



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 030/2022**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 091 /2022**

Aos 22 dias do mês de Julho do ano de dois mil e vinte e dois na Coordenação Geral de Licitações, situada na Rua Samaritana, nº 1.185, Bairro Santa Edwiges – Arapiraca/AL, CEP: 57.311-180, foram registrados nesta Ata as quantidades e os preços da empresa CONFECÇÕES L.C. - EIRELI, sob o nome de fantasia Confecções Correa, inscrita no CNPJ/MF sob nº 09.430.460/0001-24, sediada na ROD. BR 376, KM 216, QD 05, LT 07, Bairro Parque Industrial II, CEP: 86.900-000, Jandaia do Sul/PR, E-mail: confeccoescorrea@gmail.com, Telefone: (43) 3432-4918, representada por seu Sócio/Proprietário, Sr. Muriel Henrique Aguiar, inscrito no CPF nº 004.621.909-94 e RG nº 6.264.278-5 SSS/PR, residente e domiciliado na Estrada do Barro Preto, s/n, Residencial Bela Vista, Jadaia do Sul/PR, CEP: 86.900-00, resultantes do Pregão Eletrônico SRP nº 030/2022, Homologado em 14 de Julho de 2022, nos termos e condições constantes no Edital e seus anexos. As especificações técnicas constantes do Processo Administrativo nº 34956/2021, assim como todas as obrigações e condições descritas no Edital e no Termo de Referência, no Contrato e na proposta de preços, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada na confecção de fardamentos, para uso dos servidores da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, conforme especificações e quantidades discriminadas no item 3.2 da Cláusula Terceira deste instrumento.

1.2. O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento, desde que o contrato firmado esteja em vigor.

**CLÁUSULA SEGUNDA –FORMA DE ENTREGA:**

2.1 A entrega dos materiais será parcelada de acordo com a necessidade, indicada na Ordem de Fornecimento emitida pelo Gestor do Contrato resultante deste, sendo que:

2.2 A empresa deverá entregar os materiais em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O valor global desta ATA é de **R\$ 289.200,00 (Duzentos e oitenta e nove mil e duzentos reais)**.

3.2. Os valores unitários dos produtos/serviços registrados são os constantes da tabela abaixo:

**LOTE 03 ( COTA PRINCIPAL)**



**COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÕES**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE MEDIDA	QUANT	Marca	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
01	<p>CAMISA TIPO GANDOLA UNISSEX, MANGAS LONGAS, COM GOLA TIPO SOCIAL, COM 1(UM) BOTÃO/CASEADOS PÉ DE GOLA. ABERTURA FRONTAL COM FECHAMENTO ATRÁS DE 10(DEZ) BOTÕES/CASEADOS, VISTA EMBUTIDA. 02(DOIS) BOLSOS SUPERIORES CHAPADOS COM CANTOS CHANFRADOS FECHADOS POR PORTINHOLA E BOTÃO, 01(UM) VELCRO MACHO PARA FIXAÇÃO DE PATCH LOCALIZADO ACIMA DO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO. MANGAS LONGAS COM PUNHO SOCIAL FECHADO POR VELCRO. COSTAS COM PALA. COMPOSIÇÃO DO TECIDO EM PYROVATEX (100%); ATPV 8,8 CAL/CM<sup>2</sup>; PESO G/M<sup>2</sup>: 220 G/M<sup>2</sup> (±5%) LARGURA: 1,60M (+/-2); COMPOSIÇÃO 88% CO / 12% PA; ARMAÇÃO: ESTRUTURA SARJA 3X1; COM RESISTÊNCIA PERMANENTE AO CALOR POR IRRADIAÇÃO, FOGO E ARCO ELÉTRICO. CADA UNIDADE DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO, UMA ETIQUETA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE (MÍNIMO</p>	UND	1500	LC - FABRICAÇÃO PRÓPRIA	R\$ 105,00	R\$ 157.500,00



NOME E CNPJ), COMPOSIÇÃO DO TECIDO E TAMANHO, INSTRUÇÕES DE USO E EMBALADAS INDIVIDUALMENTE. BORDADO DO LOGOTIPO, CORES E TAMANHOS A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 03</b>					<b>157.500,00</b>

