NorteCeara;

16. Participação na organização da Festa Junina para os servidores da SMDS;

17. Composição na comissão de Realização do Seminário em alusão ao “Dia do Assistente Social”;

18. Participação na comissão de organização do Evento em alusão ao “Dia do Psicólogo”, café psicodélico;

19. Realização do “Circuito de Capacitações para Motoristas”;

20. Elaboração de Proposta de Capacitação para os Agentes Administrativos dos Serviços Socioassistenciais;

21. Elaboração de Proposta de Capacitação para os Agentes Administrativos dos Serviços Socioassistenciais;

22. Participação na Comissão de Fluxos e Protocolos /SMDS;

23. Participação na Organização do Seminário dos 21 (vinte e um) dias de Ativismo pelo fim da violência;

24. Formalização de Convênio de Estágios Curriculares através da Secretaria Municipal de Gestão Pública;

25. Assinatura de Termo de Compromisso de Estágio da Universidade Federal de Alagoas – UFAL pelo estagiário;

26. Instituição de Ensino e pelo Órgão Concedente – Prefeitura Municipal de Arapiraca;

27. Inserção de 05 (cinco) estudantes de Serviço Social nos campos de estágio da SMDS;

28. Execução do Protocolo de Concessão de Projetos de Extensão e Pesquisas Científicas Acadêmicas;

29. Concessão de “Anuências” pela Gestora da SMDS às solicitações devidamente regulamentadas de Pesquisas Científicas e Projetos de Extensão pelas Instituições de Ensino Superior.









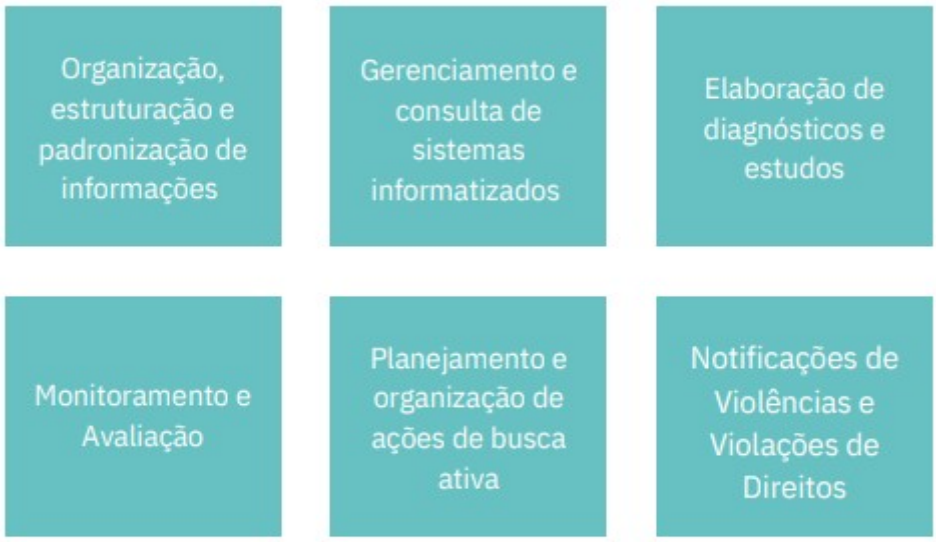


03 VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

Considerada a área de gestão da informação dedicada a apoiar as atividades de planejamento, supervisão e execução dos serviços socioassistenciais e prevista na Lei Orgânica da Assistência Social, Art. 6º, a vigilância socioassistencial caracteriza-se como uma importante ferramenta de gestão estratégica, estimulando a prática do registro, planejamento, monitoramento e avaliação da política.

A Vigilância Socioassistencial deve manter estreita relação com as áreas diretamente responsáveis pela oferta de serviços socioassistenciais à população nas Proteções Sociais Básica e Especial. Além de subsidiar informações que contribuem para elaboração de planos e diagnósticos e na produção de análises baseadas nos dados do Cadastro Único de Programas Sociais.

I - MACROATIVIDADES DA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL



II - PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2022

1. Análise e atualização de instrumentos dos serviços para sistematização de informações registros e coleta de dados;

2. Formulação de estudos e diagnósticos necessários a melhoria da oferta dos serviços;

3. Condução do processo de construção do fluxo de atendimento para o público da politica;

4. Realização de ações conjuntas de monitoramento e avaliação das ações dos serviços e programas;

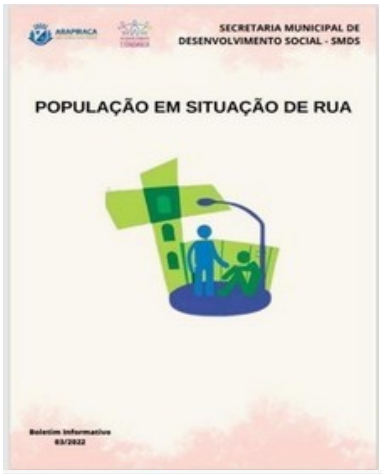
5. Atualização do Preenchimento do Censo SUAS;

6. Suporte para as equipes técnicas dos serviços socioassistenciais;

7. Construção dos Diagnósticos;

8. Elaboração dos Boletins Informativos da quadrimestrais;

9. Suporte ao Cadastro Nacional de Entidades da Assistência Social.











A gestão financeira e orçamentária da assistência social implica na observância dos princípios da administração pública, em especial: a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade e a eficiência. Neste sentido, são instrumentos da gestão financeira e orçamentária do SUAS, o orçamento da assistência social e os fundos de assistência social.

O Sistema Único de Assistência Social prevê o financiamento partilhado entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os municípios e é viabilizado por meio de transferências regulares e automáticas entre os fundos de assistência social, observando-se a obrigatoriedade da destinação e alocação de recursos próprios pelos respectivos entes.

I - PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2022

1. Prestação de contas do ano de 2021 do cofinanciamento estadual CRAS, Centro POP e Centro Dia: Apresentados e aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social no dia 09/03/2022. Resolução 007/2022. Aprova o Demonstrativo Sintético físico da Prestação de Contas do CRAS/PSB, Resolução 008 - Aprova o Demonstrativo Sintético, prestação de contas Centro Dia e Resolução 009/2022 - Aprova o Demonstrativo Sintético, prestação de contas Centro Pop 09/03/2022;

2. Elaboração dos Planos para o cofinanciamento estadual do ano de 2022. Todos esses documentos foram apreciados e aprovados pelo CMAS. 04 Aprova o Plano de Serviços Cofinanciamento Estadual PSB 09/03/2022 005 Aprova o Plano de Serviços Cofinanciamento Estadual Centro Dia 09/03/2022 006 Aprova o Plano de Serviços Cofinanciamento Estadual Centro Pop 09/03/2022;

3. O Plano de Ação para o cofinanciamento federal do ano de 2020, que já havia sido reconduzido para o ano de 2021, foi novamente reconduzido para 2022 conforme informações do Ministério da Cidadania;

4. Prestação de contas do cofinanciamento federal, apresentado ao Conselho Municipal de Assistência Social e aprovada através Resolução 002/2023 de 09/02/2022 que aprova os Demonstrativos dos Serviços, IGD. PBF e IGD SUAS;

5. Elaboração da Proposta Orçamentária para o exercício de 2022 que especifica os recursos utilizados através do Fundo Municipal de Assistência Social para Lei Orçamentária Anual - LOA, e o Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD

referente ao ano de 2022, respeitando as metas planejadas para o ano e os recursos orçados;

6. Apresentação da reprogramação do saldo financeiro do FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social não executados no ano de 2021 para o ano de 2022, oriundo do – Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS e Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS. Apresentados ao Conselho Municipal de Assistência Social e aprovado pela Resolução 001/2022 de 31 de janeiro de 2022;

7. Termo de Aceite para Adesão ao Cofinanciamento Estadual Migrantes. Resolução 020/2022 - Aprova o Plano de Serviços para acolhimento de imigrantes 13/07/2022;

8. Inserção do Sistema de Gestão de Transferências Voluntárias - SIGTV, Guia de Emendas Orçamentárias - GND - 3 custeio, conforme tabela abaixo:

II - PROGRAMAÇÕES CADASTRADAS SISTEMA DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS. 2022

NÚMERO DA PROGRAMAÇÃO	PROTEÇÃO	VALOR	BENEFICIÁRIO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
270030020210003	Serviços de Proteção Social Básica	R$ 200.000,000	Instituto João de Barro	Paga	Repassada a entidade
270030020210002	III- Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade	R$ 400.000,00	Fundo Municipal de Assistência Social	Paga	--
270030020220002	Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade	R$ 8.727.394,00	Fundo Municipal de Assistência Social	Paga	--
270030020220001	I- Serviços de Proteção Social Básica	R$ 200.000,00	Pestalozzi	Paga	--
270030020220003	I- Serviços de Proteção Social Básica	R$ 400.000,00	AAPC	Programação empenhada	--

EXECUÇÃO FINANCEIRA - RECURSOS FEDERAIS

BLOCO ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO PBF

RECEITAS	
SALDO REPROGRAMADO – BLOCO IGD	R$ 121.883,74
PBF REPASSES FINANCEIROS – BLOCO	R$ 583.076,95
IGD PBF RECEITAS TOTAIS – BLOCO IGD PBF	R$ 704.960,69

DESPESAS	
VALORES PAGOS COM RECURSOS FEDERAIS	R$ 670.943,18
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 478.466,08
MATERIAIS DE CONSUMO	R$ 19.369,78
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	R$ 24.000,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 68.728,24
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA PESSOA JURÍDICA	R$ 7.051,0
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	R$ 73.328,08
SALDO PASSÍVEL DE REPROGRAMAÇÃO PARA 2023	R$ 34.017,51

BLOCO ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SUAS

RECEITAS	
SALDO REPROGRAMADO – BLOCO	R$ 23.136,55
GSUAS REPASSES FINANCEIROS – BLOCO	R$ 18.653,40
GSUAS RECEITAS TOTAIS – BLOCO GSUAS	R$ 41.789,95

DESPESAS	
VALORES PAGOS COM RECURSOS FEDERAIS	R$ 28.517,00
MATERIAIS DE CONSUMO	R$ 17.377,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA	R$ 250,00
FÍSICA EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	R$ 10.890,00
SALDO PASSÍVEL DE REPROGRAMAÇÃO PARA 2023	R$ 13.272,95

BLOCO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

RECEITAS	
SALDO REPROGRAMADO – BLOCO MAC	R$ 425.179,08
REPASSES FINANCEIROS – BLOCO MAC	R$ 569.512,74
REPASSES PORTARIA Nº 751/21	R$ 1.229.396,00
RECEITAS TOTAIS – BLOCO MAC	R$ 2.224.087,82

DESPESAS	
VALORES PAGOS COM RECURSOS FEDERAIS	R$ 1.873.589,75
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 916.720,85
SUBVENÇÕES SOCIAIS	R$ 120.000,00
DIÁRIAS PESSOA CIVIL	R$ 2.160,00
MATERIAIS DE CONSUMO	R$ 145.489,04
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	R$ 93.901,66
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 595.318,20
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA PESSOA JURÍDICA	R$ 14.102,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	R$ 3.700,00
SALDO PASSÍVEL DE REPROGRAMAÇÃO PARA 2023	R$ 350.498,07

BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

RECEITAS	
SALDO REPROGRAMADO – BLOCO PSB	R$ 1.663.294,57
REPASSES FINANCEIROS – BLOCO PSB	R$ 861.288,74
REPASSES PORTARIA Nº 751/21	R$ 3.246.996,00
RECEITAS TOTAIS – BLOCO PSB	R$ 5.771.579,31

DESPESAS	
VALORES PAGOS COM RECURSOS FEDERAIS	R$ 2.705.000,38
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 1.532.173,79
DIÁRIAS PESSOA CIVIL	R$ 540,00
MATERIAIS DE CONSUMO	R$ 384.877,02
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	R$ 69.400,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 663.620,64
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA PESSOA JURÍDICA	R$ 35.255,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	R$ 19.133,93
SALDO PASSÍVEL DE REPROGRAMAÇÃO	R$ 3.066.578,93

EXECUÇÃO FINANCEIRA – RECURSOS PRÓPRIOS

DESPESAS CONSELHO TUTELAR

VALORES PAGOS COM RECURSOS PRÓPRIOS	R$ 524.830,13
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 309.271,72
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$ 59.529,48
MATERIAIS DE CONSUMO	R$ 47.211,89
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	R$ 30.400,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 70.108,24
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA PESSOA JURÍDICA	R$ 7.051,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	R$ 1.257,80

DESPESAS CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

VALORES PAGOS COM RECURSOS PRÓPRIOS	R$ 447.733,40
MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO	R$ 183.933,40
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 12.000,00
OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS AO CIDADÃO	R$ 251.800,00

DESPESAS RESTAURANTE POPULAR

VALORES PAGOS COM RECURSOS PRÓPRIOS	R$ 1.339.992,37
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 69.785,97
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$ 10.252,56
MATERIAIS DE CONSUMO	R$ 334.475,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 845.253,84
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	R$ 80.225,00

DESPESAS FUNDO MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
VALORES PAGOS COM RECURSOS PRÓPRIOS	R$ 4.445.130,88
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 795.965,66
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	R$ 2.829.862,55
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$ 275.604,83
OBRIGAÇÕES PATRONAIS – OPERAÇÕES	R$ 224.166,55
SUBVENÇÕES SOCIAIS	R$ 45.000,00
MATERIAIS DE CONSUMO	R$ 20.176,77
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	R$ 18.240,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 215.680,67
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA PESSOA JURÍDICA	R$ 3.525,50
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	R$ 507,01
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R$ 16.401,34

DESPESAS PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	
VALORES PAGOS COM RECURSOS PRÓRPIOS	R$ 15.537,04
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$ 15.537,04

DESPESAS PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	
VALORES PAGOS COM RECURSOS PRÓPRIOS	R$ 146.733,61
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 134.000,00
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$ 12.733,61

DESPESAS BLOCO MAC	
VALORES PAGOS COM RECURSOS PRÓPRIOS	R$ 60.000,00
SUBVENÇÕES SOCIAIS	R$ 60.000,00
TOTAL DESPESAS RECURSOS PRÓPRIOS	**R$ 6.979.957,43**
TOTAL DESPESAS RECURSOS DO COFINANCIAMENTO FEDERAL	**R$ 5.258.916,38**
TOTAL DESPESAS PARA MANUTENÇÃO DA POLÍTICA	**R$ 12.238.876,80**

TOTAL DESPESAS RECURSOS PRÓPRIOS **57,03%**

TOTAL DESPESAS RECURSOS COFINANCIAMENTO FEDERAL **42,97%**

PARCELAS PAGAS COFINANCIAMENTO FEDERAL EM 2022

REPASSES FEDERAIS PROGRAMAS, SERVIÇOS E ÍNDICES.

COFINANCIAMENTO FEDERAL. 2022

PROGRAMA	PARCELA	VALOR TOTAL
Componente – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	10/2021 à 11/2022	392.909,24
Componente – Piso Básico Fixo	12/2021 à 11/2022	468.379,50
Componente PFMC Centro Dia Infantil	01/2022 à 12/2022	202.134,07
Componente Piso Fixo de Média Complexidade PAEFI	01/2022 à 12/2022	52.049,53
Componente Piso Fixo de Média Complexidade – MSE	01/2022 à 12/2022	22.234,74
Componente Piso Fixo de Média Complexidade – Centro POP – RUA	01/2022 à 12/2022	65.693,58
Componente Piso Fixo de Média Complexidade – Abordagem Social	01/2022 à 12/2022	50.533,52
Componente Piso de Alta Complexidade I – Criança /Adolescente	01/2022 à 12/2022	178.867,30
Indice de Gestão Descentralizada do SUAS – IGD SUAS	01/2022 à 12/2022	18.653,40
Indice de Gestão Descentralizada – IGD PAB	11/2021 à 10/2022	583.076,95

REPASSES DOS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS.

COFINANCIAMENTO FEDERAL. 2022

PROGRAMA		
Programa Primeira Infância no SUAS	11/2021 A 10/2022	489.298,35
Pagamento Extraordinário aos municípios em Calamidade – Portaria 751/2022 (Proteção Social Especial)	Parcela Única	1.229.395,00
Pagamento Extraordinário aos municípios em Calamidade – Portaria 751/2022 (Proteção Social Básica)	Parcela Única	3.246.996,00

RECURSOS DO COFINANCIAMENTO ESTADUAL EM 2022

COFINANCIAMENTO ESTADUAL.2022

SERVIÇO	VALOR TOTAL
CRAS/PAIF	R$ 54.000,00
CENTRO DIA	R$ 240.000,00
CENTRO POP	R$ 78.000,00
TOTAL	R$ 372.000,00

RECURSOS DOS SALDOS DA PORTARIA 369/2020 - COVID

A Portaria nº 369/2020, editada pelo Ministério da Cidadania, dispõe sobre o repasse financeiro emergencial de recursos federais para a execução de ações socioassistenciais e estruturação da rede do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, no âmbito dos estados, Distrito Federal e municípios devido à situação de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional – ESPIN, em decorrência de infecção humana pelo novo Coronavírus (COVID-19).

A referida Portaria estabelece os critérios e a operacionalização deste repasse de recurso financeiro emergencial, por meio de transferência fundo a fundo, com a finalidade de aumentar a capacidade de resposta do SUAS no atendimento a famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social decorrente da COVID-19.

Em 2022 os saldos em conta referente a Portaria 369/2020, estão relacionados na tabela abaixo. Neste exercício os municípios não tinham autorização para utilização dos saldos em conta. O Ministério da Cidadania orientou aguardar a autorização através de legislação específica.

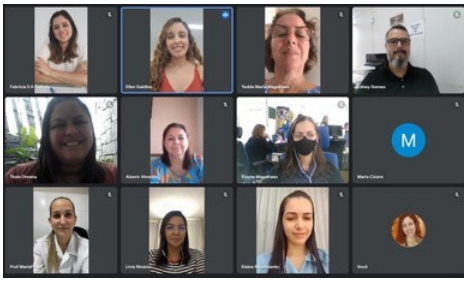
EIXO	SALDOS EM 31/12/2022
Aquisição de alimentos, prioritariamente ricos em proteína, para pessoas idosas e pessoas com deficiência acolhidas no Serviço de Acolhimento Institucional e em atendimento no Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias.	R$ 180.031,09
Estruturação da rede do SUAS por meio da: a. aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPI para os profissionais das unidades públicas e estatais de atendimento do SUAS;	R$ 72.876,44
Cofinanciamento de ações socioassistenciais visando ao enfrentamento de situação de emergência em decorrência do COVID-19, por meio da proteção, orientação, apoio e atendimento de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, afetados pela situação, de forma a permitir a esse público condições adequadas de alojamento, isolamento, provisões e outras demandas que atendam às determinações sanitárias, proteção, prevenção e mitigação de riscos quanto à infecção ou disseminação do Coronavírus	R$ 761.989,06

05 APOIO AO CONTROLE SOCIAL

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Conselho Municipal de Assistência Social de Arapiraca, órgão de controle social instituído pela Lei n. 1.936 de 18 de novembro de 1996, tem caráter permanente e composição paritária entre governo e sociedade civil (entidades de Assistência Social, trabalhadores do SUAS e organização de usuários), com competência para normatizar, deliberar, fiscalizar e acompanhar a execução da política de assistência social, apreciar, aprovar os recursos orçamentários para sua efetivação em consonância com as diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Assistência Social.

Em 2022 a Lei do Conselho Municipal de Assistência Social foi reestruturada pela Lei n.3516 de 21 de março de 2022. que dispõe sobre o Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, criado pela Lei Municipal 1.913/1995, reestruturado pelas Leis 1.936/1996 e 2328/2003 e dá outras providências.









CMAS
Conselho Municipal de Assistência Social

QUADRO RESOLUÇÕES EMITIDAS PELO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

001	Aprova a reprogramação dos saldos do FNAS	31/01/2022
002	Aprova os Demonstrativos dos Serviços, IGD. PBF e SUAS	09/02/2022
003	Aprova a 3ª parcela do adiantamento	23/02/2022
004	Aprova o Plano de Serviços Cofinanciamento Estadual PSB	
005	Aprova o Plano de Serviços Cofinanciamento Estadual Centro Dia	
006	Aprova o Plano de Serviços Cofinanciamento Estadual Centro Pop	
007	Aprova o Demonstrativo Sintético físico, prestação de contas PSB	09/03/2022
008	Aprova o Demonstrativo Sintético, prestação de contas Centro Dia	
009	Aprova o Demonstrativo Sintético, prestação de contas Centro Pop	
010	Aprova a alteração do Plano do Instituto João de Barro	13/04/2022
011	Aprova o Relatório Anual de Gestão 2021	11/05/2022
012	Aprova a alteração Plano de Trabalho do Instituto João de Barro	
013	Aprova a alteração do Plano de Trabalho da AAPC	08/06/2022
014	Dá ciência da Proposta de Custeio – Emenda Parlamentar 08/06/2022	

016	Aprova a prestação de contas do adiantamento	
017	Aprova o repasse de recursos para a AAPC	
018	Aprova a inscrição definitiva da Associação Brisa do Lago	13/07/2022
019	Aprova a indicação de conselheiros para a Comissão PMIA	
020	Aprova o Plano de Serviços para acolhimento de imigrantes.	
021	Aprova o Plano de Ação da AAPC	10/08/2022
022	Aprova o Plano de Ação da Pestalozzi 10/08/2022	
023	Aprova a prestação de contas do adiantamento	08/09/2022
024	Aprova a alteração do Plano de Ação Pestalozzi	15/09/2022
025	Aprova o Plano de Ação para Cofinanciamento Federal 2022	08/11/2022
026	Aprova a Proposta de indicação de recebimento de micro-ônibus	24/11/2022
027	Aprova a prestação de contas da 3ª parcela do adiantamento	06/12/2022
028	Aprova a Programação Anual 2023	21/12/2022
029	Aprova o Orçamento 2023 da SMDS	
030	Aprova a prestação de contas das cestas	

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (CMDDPD)

A Lei nº 3.488 de 19 de Novembro de 2021, dispõe sobre a reestruturação do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência CMDDPD, criado pela Lei nº 2.924/2013, tendo na sua composição uma representação paritária composta por 14(quatorze) conselheiros, titulares e suplentes, sendo 07(sete) representantes da Administração Pública Municipal, indicados pelo Chefe do Executivo, como, as Secretarias Municipais de Cultura, de Desenvolvimento Social, Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde, Desenvolvimento Urbano, Desenvolvimento Econômico, e Superintendência de Transporte e Trânsito; além dos 07(sete) representantes da Sociedade Civil Organizada, que, para fins de preenchimento de vagas, deverão ser consideradas, prioritariamente, as instituições que representam as deficiências física, intelectual, visual e auditiva, como a APAE, PESTALOZZI, ADFIMA, COMPLEXO TARCIZO FREIRE, APTAA, APA e APDEVA.

I - PRINCIPAIS PAUTAS DAS REUNIÕES REALIZADAS EM 2022

1. Reformulação da Lei;

2. Regimento interno –alterações;

3. Visita ao Ministério público para a assinatura de cotas de vagas no transporte público de Arapiraca;

4. Lei do Passe Livre;

5. Criação das comissões;

6. Estudo sobre o Fundo Municipal do Conselho;

7. Substituição da Secretária executiva;

8. Semana da Pessoa com Deficiência intelectual e Múltiplas;

9. Reunião com arquitetos da prefeitura;

10. Definições prévias sobre as programações alusivas ao dia 03 de dezembro – Dia Internacional da Pessoa com Deficiência.

II - ATIVIDADES REALIZADAS PELO CMDPD

SAÚDE:

- Roda de Conversa sobre Acessibilidade, perspectivas e Possibilidades realizada pelos Conselhos locais de saúde.

EDUCAÇÃO:

- Seminário em alusão ao Setembro Verde;
- Evento na praça da prefeitura em comemoração ao dia da pessoa surda.

ASSISTÊNCIA SOCIAL:

- Encaminhamento de profissional Assistente Social, efetiva no município, para secretaria executiva no CMDDPD;
- Auxílio na organização e execução do Evento em alusão ao Dia Internacional da
- Pessoa com Deficiência.

PESTALOZZI:

- Evento em comemoração aos 26 anos da Instituição;
- Curso de criolaria com exposição;
- Natal da Instituição com apresentação teatral.
- Resolução nº. 01, 21 de março de 2022 Estabelece a criação de Comissões Temáticas Temporárias, no âmbito do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDDPD.
- Resolução nº. 02, de 21 de março de 2022. Aprova a reestruturação do Regimento Interno do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDDPD.

CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO



O Conselho Municipal dos Direitos e Proteção do Idoso de Arapiraca, foi criado em 2007, através de Lei nº 2.541. Em 2022 a ocorreu a Reestruturação da Lei de Criação, com a publicação da Lei 3538 de 17 de junho de 2022, que dispõe sobre a criação do Fundo Especial dos Direitos da Pessoa Idosa, a reestruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, criado pela Municipal 2541/2007 e dá outras providências.

I - PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS

1. 04 (quatro) Reuniões realizadas;

2. Indicação de Arapiraca pelo Conselho Estadual para a implantação da RENADI – Rede Nacional de Proteção e Defesa da Pessoa Idosa;

3. Aprovação da Lei de criação do Fundo Municipal da Pessoa Idosa;

4. Recebimento de Equipagem do Edital do Ministério dos Direitos Humanos.

II - RECEBIMENTO DE DOAÇÃO DE KIT DE EQUIPAGEM REFERENTE AO EDITAL 07/2022



O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, através do empenho da Gestão Municipal concorreu ao Edital 07/2022, ficando em sendo contemplado com 01 kit de equipagem com carro, computadores, bebedouro, televisão e impressora.

CONSELHO MUNICIPAL DE COMBATE A DISCRIMINAÇÃO E PROMOÇÃO DOS DIREITOS DE LÉSBICAS, GAY, BISSEXUAIS, TRAVESTIS E TRANSEXUAIS – LGBTT

Criado pela Lei Municipal n. 3301 de 04 de julho de 2018, é órgão colegiado paritário de natureza consultiva e deliberativa, e no âmbito de suas competências integrante da estrutura básica da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, tendo como finalidade propor, elaborar, monitorar e avaliar as politicas públicas, voltadas para o combate à discriminação e para promoção e defesa dos direitos de lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais - LGBTT

I - REUNIÕES REALIZADAS

MÊS	DATA	ORDINÁRIA
JANEIRO	12	x
FEVEREIRO	15	x
MARÇO	15	x
ABRIL	12	x
MAIO	23	x
JUNHO	21	x
JULHO	12	x
AGOSTO	09	x
SETEMBRO	-	x
OUTUBRO	04	x
NOVEMBRO	16	x
DEZEMBRO	27	x

II - RESOLUÇÕES APROVADAS

Nº	DATA	HOMOLOGAÇÃO
001	01/03/2022	Aprova o Regimento Interno do Conselho Municipal de Combate à Discriminação e Promoção dos Direitos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais
002	13/04/2022	Nomeação dos Conselheiros que irão compor as Comissões Permanentes previstas no Regimento Interno deste Conselho.

III - SARAU DA DIVERSIDADE



No dia 05 de julho de 2022, aconteceu o evento "SARAU DA DIVERSIDADE", na Casa da Cultura e na tenda cultural, e onde contou com exposição, roda de discussão, apresentações culturais e palco aberto para intervenções artísticas. Na oportunidade, foi lançada a Consulta Pública, elaborada pela Coordenação de Projetos Públicos e pelo Conselho Municipal de Promoção à Diversidade e Cidadania.

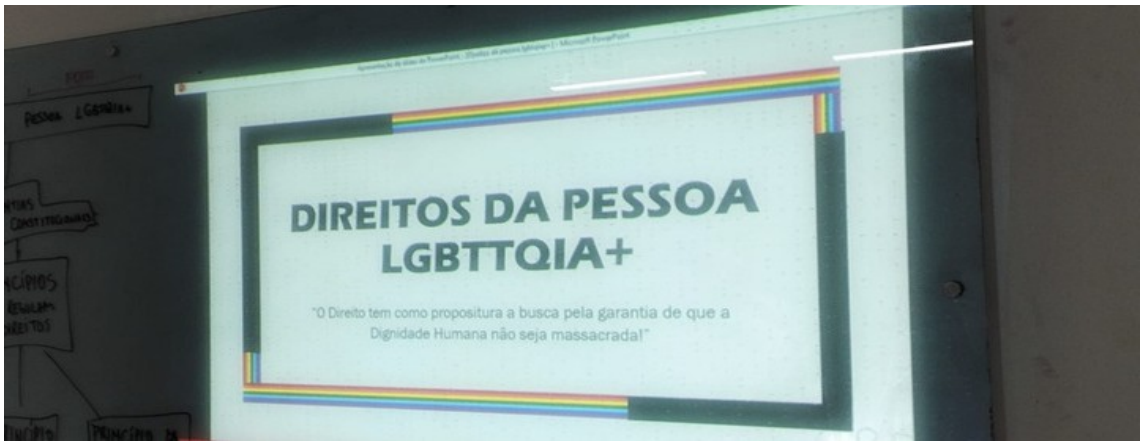
Combate ao Preconceito e Promoção dos Direitos LGBTT de Arapiraca, disponível através do Colab, uma ferramenta de comunicação e relacionamento com a população, que pode ser acessada de qualquer dispositivo smartphone (Android ou IOS) ou pelo computador. A pesquisa servirá de instrumento norteador para a construção do Plano Municipal de Promoção à Diversidade e Cidadania.

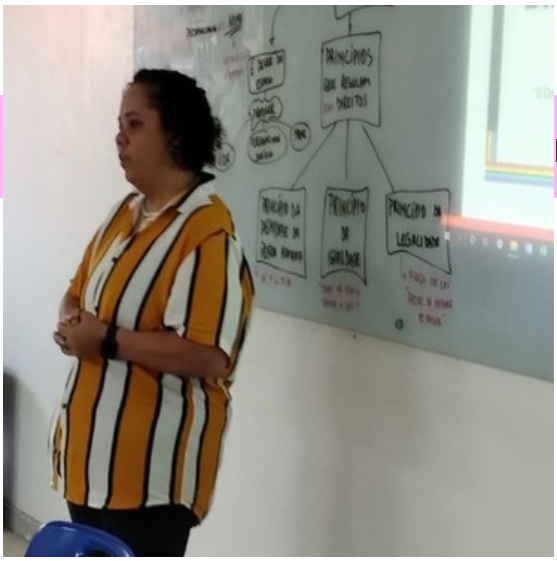




IV - FORMAÇÃO: “FORMAS DE VIOLÊNCIA IMPUTADAS CONTRA A MULHERES LBTT”

Em alusão aos 21 dias de ativismo pelo fim da violência contra à Mulher", o Conselho Municipal de Combate à Discriminação e Promoção dos Direitos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais, realizou, em 13 de dezembro de 2022, uma formação sobre "Formas de Violência Imputadas contra a Mulheres Lésbicas, Bissexuais, Transexuais e Travestis. A formação foi destinada aos profissionais que compõe os equipamentos da rede socioassistencial do município de Arapiraca.





HE



O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM, instituído pela Lei Municipal n° 3.485/2021 de 26 de outubro de 2021. Em 2022 foram realizadas: 09 (nove) reuniões ordinárias e 01 (uma) reunião extraordinária:

1. Reativação e Posse dos representantes do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Arapiraca (março);

2. Eleição dos Membros para Composição da Mesa Diretora;

3. Planejamento das atividades e ações, Elaboração e Aprovação do Regimento Interno do CMDM;

4. Participação em Curso de Formação para Conselheiras da Mulher promovido pelo Conselho Estadual de Defesa pelos Direitos da Mulher- CEDIM, em Maceió;

5. Formação sobre o Controle Social e Conselhos de Direitos no Brasil promovida pela SMDS, através da assistente social e técnica de referência no Controle Social;

6. Confraternização e momento de integração.

I - POSSE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER

Reativação do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, que estava desativado há mais de 03 anos, tem por objetivo ampliar a participação do sexo feminino em toda a sociedade, fortalecimento da luta pela garantia dos direitos das mulheres e por políticas públicas efetivas para as mulheres arapiraquenses.



14.5 AÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA DOS SERVIÇOS



01 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

A Proteção Social Básica realiza serviços, programas e projetos de prevenção de risco e assistência básica para pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade social. O objetivo desse serviço é prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, através do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.













SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL Á FAMÍLIA – PAIF

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida.

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família em Arapiraca funciona nos Centros de Referência da Assistência Social/CRAS, que são unidades responsáveis pela oferta de serviços de Proteção Básica do Sistema Único de Assistência Social, nas áreas de vulnerabilidade e risco social. Desse modo, as unidades do CRAS devem territorializar o maior número de pessoas em vulnerabilidade e para atender as demandas, o município é subdividido em 09 (nove) áreas onde estão localizados os Centros de Referência em Assistência Social.



CRAS BATINGAS

Número identificador: 27000300131
Endereço: Avenida Nossa Senhora da Graça 140 - Batingas



CRAS ITAPOÃ

Número identificador: 2700300142
Endereço: Rua Cícero Torres, 141 Bairro Brasília



CRAS CANAFÍSTULA

Número identificador: 27003001322
Endereço: Avenida Antônio Barbosa s/n Canafístula



CRAS MANOEL TELES

Número identificador: 27003020217
Endereço: Rua Antonio Ferreira, 25 Bairro Baixão



CRAS CAZUZINHAS

Número identificador: 27003001317
Endereço: Conjunto Brisa do Lago, Rua Marlene Barbosa da Silva , 73 Olho d' Água dos Cazuzinhas



CRAS JARDIM DAS PAINEIRAS

Número identificador: 27003037815
Endereço: Rua Arapiraca sn Senador Nilo Coelho



CRAS PLANALTO

Número identificador: 27003001323
Endereço: Rua Ademar Medeiros, 133 - Bairro Planalto



CRAS MANGABEIRAS

Número identificador: 27003001320
Endereço: Rua Marines Nunes dos Santos s/n Santa Edwiges



CRAS PRIMAVERA

Número identificador: 27003038616
Endereço: Rua Francisco de Paula Magalhaes s/n Bairro Primavera

I - ÁREAS DE ABRANGÊNCIA DOS CRAS ARAPIRACA. 2022

EQUIPAMENTO SOCIAL	AREA DE ATUAÇÃO
Cras Batingas	Batingas, Boa Vista, Alazão, Furnas, Balsamo, Pau D'arco, Bananeiras, Baixa da Onça.
Cras Canafístula	Canafístula, Jardim Tropical, Cangandú, Nova Esperança
Cras Cazuzinhas	Olho D'água dos Cazuzinhas, Residencial Brisa do Lago, Cacimbas, Primavera, Pau Ferro, Mulungu, Mata da Umbelina, Padre Antônio Lima Neto e João Paulo II
Cras Planalto	Ianalto, Canaã, Carrasco, Quati, Serra dos Ferreiras, Massaranduba, Valentim, Bom Sucesso, Vila São José.
Cras Manoel Teles	Manoel Teles, Baixão, Cavaco, Poço Frio, Zélia Brabosa, Vale da Águas.
Cras Itapoã	Itapoã, Brasília, Novo Horizonte, Alto do Cruzeiro , Poção.
Cras Primavera	João Paulo II, Primavera, Cacimbas, Guaribas, Ouro Preto, São Luiz I, São Luiz II.
Cras Jardim das Paineiras	Vila São Francisco, Sitio Fernandes, Senador Nilo Coelho, Sitio Breu, Sitio Lagoa Cavada e Capim
Cras Mangabeiras	Santa Edwiges, Caititus, Mangabeiras, Senador Arnon de Melo, Baixa do Capim, Genipapo, Senador Teotonio Vilela, Vila Aparecida, Capiatã, Brasiliana e Conjunto Mangabeiras (Lixão)

Dentre as atividades realizadas nos CRAS, o acompanhamento das famílias é caracterizado pelo contato sistemático e planejado com a família, orientado ao alcance de objetivos estabelecidos. As inclusões devem ser realizadas após a busca do serviço pela família, através de busca ativa realizada pela equipe de referência ou pelo encaminhamento de outras unidades socioassistenciais ou de outros órgãos públicos.

II - VOLUME E PERFIL DE FAMÍLIAS EM ACOMPANHAMENTO NO PAIF. ARAPIRACA. 2022

VOLUME DE FAMÍLIAS EM ACOMPANHAMENTO PELO PAIF	Total	Média Mensal
Total de casos (famílias) em acompanhamento pelo PAIF	10674	98,83
Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	355	3,29
PERFIL DAS NOVAS FAMÍLIAS INSERIDAS EM ACOMPANHAMENTO NO PAIF	-	-
Famílias em situação de extrema pobreza	229	2,12
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	209	1,94
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa família em descumprimento	23	0,21
Famílias com membro beneficiários do BPC	61	0,56
Familias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	9	0,08
Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	1	0,01

Fonte: RMA CREAS/2022.

Ao analisar o perfil das novas famílias inseridas no acompanhamento, observa-se que a maioria dessas novas famílias são beneficiárias do Programa Bolsa Família – PBF e de famílias em situação de extrema pobreza.

III- VOLUME DE ATENDIMENTOS PARTICULARIZADOS. ARAPIRACA. 2022

ATENDIMENTOS PARTICULARIZADOS	Total	Mensal
Total de atendimentos particularizados realizados	40082	371,13
Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	2760	25,56
Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	10660	98,7
Individuos encaminhados para acesso ao BPC	245	2,25
Famílias encaminhadas para o CREAS	48	0,44
Visitas Domicilaires realizadas	4275	39,58
Total de auxilio-natalidade concedidos/entregues	1	0,01
Outros benefícios eventuais concedidos/entregues	4058	37,57

Para efeito dos registros de informação de que trata a Resolução CIT 04/2011, são considerados atendimentos individualizados no CRAS, aqueles realizados de maneira isolada com um indivíduo ou com única família, ou seja,

todos aqueles atendimentos concretizados pela equipe técnica do CRAS e que não são realizados em grupos (atendimentos coletivos). Em 2022 foram realizados atendimentos particularizados nos 09 CRAS do município.

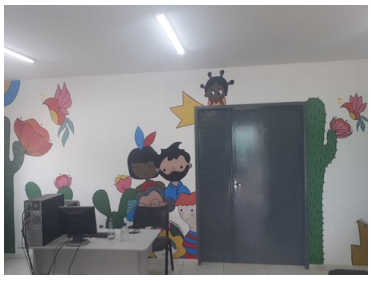
IV - VOLUME DE ATENDIMENTOS COLETIVOS. ARAPIRACA. 2022

ATENDIMENTOS COLETIVOS	Total	Mensal
Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	746	6,91
Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	4352	37,57

Com relação ao quadro 06, que trata das famílias participantes regularmente dos grupos no âmbito do PAIF, ainda devido a Pandemia do COVID-19, visualizamos uma perda nos vínculos construídos com as famílias, o que impactou na continuidade de algumas atividades coletivas

MELHORIAS NA REDE DE EQUIPAMENTOS SOCIAIS DOS CRAS

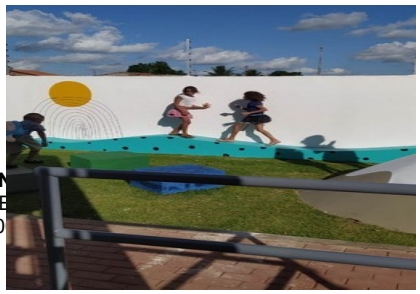
I - MANUTENÇÃO PREDIAL DO CRAS PRIMAVERA ENTREGA REALIZADA EM: 20/01/2022











II - MUDANÇA PARA NOVO ESPAÇO FÍSICO - CRAS CANAFÍSTULA ENTREGA REALIZADA EM 14/09/2022







Inauguração do novo prédio do CRAS Canafístula. Este espaço foi pensado para acolhida qualificada das famílias, com banheiro adaptado, salas de reunião, de atendimento, de coordenação e brinquedoteca. Um ambiente agradável para melhor atender a população.

III - MUDANÇA PARA NOVO ESPAÇO FÍSICO - CRAS BATINGAS INAUGURAÇÃO REALIZADA EM: 27/12/202

Este equipamento funcionou durante muito tempo em local alugado. Coma definição e estruturação de espaço próprio as famílias serão acolhidas com qualidade e com maior vínculo com a equipe.











SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

O serviço tem como objetivo fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. O SCFV possui um caráter preventivo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades dos usuários.

PÚBLICO ALVO

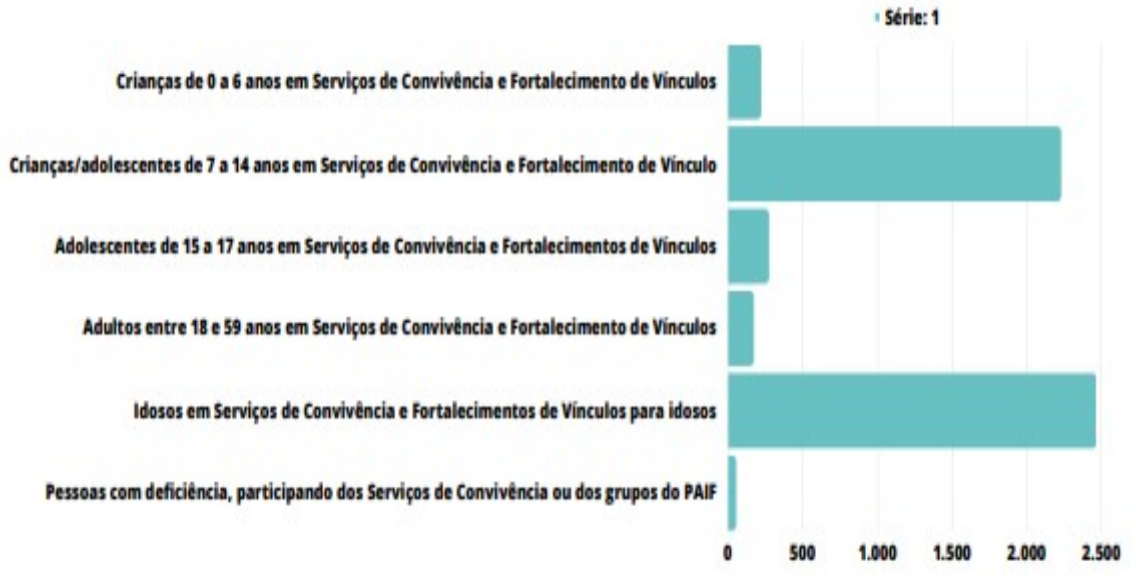
Os usuários do SCFV são organizados em grupos, a partir de faixas etárias ou intergeracionais:



IV - VOLUME DE ATENDIMENTOS REALIZADOS NOS CRAS ARAPIRACA. 2022

ATENDIMENTOS COLETIVOS	Total
Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	220
Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	2228
Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	272
Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	171
Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	2464
Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	53

Fonte: RMA CRAS/2022.



Conforme análise da tabela acima, o número de Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos apresenta um maior número de atendimentos, seguido crianças/adolescentes de 7 à 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.

V - ATIVIDADES/AÇÕES/CAMPANHAS REALIZADAS EM 2022

1. Ativação de novos núcleos e reativação de núcleos antes inativos no SCFV. No total, houve aumento de 10 núcleos, totalizando atualmente 19 núcleos distribuídos na área de abrangência dos CRAS. Os núcleos compreendem as comunidades: Batingas, Pau d'Arco, Canafístula, Frei Damião, Caititus, Mangabeiras, Baixa do Capim, Cazuzinhas, Brisa do Lago, Mulungu, Itapoã, Poção, Jardim das Paineiras, Vila Fernandes, Manoel Teles, Planalto, Vila São José, Residencial Agreste, Primavera;

2. Reunião mensal presencial com as Coordenações dos CRAS para início do mapeamento do território;

3. Mapeamento dos territórios de CRAS;

4. Estudo das áreas de abrangência e articulações para implantação de novos núcleos.

PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

O Programa Criança Feliz (PCF) foi criado pelo Decreto Federal nº 8.869, de 5 de outubro de 2016 e faz parte do elenco de programas ofertados pelo Ministério da Cidadania. No município de Arapiraca o Programa foi instituído pelo Decreto Municipal 2.712 de 08 de julho de 2021, sua equipe é formado por coordenação, supervisores e visitadores que estão alocados nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS).

O Programa tem como público-alvo as gestantes, crianças de até trinta e seis meses e suas famílias, incluídas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, crianças de até setenta e dois meses, e suas famílias beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC) e crianças de até seis anos afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção.

O Programa acontece através da realização de visitas domiciliares, visita mensal para as gestantes semanais para a criança de até 3 anos e quinzenais para as crianças que recebem o BPC. O município de Arapiraca tem por meta atender a 800 famílias.







I - ATIVIDADES/AÇÕES/CAMPANHAS REALIZADAS EM 2022

1. Monitoramento mensal com a equipe de supervisão;

2. Reuniões de socialização do PCF voltadas aos Conselhos Municipais de Saúde, Assistência Social e Educação;

3. Acolhimentos aos contratados do PSS e nivelamento de informações;

4. Realizados 18 encontros de monitoramento semanais das supervisoras com os visitadores e 04 monitoramentos mensais da coordenação com as supervisoras;

5. Reunião com o GTinfo para melhorias no sistema tablet favorecendo o monitoramento semanal e mensal;

6. Participação no encontro com o SCFV, sendo discutida a necessidade da formação dos grupos de crianças das famílias do PCF, em especial com os desligados do Programa;

7. Busca Ativa e assinatura de novos termos de aceite, sobre a logística de funcionamento do PCF, com as equipes dos CRAS: Jardim das Paineiras, Mangabeiras, Itapoã, Manoel Teles, Primavera;

8. Ampliamos as equipes de visitadores;

9.Reunião de acolhida.







02 PROGRAMAS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA

CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS

O Cadastro Único é a base de dados do Governo Federal onde estão registradas as informações socioeconômicas das famílias de baixa renda, domiciliadas no território brasileiro, que são aquelas que possuem renda mensal de até ½ salário-mínimo por pessoa ou renda familiar total de até 3 salários – mínimos.

O governo federal utiliza os dados do Cadastro Único para conceder benefícios e serviços de programas sociais, como: Tarifa Social de Energia Elétrica, Benefício de Prestação Continuada (BPC), Programa Auxílio Brasil, entre outros. Os dados do Cadastro Único também podem ser utilizados para o mapeamento das vulnerabilidades locais, o planejamento das ações e a seleção de beneficiários dos programas sociais geridos pelo estado ou município.



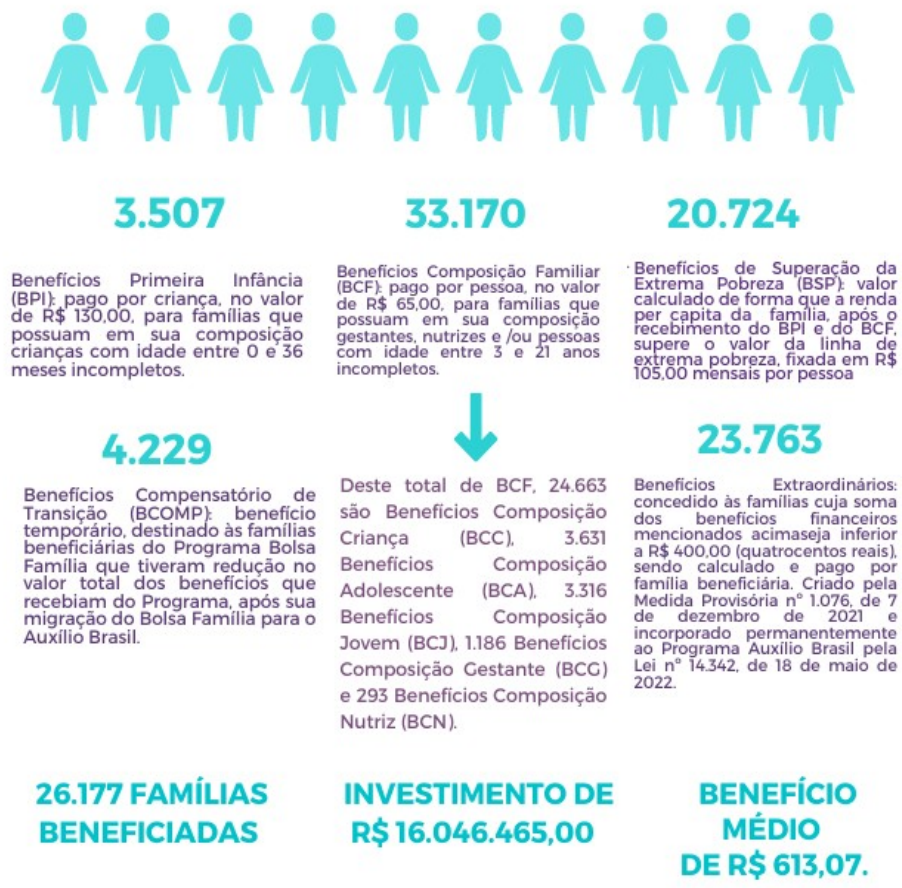
A Taxa de Atualização Cadastral (TAC) do município é de 72,62%, enquanto que a média nacional encontra-se em 80,53%. A TAC é calculada dividindo o número de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário-mínimo com cadastro atualizado pelo total de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário-mínimo, multiplicado por cem. Isso significa que o cadastro no município está bem focalizado e atualizado, ou seja, a maioria das famílias cadastradas pertence ao público-alvo do Cadastro Único.

I - PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL

O Programa Auxílio Brasil é um programa social do Governo Federal, instituído pela Lei nº 14.284, de 29 de dezembro de 2021, e regulamentado pelo

Decreto nº 10.852, de 8 de novembro de 2021, que integra várias políticas públicas de assistência social, saúde, educação, emprego e renda.

O Programa Auxílio Brasil contempla nove modalidades diferentes de benefícios. A modalidade de benefícios que forma o núcleo básico do programa, chamada cesta raiz, está descrita e quantificada abaixo:



II - PROGRAMA AUXÍLIO GÁS DOS BRASILEIROS

É um auxílio financeiro destinado às famílias de baixa renda, com o objetivo de reduzir o efeito do aumento do preço do gás de cozinha sobre o orçamento doméstico. Foi instituído pela Lei nº 14.237, de 19 de novembro de 2021, e regulamentado pelo Decreto nº 10.881, de 2 de dezembro de 2021.

Nas parcelas de agosto, outubro e dezembro de 2022, as famílias beneficiárias do Programa Auxílio Gás dos Brasileiros estão recebendo o valor do benefício em dobro, conforme Emenda Constitucional nº 123/2022. Comisso, o Programa atualmente paga um benefício no valor médio de R$ 110,00.

Na folha de dezembro de 2022, o município ARAPIRACA/AL teve 9.141 famílias beneficiadas pelo Programa, totalizando um investimento de R$ 1.023.792,00.

III - GESTÃO DAS CONDICIONALIDADES

EDUCAÇÃO:

O acompanhamento das condicionalidades de educação voltou a ser obrigatório desde o primeiro período de 2022, nos meses de fevereiro e março. Como o registro das informações ainda está sendo realizado pelas equipes locais, os últimos dados de acompanhamento disponíveis são dos meses de outubro e novembro de 2019, antes da suspensão realizada devido à pandemia de Covid-19. Eles que estão sendo utilizados para o cálculo do Índice de Gestão Descentralizada (IGD).

SAÚDE:

Desde a 2ª vigência de 2021, o Ministério da Saúde decidiu por retomar a obrigatoriedade do registro do acompanhamento das condicionalidades de saúde. Os dados da 2ª vigência de 2021 serão utilizados para o cálculo do IGD a partir de abril de 2022.

Na 2ª vigência de 2021, último dado disponível, 35.569 beneficiários(as) tinham perfil para acompanhamento das condicionalidades de saúde. Compõem o público para acompanhamento das condicionalidades de saúde as crianças menores de 7 anos e as mulheres.

O município conseguiu acompanhar 19.240 beneficiários(as), o que corresponde a uma cobertura de acompanhamento de 54,09%. O resultado nacional de acompanhamento na saúde foi de 69,78%

IV - ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO PELA ASSISTÊNCIA SOCIAL DAS FAMÍLIAS QUE DESCUMPRIRAM AS CONDICIONALIDADES

As famílias em descumprimento de condicionalidades podem receber efeitos gradativos, que variam desde uma advertência, passando pelo bloqueio e suspensão do benefício, podendo chegar ao cancelamento em sos específicos (esse processo de aplicação de efeitos é chamado de repercussão). Esses efeitos são considerados sinalizadores de possíveis vulnerabilidades que as famílias estejam vivenciando, pois indicam que alguma situação está impedindo ou prejudicando o acesso à saúde e à educação.

Neste sentido, as famílias em descumprimento de condicionalidades, em especial aquelas que estão em fase de suspensão, são prioritárias no atendimento/acompanhamento pela assistência social no município.

Devido à pandemia de Covid-19, as repercussões por descumprimento de condicionalidades não estavam sendo aplicadas desde maio de 2020, por isso não

há famílias em fase de suspensão. A retomada das repercussões está prevista para maio de 2022 (Portaria MC nº 682 de 06/10/2021). IGD-M

V- ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA

O Índice de Gestão Descentralizada (IGD) do Programa Auxílio Brasil e Cadastro Único é um indicador que mede os resultados da gestão do Programa Auxílio Brasil e do Cadastro Único obtidos em um mês. Com base nesse Índice, que varia de 0 (zero) a 1 (um), são calculados os repasses financeiros que o Ministério da Cidadania realiza aos municípios para ajudar na gestão do Cadastro Único e do Auxílio Brasil.

O cálculo do IGD é composto por 4 fatores:

1. Taxa de atualização cadastral e taxas de acompanhamento das condicionalidades de saúde e educação;

2. Adesão ao Sistema Único de Assistência Social (Suas);

3. Prestação de contas pelos Fundos de Assistência Social; e

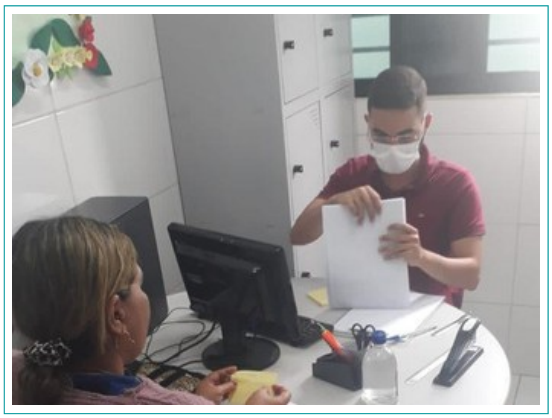
4. Parecer dos Conselhos de Assistência Social das contas do uso dos recursos.



VI - AÇÕES DESCENTRALIZADAS DO CADASTRO ÚNICO

Ações descentralizadas do Cadastro Único fora de área de abrangência de CRAS: Foram realizadas ações nas localidades de: CARRASCO PAU D'ARCO,

MANOEL TELES, AGRESTE, FREI DAMIÃO, PLANALTO, CASA DONA PAULA, FUNDAÇÃO ANTÔNIO JORGE, LAR SEMEAR, SITIO PIAUÍ, CAZUZINHAS, CRAS BRISA DO LAGO, CANAÃ, MUTIRÃO JOÃO PAULO I.









119.626

QUANTIDADE DE FAMÍLIAS ATENDIDAS DE JANEIRO A NOVEMBRO

5.394

QUANTIDADES DE PESSOAS ATENDIDAS NAS AÇÕES MAIO A NOVEMBRO

1.003

ATENDIMENTO SERVIÇO SOCIAL

BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA- BPC

A Lei Orgânica de Assistência Social, instituída pela Lei n. 8.742/93, regulamenta o benefício assistencial conhecido como BPC (Benefício de Prestação Continuada), responsável pelo pagamento de um salário-mínimo para pessoas idosas e com deficiência, inscritas no Cadastro Único, que não possuem meios para sobreviver, com renda per capita inferior a ¼ do salário-mínimo.



BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Os Benefícios Eventuais são previstos pela Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS) e oferecidos pelos municípios e Distrito Federal aos cidadãos e às suas famílias que não têm condições de arcar por conta própria com o enfrentamento de situações adversas ou que fragilize a manutenção do cidadão e sua família.

A Lei nº 3.126/2015 que dispõe sobre a regulamentação e critérios para a concessão dos Benefícios Eventuais de Assistência Social no Município de Arapiraca, em seu art. 8º “São espécies de benefícios eventuais:

I – o Auxílio-natalidade;

II – o Auxílio-funeral;

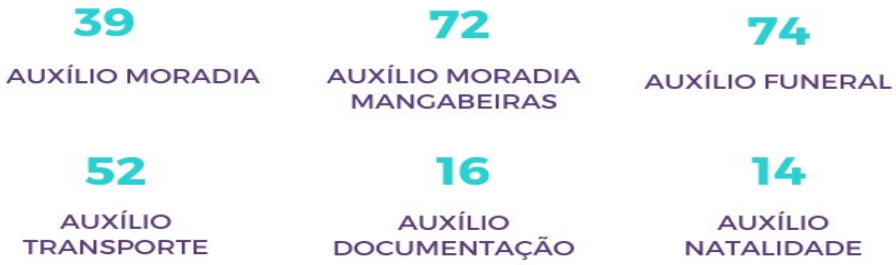
III – o Auxílio-transporte;

IV – o Auxílio Documentação;

V – o Auxílio Cesta Básica;

VI – o Auxílio Moradia;

VII – outros Benefícios Eventuais para atender as necessidades advindas de situações de vulnerabilidade social temporária, incluindo calamidade pública.”



03 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Os serviços de Proteção Social Especial fazem parte do Sistema Único de Assistência Social (Suas) e têm como objetivo promover atenções socioassistenciais às famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras. Tem como objetivo a reconstrução de vínculos familiares e comunitários.

Para tanto são disponibilizados serviços de acordo com o grau de complexidade requerido para atender famílias e indivíduos.

















SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA PESSOAS À FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS - PAEFI

De acordo com o disposto na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, é o serviço de apoio, orientação e acompanhamento às famílias com um ou mais de seus membros em situação de violação de direitos.

Dentre os objetivos do PAEFI estão: contribuir para o fortalecimento da família no desempenho de sua função protetiva, processar a inclusão das famílias no sistema de proteção social e nos serviços públicos conforme necessidades, contribuir para restaurar e preservar a integridade e as condições de autonomia dos usuários, contribuir para romper com padrões violadores de direitos no interior da família, contribuir para a reparação de danos e da incidência de violação de direitos e prevenir a reincidência de violações de direito.

O PAEFI (Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos) funciona dentro do CREAS Municipal e realizou as seguintes atividades durante o ano de 2021.

CREAS
CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DA ASISTÊNCIA SOCIAL

CREAS ARAPIRACA
Número identificador: 27003001322
Endereço: Rua Estelita de Macedo, 01
Bairro Santa Esmeralda

I - VOLUME E PERFIL DE FAMÍLIAS EM ACOMPANHAMENTO. PAEFI. 2022

VOLUME DE FAMÍLIAS EM ACOMPANHAMENTO PELO PAEFI	Total	Média Mensal
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	256	21,33
Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI	36	3
Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI	0	0
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	14	1,17
Famílias com membros beneficiários do BPC	11	0,92
Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0	0
Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	5	0,42
Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	7	0,58
Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto	0	0

Fonte: RMA CREAS/2022.

Para efeito dos registros de informação de que tratam as Resoluções CIT 04/2011 e CIT 20/2013, o acompanhamento familiar do PAEFI são as atividades desempenhadas por meio de atendimentos sistemáticos e planejadas com objetivos estabelecidos, voltadas para famílias ou indivíduos que vivenciam situações de violação de direitos, tais como violência física ou psicológica, negligência, abuso e/ou exploração sexual, tráfico de pessoas, situação de rua, abandono, vivência de trabalho infantil, discriminação em decorrência da orientação sexual ou raça/etnia, dentre outras.

O acompanhamento destas famílias ou indivíduos implica, portanto, um processo planejado de atendimentos sistemáticos por período de tempo adequado. Assim, o acompanhamento não se restringe a atos isolados de atendimentos como recepção e triagem.

II - QUANTIDADE E PERFIL DAS PESSOAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA OU VIOLAÇÕES DE DIREITOS QUE INGRESSARAM NO PAEFI. 2022

PESSOAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA OU VIOLAÇÕES DE DIREITOS						
Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI	Total	SEXO	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, (apenas para os novos casos) (TOTAL)	42	masculino	7	2	0	5
		feminino	9	8	4	7
Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, (apenas para os novos casos) (MÉDIA)	3,5	masculino	0,58	0,17	0,0	0,42
		feminino	0,75	0,67	0,33	0,58

Fonte: RMA CREAS/2022.

III - VOLUME E PERFIL DE FAMÍLIAS EM ACOMPANHAMENTO. PAEFI. 2022

ATENDIMENTOS REALIZADOS	Total	Média Mensal
Total de Atendimentos Individualizados	1506	125,50
Total de Atendimentos em grupo	31	2,58
Famílias encaminhas para o CRAS	51	4,50
Visitas Domiciliares	342	28,50
Acompanhamentos realizados	252	21

Fonte: RMA CREAS/2022.

IV - ATIVIDADES/AÇÕES/CAMPANHAS REALIZADAS EM 2022

1. I Café com CREAS - Estabelecimento de fluxos com rede socioassistencial do município;

2. Maio Laranja - Campanha Socioeducativa de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes;

3. Junho Amarelo - Campanha Socioeducativa de Combate ao Trabalho Infantil;

4. Capacitação com os orientadores sociais do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;

5. Concurso de desenho com crianças e adolescentes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;

6. II Café com CREAS - Fortalecer o fluxo com o Conselho Tutelar.

MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS - LIBERDADE ASSISTIDA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO A COMUNIDADE

De acordo com o Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo MSE – Medidas Socioeducativas (2016-2026) aprovado sob a Resolução 003/2020 do Conselho Municipal de Direito da Criança e do Adolescente de Arapiraca-AL, datado em 12/03/2020, têm-se através dos serviços, o intuito de reforçar os compromissos assumidos em conformidade com o Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo.

As medidas socioeducativas são sanções aplicadas aos adolescentes com práticas de ato infracional e que estão previstas no Capítulo IV do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Dentre as medidas socioeducativas descritas no ECA apenas a de Liberdade Assistida (LA) e a de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC) são de responsabilidade da Assistência Social.

A Liberdade Assistida (LA) é uma medida socioeducativa aplicada pelo poder judiciário visando acompanhar, auxiliar e orientar o adolescente a partir de uma intervenção educativa centrada no atendimento personalizado, garantindo a promoção social do mesmo, por meio do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, escolarização, inserção no mercado de trabalho e/ou cursos profissionalizantes e formativos.

A Prestação de Serviços Comunitários – PSC, consiste na realização de tarefas gratuitas de interesse geral, por período não excedente a seis meses, junto a entidades assistenciais, hospitais, escolas e outros estabelecimentos congêneres, bem como, em programas comunitários ou governamentais (Art. 117, ECA).

Durante o ano de 2022 foram contabilizados os seguintes números de atendimentos:

V - ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS.

ATENDIMENTOS REALIZADOS	Total	Média Mensal
Total de Atendimentos Individualizados	1506	125,50
Total de Atendimentos em grupo	31	2,58
Famílias encaminhas para o CRAS	51	4,50
Visitas Domiciliares	342	28,50
Acompanhamentos realizados	252	21

Fonte: RMA CREAS/2022.

VI - QUANTIDADE E PERFIL DOS NOVOS ADOLESCENTES INSERIDOS LIBERDADE ASSISTIDA E PSC.

QUANTIDADE E PERFIL DOS NOVOS ADOLESCENTES INSERIDOS NO SERVIÇO	Total	SEXO	TOTAL
Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	41	masculino	37
		feminino	4
Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	3,42	masculino	3,08
		feminino	0,33
Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento.	29	masculino	26
		feminino	3
Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento.	2,42	masculino	2,17
		feminino	0,25
Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento.	12	masculino	11
		feminino	1
Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento.	1	masculino	0,92
		feminino	0,08

Fonte: RMA CREAS/2022.

VII - ATIVIDADES/AÇÕES/CAMPANHAS REALIZADAS EM 2022

1. Acolhimento da equipe com a recepção dos novos profissionais;

2. Realização do grupo “Empodere-se”;

3. Parceria com a Casa de Direitos (documentação civil);

4. Fluxo para referência das famílias e jovens em situação de trabalho infantil ou a superação, no CREAS e nos CRAS de referência;

5. Capacitação do Sipia/Sinase;

6. Participação na Campanha Socioeducativa de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes - Maio Laranja.

SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL -CREAS

Conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, o Serviço Especializado em Abordagem Social consiste em “Serviço ofertado de forma continuada e programada com a finalidade de assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique, nos territórios, a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras. No CREAS Arapiraca existe uma equipe de Abordagem Social que realizou os seguintes acompanhamentos e/ou atendimentos.

