



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N°078/2022  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 018/2023**

Na data infra-assinada, na Coordenação Geral de Licitações, situada na Rua Samaritana, nº 1.185, Bairro Santa Edwiges – Arapiraca/AL, CEP: 57.311-180, foram registrados nesta Ata as quantidades e os preços da empresa ARCOMAR ARAPIRACA COM DE MAQ E REPRESENTAÇÕES LTDA, sob o nome de fantasia ARCOMAR INFORMATICA E PAPELARIA, inscrita no CNPJ sob nº 24.469.694/0001-79, E-mail arcomar@oops.net.br, com sede na Rua Governador Luiz Cavalcante, 330 – Alto do Cruzeiro, CEP:57312-270, Arapiraca/AL, representada por seu sócio, Sr. GEILDO ARAUJO DA SILVA, inscrito no CPF nº 488.224.934-00 e RG nº 744.711 SSP/AL, residente e domiciliado na Rua Odilon Auto, 73, Ouro Preto, Arapiraca/AL, CEP: 57301-210, resultantes do Pregão Eletrônico SRP nº 078/2022, Homologado em 16 de fevereiro de 2023, nos termos e condições constantes no Edital e seus anexos. As especificações técnicas constantes do Processo Administrativo nº 1717/2022 - 1DOC assim como todas as obrigações e condições descritas no Edital e no Termo de Referência, no Contrato e na proposta de preços, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para a locação de impressoras, incluindo a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com a substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção, bem como o fornecimento de insumos originais, exceto papel, para atender as demandas das Secretarias/Órgãos da Prefeitura Municipal de Arapiraca, conforme especificações e quantidades discriminadas no item 3.2 da Cláusula Terceira deste instrumento.

**1.2.** O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento, desde que o contrato firmado esteja em vigor.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE FORNECIMENTO DA FORMA, DO PRAZO E DO LOCAL DE INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**

**2.1.** A instalação dos equipamentos será realizada de forma parcelada, de acordo com a demanda do Município, a ser informada através de Ordem de Serviços;

**2.2.** Os equipamentos deverão ser instalados no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviços;

**2.3.** A instalação dos equipamentos será feita pela Contratada nos locais indicados na Ordem de Serviços, principalmente nas dependências do Centro Administrativo Antônio Rocha, situada na Rua Samaritana, nº 1185, Santa Edwiges – Arapiraca/AL, CEP: 57.310-245, de segunda a sexta feira, das 8h às 17h, sem quaisquer ônus para o Município, devendo a contratada fornecer todos os acessórios/equipamentos necessários ao seu pleno funcionamento;

**2.4.** Para fins de instalação dos equipamentos deverão ser observados critérios objetivos como quantidade prevista, atendimento ao prazo de entrega estipulado, atendimento às condições técnicas e demais exigências estabelecidas.

**2.5.** O recebimento do objeto licitado dar-se-á nos termos do art. 73, inciso II e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93.

**2.6.** O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO pelos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho dos bens fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.





**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** O valor global desta ATA é de **R\$ 356.640,00 (trezentos e cinquenta e seis mil seiscentos e quarenta reais).**

**3.2.** Os valores unitários dos produtos/serviços registrados são os constantes da tabela abaixo:

Item	Descrição dos Serviços	Und.	Qtd. de Máquinas	Qtd. de Impressões da Franquia por Máquina	Qtd. Mensal de Impressões Excedentes Estimadas por Máquina	Qtd. Total Estimada de Impressões Mensais por Máquina	V. Unit. Médio da Impressão dentro da Franquia (D)	V. Unit. Médio da Impressão Excedente (E) = (Dx60%)	V. Total Médio Mensal (F) = ((BxD)+(CxE))xA	V. Total Médio para 12 Meses (G) = 12x(F)
01	Locação de impressora laser monocromática. HP 408DN	Und.	10	3.000	1.000	4.000	0,03	0,02	1.100,00	13.200,00
02	Locação de impressora multifuncional laser monocromática. HP 432FDN	Und.	159	3.000	1.000	4.000	0,05	0,03	28.620,00	343.440,00

\* O valor de cada impressão produzida no excedente será de 60% (sessenta por cento) do valor unitário da impressão produzida na franquia mínima.

