



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 032/2023**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 086 /2023**

Aos 06 dias do mês de Novembro do ano de dois mil e 23 na Coordenação Geral de Licitações, situada na Rua Samaritana, nº 1.185, Bairro Santa Edwiges – Arapiraca/AL, CEP: 57.311-180, foram registrados nesta Ata as quantidades e os preços da empresa **TEIXEIRA DE ARRUDA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 47.852.784/0001-40, sediada na Rua Costa Rêgo, 132, Centro, Palmeira dos Índios/AL, CEP: 57.600-130, E-mail: isabelamaianobre@gmail.com, Telefone: (82) 98896-9145, representada pela Sra. **ISABELA TEIXEIRA DE ARRUDA MAIA NOBRE**, inscrita no CPF nº 060.469.384-22 e RG nº 2001001168180 SSP/AL, residente e domiciliado na Rua Professor Sandoval Arroxelas, 40, Ponta Verde, Maceió/AL, CEP: 57.035-230, resultantes do Pregão Eletrônico SRP nº 032/2023, Homologado em 13 de Outubro de 2023 às 17:52, nos termos e condições constantes no Edital e seus anexos. As especificações técnicas constantes do Processo Administrativo nº 4333/2023, assim como todas as obrigações e condições descritas no Edital e no Termo de Referência, no Contrato e na proposta de preços, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para eventual e futura aquisição de material de expediente para atender as necessidades dos diversos órgãos do Município de Arapiraca/AL, conforme especificações e quantidades discriminadas no item 3.2 da Cláusula Terceira deste instrumento.

**1.2.** O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento, desde que o contrato firmado esteja em vigor.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO:**

**2.1.** O fornecimento será realizado de forma parcelada, de acordo com a demanda dos órgãos que integram a estrutura organizacional do Município de Arapiraca, a ser informada através de Ordem de Fornecimento.

**2.2.** A empresa contratada deverá entregar o objeto deste instrumento no prazo de até 10 (dez) dias, junto a Nota Fiscal, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento;

**2.2.1.** O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) na sede administrativa do Município de Arapiraca, localizada na Rua Samaritana, 1.185, Santa Edwiges – Arapiraca/AL, CEP: 57.310-245;

**2.3.** O recebimento do(s) produto(s) deverá ser acompanhado pelo Gestor do Contrato, o qual terá incumbência de, entre outras atribuições: verificar as especificações aferindo quantidade e qualidade dos produtos efetivamente recebidos, em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento dos mesmos;

**2.4.** Na ocorrência da rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item anterior passará a ser contado a partir data de sua reapresentação;

**2.5.** Os materiais deverão ser entregues embalados, sem violação da embalagem original;

**2.6.** O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto deste instrumento.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** O valor global desta ATA é de **R\$ 104.330,04 (cento e quatro mil, trezentos e trinta reais e quatro centavos)**.

**3.2.** Os valores unitários dos produtos/serviços registrados são os constantes da tabela abaixo:



ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS	UNID.	SECRETARIAS	QTD	QTD TOTAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Almofada para carimbo, cor preta, tamanho aproximado 8,5 x 12,5 cm.	Unid.	GP	4	75	JAPAN	R\$ 4,23	R\$ 317,25
			SMGP	20				
			SMDS	30				
			SMDR	5				
			SMCLJ	3				
			SEMINFRA	10				
			IMPREV	3				
06	Caneta marca texto cor amarela fluorescente; ponta 4,0 mm chanfrada para traços de 1 a 4 mm, tinta fluorescente; que se fixa sobre a tinta esferográfica hidrográficas em impressos, corpo da caneta em plástico, medindo aproximadamente 13 cm de comprimento por 1 cm de diâmetro(fundo), tampa da ponta de prendedor de bolso na cor da tinta, composição: glicol, corante água: deverá conter no rotulo ou impresso na embalagem dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	Unid.	GP	30	1.195	MASTERPRINT	R\$ 0,90	R\$ 1.075,50
			PGM	100				
			SMGP	200				
			SMDS	200				
			SMS	500				
			SMDR	50				
			SMCLJ	5				
			SEMINFRA	100				
IMPREV	10							
09	Pincel marcador permanente, grosso, preto, med. 12 cm, escrita acentuada e ponta chanfrada 4 x 7 mm.	Unid.	SMGP	10	130	MASTERPRINT	R\$ 1,62	R\$ 210,60
			SMDS	50				
			SMS	50				
			SMCLJ	5				
			SEMINFRA	10				
			IMPREV	5				
10	Pincel marcador permanente, grosso, vermelho, med. 12 cm, escrita acentuada e ponta chanfrada 4 x 7 mm.	Unid.	SMGP	10	125	MASTERPRINT	R\$ 1,54	R\$ 192,50
			SMDS	50				
			SMS	50				
			SMCLJ	5				
			SEMINFRA	10				
11	Marcador retroprojeter, material corpo plástico, material tampa plástico, material ponta poliacetato, espessura ponta 0,5.	Unid.	SMGP	10	45	GOLLER	R\$ 2,05	R\$ 92,25
			SMCLJ	5				
			SEMINFRA	30				
12	Apagador Para Quadro Branco, Material Base Feltro, Material Corpo Acrílico, Comprimento 17 cm, Largura 5 cm, Altura 10 cm, características adicionais: estojo com compartimento para 2 pincéis.	Unid.	GP	2	83	MASTERPRINT	R\$ 3,23	R\$ 268,09
			PGM	2				
			SMGP	5				
			SMDS	20				
			SMS	40				
			SMDR	1				
			SMCLJ	3				