I - QUANTIDADE E PERFIL DE PESSOAS ABORDADAS PELA EQUIPE DO SERVIÇO DE ABORDAGEM.

PÚBLICO	Total	SEXO	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social (TOTAL)	585	masculino	98	66	133	17
		feminino	99	18	145	9
Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social (MÉDIA)	48,75	masculino	8,17	5,50	11,08	1,42
		feminino	8,25	1,50	12,08	0,75

II - SITUAÇÕES IDENTIFICADAS PELO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL.

PÚBLICO	Total	Média Mensal
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	11	0,92
Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	0	0
Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras droga	10	0,83
Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	47	3,92
Migrantes	232	19,33

SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA

O Serviço Especializado para Pessoas em Situação de rua é um serviço voltado para pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência, ofertado no Centro Especializado para Pessoa em Situação de Rua (Centro POP). Tem a finalidade de prestar atendimento e acompanhamento especializado, com atividades direcionadas para o fortalecimento de vínculos sociais e/ou familiares, a organização coletiva, mobilização e participação social, assim como a construção de novos projetos de vida. Oferece orientação individual e em grupo, e encaminhamentos a outros serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas, que possam contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência

CENTRO POP

CENTRO POP DE ARAPIRACA

Número identificador: 27003097782
Endereço: Rua Professor Domingos Correia, 955 Bairro Ouro Preto

I - QUANTIDADE E PERFIL DE PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA QUE ATENDIDAS NO CENTRO POP.

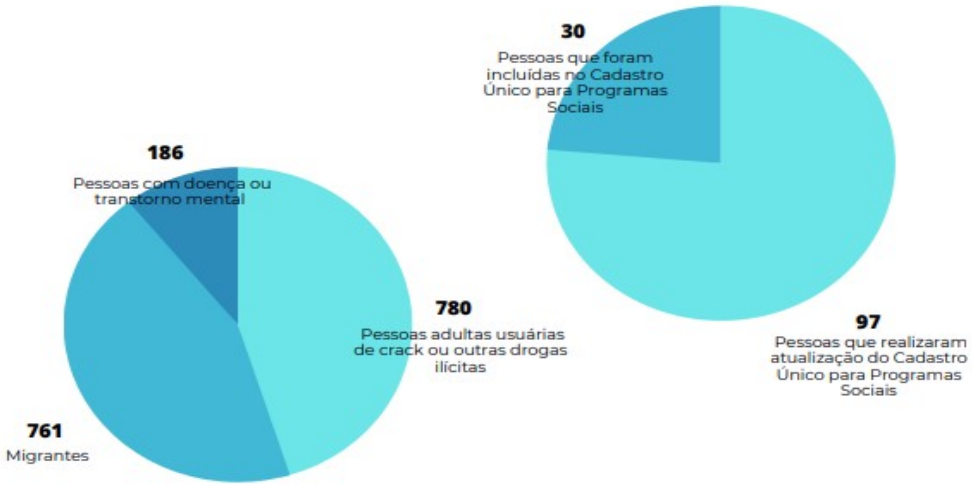
PÚBLICO	Total	SEXO	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 39 anos	40 a 59 anos	60 anos ou mais
Quantidade e perfil das pessoas em situação de rua atendidas	1.712	masculino	0	3	896	586	57
		feminino	0	2	119	49	0
Quantidade e perfil das pessoas em situação de rua atendidas (MÉDIA)	142,67	masculino	0	0,25	74,67	48,83	4,75
		feminino	0	0,17	9,92	4,08	0

Os acompanhamentos são atividades desempenhadas por meio de atendimentos sistemáticos e planejadas com objetivos estabelecidos. Implica, portanto, um processo planejado de atendimentos sistemáticos por período de tempo adequado. Não se restringe a atos isolados de atendimentos como recepção e triagem.



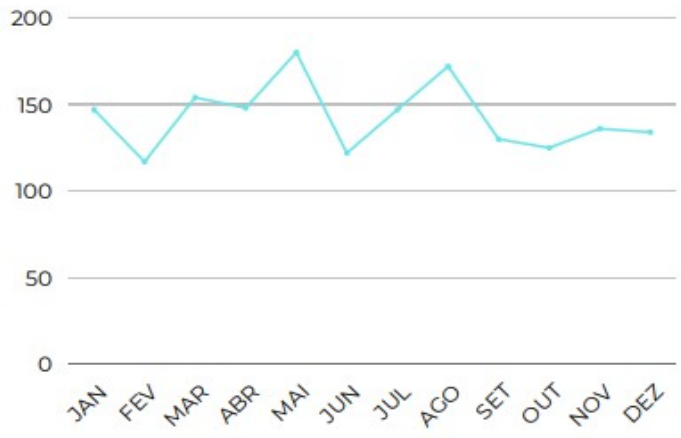



Características específicas identificadas nas 28.922 pessoas atendidas pelo serviço em Arapiraca durante o ano de 2022:



Para efeito dos registros de informação de que trata a Resolução CIT 04/2011, são considerados atendimentos particularizados no Centro POP, aqueles realizados de maneira isolada com um indivíduo ou com uma única família, ou seja, todos aqueles atendimentos concretizados pela equipe técnica do Centro POP e que não são realizados em grupos (atendimentos coletivos). Obviamente, uma pessoa pode receber diversos atendimentos (individualizados ou coletivos).

II - ATENDIMENTOS PARTICULARIZADOS NO CENTRO POP EM 2022



III - ATIVIDADES/AÇÕES/CAMPANHAS REALIZADAS EM 2022

1. Ação intersetorial com Atenção Básica e saúde bucal;

2. Oficina cultural em alusão ao carnaval;

3. Inclusão cultural e artística, através da peça teatral “O Papelão”;

4. Ação intersetorial de capacitação sobre prevenção de Turberculose e Hanseníase;

5. Elaboração de fluxos para estes casos;

6. Ação intersetorial em parceria com CRIA para coleta de material para testagem de TB;

7. Ação intersetorial de saúde com imunização Covid - 19 D1, D2, DR. Emissão de documentação civil coletiva – Cartão SUS;

8. Atividade grupal de orientação socioeducativa sobre a campanha Maio Laranja;

9. Oficina de resgate cultural dos festejos juninos. Café da manhã junino;

10. Grupo socioeducativo sobre Setembro Amarelo em parceria com o CAPS NISE DA SILVEIRA;

11. Festejos de aniversário de 09 do Centro Pop;

12. Ação socioeducativa intersetorial sobre câncer de próstata e realização de exames PSA;

13. Oficina de cinema sobre consciência Negra “O menino que descobriu o vento”;

14. Ação conjunta entre o centro POP, PET Saúde, CTA, 1° e 4° Centro de Saúde, em alusão ao Novembro Azul.

15. Realização de grupos para promoção de debate e controle social em relação a Política Nacional para População em Situação de Rua;

16. Promoção de arte e cultura com a construção de peça teatral sobre “Vivências na Rua” Roda de conversa aptidão arte musical;

17. Participação na Conferência Popular de Saúde; Grupo socioeducativo sobre Agosto Lilás;

18. Seminário sobre o Dia Nacional de Luta da População em situação de rua, palestra sobre garantia de direitos. Inclusão esportiva. Feijoada;

19. Ação intersetorial: Café da manhã com testes rápido, orientações sobre socioeducativa sobre prevenção de doenças sexualmente transmissíveis;

20. Café da Manhã Natalino.

SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL-CENTRO POP

O serviço de abordagem tem a finalidade de construção de vínculo de confiança, mesmo que algumas pessoas não permitam os registros, ou não passem informações pessoais e não desejem ser cadastradas.

O Centro POP conta com uma equipe de Abordagem Social, atingindo os seguintes resultados.

IV - QUANTIDADE E PERFIL DE PESSOAS.

ABORDAGEM SOCIAL

PÚBLICO	Total	SEXO	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 39 anos	60 anos ou mais
Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social	617	masculino	2	1	475	10
		feminino	3	0	125	1
Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social	51,42	masculino	0,17	0,08	39,58	0,83
		feminino	0,25	0	10,42	0,08

PÚBLICO	Total
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	30
Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	0
Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	0
Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	531
Migrantes	63

SERVIÇODE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E SUAS FAMÍLIAS- CENTRO DIA

O Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas famílias é um serviço especializado tipificado no SUAS para pessoas com deficiência em situação de dependência de cuidados e suas famílias. O serviço contribui para evitar o isolamento social da pessoa com deficiência e minimizar o estresse do cuidador familiar ocasionado pelo cuidado diário disponibilizado à criança, assim como também se atenta para outras situações de risco e violações de direitos possíveis de acontecerem, como a discriminação, negligência, maus tratos, abandono, violência física e psicológica, uso indevido da imagem, convivência com a extrema pobreza, dentre outros riscos.

Este serviço é ofertado no Centro Dia com a acolhida e a escuta qualificada do usuário e sua família e a elaboração conjunta de um Plano Individual e/ou Familiar de Atendimento, onde é realizado um conjunto de atividades, por uma equipe multidisciplinar, através de distintas metodologias de escuta e expressão das relações (reuniões, leituras, vídeos, música, grupos focais, atenção individualizada, atividades do tipo “oficinas diversificadas” como, música, teatro, atividades com água, dentre outras).

As famílias atendidas estão localizadas nos seguintes bairros: Batingas, Canafístula, Jardim das Paineiras, São Luiz II, Primavera, Sítio Capim, São Luiz I, Santa Esmeralda, Cavaco, Nossa Senhora Aparecida, Centro e Brasília.



CENTRO DIA

Número identificador: 2700303301982
Endereço: Rua Cícero Torres, 141 Bairro Brasilia

16	111	93
FAMÍLIAS ACOMPANHADAS	ATENDIMENTOS	VISITAS DOMICILIARES

ATIVIDADES/AÇÕES/CAMPANHAS REALIZADAS EM 2022

1. Realização da ação Papo Dia: Reflexão com as cuidadoras sobre o tema Janeiro Branco Identidade do cuidador;

2. “O papel da mulher na sociedade contemporânea: conquista e desafios”;

3. Percepções em relação aos alimentos levado em consideração as dificuldades das crianças Atividades Lúdicas com a temática Páscoa Atividade em alusão ao dia das mães;

5. Grupo com a equipe dedicada e as cuidadoras familiares – figura materna;

6. Grupo em parceria com a Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde;

7. Grupo em alusão ao mês de luta da Pessoa com Deficiência;

8. Dia em alusão ao Dia das Crianças;

9. Grupo terapêutico com os cuidadores;

10. Piquenique natalino.

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

O Acolhimento Institucional é uma das medidas protetivas previstas no Artigo 101 do Estatuto da Criança e dos Adolescentes para garantir os direitos deste público, buscando a cessação ou minimização das situações de vulnerabilidade e risco social e pessoal.

Em Arapiraca, a Rede de Proteção Social Especial de Alta Complexidade mantém uma estrutura de atendimentos às crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social, vítimas de maus tratos, negligências, abuso e exploração sexual, dentre outras situações de abandono, encaminhadas pela Vara da Infância e da Adolescência e pelos Conselhos Tutelares I e II.

O município possui duas Unidades de Acolhimentos Institucionais, onde funcionam o Serviço de Acolhimento para crianças e adolescentes de 0 a 18 anos incompletos e tem como objetivo garantir a proteção integral aos mesmos, com capacidade máxima para 20 crianças e adolescentes por unidade.

Durante essa permanência na instituição, os acolhidos têm acesso a vários serviços das políticas públicas e sociais. Para a ampliação das vagas de acolhimento o município firmou Termo de Colaboração, para repasse de recursos, com duas Unidades de Acolhimento não-governamentais:

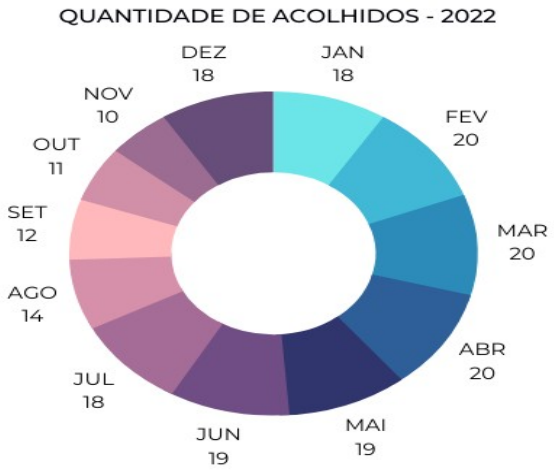
UNIDADE DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL MARIA DAS NEVES BORGES

Número identificador: 2700303301982
Endereço: Rua Abraão de Oliveira, 1022 – Cavaco

Esta Unidade acolhe crianças e adolescentes de 07 a 18 anos incompletos e tem como objetivo garantir a proteção integral aos mesmos, sendo um local de

acolhimento provisório com capacidade máxima para 20 crianças e adolescentes. Durante essa permanência na instituição, os acolhidos têm acesso a vários serviços das políticas públicas e sociais do município de Arapiraca.

Em 2022, houve 16 novos casos e 16 casos desligados.



I - REFORMA DO ABRIGO MARIA DAS NEVES BORGES

Obra em andamento



Projeto final



II - ATIVIDADES/AÇÕES/CAMPANHAS REALIZADAS EM 2022

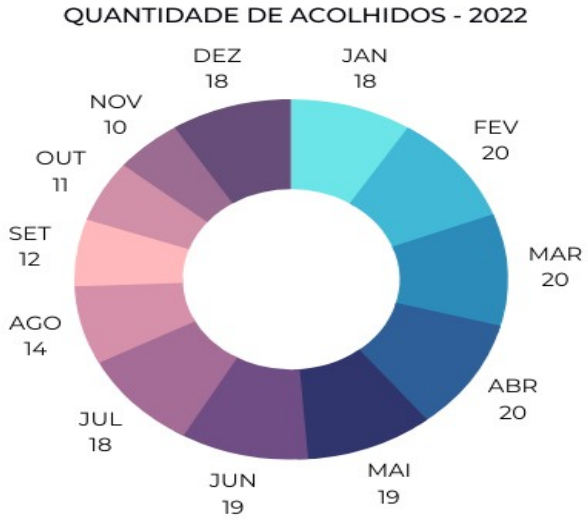
- Acompanhamento Psicossocial;
- Atividades Coletivas;
- Comemoração do Carnaval;
- Aniversários do Mês;
- Comemoração da Páscoa;
- Atividade sobre Literatura Brasileira;
- Combate ao abuso e exploração sexual contra crianças e adolescente;
- Trabalho Infantil;
- Estatuto da Criança e do Adolescente;
- Agosto Lilás;
- Primeira Infância;
- Agosto Dourado;
- Aniversariantes do mês;
- Dia do Assistente Social;
- Dia do Psicólogo;
- Dia do Estudante;
- Folclore Setembro Amarelo;
- Comemoração dos Aniversariantes;
- Outubro Rosa;
- Novembro Azul;
- Copa do Mundo;
- Dia das Crianças;
- Consciência Negra;
- Culminância do Agosto da Primeira Infância;
- Curso de Instrumentos Técnicos;

- Curso de Primeiros Socorros.

UNIDADE DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL SIMONE EMÍDIO

Número identificador: 2700303302864
Endereço: Rua José Alves Porto, 81 – Novo Horizonte.

Esta Unidade atende crianças de 0 a 07 anos incompletos, encaminhados pela Justiça, vítimas de maus tratos, negligência e de várias formas de violência. Dispõe de capacidade de atendimento de 20 crianças.



Em 2022, houve 22 novos casos e 30 casos desligados.

I - ATIVIDADES/AÇÕES/CAMPANHAS REALIZADAS EM 2022

1. Comemoração do Carnaval;

2. Aniversários das Mães;

3. Comemoração da Páscoa;

4. Atividade sobre Literatura Brasileira;

5. Atividade “Aprendendo a cozi-nhar”: produção de brigadeiros;

6. Atividade em saúde: recepção de médico e residentes em Medicina – UBS Cacimbas para avaliação coletiva;

7. Cinema e roda de conversa alusivo a Literatura Brasileira: Sítio do Picapau Amarelo;

8. Exercitando a coordenação motora: atividade com balões de sopro;

9. Ação coletiva “cuidando da saúde bucal” – UBS Cacimbas [cirurgião dentista com educação em saúde bucal];

10. Arraiá interno: Aniversariante do mês;

11. Arraiá externo: Arraiá das Unidades de Acolhimento de Arapiraca/AL;

12. Atividade alusiva ao Circo/Palhaço – dinâmica com caracterização de palhaços;

13. Confecção de cartaz alusivo ao dia do motorista;

14. Atividades pedagógicas co orientador social;

15. Produção de cartas para o projeto vinculado ao orientador social;

16. Atividade externa: apresentação do palhaço Mixuruca (Abrigo Maria das Neves).

II - MUDANÇA DO ESPAÇO FÍSICO (MUDANÇA DE PRÉDIO) COM MELHOR ESTRUTURA

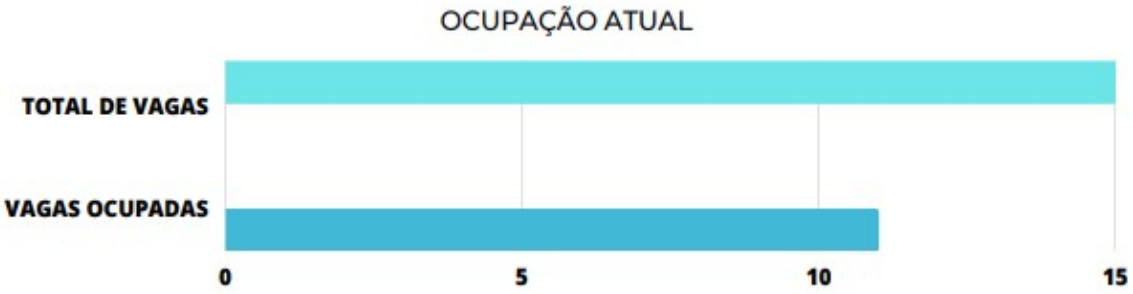


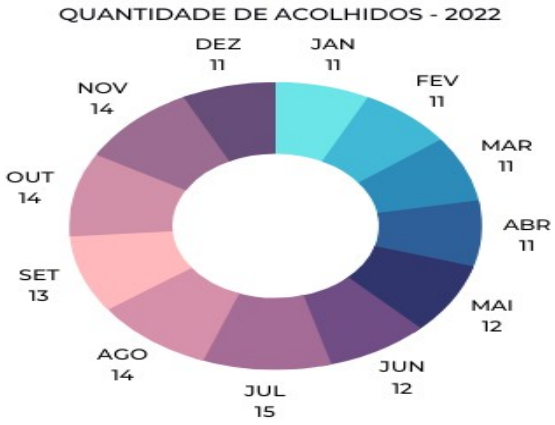


UNIDADE DE ACOLHIMENTO ASSOCIAÇÃO MÃE RAINHA

Número identificador: 2700303302667
Endereço: Avenida Elvira Barbosa Lopes, 1415 – Itapoã.

A Unidade Abrigo Mãe Rainha é uma instituição não governamental, que atende crianças e adolescentes com idades entre 7 e 18 anos incompletos, do sexo feminino e masculino. A capacidade de acolhimento é de 20 usuários, sendo ofertadas 15 vagas para o município de Arapiraca através de Termo de Colaboração.

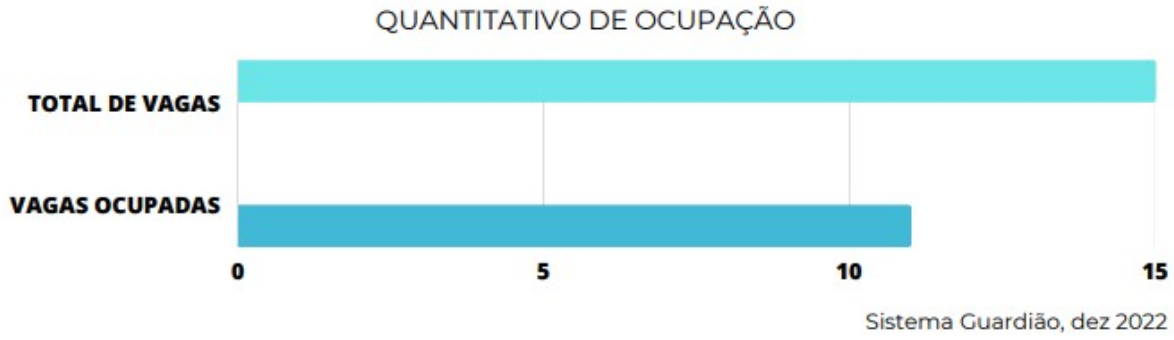


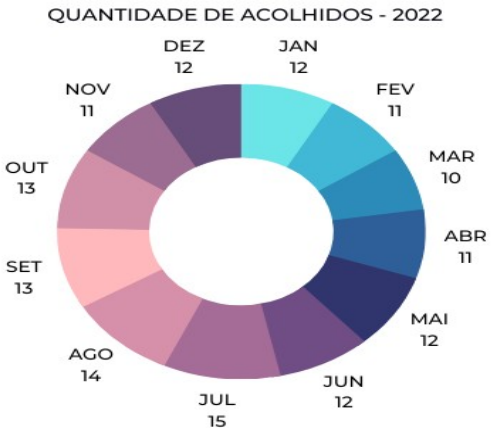


UNIDADE DE ACOLHIMENTO ASSOCIAÇÃO LAR SÃO DOMINGOS SÁVIO

Número identificador: 2700303302492
Endereço: Praça Antônio Barbosa, 41 – Novo Horizonte.

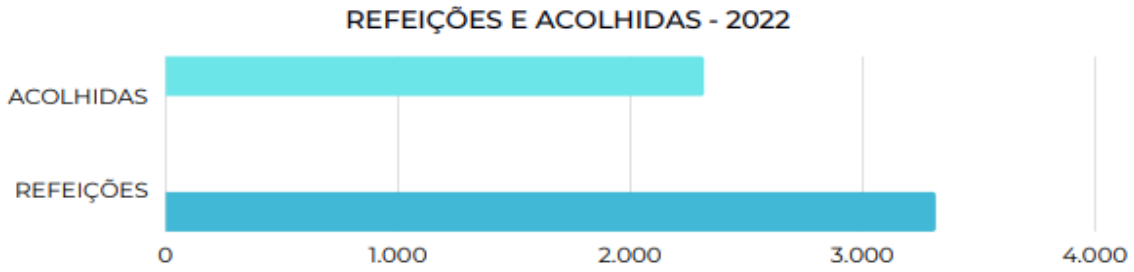
Esta Unidade, que atende crianças e adolescentes com idades entre 7 e 18 anos, de ambos os sexos. A capacidade de acolhimento é de 30 usuários, sendo 15 vagas disponibilizadas para o município através de Termo de Colaboração.

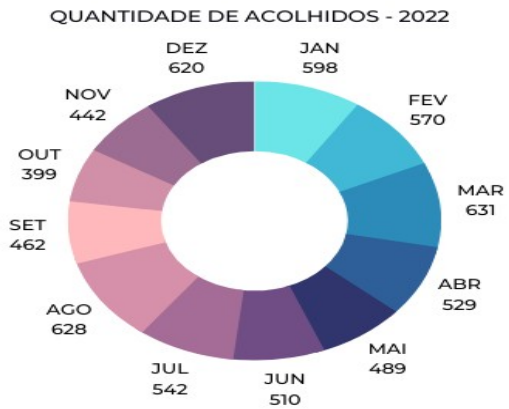




ALOJAMENTO NOTURNO PARA POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA

O alojamento provisório foi implantando em julho de 2021 e está vinculado ao Centro de Referência Especializado para Pessoas em Situação de Rua. Para acompanhamento das atividades diárias, o alojamento conta com uma equipe técnica vinculada ao Centro POP, com oferta de espaço para acolhimento noturno e refeições, além de atividades de integração. Funcionamento de segunda a sexta com garantia de espaço com repouso e alimentação. Vinculação das ações com o Centro POP.





04 SEGURANÇA ALIMENTAR

Segundo a Lei Orgânica de Segurança Alimentar e Nutricional – LOSAN (Lei nº11. 346, de 15 de setembro de 2006), por Segurança Alimentar e Nutricional – SAN entende-se a realização do direito de todos ao acesso regular e permanente a alimentos de qualidade, em quantidade suficiente, sem comprometer o acesso a outras necessidades essenciais, tendo como base, práticas alimentares promotoras de saúde que respeitem a diversidade cultural e que seja ambiental, cultural, econômica e socialmente sustentável.

O município de Arapiraca conta com um Restaurante Popular – RP, com a função específica de atender a população em insegurança alimentar e nutricional fornecendo 1000 refeições/dia.

Em 2022 foi concluída a reforma e as aquisições de equipamentos e materiais permanentes para o funcionamento adequado deste equipamento. A inauguração ocorreu no dia 19 de setembro de 2022. Neste mesmo dia foi iniciado o atendimento ao público. Foram ofertadas até o momento um total de 45.188 refeições, com a média diária.

6.327
REFEIÇÕES OFERTADAS EM SETEMBRO

11.075
REFEIÇÕES OFERTADAS EM OUTUBRO

13.432
REFEIÇÕES OFERTADAS EM NOVEMBRO

14.354
REFEIÇÕES OFERTADAS EM DEZEMBRO









PROCESSO DE REFORMA

REINAUGURAÇÃO EM:19/09/2022













I - AÇÕES REALIZADAS PELA SEGURANÇA ALIMENTAR EM 2022

- Acompanhamento das ações executadas no estudo de necessidades para reestruturação do Restaurante Popular (Reforma);
- Acompanhamento dos processos licitatórios para aquisição de equipamentos, utensílios e ampliação da equipe;
- Elaboração e supervisão dos cardápios qualitativos e quantitativos nos Serviços de Proteção Social Especial;
- Supervisão das Cestas Nutricionais, COVID – 19, distribuídas nas instituições cadastradas nos Serviços de Proteção a Pessoa com deficiência e Idosos;
- Realização de vistas semanais as Unidades de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes (execução direta) e ao Centro POP para atividades de organização qualitativa e quantitativa dos alimentos disponibilizados;
- Acompanhamento nutricional, quando necessários, das crianças e adolescentes acolhidos.

14.6 AÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍTICAS PARA A MULHER

SUPERINTENDÊNCIA
DE POLÍTICAS
PARA A MULHER

1 POLÍTICAS PARA A MULHER

Em 09 de novembro de 2011 através da Lei Municipal n° 2.773 foi implantada a Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres – SMPM. No ano de 2017, com a reestruturação administrativa, as ações da Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres – SMPM passaram a integrar a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social através Superintendência de Políticas para as Mulheres.

Tem como objetivo promover ações de defesa e proteção dos direitos das mulheres, de forma articulada com as politicas públicas na perspectiva de gênero.

AÇÕES DE PREVENÇÃO

- Março Live a convite da UNEAL sobre o tema “Dia Internacional da Mulher: o Sistema de Garantia de Direitos”;
- Palestra para funcionários da Empresa Asa Branca sobre o Dia Internacional da Mulher e Prevenção da Violência Doméstica;
- Divulgação de Faixa “Pelo Direito de ser respeitada todos os dias” no jogo ASA x Cruzeiro;
- Sala de espera para os usuários do Cadastro Único sobre o Dia Internacional da Mulher e os serviços do CRAMSV;
- Mês da Mulher – Gravação de vídeo de divulgação dos serviços do CRAMSV para as mulheres atendidas no Juizado;
- Sala de Espera - CRAS Primavera e CRAS Cazuzinhas;
- Maio Laranja – RAVVS;

- Sala de Espera - CRAS Mangabeiras e CRAS Paineiras;
- Participação do Seminário: "Faça Bonito. Maio Laranja";
- 14º Semana de Enfermagem de Arapiraca Sala de Espera - CRAS Planalto
- 15º Fórum de Assistência Social;
- Sala de Espera - CRAS Canafístula;
- Participação no Evento Manoel Teles Solidário;
- Roda de Conversa com as Adolescentes do Abrigo Maria das Neves;
- Participação no Grupo de Idosos do CRAS Cazuzinhas;
- Convite para o "Bem Me Quero - Mulheres Idosas";
- Sala de Espera – CADÚnico, UBS Batingas, USB Bom Sucesso e 2º Centro de Saúde;
- Participação no Grupo de Idosos do CRAS Batingas - Convite para o "Bem Me Quero - Mulheres Idosas";
- Sala de Espera - 3º Centro de Saúde e 4º Centro de Saúde.

AÇÕES DE ARTICULAÇÃO

- Reunião com os coordenadores da PSB e PSE, Superintendentes e Secretária sobre as atividades a serem desenvolvidas pela SMDS no CRAMSV;
- Reunião de articulação com entidades e associações para reativação do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, realizada na Casa da Cultura;
- Reunião de articulação com os Superintendentes: da Assistência Social, da Mulher e da SMTT para parceria no desenvolvimento de ações;
- Reunião das Superintendentes de Assistência, da Mulher, coordenação da PSE e coordenação do CREAS para estudo de caso;

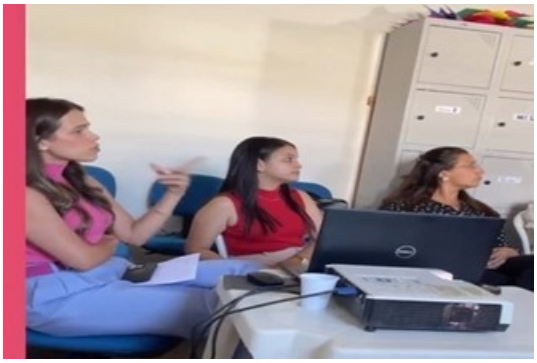
- Reunião com Secretárias Municipais para apresentação de dados obtidos através da pesquisa: “Fala aí, mulher!”, e os critérios que o Município de Arapiraca precisa preencher para concorrer ao Prêmio Município Amigo da Mulher, realizado pelo Governo do Estado de Alagoas;
- Participação no Fórum Comunitário do Selo Unicef realizado na Escola Estadual Adriano Jorge;
- Capacitação da equipe do CRAMSV sobre Diversidade Sexual com o jornalista Erick Balbino;
- Articulações da rede (contatos telefônicos, e-mails, mensagens) CRAS; CREAS; Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher; Delegacia Especializada no Atendimento à Mulher; Defensoria Pública; Casa de Direitos; Centro Pop e Instituto Acor.

I - PROGRAMA MULHER MAIS CIDADÃ

O objetivo do programa é conectar mulheres que desejam compartilhar seus conhecimentos com outras mulheres, formando uma grande rede de trocas e aprendizados que abranjam os mais diversos territórios da cidade e com atuação nos equipamentos públicos municipais, 15 Mulheres voluntárias. Início: outubro/2022.

Mulher mais cidadã

No dia 18 de outubro, foi realizada a capacitação com as mulheres selecionadas pelo projeto mulher mais cidadã. A capacitação teve como objetivo orientar as mulheres selecionadas pelo programa sobre como adentrar no universo das usuárias atendidas pelo centro de referência e atendimento à mulheres em situação de violência.







II - 2º PRÊMIO MULHER RAIZ

O Centro de Referência e Atendimento à Mulher em Situação de Violência – CRAMSV foi implantado para prestar acolhimento e atendimento humanizado às mulheres em situação de violência, proporcionando atendimento psicológico e social, orientação e encaminhamentos jurídicos necessários para a superação da situação de violência e fortalecimento da mulher, como sujeito da sua própria história.



III - 2º PESQUISA "FALA AÍ, MULHER"

No dia 23/03, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social reuniu as secretárias municipais para apresentar os dados obtidos pela campanha “Fala aí, Mulher”. A campanha teve o objetivo de ouvir e conhecer às necessidades da população feminina arapiraquense. E se articularam para construir o planejamento integrado das ações que serão realizadas para efetivação do acesso das mulheres arapiraquenses as políticas públicas.





IV - AGOSTO LILÁS

A campanha Agosto Lilás, instituída pela Lei Estadual nº 7.918 de 15 de agosto de 2017, tem por objetivo sensibilizar a sociedade sobre a violência doméstica e familiar contra a mulher e divulgar a Lei Maria da Penha (Lei Federal nº 11.340 de 07 de agosto de 2006). Lamentavelmente, a violência contra a mulher ainda faz milhares de vítimas no Brasil todos os anos, de acordo com dados da Organização Mundial de Saúde (OMS), uma a cada três mulheres é ou já foi vítima de violência física, psicológica, patrimonial ou sexual praticada, na maioria das vezes, pelo seu companheiro.

Em 2022 a Campanha Agosto Lilás teve o tema “Dona de MIM” e durante este mês, ações de conscientização e esclarecimento sobre as diferentes formas de violência contra mulher, divulgação das redes de suporte disponíveis e os canais de comunicação existentes para denúncias. Segue a Programação das atividades referente a Campanha Agosto Lilás que serão realizadas durante todo o mês de Agosto/2022.









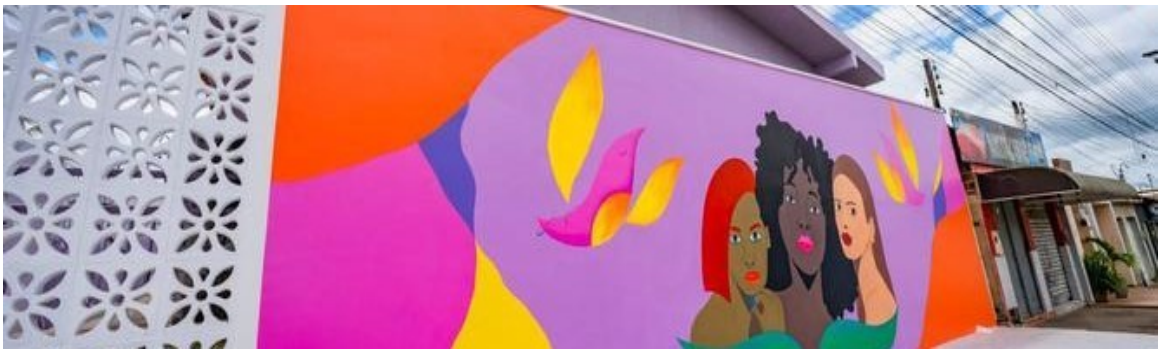
V - 21 DIAS DE ATIVISMO PELO FIM DA VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER

Durante os 21 dias de ativismo, que vai do dia 20 de novembro a 10 de dezembro, foram realizadas palestras de conscientização, apresentação da nova Juíza Dra. Clarissa, no Juizado Especial Criminal e de violência doméstica e familiar, para conhecer e fortalecer a rede. Palestra onde foi abordada todas as questões de racismo estrutural. Parceria em corrida para o combate à violência contra mulheres, realizada pelo grupo de Mulheres do Brasil, no intuito de conscientizar a população pelo fim da violência contra a mulher. Sala de espera na infraestrutura, finalizando com o seminário sobre os 21 dias de ativismo pelo fim da violência contra a mulher, objetivando falar sobre movimentos que lutam pelos direitos da mulher e sobre a rede de atendimento.



VI - INAUGURAÇÃO DA SEDE PRÓPRIA - VIVA MULHER

No dia 14 setembro aconteceu a Inauguração da primeira sede própria do Centro de Referência e Atendimento a Mulheres em Situação de Violência. Mantida inteiramente com recurso municipal. Contou com a presença do prefeito Luciano Barbosa que em sua fala salientou a importância do investimento em um equipamento voltado para mulheres em situação de violência no município de Arapiraca.







VII - ATIVIDADES DO VIVA MULHER - CENTRO DE REFERÊNCIA E ATENDIMENTO À MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA

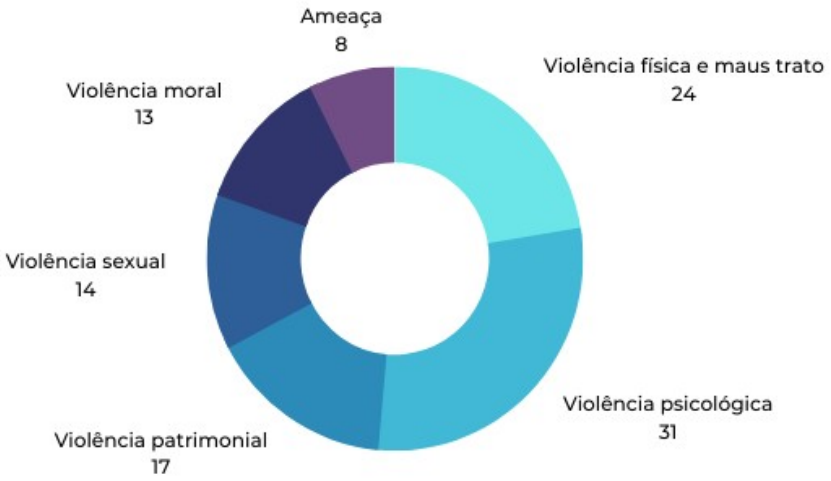
O Centro de Referência e Atendimento à Mulher em Situação de Violência – CRAMSV foi implantado para prestar acolhimento e atendimento humanizado às mulheres em situação de violência, proporcionando atendimento psicológico e

social, orientação e encaminhamentos jurídicos necessários para a superação da situação de violência e fortalecimento da mulher, como sujeito da sua própria história.

447 ATENDIMENTOS REALIZADOS

31 NOVOS CASOS

VIII - QUANTITATIVOS E TIPOS DE VIOLÊNCIA



14.7 CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA é um órgão permanente, paritário e deliberativo. Foi instituído pela Lei n. 2741/2011 e tem como atribuições, dentre outras, a formulação, deliberação e monitoramento das politicas públicas de atendimento à criança e ao adolescente, a participação na elaboração e execução do orçamento municipal; fiscalização das entidades governamentais e não governamentais inscritas e registradas no respectivo Conselho, bem como a regulamentação do processo de escolha e convocação dos membros dos Conselhos Tutelares. Funciona regularmente em espaço da Casa da Cultura e conta com assessoria técnica, através de servidores públicos efetivos do quadro.

14.7.1 - CONSELHOS TUTELARES

Os Conselhos Tutelares são órgãos autônomos, permanentes e não jurisdicionais, que integram a administração pública local. Estão são vinculados a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, atuando em 02 (duas) regiões: Conselho Tutelar I e Conselho Tutelar II, com 05 (cinco) Conselheiros tutelares em cada conselho, eleitos de forma direta para o mandato de 04 anos.



CONSELHO TUTELAR I

Endereço: Rua Pedro Leão, 411 – Manoel Teles

Alazão, Alto dos Galdinos, Assentamento Ceci Cunha, Baixa da Onça, Baixa Grande, Baixão, Baraúnas, Batingas, Boa Vista, Bom Nome 1 e 2, Brasiliana, Breu, Brisa do Lago, Cacimbas, Campestre, Capim, Cavaco, Eldorado, Esporão, Fazenda Bela Vista, Fernandes, Guaribas, Itapucuru, Jardim Esperança, João Paulo II, Lagoa Cavada, Lagoa de Dentro, Manoel Teles, Mata da Umbelina, Mulungu (Mundo Novo), Olho D'água do Brejão, Olho D'água dos Cazuzinhas, Pau Ferro, Pe. Antônio Lima Neto, Primavera, Quati 1, Santa Mônica, Santa Terezinha, São Luís II, Senador Nilo Coelho, Serrote do João Dias, Umbuzeiro, Vale do Perucaba, Verdes Campos, Vila São Francisco, Zélia Barbosa Rocha (Jardim das Paineiras).



CONSELHO TUTELAR II

Endereço: Rua Francisco Chagas, 185 – Alto do Cruzeiro

Agreste residencial, Alto do Cruzeiro, Baixa da Hora, Baixa do Capim, Bálsamo,Bananeiras, Barra do Cabral, Barreira, Barro Vermelho, Bom Jardim, Bom Sucesso, Brasília, Breu, Caititus, Cajarana, Canaã, Canafístula, Cangandu, Capiatã, Carrasco, Centro, (Corredor), Fazenda Velha, Fernandes, Furnas, Genipapo, Ingazeiras, Ingazeiras do Laranjal, Itapoã, Jardim de Maria, Jardim Tropical, Lagoa de São Pedro, Lagoa do Mato, Lagoa do Poção, Lagoa Nova, Laranjal, Mangabeiras, Massaranduba – Povoado, Massaranduba – Bairro, Mocó, Nossa Senhora Aparecida, Nova Esperança, Novo Horizonte, Oitizeiro, Olho D'água de Cima, Ouro Preto, Pé Leve Velho, Perucaba, Piauí, Pimenteira, Planalto, Poção, Poço da Pedra, Poço de Baixo, Poço de Santana, Quati 2, Riacho Seco, Santa Edwiges, Santa Esmeralda, São Luiz I, Sapucaia, Sementeira, Senador Arnon de Melo, Senador Teotônio Vilela, Taboquinha, Taquara, Terra fria, Tingui, Varginha, Vila Aparecida, Vila São José (Lagoa do Rancho), Xexeu, Rio dos Bichos.



14.7.2 REALIZAÇÃO DA 11ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes realizou a 11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com o tema “A situação dos direitos humanos de crianças e adolescentes em tempos de pandemia de Covid-19: violações e vulnerabilidades, ações necessárias para reparação e garantia de políticas de proteção integral, com respeito à diversidade”.






14.7.3 DOAÇÃO DE EQUIPAGEM PARA O CONSELHO TUTELAR DA REGIÃO I

Como resultado da concorrência ao Edital 01/2022 do Ministério dos Direitos Humanos, o município foi contemplando com um kit de Equipagem com cinco computadores desktop; uma impressora multifuncional, um refrigerador, um bebedouro, um televisor 50, um ar-condicionado portátil, totalizando um investimento de R$ 127.966,77.




14.8 AVALIAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL-2022



DIRETRIZ

1.Plena universalização do SUAS, com acessibilidade, respeito à diversidade e à heterogeneidade dos indivíduos, famílias e territórios.

OBJETIVO GERAL
1.1 Prevenir situações de vulnerabilidade e risco social, por meio de aquisições e do desenvolvimento de potencialidades e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	AÇÃO ESTRATÉGICA	INDICADOR DE MONITORAMENTO	META	AVALIAÇÃO
Implementar as ações do Programa de Atendimento Integral às Famílias e Indivíduos	Atendimentos as famílias referenciadas aos CRAS com ações de acompanhamento familiar	Número de famílias referenciadas aos territórios dos CRAS.	38.000	**ALCANÇADO**
	Revisão Das áreas de abrangência dos CRAS/SCFV/Criança Feliz	Número de revisão de áreas realizado.	01	**NÃO ALCANÇADO REPROGRAMADA PARA 2023**
	Implantação do Sistema de arquivamento dos prontuários e registros dos CRAS.	Número de sistema de arquivamento implantado	01	**NÃO ALCANÇADO REPROGRAMADA PARA 2023**
	Execução do Plano de Ação do cofinanciamento estadual da Proteção Social Básica do Centro de Referencia da Assistência Social – CRAS Primavera	Número de famílias do território do CRAS Primavera referenciadas.	5000	**ALCANÇADO**
Melhorar as condições estruturais e de funcionamento dos equipamentos sociais da Proteção Social Básica	Reforma do Centro de Referencia da Assistência Social de Primavera, Canafistula e Brisa do Lago	Número de Centro de Referência da Assistência Social reformados.	03	**ALCANÇADO OBS: CRAS BRISA DO LAGO**
	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para os equipamentos da Proteção Social Básica.	Número dos serviços da Proteção Social Básica com estrutura mínima de equipamentos e materiais permanentes	09	**EM ANDAMENTO**
Reestruturar as atividades do Serviço de Convivência Fortalecimento de Vínculos.	Execução de Cronograma do Plano de Ação do SCFV nas áreas de atuação dos CRAS	Número de usuários inseridos no SCFV	1750	**ALCANÇADO**
	Organização de oficinas para grupos do SCFV	Número de usuários inseridos no SCFV	1750	**ALCANÇADO**
	Articulação com a rede socioassistencial (CREAS, SIPIA, Conselhos Tutelares) e com as demais políticas públicas para busca do público prioritário e acompanhamento	Número de usuários em situação prioritária inseridos no SCFV	875	**ALCANÇADO**
Promover ações voltadas às famílias residentes em áreas não cobertas por CRAS/PAIF	Realização de ações itinerantes nas áreas fora de abrangência dos CRAS	Número ações realizadas	09	**ALCANÇADO**

DIRETRIZ

1.Plena universalização do SUAS, com acessibilidade, respeito à diversidade e à heterogeneidade dos indivíduos, famílias e territórios.

OBJETIVO GERAL

1.2. Promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância e no período gestacional, fortalecendo os vínculos e o papel das famílias para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças na faixa etária de até seis anos de idade.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	AÇÃO ESTRATÉGICA	INDCADOR DE MONITORAMENTO	META	AVALIAÇÃO
Implementar as ações do Programa Criança Feliz	Acompanhamento período das famílias inseridas no PCF	Número de famílias acompanhadas.	800 famílias	**ALCANÇADO**
	Ampliação do território do Programa Criança Feliz	Número de áreas ampliadas	03	**ALCANÇADO**
Implementar as ações do Plano da Primeira Infância	Revisão e Publicação do Plano Municipal da Primeira Infância	Número de etapas concluídas.		**ALCANÇADO**
	Execução do Programa Prefeito Amigo da Criança (PPAC)	Número de mapas preenchidos		**ALCANÇADO**

DIRETRIZ

1.Plena universalização do SUAS, com acessibilidade, respeito à diversidade e à heterogeneidade dos indivíduos, famílias e territórios.

OBJETIVO GERAL

1.3. Contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direito, o fortalecimento das potencialidades e aquisições e a proteção de famílias e indivíduos para o enfrentamento das situações de violação de direitos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	AÇÃO ESTRATÉGICA	INDCADOR DE MONITORAMENTO	META	PÚBLICO ALVO	AVALIAÇÃO
Garantir o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos vítimas de violação de direitos.	Implementação de ações do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos	Número de famílias/indivíduos em situação de risco por violação de direitos acompanhados	80/mês	Famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos.	**ALCANÇADO**
Manter o Serviço de Abordagem Social	Ampliação das áreas de atuação da abordagem social, potencializando o acesso aos programas e serviços	Número de equipes de abordagem social	02	Crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos, famílias e migrantes que utilizam espaços públicos como forma de moradia e/ou sobrevivência e situações de trabalho infantil.	**ALCANÇADO**
Fortalecer as ações do Serviço de Liberdade Assistida e medidas socioeducativas.	Implementação de ações do Serviço de Liberdade Assistida e Medidas socioeducativas..	Número de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas acompanhados	40/mês	Adolescentes de 12 a 18 anos incompletos, ou jovens de 18 a 21 anos, emcumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e dePrestação de Serviços à Comunidade.	**ALCANÇADO**
Garantir o Serviço Especializado para pessoas em situação de rua (Centro POP)	Implementação de ações do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado para as pessoas em situação de rua e garantia de recursos humanos e materiais financeiros.	Número de pessoas em situação de rua atendidas no Centro Pop	100/mês	Jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam logradouros públicos (praças, jardins, marquises, canteiros, viadutos) e áreas abandonadas como espaço de moradia e de sustento, de forma temporária ou permanente, bem como unidades de acolhimento para pernoite temporário ou moradia provisória. .	**ALCANÇADO**
	Execução do Plano de Ação do cofinanciamento Estadual da Proteção Social Especial-Centro PO	Número de pessoas em situação de rua atendidas no Centro Pop	100/mês	Jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam logradouros públicos (praças, jardins, marquises, canteiros, viadutos) e áreas abandonadas como espaço de moradia e de sustento, de forma temporária ou permanente, bem como unidades de acolhimento para pernoite temporário ou moradia provisória.	**ALCANÇADO**
Fortalecer o Acolhimento Noturno de pessoas em situação de rua.	Manutenção do Alojamento Noturno para Pessoas em situação de rua com oferta de refeições	Número de usuários acolhidos	30 /noite	Jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam logradouros públicos (praças, jardins, marquises, canteiros, viadutos) e áreas abandonadas como espaço de moradia e de sustento, de forma temporária ou permanente, bem como unidades de acolhimento para pernoite temporário ou moradia provisória.	**ALCANÇADO**

DIRETRIZ

1.Plena universalização do SUAS, com acessibilidade, respeito à diversidade e à heterogeneidade dos indivíduos, famílias e territórios.

OBJETIVO GERAL
1.3.Contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direito, o fortalecimento das potencialidades e aquisições e a proteção de famílias e indivíduos para o enfrentamento das situações de violação de direitos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	AÇÃO ESTRATÉGICA	INDCADOR DE MONITORAMENTO	META	PÚBLICO ALVO	AVALIAÇÃO
Reestruturar as condições do Serviço de Atendimento a Pessoa com Deficiência - crianças com microcefalia e/ou outras deficiências.	Ampliação do atendimento às famílias de crianças com microcefalia e/ou outras deficiências.	Número de pessoas com deficiência e idosas com dependência, seus cuidadores e familiares	30/mês	Famílias com crianças com microcefalia e outras deficiências Pessoas com deficiência.	**ALCANÇADO**
	Execução do Plano de Ação do Cofinanciamento Estadual da Proteção Social Especial – Centro Dia	Número de pessoas com deficiência e idosas com dependência, seus cuidadores e familiares	30	Famílias com crianças com microcefalia e outras deficiências	**ALCANÇADO**
Garantir o Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes	Manutenção das ações Serviço de Acolhimento institucional para Crianças e Adolescentes	Número de vagas disponibilizadas	40	Crianças e adolescentes vítimas de violência e/ou sob medidas protetivas	**ALCANÇADO**
	Celebração de termos de colaboração com organizações da sociedade civil para acolhimento institucional de crianças e adolescentes	Número de vagas disponibilizadas de execução indireta	30	Crianças e adolescentes vítimas de violência e/ou sob medidas protetivas	**ALCANÇADO**
Melhorar as condições estruturais e de funcionamento dos equipamentos sociais da Proteção Social Especial	Adequação da Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes de 0 a 6 anos – Simone Emídio	Número de Unidade de Acolhimento Institucional construído	01	Crianças e adolescentes vítimas de violência e/ou sob medidas protetivas.	**ALCANÇADO**
	Manutenção e atualização do Sistema Guardião	Número de sistema mantido e atualizado	01	Crianças e adolescentes vítimas de violência e/ou sob medidas protetivas	**ALCANÇADO**
	Reforma e adaptação da Unidade de Acolhimento para Crianças e Adolescentes de 7 a 17 anos e 11 meses – Maria das Neves	Número de Unidade de Acolhimento Institucional reformado.	01	Crianças e adolescentes vítimas de violência e/ou sob medidas protetivas	**EM ANDAMENTO**
Implementar estratégias destinadas à redução do trabalho infantil	Construção e execução do Plano de Ação para Erradicação do Trabalho Infantil	Número de Plano de Ação para Erradicação do Trabalho Infantil elaborado e executado	01	Crianças em situação de trabalho infantil.	**NÃO ALCANÇADO REPROGRAMADA PARA 2023**
Executar o Plano de Ação para de imigrantes em situação de vulnerabilidade decorrente de fluxo migratório por crise humanitária	Execução e Monitoramento do Plano de Ação para de imigrantes em situação de vulnerabilidade decorrente de fluxo migratório por crise humanitária	Númerode imigrantes atendidos	51	População Migrante Venezuelana	**ALCANÇADA**

DIRETRIZ

2. Plena integração dos dispositivos de segurança de renda na gestão do SUAS no âmbito municipal

OBJETIVO GERAL

2.1.Fortalecer a gestão da operacionalização do Cadastro Único para Programas Sociais.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	AÇÃO ESTRATÉGICA	INDCADOR DE MONITORAMENTO	META	PÚBLICO ALVO	AVALIAÇÃO
Melhorar o acompanhamento familiar do Cadastro Único	Mapeamento das famílias que estão com cadastros desatualizados	Taxa de atualização cadastral	100,00	Famílias inscritas no Cadastro Único	**EM AVALIAÇÃO PELO GOVERNO FEDERAL**
	Mapeamento das famílias pertencentes aos Grupos Populacionais e Tradicionais e Específicos	Taxa de atualização cadastral	100,00	Famílias inscritas no Cadastro Único	**EM AVALIAÇÃO PELO GOVERNO FEDERAL**
Implementar o acompanhamento das condicionalidades da educação.	Sensibilização das famílias quanto a frequência escolar das crianças e adolescentes.	Taxa da frequência escolar	100,00	Diretores e profissionais da educação e famílias inscritas no Cadastro Único	**EM AVALIAÇÃO PELO GOVERNO FEDERAL**
	Monitoramento dos registros das famílias junto à coordenação municipal na educação	Taxa da frequência escolar	100,00	Diretores e profissionais da educação e famílias beneficiárias	**EM AVALIAÇÃO PELO GOVERNO FEDERAL**
Implementar o acompanhamento das condicionalidades da Saúde	Sensibilização das famílias atendidas no município quanto à importância do acompanhamento da saúde.	Taxa da agenda saúde	100,00	Diretores e profissionais da saúde e famílias beneficiárias	**EM AVALIAÇÃO PELO GOVERNO FEDERAL**
	Monitoramento do registro das famílias junto à coordenação municipal na saúde	Taxa da agenda saúde	100,00	Gerentes de Unidades de saúde Profissionais responsáveis pelo acompanhamento na saúde	**EM AVALIAÇÃO PELO GOVERNO FEDERAL**
Implementar o acompanhamento de famílias em fase de suspensão registrado no SICON.	Identificação e mapeamento das famílias em fase de suspensão	Taxa de acompanhamento das famílias em fase de suspensão registrado no SICON.	100,00	Famílias inseridas no Cadastro Único.	**EM AVALIAÇÃO PELO GOVERNO FEDERAL**
Melhorar as condições estruturais e de funcionamento dos equipamentos sociais da Central do Cadastro Único.	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes.	Número de equipamentos e materiais permanentes adquiridos.	08	Famílias inseridas no Cadastro Único	**ALCANÇADO**
Implementar as ações de orientação sobre o Cadastro Único nos territórios dos CRAS	Promoção de estratégias nas áreas de abrangência dos CRAS para sensibilização sobre condicionalidades do Programa Auxílio Brasil, bloqueios e cortes.	Número de CRAS com ações descentralizadas.	09	Famílias inseridas no Cadastro Único	**ALCANÇADO**

DIRETRIZ

2. Plena integração dos dispositivos de segurança de renda na gestão do SUAS no âmbito municipal

OBJETIVO GERAL
2.2. Efetivar a oferta de Benefícios Eventuais sob a lógica do direito.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	AÇÃO ESTRATÉGICA	INDCADOR DE MONITORAMENTO	META	PÚBLICO ALVO	AVALIAÇÃO
Garantir a concessão dos Benefícios Eventuais, previstos na Lei Municipal.	Realização de ações de atendimentos as famílias beneficiárias	Número de benefícios concedidos	230	Famílias em situação de vulnerabilidade social.	**ALCANÇADO**
Implementar os fluxos e procedimentos para gestão dos Benefícios Eventuais	Elaboração de documentos com fluxos para a operacionalização dos Benefícios Eventuais .	Número de documento elaborado e aprovado	01	Técnicos dos serviços	**ALCANÇADO**
Garantir a concessão do Auxílio Emergencial para residentes na localidade Mangabeiras.	Realização de ações de atendimentos as famílias beneficiárias	Número de beneficiários atendidos	80	Residentes da localidade de Mangabeiras	**ALCANÇADO OBS: FOI TRANSFERIDO PARA ALUGUEL SOCIAL**
Garantir a concessão do Auxilio Arapiraca Mais Cidadã	Realização de ações de atendimentos as famílias beneficiárias	Número de beneficiários atendidos	1000	Famílias em Situação de Vulnerabilidade Social com renda per capita mensal da família igual ou inferior a ¼ (um quarto) do salário-mínimo; residir no município há mais de 2 (dois) anos; estar inserido no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e não ter sido contemplada com nenhum auxílio, seja do Governo Federal, seja de outros programas de transferência de renda.	**NÃO ALCANÇADO REPROGRAMADA PARA 2023**
Garantir o funcionamento do Programa Mãe Arapiraquense	Realização de ações de atendimentos a oferta de enxovais para mulheres em situação de vulnerabilidade social	Número de mães atendidas	311	Mães em situação de vulnerabilidade social	**ALCANÇADO**

DIRETRIZ

3. Consolidação dos serviços ofertados com a qualificação dos trabalhadores do SUAS como mediadores dos direitos sociais

OBJETIVO GERAL
3.1. Implementar a Gestão de Pessoas, de Valorização e Trabalhadores e de Educação Permanente no SUAS

OBJETIVOS ESPECIFICOS	AÇÃO ESTRATÉGICA	INDICADOR DE MONITORAMENTO	META	PÚBLICO ALVO	AVALIAÇÃO
Implementar ações de Gestão de Pessoas	Implementação de Ações de Gestão de pessoas no âmbito do SUAS	Ações de gestão de pessoas organizadas	Não mensurável	Trabalhadores do SUAS	**ALCANÇADO**
	Realização de capacitações necessárias ao funcionamento dos serviços.	Número de nivelamento/capacitações realizadas	03	Trabalhadores do SUAS	**ALCANÇADO**
Implantar o Núcleo de Educação Permanente do SUAS.	Implantação de grupo de Estudo para implantação do Núcleo de Educação Permanente.	Número de grupo de estudo implantado	01	Trabalhadores do SUAS	**ALCANÇADO**
	Elaboração do Plano Municipal de Educação Permanente	Número de Plano Municipal de Educação Permanente elaborado.	01	Trabalhadores do SUAS	**ALCANÇADO**
Implementar Ações de Valorização do Trabalhador do SUAS	Realização de ações de valorização do Trabalhador do SUAS	Número de ações de valorização com relação ao planejado	04	Trabalhadores do SUAS	**ALCANÇADO**

DIRETRIZ

4. Contínuo aperfeiçoamento institucional do SUAS com a qualificação dos indicadores sociais através das ações de Planejamento e da Vigilância Socioassistencial.

4.1. Analisar sistematicamente as situações de vulnerabilidade e risco que incidem sobre famílias e indivíduos, dos eventos e dos padrões de qualidade dos programas e serviços ofertados pela rede socioassistencial

OBJETIVOS ESPECIFICOS	AÇÃO ESTRATÉGICA	INDICADOR DE MONITORAMENTO	META	PÚBLICO ALVO	AVALIAÇÃO
Organizar, estruturar e padronizar as informações produzidas pelos serviços.	Análise e atualização de instrumentos dos serviços para sistematização de informações registros e coleta de dados.	Número de informações produzidas padronizadas	01	Equipe técnica dos serviços socioassistenciais	**ALCANÇADO**
	Criação e manutenção de biblioteca virtual com link de acesso contendo acervo de biblioteca no âmbito da politica de assistência social e instrumentos legais.	Número de biblioteca virtual criada.	01	Equipe técnica dos serviços socioassistenciais	**NÃO ALCANÇADO REPROGRAMADA PARA 2023**
	Criação de uma plataforma para divulgação dos indicadores socioassistenciais.	Número de plataforma criada.	01	Equipe técnica dos serviços socioassistenciais	**NÃO ALCANÇADO REPROGRAMADA PARA 2023**
Implementar o gerenciamento e consulta de sistemas de informações	Formulação de estratégias de suporte para equipe técnica dos serviços e programas.	Número de ações realizadas	01	Equipe técnica dos serviços socioassistenciais	**ALCANÇADO**
Ampliar a realização de estudos para qualificação dos diagnósticos e divulgação das atividades executadas pelos serviços	Formulação de estudos e diagnósticos necessários a melhoria da oferta dos serviços.	Número de estudos e/ou diagnósticos	03	Equipe técnica dos serviços socioassistenciais.	**ALCANÇADO**
	Divulgação das atividades e dados executados pelos serviços socioassitenciais através de Boletins Informativos	Número de boletins divulgados	03	Equipe técnica dos serviços socioassistenciais e população em geral	**ALCANÇADO**
Implementar ações de Monitoramento e Avaliação dos serviços, programas e projetos.	Realização de ações conjuntas de monitoramento e avaliação das ações dos serviços e programas.	Número de monitoramento realizado.	03	Equipe técnica dos serviços, programas e projetos ocioassistenciais	**ALCANÇADO**
Estabelecer estratégias para melhoria na articulação serviços no atendimento aos usuários.	Condução do processo de construção do fluxo da atendimento para o público da politica	Número de fluxo criado.	01	Serviços, programas e projetos socioassistenciais.	**ALCANÇADO**

DIRETRIZ

5.Participação da população, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle social das ações do SUAS local.

OBJETIVO GERAL
.5.1.Fortalecer os conselhos, as conferências e a participação popular na perspectiva do exercício da autonomia, do protagonismo e cidadania.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	AÇÃO ESTRATÉGICA	INDICADOR DE MONITORAMENTO	META	PÚBLICO ALVO	AVALIAÇÃO
Implementar as ações do Conselho Municipal de Assistência Social	Fortalecimento do Conselho Municipal de Assistência Social estimulando a participação popular e garantia de recursos humanos e materiais financeiros.	Número mínimo de reuniões realizadas	12	População em geral	**ALCANÇADO**
Implementar as ações do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa	Fortalecimento do Conselho Municipal do Idoso estimulando a participação popular e garantia de recursos humanos e materiais financeiros	Número mínimo de reuniões realizadas	12	População em geral	**NÃO ALCANÇADO**
Implementar as ações do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência	Fortalecimento do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência estimulando a participação popular e garantia de recursos humanos e materiais financeiros	Número mínimo de reuniões realizadas	12	População em geral	**NÃO ALCANÇADO**
Implementar as ações do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher	Fortalecimento do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher estimulando a participação popular e garantia de recursos humanos e materiais financeiros	Número mínimo de reuniões realizadas	12	População em geral	**NÃO ALCANÇADO**
Implementar as ações do Conselho Municipal de Combate à Discriminação e Promoção dos Direitos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais – CMCD/LGBTT	Fortalecimento do Conselho LGTTQIA estimulando a participação popular e garantia de recursos humanos e materiais financeiros	Número mínimo de reuniões realizadas	12	População em geral	**ALCANÇADO**

DIRETRIZ

6. Fortalecimento das ações de Segurança Alimentar

OBJETIVO GERAL

6.1. Realizar ações que minimizem a insegurança alimentar de pessoas em situações de vulnerabilidade social

OBJETIVOS ESPECIFICOS	AÇÃO ESTRATÉGICA	INDICADOR DE MONITORAMENTO	META	PÚBLICO ALVO	AVALIAÇÃO
Reformar o Restaurante Popular, dotando de infraestrutura adequada para o funcionamento	Execução da reforma do Restaurante Popular	Número de restaurante popular reformados	01	Pessoas em situações de vulnerabilidade social e insegurança alimentar.	**ALCANÇADO**
Garantir o funcionamento do Restaurante Popular	Oferta de refeições nutricionalmente balanceadas à população de baixa renda (almoço)	Número de refeições diárias ofertadas	1000/dia	Pessoas em situações de vulnerabilidade social e insegurança alimentar.	**ALCANÇADO**
Elaborar projeto para atendimento às famílias em situação de insegurança alimentar.	Oferta de refeições nutricionalmente balanceadas à população de baixa renda (jantar)	Número de refeições/dia ofertadas	500/dia	Pessoas em situações de vulnerabilidade social e insegurança alimentar.	**REPROGRAMADA PARA 2024**
Planejar e acompanhar tecnicamente a oferta adequada dos alimentos ofertados nos Serviço de Acolhimento Institucional e Serviço especializado para população em situação de rua.	Ações de orientações técnicas de recebimentos, higienização, armazenamento, manipulação e produção dos alimentos disponibilizados nos serviços.	Número de serviços com ações realizadas	03	Serviços de Acolhimento Institucional e Serviço de Especializado para População em Situação de Rua.	**ALCANÇADO**

DIRETRIZ

7.Qualificação da Politica Municipal de prevenção e de enfrentamento à violência contra a Mulher

OBJETIVO GERAL
7.1.Promover ações de prevenção e enfrentamento à violência contra a mulher, fortalecendo a rede de proteção municipal.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	AÇÃO ESTRATÉGICA	INDICADOR DE MONITORAMENTO	META	PÚBLICO ALVO	AVALIAÇÃO
Realizar ações de prevenção contra a violação dos direitos da mulher na sociedade.	Promoção de ações preventivas e de combate a violência contra a mulher.	Número de atividades de prevenção realizadas;	12	Público em geral	**ALCANÇADO**
Articular a rede de proteção e enfrentamento a violência contra a mulher no município de Arapiraca.	Mobilização da rede de proteção e enfrentamento à violência contra a mulher para ações articuladas.	Número de atividades realizadas.	04	Integrantes da rede, tais como: equipe do CRAMSV, Juizado da Mulher, Def. Pública, DEAM, M.P., secretarias, entre outros;	**ALCANÇADO**
Promover a qualificação de mulheres vítimas de violência para geração de oportunidades de inserção no mercado de trabalho.	Construção de Plano de Qualificação para mulheres vítimas de violência.	Número de mulheres qualificadas	04	Mulheres vítimas de violências atendidas na rede	**ALCANÇADO**
Implantar o Serviço de Acolhimento para Mulher vítima de violência e seus dependentes.	Acolhimento às mulheres vítimas de violência e seus dependentes.	Número de serviço de acolhimento em funcionamento;	01	Mulheres vítimas de violência atendidas pela rede com necessidade de abrigamento.	**REPROGRAMADA PARA 2023**
Realizar ações de promoção de políticas para as mulheres.	Ações voltadas para a autonomia da mulher.	Número de atividades realizadas.	06	Mulheres vítimas de violência.	**ALCANÇADO**
Potencializar atendimentos as mulheres vítimas de violência pela equipe do CRAMSV;	Garantia de infraestrutura adequada para atendimentos às mulheres vítimas de violência	Números de atendimentos realizados.	Média de 38 atendimentos por mês. (baseando-se na série histórica estatística: 38/mês)	Mulheres residentes no município vítimas de violência.	**ALCANÇADO**

DIRETRIZ

8. Qualificação da Politica Municipal de Proteção à Criança e ao Adolescente

OBJETIVO GERAL

8.1. Qualificar a Politica Municipal dos Direitos da Criança e ao Adolescente, assegurando sua proteção integral

OBJETIVOS ESPECIFICOS	AÇÃO ESTRATÉGICA	INDICADOR DE MONITORAMENTO	META	PÚBLICO ALVO	AVALIAÇÃO
Fortalecer o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e dos Adolescentes (CMDCA) como espaço de defesa e promoção dos direitos da Criança e dos adolescentes.	Manutenção das ações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e dos Adolescentes garantindo a infraestrutura adequada.	Número mínimo de reuniões realizadas	12	Crianças e adolescentes	**ALCANÇADO**
	Manutenção das ações do Fundo da Infância e da Adolescência	Número de FMDCA em funcionamento.	01	Crianças e adolescentes	**ALCANÇADO**
Garantir a proteção integral das crianças e adolescentes fortalecendo a defesa dos seus direitos	Manutenção das ações dos Conselhos Tutelares	Número de Conselhos tutelares em funcionamento	02	Crianças e adolescentes	**ALCANÇADO**

14.8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O exercício de 2022 foi desafiador para efetivação da política pública de assistência social como direito do cidadão e dever do Estado. O acirramento da pobreza e da vulnerabilidade social foi agravado, especialmente no contexto póspandêmico, sendo necessário total engajamento das equipes técnicas, aliados ao maior investimento de recursos próprios municipais para garantia dos programas e serviços socioassistenciais ofertados pelo município.