A especificação técnica dos equipamentos deverá ter as seguintes configurações mínimas:

**3.3.1. Item 01 – Impressora Laser Monocromática:**

- I. Características de impressão:
  - a. Velocidade de Impressão: 40 ppm;
  - b. Resolução de Impressão: 1200x1200 dpi;
  - c. Impressão Duplex;
  - d. Ciclo de Trabalho Mensal: 50.000 páginas/mês.
- II. Manuseio de papel:
  - a. Capacidade de Entrada de Papel: Bandeja com capacidade de 250 folhas;
  - b. Capacidade de Saída: 50 folhas;
  - c. Tipo de Mídia: papel comum e reciclado.
- III. Interfaces:
  - a. Rede Ethernet;
  - b. USB.
- IV. Características gerais:
  - a. Processador: 600 MHz;
  - b. Memória Padrão: 256 MB;
  - c. Compatibilidade: Windows, Linux, Mac OSx.

**3.3.2. Item 02 – Impressora Multifuncional Laser Monocromática:**

- I. Características de impressão:





- a. Velocidade de Impressão: 40 ppm;
  - b. Resolução de Impressão: 1200x1200 dpi;
  - c. Impressão Duplex;
  - d. Ciclo de Trabalho Mensal: 50.000 páginas/mês.
- II. Características de cópia:
- a. Resolução de Impressão: 600x600 dpi;
  - b. Velocidade de Cópia: 40 cpm;
  - c. Cópia Duplex.
- III. Características de digitalização:
- a. ADF;
  - b. Resolução de Digitalização: 1200x1200 dpi;
  - c. Formatos: JPEG / PDF;
  - d. Digitalização Duplex.
- IV. Manuseio do papel:
- a. Capacidade de Entrada de Papel: Bandeja com capacidade de 250 folhas;
  - b. Capacidade de Saída: 50 folhas;
  - c. Tipo de Mídia: papel comum e reciclado.
- V. Interface:
- a. Rede Ethernet;
  - b. USB.
- VI. Características gerais:
- a. Processador: 600 MHz;
  - b. Memória Padrão: 256 MB;
  - c. Tela LCD;
  - d. Compatibilidade: Windows, Linux, Mac OSx.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

**4.1.** O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**4.1.1.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição/serviço pretendido, sendo assegurado ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO a preferência de fornecimento/execução em igualdade de condições.

**4.1.1.1.** O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, quando o preço decorrente de procedimento de licitação específico for igual ou superior ao registrado.

**4.2.** Os contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas no Edital de licitação, obedecido ao disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**5.1.** Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

**5.1.1.** Gerenciar a presente Ata de Registro de Preços, indicando, sempre que solicitado, o nome do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações do objeto registrado;

**5.1.2.** Encaminhar cópia da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes;





**5.1.3.** Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de Preços Registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

**5.1.4.** Comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente Ata de Registro de Preços.

**5.2.** Constituem obrigações do **FORNECEDOR BENEFICIÁRIO**:

**5.2.1.** Assinar a Ata de Registro de Preços, receber a respectiva Nota de Empenho e assinar o contrato, **quando for o caso**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação;

**5.2.2.** Entregar os produtos/serviços com as características e especificações exigidas no Edital e de acordo com a legislação pertinente, sendo vedadas soluções alternativas para consecução do objeto, ressalvadas as hipóteses de expressa anuência por parte da Secretaria Municipal de Gestão Pública.

**5.2.3.** As contratações decorrentes da ARP não excederão o quantitativo registrado.

**5.2.4.** No caso de contratação:

**5.2.4.1.** Entregar o objeto registrado obedecendo às especificações e as quantidades previstas nesta Ata de Registro de Preços;

**5.2.4.2.** Oferecer o objeto registrado com garantia, quando for o caso;

**5.2.4.3.** Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata de Registro de Preços;

**5.2.4.4.** Ressarcir os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, os eventuais prejuízos causados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

**5.2.4.5.** Realizar, sob suas expensas, a entrega do objeto registrado, nos prazos fixados, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento/Serviço e da Nota de Empenho;

**5.2.4.6.** Observar para transporte, seja ele de que tipo for, as normas adequadas relativas a embalagens, volumes, etc.;

**5.2.4.7.** Responder por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

**5.2.4.8.** A inadimplência do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, com referência aos encargos estabelecidos no subitem anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração Pública, nem pode onerar o objeto registrado.