			SEMINFRA	5				
			IMPREV	5				
13	Pincel para quadro branco cor azul, recarregável especial para quadro branco, com ponta macia redonda para não danificar o quadro, apaga facilmente, espessura da escrita 2,3 mm, contendo no rótulo ou impresso na embalagem os dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. No ato da entrega não poderá ter transcorrido mais de 50% do prazo da validade estabelecido para o produto.	Unid.	GP	2	149	MASTERPRINT	R\$ 1,67	R\$ 248,83
			PGM	10				
			SMGP	10				
			SMDS	30				
			SMS	50				
			SMDR	10				
			SMCLJ	5				
			SEMINFRA	30				
			IMPREV	2				
14	Pincel para quadro branco cor preta, recarregável especial para quadro branco, com ponta macia redonda para não danificar o quadro, apaga facilmente, espessura da escrita 2,3 mm, contendo no rótulo ou impresso na embalagem os dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. No ato da entrega não poderá ter transcorrido mais de 50% do prazo da validade estabelecido para o produto.	Unid.	GP	2	152	MASTERPRINT	R\$ 1,67	R\$ 253,84
			PGM	12				
			SMGP	10				
			SMDS	30				
			SMS	50				
			SMDR	10				
			SMCLJ	5				
			SEMINFRA	30				
			IMPREV	3				
19	Borracha com protetor plástico, macia e que não borre, própria para apagar lápis e lapiseiras, não tóxicas, formato retangular, medindo aproximadamente 43x22x12mm.	Unid.	GP	10	717	MASTERPRINT	R\$ 0,88	R\$ 630,96
			PGM	24				
			SMGP	50				
			SMDS	200				
			SMS	390				
			SMDR	10				
			SMCLJ	10				
			SEMINFRA	20				
			IMPREV	3				
20	Borracha ponteira branca para apagar grafite.	Unid.	GP	20	3.695	MASTERPRINT	R\$ 0,12	R\$ 443,40
			PGM	50				
			SMGP	50				
			SMDS	100				
			SMS	3.400				
			SMDR	10				
			SMCLJ	10				
			SEMINFRA	50				
			IMPREV	5				
25	Livro de ata 50 folhas numeradas, capa dura papelão revestida em papel off-set 90 g/m2, folhas internas papel off-set	Unid.	GP	1	176	PAGINA BRASIL	R\$ 6,98	R\$ 1.228,48
			SMGP	10				