O município de Arapiraca, através de sua equipe técnica apresenta uma capacidade de planejar, e executar ações de forma dinâmica e inovadora, imprimindo diariamente energia e compromisso em todos os projetos que pretende realizar. Avançamos na sistematização de dados e informações, no processo de planejamento, monitoramento e avaliação dos instrumentos de gestão, implementação da Gestão do Trabalho, e estruturação predial de equipamentos sociais.

Podemos destacar dentre as ações realizadas pela Superintendência de Assistência Social a reforma do CRAS Primavera, e reconstrução dos CRAS Batingas e Canafístula, estes dois últimos passando a funcionar em espaço próprio. Destacamos ainda a reabertura do Restaurante Popular, reformado e equipado para oferta de 1000 refeições-/dia, fortalecendo assim a Segurança Alimentar dos usuários da Politica.

Na Superintendência de Gestão, avançamos com capacitações para os trabalhadores, organização do quadro de recursos humanos, aliado à busca de estratégias de implantação do Núcleo de Educação Permanente e consolidação do Plano de Cargos, Carreira e Salários, além do fortalecimento do planejamento e monitoramento das ações., embasada pela análise dos indicadores sociais.

Na Superintendência da Mulher, destacamos a reforma do Centro de Referência de Atendimento à Mulher em Situação de Violência - CRAMSV, com

estrutura adequada para atendimento e acolhimento às mulheres vítimas de violência e seus familiares, a posse do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM, que estava desativado há alguns anos; e a implantação do Programa Mulher + Cidadã e 2a Edição do Prêmio Mulher Raiz, premiando mulheres que se destacam pelo protagonismo feminino.

Na certeza de que ainda há muito a realizar para que a Politica Municipal de Assistência Social em Arapiraca se efetive em sua plenitude, prestamos contas do ano de 2022, compartilhando o pensamento da autora e pesquisadora, Marilda Iamamoto: “O momento que vivemos é um momento pleno de desafios. É preciso resistir e sonhar. É necessário alimentar sonhos e concretizá-los dia a dia no horizonte de novos tempos: mais humanos, mais justos e mais solidários”.

Fabricia Silva de Araújo Galindo
Gestora

15. PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

O Relatório de Gestão do exercício de 2022 da Procuradoria-Geral do Município de Arapiraca – (PGM), apresentando aos órgãos de controle e à sociedade como garantia da transparência de suas ações.

O presente relatório procura trazer as principais informações relativas às atividades desenvolvidas pela Procuradoria-Geral do Município de Arapiraca – (PGM), referente ao ano civil de 2022. O documento foi elaborado a partir de dados levantados por Procuradores, Assessores e demais servidores de cada área que compõe a Procuradoria-Geral do Município e visa proporcionar o conhecimento das atribuições e responsabilidades da Procuradoria. Ressalte-se que os resultados obtidos pela Procuradoria-Geral do Município de Arapiraca, e aqui apresentados, advêm do comprometimento de seus membros em cumprir os ditames constitucionais e legais. Assim, serão citadas algumas das iniciativas e ações realizadas no exercício de 2022.

15.1 MISSÃO

A Procuradoria-Geral tem como missão representar e defender o Município de Arapiraca judicial e extrajudicialmente, em qualquer foro ou grau de jurisdição, bem como assessorar administrativa e preventivamente as demais secretarias municipais, participando do processo de controle dos atos administrativos, e atender ao público em geral, quando necessário, a fim de assegurar a efetividade das políticas públicas.

15.2 VISÃO

A Procuradoria-Geral busca consolidar-se como órgão fundamental na proteção dos interesses do Município de Arapiraca, procurando assegurar maior agilidade e qualidade na análise das questões jurídicas postas a sua apreciação,

comprometida com a efetiva gestão de pessoas e processos.

15.3 ESTRATÉGIA

Desenvolvimento de um contínuo de amadurecimento organizacional, procurando o aprimoramento da gestão, criando e otimizando os fluxos de trabalho, a fim de melhor servir a sociedade arapiraquense.

15.4 ORÇAMENTO

O orçamento da PGM de Arapiraca advém totalmente de recursos próprios, sendo algumas vezes insuficientes para o ideal desenvolvimento de suas funções institucionais. O orçamento atual está no valor de R$50.000,00(cinquenta mil reais) sendo que não necessariamente corresponde a disponibilidade financeira. Continua-se com o desafio de superar a deficiência de equipamentos, como computadores a disposição dos funcionários da Procuradoria, sendo necessário ainda o revezamento para ocupação dos aparelhos, apesar dos esforços despendidos. Tem-se também déficit em material para escritório, notadamente mobília e material de expediente.

15.5 PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

A seguir, serão apresentadas as principais atividades desenvolvidas por área de atuação desta Procuradoria-Geral.

15.5.1 – Gabinete do Procurador-Geral

Ao Procurador-Geral e Adjunto compete analisar todos os processos que tramitam na Procuradoria-Geral do Município de Arapiraca, tem por função, com o auxílio dos demais Procuradores e Assessores conferir aos gestores públicos o

auxílio técnico indispensável à viabilização de políticas públicas essenciais. Em todas as ações adiantes expostas, realizadas por cada uma das Subprocuradorias o Gabinete do Procurador-Geral e do Adjunto teve atuação.

15.5.2 Subprocuradoria Institucional

É mister consignar que a subprocuradoria institucional realiza a consultoria e assessoramento jurídicos nos procedimentos licitatórios, pronunciando-se prévia e conclusivamente sobre as respectivas minutas de editais, contratos, termos de referência, termos aditivos, atos de dispensa e inexigibilidade de licitação, pregões, minutas de convênios e instrumentos congêneres e seus aditivos, adesões de atas de registro de preços, contratações diretas, análise de edital e processos seletivos simplificados, e ainda, locação, doação e cessão de terrenos públicos, projetos de lei, além de outras matérias institucionais.

No ano de 2022 participou de inúmeras reuniões com as áreas técnicas demandantes, tendo crescido atuação como consultor para as demais secretarias municipais, a fim de conferir legalidade e segurança jurídica aos atos administrativos, sempre exigindo o cumprimento no disposto legislação pátria e na jurisprudência do Tribunal de Contas da União(TCU).

Foram realizadas reuniões constantes, reuniões com o gabinete, a fim de debater temas mais controversos e unificar entendimentos. A subprocuradoria conta com 1(uma) Procuradora efetiva e três assessores técnicos. Em média, os integrantes da área emitiram, em 2022, totalizando 705 atos processuais(585 pareceres e 120 despachos).

15.5.4 Subprocuradoria Administrativas

A área administrativa presta assessoria nas questões relativas aos processos envolvendo os servidores públicos municipais, analisando questões como acumulação de cargos, adicionais, afastamentos e licenças, exoneração,

aposentadorias e averbação de tempo de contribuição, sindicância e procedimento administrativo disciplinar (PAD), pedidos de exoneração, gratificações, titulações, e mudança de nível, pensão por morte, estabilidade gestacional e realiza atendimento diário aos servidores interessados nos processos.

Os procuradores da subprocuradoria também participam de reuniões com outros órgãos públicos, notadamente Secretaria de Gestão Pública, IMPREV, em busca de dirimir dúvidas da mencionada secretaria.

O setor conta com dois procuradores e uma assessora técnica exclusiva que também autua e distribui os processos. Em 2022 a área analisou, emitiu 640 pareceres e 72 despachos. As demandas judiciais sob responsabilidade desta subprocuradoria somam 663 citações e intimações em 2022.

15.5.3 Subprocuradoria Urbanística e Meio Ambiente

A área Urbanística e Meio Ambiente analisou em 2022, processos administrativos referentes a certidão de medidas, retificação de área, desapropriação, ação de usucapião, alvará de desmembramento, habite-se, denúncias, ações judiciais, além de outras matérias pertinentes ao tema. Esta subprocuradoria obtêm uma aproximação maior a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.

No ano de 2022, a área analisou 816 processos, confeccionando 101 pareceres e 65 despachos e 650 respostas a ações de usucapião. A área é composta por três procuradoras e com a participação da Coordenadora Administrativa que autua e distribui os processos.

Os integrantes da área participaram de audiências, diversas reuniões, entre elas reuniões com técnicos da Secretaria citada, reuniões com o Ministério Público Estadual e diversos atendimentos a contribuintes.

15.5.4 Subprocuradoria Tributária

A subprocuradoria de Ações Tributárias (SAT), inscreve em Dívida Ativa os contribuintes devedores, após o encerramento do devido processo administrativo fiscalizatório, ajuíza execuções fiscais de débitos tributários e não tributários, emite pareceres em questões envolvendo matéria tributária, como isenção e imunidade, por exemplo, presta consultoria às demais secretarias em seu âmbito de atuação, administra o passivo tributário, realiza atendimento aos contribuintes e recebe pedidos de cancelamento e parcelamento de débitos através do sistema Ágata, além de outras atribuições.

No ano de 2022 os ofícios, despachos, pareceres trataram mais comumente de questões relativas a pedidos de isenção de tributos, restituição de tributos pagos a maior, incidência de IPTU ou ITR, consultas oriundas de outras secretarias.

A atuação da Subprocuradoria se dá através da elaboração das defesas judiciais; com a emissão de ofícios para outras Secretarias Municipais; solução de questionamentos formulados pelos diversos órgãos da Administração Pública, visitas in loco e qualquer outro meio que faça com que a atuação dos Procuradores do Município seja efetiva e producente, em prol dos interesses do Município de Arapiraca.

A SAT é composta por três Procuradores e conta com o auxílio de dois assistentes administrativos. No ano de 2022 a SAT emitiu 43 (quarenta e três) pareceres e 104 (cento e quatro) despachos.

15.5.5 Subprocuradoria Judicial

A área judicial da PGM atua em 4(quatro) frentes: cível, trabalhista, tributária e urbanística. A área Judicial cível atua, entre outras, em ações de medicamentos e disponibilização de procedimentos médicos, insalubridade, terço de férias, concurso público, danos morais e materiais, execução de sentenças judiciais, desapropriação, usucapião, participação em audiências judiciais, emissão de ofícios e participação em reuniões outras secretarias municipais.

Em 2022, a Subprocuradoria contou com 04(quatro) procuradores e 02 (dois) assessores técnicos. No ano de 2022, foram produzidos por esta Subprocuradoria 1200 atos processuais.

15.5.6 Subprocuradoria Trabalhista

A Subprocuradoria trabalhista atua nos pedidos de ex-servidores ajuizados na Justiça do Trabalho, alegando em geral, exceção de incompetência nos contratos nulos, contra-arrazoando em recursos ordinários e participando de inúmeras audiências. A subprocuradoria conta com 03(três) procuradores e um assessor administrativo. O quantitativo geral de processos judiciais que tramita nas varas de trabalho de Arapiraca é em torno de 1450 processos. No ano de 2022, foram produzidos por esta Subprocuradoria 750 atos processuais.

DR. VICTOR FERNANDES DOS ANJOS CARVALHO	PROCURADOR – GERAL
DR ANDERSON MÁRCIO SILVA COSTA	PROCURADOR-GERAL ADJUNTO
DR. RENILDO PEREIRA LEÃO	PROCURADOR MUNICIPAL
DRA. ANA CRISTINA FALCÃO ARRUDA	PROCURADORA MUNICIPAL
DRA. WILMA DA HORA DANTAS	PROCURADORA MUNICIPAL
DRA. MARIALICE ASSUMPÇÃO LOUREIRO LOBO	PROCURADORA MUNICIPAL
DRA. EVELINE MENDES BÓIA ALBUQUERQUE	PROCURADORA MUNICIPAL
DR. ÉVIO DE ALMEIDA BARBOSA FILHO	PROCURADOR MUNICIPAL
DR. PEDRO FERREIRA DA SILVA NETO	PROCURADOR MUNICIPAL
DR. LUIZ ROBERTO BARROS FARIAS	PROCURADOR MUNICIPAL
DR. JOÃO ALVES DE MELO JÚNIOR	PROCURADOR MUNICIPAL
DR. TIAGO MÁRIO CHAGAS FERRO COELHO DA PAZ	PROCURADOR MUNICIPAL
DRA. MARIA DAS NEVES DA SILVA	PROCURADORA MUNICIPAL
DRA. LORENA DE MEDEIROS BARROS MELO	PROCURADORA MUNICIPAL

DRA RAFAELLA KARLLA DE OLIVEIRA BARBOSA	PROCURADORA MUNICIPAL
DR. ROGÉRIO CAVALCANTE LIMA	PROCURADOR MUNICIPAL
DRA. MAYNARA ROCHA LIMA	PROCURADORA MUNICIPAL
ANA CRISTINA VENTURA C BARBOSA	COORDENADORA ADMINISTRATIVA
LUCAS ALVES ARAÚJO	ASSESSOR TÉCNICO
AMANDA SUELEY LEOPOLDINA DE FARIAS	ASSESSORA TÉCNICA
MARIA EDUARDA SILVA MONTEIRO	ASSESSORA TÉCNICA
DR CÍRIO JOSÉ DE SOUZA	ASSESSOR TÉCNICO
DR MIGUEL C. MENDES DE BARROS	ASSESSOR TÉCNICO
DR ADAILTON RODRIGUES DOS SANTOS JÚNIOR	ASSESSOR TÉCNICO
DRA EMANUELLY CAMILA NUNES	ASSESSORA TÉCNICA
DRA KELCYA LUCYANA LIMA SANTANA	ASSESSORA TÉCNICA
DRA EMMYLLY PATRÍCIA DE SOUZA FARIAS	ASSESSORA TÉCNICA
KARINA DE OLIVEIRA VILELA	RECEPCIONISTA

Ressalte-se que os resultados obtidos pela PGM de Arapiraca, e aqui apresentados, advêm do comprometimento de seus membros em cumprir os ditames constitucionais e legais.

Este é o relatório.

Sem mais para o momento, renovamos votos de estima e apreço.

Ana Cristina Ventura Cavalcante Barbosa

Coordenadora Administrativa PGM

Victor Fernandes dos Anjos Carvalho

Procurador – Geral do Município

16. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL

O presente relatório tem por finalidade apresentar os resultados obtidos pela Gestão da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural no município de Arapiraca durante o ano de 2022, formulado sob a óptica do planejamento, compreendendo o monitoramento e avaliação, enfocando os objetivos, metas e resultados alcançados. O Relatório Anual de Gestão cumpre, sobretudo, a determinação legal de oferecer transparência à Sociedade sobre as ações e serviços de agricultura, mormente os recursos utilizados no período em análise, é também instrumento de comprovação da aplicação dos recursos repassados pelo Governo Federal e recursos próprios do erário municipal.

16. 1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O presente relatório retrata as atividades desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural no ano de 2022, e através deste instrumento, é possível verificar e acompanhar os resultados obtidos referente as ações desenvolvidas pela equipe técnica desta secretaria, conforme suas atribuições.

Assim, esse documento ora apresentado é fundamental para que se consiga avaliar as contribuições dadas para o desenvolvimento do meio rural do município de Arapiraca, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – SMDR, servindo também como base para replanejar e realinhar as ações, sendo referencial para a programação de ações/atividades prioritárias para o exercício 2023.

As atividades realizadas tiveram como foco promover o fortalecimento do potencial agrícola e pecuário do município, principalmente da agricultura familiar, no sentido de perseguir os objetivos traçados, ultrapassando obstáculos para alcançar as metas propostas.

Algumas ações foram desenvolvidas em parceria com outras secretarias e

órgãos vinculados à administração pública municipal, de modo que a prática da intersetorialidade pôde ser exercida facilitando o acesso de serviços prestados durante o ano de 2022, pelo público beneficiário, bem como atividades inerentes as questões do orçamento, gestão e execução de convênios provenientes de recursos federais.

16.2 MISSÃO

Ser uma secretaria que proporcione a construção coletiva do desenvolvimento sustentável, focado no atendimento das demandas dos (as) agricultores (as) familiares e suas organizações.

16.3 NOSSOS VALORES

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – SMDR, no desenvolvimento de suas ações, tem como valores essenciais: a humanização, a ética, a solidariedade, a valorização dos (as) parceiros (as), a perseverança, a verdade, a justiça, o respeito, a equidade, o sentimento de pertença, a responsabilidade e o comprometimento.

16.4 VISÃO DE FUTURO

Será uma secretaria estruturada e reconhecida pela sociedade como referência nordestina de atuação no atendimento aos (às) agricultores (as) familiares e suas organizações, fundamentada em seus valores essenciais objetivando o desenvolvimento sustentável e a melhoria da qualidade de vida.

16.4 VISÃO ESTRATÉGICA

Ser uma secretaria que atenda as demandas dos (as) agricultores (as) familiares, focado no desenvolvimento sustentável do meio rural, fortalecendo as parcerias e valorizando a participação popular de forma eficiente, eficaz, efetiva e afetiva, inserida no contexto do desenvolvimento territorial.

16.5 OBJETIVOS

- Elevar os níveis de produção e produtividade agrícolas;
- Intensificar a atividade econômica;
- Intensificar a diversificação de culturas;
- Promover o melhoramento genético do rebanho;
- Ampliar as oportunidades de emprego em atividades agrícolas;
- Aumentar a renda familiar dos produtores;
- Contribuir para uma maior estabilidade no suprimento do mercado e nos preços dos produtos;
- Aumentar a oferta de produtos agrícolas na região;
- Ampliar as reservas hídricas, visando tornar as propriedades rurais mais resistentes aos feitos das estiagens prolongadas;
- Revitalização de culturas;
- Promover parcerias com instituições públicas e privadas;
- Incremento na produção de mudas frutíferas e espécies para arborização;
- Divulgação em eventos;
- Implantação de programas para minimizar a exclusão social e o desemprego;
- Beneficiar produtores através da assistência técnica e creditícia em parceria com as instituições bancárias;
- Definir políticas e programas administrativos para um melhor desempenho das tarefas a serem executadas.

16.6 HISTÓRICO

Embora Arapiraca seja uma cidade recente, há registros de que, por volta de 1848, as terras pertenciam a Marinho Falcão. Este as transferiu, por venda, a Amaro da Silva Valente, que passou a habitá-las junto com a família.

A história conta que o genro de Amaro da Silva, Manoel André Correia, foi abrindo caminhos pelas matas virgens até descobrir uma planície fértil e rica em árvores frondosas, principalmente a "arapiraca". Nesse lugar iniciou o povoado que recebeu desde a origem o nome Arapiraca, um termo indígena que significa "ramo que o periquito visita" (Ara-periquito; poyavisitar; aca-ramo). Em 1855, a esposa de Manoel André faleceu e, em sua homenagem, ele decidiu construir, sobre sua sepultura, a capela de Nossa Senhora do Bom Conselho.

Em 1863 também chegou ao povoado, Manoel Ferreira de Macedo, filho de Amaro da Silva Valente e cunhado de Manoel André. Os produtos Agrícolas do povoado eram vendidos na então feira de Lagoa dos Veados, próximo ao povoado de Arapiraca, onde, aliás, existia uma escola. O passo mais importante dado por Manoel André, foi à abertura da trilha que levava os comboios de animais à Vila de Porto da Folha (hoje cidade de Traipú), como se chamou até o ano de 1876. Essa trilha foi se tornando conhecida por todos os almocreves da região central de Alagoas, que a aproveitavam e por ela se escoavam todos os produtos do povoado e também dos povoados vizinhos, que atingiam a Vila de Traipú (Porto da Folha) e daí seguiam para Penedo, através do Rio São Francisco, em embarcações da época. Em 1890, faleceu Manoel André Correia.

Em 1880, Esperidião Rodrigues, com idade de 22 anos, associando-se com Florêncio Apolinário, se estabelece com a primeira casa de negócio no povoado, no ramo de estivas e tecidos. Em 1884, Esperidião Rodrigues da Silva, cria a feira. Pelo Decreto Lei nº 12 de 1º de maio de 1890, foi criada uma escola mista no povoado de Arapiraca, mas somente no governo de Barão de Traipú, em 1891, foi nomeada a primeira professora Marieta Peixoto Rodrigues. Ainda no governo do Barão de Traipú, por iniciativa de Esperidião Rodrigues da Silva, foi criado o Distrito de Sub-delegacia de polícia.

Com a fabricação da melhor farinha da região, e o franco progresso da feira, e a posição central do povoado, com a trilha aberta com destino ao Rio São Francisco, tornou-se o povoado, centro mais adiantado que a própria sede do município (Limoeiro de Anadia), que até esta data não tinha estradas para evacua seus produtos.

Na eleição de 1892, Manoel Antônio Pereira Magalhães, sobrinho de Manoel André Correia, é eleito para o cargo de intendente do município de Limoeiro de Anadia. Durante a sua gestão, construiu o açude público, localizado em cacimbas (atualmente um dos mais populosos bairros da cidade), chamado Açude do Governo, construiu também no centro do povoado, o açude Tanque de Fora; ainda em 1892, através do apoio que o povoado de Arapiraca deu ao Comendador Palmeira com força eleitoral de 55 eleitores, conseguiu Esperidião Rodrigues da Silva a instalação de uma agência dos Correios no povoado. Os comerciantes Esperidião Rodrigues da Silva, Florêncio Apolinário e Manoel Evaristo Correia foram os primeiros a assinar os jornais da época.

Foi durante o governo de Gabino Besouro criado o Cartório do Registro Civil. A partir de 1892, povoado começou a se desenvolver, com a construção de mais casas. Em 1908, foi criada a Sociedade Musical União Arapiraquense, ficando como seu primeiro presidente o comerciante Esperidião Rodrigues da Silva. Todo instrumental da Banda foi comprado em Paris. No dia 02 de fevereiro de 1909, pela primeira vez, a Banda tocou a retreta da festa da padroeira, sob a regência do amestro Vieira.

Durante a Oligarquia das Maltas, o povoado de Arapiraca perdeu a sua liderança política no município de Limoeiro. Em 1915, entretanto, conseguiu adquiri-la com a eleição de Esperidião Rodrigues da Silva para intendente do município de Limoeiro. Nesse mesmo ano Esperidião conseguiu mais uma escola para o povoado de Arapiraca; a partir de 1912 surgiu a ideia de emancipação Política, em virtude das divergências entre a sede do município e o povoado. Esperidião Rodrigues, depois de uma permanência na capital alagoana durante 40 dias, conseguiu que a Câmara aprovasse o projeto de Lei, assinado pelo Deputado Odilon Auto, tornando

Arapiraca, Vila e Município. O Governador Fernandes Lima, sancionou o dito projeto, no dia 30 de maio de 1924. Ao sancionar o Projeto de Lei dirigiu-se a Esperidião Rodrigues com o seguinte telegrama: “Acabo de sancionar Projeto de Lei, criando o município de Arapiraca com cuja população laboriosa, adiantada, progressiva, congratulo-me por intermédio amigo, o grande, incansável paladino desta conquista, que representa o ato de justiça dos poderes públicos, a um povo que se levanta por si próprio, que tem iniciativa e que progride. Cordiais saudações. Fernandes Lima - Governador do Estado”.

Entretanto, como o Governador Fernandes Lima terminava seu mandato no dia 06 de junho, o seu substituto Costa Rego, determinou que desse posse ao novo município no dia 30 de outubro do mesmo ano. Sendo no dia 30 de outubro de 1927, empossada a Junta Governativa. A instalação do novo município se deu justamente ao meio dia, quando foi lido o termo da posse. A banda de música local executou o Hino Nacional. O Tiro de Guerra comandado pelo Sargento Américo e construído por 72 atiradores permaneceu no local, perfilados. Em novembro foram eleitos os conselheiros municipais, prefeito e vice-prefeito, para o período de 07 de janeiro de 1925 até igual da data de 1928. No dia 07 de janeiro de 1925, tomou posse o primeiro Prefeito Esperidião Rodrigues da Silva e como vice-prefeito José Magalhães.

A Paróquia de Arapiraca, foi criada em 15 de agosto de 1944, sob a invocação de Nossa Senhora do Bom Conselho. è subordinada eclesiasticamente à Diocese de Penedo.

O surto econômico que a cidade teve deve-se à cultura e beneficiamento do fumo produto base da economia do município - que lhe rendeu o título de “Capital Brasileira do Fumo”, por ter a maior área contínua de plantação do mundo. É o segundo maior município de Alagoas, atendendo comercialmente não só ao Agreste, mas ao Sertão e ao Baixo São Francisco.

Gentílico: arapiraquense

Formação Administrativa

Nos quadros de apuração do Recenseamento Geral de 1-IX-1920, figura no

município de Limoeiro o distrito da Arapiraca. Elevado à categoria de município com a denominação de Arapiraca, pela lei estadual nº 1009, de 30-05-1924, desmembrado do distrito de Limoeiro. Sede no atual distrito de Arapiraca. Constituído do distrito sede. Instalado em 30-12-1924.

Em divisão administrativa referente ao ano de 1933, o município é constituído do distrito sede.

Pelo decreto estadual nº 2335, de 19-01-1938, o município de Arapiraca adquiriu o extinto município de São Braz, como simples distrito.

Pelo decreto estadual nº 2435, de 30-11-1938, o município de Arapiraca adquiriu do município de Traipú o distrito de Lagoa da Canoa. Sob o mesmo decreto o distrito de São Braz deixa de pertencer ao município de Arapiraca sendo anexado ao município de Traipú e ainda pelo mesmo decreto é criado o distrito de Caraíba e anexado ao município de Arapiraca.

No quadro fixado para vigorar no período de 1939-1943, o município é constituído de 3 distritos: Arapiraca, Caraíba e Lagoa da Canoa.

Pelo decreto-lei estadual nº 2909, de 30-12-1943, o distrito de Caraíba passou a denominar-se Craíbas.

No quadro fixado para vigorar no período de 1944-1948, o município é constituído de 3 distritos: Arapiraca, Craíbas ex-Caraíbas e Lagoa da Canoa.

Assim permanecendo em divisão territorial datada 1-VII-1950.

Assim permanecendo em divisão territorial datada 1-VII-1960.

Pela lei estadual nº 2471, de 28-08-1962, desmembra do município de Arapiraca o distrito de Craíbas. Elevado à categoria de município.

Pela lei estadual nº 2472, de 28-08-1962, desmembra do município de Arapiraca o distrito de Lagoa da Canoa. Elevado à categoria de município.

Em divisão territorial datada de 12-XII-1963, o município é constituído do distrito sede.

Pela Resolução do Senado Federal nº 113, de 30-11-1965, o município de Arapiraca adquiriu o extinto município Craíbas, como simples distrito. Em divisão territorial datada de 31-XII-1968, o município é constituído de 2 distritos: Arapiraca e

Craíbas. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 1-1-1979.

Pela lei estadual nº 4335, de 23-04-1982, desmembra do município de Arapiraca o distrito de Craíbas. Elevado novamente à categoria de município com a denominação de Craíbas.

Em divisão territorial datada de 1-VII-1983, o município é constituído do distrito sede. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 2007.

Fonte: IBGE

16.7 AGROPECUÁRIA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/ALAGOAS

O município de Arapiraca, situado no agreste alagoano, possui uma área de 352 km² e altitude em torno de 248 metros acima do nível do mar. Dista 136 km da capital e possui as seguintes confrontações: ao norte – Limoeiro de Anadia, Coité do Nóia e Igaci; ao sul – Feira Grande e Lagoa da Canoa; ao leste – São Sebastião, Junqueiro e Limoeiro de Anadia e ao oeste – Lagoa da Canoa e Craibas. Apresentando os seguintes aspectos naturais:

- Topografia: do modelo cristalino; superfície de pediplanação; maciços residuais e outros níveis elevados;
- Solos: a formação biológica da área compreende – pré-cambriano com recobrimento de materiais argilosos e arenosos;
- Clima: do tipo “As” (clima tropical chuvoso com verão seco);
- Principais rios: Rio Coruripe, Riacho Piauí, Riacho Seco e Riacho Perucaba;
- Cobertura vegetal: vestígio de Mata Atlântica e Caatinga (encrave florestal do nordeste).

População estimada 2022 [1]	245.309 habitantes
Área da unidade Territorial (km²)	345,655
Densidade demográfica (hab/km²)	600,83
Gentílico	arapiraquense
Prefeito	José Luciano Barbosa da Silva

[1] **Fonte: IBGE**

16.8 ESTRUTURA ADMINISTRATIVO-ORGANIZACIONAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL – SMDR

1. Órgão Colegiado:

a) Conselho Municipal do Desenvolvimento Sustentável do Meio Rural de Arapiraca - COMRURAL

II. Órgãos de Direção Superior

a) Gabinete do Secretário

b) Superintendência de Agricultura

c) Superintendência de Gestão

III. Órgãos de Execução

Superintendência de Agricultura:

a) Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Animal

b) Diretoria de Extensão e Assistência Técnica de Extensão Rural e Pesquisa

c) Gerência de Assistência Técnica de Extensão Rural

d) Gerência de Pesquisa Agropecuária

e) Diretoria de Mecanização

f) Gerência de Mecanização

g) Diretoria de Cooperativismo

h) Gerência de Organização Produtiva

i) Gerência de Abastecimento e Comercialização

j) Diretoria de Programas e Convênios

k) Gerência de Abastecimento e Comercialização

Superintendência de Gestão

a) Diretoria de Monitoramento e Processos

b) Gerência Administrativa

c) Gerência de Controle de Convênios

d) Gerência de Execução Orçamentária e Financeira

16.9 COMRURAL – CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL NO MEIO RURAL DE ARAPIRACA.

Art. 2º – Compete ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável do Meio Rural de Arapiraca – COMRURAL.

I- executar a articulação e compatibilização das atividades desenvolvidas entre o Poder Executivo Municipal, órgãos e entidades públicas e privadas voltadas para o desenvolvimento rural sustentável do Município;

II- analisar o Plano Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável- PMDRS, e emitir parecer conclusivo atestando a sua viabilidade técnico-financeira, a legitimidade das ações propostas em relação às demandas formuladas pelos agricultores familiares recomendar a sua execução;

III- contribuir para a elaboração e a articulação das diferentes políticas agrária e de desenvolvimento rural;

IV- exercer vigilância sobre execução do PMDRS, acompanhando e avaliando todas as ações nele previstas;

V- avaliar e emitir parecer sobre os projetos para fins de reordenação fundiária;
VI- monitorar e fiscalizar a execução dos demais programas e projetos direcionados a área rural;
VII- avaliar os pedidos de revisão feitos e eventualmente pelos beneficiários potenciais, no caso da não aprovação de propostas e projetos de financiamento;
VIII- aprovar redirecionamentos dos programas voltados para a agricultura familiar e reforma agrária, a partir de estudos realizados por grupos de técnicos;
IX- assegurar a participação efetiva dos segmentos promotores e beneficiários das políticas agropecuárias desenvolvidas no Município.
X- promover a realização de estudos, pesquisas, levantamentos e organização de dados e informações que servirão de subsídios para o conhecimento da realidade do meio rural;
XI- zelar pelo cumprimento das leis municipais e das questões relativas ao desenvolvimento sustentável do meio rural, sugerindo inclusive mudanças visando o seu aperfeiçoamento.

16.10 COMPETÊNCIAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL – SMDR

I. Coordenar a política agropecuária da agricultura familiar do Município de Arapiraca;
II. Prestar assistência técnica e extensão rural a produtores rurais com foco na agricultura familiar, às hortas comunitárias e urbanas e aos quintais produtivos;
III. Apoiar, planejar, coordenar e executar a capacitação de produtores rurais, das hortas comunitárias e urbanas e dos quintais produtivos;
IV. Coordenar ações de captação de recursos públicos e privados para o desenvolvimento da agricultura familiar e saneamento básico, fortalecimento do associativismo e cooperativismo junto aos produtores rurais e outros beneficiários;
V. Realizar os serviços de inspeção e fiscalização sanitária, no âmbito do municipal, para a industrialização, beneficiamento e a comercialização de produtos de origem

animal, vegetal e insumos através da estruturação e funcionamento do Serviço de Inspeção Municipal - SIM;

VI. Coordenar e gerir o sistema de distribuição e abastecimento, com ações de apoio à inserção mercadológica da produção local;

VII. Incentivar o uso da mecanização agrícola na agricultura familiar para melhoria da produção e produtividade agropecuária no município,

VIII. Facilitar o acesso do produtor rural a linhas de crédito para produção agropecuária e aquisição de máquinas e implementos agrícolas e realizar orientação e acompanhamento técnico para otimização de seu uso na obtenção de resultados;

IX. Atuar, conjuntamente com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Obras na coordenação e execução das políticas públicas de conservação do solo e recursos hídricos do município;

X. Apoiar, fomentar e apontar demandas de trabalhos de pesquisa envolvendo as áreas de fitossanidade, sementes, etnobotânica, diversidade taxonômica, vegetação restinga, melhoramento genético, mecanização agrícola, agroecologia, preservação de áreas de proteção ambiental permanente, recuperação de nascentes, para desenvolvimento sustentável do meio rural com a introdução de inovação tecnológica;

XI. Coordenar e executar a oferta de serviços de mecanização para recuperação e manutenção da malha viária rural do município, conjuntamente com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Obras, otimização de áreas para plantio agrícola e formação de aguadas, com vistas ao melhoramento da produção agrícola e desenvolvimento rural;

XII. Celebrar convênios, termos de cooperação técnica e/ou outros instrumentos congêneres, objetivando a ação conjunta com outros órgãos da administração pública municipal, estadual ou federal para atuar em atividades inerentes à Secretaria;

XIII. Outras atividades correlatas.

16.11 AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SMDR

As ações realizadas pela SMDR estão organizadas em programas e ações específicas de responsabilidade dos Departamentos: 1) Pesquisa Agropecuária 2) Assistência Técnica e Extensão Rural – ATER, Pesquisa agropecuária 2) Mecanização Agrícola, 3) Convênios e Programas, e 4) Monitoramento de processos e execução orçamentária, contemplando os seguintes serviços:

1 – Serviço de Assistência Técnica e Extensão Rural – ATER;

2 – Mecanização Agrícola: manutenção da malha rural viária, preparo do solo, formação de aguadas (barragens), perfuração de poços tubulares para produção agrícola;

3 – Apoio na Comercialização da Produção da Agricultura familiar em feiras livres,

4 – Monitoramento de processos para aquisição de produtos e serviços, execução orçamentária e gestão de convênios.

Além desses existe a realização de execução do serviço de abastecimento de água em comunidades rurais do município, destinado as famílias com baixa renda.

Todas as atividades desenvolvidas foram realizadas buscando a integração entre elas, objetivando atender de forma mais ampla e com maior qualidade os agricultores do município de Arapiraca. Os recursos disponibilizados para a efetivação das ações foram oriundos do município, contando tanto com quadro técnico de profissionais, como de transporte, materiais e insumos.

16.12 PESQUISA AGROPECUÁRIA

Em busca de materiais adaptados as condições agroecológicas da nossa região e com capacidade produtiva acima da média territorial, é que a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – SMDR, em parceria com entidades de pesquisa de âmbito federal e estadual realizando pesquisas experimentais e unidades de demonstração abaixo relacionadas:

16.12.1 Ensaios Experimentais

Foram realizados 13 ensaios experimentais e unidades demonstrativas, com Feijão Comum (phaseolus vulgaris), com cultivares de mandioca para indústria; com híbridos de milho (região Nordeste do Brasil) e com Abacaxi. Entretanto devido a grande quantidade de chuvas no início do ano, não foi possível concluir os trabalhos, pois as áreas foram danificadas.

16.13 APOIO AS COOPERATIVAS DE PRODUTORES LOCAIS (COOPERAL; CAPIAL, TERRAGRESTE E COOPERAGRO) E ASSOCIAÇÕES DE PRODUÇÃO (TABOQUINHA, BAIXA DA ONÇA, BAIXA DO CAPIM, ABACAXICULTORES DO AGRESTE/POÇÃO, MINADOR E BÁLSAMO).

O sucesso de qualquer organização depende do seu desempenho administrativo e financeiro. Considerando que os modelos de gestão usados hoje em dia não mais satisfazem, existe mista ação uma proposta de adequar estas entidades a buscarem a auto sustentabilidade profissionalizando seu quadro gestor. O fortalecimento dessas cooperativas e associações de produção, dependem muito do nível de parcerias que se propõe construir, para esta construção como aliados o setor público; a iniciativa privada e a sociedade civil de um modo geral.

16.14 SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL

16.14.1 – Atividades agrícolas

As atividades agrícolas assistidas pelo serviço de ATER estão relacionadas na tabela (1), destacando-se entre elas o cultivo de olerícolas irrigadas, nas 19 comunidades rurais que constituem o Cinturão Verde, as quais possuem potencial hídrico e de solo que favorece o cultivo, principalmente de hortícolas (folhosas e

frutos). Em segundo destacam-se as culturas de sequeiro como abacaxi, que possui polo produtivo na região do Poção e a macaxeira/mandioca, cultivadas em diversas comunidades do município com menor disponibilidade hídrica, sendo assim dependentes do período chuvoso.

Tabela 1. VALORES E QUANTITATIVOS DA PRODUÇÃO PRIMÁRIA DE ARAPIRACA-AL – 2022

CULTURA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
ABOBRINHA	TONELADA	10,00	R$ 2.650,00	R$ 26.500,00
ACELGA	TONELADA	3,00	R$ 4.150,00	R$ 12.450,00
AGRIÃO (IRRIG.)	TONELADA	1,00	R$ 10.070,00	R$ 10.070,00
BRÓCOLIS (IRRIG.)	TONELADA	10,00	R$ 6.290,00	R$ 62.900,00
ESPINAFRE (IRRIG.)	TONELADA	3,00	R$ 4.120,00	R$ 12.360,00
NABO (IRRIG.)	TONELADA	3,00	R$ 3.000,00	R$ 9.000,00
SALSA (IRRIG.)	TONELADA	10,00	R$ 4.310,00	R$ 43.100,00
MUDAS DE ERVA DOCE	MIL MUDAS	5,60	R$ 143,75	R$ 805,00
MUDAS DE ABOBRINHA	MIL MUDAS	19,90	R$ 321,20	R$ 6.392,74
MUDAS DE AGRIÃO	MIL MUDAS	76,60	R$ 93,73	R$ 7.179,34
MUDAS DE ALFACE	MIL MUDAS	106.704,30	R$ 74,52	R$ 7.951.604,44
MUDAS DE ALHO	MIL MUDAS	205,00	R$ 114,66	R$ 23.504,28
MUDAS DE ARRUDA	MIL MUDAS	61,60	R$ 172,50	R$ 10.626,00
MUDAS DE BERINJELA	MIL MUDAS	111,80	R$ 155,94	R$ 17.434,09
MUDAS DE BETERRABA	MIL MUDAS	149,80	R$ 101,66	R$ 15.228,67

MUDAS DE CEBOLA	MIL MUDAS	241,80	R$ 122,82	R$ 29.697,88
MUDAS DE CEBOLINHA	MIL MUDAS	498,00	R$ 86,25	R$ 42.952,50
MUDAS DE CHICORIA ESC. LISA	MIL MUDAS	436,80	R$ 74,52	R$ 32.550,34
MUDAS DE COENTRO	MIL MUDAS	441,20	R$ 779,70	R$ 344.003,64
MUDAS DE COUVE - BROCOLIS	MIL MUDAS	200,00	R$ 146,97	R$ 29.394,00
MUDAS DE COUVE FOLHA	MIL MUDAS	1.664,20	R$ 94,76	R$ 157.699,59
MUDAS DE COUVE CHINESA	MIL MUDAS	158,60	R$ 216,89	R$ 34.398,75
MUDAS DE COUVE DE FOLHA	MIL MUDAS	295,80	R$ 94,76	R$ 28.030,01
MUDAS DE ESPINAFRE	MIL MUDAS	307,40	R$ 121,44	R$ 37.330,66
MUDAS DE FUNCHO DOCE	MIL MUDAS	4,40	R$ 143,75	R$ 632,50
MUDAS DE HORTELA	MIL MUDAS	69,00	R$ 201,25	R$ 13.886,25
MUDAS DE JILO	MIL MUDAS	92,60	R$ 1.005,10	R$ 93.072,26
MUDAS DE MANJERICAO	MIL MUDAS	192,40	R$ 151,92	R$ 29.228,45
MUDAS DE MAXIXE	MIL MUDAS	554,70	R$ 92,00	R$ 51.032,40
MUDAS DE OREGANO	MIL MUDAS	4,05	R$ 143,75	R$ 582,19
MUDAS DE PEPINO	MIL MUDAS	30,13	R$ 165,95	R$ 4.999,26
MUDAS DE PIMENTA	MIL MUDAS	2.114,25	R$ 98,21	R$ 207.640,49

MUDAS DE PIMENTÃO	MIL MUDAS	992,40	R$ 277,04	R$ 274.929,53
MUDAS DE QUIABO	MIL MUDAS	121,30	R$ 114,31	R$ 13.865,80
MUDAS DE REPOLHO	MIL MUDAS	309,00	R$ 100,74	R$ 31.128,66
MUDAS DE RUCULA	MIL MUDAS	266,60	R$ 86,14	R$ 22.963,59
MUDAS DE SALSA	MIL MUDAS	498,40	R$ 100,05	R$ 49.864,92
MUDAS DE SALSÃO	MIL MUDAS	36,20	R$ 97,87	R$ 3.542,71
MUDAS DE SALVIA	MIL MUDAS	34,60	R$ 143,75	R$ 4.973,75
MUDAS DE TOMATE	MIL MUDAS	477,20	R$ 589,61	R$ 281.359,51
MUDAS DE TOMILHO	MIL MUDAS	39,20	R$ 143,75	R$ 5.635,00
MUDAS DE CHICORIA CRESPA	MIL MUDAS	538,40	R$ 74,52	R$ 40.121,57
MUDAS DE COUVE - FLOR	MIL MUDAS	136,20	R$ 256,45	R$ 34.928,49
MUDAS DE SALSÃO	MIL MUDAS	32,00	R$ 97,87	R$ 3.131,68
MUDAS DE ALECRIM	MIL MUDAS	8,60	R$ 143,75	R$ 1.236,25
MUDAS DE ALHO PORRÓ	MIL MUDAS	171,80	R$ 143,75	R$ 24.696,25
MUDAS DE ALMEIRÃO	MIL MUDAS	10,40	R$ 74,75	R$ 777,40
MUDAS DE CAMOMILA	MIL MUDAS	2,60	R$ 143,75	R$ 373,75
MUDAS DE CIDREIRA	MIL MUDAS	5,20	R$ 143,75	R$ 747,50
MUDAS DE ENDRO	MIL MUDAS	2,60	R$ 143,75	R$ 373,75

MUDAS DE MAMÃO	MIL MUDAS	305,60	R$ 115,00	R$ 35.144,00
MUDAS DE MARACUJÁ	MIL MUDAS	93,20	R$ 287,50	R$ 26.795,00
MUDAS DE MOSTARDA	MIL MUDAS	19,20	R$ 74,75	R$ 1.435,20
MUDAS DE ORÉGANO	MIL MUDAS	8,80	R$ 143,75	R$ 1.265,00
TOMATE	TONELADA	1578	R$ 3.479,72	R$ 5.490.998,16
MILHO GRÃO	TONELADA	1890	R$ 1.300,00	R$ 2.457.000,00
FRANGO DE CORTE	TONELADA	27100	R$ 537,31	R$ 14.561.101,00
FUMO	TONELADA	7040	R$ 1.700,00	R$ 11.968.000,00
FEIJÃO DE ARRANCA (PHASEOLUS)	TONELADA	595	R$ 2.529,41	R$ 1.504.998,95
FAVA EM GRÃOS	TONELADA	13	R$ 3.000,00	R$ 39.000,00
CANA-DE-AÇÚCAR	TONELADA	1400	R$ 100,00	R$ 140.000,00
BATATA INGLESA	TONELADA	42	R$ 2.500,00	R$ 105.000,00
BATATA-DOCE	TONELADA	2100	R$ 2.000,00	R$ 4.200.000,00
AMENDOIM EM CASCA	TONELADA	186	R$ 6.000,00	R$ 1.116.000,00
ABACAXI	MIL FRUTOS	5163	R$ 2.000,00	R$ 10.326.000,00
MARACUJÁ	TONELADA	90	R$ 4.000,00	R$ 360.000,00
MANGA	TONELADA	50	R$ 2.000,00	R$ 100.000,00
MAMÃO	TONELADA	139	R$ 2.503,60	R$ 348.000,00
LIMÃO	TONELADA	24	R$ 2.500,00	R$ 60.000,00
LARANJA	TONELADA	140	R$ 1.200,00	R$ 168.000,00

GOIABA	TONELADA	185	R$ 3.000,00	R$ 555.000,00
COCO-DA-BAÍA	MIL FRUTOS	45	R$ 1.111,11	R$ 50.000,00
CASTANHA DE CAJÚ	TONELADA	6,25	R$ 4.500,00	R$ 28.125,00
BANANA	TONELADA	65	R$ 2.507,69	R$ 163.000,00
CAMARÃO CINZA (CATIVEIRO)	TONELADA	250	R$ 27.000,00	R$ 6.750.000,00
CURIMBATÁ	TONELADA	1,01	R$ 8.000,00	R$ 8.080,00
PIRARUCU	TONELADA	1,8	R$ 10.000,00	R$ 18.000,00
PEIXE PISCICULTURA	TONELADA	0,5	R$ 7.000,00	R$ 3.500,00
TAMBAQUI	TONELADA	18,5	R$ 8.000,00	R$ 148.000,00
TILÁPIA	TONELADA	10	R$ 17.000,00	R$ 170.000,00
OVOS DE CODORNA	DÚZIA	500000	R$ 3,20	R$ 1.600.000,00
OVOS DE GALINHA	DÚZIA	15900000	R$ 7,00	R$ 111.300.000,00
MEL DE ABELHA	TONELADA	6	R$ 25.000,00	R$ 150.000,00
LEITE DE VACA	LITRO	12000000	R$ 1,80	R$ 21.600.000,00
FRANGO DE CORTE	TONELADA	2450	R$ 4.000,00	R$ 9.800.000,00
ALFACE	TONELADA	15516	R$ 3.000,00	R$ 46.548.000,00
COENTRO	TONELADA	4853	R$ 2.000,00	R$ 9.706.000,00
COUVE	TONELADA	1300	R$ 3.000,00	R$ 3.900.000,00
CEBOLINHA	TONELADA	3024	R$ 3.000,00	R$ 9.072.000,00
FEIJÃO DE CORDA	TONELADA	540	R$ 2.000,00	R$ 1.080.000,00
FEIJÃO FRADINHO	TONELADA	280	R$ 2.000,00	R$ 560.000,00

MILHO FORRAG/SILAG	TONELADA	1220	R$ 250,00	R$ 305.000,00
MILHO VERDE	TONELADA	375	R$ 3.000,00	R$ 1.125.000,00
INHAME	TONELADA	2750	R$ 3.500,00	R$ 9.625.000,00
PIMENTA DO REINO (PRETA)	TONELADA	21	R$ 20.000,00	R$ 420.000,00
ABOBORA	TONELADA	980	R$ 1.000,00	R$ 980.000,00
MACAXEIRA	TONELADA	9100	R$ 1.000,00	R$ 9.100.000,00
BERINJELA	TONELADA	5	R$ 3.000,00	R$ 15.000,00
CENOURA	TONELADA	20	R$ 2.200,00	R$ 44.000,00
LENHA EXTRAÇÃO	M³	200	R$ 50,00	R$ 10.000,00
LENHA EUCALIPTO	M³	840	R$ 53,60	R$ 45.024,00
MADEIRA (EUCALIPTO)	M³	405	R$ 247,00	R$ 100.035,00
SILO CAPIM/MILHO/ CANA	TONELADA	9520	R$ 120,00	R$ 1.142.400,00
PIMENTÃO	TONELADA	11,25	R$ 2.300,00	R$ 25.875,00
QUIABO	TONELADA	24	R$ 5.160,00	R$ 123.840,00
MAXIXE	TONELADA	15	R$ 5.000,00	R$ 75.000,00
BETERRABA	TONELADA	9,6	R$ 2.210,00	R$ 21.216,00
BERINJELA	TONELADA	6,6	R$ 2.740,00	R$ 18.084,00
REPOLHO	TONELADA	12	R$ 2.650,00	R$ 31.800,00
RABANETE	TONELADA	24	R$ 2.000,00	R$ 48.000,00
CAJÁ	TONELADA	24	R$ 4.000,00	R$ 96.000,00
ACEROLA	TONELADA	60	R$ 2.950,00	R$ 177.000,00
JACA	TONELADA	50	R$ 3.500,00	R$ 175.000,00
GRAVIOLA	TONELADA	175	R$ 5.740,00	R$ 1.004.500,00
Obs.: 1. A produção de mudas são controladas nos quantitativos e valores pelo				

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA). Obs.: 2. Nas regiões produtoras de fumo em Alagoas em existem 3 tipos de fumo: fumo em folha, fumo para capa de charuto e fumo em corda, que apresentam valores divergentes entre si.

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural tem 522 cadastros de produtores assistidos completos tabulados, com uma área agrícola assistida de 3.640 tarefas, e produção de 70 toneladas de camarão e 10 toneladas de peixes, as culturas trabalhadas, descriminadas na tabela abaixo, em 55 comunidades.

Tabela 2. CULTURAS ATENDIDAS X ÁREA EM 2022

CULTURA	PRODUTORES	ÁREA
Olericultura (Cinturão Verde)	100	198 TAREFAS
Mandioca/ Macaxeira	120	148 TAREFAS
Fumo	30	990 TAREFAS
Fruticultura	135	2067 TAREFAS
Milho/Feijão	119	237 TAREFAS
Camarão/ Peixes	17	70 t camarão/ 10 t peixes

16.15 ATIVIDADES PECUÁRIAS

16.15.1 Programa de Inseminação Artificial

O Programa de Inseminação Artificial em 2022 foi executado de forma continuada com o objetivo de promover a melhoria da produção e produtividade do rebanho leiteiro no município, a partir dos procedimentos de inseminação artificial, orientações para o melhoramento genético do rebanho (seleção de animais no plantel, inserção de outros com qualidade genética e características zootécnicas) com vistas a melhorar o desempenho produtivo na produção de leite, através da

atuação da assistência técnica desta secretaria, abrangendo também seguintes áreas:

- Manejo alimentar com realização de planejamento forrageiro para reserva de alimentos e elaboração de dietas;
- Gestão da propriedade através do gerenciamento pelo produtor das despesas e receitas para obtenção de lucro (controles econômico e zootécnico);
- Manejo reprodutivo e sanitário para melhoria do desempenho reprodutivo com redução de intervalos entre partos, maior número de prenhezes e prevenção de doenças, e implantação de calendário sanitário;
- Qualidade do leite, incentivando a produção de leite com qualidade para atender a Instrução Normativa 61/MAPA, promovendo a melhoria da comercialização da produção.
- Os resultados obtidos com as ações do Programa nesse período foram:
- Vacas inseminadas: 104
- Bezerros nascidos: 37
- Produtores cadastrados: 36

As ações do programa tiveram como abrangência as Comunidades rurais de: Flexeiras, Cangandú, Riacho Seco, Bom Jardim, Campestre, Primavera, Lagoa Nova, Barriguda, Tingui, Capim, Pau D'arco, Barriguda, Cabaceiras, Bálsamo, Varginha e Lagoa Cavada.

Para participação no programa o produtor rural precisa atender os seguintes critérios:

- Ser produtor de leite no município de Arapiraca;
- Ser, preferencialmente, agricultor familiar;
- Se comprometer e realizar as recomendações técnicas pactuadas e emanadas pelo programa.

- Destacando que foram adquiridas 280 de sêmen bovino das raças Girolando (50 doses), Gir Leiteiro (30 doses) e Holandês (200 doses).

Metas previstas para serem alcançadas com nova estruturação do Programa de

Inseminação para o ano de 2023:

- Aumentar para 60 o número de produtores atendidos pelo programa;
- Melhorar produção e produtividade em 50% dos produtores assistidos.
- Registrar e acompanhar 100% dos nascimentos de bezerros (as), produtos das inseminações artificiais realizadas.

16.15.2 Serviço Especializado de ATER para a Pecuária da Agricultura Familiar

O Serviço especializado de Ater para a Pecuária da Agricultura Familiar vista a assistir os criadores do município de Arapiraca para que possam atuar de forma mais profissionalizada e viabilize o acesso de sua produção em mercados de produtos. Para funcionamento desse serviço foi organizado equipe técnica do departamento de pecuária contando com:

- - 02 Zootecnistas
- - 01 Técnico agropecuário
- - 01 Médicos veterinários
- - 01 Técnico para inseminação artificial para realizar os procedimentos de inseminação artificial no rebanho leiteiro dos produtores assistidos
  - Público-alvo: Criadores da agricultura familiar.
  - Objetivo: Promover a profissionalização da bovinocultura, suinocultura, caprinocultura, ovinocultura e avicultura, no município de Arapiraca com eficiência e lucratividade
  - Áreas de atuação: Manejo alimentar; Gestão da propriedade; Melhoramento genético; Manejo reprodutivo e sanitário e Qualidade do leite.
  - Produtores cadastrados: 97

    Objetivos definidos para atuação da ATER, para possibilitar as propriedades assistidas melhorias produtivas e econômicas:
  - Manejo alimentar com realização de planejamento forrageiro para reserva de alimentos e elaboração de dietas;

- Gestão da propriedade através do gerenciamento pelo produtor das despesas e receitas para obtenção de lucro (controles econômico e zootécnico);
- Manejo reprodutivo e sanitário para melhoria do desempenho reprodutivo com redução de intervalos entre partos, maior número de prenhezes e prevenção de doenças, e implantação de calendário sanitário;
- Qualidade do leite, incentivando a produção de leite com qualidade para atender a Instrução Normativa 61/MAPA, promovendo a melhoria da comercialização da produção.

16.15.3 Feria de Animais

Realização da feira de animais semanalmente com comercialização de bovinos, caprinos e ovinos, estando a guia de trânsito animal – G.T.A e a coordenação sob a responsabilidade da Equipe Técnica da SMDR, os quantitativos comercializados está na tabela abaixo:

Tabela 3. ANIMAIS COMERCIALIZADOS NA FEIRA DE ANIMAIS ARAPIRACA – 2022	
BOVINOS	4.558
OVINOS E CAPRINOS	3.771
SUÍNOS	651
TOTAL	**9.015**

16.15.4 Serviço Especializado de ATER para a Pecuária de Leite da Agricultura Familiar

O Serviço especializado de Ater para a Pecuária de Leite da Agricultura Familiar foi implantado em 2017 com vista a assistir os produtores de leite do município de Arapiraca para que possam atuar de forma mais profissionalizada e viabilize o acesso de sua produção em mercados de produtos atendendo a legislação da Instrução Normativa nº 62 do MAPA. Para funcionamento desse

serviço foi organizado equipe técnica do departamento de pecuária contando com:

- 02 Zootecnistas
- 01 Técnico agropecuário
- 01 Médica veterinária

A organização das ações do serviço de Ater foi destinada a atender um grupo piloto de produtores de leite que tivessem interesse em desenvolver a atividade leiteira de forma profissional e com metas para melhorias dos índices produtivos e econômicos, ficando assim definido:

- Público-alvo: Produtores de leite da agricultura familiar;
- Objetivo: Promover a profissionalização da atividade leite no município de Arapiraca com eficiência e lucratividade
- Áreas de atuação: Manejo alimentar; Gestão da propriedade; Melhoramento genético; Manejo reprodutivo e sanitário e Qualidade do leite.

Objetivos definidos para atuação da ATER, na área zootécnica para possibilitar as propriedades assistidas melhorias produtivas e econômicas:

- Manejo alimentar com realização de planejamento forrageiro para reserva de alimentos e elaboração de dietas;
- Gestão da propriedade através do gerenciamento pelo produtor das despesas e receitas para obtenção de lucro (controles econômico e zootécnico);
- Manejo reprodutivo e sanitário para melhoria do desempenho reprodutivo com redução de intervalos entre partos, maior número de prenhezes e prevenção de doenças, e implantação de calendário sanitário;
- Qualidade do leite, incentivando a produção de leite com qualidade para atender a Instrução Normativa 61/MAPA, promovendo a melhoria da comercialização da produção.

16.15.5 Feira Popular da Agricultura Familiar

A FEIRA POPULAR DA AGRICULTURA FAMILIAR realizadas aos sábados na Praça do Parque Ceci Cunha e as quartas-feiras no Arapiraca Garden Shopping, oportunizando agricultores familiares a comercializarem sua produção direto ao consumidor, obtendo maior valor na venda do produto agrícola, fortalecendo a produção agrícola municipal.

Esse projeto está estruturado para proporcionar maior ênfase na produção local, tanto dos produtos agropecuários bem como o artesanato e a venda de produtos processados de origem da produção da agricultura familiar como bolos, doces, biscoitos, pamonhas, tapioca dentre outros.

Número de agricultores participantes da Feira da Agricultura Familiar:

Feira do Parque Ceci Cunha: **15** agricultoras (es)

Feria realizada no Arapiraca Garden Shopping: **08** agricultores (as)

16.15.6 Serviços de Mecanização Agrícola

Os serviços de mecanização agrícola destinados aos agricultores do município contempla o seguinte: preparo do solo, limpeza, ampliação e construção de barragens destinado ao armazenamento das águas das chuvas, melhoria das estradas vicinais para viabilizar o acesso as comunidades rurais tanto para deslocamento das famílias residentes, como possibilitar o escoamento da produção para comercialização.

Essa ação visa estimular a produção local em pequenas propriedades e diminuir o custo de produção favorecendo a renda familiar. Os serviços que são de benefício comunitário são totalmente custeados com recursos públicos municipais.

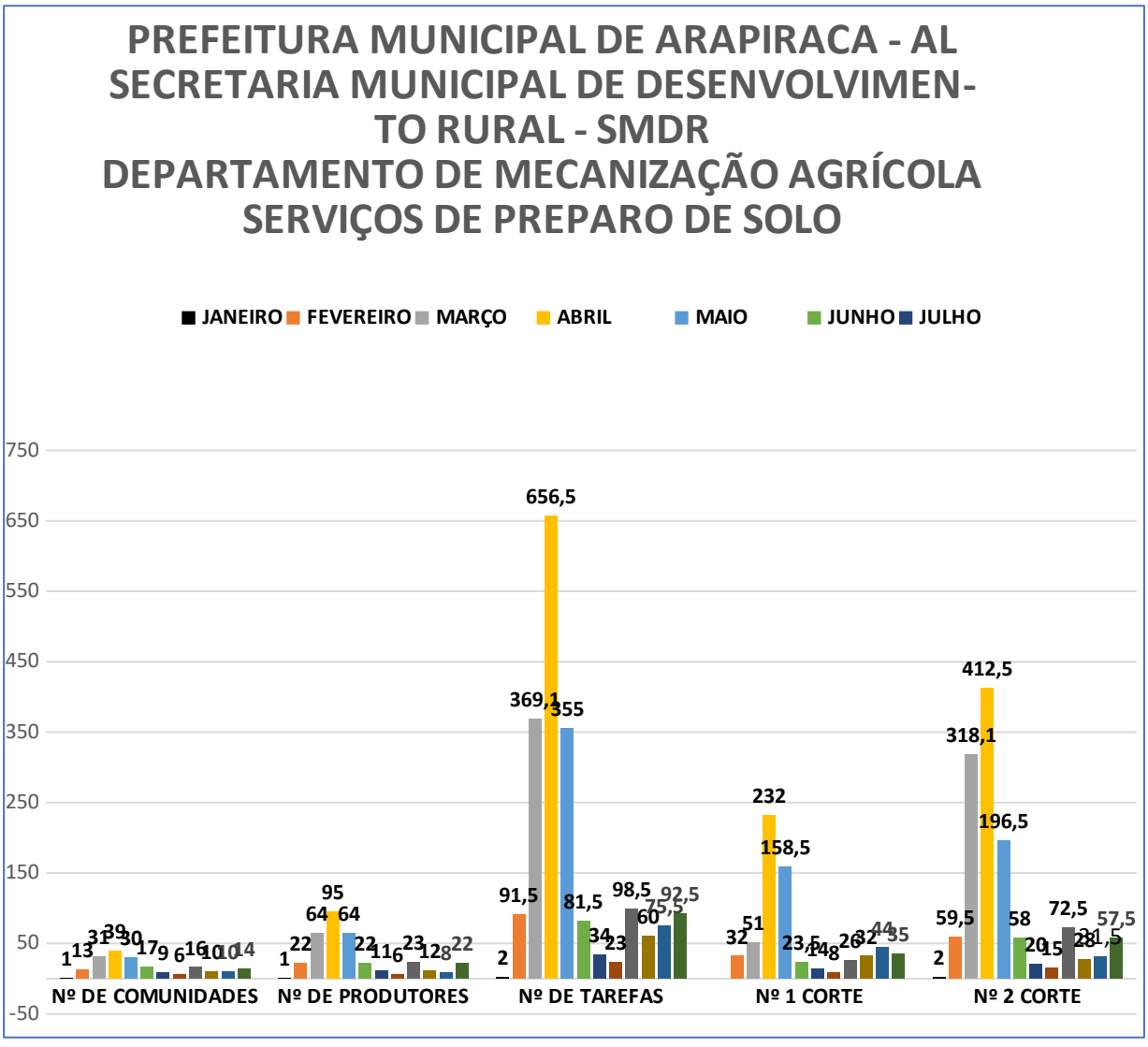
O serviço de Manutenção/recuperação de estradas vicinais (motoniveladora, caçamba basculante, Pá mecânica W130), beneficiou todas as comunidades rurais, totalizando 300 quilômetros de estradas vicinais.

As principais atividades produtivas beneficiadas foram: mandioca, abacaxi, hortaliças, batata doce, inhame, milho, feijão e fumo. E como atividade pecuária a

bovinocultura, para plantio de milho para silagem e pastagem.

Os serviços abrangeram todas as regiões de toda zona rural do município de Arapiraca. As máquinas e implementos agrícolas utilizados para realização dos serviços citados pertencem ao patrimônio do município, adquiridos com recursos federais e acrescido de contrapartida municipal.

Gráfico 1. Registro de mecanização agrícola nas comunidades rurais de Arapiraca – Ano: 2022.