**5.2.5.** Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quanto à aceitação ou não do fornecimento/execução a outro órgão ou entidade da administração pública que venha a manifestar o interesse de aderir à presente Ata de Registro de Preços.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

**6.1.** O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO deve apresentar, após a entrega dos produtos/serviços, nota fiscal correspondente aos produtos/serviços entregues, em 2 (duas) vias, emitidas e entregue ao fiscal responsável, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada da comprovação de regularidade junto à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede, além de certidão negativa de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**6.2.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do recebimento dos produtos/serviços e o atesto na Nota Fiscal, mediante ordem bancária creditada em conta-corrente do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO.

**6.3.** Nenhum pagamento será efetuado ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

**6.3.1.** Recebimento definitivo dos Produtos/serviços de conformidade com o disposto na Cláusula Terceira;

**6.3.2.** Apresentação da documentação discriminada no item 6.1 desta cláusula.





### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1.** Os preços poderão ser revistos, por solicitação do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, na hipótese de manutenção do equilíbrio econômico financeiro desta Ata de Registro de Preços.

**7.2.** A cada pedido de revisão de preço, deverá o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos.

**7.3.** Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Coordenação Geral de Licitações adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanham o pedido, pesquisa de mercado junto a empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, utilizando-se, ainda, banco de dados, índices de preços ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, devendo a deliberação, o deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para opinamento final pela Procuradoria Geral do Município.

**7.4.** É vedado ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO interromper o fornecimento/execução do objeto registrado enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeito às sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços e no Edital de licitação.

**7.5.** A alteração ou revisão dos preços registrados em Ata não implica na revisão dos preços dos contratos decorrentes do respectivo Registro de Preços, a qual dependerá de requerimento formal do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurado pelo próprio ÓRGÃO GERENCIADOR quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES**

**8.1.** O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO que, por qualquer forma, não cumprir as normas desta Ata de Registro de Preços está sujeito às seguintes sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa:

**8.1.1.** Advertência;

**8.1.2.** Multa;

**8.1.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar;

**8.1.4.** Descredenciamento ou proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores;

**8.1.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**8.2.** As sanções previstas nos subitens 8.1.1., 8.1.3., 8.1.4. e 8.1.5. desta Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas com a sanção de multa.

**8.3.** A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas da Ata de Registro de Preços celebrada.

**8.4.** A multa poderá ser aplicada com outras sanções segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, desde que observado o princípio da proporcionalidade.

**8.5.** A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstem a participação em licitação e a contratação, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

**8.5.1.** Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO permanecer inadimplente;

**8.5.2.** Por até 12 (doze) meses, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e

**8.5.3.** Por até 24 (vinte e quatro) meses, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:





**8.5.3.1.** Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços; ou

**8.5.3.2.** For multado, e não efetuar o pagamento.

**8.6.** O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, sendo aplicadas por igual período.

**8.6.1.** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**8.6.2.** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

## **CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços serão cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

**9.1.1.** Por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:

**9.1.1.1.** Descumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços, a que estiver vinculado;

**9.1.1.2.** Não receber a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente e/ou não formalizar o contrato decorrente do Registro de Preços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

**9.1.1.3.** Não aceitar reduzir os preços registrados, na hipótese de estes se tornarem superiores àqueles praticados no mercado;

**9.1.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**9.1.1.5.** Houver razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

**9.1.1.6.** Der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços;

**9.1.1.7.** Incorrer em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços;

**9.1.2.** A pedido do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, quando comprovada a ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrente de caso fortuito ou de força maior.

**9.1.2.1.** A solicitação do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, assegurada defesa prévia, nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993.

**9.1.3.** Por acordo entre as partes, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, mediante solicitação por escrito aceita pela Administração, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do edital que deu origem ao Registro de Preços ou de cumprir as cláusulas e condições desta Ata de Registro de Preços.

**9.2.** A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência, Aviso de Recebimento (AR), juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços.

**9.2.1.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios de





Alagoas, considerando-se cancelado o Preço Registrado na data de publicação na imprensa oficial.