**LOTE 04**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE MEDIDA	QUANT.	Marca	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
01	CAMISA EM BRIM LEVE, MANGA LONGA, GOLA POLO, GRAMATURA 208 G/M <sup>2</sup> , SARJA 2X1, 100% ALGODÃO, 01 BOLSO INTERNO FRONTAL COM PINTURA DO LOGOTIPO DA PREFEITURA DE ARAPIRACA/AL, PINTURA TRASEIRA COM O NOME DO SERVIÇO, COM FAIXAS REFLETIVAS DE 5 CENTÍMETRO DE LARGURA NA COR CINZA NOS BRAÇOS E TORAX. CADA UNIDADE DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO, UMA ETIQUETA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE (MÍNIMO NOME E CNPJ), COMPOSIÇÃO DO TECIDO E TAMANHO, INSTRUÇÕES DE USO E EMBALADAS INDIVIDUALMENTE. CORES E TAMANHOS A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO	UNd	450	LC - FABRICAÇÃO PRÓPRIA	R\$ 73,75	R\$ 33.187,50



	MUNICIPAL.					
02	CALÇA EM BRIM PESADO, GRAMATURA 260 G/M <sup>2</sup> , SARJA 3X1, 100% ALGODÃO, COM ELASTICO E CORDÃO, 02(DOIS) BOLSOS TRASEIROS, COM FAIXAS REFLETIVAS DE 5 CENTÍMETRO DE LARGURA NA COR CINZA NAS PERNAS E PINTURA FRONTAL DO LOGOTIPO DA PREFEITURA DE ARAPIRACA/AL NA PERNA ESQUERDA. CADA UNIDADE DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO, UMA ETIQUETA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE (MÍNIMO NOME E CNPJ), COMPOSIÇÃO DO TECIDO E TAMANHO, INSTRUÇÕES DE USO E EMBALADAS INDIVIDUALMENTE. CORES E TAMANHOS A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.	UND	450	LC - FABRICAÇÃO PRÓPRIA	R\$ 72,00	R\$ 32.400,00
03	BONE ESTILO ÁRABE EM BRIM PESADO, MANGA LONGA, GRAMATURA 260 G/M <sup>2</sup> , SARJA 3X1, 100% ALGODÃO, COM BORDADO DO DO LOGOTIPO DA PREFEITURA DE ARAPIRACA/AL. CORES E TAMANHOS A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.	UND	450	LC - FABRICAÇÃO PRÓPRIA	R\$ 30,25	R\$ 13.612,50
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 04</b>						<b>R\$ 79.200,00</b>

**LOTE 06 ( COTA RESERVADA DO LOTE 03)**



ITEM	DISCRIMINAÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE MEDIDA	QUANT.	Marca	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
01	CAMISA TIPO GANDOLA UNISSEX, MANGAS LONGAS, COM GOLA TIPO SOCIAL, COM 1(UM) BOTÃO/CASEADOS PÉ DE GOLA. ABERTURA FRONTAL COM FECHAMENTO ATRÁÉS DE 10(DEZ) BOTÕES/CASEADOS, VISTA EMBUTIDA. 02(DOIS) BOLSOS SUPERIORES CHAPADOS COM CANTOS CHANFRADOS FECHADOS POR PORTINHOLA E BOTÃO, 01(UM) VELCRO MACHO PARA FIXAÇÃO DE PATCH LOCALIZADO ACIMA DO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO. MANGAS LONGAS COM PUNHO SOCIAL FECHADO POR VELCRO. COSTAS COM PALA. COMPOSIÇÃO DO TECIDO EM PYROVATEX (100%); ATPV 8,8 CAL/CM²; PESO G/M²: 220 G/M2 (±5%) LARGURA: 1,60M (+/-2); COMPOSIÇÃO 88% CO / 12% PA; ARMAÇÃO: ESTRUTURA SARJA 3X1; COM RESISTÊNCIA PERMANENTE AO CALOR POR IRRADIAÇÃO, FOGO E ARCO ELÉTRICO. CADA UNIDADE DEVERÁ POSSUIR NO	UND	500	LC - FABRICAÇÃO O PRÓPRIA	R\$ 105,00	R\$ 52.500,00



MÍNIMO, UMA ETIQUETA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE (MÍNIMO NOME E CNPJ), COMPOSIÇÃO DO TECIDO E TAMANHO, INSTRUÇÕES DE USO E EMBALADAS INDIVIDUALMENTE. BORDADO DO LOGOTIPO, CORES E TAMANHOS A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.						
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 06</b>						<b>R\$ 52.500,00</b>

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

4.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação na imprensa oficial.