16.15.7 Abastecimento de Água em comunidades rurais do município de Arapiraca

O abastecimento de água realizado sob pela SMDR é destinado ao atendimento de famílias em vulnerabilidade social e econômica residentes na zona rural do município e que não possuam acesso à água através do sistema de abastecimento de água canalizada fornecida pela Casal.

Para as famílias beneficiárias ter acesso a esse serviço é necessário solicitar através do atendimento disponibilizado na sede da SMDR.

Os critérios adotados para que as famílias das comunidades rurais possam receber o abastecimento de água com carro pipa, são os seguintes:

1) O beneficiário deve realizar o cadastro do pedido de abastecimento de água com carro pipa, na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – SMDR, no horário de expediente, 08 às 14 horas, de segunda a sexta-feira; informando nº CPF e cópia do comprovante de residência;

2) Somente é autorizado 01 abastecimento a cada 30 dias;

3) O pedido de abastecimento é registrado no sistema de monitoramento e acompanhamento de abastecimento de água com carro pipa, existente na SMDR para garantir o atendimento, conforme pedido realizado, bem como verificar a demanda existente e reorganização de contratação de carros pipas para viabilizar o atendimento as famílias rurais;

4) O atendimento de cada pedido de abastecimento de água com carro pipa registrado, é atendido obrigatoriamente por ordem cronológica;

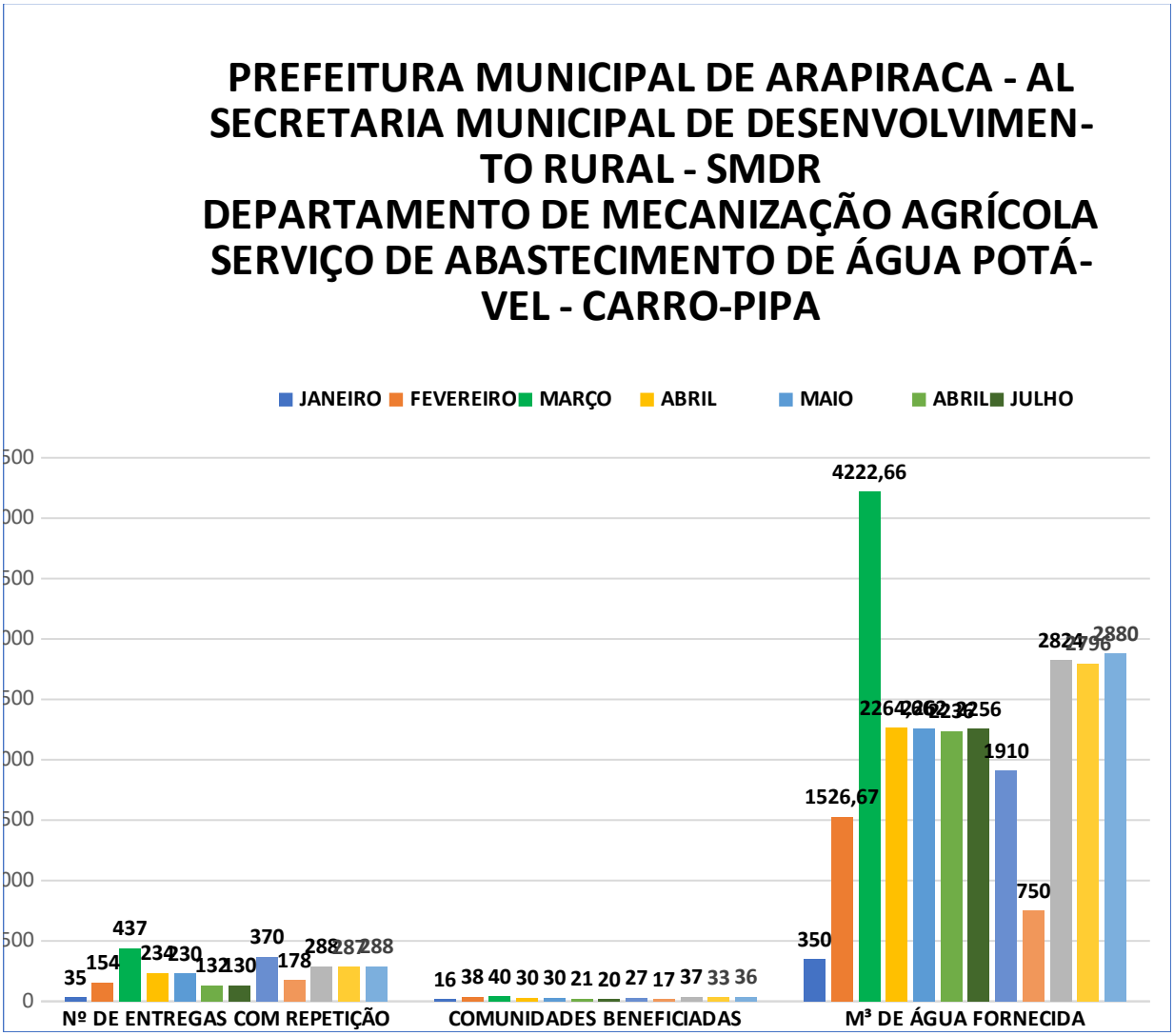
5) No ato do recebimento, pelo beneficiário é realizado o registrado em documento do abastecimento de água, confirmando, conforme cadastro o beneficiário solicitante;

6) Somente podem ser cadastrados beneficiários residentes nas comunidades rurais do município de Arapiraca, comprovado por meio do comprovante de residência;

7) Pode ser dado prioridade, em situação especial, o atendimento a pedidos de abastecimento de água às famílias, mediante comprovação, com pessoas

deficientes, idosos acamados ou doentes e crianças enfermas.

Gráfico 2. Registro de abastecimento de água com carro pipa nas comunidades rurais de Arapiraca – Ano: 2022.



16.15.8 Cadastro Ambiental Rural – CAR

O Cadastro Ambiental Rural – CAR corresponde a um registro eletrônico, obrigatório para todos os imóveis rurais, e foi estabelecido pela lei federal nº 12.651/2012. Esse cadastro tem por finalidade integrar as informações ambientais

referentes à situação das Áreas de Preservação Permanente, das áreas de Reserva Legal, das florestas e dos remanescentes de vegetação nativa, das Áreas de Uso Restrito (pantanais e planícies pantaneiras) e das áreas consolidadas das propriedades e posses rurais do país. O CAR é uma base de dados estratégica para o controle, monitoramento e combate ao desmatamento das florestas e demais formas de vegetação nativa do Brasil, bem como para planejamento ambiental e econômico dos imóveis rurais.

A inscrição do imóvel rural no CAR está sendo realizado por diversos órgãos da administração pública, e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural dispõe de equipe técnica capacitada para realização desse cadastro, direcionado para atendimento as propriedades rurais do município.

Para realização do CAR o proprietário ou possuidor da área deve apresentar documento de comprovação da propriedade ou da posse, a identificação do imóvel por meio de planta e memorial descritivo contendo a indicação das coordenadas geográficas, e informar, se houver, a localização de áreas protegidas (remanescentes de vegetação nativa, Áreas de Preservação Permanente, Áreas de Uso Restrito, áreas consolidadas e Reserva Legal).

O serviço de elaboração do CAR pela SMDR durante o ano de 2022 contemplou 89 cadastros ambientais, especificamente de agricultores familiares, que demandaram esse serviço na sede da Secretaria, sendo esse realizado com atendimento individualizado, considerando as especificidades de cada área/agricultor. Para isso foi realizado visitas in loco em cada propriedade rural de geração do CAR, para determinação das coordenadas geográficas e a identificação da existência de área protegidas e/ou de preservação permanente, e identificação do imóvel com planta da área.

16.15.9 Resumo de Execução Orçamentária e Financeira da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural no exercício de 2022.

A execução orçamentária e financeira no ano de 2022 correspondeu ao valor total de R$ 7.079.523,58 oriundo de recursos próprios municipais, para viabilizar as

ações de fomento para o desenvolvimento do meio rural do município de Arapiraca, direcionadas a diversas atividades produtivas agropecuárias desenvolvidas pelos agricultores locais.

Tabela 3. Resumo Execução Orçamentária e Financeira SMDR 2022.

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	DETALHAMENTO	VALOR PAGO
20.122.0020.2070. 3.3.9.0.14.00	14000000 - DIÁRIAS NO PAÍS	R$ 5.175,00
20.122.0020.2070. 3.3.9.0.30	22000000 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	R$ 6.398,94
20.122.0020.2070. 3.3.9.0.36.00.	15000000 - LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	R$ 134.280,00
20.122.0020.2070. 3.3.9.0.36.00.	96000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - PAGAMENTO ANTECIPADO	R$ 7.000,00
20.122.0020.2070. 3.3.9.0.39.00.	14000000 - LOCAÇÃO BENS MÓVEIS, OUTRAS NATUREZAS E INTANGÍVEIS	R$ 75.267,51
20.122.0020.2070. 3.3.9.0.39.00.	43000000 - SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	R$ 69.701,65
20.122.0020.2070. 3.3.9.0.39.00.	96000000 - OUTROS SERV. DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA PAGAMENTO ANTECIPADO	R$ 10.600,00
20.122.0020.2070. 3.3.9.0.39.00.	99990000 - OUTROS SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA	R$ 100.109,27
20.122.0020.2070. 3.3.9.0.40.00.	99000000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	R$ 3.525,50
20.122.0020.2070. 3.3.9.0.93.00.	99000000 - DIVERSAS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R$ 16.567,37
20.122.0020.2070. 4.4.9.0.52.00.	34000000 - MAQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	R$ 4.060,00
20.122.0020.2070.	02000000 - RESTITUIÇÕES	R$ 637.087,20

4.4.9.0.93.00.		
20.122.3020.2069. 3.1.9.0.04.00.	99990000 - OUTRAS CONTRATAÇÕES POR TEMPO DETERMINADO	R$ 665.072,71
20.122.3020.2069. 3.1.9.0.11.00.	01010000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - SERVIDORES	R$ 1.458.981,47
20.122.3020.2069. 3.1.9.0.13.00.	02010000 - INSS - SERVIDORES	R$ 258.198,99
20.122.3020.2069. 3.1.9.1.13.00.	03010000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS PARA O RPPS - ATIVO CIVIL	R$ 91.718,57
20.573.1040.1044. 3.3.9.0.30.00.	01000000 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	R$ 16.369,53
20.573.1040.1044. 3.3.9.0.39.00.	14000000 - LOCAÇÃO BENS MÓVEIS, OUTRAS NATUREZAS E INTANGÍVEIS	R$ 6.799,00
20.573.1040.1050. 3.3.9.0.30.00.	01000000 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	R$ 163.260,26
20.601.1040.1045. 3.3.9.0.30.00.	01000000 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	R$ 87.817,17
20.601.1040.1045. 3.3.9.0.30.00.	11000000 - MATERIAL QUÍMICO	R$ 6.420,00
20.601.1040.1045. 4.4.9.0.52.00.	04000000 - APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO	R$ 9.020,00
20.601.3020.1046. 3.3.9.0.30.00.	01000000 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	R$ 94.042,63
20.601.3020.1046. 3.3.9.0.30.00.	39000000 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	R$ 1.848.310,71
20.601.3020.1046. 3.3.9.0.39.00.	14000000 - LOCAÇÃO BENS MÓVEIS, OUTRAS NATUREZAS E INTANGÍVEIS	R$ 115.958,33
20.601.3020.1046. 3.3.9.0.39.00.	19000000 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	R$ 917.333,50
20.601.3020.1046. 4.4.9.0.52.00.	01000000 - DIVERSOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	R$ 2.104,00
20.601.3020.1046.	34000000 - MAQUINAS,	R$ 6.204,00

4.4.9.0.52.00.	UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
20.605.1040.1053. 3.3.9.0.36.00.	15000000 - LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	R$ 44.110,00
20.607.1040.1051. 3.3.9.0.30.00.	01000000 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	R$ 127.936,44
20.662.1040.1052. 3.3.9.0.30.00.	01000000 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	R$ 85.390,50
20.665.1040.2074. 3.3.9.0.39.00.	14000000 - LOCAÇÃO BENS MÓVEIS, OUTRAS NATUREZAS E INTANGÍVEIS	R$ 4.703,33
TOTAL		**R$ 7.079.523,58**

16.16 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2022 foi marcado pela busca constante da melhoria no funcionamento e atendimento em todos os programas desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, que através de todo o seu corpo técnico e administrativo, em consonância com a administração pública municipal objetivaram resultando positivo para todas as cadeias produtivas locais, combinado com o bom serviço prestado à população com a sustentabilidade desse importante conjunto de ações.

Arapiraca, 24 de fevereiro de 2023

Genivaldo Oliveira da Silva
Secretária Municipal de Desenvolvimento Rural

ANEXOS I

REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS



Imagem 1. Administração de medicamentos.



Imagem 2. Administração de medicamentos.



Imagem 3. Preparação de solo – Aração.



Imagem 4. Acompanhamento técnica no cultivo de hortaliças.



Imagem 5. Acompanhamento técnica com estagiário no cultivo de abacaxi.



Imagem 6. Acompanhamento técnica no cultivo de melancia.



Imagem 7. Reunião sobre dados de unidades demostrativa com milho.



Imagem 8. Despesca de camarão.



Imagem 9. Produtora de mel na Feira da agricultura familiar – Prefeito de Arapiraca.



Imagem 10. Produtor de camarão – Feira da Agricultura Familiar – Prefeitura de Arapiraca.



Imagem 11. Implantação de área para pesquisa.



Imagem 12. Colheita de milho da unidade demostrativa.

17. SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

A Secretaria Municipal de Gestão Pública encerrou o exercício de 2022 com avanços na consolidação de seu papel de formular políticas públicas e diretrizes para a gestão pública e orçamentária, bem como atuando como Órgão de Direção/Assessoramento da Prefeitura de Arapiraca. Pautada no compromisso com a transparência institucional e com a publicidade, o presente Relatório explana, de forma consolidada, as principais atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Gestão Pública, através de suas diversas Superintendências; Coordenações; Gerências e Diretorias, no intuito de facilitar o acompanhamento e a fiscalização pelo cidadão.

No exercício de 2022, cujas ações foram voltadas à reestruturação e à modernização administrativa, assim como com grandes esforços para a continuidade de redução de despesas da Prefeitura, executando algumas ações de planejamento e articulação às políticas de gestão de pessoas, de garantia a sistematização de processos administrativos e a preservação do patrimônio público e ofereceu suporte ao governo no processo de Gestão Pública para o desenvolvimento do Município de Arapiraca.

Portanto, no cumprimento de sua missão institucional, com o fito de promover a transparência ativa como instrumento de controle social, explanamos as principais ações desenvolvidas, durante o exercício de 2022:

17.1 SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Tem como competência Coordenar, monitorar e avaliar planos, programas e ações de gestão e desenvolvimento de pessoas em suas competências e desempenhos, vinculados à missão e objetivos do planejamento estratégico; Formatar e implementar políticas de gestão de pessoas, compreendidas como as de Administração de pessoal e de Desenvolvimento de Pessoas; Definir e implementar, em conjunto com os órgãos da Administração Direta, o dimensionamento adequado

dos seus quadros de cargos e funções; Desenvolver e executar a política de profissionalização e capacitação continuada dos servidores municipais dos órgãos da Administração Direta; Gerenciar o sistema informatizado e descentralizado de recursos humanos; Manter e atualizar documentos inerentes às rotinas e políticas de pessoal; Disponibilizar informações íntegras, tempestivas, autênticas e completas, que facilitem a tomada de decisão dos gestores municipais; a fiscalização dos órgãos de controle e a transparência da gestão pública aos cidadãos e sociedade civil organizada; Desenvolver políticas de gestão de pessoas que auxiliem na melhoria contínua da eficiência e qualidade dos serviços públicos; Criar e fomentar ações que assegurem a saúde e segurança dos servidores municipais, reduzindo os riscos de acidentes, doenças funcionais e o absenteísmo; Participar da elaboração do orçamento para execução das políticas de gestão de pessoas e da folha mensal de pagamento e encargos sociais de todos os órgãos da Administração Direta; Emitir e publicar todos os atos administrativos inerentes à nomeação, exoneração, demissão e demais registros funcionais e financeiros dos servidores, e conjuntamente, com o órgão previdenciário do Município, os inerentes aos aposentados e pensionistas; Elaborar projetos de lei e regulamentos pertinentes às rotinas e políticas de pessoal, acompanhados de fundamentação técnica e legal aplicável, para órgãos da Administração Direta e Entidades Autárquicas, com a participação dos mesmos; Emitir posicionamento sobre projetos de leis e demais propostas de atos relacionados à gestão de pessoas; Registrar, gerir e controlar a concessão dos direitos e deveres aos servidores do Poder Executivo Municipal, à exceção do Instituto de Previdência Social do Município de Arapiraca (IMPREV).

A Gestão de Recursos Humanos é atualmente um dos fatores mais importantes deste município, no entanto, é confrontado com a constante necessidade de ajustes às novas condições de desenvolvimento de capacidades, adaptações e novas condições que surgem cotidianamente. Nesse sentido, as mudanças internas são exigidas e os desafios demandam agilização da estrutura e do processo, e a flexibilização da força de trabalho.

Sem deixar de lado as observações ao contexto regional, foram encontradas

estratégias para a continuação das atividades, sem deixar de lado a qualidade do serviço prestado, bem como, a valorização do servidor público municipal no exercício de suas atribuições, contribuindo para a melhoria do serviço público, possibilitando maior consciência profissional acerca da importância do trabalho realizado, além de meios para o resgate da autoestima e autorrealização no âmbito profissional e pessoal.

O enfoque central da Gestão de Pessoas, é o atendimento das demandas e a execução de Programas de Crescimento Pessoal e Profissional do Servidor Público do Município de Arapiraca, com os seguintes diferenciais:

1. Utilização de novas tecnologias de informação como fator chave de diferenciação, tal como, para adequações que atendam às novas necessidades do município e garantem sucesso e atendimento às legislações;

2. Desenvolvimento de estratégias que envolvam e comprometam os servidores municipais no desempenho de suas funções;

3. Valorização do servidor público como essencial para uma boa Gestão Pública;

4. A melhoria da Qualidade de Vida do servidor a partir de ações adequadas e que podem ser reproduzidas em seu dia a dia, como exercícios, música e dança;

5. O estímulo ao desenvolvimento de equipes e ao engajamento dos servidores de todos os órgãos que compõem a PMA, com base na solidariedade, na confiança, e na valorização do ser humano;

6. A importância da opinião (feedback) e do reconhecimento do trabalho realizado pelo servidor como formas de identificar formas de melhoria e boa prática

Ante ao exposto, considerando as competências estabelecidas na Lei Municipal n° 3.294/2018, relatamos do ponto de vista técnico e de eficácia

organizacional, as atividades mais importantes realizadas ao longo deste ano pela Superintendência de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Gestão Pública do Município de Arapiraca:

17.1.1 DIRETORIA DE INTEGRAÇÃO E VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR

I - RESGATE DO COLEGIADO GESTOR

No exercício de 2022, houve o resgate do Colegiado Gestor, composto por todos os órgãos da Prefeitura Municipal de Arapiraca, tendo como foco resgatar a valorização e a humanização da pessoa do trabalho, e teve como objetivo a realização da programação para o mês do servidor público, incluindo ações de destaque para o servidor que, no exercício de suas atribuições, contribuiu para a melhoria do serviço público. Como também, buscar formas de amenizar os impactos negativos e contribuir para o resgate da autoestima e auto realização no âmbito profissional e pessoal.

II - SEMANA DO SERVIDOR PÚBLICO

Para homenagear os servidores públicos, a Secretaria Municipal de Gestão Pública, através da Superintendência de Recursos Humanos, realizou a tradicional “FESTA DO SERVIDOR”, no dia 28/10/2022. Desenvolveu-se uma programação dinâmica que inclui atividades recreativas, com o intuito de promover um momento de confraternização entre os servidores das diversas áreas e contando assim, com a parceria das Secretarias/Órgão/Ente, que compõem a Administração Pública do Município.

O Dia do Servidor promoveu o encontro dos servidores, conscientizando, incentivando, homenageando e resgatando o sentimento de união e mostrando a força coletiva.

Contou com distribuição de pipocas e crepes, bem como, com entregas de

troféus a servidores eleitos, através do Edital n° 001/2022 – SMGP, que tinha como objeto definir o Processo Eleitoral para escolha do (a) Servidor (a) Excelente Municipal do ano, conforme fotos abaixo:

Imagens 1,2,3 e 4: Fotos da comemoração do dia do Servidor Público.









III - CARTEIRINHA DE ACESSO AO CLUBE DO SERVIDOR

No dia 28 de outubro de 2021, ocorreu a reinauguração do Centro de Apoio às Escolas de Tempo Integral – CAETI, que durante os finais de semana, é utilizado também como clube do servidor, com objetivo de proporcionar momentos de lazer e integração entre servidores deste município e familiares.

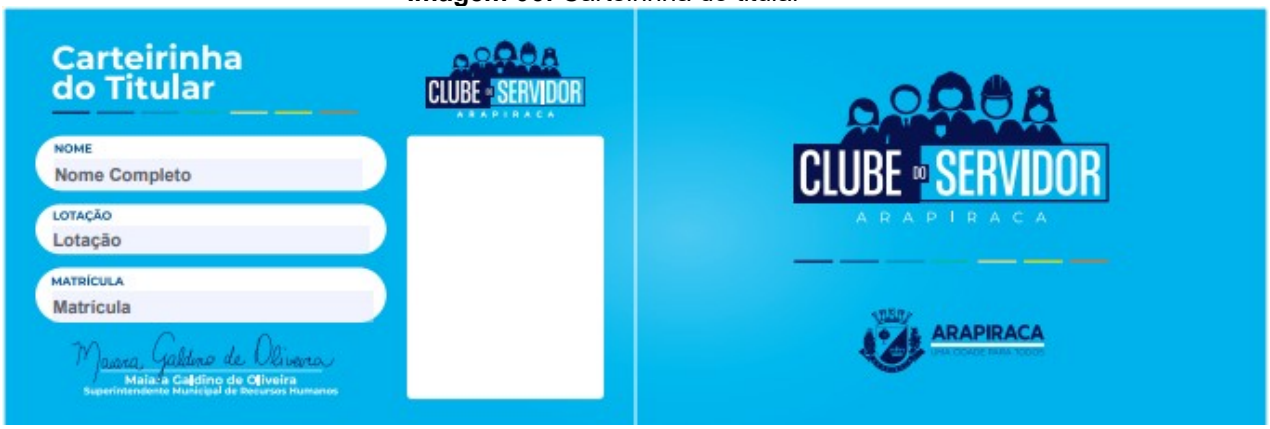
Isto posto, foi disponibilizado para os servidores um cadastro para emissão de carteirinhas de acesso ao clube, e no ano de 2022, recepcionamos 2.247 (dois mil, duzentos e quarenta e sete) cadastros de servidores, sendo emitidas 592 (quinhentos e noventa e dois) carteirinhas para os titulares (servidores) e 1.655 (um mil, seiscentos e cinquenta e cinco) carteirinhas para dependentes dos servidores, podendo ser: pais, filhos e cônjuges dos servidores desta municipalidade.

Imagem 05: Carteirinha dependente



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Imagem 06: Carteirinha do titular



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

IV - PROGRAMA DE TRANSPORTE ESTUDANTIL DE ARAPIRACA

Objetivando apoiar nossos jovens universitários em busca de mais qualificação e para poderem cursar uma faculdade, com certeza de que tornarão grandes referências profissionais em nosso município em futuro muito breve, a Prefeitura de Arapiraca disponibiliza ônibus para esses alunos. Nesse sentido foram emitidas carteirinhas para acesso ao transporte estudantil.

E em parceria com Secretaria Municipal de Educação e Esporte, foram realizados cerca de 405 (quatrocentos e cinco) cadastros de estudantes das Instituições de Ensino: UFAL, IFAL e UNEAL, consequentemente foram emitidas a

mesma quantidade de Carteirinhas de Transporte Estudantil de Arapiraca.

Tabela 1: Quadro de quantidades de carteirinhas de transportes emitidas em 2022.

SERVIÇO	QUANTIDADE
CARTEIRINHAS DE TRANSPORTE	405

Fonte: Dados da Superintendência de Recursos Humanos

Imagem 07: Carteirinha Estudantil.



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

FICHA CADASTRAL ESTUDANTIL – TRANSPORTE ESCOLAR

NOME:		MATRÍCULA:	
CPF:		RG/CTPS:	
Nº CARTÃO DO SUS:		DATA DE NASCIMENTO:	
ENDEREÇO:			
CIDADE:	ARAPIRACA	ESTADO:	ALAGOAS
TELEFONE:		E-MAIL:	
FILIAÇÃO:	MÃE:		
	PAI:		
RENDA FAMILIAR:	R$		
INSTITUIÇÃO:	IFAL (PALMEIRA DOS ÍNDIOS)		
CURSO:		PERÍODO LETIVO INICIAL:	
DIAS DE AULA:		PERÍODO ATUAL:	
TURNO:	() MATUTINO		
	() VESPERTINO		
	() INTEGRAL		
	() NOTURNO		
OBSERVAÇÕES:	O acesso ao transporte escolar só será concedido mediante a apresentação da carteirinha estudantil emitida pela Secretaria de Gestão da Prefeitura Municipal de Arapiraca. Declaro que as informações ora prestadas por mim são verdadeiras. Arapiraca, 08 de Setembro de 2022.		
Assinatura do aluno(a)			

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

V - AGRADECIMENTOS AOS INATIVOS

Todos os servidores que passaram a ser inativos no ano de 2022, receberam uma carta de agradecimento, juntamente com um certificado de reconhecimento pelo imenso valor dado e o legado deixado para a Administração do nosso Município.

Imagem 09: Certidão de Agradecimento



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Imagem 10: Carta de agradecimento aos servidores inativos e pensionistas.

ARAPIRACA
UMA CIDADE PARA TODOS

GABINETE DO PREFEITO

ILUSTRÍSSIMA SENHORA ANA CRISTINA ALBUQUERQUE OLIVEIRA DA SILVA

Hoje conduzo minhas palavras a Vossa Senhoria, que após anos de trabalho nobre e dedicação a nosso município, encerra um ciclo honroso e inicia uma nova história, com a oportunidade de olhar para si e fazer novas escolhas.

A **APOSENTADORIA** é uma conquista merecida, após anos de entrega e legado deixado ao município de Arapiraca e a sociedade arapiraquense. Em cada lugar que passamos, são notáveis o empenho e a dimensão do Servidor Público Municipal, além disso, são evidentes o afeto e a responsabilidade aplicado com a finalidade de ver Arapiraca voltar a crescer.

O município de Arapiraca **AGRADECE** a Vossa Senhoria que se aposenta, mas deixa, através da execução da sua função de Servidora Pública, uma honrosa contribuição para construção de um município melhor, e saiba que nossos cidadãos colhem cada serviço prestado.

Nesse sentido, reconhecemos o imenso valor dado por Vossa Senhoria e o legado deixado para a Administração do nosso Município, com muita ética e responsabilidade. Uma cidade é feita por todos, com a colaboração de todos!

Atenciosamente,

JOSÉ LUCIANO BARBOSA DA SILVA
PREFEITO

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Imagem 11: Entrega de Carta de agradecimento aos servidores inativos e pensionistas.



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Imagem 12: Entrega de Carta de agradecimento aos servidores inativos e pensionistas.



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

VI - CAPACITAÇÕES/SEMINÁRIOS

Foram promovidos Seminários de Gestão para todo corpo de Secretariado, Técnicos e servidores que compõem a equipe da prefeitura de Arapiraca, com as seguintes temáticas:

Tabela 2: Dados do Seminário de Gestão 2022

EVENTO 1	
SEMINÁRIO DE GESTÃO PARA TODO CORPO DE SECRETARIADO E TÉCNICOS QUE COMPÕEM A EQUIPE DA PREFEITURA DE ARAPIRACA	
LOCAL	Planetário
DATA	25/05/2022
HORÁRIO	08h00 às 17h00
COFFE BREAK	10h00 e 15h00
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES	100

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Imagem 13: Seminário de Gestão 2022



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Imagem 14: Seminário de Gestão 2022



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Tabela 3: Dados da Capacitação da Nova Lei de Licitações.

EVENTO 2	
CAPACITAÇÃO SOBRE: NOVA LEI DE LICITAÇÕES, INSTRUÇÃO PROCESSUAL, TERMO DE REFERÊNCIA, ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E GERENCIAMENTO DE RISCOS	
LOCAL	Planetário
DATA	02, 03, 08 e 09 de junho
HORÁRIOS	
INICIO	8h00/8h30
ALMOÇO	12h00 as 13h30min
RETORNO	13h30min
CONCLUSÃO	17h30
COFFE BREAK	10h00 e 15h30
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES	80

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Imagem 15 e 16: Capacitação da Nova Lei de Licitação





Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

VII - DIGITALIZAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os arquivos municipais dispõem de informações, imprescindíveis à administração pública. Nesse sentido, a fim de garantir a conservação e preservação da vida funcional dos servidores deste município, foi realizado uma revisão nos arquivos digitalizados, foram digitalizados 3.030 (três mil e trinta) arquivos funcionais, dentre eles estão as pastas funcionais de servidores ativos, inativos, pensionistas, aposentados e exonerados, que dispõe de todas as informações pessoais, como: nome, endereço, nascimento, CPF, RG e outros; como também todas as informações profissionais, como: admissão, rescisão, cargo, lotação, licenças e outros.

Além disso, dentre os digitalizados estão processos administrativos: disciplinares, gratificações, exonerações, pensões por morte, mudança de nível e outros.

O procedimento para a digitalização é fragmentado em 03 (três) fases:

1. Restauração: antes da digitalização, as folhas são preparadas, são retirados grampos ou clipes, higienizadas e eliminando qualquer resíduo que possa atrapalhar as próximas fases, como também, as folhas que contenham rasgos são reparadas/remendadas.

2. Digitalização: Os documentos são digitalizados em um scanner com alta resolução para capturar os mínimos detalhes das imagens. Os documentos digitalizados são convertidos em formatos de arquivos PDF.

3. Arrumação: onde os documentos são organizados conforme orientações pré-determinadas de acordo com cada arquivo, sendo então devolvidos para o Arquivo Funcional/DCP.

Posterior a conclusão das três fases, os arquivos digitalizados são encaminhados para o Grupo de Tecnologia da Informação – GTINFO, onde é feito o upload dos arquivos para o sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos.

VII - GESTÃO DE PESSOAS, CONTRATOS E CONVÊNIO

Responsável pela elaboração de Convênios de Cessão de Servidor e pelos Convênios para Concessão de Estágio Obrigatório, ofícios, memorandos, notificações, declarações, respostas, encaminhamentos, processos, abertura de capa de Sindicâncias e Inquéritos Administrativos, arquivamentos e finalizações de processos, acompanhamento de processos de ressarcimento de valores recebidos indevidamente e outros.

Termos de Cooperação/Convênios: foram realizados a manutenção dos convênios de Cessão de Servidor e o atendimento a novas demandas, sendo eles: Tribunal Regional Federal da 1ª Região – Subseção Judiciário de Paulo Afonso – BA; Ministério Público Estadual/Coordenadoria Regional de Arapiraca; Justiça Federal de Alagoas – Tribunal Regional da 5ª Região; Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região; Universidade Estadual de Ciência da Saúde – UNCISAL; e os municípios de Piranha, Maceió e Palmeira dos Índios e outros.

Estágio - de acordo com a lei n°. 11.788/2008 e o Decreto Municipal n° 2.546/2018, foram firmados 07 (sete) Convênios/Termos de Cooperação para estágio obrigatório, sem bolsa, com as instituições de ensino que atuam no município, como também, firmamos contrato com o Centro de Integração Empresa Escola - CIEE, que estabelece o estágio não obrigatório, com bolsa e auxílio transporte.

Ante ao exposto, o Município de Arapiraca proporciona a realização do estágio não obrigatório (remunerado) e o curricular obrigatório (não remunerado), que trata com Universidades privadas e públicas e que tem por objeto estabelecer as condições para concessão de estágio aos estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação, visando o desenvolvimento de competências, conhecimentos teórico-conceituais, habilidades e atitudes em situação de aprendizagem, conduzidas no ambiente profissional, sob a responsabilidade da Instituição de Ensino e da concedente.

Tabela 4: Convênio de Cessão de Servidor

CONVÊNIOS DE CESSÃO DE SERVIDOR
PREFEITURA DE MACEIÓ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA DOS INDIOS
JUSTIÇA FEDERAL DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANHAS
MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 1° REGIÃO – SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA PAULO AFONSO
TRE 19 REGIÃO

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Tabela 5: Convênio de Programa de Estágio não Obrigatório

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO – REMUNERADO	
CIEE – Centro de Integração Empresa-Escola	**VAGAS DE ESTÁGIO PARA OS CURSOS**
	07 – DIREITO
ESTÁGIO OBRIGATÓRIO – CONVÊNIOS	
UFAL – UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS;	
CESMAC – FUNDAÇÃO EDUCACIONAL JAYME DE ALTAVILLA - FEJAL;	
UNOPAR – UNIVERSDADE NORTE DO PARANÁ;	
CEPROAL – CENTRO DE ENSINO PROFISSIONALIZANTE DE ALAGOAS LTDA;	
SANTA BARBARA – ESCOLA PROFISSIONALIZANTE SANTA BARBARA;	
IFAL – INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS,	
UNIRB – UNIDADE REGIONAL BRASILEIRA LTDA,	
UNINTER – UNINTER EDUCACIONAL S.A.,	
UNIT- CENTRO UNIVERSITÁRIO TIRADENTES,	
UNINASSAU – CENTRO UNIVERSITÁRIO MAURICIO DE NASSAU.	
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos	

VIII - IMPLEMENTAÇÕES DE AÇÕES/SERVIÇOS NO ANO DE 2022

Tabela 6: Processos Seletivos Simplificados 2022

N° DO PROCESSO SELETIVO	OBJETO	CARGOS	VAGAS	AÇÃO
002/2021	Contratação de pessoal por tempo determinado – para atender a necessidade da Secretaria M. de Educação e Esporte.	Professor de: Series Iniciais; Educação Física; Educação Infantil; Arte; Ciências; Ensino Religioso; Geografia; História; Inglês; Matemática e Língua Portuguesa	291	REALIZAÇÃO DE TODOS OS TRÂMITES DO PSS, EM CONSONÂNCIA COM A EDUCAÇÃO E A EMPRESA CAETANNO.
003/2021	Contratação de pessoal por tempo determinado – para atender a necessidade da Secretaria M. de Educação e Esporte.	Apoio Administrativo e Educacional	568	DESENVOLVIMENTO DE PLATAFORMA DE APOIO, PARA INSCRIÇÕES E VALIDAÇÕES DE DOCUMENTOS.

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

IX - PROCEDIMENTO DE SIMULAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, BEM COMO PROCEDIMENTOS A SER REALIZADOS PARA APOSENTADORIA

Serviço que ajuda a saber quanto tempo falta para se aposentar. A simulação é feita com base nos dados disponíveis nos arquivos funcionais do Município, sendo possível incluir vínculos já averbados, ou até direcionar o servidor aos procedimentos necessários. O documento vale somente como consulta e orientação, não garante direito à aposentadoria. Todo servidor efetivo pode requerer.

Tabela 7: Quantitativo de Processos de Simulação de Tempo de Contribuição

SERVIÇO	QUANTIDADE
SIMULAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	73

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

X - CENSO CADASTRAL DOS SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS

Durante o período de **05 a 20 de dezembro de 2022,** o *CENSO CADASTRAL DOS SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS*, que tem como objeto atualizar dados cadastrais dos servidores públicos da Administração Pública, o desenvolvimento dos serviços públicos, bem como o atendimento as obrigações do Tribunal de Contas, e-Social e outros.

O Censo Cadastral dos Servidores Ativos e Inativos, foi realizado on-line, com caráter obrigatório, sendo, a realização do recadastramento, de inteira responsabilidade do servidor.

Servidores atualizaram seus dados exclusivamente via internet, através do link https://censo.arapiraca.al.gov.br/, mediante n° de CPF e a senha utilizado para acesso ao Portal do Servidor, ou ainda pelo gov.br.

Imagem 17: Dados do Censo Cadastral on-line de 2022



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

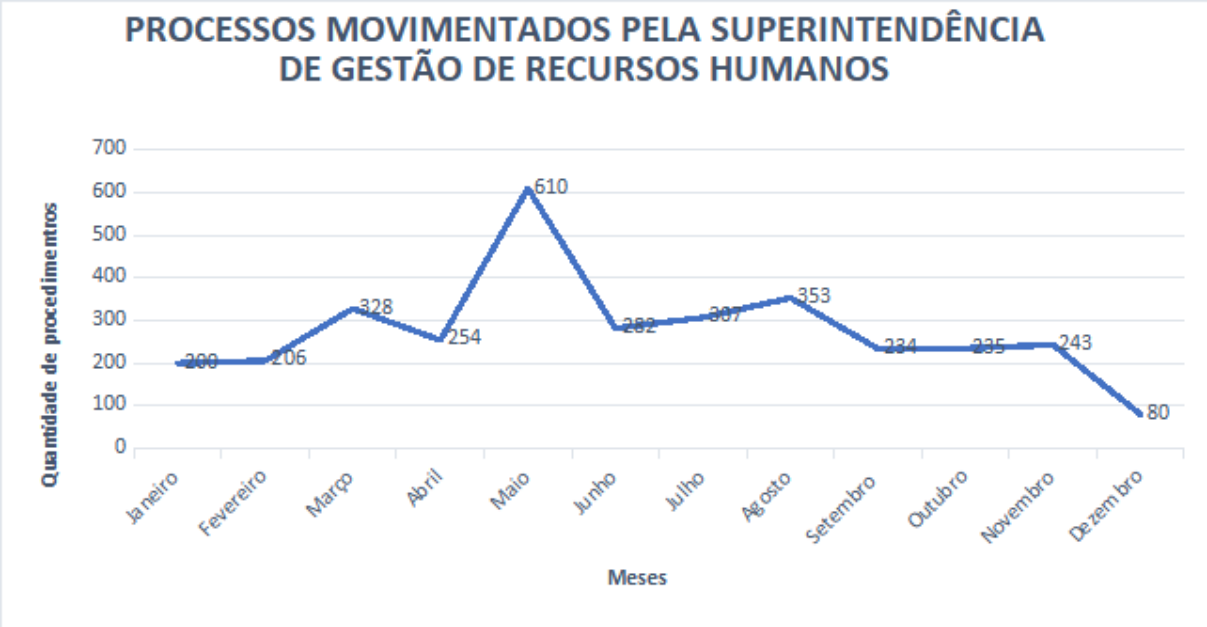
Tabela 8: serviços ofertados a servidores

TIPOS DE PROCESSOS	
1. APOSENTADORIA ● TIPO DE PROCESSO ● APOSENTADORIA ● ABONO DE PERMANÊNCIA ● ADICIONAL DE INCENTIVO ● ADICIONAL DE INSALUBRIDADE ● ADICIONAL DE PERICULOSIDADE ● ADICIONAL DE SAÚDE ● ASSENTAMENTOS ● AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO ● AVERBAÇÃO	● FÉRIAS IDENIZATÓRIA ● GRATIFICAÇÃO POR TITULAÇÃO ● IDENIZATÓRIO DO 13º SALÁRIO ● ISENÇÃO IRPF ● LAUDO ADICIONAL DE INSALUBRIDADE ● LAUDO ADICIONAL DE PERICULOSIDADE ● LICENÇA PRÊMIO ● LICENÇAS ● MUDANÇA DE NIVEL

● CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO ● CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO ● DECLARAÇÃO INSS ● DECLARAÇÃO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO ● DECLARAÇÕES CEAD ● DECLARAÇÕES CIAD ● DECLARAÇÕES DE VINCULO E NÃO VINCULO ● DESAVERBAÇÃO ● DILIGÊNCIAS / OFÍCIOS ● ESTAGIÁRIOS/PROCEDIMENTOS ● EXONERAÇÃO	● PENSÃO POR MORTE ● PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO - PPP ● PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES - PAD ● PRORROGAÇÃO/INTERRUPÇÃO DE LICENÇA ● RECONSIDERAÇÃO PROCESSUAL ● REENQUADRAMENTO ● REVISÃO PROCESSUAL ● SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA/TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO ● SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO ● VACÂNCIA ● PENSÃO ALIMENTÍCIA ● OUTROS DOCUMENTOS

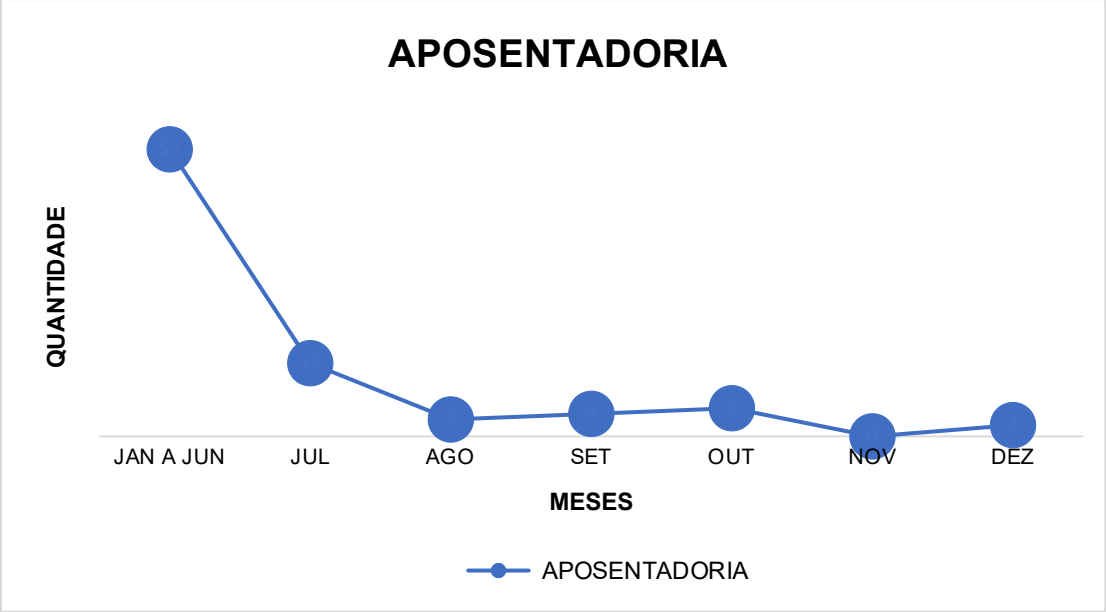
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 1: Processos movimentados pela Superintendência de RH



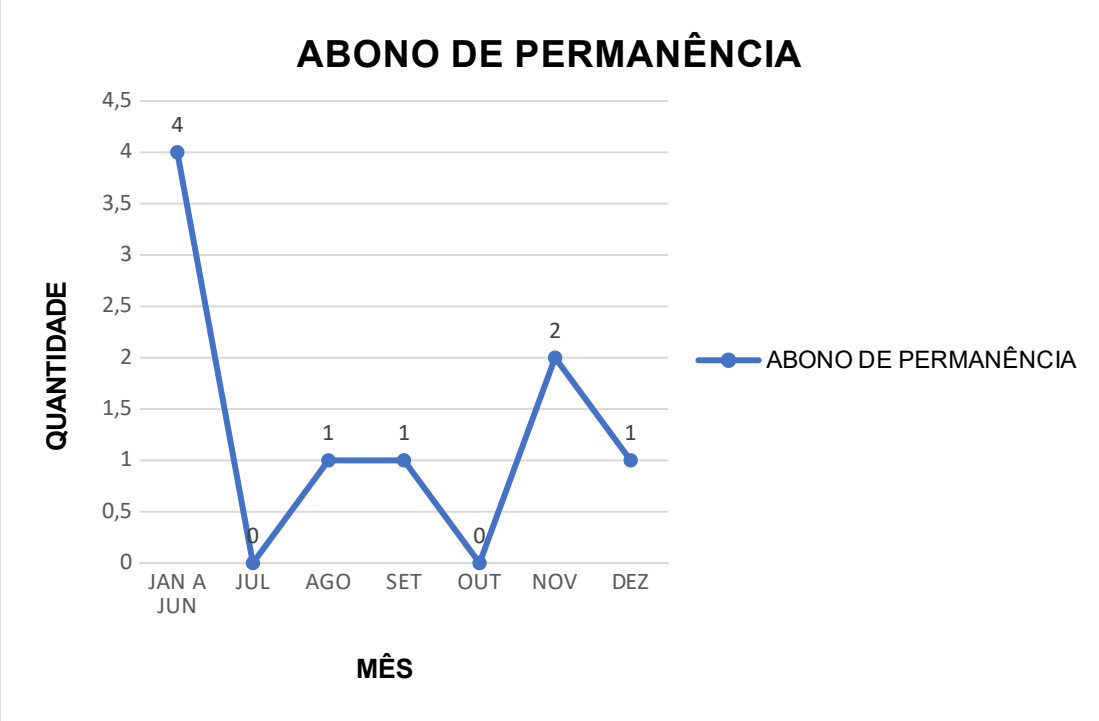
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 2: Processos de Aposentadoria movimentados pela Superintendência de RH



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 3: Processos de Abono de Permanência movimentados pela Superintendência de RH



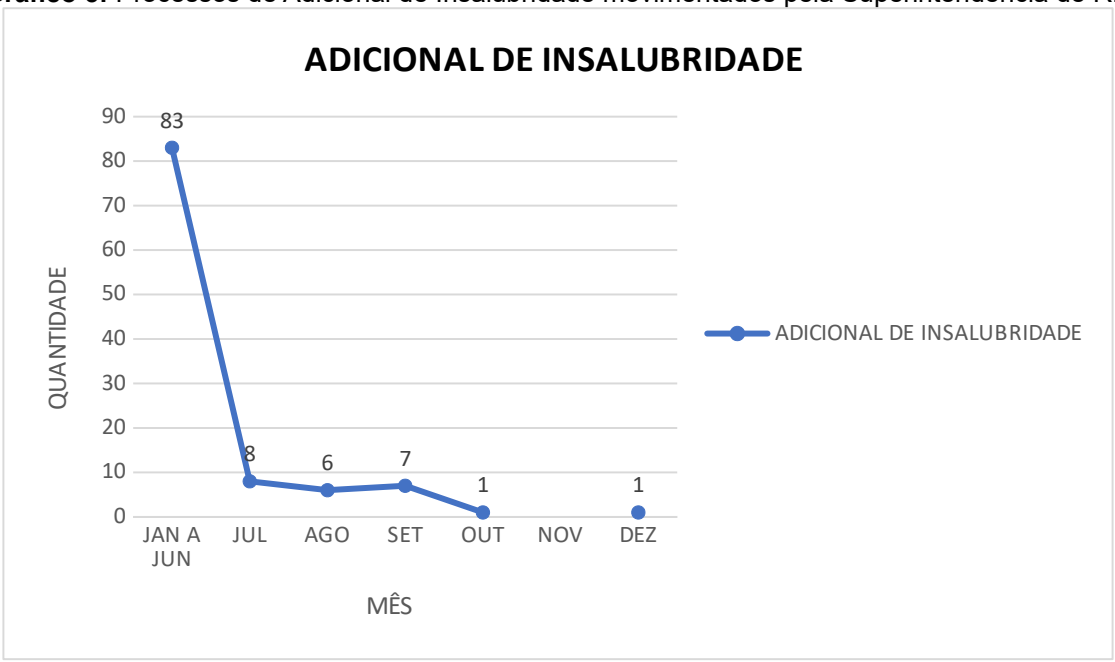
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 4: Processos de Abono de Permanência movimentados pela Superintendência de RH



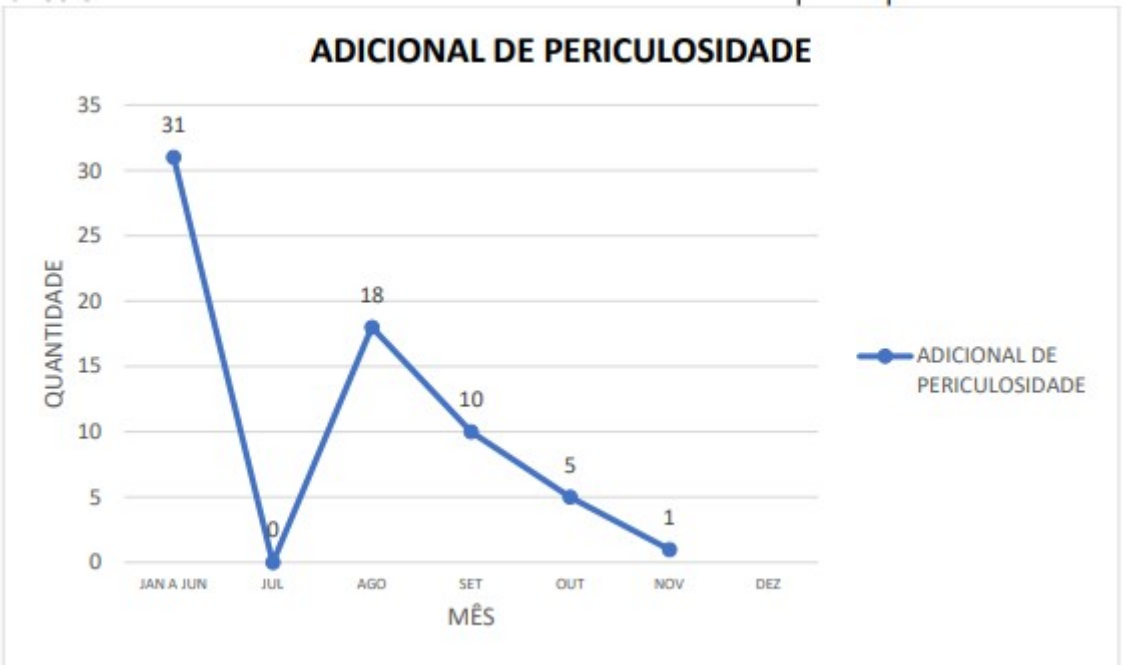
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 5: Processos de Adicional de Insalubridade movimentados pela Superintendência de RH



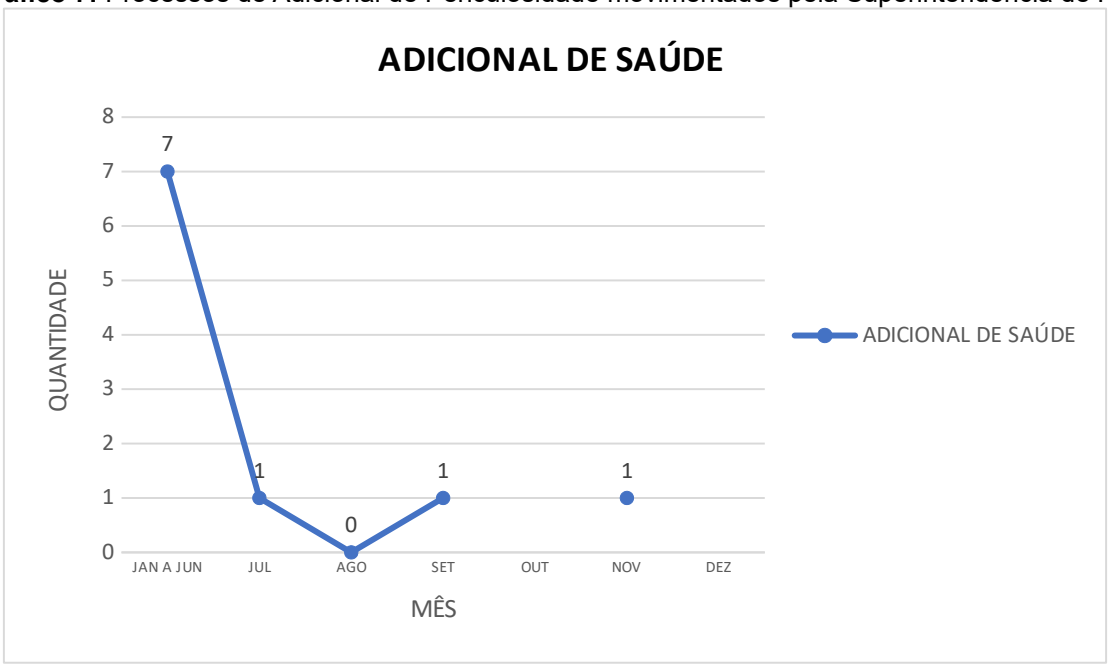
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 6: Processos de Adicional de Periculosidade movimentados pela Superintendência de RH



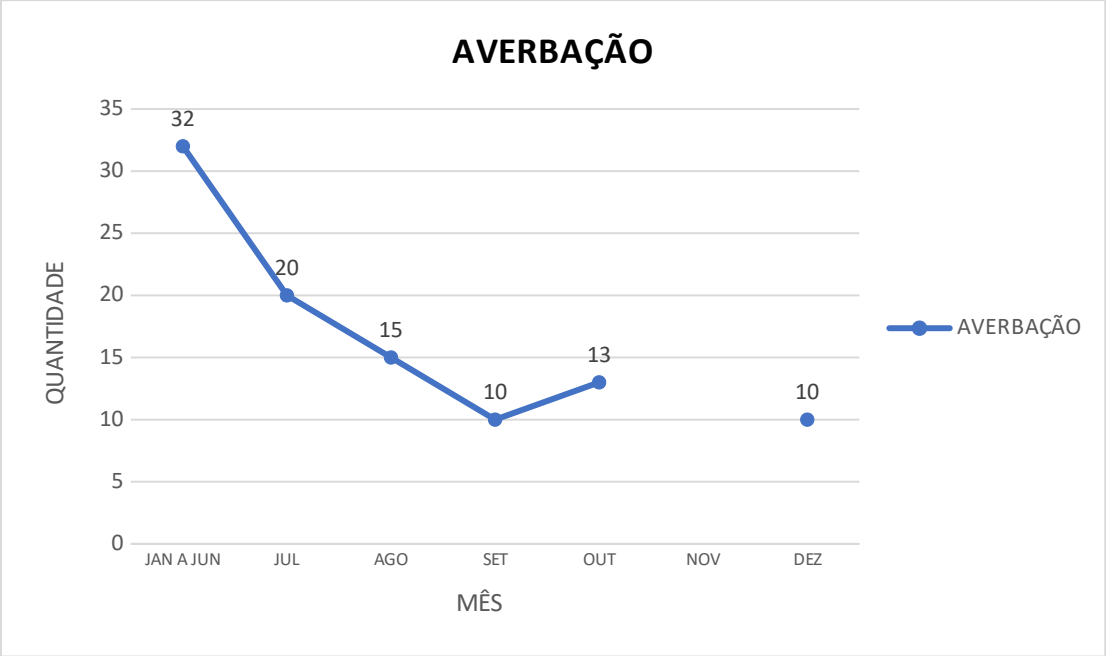
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 7: Processos de Adicional de Periculosidade movimentados pela Superintendência de RH



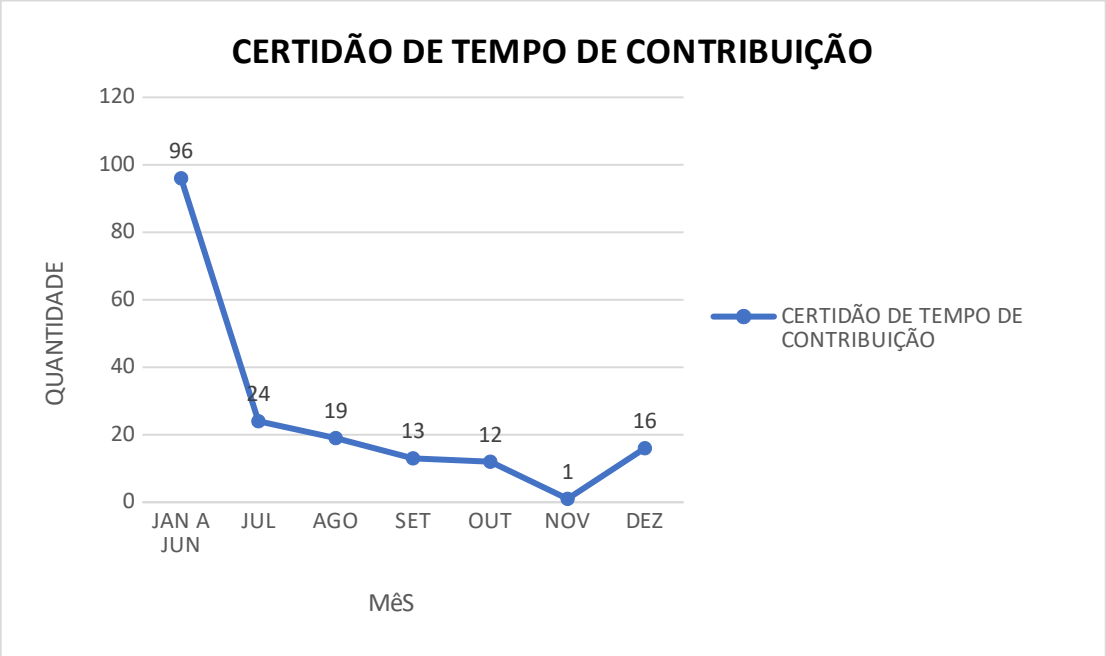
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 8: Processos de Averbação movimentados pela Superintendência de RH



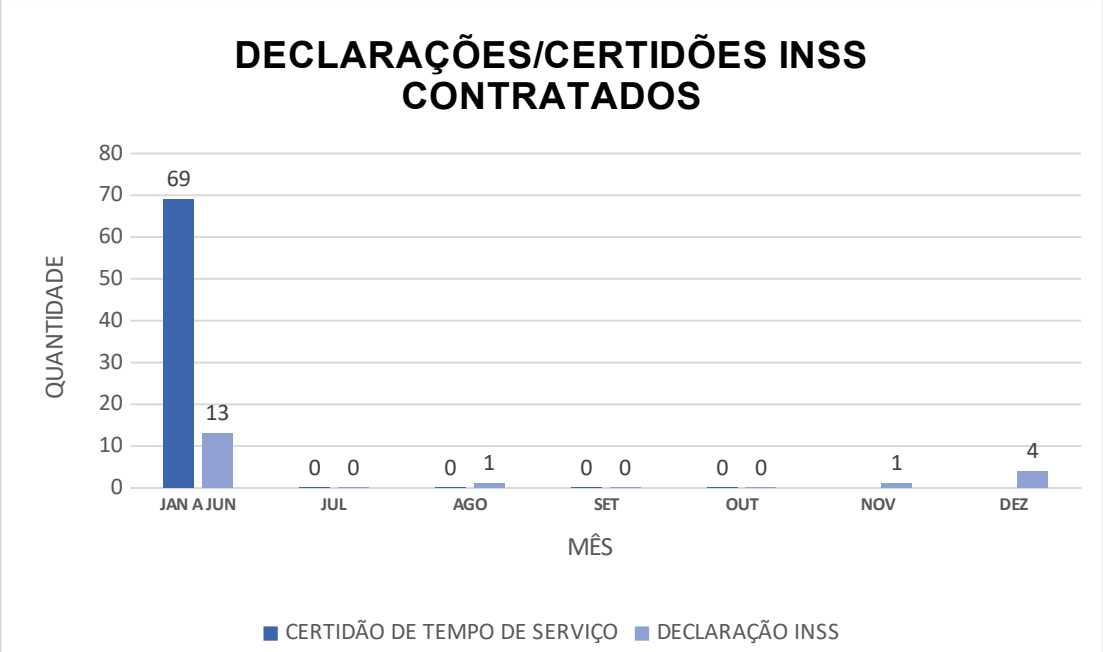
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 9: Processos de Certidão de Contribuição



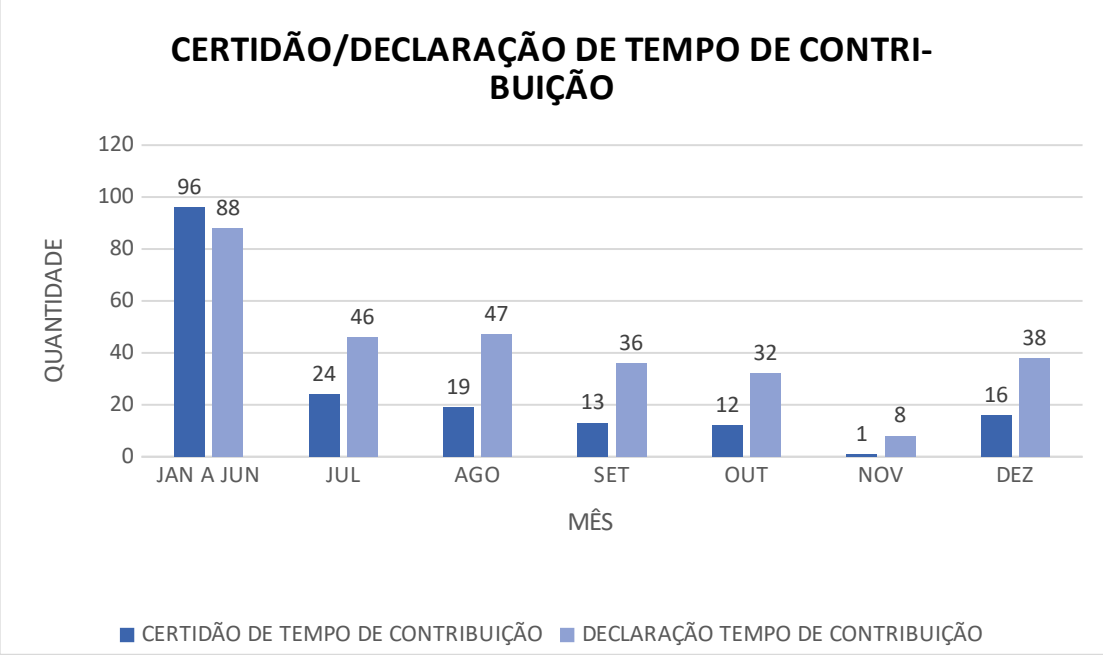
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 10: Processos de Declaração/Certidão de Contribuição – Contratados



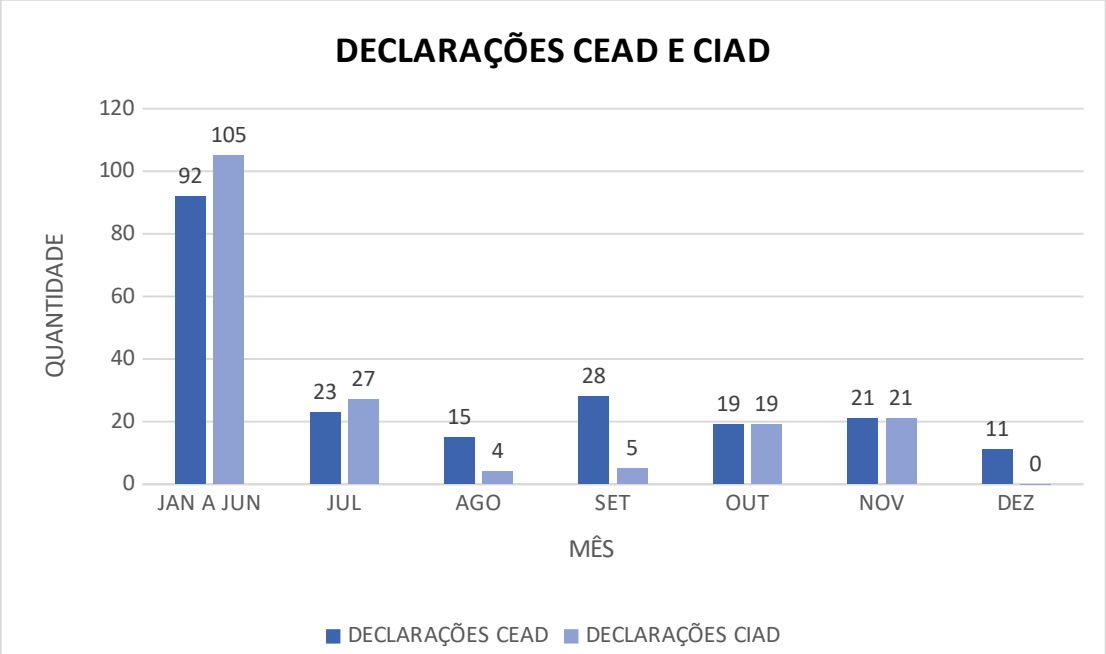
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 11: Processos de Declaração/Certidão de Contribuição – Efetivo