**9.3.** No cancelamento da Ata, nas hipóteses previstas nos itens 9.1.1.1. a 9.1.1.4, é assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da respectiva notificação ou publicação

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

**10.1.** A presente Ata de Registro de Preços fundamenta-se na seguinte legislação:

**10.1.1.** Lei Federal nº 10.520/2002;

**10.1.2.** Lei Complementar nº 123/2006, (alterada pela Lei Complementar 147/2014);

**10.1.3.** Decreto Municipal nº 2.693/2021;

**10.1.4.** Lei Federal n. 8.666/1993;

**10.1.5.** Lei Federal nº 8.078/1990.

**10.2.** A presente Ata de Registro de Preços vincula-se aos termos do Processo nº 1717/2022 – 1DOC , especialmente:

**10.2.1.** Ao Edital do Pregão Eletrônico nº 078/2022;

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** A contratação com o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, após a indicação pelo ÓRGÃO GERENCIADOR do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão contratante, por intermédio de termo de contrato, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de fornecimento ou outro instrumento equivalente, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**11.2.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço constante do quadro geral em razão de incompatibilidade com o vigente no mercado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

**12.1.** As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Arapiraca-AL, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do que foi pactuado, lavra-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, REPRESENTANTE LEGAL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA e FORNECEDOR BENEFICIÁRIO.

\_\_\_\_\_  
**JOSÉ LUCIANO BARBOSA DA SILVA**

PREFEITO

\_\_\_\_\_  
**GEILDO ARAUJO DA SILVA**  
ARCOMAR ARAPIRACA COM DE MAQ E  
REPRESENTAÇÕES LTDA

FORNECEDOR BENEFICIÁRIO





**ANEXO ÚNICO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 018/2023 – CADASTRO DE RESERVA**

<b>EMPRESA:</b>		CSF SERVICOS DIGITAIS LTDA								
<b>CNPJ:</b>		08.953.969/0001-99								
<b>ENDEREÇO:</b>		AV. DOS HOLANDESES, 1 – SALA 9 – CALHAU, SÃO LUÍS – MA CEP: 65.071-380								
<b>E-MAIL:</b>		vendas@csfdigital.com.br								
<b>TELEFONE:</b>		(98) 3301-2400								
Item	Descrição dos Serviços	Und.	Qtd. de Máquinas	Qtd. de Impressões da Franquia por Máquina	Qtd. Mensal de Impressões Excedentes Estimadas por Máquina	Qtd. Total Estimada de Impressões Mensais por Máquina	V. Unit. Médio da Impressão dentro da Franquia (D)	V. Unit. Médio da Impressão Excedente (E) = (Dx60%)	V. Total Médio Mensal (F) = ((BxD)+(CxE))xA	V. Total Médio para 12 Meses (G) = 12x(F)
02	Locação de impressora multifuncional laser monocromática.	Und.	159	3.000	1.000	4.000	0,05	0,03	28.620,00	343.440,00

\* O valor de cada impressão produzida no excedente será de 60% (sessenta por cento) do valor unitário da impressão produzida na franquia mínima.

**Preço Total por extenso: R\$ 343.440,00 (Trezentos e quarenta e três mil, quatrocentos e quarenta reais).**

A especificação técnica dos equipamentos deverá ter as seguintes configurações mínimas:

**Item 02 – Impressora Multifuncional Laser Monocromática:**

I -Características de impressão:

- a -Velocidade de Impressão: 40 ppm;
- b- Resolução de Impressão: 1200x1200 dpi;
- c- Impressão Duplex;
- d. Ciclo de Trabalho Mensal: 50.000 páginas/mês.

II- Características de cópia:

- a -Resolução de Impressão: 600x600 dpi;
- b- Velocidade de Cópia: 40 cpm;
- c- Cópia Duplex.

III- Características de digitalização:

- a- ADF;
- b- Resolução de Digitalização: 1200x1200 dpi;
- c- Formatos: JPEG / PDF;
- d- Digitalização Duplex.

IV- Manuseio do papel:





- a- Capacidade de Entrada de Papel: Bandeja com capacidade de 250 folhas;
- b- Capacidade de Saída: 50 folhas;
- c- Tipo de Mídia: papel comum e reciclado.

V- Interface:

- a- Rede Ethernet;
- b- USB.

VI- Características gerais:

- a- Processador: 600 MHz;
- b -Memória Padrão: 256 MB;
- c- Tela LCD;
- d. Compatibilidade: Windows, Linux, Mac Osx.





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2E1E-F932-6250-A001

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ GEILDO ARAUJO DA SILVA (CPF 488.XXX.XXX-00) em 27/02/2023 14:50:26 (GMT-03:00)  
Emitido por: AC Certisign RFB G5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)
  
- ✓ JOSÉ LUCIANO BARBOSA DA SILVA (CPF 296.XXX.XXX-53) em 01/03/2023 15:08:29 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://arapiraca.1doc.com.br/verificacao/2E1E-F932-6250-A001>