	75 g/m2, formato 200 x 300 mm.		SMDS	100				
			SMS	50				
			SMDR	2				
			SMCLJ	5				
			SEMINFRA	5				
			IMPREV	3				
26	Livro de protocolo 100 folhas, capa dura papelão revest. Papel off-set 90 g/m2, folhas internas papel off-Set 75 g/m2, formato 200x300mm.	Unid.	GP	6	1.312	PAGINA BRASIL	R\$ 9,70	R\$ 12.726,40
			PGM	10				
			SMGP	10				
			SMDS	50				
			SMS	1.220				
			SMDR	5				
			SMCLJ	2				
			SEMINFRA	5				
			IMPREV	4				
34	Cola branca para papel, embalagem com bico dosador, com pelo menos 90 g. Composição: acetato de polivinila, branco leitoso, secagem rápida, atóxica, lavável não inflamável, embalagem plástica; deverá conter no rótulo ou impresso na embalagem os dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. No ato da entrega não poderá ter transcorrido mais de 50% do prazo de validade estabelecido para o produto.	Unid.	SMGP	20	745	PIRATININGA	R\$ 2,18	R\$ 1.624,10
			SMDS	200				
			SMS	500				
			SMDR	5				
			SMCLJ	10				
			SEMINFRA	10				
35	Cola em bastão atóxica, sem solvente, composto de resina sintética, glicerina, água e conservantes, para colagem de papéis – embalagem com aproximadamente 10 g. Deverá conter no rótulo ou impresso na embalagem os dados dos fabricantes, data de fabricação e prazo de validade. No ato da entrega não poderá ter transcorrido mais de 50% do prazo de validade estabelecido para o produto.	Unid.	GP	15	247	LEO E LEO	R\$ 0,95	R\$ 234,65
			PGM	10				
			SMGP	50				
			SMS	134				
			SMDR	5				
			SMCLJ	10				
			SEMINFRA	20				
			IMPREV	3				
36	Grampeador para grampo 26/6, base medindo aproximadamente 12,6 cm de comprimento, em metal.	Unid.	GP	4	519	MASTERPRINT	R\$ 8,09	R\$ 4.198,71
			PGM	10				
			SMGP	30				
			SMDS	50				
			SMS	390				
			SMDR	10				
			SMCLJ	5				
			SEMINFRA	15				
			IMPREV	5				



39	Grampo para grampeador 26/6 – Niquelado em aço com tratamento antiferrugem caixa com 5.000 unidades.	Caixa	GP	5	940	MASTERPRINT	R\$ 3,87	R\$ 3.637,80
			PGM	10				
			SMGP	50				
			SMDS	100				
			SMS	730				
			SMDR	10				
			SMCLJ	5				
			SEMINFRA	20				
			IMPREV	10				
40	Extrator de grampos confeccionado em aço cromado, tipo espátula, com capacidade para extração de grampos 266 e 268, medindo aproximadamente 12 cm de comprimento.	Unid.	GP	10	135	CÁVIA	R\$ 1,21	R\$ 163,35
			PGM	12				
			SMGP	20				
			SMDS	50				
			SMDR	10				
			SMCLJ	3				
			SEMINFRA	30				
43	Pilha tamanho palito, tipo alcalina, modelo AAA, não recarregável.	Unid.	GP	20	2.355	ELGIN	R\$ 1,63	R\$ 3.838,65
			PGM	20				
			SMDS	200				
			SMS	2.000				
			SMCLJ	10				
			SEMINFRA	100				
			IMPREV	5				
44	Pilha tamanho pequeno, tipo alcalina, modelo AA, não recarregável.	Unid.	PGM	20	1210	ELIGN	R\$ 1,68	R\$ 2.032,80
			SMDS	100				
			SMS	1.000				
			SMDR	20				
			SMCLJ	10				
			SEMINFRA	60				
48	Fita adesiva em polipropileno marrom para empacotamento medindo 50 mm x 50 m.	Unid.	SMGP	10	111	FITPEL	R\$ 5,43	R\$ 602,73
			SMS	50				
			SMDR	5				
			SMCLJ	20				
			SEMINFRA	20				
			IMPREV	6				
56	Pasta classificadora com grampo trilho em plástico, tamanho ofício 240 g/m2.	Unid.	GP	50	1.100	AMOART	R\$ 1,80	R\$ 1.980,00
			SMGP	20				
			SMS	1.000				
			SMDR	10				
			SMCLJ	20				





57	Pasta classificadora em polionda com aba elástica 6 cm, tamanho ofício 240/m2, com aba elástica largura 6 cm – cor a ser definida pelo solicitante.	Unid.	SMGP	50	6.295	ALAPLAST	R\$ 4,18	R\$ 26.313,10
			SMS	6.200				
			SMDR	10				
			SMCLJ	20				
			IMPREV	15				
60	Caixa arquivo, em plástico polionda, dimensões aproximadas 135 x 240 x 360 mm.	Unid.	GP	65	3.935	ALAPLAST	R\$ 4,48	R\$ 17.628,80
			PGM	60				
			SMGP	200				
			SMDS	300				
			SMS	3.170				
			SMDR	10				
			SMCLJ	10				
			SEMINFRA	100				
			IMPREV	20				
72	Papel carbono, em película poliéster, aplicação escrita manual, tipo dupla face, comprimento 297 mm, largura 210 mm, cor preta. Caixa com 100 unidades.	Caixa	PGM	1	617	HARDCOPY	R\$ 38,75	R\$ 23.908,75
			SMGP	10				
			SMDS	1				
			SMS	600				
			SMCLJ	3				
			IMPREV	2				
73	Envelope para carta com dimensão aproximada de 114x229 mm, caixa com 100 unidades.	Caixa	PGM	2	30	SCRITY	R\$ 15,95	R\$ 478,50
			SMGP	2				
			SMS	10				
			SMDR	2				
			SMCLJ	10				
			SEMINFRA	2				
			IMPREV	2				
<b>Valor Total: R\$ 104.330,04 (cento e quatro mil, trezentos e trinta reais e quatro centavos).</b>								