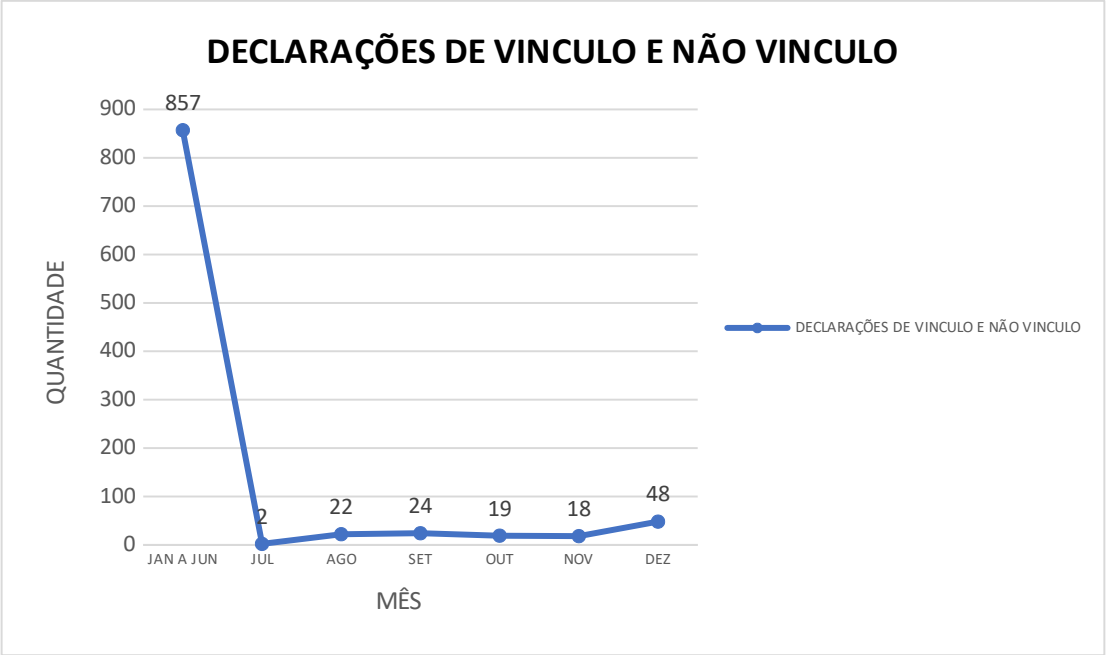
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 12: Processos de Declaração do CEAD e CIAD



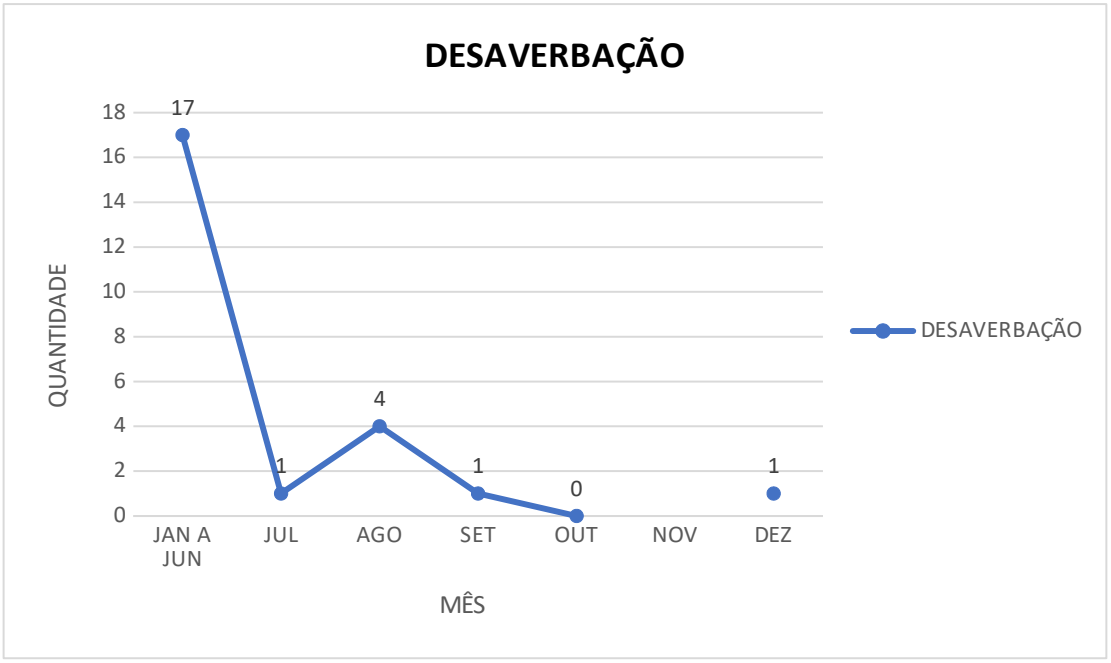
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 13: Processos de Declaração de vínculo e não vínculo



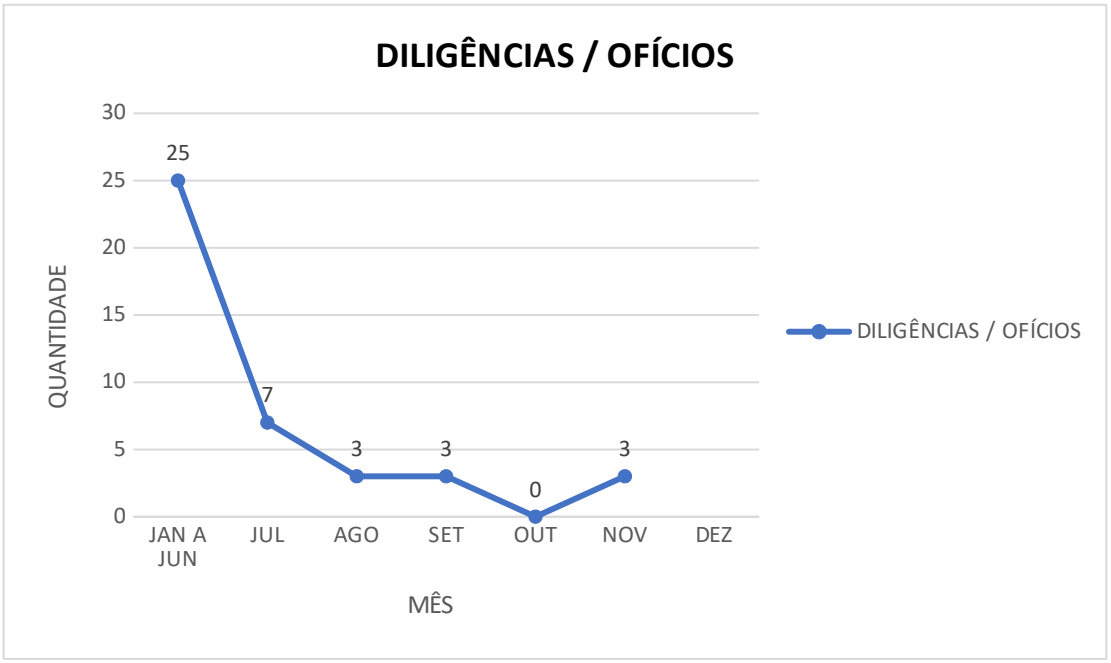
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 14: Processos de Desaverbação



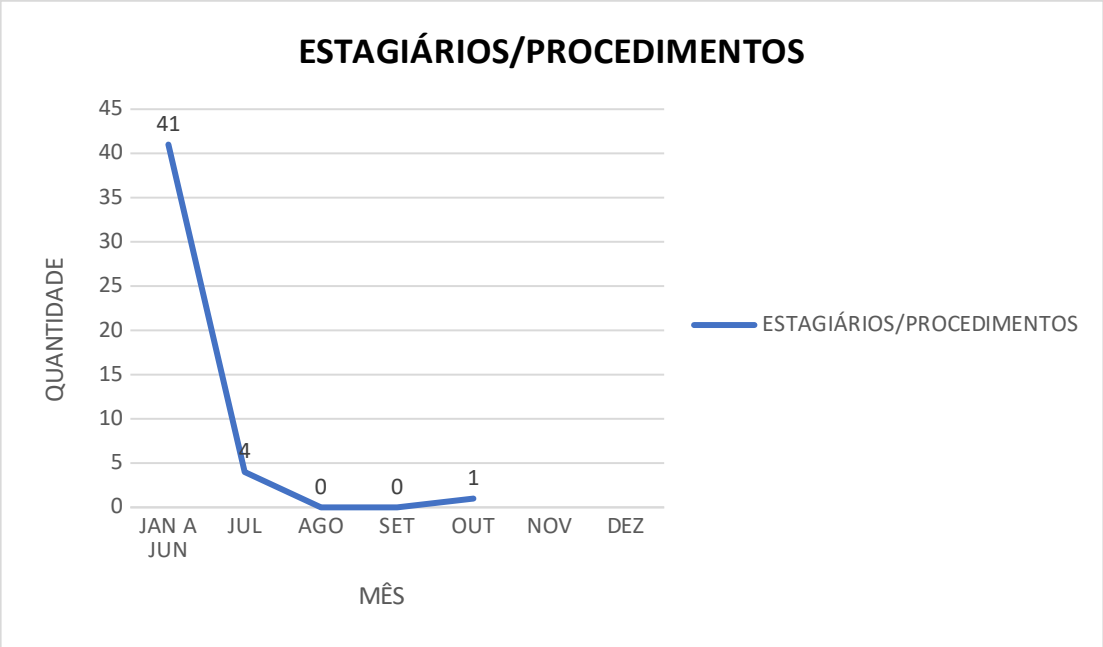
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 15: Diligências/Ofício emitidos



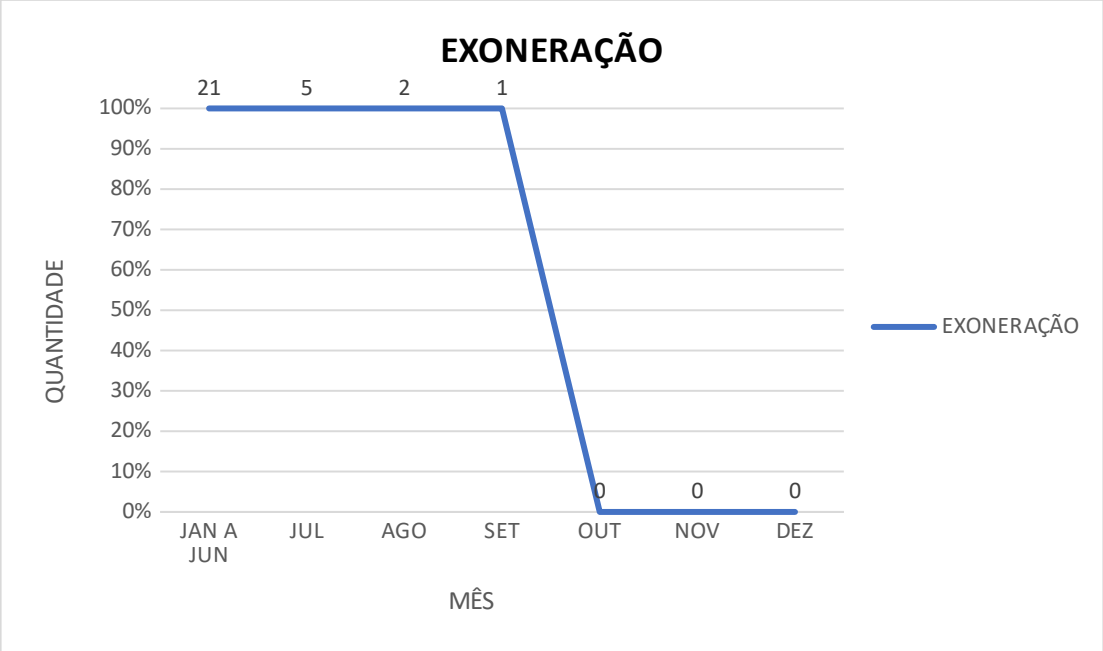
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 16: Procedimentos de Estágio



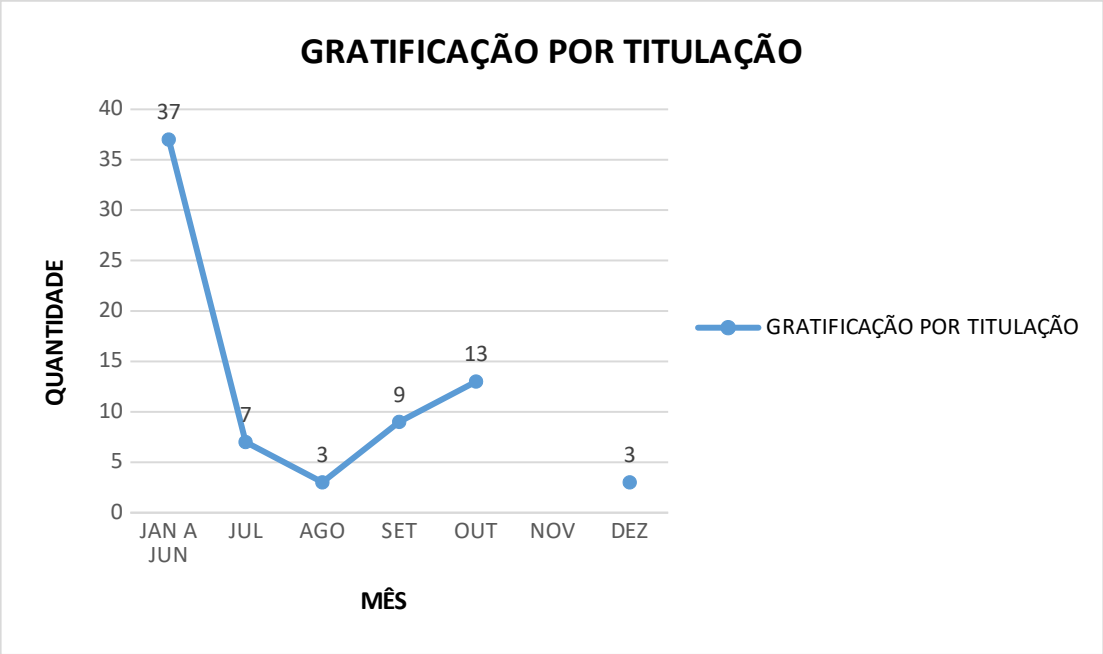
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 17: Procedimentos de Exoneração



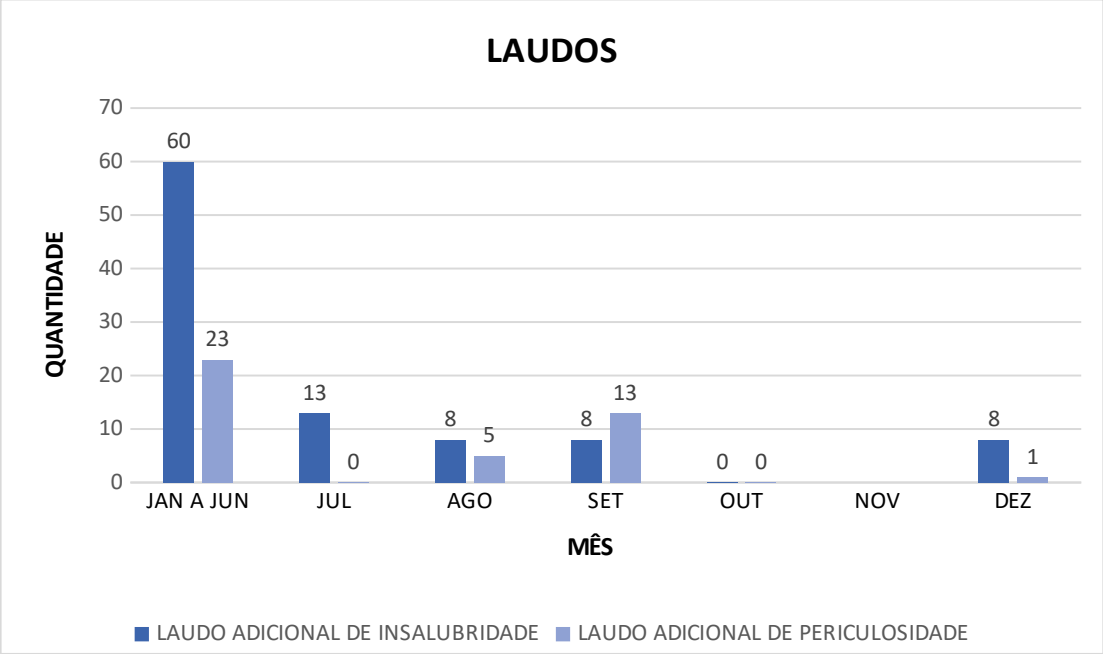
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 18: Procedimentos de Férias Indenizatória



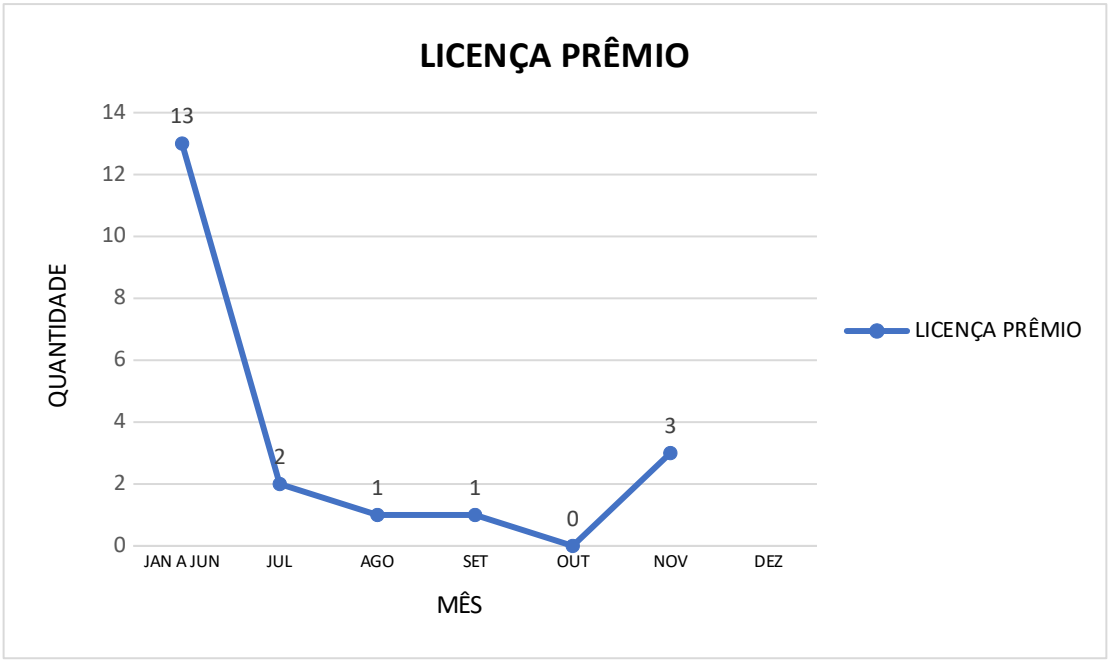
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 19: Laudos emitidos pelo Setor de Segurança do Trabalho



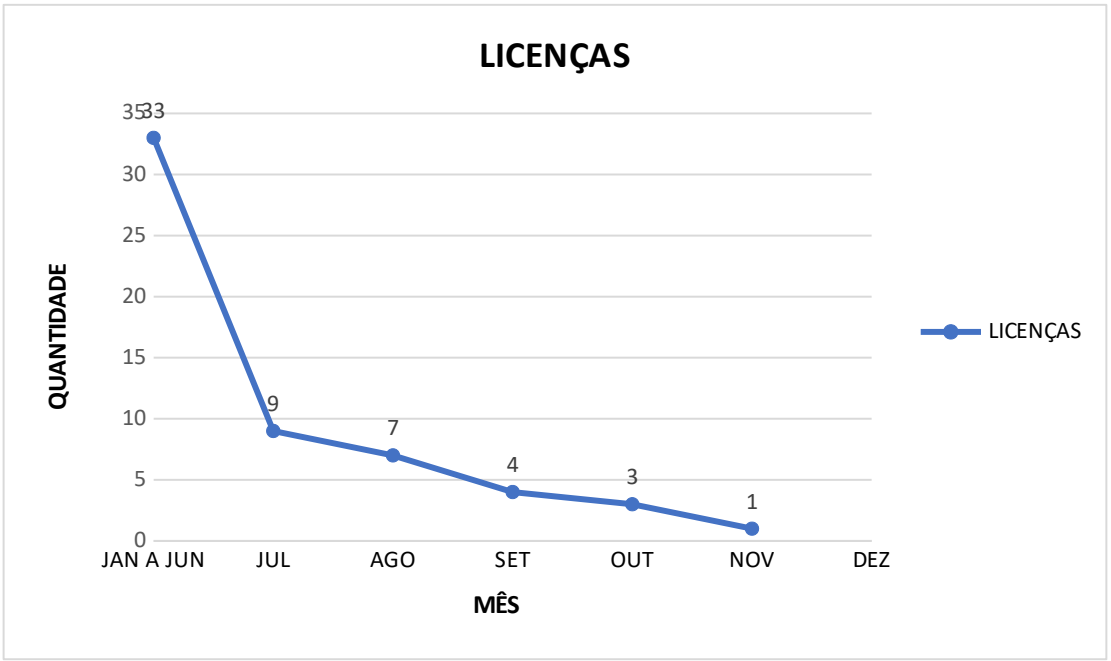
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 20: Processos de Licença Prêmio



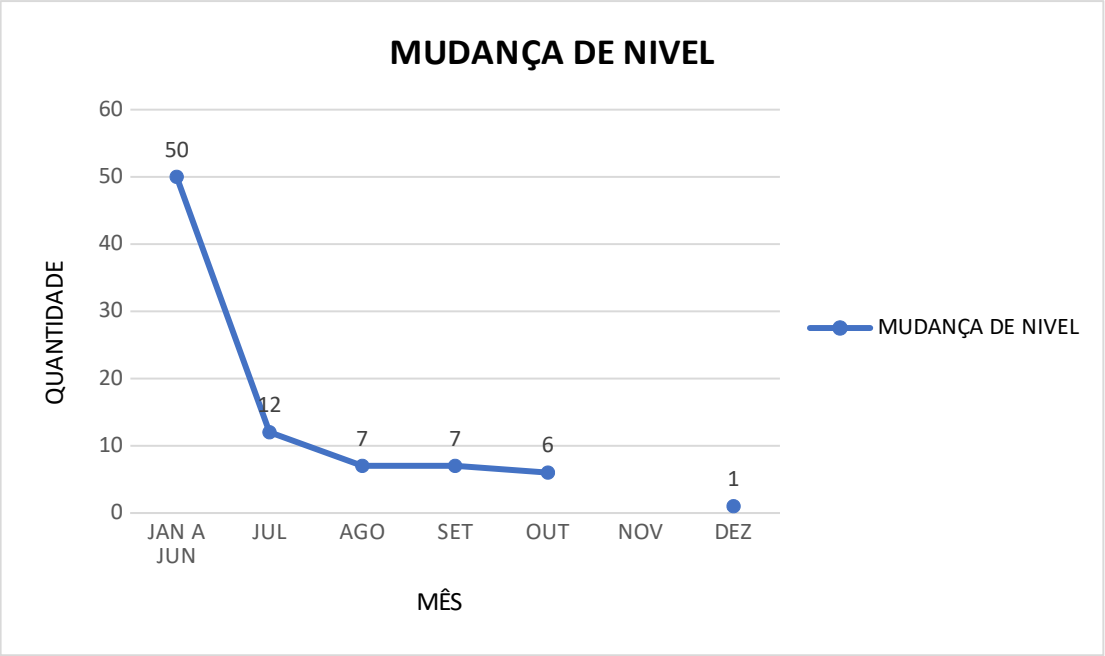
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 21: Processos de Licença



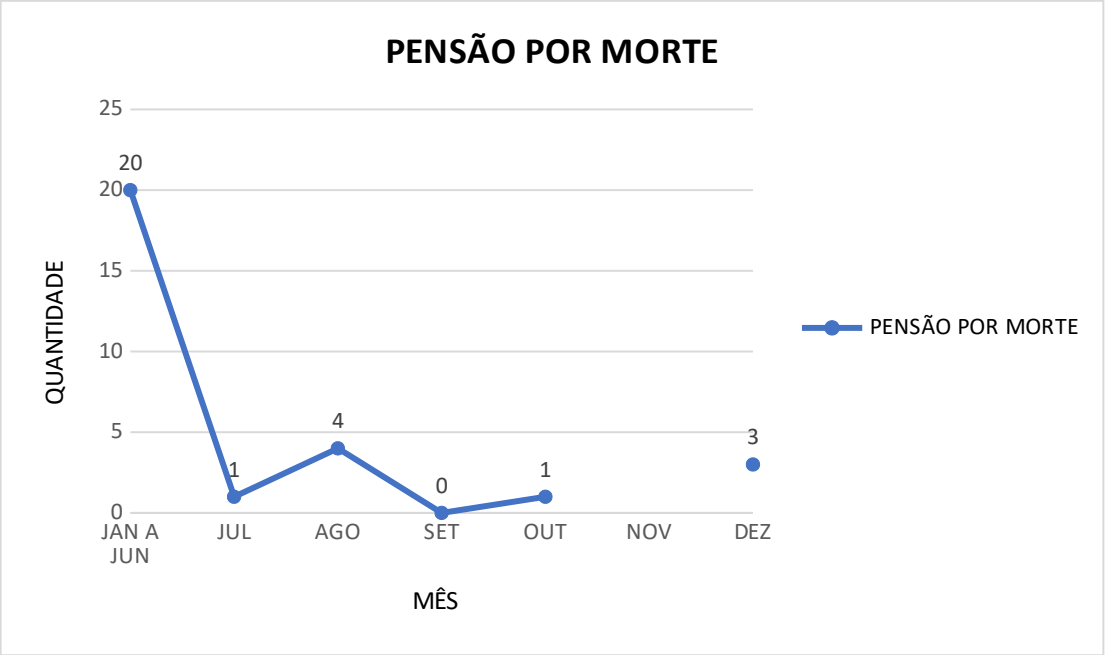
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 22: Processos de Licença



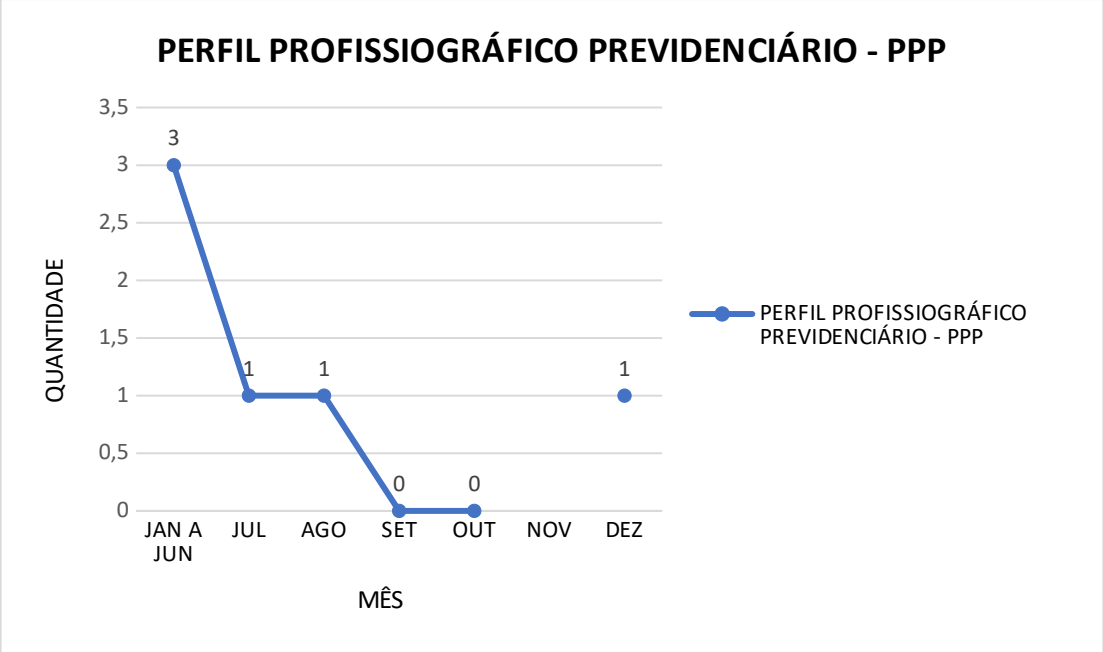
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 23: Processos de Pensão por Morte



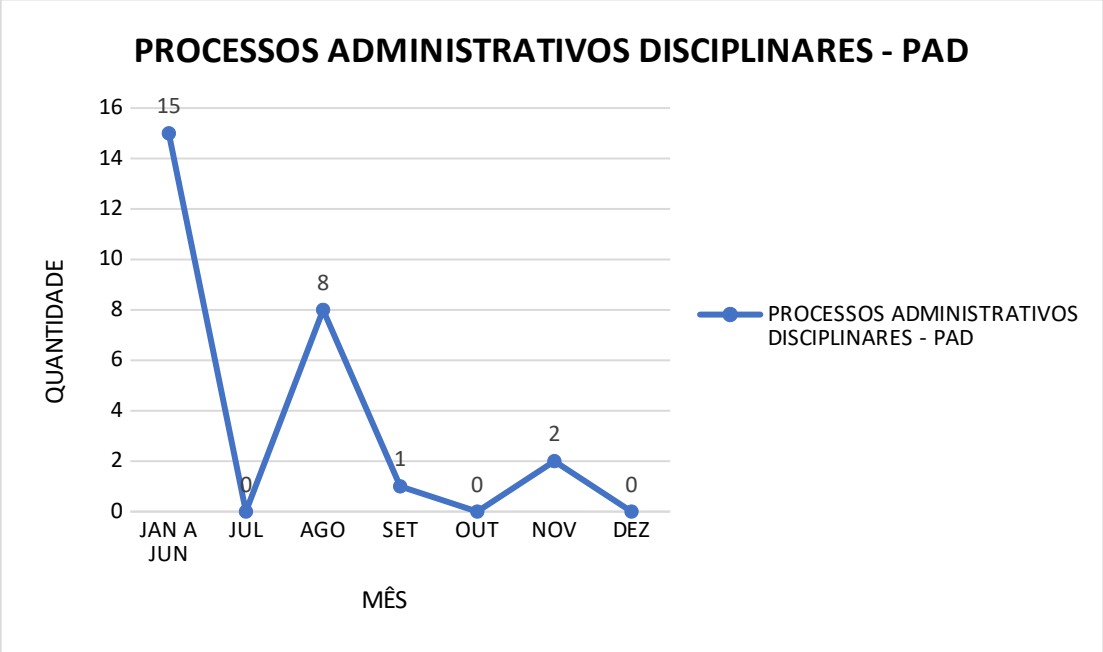
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 24: Perfis Profissiográficos Previdenciários emitidos pelo Setor de Segurança do Trabalho



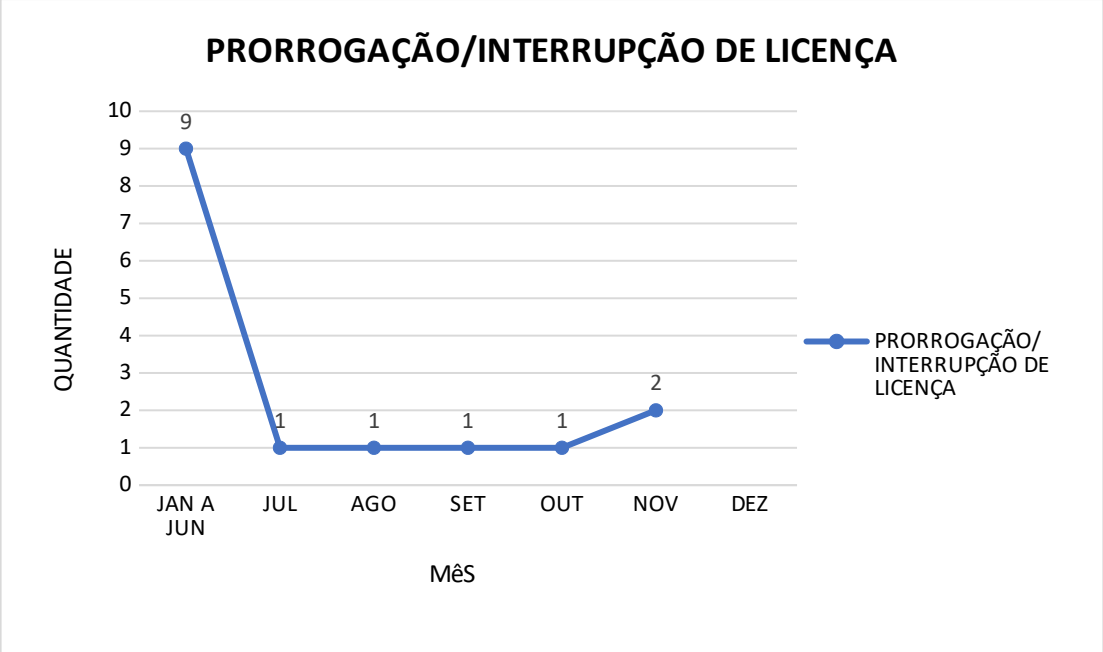
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 25: Processos Administrativos Disciplinares



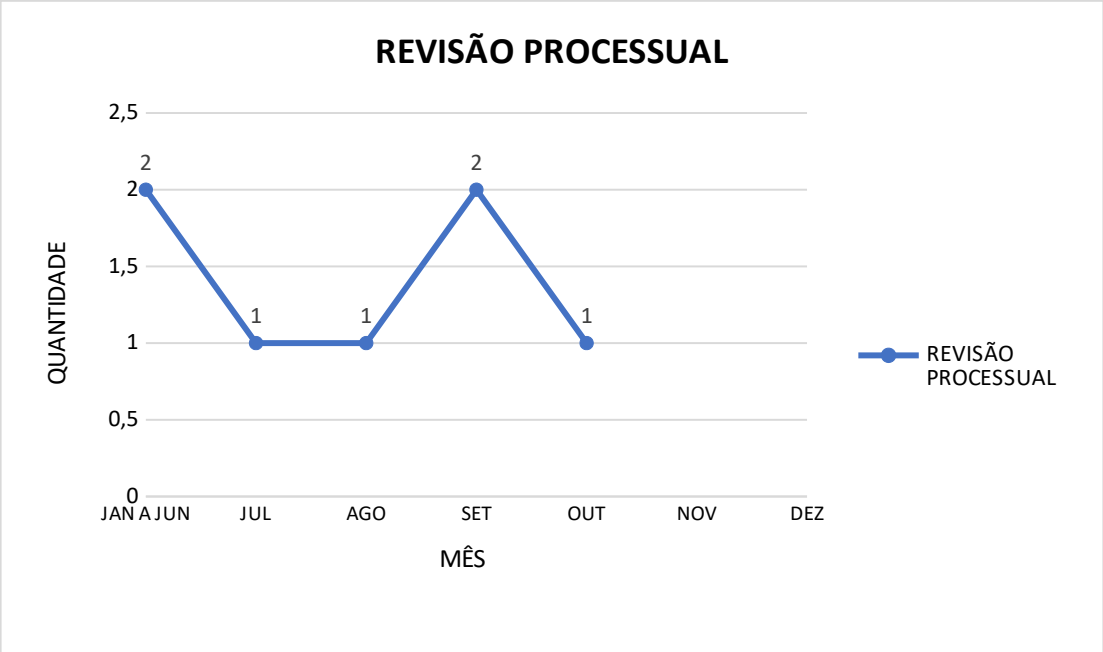
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 26: Processos de Prorrogações e Interrupções de Licenças



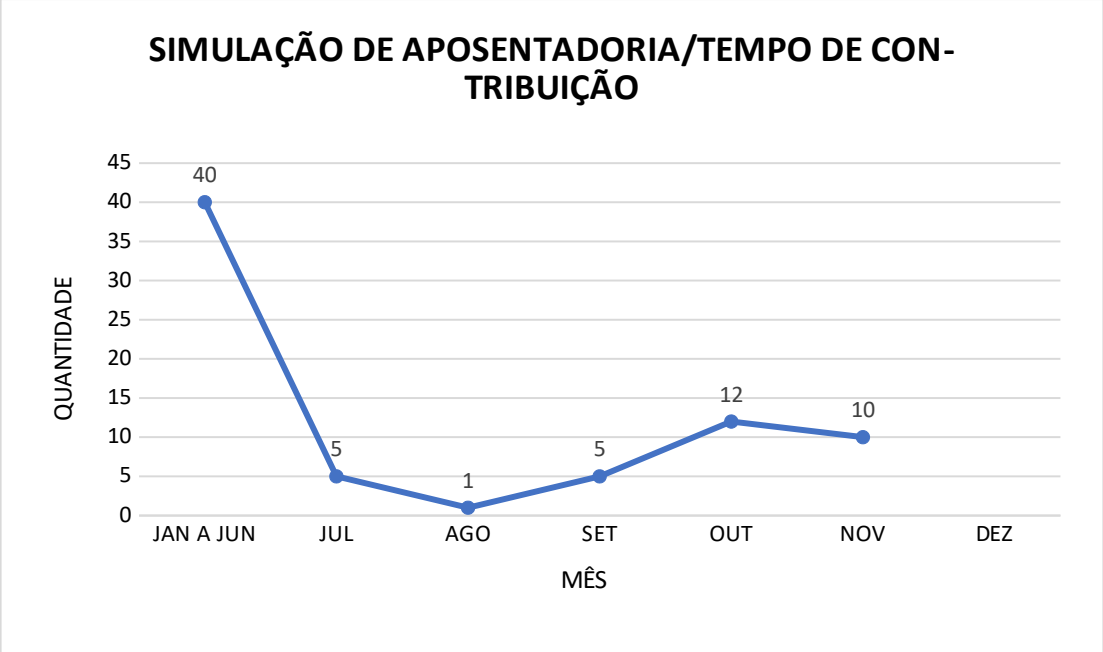
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 27: Processos de Revisão Processual



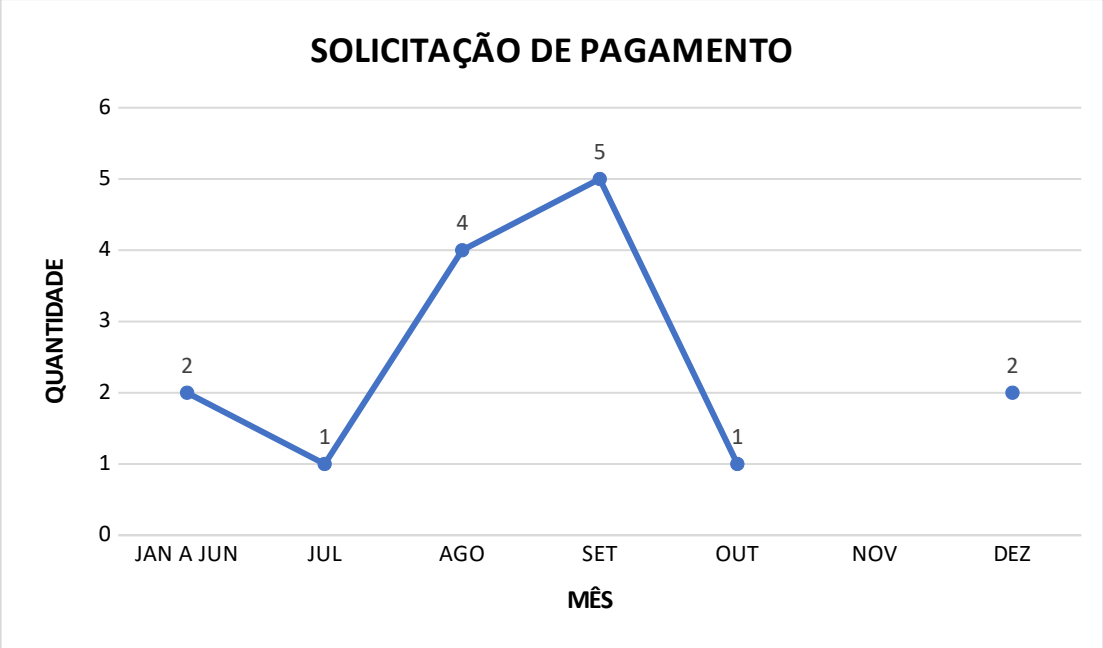
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 28: Processos de Simulação de Aposentadoria/Tempo de Contribuição



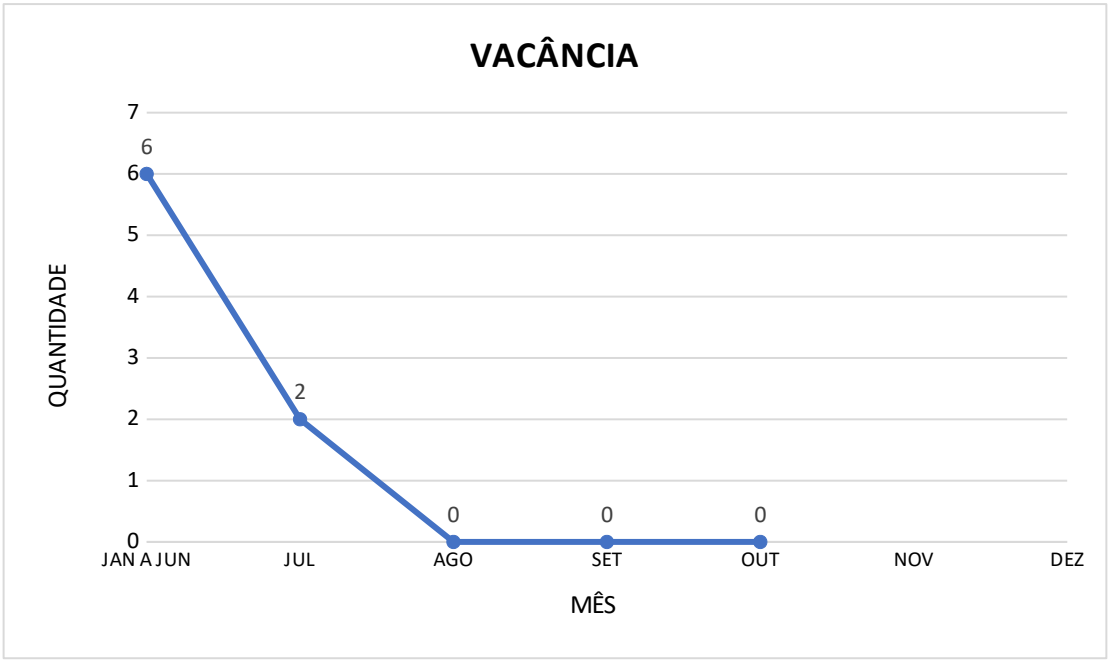
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 29: Processos de Solicitação de Pagamento



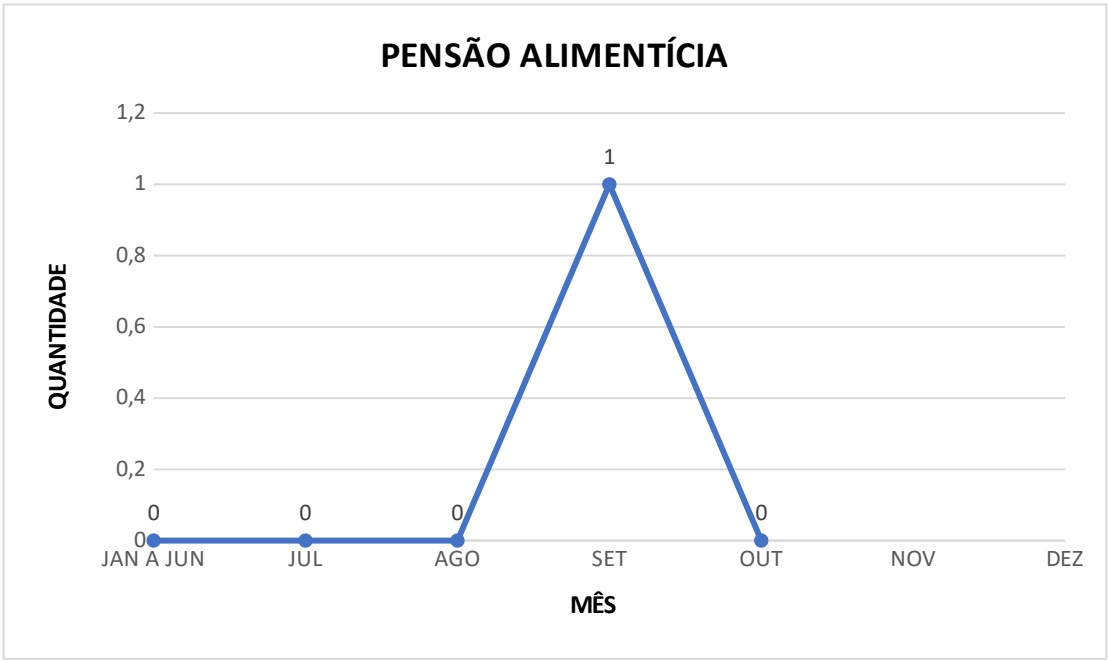
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 30: Processos de Vacância



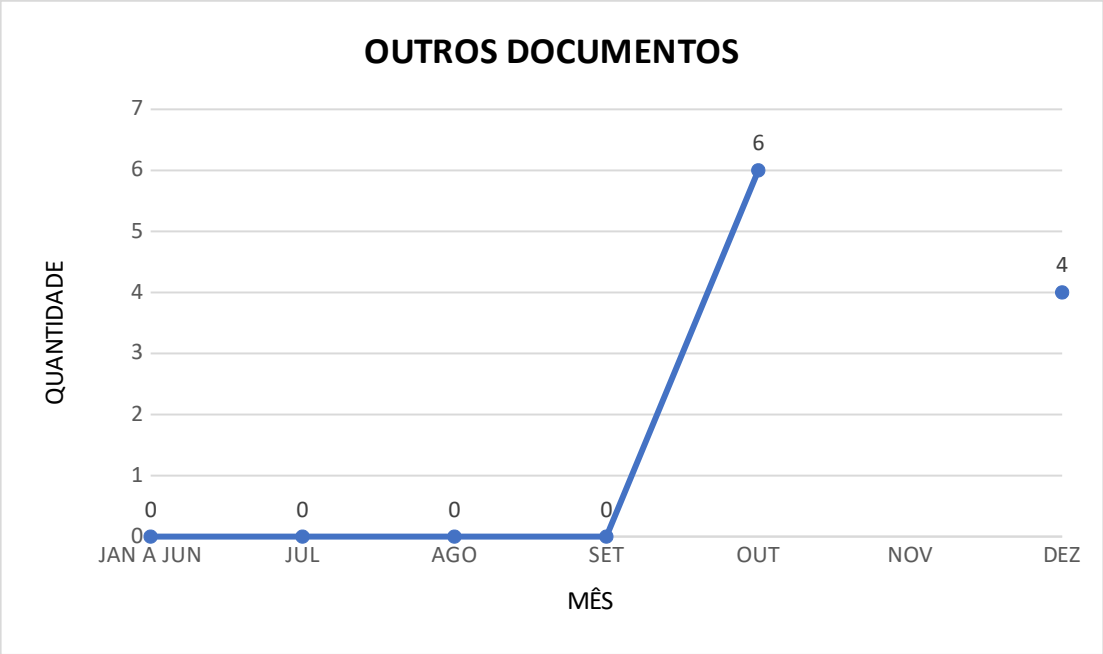
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 31: Processos de Pensão Alimentícia



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Gráfico 32: Solicitações de outros documentos



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

X - COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

A CPPAD tem como missão desenvolver os Processos Administrativos Disciplinares no âmbito da Gestão Pública Municipal, com aberturas determinadas por portarias instauradoras da lavra da Senhora Secretário Municipal de Gestão Pública.

Atualmente a CCPAD dispõe além de sua presidente, de 03 (três) servidores, todos do quadro efetivo deste município, como determina o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais – RJUSPM, lotados nesta Secretaria de Gestão Pública.

Tabela 08: Corpo técnico administrativo que compõe a comissão dos Processos Administrativos Disciplinar.

CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	
NOME	**CARGO**
ELENICE DOS ANJOS MACHADO	PRESIDENTE
ELVISSON BARBOSA AMORIM	SECRETÁRIO
RONY PERTESON SILVA SANTOS	MEMBRO
SÔNIA BARBOSA LINS	SUPLENTE

Fonte: CPPAD

Tabela 09: Quantidade de processos administrativo

FINALIDADE	QUANTIDADE
Abertura de Inquérito Administrativo	26

Fonte: CPPAD

XI - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

A avaliação de desempenho no período de estágio probatório é um instrumento utilizado no serviço público, cuja finalidade é conceder a estabilidade ao servidor público.

Durante o período de estágio probatório é observada a aptidão e a capacidade do servidor para o desempenho das atribuições do cargo para o qual foi nomeado mediante aprovação em Concurso Público.

O servidor foi considerado estável após ter cumprido o período de Estágio Probatório e ter sido considerado apto através da realização da avaliação de desempenho pela Comissão Especial de Avaliação.

A avaliação de desempenho dos servidores em estágio probatório é regulamentada pelo Decreto nº 1.885 de 14 de março de 2003, que institui os critérios para avaliação de desempenho do servidor em estágio probatório, sendo estes: Assiduidade, Disciplina, Capacidade de iniciativa, Produtividade e Responsabilidade.

- **Objetivo:** O processo de Avaliação de Desempenho dos servidores em estágio probatório tem por objetivo garantir a excelência nos processos administrativos relacionados à estabilidade do servidor que ingressou no serviço público através de concurso público.
- **Metas:** A definição das metas no processo de Avaliação de Desempenho no

Estágio Probatório tem por prioridade a otimização do fluxo de informações durante todo o processo, permitindo a condução dos procedimentos com eficiência e eficácia.

- Organizar o processo de Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório para a otimização e eficácia do processo final; SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA CENTRO ADMINISTRATIVO ANTÔNIO ROCHA Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 53.311-180 CNPJ nº 12.198.693/0001-58
- Coordenar de forma eficaz todo o processo de arquivamento das Avaliações de Desempenho de Estágio Probatório;
- Garantir a eficiência do fluxo de informações para a conclusão do Processo de Avaliação de Estágio probatório e efetivação do processo de mudança de nível;
- Organizar e coordenar o processo de Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório com vistas à efetivação e estabilidade do servidor público;
- Acompanhar integralmente os processos de recursos referentes à Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório;
- Garantir a aplicação da Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório com transparência e excelência. Estratégias: através do planejamento estratégico ficaram definidas quais estratégias seriam adequadas para conduzir de forma sistêmica todos os procedimentos necessários para a aplicação e conclusão do processo de avaliação de desempenho no estágio probatório.
- Alimentar o sistema no módulo “avaliação de desempenho” em tempo hábil, conforme o planejamento, de modo a evitar atraso no andamento do processo;
- Cumprir sistematicamente com os procedimentos necessários para a efetivação de todas as ações pertinentes ao processo de arquivamento das avaliações;

- Utilizar as ferramentas do sistema de protocolo e módulo de estágio probatório para o encaminhamento efetivo de informações;
- Realizar atualização sistemática dos novos servidores ingressantes, gerar os relatórios e monitorar as fases da avaliação até o parecer final;
- Proceder a todos os passos pertinentes à abertura, execução e fechamento do processo, conforme o planejamento;
- Realizar a aplicação do instrumento de Avaliação de Estágio Probatório respeitando todas as normas legais e éticas.

No período que corresponde 01 de janeiro a 31 de dezembro do ano de 2022 foram aplicadas 13 avaliações de desempenho no estágio probatório.

XII - SEGURANÇA DO TRABALHO

Responsável pela Instrução Processual do Adicional de Insalubridade e Periculosidade e Assessoria Técnica de Segurança e Saúde do Trabalho, buscando melhorar a Segurança e Saúde do Trabalho desta Secretaria de Gestão Pública no ano de 2022.

No cumprimento dessa tarefa animou-nos a crença na importância estratégica, e mesmo dramática, que o trinômio Segurança, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho assume na atualidade, seja para responder à imperiosa necessidade de aumentar a produtividade no ambiente laboral público, por vezes, visto como improdutivo, seja para ampliar a participação dos serviços ofertados a população do município de Arapiraca proporcionando um ambiente seguro, que proporcione qualidade e conforto ao Servidor, sem trazer ônus algum a sua saúde e qualidade de vida.

Em síntese, como bem demonstra este relatório, os esforços empreendidos permitiram-nos conquistar o que consideramos serem as condições para a viabilização e sustentação do desenvolvimento seguro das atividades dos

Servidores, definir técnicas e procedimentos de trabalho, realizar uma criteriosa avaliação do risco nos ambientes laborais e assegurar o cumprimento das atividades em segurança.

Atividades realizadas: a demanda inicial dos trabalhos na Diretoria foi periciar os Servidores que entraram com processo administrativo requerendo os adicionais de insalubridade e periculosidade. Diante destas solicitações, desenvolvemos a metodologia e o modelo padrão de elaboração dos laudos. O elevado número de processos nos levou a elaborar um cronograma de visitação com base na demanda de ações protocoladas no Protocolo Geral. Bem como, aumentar o quantitativo de mão de obra (servidores) para executar a crescente demanda.

Tabela 10: Quantidade de Avaliações

AVALIAÇÕES	
INSALUBRIDADE	92
PERICULOSIDADE	42

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

Observe que foram feitas 134 avaliações de insalubridade e periculosidade no período compreendido entre 01/01/2022 e 31/12/2022. Nesse período, foi constatada a necessidade de um documento que comprove a real atribuição de cada servidor, pois muitos relataram atribuições adversas as que realmente realizavam, fato comprovado quando comparado ao relato do superior imediato e ao preenchimento do Requerimento de Solicitação de Insalubridade e Periculosidade.

Surgiram demandas de outra secretaria, foi solicitado Secretaria Municipal de Serviços Públicos, treinamentos de NR 10 e NR 35 (Imagens 01 e 02), elaboração e preenchimento da Ficha de Entrega e Registro de EPIs, Ordens de Serviços, Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), objetivando atender a um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC).

O Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) tem sido elaborado de acordo com a demanda enviada pela Procuradoria do Município para fins de aposentadoria especial.

Tabela 11: Demonstração do quantitativo de avaliações de Perfil Profissiográfico Previdenciário

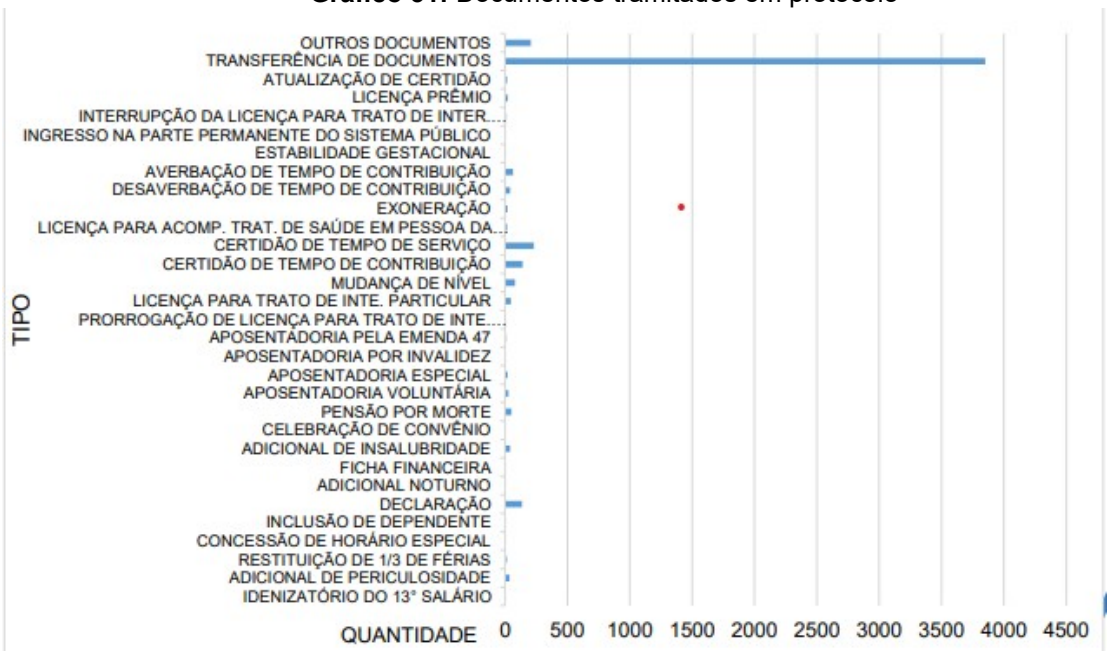
PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP
6

Fonte: Segurança do Trabalho.

XIII - PROTOCOLO GERAL DO MUNICÍPIO - RH

O Protocolo Geral recepciona, confere e homologa todos os processos requeridos através dos serviços on-line: https://arapiraca.1doc.com.br/atendimento, como também, quando necessário auxiliar os requerentes com orientações, digitalização de documentos, abertura de processos online e outros.

Gráfico 31: Documentos tramitados em protocolo



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos

17.1.2 COORDENARIA DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO

A Coordenação de Processamento da Folha de Pagamento, dentro das suas competências funcionais e em comparação ao ano anterior, manteve as rotinas diárias, mensais e anuais, todas em dia procurando aprimoramento em todas elas, um dos itens que merece relevância e que a gestão atual tem como prioridade, é o

pagamento de todos os servidores até o último dia útil de cada competência e sendo pago toda a folha em uma única etapa, inclusive com o pagamento do décimo terceiro salário de todo o quadro de servidores municipais.

Durante o exercício de 2022, foram executadas as seguintes tarefas:

- ✔ Recepção, implementações e processamento da Folha de Pagamento com envio de arquivos de remessas bancárias para pagamento dos salários;
- ✔ Envio das informações mensais dos servidores para o Portal da Transparência;
- ✔ Pagamento de folha de rateio de todos servidores da Secretaria de Educação;
- ✔ Início dos trabalhos para pagamento dos precatórios dos professores em atividade no período de janeiro de 1997 à dezembro de 2006;
- ✔ Produção de relatórios contábeis e gerenciais para Departamento Contábil da Secretaria da Fazenda;
- ✔ Gerenciamento e controle de informações dos concursos realizados e auxílio na emissão de relatórios para elaboração de editais de convocação e controle das rotinas de chamadas de servidores concursados /PSS
- ✔ Controle e elaboração de notas de ressarcimento salarial de servidores cedidos;
- ✔ Geração de arquivos da GFIP/SEFIP mensais e encaminhamento para a Secretaria da Fazenda das guias de recolhimento GPS e DARF dos parcelamentos;
- ✔ Elaboração de processos de exoneração de servidores Efetivos: cálculos e solicitação de disponibilidade orçamentária com encaminhamento para a Secretaria da Fazenda;
- ✔ Pesquisa no sistema de folha de pagamento (atual) e nas bases de dados do sistema de folha de pagamento (anterior), com impressão de fichas financeiras para emissão de Certidão de Tempo de Serviço;
- ✔ Geração e envio de remessas bimestrais para o TCE-AL, do SIOPE (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação);
- ✔ Geração e envio de remessas bimestrais para o TCE-AL, do SIAP (Sistema

Integrado de Auditoria Pública);

- ✔ Geração e envio de arquivo anual da RAIS – Relação Anual de Informações Sociais, para o Ministério da Economia;
- ✔ Geração e envio de arquivo anual da DIRF – Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física, para a Receita Federal.