4.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição/serviço pretendido, sendo assegurado ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO a preferência de fornecimento/execução em igualdade de condições.

4.1.1.1. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, quando o preço decorrente de procedimento de licitação específico for igual ou superior ao registrado.

4.2. Os contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas no Edital de licitação, obedecido ao disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1. Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

5.1.1. Gerenciar a presente Ata de Registro de Preços, indicando, sempre que solicitado, o nome do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações do objeto registrado;

5.1.2. Encaminhar cópia da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes;

5.1.3. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de Preços Registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

5.1.4. Comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente Ata de Registro de Preços.

5.2. Constituem obrigações do **FORNECEDOR BENEFICIÁRIO**:



- 5.2.1.** Assinar a Ata de Registro de Preços, receber a respectiva Nota de Empenho e assinar o contrato, **quando for o caso**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação;
- 5.2.2.** Entregar os produtos/serviços com as características e especificações exigidas no Edital e de acordo com a legislação pertinente, sendo vedadas soluções alternativas para consecução do objeto, ressalvadas as hipóteses de expressa anuência por parte da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.
- 5.2.3.** As contratações decorrentes da ARP não excederão o quantitativo registrado.
- 5.2.4.** No caso de contratação:
- 5.2.4.1.** Entregar o objeto registrado obedecendo às especificações e as quantidades previstas nesta Ata de Registro de Preços;
- 5.2.4.2.** Oferecer o objeto registrado com garantia, quando for o caso;
- 5.2.4.3.** Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata de Registro de Preços;
- 5.2.4.4.** Ressarcir os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, os eventuais prejuízos causados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;
- 5.2.4.5.** Realizar, sob suas expensas, a entrega do objeto registrado, nos prazos fixados, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento/Serviço e da Nota de Empenho;
- 5.2.4.6.** Observar para transporte, seja ele de que tipo for, as normas adequadas relativas a embalagens, volumes, etc.;
- 5.2.4.7.** Responder por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.
- 5.2.4.8.** A inadimplência do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, com referência aos encargos estabelecidos no subitem anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração Pública, nem pode onerar o objeto registrado.
- 5.2.5.** Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quanto à aceitação ou não do fornecimento/execução a outro órgão ou entidade da administração pública que venha a manifestar o interesse de aderir à presente Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

- 6.1.** O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO deve apresentar, após a entrega dos produtos/serviços, nota fiscal correspondente aos produtos/serviços entregues, em 2 (duas) vias, emitidas e entregue ao fiscal responsável, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada da comprovação de regularidade junto à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede, além de certidão negativa de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- 6.2.** O pagamento será efetuado em até 30 dias, contados a partir da entrega do objeto solicitado na Ordem de Fornecimento, mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo responsável por realizar o gerenciamento da contratação e visada pelo(a) titular da Secretaria Municipal de Serviços Públicos e acompanhada do Parecer de aceitação e aprovação do produto recebido pelo responsável por realizar o gerenciamento da contratação.
- 6.3.** Nenhum pagamento será efetuado ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:



**6.3.1.** Recebimento definitivo dos Produtos/serviços de conformidade com o disposto na Cláusula Terceira;

**6.3.2.** Apresentação da documentação discriminada no item 6.1 desta cláusula.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1.** Os preços poderão ser revistos, por solicitação do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, na hipótese de manutenção do equilíbrio econômico financeiro desta Ata de Registro de Preços.

**7.2.** A cada pedido de revisão de preço, deverá o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos.

**7.3.** Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Coordenação Geral de Licitações adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanham o pedido, pesquisa de mercado junto a empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, utilizando-se, ainda, banco de dados, índices de preços ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, devendo a deliberação, o deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para opinamento final pela Procuradoria Geral do Município.

**7.4.** É vedado ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO interromper o fornecimento/execução do objeto registrado enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeito às sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços e no Edital de licitação.

**7.5.** A alteração ou revisão dos preços registrados em Ata não implica na revisão dos preços dos contratos decorrentes do respectivo Registro de Preços, a qual dependerá de requerimento formal do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurado pelo próprio ÓRGÃO GERENCIADOR quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES**

**8.1.** O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO que, por qualquer forma, não cumprir as normas desta Ata de Registro de Preços está sujeito às seguintes sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa:

**8.1.1.** Advertência;

**8.1.2.** Multa;

**8.1.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar;

**8.1.4.** Descredenciamento ou proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores;

**8.1.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**8.2.** As sanções previstas nos subitens 8.1.1., 8.1.3., 8.1.4. e 8.1.5. desta Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas com a sanção de multa.