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

**4.1.** O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de publicação do seu extrato.

**4.1.1.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição/serviço pretendido, sendo assegurado ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO a preferência de fornecimento/execução em igualdade de condições.

**4.1.1.1.** O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, quando o preço decorrente de procedimento de licitação específico for igual ou superior ao registrado.

**4.2.** Os contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas no Edital de licitação, obedecido ao disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES****5.1. Constituem obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:**

**5.1.1.** Gerenciar a presente Ata de Registro de Preços, indicando, sempre que solicitado, o nome do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações do objeto registrado;

**5.1.2.** Encaminhar cópia da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes;

**5.1.3.** Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de Preços Registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

**5.1.4.** Comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente Ata de Registro de Preços.

**5.2. Constituem obrigações do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:**

**5.2.1.** Assinar a Ata de Registro de Preços, receber a respectiva Nota de Empenho e assinar o contrato, quando for o caso, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação;

**5.2.2.** Entregar os produtos/serviços com as características e especificações exigidas no Edital e de acordo com a legislação pertinente, sendo vedadas soluções alternativas para consecução do objeto, ressalvadas as hipóteses de expressa anuência por parte da secretaria interessada.

**5.2.3.** As contratações decorrentes da ARP não excederão o quantitativo registrado.

**5.2.4.** No caso de contratação:

**5.2.4.1.** Entregar o objeto registrado obedecendo às especificações e as quantidades previstas nesta Ata de Registro de Preços;

**5.2.4.2.** Oferecer o objeto registrado com garantia, quando for o caso;

**5.2.4.3.** Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata de Registro de Preços;

**5.2.4.4.** Ressarcir os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, os eventuais prejuízos causados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

**5.2.4.5.** Realizar, sob suas expensas, a entrega do objeto registrado, nos prazos fixados, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento/Serviço e da Nota de Empenho;

**5.2.4.6.** Observar para transporte, seja ele de que tipo for, as normas adequadas relativas a embalagens, volumes, etc.;

**5.2.4.7.** Responder por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

**5.2.4.8.** A inadimplência do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, com referência aos encargos estabelecidos no subitem anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração Pública, nem pode onerar o objeto registrado.

**5.2.5.** Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quanto à aceitação ou não do fornecimento/execução a outro órgão ou entidade da administração pública que venha a manifestar o interesse de aderir à presente Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEXTA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

**6.1.** O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO deve apresentar, após a entrega dos produtos/serviços, nota fiscal correspondente aos produtos/serviços entregues, em 2 (duas) vias, emitidas e entregue ao fiscal responsável, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada da comprovação de regularidade junto à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede, além de certidão negativa de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**6.2.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do recebimento dos produtos/serviços e o atesto na Nota Fiscal, mediante ordem bancária creditada em conta-corrente do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO.





**6.3.** Nenhum pagamento será efetuado ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

**6.3.1.** Recebimento definitivo dos produtos/serviços de conformidade com o disposto na Cláusula Terceira;

**6.3.2.** Apresentação da documentação discriminada no item 6.1 desta cláusula.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1.** Os preços poderão ser revistos, por solicitação do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, na hipótese de manutenção do equilíbrio econômico financeiro desta Ata de Registro de Preços.

**7.2.** A cada pedido de revisão de preço, deverá o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos.

**7.3.** Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Coordenação Geral de Licitações adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanham o pedido, pesquisa de mercado junto a empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, utilizando-se, ainda, banco de dados, índices de preços ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, devendo a deliberação, o deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para opinamento final pela Procuradoria Geral do Município.

**7.4.** É vedado ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO interromper o fornecimento/execução do objeto registrado enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeito às sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços e no Edital de licitação.