I - Quadro comparativo dos valores da Folha de Pagamento de 2022, por recurso, bem como os valores das folhas de Décimo Terceiro Salário e a folha de Rateio dos recursos do FUNDEB:

DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE JANEIRO E FEVEREIRO DE 2022

RECURSOS	MÊS JAN-2022		MÊS FEV-2022		DIFER. JAN-2022 X FEV-2022	
	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR
ASSISTÊNCIA SOCIAL	157	R$ 291.256,15	154	R$ 287.037,64	-3	-R$ 4.218,51
EDUCAÇÃO	2433	R$ 7.143.207,66	2388	R$ 7.131.899,63	-45	-R$ 11.308,03
SAÚDE	2092	R$ 7.626.758,75	2121	R$ 7.792.346,35	29	R$ 165.587,60
PREFEITURA (GERAL)	1679	R$ 5.163.832,10	1698	R$ 5.245.075,57	19	R$ 81.243,47
IMPREV	2469	R$ 5.944.594,53	2450	R$ 5.908.950,06	-19	-R$ 35.644,47
TOTAL GERAL	**8830**	**R$ 26.169.649,19**	**8811**	**R$ 26.365.309,25**	**-19**	**R$ 195.660,06**

DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE FEVEREIRO E MARÇO DE 2022

RECURSOS	MÊS FEV-2022		MÊS MAR--2022		DIFER. FEV-2022 X MAR-2022	
	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR
ASSISTÊNCIA SOCIAL	154	R$ 287.037,64	161	R$ 277.368,16	7	-R$ 9.669,48
EDUCAÇÃO	2388	R$ 7.131.899,63	2706	R$ 7.948.513,09	318	R$ 816.613,46
SAÚDE	2121	R$ 7.792.346,35	2105	R$ 7.507.775,07	-16	-R$ 284.571,28
PREFEITURA (GERAL)	1698	R$ 5.245.075,57	1800	R$ 5.506.992,36	102	R$ 261.916,79
IMPREV	2450	R$ 5.908.950,06	2372	R$ 5.722.854,57	-78	-R$ 186.095,49
TOTAL GERAL	**8811**	**R$ 26.365.309,25**	**9144**	**R$ 26.963.503,25**	**333**	**R$ 598.194,00**

DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE MARÇO E ABRIL DE 2022

RECURSOS	MÊS MAR--2022		MÊS ABR--2022		DIFER. MAR-2022 X ABR-2022	
	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR
ASSISTÊNCIA SOCIAL	161	R$ 277.368,16	170	R$ 340.482,19	9	R$ 63.114,03
EDUCAÇÃO	2706	R$ 7.948.513,09	3625	R$ 10.914.957,84	919	R$ 2.966.444,75
SAÚDE	2105	R$ 7.507.775,07	2140	R$ 7.742.448,20	35	R$ 234.673,13

PREFEITURA (GERAL)	1800	R$ 5.506.992,36	1818	R$ 5.641.014,26	18	R$ 134.021,90
IMPREV	2372	R$ 5.722.854,57	2385	R$ 5.811.943,91	13	R$ 89.089,34
TOTAL GERAL	**9144**	**R$ 26.963.503,25**	**10138**	**R$ 30.450.846,40**	**994**	**R$ 3.487.343,15**

DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE ABRIL E MAIO DE 2022

RECURSOS	MÊS ABR--2022		MÊS MAI--2022		DIFER. ABR-2022 X MAI-2022	
	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR
ASSISTÊNCIA SOCIAL	170	R$ 340.482,19	197	R$ 385.288,09	27	R$ 44.805,90
EDUCAÇÃO	3625	R$ 10.914.957,84	3779	R$ 12.037.339,31	154	R$ 1.122.381,47
SAÚDE	2140	R$ 7.742.448,20	2176	R$ 7.968.540,57	36	R$ 226.092,37
PREFEITURA (GERAL)	1818	R$ 5.641.014,26	1835	R$ 5.690.394,44	17	R$ 49.380,18
IMPREV	2385	R$ 5.811.943,91	2387	R$ 6.906.061,28	2	R$ 1.094.117,37
TOTAL GERAL	**10138**	**R$ 30.450.846,40**	**10374**	**R$ 32.987.623,69**	**236**	**R$ 2.536.777,29**

DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE MAIO E JUNHO DE 2022

RECURSOS	MÊS MAI--2022		MÊS JUN--2022		DIFER. MAI-2022 X JUN-2022	
	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR
ASSISTÊNCIA SOCIAL	197	R$ 385.288,09	211	R$ 415.329,39	14	R$ 30.041,30
EDUCAÇÃO	3779	R$ 12.037.339,31	4012	R$ 11.518.998,09	233	-R$ 518.341,22
SAÚDE	2176	R$ 7.968.540,57	2215	R$ 8.080.830,49	39	R$ 112.289,92
PREFEITURA (GERAL)	1835	R$ 5.690.394,44	1874	R$ 5.862.320,69	39	R$ 171.926,25
IMPREV	2387	R$ 6.906.061,28	2387	R$ 6.344.083,04	0	-R$ 561.978,24
TOTAL GERAL	**10374**	**R$ 32.987.623,69**	**10699**	**R$ 32.221.561,70**	**325**	**-R$ 766.061,99**

DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE JUNHO E JULHO DE 2022

RECURSOS	MÊS JUN--2022		MÊS JUL--2022		DIFER. JUN-2022 X JUL-2022	
	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR
ASSISTÊNCIA SOCIAL	211	R$ 415.329,39	211	R$ 414.801,31	0	-R$ 528,08
EDUCAÇÃO	4012	R$ 11.518.998,09	4023	R$ 11.389.093,68	11	-R$ 129.904,41
SAÚDE	2215	R$ 8.080.830,49	2254	R$ 8.591.789,79	39	R$ 510.959,30
PREFEITURA (GERAL)	1874	R$ 5.862.320,69	1985	R$ 6.044.037,93	111	R$ 181.717,24
IMPREV	2387	R$ 6.344.083,04	2387	R$ 6.334.148,47	0	-R$ 9.934,57
TOTAL GERAL	**10699**	**R$ 32.221.561,70**	**10860**	**R$ 32.773.871,18**	**161**	**R$ 552.309,48**

DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE JULHO E AGOSTO DE 2022

RECURSOS	MÊS JUL--2022		MÊS AGO--2022		DIFER. JUL-2022 X AGO-2022	
	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR

ASSISTÊNCIA SOCIAL	211	R$ 414.801,31	207	R$ 402.593,49	-4	-R$ 12.207,82
EDUCAÇÃO	4023	R$ 11.389.093,68	4182	R$ 11.644.155,89	159	R$ 255.062,21
SAÚDE	2254	R$ 8.591.789,79	2270	R$ 8.638.112,25	16	R$ 46.322,46
PREFEITURA (GERAL)	1985	R$ 6.044.037,93	2008	R$ 6.212.480,96	23	R$ 168.443,03
IMPREV	2387	R$ 6.334.148,47	2393	R$ 6.374.692,71	6	R$ 40.544,24
TOTAL GERAL	**10860**	**R$ 32.773.871,18**	**11060**	**R$ 33.272.035,30**	**200**	**R$ 498.164,12**

DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE AGOSTO E SETEMBRO DE 2022

RECURSOS	MÊS AGO--2022		MÊS SET-2022		DIFER. AGO-2022 X SET-2022	
	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR
ASSISTÊNCIA SOCIAL	207	R$ 402.593,49	256	R$ 521.349,74	49	R$ 118.756,25
EDUCAÇÃO	4182	R$ 11.644.155,89	4224	R$ 11.681.721,50	42	R$ 37.565,61
SAÚDE	2270	R$ 8.638.112,25	2271	R$ 8.603.788,23	1	-R$ 34.324,02
PREFEITURA (GERAL)	2008	R$ 6.212.480,96	2009	R$ 6.122.636,08	1	-R$ 89.844,88
IMPREV	2393	R$ 6.374.692,71	2400	R$ 6.368.134,98	7	-R$ 6.557,73
TOTAL GERAL	**11060**	**R$ 33.272.035,30**	**11160**	**R$ 33.297.630,53**	**100**	**R$ 25.595,23**

DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE SETEMBRO E OUTUBRO DE 2022

RECURSOS	MÊS SET-2022		MÊS OUT-2022		DIFER. SET-2022 X OUT-2022	
	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR
ASSISTÊNCIA SOCIAL	256	R$ 521.349,74	258	R$ 496.152,48	2	-R$ 25.197,26
EDUCAÇÃO	4224	R$ 11.681.721,50	4270	R$ 11.822.143,75	46	R$ 140.422,25
SAÚDE	2271	R$ 8.603.788,23	2287	R$ 9.118.042,02	16	R$ 514.253,79
PREFEITURA (GERAL)	2009	R$ 6.122.636,08	2061	R$ 6.230.307,15	52	R$ 107.671,07
IMPREV	2400	R$ 6.368.134,98	2401	R$ 6.386.226,32	1	R$ 18.091,34
TOTAL GERAL	**11160**	**R$ 33.297.630,53**	**11277**	**R$ 34.052.871,72**	**117**	**R$ 755.241,19**

DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE OUTUBRO E NOVEMBRO DE 2022

RECURSOS	MÊS OUT-2022		MÊS NOV-2022		DIFER. OUT-2022 X NOV-2022	
	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR
ASSISTÊNCIA SOCIAL	258	R$ 496.152,48	259	R$ 503.156,48	1	R$ 7.004,00
EDUCAÇÃO	4270	R$ 11.822.143,75	4178	R$ 12.641.981,90	-92	R$ 819.838,15
SAÚDE	2287	R$ 9.118.042,02	2284	R$ 9.026.420,73	-3	-R$ 91.621,29
PREFEITURA (GERAL)	2061	R$ 6.230.307,15	1952	R$ 6.947.456,78	-109	R$ 717.149,63
IMPREV	2401	R$ 6.386.226,32	2404	R$ 5.939.746,91	3	-R$ 446.479,41
TOTAL GERAL	**11277**	**R$ 34.052.871,72**	**11077**	**R$ 35.058.762,80**	**-200**	**R$ 1.005.891,08**

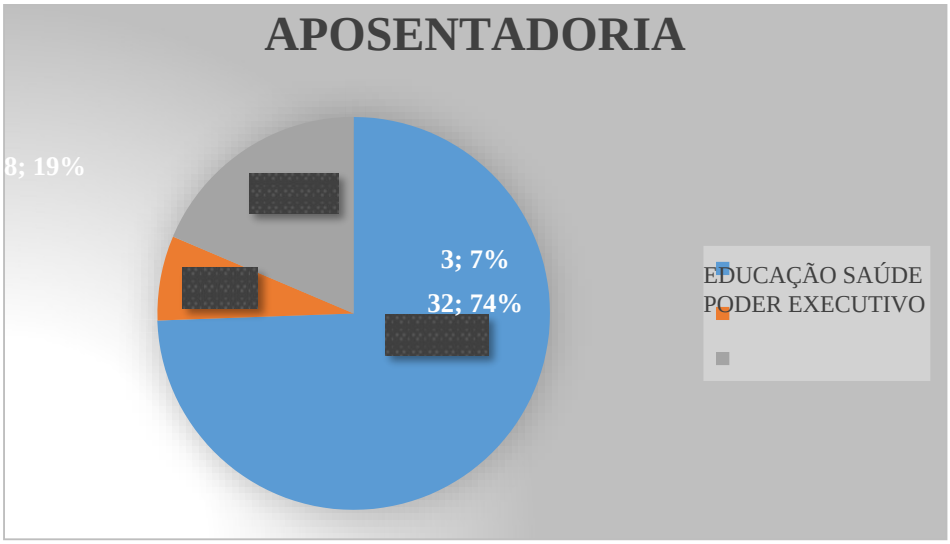
DEMONSTRATIVO DA DIFERENÇA ENTRE AS FOLHAS DE NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2022						
RECURSOS	MÊS NOV-2022		MÊS DEZ-2022		DIFER. NOV-2022 X DEZ-2022	
	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR
ASSISTÊNCIA SOCIAL	259	R$ 503.156,48	259	R$ 535.073,32	0	R$ 31.916,84
EDUCAÇÃO	4178	R$ 12.641.981,90	4186	R$ 12.106.859,75	8	-R$ 535.122,15
SAÚDE	2284	R$ 9.026.420,73	2277	R$ 9.027.202,69	-7	R$ 781,96
PREFEITURA (GERAL)	1952	R$ 6.947.456,78	1977	R$ 6.315.411,74	25	-R$ 632.045,04
IMPREV	2404	R$ 5.939.746,91	2400	R$ 6.573.074,53	-4	R$ 633.327,62
TOTAL GERAL	**11077**	**R$ 35.058.762,80**	**11099**	**R$ 34.557.622,03**	**22**	**-R$ 501.140,77**

FOLHA DE DÉCIMO TERCEIRO 2022		
RECURSOS	13º/2022	
	QTD	VALOR
ASSISTÊNCIA SOCIAL	205	R$ 346.051,90
EDUCAÇÃO	4174	R$ 10.438.840,79
SAÚDE	2244	R$ 8.112.089,50
PREFEITURA (GERAL)	1859	R$ 5.236.536,27
IMPREV	2400	R$ 6.347.547,92
TOTAL GERAL	**10882**	**R$ 30.481.066,38**

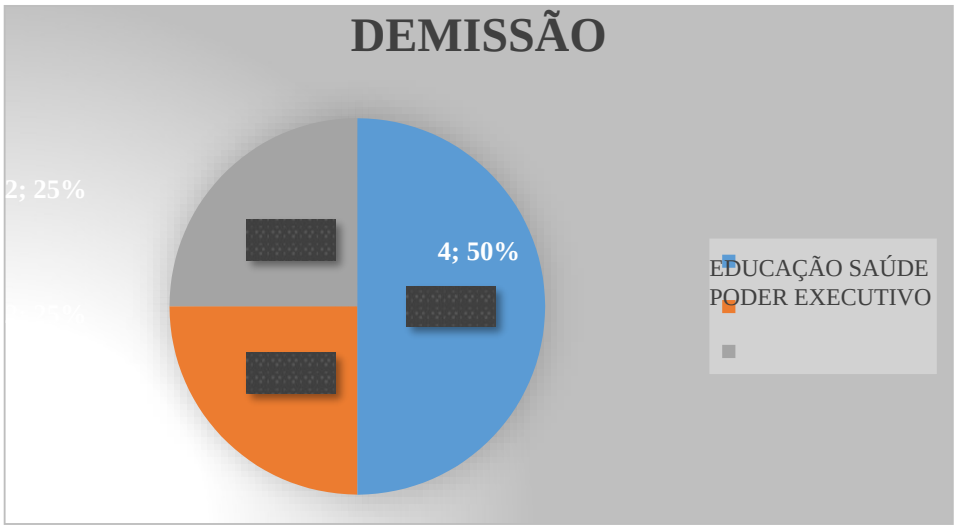
FOLHA DE RATEIO DA EDUCAÇÃO (FUNDEB)		
RECURSOS	MÊS DEZ-2022	
	QTD	VALOR
EDUCAÇÃO	4260	R$ 18.299.936,80

17.1.3 COORDENAÇÃO ESPECIAL DE ATOS E REGISTROS ADMINISTRATIVOS

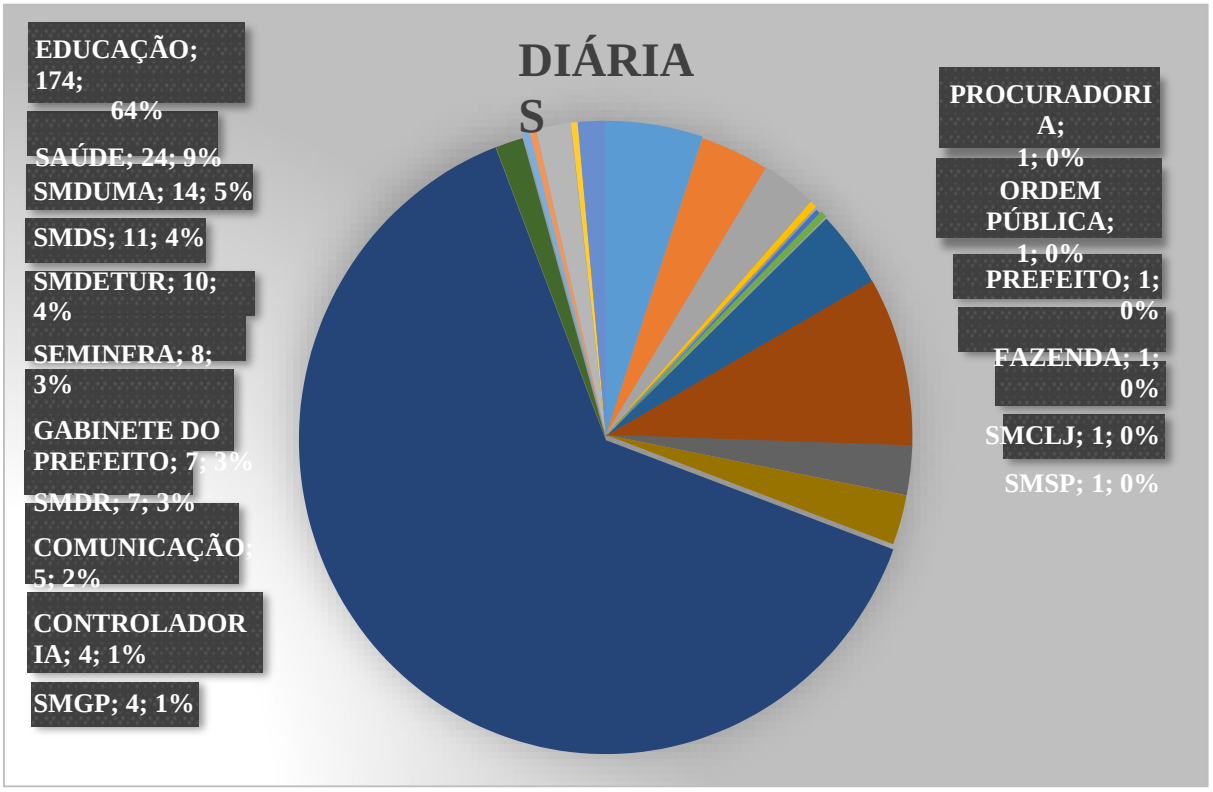
Compete a elaboração de transmissão de cargo de prefeito, portarias e posses de secretários municipais, portarias de nomeação e termos de posses de servidores efetivos, recepção de projetos de leis oriundos do poder legislativo municipal, preparação de leis para serem sancionadas pelo prefeito, elaboração e publicação de portarias de: nomeação de cargos em comissão, designação de servidores, exonerações de ofícios ou a pedido, demissões, inquéritos administrativos, sindicâncias administrativas, comissões, conselhos, comitês municipais, licenças, diretor e vice diretor de escola, gratificações previstas em lei, aposentadorias, pensões, atender solicitações de cópias de leis, decretos, portarias e outros. Conforme os gráficos abaixo.

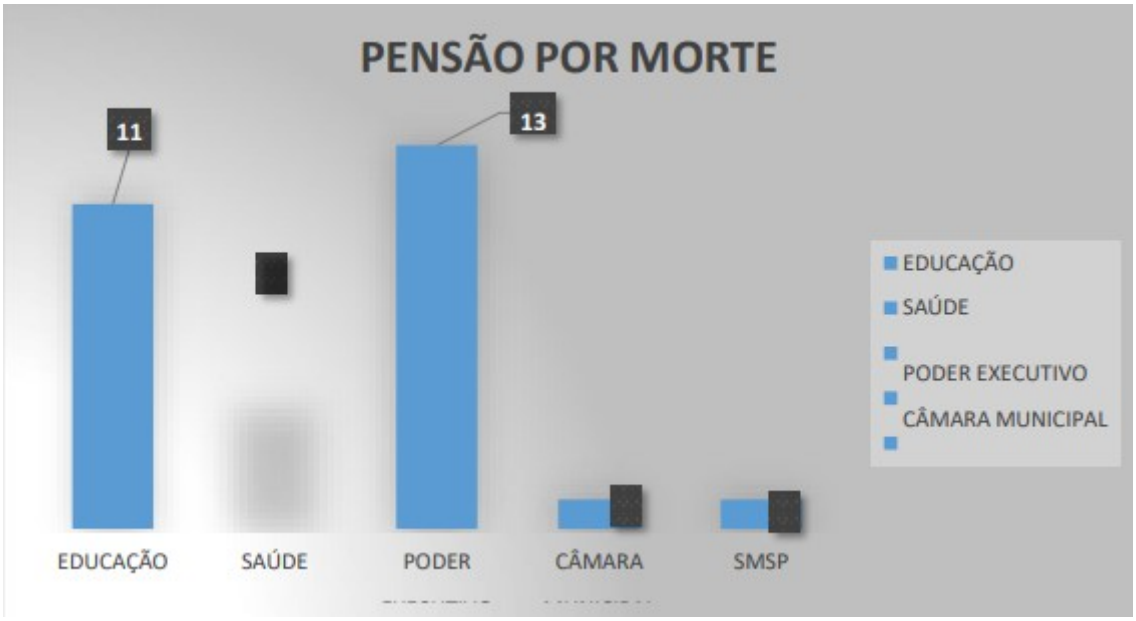


1TOTAL: 42

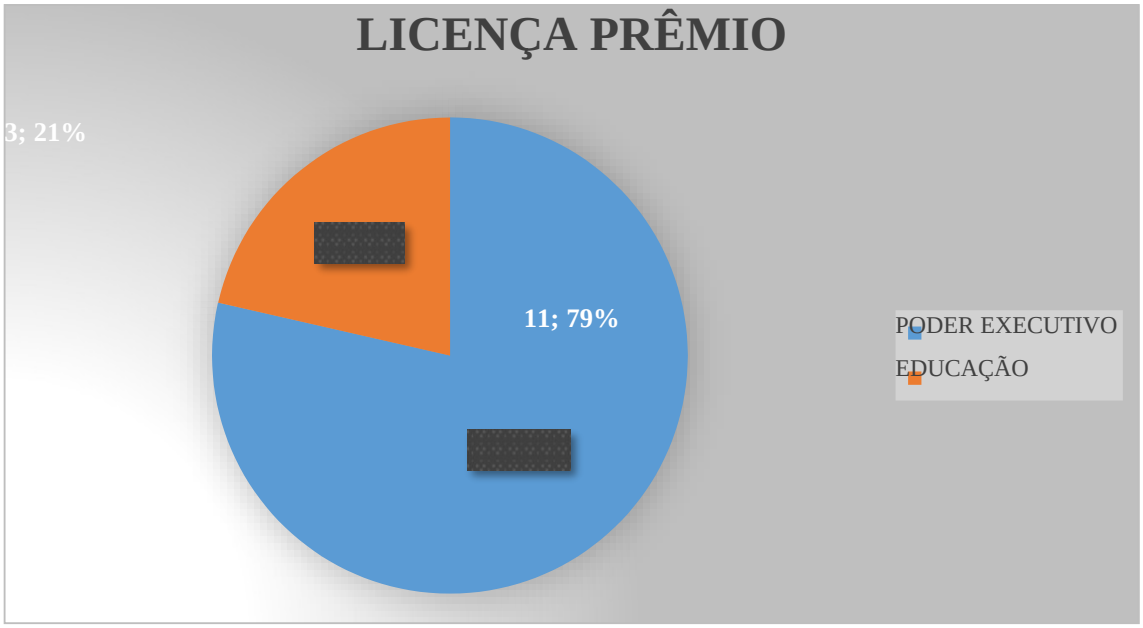


2TOTAL: 9

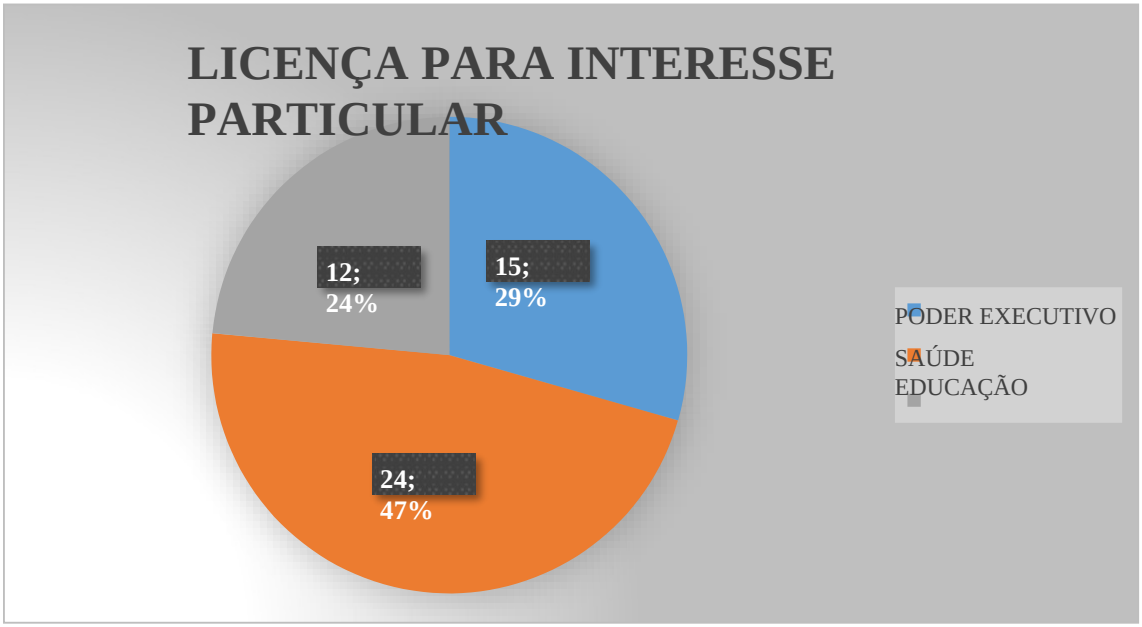

DIÁRIAS
EDUCAÇÃO; 174; 64%
SAÚDE; 24; 9%
SMDUMA; 14; 5%
SMDS; 11; 4%
SMDETUR; 10; 4%
SEMINFRA; 8; 3%
GABINETE DO PREFEITO; 7; 3%
SMDR; 7; 3%
COMUNICAÇÃO; 5; 2%
CONTROLADORIA; 4; 1%
SMGP; 4; 1%
PROCURADORIA; 1; 0%
ORDEM PÚBLICA; 1; 0%
PREFEITO; 1; 0%
FAZENDA; 1; 0%
SMCLJ; 1; 0%
SMSP; 1; 0%


PENSÃO POR MORTE
11
13
EDUCAÇÃO
SAÚDE
PODER EXECUTIVO
CÂMARA MUNICIPAL
EDUCAÇÃO
SAÚDE
PODER
CÂMARA
SMSP

4TOTAL: 32



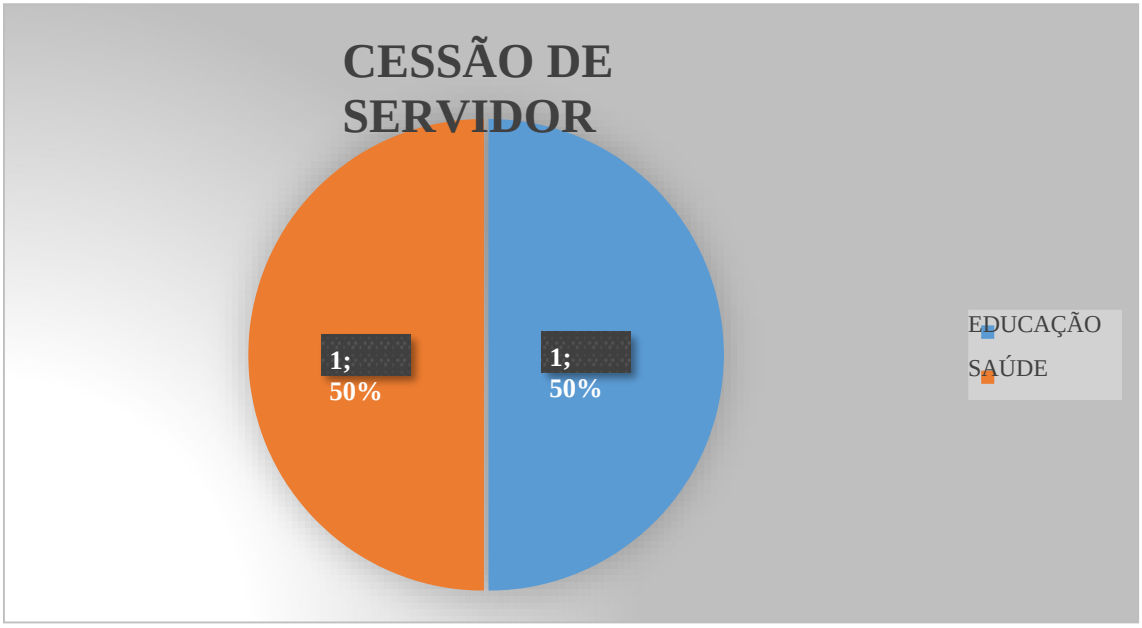
5TOTAL: 14



6TOTAL: 54



7TOTAL: 32



8TOTAL: 2

17.2 SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E MONITORAMENTO

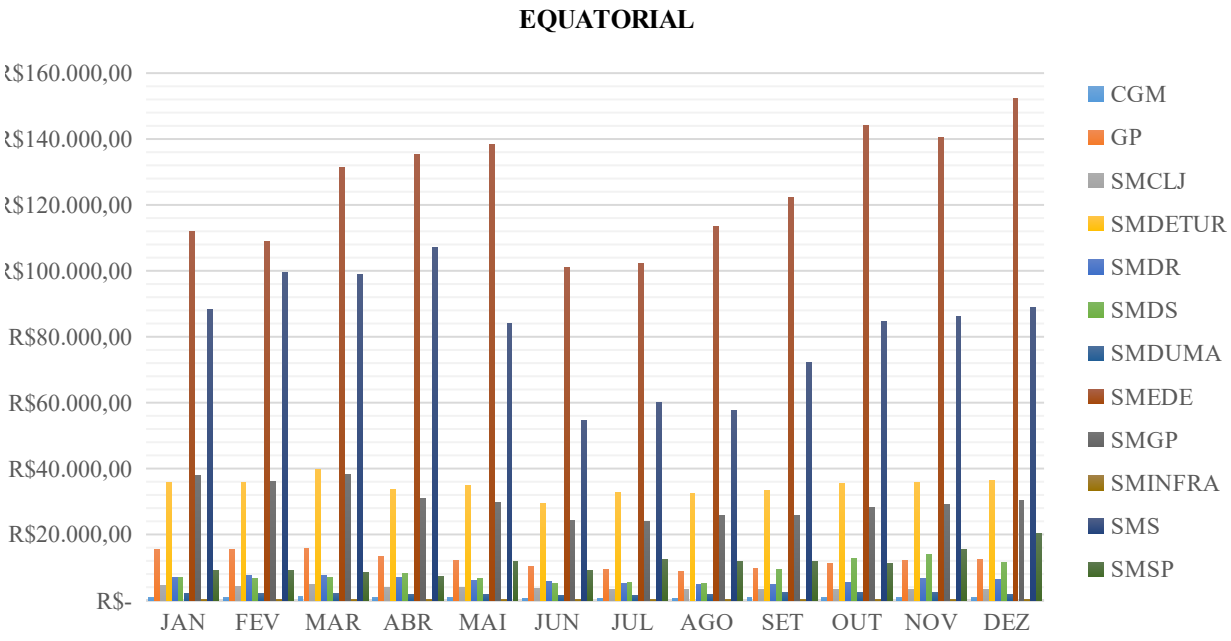
A Superintendência de Gestão e Monitoramento – SGM, empreende esforços contínuos a fim de encontrar alternativas para realizar a gestão das contas relacionadas ao consumo de energia, água, internet, e telefonia, bem como combustível, serviços de locação de impressoras, veículos e imóveis, dentro de um plano de contenção de despesas, visando alcançar o equilíbrio financeiro.

Em consonância com o art. 94 da lei de nº 3.294 datada de 30/05/2018, que versa acerca da Estrutura Organizacional dos Órgãos que compõem o Poder Executivo, Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Arapiraca. A SGM é diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Gestão Pública, e dentre suas competências, é responsável por dirigir as atividades relacionadas à gestão administrativa, alinhadas ao plano de governo da gestão.

Á vista disso, a SGM, visando o desenvolvimento das atividades em 2023, buscou a renovação dos contratos que findaram em 31 de dezembro de 2022, bem como foi dado entrada em processos licitatórios para futura contratação de empresas especializadas nos serviços de locação de impressoras e multifuncionais; aquisição de equipamentos de informática. Além do desenvolvimento do planejamento que irá dá suporte a equipe do arquivo geral por meio de qualificação adequada aos servidores públicos, implantação de internet para formatizar o sistema de arquivo deste município, assim como a transferência e catalogação de arquivos para o Centro Integrado de Armazenagem e Distribuição – CIAD.

Ademais, o objetivo do presente relatório consiste em apresentar os custos dos contratos vigentes na Secretaria Municipal de Gestão Pública, gerenciado pela Sup. de Gestão e Monitoramento, no período de janeiro a dezembro de 2022.

Gráfico 1: Consumo de energia – janeiro a dezembro de 2022.

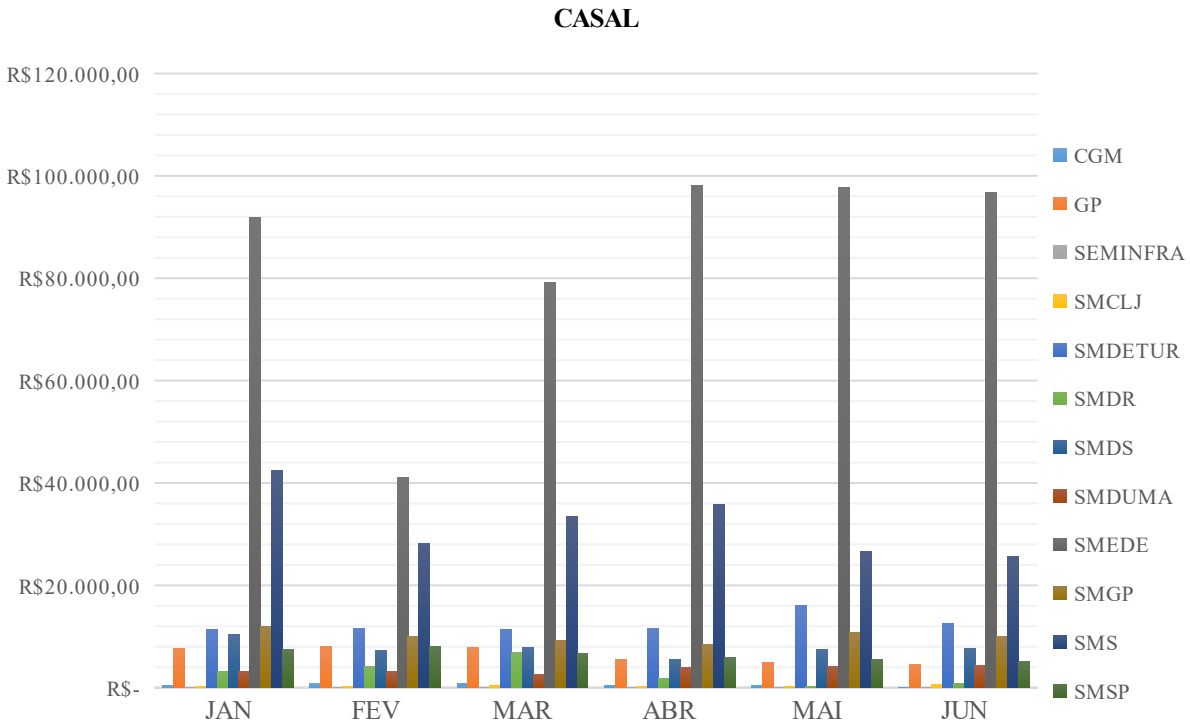


O gráfico acima representa o consumo com energia elétrica, referente aos imóveis vinculados a Prefeitura Municipal de Arapiraca - PMA, durante o período de janeiro a dezembro de 2022. O valor médio pago mensalmente é de R$ 316.320,40 (Trezentos e dezesseis mil, trezentos e vinte reais e quarenta centavos) para a empresa Equatorial Alagoas Distribuidora de Energia S.A.

A variação de consumo apresentada no gráfico está relacionada diretamente aos fatores como: aumento de tarifas, tipo de bandeira, e variação de consumo.

Ainda é importante ressaltar que a Secretaria Municipal de Educação e Esporte apresenta o maior consumo em relação as demais secretarias devido ao quantitativo de imóveis nos quais funcionam escolas, creches, arapiraquinhas entre outros, seguido da Secretaria Municipal de Saúde, que dispõe de imóveis para suporte a população arapiraquense como: UBS, CAPS, Complexo Multiprofissional de Saúde Rogério Auto Teófilo, entre outros.

Gráfico 2: Consumo de água – janeiro a junho de 2022.

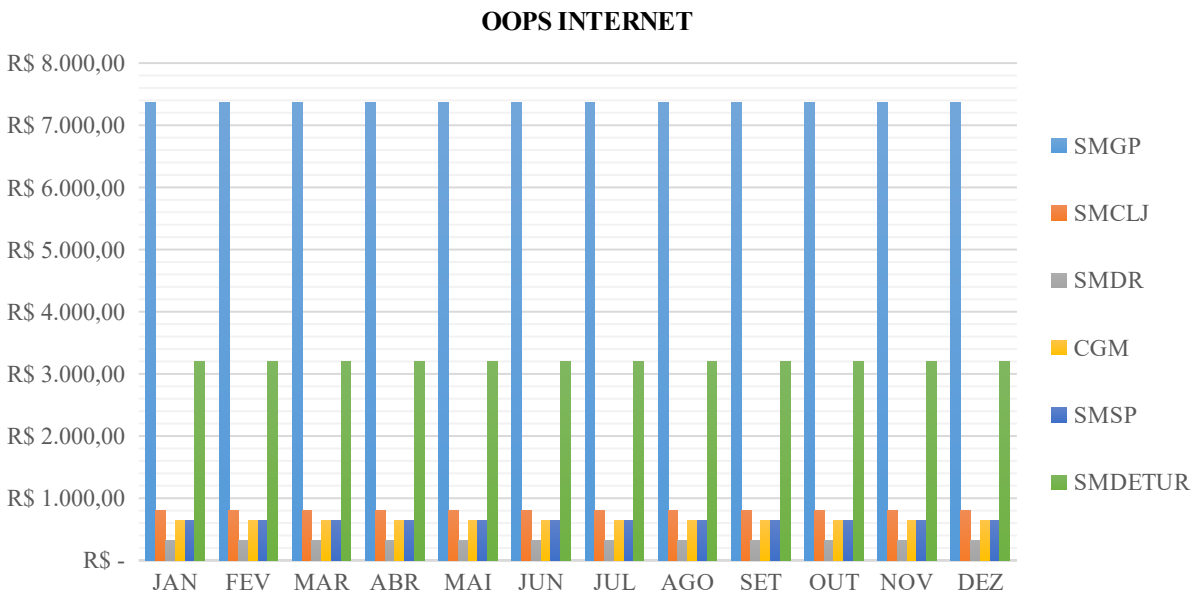


O gráfico 2, retrata o consumo de água dos imóveis vinculados a PMA no período de janeiro a junho de 2022 com base nos dados encaminhados pela Companhia de Saneamento Básico do Alagoas – CASAL.

Estima-se que o consumo médio em valor é correspondente a R$ 166.530,45 (cento e sessenta e seis mil quinhentos e trinta reais e quarenta e cinco centavos).

Salientamos ainda que a variação verificada na Secretaria Municipal de Educação e Esporte em fevereiro, se deu por conta das férias escolares.

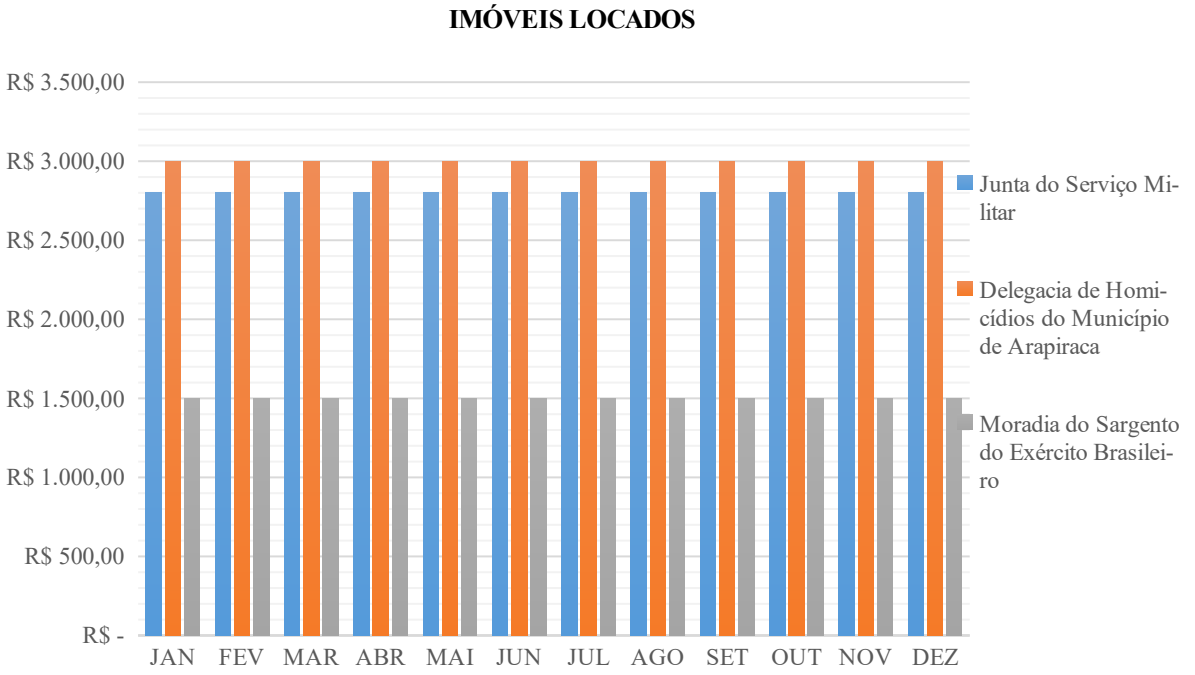
Gráfico 3: Consumo de internet – janeiro a dezembro de 2022.



O gráfico 3, reproduz os custos com serviços de internet de janeiro a dezembro de 2022, que contempla os órgãos pertencentes as secretarias municipais de Gestão Pública; Cultura, Lazer e Juventude; Desen. Rural; Desen. Econômico e Turismo; Serviços Públicos; e a Controladoria Geral do Município. Os valores mensais se mantiveram fixos em R$ 12.980,25 (doze mil, novecentos e oitenta reais e vinte e cinco centavos), exceto pelo mês de maio que houve a diferença de R$ 0,25 (vinte e cinco centavos), haja vista que o contrato de nº 7599/2020, em favor da empresa Oops Telecom LTDA-ME, está sendo utilizado em sua capacidade máxima.

Vale destacar, que o gráfico em questão não abrange os custos decorrentes dos serviços de internet das secretarias municipais de Saúde, Desen. Social e Educação, pois são geridos pelos próprios órgãos.

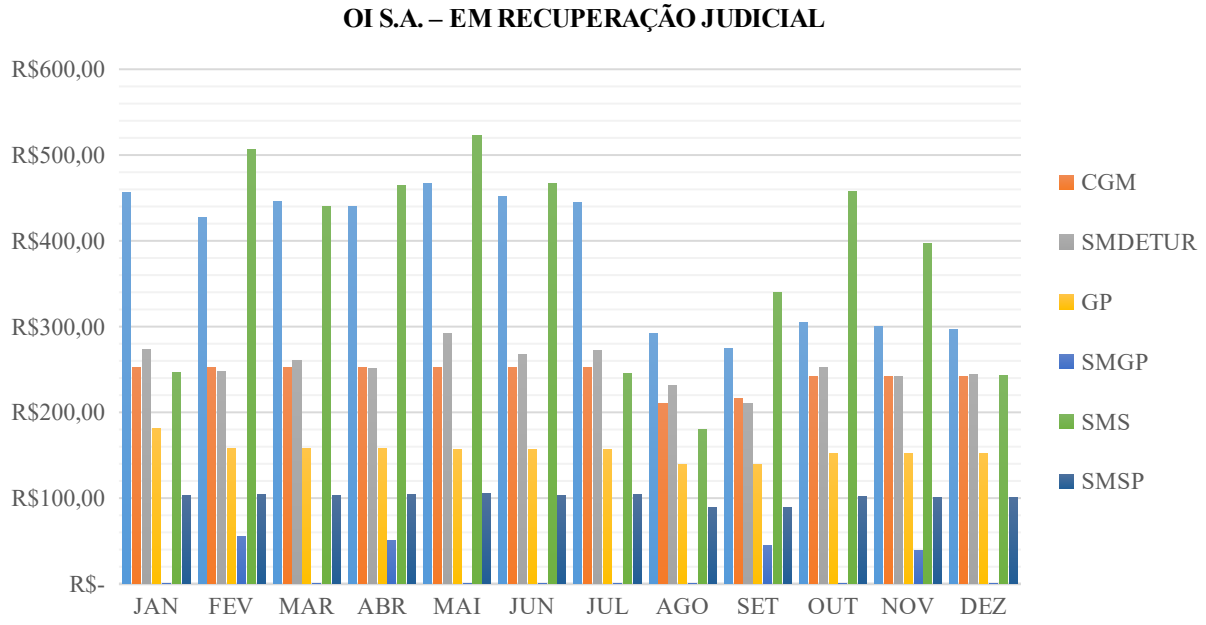
Gráfico 4: Consumo com imóvel – janeiro a dezembro de 2022.



O gráfico 4, representa os custos com os contratos de locação de imóveis, locados pelo Gabinete do Prefeito e gerenciado pela Secretaria Municipal de Gestão Pública. O valor pago mensalmente é de R$ 7.300,00 (sete mil e trezentos reais), gerando um custo anual em 2022 correspondente a R$ 87.600,00 (oitenta e sete mil e seiscentos reais).

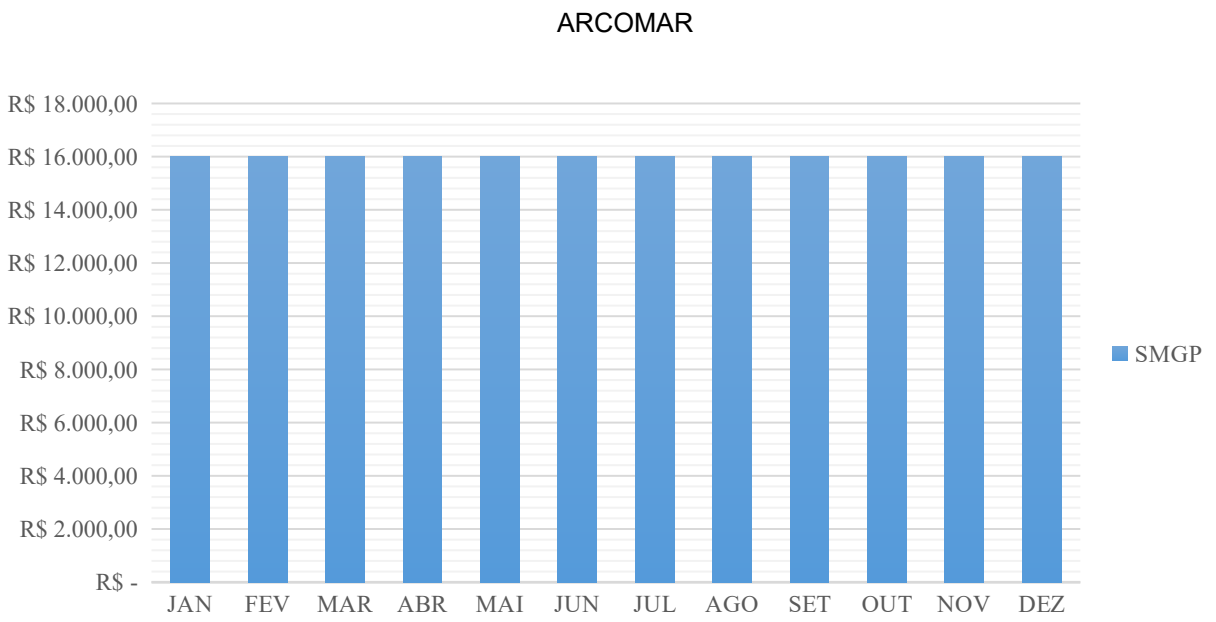
Os demais imóveis locados em nome da Prefeitura Municipal de Arapiraca – PMA, são administrados por cada órgão do município.

Gráfico 5: Consumo com Telefonia Fixa – janeiro a dezembro de 2022.



O gráfico 5, descreve o consumo de telefonia fixa da PMA durante o período de janeiro a dezembro de 2022, nos quais os valores mensais oscilam entre R$ 1.140,51 (mil, cento e quarenta reais e cinquenta e um centavos) a R$ 1.796,73 (mil, setecentos e noventa e seis reais e setenta e três centavos), obtendo uma média mensal de R$ 1.527,00 (mil, quinhentos e vinte e sete reais), uma vez que o consumo varia de acordo com a demanda das atividades de cada secretaria.

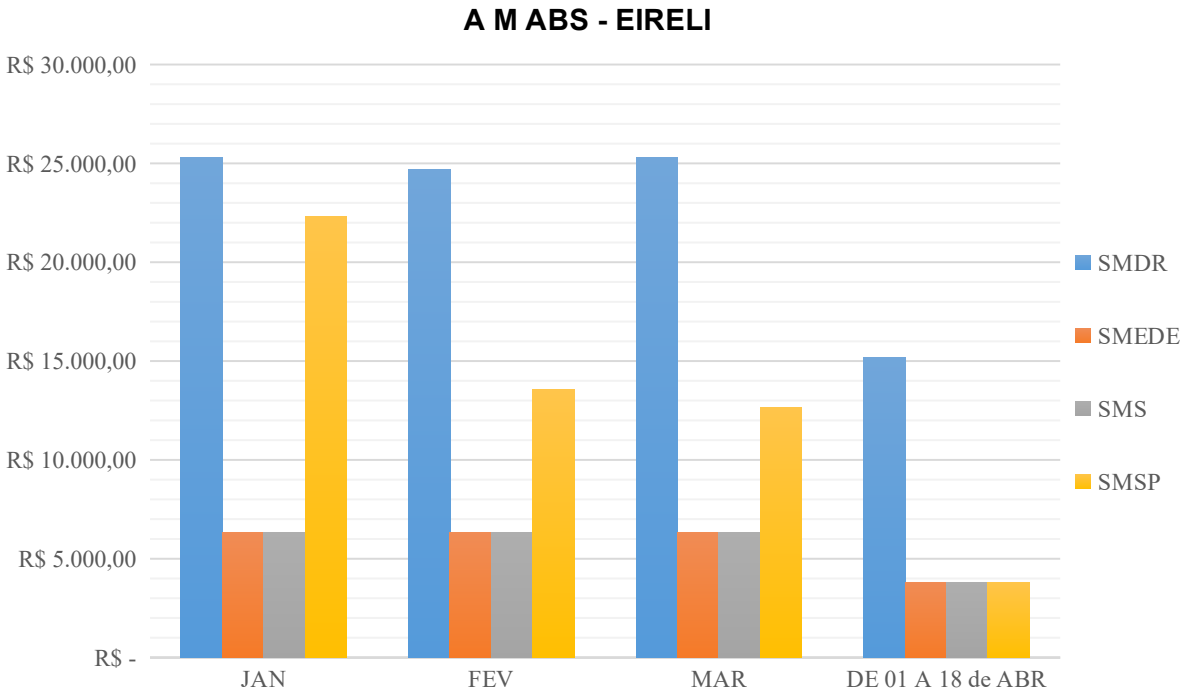
Gráfico 6: Custo com Locação de Impressoras – janeiro a dezembro de 2022.



O gráfico 6, refere-se a despesas geradas pelos serviços de locação de impressoras durante o período de janeiro a dezembro de 2022, que contempla as secretarias de Gestão Pública; Desen. Rural; Infraestrutura; Desen. Urbano e Meio Ambiente; Desen. Econômico e Turismo; Serviços Públicos; Saúde, Desen. Social, Educação e Esporte, Fazenda, Cultura, Lazer e Juventude, Gabinete do Prefeito, Controladoria, Comunicação e Procuradoria, e seus valores mensais se mantêm fixos em R$ 15.996,00 (quinze mil, novecentos e noventa e seis reais).

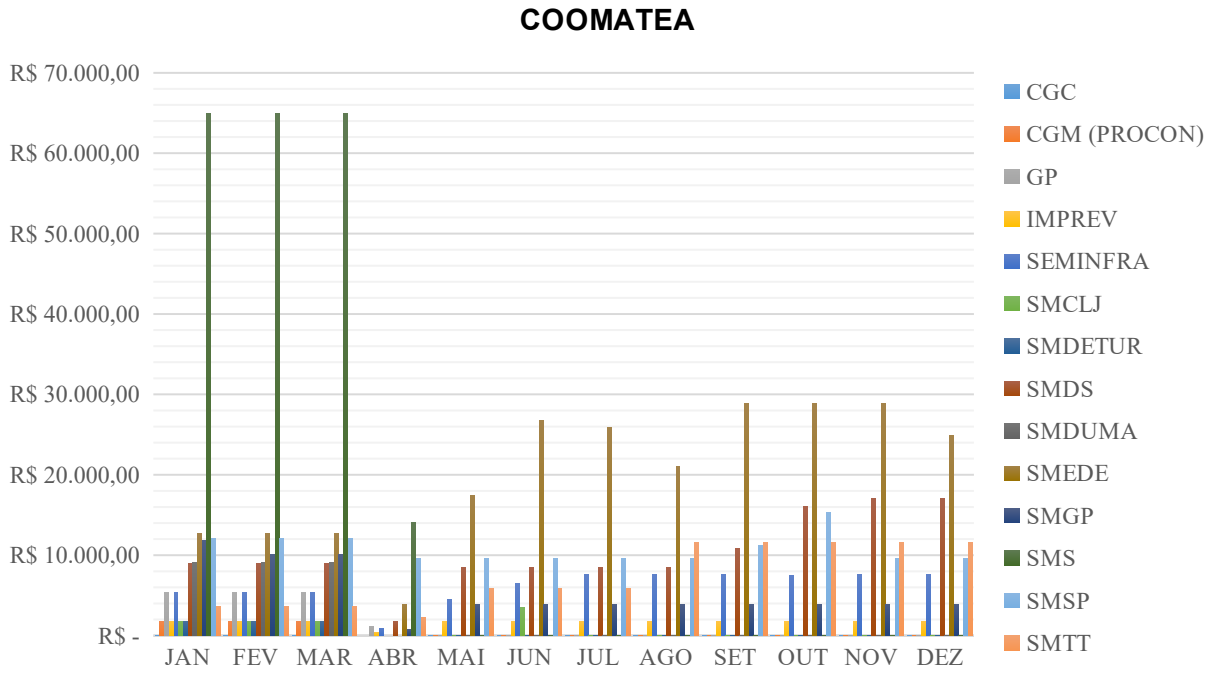
Considerando que a vigência do atual contrato é correspondente a 120 (cento e vinte) dias, a Secretaria Municipal de Gestão Pública deu início ao processo licitatório, na modalidade registro de preço, de locação e manutenção de impressoras e multifuncionais que se encontra em fase de assinatura da ATA.

Gráfico 7: Custo com Locação de Veículos – de janeiro a 18 de abril de 2022.



No gráfico 7, pode-se observar o gasto mensal, de janeiro a 18 de abril de 2022, oriundo do contrato nº 7025.2019/2020.4, em favor da empresa A M ABS, referente aos serviços de locação de veículos do tipo pipa, com motoristas devidamente habilitados, que prestam e/ou prestaram serviços as secretarias de Desen. Rural, Serviços Públicos, Educação e Esporte, e Saúde, no período supracitado. Tais custos oscilam mensalmente entre R$ 26.565,00 (vinte e seis mil, quinhentos e sessenta e cinco reais) e R$ 60.279,17 (sessenta mil, duzentos e setenta e nove reais e dezessete centavos).

Gráfico 8: Custos com Locação de Veículos – janeiro a dezembro de 2022.



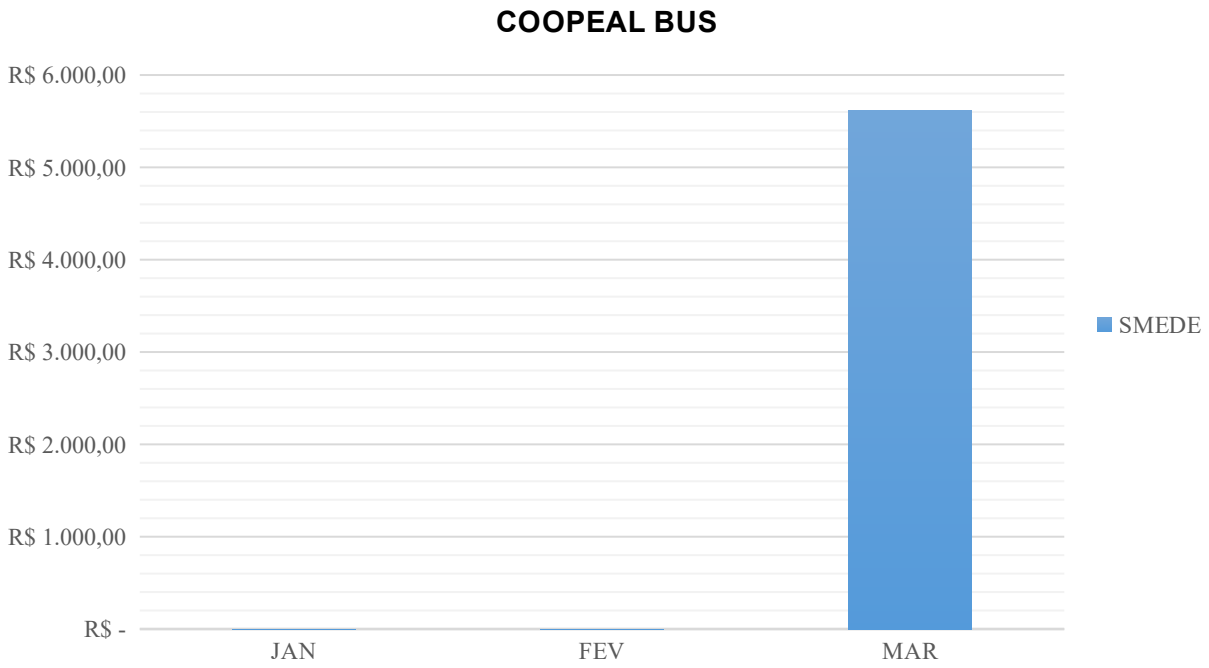
O gráfico 8 representa o custo mensal de janeiro a dezembro de 2022, com a Cooperativa dos Motoristas Autônomos de Transporte Escolar de Arapiraca Ltda – COOMATEA, referente aos serviços de locação de veículos, dos tipos: passeio; kombi; ônibus cap. 53 passageiros; e caminhão carroceria aberta, com motoristas devidamente habilitados, que prestam e/ou prestaram serviços as secretarias municipais de Gestão Pública; Infraestrutura; Serviços Públicos; Desen. Urbano e Meio Ambiente; Desen. Econômico e Turismo; Desen. Social, Educação e Esporte, Saúde, Cultura Lazer e Juventude, Coordenadoria Geral de Comunicação, Gabinete do Prefeito, Controladoria Geral do Município (Procon), Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito - SMTT e o Instituto de Previdência Social - IMPREV, no período supramencionado.

É importante salientar que a variação dos valores expressa no gráfico acima ocorre devido a extinção do contrato 7025.2019/2020. 3 – COOMATEA em 31 de março de 2022.

Mediante a celebração do contrato entre o Munícipio de Arapiraca e a

COOMATEA, em 19 de abril de 2022, o qual contemplou as secretarias de Gestão Pública, Desen. Social, Educação e Esporte, Infraestrutura, Serviços Públicos, Cultura Lazer e Juventude, Superintendência de Transporte e Trânsito - SMTT e Instituto de Previdência Social – IMREV, os serviços reiniciaram nos órgãos supracitados conforme contrato.

Gráfico 9: Custos com Locação de Veículos – janeiro a março de 2022.

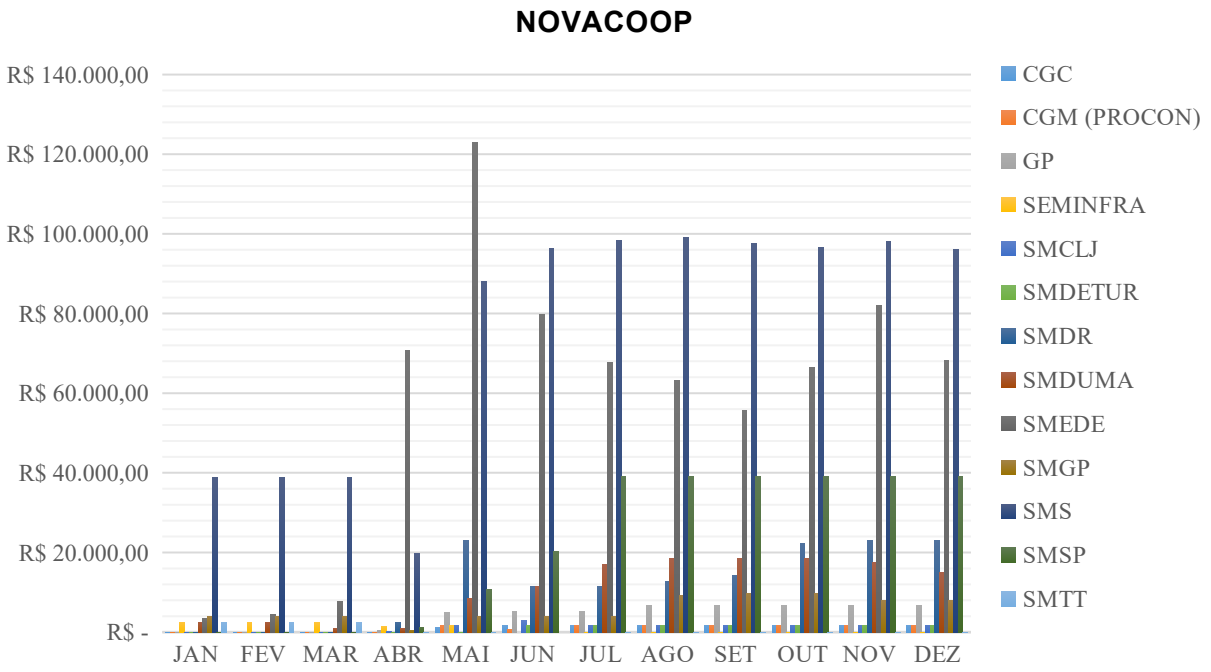


O gráfico 9, descreve o consumo mensal janeiro a março de 2022, com locação de veículo, tipo ônibus capacidade para 53 passageiros, através do Contrato nº 7025.2019/2020.2, celebrado entre o Município de Arapiraca e a COOPEAL BUS, e findado em 31 de março do corrente ano.

Considerando que contrato com a Coopeal Bus contemplou as Secretarias Municipais de Gestão Pública, Educação e Esporte, sendo que a utilização dos serviços estava ocorrendo apenas pela Secretaria de Educação. Nos meses de janeiro e fevereiro os serviços não foram utilizados, suspensos temporariamente

devido ao recesso escolar, e voltando em março de 2022.

Gráfico 10: Custos com Locação de Veículos – janeiro a dezembro de 2022.



O gráfico 10, descreve o consumo mensal, de janeiro a dezembro de 2022, com a Cooperativa de Prestação de Serviços de Transporte do Estado de Alagoas – NOVACOOP, relativo aos serviços de locação de veículos, dos tipos: Kombi, Ducato, Micro-ônibus, Caminhão báu, e Caminhão boiadeiro, pelas Secretarias Municipais de Gestão Pública, Infraestrutura.

Mediante a celebração do contrato entre o Município de Arapiraca e a NOVACOOP, em 22 de abril de 2022, o qual contemplou as Secretarias Municipais de Gestão Pública, Cultura Lazer e Juventude, Desenvolvimento Econômico e Turismo, Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural, Serviços Públicos, Saúde, Educação e Esporte, Gabinete do Prefeito, Coordenadoria Geral de Comunicação e Controladoria Geral do Município, os serviços reiniciaram nos órgãos citados, conforme contrato.

Gráfico 11: Combustível: gasolina, diesel S500 e diesel S10, litros - janeiro a dezembro de 2022.

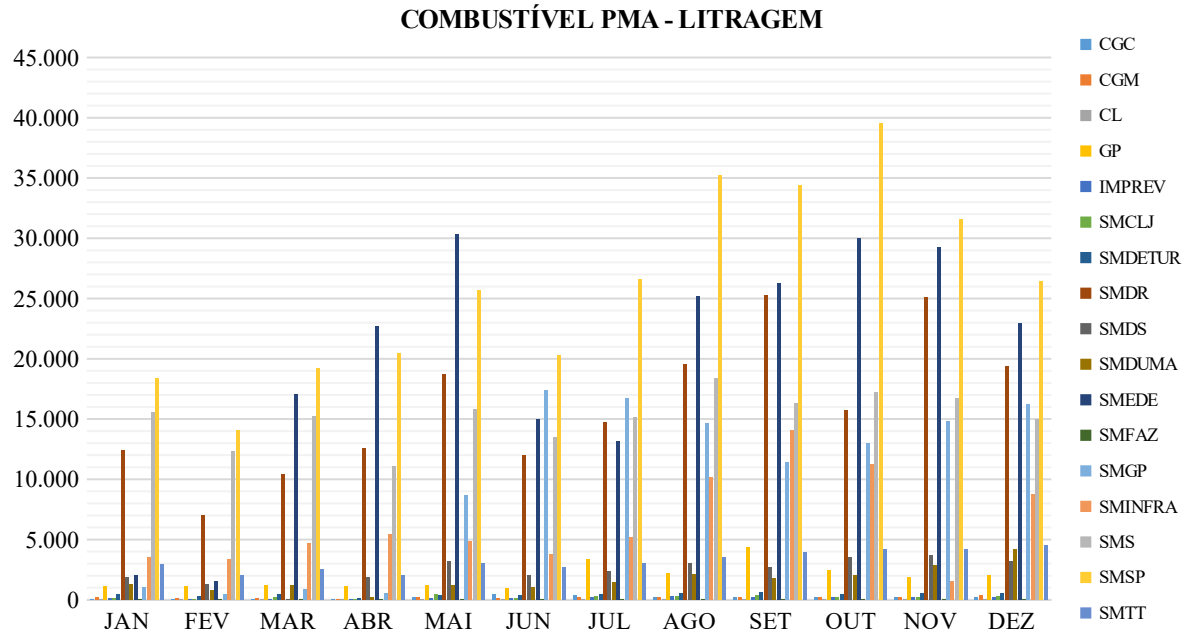
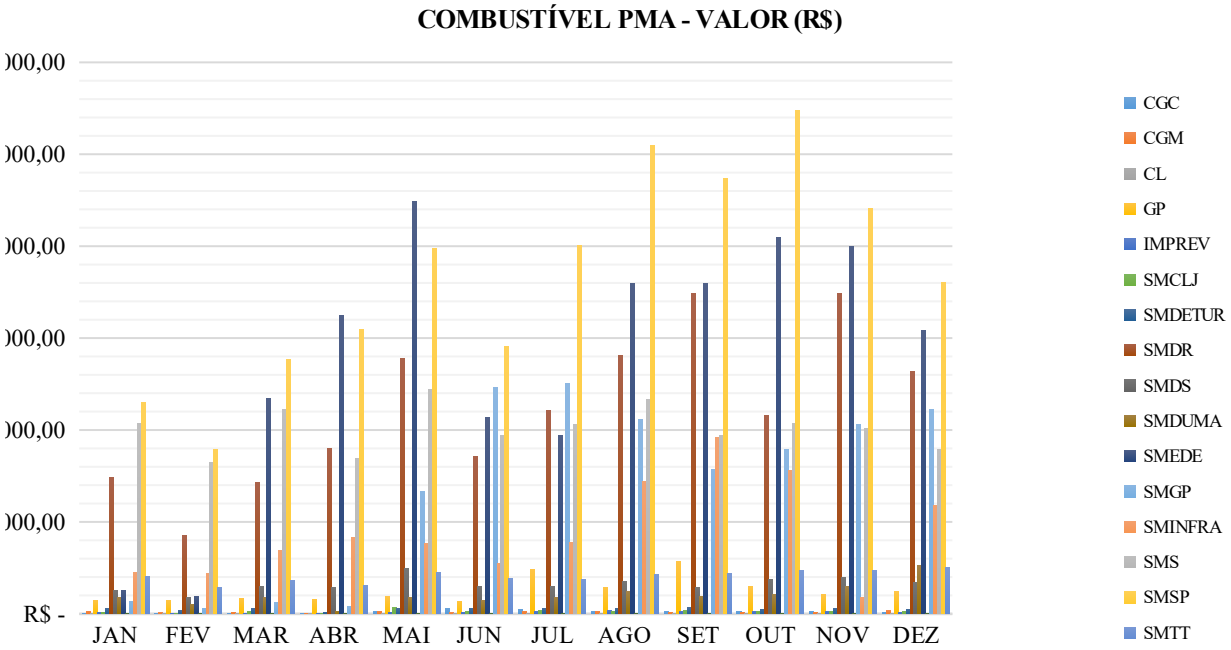


Gráfico 12: Combustível: gasolina, diesel S500 e diesel S10, valor (R$) - janeiro a dezembro de 2022.