**8.3.** A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas da Ata de Registro de Preços celebrada.





**8.4.** A multa poderá ser aplicada com outras sanções segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, desde que observado o princípio da proporcionalidade.

**8.5.** A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

**8.5.1.** Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO permanecer inadimplente;

**8.5.2.** Por até 12 (doze) meses, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e

**8.5.3.** Por até 24 (vinte e quatro) meses, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:

**8.5.3.1.** Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços; ou

**8.5.3.2.** For multado, e não efetuar o pagamento.

**8.6.** O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, sendo aplicadas por igual período.

**8.6.1.** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**8.6.2.** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

#### **CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços serão cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

**9.1.1.** Por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:

**9.1.1.1.** Descumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços, a que estiver vinculado;

**9.1.1.2.** Não receber a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente e/ou não formalizar o contrato decorrente do Registro de Preços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

**9.1.1.3.** Não aceitar reduzir os preços registrados, na hipótese de estes se tornarem superiores àqueles praticados no mercado;

**9.1.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**9.1.1.5.** Houver razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

**9.1.1.6.** Der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços;



9.1.1.7. Incorrer em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços;

9.1.2. A pedido do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, quando comprovada a ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrente de caso fortuito ou de força maior.

9.1.2.1. A solicitação do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, assegurada defesa prévia, nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993.

9.1.3. Por acordo entre as partes, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, mediante solicitação por escrito aceita pela Administração, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do edital que deu origem ao Registro de Preços ou de cumprir as cláusulas e condições desta Ata de Registro de Preços.

9.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência, Aviso de Recebimento (AR), juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços.

9.2.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios de Alagoas, considerando-se cancelado o Preço Registrado na data de publicação na imprensa oficial.

9.3. No cancelamento da Ata, nas hipóteses previstas nos itens 9.1.1.1. a 9.1.1.4, é assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da respectiva notificação ou publicação

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

10.1. A presente Ata de Registro de Preços fundamenta-se na seguinte legislação:

10.1.1. Lei Federal nº 10.520/2002;

10.1.2. Lei Complementar nº 123/2006, **(alterada pela Lei Complementar 147/2014)**;

10.1.3. Decreto Municipal nº 2.693/2021;

10.1.4. Lei Federal n. 8.666/1993;

10.1.5. Lei Federal nº 8.078/1990.

10.2. A presente Ata de Registro de Preços vincula-se aos termos do Processo nº 34956/2021, especialmente:

10.2.1. Ao Edital do Pregão Eletrônico nº 030/2022;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. A contratação com o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, após a indicação pelo ÓRGÃO GERENCIADOR do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão contratante, por intermédio de termo de contrato, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de fornecimento ou outro instrumento equivalente, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.



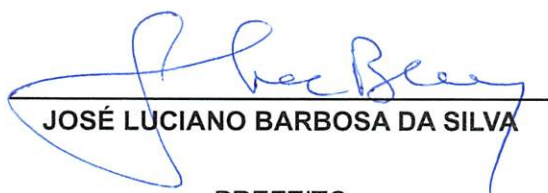
11.2. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço constante do quadro geral em razão de incompatibilidade com o vigente no mercado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

12.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Arapiraca-AL, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do que foi pactuado, lavra-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, REPRESENTANTE LEGAL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA E DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO.

Arapiraca – AL, em 22 de Julho de 2022

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ LUCIANO BARBOSA DA SILVA**  
PREFEITO

MURIEL HENRIQUE  
AGUIAR:004621909  
94

Digitally signed by MURIEL HENRIQUE  
AGUIAR:00462190994  
DN: cn=MURIEL HENRIQUE  
AGUIAR:00462190994 c=BR o=ICP-Brasil  
ou=14695517000157  
Reason: Documento assinado digitalmente  
Location: Jandira do Sul/PR  
Date: 2022.07.22 12:03:03 00

\_\_\_\_\_  
**MURIEL HENRIQUE AGUIAR**  
CONFECÇÕES L.C. - EIRELI  
FORNECEDOR BENEFICIÁRIO