**7.5.** A alteração ou revisão dos preços registrados em Ata não implica na revisão dos preços dos contratos decorrentes do respectivo Registro de Preços, a qual dependerá de requerimento formal do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurado pelo próprio ÓRGÃO GERENCIADOR quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES**

**8.1.** O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO que, por qualquer forma, não cumprir as normas desta Ata de Registro de Preços está sujeito às seguintes sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa:

**8.1.1.** Advertência;

**8.1.2.** Multa;

**8.1.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar;

**8.1.4.** Descredenciamento ou proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores;

**8.1.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**8.2.** As sanções previstas nos subitens 8.1.1., 8.1.3., 8.1.4. e 8.1.5. desta Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas com a sanção de multa.

**8.3.** A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas da Ata de Registro de Preços celebrada.

**8.4.** A multa poderá ser aplicada com outras sanções segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, desde que observado o princípio da proporcionalidade.

**8.5.** A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstem a participação em licitação e a contratação, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

**8.5.1.** Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO permanecer inadimplente;





**8.5.2.** Por até 12 (doze) meses, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e

**8.5.3.** Por até 24 (vinte e quatro) meses, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:

**8.5.3.1.** Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços; ou

**8.5.3.2.** For multado, e não efetuar o pagamento.

**8.6.** O prazo previsto no item 8.5.3. poderá ser aumentado para até 5 (cinco) anos.

**8.7.** O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, sendo aplicadas por igual período.

**8.7.1.** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**8.7.2.** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

#### **CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços serão cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

**9.1.1.** Por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:

**9.1.1.1.** Descumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços, a que estiver vinculado;

**9.1.1.2.** Não receber a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente e/ou não formalizar o contrato decorrente do Registro de Preços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

**9.1.1.3.** Não aceitar reduzir os preços registrados, na hipótese de estes se tornarem superiores àqueles praticados no mercado;

**9.1.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**9.1.1.5.** Houver razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

**9.1.1.6.** Der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços;

**9.1.1.7.** Incorrer em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços;

**9.1.2.** A pedido do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, quando comprovada a ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrente de caso fortuito ou de força maior.

**9.1.2.1.** A solicitação do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, assegurada defesa prévia, nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993.

**9.1.3.** Por acordo entre as partes, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, mediante solicitação por escrito aceita pela Administração, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do edital que deu origem ao Registro de Preços ou de cumprir as cláusulas e condições desta Ata de Registro de Preços.

**9.2.** A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência, Aviso de Recebimento (AR), juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços.



**9.2.1.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios de Alagoas, considerando-se cancelado o Preço Registrado na data de publicação na imprensa oficial.

**9.3.** No cancelamento da Ata, nas hipóteses previstas nos itens 9.1.1.1. a 9.1.1.4, é assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da respectiva notificação ou publicação

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

**10.1.** A presente Ata de Registro de Preços fundamenta-se na seguinte legislação:

**10.1.1.** Lei Federal nº 10.520/2002;

**10.1.2.** Lei Complementar nº 123/2006, (alterada pela Lei Complementar 147/2014);

**10.1.3.** Decreto Municipal nº 2.693/2021;

**10.1.4.** Lei Federal n. 8.666/1993;

**10.1.5.** Lei Federal nº 8.078/1990.

**10.2.** A presente Ata de Registro de Preços vincula-se aos termos do Processo nº 4333/2023, especialmente:

**10.2.1.** Ao Edital do Pregão Eletrônico nº 032/2023;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** A contratação com o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, após a indicação pelo ÓRGÃO GERENCIADOR do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão contratante, por intermédio de termo de contrato, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de fornecimento ou outro instrumento equivalente, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**11.2.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço constante do quadro geral em razão de incompatibilidade com o vigente no mercado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

**12.1.** As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Arapiraca-AL, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do que foi pactuado, lavra-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, REPRESENTANTE LEGAL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA e FORNECEDOR BENEFICIÁRIO.

Arapiraca – AL, em 06 de novembro de 2023.

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ LUCIANO BARBOSA DA SILVA**  
PREFEITO

**ISABELA TEIXEIRA DE  
ARRUDA MAIA  
NOBRE:06046938422**

Assinado de forma digital por  
ISABELA TEIXEIRA DE ARRUDA  
MAIA NOBRE:06046938422  
Dados: 2023.11.06 15:58:36  
-03'00'

\_\_\_\_\_  
**ISABELA TEIXEIRA DE ARRUDA MAIA NOBRE**  
TEIXEIRA DE ARRUDA LTDA  
FORNECEDOR BENEFICIÁRIO