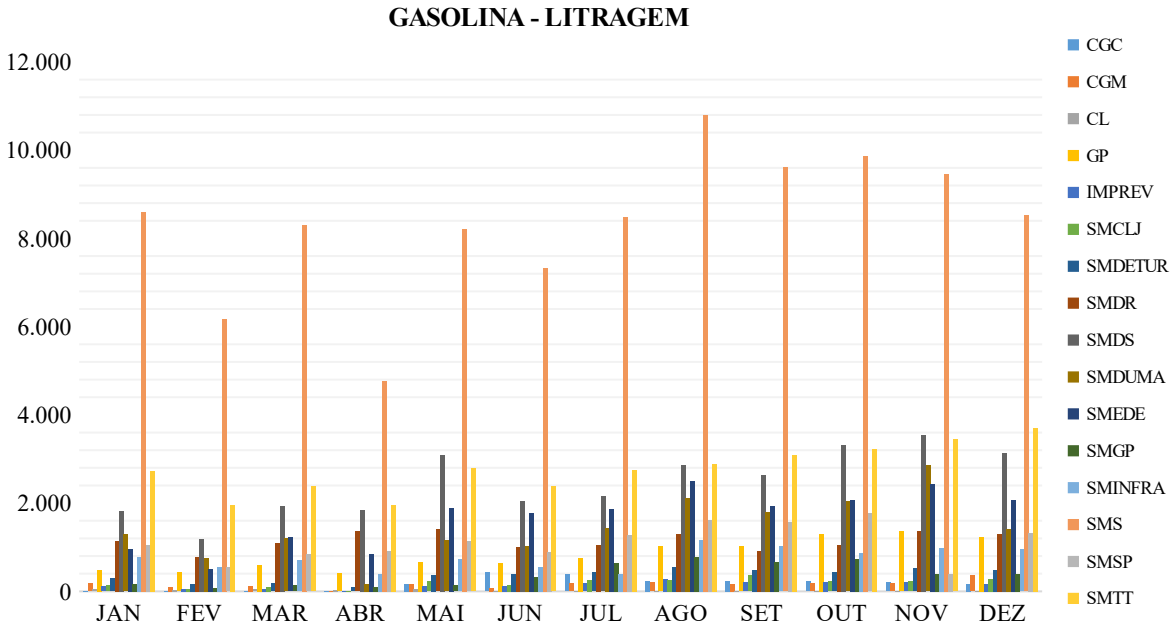


Dessa forma, o valor médio pago mensalmente é de R$ 844.256,64 (oitocentos e quarenta e quatro mil, duzentos e cinquenta e seis reais e sessenta e quatro centavos), sendo que de janeiro a 06 de junho de 2022 a empresa responsável pela prestação de serviços de gerenciamento de abastecimento do município foi a Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda e a partir do dia 13 de junho de 2022 passou a ser a Link Card Administradora de Benefícios Eirele.

O consumo de combustível referente ao mês de abril teve uma leve redução, devido a finalização dos contratos com a empresa e as cooperativas responsáveis pela locação de veículos com motoristas devidamente habilitados que foi findado no dia 31 de março de 2022, cujos novos contratos foram assinados a partir do dia 19 de abril de 2022.

Salientamos ainda, que devido a fatores como: recuperação de maquinário, a aquisição de novos veículos e recuperação das estradas devido às fortes chuvas que ocorreram sobre a região, teve aumento considerável do consumo do diesel S500 e diesel S10.

Gráfico 13: Combustível: gasolina, litros - janeiro a dezembro de 2022.



O gráfico 13, exprime o consumo mensal nos serviços de abastecimento de gasolina, em litros, durante o período de janeiro a dezembro de 2022, que oscila entre 12.859 (doze mil, oitocentos e cinquenta e nove) e 28.587 (vinte e oito mil, quinhentos e oitenta e sete), e a valores pagos entre R$ 93.620,10 (noventa e três mil, seiscentos e vinte reais e dez centavos) a R$ 172.072,19 (cento e setenta e dois mil, setenta e dois reais e dezenove centavos) mensal, conforme retratação no gráfico 14, apresentado logo abaixo.

Gráfico 14: Combustível: gasolina, valor - janeiro a dezembro de 2022.

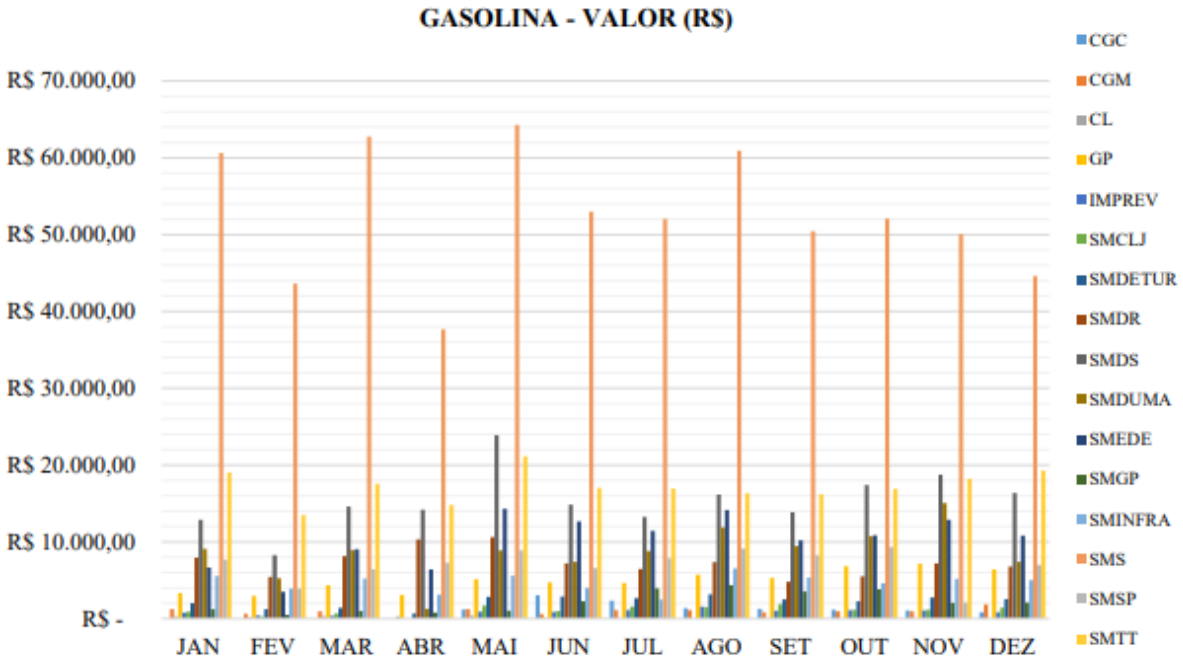
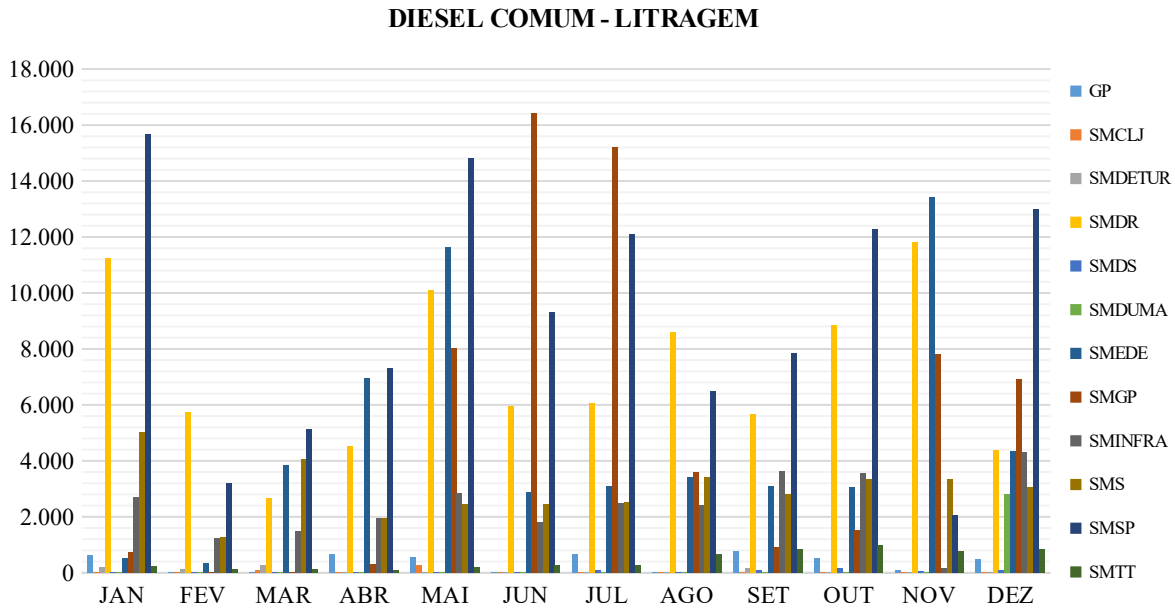


Gráfico 15: Combustível: diesel s500, litros - janeiro a dezembro de 2022.



O gráfico 15, retrata o consumo mensal dos serviços de abastecimento de diesel s500, em litros, durante o período de janeiro a dezembro de 2022, que oscila entre 12.041 (doze mil, quarenta e um) e 50.873 (cinquenta mil, oitocentos e setenta e três), e valores pagos de R$ 74.093,54 (setenta e quatro mil, noventa e três reais e cinquenta e quatro centavos) a R$ 387.742,49 (trezentos e oitenta e sete mil, setecentos e quarenta e dois reais e quarenta e nove centavos) mensal, conforme retratação no gráfico 16, apresentado logo abaixo.

Gráfico 16: Combustível: diesel s500, valor - janeiro a dezembro de 2022.

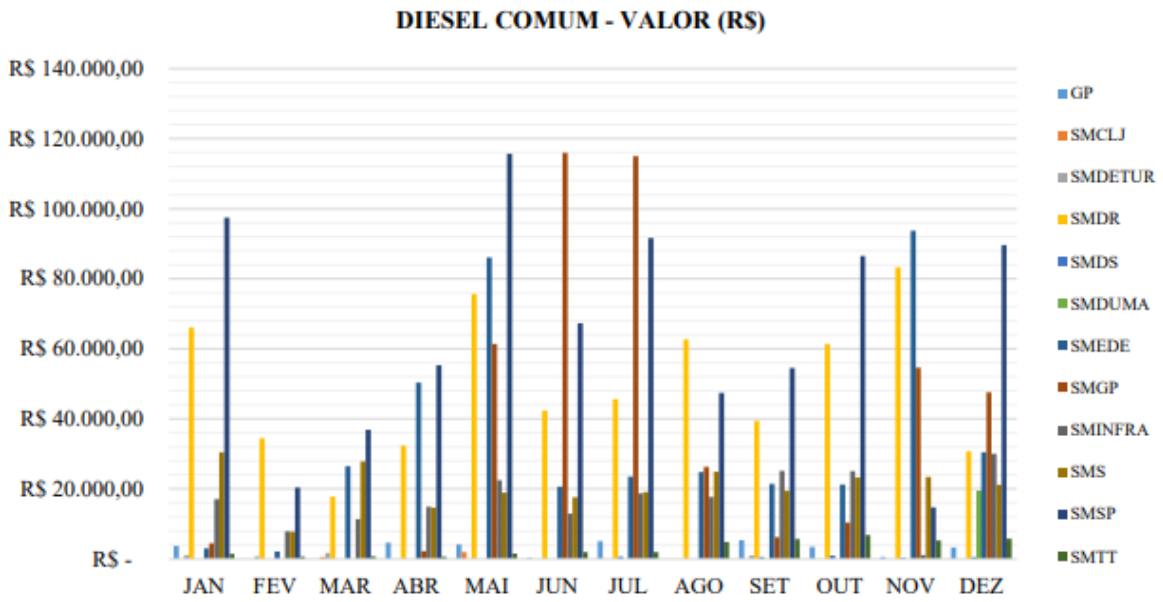
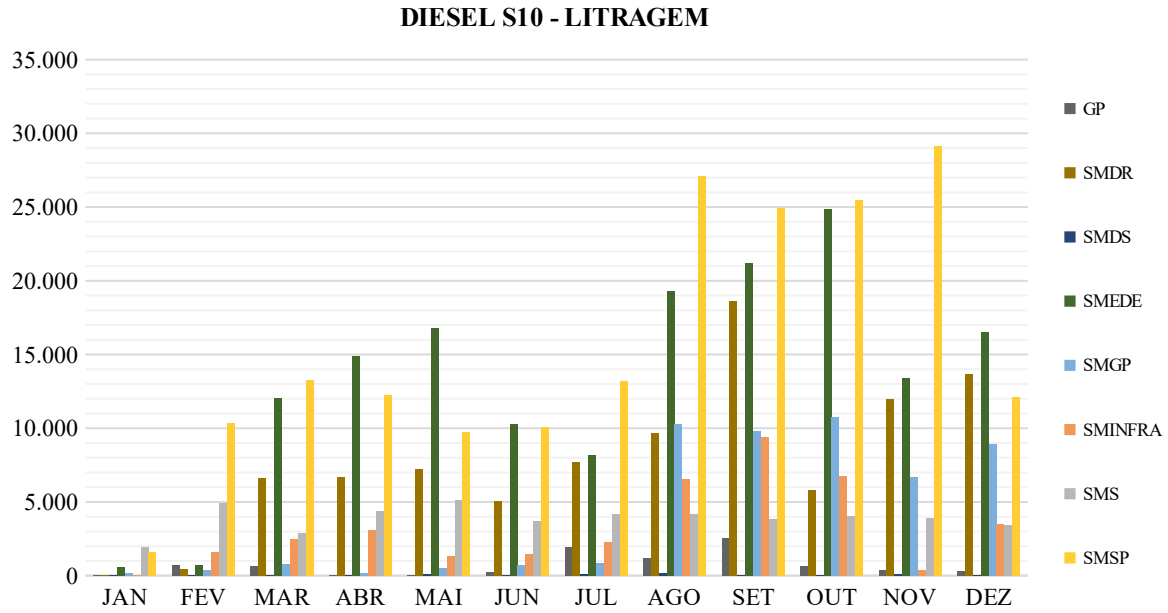
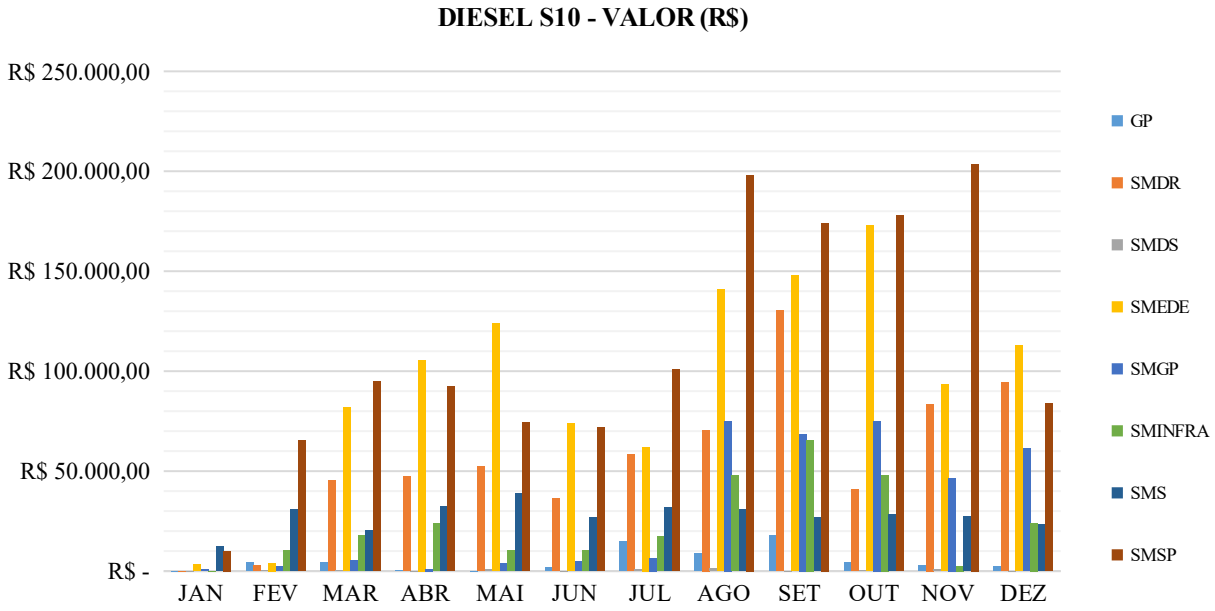


Gráfico 17: Combustível: diesel s10, litros - janeiro a dezembro de 2022.



O gráfico 17, retrata o consumo mensal nos serviços de abastecimento de diesel s10, em litros, durante o período de janeiro a dezembro de 2022, que oscila entre 4.225 (quatro mil, duzentos e vinte e cinco) e 90.439 (noventa mil, quatrocentos e trinta e nove), e valores pagos de R$ 26.461,77 (vinte e seis mil, quatrocentos sessenta e um reais e setenta e sete centavos) a R$ 631.267,08 (seiscentos e trinta e um mil, duzentos e sessenta e sete reais e oito centavos) mensal, conforme retratação no gráfico 18, apresentado logo abaixo.

Gráfico 18: Combustível: diesel s10, valor - janeiro a dezembro de 2022.



17.3 SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO

A Superintendência de Gestão de Patrimônio - SGP é de suma importância para a Gestão Pública, visto que seu papel é liderar, sob a coordenação e supervisão da Secretária de Gestão Pública, as ações de Gestão do Governo, organizando, orientando e gerindo as atividades das unidades administrativas que estão sob sua coordenação; bem como implantar mecanismos de controle que

assegurem o cumprimento das efetivas ações do Governo Municipal e auxiliar no desempenho dos gestores das ações.

Segundo a Lei da Ação Popular nº 4.717/1965, define o patrimônio público como um conjunto de bens e direitos de valor econômico, artístico, estético, histórico ou turístico, que são pertencentes aos entes da administração pública direta e indireta.

De acordo com o art. 99 do Código Civil, que estabelece a destinação do bem como critério de classificação, temos os seguintes bens: bens de uso comum; bens de uso especial; bens dominicais; bens patrimoniais ou bens móveis; bens imóveis; bens de natureza industrial; e bens intangíveis. Bens esses que possuem a finalidade de servir a comunidade.

Para garantir o desenvolvimento das ações de Patrimônio de forma eficiente e eficaz, ao que diz respeito a qualificação de dados dos bens e suas movimentações, a Superintendência tem como base o Decreto nº 2.652, de 10 de junho 2020, que versa acerca da normatização do controle da movimentação dos bens patrimoniais móveis da administração pública direta do município de Arapiraca, e o Ofício Circular nº. 019/2021, de 01 de setembro de 2021, que solicita a todos os órgãos que no ato da emissão da ordem de fornecimento de mercadoria, bens e/ou serviços, seja emitida e encaminhada uma cópia para o e-mail do CIAD – Centro Integrado de Armazenagem Distribuição, para garantir o gerenciamento e a fidelidade das informações dos bens.

Ante o exposto, o referido relatório possui o objetivo de descrever as ações executadas pela Superintendência de Gestão de Patrimônio em 2022, assim como, apresentar o planejamento das atividades a serem desempenhadas no exercício de 2023.

A Superintendência de Gestão de Patrimônio no período de janeiro a dezembro de 2022, desempenhou atividades de melhoria de gestão por meio de seguintes realizações:

I - Revitalização dos salões do Brisa do Lago



Para realizar a revitalização dos salões do Residencial Brisa do Lago foi necessário executar ações, como: Limpeza do espaço interno; Capinagem do entorno; Restauração da iluminação na área externa e interna; Recuperação do portão, guarita e da cerca do entorno; Reforma de 03 (três) salões, com pintura externa, substituição de telhas quebradas, colocação de cobogó, restruturação da rede de água e esgoto/sanitário; Recuperação dos espaços abertos, entre 02 (dois) salões, com pintura, colocação de pedra brita no piso, fechamento com muro e portão, criando assim um local adequado para o recebimento de bens inservíveis. Ademais, foi implantado a ação de vigilância de 24 horas nos Salões do Residencial Brisa do Lago.

II - Recolhimento de bens patrimoniais móveis obsoletos e inservíveis



A SGP, buscou recolher os bens patrimoniais móveis obsoletos e inservíveis

que se encontravam em unidades pertencente ao município, direcionando-os para os galpões do Residencial Brisa do Lago e para o CIAD, onde são direcionados todos os bens que estão em estado de obsolescência.

III - Recuperação de mobílias



A recuperação de mobiliários que se encontravam defeituosos e apresentavam vários graus de desgastes que impossibilitava a sua utilização, a ação teve o objetivo de resgatar esses bens para a reutilização nos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Arapiraca.

IV - Levantamento de bens e aplicação de plaquetas



Nesta ação, foi realizado o levantamento de bens móveis, localizados nas unidades escolares e unidades de saúde, com a aplicação de plaquetas e regularização cadastral dos bens que foram adquiridos nos exercícios anteriores, bens que estavam sem identificação. Assim, os dados foram atualizados no cadastro do Sistema de Patrimônio.

V - Atualização cadastral e regularização dos veículos junto ao Detran

O município dispõe de uma frota de veículos oficiais, no qual a SGP é responsável pelo seu controle cadastral. Dessa forma, para manter os dados cadastrais atualizados e os documentos regularizados, buscou-se junto ao Detran-AL suas atualizações financeiras e administrativas.



VI - Recebimento e guarda de cestas básicas





A imagem acima mostra a ação realizada em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, na qual ocorreu o recebimento, guarda e logística de entrega de 18.190 (dezoito mil, cento e noventa) cestas básicas, sendo 11.590 (onze mil, quinhentos e noventa) destinadas as comunidades quilombolas de 36 (trinta e seis) municípios, e 6.600 (seis mil e seiscentas) as famílias carentes do município de Arapiraca.

VII - Recebimento e guarda de cestas básicas



A imagem acima mostra a ação realizada em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, na qual ocorreu o recebimento, guarda e logística de entrega de 18.190 (dezoito mil, cento e noventa) cestas básicas, sendo 11.590 (onze mil, quinhentos e noventa) destinadas as comunidades quilombolas de 36 (trinta e seis) municípios, e 6.600 (seis mil e seiscentas) as famílias carentes do município de Arapiraca.

VIII - Leilão Nº 001/2022 – 22 de Junho de 2022

Realização do Leilão Público Municipal, tendo sido leiloado, bens inservíveis e sucatas, sendo: Compactadores, carro, motos e etc.





IX - Implantação do Sistema Informatizado de controle de bens e do estoque E-jade

Implantação do Sistema de Informatizado E-jade, sendo o mesmo integrado com o sistema contábil, possibilitando o controle, segurança e maior transparência nas incorporações de bens permanentes e de consumo, bem como suas transferências.



X - Informatização do CIAD - Centro Integrado de Armazenagem e Distribuição

Informatização do CIAD – Centro Integrado de Armazenagem e Distribuição, com a implantação do CPD;

Normatização do fluxo do recebimento de bens permanentes e de consumo, partindo da ordem de fornecimento;

Informatização do processo de dispensação de bens/mercadoria, partindo do órgão solicitante para o CIAD a solicitação via sistema Ejade;

Tombamento de veículos recebidos oriundos de aquisição ou doação, sendo os mesmos: Ônibus Escolares, Carros Pipas, Tratores e implemento agrícolas;





XI - Capacitação

Capacitação como as equipes patrimoniais das secretarias, no sistema E-jade e na implantação do fluxo de recebimento de bens permanentes e de consumo.



Realização de 3.401 (três mil, quatrocentos e um) tombamentos de bens permanentes e 1.128 (mil cento e vinte e oito) movimentações de bens de consumo.

XII - Integração do depósito SEMAS para o CIAD

Com a Normatização do fluxo do recebimento de bens permanentes e de consumo, partindo da ordem de fornecimento, identificou-se a necessidade da transferência de todos os bens do depósito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, que funcionava na Rua São Francisco para o CIAD, promovendo assim um melhor controle de recebimento e distribuição dos referidos bens, facilitando também a alimentação do sistema de controle E_jade.





17.4 SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

A superintendência de Planejamento e Orçamento da Secretaria Municipal de Gestão Pública coordena a elaboração de Leis Orçamentárias do Município e supervisiona a sua execução. A Constituição Federal, em seu Artigo 165, prevê três Leis Orçamentárias: Plano Plurianual (PPA); Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); Lei Orçamentária Anual (LOA).

Competências do Departamento de Orçamento:

- elaborar, coordenar e orientar o processo de elaboração e consolidação das propostas do Plano Plurianual e Leis Orçamentárias anuais e os projetos de lei de diretrizes orçamentárias;
- analisar a situação orçamentária e encaminhar, através de sistema informatizado E-SAFIRA, solicitações para abertura de créditos adicionais;

- efetuar levantamento de dados para liberação da cota de manutenção das ações das unidades orçamentárias;
- executar levantamentos de dados orçamentários para atender ao planejamento institucional;
- acompanhar a arrecadação das receitas próprias;
- acompanhar a execução das principais despesas no âmbito municipal;
- acompanhar o fechamento mensal da receita e despesa nos sistemas informatizados;
- assessorar o secretário de Gestão Pública em todos os assuntos relacionados com o orçamento do município;
- assessorar os diversos órgãos e unidades municipais em matéria de orçamento;
- avaliar periodicamente a distribuição dos recursos segundo os seus fins legais, propondo reordenamento de despesas e recursos, prestar assistência e acompanhar a execução do orçamento e dos programas;
- manter atualizadas as informações necessárias ao acompanhamento de planos, programas, projetos e atividades;
- elaborar informações de disponibilidade orçamentária e autorizações de empenho;
- analisar os processos provenientes da CL emitindo as respectivas disponibilidades orçamentárias e autorizações de empenho;
- elaborar e analisar os relatórios provenientes do sistema E-SAFIRA;
- desenvolvimento de estudos voltados ao conhecimento da realidade econômico–financeira e social do município;
- elaborar relatório acerca do cumprimento das metas fiscais – LRF;
- apresentar na Câmara Municipal de Arapiraca, em audiência pública, à avaliação de metas fiscais de cada quadrimestre;
- acompanhar em conjunto com a Secretaria da Fazenda e Contabilidade o índice de comprometimento da receita corrente líquida com o pagamento de pessoal;

- participação efetiva na elaboração de estudos demandados pela administração e seus impactos sobre as finanças municipais.

No ano de 2022, foram realizadas, 4515 Reservas de Saldos Orçamentários e 1097 Créditos Adicionais.

17.5 SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO

A Superintendência de Gestão do Centro Administrativo tem por objetivos a organização, manutenção e pleno funcionamento das atividades que compreendem a estrutura física e de equipamentos não computacionais do prédio, bem como atendimento de diversas demandas externas de outras secretarias e órgãos coligados ao Município de Arapiraca.

No exercício de 2022 foi dado continuidade de um processo de diversas adequações e sobretudo atenção aquilo que tem sido o maior desafio da Superintendência que são as manutenções do ordenamento elétrico do prédio.

A constância das limpezas mais robustas tem mostrado resultados gratificantes por servidores das secretarias que compõem esse Centro. Apesar do piso cerâmico representar um desafio maior a equipe de limpeza e além das diversas áreas comprometidas que claramente necessitam de substituições, há uma nítida melhora no trato e conservação da limpeza das diversas áreas.

Manutenções preventivas nos equipamentos além da verificação mais constante também têm atingido o efeito desejado nos equipamentos de ares condicionados. O parque de máquinas instalados e operante vem crescendo a cada ano, hoje contanto com mais de 120 (cento e vinte) em diversas capacidades e notadamente variados tempos de vida útil de funcionamento. As renovações desses equipamentos são naturais e a quantidade atual tende a ser estabilizada ou até reduzida sendo feitas adequações para melhorar eficiência e eficácia dos mesmos.

Considerando ainda que Centro Administrativo Antônio Rocha, sede do Poder Executivo Municipal de Arapiraca, foi inaugurado em 2004, e desde então não foi objeto de interferências físicas em sua estrutura como forma de acompanhar o

crescimento das demandas internas bem como o desgaste natural; há uma clara constatação que o prédio carece de interversões mais robustas e coerentes com sua importância.

Por mais uma vez foi requisitado a Secretaria de Infraestrutura a elaboração de projetos técnicos que permitam atender as demandas expostas pela Superintendência de Gestão do Centro Administrativo e que sejam realizadas as modificações e instalações necessárias que concederão maior nível de segurança operacional de todo o sistema além de permitir melhores condições aos servidores, visitantes, documentos e patrimônios do Município.

As aquisições realizadas representaram algumas das necessidades correntes do Centro Administrativo. Diante disso é apresentado na tabela abaixo (Tabela 1) as aquisições realizadas e ocorridas no decorrer do exercício de 2022:

Tabela 1: Aquisições por dispensa Superintendência de Gestão do Centro Administrativo

ITEM	OBJETO	FORNECEDOR	VALOR
01	Aquisição de a aquisição de equipamento para atividades de manutenções gerais do Centro Administrativo.	SANDERLY ANICASSIA FERREIRA DA SILVA CNPJ: 44.487.200/0001-96	R$ 5.480,00
02	Aquisições de fogão, exaustores e secadores de mãos para uso nas dependências do Centro Administrativo.	J V LIMA COMÉRCIO EIRELI CNPJ: 05.078.809/0001-50	R$ 12.085,00
03	Aquisição de Materiais de Consumo para o Centro Administrativo	A M J Comércio de Gás GLP LTDA	R$ 15.130,00
		TOTAL	**0**

Aquisição do ITEM 01 corresponde de equipamento aspirador de pó e líquido de alta capacidade. Tal item auxilia desde as tarefas de limpeza do piso cerâmico durante as limpezas mais robustas com uso de produtos mais abrasivos, quanto atividades mais compostas. A aquisição foi absolutamente acertada do ponto de vista da sua utilidade, aprimorou os serviços com eficiência desejada.

As aquisições do ITEM 02 foram necessárias para no primeiro ponto atender a demanda da copa onde ocorre a preparação do café disponibilizado nas secretarias e recepções deste Centro, e proporcionou um importante ganho de eficiência com o adiantamento do preparo. No segundo ponto, os exautores melhoram na dissipação do calor no caso da copa e nos banheiros na retirada dos odores. No terceiro ponto, os secadores de mãos instalados nos banheiros que tem sua utilidade autoexplicativa.

A aquisição do ITEM 03 corresponde ao atendimento das carências para café e açúcar, onde até então não haviam disponibilidade na contratação via processos licitatórios em andamento naquele momento.

O exercício de 2022 também houve modificações realizadas nas estruturas de divisórias deste Centro para que houvesse adequações as novas realidades e necessidades das Secretarias que compõem a estrutura deste prédio.

Embora tenham sempre seus desafios e projetos próprios, os serviços de readequações de divisórias envolvem uma grande gama de ações complementares que vão desde as instalações elétricas, hidráulicas e equipamentos de ares condicionados.

Da mesma maneira, é apresentada a crescente preocupação com o ordenamento elétrico do prédio, visto o desalinhamento entre o projeto inicial e a capacidade instalada no presente momento, apesar dos esforços para contornar tais limitações iniciais. O reordenamento elétrico de toda a estrutura deve ser PRIORIDADE para que haja segurança operacional de todo o sistema, com isso protegendo servidores, visitantes, documentos e patrimônios do Município.

Tal situação tem levado a uma periodicidade de revisões nos conjuntos de instalações elétricas (disjuntores, cabos, fios, quadros de distribuição, tomadas). O elevado número de ramificações na distribuição elétrica sem a devida análise era uma constate até então. Os serviços de revisão vão desde reordenamento físico das instalações até balanceamento de quadros elétricos.

Outro aspecto verificado mediante análise periódica foi a situação do acesso ao estacionamento restrito a servidores e veículos oficiais da Prefeitura de

Arapiraca. Constatou-se que há falhas na estrutura atual onde não há mecanismo que permita que veículos e seus condutores possam ser devidamente identificados, em especial aqueles que vem mediante a convite do município e/ou horários fora do expediente normativo.

No que diz respeito aos Contratos firmados por meio da Secretaria Municipal de Gestão Pública e geridos pela Superintendência de Gestão do Centro Administrativo, resultados de processos licitatórios pertinentes, são apresentados na tabela a seguir:

Tabela 2: Contratos Superintendência de Gestão do Centro Administrativo

CONTRATO	CREDOR	OBJETO	CONTRATADO	EXECUTADO	SALDO*
4392/2022	AMJ Comércio de Gás GLP LTDA – EPP CNPJ: 06.991.581/ 0001-57	Aquisições de água mineral; recargas de garrafões com água mineral; como também, recargas de botijões de gás (GLP) para as dependências do Centro Administrativo	R$58.643,80	R$58.643,80	R$ 0,00
8480/2022	AMJ Comércio de Gás GLP LTDA – EPP CNPJ: 06.991.581/ 0001-57	Aquisições de água mineral; recargas de garrafões com água mineral; como também, recargas de botijões de gás (GLP) para as dependências do Centro Administrativo	R$ 17.400,00	R$ 17.400,00	R$ 0,00
15664/2022	Distribuidora de Produtos Agreste Meridional LTDA CNPJ: 40.876.269/0 00111-50	Aquisição de Material de Consumo (Higiene, Limpeza, Gêneros Alimentícios e Descartáveis)	R$ 709,80	R$ 709,80	R$ 0,00
15665/2022	M S ZOPELARI	Aquisição de Material de	R$ 7.198,80	R$ 7.198,80	R$ 0,00

	Distribuidora de Alimentos EIRELI CNPJ: 28.779.013/0001-20	Consumo (Higiene, Limpeza, Gêneros Alimentícios e Descartáveis)			
15666/2022	Alagoana Distribuidora de Alimentos e Saneantes EIRELI CNPJ: 26.196.404/0001-96	Aquisição de Material de Consumo (Higiene, Limpeza, Gêneros Alimentícios e Descartáveis)	R$ 2.859,96	R$ 0,00	R$ 2.859,96
15934/2022	MRB Distribuidora de Acessórios Empresariais EIRELI – EPP CNPJ: 12.183.082/0001-36	Aquisição de Material de Consumo (Higiene, Limpeza, Gêneros Alimentícios e Descartáveis)	R$ 78.078,26	R$ 78.078,26	R$ 0,00
TOTAIS			0	0	0

**: 1 Saldos tiveram solicitações de Cancelamento Parcial de Empenho ao final do exercício 2022.*

Os contratos 4392/2022 e 8480/2022 embora tenham o mesmo objeto são resultados de um único processo licitatório, enquanto o primeiro corresponde ao fornecimento de recargas de água mineral, recargas de botijões de gás GLP e garrafas descartáveis com água 500ml; o segundo, trata da aquisição de caixas de água em copo 300ml. É preciso salientar que a Superintendência, mediante a pedidos autorizados, também auxilia outras Secretarias e órgãos (Casa da Cultura, PROCON, Posto da Guarda Municipal, IMPREV e Junta Medica Municipal) no atendimento dos itens desse contrato.

Os contratos 15664/2022, 15665/2022, 15666/2022 e 15934/2022 correspondem as aquisições de itens essenciais para o pleno funcionamento deste Centro. Materiais de limpeza, descartáveis e higiene que são de fundamental necessidade. Único contrato que não foi efetivado, 15666/2022, foi levado em

consideração a importância dos itens listados nos mesmos, embora contratados a ausência dos mesmos não foi relevante o suficiente para que fossem solicitados no momento.

A Superintendência de Gestão do Centro Administrativo continua trabalhando com o apoio da Secretaria a quem é ligada bem como o engajamento de Secretarias parceiras. Há um comprometimento do objetivo de proporcionar um ambiente adequado aos servidores e visitantes.

Figura 1: Serviços de Limpeza Piso Cerâmico



17.6 COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÕES/COMISSÃO 1 – PREGÕES/DISPENSAS)

A Coordenação Geral de Licitações (CGL) é o órgão que compõe a Estrutura Organizacional do Município de Arapiraca, vinculada ao Gabinete do Prefeito, e atualmente encontra-se com duas comissões de licitações (comissão 1 – Pregões/dispensas, e Comissão 2 –obras e serviços de obras e engenharia), com a Comissão 1 funcionando com a sua estrutura física e orientação da Secretaria Municipal de Gestão, e Comissão 2 na Secretaria de Infraestrutura, sob a coordenação dessa.

Possui como atribuição promover, em conformidade com a legislação vigente, as aquisições de bens e contratação de serviços para atender as demandas dos órgãos que compõem a Administração Pública Municipal.

A Coordenação Geral de Licitações tem por finalidade promover a instrução processual das compras municipais, auxiliando as secretarias que compõem a estrutura do Executivo Municipal de Arapiraca acerca de qual a maneira mais adequada para iniciar e tramitar os processos de aquisição de bens e contratação de serviços. O órgão tem por competência o gerenciamento de procedimentos relativos a certames licitatórios de aquisição de bens e contratação de serviços dos órgãos que compõem a Prefeitura Municipal de Arapiraca.

Todos os processos recebidos na CGL são analisados visando identificar possíveis equívocos que possam comprometer o seu andamento, sendo emitidas orientações sobre como sanar os problemas eventualmente encontrados.

A partir das solicitações das secretarias municipais, a tramitação dos atos administrativos evoluem, de acordo com a respectiva condução que assumirá, para o setor que permanecerá na atribuição de promover a elaboração dos atos inerentes a cada tipo de processo e conduzir seu andamento.

A maioria da demanda da Coordenação Geral de Licitações está no Departamento de Compras de Bens e Serviços, no Departamento de Pregões e na Comissão Permanente de Licitações, tendo o primeiro a função de realizar as

cotações de preços e elaborar Mapas Comparativos que servirão de embasamento para a formação das estimativas de preços dos processos que serão licitados; o segundo a função de realizar de processos licitatórios da modalidade pregão, com fundamento legal na Lei n° 10520/2002 e Decreto n 10024/2019, elaborar minuta de edital, solicitar parecer jurídico interno e externo, dar publicidade aos atos processuais e gerenciar as sessões de licitação; e o terceiro a função de atuar em processos de Credenciamentos e Chamadas Públicas, desenvolvendo todos os atos inerentes a instrução processual desde a elaboração do Edital, decisões, julgamentos e formalização de contratos ou equivalentes.

17.6.1 QUADRO DE SERVIDORES

Tabela 1 – Quadro de Servidores CGL

Equipe	Quantidade de Servidores
Responsável pela condução de processo da Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, Gabinete do Prefeito, Controladoria Geral do Município e Instituto Municipal de Previdência Social	2 servidores
Responsável pela condução de processo da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social/Secretaria Municipal de Gestão Pública/ Coordenação Geral de Licitações e Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude	2 servidores
Responsável pela condução de processo da Secretaria Municipal de Educação e Esportes, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Secretaria Municipal da Fazenda	2 servidores
Responsável pela condução de processo da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, Coordenação	2 servidores

Geral de Comunicação, Secretaria Municipal de Ordem Pública e Procuradoria-Geral do Município	
Departamento de Compras de Bens e Serviços	3 Administrativos 2 Cotadores
Departamento de Pregões	4 Pregoeiros 1 Apoio
Comissão Permanente de Licitações	1 Presidente 2 Membros
TOTAL DE SERVIDORES: 18	

*Os membros da Comissão Permanente de Licitação acumulam outras funções.

17.6.2 CONTRATAÇÕES REALIZADAS

Durante o exercício de 2022, a Coordenação Geral de Licitações realizou, para atender suas necessidades, as contratações adiante relacionadas:

- Processo n° 316/2022 – Contratação da Imprensa Nacional para publicação de atos oficiais do Município

  Contratada: IMPRENSA NACIONAL

  CNPJ nº 04.196.645/0001-00

  R$ 30.000,00 (trinta mil reais)

- Processo n° 317/2022 – Contratação de empresa para prestação de serviços de publicação de atos oficiais e demais matérias de interesse do Município de Arapiraca em Jornal Diário de Grande Circulação no Estado de Alagoas

  Contratada: MURAL SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LTDA

  CNPJ n° 18.432.917/0001-20

  R$ 16.200,00 (dezesseis mil e duzentos reais)

- Processo n° 7959/2022 – Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n° 5337/2021 – Contratação de empresa para prestação de serviços de publicação de atos oficiais e demais matérias de interesse do Município de Arapiraca no Diário Oficial do Estado

de Alagoas

Contratada: COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS – CEPAL

CNPJ nº 04.308.836/0001-09

R$ 49.987,00 (quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e sete reais)

- Processo n° 1671/2022 – Contratação de empresa especializada para o fornecimento de assinatura digital anual para acesso aos serviços do sistema Banco de Preços, versão Plus, ferramenta de pesquisas e comparação de preços praticados pela Administração Pública

Contratada: NP CAPACITAÇÃO E SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA

CNPJ nº 07.797.967/0001-95

R$ 9.875,00 (nove mil, oitocentos e setenta e cinco reais)

- Processo n° 12076/2022 – Aquisição de Pastas AZ para atender as demandas provenientes da Coordenação Geral de Licitações

Contratada: LIVRARIA E PAPELARIA CENTRAL EIRELI

CNPJ n° 06.125.169/0001-54

R$ 4.860,00 (quatro mil, oitocentos e sessenta reais)

17.6.3 TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS CONFORME MODALIDADES DE LICITAÇÃO

No uso de suas atribuições a Coordenação Geral de Licitações, realizou a tramitação de processos conforme modalidades e quantitativos adiante descritos:

I - PREGÕES

Durante o exercício de 2022 foram deflagrados 78 procedimentos licitatórios na modalidade Pregão Eletrônico, tendo sido 48 finalizados, 18 em andamento, 3 revogados, 1 deserto, 5 fracassados, 2 suspensos e 1 anulado.

Tabela 2 – Pregões Eletrônicos 2022

ITEM	PROCESSO /ANO	PREGÃO/ ANO	TIPO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
1	5539/2021	001/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	DIVERSAS	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (HIGIENE, LIMPEZA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E DESCARTÁVEIS)	FINALIZADO
2	26947/2021	002/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	AQUISIÇÃO DE DIVISÓRIAS, PORTAS E MATERIAIS QUE SERÃO UTILIZADOS NA REESTRUTURAÇÃO DAS DEPENDÊNCIAS DO COMPLEXO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA – CEMA	FINALIZADO
3	26766/2021	003/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA LEVE, PESADA E DESCARTÁVEIS, DESTINADOS AO RESTAURANTE POPULAR	FINALIZADO
4	19781/2021	004/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL, PARA USO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
5	20493/2021	005/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE ROÇADEIRA, MOTOSSERRA, MOTOPODA E INSUMOS PARA LIMPEZA PÚBLICA, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO

6	19782/2021	006/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS PARA LIMPEZA PÚBLICA, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
7	33131/2021	007/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMGP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA, DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS INERENTES AS DIVERSAS SECRETARIAS QUE COMPÕEM O SISTEMA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA	FINALIZADO
8	28152/2021	008/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE QUE SERÃO DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	FINALIZADO
9	32610/2021	009/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SEDUMA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GRADIS PERSONALIZADOS PARA PROTEÇÃO DE ÁRVORES, DESTINADOS ÀS AÇÕES DE ARBORIZAÇÃO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	SUSPENSO
10	33502/2021	010/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMGP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS E LOCADOS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO, COM A UTILIZAÇÃO DE CARTÕES MAGNÉTICOS OU MICROPROCESSADOR (CHIP), DE ACEITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA, DIESEL COMUM E DIESEL S10), EM POSTOS CREDENCIADOS, COM A UTILIZAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO VIA INTERNET PARA	FINALIZADO

					MONITORAMENTO DE ABASTECIMENTOS	
11	34956/2021	011/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE FARDAMENTOS, PARA USO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
12	3275/2022	012/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DESTINADO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ARAPIRACA	FINALIZADO
13	4832/2021	013/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS AO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NISE DA SILVEIRA – CAPS E AO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS – CAPS AD, DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	FINALIZADO
14	34361/2021	014/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE PRÊMIOS (CARRO, MOTOCICLETA E TVS), QUE SERÃO DESTINADOS AO PROGRAMA IPTU PREMIADO, ATRAVÉS DA LEI N.º 3.484 DE 26 DE OUTUBRO DE 2021	FINALIZADO
15	16011/2021	015/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, QUE SERÃO DESTINADOS ÀS INSTITUIÇÕES DE ACOLHIMENTO VINCULADOS AO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	FINALIZADO
16	1647/2022	016/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM HOTEL OU POUSADA, QUE DISPONHA DE CONDIÇÕES PARA PRONTO ATENDIMENTO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, PARA ACOLHIMENTO DE POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA	FRACASSADO
17	27099/2021	017/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PROMOCIONAIS, FARDAMENTOS E OUTROS PARA SEREM UTILIZADAS EM CAMPANHAS E EVENTOS DA	FINALIZADO

					SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
18	4169/2022	018/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE HERBICIDAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
19	4537/2022	019/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMGP	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE PAPEL A4	REVOGADO
20	34361/2021	020/2022 (2ª CHAMADA DO PREGÃO 014/2022)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE PRÊMIOS (CARRO, MOTOCICLETA E TVS), QUE SERÃO DESTINADOS AO PROGRAMA IPTU PREMIADO, ATRAVÉS DA LEI N.º 3.484 DE 26 DE OUTUBRO DE 2021	FRACASSADO
21	1647/2022	021/2022 (2ª CHAMADA DO PREGÃO 016/2022)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM HOTEL OU POUSADA, QUE DISPONHA DE CONDIÇÕES PARA PRONTO ATENDIMENTO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, PARA ACOLHIMENTO DE POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA	DESERTO
22	2086/2022	022/02022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE COPO DE ÁGUA MINERAL, GARRAFÃO DE ÁGUA MINERAL, RECARGA DE GALÃO DE ÁGUA MINERAL 20 L, BOTIJÕES DE GÁS E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECARGA DE GÁS GLP 13 KG (GÁS DE COZINHA), DESTINADOS AOS PROGRAMAS, SERVIÇOS E ÓRGÃOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	FINALIZADO
23	1658/2022	023/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES À POPULAÇÃO ACOLHIDA NO ALOJAMENTO PROVISÓRIO NOTURNO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL	REVOGADO

24	4537/2022	024/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMGP	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE PAPEL A4	FINALIZADO
25	1647/2022	025/2022 (3ª CHAMADA DO PREGÃO 016/2022)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM HOTEL OU POUSADA, QUE DISPONHA DE CONDIÇÕES PARA PRONTO ATENDIMENTO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, PARA ACOLHIMENTO DE POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA	FRACASSADO
26	6084/2021	026/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO TOTAL DE 35 (TRINTA E CINCO) ÔNIBUS ESCOLARES, COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA 24 HORAS POR DIA, 07 (SETE) DIAS POR SEMANA, EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL	SUSPENSO
27	14813/2021	027/2022 (2ª CHAMADA DO PREGÃO 034/2021)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS QUE SERÃO DESTINADOS AO RESTAURANTE POPULAR DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL	FINALIZADO
28	4383/2022	028/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	AQUISIÇÃO DE ULTRASSOM PORTÁTIL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	FINALIZADO
29	6630/2022	029/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO A FIM DE EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE RECARGAS DE OXIGÊNIO MEDICINAL GASOSO, COM OS CILINDROS EM COMODATO, PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, UNIDADES ESPECIALIZAS, CAPS AD E CAPS NISE DE ARAPIRACA	FINALIZADO

30	34956/2021	030/2022 (2ª CHAMADA DO PREGÃO 011/2022)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE FARDAMENTOS, PARA USO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
31	1647/2022	031/2022 (4ª CHAMADA DO PREGÃO 016/2022)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM HOTEL OU POUSADA, QUE DISPONHA DE CONDIÇÕES PARA PRONTO ATENDIMENTO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, PARA ACOLHIMENTO DE POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA	FINALIZADO
32	12682/2022	032/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	GABINETE	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS, COMPREENDENDO AS RESERVAS, ALTERAÇÕES (REMARCAÇÕES), CANCELAMENTOS, EMISSÕES DE BILHETES/VOUCHERS E EVENTUAIS REEMBOLSOS, PARA OPORTUNIZAR A AQUISIÇÃO, FRACIONADA E CONFORME DEMANDA DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, CLASSE ECONÔMICA (VOOS DOMÉSTICOS) E HOSPEDAGENS, DESTINADOS AS AUTORIDADES E DEMAIS SERVIDORES INTEGRANTES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE ARAPIRACA – AL	FINALIZADO
33	16527/2021	033/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS QUE SERÃO DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	FINALIZADO

34	11686/2021	034/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI'S), DESTINADOS AOS PROGRAMAS, SERVIÇOS E ÓRGÃOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	FINALIZADO
35	29834/2021	035/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMGP	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES E GARANTIR A EFICÁCIA E AGILIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA	FINALIZADO
36	26766/2021	036/2022 (2ª CHAMADA DO PREGÃO 003/2022)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA LEVE, PESADA E DESCARTÁVEIS, DESTINADOS AO RESTAURANTE POPULAR	FRACASSADO
37	1880/2022	037/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR, A FIM DE MELHORAR O ATENDIMENTO NO CAETI III	FINALIZADO
38	13578/2022	038/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMGP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAFÉ PARA AS DEPENDÊNCIAS DO CENTRO ADMINISTRATIVO	FINALIZADO
39	10792/2022	039/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMFAZ	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE CARNÊS DE IPTU ANO-CALENDÁRIO 2023	FINALIZADO
40	4388/2022	040/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS CORRELATOS QUE SERÃO DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	FINALIZADO

41	8951/2022	041/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA AS UNIDADES DE ACOLHIMENTO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA – AL	FINALIZADO
42	26766/2021	042/2022 (3ª CHAMADA DO PREGÃO 003/2022)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA LEVE, PESADA E DESCARTÁVEIS, DESTINADOS AO RESTAURANTE POPULAR	FINALIZADO
43	25351/2021	043/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS E CORRELATOS	FINALIZADO
44	35596/2021	044/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMGP	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE IP (PROTOCOLO INTERNET) PARA PROVIMENTO DE ACESSO CORPORATIVO À INTERNET COM LINK DEDICADO, PARA ATENDER ÀS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	REVOGADO
45	16010/2022	045/2022 (2ª CHAMADA DO PREGÃO 049/2021)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, DE INFORMÁTICA E ELETRODOMÉSTICOS, QUE SERÃO DESTINADOS ÀS INSTITUIÇÕES DE ACOLHIMENTO VINCULADOS AO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.	FINALIZADO
46	15725/2022	046/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	EM ANDAMENTO
47	5986/2022	047/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE ADUBOS PARA A MANUTENÇÃO DO GRAMADO DO ESTÁDIO MUNICIPAL COARACY DA MATA FONSECA	FINALIZADO

48	12715/2022	048/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO PARA O COMPONENTE ESPECIALIZADO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA – CEAF E PARA O CENTRO DE REFERÊNCIA INTEGRADO DE ARAPIRACA – CRIA	FINALIZADO
49	20794/2022	049/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE QUE SERÃO DESTINADOS AO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV, ATRAVÉS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – PSB	FINALIZADO
50	11223/2022	050/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS E PLAYGROUNDS, DESTINADOS AS UNIDADES EDUCACIONAIS DE CRECHE E PRÉ-ESCOLAS, QUE COMPÕEM A REDE MUNICIPAL DE ENSINO	FINALIZADO
51	10444/2022	051/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDR	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS (PLANTADEIRA ADUBADEIRA)	EM ANDAMENTO
52	8972/2022	052/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS A SEREM DESTINADOS PARA OS PROGRAMAS E SERVIÇOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUINDO O RESTAURANTE POPULAR DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL	FINALIZADO
53	11746/2022	053/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DE CRECHE E PRÉ-ESCOLAS, QUE COMPÕEM A REDE MUNICIPAL DE ENSINO	EM ANDAMENTO
54	2086/2022	054/2022 (2ª CHAMADA DO PREGÃO 022/2022)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE COPO DE ÁGUA MINERAL, GARRAFÃO DE ÁGUA MINERAL, RECARGA DE GALÃO DE ÁGUA MINERAL 20 L, BOTIJÕES DE GÁS E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECARGA DE GÁS GLP 13 KG (GÁS DE COZINHA), DESTINADOS AOS PROGRAMAS, SERVIÇOS E	FINALIZADO

					ÓRGÃOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
55	19782/2021	055/2022 (2ª CHAMADA DO PREGÃO 006/2022)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS PARA LIMPEZA PÚBLICA, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
56	14383/2022	056/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (LANCHES) QUE SERÃO DESTINADOS PARA OS PROGRAMAS E SERVIÇOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUINDO O RESTAURANTE POPULAR DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA – AL	FINALIZADO
57	17598/2022	057/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS QUE SERÃO DESTINADAS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS ORIUNDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE ARAPIRACA/AL	FINALIZADO
58	6040/2021	058/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS E MATERIAIS DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS A FIM DE MELHORAR O ATENDIMENTO AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO QUE ESTÃO INSERIDOS NO ENSINO REGULAR NAS UNIDADES EDUCACIONAIS	FINALIZADO
59	1880/2022	059/2022 (2ª CHAMADA DO PREGÃO 037/2022)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR, A FIM DE MELHORAR O ATENDIMENTO NO CAETI III	FINALIZADO

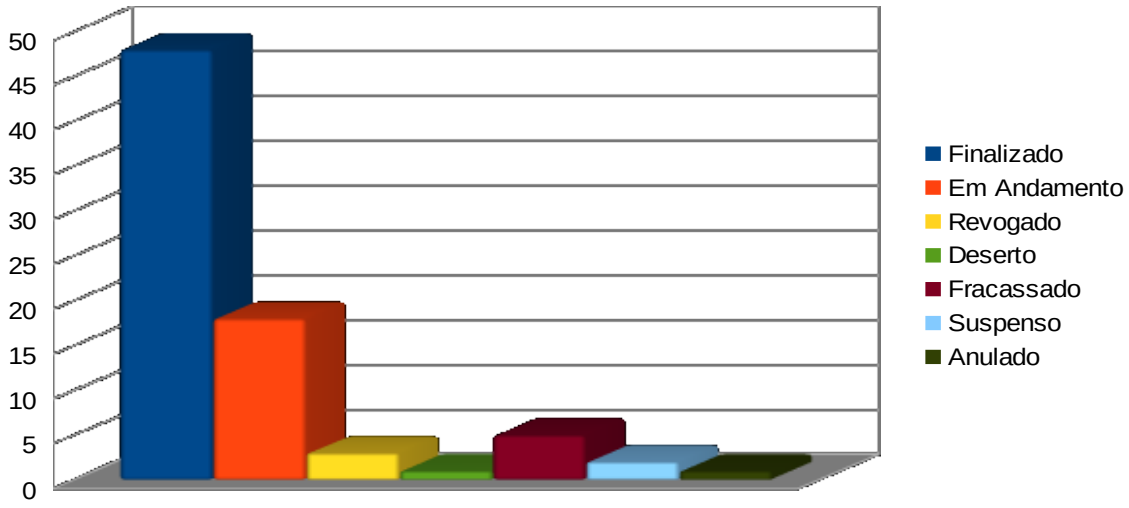
60	19694/2022	060/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE PRÊMIOS (CARRO, MOTOCICLETAS, APARELHOS TELEFÔNICOS, NOTEBOOKS E TVS) QUE SERÃO DESTINADOS AO PROGRAMA IPTU PREMIADO	EM ANDAMENTO
61	12676/2022	061/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMGP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO DE VEÍCULOS VIA SATÉLITE POR GPS/GSM/GPRS, COMPREENDENDO A INSTALAÇÃO DE MÓDULOS RASTREADORES E A DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO COM ACESSO VIA INTERNET PARA GESTÃO DE FROTA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM COMODATO, COMPONENTES, LICENÇA DE USO DE SOFTWARE E OS RESPECTIVOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, CAPACITAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E GARANTIA DE FUNCIONAMENTO	FINALIZADO
62	25351/2022	062/2022 (2ª CHAMADA DO PREGÃO 043/2022)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS E CORRELATOS	FINALIZADO
63	3701/2022	063/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SEDUMA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO, DESTINADO PARA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE	EM ANDAMENTO
64	5109/2022	064/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO, QUE SERÃO DESTINADOS PARA AS UNIDADES VINCULADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE ARAPIRACA – AL	ANULADO

65	15781/2022	065/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDTUR	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ESTRUTURAÇÃO DO SINE – SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO (CASA INTEGRADA DO TRABALHO)	EM ANDAMENTO
66	14898/2022	066/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS PARA TRATAMENTO E LIMPEZA DAS PISCINAS DO CENTRO DE APOIO AS ESCOLAS EM TEMPO INTEGRAL – CAETI I	EM ANDAMENTO
67	9600/2022	067/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ARTIGOS DE CAMA E BANHO, DESTINADOS AS UNIDADES DE ACOLHIMENTO, ADULTO MASCULINA, ADULTO FEMININA E INFANTO JUVENIL	EM ANDAMENTO
68	11119/2022	068/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMFAZ	CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO PÚBLICA PARA AS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS, FOLHA DE PAGAMENTO, PREVIDÊNCIA, PORTAL DO SERVIDOR, GESTÃO TRIBUTÁRIA, GESTÃO DO ISS E NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA, PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS, CONTEMPLANDO LICENÇA DE USO PERMANENTE DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO EM PLATAFORMA TECNOLÓGICA WEB, SERVIÇOS ESPECIALIZADOS E INFRAESTRUTURA DE HOSPEDAGEM, DE FORMA A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, GESTÃO PÚBLICA E DEMAIS ÓRGÃOS INTEGRANTES DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.	EM ANDAMENTO
69	11686/2021	069/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI'S), DESTINADOS AOS PROGRAMAS, SERVIÇOS E ÓRGÃOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	EM ANDAMENTO
70	16527/2021	070/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS QUE SERÃO DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	FRACASSADO

71	9260/2022	071/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E ELETRODOMÉSTICOS QUE SERÃO DESTINADOS AO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS, DO BAIRRO CANAFÍSTULA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL, A FIM DE GARANTIR O FUNCIONAMENTO ADEQUADO DO SERVIÇO.	EM ANDAMENTO
72	5109/2022	072/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO, QUE SERÃO DESTINADOS PARA AS UNIDADES VINCULADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE ARAPIRACA – AL	EM ANDAMENTO
73	358/2022 – 1Doc	073/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, MOBILIÁRIOS E UTENSÍLIOS, PARA SUPRIR AS DEMANDAS DOS CAETI'S III E V DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ARAPIRACA	EM ANDAMENTO
74	16527/2021	074/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS QUE SERÃO DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	EM ANDAMENTO
75	9600/2022	075/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ARTIGOS DE CAMA E BANHO, DESTINADOS AS UNIDADES DE ACOLHIMENTO, ADULTO MASCULINA, ADULTO FEMININA E INFANTO JUVENIL	EM ANDAMENTO
76	15501/2022	076/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CÂMARAS FRIAS PARA CENTRAL DE REDE DE FRIO, UNIDADES BÁSICAS E ESPECIALIZADAS DE SAÚDE	EM ANDAMENTO
77	19551/2022	077/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO DE IMPRESSOS A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	EM ANDAMENTO
78	1717/2022	078/2022	PREGÃO ELETRÔNICO	SMGP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA	EM ANDAMENTO

					PARA A LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, INCLUINDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS COM A SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, COMPONENTES E MATERIAIS UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO, BEM COMO O FORNECIMENTO DE INSUMOS ORIGINAIS, EXCETO PAPEL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS/ÓRGÃOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA	

Gráfico 1 – Pregões Eletrônicos 2022



II - CHAMAMENTOS PÚBLICOS

Durante o exercício de 2022 foram deflagrados 05 procedimentos na modalidade Chamamento Público, tendo sido todos finalizados.

Tabela 3 – Chamamentos Públicos 2022

ITEM	PROCESSO/ ANO	CHAMADA/ ANO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
1	8896/2022	001/2022	SMCLJ	CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DOS ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA/AL "SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2022"	FINALIZADO
2	8897/2022	002/2022	SMCLJ	CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO QUADRILHAS ESTILIZADAS PARA FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA/AL "SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2022"	FINALIZADO
3	8898/2022	003/2022	SMCLJ	CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO TRIO PÉ DE SERRA LOCAL PARA FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA/AL "SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2022"	FINALIZADO
4	12855/2022	004/2022	SMCLJ	CHAMAMENTO PÚBLICO, VISANDO A SELEÇÃO DE ARTISTAS DE NOSSA CIDADE PARA A APRESENTAÇÃO MUSICAL EM EQUIPAMENTOS CULTURAIS E PONTOS TURÍSTICOS	FINALIZADO
5	14476/2022	005/2022	SMTT	SELEÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS PARA EXPLORAÇÃO, MEDIANTE A AUTORIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA, DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE INDIVIDUAL REMUNERADO DE PASSAGEIROS EM MOTOCICLETAS – MOTOTÁXI, NESTE MUNICÍPIO	FINALIZADO

Gráfico 2 – Chamamentos Públicos 2022



III - INEXIGIBILIDADES

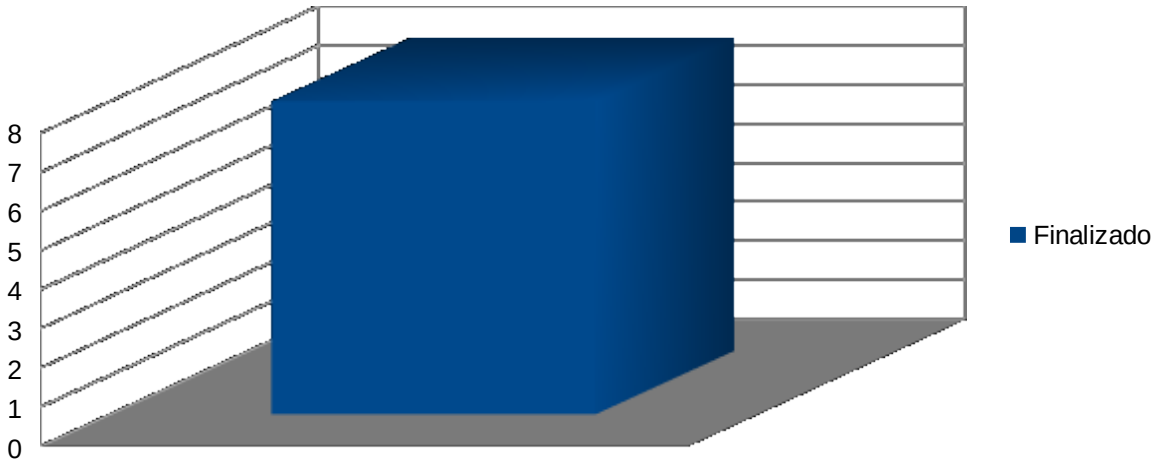
Durante o exercício de 2022 foram instruídos 8 processos de Inexigibilidade de Licitação, tendo sido todos finalizados.

Tabela 4 – Inexigibilidades 2022

ITEM	PROCESSO/ ANO	TIPO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
1	1671/2022	INEXIGIBILIDADE	CGL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE ASSINATURA ANUAL PARA ACESSO AOS SERVIÇOS DO SISTEMA BANCO DE PREÇOS, VERSÃO PLUS, FERRAMENTA DE PESQUISAS E COMPARAÇÃO DE PREÇOS PRATICADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	FINALIZADO
1	21129/2021	INEXIGIBILIDADE	SMEDE	CONTRATAÇÃO, POR INEXIGIBILIDADE, DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA COM A FINALIDADE DE PROMOVER UMA GESTÃO PÚBLICA MAIS COLABORATIVA E PARTICIPATIVA COM A IMPLEMENTAÇÃO DE UMA REDE SOCIAL, VIA APLICATIVO, FOCADA EM CIDADANIA	FINALIZADO
2	6710/2022	INEXIGIBILIDADE	SMGP	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO SOBRE A NOVA LEI DE LICITAÇÕES, INSTRUÇÃO PROCESSUAL, TERMO DE REFERÊNCIA, ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E GERENCIAMENTO DE RISCOS	FINALIZADO
3	13958/2022	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DA BANDA RAIMUNDOS, PARA PARTICIPAÇÃO NO ROCK NO LAGO NO DIA 22 DE MAIO DE 2022, ÀS 20H, PROMOVIDA PELA PREFEITURA DE ARAPIRACA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE.	FINALIZADO
4	13961/2022	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DA BANDA QUIÇAÇA, PARA PARTICIPAÇÃO NO ROCK NO LAGO NO DIA 22 DE MAIO DE 2022, ÀS 19H, PROMOVIDA PELA PREFEITURA DE ARAPIRACA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE.	FINALIZADO

5	8508/2022	INEXIGIBILIDADE	SMS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COLETAR, TRANSPORTAR, TRATAR POR INCINERAÇÃO E DESTINAR RESÍDUOS DE CLASSE I DOS GRUPOS A, B E E EM CONFORMIDADE COM A RESOLUÇÃO CONAMA 358/05.	FINALIZADO
6	13679/2022	INEXIGIBILIDADE	SMEDE	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE, DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE CURSOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ALUNOS MATRICULADOS NO EJA DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	FINALIZADO
7	20589/2022	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO ARTISTA DAVID QUINLAN NA MARCHA PARA JESUS 2022	FINALIZADO
8	3571/2022	INEXIGIBILIDADE	SMFAZ	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DA EMPRESA J. M. M. SCARAMELLI ASSESSORIA E TREINAMENTOS, PARA UMA CAPACITAÇÃO PRÁTICA E OBJETIVA, ESSENCIAL PARA UMA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL MODERNA E INTERESSADA NA QUALIDADE DAS CONTAS PÚBLICAS, ABORDANDO OS PROCEDIMENTOS ORÇAMENTÁRIOS E CONTÁBEIS PARA O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO E O FECHAMENTO DOS BALANÇOS DE 2022 COM ÊNFASE AOS PROCEDIMENTOS DO NOVO EMENTÁRIO DA RECEITA PÚBLICA E O NOVO PADRÃO PARA FONTE E DESTINAÇÃO DE RECURSOS VÁLIDOS A PARTIR DO EXERCÍCIO DE 2023, COM O OBJETIVO DE MELHORAR A QUALIDADE DA ENTREGA DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS AO TCE E STN, A INSTRUMENTALIZAÇÃO DO CONTROLE SOCIAL E A GERAÇÃO DE INFORMAÇÕES ÚTEIS PARA A TOMADA DE DECISÕES DA GESTÃO.	FINALIZADO

Gráfico 3 – Inexigibilidades 2022



IV - TERMOS ADITIVOS

Durante o exercício de 2022 foram instruídos 50 processos de Termo Aditivo, tendo sido 49 finalizados e estando 1 em andamento.

Tabela 5 – Termos Aditivos 2022

ITEM	PROCESSO/ ANO	TIPO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
1	34936/2021	TERMO ADITIVO	SMFAZ	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 9610/2021 QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO, POR INEXIGIBILIDADE, DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA TRIBUTÁRIA JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	FINALIZADO
2	29575/2021	TERMO ADITIVO	SMGP	SEGUNDO TERMO ADITIVO (ACRÉSCIMO) AO CONTRATO Nº 1358/2020, QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE ABASTECIMENTO DA FROTA DE	FINALIZADO

				VEÍCULOS OFICIAIS E LOCADOS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO, COM A UTILIZAÇÃO DE CARTÕES MAGNÉTICOS OU MICROPROCESSADOS (CHIP), DE ACEITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA, DIESEL COMUM E DIESEL S10), EM POSTOS CREDENCIADOS, COM A UTILIZAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO VIA INTERNET PARA MONITORAMENTO DE ABASTECIMENTOS	
3	7710/2022	TERMO ADITIVO	SMGP	TERCEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO Nº 1358/2020, QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS E LOCADOS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO, COM A UTILIZAÇÃO DE CARTÕES MAGNÉTICOS OU MICROPROCESSADOS (CHIP), DE ACEITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA, DIESEL COMUM E DIESEL S10), EM POSTOS CREDENCIADOS, COM A UTILIZAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO VIA INTERNET PARA MONITORAMENTO DE ABASTECIMENTOS	FINALIZADO
4	7959/2022	TERMO ADITIVO	CGL	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO AO CONTRATO N° 5337/2021, QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE DE ATOS OFICIAIS E DEMAIS MATÉRIAS DE INTERESSE O MUNICÍPIO DE ARAPIRACA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE ALAGOAS	FINALIZADO
5	12360/2022	TERMO ADITIVO	SMGP/ GTINFO	SEGUNDO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 8755/2020, QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE CONECTIVIDADE IP (PROTOCOLO INTERNET) PARA O MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.	FINALIZADO
6	15126/2022	TERMO ADITIVO	SMFAZ	SEGUNDO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 9610/2021 QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO, POR INEXIGIBILIDADE, DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA TRIBUTÁRIA JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	FINALIZADO

7	19245/2022	TERMO ADITIVO	SMEDE	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (MUDANÇA DE MARCA) AO CONTRATO N° 22895.3.2021/2022, QUE TEM COMO OBJETO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUSEU DE BIOLOGIA DE ARAPIRACA	FINALIZADO
8	20202/2022	TERMO ADITIVO	SMEDE	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (MUDANÇA DE RAZÃO SOCIAL) AO CONTRATO N° 32228/2021, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DIÁRIO DE ESTUDANTES, DENOMINADO DE ÔNIBUS RURAL ESCOLAR (ORE), EM ATENDIMENTO ÀS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	FINALIZADO
9	20203/2022	TERMO ADITIVO	SMEDE	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (MUDANÇA DE RAZÃO SOCIAL) AO CONTRATO N° 28625/2021, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DIÁRIO DE ESTUDANTES, DENOMINADO DE ÔNIBUS RURAL ESCOLAR (ORE), EM ATENDIMENTO ÀS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	FINALIZADO
10	20204/2022	TERMO ADITIVO	SMEDE	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (MUDANÇA DE RAZÃO SOCIAL) AO CONTRATO N° 28623/2021, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DIÁRIO DE ESTUDANTES, DENOMINADO DE ÔNIBUS RURAL ESCOLAR (ORE), EM ATENDIMENTO ÀS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	FINALIZADO
11	1950/2022	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 28463.2021 - CENTURY SEGURANÇA ELETRÔNICA	FINALIZADO
12	2142/2022	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 28381.2021 - CENTURY SEGURANÇA ELETRÔNICA	FINALIZADO
13	1941/2022	TERMO ADITIVO	SMEDE	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 28368.2021 - CENTURY SEGURANÇA ELETRÔNICA	FINALIZADO

14	2915/2022	TERMO ADITIVO	SMFAZ	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 26395/2021, QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSCRIÇÃO DE DEVEDORES DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, ALAGOAS NO CADASTRO DE INADIMPLENTES DE PROTEÇÃO E INFORMAÇÃO AO CRÉDITO SPC BRASIL, REFERENTES A DÍVIDA TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO, BEM COMO FORNECIMENTO DE PLATAFORMA WEB, DA PRÓPRIA PRESTADORA DE SERVIÇOS, ATRAVÉS DE LOGIN E SENHA, QUE PERMITIRÃO A CONTRATANTE REALIZAR CONSULTAS AOS SERVIÇOS PRESTADOS, SOLICITAR O REGISTRO DO NOME DO INADIMPLENTE, CANCELAR OS REGISTROS REALIZADOS APÓS O PAGAMENTO E/OU PARCELAMENTO DA DÍVIDA.	FINALIZADO
15	4330/2022	TERMO ADITIVO	SMEDE	2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2340/2021, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE IMÓVEL, DE PROPRIEDADE DE GIRLEIDE ALMEIDA BARBOSA, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL ANA RITA DE CÁSSIA	FINALIZADO
16	4288/2022	TERMO ADITIVO	SMEDE	2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 12383/2021, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE IMÓVEL, DE PROPRIEDADE DE JOSÉ GERALDO PIMENTEL, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL CRISPINIANO FERREIRA DE BRITO	FINALIZADO
17	4272/2022	TERMO ADITIVO	SMEDE	2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20248/2021, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE IMÓVEL, DE PROPRIEDADE DE HERMES ARAUJO DA CUNHA, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL CÂMARA JUNIOR	FINALIZADO
18	4324/2022	TERMO ADITIVO	SMEDE	1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 5110/2021, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE IMÓVEL, DE PROPRIEDADE DE JOSÉ SÉRGIO VIEIRA CAVALCANTE, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL MARIA DE NAZARÉ	FINALIZADO
19	4314/2022	TERMO ADITIVO	SMEDE	1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 4548/2022, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE IMÓVEL, DE PROPRIEDADE DE MARIA CORREIA RAIMUNDO NETOE, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO CEI JOANA D'ANGELIS	FINALIZADO

20	4267/2022	TERMO ADITIVO	SMEDE	1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 16515/2022, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE IMÓVEL, DE PROPRIEDADE DE MARIA JOSÉ DAS NEVES, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL ANA RITA DE CÁSSIA	FINALIZADO
21	4339/2022	TERMO ADITIVO	SMEDE	2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2359/2021, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE IMÓVEL, DE PROPRIEDADE DE JOSÉ PAULO DOS SANTOS, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO CEI MANOEL ROLIM NUNES	FINALIZADO
22	4336/2022	TERMO ADITIVO	SMEDE	2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2371/2021 CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL PERTENCENTE A INDUSTRIA E COMERCIO DE FUMOS SEMPRE BOM EIRELI DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO ALMOXARIFADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE - SMEDE	FINALIZADO
23	4299/2022	TERMO ADITIVO	SMEDE	2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2323/2021 CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL PERTENCENTE A MARIA CLÁUDIA PEREIRA DOS SANTOS DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL MARIETA RODRIGUES PEIXOTO.	FINALIZADO
24	4275/2022	TERMO ADITIVO	SMEDE	2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2357/2021 CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL PERTENCENTE A CRISTIANE LÚCIA DE LIMA CAVALCANTE DESTINADO AO FUNCIONAMENTO AO FUNCIONAMENTO DO ANEXO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL CRISPINIANO FERREIRA DE BRITO.	FINALIZADO
25	4327/2022	TERMO ADITIVO	SMEDE	2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº12597/2021 CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL PERTENCENTE A LOJA MAÇÔNICA UNIÃO E BONDADE DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL SUELY DE ALMEIDA.	FINALIZADO
26	4318/2022	TERMO ADITIVO	SMEDE	1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº13106/2022 CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL PERTENCENTE A MARIA JOSÉ FIRMINO DE OLIVEIRA, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA BERGMAN. .	FINALIZADO

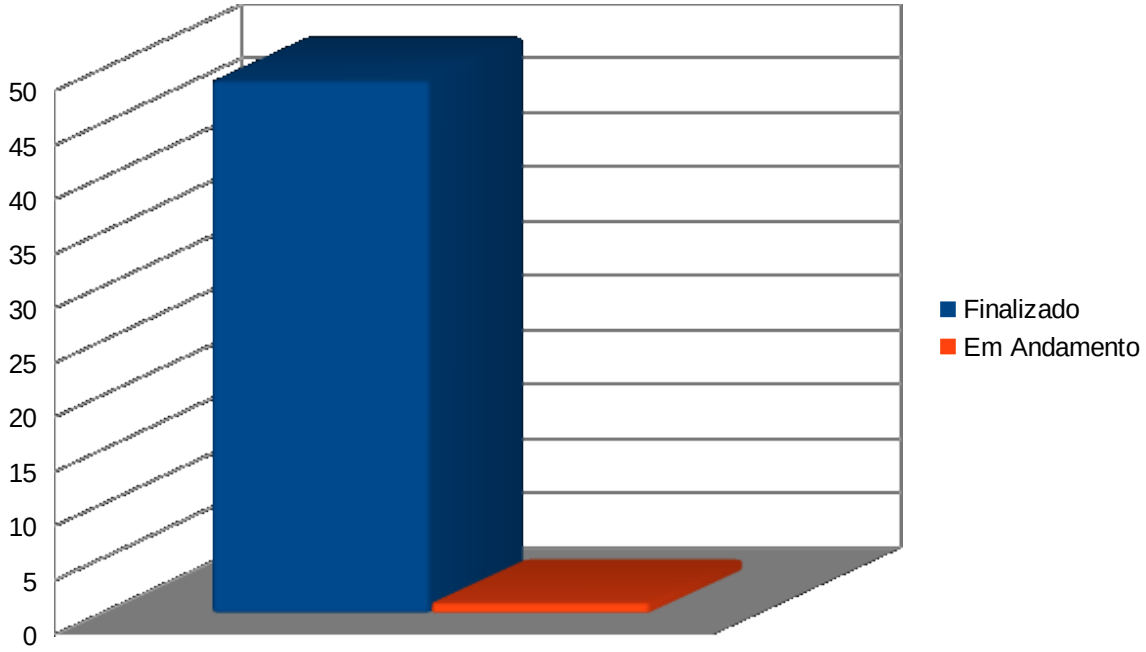
27	2865/2022	TERMO ADITIVO	SMDS	SOLICITAÇÃO DE PARECER JURÍDICO ACERCA DE SUBSTITUIÇÃO DE MARCA DO ITENS 01 E 06, CONTRATO Nº 13981.2/2022	FINALIZADO
28	4244/2022	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 9194/2022 - LOCAÇÃO DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR-REGIÃO I, LOCALIZADO NA RUA GRACILAINO RAMOS, Nº 673, BAIXÃO - ARAPIRACA/AL DE PROPRIEDADE DO SR. MÁRCIO ROBERTO VIEIRA SILVA	FINALIZADO
29	3199/2022	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 3015/2022 - AMJ COMÉRCIO DE GÁS GLP	FINALIZADO
30	4191/2022	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 1005/2022 - 1DOC - LOCAÇÃO DE IMÓVEL LOCALIZADO NA AVENIDA PEDRO LEÃO, Nº 878, BAIXÃO, DE PROPRIEDADE DO SR. GONÇALO JOSÉ DA SILVA	FINALIZADO
31	4246/2022	TERMO ADITIVO	SMDS	SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2925/2021 - LOCAÇÃO DE IMÓVEL LOCALIZADO NA RUA ANTONIO FERREIRA SAMPAIO, Nº 25, BAIXÃO, DE PROPRIEDADE DO SR. GONÇALO JOSÉ DA SILVA CRAS MANOEL TELES E BAIXÃO	FINALIZADO
32	4243/2022	TERMO ADITIVO	SMDS	SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 3214/2022 - LOCAÇÃO DE IMÓVEL LOCALIZADO NA RUA CÍCERO TORRES, Nº 141, BAIRRO BRASÍLIA, DE PROPRIEDADE DO SR. LUIS CLAUDIO BARBOSA DE MELO CRAS ITAPOÃ	FINALIZADO
33	4238/2022	TERMO ADITIVO	SMDS	SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2617/2021 - LOCAÇÃO DE IMÓVEL LOCALIZADO NA RUA FRANCISCO CHAGAS, Nº 185, BAIRRO ALTO DO CRUZEIRO, DE PROPRIEDADE DA SRA. MARIANA VANDERLEI RAMOS CONSELHO TUTELAR - REGIÃO II	FINALIZADO
34	4234/2022	TERMO ADITIVO	SMDS	SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 2620/2021, DE PROPRIEDADE DO SR. CLEUTON JOSÉ PALMEIRA DE SOUZA, LOCALIZADO NA RUA DOMINGOS CORREIA, Nº 955, BAIRRO OURO PRETO, ARAPIRACA, ALAGOAS, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE REFERÊNCIA	FINALIZADO

				ESPECIALIZADO PARA POPULAÇÃO DE RUA – CENTRO POP	
35	4255/2022	TERMO ADITIVO	SMDS	SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 2913/2021, DE PROPRIEDADE DO SR. MAURO FIRMIANO SANTOS JUNIOR, LOCALIZADO NA RUA ADEMAR MEDEIROS, Nº 133, BAIRRO PLANALTO CRAS PLANALTO	FINALIZADO
36	4222/2022	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 980/2022, DE PROPRIEDADE DO SR. SANDRO LINS MACHADO, LOCALIZADO NA RUA JOSÉ ALVES PORTO, Nº 184, BAIRRO NOVO HORIZONTE UNIDADE DE ACOLHIMENTO SIMONE EMÍDIO	FINALIZADO
37	4186/2022	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 983/2022, DE PROPRIEDADE DO SR. JOÃO BAIA DA SILVA, LOCALIZADO NA RUA SEBASTIÃO GOMES DA SILVA, Nº 452, VILA SÃO JOSÉ SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	FINALIZADO
38	3246/2022	TERMO ADITIVO	SMGP	SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 018/2021 - LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO SR. JOÃO PEREIRA MENDES LOCALIZADO NA RUA SÃO FRANCISCO, 133, CENTRO-ARAPIRACA/AL, PARA FUNCIONAMENTO DA JUNTA DE SERVIÇO MILITAR DE ARAPIRACA.	FINALIZADO
39	3569/2022	TERMO ADITIVO	SMGP	SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 016/2021 - LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO SRA. THAISE MIRELLE COSTA FRANÇA LOCALIZADO NA RUA MIGUEL CORREIA DE AMORIM, 1196, BAIXÃO - ARAPIRACA/AL, PARA FUNCIONAMENTO DA DELEGACIA DE HOMICÍDIOS DE ARAPIRACA.	FINALIZADO
40	4334/2022	TERMO ADITIVO	SMS	SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2591/2021 - RMS IMOBILIÁRIA E SERVIÇOS LTDA	FINALIZADO
41	4331/2022	TERMO ADITIVO	SMS	SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2585/2021 - ALONSO ROQUE BARROS	FINALIZADO

42	4335/2022	TERMO ADITIVO	SMS	SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2594/2021 - RMS IMOBILIÁRIA E SERVIÇOS LTDA	FINALIZADO
43	4332/2022	TERMO ADITIVO	SMS	SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2589/2021 - LÍVIA CAETANO LEITE MOURA	FINALIZADO
44	4038/2022	TERMO ADITIVO	SMS	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - UBS VILA SÃO JOSÉ	FINALIZADO
45	4370/2022	TERMO ADITIVO	SMDR	2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 1985/2021, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE IMÓVEL, DE PROPRIEDADE DE CRISTYAN DE SOUZA SANTOS, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DA ALIMENTOS - PAA	FINALIZADO
46	2677/2022	TERMO ADITIVO	SMEDTUR	SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2553/2021 - GILENO LIMA DA SILVA	FINALIZADO
47	2860/2022	TERMO ADITIVO	SMEDTUR	SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2551/2021 - GIOVANNI MOREIRA SANTOS	FINALIZADO
48	4282/2022	TERMO ADITIVO	SMSP	2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 6212/2021, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE IMÓVEL, DE PROPRIEDADE DE LENÍCIO JOSE DE LIMA, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO GALPÃO PARA PRESERVAÇÃO E SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E DA FROTA DE VEÍCULO DA SUPERINTENDÊNCIA DE MANUTENÇÃO - ILUMINAÇÃO PÚBLICA	FINALIZADO
49	4283/2022	TERMO ADITIVO	SMSP	2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 6213/2021, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE IMÓVEL, DE PROPRIEDADE DE LENÍCIO JOSE DE LIMA, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO GALPÃO PARA PRESERVAÇÃO DOS MATERIAIS ADIQUIRIDOS PELA SUPERINTENDÊNCIA DE MANUTENÇÃO	FINALIZADO

				- ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
50	4296/2022	TERMO ADITIVO	SMSP	1º TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO AO CONTRATO Nº 13637/2022 - COMBUSTÍVEL	EM ANDAMENTO

Gráfico 4 – Termos Aditivos 2022



V - DISPENSAS – ART 24, II

Durante o exercício de 2022 foram instruídos em média 113 processos de dispensa de licitação, fundamentadas no art. 24, inciso II, tendo sido todos finalizados.

Tabela 6 – Dispensas – Art. 24, Inciso II

ITEM	PROCESSO/ ANO	TIPO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
1	26391/2022	DISPENSA	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE CAMISAS, BONÉS E SACOLAS	FINALIZADO
2	1838/2022	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS PARA USO DAS EQUIPES VARRIÇÃO, CAPINAÇÃO, PODA DE ÁRVORES E DEMAIS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
3	1770/2022	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE SACOS PLÁSTICAS PARA USO DAS EQUIPES VARRIÇÃO, CAPINAÇÃO, PODA DE ÁRVORES E DEMAIS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
4	29613/2021	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA	FINALIZADO
5	31174/2021	DISPENSA	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE AR-CONDICIONADO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO DO MESMO PARA USO NO SETOR DE CONTABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	FINALIZADO
6	708/2022	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA AS DEPENDÊNCIAS DO CENTRO ADMINISTRATIVO	FINALIZADO

7	963/2022	DISPENSA	SMDS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM TRANSPORTE DE CARGA, INCLUINDO CARGA E DESCARGA, EM CARRETA CAVALO TRUCADO, VISANDO O TRANSPORTE DE 4.000 CESTAS BÁSICAS.	FINALIZADO
8	3789/2022	DISPENSA	SMSP	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE FARDAMENTOS, PARA USO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
9	32305/2022	DISPENSA	CGM/ PROCON	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO PROCON ARAPIRACA	FINALIZADO
10	4832/2022	DISPENSA	SMSP	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CONFECÇÃO DE MATERIAL E SERVIÇOS DE IMPRESSÃO GRÁFICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
12	31977/2022	DISPENSA	SMSP	CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS PARA ATENDER A NECESSIDADE SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	FINALIZADO
13	5845/2022	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE TINTA ACRÍLICA PARA PINTURA COM O OBJETIVO DE CONSERVAÇÃO E EMBELEZAMENTO DAS PRAÇAS DO MUNICÍPIO SOB RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	FINALIZADO
14	1297/2022	DISPENSA	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE ESTANTES DE AÇO E PASTAS ARQUIVO	FINALIZADO

15	4179/2022	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE ESCADAS EXTENSÍVEIS EM FIBRA DE VIDRO NÃO CONDUTORAS DE ELETRICIDADE PARA EQUIPES DE PODAÇÃO, PARA USO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
16	838/2022	DISPENSA	GABINETE	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO DE PINTURA EM TELA	FINALIZADO
17	2723/2022	DISPENSA	SMGP	AQIUISIÇÃO DE PELÍCULA DE PROTEÇAO SOLAR (INSULFILM), INCLUINDO INSTALAÇÃO, REMOÇÃO DE PELÍCULA EXISTENTE E HIGIENIZAÇÃO DOS VIDROS, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA.	FINALIZADO
18	4734/2022	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE AGENTE REDUTOR LÍQUIDO AUTOMOTIVO - ARLA 32, PARA APLICAÇÃO NOS VEÍCULOS PERTENCENTES A FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	FINALIZADO
19	963/2022	DISPENSA	SMDS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM TRANSPORTE DE CARGA, INCLUINDO CARGA E DESCARGA, EM CARRETA CAVALO TRUCADO, VISANDO O TRANSPORTE DE 4.000 CESTAS BÁSICAS.	FINALIZADO
20	6917/2022	DISPENSA	SMS	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE BUFFET PARA O FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK, DESTINADO À CAPACITAÇÃO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAPIRACA	FINALIZADO
21	6289/2022	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA QUE SERÃO DESTINADO AOS CENTROS DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL	FINALIZADO
22	6988/2022	DISPENSA	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE DIVISÓRIAS E MATERIAIS COMPLEMENTARES PARA SEREM UTILIZADOS NA READEQUAÇÃO DE DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	FINALIZADO

23	4731/2022	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE PATINETES ELÉTRICOS PARA IMPLANTAÇÃO DE PATRULHAMENTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANÇA MUNICIPAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
24	7876/2022	DISPENSA	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE TELEFONE MÓVEL, QUE SERÃO DESTINADOS AO PROGRAMA IPTU PREMIADO, ATRAVÉS DA LEI N° 3.484 DE 26 DE OUTUBRO DE 2021.	FINALIZADO
25	9546/2022	DISPENSA	SMS	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE BUFFET PARA O FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK E ALMOÇO, DESTINADO À REUNIÃO DA COMISSÃO INTERGESTORA REGIONAL – CIR – 2ª MACRORREGIÃO DE SAÚDE DE ALAGOAS	FINALIZADO
26	7718/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÕES ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE BRAYAN ANTONIO GALDINO E SILVA	FINALIZADO
27	7688/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÕES ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE EDNA MARIA FERREIRA DE OLIVEIRA	FINALIZADO
28	7975/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL CRETINETE VIEIRA DA SILVA	FINALIZADO
29	6957/2022	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS A SEREM DESTINADOS PARA A POPULAÇÃO IMIGRANTE NA CONDIÇÃO DE REFUGIADOS RESIDENTE NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	FINALIZADO
30	32249/2021	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE FREDERICO ALEXANDRE MATURANO BARBOZA DE VASCONCELOS FILHO	FINALIZADO

31	6967/2022	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS QUE SERÃO DESTINADOS À CASA DE APOIO TEMPORÁRIO PARA IMIGRANTES VENEZUELANOS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL, A FIM DE GARANTIR CONDIÇÕES DOMÉSTICAS MINIMAMENTE ADEQUADAS.	FINALIZADO
32	7689/2022	DISPENSA	CGC	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE DIVISÓRIA PARA REESTRUTURAÇÃO DA COORDENADORIA GERAL DE COMUNICAÇÃO	FINALIZADO
33	820/2022	DISPENSA	CGM	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE	FINALIZADO
34	7264/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE BERNADETE DA SILVA TENÓRIO.	FINALIZADO
35	8229/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÕES ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE JADSON MONTEIRO DE ARAÚJO.	FINALIZADO
36	7379/2022	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE CAL PARA MANUTENÇÃO DA PINTURA NOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS EM VIRTUDE DO DIA DE FINADOS	FINALIZADO
37	7378/2022	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE HERBICIDAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
38	4236/2022	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE ARMÁRIOS EM MDF SOB MEDIDA PARA ORGANIZAÇÃO DO ACERVO DOCUMENTAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO

39	12076/2022	DISPENSA	CGL	AQUISIÇÃO DE PASTAS AZ PARA ATENDER AS DEMANDAS PROVENIENTES DA COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÕES	FINALIZADO
40	9428/2022	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA ATIVIDADES DE MANUTENÇÕES GERAIS DO CENTRO ADMINISTRATIVO.	FINALIZADO
41	6956/2022	DISPENSA	CGM	AQUISIÇÃO DE DISPLAY DE MESA EM L, MATERIAL EM PVC BRANCO ADESIVADO, PARA ATENDER DEMANDA EM DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DA OUVIDORIA SUS ARAPIRACA	FINALIZADO
42	12425/2022	DISPENSA	SMS	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO PARA REALIZAÇÃO DA CONFERÊNCIA REGIONAL DE SAÚDE MENTAL.	FINALIZADO
43	10989/2022	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE AERONAVE COM ASAS ROTATIVAS REMOTAMENTE PILOTADA (DRONE), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
44	6075/2022	DISPENSA	SMEDE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CRIAÇÃO DE CONTAS ELETRÔNICAS (E-MAIL), PARA TODO CORPO TÉCNICO, DOCENTES E DISCENTES, A FIM DE REALIZAR A MATRÍCULA ON-LINE, TRATAMENTO DE HOMÔNIMOS, ENSALAMENTO NAS SALAS DE AULA VIRTUAIS E FORMAÇÃO PARA OS TÉCNICOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE	FINALIZADO
45	8421/2022	DISPENSA	SMSP	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONFECÇÃO DE MATERIAL E SERVIÇOS DE IMPRESSÃO GRÁFICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
46	4727/2022	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE BICICLETAS PARA IMPLANTAÇÃO DE CICLOPATRULHAMENTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANÇA MUNICIPAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	FINALIZADO

47	4827/2022	DISPENSA	SMEDE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA RECARGA DE EXTINTORES E AQUISIÇÃO DE MANGUEIRAS DE INCÊNDIO PARA DIVERSOS ÓRGÃOS LIGADOS À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES.	FINALIZADO
48	9744/2022	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI (LUVAS DE PROTEÇÃO K.A 30) E BOTINAS DE SEGURANÇA PRETA COM BICO DE PVC, PARA USO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
49	11999/2022	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE PEN DRIVE, QUE SERÃO DESTINADOS AOS PROFISSIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE ARAPIRACA – AL	FINALIZADO
50	12000/2022	DISPENSA	SMGP	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK.	FINALIZADO
51	12655/2022	DISPENSA	SMS	A CONTRATAÇÃO DE BUFFET PARA O FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK, DESTINADO AO III FÓRUM DE SAÚDE DO TRABALHADOR DE ARAPIRACA	FINALIZADO
52	13086/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE FÓRMULA INFANTIL ALFAMINO (NESTLÉ), EM FAVOR DE HEITOR ENRICO DO NASCIMENTO ALCÂNTARA.	FINALIZADO
53	11968/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÕES, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE WILLIANY GAMA DE FARIAS	FINALIZADO
54	12728/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE JOSÉ VINICIUS DE OLIVEIRA ALEXANDRE SILVA.	FINALIZADO

55	10945/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE UM APARELHO DE COLPOSCÓPIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	FINALIZADO
56	15731/2022	DISPENSA	SMDS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ARTÍSTICOS DESTINADOS À REALIZAÇÃO DAS FESTIVIDADES JUNINAS NOS CENTROS DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS, ATRAVÉS DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – BL PSB.	FINALIZADO
57	13899/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÕES E MATERIAIS CORRELATOS, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE EDUARDO HENRIQUE ALBUQUERQUE COSTA	FINALIZADO
58	9968/2022	DISPENSA	SMEDTUR	AQUISIÇÃO DE CAMISAS E COLETES PARA ADIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO	FINALIZADO
59	13577/2022	DISPENSA	SMS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS (RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO/REMARCAÇÃO, FORNECIMENTO E CANCELAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS)	FINALIZADO
60	13080/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE FÓRMULA INFANTIL, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE JOÃO MIGUEL SILVA DE OLIVEIRA.	FINALIZADO
61	12954/2022	DISPENSA	SMS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS (RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO/REMARCAÇÃO, FORNECIMENTO E CANCELAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS).	FINALIZADO
62	15164/2022	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO, EM CARÁTER EMERGENCIAL, DE CESTAS BÁSICAS A SEREM DESTINADOS À POPULAÇÃO DESABRIGADA EM RAZÃO DA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA PÚBLICA DECORRENTE DAS CHUVAS QUE ATINGIRAM O MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL	FINALIZADO

63	6496/2022	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PERMANENTE E MATERIAL DE CONSUMO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CENTRO DE APOIO ÀS ESCOLAS EM TEMPO INTEGRAL V – CENTRO DE EDUCAÇÃO DO CAMPO.	FINALIZADO
64	12022/2022	DISPENSA	SMS	CONTRATAÇÃO DE ESPECIALISTA PARA TRATAMENTO DE IMUNOTERAPIA ESPECÍFICA INJETÁVEL PARA ÁCAROS EM FAVOR DE HYGOR GABRIEL LIMA DA SILVA, PARA TRATAMENTO DE RINITE ALÉRGICA E ASMA BRÔNQUICA.	FINALIZADO
65	15809/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA O CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM ESQUEMA ANTIRRÁBICO PARA MÉDICOS DA APS, OFICINA SOBRE PROTOCOLOS ASSISTENCIAIS DE ENFERMAGEM, FÓRUM DE SAÚDE DO TRABALHADOR E ATIVIDADES EDUCATIVAS PERMANENTES.	FINALIZADO
66	16818/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MACRO CENTRÍFUGA SOROLÓGICA, PARA O LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ARAPIRACA-AL	FINALIZADO
67	15512/2022	DISPENSA	SMS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REALIZAÇÃO DE EXAME PET – TC COM GÁLIO 68, EM FAVOR DE DORCILINA SANTOS SILVA, PARA AVALIAÇÃO DE RECIDIVA TUMORAL.	FINALIZADO
68	15161/2022	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO AGENCIAMENTO DE VIAGEM, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, REMARCAÇÃO E EVENTUAL CANCELAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS QUE SERÃO DESTINADAS AO ATENDIMENTO DE DEMANDA JUDICIAL.	FINALIZADO
69	19220/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÕES, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE TEREZINHA MARIA DE MACÊDO.	FINALIZADO
70	10780/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE BEBEDOURO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA/SETOR DE AUDITORIA FISCAL.	FINALIZADO

71	16384/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS QUE SERÃO DESTINADOS A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VILA APARECIDA.	FINALIZADO
72	18872/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE FÓRMULA INFANTIL, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE JOAQUIM VIEIRA LINO.	FINALIZADO
73	19423/2022	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE LÂMPADAS E DEMAIS MATERIAIS ELÉTRICOS PARA MANUTENÇÃO DO PARQUE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DE ARAPIRACA.	FINALIZADO
74	15779/2022	DISPENSA	SMEDTUR	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS PARA ESTRUTURAÇÃO DO SINE - SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO (CASA INTEGRADA DO TRABALHO)	FINALIZADO
75	12462/2022	DISPENSA	SMEDTUR	AQUISIÇÃO DE BOMBA CENTRÍFUGA PARA BOMBEAMENTO DE ÁGUA, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO	FINALIZADO
76	17387/2022	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÕES DE FOGÃO, EXAUSTORES E SECADORES DE MÃOS PARA USO NAS DEPENDÊNCIAS DO CENTRO ADMINISTRATIVO	FINALIZADO
77	16689/2022	DISPENSA	SMEDTUR	LOCAÇÃO DE CADEIRAS PARA O CURSO “COMO DESENVOLVER UMA EMPRESA DE SUCESSO”, PARCERIA COM O SEBRAE/AL	FINALIZADO
78	16696/2022	DISPENSA	SMEDTUR	FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK PARA A ABERTURA DO CURSO “COMO DESENVOLVER UMA EMPRESA DE SUCESSO”, PARCERIA COM O SEBRAE/AL	FINALIZADO

79	13402/2022	DISPENSA	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE NOTBOOKS TIPO 3, DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, CONFORME ADIANTE ESPECIFICADO.	FINALIZADO
80	19623/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS QUÍMICOS PARA O BANCO DE LEITE HUMANO,	FINALIZADO
81	14911/2022	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO DE PRODUTO AGRÍCOLA E EQUIPAMENTOS PARA O CENTRO DE APOIO AS ESCOLAS EM TEMPO INTEGRAL – CAETI I.	FINALIZADO
82	17143/2022	DISPENSA	SMEDTUR	MANUTENÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR PERTENCENTES À CASA INTEGRADA DO TRABALHO	FINALIZADO
83	19558/2022	DISPENSA	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE CAMISAS, BONÉS E SACOLAS PARA IPTU/2023.	FINALIZADO
84	19559/2022	DISPENSA	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL.	FINALIZADO
85	20981/2022	DISPENSA	SMS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES TIPO ALMOÇO, COM REFRIGERANTE PARA VACINAÇÃO CONTRA A POLIOMIELITE E MULTIVACINAÇÃO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	FINALIZADO
86	156/2022 - 1Doc	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÕES ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE JADSON MONTEIRO DE ARAÚJO	FINALIZADO
87	389/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE BERNADETE DA SILVA TENÓRIO.	FINALIZADO

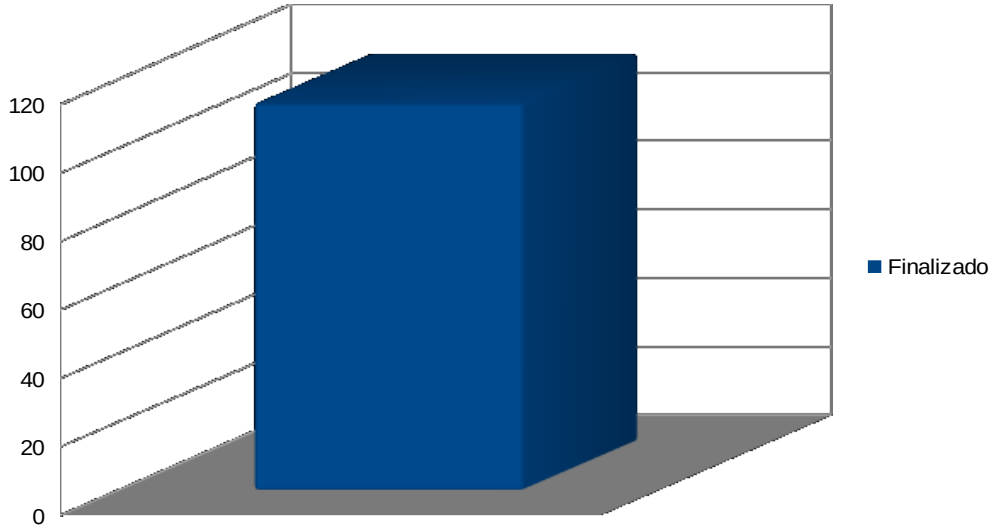
88	11208/2022	DISPENSA	CGM	AQUISIÇÃO DE 01 AR-CONDICIONADO	FINALIZADO
89	19835/2022	DISPENSA	GABINETE	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO AR CONDICIONADO PARA ASSESSORIA DE ESTRATÉGIA E MODERNIZAÇÃO, LOCALIZADA NO CENTRO ADMINISTRATIVO ANTÔNIO ROCHA.	FINALIZADO
90	117/2022 (1Doc)	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÕES, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE MARIÊNE FEITOZA DA SILVA	FINALIZADO
91	176/2022 - 1DOC	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE MESAS HEXAGONAIS QUE ATENDERÃO AS NECESSIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS	FINALIZADO
92	144/2022	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOGÍSTICA E REALIZAÇÃO DA “I CORRIDA LILÁS”	FINALIZADO
93	614/2022	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE ROTEADOR WIRELESS PARA ATENDER A DEMANDA DA JUNTA DE SERVIÇO MILITAR DE ARAPIRACA.	FINALIZADO
94	406/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÕES, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE EDNA MARIA FERREIRA DE OLIVEIRA	FINALIZADO
95	471/2022	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE PEN DRIVE, QUE SERÃO DESTINADOS AOS PROFISSIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE ARAPIRACA/AL	FINALIZADO
96	177/2022	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS, CONFORME PROJETO EM ANEXO, QUE ATENDERÃO AS NECESSIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS.	FINALIZADO

97	1258/2022	DISPENSA	SMDS	LOCAÇÃO DE CARRINHOS GOURMET PARA FESTAS, DESTINADO A ATENDER A NECESSIDADE DOS CENTROS DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS, ATRAVÉS DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – BL- PSB.	FINALIZADO
98	1653/2022 - 1DOC	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM TRANSPORTE DE CARGA, INCLUINDO OS TRABALHOS DE CARGA E DESCARGA, VISANDO O TRANSPORTE DE 1.647 CESTAS BÁSICAS	FINALIZADO
99	2150/2022	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS, QUE SERÃO DESTINADOS AO RESTAURANTE POPULAR DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL	FINALIZADO
100	20372/2022	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO DE LÂMPADAS E REATORES PARA O ESTÁDIO MUNICIPAL COARACY DA MATA FONSECA.	FINALIZADO
101	2382/2022	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ANIMAÇÃO DE FESTA INFANTIL QUE SERÁ DESTINADO AO EVENTO A SER REALIZADO EM FAVOR DOS INTEGRANTES DOS GRUPOS PERTENCENTES AO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV, DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL	FINALIZADO
102	1990/2022	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ÔNIBUS, DESTINADOS AOS USUÁRIOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV	FINALIZADO
103	1707/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE JOSÉ VINICIUS DE OLIVEIRA ALEXANDRE SILVA.	FINALIZADO
104	1936/2022 - 1DOC	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS MANIPULADO E SUPLEMENTO INFANTIL, EM FAVOR DE RANIEL NOGUEIRA DA SILVA	FINALIZADO

105	837/2022	DISPENSA	SMDR	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA AUXILIAR ATIVIDADES DE LIMPEZA EXTERNA DE ESPAÇOS GERENCIADOS SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL.	FINALIZADO
106	2.146/2022 - 1DOC	DISPENSA	SMEDTUR	AQUISIÇÃO DE ACCESS POINT ROUTER WIRELESS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO E SEUS ÓRGÃOS EXTERNOS.	FINALIZADO
107	2269/2022 1DOC	DISPENSA	SMDR	AQUISIÇÃO DE MOBILIARIO, DESTINADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMETO RURAL	FINALIZADO
108	841/2022	DISPENSA	SMDR	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, DESTINADOS A ATENDER A DEMANDA DA CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS	FINALIZADO
109	3118/2022 1DOC	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DA SRA. MARIA EDUARDA DA SILVA ABREU	FINALIZADO
110	1936/2022 - 1DOC REMANESCENTE	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS MANIPULADO E SUPLEMENTO INFANTIL, EM FAVOR DE RANIEL NOGUEIRA DA SILVA	FINALIZADO
111	1268/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÕES, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE MARIZA AMALIA DE JESUS SILVA.	FINALIZADO
112	2883/2022	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO, QUE SERÁ DESTINADO À SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE ARAPIRACA/AL.	FINALIZADO

113	3579/2022	DISPENSA	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE AR-CONDICIONADO PARA USO NO SETOR DE CONTABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA.	FINALIZADO

Gráfico 5 – Dispensas – Art. 24, Inciso II



VI - DISPENSAS – ART. 24, III E SEGUINTES

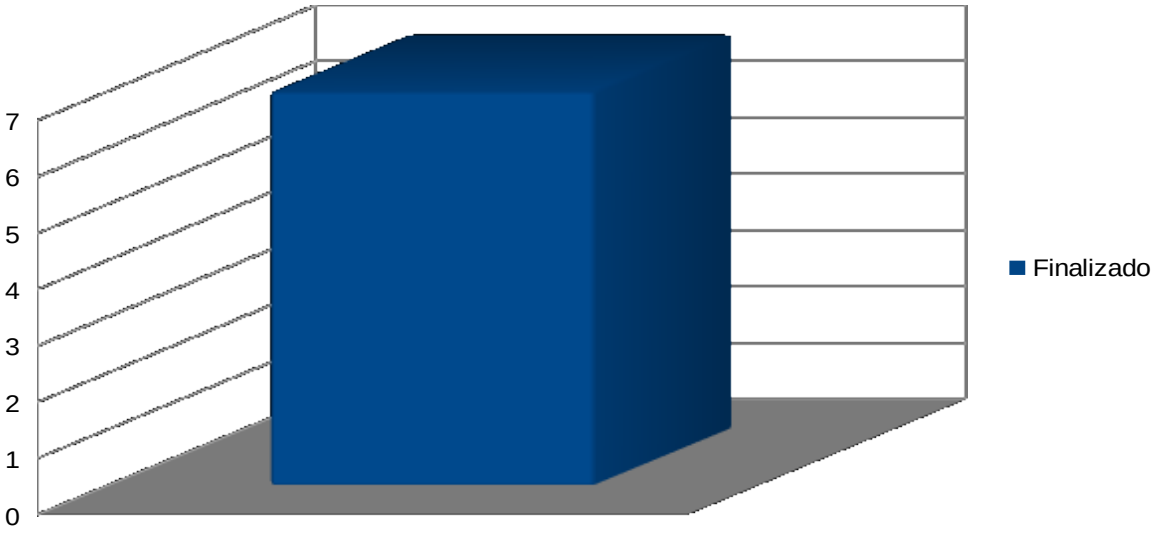
Durante o exercício de 2022 foram instruídos 7 processos de Dispensas fundamentadas no art. 24, inciso III e seguintes, tendo sido todos finalizados.

Tabela 7 – Dispensas, Art. 24, III e seguintes

ITEM	PROCESSO/ ANO	TIPO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
1	2814/2022	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO, EM CARÁTER EMERGENCIAL, DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES À POPULAÇÃO ACOLHIDA NO ALOJAMENTO PROVISÓRIO NOTURNO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	FINALIZADO
2	12851/2022	DISPENSA	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE PRÊMIOS (MOTOCICLETA) QUE SERÃO DESTINADOS AO PROGRAMA IPTU PREMIADO, ATRAVÉS DA LEI N° 3.484 DE 26 DE OUTUBRO DE 2021	FINALIZADO
3	9003/2022	DISPENSA	SMFAZ	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COBRANÇA ADMINISTRATIVA DE VALORES INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA, QUE TENHAM SIDO AJUIZADOS OU NÃO, PELO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, EM ATIVIDADES AUXILIARES À GESTÃO DO PROCESSO DE NEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS DOS CONTRIBUINTES	FINALIZADO
4	3872/2022	DISPENSA	SMEDE	CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO FORMATIVA, E AVALIAÇÃO DA FLUÊNCIA, DO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E DA GESTÃO DO CURRÍCULO NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ARAPIRACA – A	FINALIZADO
5	15164/2022	DISPENSA EMERGENCIAL	SMDS	AQUISIÇÃO, EM CARÁTER EMERGENCIAL, DE CESTAS BÁSICAS A SEREM DESTINADAS À POPULAÇÃO DESABRIGADA EM RAZÃO DA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA PÚBLICA DECORRENTE DAS CHUVAS QUE ATINGIRAM O MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, ALAGOAS	FINALIZADO
6	14855/2022	DISPENSA EMERGENCIAL	SMDS	AQUISIÇÃO, EM CARÁTER EMERGENCIAL, DE COLCHÕES, PRODUTOS DE CAMA, MESA E BANHO E PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL, VESTUÁRIO E OUTROS QUE SERÃO DESTINADOS À POPULAÇÃO DESABRIGADA EM RAZÃO DA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA PÚBLICA DECORRENTE DAS CHUVAS QUE	FINALIZADO

				ATINGIRAM O MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, ALAGOAS	
7	13981/2022	DISPENSA EMERGENCIAL	SMDS	AQUISIÇÃO, EM CARÁTER EMERGENCIAL, DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS A SEREM DESTINADOS AOS PROGRAMAS, SERVIÇOS E ÓRGÃOS LIGADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE ARAPIRACA, ALAGOAS	FINALIZADO

Gráfico 6 – Dispensas, Art. 24, III e seguintes



17.7 CONCLUSÃO FINAL

Os elementos para leitura e análise do presente Relatório, em cada detalhe departamental apresentado, fazem parte de um todo consistente.

Nosso objetivo foi mostrar a partir de um amplo espectro, detalhes da atuação da Secretaria Municipal de Gestão Pública neste exercício de 2022, que ajudassem a identificar o trabalho realizado por cada uma das unidades.

Mister enfatizar que o resultado final não é a exposição de um modelo acabado, mas um trabalho de difícil e prolongado processo de experiências,

ressaltando a ativa participação de todos, imprescindível para o adequado formato que ora apresentamos.

Maria Ariluce de Cerqueira Silva
Secretária Municipal de Gestão Pública

18. SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA

Em 2022, o Poder Executivo Municipal em Arapiraca criou sua Secretaria de Ordem Pública (SEMOP) com a atribuição central de gerir a segurança pública no município e fomentar políticas públicas de enfrentamento a violência e a criminalidade local.

Como marco inicial, em 16 de maio de 2022, por meio da Lei n° 3.524, a secretaria foi criada com a competência de desenvolver e implantar programas de segurança comunitária, defesa civil e segurança dos bens públicos; além da competência de elaborar estudos, gerenciar, executar e fiscalizar a segurança pública municipal. Planejando, coordenando e articulando com os demais órgãos de segurança do Estado e da União.

Com ações e atividades educacionais, de viés preventivo, integradas e de pesquisa e desenvolvimento no âmbito da segurança pública, a secretaria tem se tornado força propulsora de integração, conscientização, vigilância e gestão em segurança pública, e representa o compromisso do Governo Municipal com a proteção e o bem-estar do povo.

Concebida para promover projetos que contribuam para o reconhecimento dos Direitos Humanos, bem como a prevenção e proteção social contra violações dos direitos do cidadão, a secretaria atua em parceria com outras instituições e com a sociedade civil para garantir a efetividade de suas ações. A colaboração com a polícia militar, o corpo de bombeiros e outras agências foi fundamental para o sucesso das ações realizadas em 2022.

Este relatório também apresenta os resultados obtidos com as ações, destacando as principais conquistas e desafios enfrentados. Em suma, este relatório evidencia o compromisso da Secretaria de Ordem Pública (SEMOP) com a segurança e a ordem pública de Arapiraca, demonstrando as ações e resultados obtidos no período apresentado.

18.1 INFORMAÇÕES GERAIS

O presente relatório é peça relevante no tocante ao cumprimento da obrigação constitucional de prestar contas, que ora se apresenta ao órgão de controle interno – Controladoria Geral do Município – CGM, para prestação de contas anual, a que a secretaria de ordem pública está obrigada.

Os problemas referentes à segurança pública, diagnosticados no município de Arapiraca, estão sendo mitigados com o enfrentamento desenvolvido a partir de diagnósticos e de ações de prevenção, destacando-se os projetos fomentadas pelo Núcleo de Ações Preventivas – NAP.

Na caminhada implementada desde a criação da secretaria, maio de 2022, importa ressaltar: A posse do Secretário e nomeação da equipe de trabalho; a estruturação da sede da secretaria; a construção do Plano Municipal de Segurança Pública e Defesa Social (hoje, ainda em fase de desenvolvimento) e a reestruturação do Conselho Municipal de Segurança (hoje, tramitando, em fase conclusiva na Procuradoria Geral do Município – PGM).

Ressaltamos ainda a construção do Gabinete de Gestão Integrada – GGI (hoje, ainda em fase de desenvolvimento) e a estruturação do núcleo de ações preventivas da secretaria – NAP – um grupo de trabalho que prever o planejamento sistemático e contínuo das ações de prevenção e enfrentamento a criminalidade e, também, na competência da Defesa Civil, de preparação antecipada aos desastres naturais.

Entre a série de frentes, idealizadas pela secretaria, para fomentar ações de prevenção à violência e desastres naturais, a Secretaria, em territórios de vulnerabilidade social, altos índices de violência e risco de desastres naturais, atua de forma intersetorial somando esforços com diversos atores.

Os esforços desprendidos resultaram no enfrentamento aos seguintes tipos penais: tráfico de drogas, homicídios, feminicídio, furtos, roubos, estupro de vulnerável, violência doméstica contra mulheres.

18.2 ESTRUTURA DO ÓRGÃO

A Secretaria Municipal de Ordem Pública – SEMOP executa suas ações através dos órgãos que integram a sua estrutura administrativa-organizacional, a saber:

I – Órgãos de Direção Superior

1 – Gabinete do Secretário:

1.a – Secretário Municipal – *Enio Bolivar de Albuquerque*;
2.b – Secretário Adjunto – *Dogival Ferreira da Silva*;
3.c – Coordenador Administrativo – *Staeel dos Santos Pereira*.

II – Órgãos de Direção Intermediária e Respectivos Departamentos

1 – Segurança Comunitária:

1.a – Diretor de Operações e Segurança Patrimonial – *Fábio Barros de Miranda, Marcus Vinicius Marques do Nascimento e Sóstenes Flamarion Dorta Galindo Júnior*;
1.b – Diretor de Monitoramento;
1.c – Coordenador de Programas de Segurança;
1.d – Coordenador de Ensino e Instrução;
1.e – Assessor Técnico II;
1.f – Assessor Técnico III.

2 – Comando da Guarda Municipal

2.a – Comandante da Guarda Municipal;

2.b – Subcomandante da Guarda Municipal;

2.c – Corregedor;

2.d – Ouvidor(a) – *Any Caroline Gomes da Silva*;

2.e – Diretor Administrativo;

2.f – Coordenador Operacional;

3 – Departamento de Defesa Civil

3.a – Diretor de Defesa Civil – *Lindomar Ferreira de Queiroz*;

3.b – Coordenador de Prevenções;

3.c – Coordenador de Programas e Projetos;

3.d – Diretor Administrativo;

3.e – Coordenador de Monitoramento;

3.f – Coordenador de Projetos – *Lívia Maria Alves Lino Acioly de Carvalho e Samilla Alves Galdino*;

3.g – Coordenador de Processos Internos – *José Martins de Oliveira Neto*;

3.h – Assessor Técnico III.

18.3 MISSÃO E VALORES

Missão:

Promover a política municipal de Segurança Pública e Defesa Civil do município de Arapiraca, preservando a ordem pública, garantindo os direitos fundamentais da pessoa, através de políticas de controle da criminalidade e da violência, de maneira integrada com a comunidade e com os demais atores das forças de segurança e instâncias do poder público.

Valores:

- Valorização do colaborador
- Ética e Profissionalismo
- Integração comunitária
- Responsabilidade
- Transparência

18.4 AÇÕES DESENVOLVIDAS

A proposta de prevenção à violência e desastres naturais trabalhada pela gestão da SEMOP, promoveu a cultura da paz e a não violência, bem como o respeito à diversidade e a resolução pacífica de conflitos do cotidiano.

A proposta também firmou parcerias com a comunidade local em campanhas de prevenção e conscientização, bem como o estabelecimento de parcerias com grupos de bairro e organizações comunitárias. Tendo em vista a necessidade do esforço conjunto de todos os níveis de governo e da sociedade como um todo.

Atividades desenvolvidas no primeiro quadrimestre de trabalho em 2022 (maio, junho, julho e agosto):

- Posse do Secretário e nomeação da equipe de trabalho;
- Estruturação da Sede da Secretaria;
- Estruturação do grupo de trabalho – GT: Núcleo de Ações Preventivas – NAP;
- Ações de pesquisa, estudo e diagnóstico;
- Construção do Plano Municipal de Segurança Pública;
- Reestruturação do Conselho Municipal de Segurança;
- Reestruturação do Gabinete de Gestão Integrada – GGI.

Figura 1 — Ações de pesquisa, estudo, diagnóstico e acompanhamento dos índices de violência local.



CRIMES VIOLENTOS LETAIS INTENCIONAIS REGISTRADOS PELA SSP-AL
POR MESES

ARAPIRACA

Anos	Meses												Total	Média/dia
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
2019	14	12	4	11	5	8	5	5	3	13	8	7	95	0,26
2020	5	8	7	6	9	4	3	6	6	7	11	17	89	0,24
2021	10	8	6	11	5	5	5	10	12	8	9	8	97	0,27
2022	4	6	7	5	3	10	8	5	3	9	1		61	0,20
Var 21/22	-60%	-25%	16,7%	-54,5%	-40%	100%	60%	-50%	-75%	12,5%			-23,8%	-23,1%*

*Variação da Média/Dia baseada no valor atual de 2022 comparativo ao mesmo período em 2021.

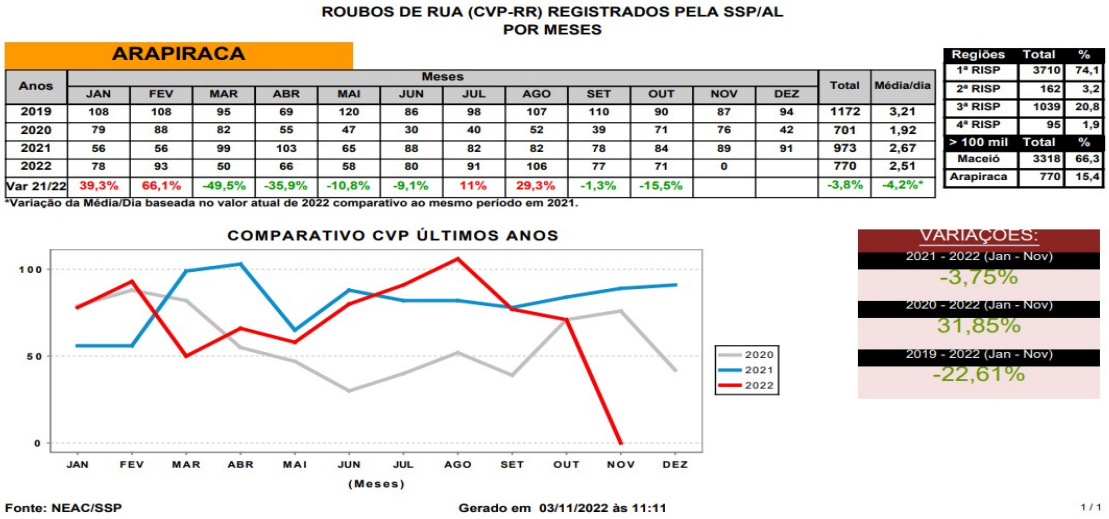
Regiões	Total	%
1ª RISP	426	43,1
2ª RISP	199	20,1
3ª RISP	248	25,1
4ª RISP	116	11,7
> 100 mil	Total	%
Maceió	327	33,1
Arapiraca	61	6,2

COMPARATIVO ÚLTIMOS ANOS

VARIAÇÕES:
2021 - 2022 (Jan - Nov)
-23,75%
2020 - 2022 (Jan - Nov)
0,00%
2019 - 2022 (Jan - Nov)
-23,75%

Fonte: NEAC/SSP-AL Gerado em 03/11/2022 às 11:11 1 / 1

Figura 2 — Ações de pesquisa, estudo, diagnóstico e acompanhamento dos índices de violência local.



ROUBOS DE RUA (CVP-RR) REGISTRADOS PELA SSP/AL
POR MESES

ARAPIRACA

Anos	Meses												Total	Média/dia
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
2019	108	108	95	69	120	86	98	107	110	90	87	94	1172	3,21
2020	79	88	82	55	47	30	40	52	39	71	76	42	701	1,92
2021	56	56	99	103	65	88	82	82	78	84	89	91	973	2,67
2022	78	93	50	66	58	80	91	106	77	71	0		770	2,51
Var 21/22	39,3%	66,1%	-49,5%	-35,9%	-10,8%	-9,1%	11%	29,3%	-1,3%	-15,5%			-3,8%	-4,2%*

*Variação da Média/Dia baseada no valor atual de 2022 comparativo ao mesmo período em 2021.

Regiões	Total	%
1ª RISP	3710	74,1
2ª RISP	162	3,2
3ª RISP	1039	20,8
4ª RISP	95	1,9
> 100 mil	Total	%
Maceió	3318	66,3
Arapiraca	770	15,4

COMPARATIVO CVP ÚLTIMOS ANOS

VARIAÇÕES:
2021 - 2022 (Jan - Nov)
-3,75%
2020 - 2022 (Jan - Nov)
31,85%
2019 - 2022 (Jan - Nov)
-22,61%

Fonte: NEAC/SSP Gerado em 03/11/2022 às 11:11 1 / 1

Atividades desenvolvidas no segundo quadrimestre de trabalho em 2022 (setembro, outubro, novembro e dezembro):

- Implantação de sistema de tecnologia para gestão;
- Apresentação do Projeto “Calma, pode ser golpe!”;
- Início do calendário para o programa de capacitação continuada para

os colaboradores.

18.5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao final do período de 2022, a embrionária Secretaria Municipal de Ordem Pública (SEMOP) apresenta um balanço das atividades desenvolvidas ao longo do ano. As ações realizadas foram fundamentais para garantir a segurança e a proteção da população local, contribuindo para a promoção da ordem pública, prevenção da violência e da criminalidade e dos desastres naturais.

Foram realizadas diversas operações de prevenção em áreas com maior incidência de crimes, vistorias técnicas da defesa civil e outras ações para garantir o cumprimento da lei e a segurança da população. A secretaria também atuou em parceria com outras instituições e com a sociedade civil para o sucesso das operações e garantia da efetividade das ações.

Apesar das conquistas, é importante ressaltar que a luta pela segurança e a ordem pública na cidade é contínua e exige o empenho constante de todos os envolvidos. O trabalho da secretaria requer a colaboração de diversas instituições e setores da sociedade, e é essencial que essa parceria seja fortalecida e ampliada para alcançar resultados ainda melhores.

Ademais, é importante destacar que a adoção de tecnologias na esfera da segurança pública foi fundamental para o sucesso das operações realizadas. A utilização de sistemas informatizados, sistemas de gestão e outras tecnologias permitiram uma atuação mais eficaz e ágil da secretaria, além de garantir a segurança dos servidores públicos envolvidos nas operações.

Por fim, a Secretaria reafirma seu compromisso com a segurança e a ordem pública em Arapiraca, e agradece a colaboração e o empenho de todas as instituições e setores da sociedade envolvidos nessa luta. A secretaria segue trabalhando incansavelmente para garantir a proteção e a segurança da população local, e está empenhada em implementar novas ações e estratégias para melhorar ainda mais os resultados obtidos.

ANEXOS I

REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS

Imagens 1 e 2 — Posse do Secretário e nomeação da equipe de trabalho.





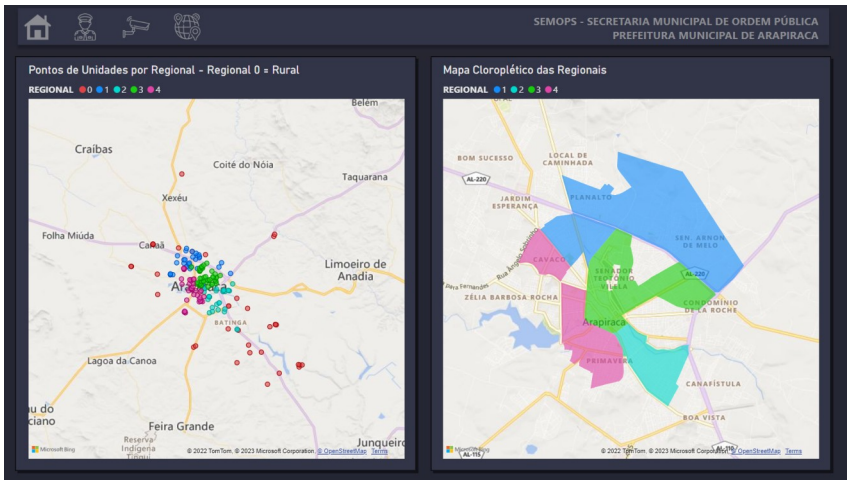
Imagem 3 — Apresentação do Projeto “Calma, pode ser golpe!”



Imagem 4 – Sistema de tecnologia para gestão (*Dados fictícios).



Imagem 5 – Sistema de tecnologia para gestão (*Dados fictícios).



Imagens 6 e 7 — Programa de capacitação continuada (Palestra) para os colaboradores.





Imagens 8 e 9 — Programa de capacitação continuada (Minicurso) para os colaboradores.





19. CONCLUSÃO

O Relatório de Gestão teve como finalidade apresentar os resultados obtidos pela Gestão Municipal de Arapiraca durante o ano de 2022, enfocando os objetivos, metas e resultados alcançados, tendo como óptica o planejamento, monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas, demonstrando através das ações nele citadas, o esforço desenvolvido para o cumprimento das obrigações e exigências legais.

Do Relatório, podemos comprovar que: Os resultados orçamentários e financeiros, obtidos em face dos exames realizados referentes ao período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2022, obedeceram aos preceitos e dispositivos legais vigentes, em especial a Lei Federal no 4.320, de 17 de março de 1964.

O Município de Arapiraca alcançou resultados satisfatórios no ano de 2022, pois de forma geral houve melhorias em todas as frentes de trabalho. As ações de controle interno tornaram os Órgãos municipais mais atinentes as disposições normativas em que a administração pública se subordina, vindo a agir com mais responsabilidade.

O controle social tem sido exercido com mais eficácia e dinamismo, pois as demandas apresentadas pelos usuários dos serviços públicos à Ouvidoria Geral do Município foram continuamente atendidas com presteza e celeridade, realizadas por meio da intermediação juntos aos Órgãos Municipais, havendo maior facilitação de acesso a informação pública através de canais de atendimento digital, disponibilizados no Portal da Transparência Municipal, o qual foi melhorado na sua performance de acesso, garantindo assim a função social do instrumento de transparência pública.

Na Saúde, as ações de expansão dos serviços foram ampliadas para que a população pudesse ter acesso à saúde pública municipal.

No âmbito da Secretaria Municipal de Educação, a atual administração continua promovendo o fortalecimento da gestão educacional, priorizando ações voltadas a melhoria do ensino e estruturas físicas das unidades escolares do

município.

As aquisições de equipamentos, os reparos na estrutura física de algumas escolas, o conhecimento da realidade física e humana das instituições, a valorização profissional, a adesão de programas do governo federal, dentre outros aspectos, foram objetivos priorizados para atender o publico-alvo da de direita à educação como as crianças, jovens e adultos.

As dimensões do trabalho da Secretaria Municipal de Educação envolvem vários setores e parcerias, privilegiando ao longo do desenvolvimento das ações a busca pela unidade entre a SMEDE/Escolas/Creches/Centros de Apoio, na perspectiva de melhor atender a público beneficiário.

É notório que a Prefeitura Municipal de Arapiraca tem se empenhado cada vez mais em aprimorar a qualidade de seus serviços, e, natural que novos projetos surjam por questões sociais, legais e de segurança tecnológica, com vista a prover soluções para que os órgãos municipais possam atender com maior celeridade aos anseios da sociedade arapiraquense.

Durante o ano de 2022 a gestão municipal executou uma série de intervenções urbanísticas e de infraestrutura para melhorar a qualidade de vida das famílias que vivem na área urbana e nas comunidades rurais do município.

Neste período foram entregues diversas obras aos cidadãos arapiraquenses, a exemplo de unidades básicas de saúde, quadras poliesportivas, construção e revitalização de praças, revitalização do centro de apoio às escolas de tempo integral, pavimentação asfáltica e paralelepípedo de diversas ruas, corredores de tráfegos e acessos às comunidades rurais do município, dentre outras, propiciando a ampliação na oferta e qualidade dos serviços públicos.

Diante do exposto, concluímos que as atividades descritas ao longo do presente relatório demonstram que durante o ano de 2022, a atuação da Prefeitura Municipal de Arapiraca esteve pautada no fortalecimento da gestão democrática e transparente; na integração das políticas públicas; no acompanhamento e no monitoramento dos projetos do município; na melhoria da infraestrutura e modernização da gestão municipal.

É importante destacar que o resultado final não é a exposição de um modelo acabado, mas um trabalho difícil e prolongado, e requer comprometimento e responsabilidade com o bem público e a sociedade.

Esperamos por fim, que os elementos analíticos aqui expostos, possam tornar a leitura e a análise menos árdua, e mais compreensiva.

José Luciano Barbosa da Silva
Prefeito Municipal de Arapiraca